



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	33
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	34
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	37
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	38

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	45
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	52
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	76
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	95
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	96
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	97
5.4 ตลาดรอง	98
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	99

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	100
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	110
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	120

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	123
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	125
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	139
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	148
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	152
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	155

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	160
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	180
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	182

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	186
9.2 รายการระหว่างกัน	188

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	195
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	197
งบการเงิน	204
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	216

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	263
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีสำคัญของบริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางบริบททางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่มุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรในระยะยาว ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล บริษัทยึดมั่นในวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในระดับสากล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน การขยายตลาดสู่ต่างประเทศ และการยกระดับผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในหลากหลายตลาด ภายใต้มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยระดับสากล สินค้าของบริษัทฯ ทั้งกลุ่มข้าวโพดหวาน ผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน และสินค้าเกษตรแปรรูป ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้แบรนด์ “KC” ซึ่งสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ขององค์กร

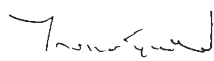
ในด้านการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยส่งเสริมการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยเฉพาะการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรไทย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการเกษตร และการสร้างรายได้ที่มั่นคง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในระยะยาว การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) ที่บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางหลักในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน การที่บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (CGR 5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และได้รับ SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ BBB สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทจะยังคงปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนการบริหารงานอย่างรอบคอบ เพื่อผลักดันให้บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) เติบโตอย่างมั่นคง แข็งแกร่ง และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายกรังศักดิ์ นุญเกียรติ

ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ
บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตอาหารแปรรูปจากผลิตผลทางการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีมาตรฐานสากล สร้างเครือข่ายความร่วมมือสู่ความยั่งยืน อย่างมีคุณธรรม

วัตถุประสงค์

นวัตกรรม

ร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นศูนย์กลางการวิจัยข้าวโพดหวานและพืชอื่นๆ ในมิติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยจัดทำข้อมูลพื้นฐานของข้าวโพดหวานและเทคโนโลยีสำหรับกระบวนการผลิต และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวโพดหวาน และ พืชอื่นๆ การศึกษาลักษณะการรับรู้ทางประสาทสัมผัสของผู้บริโภคข้าวโพดหวานเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

การเรียนรู้

สร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นแหล่งการเรียนรู้ทางด้านธุรกิจข้าวโพดหวานและพืชอื่นๆ แบบบูรณาการ

ห่วงโซ่อุปทาน

เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ Supply Chain ให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อความเป็นผู้นำในการพัฒนาธุรกิจข้าวโพดหวาน และ พืชอื่น ๆ สร้างเครือข่ายการตลาดและการผลิตในแหล่งที่สำคัญของโลก มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจ

คุณภาพ

เป็นผู้ผลิตที่ได้รับความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูง สอดคล้องกับความต้องการและกฎหมายของประเทศคู่ค้า ใส่ใจในเรื่องรสชาติ และความสะอาดในการบริโภค มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการผลิต การจัดการที่ยืดหยุ่น รวดเร็ว

บุคลากร

สนับสนุนและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีความเป็นมืออาชีพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในทุกระดับ พัฒนาและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันบนเวทีโลก

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

เป็นองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญและมีความสำนึกรับผิดชอบต่อแหล่งทรัพยากรด้านการเกษตร รวมถึงทรัพยากรโลกและสิ่งแวดล้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวต่อลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ร่วมทุน และชุมชน รวมถึงสร้างแบบอย่างการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม

เป้าหมาย

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย สินค้าแปรรูปพืชผลทางการเกษตรแปรรูป ซึ่งมีการส่งออกไปจำหน่ายมากกว่า 50 ประเทศทั่วโลกทุกภูมิภาค ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง (Canned) ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ (Pouch) ข้าวโพดหวานแช่แข็ง (Frozen) กลุ่มอาหารพร้อมรับประทาน (Ready To Eat) และธุรกิจซื้อมาขายไปทั้งสินค้าผลิตในประเทศและที่นำเข้าจากต่างประเทศ (Trading) ภายใต้แบรนด์ KC โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโดยมุ่งเน้นสินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจขายปลีกมากขึ้น ภายในระยะ 3-5 ปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้พัฒนาสินค้าใหม่และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าที่ตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

● กลยุทธ์ตลาดต่างประเทศ

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกลยุทธ์ การเป็นผู้นำด้านต้นทุนควบคู่กับการสร้างความแตกต่าง (Integrated Cost Leadership and Differentiation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก โดยบริษัทได้เพิ่มการลงทุนใน เทคโนโลยีการผลิตและระบบอัตโนมัติ (Automation) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ลดต้นทุนต่อหน่วย และเพิ่มความสามารถในการควบคุมคุณภาพสินค้า ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลประโยชน์จากการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ แบรนด์ KC ให้มี คุณภาพและความแตกต่างจากคู่แข่งในตลาดสากลมากยิ่งขึ้น

ในด้านสภาพแวดล้อมทางการค้า โลกธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยประเทศไทยสามารถขยายเครือข่าย ความตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreements: FTA) กับประเทศคู่ค้าใหม่ ๆ รวมถึงมีความคืบหน้าในการเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งช่วยเปิดโอกาสให้สินค้าเกษตรแปรรูปของไทยสามารถเข้าถึงตลาดต่างประเทศได้ใน อัตราภาษีที่เอื้ออำนวยมากขึ้น บริษัทจึงได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และเร่งพัฒนามาตรฐานสินค้าให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดปลายทางในทุกภูมิภาค โดยยึดถือมาตรฐานสากล เช่น HACCP, GAP และข้อกำหนดด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (SPS) เพื่อรักษาศักยภาพในการแข่งขัน โดยเฉพาะในตลาดระดับพรีเมียม

ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรในหลายภูมิภาคของโลก ทั้งจากภาวะภัยแล้ง คลื่นความร้อน และอุทกภัย ได้ทำให้ปริมาณวัตถุดิบทางการเกษตรในบางประเทศลดลง ส่งผลให้ความต้องการนำเข้าสินค้าเกษตรแปรรูปเพิ่มสูงขึ้น โดยประเทศไทยยังคงสามารถรักษา เสถียรภาพด้านการผลิตและการส่งออกข้าวโพดหวานแปรรูป ได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสสำคัญทางธุรกิจสำหรับบริษัท จากปัจจัยดังกล่าว บริษัทได้ดำเนิน กลยุทธ์การเจาะตลาด (Market Penetration Strategy) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการตลาดในตลาดเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ในตลาดที่มีศักยภาพ โดยใช้เครื่องมือ

ทางการตลาด เช่น กิจกรรมส่งเสริมการขาย (Sales Promotion) และการสร้าง พันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partnerships) เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดและขยายช่องทางการจำหน่ายอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามกรอบ Thailand Quality Award (TQA) และการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social and Governance) ซึ่งในปี 2568 ได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจของลูกค้าระดับสากล โดยเฉพาะด้าน การผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

● กลยุทธ์ตลาดในประเทศ

บริษัทดำเนินกลยุทธ์ความแตกต่าง (Differentiation Strategy) ในตลาดในประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความได้เปรียบด้านการเข้าถึงวัตถุดิบคุณภาพสูงจากแหล่งเพาะปลูกในภาคเหนือซึ่งเป็นจุดแข็งเชิงโครงสร้างที่คู่แข่งยากจะเลียนแบบได้ ในปี 2568 พฤติกรรมผู้บริโภคชาวไทยเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านความใส่ใจสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ความต้องการสินค้าพร้อมบริโภคที่สะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการตัดสินใจซื้อที่ได้รับอิทธิพลจากสื่อออนไลน์และ Social Commerce มากกว่าช่องทางดั้งเดิม บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมดังกล่าว โดยเพิ่มการสื่อสารแบรนด์ KC ผ่านช่องทางดิจิทัลและแพลตฟอร์ม E-Commerce เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างตรงจุด ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์เทรนด์สุขภาพ (Health & Wellness) อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้แบรนด์ KC ในฐานะสินค้าเกษตรแปรรูปคุณภาพสูงที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่น สอดคล้องกับกระแส "Local & Sustainable" ที่ผู้บริโภคชาวไทยให้ความสำคัญมากขึ้น ซึ่งเป็นทั้งจุดขายและปัจจัยสร้างความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว

● ลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทมีฐานลูกค้ามากกว่า 250 รายซึ่งกระจายอยู่มากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี ไต้หวัน รัสเซีย ซาอุดีอาระเบีย สวิสเซอร์แลนด์ เยอรมนี เลบานอน ตุรกี อิหร่าน จีน สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา แคนาดา เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

- 1) กลุ่มลูกค้าประเภทผู้นำเข้า/ส่งออกอาหารรายใหญ่ นำผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายต่อ (Distributor หรือ Wholesaler) เป็นกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไปกระจายหรือจำหน่ายต่อให้แก่ผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในต่างประเทศ ในปัจจุบันกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ถือเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท เนื่องจากมีมูลค่าและปริมาณการสั่งซื้อสูง
 - 2) กลุ่มลูกค้าปลีกขนาดใหญ่ (Retailer) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern trade) และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional trade)
- ปัจจุบันบริษัทมีการขยายช่องทางจำหน่ายไปยังกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้มีเครือข่ายผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก กล่าวคือกลุ่มร้านค้าปลีกดังกล่าวมักจะมีสาขากระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มช่องทางการขายสินค้าทางออนไลน์ (On-Line) ซึ่งการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้ากลุ่มนี้ยังเป็นการสร้างชื่อเสียงและความตระหนักรู้ (Brand Awareness) ในแบรนด์เคซี ("KC") ของบริษัท เพื่อสร้างโอกาสในการเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้บริโภคในประเทศมากขึ้น
- 3) กลุ่มลูกค้าธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตอาหารและร้านอาหาร เป็นกลุ่มลูกค้าที่นำ ข้าวโพดหวานไปเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในอาหารหรือผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปต่าง ๆ

● กลยุทธ์การพัฒนาตลาด

- 1) ตลาดที่มีศักยภาพ เช่น อังกฤษ, ยุโรป, ตะวันออกกลาง, ออสเตรเลีย และสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นตลาดใหม่ที่มีศักยภาพ โดยบริษัทจะมีการออกงานแสดงสินค้าเพิ่มในประเทศสหรัฐอเมริกา และจะมีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อสนับสนุนทิศทางธุรกิจ
- 2) ตลาดเดิมที่มีส่วนแบ่งตลาดมาก เช่น ประเทศญี่ปุ่น เกาหลี และไต้หวัน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวตามแต่ละส่วนแบ่งตลาดนั้น บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการบริการความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อก่อให้เกิดเป็นลูกค้าที่ยั่งยืน (Customer Relationship Management) รวมถึงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • ร่วมมือกับ Tetra Pak เพื่อพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ข้าวโพดหวานในกล่อง Tetra Recart ที่นอกจากจะ ช่วยเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจแล้ว ยังสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจาก เป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีปริมาณคาร์บอนต่ำสามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้ และช่วยลดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ ถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมอาหารไทยสู่มาตรฐานระดับโลก • เปิดอาคาร Mini Factory 2 อย่างเป็นทางการ รองรับการค้าปลีกของตลาดสินค้าพร้อมรับประทาน (RTE) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น • เปิดสำนักงานสาขา ณ ชั้น 9 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานและการประสานงานกับพันธมิตรธุรกิจในทุกภาคส่วน • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ชันสวีท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 95,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 100,000,000 บาท โดยการ ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 9,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มคุณภาพ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต • ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคาร Mini Factory 2 เพื่อผลิตสินค้าพร้อมรับประทานเพื่อขายในประเทศและส่งออกไปยัง ต่างประเทศ • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 64,499,742.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 322,498,712.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 386,998,455 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 128,999,485 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท • อนุมัติการลงทุนโครงการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ Tetra Recart
2566	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มคุณภาพ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการกระบวนการ ผลิต ได้แก่ โครงการ Packing Line Size เล็ก แบบ RSC, ปรับปรุงกระบวนการ RM Loading เพื่อเป็นปัจจัย เสริมในการขยายการผลิตให้เต็มศักยภาพ บริหารจัดการต้นทุน ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น • ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมการปลูกข้าวโพดหวานด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร ร่วมกับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เชื่อมโยงเกษตรกรในเครือข่าย และส่งเสริมให้เกษตรกรเข้าถึง แหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม ลดต้นทุนการผลิต และสร้างความยั่งยืนในอาชีพและรายได้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพด หวาน
2565	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดไร่ตะวันหวาน (SUN Valley) ศูนย์การเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เพื่อรองรับการปลูกข้าวโพดหวานและ พืชทางเกษตรอื่นๆ สร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบ และลดต้นทุนการเพาะปลูก สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท และ พัฒนาพื้นที่สู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางการเกษตร เสริมสร้างอาชีพให้เกษตรกร และเชื่อมโยงความร่วมมือด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จะสามารถสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและ เกษตรกร สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง • ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มคุณภาพ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการกระ บวนการผลิต ได้แก่ เครื่องฆ่าเชื้อที่อุณหภูมิสูงแบบต่อเนื่อง (Hydrolock) เครื่องตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนด้วย X-Ray และ โครงการ Big Can Packing Automation Line โครงการประสิทธิภาพ Boiler และโครงการพลังงานแสง อาทิตย์ Solar rooftop (เฟส3) กำลังการผลิตไฟฟ้า 186 kWp
2564	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) บริษัทจะเริ่มนำจำหน่ายสินค้า ตั้งในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่และภาคเหนือเพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค • ดำเนินโครงการไร่ตะวันหวาน (SUN Valley) ในพื้นที่อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับพัฒนาการปลูกวัตถุดิบ ข้าวโพดหวาน ถั่วลายเสือ และพืชมูลค่าสูงอื่น ๆ • จดทะเบียนย้ายหลักทรัพย์ SUN เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ Solar rooftop เฟส2 เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง โดยติดตั้งในพื้นที่อาคารผลิตสินค้า Frozen ซึ่งสามารถผลิตกำลังไฟฟ้าได้ 265 กิโลวัตต์พีค (kWp) และช่วยลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ลงทุนโครงการผลิตก๊าซชีวภาพ จากขี้ข้าวโพด กำลังการผลิต 1 เมกกะวัตต์ สำหรับกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพจะใช้ปริมาณขี้ข้าวโพด 100 ตัน/วัน ซึ่งสามารถผลิตพลังงานสะอาด มาใช้ในโรงงานเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียนในองค์กร ลงทุนโครงการอาคารผลิตขนาดเล็กสำหรับสินค้าพร้อมทาน (Mini Factory) อาคารขนาด 1,440 ตารางเมตร เพื่อยกระดับคุณภาพและปริมาณการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สำหรับรองรับการผลิตที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามระบบคุณภาพ และตอบสนองความต้องการสินค้าพร้อมทาน สามารถเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าพร้อมรับประทาน 100,000 ชิ้นต่อวัน
2560	จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ใช้ชื่อ บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) หรือ SUN โดยเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2560 เป็นวันแรก
2558	ลงนามสัญญาซื้อเครื่องจักร Hydrolock กับ Hydrolock S.A.S., France เป็นเครื่องฆ่าเชื้อที่อุณหภูมิสูงแบบต่อเนื่อง ช่วยลดเวลาและพลังงานที่ใช้ในการฆ่าเชื้อ ซึ่งจะเป็นผลทำให้เพิ่มคุณภาพสินค้า ลดต้นทุนการผลิต มีความยืดหยุ่นในการใช้ได้กับหลายบรรจุภัณฑ์
2555	ลงทุนตั้งโรงงานผลิตข้าวโพดหวานแช่แข็ง บนที่ตั้งเดียวกับโรงงานของบริษัทปัจจุบัน เพื่อขยายไลน์ผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทข้าวโพดหวานแช่แข็ง
2550	บริษัท ชันสวีท จำกัด เริ่มดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายข้าวโพดหวานแปรรูปเป็นธุรกิจหลักของบริษัท
2548	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เคซี เวิลด์ ฟู้ดส์ จำกัด (ปัจจุบันคือบริษัท ชันสวีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาจำหน่ายไปผลิตภัณฑ์อาหารและผลผลิตทางการเกษตร
2540	จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ชันสวีท จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร สำหรับส่งออกต่างประเทศ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SUN

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง

จังหวัด : เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ : 50120

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายข้าวโพดหวานแปรรูปและ
ผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท
"KC" และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า รวมทั้งธุรกิจจัดหาและซื้อ
มาจำหน่ายไปซึ่งผลิตภัณฑ์อาหารและผลผลิตทางการเกษตร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000354

โทรศัพท์ : 0-5310-6538-40

โทรสาร : 0-5310-6541

เว็บไซต์บริษัท : www.sunsweetthai.com

อีเมล : sunsweetthai@sunsweetthai.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 773,996,592

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายข้าวโพดหวานแปรรูปและผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ โดยเน้นผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแปรรูปเป็นหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ และข้าวโพดหวานแช่แข็ง ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท “KC” รวมทั้งยังผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรอื่นๆ และสินค้าพร้อมรับประทาน เช่น มันหวานญี่ปุ่นเผา มันม่วงญี่ปุ่นเผา ถั่วลายเสือต้ม ธัญพืชรวม ข้าวต้มมัด พักทองญี่ปุ่นย่าง มันหวานสามสีญี่ปุ่นเผา กล้วยน้ำว่านหางจระเข้ ถั่วรวม 5 ชนิด ลำไยลอยแก้ว ขนมข้าวโพด ภายใต้สินค้าของบริษัท “KC” เพื่อจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อในประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีการผลิตตามคำสั่งลูกค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า

ธุรกิจซื้อมาจำหน่ายไป

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจะเน้นการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานไปยังลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศกว่า 50 ประเทศเป็นหลัก ส่วนผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ บริษัทจะให้ บริษัท ชันสวีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (SI) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยดำเนินการเป็นหลักในการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ สินค้าที่ SI ส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ SI จะดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์จากทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ โดยผลิตภัณฑ์ที่ SI จำหน่าย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารและผลผลิตทางการเกษตร เช่น หอมหัวใหญ่สด กะทิสำเร็จรูป เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ /1 รายได้จากการขายอื่น เช่น รายได้จากการขายเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ยยา รายได้จากการขายเศษวัสดุของเสียจากกระบวนการผลิต เป็นต้น
/2 รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าเช่าอาคารส่งออก รายได้ค่าไฟฟ้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากตราสารอนุพันธ์ และอื่นๆ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,706,103.07	3,528,884.74	3,607,861.95
ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง (พันบาท)	2,113,075.92	1,886,817.45	1,609,243.93
ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ (พันบาท)	316,976.80	313,456.58	362,411.71
ข้าวโพดหวานแช่แข็ง (พันบาท)	570,207.29	525,261.27	609,767.17
ข้าวโพดหวานและสินค้าเกษตรพร้อมทาน (พันบาท)	466,026.88	615,773.94	817,859.83
ผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ (พันบาท)	5,130.23	8,956.38	6,441.50
รายได้จากการขายอื่น/1 (พันบาท)	192,613.60	123,848.19	167,169.49
รายได้อื่น/2 (พันบาท)	9,554.65	14,168.60	15,423.17
รายได้จากธุรกิจซื้อมาขายไป (พันบาท)	32,517.70	40,602.33	19,545.15
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง (%)	57.02%	53.47%	44.60%
ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ (%)	8.55%	8.88%	10.05%
ข้าวโพดหวานแช่แข็ง (%)	15.39%	14.88%	16.90%
ข้าวโพดหวานและสินค้าเกษตรพร้อมทาน (%)	12.57%	17.45%	22.67%
ผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ (%)	0.14%	0.25%	0.18%
รายได้จากการขายอื่น/1 (%)	5.20%	3.51%	4.63%
รายได้อื่น/2 (%)	0.26%	0.40%	0.43%
รายได้จากธุรกิจซื้อมาขายไป (%)	0.88%	1.15%	0.54%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	3,706,103.07	3,528,884.74	3,607,861.95
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	863,886.96	917,183.43	1,160,940.70
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,842,216.11	2,611,701.31	2,446,921.25
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	901,176.52	919,029.10	883,430.55
ประเทศไต้หวัน (พันบาท)	573,505.66	497,709.02	529,808.55
ประเทศเกาหลีใต้ (พันบาท)	402,250.92	226,572.97	272,779.76
ประเทศสหราชอาณาจักร (พันบาท)	192,142.63	232,164.30	156,207.83
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	217,124.24	110,055.73	58,381.57
ประเทศอิหร่าน (พันบาท)	48,364.83	64,241.83	34,178.75
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	507,651.31	561,928.36	512,134.24
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	23.31%	25.99%	32.18%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	76.69%	74.01%	67.82%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	31.71%	35.19%	36.10%
ประเทศไต้หวัน (%)	20.18%	19.06%	21.65%
ประเทศเกาหลีใต้ (%)	14.15%	8.68%	11.15%
ประเทศสหราชอาณาจักร (%)	6.76%	8.89%	6.38%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	7.64%	4.21%	2.39%
ประเทศอิหร่าน (%)	1.70%	2.46%	1.40%
ประเทศอื่น ๆ (%)	17.86%	21.52%	20.93%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	9,554.65	14,168.60	15,423.17
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,554.65	14,168.60	15,423.17

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การพัฒนาการจัดจำหน่าย การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนารสชาติสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดย ทำการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าใหม่และลูกค้าปัจจุบัน ทางแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะจัดตั้ง Product development team ซึ่งจะประสานงานร่วมกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมกับบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ได้บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม รวมถึงได้มีการติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อที่อุณหภูมิสูงแบบต่อเนื่อง (Continuous Rotary Sterilizer – Hydrolock) เป็นนวัตกรรมใหม่ที่นำเข้ามาจากประเทศฝรั่งเศส ใช้สำหรับการฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์กระป๋องซึ่งสามารถเพิ่มกำลังการผลิต โดยช่วยลดต้นทุน ลดเวลา และการใช้แรงงานคน ทำให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ดีขึ้น และติดตั้งหุ่นยนต์แขนกล (Robot arm) เพื่อช่วยเพิ่มกำลังการผลิตในด้านของการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายทดแทนแรงงานกำลังคน

นอกจากนี้บริษัทได้ร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นศูนย์กลางการวิจัยข้าวโพดหวานในมิติต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยจัดทำข้อมูลพื้นฐานของข้าวโพดหวานและเทคโนโลยีสำหรับกระบวนการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวโพดหวาน การศึกษาลักษณะทางประสาทสัมผัสของผู้บริโภคข้าวโพดหวานเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีนวัตกรรมทางการเกษตร ที่บริษัทนำมาใช้งานดังนี้

1. นำแอปพลิเคชัน มาใช้ในการพยากรณ์สภาพอากาศและจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมวลผลและจัดการข้อมูลเกษตรกร ให้เป็นระบบที่มีความแม่นยำ และช่วยเหลือเกษตรกรในการพยากรณ์สภาพอากาศล่วงหน้าและช่วยเกษตรกรจัดการปัญหาในแปลงปลูก เกี่ยวกับโรค แมลง และใช้สารเคมีให้ถูกต้อง โดยแอปพลิเคชันจะช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นกับเกษตรกรในการวางแผนเพาะปลูกอย่างแม่นยำเป็นรายแปลง
2. ความร่วมมือกับองค์กรเอกชนโดยใช้ภาพถ่ายจากดาวเทียมเพื่อนำมาวิเคราะห์สภาพแปลงปลูก โดยช่วยในการวางแผนการเพาะปลูก สภาพอากาศ และช่วยวิเคราะห์สภาพแปลงขณะเพาะปลูก การเจริญเติบโตของข้าวโพดหวาน การใช้น้ำ และโรคแมลง ตลอดถึงสภาพแปลงย้อนหลัง เพื่อช่วยวางแผนการเพาะปลูกในอนาคต
3. ความร่วมมือร่วมกับ องค์กรเอกชน ได้มีการนำแอปพลิเคชันและโปรแกรมจัดเก็บข้อมูล เข้ามาเพื่อให้เกษตรกรเพาะปลูกได้ง่ายขึ้น ตามวันที่กำหนด และขั้นตอนการเพาะปลูกแต่ละช่วงอายุ เพื่อง่ายสำหรับเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์ วางแผนการเก็บเกี่ยวที่แม่นยำ
4. การใช้อากาศยานไร้คนขับหรือโดรนเพื่อการเกษตร ในลักษณะการทำเกษตรอย่างแม่นยำ เช่น การให้ปุ๋ย การฉีดพ่นสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การใช้โดรนประหยัดเวลาการใช้แรงงานคน ทำให้เกษตรกรสามารถดูแลรักษาโรคพืชได้อย่างตรงจุด และยังช่วยลดการฟุ้งกระจายของสารเคมีที่เกษตรกรอาจได้รับทั้งการสัมผัสและการสูดดมขณะฉีดพ่น

ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง

ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง สามารถนำไปประกอบอาหารได้หลากหลายเมนูตามต้องการ ทั้งอาหารคาวและอาหารหวาน มีทั้งในรูปแบบของเมล็ดข้าวโพด (Whole Kernel Corn) และซूपข้าวโพด (Cream Style Corn) ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋องของบริษัทผ่านกระบวนการการฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์อย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) จึงทำให้สามารถเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ได้นาน 36 เดือนในอุณหภูมิปกติ ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋องมีจำหน่าย 5 ขนาด ได้แก่ ขนาด 8 ออนซ์ 12 ออนซ์ 15 ออนซ์ 75 ออนซ์ และ 108 ออนซ์ และมี 3 สูตร ได้แก่ สูตรน้ำตาลและเกลือ สูตรน้ำเกลือ และสูตรน้ำเปล่า

รูปภาพข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง



ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศพร้อมรับประทาน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการรับประทาน โดยใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทถุงสุญญากาศ โดยทำให้สามารถจัดเก็บหรือทำลายได้สะดวกกว่ารูปแบบกระป๋องโลหะ ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศของบริษัทจะถูกบรรจุในรีทอร์ท แพจ (Retort Pouch) ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดหนึ่งที่มีความอ่อนตัว มีความแข็งแรงสามารถทนต่อความร้อนและความดันสูงได้ ซึ่งทำให้อาหารที่ผ่านการฆ่าเชื้อสามารถเก็บรักษาได้เป็นเวลานานและพร้อมรับประทาน ช่วยให้ผู้บริโภคได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบถุง (Retort Pouch Whole Kernel Sweet Corn) เป็นผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบถุงในรูปแบบเมล็ดที่ผ่านกระบวนการการฆ่าเชื้อแบบ สเตอริไรซ์หรือฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) จึงทำให้สามารถรักษาคุณภาพได้เป็นอย่างดีและสามารถเก็บรักษาได้นานกว่า 18 เดือนในอุณหภูมิปกติ ปัจจุบันมีจำหน่าย 2 สูตร ได้แก่ สูตรน้ำตาลและเกลือ และสูตรน้ำเกลือ
2. ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบฝัก (Retort Pouch Corn on the Cob) เป็นผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบฝัก โดยคัดเลือกข้าวโพดหวานฝักใหญ่ นำมาบรรจุในถุงสุญญากาศด้วยเทคนิค Steamed Vacuum Packed และผ่านกระบวนการการฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์หรือฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) จึงทำให้สามารถรักษาคุณภาพได้เป็นอย่างดีและสามารถเก็บรักษาได้นาน 12 เดือน ในอุณหภูมิปกติ ซึ่งผู้บริโภคสามารถนำไปรับประทานได้ทันที สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบฝัก บริษัทมีการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ และมีการจัดจำหน่ายภายในประเทศผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) บางแห่ง

รูปภาพข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ



ข้าวโพดหวานแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแช่แข็ง ที่ผ่านกระบวนการแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ (Individual Quick Freezing:IQF) ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิในห้องแช่แข็งเท่ากับ -35 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า โดยเมล็ดข้าวโพดหวานแต่ละเมล็ดจะสัมผัสกับตัวกลางที่ให้ความเย็นโดยตรงทำให้เกิดผลึกน้ำแข็งขนาดเล็ก มีลักษณะแยกจากกันเป็นเมล็ดๆ ไม่เกาะกันเป็นก้อน โดยต้องเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า -18 องศาเซลเซียสตลอดเวลาเพื่อรักษาความสดใหม่ของเมล็ด รักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์และป้องกันการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ อีกทั้งยังช่วยป้องกันการเกิดผลึกใหม่ของน้ำแข็ง ที่เป็นสาเหตุของการเสื่อมคุณภาพของอาหารจากกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิของอาหารแช่แข็งอย่างรวดเร็ว ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแช่แข็งของบริษัทมีหลายรูปแบบ เช่น เมล็ดข้าวโพดหวานแช่แข็ง ผักข้าวโพดหวานแช่แข็ง เป็นต้น

รูปภาพข้าวโพดหวานแช่แข็ง



ผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน

บริษัทมีสินค้าพร้อมรับประทาน เช่น ข้าวโพดหวานต้ม ถั่วลายเสือต้ม ธัญพืชรวม ข้าวต้มมัด มันหวาน 3 สีญี่ปุ่นเผา ข้าวโพดหวานย่างเกลือ กลัวย่นน้ำว่าหนีบ ถั่วรวม 5 ชนิด เป็นต้น ภายใต้สินค้า KC เพื่อจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อในประเทศ นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนาเพื่อนำเสนอสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น โดยสินค้าพร้อมรับประทาน จัดส่งให้แก่ร้านสะดวกซื้อผ่านกระบวนการผลิตและฆ่าเชื้อแบบพาสเจอร์ไรส์ โดยผ่านความร้อนประมาณ 90-95 องศาเซลเซียส เพื่อฆ่าเชื้อโรค และสำหรับสินค้าถั่วลายเสือต้มพร้อมรับประทาน ได้ผ่านกระบวนการต้มและปิดผนึกบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน (Hot seal) อย่างไรก็ตาม หลังจากการแพ็คบรรจุแล้ว สินค้ากลุ่มนี้จะถูกจัดเก็บที่อุณหภูมิ 2-5 องศาเซลเซียส ทั้งในระหว่างการเก็บรักษาและระหว่างการขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเชื้อจุลินทรีย์ โดยจะสามารถเก็บรักษาสินค้าได้นานประมาณ 7 วัน

รูปภาพผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.51	0.99	2.19

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการดำเนินงานให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566-2567 การวิจัยและพัฒนาได้มุ่งเน้นไปที่ การปรับปรุงสายพันธุ์และเพิ่มผลผลิตของถั่วลายเสือและข้าวโพดหวาน โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพทางการเกษตรสำหรับ ถั่วลายเสือ มีการทดสอบสายพันธุ์ ที่ทนทานต่อโรค และสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน พร้อมทั้งปรับปรุงวิธีการเพาะปลูกให้เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มอัตราการผลิตของเมล็ดพันธุ์ในส่วน of ข้าวโพดหวาน มีการพัฒนาเทคนิค การเพาะปลูกด้วยเทคโนโลยีเกษตร เช่น การใช้ระบบน้ำหยด การปรับปรุงดิน และการบริหารจัดการธาตุอาหาร เพื่อลดต้นทุนการใช้ปุ๋ยและสารเคมี และส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตต่อไร่การวิจัยทั้งหมดมุ่งเน้นไปที่การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และกระบวนการเกษตรแม่นยำ เพื่อให้เกษตรกรสามารถผลิตถั่วลายเสือและข้าวโพดหวานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาแบบบรรจุภัณฑ์และรสชาติสินค้าให้มีความหลากหลายและทันสมัย ตลอดจนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น และสามารถแข่งขันได้ทั้งในด้านคุณภาพและราคา โดยการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ซึ่งทำงานร่วมกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด สำหรับค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงาน R&D ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินสมทบประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1. การขยายตลาดต่างประเทศ

ในปี 2568 บริษัทได้เดินทางขยายตลาดสู่ต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นไปที่ยุโรปและอเมริกา ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มฐานลูกค้า การปรับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะกับตลาดปลายทาง ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มตลาดในแต่ละประเทศ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เช่น สูตรที่สอดคล้องกับกฎหมายอาหารของยุโรป หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมาย ผลลัพธ์ของการขยายตลาดนี้ส่งผลให้ยอดขายในต่างประเทศเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างโอกาสให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างแข็งแกร่ง

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และแนวโน้มผู้บริโภค บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นไปที่สินค้าที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน หนึ่งในนโยบายสำคัญคือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ "Ready-to-Eat" (RTE) หรือสินค้าพร้อมรับประทาน ซึ่งได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในตลาดโลก

2.1 การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการผลิตสินค้าใหม่ บริษัทได้สร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่ที่ติดตั้งเครื่องจักรทันสมัย รองรับการผลิตสินค้า RTE เพิ่มขึ้น และมีมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล

2.2 การยืดอายุผลิตภัณฑ์ (Shelf Life Extension) มีการพัฒนาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และระบบถนอมอาหารเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีอายุการเก็บรักษานานขึ้น โดยยังคงคุณภาพและรสชาติไว้ได้ ซึ่งช่วยให้สามารถกระจายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศได้สะดวกขึ้น

2.3 การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองแนวโน้มสุขภาพและความสะดวกสบาย

2.4 การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สะดวกต่อการใช้งาน โดยออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถอุ่นได้ง่ายในไมโครเวฟ พร้อมฉลากที่ให้ข้อมูลโภชนาการ และวิธีการเตรียมอาหารที่ชัดเจน

ด้วยกลยุทธ์เหล่านี้ บริษัทสามารถขยายตลาดสินค้า RTE ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีวิถีชีวิตเร่งรีบ เช่น คนทำงานในเมืองใหญ่ นักศึกษา และผู้ที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ

3. ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

ปัจจัยสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้นำแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) มาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การตลาด

3.1 ให้ความสำคัญกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ โดยใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดของเสียจากกระบวนการผลิต

3.2 การสนับสนุนชุมชนและเกษตรกรท้องถิ่น บริษัทให้ความร่วมมือกับเกษตรกรในประเทศในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

3.3 การส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และมีการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและกระบวนการผลิต

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม

ข้าวโพดหวาน (Zea mays, saccharata) เป็นผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่นิยมนำไปแปรรูปและจำหน่ายเพื่อการบริโภคเป็นหลัก ข้าวโพดหวานเป็นพืชผลทางการเกษตรที่มีต้นกำเนิดจากทางตอนกลางของทวีปอเมริกามากกว่า 1,000 ปี ซึ่งปัจจุบันได้กลายเป็นพืชที่นิยมปลูกในหลากหลายประเทศทั่วโลก เนื่องจากเป็นพืชที่ปลูกไม่ยาก และมีอัตราการให้ผลตอบแทนต่อพื้นที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับพืชผลทางการเกษตรบางชนิด

ภาพรวมด้านการผลิตข้าวโพดหวาน

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในหลายๆ ประเทศที่นิยมปลูกข้าวโพดหวาน เนื่องจากประเทศไทยมีสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบทางธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูก กล่าวคือประเทศไทยมีสภาพอากาศระหว่างฤดูที่ไม่แตกต่างกันมากนัก ปริมาณแสงแดดอยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดปี ทำให้สามารถปลูกข้าวโพดหวานได้เกือบตลอดทั้งปี นอกจากนี้พัฒนาการทางเทคโนโลยีด้านการเพาะปลูกในปัจจุบันส่งผลให้ผู้ปลูกสามารถควบคุมคุณภาพ สร้างผลผลิตและผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานใหม่ๆ ได้ตรงตามความต้องการมากขึ้น ในขณะที่แนวโน้มการบริโภคข้าวโพดหวานทั่วโลกก็สูงขึ้น เพราะข้าวโพดหวานเป็นอาหารที่มีรสชาติหวานแบบธรรมชาติ อีกทั้งสังคมเริ่มตระหนักถึงการดูแลสุขภาพด้านอาหารการกิน ด้วยเหตุผลดังกล่าว ประเทศไทยจึงนิยมปลูกข้าวโพดหวาน จนกลายเป็นสินค้าเกษตรทางเศรษฐกิจที่สำคัญชนิดหนึ่งของประเทศ

จากศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรระบุว่า ใน ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปริมาณผลผลิตข้าวโพดหวาน เท่ากับ 494,108 ตัน, 450,358 ตัน, 518,484 ตัน และ 515,598 ตัน ตามลำดับ โดยมีการใช้พื้นที่เพาะปลูกเท่ากับ 231,132 ไร่ และ 213,565 ไร่ 229,266 ไร่ และ 233,113 ไร่ตามลำดับ

ภาพรวมมูลค่าการส่งออกข้าวโพดหวานทั่วโลก

รายงานจากศูนย์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Centre: ITC) ระบุว่ามูลค่าการส่งออกข้าวโพดหวาน พิกัด 07104000 ข้าวโพดหวานแบบสดหรือแบบแปรรูป (ดิบหรือทำให้สุกโดยการนึ่งหรือต้ม) แช่เย็นจนแข็ง ใน ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 524.71 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 574.99 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 575.22 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยประเทศที่มีมูลค่าการส่งออกมากที่สุด 3 อันดับแรก ในปี 2567 ได้แก่ สหรัฐอเมริกา (88.38 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) จีน (83.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) และ อังการี (73.64 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ตามลำดับ ส่วนปริมาณการส่งออกข้าวโพดหวานพิกัด 07104000 ทั่วโลก ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 456,990 ตัน 501,757 ตัน และ 461,526 ตัน ตามลำดับ โดยประเทศที่มีปริมาณการส่งออก 3 ลำดับแรกในปี 2567 ได้แก่ จีน (105,181 ตัน) อังการี (52,439 ตัน) และ สหรัฐอเมริกา (50,925 ตัน)

สำหรับการส่งออกข้าวโพดหวาน พิกัด 20058000 ข้าวโพดหวาน พันธุ์ Zea Mays var. Saccharata ที่ปรุงแต่งหรือทำให้ไม่ให้เสียโดยวิธีอื่น นอกจากใช้น้ำส้มสายชูหรือกรดอะซิติก ไม่ได้แช่เย็นจนแข็ง ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 1,142.48 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 1,325.12 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 1,276.05 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยประเทศที่มีมูลค่าการส่งออกมากที่สุด 3 อันดับแรกในปี 2567 ได้แก่ ประเทศอังกา (296.93 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ไทย (235.44 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) และฝรั่งเศส (193.97 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ตามลำดับ

ส่วนปริมาณการส่งออกข้าวโพดหวานพิกัด 20058000 ทั่วโลก ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 826,037 ตัน 845,063 ตัน และ 825,839 ตัน ตามลำดับ โดยประเทศที่มีปริมาณการส่งออก 3 ลำดับแรก ในปี 2567 ได้แก่ ประเทศไทย (217,449 ตัน) จีน (169,407 ตัน) และฮังการี (149,221 ตัน)

เพื่อความเข้าใจในพิกัดสินค้าของข้าวโพดหวานตามที่กล่าว ซึ่งมีความแตกต่างกัน กล่าวคือ พิกัด 07104000 หมายถึงข้าวโพดหวานที่ใช้การแช่เย็นเพื่อรักษาสภาพของข้าวโพดหวานแบบสดและแบบแปรรูป หลังจากผ่านกระบวนการด้วยความร้อน ส่วนพิกัด 20058000 นั้นหมายถึงข้าวโพดหวานที่ใช้การปรุงแต่งรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช้การแช่แข็ง แต่จะใช้ เกลือ หรือสารปรุงแต่งอื่นๆ (ยกเว้นน้ำส้มสายชู) การส่งออกผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทจะเป็นข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋องที่ไม่ได้ผ่านการแช่แข็ง แต่จะใช้เกลือเป็นส่วนประกอบในการผลิตเพื่อคงสภาพของสินค้าข้าวโพดหวานไว้ไม่ให้เสีย จึงถูกจัดอยู่ในพิกัด 20058000

ภาพรวมตลาดข้าวโพดหวานของประเทศไทย

ประเทศไทยถือว่าเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ติดอันดับ 1 ใน 10 ของโลก ทั้งด้านปริมาณและมูลค่า หากพิจารณาเฉพาะเจาะจงลงไปในตลาดข้าวโพดหวาน โดยอ้างอิงข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Centre: ITC) พบว่า ในปี 2565 – 2567 ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกข้าวโพดหวานแบบสดหรือแปรรูปฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าการส่งออกข้าวโพดหวานแบบสดหรือแบบแปรรูป (ดิบหรือทำให้สุกโดยการนึ่งหรือต้ม หรือแช่เย็นจนแข็ง) เท่ากับ 24.58 ล้านเหรียญสหรัฐ 33.65 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 30.65 ล้านเหรียญสหรัฐ ตามลำดับ ส่วนปริมาณการส่งออกข้าวโพดหวาน ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 21,706 ตัน 27,471 ตัน และ 23,955 ตัน ตามลำดับ

สำหรับการส่งออกข้าวโพดหวานแปรรูปโดยผ่านการจัดเก็บโดยไม่ใช้น้ำส้มสายชูหรือกรดน้ำส้ม (และไม่รวมการแช่แข็ง) ประเทศไทยถือได้ว่าเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ที่สุดของโลก ทั้งในด้านมูลค่าและด้านปริมาณ โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ประเทศไทยได้ส่งออกข้าวโพดหวานในกลุ่มนี้ มูลค่าเท่ากับ 203.75 ล้านเหรียญสหรัฐ 267.63 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 235.44 ล้านเหรียญสหรัฐ ตามลำดับ ส่วนปริมาณการส่งออกในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 192,653 ตัน 237,145 ตัน และ 217,449 ตัน ตามลำดับ

นโยบายสนับสนุนภาคการเกษตรจากภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งภาคการเกษตรเป็นหนึ่งในกลไกหลักของการขับเคลื่อนดังกล่าว ในปี 2568 รัฐบาลได้ดำเนินนโยบายสนับสนุนภาคการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรมหลายด้าน โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศนโยบายหลัก "ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้" เพื่อยกระดับเกษตรกรรมดั้งเดิมสู่เกษตรสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเป็นฐาน โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่ การผลักดันโครงการ "1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง" เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตในระดับชุมชน การนำระบบ Precision Agriculture และ Smart Agriculture มาใช้ในพื้นที่แปลงใหญ่ รวมถึงการยกระดับมาตรฐาน GAP และระบบตรวจสอบย้อนกลับ เพื่อให้สินค้าเกษตรแปรรูปของไทยเป็นที่ยอมรับในตลาดสากล

นอกจากนี้ รัฐบาลยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบประกันภัยพืชผล การจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรในระบบดิจิทัล และการปรับตัวรองรับมาตรการสิ่งแวดล้อมระดับโลก เช่น EU Deforestation Regulation (EUDR) ของสหภาพยุโรป ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อโอกาสในการส่งออกสินค้าเกษตรแปรรูปของไทยในระยะยาว โดยในปี 2568 GDP ภาคเกษตรขยายตัวร้อยละ 3 ในไตรมาสแรก และคาดว่าทั้งปีจะเติบโตที่ร้อยละ 1.8–2.8 สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของภาคเกษตรไทยที่เติบโตได้อย่างต่อเนื่องแม้อยู่ในสถานะที่การค้าโลกมีความผันผวน

ภาพรวมด้านการบริโภคข้าวโพดหวาน

ในปี 2568 ตลาดข้าวโพดหวานยังคงมีแนวโน้มเติบโต แต่ต้องเผชิญกับความท้าทายและปัจจัยใหม่ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนหน้า ดังนี้

1. ความนิยมในอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy Eating Trends) แนวโน้มการบริโภคเพื่อสุขภาพยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภคที่นิยมอาหารมีสารธรรมชาติและวีแกน ซึ่งข้าวโพดหวานเป็นส่วนประกอบหลัก รวมถึงกระแสการบริโภคสินค้าออร์แกนิกและ Non-GMO ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่องในยุโรปและสหรัฐอเมริกา
2. ความต้องการในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและขนมขบเคี้ยว (Processed Food & Snack Industry) ข้าวโพดหวานยังคงเป็นวัตถุดิบสำคัญในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อีกทั้งตลาดขนมขบเคี้ยวกลุ่มธัญพืชในไทยมีการเติบโตต่อเนื่อง จากเทรนด์สุขภาพที่ผู้บริโภคหันมาเลือกขนมที่ดีต่อสุขภาพมากขึ้น

3. การแข่งขันจากคู่แข่งรายใหม่ในตลาดโลก (Intensified Global Competition) ปี 2568 มีการแข่งขันรุนแรงขึ้นจากจีน อินเดีย และฟิลิปปินส์ ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าและขยายการส่งออกอย่างก้าวกระโดด ทำให้ไทยต้องเร่งพัฒนาเทคโนโลยีการเพาะปลูก สายพันธุ์ที่ให้ผลผลิตสูงและทนโรค เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. ความผันผวนของต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Volatility) ค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องจากสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคต่างๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาส่งออกและความสามารถในการแข่งขันของสินค้าไทยในตลาดโลก
5. โอกาสในตลาดส่งออกใหม่ (New Export Market Opportunities) แม้ตลาดยุโรปจะลดตัวจากภาวะเศรษฐกิจ แต่มีโอกาสขยายตลาดไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง รวมถึงโอกาสเมื่อคู่แข่งอย่างสหรัฐฯ และสหภาพยุโรปขาดแคลนวัตถุดิบ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าหันกลับมาซื้อสินค้าจากไทยแทน

ที่มา TFPA : <https://thaifood.org/main/revealed-the-current-situation-of-thai-sweet-corn/> ,

Kasikorn Research: [https://www.kasikornresearch.com/th/analysis/k-social-media/Pages/Snack-IAO135-](https://www.kasikornresearch.com/th/analysis/k-social-media/Pages/Snack-IAO135-FB-2025-06-05.aspx)

FB-2025-06-05.aspx , businessresearchinsights : <https://www.businessresearchinsights.com>

ภาพรวมการนำเข้าข้าวโพดหวานของประเทศผู้นำเข้ารายใหญ่

ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Centre: ITC) ชี้ให้เห็นปริมาณความต้องการบริโภคข้าวโพดหวานที่มีนัยสำคัญ สำหรับข้าวโพดหวานแบบสดหรือแบบแปรรูป (โดยผ่านความร้อนด้วยไอน้ำ หรือการต้มในน้ำ หรือแบบแช่เยือกแข็ง) ญี่ปุ่นถือเป็นประเทศที่มีความต้องการบริโภคข้าวโพดหวานมากที่สุด ด้วยมูลค่าการนำเข้า สูงถึง 90.58 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2567 ตามมาด้วยสหราชอาณาจักรซึ่งมีมูลค่าการนำเข้าสินค้าข้าวโพดหวานสูงถึง 72.52 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และอันดับ 3 คือ ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีมูลค่าการนำเข้าสินค้าข้าวโพดหวานสูงถึง 51.69 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

ส่วนการนำเข้าสินค้าข้าวโพดหวานแปรรูปโดยการจัดเก็บโดยไม่ใช้ น้ำส้มสายชูหรือกรดน้ำส้ม (และไม่รวมการแช่แข็ง) เยอรมนีถือได้ว่าเป็นผู้นำเข้ารายใหญ่ที่สุดในเชิงมูลค่า ซึ่งมีมูลค่าการนำเข้าสินค้าข้าวโพดหวาน 149.76 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามด้วย สหราชอาณาจักร ซึ่งมีมูลค่าการนำเข้าสินค้าข้าวโพดหวานสูงถึง 107.02 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และอันดับ 3 คือ ญี่ปุ่น ซึ่งมีมูลค่าการนำเข้าสินค้าข้าวโพดหวาน 106.06 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2567 ตามลำดับ

หากพิจารณาในด้านปริมาณการนำเข้าข้าวโพดหวานแบบสดหรือแปรรูปโดยผ่านความร้อนด้วยไอน้ำ หรือการต้มในน้ำ หรือแบบแช่เยือกแข็ง จะพบว่า ญี่ปุ่น เป็นผู้นำเข้าข้าวโพดหวานสูงที่สุดในปี 2567 ด้วยปริมาณการนำเข้าถึง 49,158 ตัน รองลงมาได้แก่ สหราชอาณาจักร ซึ่งมีปริมาณการนำเข้าเท่ากับ 45,459 ตัน และอันดับ 3 ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ซึ่งมีปริมาณการนำเข้าเท่ากับ 35,245 ตัน

สำหรับสินค้าข้าวโพดหวานแปรรูปโดยการจัดเก็บโดยไม่ใช้ น้ำส้มสายชู หรือกรดน้ำส้ม (และไม่รวมการแช่แข็ง) ไปยังประเทศเยอรมนี ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้นำเข้าข้าวโพดหวานในรูปแบบนี้ ด้วยปริมาณมากที่สุดสูงถึง 74,442 ตัน ในปี 2567 ตามด้วย ญี่ปุ่น 54,366 ตัน และ สหราชอาณาจักร 50,688 ตัน ตามลำดับ

สำหรับสินค้าข้าวโพดหวานที่ประเทศไทยส่งออกนั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ข้าวโพดหวานแช่แข็ง (เลขพิกัด 071040 ตามหลักการค้าของกรมศุลกากร ซึ่งตรงกับข้าวโพดหวานแบบสดหรือแปรรูปฯ ของศูนย์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ) และ ข้าวโพดหวานกระป๋องแปรรูป (เลขพิกัด 200580 ตามหลักการค้าของกรมศุลกากร ซึ่งตรงกับข้าวโพดหวานแปรรูปโดยการจัดเก็บโดยไม่ใช้ น้ำส้มสายชู หรือกรดน้ำส้ม (และไม่รวมการแช่แข็งของศูนย์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ) โดยประเทศที่นำเข้าข้าวโพดแช่แข็งจากประเทศไทยมากที่สุดคือ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยมูลค่า 19.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2567 ตามด้วย ประเทศไต้หวัน ด้วยมูลค่า 3.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และประเทศอิหร่าน ด้วยมูลค่า 3.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ สำหรับข้าวโพดหวานกระป๋องแปรรูป ประเทศที่นำเข้าจากประเทศไทยมากที่สุดในปี 2567 คือ ประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และไต้หวัน ด้วยมูลค่า 55.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 32.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 20.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

การแข่งขัน

ภาพการแข่งขันภายในประเทศ

การวิเคราะห์คู่แข่งภายในประเทศ

ในประเทศไทยมีผู้ผลิตข้าวโพดหวานแปรรูปเพียงไม่กี่รายที่มีความสามารถผลิตสินค้าข้าวโพดหวานคุณภาพสูงได้ ทำให้ตลาดนี้มีผู้ขายน้อยราย (Oligopoly) เมื่อเทียบรายได้การส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแปรรูปของบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) กับมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานของประเทศไทย พิกัด 07104000 และ 20058000 (ข้อมูลจาก ITC Trade Map (UN COMTRADE)) ระหว่างปี 2566 ถึง ปี 2568 แสดงให้เห็นว่าสัดส่วนการส่งออกสินค้าข้าวโพดหวานของบริษัทค่อนข้างคงที่ โดยในปี ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มูลค่าการส่งออกของบริษัทเท่ากับ 2,842.21 ล้านบาท 2,611.70 ล้านบาท และ 2,446.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.48 ร้อยละ 30.66 และร้อยละ 29.38 ของมูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวโพดหวานทั้งหมดของประเทศไทย ตามลำดับ

(ล้านบาท)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
มูลค่าการส่งออกของ SUN ไปต่างประเทศ	2,842.21	2,611.70	2,446.92
มูลค่าการส่งออกของประเทศไทยไปต่างประเทศ	9,640.89	8,515.10	8,327.05
สัดส่วนการส่งออกของ SUN	29.48%	30.66%	29.38%

ภาพการแข่งขันในต่างประเทศ

ในต่างประเทศ คู่แข่งสำคัญของบริษัทมีหลายราย รวมถึงบริษัทข้ามชาติรายใหญ่ จากประเทศในภาคพื้นยุโรปที่มีประวัติการจำหน่ายมายาวนานกว่าร้อยปี และมีความเชี่ยวชาญในการผลิตผักแปรรูปนานาชนิด รวมถึงข้าวโพดหวาน ทั้งในแบบกระป๋องและแช่แข็ง อีกทั้งบริษัทคู่แข่งดังกล่าวยังสามารถจำหน่ายในเขตสหภาพยุโรปในราคาที่สูงได้ โดยไม่มีการคิดภาษีเพิ่มเติม ในฐานะเป็นผู้ผลิตที่อยู่ในเขตสหภาพยุโรป นอกจากนี้ ปัจจุบันเริ่มมีบริษัทจากประเทศจีนเข้ามามีบทบาทและมีสัดส่วนในการส่งออกไปยังประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Centre: ITC) ในระหว่าง ปี 2565-2567 สัดส่วนการส่งออกสินค้าข้าวโพดหวานในพิกัด 0710400 และ 20058000 ระหว่างประเทศของบริษัท เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกของทั้งโลกนั้นเพิ่มขึ้น โดยใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีสัดส่วนมูลค่าการส่งออกของบริษัทเท่ากับ ร้อยละ 3.86 ร้อยละ 4.67 และ ร้อยละ 4.40 ของมูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวโพดหวานทั้งหมดของทั่วโลก ตามลำดับ

(ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
มูลค่าการส่งออกข้าวโพดหวานของ SUN	64.28	88.81	81.61
มูลค่าการส่งออกข้าวโพดหวานของทุกประเทศ	1,667.20	1,990.11	1,851.28
สัดส่วนการส่งออกของ SUN	3.86	4.67	4.40

1.2.2.3 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท ได้แก่ ข้าวโพดหวาน ซึ่งใช้ในการผลิตสินค้าหลักทุกประเภทของบริษัท โดยบริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดภายในประเทศ บริษัทมีมาตรฐานเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบ และมีการบริหารจัดการเพื่อรองรับความเพียงพอต่อความต้องการของโรงงานและตลาด วัตถุดิบข้าวโพดหวานที่นำเข้ามาผลิตในโรงงานจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพวัตถุดิบข้าวโพดหวานสำหรับผู้ปลูกข้าวโพดหวานที่บริษัทกำหนด บริษัทมีการกำหนดสายพันธุ์ข้าวโพดที่บริษัทจะรับซื้อ คุณลักษณะและคุณภาพของขนาดฝักข้าวโพด เช่น ลักษณะของฝักเป็นฝักตรง ยาว ไม่คดงอ เมล็ดสมบูรณ์เรียงเป็นระเบียบ สีเมล็ดสม่ำเสมอ ไม่มีสีอื่นเจือปน ปราศจากตำหนิจากการเข้าทำลายของศัตรูพืชหรือสาเหตุอื่น มีการกำหนดระดับความอ่อน-แก่ โดยกำหนดอายุการเก็บเกี่ยว ขนาดและน้ำหนักของฝักต้องได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงต้องมีการปลูกและปฏิบัติตามระบบคุณภาพเกษตรกรที่ดีเหมาะสมสำหรับข้าวโพดหวาน (GAP: Good Agricultural Practice) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการปลูกวัตถุดิบสำหรับสินค้าพร้อมทาน เช่น ถั่วลายเสือ พักทองญี่ปุ่น มันหวานญี่ปุ่น ถั่วลิสงน้ำว่า เพื่อรองรับตามความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตข้าวโพดหวานฝักเขียว (ต่อปี) (ตัน)	240,000.00	64.00
กำลังการผลิตสินค้าพร้อมรับประทาน (ต่อวัน) (ชิ้น)	200,000.00	77.00

นโยบายการผลิต

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาและควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปประเภท ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง ข้าวโพดหวานบรรจุถุงสุญญากาศ ข้าวโพดหวานแช่แข็ง และสินค้าพร้อมรับประทาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค

กระบวนการผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตจำนวน 1 แห่ง มีกำลังการผลิตสินค้า ประมาณ 240,000 ตัน/ปี ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์

กระบวนการผลิตครอบคลุมตั้งแต่การจัดลำดับการรับเข้าวัตถุดิบข้าวโพดหวานของเกษตรกรหรือผู้รวบรวมมาส่งที่โรงงาน การเตรียมวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ตลอดจนการบรรจุสินค้าเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

● ขั้นตอนที่ 1

การรับเข้าวัตถุดิบข้าวโพดหวาน เนื่องจากข้าวโพดหวานเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัท ดังนั้นจะมีการรับข้าวโพดหวานจากแหล่งเพาะปลูกที่หลากหลาย โดยมีนำวัตถุดิบเข้ามาส่งในพื้นที่โรงงานอย่างต่อเนื่องทุกวัน บริษัทจึงต้องมีการวางแผนการรับวัตถุดิบจากผู้รวบรวมและเกษตรกรล่วงหน้า เพื่อบริหารจัดการวัตถุดิบและลดระยะเวลาการรอคอยในการเข้าสู่กระบวนการผลิต เนื่องจากการปล่อยฝักข้าวโพดหวานสดที่เก็บเกี่ยวจากไร่ เป็นระยะเวลานานจะทำให้ความหวานของข้าวโพดหวานลดลง โดยขั้นตอนการรับวัตถุดิบข้าวโพดหวาน บริษัทจะสุ่มตรวจสอบคุณภาพของข้าวโพดหวานก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต

● ขั้นตอนที่ 2

การเตรียมข้าวโพดหวานเข้าสู่กระบวนการผลิต หลังจากที่ผ่านมาขั้นตอนการสุ่มตรวจและรับฝักข้าวโพดหวานมาเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะดำเนินการคัดสรรข้าวโพด (Sorting) บนพื้นที่ด้านหน้าโรงงาน โดยฝักข้าวโพดที่สมบูรณ์เต็มฝักจะถูกคัดแยกและปอกเปลือกโดยแรงงานคน เพื่อส่งเข้าสู่โรงงานเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุประเภทสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบถุง (Pouched Sweet Corn on the Cob) โดยตรง ส่วนฝักข้าวโพดส่วนที่เหลือจะถูกตัดส่วนที่ไม่สมบูรณ์ออก และเข้าสู่กระบวนการให้ความร้อนเพื่อให้เปลือกข้าวโพดอ่อนตัวก่อนเข้าสู่กระบวนการปอกเปลือก (Peeling) กระบวนการตัดเมล็ด (Corn Cutting) และคัดแยกเมล็ดที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยใช้เครื่องจักร หลังจากนั้นเมล็ดที่มีคุณภาพจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง (Canned Whole Kernel Sweet Corn) ข้าวโพดหวานบรรจุสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบถุง (Pouched Whole Kernel Sweet Corn) และข้าวโพดหวานแช่แข็ง (Frozen Sweet Corn Kernel) สำหรับเมล็ดที่ไม่ได้คุณภาพจะถูกรวบรวมเป็นเศษวัตถุดิบจากกระบวนการผลิต เพื่อนำไปจำหน่ายต่อไป

● ขั้นตอนที่ 3

กระบวนการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์ ก่อนการบรรจุเมล็ดข้าวโพดหวานลงบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ บริษัทจะดำเนินการคัดแยกขนาดเมล็ด แบ่งเป็นขนาดใหญ่และขนาดปกติ และหลังจากนั้นจะนำไปบรรจุและเติมน้ำตามสูตรที่ต้องการ เช่น สูตรไม่มีน้ำตาล สูตรน้ำเกลือ จากนั้นจะผ่านการซังน้ำหนักเพื่อให้ได้น้ำหนักตามมาตรฐาน ผ่านขั้นตอนการปิดฝาและผนึก เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการต่อไป สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแช่แข็ง เมล็ดข้าวโพดจากกระบวนการตัดเมล็ด จะถูกแยกและนำไปเข้าสู่หน่วยงานผลิตข้าวโพดหวานแช่แข็ง โดยจะมีการตรวจสอบและนำไปล้างน้ำอีกครั้งหนึ่ง ก่อนลวกด้วยไอน้ำเพื่อเป็นการยับยั้งเอนไซม์ไม่ให้เจริญเติบโต หลังจากนั้นจะผ่านกระบวนการลดอุณหภูมิ (Cooling) และเข้าสู่กระบวนการ Individual Quick Freezing (IQF) ที่อุณหภูมิติดลบ 40 องศาเซลเซียส เมื่อผ่านขั้นตอนดังกล่าวแล้ว จะผ่านการคัดเลือกเมล็ดโดยพนักงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อแยกเมล็ดที่ไม่ได้มาตรฐานออกไป ขั้นตอนสุดท้ายก็จะนำไปบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ตามขนาดและน้ำหนักที่ต้องการ ปิดผนึกปากถุงและบรรจุลงกล่องและจะถูกเก็บในห้องแช่เย็น เพื่อรักษาความเย็นไว้ที่มีอุณหภูมิติดลบ 18 องศาเซลเซียส สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบฝัก หลังจาก

ที่ผักข้าวโพดสมบูรณ์ที่ถูกส่งมาที่สายการผลิตเฉพาะ จะถูกตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมในการทำเป็นผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวาน บรรจุลงสุญญากาศพร้อมรับประทานแบบฝักอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นจะผ่านไปยังเครื่องตัดเพื่อให้ฝักข้าวโพดมีขนาดตามมาตรฐาน ผ่านการกำจัดไหมข้าวโพด ลวกน้ำเพื่อให้สุกในระดับหนึ่ง ก่อนผ่านการลดอุณหภูมิ (Cooling) ซึ่งผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานปิ้งบรรจุลงสุญญากาศ พร้อมรับประทานแบบถุง จะผ่านกระบวนการบึ่งก่อนที่จะไปสู่ขั้นตอนถัดไป คือกระบวนการผ่านเครื่องตรวจจับโลหะเพื่อตรวจสอบคุณภาพ และขั้นสุดท้ายฝักข้าวโพดจะถูกบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ เติมน้ำ ปิดผนึกบรรจุภัณฑ์และดูดอากาศให้ภายในถุงเป็นสุญญากาศ

● ขั้นตอนที่ 4

กระบวนการฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋องและข้าวโพดหวานบรรจุสุญญากาศพร้อมรับประทาน ที่ถูกบรรจุในบรรจุภัณฑ์แล้วจะผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์หรือฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) เพื่อให้สามารถรักษาคุณภาพได้เป็นอย่างดีและเก็บรักษาไว้ได้เป็นเวลานาน ทั้งนี้ข้าวโพดหวานบรรจุสุญญากาศพร้อมรับประทานยังสามารถผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อแบบพาสเจอร์ไรซ์ (Pasteurization) ได้อีกด้วย แต่จะรักษาคุณภาพของสินค้าได้ไม่เกิน 7 วัน โดยวิธีการเก็บรักษาที่อุณหภูมิที่ 2 – 6 องศาเซลเซียส

● ขั้นตอนที่ 5

กระบวนการติดฉลากและบรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการบรรจุและกระบวนการฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว จะผ่านการยิงโค้ดข้อมูลการผลิต และจะถูกเก็บไว้ในคลังสินค้า อย่างน้อย 7-14 วันเพื่อทำการสุ่มตรวจว่ามีเชื้อจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์หรือไม่ อีกครั้งจนแน่ใจ และเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ผลิตภัณฑ์นี้จะถูกเบิกจากคลังสินค้าเพื่อติดฉลาก (Labeling) และบรรจุใส่กล่อง (Packaging) ตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ

กระบวนการผลิตสินค้าพร้อมรับประทาน (Ready To Eat)

บริษัทมีการคัดสรรพืชผลทางการเกษตรคุณภาพดีและขนส่งที่ได้มาตรฐานเข้าสู่โรงงาน โดยจัดเก็บตามมาตรฐานของการจัดเก็บของวัตถุดิบแต่ละชนิด เพื่อรักษาคุณภาพก่อนนำเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต มีการควบคุมการจัดเก็บตามระบบ FIFO และตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้ เมื่อรับวัตถุดิบแล้ว จะนำเข้าสู่กระบวนการฆ่าเชื้อเบื้องต้นเพื่อรักษาความสะอาด จากนั้นนำไปผ่านกระบวนการให้ความร้อน ตัดแต่ง คัดเลือกคุณภาพ ชั่งน้ำหนัก บรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ ปิดผนึกและลดอุณหภูมิอย่างรวดเร็ว (Cooling) ที่อุณหภูมิ 2-6 องศาเซลเซียส โดยสามารถรักษาคุณภาพสินค้าได้ไม่เกิน 7 วัน ด้วยวิธีการจัดเก็บรักษาที่อุณหภูมิ 2-6 องศาเซลเซียส ผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทานแบ่งประเภทการบรรจุปิดผนึกออกเป็น 3 แบบ ดังนี้

1. บรรจุลงและปิดผนึกบรรจุภัณฑ์แบบสุญญากาศ
2. บรรจุลงและปิดผนึกบรรจุภัณฑ์แบบปกติ
3. บรรจุถวญพลาสติก

ในกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพและตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทั้งกระบวนการ มีการใช้เครื่องตรวจจับการปนเปื้อนโลหะ (Metal Detector) เพื่อสร้างความปลอดภัยในการบริโภค ผลิตภัณฑ์สามารถอุ่นร้อนด้วยไมโครเวฟก่อนรับประทาน สะท้อนความเชื่อมั่นว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรสชาติอร่อย สะอาด ปลอดภัยถูกหลักอนามัย การผลิตภัณ์อาหารพร้อมรับประทาน ดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าทุกวัน โดยมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 200,000 ชิ้นต่อวัน

มาตรฐานระบบคุณภาพและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามหลักสากล โดยบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอนการผลิตตั้งแต่การจัดหา การตรวจรับวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพระหว่างการผลิตและระหว่างขนส่ง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. มาตรฐานระบบคุณภาพ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management System) ตามนโยบายมาตรฐาน ISO 14001:2015 จากสถาบัน United Registrar of Systems (URS) ภายใต้การรับรองของ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ
2. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ต่างๆ ดังนี้
 - มาตรฐาน British Retail Consortium (BRC) เป็นมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารของสมาคมผู้ประกอบการค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร ซึ่งครอบคลุมด้านระบบ Hazard Analysis Critical Control Points (HACCP) ระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐานการควบคุมสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ การควบคุมผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบุคลากร โดย BRC บังคับใช้กับผู้ประกอบ

การที่ต้องการส่งสินค้าให้กับองค์กรค้าปลีกในสหราชอาณาจักรที่ใช้ตราสินค้าของตนเอง โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจากสถาบัน SGS United Kingdom Ltd ประเทศอังกฤษ ภายใต้การรับรองของ United Kingdom Accreditation Service (UKAS)

- มาตรฐาน International Food Standard (IFS) เป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการผลิตอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยผู้ค้าปลีกแห่งสหพันธ์ สาธารณรัฐเยอรมนี และผู้ค้าปลีก-ค้าส่งแห่งสาธารณรัฐฝรั่งเศส เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของอาหารสำหรับผู้ค้าปลีก มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยประเมินความปลอดภัยของอาหารจากผู้ผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐาน ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจากสถาบัน SGS-International Certification Service GmbH ประเทศเยอรมนี
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล (HALAL) เป็นการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลามฮาลาล ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถจำหน่ายให้กับผู้บริโภคที่เป็นชาวมุสลิมในแต่ละประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง
- มาตรฐานรับรองเกี่ยวกับสุขลักษณะและข้อกำหนดการผลิต (Good Hygiene Practice :GHP) เป็นมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศที่รับรองเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และการควบคุมที่ดีในการผลิตอาหาร เพื่อให้ผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย โดยเน้นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจทำให้อาหารเป็นพิษ เป็นอันตราย หรือเกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองจากสถาบัน SGS United Kingdom Ltd ประเทศอังกฤษ ภายใต้การรับรองของ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- มาตรฐานระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis & Critical Control Points: HACCP) เป็นระบบการจัดการด้านความปลอดภัย โดยมีการควบคุมกระบวนการผลิตอาหารที่ปราศจากอันตรายจากเชื้อจุลินทรีย์ สารเคมี และสิ่งแปลกปลอมต่างๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองจากสถาบัน SGS United Kingdom Ltd ประเทศอังกฤษ ภายใต้การรับรองของ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม (Good Agriculture Practice: GAP) เป็นแนวทางในการทำการเกษตร เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ผลผลิตสูงคุ้มค่าการลงทุนและกระบวนการผลิตจะต้องปลอดภัยต่อเกษตรกรและผู้บริโภค มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความยั่งยืนทางการเกษตรและไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยหลักการนี้ได้รับการกำหนดโดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) โดยในประเทศไทย กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจรับรองระบบการจัดการคุณภาพ และได้กำหนดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับ GAP ตามหลักการสากล

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบ- ข้าวโพดหวาน

ปัจจุบันบริษัทจัดหาวัตถุดิบข้าวโพดหวาน จากบริเวณภาคเหนือตอนบนและตอนล่าง รวม 16 จังหวัด โดยบริษัทมีวิธีการจัดหาวัตถุดิบข้าวโพดหวาน ผ่านระบบ Contact Farming การส่งเสริมเกษตรกรผ่านระบบ Contact Farming เป็นลักษณะการทำสัญญาโดยตรงระหว่างเกษตรกรกับบริษัท โดยเกษตรกรจะนำวัตถุดิบข้าวโพดหวานมาจำหน่ายให้แก่บริษัทในราคาประกัน ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริมเกษตรกรในการปลูกข้าวโพดหวาน โดยให้ความสำคัญในการปลูกในรัศมีรอบโรงงาน 50-100 กิโลเมตร เช่น อำเภอแม่วาง อำเภอสันป่าตอง และอำเภอจอมทอง จ.เชียงใหม่ รวมถึงบางพื้นที่ใน จ.ลำพูน การปลูกข้าวโพดหวานจะเน้นการนำเทคโนโลยีระบบตรวจวัดและควบคุมอัตโนมัติ เข้ามาใช้ควบคุมการปลูกข้าวโพด เช่น สถานีตรวจวัดสภาพอากาศ (Weather Station) สามารถตรวจวัดค่าอุณหภูมิ ทำให้ทราบข้อมูลการเจริญเติบโตของข้าวโพดในแต่ละช่วงอุณหภูมิที่แตกต่างกัน รวมถึงค่าความชื้นอากาศทำให้ทราบข้อมูลการดูดและการคายของน้ำข้าวโพด ปริมาณน้ำฝน ความเร็ว ทิศทางลม และความเข้มแสงแดด ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการสังเคราะห์แสงของข้าวโพดในแต่ละช่วงเวลา และนำส่งข้อมูลและรายงานผลได้ทันที โดยค่าต่างๆ ที่ตรวจวัดได้จะถูกส่งออกมานอกพื้นที่เพาะปลูกด้วยสัญญาณวิทยุแบบไร้สายมายังคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณไว้ เพื่อนำมาจัดเก็บและแสดงผลข้อมูล เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดูแลข้าวโพดต่อไป

นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบอุปกรณ์ตรวจวัดค่าปริมาณความชื้นในดิน และอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายน้ำอัตโนมัติ ซึ่งเซ็นเซอร์จะถูกติดตั้งอยู่ระดับเดียวกันกับรากของข้าวโพด เพื่อทำการตรวจวัดค่าปริมาณความชื้นในดินและตรวจหาช่วงความชื้นที่เป็นประโยชน์สำหรับข้าวโพดใน

แต่ละแปลงเพาะปลูก แล้วส่งค่าออกมายังชุดประมวลผลด้วยระบบส่งสัญญาณแบบไร้สาย หากแปลงเพาะปลูกใดมีระดับความชื้นต่ำกว่าค่าความชื้นที่เป็นประโยชน์ต่อข้าวโพด ระบบควบคุมจะทำการสั่งให้หัวลว่น้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดและจ่ายน้ำเข้าไปยังแปลงปลูกนั้นๆ และระบบควบคุมจะทำการสั่งปิดหัวลว่น้ำเมื่อแปลงเพาะปลูกนั้นมีระดับความชื้นที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การควบคุมระบบน้ำภายในแปลงปลูก จะทำให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความสม่ำเสมอ โดยสามารถเพาะปลูกผลผลิตได้ 2-3 รอบต่อปี ให้ผลผลิตประมาณ 3 ตันต่อไร่ ขณะที่การปลูกข้าวโพดแบบปกติให้ผลผลิต 1.5 – 2.0 ตันต่อไร่ นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มผลผลิตข้าวโพดหวานต่อไร่ ลดต้นทุนการผลิต ลดความเสี่ยงในด้านคุณภาพของวัตถุดิบ รวมถึงยกระดับมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ นอกจากนี้เกษตรกรจะได้รับการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ทักษะ และเทคนิคในการปลูกข้าวโพดหวาน และพัฒนาระบบการปลูกข้าวโพดหวานให้เป็นแบบอุตสาหกรรม บริษัทจะช่วยดูแลการบริหารจัดการการเพาะปลูกตั้งแต่ขั้นตอน วิธีการ และการปฏิบัติทางการเกษตรอย่างถูกต้อง รวมทั้งวางแผนช่วงระยะเวลาการผลิตและการเก็บเกี่ยวให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและจำหน่ายสินค้าของบริษัท

รูปแบบในการให้การสนับสนุนเกษตรกร

การให้การสนับสนุนเกษตรกรเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบและการขยายธุรกิจของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเพาะปลูกข้าวโพดให้ได้ผลผลิตที่ดีและมีคุณภาพ ในทางกลับกันยังเป็นการเพิ่มความมั่นคงด้านรายได้ให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ บริษัทมีรูปแบบการให้การสนับสนุนการเพาะปลูกไปยังเกษตรกร ดังนี้

- 1. การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์ข้าวโพด
เมล็ดพันธุ์ข้าวโพดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพาะปลูกข้าวโพด เนื่องจากผลผลิตมีโอกาสผันแปรสูงตามปัจจัยที่มีผลกระทบ เช่น สภาพอากาศ สิ่งแวดล้อม ปุ๋ย โดยผลกระทบจากปัจจัยเหล่านี้ สามารถบริหารจัดการได้โดยการเลือกพันธุ์ข้าวโพดที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่เพาะปลูก ทั้งนี้ ข้าวโพดแต่ละสายพันธุ์มีความเหมาะสมกับพื้นที่และให้ผลผลิตที่แตกต่างกัน ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาพันธุ์ข้าวโพด การศึกษาดินและปุ๋ยอินทรีย์เคมีที่ใช้และการศึกษาทางเกษตรอื่นๆ จึงมีความสำคัญอย่างมาก บริษัทมีการให้การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์แก่เกษตรกรและผู้รวบรวมวัตถุดิบโดยจะมีการหักชำระค่าเมล็ดพันธุ์เมื่อเกษตรกรหรือผู้รวบรวมนำผลผลิตข้าวโพดหวานมาจำหน่ายแก่โรงงาน ในราคาที่ตกลงกันไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดสายพันธุ์ข้าวโพดที่บริษัทรับซื้อไว้ ในกรณีที่เกษตรกรหรือผู้รวบรวมจัดหาเมล็ดพันธุ์ในการเพาะปลูกเอง เพื่อเป็นการพัฒนาสายพันธุ์ข้าวโพดหวานสายพันธุ์ใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพสูง ทั้งด้านคุณภาพการบริโภคเหมาะสำหรับการผลิตในเชิงอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออกและเป็นสายพันธุ์ที่มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย บริษัทจึงได้ร่วมกับบริษัทเมล็ดพันธุ์ชั้นนำ ทำโครงการความร่วมมือพัฒนาสายพันธุ์ข้าวโพดหวาน เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับสินค้าพร้อมรับประทาน ซึ่งมีรสชาติดีและเหมาะสำหรับการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม
- 2. การให้ความรู้ในการปลูกข้าวโพด การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการเกษตร
เพื่อช่วยให้เกษตรกรสามารถเพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะปลูกและการใช้เครื่องมือทางการเกษตรให้แก่เกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเพาะปลูก ลดต้นทุนการเพาะปลูก ประหยัดเวลาและแรงงานคน

นอกจากนี้บริษัทได้ทำความร่วมมือกับหลายองค์กรในการพัฒนาเทคโนโลยีมาช่วยเกษตรกรบริหารจัดการไร่ในมิติต่าง ๆ เช่น ได้มีการนำแอปพลิเคชัน มาใช้ในการพยากรณ์สภาพอากาศเพราะมีข้อมูลอากาศเช่น ความเร็วลม ฝน อุณหภูมิ เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลต่อการตัดสินใจทั้งการเก็บเกี่ยว การลงเมล็ดและการเก็บข้อมูลเกษตรกร การใช้ข้อมูลจากดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์สภาพพื้นที่ และปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น ปุ๋ยไม่เพียงพอ น้ำท่วม มีแมลงเข้ามา ก็จะปรากฏเป็นภาพถ่ายที่สื่อชัดเจนและระบุพิกัดได้โดยที่ เกษตรกรไม่ต้องเสียเวลาไปเดินตรวจพื้นที่อื่นจึงทำให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตได้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณวัตถุดิบข้าวโพดหวาน (ตัน)	191,191	134,221	164,114

การจัดหาวัตถุดิบ-ผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน (Ready to Eat)

นอกจากข้าวโพดหวาน วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน ได้แก่ ข้าวต้มหวานพร้อมรับประทาน มันหวานญี่ปุ่นเผา ถั่วลายเสือต้ม มันหวานญี่ปุ่นสีม่วงเผา ธัญพืชพร้อมรับประทาน ข้าวต้มมัด พักทองญี่ปุ่นย่าง มันหวานสามสีญี่ปุ่นเผา ข้าวโพดหวานย่างเกลือ ถั่วรวม 5 ชนิด ลำไยลอยแก้ว มันหวานญี่ปุ่นทอดราดซอส ถั่วลันเตาหวาน โดย ถั่วลายเสือเป็นสินค้าชนิดหนึ่ง ที่ตลาดมีความต้องการเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกษตรกรมีการปลูกถั่วลายเสือ โดยนำร่องในพื้นที่ภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง และแม่ฮ่องสอน ซึ่งบริษัทมีการทำสัญญาซื้อขาย ภายใต้เงื่อนไขการรับซื้อของบริษัท โดยมีการประกันราคา และมีการบริหารจัดการ

เพื่อรองรับความเพียงพอต่อความต้องการของโรงงานและตลาด วัตถุดิบกล้วยเส้นที่นำเข้ามาผลิตในโรงงานจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพวัตถุดิบกล้วยเส้นสำหรับผู้กล้วยเส้นที่บริษัทกำหนด บริษัทมีการกำหนดสายพันธุ์กล้วยเส้น โดยใช้กล้วยเส้นสายพันธุ์กาฬสินธุ์ 2 ที่บริษัทจะรับซื้อ คุณลักษณะและคุณภาพของลักษณะกล้วยเส้น เช่น ลักษณะของฝักสวยงาม เปลือกบาง ลายบนเปลือกฝักเป็นร่องลึกชัดเจน ไม่มีแมลงเจาะ ไม่มีรอยจุดต่างดำ มีปกติไม่คล้ำ เม็ดไม่งอก ไม่มีเศษดินติด ไม่มีรูแมลงเจาะ แตก เม็ดอ้า ปราศจากตำหนิจากการเข้าทำลายของศัตรูพืชหรือสาเหตุอื่น ไม่มีสิ่งอื่นเจือปน และมีการกำหนดระดับความอ่อน-แก่ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะสมสำหรับการผลิตสินค้า สำหรับวัตถุดิบชนิดอื่นๆ เช่น มันหวานญี่ปุ่น มันม่วง มันส้ม พักทองญี่ปุ่น กล้วยน้ำว้า และใบตอง บริษัทมีการทำแผนร่วมกับผู้รวบรวมวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้มีวัตถุดิบเข้าโรงงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดหาบรรจุภัณฑ์และวัตถุดิบอื่น

- 1. บรรจุภัณฑ์ บริษัทสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ประเภทกระป๋องเหล็ก และฝากระป๋อง รวมถึงถุงสุญญากาศ จากผู้ผลิตในประเทศเพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัท ซึ่งบริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เป็นรายปีตามแผนการผลิตประจำปี โดยจะสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์จากผู้จำหน่ายในประเทศจำนวน 3-4 ราย โดยใช้ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ซึ่งมีการระบุราคาซื้อขายและจำนวนที่แน่นอนล่วงหน้า
- 2. ส่วนผสม ส่วนผสมที่สำคัญในการผลิต ได้แก่ น้ำตาล โดยบริษัทได้จัดทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลทรายรายปีกับโรงงานผลิตน้ำตาลทรายในประเทศ โดยมีการกำหนดปริมาณและราคาล่วงหน้า โดยบริษัทผู้ผลิตจะส่งมอบสินค้าเป็นระยะๆ ตามที่ได้ตกลงกันไว้และภายใต้สิทธิที่ผู้ขายได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.) ทั้งนี้ หากทางหน่วยงานราชการที่ควบคุมดูแลมีการปรับเปลี่ยนราคาจำหน่ายควบคุมหรือปรับ ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งสองฝ่ายจะตกลงราคากันใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดที่มีการแก้ไข

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ข้าวโพดหวาน	915,281,385.81
ไทย	กล้วยเส้น	148,456,059.00
ไทย	มันหวาน	101,895,977.77
เวียดนาม	มันหวาน	60,420,747.23

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

วัตถุดิบข้าวโพดหวาน

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความเสถียรและคุณภาพของวัตถุดิบ โดยทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าข้าวโพดหวานที่ได้รับมี คุณภาพสูง สอดคล้องกับมาตรฐานการผลิต และสามารถรองรับความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่องปัจจุบัน บริษัทมี ผู้จัดจำหน่าย วัตถุดิบข้าวโพดหวานรายหลัก 1 ราย ซึ่งมียอดจำหน่ายให้กับบริษัทมากกว่าร้อยละ 10 ของปริมาณวัตถุดิบข้าวโพดหวานทั้งหมด และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ต่อเนื่องมายาวนาน กว่า 10 ปี เพื่อรักษาความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานและการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุดิบมันหวานญี่ปุ่น

บริษัทมีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบมันหวานญี่ปุ่นรายหลักจำนวน 2 ราย ซึ่งมียอดจำหน่ายให้แก่บริษัทสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของปริมาณวัตถุดิบมันหวานทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจถึงความเพียงพอและความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตของบริษัท

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลัก ซึ่งประกอบไปด้วยที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และโครงการลงทุนที่สำคัญ ดังนี้

1. ที่ดิน

รวมพื้นที่ทั้งหมด 1,319 ไร่ 1 งาน 145 ตารางวา แบ่งออกเป็นสองส่วนหลัก ได้แก่:

1.1 พื้นที่ 1,240 ไร่ 1 งาน 93 ตารางวา

- ใช้สำหรับการปลูกวัตถุดิบ การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางการเกษตรของบริษัท รวมถึงกระบวนการสนับสนุนด้านวัตถุดิบ
- ที่ตั้ง: เลขที่ 391 หมู่ 7 ตำบลทุ่งปี อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

1.2 พื้นที่ 79 ไร่ 52 ตารางวา

- ใช้สำหรับการขยายกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและจำหน่ายสินค้าของบริษัท
- เป็นที่ตั้งของ สำนักงาน อาคารโรงงาน และคลังสินค้า
- ที่ตั้ง: เลขที่ 9 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดยะลา

2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

- อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน และคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดยะลา
- ส่วนปรับปรุงอาคาร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดยะลา และ เลขที่ 391 หมู่ 7 ตำบลทุ่งปี อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่

- เครื่องฆ่าเชื้อ Hydro Lock มูลค่า 92.5 ล้านบาท
- เครื่องกำเนิดไอน้ำแบบชีวมวล มูลค่า 28.3 ล้านบาท
- เครื่อง X-ray Trac มูลค่า 14.1 ล้านบาท
- เครื่อง Robot Palletizer มูลค่า 5.8 ล้านบาท (พัฒนาไลน์การผลิตในส่วน Packing Line)
- เครื่องทำความเย็นสำหรับลดอุณหภูมิของของเหลว มูลค่า 2.5 ล้านบาท
- ถังหมักระบบ Biogas มูลค่า 24.5 ล้านบาท
- เครื่องต้มถั่วลายเสือ มูลค่า 7.9 ล้านบาท

4. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ภายในอาคารสำนักงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

5. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง โดยในปี 2568 บริษัทมีการลงทุนต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต ซึ่งมีโครงการสำคัญ ได้แก่:

5.1 โครงการข่าวโพทหวานบรรจุกล่อง Tetra Recart เป็นการยกระดับความสามารถในการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ โดยมีการนำเครื่องจักรและระบบ Automatic ที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต

5.2 โครงการลงทุนติดตั้งเครื่อง Thermoform เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตมันหวาน (RTE) ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

5.3 โครงการลงทุนเครื่อง Seamer สำหรับการผลิตสินค้ากระป๋อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต

5.4 โครงการปรับปรุงไลน์การผลิต Pouch Grilled Corn เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดของเสียในกระบวนการผลิต

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	---------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	307.52	บริษัท	-ไม่มี-	<p>ที่ดินเนื้อที่รวม 1,319 ไร่ 1 งาน 145 ตารางวา ประกอบด้วย</p> <p>1.ที่ดินเนื้อที่ 1,240 ไร่ 1 งาน 93 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับรองรับการปลูกวัตถุดิบการวิจัย พัฒนา นวัตกรรมทางการเกษตรของบริษัท และ พัฒนา กระบวนการสนับสนุนด้านวัตถุดิบ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 391 หมู่ 7 ตำบลทุ่งปี อำเภอมะนัง จังหวัด เชียงใหม่ และ</p> <p>2.ที่ดินเนื้อที่ 79 ไร่ 52 ตารางวา ใช้สำหรับการขยายกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและจำหน่ายสินค้าของบริษัท ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารโรงงานคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอ สันป่าตอง จังหวัด เชียงใหม่</p>

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	153.51	บริษัท	-ไม่มี-	อาคารสำนักงาน อาคารโรงงานและ อาคารคลังสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัด เชียงใหม่ และส่วน ปรับปรุงอาคารตั้ง อยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ และ เลขที่ 391 หมู่ 7 ตำบลทุ่งปี อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
เครื่องจักรและอุปกรณ์	579.10	บริษัทและบริษัท ย่อยและบางส่วนอยู่ ภายใต้สัญญาเช่า ทางการเงิน	บางส่วนใช้เป็นส่วน หนึ่งของหลัก ประกันวงเงินสิน เชื่อ	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ผลิตสินค้า หลักๆ ประกอบด้วย -เครื่องฆ่าเชื้อ Hydro lock 92.5 ล้านบาท - เครื่องกำเนิดไอน้ำ แบบชีวมวล 28.3 ล้านบาท -เครื่อง X-ray trac 14.1 ล้าน บาท -เครื่อง Robot Palletizer 5.8 ล้านบาท เป็นการ พัฒนาไลน์การผลิต ในส่วนนข อง Packing line -เครื่องทำความเย็น ใช้ในการลด อุณหภูมิของ ของเหลว 2.5 ล้าน บาท -ถังหมักของระบบ

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
				<p>Biogas มูลค่า 24.5 ล้านบาท</p> <p>-เครื่องต้มถั่วลายเสือ มูลค่า 7.9 ล้านบาท</p> <p>-เครื่องจักรบางส่วนของบริษัทได้นำไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยหลักประกันดังกล่าวประกอบด้วย เครื่องจักร เงินฝากธนาคาร และสินค้าคงเหลือ ซึ่งใช้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อรวมจำนวน 1,538.10 ล้านบาท</p> <p>ทั้งนี้ เครื่องจักรที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน มีมูลค่าสุทธิประมาณ 294.08 ล้านบาท</p>
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	10.74	บริษัทและบริษัทย่อย	-ไม่มี-	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท
ยานพาหนะ	3.13	บริษัทและบริษัทย่อยและบางส่วนอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญา	-ไม่มี-	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
งานระหว่างก่อสร้าง	240.93	บริษัท	-ไม่มี-	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 2.18 ล้านบาท ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2.16 ล้านบาท และ เครื่องหมายการค้า 0.02 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2.16	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในบริษัท
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.02	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยที่มีศักยภาพที่จะก่อหนี้และเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการไม่น้อยกว่าสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหาร และนโยบายที่สำคัญของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท

บริษัท ชันสวีท อินเทอร์เน็ตชานแนล จำกัด (บริษัทย่อย) มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 28.75 ล้านบาท บริษัทมีส่วนการลงทุน 99.99 % ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย ภายใต้วิธีราคาทุน เท่ากับ 31.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.46 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

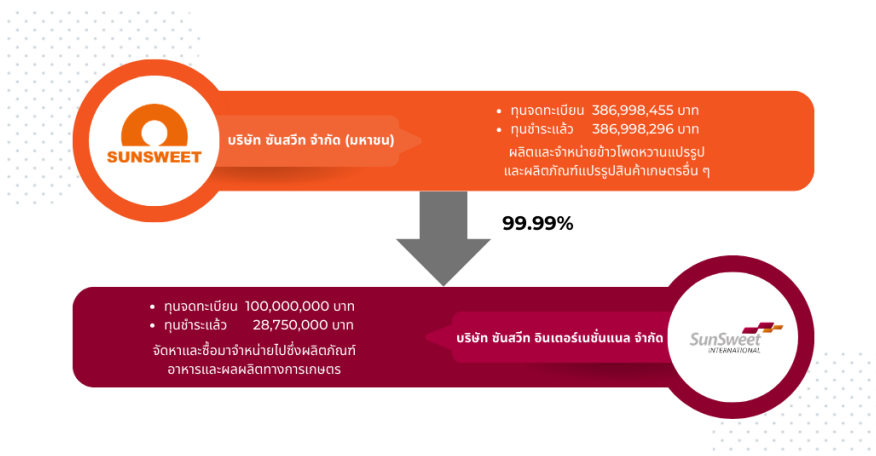
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงานโดยบริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมาย และระเบียบตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ชันสวีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ชันสวีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 9 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอ สันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทรศัพท์ : 053-106538 โทรสาร : -	จัดหาและซื้อมาจำหน่ายไปซึ่ง ผลิตภัณฑ์อาหารและผลผลิตทางการ เกษตร	หุ้นสามัญ	9,999,998	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ชันสวีท โฮลดิ้งส์ จำกัด	425,698,200	55.00
2. นาง จิราพร กิตติคุณชัย	77,587,200	10.02
3. นาย องอาจ กิตติคุณชัย	23,457,600	3.03
4. นาย อนันต์ ระวีแสงสุรย์	10,300,000	1.33
5. นาย ระวี เกษมสานดี	8,800,000	1.14
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,281,661	0.81
7. น.ส. ศุภัสสร เขาวัวศิษฐ	5,817,300	0.75
8. นาย สุทธิคำ แต่โสภาพงษ์	4,845,100	0.63
9. นาย ทรงกลด ทังดิน	4,210,000	0.54
10. นาย เจริญชัย หวังธีระประเสริฐ	3,790,000	0.49

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลล่าสุดหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	386,998,455.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	386,998,296.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	773,996,592
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	6,281,661
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.81

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จากข้อมูลล่าสุด มีส่วนการถือครองหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) อยู่ที่ร้อยละ 0.81 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ดังนั้นหุ้นที่ถือผ่าน NVDR จึงไม่มากพอที่จะมีผลกระทบต่อกรรมสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลล่าสุดหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลที่กล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลจะอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป บริษัทจะพิจารณาพิจารณานโยบายการจ่ายปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทนั้นๆ นำเสนอ โดยพิจารณาจากผลประกอบการและความเหมาะสมของปัจจัยอื่นของแต่ละบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.3200	0.2000	0.4600	0.3800	0.3800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2500	0.1500	0.3500	0.2500	0.1500
ระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0500	0.1000	0.1500	0.1000
ประจำปี (บาท : หุ้น)	0.1500	0.1000	0.2500	0.1000	0.0500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	5.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.1000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽²⁾	0.2500	0.1500	0.4500	0.2500	0.1500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	81.34	76.88	81.27	67.19	64.64

หมายเหตุ : (1) การคำนวณกำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว ในกรณีจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นเนื่องจากการให้หุ้นปันผล กลุ่มบริษัทต้องปรับปรุงการคำนวณกำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานสำหรับทุกงวดที่แสดงในงบการเงินย้อนหลัง

(2) - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสุทธิประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563 จำนวน 430,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 21.5 ล้านบาทและบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ววันที่ 3 กันยายน 2563

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อจ่ายเงินปันผลประจำปี จากกำไรสุทธิประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อ ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นวันที่ 28 เมษายน 2564 จำนวน 430,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท คิด

เป็นเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 129 ล้านบาท โดยจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไม่เกินจำนวน 215,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 107,500,000 บาท หรือ คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.25 บาท จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท หรือ คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,500,000 บาท รวมปันผลทั้งปี ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อจ่ายเงินปันผลประจำปี 5 จากกำไรสุทธิประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 161,249,356.25 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.34 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองตามกฎหมายจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

- บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 64,499,742.50 บาท เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2564 และจ่ายปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวน 96,749,613.75 บาท โดยกำหนดรายชื่อบริษัทผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับปันผล (Record Date) ในวันที่ 28 เมษายน 2565 กำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลประจำปี จากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 96,749,613.75 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.88 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองตามกฎหมายจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

- บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงิน 32,249,871.25 บาท เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวน 64,499,742.50 บาท โดยกำหนดรายชื่อบริษัทผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับปันผล (Record Date) ในวันที่ 28 เมษายน 2566 กำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 128,999,485 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และพิจารณาการจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 290,248,842 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 64,499,742.50 บาท เมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566

- การปันผลประจำปี 2567 ส่วนที่เหลืออีกอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 225,749,098.75 บาทนั้น บริษัทจะพิจารณาแบ่งจ่ายเป็นหุ้นปันผลและเงินสด โดยจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 128,999,485 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตรา 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมเป็นจำนวนเงิน 64,499,742.50 บาท ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเดิมจากการคำนวณตามอัตราการจ่ายหุ้นปันผลดังกล่าว ให้จ่ายปันผลสำหรับส่วนที่เป็นเศษของหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.10 บาทแทนการจ่ายด้วยหุ้นปันผล และจ่ายปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 161,249,356.25 บาท

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อจ่ายเงินปันผลประจำปี จากกำไรสุทธิประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 193,499,148 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.19 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองตามกฎหมายจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

- บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงิน 116,099,489 บาท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 77,399,659 บาท โดยกำหนดรายชื่อบริษัทผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับปันผล (Record Date) ในวันที่ 30 เมษายน 2568 กำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 77.40 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568

- ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่ออนุมัติการจัดสรรเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 116.10 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 77.40 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทจะจ่ายปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 38.70 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายปันผลส่วนที่เหลือดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือน พฤษภาคม 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง การระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสในการเกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการรายงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยง และทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทและสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และสามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกก่อนเกิดผลกระทบต่อบริษัทในอนาคต

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

- เศรษฐกิจโลกยังมีความผันผวน เนื่องจากความขัดแย้งระหว่างประเทศ เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความกังวลเรื่องความมั่นคงทางอาหาร
- มาตรการทางการค้าจากกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป (Anti-Dumping Tax)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อ อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ และการปรับราคาสินค้าและราคาพลังงานที่สูงขึ้น
- สหภาพยุโรป (European Union: EU) มีการใช้ มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping Measures) กับสินค้านำเข้าบางประเภท เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าจากต่างประเทศจำหน่ายในราคาต่ำกว่าต้นทุนหรือราคาตลาด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ผลิตภายในประเทศ สมาชิกสหภาพยุโรป อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ ต้นทุนทางภาษีเพิ่มขึ้น ความสามารถในการแข่งขันลดลงเนื่องจากราคาสินค้าของบริษัทสูงกว่าคู่แข่งในตลาดยุโรป และบริษัทต้องปรับกลยุทธ์การส่งออก หรือกระจายตลาดไปยังภูมิภาคอื่นมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง โดยติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิดและมีการวิเคราะห์ วางแผนบริหารจัดการต้นทุนในการผลิตและค่าใช้จ่าย รวมทั้งปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงของกลไกตลาดโลก ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากขึ้น
- บริษัทมีการติดตามสถานการณ์ด้านนโยบายการค้าและมาตรการทางภาษีระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งดำเนินแนวทางในการลดผลกระทบ เช่น การกระจายตลาดส่งออกไปยังภูมิภาคอื่นเพื่อลดการพึ่งพาตลาดใดตลาดหนึ่ง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุน และการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสมาคมอุตสาหกรรมเพื่อรับมือกับมาตรการทางการค้า จากแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ และรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดส่งออกได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป (European Union) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8 ของรายได้จากการขาย จะเห็นได้ว่าสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปมีสัดส่วนที่สูงมากเมื่อเทียบกับรายได้จากการผลิตและจำหน่ายรวม มาตรการภาษีดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบต่อรายได้ของมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

- ความผันผวนของปริมาณและราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวาน ข้าวโพดหวาน เป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัท ซึ่งเป็นผลผลิตทางการเกษตรที่มีความผันผวนทั้งในด้านปริมาณและราคา โดยมีสาเหตุจากหลายปัจจัย กล่าวคือ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และการแพร่ระบาดของโรคพืชและศัตรูพืช อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณผลผลิตข้าวโพดหวานต่อพื้นที่เพาะปลูกและคุณภาพของข้าวโพดหวาน นอกจากนี้ยังอาจเป็นผลมาจาก

นโยบายจากภาครัฐ เช่น นโยบายส่งเสริมการปลูกพืชพลังงานทดแทน นโยบายการสนับสนุนพลังงานทดแทน นโยบายการกำหนดราคาพืชผลทางการเกษตรบางประเภท เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกษตรกรเปลี่ยนไปเพาะปลูกพืชที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า เป็นผลให้ปริมาณพื้นที่ในการเพาะปลูกข้าวโพดหวานโดยรวมเปลี่ยนแปลงไป และอาจทำให้ราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวานในตลาดเปลี่ยนแปลงไปด้วยตามกลไกอุปสงค์อุปทาน ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบข้าวโพดหวานที่มีคุณภาพให้เพียงพอต่อการผลิต หรือราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวานปรับตัวในทิศทางที่เพิ่มขึ้น กรณีต่างๆตามที่กล่าวอาจส่งผลให้บริษัทไม่มีวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเพียงพอ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือมีต้นทุนด้านวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปัจจัยในการปลูกสูงขึ้น เช่น ปุ๋ย ยา เมล็ดพันธุ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาขีดความสามารถ

ในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายข้าวโพดหวานแปรรูปและผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตร ยังมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรเป็นจำนวนมาก และต้องมีการพึ่งพาบุคลากรที่มีทักษะในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความผันผวนของปริมาณและราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวาน ส่งผลกระทบต่อปริมาณผลผลิตจากการเพาะปลูกในแต่ละปี และส่งผลต่อราคาผลผลิตข้าวโพดหวาน บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของปริมาณและราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้
- อัตราการลาออกของบุคลากรส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณและราคาของวัตถุดิบข้าวโพดหวาน บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการทำสัญญาทางการเกษตรแบบพันธสัญญา (Contract Farming) กับผู้รวบรวมวัตถุดิบ (Broker) หลายรายซึ่งมีสมาชิกเกษตรกรในเครือข่ายกว่า 20,000 ครอบครัว ในการทำสัญญาตามที่กล่าว บริษัทจะมีการกำหนดราคารับซื้อล่วงหน้าจากผู้รวบรวมวัตถุดิบหรือเกษตรกร อีกทั้งบริษัทยังมีโครงการ Smart Farming ที่จะช่วยส่งเสริมการเพาะปลูกข้าวโพดหวานแก่เกษตรกรในโครงการ ทำให้บริษัทสามารถวางแผนควบคุมและติดตามปริมาณผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีทีมงานฝ่ายส่งเสริมวัตถุดิบที่ทำหน้าที่ในการวางแผนการเพาะปลูกร่วมกับผู้รวบรวมและเกษตรกร รวมถึงการพัฒนาให้เกิดผลผลิตต่อไร่สูงขึ้น และการนำเทคโนโลยีวางแผนการปลูกและเก็บเกี่ยวเพื่อให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- บริษัทมีได้แนวทางในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและทัศนคติในการทำงานที่ดี และได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ได้มีการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานกับองค์กร เพื่อเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- อื่น ๆ : ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลรายการทางการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยมีฐานลูกค้ามากกว่า 200 รายในกว่า 50 ประเทศทั่วโลก ทั้งในเอเชีย ยุโรป แอฟริกา และตะวันออกกลาง ในการขายสินค้าส่วนใหญ่ก็จะใช้สกุลเงินของผู้ซื้อหรือใช้สกุลเงินเป็นดอลลาร์สหรัฐในการรับชำระเงิน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนในการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่
- การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงิน ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทและบริษัทย่อยมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศคิดเป็น ร้อยละ 68.1 ของรายได้จากการขาย ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้ ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมี กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนและจากตราสารอนุพันธ์ เท่ากับ (19.08) ล้านบาท 15.91 ล้านบาท และ 43.99 ล้านบาท ตามลำดับ
- รายงานทางการเงินกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจึงมีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับธนาคารโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ จากการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ประกอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย เพื่อจะได้นำมาประกอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยน
- บริษัทมีมาตรการในการตรวจสอบกำกับติดตามกระบวนการในการบันทึกข้อมูล และมีการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการบันทึกและการตรวจเช็คความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ หรือนโยบายของรัฐที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีหรือมาตรฐานสินค้า กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น และ มาตรการกีดกันทางการค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเป็นความเสี่ยงที่บริษัท ต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพราะอาจส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสในการขยายตลาด การเตรียมความพร้อมเชิงรุก โดยการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้ทันสมัย ใช้แนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกระจายตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้มีการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดแนวทางในการจัดการการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลไปยังส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร โดยการจัดอบรมพนักงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย และป้องกันความเสียหายจากความล้มเหลวจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่โทษค่าปรับและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

- การโจมตีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ

- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุณหภูมิโลกที่สูงขึ้น ภัยแล้ง และอุทกภัยที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น เป็นวิกฤตการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นประเด็นที่ทุกประเทศทั่วโลกต่างให้ความสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทอาจมีความเสี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการใช้เทคโนโลยีของธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้ เช่น การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและกระทบต่อเศรษฐกิจโลกได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญไว้ในนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท โดยเผยแพร่ให้ความรู้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน และมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด โดยใช้ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) ที่ทันสมัย และตรวจสอบอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องทำงานที่บ้าน (Work From Home) บริษัทได้มีมาตรการกำหนดให้พนักงานต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้างานและแจ้งความประสงค์ต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมต่อการทำงานและเข้าใช้งานฐานข้อมูลบริษัท ผ่านระบบ TeamViewer โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ควบคุมและดูแลการเชื่อมต่อ เพื่อสามารถบริหารจัดการควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคุกคามทางไซเบอร์ได้นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การยืนยันพิสูจน์ตัวตน การกำหนดบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ และมีการสื่อสารให้ความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับ Cyber Security มาตรการภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับความมั่นคงและความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทางอีเมลบริษัท และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังคงมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงติดตามประเด็นความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างใกล้ชิด
- บริษัทได้ตระหนักถึงการพัฒนากลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร และจัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ รวมถึงประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

- กลุ่มครอบครัวกิตติคุณชัยเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.57 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) ของทุนชำระแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อำนาจในการควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง จากการที่เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งและเป็นกรรมการบริษัทอยู่ในคณะกรรมการบริษัทด้วย ก็จะทำให้คณะกรรมการของบริษัทสามารถตัดสินใจดำเนินการใดๆได้ ซึ่งบางครั้งอาจทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายกับผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นๆได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่านล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม ซึ่งถือเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบควบคุมภายในและการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะเข้าทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทมีการกำหนดของเขตอำนาจหน้าที่และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม ดังนั้นด้วยโครงสร้างที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลดังกล่าว บริษัทจึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักในการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักในการบริหารงาน

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักในการบริหารงาน

กรรมการและผู้บริหารหลักของบริษัทในปัจจุบัน ได้แก่ นายองอาจ กิตติคุณชัย ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และมีบุคคลอื่นในครอบครัวกิตติคุณชัยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัทก่อน IPO และร้อยละ 68.57 ของทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) โดย นายองอาจ กิตติคุณชัย เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจมาเป็นเวลานานกว่า 30 ปี เป็นผู้วิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- หากมีการเปลี่ยนแปลงของกรรมการและผู้บริหารหลัก อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคตก็ได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงกรรมการ บริษัทจึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจขึ้นและให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายธุรกิจดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาการเติบโตของบริษัท ควบคู่กับการดำเนินงานตามกรอบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาตามกรอบแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามนโยบายธุรกิจการกำกับดูแลกิจการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างคุณค่าในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งการพัฒนานี้ดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) สอดคล้องกับเป้าหมาย และการดำเนินงานของบริษัท

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-2565.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีเป้าหมายในการจัดการความยั่งยืน โดยยึดแนวทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้

1. มิติสิ่งแวดล้อม SDGs

- SDGs 7: Affordable and clean Energy องค์กรได้นำพลังงานแสงอาทิตย์ที่เป็นพลังงานสะอาดมาใช้ประโยชน์ในรูปของพลังงานไฟฟ้า Solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เองและช่วยลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า SDGs
- SDGs 12: Responsible consumption and production องค์กรมีการจัดการห่วงโซ่กระบวนการผลิตโดยการจัดการสารเคมีและของเสียจากกระบวนการผลิตด้วย วิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบทางลบต่อสภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมSDGs
- SDGs 13: Climate Action องค์กรได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกและมีการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใน 3 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

2. มิติสังคมSDGs

- SDGs 5: Gender Equality องค์กรไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานด้านอายุ เพศ การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอยู่บนจุดประสงค์และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชนSDGs
- SDGs 8: Decent work and Economic Growth องค์กรมีการส่งเสริมและยกระดับการเติบโตของเศรษฐกิจในชุมชนอย่างยั่งยืน ผ่านการจ้างแรงงานในพื้นที่และส่งเสริมการปลูกข้าวโพดหวานส่งองค์กร โดยมีการรับประกันราคา และยกระดับด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและมุ่งเน้นภาคการเกษตรให้มีความยั่งยืน
- SDGs 10: Reduced Inequalities องค์กรไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นด้าน อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ หรือลักษณะใดๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานจะต้องอยู่บนจุดประสงค์และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- SDGs 16: Peace and Justice Strong Institutions องค์กรไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ ความรุนแรง ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และไม่รับสินบน

3. มิติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- SDGs 2: Zero Hunger องค์กรมุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงทางอาหารยกระดับอุตสาหกรรมอาหาร และส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน

- SDGs 8: Decent work and Economic Growth มุ่งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ผ่านการยกระดับผลิตแรงงาน และการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการผลิต

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender
 Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable
 and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้
 (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า
 เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
 Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and
 Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce
 Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce
 Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ
 (Responsible Consumption and Production), Goal 12
 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การ
 รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action),
 Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and
 Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง
 (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ใน 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของ
 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในระดับสากล โดยการทบทวนดังกล่าวอยู่
 ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และ
 เป้าหมายการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ ให้บริษัทสมัครเข้าร่วมโครงการ JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการ
 ที่มุ่งส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนยกระดับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนด
 เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนในระยะ 3 ปี เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
 ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยครอบคลุม
 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ การยกระดับธรรมาภิบาลขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) การดำเนินงานด้านสิ่ง
 แวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้
 บริษัทสามารถกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่าง
 เป็นระบบ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีหลักการบริหารจัดการ Value Chain เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน ความเป็นผู้นำในการพัฒนาธุรกิจข้าวโพดหวาน สร้างเครือข่ายการตลาดและการผลิตในแหล่งที่สำคัญของโลก มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้ทำความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยมีการควบคุมกระบวนการตั้งแต่วัตถุดิบซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขาย ข้าวโพดหวานแบบมีพันธสัญญา (Contract Farming) กับเกษตรกรและผู้รวบรวม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเกษตรกรในด้านราคาและประกันการรับซื้อ จัดการดูแลควบคุมตลอดกระบวนการปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว เพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องความสม่ำเสมอของปริมาณและคุณภาพของวัตถุดิบข้าวโพดหวาน และวางแผนการผลิต เพื่อให้สอดคล้องตามปริมาณของวัตถุดิบรับเข้า ทางด้านการผลิตได้มีการใช้เครื่องจักร และเทคโนโลยีใหม่เข้ามาช่วยในการลดต้นทุน ลดของเสียจากการผลิต และเพิ่มผลผลิตให้ได้ตามแผนการ ส่งมอบ รวมถึงการจัดการของเสียที่เกิดกระบวนการให้มีมูลค่า เช่น เปลือกและซังข้าวโพดที่ออกมาจากกระบวนการผลิต นำไปจำหน่ายให้กับเกษตรกรเลี้ยงโคนม และน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ส่งเข้าสู่ระบบการผลิต Biogas เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในโรงงานและจำหน่ายให้กับการไฟฟ้า ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงการสร้างเศรษฐกิจภายในชุมชน

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

- **การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)**

ด้านความยั่งยืนทางวัตถุดิบ บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทได้มีการทำเกษตรแบบพันธสัญญา(Contract Farming) กับผู้รวบรวมและเกษตรกรทุกราย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเกษตรกรในด้านราคาและประกันการรับซื้อ บริษัทได้จัดทำโครงการ โรงเรียนสอนวิชาการปลูกข้าวโพดโดยร่วมมือกับ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) เพื่อสร้างความรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ในเรื่องการเพาะปลูกที่ทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นปัจจัยพื้นฐานในการเกษตรกรรมเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถ คุณภาพชีวิตและรายได้ของเกษตรกร นอกจากนั้นบริษัทยังส่งเสริมให้ภาคเกษตร นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการลดต้นทุน เช่น นำโดรนมาใช้ในการพ่นยาฆ่าแมลงในโครงการ Smart Farm ตลอดจนทำความร่วมมือ (MOU) กับบริษัทผลิตเมล็ดพันธุ์ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) โดยได้ใช้ Application ในการประเมินปริมาณน้ำฝนและผลผลิตในไร่ รวมไปถึงการบริหารจัดการลำดับการนำวัตถุดิบเข้าโรงงาน

- **การปฏิบัติการ (Operations)**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามหลักสากล โดยบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่การจัดหา การตรวจรับวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพระหว่างการผลิตและการขนส่ง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดไว้

- **การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)**

บริษัทได้มีการใช้บริการขนส่งขาออก มีการกำหนดรถขนส่งที่ใช้มาตรฐาน Euro 3 ขึ้นไป เพื่อเข้มงวดในการปล่อยปริมาณมลพิษจากรถขนส่ง และมีการประยุกต์ใช้มาตรฐาน Global Standard for Food Safety (BRGS) และ International Food Standard (IFS) ในการควบคุมทางด้าน Food safety ระหว่างกระบวนการไหลตสินค้าและการขนส่ง เช่น ระบบการตรวจสอบสภาพตู้บรรจุสินค้าก่อนการบรรจุ ระหว่างการบรรจุ และก่อนปิดตู้บรรจุสินค้า และมีการติดตามตลอดระยะเวลาการขนส่งจนถึงลูกค้า

- **การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)**

บริษัทมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดโดยเน้นไปที่การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้า ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักในตราสินค้า (Brand Awareness) สำหรับผู้บริโภค เพื่อให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารตราสินค้าเคซี (“KC”) ของบริษัทฯ ให้กับผู้บริโภคทั่วไปผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.sunsweetthai.com) โซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Facebook, Instagram, Tiktok รวมถึงการแจกผลิตภัณฑ์ตัวอย่างให้ผู้บริโภคทดลองรับประทาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในการบริโภคผลิตภัณฑ์ (Consumer Experience) และเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการตั้งราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม โดยการพิจารณาเงื่อนไขทางการค้า การเจรจาทางธุรกิจ จะไม่มีรายการใดเป็นพิเศษโดยยึดหลักเหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ทุกรายการ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายที่จะจัดหาและปรับปรุงระบบการให้บริการที่เหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าเหมือนหนึ่งสารสนเทศของบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

- **การบริการหลังการขาย (Customer Services)**

ด้านความพึงพอใจในสินค้าและบริการ บริษัทได้คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าจึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของลูกค้ารวมถึงความคาดหวังของลูกค้า และมีส่วนทางการรับข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนทั้งด้านสินค้าและบริการ บริษัทได้จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นประจำทุกปี และยังรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหลายช่องทาง อาทิ ช่องทางร้องเรียน อีเมล โทรศัพท์ และโซเชียลมีเดีย และในระหว่างปีบริษัทได้ไปเยี่ยมเยียนลูกค้า ณ สถานประกอบการของลูกค้าและเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในประเทศต่าง ๆ เพื่อพบปะกับลูกค้าซึ่งช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลลูกค้าโดยตรงเพื่อนำไปพัฒนาสินค้าและบริการ และสามารถติดตามสถานการณ์ภาวะการตลาดได้

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลักจริยธรรมที่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

- **การจัดซื้อจัดหา (Procurement)**

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีความเป็นมืออาชีพ และยึดมั่นในจริยธรรมอันดีแก่กันและกันกับบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผลิตสินค้าหรือจำหน่ายสินค้ามีคุณภาพตรงความต้องการ และสามารถตรวจสอบได้
- เสนอราคาที่แข่งขันได้
- มีศักยภาพในการผลิต หรือจำหน่ายสินค้า และสามารถส่งมอบตรงตามเวลา
- มีการให้บริการหลังการขาย หรือสนับสนุนกิจการที่ส่งเสริมกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ของบริษัทได้
- เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดี แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่าย

- **การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้และการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี**

บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงินต่างๆ ที่ได้ให้การสนับสนุนทางด้าน การเงินแก่บริษัทอย่างมีความเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ทำการดูแลสถานะการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถควบคุมความเสี่ยงในด้านการเงินได้และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง

- **การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development)**

บริษัทร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นศูนย์กลางการวิจัยข้าวโพดหวานในมิติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยจัดทำข้อมูลพื้นฐานของข้าวโพดหวานและเทคโนโลยีสำหรับกระบวนการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวโพดหวานและผลิตภัณฑ์อื่นๆ การศึกษาลักษณะทางประสาทสัมผัสของผู้บริโภคข้าวโพดหวานเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการนำเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต

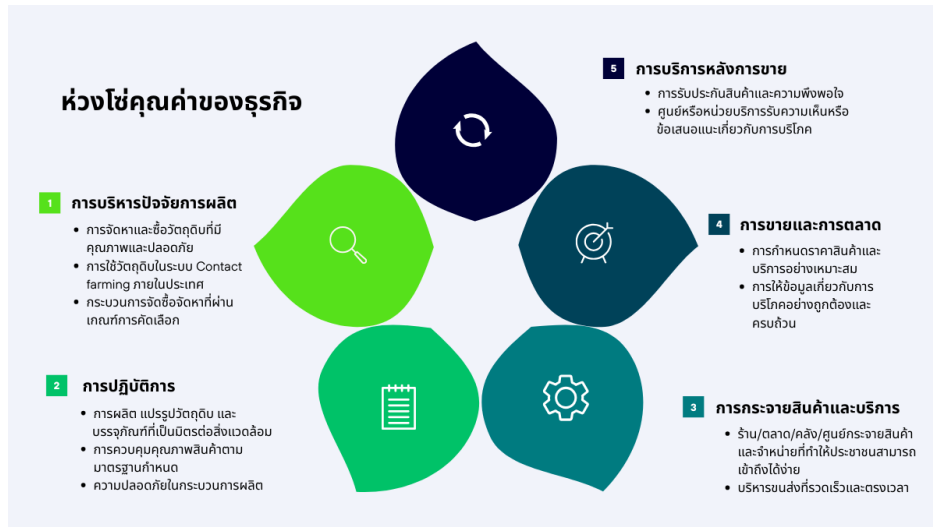
- **การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

บริษัทมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับขั้นและสรรหาบุคลากรใหม่เข้ามาเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท ทั้งในด้านบริหารและด้านแรงงานทักษะ (SKILL) ที่มาใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีที่สูงขึ้น การฝึกอบรมภายในบริษัทจะพัฒนาห้องอบรมให้เป็นศูนย์ฝึกอบรมภายในหลักสูตรต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทในอนาคต

- **โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)**

ระบบบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้บริหารจัดการในองค์กร ทางด้านการจัดซื้อจัดหา การผลิต ระบบสินค้าคงคลัง ระบบต้นทุน ระบบการขาย รวมไปถึงระบบบัญชีการเงิน เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันเวลา

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในองค์กร รับทราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน องค์กรมีระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความรู้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานให้ดีขึ้น มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยรักษาความลับของผู้ร้องเรียน สำรวจความผูกพันของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

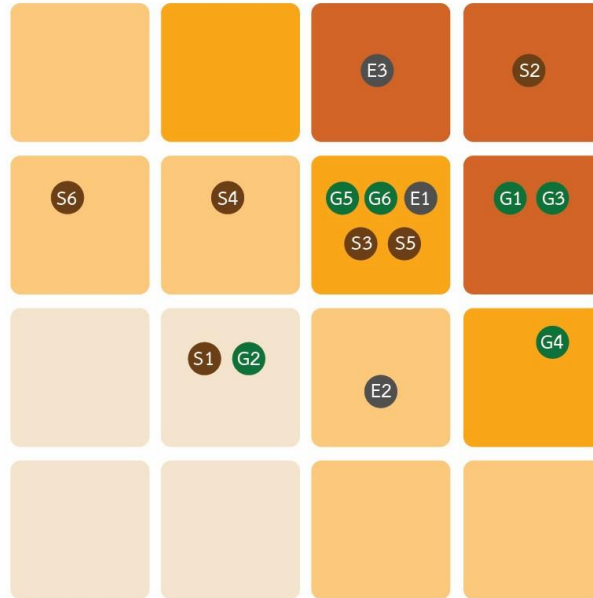
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดี มีการเติบโตของธุรกิจ และมีผลกำไรอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส • สร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ • บริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็นและให้ข้อมูล ผ่านช่องทาง โทรศัพท์ อีเมล และสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพ และมาตรฐานสินค้า ตรงตามความต้องการ • ส่งมอบสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด • ให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ครบถ้วน • ลดข้อร้องเรียนด้านความเสียหายของสินค้า • มีการบริการหลังการขายที่ดี • รักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล • ปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย โดยมี การตรวจติดตามจากหน่วยงานภายนอก • มีการวางแผนการผลิต การขายและการส่งมอบให้เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ • องค์กรมีสายด่วนผู้บริโภค เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้า • การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และชำระเงินถูกต้องครบถ้วนตรงตามเวลา รักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล พัฒนาศักยภาพและดำเนินธุรกิจให้เติบโตร่วมกัน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ ร่วมแลกเปลี่ยน ให้ความช่วยเหลือ และสร้างความไว้วางใจทางธุรกิจ ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายการต่อต้านการทุจริตขององค์กร เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า มีส่วนงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาคุณภาพชีวิตรวมถึงการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการเกษตร ความยั่งยืนทางวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> เกษตรแบบพันธสัญญา ประกันการรับซื้อ จัดการดูแลควบคุมตลอดกระบวนการปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว ให้ความรู้เกษตรกร และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร (Smart Farming) 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสังคม ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะจากชุมชน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาชุมชน ประสานความร่วมมืออย่างสอดคล้องเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน การจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความโปร่งใส บริหารข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง การชำระเงินตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามพันธะสัญญาภายใต้ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการในการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตที่ดี ใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คำนึงถึงระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ป้องกันและจัดการกระบวนการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดการใช้พลังงาน ใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ความสำคัญและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ความสำคัญและผลกระทบต่อบริษัท

มิติสิ่งแวดล้อม

- E1 : ดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- E2 : การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดการใช้พลังงาน
- E3 : ใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มิติสังคม

- S1 : ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน
- S2 : คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
- S3 : การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความรู้พนักงาน
- S4 : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- S5 : การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ตรวจสอบได้
- S6 : กิจกรรมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาชุมชน

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- G1 : การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- G2 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ
- G3 : การจัดหาระดับตอบแทนอย่างยั่งยืน
- G4 : พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร
- G5 : การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์
- G6 : บริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทมีนโยบายได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการในทุกขั้นตอนโดยการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับ และกำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณชนภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- มุ่งเน้นลดการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในบริษัท ลดการใช้ปัจจัยต่างๆ ในการดำเนินกิจการ โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งเน้นลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุดในทุกขั้นตอนกระบวนการผลิต
- ส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการผลิตและสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารผลิต ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้นำพลังงานจากธรรมชาติหรือพลังงานชีวมวลมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนรอบข้างเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีและดำเนินการที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

การให้ความรู้และฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green industry) ทั้งนี้ได้มีการสนับสนุน และสื่อสารถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและสู่สาธารณชนภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และได้ส่งเสริม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-2565.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิต ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทได้ดำเนินโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบหลัก และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในโรงงาน

- ปี 2561: ติดตั้ง Solar Rooftop เฟสที่ 1 กำลังการผลิต 500 kWp บนหลังคาอาคารผลิตข้าวโพดหวานแช่แข็ง
- ปี 2563: ติดตั้ง Solar Rooftop เฟสที่ 2 กำลังการผลิต 265 kWp บนหลังคาอาคารผลิตข้าวโพดหวานบรรจุกระป๋อง
- ปี 2565: ติดตั้ง Solar Rooftop เฟสที่ 3 กำลังการผลิต 186 kWp บนหลังคาอาคารผลิตสินค้าพร้อมรับประทาน (Mini Factory)

2. การใช้พลังงานจากของเหลือทางการผลิต

บริษัทได้ดำเนิน โครงการผลิตก๊าซชีวภาพจากขี้ข้าวโพด ซึ่งเป็นของเหลือจากกระบวนการผลิต โดยนำมาผลิตพลังงานทดแทน ดังนี้

- นำขี้ข้าวโพดเข้าสู่ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ
- นำน้ำเสียจากกระบวนการผลิตเข้าสู่ระบบบำบัดเพื่อผลิต Biogas
- ใช้ก๊าซชีวภาพผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ในโรงงานบางส่วน
- ลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า และไฟฟ้าส่วนเกินสามารถจำหน่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้พลังงาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการลดการใช้พลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน และดำเนินโครงการด้านพลังงานดังนี้

1. โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

บริษัทดำเนินโครงการ Solar Rooftop บนหลังคาอาคารผลิตสินค้า โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 951 kWp เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิตภายในบริษัท ซึ่งถือเป็นการใช้พลังงานสะอาดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นอีกมาตรการหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ จำนวน 686,683 kW

2. โครงการผลิตก๊าซชีวภาพจากขี้ข้าวโพด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการผลิตก๊าซชีวภาพจากขี้ข้าวโพด เพื่อเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในโรงงาน และจำหน่ายไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ จำนวน 2,611,230 kW

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	81,628.77	83,243.37	76,763.88
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	15,781.37	21,043.39	17,121.38
น้ำมันเตา (ลิตร)	180,000.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	132.95	83.67	191.94
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	199,746.00	201,022.00	215,421.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,732,821.57	12,651,356.00	15,133,329.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการใช้น้ำบาดาล เป็นแหล่งน้ำดิบในการผลิตน้ำใช้ภายในโรงงาน โดยบริษัท มีระบบกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และมีการควบคุมปริมาณการใช้น้ำในแต่ละส่วนงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด ร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด ได้นำกลับมาใช้ประโยชน์ในระบบสุขาภิบาล สาธารณูปโภค และใช้ในงานภูมิทัศน์ ในอนาคต บริษัทมีแผนจะดำเนินการสร้างระบบการรีไซเคิลน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยนำกลับมาใช้ในส่วนงานที่ไม่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรง นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ไร่ตะวันออก (Sun Valley) ซึ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้วิจัยพัฒนาทางการเกษตรของบริษัท และเป็นพื้นที่ในการรองรับการปลูกวัตถุดิบ อาทิ ข้าวโพดหวาน ถั่วลายเสือ มะเขือเทศ และพืชเกษตรอื่น ๆ โดยได้มีการสร้างอ่างเก็บน้ำเพื่อกักเก็บน้ำสำหรับการปลูกวัตถุดิบได้ตลอดทั้งปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำบาดาลรวมทั้งสิ้น 527,648 ลูกบาศก์เมตร และมีอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 3.45 ลูกบาศก์เมตรต่อหนึ่งตันของวัตถุดิบ บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและการลดการใช้น้ำบาดาล โดยดำเนินการมาตรการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำต่อตันวัตถุดิบ เนื่องจากการล้างพื้นที่กระบวนการผลิตจำเป็นต้องใช้น้ำในปริมาณใกล้เคียงกันในแต่ละวัน ไม่ว่าจะมียปริมาณการผลิตมากหรือน้อยก็ตาม

นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดในสายการผลิต โดยใช้น้ำอุ่นในการล้างพื้นที่กระบวนการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ ข้าวโพดหวานแช่แข็ง เพื่อช่วยให้ทำความสะอาดได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งติดตั้งระบบล้างทำความสะอาดด้วยน้ำแรงดันสูง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำและเพิ่มความรวดเร็วในการทำความสะอาดสายการผลิต

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำบาดาลลง ร้อยละ 5 ต่อตันวัตถุดิบ ภายในปี 2571 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำทรัพยากรน้ำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 3.45 ลูกบาศก์เมตร / ตันวัตถุดิบ	2571 : ลด 5% หรือ 0.17 ลูกบาศก์เมตร / ตันวัตถุดิบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำบาดาล รวม 527,648 ลูกบาศก์เมตร โดยมีปริมาณน้ำใช้แล้ว เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 240,688 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ซ้ำในงานภูมิทัศน์ จำนวนร้อยละ 70 ของปริมาณน้ำที่เข้าสู่ระบบบำบัด ส่วนที่เหลือร้อยละ 30 เป็นน้ำทิ้งปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	537,892.00	468,920.00	527,648.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	537,892.00	468,920.00	527,648.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	68,691.60	64,091.10	72,206.40
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	68,691.60	64,091.10	72,206.40

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	469,200.40	404,828.90	455,441.60

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)⁽¹⁾	160,280.40	149,545.90	168,481.60

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปริมาณน้ำที่ได้รับการบำบัดแล้ว บริษัทนำกลับมาใช้ซ้ำในงานภูมิทัศน์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ โดยจำหน่ายเปลือกและซังข้าวโพดที่ได้จากกระบวนการผลิต ให้แก่เกษตรกรและสหกรณ์โคนมในการนำไปเป็นอาหารหยาบสำหรับเลี้ยงโคนม บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด อีกทั้งมีระบบบริหารจัดการของเสียอันตราย การคัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายใน และการรวบรวมจัดเก็บอย่างถูกวิธี ดังนี้

- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟเสื่อมสภาพ, ภาชนะปนเปื้อน และน้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยวิธีการกำจัดจะมีทั้งนำมารีไซเคิล และฝังกลบ
- ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย) เช่น ถูพลาสติก, กระดาษ, เศษเหล็ก และเศษสแตนเลส ส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อนำไปรีไซเคิล

สำหรับการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต บริษัทใช้หลัก 3R (Reduce Reuse Recycle) โดยมีระบบการคัดแยกขยะ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในโรงงาน ขยะรีไซเคิล เช่น กระเบื้อง กระดาษ เศษพลาสติก ขยะเหล่านี้บริษัทได้ใช้บริการรับจ้างทิ้งขยะเพื่อไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และได้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กระบวนการจัดการของเสียและผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas)

- ซังข้าวโพดเหลือจากกระบวนการผลิต จะถูกนำไปสับผสมรวมกับน้ำเสียจนเกิดปฏิกิริยาเคมีจนได้ก๊าซมีเทนที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการผลิตกระแสไฟฟ้า ซึ่งบริษัทจะนำกลับมาใช้ในโรงงาน ส่วนที่เหลือจากการใช้ภายในโรงงานจะขายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

บริษัทได้ดำเนินโครงการผลิตก๊าซชีวภาพจากซังข้าวโพด เพื่อเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า รวมถึงมีบริหารจัดการน้ำเสียด้วยการนำไปบำบัด เพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) และผลิตเป็นกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในโรงงานบางส่วน ลดต้นทุนในการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในโรงงาน และไฟฟ้าส่วนที่เหลือสามารถจำหน่ายไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,330 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) โดยมีปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะไม่อันตรายรวม 228,880 กิโลกรัม คิดเป็นปริมาณขยะเฉลี่ย 172.03 กิโลกรัมต่อคนต่อปี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะไม่อันตรายลงร้อยละ 5 ของปริมาณกิโลกรัมต่อคนต่อปี โดยดำเนินการมาตรการส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งนำเศษอาหาร (Food Waste) เข้าสู่กระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพภายในบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 172.00 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2571 : ลด 5% หรือ 8.00 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	• อื่น ๆ : แยกขยะและนำเศษอาหาร (Food Waste) เข้าสู่กระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพภายในบริษัท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- ในปี 2566 บริษัท ได้รับรางวัล Thailand Energy Awards ประเภทโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ จากกระทรวงพลังงาน
- ในปี 2568 บริษัทได้บริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำของเสีย ได้แก่ เปลือก เมล็ดสด และซังข้าวโพดหวาน กลับมาใช้ประโยชน์ในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจำหน่ายให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมเพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์ ร้อยละ 77 นำไปทำปุ๋ย

สำหรับใช้ในแปลงปลูกของบริษัท (ไร่ตะวันหวาน) ร้อยละ 2 และการนำเข้าสู่กระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพ ร้อยละ 22 จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทสามารถนำของเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100 ของปริมาณของเสียทั้งหมด ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	383,050.00	363,166.00	262,730.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	374,820.00	346,860.00	228,880.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,230.00	16,306.00	33,850.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	262,730.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	228,880.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	33,850.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีการดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับ การยอมรับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเส้นทางสู่ Net Zero และเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำในระยะยาว โดยมีมาตรการดังนี้

1. ปรับปรุงกระบวนการผลิต
2. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11,833.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2574 : ลด 12% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากกระบวนการผลิตในองค์กร ได้แก่ การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นการใช้อิเล็กทริกและเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้รถโฟล์คลิฟท์จากเดิมใช้น้ำมันดีเซล ก๊าซ LPG เป็นการใช้อิเล็กทริกพลังงานไฟฟ้า อีกทั้งดำเนินการโครงการ Solar rooftop เฟส 3 บนหลังคาอาคารผลิตสินค้าพร้อมรับประทาน (Minifactory) กำลังการผลิตไฟฟ้าขนาด 186 kWp และการผลิต Biogas จากระบบบำบัดน้ำเสียและระบบผลิต Biogas จากขี้ขี้วัวโพตซึ่งเป็นของเสียจากกระบวนการผลิตเพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในองค์กร

นอกจากนี้บริษัทดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ความสำคัญตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง โดยกำหนดรถขนส่งที่ใช้มาตรฐานการปล่อยไอเสีย Euro 3 ขึ้นไป เพื่อมีส่วนช่วยในการปล่อยปริมาณมลพิษจากการขนส่ง และมีนโยบายการลดการใช้กระดาษในองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ทดแทนการทำงานในรูปแบบของกระดาษและเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารในรูปแบบไฟล์ ทำให้อัตราการใช้กระดาษในองค์กรลดลงและยังช่วยประหยัดพลังงาน ลดการสิ้นเปลืองเอกสารที่จำเป็นในเวลาเร่งด่วน และลดการใช้พื้นที่ในการเก็บเอกสาร ซึ่งจะช่วยให้มีการจัดการระบบงานได้คล่องตัว โดยบริษัทได้จัดซื้อแท็บเล็ต (Tablet) เพิ่มในปี 2568 จำนวน 17 เครื่อง ปัจจุบันมีทั้งสิ้น 90 เครื่องเพื่อใช้งานบันทึกข้อมูลทดแทนการทำงานในรูปแบบกระดาษ ในหน่วยงาน การผลิต คุณภาพ วิศวกรรม และสำนักงานที่มีปริมาณการใช้กระดาษจำนวนมากและมีระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารอย่างน้อย 4-5 ปี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการสืบค้นทางด้านคุณภาพ บริษัทมีนโยบายการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรไร้กระดาษ (Paperless) ดังนี้

1. สนับสนุนให้พนักงานและหน่วยงานมีการใช้และเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น
2. มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เช่น ปรับขนาดกระดาษให้ลดลงเพื่อเหมาะสมกับการใช้งาน การใช้กระดาษ 2 หน้า
3. ลดการแจกเอกสาร โดยสนับสนุนให้มีการใช้ QR Code กำกับเอกสาร รวมถึงการสร้างแบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์ มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษและสะดวกต่อการประเมินผล

หลังจากได้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว บริษัทสามารถลดจำนวนกระดาษและค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษลง

4. บริษัทได้ดำเนินโครงการ E tax invoice เพื่อลดการใช้กระดาษ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽²⁾	13,110.00	10,393.00	11,852.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,203.00	4,038.00	4,626.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,907.00	6,355.00	7,226.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้จากการขาย (TonCO₂e/ล้านบาท) ปี 2564 (ปีฐาน) = 3.97 ปี 2565 = 3.63 ปี 2566 = 3.55 ปี 2567 = 2.96 และปี 2568 = 3.30

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้การดำเนินงาน ของบริษัท ชั้นสวิต จำกัด (มหาชน) ทั้งทางตรง ทางอ้อม (Direct and Indirect GHG emission) ดังนี้

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตประเภทที่ 1 (GHG Emission Scope 1) คือ กิจกรรมที่หน่วยงานภายในบริษัทเป็นผู้ดำเนินงานเอง ถือเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง โดย กิจกรรมใน Scope 1 ได้แก่
 - การเผาไหม้เชื้อเพลิง น้ำมัน ก๊าซ LPG ชีวมวล เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมในการผลิต ยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ ต่าง ๆ
 - การเผาไหม้ และการรั่วไหลจากโครงการBiogas และการบำบัดน้ำเสีย
 - การรั่วไหลของสารทำความเย็น เป็นต้น
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตประเภทที่ 2 (GHG Emission Scope 2) คือ กิจกรรมจากการใช้พลังงานที่ซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในองค์กร รวมถึงการใช้ไฟฟ้าในโกดังและสำนักงานเช่า

วัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นข้อมูลสนับสนุน การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Risks and Opportunities) รวมถึงเป็นตัววัดในการระบุเป้าหมายและบรรลุเป้าหมาย

จากการเปรียบเทียบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระหว่างปีปัจจุบันและปีฐาน พบว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 ของปีปัจจุบันน้อยกว่าปีฐาน เนื่องจากเนื่องจากบริษัทได้ปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานได้แก่การงดใช้น้ำมันเตาสำหรับผลิตไอน้ำมาใช้เชื้อเพลิงจากชีวมวลแทน และเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากเดิมใช้น้ำมัน และการก๊าซ LPG เป็นการใช้ไฟฟ้าแทน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 ของปีปัจจุบันมากกว่าปีฐาน ถึงแม้บริษัทมี Biogas plant ที่เป็นโครงการทำนาซังข้าวโพดใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต Biogas เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในองค์กร แต่เนื่องจากบริษัทมีการผลิตสินค้ามากขึ้น มีการเพิ่มเครื่องจักร อุปกรณ์ใหม่ และมีค่าไฟฟ้าจากการเช่าโกดังเพิ่มอีก นอกจากนี้ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจาก Biogas ลดลงจึงทำให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เมื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้จากการขายนั้นมีอัตราส่วนที่ลดลงดังนี้ ปี 2564 (ปีฐาน) เท่ากับ 3.97, ปี 2565 เท่ากับ 3.63 ปี, 2566 เท่ากับ 3.55 ปี, 2567 เท่ากับ 2.96 และปี 2568 เท่ากับ 3.30 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่าต่อล้านบาท

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ มหาวชิราวุธวิทยาลัย เชียงใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษ

บริษัทคำนึงถึงการจัดการปัญหาด้านมลพิษ และมีระบบการจัดการมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายลดการปล่อยมลพิษสู่ภายนอก ให้ต่ำกว่าเกณฑ์และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และมีการตรวจวัดค่ามลพิษที่เกิดขึ้นเป็นประจำ โดยผู้ตรวจวัดเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน โดยในปี 2568 ผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ มีปริมาณการปล่อยสารเจือปนในอากาศ ของซัลเฟอร์ไดออกไซด์ <2.00 ppm และไนโตรเจนไดออกไซด์ 81.9 ppm และผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงในบรรยากาศ (Ambient noise measurement) เพื่อวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง โดยระดับความดังเสียงเฉลี่ย 67.7 (dB(A)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนั้น เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวยังคงเดิม และไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างแรงงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กรอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตราตลาด ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบต่องานที่ทำงาน และพฤติกรรม นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติและแรงงานเด็ก หรือละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด และบริษัทได้มีการจ้างแรงงานคนพิการที่เหมาะสมกับสภาพลักษณะงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้ใช้ศักยภาพของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ ไม่เป็นภาระของครอบครัว

• การพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีความเป็นมืออาชีพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทและส่งเสริมเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ตลอดจนการดูงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงมีการจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่างๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานในระยะยาว

• การกำหนดตำแหน่งงาน

บริษัทได้มีการกำหนดตำแหน่งงานหลักขององค์กรโดยฝ่ายบุคคลได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารในหน่วยงานหลักขององค์กร อีกทั้งได้วางแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนาเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและองค์กรจะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

• การจัดหาสวัสดิการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและจัดหาสวัสดิการที่ดี และประโยชน์อื่นที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนดเช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยงจัดห้องพยาบาลที่มีเจ้าหน้าที่ประจำ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงาน และผู้บริหารที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดให้มีเครื่องดื่มบริการพนักงาน เป็นต้น

• ความปลอดภัยในอาชีวอนามัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมว่า เป็นสิ่งสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนจึงมีนโยบายด้านความปลอดภัยเพื่อเป็นการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ บริษัทจึงพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและอบรมพนักงานให้ทราบถึงนโยบายความปลอดภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ มาตรการป้องกัน
- การตรวจสอบ ควบคุม และค้นหาความเสี่ยง
- การตรวจสอบ ตรวจวัด ด้านความปลอดภัย
- ทำโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและอบรมพนักงานให้ทราบถึงนโยบายความปลอดภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติงานเฉพาะด้านให้ปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่และมีการทบทวนโดยบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรโดยพิจารณากำหนดการอบรมตามความเหมาะสม และหัวหน้างานได้แจ้งถึงความปลอดภัยในการทำงานในที่ประชุมก่อนเข้าทำงาน (Morning talk)

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	จำนวนชั่วโมงการอบรม	2567: การอบรมเฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: การอบรมเฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาทักษะของพนักงาน (Training Needs Analysis) ในแต่ละสายงาน เพื่อนำมาวางแผนจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสม พร้อมติดตามและประเมินผล การอบรมอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้พัฒนาระบบการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้และจัดเก็บเป็นคลังความรู้ขององค์กรโดยประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานภายนอกในการจัดอบรมเฉพาะทาง เช่น การใช้งานเครื่องจักรสำคัญในกระบวนการผลิต และบันทึกเนื้อหาการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับพนักงานในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้านให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดหลักสูตรอบรมจำนวนทั้งสิ้น 16 หลักสูตร ครอบคลุมทั้งการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ และการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย นโยบายสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎระเบียบบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้พนักงานมีจำนวน ชั่วโมงการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 52 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของตัวแทนพนักงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการเสนอแนวทางและดูแลสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงการปรับปรุงสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในองค์กร และบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรมทำบุญโรงงาน กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา การประชุมครึ่งปี และการจัดประชุม Town Hall Meeting เพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าร่วม ซึ่งเป็นเวทีสำคัญในการสร้างความเข้าใจร่วมกันและเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรช่วยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความพร้อมของบุคลากรในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการทำงาน พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน รวมถึงดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุง คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลังและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการด้านการจ้างงานโดยยึดมั่นในหลักการด้าน สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานสากล โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการคัดเลือกและบริหารบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม บริษัท ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ และไม่เลือกปฏิบัติในการ

จ้างงาน โดยพิจารณาการรับสมัครงานจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม โดยสนับสนุนการจ้างงาน ผู้พิการ ตามข้อกำหนดของกฎหมาย และส่งเสริมให้ผู้พิการสามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนโดยรอบสถานประกอบการเพื่อสร้างโอกาสทางอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับการรับสมัครแรงงานจากชุมชนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก รวมถึงสนับสนุนการสร้างงานและพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ

จากการดำเนินงานดังกล่าวบริษัทสามารถบริหารจัดการอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและการพัฒนากระบวนการผลิต ตลอดจนส่งเสริมการจ้างงานที่เคารพสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมของชุมชน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁾	1,311	1,290	1,319
พนักงานชาย (คน)	538	533	568
พนักงานหญิง (คน)	773	757	751

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลการจ้างงานพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ไม่รวมคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร) ดังนี้

ปี 2566 : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวมจำนวน 12 คน แบ่งเป็นชาย 8 คน และหญิง 4 คน

ปี 2567 : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวมจำนวน 12 คน แบ่งเป็นชาย 8 คน และหญิง 4 คน

ปี 2568 : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวมจำนวน 11 คน แบ่งเป็นชาย 7 คน และหญิง 4 คน

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	13	19	22
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	13	19	22
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	11	17	18
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	4
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อสนับสนุนการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเป็นระบบ สอดคล้องกับความรู้สึกรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และสามารถเปรียบเทียบได้กับตลาดแรงงาน

นอกจากนี้ การจัดระดับตำแหน่งงานดังกล่าวยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนา เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพและเติบโตในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการวางแผน การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งสำคัญในระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความต่อเนื่องและสามารถรองรับการขยายธุรกิจหรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านสวัสดิการ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับตลาดแรงงาน เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- การปรับปรุงเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่
- การพิจารณาให้ค่าตอบแทนสูงใจเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะหรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข โดยได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การจัดสรรพื้นที่จอดรถสำหรับพนักงานให้เพียงพอ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในพื้นที่การผลิตเพื่อลดความเสี่ยงจากสภาพการทำงาน รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเพื่อลดความแออัด พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ Notebook Tablet และเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถพัฒนาระบบบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾	261,852,283.00	277,060,683.50	286,883,043.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าน้ำมัน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	42.00	48.00	52.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	217,406.00	380,249.00	232,539.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ หรือการสูญเสียชีวิตจากการทำงาน รวมทั้งดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและลูกจ้างให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม โดยได้กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบ

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

1. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ และอบรมพนักงานเฉพาะตามลักษณะงานและตำแหน่งหน้าที่ เช่น การขับรถโฟล์คลิฟท์ให้ปลอดภัย การบังคับปั่นจั่นความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านความปลอดภัย การจัดกิจกรรม วันความปลอดภัย (Safety Day) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
3. การตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

ในปี 2568 บริษัทพบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้ต้องหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) จำนวน 31 ครั้ง บริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และมีมาตรการสำคัญที่เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ ได้แก่ การอบรมขั้นตอนการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้งานเครื่องจักร การกำกับดูแลและควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) อย่างเคร่งครัด โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการเสียชีวิตของพนักงานจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ตลอดจนมาตรการป้องกันและการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽³⁾	30	22	31

หมายเหตุ : ⁽³⁾ หมายเหตุ : อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็นตัวเลขสถิติที่แสดงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1 วันขึ้นไป
โดยมีสูตรคำนวณ (จำนวนพนักงานที่บาดเจ็บ/จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด)*1,000,000
จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด = จำนวนพนักงาน*8 ชั่วโมง*365วัน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร ⁽⁴⁾

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความภาคภูมิใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง โปร่งใส และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ดังนี้

1. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีเวทีสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การประชุม Town Hall Meeting การประชุมพนักงานประจำปี และการประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาองค์กร

2. การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโต

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะตามสายงาน และการวางแผนทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

3. การดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ทั้งในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์

บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมทำบุญโรงงาน กิจกรรมเพื่อสังคม กิจกรรมสันทนาการ และกิจกรรมตามประเพณี เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

5. การรับฟังความคิดเห็นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานและการพัฒนาองค์กร โดยนำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานประจำรายเดือนที่ลาออกโดยสมัครใจจำนวนรวม 47 คน ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการดูแลสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจรวม (คน)	48	55	47
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	3.66	4.26	3.56

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ข้อมูลพนักงานประจำรายเดือนที่ลาออกรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- สร้างมาตรฐานการผลิตและการบริการที่คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมจากกระบวนการผลิต
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร

แนวทางการดำเนินงาน

- ใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและมาจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล เช่น GMP, HACCP, ISO
- ตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอก่อนส่งมอบให้ลูกค้าและคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าอย่างเหมาะสม

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าแก่ลูกค้า

- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วน
- ส่งเสริมความเข้าใจของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทั้งด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

- ใช้ฉลากสินค้าที่ชัดเจนและอ่านง่าย รวมถึงมีข้อมูลโภชนาการและส่วนผสมที่จำเป็น
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง
- จัดทำเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้อง

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า
- สร้างความภักดีของลูกค้าและกระตุ้นให้เกิดการซื้อซ้ำ
- พัฒนาความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างลูกค้ากับบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

- มีระบบรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากลูกค้า พร้อมนำไปปรับปรุงสินค้าและการให้บริการ
- จัดทำโปรแกรมส่งเสริมการขาย
- สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและเข้าถึงง่าย เช่น Call Center, Line Official, Facebook Page
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า เช่น ร่วมงานแสดงสินค้า เปิดโอกาสในลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมาย
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจนและประกาศให้ลูกค้ารับทราบ
- ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้กับบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	คะแนนความพึงพอใจ	2567: มากกว่าร้อยละ 90	2568: มากกว่าร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยมีการดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Assessment) ต่อบริษัท ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาคุณภาพสินค้า กระบวนการผลิต และการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ปีละ 2 ครั้ง โดยประเมินจากประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ ทั้งนี้บริษัทกำหนด เกณฑ์มาตรฐานของผลการประเมิน โดยกำหนดให้คะแนนความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง ระดับมาก และระดับมากที่สุด รวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เกณฑ์ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ด้านผลิตภัณฑ์ (Product Performance)

- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ (Quality of Product)
- ปริมาณสินค้าและความเพียงพอต่อความต้องการ (Quantity of Product)
- ความเหมาะสมของราคา (Pricing of Product)
- ความตรงต่อเวลาในการจัดส่งสินค้า (Punctuality of Shipment)

ด้านการบริการและการตอบสนองลูกค้า (Customer Service Performance)

- ความรวดเร็วในการจัดส่งตัวอย่างสินค้า (Response of Sample Submission)
- ความรวดเร็วและความครบถ้วนในการให้ข้อมูลตามที่ลูกค้าต้องการ (Response to Information Requirements)
- การตอบกลับและการสื่อสารกับลูกค้า (Response to Customer Inquiries)
- การบริการหลังการขาย (Sales Service)

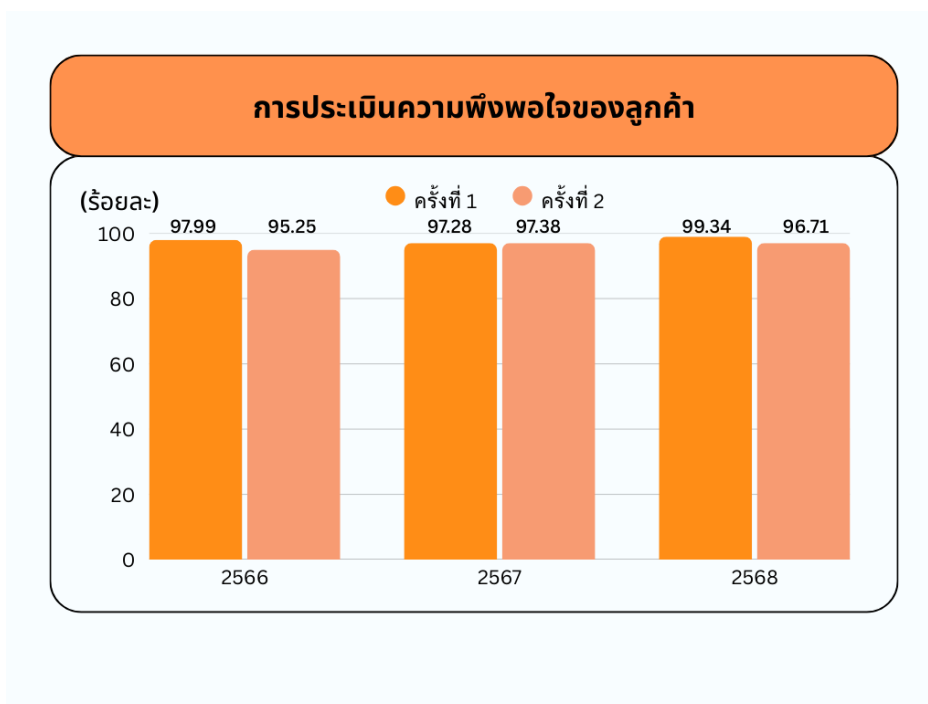
แนวทางการบริหารจัดการลูกค้า

เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการลูกค้า ดังนี้

1. การติดตามและวิเคราะห์ความคิดเห็นของลูกค้า
บริษัทนำผลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น
2. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง
บริษัทนำข้อมูลจากลูกค้ามาปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพสินค้า รวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษาคุณภาพสินค้าให้สม่ำเสมอและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
3. การพัฒนาระบบการบริการลูกค้า
บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาระบบการสื่อสารและการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อซักถาม ความต้องการ หรือข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
4. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า (Customer Relationship Management)
บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ การติดตามความต้องการของลูกค้า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน

จากแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระดับสูง และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ด้านการศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมเป็น “ภาคีเครือข่ายภาคเอกชน” กับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ผลักดันหลักสูตรวิชาข้าวโพดหวาน ตั้งแต่ปี 2560 ถึงปัจจุบัน เพื่อยกระดับทักษะในการพัฒนานักเรียนนักศึกษา กศน. สู่การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยออกแบบหลักสูตร ที่มีทั้งภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงาน ให้นักเรียนนักศึกษามีความเข้าใจถึงกระบวนการเพาะปลูก การใช้นวัตกรรมทางการเกษตร ที่มีส่วนสำคัญต่อการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มีมาตรฐานตามความต้องการของอุตสาหกรรมแปรรูป ซึ่งช่วยให้นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปต่อยอดสร้างงานสร้างอาชีพได้และมีรายได้ที่มั่นคงในอนาคต นอกจากนี้บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมโอกาสในการศึกษาทุกระดับ และได้เปิดโอกาสให้ สถาบันการศึกษานักศึกษาเข้ามาฝึกงาน

ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมอาหาร และชมกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูป ตั้งแต่ต้นน้ำสู่ปลายน้ำ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถาบันการศึกษา สร้างแรงบันดาลใจ และต่อยอดการพัฒนาประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียน และนักศึกษา

ด้านการส่งเสริมการบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของศาสนาและวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นรากฐานของสังคม และมีบทบาทสำคัญในการหล่อหลอมจิตใจของพนักงานรวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชน จึงมุ่งมั่นในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรม โดยจัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทำบุญบริษัท ตักบาตร ฟังธรรม ถวายเทียนเข้าพรรษา ผ้าป่า และกุฐิน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรม บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกิจกรรมตามประเพณีสำคัญต่าง ๆ

ด้านป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการปลูกต้นไม้และการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมดุลของระบบนิเวศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) บริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เป็นประจำทุกปี โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่ของบริษัทและพื้นที่โดยรอบ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว สร้างความร่มรื่น และช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเป็นประจำในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวแล้ว ยังมีส่วนช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานรวมถึงการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขของชุมชน โดยดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 3 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages) บริษัทได้ร่วมมือกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขและองค์กรภาคีในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อสนับสนุนการจัดหาโลหิตสำรองสำหรับการรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและตระหนักถึงความสำคัญของการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	จำนวนนักศึกษาฝึกงาน	2567: 60 คนต่อปี	2570: ไม่น้อยกว่า 70 คน ต่อปี
• การศึกษา	จำนวนนักศึกษาเข้าเรียนหลักสูตรข้าวโพดหวาน	2567: 67 คนต่อปี	2570: ไม่น้อยกว่า 80 คน ต่อปี
• ศาสนาและวัฒนธรรม	กิจกรรมทางศาสนา	2567: จัดกิจกรรมทางศาสนามาร่วมกับชุมชน 1 ครั้ง	2570: จัดกิจกรรมทางศาสนามาร่วมกับชุมชน อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	กิจกรรมการบริโภคโลหิตร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุข	2567: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อปี	2570: ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อปี
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	กิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี	2567: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อปี	2570: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ด้านการศึกษา

บริษัทได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลดีเด่น ระดับประเทศ สาขา ภาควิชาการช่วย ประเภท หน่วยงานภาควิชาการช่วยภาคเอกชนดีเด่น ในปี 2565 จากรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการศึกษาด้านการเกษตรของไทย ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ ไปต่อยอดสร้างงานสร้างอาชีพในอนาคต และบริษัทยังมุ่งมั่นในการร่วมขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานการศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านเกษตร เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำของคนในสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทยังคงดำเนินการต่อเนื่อง สำหรับ ปี 2568 มีนักศึกษา กศน. ที่เรียนหลักสูตรวิชาข้าวโพดหวาน จำนวน 166 คน และบริษัทมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมอาหาร จำนวน 84 คน

ด้านการส่งเสริมการบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญโรงงาน ส่งเสริมให้พนักงานฝึกสมาธิประจำทุกสัปดาห์ จัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา และทอดกฐินประจำปี โดยร่วมกับชุมชนในอำเภอสนับทึบ และอำเภอแม่วัง จังหวัดเชียงใหม่ ทำบุญทอดกฐินวัดในชุมชนรอบโรงงาน ได้แก่ วัดบ้านเปียง วัดท่าเตื่อ วัดป่าจี้ และวัดพางค์ เพื่อนำรายได้จากงานบุญไปใช้บูรณะอาคารเสนาสนะภายในวัด เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และทำนุบำรุงศาสนา

นอกจากนี้ บริษัทร่วมกับสำนักสงฆ์พระธาตุอู่อารพณ์ (สังกัดวัดเจ็ดยอด พระอารามหลวง) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี และ คณะศรัทธาในพื้นที่ จัดพิธีทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2568 ณ สำนักสงฆ์พระธาตุอู่อารพณ์ อำเภอสนับทึบ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสืบสานประเพณีอันงามทางพระพุทธศาสนา และส่งต่อพลังแห่งศรัทธาสู่การสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ชุมชนโดยรอบ ซึ่งเงินทำบุญกฐินถูกนำไปจัดสรรตามวัตถุประสงค์ 4 ด้านหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น ดังนี้

1. ด้านการศึกษา : มอบทุนการศึกษาจำนวน 200 ทุน ให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาในอำเภอสนับทึบและแม่วัง พร้อมมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่รวม 31 แห่ง เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ กีฬา และศิลปวัฒนธรรมอย่างรอบด้าน

2. ด้านชุมชนและผู้สูงอายุ : จัดสรรงบประมาณเพื่อมอบ ชุดของยังชีพแก่ผู้สูงอายุใน 24 หมู่บ้าน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องครัวให้แก่กลุ่มแม่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุกปี และเทศบาลตำบลทุ่งสะโตก เพื่อส่งเสริมอาชีพ เสริมสร้างความอบอุ่น และขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชนให้เข้มแข็ง
3. ด้านสาธารณสุข : มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 3 แห่ง ได้แก่ บ้านหัวริน บ้านนาทราย และบ้านห้วยน้ำขาว รวมถึงสนับสนุนการทำงานของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างทั่วถึง
4. ด้านศาสนาและสาธารณประโยชน์ : เงินส่วนที่เหลือได้ถูกจัดสรรเพื่อ บำรุงสำนักสงฆ์พระธาตุดอยอุตรพันธ์ สำหรับค่าน้ำ ค่าไฟ และการพัฒนาสาธารณูปโภคภายในวัด เพื่อให้วัดยังคงเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชน

ด้านป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรม ปลูกต้นไม้ประจำปี โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการปลูกไม้ยืนต้นภายในพื้นที่ของบริษัทและพื้นที่โดยรอบ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว สร้างความร่มรื่น และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนแต่ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาต้นไม้และพัฒนาสภาพแวดล้อมขององค์กรและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ในปี 2568 บริษัทได้ร่วมกับ สภาอากาศไทย จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตโดยรบบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมรับบริจาคโลหิตของชุมชน ซึ่งจัดโดยอำเภอแม่วางและกิ่งกาชาดอำเภอแม่วาง ในการรับบริจาคโลหิตครั้งที่ 4 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 ณ หอประชุมอำเภอแม่วาง การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวช่วยสนับสนุนการจัดหาโลหิตสำรองให้แก่ระบบสาธารณสุขและส่งเสริมจิตสำนึกด้านการแบ่งปัน การช่วยเหลือสังคมและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



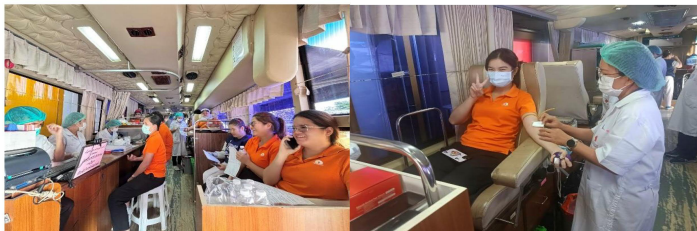
ภาพกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชาวโพธิ์หวาน



ภาพกิจกรรมการส่งเสริมการบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม



ภาพกิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี



ภาพกิจกรรมการรับบริจาคโลหิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้ความเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จึงบรรจุนโยบายการเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาและแนวปฏิบัติ ให้แก่ ผู้บริหารและพนักงานไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักจริยธรรมธุรกิจ และไม่มีประเด็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2568 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนและอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ตามสมควรแต่ละกรณี บริษัทได้สร้างสัมพันธ์อันดีกับสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ รวมถึงให้การส่งเสริม ให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทได้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย โดยสนับสนุนผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทาน เช่น ในพื้นที่บ้านปางอู้ง ตำบลแม่ศึก อำเภอมะแม่ม จังหวัดเชียงใหม่ และพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2568

รายได้จากการขายสำหรับปี 2568 มีจำนวน 3,592.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.2% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากความต้องการสินค้าของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะตลาดในประเทศซึ่งมีการขยายตัวเติบโตอย่างต่อเนื่องจากสินค้าพร้อมรับประทาน มีปริมาณขายเพิ่มขึ้น 30.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 มีจำนวน 560.1 ล้านบาท ลดลง 20.4% ปัจจัยหลักเกิดจากผลกระทบเชิงลบจากความผันผวนของค่าเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐที่มีการแข็งค่าขึ้นตลอดทั้งปี 2568 ส่งผลให้รายได้จากการส่งออกต่างประเทศลดลง อย่างไรก็ตาม ต้นทุนขายสินค้าเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น แต่ยังคงควบคุมได้ดี

กำไรสุทธิสำหรับปี 2568 มีจำนวน 179.0 ล้านบาท ลดลง 39.1% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ปัจจัยหลักเกิดจากผลกระทบเชิงลบจากความผันผวนของค่าเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐที่มีการแข็งค่าขึ้นตลอดทั้งปี ส่งผลให้รายได้จากการส่งออกต่างประเทศลดลง ข้างต้นนอกจากนี้ค่าใช้จ่ายในการขายยังเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายที่เติบโตเพิ่มขึ้นอีกด้วย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

(หน่วย: ล้านบาท)	FY2568	FY2567	%เพิ่ม (ลด) YoY
รายได้จากการขายสินค้า	3,592.4	3,514.7	2.2%
กำไรขั้นต้น	560.1	703.9	(20.4%)
กำไรสุทธิ	179.0	293.9	(39.1%)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.23	0.38	

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายสินค้า

บริษัทรายงานรายได้จากการขายสินค้าสำหรับปี 2568 เท่ากับ 3,592.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.2% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากความต้องการสินค้าของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะตลาดในประเทศซึ่งมีการขยายตัวเติบโตอย่างต่อเนื่องจากสินค้าพร้อมรับประทาน มีปริมาณขายเพิ่มขึ้น 30.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเติบโตอย่างต่อเนื่องจากกลุ่มสินค้าพร้อมรับประทาน (RTE) โดยเฉพาะถั่วลายเสือ มันหวานเผา ข้าวโพดคลุกชีส มันสามสีเผาและธัญพืชรวม ซึ่งวางจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อทั่วประเทศ สำหรับรายได้จากการขายต่างประเทศมีปริมาณขายเพิ่มขึ้น 5.39% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน แต่รายได้ลดลงจากผลกระทบเชิงลบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนของค่าเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งมีการแข็งค่าขึ้นถึง 6.9% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 กำไรขั้นต้นเท่ากับ 560.1 ล้านบาท ลดลง 20.4% จากปีก่อน โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 15.6% ลดลง 4.4% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ปัจจัยหลักเกิดจากผลกระทบเชิงลบจากความผันผวนของค่าเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐที่มีการแข็งค่าขึ้นตลอดทั้งปี 2568 ส่งผลให้รายได้จากการส่งออกต่างประเทศลดลง อย่างไรก็ตาม ต้นทุนขายสินค้าเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น แต่ยังคงควบคุม

ได้ดี เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการเพิ่มการผลิตสินค้ากระป๋องขนาด 5 oz และโครงการปรับปรุงวิธีการทำงานและไลน์การผลิตถ้วยลายเสือ เป็นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทสำหรับปี 2568 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเป็น 15.6% ลดลง 4.4% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากสาเหตุที่กล่าวไว้ข้างต้น

กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนและจากตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีผลกำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนและจากตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเท่ากับ 43.9 ล้านบาท ซึ่งกำไรเพิ่มขึ้น 176.4% สาเหตุเกิดจากตลอดปี 2568 อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐเฉลี่ยแข็งค่าขึ้น ตามการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นผลมาจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดทอนผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 268.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.4% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับปริมาณการขายที่เติบโตเพิ่มขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ 7.7 ล้านบาท ลดลง 47.8% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากการใช้วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินระหว่างปีลดลง

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทรายงานกำไรสุทธิในปี 2568 เท่ากับ 179.0 ล้านบาท ลดลง 39.1% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 4.9% ลดลง 3.4% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ปัจจัยหลักเกิดจากผลกระทบเชิงลบจากความผันผวนของค่าเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐที่มีการแข็งค่าขึ้นตลอดทั้งปี ส่งผลให้รายได้จากการส่งออกต่างประเทศลดลง นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายในการขายยังเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายที่เติบโตเพิ่มขึ้นอีกด้วย

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

• สภาพคล่อง (Liquidity)

วงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี 2568 เท่ากับ 59.8 วัน เพิ่มขึ้นจาก 57.5 วันของปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทได้มีการจ่ายชำระค่าวัตถุดิบเร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เพื่อจูงใจให้เกษตรกรหรือผู้รวบรวมได้นำวัตถุดิบเข้าโรงงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้สินค้าคงคลังเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ในระดับที่ต่ำลง ปรับสู่ภาวะสมดุลมากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยบริษัทมีการรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตและการบริหารสภาพคล่องให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

• ความสามารถในการทำกำไร (Profitability)

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ลดลงสอดคล้องกับกำไรสุทธิที่ลดลง

• โครงสร้างหนี้ (Leverage)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt-to-Equity) เป็น 0.5 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.4 เท่าของปีก่อน เนื่องจากสิ้นปี 2568 บริษัทมีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทยังคงมีความสามารถในการจัดสมดุลแหล่งเงินทุน เพื่อรักษาสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับเหมาะสม

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,129.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.9% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 66.0 ล้านบาท จากการเพิ่มปริมาณสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับการขายที่เติบโตเพิ่มขึ้นในระยะถัดไป นอกจากนี้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 105.4 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการขยายการลงทุนโครงการสร้างโรงงานเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตรองรับการเติบโตของสินค้าพร้อมรับประทาน (RTE) และโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 719.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.1% จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 37.0 ล้านบาทและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 158.0 ล้านบาท โดยเป็นค่ามัดจำและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิตและการขายที่จะเพิ่มมากขึ้นในระยะถัดไป รวมถึงการขยายการลงทุนดังที่ได้กล่าวไปข้างต้นอีกด้วย

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,409.8 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรที่เพิ่มขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมา

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)	FY2568	FY2567	%เพิ่ม (ลด)
รายได้จากการขายสินค้า	3,592.4	3,514.7	2.2%
ต้นทุนขายสินค้า	(3,032.3)	(2,810.8)	7.9%
กำไรขั้นต้น	560.1	703.9	(20.4%)
รายได้อื่น	15.4	14.2	8.9%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนและจากตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	43.9	15.9	176.4%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(268.6)	(236.8)	13.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(135.3)	(136.9)	(1.2%)
ต้นทุนทางการเงิน	(7.7)	(14.8)	(47.8%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	207.8	345.5	(39.8%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(28.8)	(51.6)	(44.1%)
กำไรสุทธิ	179.0	293.9	(39.1%)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.23	0.38	
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.6%	20.0%	(4.4%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.9%	8.3%	(3.4%)
EBITDA	318.0	459.6	(30.8%)
อัตรา EBITDA (%)	8.7%	13.0%	(4.3%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.5	0.4	24.0%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.8%	21.4%	(8.5%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.8%	14.9%	(6.2%)
วงจรเงินสด (วัน)	59.8	57.5	4.0%

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่ม (ลด)	
	2568	2567	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	2,129.2	1,955.9	173.3	8.9%
หนี้สินรวม	719.4	570.3	149.1	26.1%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,409.8	1,385.6	24.2	1.7%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการ ควบคุมและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างมูลค่า เพิ่มผลตอบแทนและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น โดยสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจคือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น โดยมีสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมประมาณ 61%, 21% และ 15% ตามลำดับ กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรลดลง 11% จาก 34% ในปี 2567 เป็น 23% ในปี 2568 ลดลงสอดคล้องกับกำไรสุทธิที่ลดลง สำหรับอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวมลดลงเพียง 0.01 เท่า จาก 1.80 ในปี 2567 เป็น 1.79 ในปี 2568 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อรองรับการขยายการเติบโตของยอดขาย ตามแผนธุรกิจของบริษัทและเพิ่มกำลังการผลิตในผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2568 มีโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตที่ลงทุนต่อเนื่อง ได้แก่

1. โครงการข้าวโพดหวานบรรจุกล่อง Tetra Recart เป็นการยกระดับความสามารถในการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ โดยมีการนำเครื่องจักรและระบบ Automatic ที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต
2. โครงการลงทุนติดตั้งเครื่อง Thermoform เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตมันหวาน (ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและตอบสนองต่อความต้องการของตลาด
3. โครงการลงทุนเครื่อง Seamer สำหรับการผลิตสินค้ากระป๋อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต
4. โครงการปรับปรุงไลน์การผลิต Pouch Grilled Corn เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดของเสียในกระบวนการผลิต

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องและเงินทุนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยแหล่งที่มาของเงินทุนของกลุ่มบริษัทมาจากทุนและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่ง ณ สิ้นงวด 2568 มีสัดส่วน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 40% และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประมาณ 20% ของหนี้สินรวม ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 0.51 เท่า เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย 0.10 เท่า จาก 0.41 เท่าของปีก่อน นอกจากนี้ อัตราส่วนสภาพคล่อง ลดลงเพียงเล็กน้อย 0.20 เท่า จาก 1.57 ในปี 2567 เป็น 1.37 ในปี 2568 สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลง 0.14 เท่า จาก 0.71 ในปี 2567 เป็น 0.57 ในปี 2568 และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ลดลง 0.37 เท่า จาก 0.77 ในปี 2567 เป็น 0.40 ในปี 2568 สะท้อนถึงธุรกิจยังคงมีสภาพคล่องที่แข็งแกร่งและสามารถจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้ามากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก ในการขายสินค้าส่วนใหญ่จะใช้สกุลเงินของผู้ซื้อหรือใช้สกุลเงินเป็นดอลลาร์สหรัฐในการรับชำระเงิน หากมีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่รุนแรงก็จะมีผลกระทบต่อยอดขายได้และผลประกอบการของบริษัทโดยตรง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางบริหารจัดการด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

2. ความผันผวนของปริมาณและราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวาน โดยมีสาเหตุจากหลายปัจจัย กล่าวคือ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง อาจส่งผลต่อปริมาณผลผลิตข้าวโพดหวานต่อพื้นที่เพาะปลูก และคุณภาพของข้าวโพดหวาน เป็นผลให้ปริมาณพื้นที่ในการเพาะปลูกข้าวโพดหวานโดยรวมเปลี่ยนแปลงไป และอาจทำให้ราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวานในตลาดเปลี่ยนแปลงไปด้วยตามกลไกอุปสงค์อุปทาน ดังนั้นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบข้าวโพดหวานที่มีคุณภาพให้เพียงพอต่อการผลิต หรือราคาวัตถุดิบข้าวโพดหวานปรับตัวในทิศทางที่เพิ่มขึ้น กรณีต่าง ๆ ตามที่กล่าวอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทไม่มีวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเพียงพอ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือมีต้นทุนด้านวัตถุดิบเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยง ด้วยการทำสัญญาทางการเกษตรแบบพันธสัญญา (Contract Farming) กับผู้รวบรวมวัตถุดิบหรือเกษตรกร อีกทั้ง ยังมีโครงการ Smart Farming ที่จะช่วยส่งเสริมการเพาะปลูกข้าวโพดหวานแก่เกษตรกรในโครงการ ทำให้สามารถวางแผนควบคุมและติดตามปริมาณผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มบริษัทได้ นอกจากนี้ยังมีทีมงานฝ่ายส่งเสริมวัตถุดิบที่ทำหน้าที่ในการวางแผนการเพาะปลูกร่วมกับผู้รวบรวมและเกษตรกร รวมถึงเสาะหาพื้นที่ปลูกเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	32.23	38.67	35.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	300.93	313.34	315.82
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	486.58	379.05	445.01
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.21	1.51	5.99
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.26	7.80	10.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	843.21	740.37	812.58
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.78	5.78	5.78
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,101.95	1,189.52	1,294.92
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	20.68	8.34	5.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	1.43	2.23	2.18
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	5.11	9.61	8.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,134.95	1,215.48	1,316.66
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,978.16	1,955.85	2,129.24
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	30.00	130.00	288.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	330.24	174.87	211.90
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	67.71	80.58	24.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	7.72	9.10	0.35
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	35.30	30.86	55.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	7.16	3.81	3.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	19.77	35.23	8.73
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.57	5.91	1.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	500.47	470.36	593.66
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	79.49	64.96	86.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.49	3.25	1.87
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	28.86	31.71	37.48
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	110.84	99.92	125.71
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	611.31	570.28	719.37
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	322.50	387.00	387.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	665.53	665.53	665.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	32.25	38.70	38.70
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	367.21	314.98	339.28
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	(20.64)	(20.64)	(20.64)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,366.85	1,385.57	1,409.87
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,366.85	1,385.57	1,409.87
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,978.16	1,955.85	2,129.24

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	3,696.55	3,514.72	3,592.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (ล้านบาท)	9.55	14.17	15.42
รวมรายได้ (ล้านบาท)	3,706.10	3,528.89	3,607.86
ต้นทุน (ล้านบาท)	(2,932.66)	(2,810.86)	(3,032.31)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	(343.21)	(373.70)	(403.93)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	(3,275.87)	(3,184.56)	(3,436.24)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(5.11)	21.00	30.75
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (ล้านบาท)	(13.97)	(5.08)	13.24
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(4.49)	(14.76)	(7.71)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(49.28)	(51.57)	(28.81)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	357.38	293.92	179.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	2.68	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	(0.54)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	0.00	2.15	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	357.38	296.07	179.09
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	357.38	293.92	179.09
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	357.38	296.07	179.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.46000	0.38000	0.23000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	492.08	459.38	317.97
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	401.60	346.07	200.19

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	357.38	293.92	179.09
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	80.92	99.14	102.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(0.52)	0.48	(0.25)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(0.06)	4.45	(0.82)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	5.67	0.85	(0.44)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	13.97	5.08	(13.24)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.82)	(1.75)	(0.37)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	4.49	14.75	7.71
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	49.28	51.56	28.81
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(2.18)	(0.88)	(0.64)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(161.88)	(11.02)	(1.61)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(332.17)	103.08	(65.14)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.96)	10.46	(2.53)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	111.74	(158.71)	41.37
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	4.98	6.41	6.41
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(8.07)	0.08	(12.02)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.85)	(0.60)	(0.34)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(42.77)	(41.15)	(53.71)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	72.15	376.15	214.69
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	1.84	3.06	0.86
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(253.68)	(167.93)	206.95
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(253.26)	(166.53)	(206.41)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.42)	(1.40)	(0.54)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.85	0.60	0.34
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(250.99)	(164.27)	(205.75)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	265.52	1,371.43	980.06
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	138.70	68.91	80.03
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(235.52)	(1,271.43)	(822.06)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(51.09)	(70.56)	(83.59)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(7.22)	(7.73)	(4.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(128.97)	(277.21)	(154.79)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(4.40)	(14.85)	(7.69)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(22.98)	(201.44)	(12.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(201.82)	10.44	(3.69)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	(1.72)	(4.00)	0.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	235.77	32.23	38.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	32.23	38.67	35.43
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ภายใต้สัญญาเช่า (ล้านบาท)	2.17	5.14	2.97
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.00	11.28	1.00
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ล้านบาท)	6.63	10.04	5.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.40	0.53	0.54

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.68	1.57	1.37
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.63	0.71	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.18	0.77	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	18.14	12.16	11.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	20.12	30.09	30.45
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.15	6.49	7.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	39.88	56.36	49.60
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.91	12.64	18.01
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	30.65	28.96	20.27
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	29.35	57.49	59.78
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			

	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	20.66	20.03	15.59
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.86	9.85	5.57
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	17.97	108.69	107.24
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.64	8.29	4.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	28.53	21.36	12.81
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.45	0.41	0.51
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	109.38	31.15	41.25
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	5.04	2.18	0.93
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	81.22	65.83	108.04
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	20.49	14.94	8.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	43.29	34.23	22.66
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	2.12	1.80	1.79

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 8802

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปิยะณัฐ สิงขรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 11641

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นาฏศลิน วัฒนไพศาล

เลขที่ใบอนุญาต : 10767

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มาริษา ธาราธรรพกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 5752

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 5 หมวดหลัก ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย เช่น ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านบริหารจัดการ ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีมติความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการของบริษัททุกท่านเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมดหวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้กรรมการบริษัทยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

บริษัทมีนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีจำนวนที่เหมาะสมกับบริษัท

ในส่วนของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และเปรียบเทียบความเหมาะสมกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยโครงสร้างดังกล่าว มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย

กระบวนการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการบริษัท

1. สรรหากรรมการเมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อให้แก่คณะกรรมการพิจารณา โดยการสรรหาได้พิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อและเปิดรับจากการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหาหรือพิจารณาจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
2. พิจารณาโครงสร้างกรรมการเพื่อให้ได้กรรมการที่ประกอบไปด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์จากหลากหลายสาขาอาชีพ เพื่อเป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทเข้าสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและบรรจุชื่อให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กระบวนการด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทและกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและสามารถจูงใจให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานและค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์การ ณาตรธุรกิจและแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ประกอบกับความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการ
3. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เป็นอิสระ โปร่งใสและปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ผ่านโครงสร้างการกำกับดูแลและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่ ขอบเขตอำนาจ และหลักการปฏิบัติของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแลบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในสัดส่วนที่

เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างเป็นทางการต่อการทำงานของฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสริมสร้างความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละราย เพื่อแยกบทบาทระหว่างการทำกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างชัดเจน และป้องกันการรวมศูนย์อำนาจในการตัดสินใจไว้ที่บุคคลเดียว โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการ ส่งเสริมให้การประชุมคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้กรรมการสามารถใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนด

การพัฒนากรรมการ

บริษัทยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association/ IOD) เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความสามารถในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาเสริมสร้างความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อช่วยให้กรรมการของบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา อันจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แบบคือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมาย และระเบียบตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดูแล ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวการปฏิบัติในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม

ในวันประชุมบริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกคน โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถาม ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และเปิดโอกาสส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและมติการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุม ตลอดจนบันทึกการซื้อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม การชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามตอบ บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนและผู้ถือหุ้นทราบผ่านทาง website ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ในกรณีมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัท ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ที่กำหนดดังประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท

ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท สามารถดูรายละเอียดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไป ในปี 2568 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity day จำนวน 4 ครั้ง ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568 และวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้จัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 23 เมษายน 2568 รวมถึงได้มีการแถลงข่าวและทำจดหมายข่าวต่อสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

พนักงาน

ความรับผิดชอบต่อนักงาน

1. กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตราตลาด ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบจรรยาบรรณที่การทำงาน และพฤติกรรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชา และการประเมินตนเองทุกระดับ
2. จัดหาสวัสดิการที่ดี และประโยชน์อื่นที่เหมาะสม เช่น การประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงาน และผู้บริหารที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการจัดให้มีเครื่องมือบริการพนักงาน เป็นต้น
3. สร้างความเข้าใจในเป้าหมาย บทบาทและความรับผิดชอบ ให้โอกาสก้าวหน้าตามเหตุผล รวมถึงสร้างการยอมรับและรับรู้ในงานที่ทำ
4. การให้รางวัล และการลงโทษต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และกระทำด้วยความสุจริต
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุภาพอนามัย ทรัพย์สิน และเอื้อประโยชน์ในการทำงาน
6. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน สามารถแจ้งได้ 2 วิธี คือ

- 1) เขียนจดหมายร้องเรียนใส่ในกล่องแดงบริเวณข้างสำนักงาน
- 2) แจ้งโดยตรง โดยแจ้งให้ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์หรือเจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงาน

- 1) พนักงานส่งข้อความร้องเรียน
- 2) ผู้บริหารเป็นผู้เปิดกล่องแดงเพื่อนำข้อร้องเรียนมาตรวจสอบ
- 3) ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์รับจดหมายข้อร้องเรียนจากผู้บริหารเพื่อนำมาดำเนินการต่อหรือส่งให้แผนกที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการเอง
- 4) เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ สรุปผลข้อร้องเรียนประจำเดือน
- 5) ประธานกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน กำหนดให้ 3 เดือน/ครั้ง
- 6) เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ จัดทำหนังสือเชิญประชุมให้กับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- 7) เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ จัดทำรายงานการประชุม

ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. เอาใจใส่และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการบริการที่ดี และได้มาตรฐาน
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นธรรมแก่ลูกค้า และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. กำหนดนโยบายการตั้งราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม
4. การพิจารณาเงื่อนไขทางการค้า การเจรจาทางธุรกิจ และสัญญาทางธุรกิจที่มีผลประโยชน์แยกออกจากกันและไม่ได้อยู่ใต้อำนาจของกันและกัน (Arm's Length Basic)
5. รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าเสมือนหนึ่งสารสนเทศของบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
6. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทได้คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าจึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของลูกค้ารวมถึงความคาดหวังของลูกค้า และมีส่วนในการรับข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนทั้งด้านสินค้าและบริการ บริษัทได้จัดตั้งแบบสำรวจความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นประจำทุกปี และยังรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหลายช่องทาง อาทิ ช่องทางร้องเรียน อีเมล โทรศัพท์ และโซเชียลมีเดีย และในระหว่างปีบริษัทได้ไปเยี่ยมเยียนลูกค้า ณ สำนักงาน สถานประกอบการของลูกค้าและเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในประเทศ ต่าง ๆ เพื่อพบปะกับลูกค้าซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถติดตามสถานการณ์ภาวะการตลาดได้ ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกิจการอย่างเหมาะสม จากการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ ดี (Better) และมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ ๆ โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวและปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานด้านคุณภาพบริษัทได้มี

นโยบายในเรื่องการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า (Unannounced Audit) และยกระดับมาตรฐานการบริหารงานด้านคุณภาพให้อยู่ในระดับสากล มีการเตรียมความพร้อม การปรับปรุงแก้ไขงานตลอดเวลาทุกขั้นตอน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย และได้ปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า นอกจากนี้ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A2%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%88%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%87%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B9%88%E0%B8%A5%E0%B8%B9%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2.pdf>

คู่แข่งทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า

1. การแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อ ว่าจ้าง และบริการที่เหมาะสม เน้นความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
2. ไม่เจาะจงผลิตภัณฑ์ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งอย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนความจำเป็นอย่างเพียงพอ โดยกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์หรือคุณลักษณะเฉพาะของตัวผลิตภัณฑ์จะต้องบอกกล่าวให้ลูกค้าทราบ และหากจำเป็นต้องให้เสนอราคาใหม่ ผู้เสนอราคารายเดิมจะต้องได้รับโอกาสในการเสนอราคาอย่างเท่าเทียมกัน
3. ต้องเลือกสรรผู้เสนอราคาที่ดี และสนใจต่อการเสนอราคาอย่างแท้จริง ไม่เชิญผู้เสนอราคาเพียงเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบและผู้เสนอราคาทุกรายต้องได้รับรายละเอียดข้อมูล และเงื่อนไขอย่างเดียวกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมีการบอกกล่าวด้วยวาจาจะต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้าง และบริการต้องเปิดเผยข้อมูลและ/หรือ ลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง ที่ส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจ
5. ไม่เรียก ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้นในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบพอเป็นพิเศษจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสียภาพพจน์

6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์โดยตรงไปตรงมา ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. ผู้บริหารหากมีการเจรจาธุรกิจใด ๆ ที่มีมูลค่าเกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ควรหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์มือถือ และให้มีพนักงานเข้าร่วมเจรจาด้วยอย่างน้อย 1 คน
8. การเจรจาที่เกี่ยวข้องกับการประมูลงานให้จัดประชุมที่สำนักงานของบริษัทเท่านั้น ยกเว้น กรณีจำเป็น ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า และให้มีผู้แทนจากคณะกรรมการประมูลงานร่วมอยู่ด้วยอย่างน้อย 1 คน
9. ไม่ใช้ หรือให้ข้อมูล หรือชี้แนะใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของการดำเนินงานที่มีผลให้ผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าประมูลรายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายมีการได้เปรียบในการเสนอราคา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู้ค้า : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%9B%E0%B8%8E%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2.pdf>

เจ้าหน้าที่

การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้และการกู้ยืม

บริษัทมีแนวทางการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้และการกู้ยืม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
3. บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงของเจ้าหน้าที่ และสถาบันการเงินซึ่งบริษัทได้ชำระหนี้ตามกำหนดและบริหารการกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารและการเกษตร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตหรือการให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสนับสนุนนโยบายและโครงการของภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของภาคเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายภาษีอากร และมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพอาหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล
2. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอย่างโปร่งใส
การติดต่อ การขออนุญาต การรายงาน หรือการดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยห้ามมิให้มีการให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ
3. การสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายภาครัฐ
บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และ

สิ่งแวดล้อม อาทิ นโยบายด้านความปลอดภัยอาหาร การพัฒนาเกษตรสมัยใหม่ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

4. การมีส่วนร่วมกับโครงการและความร่วมมือภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารและภาคการเกษตร เช่น การส่งเสริมเกษตรกร การยกระดับมาตรฐานการผลิต ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับห่วงโซ่อุปทานและชุมชนโดยรวม

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

1. การให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ช่วยเหลือและสนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
4. ปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
5. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมืองหรือความเชื่อในทางอื่นใด ขาดพินทุ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิดหรือสถานะ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
7. จัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์และบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนและอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ตามสมควรแดกรณี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนากลยุทธ์การเติบโตและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดแนวทางตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต และเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านคู่มือหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้แก่กลุ่มลูกค้าซึ่งกระจายอยู่ทุกทวีปมากกว่า 50 ประเทศ และประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าหลากหลาย เช่นกลุ่มผู้นำเข้า ส่งออก ธุรกิจค้าปลีก และธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตอาหารและร้านอาหาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ส่งมอบให้ลูกค้าได้ผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน

การรับรองสากล เช่น มาตรฐาน British Retail Consortium (BRC) มาตรฐาน International Featured Standard (IFS) มาตรฐาน Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) ทำให้ผู้บริโภคสามารถมั่นใจในคุณภาพและกรรมวิธีการผลิตที่ถูกต้องตามหลักวิธีการผลิตที่ดี (Goods Hygiene Practices) ในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน British Retail Consortium (BRC) เกรด A+ ประเภท Unannounced และ มาตรฐาน IFS ในระดับ Higher Level ทั้งนี้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยติดตั้งเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพ และลดต้นทุน

การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทใช้ระบบ BI (Business Intelligence) ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมมือกับคู่ค้าในประเทศ ในการพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ (EDI: Electronic Data Interchange) ในรูปแบบมาตรฐานสากล แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดความผิดพลาดของเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการรับ ส่ง เอกสาร ลดงานซ้ำซ้อนในการจัดการรับส่งเอกสาร

บริษัทได้นำระบบทรัพยากรมนุษย์ HumanOS มาใช้สำหรับการบันทึกเวลาเข้าออกของพนักงาน ทดแทนการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือลดการสัมผัส การอนุมัติลางาน สนับสนุนโครงการ Paperless และช่วยให้การบริหารจัดการการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น บริษัทได้ดำเนินโครงการ Paperless อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ Tablet system ในการบันทึกข้อมูลการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพ อีกทั้งยังเชื่อมโยงกับ One drive system เพื่อสามารถเรียกดูข้อมูล Online data และการทำงานดังกล่าว สามารถประหยัดพื้นที่ในการเก็บเอกสารที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านคุณภาพ โดยให้เก็บเอกสารอย่างน้อยตามอายุของผลิตภัณฑ์ และเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านคุณภาพของลูกค้าและหน่วยงานรับรองคุณภาพจากภายนอก และบริษัทได้ปรับใช้ระบบ Online meeting และ Remote audit เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ลูกค้าสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ โดยที่ไม่ต้องเข้ามาในโรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบให้สนับสนุนการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่าน VPN และได้ยกระดับความปลอดภัยจากการถูกคุกคามจากภายนอก โดยการจัดหาโปรแกรมประเภท Computer Management เข้ามาใช้ในการตรวจสอบ และโปรแกรม Antivirus ที่มีการควบคุมการทำงานจาก Server controller ซึ่งมี 3 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. VPN เป็นระบบ Network ส่วนตัวแบบจำลอง มีประโยชน์ในการช่วยให้ทางบริษัทรับส่งข้อมูลภายในองค์กรจากระยะไกลได้โดยที่ความปลอดภัยของข้อมูลยังคงอยู่
2. Star Cat เป็น Software ที่ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ในระยะไกล สามารถเก็บรายละเอียดทั้ง Hardware และ Software ในเครื่องคอมพิวเตอร์
3. Antivirus Sophos Endpoint Protection ที่มีความสามารถในการจัดการกับไวรัส และมัลแวร์ประเภทต่างๆ เพื่อปกป้องข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจ ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ร่วมมือกับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ดำเนินโครงการส่งเสริมเกษตรกรแบบครบวงจร ผ่านโมเดลบริหารจัดการผลผลิตแบบยั่งยืน เพื่อเปิดโอกาสให้เกษตรกรได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน สนับสนุนการจัดการด้านตลาดรับซื้อที่เป็นธรรม ให้ความรู้ด้านความต้องการของตลาด และแนวโน้มตลาดให้กับเกษตรกรเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคง รวมถึงร่วมกันยกระดับภาคการเกษตรไทย ส่งเสริมให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านการส่งมอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร และสนับสนุนให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหมุนเวียนในการเพาะปลูกข้าวโพดหวาน และจัดหาปัจจัยการผลิตที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมเกษตรกรในเครือข่ายของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินโครงการไร่ตะวันหวาน (Sun Valley) ตำบลทุ่งปี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่แน่นอนของผลผลิต และสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบ บริษัทได้จัดทำโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ในไร่ตะวันหวาน ได้แก่ ระบบน้ำเพื่อการเกษตร นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพาะปลูกอย่างแม่นยำ รถปลูกและรถเก็บเกี่ยว และ Application ทางการเกษตร เป็นต้น และเริ่มปลูกวัตถุดิบ ข้าวโพดหวาน ถั่วลายเสือ โรงเรือนมะเขือเทศ และปลูกผักเกษตรปลอดภัย เพื่อพัฒนาสายพันธุ์พืชที่ตอบโจทย์ในการแปรรูปสู่อาหารเพื่อสุขภาพ โดยมุ่งหวังพัฒนาให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางการเกษตร ที่เป็นศูนย์กลางในการ เชื่อมโยงความร่วมมือด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน มหาวิทยาลัย กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร อย่างครบวงจร

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมงานวันข้าวโพดหวาน และกิจกรรมเสวนาวิชาการ “เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตข้าวโพดหวานในประเทศไทย” โดยเปิดให้เกษตรกร นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจ เข้ามาศึกษาเรียนรู้การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตร และให้ความรู้ด้านการปลูกข้าวโพดหวานและพืชเกษตรอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูงเหมาะสำหรับการแปรรูปในอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แนวนโยบายอื่น ๆ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A2%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%88%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%87%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B9%88%E0%B8%A5%E0%B8%B9%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2.pdf>

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดมั่นในความถูกต้องภายใต้คุณธรรมและความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัททุกคนได้ยึดปฏิบัติ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมอย่างรับผิดชอบต่อตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนและคู่ค้าคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ

บริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคคลภายนอก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัท และได้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้พนักงานในองค์กรโดยติดประกาศภายในบริษัท เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

อีกทั้งได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานผ่านการสื่อสารความคาดหวังไปยังลูกค้าโดยจัดทำคู่มือจริยธรรมและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เช่นเดียวกันกับบริษัทที่ถือปฏิบัติอยู่

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้น ต้องรายงานและเปิดเผยโดยทันที ดังนี้

1. ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและสำนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
3. ไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ของบริษัท
4. ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเคร่งครัด
6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่ส่วนในการพิจารณาการดังกล่าว โดยให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
7. ผู้บริหารระดับสูงไม่ควรดำเนินการใด ๆ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ในลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยคามยุติธรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
8. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตน และผู้อื่นโดยมิชอบ
9. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือที่ลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
10. บริษัทจะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในรายงานประจำปี รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูล (แบบ 56-1) เป็นประจำปี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแต่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อดูประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
2. ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้กลับกันในพื้นที่ทำงาน ควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
3. ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
5. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
6. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

7. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ โดยต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใดและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
8. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นไม่เข้าเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
9. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการ ผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการ ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย
10. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริต รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรับทราบและปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างจริงจัง และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงเป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถติดต่อโดยตรง ดังนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@sunsweetthai.com
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของสำนักงานเลขานุการบริษัท company_secretary@sunsweetthai.com
3. แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ หมายเลข 053-106538-40 ต่อ 68 หรือ 081-9989049

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทางตรง หรือ ทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือ เอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การแจ้งเบาะแสให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้ข้อมูลโดยสุจริต บริษัทกำหนดให้มีการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อไม่ให้บุคคลดังกล่าวได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ให้ข้อมูลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ความเดือดร้อน หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมจากการให้ข้อมูลดังกล่าว และสามารถมอบหมายให้ผู้บริหารรายใดรายหนึ่งดำเนินการแทนได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียน

นอกจากนี้ บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือข้อกำหนดของกฎหมาย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
 - ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน หรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
 3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเองตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59
 4. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท และบริษัทย่อยทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในตนเองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
2. ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ หรือ ประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในพื้นที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
3. ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
5. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
6. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
7. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน โดยต้องปฏิบัติดังนี้
 - การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือ องค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใดและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
8. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับสิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลหรือการรับรองที่มีประโยชน์มูลค่าเกิน 3,000 บาท ต่อครั้ง หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้เปิดเผยและนำเสนอไว้ที่เลขานุการบริษัท

9. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเจรจาธุรกิจที่มีมูลค่าเกิน 100,000 บาท ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง/คู่สมรส และญาติสนิทตามแบบเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอความเห็นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตามกรอบของกฎหมายทั้งระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท
4. ไม่กระทำการใด หรือมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน ร่วมมือ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า

1. การแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบ การสูญหาย หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม ดูแล และป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งสื่อสารและเผยแพร่

แนบนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของข้อมูล

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพและการบริการ ในขณะเดียวกันได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอนและได้นำระบบ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่รับทราบและปฏิบัติของพนักงานทุกคนตลอดจนเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
3. มุ่งเน้นลดการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในบริษัทฯ ลดการใช้ปัจจัยต่างๆ ในการดำเนินกิจการ โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุดในทุกขั้นตอน
4. ส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการผลิตและสภาพภูมิทัศน์ บริเวณรอบอาคารผลิต ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
5. ส่งเสริมให้นำพลังงานจากธรรมชาติหรือพลังงานชีวมวลมาใช้ใหม่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนรอบข้าง เพื่อก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีและดำเนินการที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมให้มีมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบรรเทาภาวะโลกร้อน
8. ส่งเสริมโครงการการคิดค้น/พัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท
9. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-2565.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ อีกทั้งยังดำเนินตามแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและปฏิญญาว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชนขององค์การ

สหประชาชาติ ประเทศไทยเป็นอย่างดี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต้องถือปฏิบัติในทุกกิจกรรม ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท และผู้ร่วมธุรกิจ ดังนี้

1. การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด บริษัทไม่เลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อกรรมการและพนักงาน ไม่ว่าจะเป็ด้าน อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ ภาษา ทศนคติทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหากจะอยู่บนจุดของศักดิ์ศรีและหลักเกณฑ์ ที่สอดคล้องกับด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทห้ามมิให้มีการใช้แรงงานบังคับ รวมไปถึงแรงงานทาสและแรงงานเด็ก พนักงานมีสิทธิในการลาออกจากการเป็นพนักงาน โดยสมัครใจหากมีความจำเป็น และห้ามมิให้มีการยึดเอกสารแสดงตัว หรือเรียกหลักทรัพย์ในการจ้างงาน และพนักงานจะต้องได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่เหมาะสม และห้ามมิให้มีการจ้างงานหรือการใช้ประโยชน์จากแรงงานเด็กภายในบริบทของชั้นสวีท และจะไม่สนับสนุนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด บริษัทอาจส่งเสริมโครงการพัฒนาให้แก่เยาวชนโดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถ
3. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน หรือองค์กรอื่นๆ ตามเจตจำนง รวมถึงสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองเพื่อผลประโยชน์ของพนักงาน
4. บริษัทเคารพกฎหมายของพนักงานในการรักษาชั่วโมงทำงานและชีวิตสมดุลของพนักงาน โดยไม่บังคับทำงานล่วงเวลาจนเกินเนื่องจากกฎหมาย และยินยอมดำเนินค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายที่กำหนด
5. บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท มีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงานทุกคน ความปลอดภัยในการทำงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ และเพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย มีการดำเนินงานไปด้วยความสะดวก ราบรื่น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน
2. บริษัท ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท
3. บริษัท จะส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับภาระงาน มุ่งไปให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกัน
4. บริษัท จะตรวจระดับ และรักษามาตรฐานความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี อันนำไปสู่กำลังใจที่ดี และเป็นปัจจัยพื้นฐานของพนักงาน
5. บริษัท จะจัดฝึกอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ
6. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน หรือจงใจละเลย อาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
7. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติ 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ในสถานที่ทำงานของตนเองให้เคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน

8. บริษัทจะสนับสนุนนโยบายการดำเนินกิจกรรมการค้นคว้า และการประเมินอันตรายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุ เป็นศูนย์ เพื่อลดต้นทุนและเวลาในการทำงาน
9. บริษัท จะทบทวน และประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระยะ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
10. บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎของบริษัท ให้เป็นแบบเดียวกัน และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
11. บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และมีจิตสำนึกที่ดี โดยปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัท ได้กำหนด และถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด
12. บริษัท ถือว่าพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม อันมีสิทธิ์เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขในจุดที่อาจเกิดปัญหา ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานที่ดีที่สุด
13. พนักงาน มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ ตลอดจนอุปถัมภ์บุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง หากพบว่ามีพฤติกรรมไม่สงบ มีพฤติกรรมเสี่ยง มีเจตนาทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือมีเจตนาทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย พนักงานต้องแจ้งต่อหัวหน้างานทันที เพื่อนำส่งต่อผู้บริหารต่อไป
14. บริษัท ไม่สนับสนุน และต่อต้านการปฏิบัติที่ผิดจริยธรรม การก่อการร้าย การล้วงละเมิด ความรุนแรง และสิ่งผิดกฎหมายต่างๆ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://sunsweetthai.com/Document/CG%20Policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2-%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกระบวนการและกลไกในการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
บริษัทได้จัดทำนโยบายจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและการต่อต้านการให้สินบน

2. การสื่อสารและสร้างความตระหนักภายในองค์กร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดอบรม การติดประกาศภายในองค์กร และการเผยแพร่ผ่านสื่อสื่อสารภายใน เช่น อีเมล กลุ่มไลน์ขององค์กร และระบบทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

3. การกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ

บริษัทมีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท เช่น การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

4. การจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารและการสร้างความตระหนักภายในบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในปี 2568 บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้บริษัทเข้าร่วมโครงการ Jump+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

ภายใต้แผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของโครงการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเข้มแข็งและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทมีแผนประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในปี 2569 และตั้งเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: Thai IOD) ภายในปี 2571

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 5 หมวดหลัก ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้พิจารณาหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เมื่อทบทวนแล้วได้มีการปรับใช้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้นซึ่ง เห็นว่าแนวทางปฏิบัติดังกล่าวยังมีประสิทธิภาพเพียงพอ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งเน้นประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องดังนี้

- ปี 2562 บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และได้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม จัดทำนโยบายการเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ๆ
- ปี 2563 จัดทำคู่มือจริยธรรมและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าเพื่อขอความร่วมมือให้คู่ค้ายึดถือปฏิบัติด้วยกัน อย่างสอดคล้องเพื่อจะได้เติบโตไปด้วยกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ตลอดจนการประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทุกปี ส่งผลให้บริษัทมีพัฒนาการตามลำดับ
- บริษัทได้รับผลคะแนน CGR ประจำปี 2561 ในระดับ 3 ดาว (ดี) ปี 2562 และ 2563 ในระดับ 4 ดาว (ดีมาก) ในปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 ในระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี ปี 2567 และ ปี 2568 ในระดับ BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในด้านของบรรษัทภิบาล และด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเพิ่มบทบาทหน้าที่ให้กับคณะกรรมการชุดย่อยเดิม และเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด เพื่อให้กรรมการได้มีบทบาทในการกำกับดูแล ด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ดังนี้
 - 1) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
 - 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและสาธารณชน ทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านเว็บไซต์บริษัท โดยมีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรกรรมการบริษัทโดยการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ซึ่งในปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด
- ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยต้องไม่เกิน 5 แห่ง และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ

บริษัท และไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่นโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทกำหนด โดยแจ้งการรับตำแหน่งอื่นใดในบริษัทและองค์กรต่าง ๆ มายังเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

นอกจากนี้ ได้อนุมัตินโยบายความหลากหลายของกรรมการ เพื่อสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของกรรมการเพศหญิง โดยได้กำหนดเป้าหมาย ให้มีสัดส่วนของกรรมการเพศหญิง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการบริษัททั้งหมด ทั้งนี้ได้เผยแพร่แนวนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 บริษัทได้ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง เพื่อให้กรรมการรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทและพิจารณาแผนการดำเนินงาน งบการเงินแต่ละไตรมาส รวมทั้งทบทวนนโยบายสำคัญ ซึ่งกรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมกรรมการครบทุกครั้งที่บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้สมัครเข้าร่วมโครงการ JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ และนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีตามกฎหมายกำหนด และบริษัทได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม ในช่องทางการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเพียงพอ และมีระยะเวลาอันสมควรแก่การพิจารณาระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid) เป็นการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุม ซึ่งให้สิทธิผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือ ประชุมผ่านทางระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ได้อย่างครบถ้วน โดยบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดำเนินการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ได้รับรองมาตรฐาน ETDA จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 ซึ่งเป็นเวลาภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการสนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกราย และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยในปี 2568 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้ามา

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการฉ้อโกงเปรียบเทียบกับ ก้าวไกล หรือการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันและการไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท ในปี 2568 บริษัทยังไม่มีรายการที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้เสียกับบริษัท

- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งด้านการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทได้อย่างสะดวกและทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูล และรับข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยพิจารณาและกำกับดูแลในประเด็นสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับผลคะแนน CGR ประจำปี 2561 ในระดับ 3 ดาว (ดี) ปี 2562 และ 2563 ในระดับ 4 ดาว (ดีมาก) ในปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 2567 และ ปี 2568 ในระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 และ 2568 ในระดับ BBB

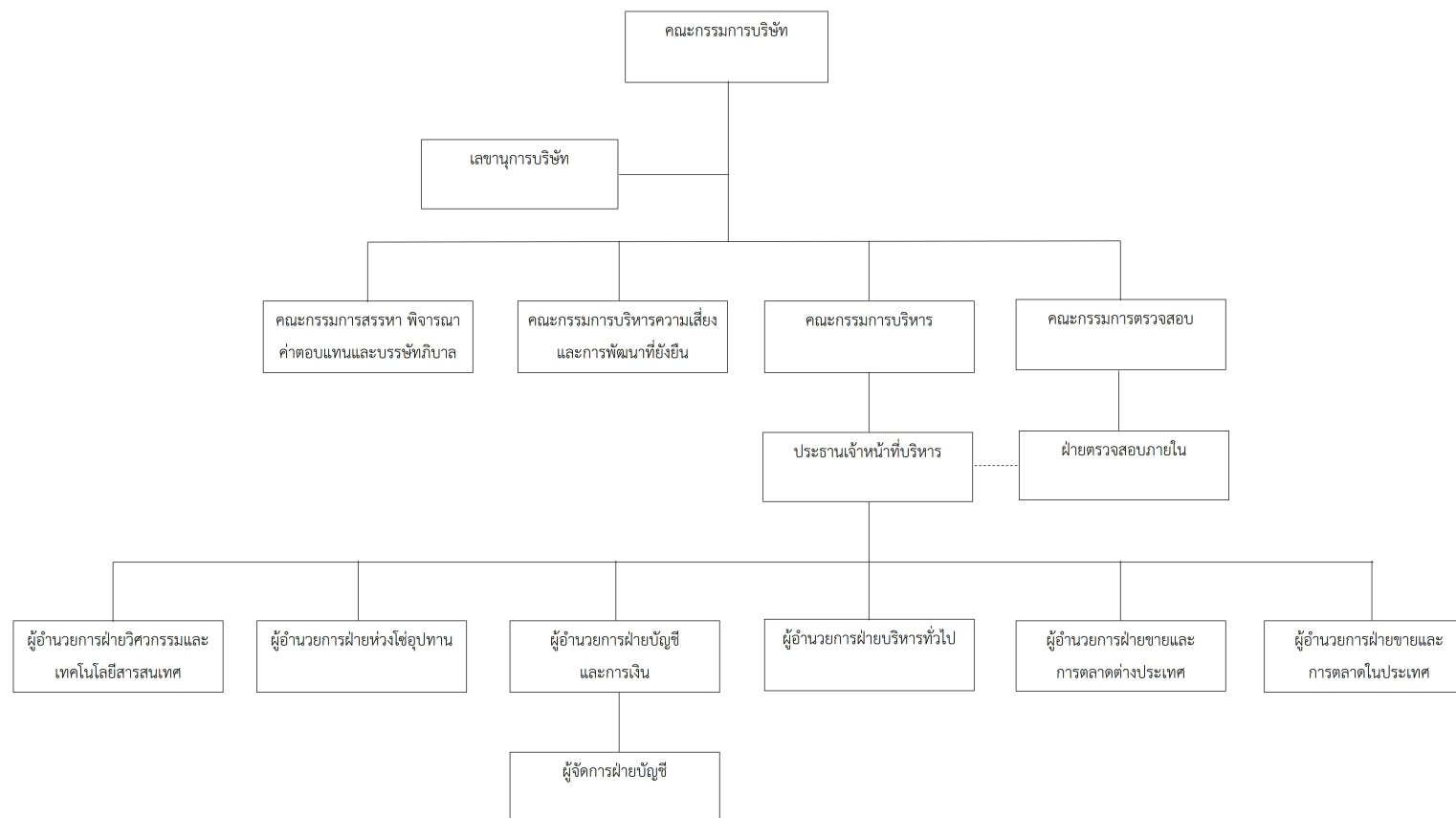
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 9 พฤษภาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงความสำคัญด้านความหลากหลายทางด้านโครงสร้างกรรมการ ซึ่งจะพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมทางเพศ เพื่อให้ทราบถึงทักษะที่จำเป็น บริษัทจึงจัดทำ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือในการกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนและความหลากหลายที่เหมาะสม อันจะช่วยตอบสนองต่อเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ความเชี่ยวชาญของกรรมการ (Board Skill Matrix)

รายชื่อกรรมการ	ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ										กรรมการอิสระ	ตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
	อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร	การตลาด	การเงินและการธนาคาร	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารความเสี่ยง	วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	วิศวกรรม		
นายไกรฤกษ์ บุญเกียรติ		●			○			○			✓	-
นายพิชัย คยมิตร			○		○						✓	-
นายวรพงศ์ นันทากิวัฒน์	●		●		●						✓	✓
นายชัยยศ สันติวงษ์					○	●	●		○	○	-	-
นายปริญญา วงศ์เพชรขาว			●	●							✓	-
นางสาวมรกต กิตติคุณชัย	●				○						-	-
นายองอาจ กิตติคุณชัย	●	●			○			●	●	○	-	-
นางจิราพร กิตติคุณชัย	●			○	○		●				-	-
นางศุภราภรณ์ ประสาทงามเลิศ	●				○						-	-
รวม (ท่าน)	4	2	3	2	8	1	2	2	2	2	4	1

หมายเหตุ : ○ คุณวุฒิการศึกษา

● ความเชี่ยวชาญ (มีประสบการณ์ทำงานในสาขานั้นไม่ต่ำกว่า 3 ปี)

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการบริษัท จำนวน 9 ราย ประกอบด้วย กรรมการหญิง 3 ราย และ กรรมการชาย 6 ราย โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ราย และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายองอาจ กิตติคุณชัย หรือ นางจิราพร กิตติคุณชัย หรือ นายชัยยศ สันติวงษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวมรกต กิตติคุณชัย หรือ นางศุภราภรณ์ ประสาทงามเลิศ รวมเป็นสองคนและประทับตราบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ไกรฤทธิ บุญเกียรติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 307,620 หุ้น (0.039744 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,719,520 หุ้น (0.480560 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ
<p>3. นาย พิชัย คชมิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, ธนาคาร, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่น ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย งามอาจ กิตติคุณชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : เกษตร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,330,000 หุ้น (3.014225 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 503,285,400 หุ้น (65.024240 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางจิราพร กิตติคุณชัย คู่สมรส จำนวน 77,587,200 หุ้น 2. บริษัท ชันสวิต โฮลดิ้งส์ จำกัด บริษัทซึ่งนางจิราพร กิตติคุณชัย เป็นผู้ถือหุ้นหลัก 99.99% จำนวน 425,698,200 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	4 ก.ย. 2560	<p>การจัดการองค์กร, การตลาด, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง จิราพร กิตติคุณชัย เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 77,587,200 หุ้น (10.024230 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 449,028,200 หุ้น (58.014235 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายองอาจ กิตติคุณชัย คู่สมรส จำนวน 23,330,000 หุ้น 2. บริษัท ชันสวิต โฮลดิ้งส์ จำกัด บริษัทซึ่งนางจิราพร กิตติคุณชัย เป็นผู้ถือหุ้นหลัก 99.99% จำนวน 425,698,200 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2540	<p>บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง สุราภรณ์ ประสาทงามเลิศ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 381,420 หุ้น (0.049279 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
<p>7. นาย วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,360,000 หุ้น (0.434110 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, การเงิน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ชัยยศ สันติวงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.012920 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 150,000 หุ้น (0.019380 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นโดย</p> <p>1. นางสัจจา สันติวงษ์ คู่สมรส จำนวน 150,000 หุ้น</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	4 ก.ย. 2560	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 ส.ค. 2568	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายทรงฤทธิ์ ปวงษ์เกษมดี
ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ



นายปณิธิ คณิศ
รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และแผนกการเงิน/ กรรมการอิสระ



นายปณิธิ คณิศ
ประธานกรรมการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และแผนกการเงิน/ กรรมการอิสระ



นายสมศักดิ์ นันทาภิวัฒน์
กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการรอง ผู้อำนวยการแผนกและบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ



นายอรรถ กิตติคุณชัย
กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการรองผู้อำนวยการแผนกและบรรษัทภิบาล/ ประธานฝ่ายบริหาร



นางสาวรศกดิ์ กิตติคุณชัย
รองประธานกรรมการ/ รองประธานกรรมการบริหาร



นายปณิธิ คณิศ
กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และแผนกการเงิน/ กรรมการอิสระ



นางสาวอรรณพ อธิวิเศษ
กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และแผนกการเงิน/ กรรมการอิสระ



นายไพฑูรย์ กิตติคุณชัย
กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และแผนกการเงิน/ กรรมการอิสระ



นายไพฑูรย์ กิตติคุณชัย
กรรมการ/ กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชินโนเรศ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : บริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,620 หุ้น (0.002535 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>10 ส.ค. 2568</p>	<p>นาย ปริญา วงศ์เพชร</p> <p>ชาว</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>13 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ไกรฤทธิ บุญย เกียรติ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย พิชัย คชมิตร	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
4. นาย งามอาจ กิตติคุณชัย	กรรมการ	✓				✓
5. นาง จิราพร กิตติคุณชัย	กรรมการ	✓				✓
6. นาง ศุภราภรณ์ ประสาธงามเลิศ	กรรมการ	✓				✓
7. นาย วรพงศ์ นันทา ภักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ชัยยศ สันติ วงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ปริญญา วงศ์ เพชรขาว	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	5	4	1	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	3	33.33
2. อาหารและเครื่องดื่ม	3	33.33
3. ธนาคาร	2	22.22
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
6. การตลาด	2	22.22
7. บัญชี	2	22.22
8. การเงิน	3	33.33
9. ความยั่งยืน	1	11.11
10. จัดซื้อ	1	11.11
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	6	66.67
13. วิศวกรรม	2	22.22
14. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
15. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
16. บริหารธุรกิจ	8	88.89

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการ (อิสระ) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ไม่ได้เป็น
บุคคลเดียวกัน

ประธานกรรมการ (อิสระ) และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบายและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับดูแลการใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ
2. ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการแต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
3. เรียกประชุมและเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนลุล่วง
5. สนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
7. เป็นผู้ลงคะแนนตัดสินในกรณีที่ที่ประชุมมีคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจ เลิกจ้าง ปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
15. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรหรือตามข้อกำหนดที่บริษัทกำหนดไว้
20. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
21. คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้ง และแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
22. กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยแจ้งการรับตำแหน่งอื่นใดในบริษัท และองค์กรต่าง ๆ มายังเลขานุการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท รับทราบ ทั้งนี้การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องไม่เกิน 5 แห่ง และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็น หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนใดเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นใด

เข้า
จัดการธุรกิจของบริษัทหรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน

- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำได้ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://sunsweetthai.com/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทนและบริษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ/ ผู้บริหาร/ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท หรือตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้อำนาจ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://sunsweetthai.com/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมการบริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้ง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฏบัตร

<https://sunsweetthai.com/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3/%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ด้านการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
3. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://sunsweetthai.com/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%29%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่ถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ด้านบรรษัทภิบาล

1. พัฒนาและเสนอแนะแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเหมาะสมกับบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนจริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด เกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://sunsweetthai.com/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%20%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิชัย คชมิตร เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, ธนาการ, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย วรพงศ์ นันทาวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, การเงิน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	13 ส.ค. 2568	ธนาการ, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชินเรศ^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2568	<p>นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย องอาจ กิตติคุณชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เกษตร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2560
<p>2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2560

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นาง จิราพร กิตติคุณชัย เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2560
4. นาง ศุภวรรณ ประสาทงามเลิศ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2560
5. นาย สนิท ศรีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2560
6. นาย วีระ นพพัฒน์กร เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	นาย ชัยยศ สันติวงษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พิชัย คชมิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง จิราพร กิตติคุณชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	นาย วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิชัย คชมิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย องอาจ กิตติคุณชัย	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	1. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชีโนเรศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2568	นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽¹⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย งามอาจ กิตติคุณชัย เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	9 พ.ค. 2567	การจัดการองค์กร, การตลาด, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ
2. นาย วีระ นพพัฒน์กร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	14 พ.ค. 2567	การเงิน, บัญชี
3. นาง อัมพันธ์ สุริยง เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายห่วงโซ่อุปทาน	24 ส.ค. 2562	ธุรกิจการเกษตร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย พัลลภ บุญถึง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	1 ม.ค. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
<p>5. นาย อติชัย สำเนียง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดต่างประเทศ	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, การตลาด
<p>6. นาย รัฐศักดิ์ หนูคง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ม.ค. 2565	วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย วณิชชา ณ ลำปาง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดในประเทศ	1 ม.ค. 2567	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : (1) บริษัท ชันสวิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมีมติต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

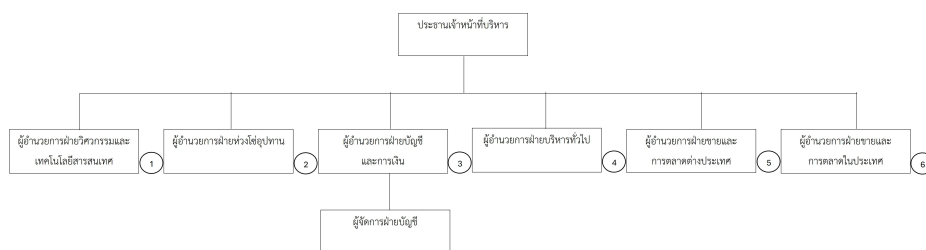
- อนุมัติแต่งตั้ง นายองอาจ กิตติคุณชัย (เดิมดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร) และให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพิ่ม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
- อนุมัติแต่งตั้ง นายวิระ นพพัฒน์กร ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)) และดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด (2)

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 9 พ.ค. 2567

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



หมายเหตุ : (2) รายชื่อผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง อยู่ในลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความสามารถที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีมติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ประจำปีของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เงินเดือน : ระดับค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะ

- ผลประโยชน์อื่น : เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนพิเศษ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	33,388,733.00	35,669,350.00	32,513,000.00

ค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน และโบนัสประจำปีค้ำจ่าย

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	232,200.00	278,487.00	259,560.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ร้อยละ 3

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 2,501,000.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา⁽³⁾

หมายเหตุ : ⁽³⁾ โบนัสค้ำจ่าย

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁾	1,311	1,290	1,319
พนักงานชาย (คน)	538	533	568
พนักงานหญิง (คน)	773	757	751

หมายเหตุ : (1) ข้อมูลการจ้างงานพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ไม่รวมคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร) ดังนี้

ปี 2566 : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวมจำนวน 12 คน แบ่งเป็นชาย 8 คน และหญิง 4 คน

ปี 2567 : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวมจำนวน 12 คน แบ่งเป็นชาย 8 คน และหญิง 4 คน

ปี 2568 : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวมจำนวน 11 คน แบ่งเป็นชาย 7 คน และหญิง 4 คน

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾	261,852,283.00	277,060,683.50	286,883,043.00

หมายเหตุ : (2) ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าน้ำมั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงานรายเดือน โดยมอบหมายให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน
กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการจัดการกองทุน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

การเข้าร่วมกองทุนเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน โดยพนักงานที่มีสิทธิสมัครต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานตามระเบียบของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ พนักงานและบริษัทจะร่วมกันสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน สนับสนุนการออมอย่างมีวินัย และสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในภาพรวม

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	346	358	358
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	245	269	273
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	18.69	20.85	20.70
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	70.81	75.14	76.26

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,669,673.00	1,843,743.00	2,038,897.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน)	มี	1319	358	273	20.70%	76.26%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การจูงใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานในระหว่างการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

การควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัท มอบหมายให้ นางสาววรรณ คำมะนิด ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2561 เป็นต้นไป โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. มีประสบการณ์ ด้านบัญชี 7 ปี
3. ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วรรณ คำมะนิด	varaporn@sunsweetthai.com	053-106538-69

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563 มีมติแต่งตั้งให้ นางวรรณยุรัตน์ ไชยชนะ ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ทะเบียนกรรมการ

(2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าวโดยการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้มีความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

(1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป

(4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย

(1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

(2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ

(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วรรณยุรัตน์ ไชยชนะ	wanyarat@sunsweetthai.com	053-106538-20

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

หน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยมี นางสาวสุนทรี มูลเมา ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการฝ่ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานสำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนทรี มูลเมา	msoontaree@sunsweetthai.com	053-106538-68

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและให้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเข้าร่วมในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ โดยมอบหมายให้ นายวีระ นพพัฒน์กร ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วีระ นพพัฒน์กร	vira@sunsweetthai.com	053-106538-40

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,400,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า บริการที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: โครงการส่งเสริมการ เพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจด ทะเบียน (JUMP+) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 450,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 450,000.00 บาท	1. นาง ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ อีเมล: sasithornn@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8802 2. นาย ปิยะณัฐ สิงขรณ์ อีเมล: Piyanat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11641 3. นางสาว นาวาศศิน วัฒน ไพศาล

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		รวมค่าบริการ: 900,000.00 บาท	อีเมล: Nadsasin@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10767 4. นางสาว มาริษา ธาราธร บรรพกุล อีเมล: Marisa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5752

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	200,000.00	-	1. นาง ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ อีเมล: sasithornn@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8802 2. นาย ปิยะณัฐ สิงขรณ์ อีเมล: Piyanat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11641 3. นางสาว นาฏศศิณ วัฒน ไพศาล อีเมล: Nadsasin@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10767 4. นางสาว มาริษา ธาราธร บรรพกุล อีเมล: Marisa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5752

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำเชิงนโยบายและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งกำกับดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเข้มงวดของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับฝ่ายบริหารทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 และวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งอนุมัตินโยบายใหม่ ได้แก่ นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยกำหนดเป้าหมายให้กรรมการเพศหญิงมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อส่งเสริมความหลากหลายและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2569 พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการรายไตรมาสและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถติดตามความคืบหน้าและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย งามอาจ กิตติคุณชัย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4 ก.ย. 2560	การจัดการองค์กร, การตลาด, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ
2. นาย ชัยยศ สันติวงษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	4 ก.ย. 2560	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปริณญา วงศ์เพชรขาว	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 ส.ค. 2568	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น ปิตามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

- (1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- (2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม
 - 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- (4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่เขาออกไปถึงบริษัท
- (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- (7) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลรายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- (1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (2) มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด หรือที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าเหมาะสม
- (3) ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงข้อมูลของบริษัท วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆที่สำคัญซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมและหากกรรมการท่านที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทจะจัดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพื่อช่วยให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 กรรมการ 3 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้

- นายชัยยศ สันตวงษ์ สัมมนา หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต:เสริมสร้างการกำกับดูแลและส่งเสริมความโปร่งใส” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 จัดโดย KPMG Thailand
- นายองอาจ กิตติคุณชัย หลักสูตร Hot Issue for Directors: Empowering Boards : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 5/2025 (Online) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- นายปริญญา วงศ์เพชรขาว หลักสูตร Hot Issue for Directors: Empowering Boards : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 5/2025 (Online) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ไกรฤทธิ บุญเกียรติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2543: Director Certification Program (DCP)
2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)
3. นาย พิชัย คชมิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2543: Director Certification Program (DCP)
4. นาย องอาจ กิตติคุณชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Hot Issue for Directors: Empowering Boards : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 5/2025 • 2561: Capital Market Leader Program (CMA)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาง จิราพร กิตติคุณชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร e-Learning CFO Orientation for New IPOs • 2567: หลักสูตร e-Learning CFO Orientation for New IPOs
6. นาง ศุภวรรณ ปราศาทงามเลิศ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)
7. นาย วรพงศ์ นันทาวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2544: Chairman 2000
8. นาย ชัยยศ สันติวงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต:เสริมสร้างการกำกับดูแล และส่งเสริมความโปร่งใส โดย KPMG Thailand
9. นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2569: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Hot Issue for Directors: Empowering Boards : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 5/2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้ 1) การประเมินตนเองของกรรมการแบบรายคณะ 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด คือ 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2.2) คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทนและบรรษัทภิบาล 2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน และ 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะมีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน
- 2) เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัทภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- 3) กรรมการบริษัท ทำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัท ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- 4) เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5) เลขานุการบริษัท นำผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

หัวข้อการประเมินกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 5) การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร

หัวข้อการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

วิธีการให้คะแนน

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้

เกณฑ์ในการประเมิน

1. คะแนนมากกว่าร้อยละ 90 - ระดับดีมาก
2. คะแนนร้อยละ 80-90 - ระดับดีและยอมรับได้
3. คะแนนร้อยละ 70-80 - ระดับพอใช้
4. คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70 - ระดับปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผลการประเมินในภาพรวมพบว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- คณะกรรมการ (รายคณะ) คะแนนเฉลี่ย 3.85 หรือร้อยละ 96.25
- คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 3.95 หรือร้อยละ 98.75
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คะแนนเฉลี่ย 3.85 หรือร้อยละ 96.25
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน คะแนนเฉลี่ย 3.89 หรือร้อยละ 97.25
- ผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) คะแนนเฉลี่ย 3.80 หรือร้อยละ 95.00
- ผลการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้คะแนนเฉลี่ย 3.81 หรือร้อยละ 95.25

ผลการประเมินดังกล่าวได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีแนวทางดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วม หลักสูตรอบรมและสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้านการเงิน และประเด็นสำคัญทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกรรมการ รวมถึงการรับทราบข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มที่สำคัญของอุตสาหกรรม
- ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ
- ส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการทั้งด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมุมมอง เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายของธุรกิจในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (1)

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการ
2. ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการ โดยเป็นการประชุมแบบเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ สำนักงานบริษัท จำนวน 3 ครั้ง และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ครั้ง รวมมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา
3. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมโดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ นอกจากนี้ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิ์ขอหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ในการประชุมแต่ละครั้งที่มีประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข
5. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท
6. บริษัทได้จัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการบริษัทในบางกรณีโดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเข้าประชุม
7. คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ฝ่ายจัดการได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในที่ประชุมทุกไตรมาสและคณะกรรมการได้ติดตามดูแล ให้ข้อแนะนำให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติพร้อมทั้งทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในวาระดังกล่าว

ในปี 2568 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้าดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ครั้งที่ 1 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569
- ครั้งที่ 2 วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
- ครั้งที่ 3 วันที่ 17 กรกฎาคม 2569
- ครั้งที่ 4 วันที่ 10 สิงหาคม 2569
- ครั้งที่ 5 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569
- ครั้งที่ 6 วันที่ 1 ธันวาคม 2569

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ตารางการประชุมปี 2569 ไม่รวมการประชุมสำหรับวาระพิเศษ และอาจเปลี่ยนแปลงได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ไกรฤทธิ บุญเกียรติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย พิชัย คชมิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อดิศักดิ์ กิตติคุณชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง จิราพร กิตติคุณชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ศุภรณ์ ประสาทงามเลิศ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วรพงศ์ นันทากิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ชัยยศ สันติวงษ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ปริญญา วงศ์เพชร ขาว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชิโนเรศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย พิชัย คชมิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย งามอาจ กิตติคุณชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง จิราพร กิตติคุณชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง ศุภวรรณ ประสาทงามเลิศ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ชัยยศ สันติวงษ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ปริญญ์ วงศ์เพชรขาว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
10. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชินเรศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/3 (66.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(96.67%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 นางสาวอุดมรัตน์ อัครชินเรศ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ และได้ยื่นหนังสือลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายปริญญ์ วงศ์เพชรขาว เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 32. ซึ่งกำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะ

อื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา บริษัทมีขั้นตอนการเสนอคำตอบแทน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม กับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในธุรกิจและกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายตัวและความหลากหลายทางธุรกิจในปัจจุบันแล้ว เพื่อเป็นการรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางคณะกรรมการบริษัท จึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 อนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประจำปี 2568 โดยปรับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท/ท่าน/ครั้ง)

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม			การเปลี่ยนแปลง
	2566	2567	2568	
คณะกรรมการบริษัท				
● ประธานกรรมการบริษัท	65,000	65,000	75,000	+10,000
● กรรมการบริษัท	30,000	30,000	35,000	+5,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	25,000	+5,000
● กรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	20,000	+5,000
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล				
● ประธานคณะกรรมการสรรหา	20,000	20,000	25,000	+5,000
● คณะกรรมการสรรหา	15,000	15,000	20,000	+5,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน				
● ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	20,000	20,000	25,000	+5,000
● กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000	15,000	+5,000
คณะกรรมการบริหาร				
● ประธานกรรมการบริหาร	20,000	20,000	25,000	+5,000
● กรรมการบริหาร	15,000	15,000	15,000	+5,000

หมายเหตุ:

- กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งได้รับรายได้ประจำจากบริษัทไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม
- กำหนดเบี้ยประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นจำนวนรวมไม่เกิน 3,000,000 บาท

2. เงินพิเศษ

กรรมการบริษัทที่มีสิทธิได้รับเงินพิเศษตามอัตราดังต่อไปนี้ ซึ่งคำนวณจากกำไรสุทธิ หลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมในแต่ละคราว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

อัตราเงินพิเศษคำนวณจากกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย		
2566	2567	2568
ไม่เกินร้อยละ 2	ไม่เกินร้อยละ 2	ไม่เกินร้อยละ 2

3. สิทธิประโยชน์อื่น

2566	2567	2568
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ไกรฤทธิ บุญเกียรติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			495,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	430,000.00	65,000.00	495,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย พิชัย คชมิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			455,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	200,000.00	30,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	95,000.00	0.00	95,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
4. นาย องอาจ กิตติคุณชัย (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง จิราพร กิตติคุณชัย (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง ศุภรณ์ ประสาทงาม เลิศ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย วรพงศ์ นันทากิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			375,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	30,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
8. นาย ชัยยศ สันติวงษ์ (กรรมการ)			325,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	30,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	95,000.00	0.00	95,000.00	ไม่มี	
9. นาย ปริญญะ วงศ์เพชรขาว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			110,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
10. นาย สนิท ศรีสุวรรณ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วีระ นพพัฒน์กร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชิ โนเรศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	30,000.00	90,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	35,000.00	0.00	35,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	35,000.00	0.00	35,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,160,000.00	185,000.00	1,345,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	225,000.00	0.00	225,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	225,000.00	0.00	225,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	125,000.00	0.00	125,000.00

หมายเหตุ : (2) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ คือ ค่าเบี้ยประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 2,800,000.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่

สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี

ความเหมาะสมและรัดกุม

เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัท
ร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้
บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของ
บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย
ตามกฎหมาย และระเบียบตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่
เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่มีกับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัด
แย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้มีการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับและข้อมูลภายในบริษัท และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการบริหาร พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทางบริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท

ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59

3. บริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ ให้แก่ ผู้บริหาร และระดับจัดการ ในส่วนของพนักงานใหม่ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน ผ่านการปฐมนิเทศ และพนักงานใหม่ ได้ลงลายมือชื่อในแบบรับการปฐมนิเทศ

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งสิ้น 18 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทพบกรณีที่คู่สมรสของกรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน ได้ทำการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 150,000 หุ้น ซึ่งเป็นการซื้อขายในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายของบริษัท อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากทราบเหตุการณ์ดังกล่าว กรรมการได้ทำหนังสือชี้แจงให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และได้ดำเนินการรายงานการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยทันที คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการซื้อหลักทรัพย์ดังกล่าวเกิดจากความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารนโยบาย และไม่มีเจตนาในการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งจำนวนหลักทรัพย์ที่ซื้อมีมูลค่าไม่สูงมาก และไม่ส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ใช้กรณีดังกล่าวในการย้ำเตือนและสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก ดังนี้

1. การสื่อสารและสร้างความตระหนักอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการแจ้งเตือนช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ล่วงหน้าผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. การกำกับดูแลบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทเน้นย้ำให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งและกำกับดูแลบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสและบุตร ให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

3. การแจ้งเตือนก่อนช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารล่วงหน้าก่อนเข้าสู่ช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายของบริษัท

4. การติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญแก่การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอย่างมาก โดยมีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท รวมถึงไม่จ่ายเงินตามที่ถูกรับหรือเสนอจะให้เงิน หรือผลประโยชน์ หรือสิ่งของให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย หรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับตามจารีตประเพณี หรือตามเทศกาลของแต่ละท้องถิ่น และตามที่สมควร

บริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคคลภายนอก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัท และได้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้พนักงานในองค์กรโดยติดประกาศภายในบริษัท เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ อบรมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

บริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า(Business Partner Code of Conduct) ให้คู่ค้า ผู้รวบรวมวัตถุดิบและคู่ค้าหลักทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ลงนามรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติอยู่ รวมถึงได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานระดับหัวหน้างาน และพนักงาน โดยพนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับข้อมูลผ่านการปฐมนิเทศ ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมและลงนามรับทราบก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานระดับหัวหน้างานได้ทบทวนให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้ให้คู่ค้ารายใหม่ได้รับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจตามคู่มือจริยธรรมและหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Business Partner Code of Conduct) รวมถึงผู้บริหารและพนักงานระดับหัวหน้างานได้ทบทวนให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ได้สื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทราบแนวปฏิบัติเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลสำคัญ

การประเมินความเสี่ยง และการติดตามการประเมินผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงอันเนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันและมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

และคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กรทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2568 บริษัทมีความเสี่ยงต่ำเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่พบประเด็นการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่า ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทหรือการที่พนักงานคนใด หรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยผ่านช่องทางดังนี้

ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

อีเมล : audit_committee@sunsweetthai.com

โทรศัพท์ : 053-106538 – 40 ต่อ 68

ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 9 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120

ติดต่อเลขานุการบริษัท

อีเมล : company_secretary@sunsweetthai.com

โทรศัพท์ : 053-106538 – 40 ต่อ 20

ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 9 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120

ทั้งนี้บริษัทจะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกระทำผิด ทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตัดสินต่อไป นอกจากนี้ช่องทางภายในองค์กรสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานอีกหลายช่องทางดังได้กล่าวไว้ใน “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงาน” ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียน ตามช่องทางที่บริษัทได้จัดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิชัย คชมิตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วรพงศ์ นันทาวิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ปริญา วงศ์เพชรขาว (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชีโนเรศ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท ชันสวี่ จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อปรากฏดังนี้

1. นายพิชัย คชมิตร ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวรพงศ์ นันทาวิวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวอุดมรัตน์ อัครชีโนเรศ กรรมการตรวจสอบ (ลาออกจากตำแหน่ง 10 สิงหาคม 2568)
4. นายปริญา วงศ์เพชรขาว กรรมการตรวจสอบ (วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 13 สิงหาคม 2568)

โดยมีนางสาวสุนทรี มูลเมา ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัท อย่างครบถ้วน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ของงบการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว ตลอดจนได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาถึงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รายการพิเศษ การปรับปรุงบัญชีและประมาณการที่สำคัญครบถ้วนเพียงพอ
- นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้งเพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อสังเกตสำคัญที่พบ

จากการตรวจสอบได้รับการพิจารณาดำเนินการแก้ไขจากฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสมรวมถึงประเด็นที่สำคัญจากการสอบทานซึ่งผู้สอบบัญชีแจ้งว่าไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญในด้านบัญชีและการเงินมีความเป็นอิสระและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอจึงให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ไตรมาสละครั้ง เพื่อรับทราบข้อสังเกตและเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพในเรื่องที่สำคัญ
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจทำการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญดัง เช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป มีเงื่อนไขการกำกับด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และผ่านการประเมินจากบริษัทประเมินมูลค่าสินทรัพย์ในตลาดทุนและผู้ประเมินหลักซึ่งอยู่ในรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท. ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเพียงพอตามกฎหมายและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับระบบงาน คณะกรรมการตรวจสอบภายในเห็นว่าฝ่ายตรวจสอบภายในนั้นมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรและระบบงานที่สำคัญนั้นเหมาะสม เพียงพอที่มั่นใจว่างานการเงินน่าเชื่อถือ และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ขอบกำหนดของบริษัท
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจากการรับทราบรายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเห็นว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสม
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยกำกับให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งต่อมาได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการ ตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยได้ประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถของทีมงาน ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และบริการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจที่ได้รับ และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และกำหนดค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 2,600,000 บาท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย องอาจ กิตติคุณชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
2. นางสาว มรกต กิตติคุณชัย (รองประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
3. นาง จิราพร กิตติคุณชัย (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
4. นาง ศุภวรรณ ประสาทงามเลิศ (กรรมการบริหาร)	6	/	10	6 / 10 (60.00%)
5. นาย สนิท ศรีสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	9	/	10	9 / 10 (90.00%)
6. นาย วีระ นพพัฒน์นกร (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำปี 2568 โดยประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยมีนางวรรณฤทัย ไชยชนะ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามประเด็นสำคัญของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานได้ดังนี้

1. การกำหนดแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารพิจารณาและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารดำเนินการตรวจสอบผลประกอบการของบริษัทในทุกเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย

3. พิจารณาแผนธุรกิจและการลงทุน

พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และโครงการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

พิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กร

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมายเหตุ⁽¹⁾: ในปี 2568 นางสาวกรรณ ประสาทงามเลิศ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมกรรมการบริหาร จำนวน 4 ครั้ง เนื่องจากปัญหาทางด้านสุขภาพ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน : 4

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยยศ สันติวงษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย พิชัย คชมิตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง จิราพร กิตติคุณชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ปริญญา วงศ์เพชรขาว (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นางสาว อุดมรัตน์ อัครชินเรศ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน และหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องต่อแผนธุรกิจและสถานะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมกับประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และการเงิน ความเสี่ยงด้านการรายงาน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. ติดตาม ประเมินผลความเสี่ยงในระดับองค์กร ซึ่งมีการจัดระดับความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ สูง กลาง ต่ำ และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. พิจารณาและให้ความเห็น ในประเด็นความเสี่ยงสูงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกำไรสุทธิบริษัท เช่น ต้นทุนของปัจจัยการผลิตที่สูงขึ้น และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
5. ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. กำกับดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานและการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
8. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความเห็นว่า ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้บริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน และสอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง จากผลการประเมินความเสี่ยงในปี 2568 พบว่าความเสี่ยงส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยวางแผนการบริหารความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบเพื่อรองรับต่อการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล : 3

บาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย พิชัย คชมิตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย งามอาจ กิตติคุณชัย (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน มีการประชุมร่วมกัน 3 ครั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ทั้ง 3 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาได้พิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาจัดสรรเงินเงินพิเศษกรรมการเป็นค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้วและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ทบทวนแนวปฏิบัติและแนะนำแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท จึงได้คัดเลือกกรรมการท่านเดิมซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและตำแหน่งอื่น ๆ อีกหนึ่งวาระเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอ้างอิงกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการโดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่างๆ ทั้ง 5 ส่วนตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO ได้แก่ ประเด็นเกี่ยวกับองค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ดังนี้

1. บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่งานและการถ่วงดุลอำนาจตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
2. บริษัทมีการจัดทำแผนอัตรากำลังพลประจำปี มีการสรรหาบุคลากรที่ยังขาดตามอัตรากำลังพลที่กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามใบกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะและความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ได้มีการกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เฉกเช่นเดียวกับของบริษัท

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในในระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาคุณสมบัติแล้วได้ลงความเห็นว่ามีเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางจิราพร กิตติคุณชัย -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 10.02 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายองอาจ กิตติคุณชัย -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นคู่สมรสของนางจิราพร กิตติคุณชัย และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 2.97 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นางสาวมรกต กิตติคุณชัย -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นพี่สาวของนายองอาจ กิตติคุณชัย และดำรงตำแหน่งเป็นรองประธาน กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รองประธานกรรมการบริหาร ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.48 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นางศุภรณ ประสาทงามเลิศ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นน้องสาวของนายองอาจ กิตติคุณชัยและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการบริหาร ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.05 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท โซสวี่ท จำกัด ดำเนินธุรกิจจำหน่าย ผลิตภัณฑ์จากข้าวโพด หวานเพื่อประกอบ ธุรกิจแฟรนไชส์ กรรมการบริษัทมี 4 ท่าน คือ</p> <p>1) นายองอาจ กิตติคุณ ชัย</p> <p>2) นางศุราภรณ์ ประสาทงามเลิศ</p> <p>3) นายเมธา ประสาท งามเลิศ</p> <p>4) นางสาวพนิดา กิตติคุณชัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริษัทที่นายองอาจ กิตติคุณชัย เป็นกรรมการและถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บจก.โซสวี่ท ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นางสาวมรกต กิตติคุณชัย ถือหุ้นร้อยละ 0.005 ของทุนจดทะเบียน ชำระแล้วของ บจก.โซสวี่ท ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นางศุราภรณ์ ประสาทงามเลิศ ถือหุ้นร้อยละ 0.005 ของทุนจด ทะเบียนชำระแล้วของ บจก.โซสวี่ท ณ 31 ธันวาคม 2568 	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>บริษัท ชันสวีท ไปโอ เอ็นเนอยี จำกัด ดำเนินธุรกิจมี วัตถุประสงค์ในการ ดำเนินธุรกิจพลังงาน ทดแทนเกี่ยวกับระบบ ก๊าซชีวภาพเพื่อผลิต กระแสไฟฟ้า กรรมการบริษัทมี 1 ท่านคือ</p> <p>1) นายองอาจ กิตติคุณ ชัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริษัทที่นายองอาจ กิตติคุณชัย เป็นกรรมการและถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บจก.ชันสวีท ไปโอ เอ็นเนอยี จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นางสาวมรกต กิตติคุณชัย ถือหุ้นร้อยละ 0.005 ของทุนจดทะเบียน ชำระแล้วของ บจก.ชันสวีท ไปโอ เอ็นเนอยี ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นางจิราพร กิตติคุณชัยถือหุ้นร้อยละ 0.005 ของทุนจดทะเบียนชำระ แล้วของ บจก.ชันสวีท ไปโอ เอ็นเนอยี จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท เชียงใหม่ วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านการ พัฒนาระบบงานเพื่อ บริหารแบบมุ่งเน้น กลยุทธ์ ที่เป็นประโยชน์ ต่อพัฒนาอย่างยั่งยืน แก่สังคม โดยส่วนรวม กรรมการบริษัทมี 6 ท่านคือ</p> <p>1) นายชัชชาญ เอกชัย พัฒนกุล</p> <p>2) นายองอาจ กิตติคุณ ชัย</p> <p>3) นายอนุชา มี เกียรติชัยกุล</p> <p>4) นายอนันต์ บุญมหา ธนากร</p> <p>5) นายวิเชียร เชิดชู ตระกูลทอง</p> <p>6) นายสมิต ทวีเลิศนิธิ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริษัทที่นายองอาจ กิตติคุณชัย เป็นกรรมการและถือหุ้นร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บจก.เชียงใหม่วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นางศุภราภรณ์ ประสาทงามเลิศ ถือหุ้นร้อยละ 0.3 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บจก.เชียงใหม่วิสาหกิจเพื่อสังคม ณ 31 ธันวาคม 2568 	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ชันสวีท โฮ ลดิ้งส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจมี วัตถุประสงค์เพื่อการ ลงทุน กรรมการบริษัทมี 1 ท่านคือ 1) นางจิราพร กิตติคุณ ชัย	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริษัทที่นางจิราพร กิตติคุณชัยเป็นกรรมการถือหุ้นร้อยละ 99.9999 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บริษัท ชันสวีท โฮลดิ้งส์ จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นายองอาจ กิตติคุณชัยเป็นกรรมการถือหุ้นร้อยละ 0.0001 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บริษัท ชันสวีท โฮลดิ้งส์ จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่นางสาวมรกต กิตติคุณชัย เป็นกรรมการและถือหุ้นร้อยละ 0.0001 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บริษัท ชันสวีท โฮลดิ้งส์ จำกัด 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เดอะ โคลเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ดำเนินธุรกิจประกอบ กิจการโรงแรมและ บริการด้านอาหาร กรรมการบริษัทมี 3 ท่าน คือ 1) นางสาวมรกต กิตติคุณชัย 2) นายองอาจ กิตติคุณ ชัย 3) นางจิราพร กิตติคุณ ชัย	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริษัทที่ นายองอาจ กิตติคุณชัย ถือหุ้นร้อยละ 0.00005 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บริษัท เดอะ โคลเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 ● เป็นบริษัทที่ นางสาวมรกต กิตติคุณชัย ถือหุ้นร้อยละ 0.00005 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บริษัท เดอะ โคลเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท โซสวีท จำกัด			
รายการที่ 1	0.01	0.01	0.01
<u>ลักษณะรายการ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้ค่าทำบัญชีลูกหนี้บริษัทในเครือ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างทำบัญชีให้ บจก.โซสวาท โดยกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราค่าบริการ 10,000 บาทต่อปี และได้รับรู้รายได้ในไตรมาส 1 ทั้งจำนวน ทั้งนี้ราคาค่าบริการดังกล่าวใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการ รวมทั้งราคาค่าบริการดังกล่าวใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินการจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่มีความสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท ชันสวีท ไบโอ เอ็นเนอจี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าทำบัญชีลูกหนี้บริษัทในเครือ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างทำบัญชี บจก.ชันสวีท ไบโอ เอ็นเนอจี โดยกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราค่าบริการ 10,000 บาทต่อปีและได้รับรู้รายได้ในไตรมาส 1 ทั้งจำนวน ทั้งนี้ราคาค่าบริการดังกล่าวโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการ รวมทั้งราคาค่าบริการดังกล่าวใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินการจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่มีความสมเหตุสมผล</p>	0.01	0.01	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค่าจัดงานประชุมผู้รวบรวม <u>รายละเอียด</u> ในปี 2568 บริษัทได้ใช้บริการจัดงานประชุมผู้รวบรวมประจำปี มูลค่า 26,075 บาท ทั้งนี้ค่าบริการดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด มีความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับราคาและคุณภาพ เหมาะสมกับลักษณะงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการ รวมทั้งราคาค่าบริการดังกล่าวใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อขายให้บริการเป็นปกติทางธุรกิจ	0.00	0.00	0.03
บริษัท เชียงใหม่วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการการกุศล <u>รายละเอียด</u> ในปี 2568 บริษัทได้บริจาคเพื่อสนับสนุนโครงการหมู่บ้านปลอดการเฝ้ามูลค่า 250,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากบริษัทมีนโยบายสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากบริษัทมีนโยบายสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	0.00	0.03	0.25
บริษัท เดอะ โคลเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	0.00	0.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายปุ๋ยหมัก</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2568 บริษัทได้ขายปุ๋ยหมักมูลค่า 154,055 บาท ทั้งนี้ ราคาขายสินค้าใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขาย ให้บริการ เป็นปกติทางธุรกิจ</p>			
นายองอาจ กิตติคุณชัย			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายปุ๋ยหมัก</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2568 บริษัทได้ขายปุ๋ยหมักมูลค่า 18,500 บาท ทั้งนี้ ราคาขายสินค้าใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขาย ให้บริการ เป็นปกติทางธุรกิจ</p>	0.00	0.00	0.02

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

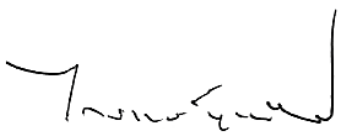
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

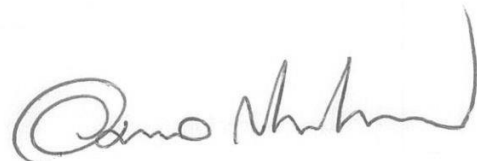
ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายงานผลการสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผล ต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



นายไกรฤทธิ บุญยเกียรติ
ประธานกรรมการบริษัท



นายองอาจ กิตติคุณชัย
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ศ.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3,592 ล้านบาท และ 3,573 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการขายพืชและผลไม้ทางการเกษตรทั้งสดและแปรรูป ซึ่งมีทั้งขายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ซึ่งรับรู้รายได้โดยพิจารณาว่าอำนาจในการควบคุมสินค้าเป็นของลูกค้านำแล้ว</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของรายได้ดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงินและการรับรู้รายได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการส่งมอบซึ่งใช้ในการพิจารณาว่าอำนาจในการควบคุมสินค้าเป็นของลูกค้านำแล้วหรือไม่ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจ ประเมินการออกแบบ และทดสอบระบบการควบคุมภายในสำหรับวงจรรายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการสอบถามจากผู้รับผิดชอบและเลือกสุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทได้ออกแบบไว้ • ประเมินนโยบายบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทว่ามีความเหมาะสมภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องหรือไม่ • สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อทดสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท • ทดสอบรายการขายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • สุ่มการตรวจเอกสารการรับเงินจากการขายกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • สุ่มการตรวจเอกสารใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และพิจารณาว่ารายการขายและใบลดหนี้ถูกบันทึกในงวดที่เหมาะสมหรือไม่ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

พ.



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

๔.



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการค้นไต่อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

✓

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่ส่งผลที่คุกคามภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า ค.



จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ศศิธร พงศ์อติศักดิ์

(ศศิธร พงศ์อติศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	35,428,525	38,674,649	14,097,637	35,968,464
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3, 5	315,820,041	313,338,332	314,269,446	312,022,007
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	18	5,992,100	1,507,750	5,992,100	1,507,750
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	3	-	-	-	5,000,000
สินค้าคงเหลือ	6	445,006,617	379,047,847	444,144,638	377,984,426
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,336,080	7,802,464	10,270,458	7,716,700
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		812,583,363	740,371,042	788,774,279	740,199,347
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน		5,783,700	5,783,700	783,700	783,700
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	7	-	-	31,119,971	7,369,971
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	1,294,922,190	1,189,516,911	1,294,708,591	1,189,169,001
สินทรัพย์สิทธิการใช้		5,757,217	8,338,970	5,556,119	7,936,775
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2,178,766	2,235,759	1,741,546	1,820,140
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		8,019,461	9,607,943	7,551,742	9,271,676
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,316,661,334	1,215,483,283	1,341,461,669	1,216,351,263
รวมสินทรัพย์		2,129,244,697	1,955,854,325	2,130,235,948	1,956,550,610

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9	287,999,544	130,000,000	287,999,544	130,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		211,902,481	174,876,594	210,604,076	173,800,682
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	13	23,996,919	30,857,223	23,996,919	30,857,223
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	18	346,691	9,103,242	346,691	9,103,242
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	55,626,000	80,585,000	55,626,000	80,585,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	3,556,270	3,806,636	3,556,270	3,806,636
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		8,736,334	35,225,153	8,736,334	35,225,153
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,498,304	5,913,109	1,492,912	5,906,193
รวมหนี้สินหมุนเวียน		593,662,543	470,366,957	592,358,746	469,284,129
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	86,361,000	64,962,000	86,361,000	64,962,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	1,872,780	3,245,085	1,872,780	3,245,085
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	10	37,478,466	31,710,662	37,456,375	31,699,616
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		125,712,246	99,917,747	125,690,155	99,906,701
รวมหนี้สิน		719,374,789	570,284,704	718,048,901	569,190,830

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2568	2567	2568	2567
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	11				
ทุนจดทะเบียน		386,998,455	386,998,455	386,998,455	386,998,455
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		386,998,296	386,998,296	386,998,296	386,998,296
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	11	665,525,655	665,525,655	665,525,655	665,525,655
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน		(20,637,124)	(20,637,124)	(21,000,000)	(21,000,000)
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	12	38,699,845	38,699,845	38,699,845	38,699,845
ยังไม่ได้จัดสรร		339,283,236	314,982,949	341,963,251	317,135,984
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,409,869,908	1,385,569,621	1,412,187,047	1,387,359,780
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,409,869,908	1,385,569,621	1,412,187,047	1,387,359,780
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,129,244,697	1,955,854,325	2,130,235,948	1,956,550,610

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2568	2567	
	(บาท)				
รายได้จากการขายสินค้า	13	3,592,438,783	3,514,716,132	3,572,893,625	3,487,061,927
ต้นทุนขายสินค้า	3, 6, 14	(3,032,314,114)	(2,810,858,142)	(3,017,576,859)	(2,790,010,322)
กำไรขั้นต้น		560,124,669	703,857,990	555,316,766	697,051,605
รายได้อื่น	3	15,423,167	14,168,605	17,608,730	17,331,404
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน		30,748,564	20,995,390	30,754,740	21,076,023
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	14	(268,628,112)	(236,819,687)	(267,637,404)	(235,127,494)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14	(135,296,493)	(136,880,149)	(133,012,605)	(134,092,740)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		202,371,795	365,322,149	203,030,227	366,238,798
ต้นทุนทางการเงิน		(7,709,147)	(14,756,871)	(7,709,147)	(14,756,685)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์					
ทางการเงิน		13,240,901	(5,078,556)	13,240,901	(5,078,556)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		207,903,549	345,486,722	208,561,981	346,403,557
ภาษีเงินได้	15	(28,811,244)	(51,565,760)	(28,942,696)	(51,978,023)
กำไรสำหรับปี		179,092,305	293,920,962	179,619,285	294,425,534
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	10	-	2,683,498	-	2,683,498
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภท					
ใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	15	-	(536,700)	-	(536,700)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	2,146,798	-	2,146,798
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	2,146,798	-	2,146,798
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		179,092,305	296,067,760	179,619,285	296,572,332

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2568	2567	
	(บาท)				
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	179,092,305	293,920,962	179,619,285	294,425,534	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุม	-	-	-	-	
	<u>179,092,305</u>	<u>293,920,962</u>	<u>179,619,285</u>	<u>294,425,534</u>	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	179,092,305	296,067,760	179,619,285	296,572,332	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุม	-	-	-	-	
	<u>179,092,305</u>	<u>296,067,760</u>	<u>179,619,285</u>	<u>296,572,332</u>	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	16	0.23	0.38	0.23	0.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
		กำไรสะสม						
		ส่วนต่ำกว่าทุน				ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	รวมส่วนของบริษัทใหญ่			
หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หุ้นสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		322,498,713	665,525,655	32,250,000	367,212,492	-	1,366,849,736	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	11, 17	64,499,583	-	-	-	-	64,499,583	
	17	-	-	-	(341,847,458)	-	(341,847,458)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		64,499,583	-	-	(341,847,458)	-	(277,347,875)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	293,920,962	-	293,920,962	
กำไร		-	-	-	2,146,798	-	2,146,798	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	296,067,760	-	296,067,760	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	6,449,845	(6,449,845)	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		386,998,296	665,525,655	38,699,845	314,982,949	-	1,385,569,621	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	กำไรสะสม						
		ส่วนต่ำกว่าทุน					ส่วนที่เหลือที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของผู้อื่น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จากการรวม ธุรกิจภายใต้ ควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		386,998,296	665,525,655	(20,637,124)	38,699,845	314,982,949	-	1,385,569,621
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้า ส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลจ่าย	17	-	-	-	-	(154,792,018)	-	(154,792,018)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นเจ้าของที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(154,792,018)	-	(154,792,018)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	179,092,305	-	179,092,305
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	179,092,305	-	179,092,305
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		386,998,296	665,525,655	(20,637,124)	38,699,845	339,283,236	-	1,409,869,908

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันส์วิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม					
		ส่วนต่ำกว่าทุน					
		จากการรวม					
		ธุรกิจภายใต้					รวมส่วน
		ควบคุมเดียวกัน					ของผู้ถือหุ้น
		(บาท)					
หมายเหตุ	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ส่วนเกิน	มูลค่าหุ้น	ยังไม่จัดสรร		
เรียกชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย					
	322,498,713	665,525,655	(21,000,000)	32,250,000	368,860,955	1,368,135,323	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
11, 17	64,499,583	-	-	-	-	64,499,583	
17	-	-	-	-	(341,847,458)	(341,847,458)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
	64,499,583	-	-	-	(341,847,458)	(277,347,875)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	294,425,534	294,425,534	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	2,146,798	2,146,798	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
	-	-	-	-	296,572,332	296,572,332	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย							
12	-	-	-	6,449,845	(6,449,845)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	386,998,296	665,525,655	(21,000,000)	38,699,845	317,135,984	1,387,359,780	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินแบบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม				
หมายเหตุ	ที่มาของเงิน	ส่วนต่ำกว่าทุน	ส่วนเกิน	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		จากการรวม	ทุนสำรอง	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
		ธุรกิจภายใต้	ควบคุมเดียวกัน	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลจ่าย						
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร						
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	179,092,305	293,920,962	179,619,285	294,425,534
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	28,811,244	51,565,760	28,942,696	51,978,023
ต้นทุนทางการเงิน	7,709,147	14,756,871	7,709,147	14,756,685
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,416,431	99,136,993	101,950,126	98,711,458
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(250,828)	486,246	(250,828)	486,246
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(441,549)	847,774	(441,549)	805,251
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของ				
ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	(13,240,901)	5,078,556	(13,240,901)	5,078,556
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(817,401)	4,450,513	(828,276)	4,443,836
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(363,102)	(1,753,423)	(363,102)	(1,753,423)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,410,404	6,410,404	6,399,360	6,399,358
ดอกเบี้ยรับ	(341,972)	(604,204)	(450,437)	(806,223)
	308,983,778	474,296,452	309,045,521	474,525,301
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,606,098)	(11,022,664)	(1,429,171)	(12,577,164)
สินค้าคงเหลือ	(65,141,369)	103,077,002	(65,331,936)	102,533,635
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,533,616)	10,461,787	(2,553,758)	10,464,886
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	41,366,252	(158,709,598)	41,143,761	(158,500,259)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(7,603,338)	(3,128,889)	(7,603,338)	(3,128,889)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,421,360)	3,207,198	(4,419,837)	3,218,865
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(642,600)	(878,333)	(642,600)	(878,333)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	268,401,649	417,302,955	268,208,642	415,658,042
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(53,711,580)	(41,148,631)	(53,711,580)	(41,192,993)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	214,690,069	376,154,324	214,497,062	374,465,049

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ไม่ได้ตรวจสอบ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(23,750,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(206,404,782)	(166,534,997)	(206,395,782)	(166,529,597)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(542,590)	(1,401,490)	(399,090)	(1,081,490)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	856,326	3,062,742	856,326	3,062,742
ดอกเบี้ยรับ	341,972	604,205	507,776	748,881
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นให้แก่บริษัทย่อย	-	-	5,000,000	2,000,000
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(205,749,074)	(164,269,540)	(224,180,770)	(161,799,464)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	980,056,465	1,371,427,295	980,056,465	1,371,427,295
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(822,056,921)	(1,271,427,295)	(822,056,921)	(1,271,427,295)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	80,025,000	68,910,000	80,025,000	68,910,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(83,585,000)	(70,560,000)	(83,585,000)	(70,560,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,594,802)	(7,735,038)	(4,594,802)	(7,735,038)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(154,785,462)	(277,208,549)	(154,785,462)	(277,208,549)
ดอกเบี้ยจ่าย	(7,692,924)	(14,848,880)	(7,692,924)	(14,848,694)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,633,644)	(201,442,467)	(12,633,644)	(201,442,281)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(3,692,649)	10,442,317	(22,317,352)	11,223,304
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
รายการเทียบเท่าเงินสด	446,525	(4,001,916)	446,525	(4,001,989)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(3,246,124)	6,440,401	(21,870,827)	7,221,315
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	38,674,649	32,234,248	35,968,464	28,747,149
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,428,525	38,674,649	14,097,637	35,968,464
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	2,972,131	5,139,461	2,972,131	5,139,461
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,000,000	11,275,466	1,000,000	11,275,466
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,796,515	10,039,829	5,796,515	10,039,829
เงินปันผลค้างจ่าย	541,221	534,665	541,221	534,665

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 6 สินค้าคงเหลือ
- 7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 9 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 10 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 11 ทุนเรือนหุ้น
- 12 สำรองตามกฎหมาย
- 13 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 14 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 15 ภาษีเงินได้
- 16 กำไรต่อหุ้น
- 17 เงินปันผล
- 18 เครื่องมือทางการเงิน
- 19 การบริหารจัดการทุน
- 20 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 21 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสะโตก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีคือ บริษัท ชันสวีท โฮลดิ้งส์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 55) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับผลิตและจำหน่ายพืชและผลไม้ทางการเกษตรทั้งสดและแปรรูป โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 7

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์			
บริษัท ชันสวีท ไปโอ เอ็นเนอจี จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน			
บริษัท โซสวีท จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน			
บริษัท เชียงใหม่วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)			
บริษัทย่อย					
รายได้จากการให้บริการ		-	-	2,046	3,220
รายได้ค่าเช่า		-	-	60	60
ดอกเบี้ยรับ		-	-	137	252
ซื้อสินค้า		-	-	-	12,948
ค่าเช่า		-	-	300	300
ผู้บริหารสำคัญ					
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		32,594	32,717	32,594	32,717
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		586	772	586	772
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		33,180	33,489	33,180	33,489
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการให้บริการ		193	20	193	20

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			

บริษัทย่อย

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	193	1,651
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	5,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย MMR ของสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี ดอกเบี้ยกำหนดชำระเป็นรายเดือน บริษัทย่อยได้ชำระเงินคืนกู้ยืมดังกล่าวให้แก่บริษัทในปี 2568

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินฝากธนาคาร	35,410	38,662	14,090	35,960
เงินสดในมือ	19	13	8	8
รวม	<u>35,429</u>	<u>38,675</u>	<u>14,098</u>	<u>35,968</u>

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น		304,397	299,904	303,022	297,415
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,311)	(2,590)	(2,311)	(2,590)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		<u>302,086</u>	<u>297,314</u>	<u>300,711</u>	<u>294,825</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น		13,774	16,036	13,405	15,558
- บริษัทย่อย	3	-	-	193	1,651
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(40)	(12)	(40)	(12)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		<u>13,734</u>	<u>16,024</u>	<u>13,558</u>	<u>17,197</u>
สุทธิ		<u><u>315,820</u></u>	<u><u>313,338</u></u>	<u><u>314,269</u></u>	<u><u>312,022</u></u>

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	286,840	262,214	285,465	260,640
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,036	35,689	15,036	34,774
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,397	393	1,397	393
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	370	250	370	250
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	754	1,358	754	1,358
รวม	304,397	299,904	303,022	297,415
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,311)	(2,590)	(2,311)	(2,590)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	302,086	297,314	300,711	294,825

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,602	2,116	2,602	2,116
เพิ่มขึ้น	3,398	1,469	3,398	1,469
กลับรายการ	(3,649)	(983)	(3,649)	(983)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,351	2,602	2,351	2,602

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18 (ข.1)

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	368,281	313,999	367,675	313,406
ภาชนะบรรจุและวัสดุหีบห่อ	46,442	45,201	46,178	44,827
วัสดุสิ้นเปลือง	20,967	13,569	20,967	13,569
วัตถุดิบ	11,072	9,282	11,062	9,178
สินค้าระหว่างทำ	2,118	1,687	2,118	1,687
รวม	448,880	383,738	448,000	382,667
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(3,873)	(4,690)	(3,855)	(4,683)
สุทธิ	445,007	379,048	444,145	377,984
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมใน				
บัญชีต้นทุนขายสินค้า				
- ต้นทุนขายสินค้า	3,033,131	2,806,407	3,018,404	2,785,566
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	(817)	4,451	(828)	4,444
สุทธิ	3,032,314	2,810,858	3,017,576	2,790,010

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินเป็นผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่ทำการควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สัดส่วน				
	ลักษณะของธุรกิจ	ความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน	ราคาทุน-สุทธิ
บริษัท ชันสวีท อินเทอร์เน็ต จ.น่าน		2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		(พันบาท)	
		100	100	31,120	7,370
	จำหน่ายสินค้าทางการเกษตรและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ			31,120	7,370
				7,370	31,120
					7,370

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
เพิ่มทุนในบริษัท ชันสวีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	23,750	-

8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
					(พันบาท)		
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	262,978	33,379	260,038	1,104,580	26,373	71,108	1,776,160
เพิ่มขึ้น	22,437	5	5,220	17,409	4,030	120,790	169,941
โอน	-	-	3,135	62,211	-	(65,346)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	15,118	-	-	16,401
จำหน่าย	-	-	(517)	(15,599)	(309)	-	(21,861)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ							
1 มกราคม 2568	285,415	33,384	267,876	1,183,719	30,094	126,552	1,940,641
เพิ่มขึ้น	4,516	1,385	3,211	15,738	3,588	173,668	202,163
โอน	-	1,235	3,108	54,694	255	(59,292)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	4,495
จำหน่าย	-	-	-	(6,813)	(80)	-	(8,128)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	289,931	36,004	274,195	1,247,338	33,857	240,928	2,139,171

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาและขาดทุน

จากการตัดค่า

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
				เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ		
				(พันบาท)					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	13,537	95,403	536,572	16,069	-	12,627	-	674,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,373	12,603	73,134	3,493	-	783	-	92,386
กลับรายการขาดทุนจากการตัดค่า	-	-	-	(2,261)	-	-	-	-	(2,261)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	4,541	-	-	585	-	5,126
จำหน่าย	-	-	(251)	(14,614)	(186)	-	(3,284)	-	(18,335)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	15,910	107,755	597,372	19,376	-	10,711	-	751,124
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,508	12,929	77,371	3,804	-	651	-	97,263
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	3,495	-	3,495
จำหน่าย	-	-	-	(6,502)	(67)	-	(1,064)	-	(7,633)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	18,418	120,684	668,241	23,113	-	13,793	-	844,249

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	285,415	17,474	160,121	586,347	10,718	2,890	126,552	1,189,517
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	289,931	17,586	153,511	579,097	10,744	3,125	240,928	1,294,922

งบการเงินรวม

ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม

(พันบาท)

บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	262,978	33,379	260,038	1,104,513	26,326	13,558	71,108	1,771,900	
เพิ่มขึ้น	22,437	5	5,220	17,409	4,030	46	120,790	169,937	
โอน	-	-	3,135	62,211	-	-	(65,346)	-	
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	15,118	-	1,283	-	16,401	
จำหน่าย	-	-	(517)	(15,599)	(309)	(5,436)	-	(21,861)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ									
1 มกราคม 2568	285,415	33,384	267,876	1,183,652	30,047	9,451	126,552	1,936,377	
เพิ่มขึ้น	4,516	1,385	3,211	15,737	3,578	57	173,668	202,152	
โอน	-	1,235	3,108	54,694	255	-	(59,292)	-	
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	4,495	-	4,495	
จำหน่าย	-	-	-	(6,813)	(80)	(1,235)	-	(8,128)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	289,931	36,004	274,195	1,247,270	33,800	12,768	240,928	2,134,896	

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาและขาดทุน

จากการตัดค่า

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
				เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	13,537	95,403	536,533	16,054	8,907	-	670,434
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,373	12,603	73,127	3,484	657	-	92,244
กลับรายการขาดทุนจากการตัดค่า	-	-	-	(2,261)	-	-	-	(2,261)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการไว้	-	-	-	4,541	-	585	-	5,126
จำหน่าย	-	-	(251)	(14,614)	(186)	(3,284)	-	(18,335)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	15,910	107,755	597,326	19,352	6,865	-	747,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,508	12,929	77,362	3,793	525	-	97,117
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการไว้	-	-	-	-	-	3,495	-	3,495
จำหน่าย	-	-	-	(6,502)	(67)	(1,064)	-	(7,633)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	18,418	120,684	668,186	23,078	9,821	-	840,187

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	285,415	17,474	160,121	586,326	10,695	126,552
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	289,931	17,586	153,511	579,084	10,722	240,928
						1,189,169
						1,294,709

(พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 294.08 ล้านบาท (2567: 312.10 ล้านบาท)
ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 9)

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งก่อสร้างโรงงานใหม่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัท
มีจำนวน 3.06 ล้านบาท และมีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 4.4 ต่อปี ถึงร้อยละ 5.12 ต่อปี (2567: ไม่มี)

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	288,000	-	288,000	130,000	-	130,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	141,987	-	141,987	145,547	-	145,547
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,429	5,429	-	7,052	7,052
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	<u>429,987</u>	<u>5,429</u>	<u>435,416</u>	<u>275,547</u>	<u>7,052</u>	<u>282,599</u>

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	
	<u>294,076</u>	<u>312,098</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,394 ล้านบาท และ 1,307 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 1,477 ล้านบาท และ 1,390 ล้านบาท ตามลำดับ)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินหลายฉบับจากสถาบันการเงินหลายแห่งในประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 288 ล้านบาท (2567: 130 ล้านบาท) โดยดอกเบี้ยกำหนดชำระแบบรายเดือนและแบบเต็มจำนวน ณ วันที่สิ้นสุดสัญญา ในอัตราร้อยละ 1.75 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.75 ต่อปี ถึงร้อยละ 3.10 ต่อปี) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินในเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม 2569

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายละเอียดสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วงเงินกู้ยืม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	กำหนดชำระเงินต้น ก่อนชำระหนี้และดอกเบี้ย	กำหนดชำระหนี้ ดอกเบี้ย	กำหนดชำระหนี้ ดอกเบี้ย	ค้ำประกันโดย เครื่องจักรและอุปกรณ์	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
								2568	2567
1	160,000	เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	12 เดือนแรก คงที่ร้อยละ 4 36 เดือนต่อไป MLR-2 และ 12 เดือนสุดท้าย MLR-1.75	ผ่อนชำระหนี้และดอกเบี้ย รายเดือน ภายใน 60 งวด เดือนละไม่น้อยกว่า 3.00 ล้านบาท	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	121,135	62,110
2	77,600	เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	12 เดือนแรก MLR-2 และ เดือนต่อไป MLR-1.75	ผ่อนชำระหนี้และดอกเบี้ย รายเดือน ภายใน 60 งวด เดือนละไม่น้อยกว่า 1.62 ล้านบาท	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	16,866	36,306
3	13,810	เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	12 เดือนแรก MLR-2 และ เดือนต่อไป MLR-1.75	ผ่อนชำระหนี้และดอกเบี้ย รายเดือน ภายใน 60 งวด เดือนละไม่น้อยกว่า 0.23 ล้านบาท	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	3,986	6,746
4	107,890	เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	24 เดือนแรก MLR-2 และ เดือนต่อไป MLR-1.75	ผ่อนชำระหนี้และดอกเบี้ย รายเดือน ภายใน 60 งวด เดือนละไม่น้อยกว่า 2.00 ล้านบาท	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	22,720

บริษัท ชันสวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2568	2567	(พันบาท)	
ลำดับที่	วงเงินกู้ยืม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี 12 เดือนแรก MLR-2 และ เดือนต่อไป MLR-1.75	กำหนดชำระคืน ดอกเบี้ย กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	คำประกันโดย อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร เครื่องจักรและ อุปกรณ์
5	58,300				
6	44,000	เพื่อการลงทุนในการก่อสร้าง โรงงานและเครื่องจักร	12 เดือนแรก MLR-2 และ เดือนต่อไป MLR-1.75	กำหนดจ่ายเป็น รายเดือน	อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร เครื่องจักรและ อุปกรณ์
					13,720
					-
					3,945
				รวม	141,987
					145,547

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	หนี้สินตาม	
	จากสถาบันการเงิน	จากสถาบันการเงิน	สัญญาเช่า	
	(พันบาท)			
2568				
ณ วันที่ 1 มกราคม	130,000	145,547	7,052	282,599
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสด				
จากการจัดหาเงิน	158,000	(3,560)	(4,595)	149,845
สัญญาเช่าใหม่	-	-	2,972	2,972
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>288,000</u>	<u>141,987</u>	<u>5,429</u>	<u>435,416</u>
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	30,000	147,197	9,647	186,844
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสด				
จากการจัดหาเงิน	100,000	(1,650)	(7,735)	90,615
สัญญาเช่าใหม่	-	-	5,140	5,140
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>130,000</u>	<u>145,547</u>	<u>7,052</u>	<u>282,599</u>

10 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม

โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	31,711	28,862	31,700	28,862
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,598	5,741	5,587	5,730
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	812	669	812	669
	<u>6,410</u>	<u>6,410</u>	<u>6,399</u>	<u>6,399</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	595	-	595
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(2,695)	-	(2,695)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(583)	-	(583)
	<u>-</u>	<u>(2,683)</u>	<u>-</u>	<u>(2,683)</u>
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(643)	(878)	(643)	(878)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>37,478</u>	<u>31,711</u>	<u>37,456</u>	<u>31,700</u>

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด	2.56	2.56
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานรายเดือน	6.00 - 17.00	6.00 - 17.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานรายวัน	41.00 - 72.00	41.00 - 72.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 24.23 ปี (2567: 25.09 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(3,203)	(2,857)	3,710	3,317
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,061	3,268	(3,559)	(2,871)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3,395)	(3,030)	1,097	1,029
อัตราการภาระ	(188)	(167)	187	165

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 ทุนเรือนหุ้น

นโยบายการบัญชี

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญ (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(หุ้น/บาท)		
ทุนที่จดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	773,996,910	386,998,455	645,000,000	322,500,000
ลดหุ้น	0.50	-	-	(2,575)	(1,288)
ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-	128,999,485	64,499,743
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	<u>773,996,910</u>	<u>386,998,455</u>	<u>773,996,910</u>	<u>386,998,455</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	773,996,592	386,998,296	644,997,425	322,498,713
ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-	128,999,167	64,499,583
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	<u>773,996,592</u>	<u>386,998,296</u>	<u>773,996,592</u>	<u>386,998,296</u>

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การลดและเพิ่มทุนจดทะเบียน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้

- ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,287.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 322,500,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 322,498,712.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ออกจำหน่ายซึ่งคงเหลือจากการจัดสรรเป็นหุ้นปันผล จำนวน 2,575 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญเดิมจำนวน 644,997,425 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 322,498,712.50 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 773,996,910 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 386,998,455 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 128,999,485 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 64,499,742.50 บาท เพื่รองรับการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท
- ค) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 128,999,485 หุ้น จากการจ่ายเงินหุ้นผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ในอัตรา 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท อย่างไรก็ตาม จำนวนหุ้นปันผลที่จ่ายได้มีจำนวน 128,999,167 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 64,499,583 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567

12 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

13 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินเงินค้ำเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินค้ำได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผลผลิตทางการเกษตร
- ส่วนงาน 2 อื่นๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นตามส่วนงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดคราคราะห์ระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม					
	ผลิตภัณฑ์แปรรูป		อื่นๆ		รวม	
	จากผลผลิตทางการเกษตร					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,399,283	3,341,309	193,156	173,407	3,592,439	3,514,716
การจำแนกรายได้						
ประเภทของสินค้า						
ข้าวโพดหวานแปรรูป	2,581,423	2,725,535	-	-	2,581,423	2,725,535
สินค้าพร้อมรับประทาน	817,860	615,774	-	-	817,860	615,774
อื่นๆ	-	-	193,156	173,407	193,156	173,407
รวมรายได้	3,399,283	3,341,309	193,156	173,407	3,592,439	3,514,716
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน						
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	497,337	650,051	62,788	53,807	560,125	703,858
- รายได้อื่น					15,423	14,169
- กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน					30,749	20,995
- ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(301,510)	(274,562)
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					(102,416)	(99,137)
- ต้นทุนทางการเงิน					(7,709)	(14,757)
- ผลขาดทุน (กำไร) จากตราสาร อนุพันธ์ทางการเงิน					13,241	(5,079)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					207,903	345,487
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(28,811)	(51,566)
กำไรสำหรับปี					179,092	293,921
สินทรัพย์รวมที่ไม่ได้ปันส่วน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					2,129,245	1,955,854
หนี้สินรวมที่ไม่ได้ปันส่วน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					719,375	570,285

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลิตภัณฑ์แปรรูป					
	จากผลผลิตทางการเกษตร		อื่นๆ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)					
การจำแนกรายได้						
ประเภทของสินค้า						
ข้าวโพดหวานแปรรูป	2,581,423	2,725,535	-	-	2,581,423	2,725,535
สินค้าพร้อมรับประทาน	817,860	615,774	-	-	817,860	615,774
อื่นๆ	-	-	173,611	145,753	173,611	145,753
รวมรายได้	3,399,283	3,341,309	173,611	145,753	3,572,894	3,487,062

กลุ่มบริษัทมีจึงหะการรับรู้รายได้โดยรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การจำแนกรายได้ส่วนงานภูมิศาสตร์				
รายได้ขายสินค้าส่งออกต่างประเทศ	2,446,921	2,597,533	2,439,383	2,589,030
รายได้ขายสินค้าภายในประเทศ	1,145,518	917,183	1,133,511	898,032
รวม	3,592,439	3,514,716	3,572,894	3,487,062

(ก) ลูกค้ายรายใหญ่

รายได้จากลูกค้ายรายหนึ่งจากส่วนงานผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผลผลิตทางการเกษตรของกลุ่มบริษัท เป็นเงินประมาณ 819.13 ล้านบาท (2567: 502.59 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

(ข) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตผักและผลไม้แช่แข็ง ผลิตผักและผลไม้กระป๋อง ผลิตข้าวโพดหวานกระป๋องและผลิตเชื้อเพลิงจากเศษวัสดุหรือขยะหรือของเสียที่ได้จากผลผลิตทางการเกษตร จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ค) ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

(พันบาท)

เงินมัดจำรับค่าสินค้า

23,997

30,857

เงินมัดจำรับค่าสินค้าส่วนใหญ่เกิดจากการขายสินค้าที่ส่งผลิตซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้เป็นรายได้จากการขาย ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าโดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 24 ล้านบาท มีกำหนดส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าภายใน 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน (2567: 30.86 ล้านบาท)

(ง) รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นภายในอีก 1 ปี จำนวน 1,343.95 ล้านบาท (2567: จำนวน 1,220.45 ล้านบาท)

14 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5-6, 8, 10

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบและสินค้า	2,267,891	2,117,366	2,254,699	2,099,907
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	491,757	444,010	490,124	440,759
ค่าขนส่งสินค้า	272,748	244,399	271,565	242,826
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,416	99,137	101,950	98,711
ค่าสาธารณูปโภค	63,530	56,743	63,446	56,655
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	49,231	50,202	49,137	50,069
ค่าเช่าจ่าย	39,509	42,236	39,187	41,530
อื่นๆ	149,157	130,465	148,118	128,774
รวมต้นทุนขายสินค้า ต้นทุนในการ				
จัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,436,239	3,184,558	3,418,226	3,159,231

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นจำนวน 2.28 ล้านบาท (2567: จำนวน 1.95 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

15 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้ที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567	2568	2567
(พันบาท)			

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

28,287	56,679	28,287	56,679
--------	--------	--------	--------

ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป

(1,064)	(76)	(1,064)	-
---------	------	---------	---

27,223	56,603	27,223	56,679
--------	--------	--------	--------

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

1,588	(5,037)	1,720	(4,701)
-------	---------	-------	---------

รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

28,811	51,566	28,943	51,978
--------	--------	--------	--------

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568	2567
------	------

ภาษีเงินได้	ก่อน			ก่อน		
	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ภาษีเงินได้
(พันบาท)						

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากการประมาณตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

-	-	-	2,683	(537)	2,146
---	---	---	-------	-------	-------

การกระทบยอดเพื่อหา

อัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568				2567			
	อัตราภาษี		อัตราภาษี		อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		207,904		345,487		208,562		346,404
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	41,581	20	69,097	20	41,712	20	69,281
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม		(338)		(641)		(337)		(587)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(11,491)		(16,933)		(11,491)		(16,933)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		123		221		123		217
การใช้จ่ายทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-		(102)		-		-
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		(1,064)		(76)		(1,064)		-
รวม	14	28,811	15	51,566	14	28,943	15	51,978

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16 กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	179,092	293,921	179,619	294,426
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน)	773,997	773,997	773,997	773,997
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.23	0.38	0.23	0.38

17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในปี 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 77.40 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 193.50 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 116.11 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวน 77.39 ล้านบาท เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินปันผลจ่ายในปี 2567

(ก) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงิน 290.25 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 64.50 ล้านบาท

การจ่ายเงินปันผลประจำปีส่วนที่เหลืออีกอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนเงิน 225.75 ล้านบาท บริษัทแบ่งจ่ายเป็นหุ้นปันผลและเงินสด ดังนี้

- 1) จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 128,999,167 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 64.50 ล้านบาท (ดูหมายเหตุข้อ 11)
- 2) จ่ายปันผลเป็นเงินสดเป็นจำนวนเงิน 161.25 ล้านบาท

บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

(ข) ในการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 116.10 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567

18 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และขอยกข้อยกเว้น ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ต่ำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(6) ดอกเบี่ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(7) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการ
ทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึง
ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
เงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงิน		
ที่วัดมูลค่าด้วย		
มูลค่ายุติธรรมผ่าน		
กำไรหรือขาดทุน		ระดับ 2
	(พันบาท)	
2568		
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	5,992	5,992
หนี้สินทางการเงิน		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	290	290
สิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	57	57
	347	347
2567		
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	1,508	1,508
หนี้สินทางการเงิน		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	8,635	8,635
สิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	468	468
	9,103	9,103

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท

เทคนิคการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์/หนี้สินอนุพันธ์

การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อกฎเกณฑ์ในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำประกันทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
		หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
2568				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	288,000	288,934	-	288,934
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	211,902	211,902	-	211,902
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	141,987	61,300	90,960	152,260
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,429	3,942	2,023	5,965
	647,318	566,078	92,983	659,061
หนี้สินทางการเงินที่เป็นหนี้สิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	290	290	-	290
สิทธิในการขายเงินตราต่างประเทศ	57	57	-	57
	347	347	-	347
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	130,000	130,878	-	130,878
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	174,877	174,877	-	174,877
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	145,547	85,643	66,951	152,594
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,052	4,309	3,596	7,905
	457,476	395,707	70,547	466,254

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี		รวม
		หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	8,635	8,635	-	8,635
สิทธิในการขายเงินตราต่างประเทศ	468	468	-	468
	9,103	9,103	-	9,103

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี		รวม
		หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
2568				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	288,000	288,934	-	288,934
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	210,604	210,604	-	210,604
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	141,987	61,300	90,960	152,260
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,429	3,942	2,023	5,965
	646,020	564,780	92,983	657,763

หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	290	290	-	290
สิทธิในการขายเงินตราต่างประเทศ	57	57	-	57
	347	347	-	347

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	130,000	130,878	-	130,878
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	173,801	173,801	-	173,801
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	145,547	85,643	66,951	152,594
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,052	4,309	3,596	7,905
	456,400	394,631	70,547	465,178
หนี้สินทางการเงินที่เป็นออพันธ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	8,635	8,635	-	8,635
สิทธิในการขายเงินตราต่างประเทศ	468	468	-	468
	9,103	9,103	-	9,103

กระแสเงินสดเข้าและออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นออพันธที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะ ไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับออพันธที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของออพันธ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับการซื้อและการขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

		งบการเงินรวม							
		2568				2567			
ความเสี่ยงจากเงินตรา	เงินเหรียญ	เงินปอนด์		เงินเยน		เงินปอนด์		เงินเยน	
ต่างประเทศ	สหรัฐ	อังกฤษ	เงินยูโร	ญี่ปุ่น	สหรัฐ	อังกฤษ	เงินยูโร	ญี่ปุ่น	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อเมริกา	อังกฤษ	เงินยูโร	ญี่ปุ่น	อเมริกา	อังกฤษ	เงินยูโร	ญี่ปุ่น	
(พันบาท)									
เงินสดและรายการเทียบ									
เท่าเงินสด	1,380	-	-	-	1,473	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้									
หมุนเวียนอื่น	90,927	3,250	13	597	111,991	6,085	12	2,805	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้									
หมุนเวียนอื่น	(6,309)	(109)	(805)	(113)	(6,964)	(216)	(312)	-	
ยอดบัญชีในงบฐานะ									
การเงินที่มีความเสี่ยง	85,998	3,141	(792)	484	106,500	5,869	(300)	2,805	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	33,940	-	-	-	5,067	-	-	-	
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(366,260)	-	-	-	(683,727)	-	-	-	
สิทธิในการขายเงินตราต่างประเทศ	(12,900)	-	-	-	(146,062)	-	-	-	
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(259,222)	3,141	(792)	484	(718,222)	5,869	(300)	2,805	

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

ความเสี่ยงจากเงินตรา ต่างประเทศ	เงินเหรียญ สหรัฐ			เงินเหรียญ สหรัฐ				
	เงินปอนด์	เงินยูโร	เงินเยน	เงินปอนด์	เงินเยน	เงินปอนด์	เงินยูโร	เงินเยน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อเมริกา	อังกฤษ	ญี่ปุ่น	อเมริกา	ญี่ปุ่น	อังกฤษ	ญี่ปุ่น	ญี่ปุ่น
					(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบ								
เท่าเงินสด	1,366	-	-	-	1,458	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้								
หมุนเวียนอื่น	90,927	3,250	13	597	111,991	6,085	12	2,805
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้								
หมุนเวียนอื่น	(6,309)	(109)	(805)	(113)	(6,964)	(216)	(312)	-
ยอดบัญชีในงบฐานะ								
การเงินที่มีความเสี่ยง	85,984	3,141	(792)	484	106,485	5,869	(300)	2,805
สัญญาซื้อเงินตราต่าง								
ประเทศล่วงหน้า	33,940	-	-	-	5,067	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่าง								
ประเทศล่วงหน้า	(366,260)	-	-	-	(683,727)	-	-	-
สิทธิในการขายเงิน								
ตราต่างประเทศ	(12,900)	-	-	-	(146,062)	-	-	-
ยอดความเสี่ยง								
คงเหลือสุทธิ	(259,236)	3,141	(792)	484	(718,237)	5,869	(300)	2,805

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแจ้งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตรา	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแจ้งค่า (พันบาท)	การอ่อนค่า
2568			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(4,387)	4,387
เงินปอนด์อังกฤษ	1	(32)	32
เงินยูโร	1	8	(8)
เงินเยนญี่ปุ่น	1	(5)	5
2567			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(9,366)	9,366
เงินปอนด์อังกฤษ	1	(59)	59
เงินยูโร	1	3	(3)
เงินเยนญี่ปุ่น	1	(28)	28

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 9) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

(พันบาท)

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

141,987

145,547

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นมีค่าคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ย ลดลง 1%
	(พันบาท)	
2568		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(2,202)	2,202
2567		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(2,957)	2,957

19 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยวัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	78,345	74,200
เครื่องจักรและอุปกรณ์	28,889	25,395
รวม	107,234	99,595
ภาระผูกพันอื่นๆ		
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	6,064	5,264
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารเพื่อค้ำประกันสัญญาเช่า โกดังสินค้า	1,160	-
รวม	7,224	5,264

21 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่ออนุมัติการจัดสรรเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 116.10 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 77.40 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 38.70 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201050.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201052.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201054.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201056.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://sunsweetthai.com/CG%20Policy.html>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201059.pdf>



เอกสารแนบ 7 :สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201061.pdf>



เอกสารแนบ 8 :ตารางอำนาจอนุมัติ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1407/2025/1773455201063.pdf>

