

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

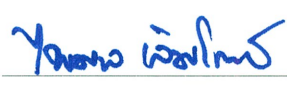

“ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือ ไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ” นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์รับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว

(2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบ่งชี้ว่าอาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้ นายพรชิต พลอยกระจำ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายพรชิต พลอยกระจำ กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายไพศาล เลิศโกวิทย์	กรรมการ	
2. นายบรรณรงค์ พิษณุการ	กรรมการ	

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์ ตามหนังสือมอบอำนาจจากทรัสต์ตามที่ได้นำมาพร้อมนี้

ผู้รับมอบอำนาจในการลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายพรชิต พลอยกระจำ	กรรมการผู้จัดการ	



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์ เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ ("กองทรัสต์ B-WORK") สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดยนางชวินดา หาญรัตนกุล และ นายไพรัช มิคะเสน ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจที่ POA 005/2560 ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2560 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ") ขอมอบอำนาจให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ B-WORK สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 175 อาคารสารวัตรศรีทิวเวอร์ ชั้น 7 ชั้น 21 และ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจอันเกี่ยวกับกิจการของ กองทรัสต์ B-WORK ดังต่อไปนี้

สำหรับการบริหารจัดการทั่วไป

1. ลงนามในเอกสาร บันทึกข้อตกลงต่างๆ และหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร และทรัพย์สินต่างๆ ของกองทรัสต์ B-WORK เพื่อนำไปยื่นคำร้องหรือติดต่อหน่วยงานราชการ คือ กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ การยื่นภาษี การขอมิยู่ทักถาวร การตรวจสอบอาคาร ควบคุมอาคาร การจัดการด้านพลังงาน
2. ลงนามในนิติกรรม เอกสาร บันทึกข้อตกลงต่างๆ เอกสารและหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร และทรัพย์สินต่างๆ ของกองทรัสต์ B-WORK เพื่อทำธุรกรรมกับคู่ค้าทางธุรกิจต่างๆ รวมถึงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทางการเงิน การจำหน่ายและหรือดัดจำหน่วยทรัพย์สิน
3. ดำเนินการส่งจ่ายเช็คจากบัญชีที่กองทรัสต์เปิดไว้กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 106-301498-9 เพื่อดำเนินงานประจำวันของกองทรัสต์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันกับทรัสต์ และสามารถอายัดเช็ค
4. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและการส่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดให้มีการประกันภัยความเสี่ยงภัยในต่อทรัพย์สิน การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก และการประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอกที่อาจได้รับความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์หรือจากการดำเนินการในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ รวมถึงการเรียกและรับทราบสินไหมทดแทน ลงนามในนิติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต หรือยกเลิกการให้บริการสาธารณูปโภค และโทรคมนาคมของอาคาร กับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทใดที่เป็นผู้ให้บริการ เช่น การขอใช้บริการ Internet , จานดาวเทียม, เครื่องวิทยุคมนาคม เป็นต้น



หลักกรรณยจัดการกองทุนกรุงไทย KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

6. ลงนามในนิติกรรม เอกสาร และหลักฐานใดๆ อันเกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามทวงถามชำระค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งนายความเพื่อดำเนินการทางศาลเพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของกองทรัสต์ โดยให้หมายควมมีอำนาจดำเนินกระบวนการใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิของกองทรัสต์ด้วย เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกาหรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร
7. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับคืนเงินประกัน รับเงินค่าชดเชย และค่าทดแทนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร
8. บอกเลิกสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร กรณีมีความจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด
9. แต่งตั้งผู้บริหารหอสังหาริมทรัพย์ หรือตัวแทนจัดหาผู้เช่า รวมถึงตัวแทนในการจัดหารายได้อื่นใดที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่กองทรัสต์
10. แต่งตั้งผู้ประเมินราคาหอสังหาริมทรัพย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบอาคาร และที่ปรึกษาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาคาร รวมถึงลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการและลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขอ Bank Statement ใช้บริการอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง ระบบ Cash management
12. มีอำนาจในการบริหารกระแสเงินสดของกองทรัสต์ B-WORK
13. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางที่ดิน ซึ่งรวมถึงการขอสำรวจและรังวัด การตรวจสอบประวัติที่ดิน การรวม การแบ่งแยก และการออกเอกสารสิทธิที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เป็นต้น กับกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
14. ลงนามเป็นผู้รับประเมินในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีป้าย รวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องกับหอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในนามกองทรัสต์ B-WORK
15. การให้ถ้อยคำ การแก้ไขเอกสาร การรับ-ส่งเอกสาร การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองบริษัท ใบสำคัญการจดทะเบียน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ของกองทรัสต์ B-WORK ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งสามารถรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารส่วนบุคคลของกรรมการ โดยกรรมการไม่ต้องลงนามรับรองอีก
16. มอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือหลายคน มีอำนาจกระทำการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบไว้ข้างต้น ตามข้อ 1 ถึง 15

สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่า

1. ออกเอกสารเรียกและรับชำระค่าเช่าทั้งหมดและเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้เช่าต้องชำระตามสัญญาเช่า หรือสัญญาอื่นใด รวมถึงออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น
2. นำเงินทั้งหมดตามข้อ 1. ฝากเข้าบัญชีของกองทรัสต์ B-WORK



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

3. ลงนามในหนังสือยินยอมใช้สถานที่ของอาคาร เป็นสถานประกอบการของผู้เช่าที่มีธุรกิจตั้งอยู่ในอาคารรวมถึงเอกสารและหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานราชการ คือ กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น การขอที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น
4. ลงนามในนิติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต หรือยกเลิกการใช้บริการสาธารณูปโภค และโทรคมนาคมของอาคาร กับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทใดที่เป็นผู้ให้บริการ เช่น การขอไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น
5. ลงนามในสัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่จัดทำขึ้นระหว่างกองทรัสต์กับผู้เช่าสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ สัญญาอนุญาตให้ติดตั้งป้าย สัญญาแปลงหนี้ใหม่ สัญญาเช่าที่จอดรถ สัญญาต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของกองทรัสต์ รวมตลอดถึงลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และบอกเลิกสัญญาเช่าและสัญญาบริการ กรณีผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าและค่าบริการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา
6. ทำการรับชำระเงินค่าเช่า เงินประกันการเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ หรือผลประโยชน์อื่นที่กองทรัสต์พึงได้รับจากผู้เช่าสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการระหว่างกองทรัสต์กับผู้เช่าสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์
7. การให้ถ้อยคำ การแก้ไขเอกสาร การรับ-ส่งเอกสาร การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองบริษัท ใบสำคัญการจดทะเบียน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆของกองทรัสต์ B-WORK ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งสามารถรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารส่วนบุคคลของกรรมการ โดยกรรมการไม่ต้องลงนามรับรองอีก
8. มอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือหลายคน มีอำนาจกระทำการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุญาตไว้ข้างต้น ตามข้อ 1 ถึง 7

สำหรับงานอันเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จัดทำและนำเสนอรายงานและ/หรือข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี ข่าวสาร เหตุการณ์ต่างๆ ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนหรือลดทุนของกองทรัสต์ ยื่นเอกสารตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำขออนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานใดๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารกองทรัสต์มีความสมบูรณ์



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

สำหรับงานอันเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน B-WORK

เรียกและจัดประชุมผู้ถือหุ้นหน่วย ประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นหน่วย
ลงทุนมีความสมบูรณ์

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจชงได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำเองทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป จนกว่าจะถูกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้มอบอำนาจ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ
บริษัทต่อหน้าพยาน

ผู้มอบอำนาจ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ.....

ผู้มอบอำนาจ

(นางชวินดา หาญรัตนกุล และ นายไพรัช มิคะเสน)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด



ลงชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายไพรัช มิคะเสน และ นายวศิน วุฒินวกรกิจกุล)

ลงชื่อ.....

พยาน

(นางสาวแสงดาว ใจบุญสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....

พยาน

(นายจุลจักร โอภาณุรักษ์)