



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	20
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	37
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	41
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	42
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	45

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	47
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	48

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	69
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	73
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	80
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	85

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	94
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	98
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	100

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	117
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	119
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	120
5.4 ตลาดรอง	121
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	122

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	123
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	144
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	151

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	152
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	154
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	166
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	176
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	179
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	183

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	185
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	205
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	207

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	211
9.2 รายการระหว่างกัน	214

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	225
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	227
งบการเงิน	234
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	245

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	331
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

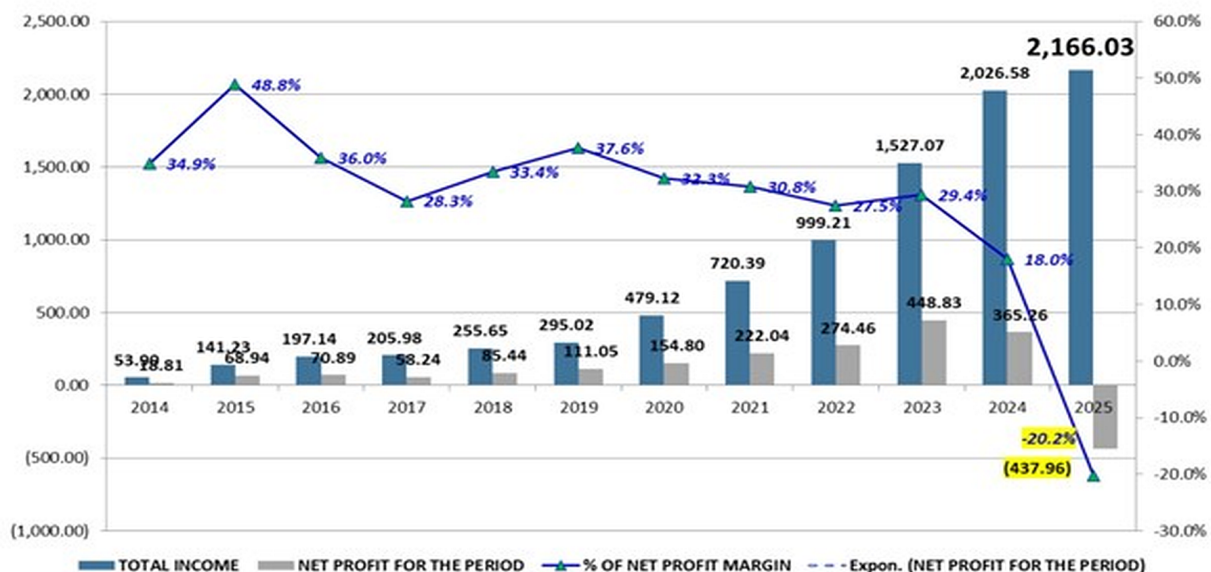
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Chayo Group Public Company Limited) (“บริษัท” หรือ “CHAYO”) ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 และ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 โดยบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจหลักด้านการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยสามารถแบ่งประเภทธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานได้ทั้งหมด 5 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และธุรกิจบริการด้านแรงงาน โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มาเป็นระยะเวลากว่า 28 ปี โดยได้ขยายมาลงทุนในธุรกิจหลักในด้านบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (หรือซื้อหนี้มาบริหาร) อย่างจริงจังในปี 2557 และในปี 2559 บริษัทได้จัดตั้งธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมถึงความต้องการของลูกค้าที่บริษัทให้บริการอยู่ และบริษัทได้จัดตั้งธุรกิจปล่อยสินเชื่อในปี 2561 และต่อมาในปี 2563 บริษัทได้จัดตั้งธุรกิจขายสินค้าผ่าน Call Center และ/หรือ TV Shopping และ/หรือช่องทาง Online แต่ต่อมาบริษัทได้มีการชะลอตัวธุรกิจนี้ลง จึงได้หาช่องทางในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ และได้ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ในช่วงต้นปี 2566 โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมธุรกิจในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน รายได้รวมจากการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 มีจำนวน 2,166.03 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 139.45 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.88 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจำนวน 150.20 ล้านบาท

โดยทั้งนี้ จากกราฟด้านล่างจะเห็นได้ว่าในปี 2568 บริษัทมีการเติบโตของรายได้ โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 2,166.03 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านๆ มา แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 437.96 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (“ECL”) โดยในปี 2568 มี ECL จำนวน 2,051.98 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1,216.45 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการทบทวนและการปรับประมาณการกระแสเงินสดของพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งพอร์ตเช่าซื้อ) ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมถึงการตั้งสำรองหนี้ที่มีหลักประกันที่ครบกำหนด 5 ปี และการเพิ่มขึ้นจากพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่ซื้อเข้าในช่วงปี 2568 เพื่อลดผลขาดทุนด้านเครดิตหรือ ECL ที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยอัตราขาดทุนสุทธิในปีนี้อยู่ที่ร้อยละ 20.2 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น แต่กำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับรายได้ โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทมีการตั้ง ECL ที่สูงขึ้น



1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เจตนารมณ์ในการทำธุรกิจของบริษัทเรา คือ “การเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม ช่วยเหลือคน และการเป็นพันธมิตรในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ” ดังนั้น การดำเนินการของเราจึงมุ่งเน้นไปที่การช่วยเหลือลูกค้า ช่วยเหลือสังคม และการช่วยขับเคลื่อน

ระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ขับเคลื่อนและเดินต่อไปข้างหน้าอย่างยั่งยืนและมั่นคง โดยการลดปริมาณหนี้เสียในระบบ พลิกฟื้นสินทรัพย์ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของลูกหนี้ให้กลับมามีอิสรภาพทางการเงินได้อีกครั้ง โดยสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ถูกกฎหมายได้ มีอาชีพ หน้าที่การงาน ที่มั่นคง สามารถยืนหยัดในสังคมด้วยความแข็งแกร่ง

การดำเนินงานควบคู่กับคุณธรรม ทำให้ธุรกิจเราสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการนำระบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การบริหารจัดการองค์กร และการจัดการข้อมูล เพื่อให้ทุกกระบวนการมีความถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้ในช่วง 1 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้และผลกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีของการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้งตลอดระยะเวลาเกือบ 30 ปีที่ผ่านมา ด้วยแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทำให้บริษัทสามารถก้าวผ่านความท้าทายในปีที่ผ่านมาได้อย่างมั่นคง และยังคงรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงานได้อย่างแข็งแกร่ง สำหรับผลประกอบการในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 2.16 พันล้านบาท เติบโตขึ้น 6.88% เมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 437.96 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการทบทวนและการปรับประมาณการกระแสเงินสดของพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งพอร์ตเช่าซื้อ) ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมถึงการตั้งสำรองหนี้มีหลักประกันที่ครบกำหนด 5 ปี และการเพิ่มขึ้นของพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่ซื้อเข้าในช่วงปี 2568 แม้จะเผชิญกับความท้าทายดังกล่าว แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งและต่อยอดความสำเร็จในระยะยาว

ในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้ากำไรไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท (ส่วนของบริษัทใหญ่) โดยคาดว่า ECL จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมองเห็น โอกาสในการซื้อหนี้เสียมาบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าในปี 2568 ธนาคารพาณิชย์จะยังคงทยอยขายหนี้เสียออกมา เนื่องจาก สัดส่วนหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และ สภาพเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างช้าๆ

ในฐานะผู้นำธุรกิจบริหารสินทรัพย์แบบไม่มีหลักประกันและแบบมีหลักประกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนสำคัญในการช่วยเหลือสังคมควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างไม่สะดุด โดยจะมุ่งมั่นพัฒนาทรัพย์สินด้วยคุณภาพให้กลับมาหมุนเวียนในตลาดได้อีกครั้ง และยังคงเดินหน้าสร้างผลตอบแทนแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้เลย หากบริษัทไม่ได้รับการสนับสนุนจากลูกค้าผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้ว่าจ้าง สถาบันการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงขอใช้โอกาสนี้ขอบคุณทุกท่านจากหัวใจของพวกเราชาวซีโอ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายวุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์
(ประธานกรรมการ)

นายสุสันต์ ยะสินธุ์
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

- วิสัยทัศน์
“เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง”
- พันธกิจ
 1. บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ตามกฎหมาย และพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
 2. เสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์ของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง
 3. ใช้การตลาดนำ ทำอย่างเป็นระบบ จบหรือครบ กระบวนการขั้นตอน
 4. บริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม ให้ความสำคัญกับทางออกของลูกค้า

วัตถุประสงค์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจแบบบูรณาการครอบคลุมทั้งการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การปล่อยสินเชื่อ การให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้ ตลอดจนถึงการให้บริการด้านแรงงาน การร่วมลงทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการช่วยเหลือประชาชนให้มีอิสระภาพทางการเงิน เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และช่วยแก้ไขปัญหาทรัพย์สินที่ติดปัญหาให้สามารถวนกลับสู่ตลาดได้ ทำให้เกิดการหมุนเวียนและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยมุ่งดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ควบคู่กับการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งสถาบันการเงิน ลูกหนี้ และผู้ว่าจ้าง โดยให้ความสำคัญกับลูกค้า คุณภาพการให้บริการ ชื่อเสียงของคู่ค้า และผลการดำเนินงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการเพิ่มการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ แก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ และเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ผ่านแก้ไขปัญหาและการพัฒนาอย่างมีศักยภาพ รวมถึงการขยายธุรกิจด้านแรงงานเพื่อรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ช่วยให้ประชาชนมีงานทำ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการทำธุรกิจ ดังนี้

- สำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้เจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้แก่ การช่วยเหลือสถาบันการเงินและช่วยเหลือลูกหนี้ (โดยบริษัทให้ความสำคัญกับลูกหนี้และรักษาชื่อเสียงของสถาบันการเงินเป็นหลัก) และพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- สำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริษัทมีเป้าหมายในการทำงานตามความต้องการและเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นเรื่องผลงาน และคุณภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ
- สำหรับธุรกิจปล่อยสินเชื่อ (พีโกไฟแนนซ์, นาโนไฟแนนซ์, เพอร์ซันนัลโลน) บริษัทมีเป้าหมายการทำงานคือ ตอบสนองนโยบายรัฐเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบประชาชนด้วยอีกทางหนึ่ง
- สำหรับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือการคัดเลือกอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทที่มีศักยภาพ มาพัฒนาต่อยอด (ทั้งที่เป็น NPL และ NPA โดยจะดูทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก หากพิจารณาแล้วว่าหากนำมาพัฒนาต่อยอดแล้วได้ผลตอบแทนที่ดีกว่าการขายก็จะนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาและ/หรือปรับปรุงเพื่อขายต่อไป โดยอาจจะเป็นโครงการคอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ หรืออาคารพาณิชย์ ก็ได้ ซึ่งอาจจะพัฒนาเองหรือร่วมทุนก็ได้
- สำหรับธุรกิจให้บริการด้านแรงงานบริษัทมีเป้าหมายเพื่อต่อยอดธุรกิจ โดยการส่งพนักงานไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

สำหรับเป้าหมายโดยรวมนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขยายงานในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการประมวลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกัน และประเภทที่ไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และบริษัทที่มีใช้สถาบันการเงินมาบริหาร พร้อมกับการขยายงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ให้กับสถาบันการเงินและบริษัทเอกชน การให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและขายผลิตภัณฑ์ การปล่อยสินเชื่อและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของทีมงานผู้บริหารที่มีมายาวนาน บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างโอกาสในการบริหารหนี้พร้อมกับการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรักษาคุณภาพงานบริการ และความสัมพันธ์อันดีที่มีต่อลูกค้า และคู่ค้าซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการให้บริการและการลงทุน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะ (1) สร้างการเติบโตในธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการหาโอกาสในการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่มาจากการประมวลหนี้ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน การเจรจาซื้อขายสินทรัพย์โดยตรง และการซื้อสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Asset: NPA) โดยการลงทุนในสินทรัพย์นั้นจะขึ้นอยู่กับโอกาสและปัจจัยต่าง ๆ หลายประการประกอบกันไป เช่น สภาพเศรษฐกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การขายหนี้ของสถาบัน ข้อมูลเชิงลึกของพอร์ตหนี้ คู่แข่ง ราคาประมูล ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยทางบริษัทจะใช้หลักความสมเหตุสมผล เป็นหลักในการพิจารณา (2) สร้างการเติบโตและความยั่งยืนในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ (ซึ่งบริษัททำมามากกว่า 28 ปี) และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า โดยการเพิ่มและขยายฐานลูกค้าในธุรกิจให้บริการให้มากขึ้นโดยจะเน้นในเรื่องของผลงานและคุณภาพการให้บริการเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ เช่น เป้าหมายการจัดเก็บหนี้รายเดือน/ไตรมาส เป้าหมายการขายสินค้าและบริการรายเดือน/ไตรมาส และเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ตามนโยบายส่งเสริมการขายรายเดือน/ไตรมาส และ (3) เพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยการปล่อยสินเชื่อให้ธุรกิจและประชาชน รวมถึงการส่งเสริมการปล่อยสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ (4) ค้นหาแรงงานที่มีทักษะและมีความสามารถเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขยายธุรกิจให้บริการด้านแรงงานให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและรวมถึงการ การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวซึ่งถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเจ้าของกิจการ หรือองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการให้บริการเพื่อให้บริการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การรับหรือให้ข้อมูลข่าวสารและการบริการผ่านอุปกรณ์ (Devices) ประเภทโทรศัพท์มือถือ และแพลตฟอร์มต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมเอาไว้ควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการไปยังบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และสถาบันการเงิน

อื่น รวมถึงการรับงาน และการเข้าไปร่วมประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัทในปัจจุบันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริการของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าทุกประเภท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถขยายขอบเขตการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ได้

ด้านการบริหารจัดการ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยจะมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้ที่มาจาก การลงทุนและบริหารหนี้สินที่มีหลักประกันควบคู่ไปกับหนี้สินที่ไม่มีหลักประกัน และบริการอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน เช่น การประมูลซื้อหนี้ที่มีหลักประกันเพิ่มขึ้นเพื่อการบริหาร การประมูลซื้อหนี้ที่ไม่มีหลักประกันประเภท ลูกหนี้บัตรเครดิต ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล ลูกหนี้เช่าซื้อ (รถยนต์และรถจักรยานยนต์) มาบริหารเพิ่มเติมตามความชำนาญของ บริษัท การขายทรัพย์สินที่ได้มาจากการประมูล การพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่บริษัทได้มาจากการประมูลขายทอดตลาด การเพิ่มรายได้ที่มาจากลูกค้ารายเก่าโดยการบรรลุเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่โดยการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวัง การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ซึ่งอยู่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดิมของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า หรือ การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ตามโอกาสจะเอื้ออำนวย โดยมีเป้าหมายว่า การรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า และการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรของบริษัทจะสามารถสร้างอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับลักษณะการดำเนินงานในอดีตของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารต้นทุนในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยีระบบการโทรออก (Outbound Dialer System) ประเภทการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (Auto Dialer) มาประยุกต์ใช้ และการหาแนวทางในการลดต้นทุนการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกัน และประเภทที่ไม่มีหลักประกัน

ทั้งนี้ จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันบริษัทเชื่อว่าในปี 2569 น่าจะยังเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทสามารถซื้อหนี้มาบริหารเพิ่มเติมได้ประมาณ 2,370 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่บริษัทสามารถซื้อหนี้มาบริหารเพิ่มเติมได้มากกว่า 5,766 ล้านบาท สะท้อนให้เห็นถึงการชะลอตัวของการลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในปีดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินนโยบายการลงทุนอย่างระมัดระวังมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพอร์ตหนี้ที่มีคุณภาพและศักยภาพในการจัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและทิศทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทตั้งเป้าหมายผลการดำเนินงานในปี 2569 โดยตั้งเป้ากำไรสุทธิไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท (เฉพาะส่วนของบริษัทใหญ่) โดยคาดว่าจะระดับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) จะปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากประสิทธิภาพในการบริหารพอร์ตสินทรัพย์ ควบคู่กับการบริหารสภาพคล่องและการทางการเงินอย่างรอบคอบ เนื่องจากบริษัทต้องกันเงินบางส่วนไปชำระหนี้หนี้กู้ยืมตามของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ขณะที่ธุรกิจซื้อหนี้ยังคงมีโอกาสดำเนินการแต่อาจชะลอตัวจากพฤติกรรมของสถาบันการเงินที่บริหารจัดการหนี้ด้วยตนเองมากขึ้น โดยบริษัทมุ่งแสวงหาโอกาสในการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (JV) เพื่อขยายการลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ ธุรกิจบริการเร่งรัดติดตามหนี้สินคาดว่าจะเติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 จากความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ธุรกิจสินเชื่อมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อระยะสั้นเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เงินทุน และธุรกิจจัดหาแรงงานตั้งเป้าการเติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 จากการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเชี่ยวชาญในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ที่ผ่านมามีความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่หลายราย ซึ่งรวมถึงสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์ชั้นนำต่าง ๆ ในประเทศ ที่ได้ใช้บริการกับเราอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายปี อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานที่เป็นที่ประจักษ์ถึงความสำเร็จมุ่งมั่น และทุ่มเทของคณะกรรมการบริหารและพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานการให้บริการ โดยกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภทตามลักษณะของธุรกิจ ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

• การวางแผนการลงทุนและการพิจารณาสินทรัพย์

บริษัทมีนโยบายการวางแผนการลงทุนและหลักการพิจารณาสินทรัพย์ที่ชัดเจน สามารถคาดการณ์แนวโน้มและรายได้จากการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ก่อนลงทุนเสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในระดับนโยบาย ทั้งในด้านการวิเคราะห์การเงิน การตลาด ความเสี่ยง ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นขั้นตอน สามารถตรวจสอบย้อนกลับการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

- การพิจารณาการใช้การเจรจาเป็นหลักในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทมีนโยบายในการเจรจาติดตามทางถามหนี้โดยใช้การเจรจาเป็นหลักก่อนในเบื้องต้น ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำและหาทางออกให้กับลูกค้าในการจ่ายชำระหนี้ แนะนำช่องทางการจ่ายชำระ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้พร้อมกับการให้ส่วนลด (ถ้ามี) เรามีเทคนิคที่สามารถโน้มน้าวหรือกระตุ้นให้ลูกหนี้ยินดีที่จะชำระหนี้ เพื่อประโยชน์ทางการเงินในอนาคตของลูกค้าเอง แต่หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ด้วยการเจรจา เราจึงใช้วิธีการทางกฎหมายเข้าช่วยเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้จ้าง

- การให้ความสำคัญในการหาทางออกร่วมกับลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายในการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ให้ความสำคัญกับลูกหนี้เป็นหลัก กล่าว โดยบริษัทจะหาทางออกร่วมกับลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้โดยปรับยอดชำระให้เหมาะสมกับรายได้ หรือ รายรับของลูกค้า การหาทางออกให้กับลูกหนี้ของเราจะตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าลูกหนี้มีความสามารถเพียงพอที่จะจ่ายชำระมูลหนี้ ซึ่งบริษัทอาจมีการพิจารณาให้ส่วนลดแก่ลูกหนี้ โดยส่วนลดดังกล่าวจะอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมต้นทุนที่เกิดขึ้นได้

- การใช้กลยุทธ์ด้านการตลาดในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการนำเสนอรายการส่งเสริมการขายในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด การแลก การแจก และการแถม ให้กับลูกหนี้ของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้ ยกตัวอย่างเช่น การให้ส่วนลดในการจ่ายชำระหนี้ในเทศกาลต่าง ๆ หรือ การแจกตัวชมภาพยนตร์ หากมีการจ่ายชำระหนี้หรือปิดบัญชี ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้นๆ ร่วมด้วย โดยเราจะประชาสัมพันธ์ส่วนลดที่เป็นประโยชน์นี้ให้ลูกหนี้ทราบหลักๆ 2 ช่องทาง คือ ทางโทรศัพท์ที่ติดต่อโดยตรงถึงลูกหนี้ และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

- การให้บริการหลังการขายหรือหลังการจ่ายชำระหนี้

บริษัทมีนโยบายในการช่วยเหลือลูกหนี้หรือลูกค้า ในการประสานงานเพื่อปลดสถานะของลูกหนี้ค้างชำระจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือ เครดิตบูโร (National Credit Bureau: NCB) หลังจากที่ถูกค่าได้จ่ายคืนหนี้ตามข้อตกลงแล้ว เพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับไปดำเนินธุรกรรมทางการเงินได้ตามปกติ โดยหลังจากการปลดสถานะของลูกหนี้ค้างชำระแล้ว ลูกหนี้จะสามารถทำธุรกรรม เช่น การขอกู้ซื้อบ้าน หรือการขออนุมัติบัตรเครดิต เป็นการเพิ่มโอกาสด้านเสถียรภาพและอิสรภาพทางการเงินให้ลูกหนี้อีกครั้ง

- การบริหารและจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้

บริษัทบริหารและจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพ เรายึดหลักการทำงานภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้เป็นหลักในการทำงาน รวมถึงได้เอาแนวปฏิบัติในการติดตามทางถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่ไม่ให้พนักงานหรือตัวแทนของบริษัทรับเงินสดจากลูกค้าเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยจะให้ลูกหนี้หรือลูกค้าจะต้องจ่ายเงินผ่านธนาคารเท่านั้น ลูกหนี้ และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถติดต่อประสานงานกับบริษัทได้โดยตรงโดยไม่มีข้อกั่วงวลเกี่ยวกับประเด็นการทุจริตเกิดขึ้นจากการจ่ายชำระหนี้

- การจ่ายผลตอบแทนให้กับบริษัทภายนอก (outsourcing Agent: OA) จากยอดจัดเก็บ

รายได้หลักของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ คือ รายได้จากยอดจัดเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการกระตุ้นให้บริษัทภายนอก (Outsourcing Agent: OA) จัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงได้มีการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินที่บริษัทภายนอก (Outsourcing Agent: OA) เก็บเงินได้ รวมไปถึงมีการกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นเป็นขั้นบันได โดยอัตราค่าคอมมิชชั่นจะสูงขึ้นตามจำนวนเงินที่เก็บได้

- การบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรมเพื่อมุ่งหาทางออกให้ลูกหนี้เป็นสำคัญ

บริษัทมีนโยบายในการติดตามและทวงถามหนี้ โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก และจะช่วยหาทางออกร่วมกับลูกค้า โดยจะพิจารณาถึงรายได้ ค่าใช้จ่าย ความสามารถในการจ่ายชำระ และความสามารถในการครองชีพได้ในชีวิตประจำวันของลูกค้าเป็นหลักในการเจรจา ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ลูกค้าของบริษัทมีบ้านที่ใช้อยู่อาศัยเป็นประกัน และลูกค้าก็ยังพักอาศัยอยู่ในบ้านหลังดังกล่าวอยู่ บริษัทอาจพิจารณาลดค่าผ่อนชำระลงจากเดิมที่ผ่อนกับธนาคารอยู่ 30,000 บาท บริษัทอาจลดการผ่อนชำระลงให้เหลือตามกำลังของลูกค้า เช่น 15,000 บาท เพื่อให้ลูกค้าสามารถอยู่ได้และผ่อนชำระได้โดยไม่เป็นภาระมากนัก หากลูกค้าไม่สามารถจ่ายชำระได้จริง ๆ และลูกค้ายินยอมที่จะโอนทรัพย์สินชำระหนี้ บริษัทอาจพิจารณาให้ส่วนลดหรืออาจจะไม่เรียกเก็บหนี้ที่มีส่วนต่างหลังจากการโอนหรือขายหลักประกันแล้ว บริษัทจะคำนึงถึงหลักคุณธรรมและช่วยเหลือให้ลูกค้าไปเริ่มต้นชีวิตใหม่ได้อีกครั้ง

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทางถามหนี้และเร่งรัดหนี้

- การใช้การเจรจาเป็นหลักในการติดตามทางถามหนี้

บริษัทมีนโยบายในการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำกับลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้ และช่องทางการจ่ายชำระที่สะดวก รวดเร็ว ไม่เป็นภาระ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้พร้อมกับการให้ส่วนลด (ถ้ามี) ตามนโยบายที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

- การรักษาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

บริษัทมีนโยบายในการเจรจา ติดตามและทวงถามหนี้ตามมาตรฐาน มีระเบียบแบบแผนยึดถือพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหลัก ตลอดจนการดำเนินการบริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือสถาบันการเงินชั้นนำโดยตลอดมา ทั้งนี้ บริษัทได้ฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและวิธีการในการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายให้พนักงานใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่เข้มขู่ คู่มือนหรือรบกวนลูกหนี้ พร้อมทั้งให้มีการจัดเก็บข้อมูลการทวงถามหนี้ทุกครั้งในระบบ โดยพนักงานแต่ละคนจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกหนี้ที่ตนรับผิดชอบได้เท่านั้น ด้วยเหตุนี้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ สถาบันการเงินจึงได้ให้ความไว้วางใจแก่บริษัทและมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทถึงมาตรฐานและมีคุณภาพตามที่กำหนด และจะไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้างและองค์กร

- การจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานจากยอดการจัดเก็บ

รายได้หลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ คือ รายได้ส่วนแบ่งจากยอดจัดเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการกระตุ้นให้พนักงานสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด บริษัทจึงได้มีการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินตามที่พนักงานเก็บเงินได้ รวมไปถึงมีการกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นเป็นขั้นบันได กล่าวคือ อัตราค่าคอมมิชชั่นจะสูงขึ้นตามจำนวนเงินที่เก็บได้มากขึ้น

- การเป็นบริษัทติดตามทวงถามหนี้มืออาชีพ

การจัดเก็บหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ และนำแนวทางการปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ประกอบกับนโยบายการจัดเก็บหนี้ของบริษัทที่มีการหาทางออกที่เหมาะสมให้กับลูกค้าแต่ละราย ที่มีลักษณะเฉพาะตัวของลูกหนี้ ถือเป็นนโยบายการตลาดที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ที่ส่งผลให้ลูกหนี้ หรือ ลูกค้ายินดีที่จะติดต่อชำระหนี้มากขึ้นและส่งผลให้ผู้ว่าจ้างมีความมั่นใจในบริษัทมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

- การอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

เราให้ความสำคัญกับเรื่องความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในสินค้าหรือบริการที่ผู้ว่าจ้างใช้บริการเราตามที่ได้กำหนดก่อนการรับงานของลูกค้า บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และ/หรือ บริการของลูกค้าโดยละเอียดถี่ถ้วน รวมถึงเรื่องปัญหาที่ลูกค้าอาจมีการถาม-ตอบ เพื่อเตรียมตัวในการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าเป็นธุรกิจที่ต้องใช้ความว่องไว ไหวพริบ ในการบริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือสามารถแนะนำลูกค้าได้ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า และประสิทธิภาพการให้บริการมากที่สุด

- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับจากการบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าเป็นระยะ ทั้งก่อนและหลังการได้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประเมินผล สำหรับการปรับปรุงพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพ หรือบริการที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้เป็นข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตลาดของลูกค้าได้ด้วย

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจปล่อยกู้หรือปล่อยสินเชื่อ

- การศึกษาตลาดสินเชื่อ

การตลาดรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและโตเพิ่มมากยิ่งขึ้นในทุกๆ ปี จากนโยบายปราบปรามหนี้นอกระบบของภาครัฐ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนกู้เงินในระบบหรือผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในปี 2568 นั้นยังไม่ดีนัก จึงส่งผลให้ความต้องการขอกู้เงินในระบบเศรษฐกิจทั้งด้านการผลิตและการบริการมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น โอกาสในการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ จึงเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

- การเพิ่มช่องทางตัวแทนโฆษณาสินค้าและบริการ

การดำเนินงานในปี 2568 ของบริษัทฯ นับว่าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น สามารถทำได้ดีกว่าเป้าที่เราวางไว้ ส่วนหนึ่งมาจากประสบการณ์ที่เราเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นและการที่เราปรับกลยุทธ์หรือวิธีการการทำตลาดด้วยเครื่องมือส่งเสริมการตลาดตัวใหม่ที่เพิ่มเข้ามา คือเรามีนายหน้าช่วยหาและคัดกรองคุณภาพของคนที่ต้องการกู้และกลั่นกรองทรัพย์สินที่นำมาค้ำประกันให้เรามากขึ้น ทำให้การทำงานของเรากลายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

จากการที่สภาพเศรษฐกิจและสังคมยังไม่ฟื้นตัว บวกกับความสามารถทางการตลาดที่เรามีเพิ่มขึ้น นับว่าเป็นโอกาสที่ธุรกิจปล่อยสินเชื่อจะสามารถขยายตัวออกไปได้มากขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ค่อนข้างใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาปล่อยกู้

เนื่องจากไม่ต้องการให้มี NPL เกิดขึ้นด้วย และเรายังคาดการณ์อีกว่าในช่วงหลังจากวิกฤตโควิด 19 ที่เป็นช่วงฟื้นฟูเศรษฐกิจของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ จะมีความต้องการกู้เงินเพื่อหมุนเวียน ปรับปรุง ฟื้นฟู ธุรกิจเพิ่มมากขึ้นจากสถานการณ์ในตอนนี้อีกด้วย

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจการให้บริการด้านแรงงาน

บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านแรงงานในช่วงต้นปี 2566 โดยคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งบริษัทได้มุ่งเน้นไปตามโรงงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้คนตามทักษะงานต่าง ๆ และอาจจะมีการขยายช่องทางมากขึ้นในอนาคต โดยบริษัทได้ให้บริการด้านแรงงาน โดยการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่ทางโรงงานต้องการ ภายใต้กฎระเบียบของสถานประกอบการ และกฎหมายแรงงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดปัญหาการขาดแคลนด้านแรงงาน และการเข้า-ออกของพนักงาน ทำให้สามารถควบคุมกำลังการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการด้านแรงงานที่มีคุณภาพกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร และการจัดการขององค์กรของลูกค้า ให้ดียิ่งขึ้น ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของทีมงานระดับมืออาชีพ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

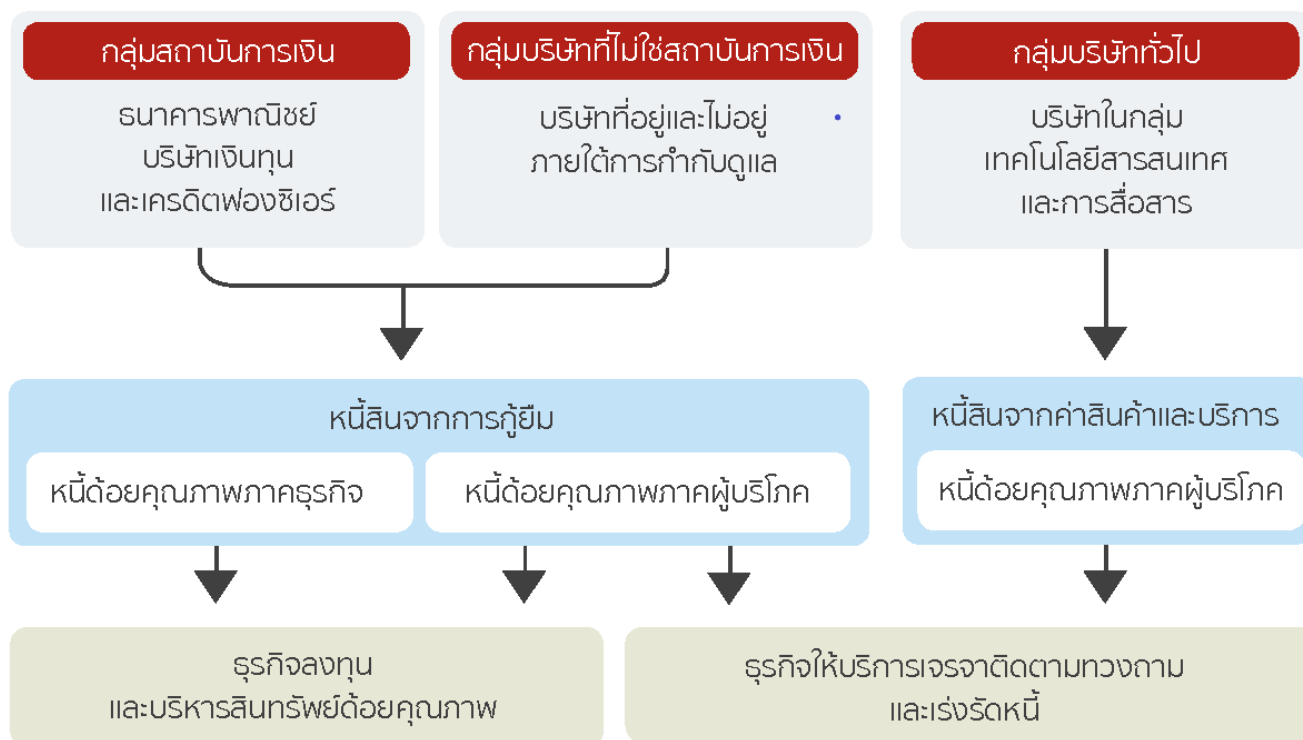
ภาวะอุตสาหกรรม

- ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีอุปสงค์ที่สำคัญ คือ ความต้องการปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน บริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และกลุ่มบริษัททั่วไป โดยเน้นหนี้ด้วยคุณภาพของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักเนื่องจากธนาคารพาณิชย์ต้องควบคุมระดับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะแตกต่างจากอุปสงค์ของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ที่อุปสงค์หลักของธุรกิจมาจากตัวบริษัทเอง โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการว่าจ้างงานจากสถาบันการเงินและ/หรือธนาคารพาณิชย์ จะมีความต้องการในการติดตามทวงถามหนี้โดยอิงกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ขายสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค และหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ โดยสินทรัพย์ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และประมูลซื้อหนี้เพื่อนำมาบริหารต่อ ได้แก่ หนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค ประกอบด้วย สินเชื่อจำนอง สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเครดิตเงินสด สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ ประกอบด้วย

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ และหนี้ด้วยคุณภาพภาคครัวเรือน
ต่อธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

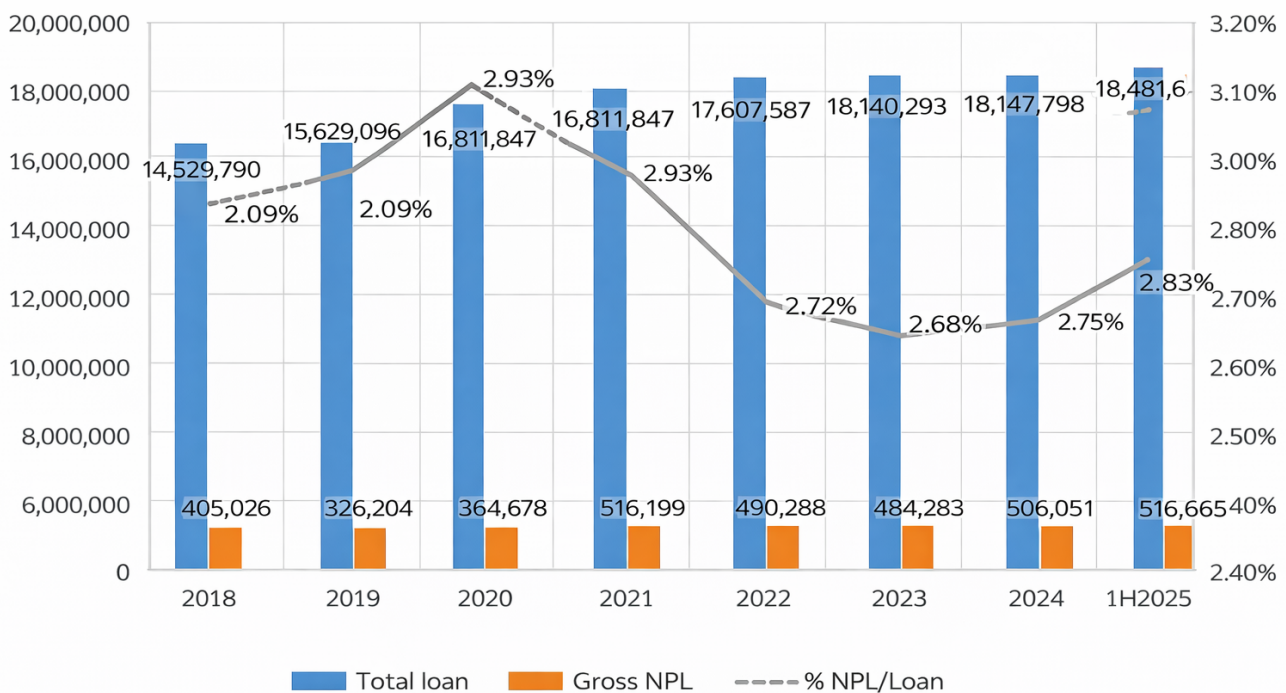


ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การขยายตัวของเศรษฐกิจ เนื่องจากปริมาณหนี้ที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจจะแปรผกผันภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ในภาวะเศรษฐกิจที่อยู่ในช่วงขยายตัว หรือช่วงที่เศรษฐกิจเติบโต สัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) ต่อปริมาณสินเชื่อในระบบจะมีจำนวนลดลง เนื่องจากผู้ยืมมีกำลังที่จะชำระหนี้ที่กู้ยืมมามากขึ้น ในทางกลับกันหากในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย สัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) ต่อปริมาณสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจจะมีสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีโอกาสดูหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ได้มากขึ้น ดังนั้น การนำหนี้ที่มีสถานะผิดนัดชำระหนี้หรือ NPL ออกมาประมูลโดยสถาบันการเงินผู้ปล่อยสินเชื่อจึงมีเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาปริมาณสินเชื่อรวมทั้งระบบของธนาคารพาณิชย์ (Total Loan) ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) และสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมทั้งระบบของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาโอกาสในการประกอบธุรกิจของบริษัท

NPL in Thailand



แหล่งที่มา : ข้อมูล “เงินให้สินเชื่อแยกตามประเภทลูกหนี้และประเภทสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ” และ “ข้อมูลหนี้คงค้าง สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องและค่าปรับจำแนกตามกลุ่มประเภทสถาบันการเงิน”

จากธนาคารแห่งประเทศไทยที่ www.bot.or.th

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เปิดเผยตัวเลขเงินให้สินเชื่อแยกตามประเภทลูกหนี้และประเภทสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ พบว่า ในประเทศไทยมียอดสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น 15.11 ล้านล้านบาท 15.63 ล้านล้านบาท 16.81 ล้านล้านบาท 17.86 ล้านล้านบาท 18.33 ล้านล้านบาท และ 18.54 ล้านล้านบาท ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ ในขณะที่ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในประเทศไทยมีจำนวน 0.44 ล้านล้านบาท 0.47 ล้านล้านบาท 0.52 ล้านล้านบาท 0.53 ล้านล้านบาท 0.50 ล้านล้านบาท และ 0.49 ล้านล้านบาท ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 2.98 ร้อยละ 3.11 ร้อยละ 2.97 ร้อยละ 2.72 และร้อยละ 2.66 ของยอดสินเชื่อทั้งหมดในระบบในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ

สำหรับในปี 2567 และ ในครึ่งปีแรกของปี 2568 ในประเทศไทยมียอดสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น 18.48 ล้านล้านบาท และ 18.41 ล้านล้านบาท ตามลำดับ โดยมีปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในประเทศไทยมีจำนวน 0.50 ล้านล้านบาท และ 0.52 ล้านล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.68 และร้อยละ 2.83 ของยอดสินเชื่อทั้งหมดในระบบในปี 2567 และ ครึ่งปีแรกในปี 2568 ตามลำดับ

ทั้งนี้ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณงานของ บริษัทที่มีโอกาสจะเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังยืนยันถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่แปรผันตาม กับปริมาณสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจที่เพิ่มสูงขึ้นอีกด้วย ซึ่งหากพิจารณาหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน พบว่า บริษัท ให้บริการบริหารหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หนี้ที่เกิดขึ้นจากธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินที่เป็นทั้งลูกค้าในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้บางส่วน และเป็นผู้นำกองหนี้มาประมวลขายให้บริษัทในธุรกิจลงทุนและ บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพย่อมเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ^{1/}	2566		2567		H1/2568	
	พันล้านบาท	สัดส่วนต่อNPL	พันล้านบาท	สัดส่วนต่อ NPL	พันล้านบาท	สัดส่วนต่อ NPL
สินเชื่อที่อยู่อาศัย	91.04	18.47%	106.37	21.44%	111.21	21.32%
สินเชื่อรถยนต์	25.12	5.10%	22.24	4.48%	20.60	3.95%
สินเชื่อส่วนบุคคล	32.94	6.68%	37.06	7.47%	8.30	1.59%
สินเชื่อบัตรเครดิต	8.58	1.74%	8.79	1.77%	36.97	7.09%
รวม	157.68	31.99%	174.46	35.17%	177.09	33.95%

แหล่งที่มา: เอกสารประกอบการแถลงข่าวเรื่อง “ผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ปี 2566 – 1H2568” ที่ www.bot.or.th

หมายเหตุ: ข้อมูลสินเชื่อตามแถลงข่าวผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ถูกจัดประเภทอุตสาหกรรมตามเว็บไซต์(ธนาคารแห่งประเทศไทย (ข้อมูลสถิติ) FI_NP_003_S2 ยอดคงค้าง Gross NPLs ทั้งระบบ
จำแนกตามประเภทธุรกิจ (ISIC Rev.4) 1/ (bot.or.th))

หากพิจารณาปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามประเภทของสินเชื่อภาคผู้บริโภค (การอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล) ทั้ง 4 ประเภท พบว่าในครึ่งปีแรกของปี 2568 สินเชื่อที่อยู่อาศัยมีปริมาณคงค้างอยู่ที่ 111.21 พันล้านบาท หรือคิดเป็น 21.32% ของ NPL สินเชื่อรถยนต์อยู่ที่ 20.60 พันล้านบาท หรือ 3.95% สินเชื่อส่วนบุคคลคงค้างอยู่ที่ 8.30 พันล้านบาท หรือ 1.59% และสินเชื่อบัตรเครดิตคงค้างอยู่ที่ 36.97 พันล้านบาท หรือ 7.09% โดยรวมแล้ว ปริมาณ NPL คงค้างในไตรมาส 2/2568 อยู่ที่ 177.09 พันล้านบาท คิดเป็น 33.95% ของ NPL สะท้อนถึงแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เมื่อเทียบกับปี 2567

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 หากพิจารณาเฉพาะสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหลักของบริษัทซึ่งประกอบด้วยสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสินเชื่อที่อยู่อาศัยและบัตรเครดิต พบว่า ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้มีปริมาณ 111.21 พันล้านบาท และ 36.97 พันล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีปริมาณแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2567

ทั้งนี้ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นมีผลมาจาก 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ (1) ความผันผวนของตลาดการเงินโลก (รวมถึงภาวะสงคราม) (2) ภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยโดยรวมหรือมีการเติบโตค่อนข้างช้า (ประกอบกับภาวะอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น) และ (3) กฎระเบียบและข้อบังคับของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งส่งผลให้หนี้ด้วยคุณภาพเหล่านี้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง เช่น กลุ่มภูมิภาคอาเซียน ปัญหาด้านการลงทุนของภาครัฐ (รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน) และภาคเอกชน ปัญหาทางการเมือง ปัญหาการเงินบาท หรือแม้กระทั่งภัยจากธรรมชาติและโรคระบาดอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางเศรษฐกิจของประเทศ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อทางด้านการดำเนินงานที่ทำให้บริษัทมีโอกาสในการซื้อหนี้เข้ามาบริหารได้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทเป็นส่วนงานสำคัญที่ทำให้หนี้ดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ ทำให้บริษัทสามารถมีอิสระทางการเงินและมีความยืดหยุ่นที่ดี และหลักประกันหรือสินทรัพย์ต่างๆ สามารถหมุนเวียนในระบบได้อย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้บริษัทมีงานด้านการบริการเจรจา ติดตามทวงถามหนี้จากธนาคารพาณิชย์ เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ การเข้าประมูลซื้อกองหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารจัดการ หากมีจำนวนหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่มมากขึ้นเท่าใด บริษัทจะยังมีโอกาสในการประมวลหนี้

เข้ามาบริหารเพิ่มเติมมากขึ้น และความต้องการจ้างงาน/บริการของลูกค้าต่อบริษัทฯ ก็จะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่แปรผันตรงต่อกัน

● ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ในปี 2566 - 2568 กลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัท ประกอบด้วย บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งผลการดำเนินงานมียอดขายได้แสดงดังตาราง ต่อไปนี้

ประเภทผู้ว่าจ้าง	2566			2567			2568		
	จำนวนเงินที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	ค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ย	จำนวนเงินที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	ค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ย	จำนวนเงินที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	ค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ย
สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์)	144.20	23.62	16.38%	273.70	19.96	7.29%	241.76	21.84	9.03%
บริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	189.82	10.09	5.32%	165.16	9.01	5.46%	137.32	6.58	4.79%
รวม	260.50	33.71	12.94%	438.86	28.97	6.60%	379.08	28.42	7.50%

จากข้อมูลข้างต้น ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการติดตามทวงถามหนี้รวมทั้งสิ้น 28.42 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากกลุ่มสถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) จำนวน 21.84 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.85 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.42 ขณะที่จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ 241.76 ล้านบาท และมีอัตราค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 9.03 ส่วนรายได้จากกลุ่มบริษัททั่วไปในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ที่ 6.58 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.15 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2567 จำนวน 2.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.97 โดยมีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ 137.32 ล้านบาท และมีอัตราค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.79 ทั้งนี้ บริษัทมีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้รวมทั้งสิ้น 379.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ขณะที่รายได้รวมลดลงเล็กน้อยร้อยละ 1.90 สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างพอร์ตลูกค้าและอัตราค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มลูกค้า

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ธุรกิจการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เป็นภาคธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กับสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากในช่วงที่สถานะเศรษฐกิจตกต่ำ ลูกค้า และ/หรือ ผู้ประกอบการที่มีการกู้ยืมเงินอาจจะประสบปัญหาในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และ/หรือ ปัญหาค้างชำระค่าสินค้าและบริการ ส่งผลให้เกิดการค้างจ่ายเงินกู้ และ/หรือ ค่าสินค้าและบริการค้างชำระ ไม่เพียงแต่กับสถาบันการเงิน แต่รวมถึงการผ่อนชำระเงิน และค่าบริการรายเดือนกับภาคธุรกิจที่มีสินค้าและบริการอื่นๆ ด้วย ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบในทิศทางที่เป็นบวกต่อธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ประกอบด้วย การขยายตัวทางเศรษฐกิจ หากระบบเศรษฐกิจอยู่ในช่วงถดถอย เช่น การเกิดโรคระบาด หรือเศรษฐกิจซบเซาจะส่งผลให้เกิดการเลิกจ้างและเกิดสภาวะการว่างงานเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงรายได้ของประชาชนมีจำนวนลดลงจนส่งผลกระทบให้การผิมนัดชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น สำหรับลูกค้าของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ซึ่งก่อให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพในระบบที่สูงขึ้นนั้น ส่งผลให้มีการจ้างงานในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มากขึ้นตามไปด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่เศรษฐกิจมีการขยายตัวหรือเติบโตได้ดี อัตราการผิมนัดชำระหนี้จะต่ำกว่าช่วงที่เศรษฐกิจถดถอย ซึ่งจะทำให้นี้ด้วยคุณภาพในระบบจะมีจำนวนลดลง

ทั้งนี้ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทจากการว่าจ้างของธนาคารพาณิชย์โดยตรง คือ ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพภาคครัวเรือน โดยหากพิจารณายอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ทั้งระบบตามประเภทธุรกิจ สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ยอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	H 1 ปี 2568
การเกษตร การป่าไม้ และการประมง	8,094	10,064	10,582	10,325
การเหมืองแร่และเหมืองหิน	551	623	619	625
การผลิต	99,294	93,014	85,853	89,185
การก่อสร้าง	27,512	28,504	27,922	27,759
การขายส่งและขายปลีก การซ่อมยานยนต์	125,771	113,136	118,242	129,059
กิจกรรมทางการเงินและประกันภัย	8,314	7,377	5,793	5,598
กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์	24,712	19,497	20,551	28,115
การสาธารณูปโภคและการขนส่ง	21,128	19,655	15,874	14,789
การบริการ	43,358	43,251	36,092	39,038
การอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล	140,432	157,677	174,462	177,088
อื่น ๆ	34	34	71	57
รวม	499,199	492,833	496,061	521,665

แหล่งที่มา: ข้อมูล “ยอดคงค้าง Gross NPLs ทั้งระบบจำแนกตามประเภทธุรกิจ” จากธนาคารแห่งประเทศไทยประจำไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ที่ www.bot.or.th/

จากข้อมูลยอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loans: NPLs) ของระบบสถาบันการเงินในประเทศไทย จำแนกตามประเภทธุรกิจ พบว่า ยอดรวม NPLs มีจำนวน 499,199 ล้านบาท ในปี 2565 ลดลงเป็น 492,833 ล้านบาท ในปี 2566 ก่อนปรับเพิ่มขึ้นเป็น 496,061 ล้านบาท ในปี 2567 และเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 521,665 ล้านบาท ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2568 สะท้อนแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของสินเชื่อด้อยคุณภาพในระบบโดยรวม

ทั้งนี้ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่มีความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ยังคงเป็นสินเชื่อในกลุ่มอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เมื่อพิจารณาเฉพาะยอดคงค้าง NPLs ในกลุ่มอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล พบว่า มีจำนวน 140,432 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 157,677 ล้านบาท ในปี 2566 และ 174,462 ล้านบาท ในปี 2567 และเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็น 177,088 ล้านบาท ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของสินเชื่อด้อยคุณภาพในกลุ่มดังกล่าว อันเป็นปัจจัยสนับสนุนโอกาสในการขยายพอร์ตการบริหารหนี้ของบริษัทในอนาคต

ประกอบกับรายได้หลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินนั้นมาจากการให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงเป็นอีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยตรงกับบริษัทฯ

สำหรับบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นลูกค้าหลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้สิน ในปี 2568 ตลาดโทรคมนาคมแบบไร้สายในประเทศไทยยังมีการขยายตัวได้ต่อเนื่องจากปี 2567 โดยได้รับปัจจัยผลักดันหลักจากตลาดการให้บริการสื่อสารข้อมูลและบริการดิจิทัลออนไลน์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงหนุนหลัก ได้แก่ การเข้าใช้บริการ Mobile Broadband อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่าย 4G และ 5G ในหมู่ผู้บริโภค รวมไปถึงการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างเข้มข้นของกลุ่มผู้ประกอบการโทรคมนาคมแบบไร้สายภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง เพื่อดึงดูดให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการสื่อสารข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีส่วนช่วยผลักดันให้ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินของบริษัทมีโอกาสเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย สำหรับการได้รับการว่าจ้าง เนื่องจากลูกค้าสินค้าและบริการของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องหลายปีติดต่อกัน จากการที่ผู้ให้บริการได้ทำการขยายโครงข่ายและการเพิ่มบริการต่าง ๆ ด้าน Digital เพื่อครอบคลุมส่วนแบ่งตลาดที่มากขึ้น รวมถึงการออกรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) และแผนการตลาดในการอุดหนุนค่าเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือการออกแพ็คเกจ และบริการใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า ประกอบกับราคาโทรศัพท์เคลื่อนที่ในปัจจุบันอยู่ในระดับราคาที่สมารถครอบครองเป็นเจ้าของได้ง่ายกับผู้บริโภคทุกกลุ่มเพศ/วัย รวมถึงการที่ผู้บริโภคนิยมสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านโทรศัพท์มือถือมากขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายข้อมูลก็ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าว และได้จัดทำนโยบายส่งเสริมการขายที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อที่จะขยายฐานลูกค้าของตนในตลาด

แต่เนื่องจากความทันสมัยของการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ก้าวหน้ามาพร้อมกับเทคโนโลยีการบริการโครงข่ายของบริษัทผู้ว่าจ้าง เช่น การพัฒนาระบบการแจ้งยอดค้างชำระ การส่งข้อความอัตโนมัติแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ระบบข้อความติดตามการชำระหนี้ กับผู้บริโภคได้โดยตรง ซึ่งส่วนที่จะส่งผลกระทบกับการจ้างงานของบริษัทเป็นอย่างมาก เพราะหากบริษัทผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้เองแล้ว งานบริการของบริษัทจะถูกลดบทบาทและรายได้ในเรื่องการให้บริการดังกล่าวไปด้วย ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มมีผลกระทบแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างการหาโซลูชันที่จะรักษาบทบาทตรงนี้และเพิ่มศักยภาพโดยนำเอาเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญของพนักงานผนึกกำลังกันเพื่อการบริหารที่สูงขึ้นไปอีกขั้น

● ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

ปัจจุบันองค์กรเอกชนส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าของตน โดยหนึ่งในวิธีการที่เป็นที่นิยมสำหรับธุรกิจที่เป็นธุรกิจขนาดกลางและธุรกิจขนาดย่อม หรือแม้กระทั่งบริษัทขนาดใหญ่ ที่จำเป็นต้องมีศูนย์บริการข้อมูลรองรับความต้องการของลูกค้าจำนวนมาก ทางออกเพื่อรองรับการให้บริการส่วนนี้ คือ การใช้บริการบางส่วนจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) โดยผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจากสามารถจัดการต้นทุนในการดำเนินการได้ต่ำกว่า โดยเฉพาะระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าซึ่งนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ส่งผลให้หลายธุรกิจต้องมีระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ประกอบกับวิกฤตเศรษฐกิจที่มีส่วนผลักดันให้หลายธุรกิจหันมาใช้บริการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจากผู้ให้บริการข้อมูลภายนอกมากขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาระดับฐานลูกค้าของตนไว้ให้มั่นคง ทั้งนี้ ธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าในระดับที่สูง ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน และธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีฐานลูกค้าที่ใหญ่มาก โดยพฤติกรรมผู้บริโภคก่อนการตัดสินใจจะมีความต้องการศึกษาข้อมูลก่อนเสมอ จากข้อมูลงานวิจัยของบริษัท ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน จำกัด (Frost & Sullivan) ที่เป็นบริษัทวิจัยทางการตลาดระดับโลก พบว่า ปัจจุบัน ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าในประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมมากกว่า 4,000 ล้านบาท และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 11 ต่อปี ทั้งนี้ ในประเทศไทยสามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการข้อมูลลูกค้าทั้งสิ้น 4 ประเภทหลัก ๆ ประกอบด้วย

1. บริการให้ข้อมูลและบริหารจัดการระบบอย่างครบวงจร (outsourced Contract Solutions Service) โดยกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการส่วนมากจะเป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน สินค้าอุปโภคและบริโภค และสายการบิน
2. บริการจัดวางระบบและซอฟต์แวร์ด้านศูนย์บริการข้อมูล (Total Turnkey Solutions Service) โดยให้บริการตั้งแต่ติดตั้งระบบไอทีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการศูนย์บริการข้อมูลจนถึงขั้นตอนการส่งมอบงานที่พร้อมใช้ได้ทันที กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนรายใหญ่ที่ต้องการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบ แต่จะทำการบริหารจัดการเอง

3. บริการรับขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing Service) มีหลากหลายธุรกิจ ตั้งแต่ขายบัตรเครดิต ขายประกัน ขายสมาชิก ขายของใช้ ขายเครื่องสำอางอาหารเสริม ขายยา และอื่น ๆ ทั้งนี้ กระแสของตลาดนี้จะมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างกำไรจากการบริการ
4. การติดตั้งระบบและบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง (In-house Contract Center) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีการจัดหาและทำการบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีชั้นข้อมูลความลับที่มีความสำคัญมาก ๆ

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลที่ Chayo Call Center ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ CHAYO GROUP ได้เริ่มดำเนินการในปี 2559 นั้น มีโอกาสขยายธุรกิจไปสู่รูปแบบการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลได้หลากหลายในอนาคต หากสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทมีข้อได้เปรียบ คือ เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ ส่งผลให้มีโอกาสที่จะได้รับการยอมรับสูง อุตสาหกรรมการให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้านั้น มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต โอกาสที่เข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์จะส่งผลให้ข้อมูลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้น ทุกหน่วยงานที่ทำการดำเนินธุรกิจต้องให้ความสำคัญในการให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบได้ โอกาสที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทในอนาคต ในกรณีที่บริษัทขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมค้าส่ง-ค้าปลีก บริษัทจะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลในการต่อยอดให้บริษัทได้รับงานในส่วนของการติดตามทวงถามหนี้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ
2569	10 มีนาคม 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ขโย จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 500,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 700,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานโดยการแปลงหนี้เป็นทุน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● 21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน “บริษัท เงินไมตรี จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาโปรแกรมและ/หรือแพลตฟอร์มในการปล่อยสินเชื่อ (ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันรวมถึงการขายฝากด้วย) โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท (โดย CHAYO ถือหุ้นร้อยละ 49) ● 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผล เป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 40 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 31,272,566 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 15,636,283 บาท ● 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ซโย กรู๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W4”) ในจำนวนไม่เกิน 138,989,178 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตรา 9 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W4 ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W4 มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W4 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิ 2.50 บาทต่อหุ้น ● 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 113,719,028 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนไม่เกิน 56,859,514 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)(คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุน) ● 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 3,127 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 625,458,089.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 625,454,962.50 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 6,254 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ● 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 141,990,386 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 625,454,962.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 767,445,348.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 283,980,772 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W4 และการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ● 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 มีมติอนุมัติการขายหุ้นในบริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด ให้กับนางสาวอินชนก คล้ายคลึง ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท จำนวน 20,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ซึ่งดำเนินการขายแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2569

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด (CCAP) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทยีกจำนวน 125,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 375,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 500,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาทโดยจะจัดสรรไว้เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ตลอดจนมีมติอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพ ทั้งนี้ CCAP ได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนแล้ว เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ● 21 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้แจ้งเลื่อนระยะเวลาการนำหุ้น CCAP เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ออกไปก่อน โดยจะพิจารณาถึงสถานการณ์และความเหมาะสมอีกครั้ง ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงสถานการณ์ภายนอกต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนภาวะตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศที่มีความผันผวนแล้ว เห็นว่าปัจจุบัน สถานการณ์ต่างๆ ยังไม่เอื้อหรือเหมาะสมที่จะดำเนินการที่จะเสนอขายหุ้น IPO และเพื่อเป็นการให้ CCAP มีเวลาในการสร้างฐานลูกค้า (หรือ Build Ports) มากขึ้น ● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1 ชื่อบริษัทจากบริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัดเป็นบริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านงานคดี
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการมีมติขายหุ้นบริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ร้อยละ 30 ให้บุคคลภายนอกในวันที่ 17 มีนาคม 2566 โดยหลังจากการขายหุ้นบริษัทจะถือหุ้นร้อยละ 65 (ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังไม่ได้มีการขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก) ต่อมาในวันที่ 29 มีนาคม 2566 บริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด เพื่อรองรับการประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้านแรงงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านแรงงานแก่โรงงานอุตสาหกรรม ● 24 เมษายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2.8 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 5.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 13.2 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับ การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ● 27 กันยายน 2566 บริษัทมีมติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3”) ในจำนวนไม่เกิน 113,719,653 หน่วยในอัตราจัดสรร 10 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3 มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิ 9.00 บาทต่อหุ้น ● 27 กันยายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 122.3 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 244.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 68.0 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือ CHAYO-W3 และการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ● ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 7/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแผนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71.25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด) โดยการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของ CCAP เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (แผนการ Spin-Off)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● 27 เมษายน 2565 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 3.9 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 7.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 20.9 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับ การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ● ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (CHAYO-W1) หมดอายุ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ● 27 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 7.5 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 14.9 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 16.1 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับ การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● 27 เมษายน 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 5.25 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10.50 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 599,987,721.50 บาท เพื่อเป็นการรองรับ (1) การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 (2) การออกหุ้นเพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และ (3) การออกหุ้นเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 ● 18 ตุลาคม 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2,203.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 4,407 หุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 23,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 47,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิและการปรับสิทธิในอนาคตของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 และการปรับสิทธิในอนาคตของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือหุ้นใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 และใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม ● 27 ธันวาคม 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 20,188,128.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,376,256 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● 29 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ประกอบกิจการขายสินค้าผ่าน Call Center และ/หรือ TV Shopping และ/หรือช่องทาง Online อาทิ เช่น ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องสำอาง เสริมความงาม อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ● 14 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท โซโย เจริ จำกัด (บริษัทย่อย) วัตถุประสงค์เพื่อการลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สิน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ● 25 ธันวาคม 2563 บริษัทย้ายหลักทรัพ์จดทะเบียนของ CHAYO จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
2561	<ul style="list-style-type: none"> ● 22 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการซื้อขายในตลาดเป็นวันแรก ● 14 กันยายน 2561 จัดตั้งบริษัท โซโย แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) วัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ (นาโนไฟแนนซ์, เพอร์ซันนัลโลน)
2560	<ul style="list-style-type: none"> ● จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลจากบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท โซโย กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัท โซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ● จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแตกหุ้นสามัญของบริษัทจาก 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ● จดทะเบียนเพิ่มทุน (วันที่ 11 พฤษภาคม 2560) จำนวน 70.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 280.00 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2540	จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด วันที่ 11 มีนาคม 2540 ด้วยทุนเริ่มแรก 3.00 ล้านบาท ภายใต้ชื่อ บริษัท เซียน แอนด์เคลย์ จำกัด โดยประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CHAYO

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10220

ประเภทธุรกิจ : การประกอบธุรกิจของกลุ่มกิจการ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน และบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และกิจการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000214

โทรศัพท์ : 0-2016-4499

เว็บไซต์บริษัท : www.chayo555.com

อีเมล : center@chayo555.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 582,806,411

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทธุรกิจ ตามงบการเงินสำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2567, 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,628,781.00	2,093,392.00	2,196,492.00
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (พันบาท)	1,368,857.00	1,825,655.00	1,975,855.00
รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน (พันบาท)	33,716.00	28,973.00	28,418.00
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	106,947.00	147,804.00	126,193.00
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน (พันบาท)	17,552.00	24,148.00	35,558.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	88,683.00	56,256.00	7,727.00
อื่น ๆ (พันบาท)	13,026.00	10,554.00	22,741.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (%)	84.04%	87.21%	89.96%
รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน (%)	2.07%	1.38%	1.29%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (%)	6.57%	7.06%	5.75%
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน (%)	1.08%	1.15%	1.62%
รายได้จากการขาย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (%)	5.44%	2.69%	0.35%
อื่น ๆ (%)	0.80%	0.50%	1.04%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,628,781.00	2,093,392.00	2,196,492.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,628,781.00	2,093,392.00	2,196,492.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	13,026.00	10,554.00	22,741.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,026.00	10,554.00	22,741.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-212.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

CHAYO (บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)) หรือ บริษัทใหญ่ เป็นผู้ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) และบริษัททั่วไป (บริษัทเอกชนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย

Chayo AMC (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยเป็นผู้ดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ได้มาจากการประมูลหรือซื้อได้จากสถาบันการเงินเป็นหลัก

Chayo Service (บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและ/หรือจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับผู้ว่าจ้าง ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และให้บริการจัดการด้านงานคดีเช่นกัน ซึ่งรวมถึงการให้บริการแก่ CHAYO และบริษัทในเครือ ตลอดจนบริษัททั่วไป (บริษัทเอกชนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังเป็นผู้ประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยเช่นกัน ทั้งนี้ Chayo Property and Service ยังดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ใบอนุญาตฟิโกไฟแนนซ์ (ซึ่งได้รับใบอนุญาตแล้วจากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562) และดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจนถึงปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจดังกล่าว

Chayo Capital (บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)) ในฐานะบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อประกอบกิจการภายใต้การกำกับ ซึ่งการดำเนินธุรกิจต้องอยู่ภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ในการประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ NANO FINANCE และ PERSONAL LOAN และบริษัทดำเนินการแจ้งเพิ่มเติมการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ต่อธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงการปล่อยสินเชื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

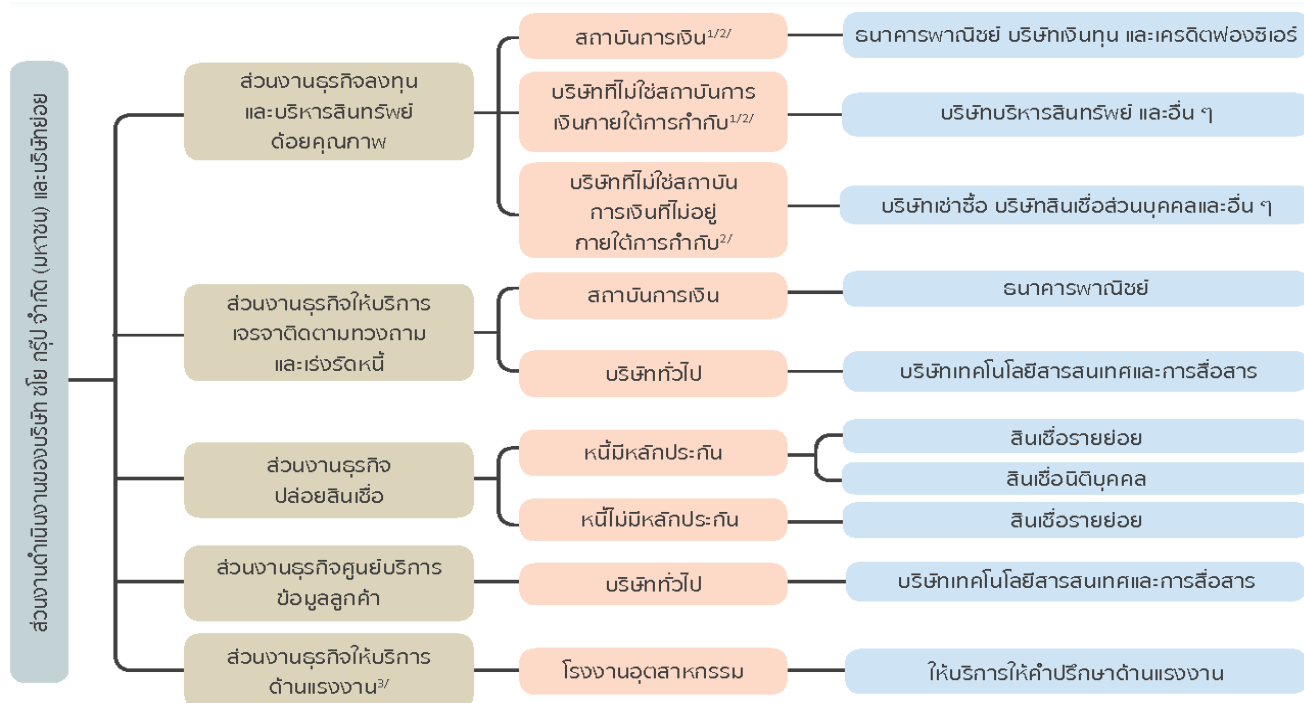
555 Service (บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พวตกงานขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนของความช่วยเหลือเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

Chayo JV (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อย จัดตั้งขึ้นเพื่อการลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สิน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการประมูลซื้อหนี้จากสถาบันการเงินทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเข้ามาบริหารอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ หากจำแนกส่วนงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ จะสามารถจำแนกได้ทั้งหมด 5 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามแผนภาพดังต่อไปนี้

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ต่อกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องตามลักษณะการลงทุนและการให้บริการ



1/

หมายเหตุ: สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน และเครดิตฟองซิเอร์) และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับ (บริษัทบริหารสินทรัพย์ และอื่น ๆ ประกอบด้วยสำนักงานผู้แทนธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ และผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน) ตามแผนภาพข้างต้น เป็นสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หมายถึง สถาบันที่ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงิน เช่น การรับฝาก-ถอนเงิน การให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้ และธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุญาต แก่ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นประชาชนทั่วไป บริษัท ห้างร้าน หรือหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบธุรกิจสถาบันการเงินภายใต้พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ.

2551 และมีธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้กำกับดูแล ประกอบด้วย

1. สถาบันการเงิน แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้
 - ธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank)
 1. ธนาคารพาณิชย์ไทย
 2. ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย (Retail Bank)
 3. ธนาคารพาณิชย์ที่เป็นบริษัทลูกของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ
 4. สาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ (Foreign Bank Branch / Full Branch)
 - บริษัทเงินทุน (Finance Company)
 - บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ (Credit Fancier Company)
2. สำนักงานผู้แทนธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ
3. บริษัทบริหารสินทรัพย์ (บปส.)
4. ผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank)

แหล่งที่มา: ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ <https://www.1213.or.th/>

โดยทั่วไป Chayo AMC สามารถซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับได้ ในขณะที่ CHAYO, Chayo JV และ Chayo Service สามารถซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้จากสถาบันการเงิน และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับ รวมถึงบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ไม่อยู่ภายใต้การกำกับ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ สถาบันการเงิน และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับจะไม่ขายกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทบริหารสินทรัพย์

ธุรกิจเริ่มดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 ให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี

ธุรกิจลงทุนและบริการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทลงทุนซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินที่เป็นธนาคารพาณิชย์เป็นหลักมาบริหารโดยจะยื่นประมูลราคาผ่าน Chayo AMC และหรือ Chayo JV ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการประกอบธุรกิจตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในกรณีที่มีการประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเพื่อบริหารจัดการต่อรวมถึงการดำเนินคดี การขายทอดตลาดหลักประกัน การซื้อหลักประกันเข้ามาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อปรับปรุง และ/หรือพัฒนาเพื่อขาย และเจรจาข้อตกลงที่เหมาะสม (ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์มีหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจภายใต้ขอบเขตที่กำหนดกรอบการดำเนินงานไว้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย รวมทั้งส่งมอบงบการเงินให้

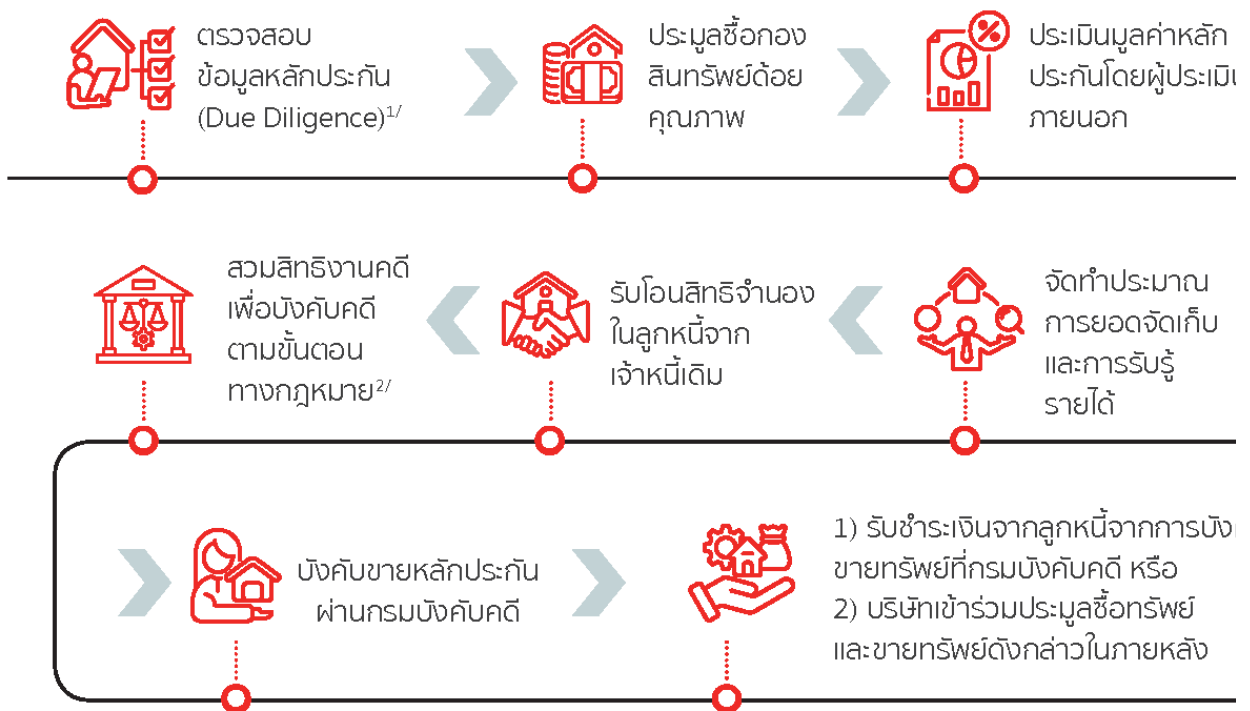
แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่มีข้อบังคับในการจัดชั้นและการกันเงินสำรองของสถาบันการเงินตั้งเช่นธนาคารพาณิชย์ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยที่มีการระบุข้อบังคับดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน) ส่วนการประมวลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากบริษัทที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินจะดำเนินการโดย CHAYO หรือบริษัทย่อย ในการประมวลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเพื่อบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ จนถึงการค้าเงินค้ำประกันตามกฎหมายตามขั้นตอน ซึ่งรวมถึงการให้ส่วนลดและการเจรจาประนอมหนี้

ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทลงทุนและบริหารอยู่ในปัจจุบันเป็นกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมวลมาจากสถาบันการเงินโดย Chayo AMC เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งโดยปกติสถาบันการเงินจะติดตามหนี้ด้วยตนเองก่อนสำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ค่อนข้างน้อยหรือประมาณ 90 วัน อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงินอาจจะเริ่มจ้างบริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) เพื่อติดตามทวงถามหนี้แทนสำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 30 - 360 วัน โดยสถาบันการเงินอาจติดตามทวงถามหนี้สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ 30 - 360 วัน เองด้วยก็ได้ ทั้งนี้โดยทั่วไปสถาบันการเงินจะเริ่มพิจารณาขายหนี้ลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 360 วันขึ้นไป (ลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป จะถูกตั้งสำรองในสัดส่วนร้อยละ 100.00 สำหรับส่วนต่างระหว่างยอดหนี้คงค้างตามบัญชีกับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้รายดังกล่าวหรือการจำหน่ายหลักประกันของลูกหนี้รายดังกล่าว) อย่างไรก็ตาม นอกจากปัจจัยเรื่องระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้แล้ว สถาบันการเงินจะพิจารณาเรื่องปริมาณหนี้ที่ขายออกควบคู่ไปกับนโยบายการดำรงเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (Capital Adequacy Ratio: CAR Ratio) สำหรับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ของสถาบันการเงินนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้มีการจ่ายชำระหนี้คงค้างกับบริษัททั้งหมดแล้ว บริษัทจะช่วยประสานงานเพื่อส่งข้อมูลหรือยืนยันการปิดสถานะหนี้คงค้างของลูกหนี้ให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“เครดิตบูโร”) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือลูกหนี้ในการขอแก้ไขข้อมูลกับเครดิตบูโร ส่งผลให้เครดิตบูโรสามารถปรับปรุงสถานะบัญชีในรายงานเครดิตบูโรของลูกหนี้รายดังกล่าวตามความเป็นจริงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกหนี้ และสร้างโอกาสในการสร้างเครดิตให้แก่ลูกหนี้รายนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการขอสินเชื่อใหม่ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม หากลูกหนี้มีหนี้คงค้างกับสถาบันการเงินหลายแห่งที่นอกเหนือไปจากการบริหารของบริษัทแล้ว บริษัทสามารถทำได้เพียงประสานปิดสถานะสำหรับหนี้ที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทอาจจะเจรจาหรือแนะนำเพื่อสอบถามข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติมเพื่อช่วยหาทางออกในการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท

การกำหนดราคาประมวลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในแต่ละครั้ง บริษัทจะทำการประมาณการการจัดเก็บหนี้ของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ความสามารถในการจัดเก็บหนี้แต่ละประเภทของบริษัท ประเภทหนี้ อายุของหนี้ด้วยคุณภาพ หลักประกัน สถานะทางกฎหมาย รวมถึงมูลหนี้คงค้าง เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติในฐานข้อมูลของบริษัทเพื่อที่จะสามารถกำหนดราคาประมวลซื้อได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าหรือกลุ่มผู้ขายตามประเภทของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้ดังนี้

- กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคลและนิติบุคคล ตัวอย่างลูกค้าเช่น ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคาร ยู โอ บี และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้สินทรัพย์ด้วยคุณภาพสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน และ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน
- 1. สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน คือ หนี้ด้วยคุณภาพที่ลูกหนี้ก่อไว้โดยมีหลักประกันค้ำประกันการชำระหนี้ และ มีสภาพบังคับได้ตามกฎหมายโดยมีการระบุหลักประกันที่แน่นอนชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น หนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อธุรกิจ (Corporate Loan) สินเชื่อธุรกิจรายย่อย (SME Loan) รวมถึงสินเชื่อจำนอง (Mortgage Loan) เช่น บ้านและที่ดิน และคอนโดมิเนียม เป็นต้น โดยทั่วไปราคาประมวลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกันจะอยู่ที่ประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 ถึงร้อยละ 70ของมูลค่าหลักประกัน โดยราคาประมวลซื้อจะขึ้นอยู่กับมูลหนี้ สถานะทางกฎหมาย และมูลค่าของหลักประกันในเบื้องต้นซึ่งประเมินโดยสถาบันการเงินผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพนั้น ๆ (หลักประกันจะมีค่ามากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและคุณภาพของทรัพย์สิน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2560 บริษัทสามารถประมวลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันเพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดทำการประเมินมูลค่าหลักประกันโดยผู้ประเมินภายนอกสำหรับหลักประกันที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10.00 ล้านบาทขึ้นไป เพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้ โดยบริษัทประมาณการว่าจะสามารถรับชำระหนี้ หรือบังคับขายหลักประกันดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาประมาณ 1 - 5 ปีนับตั้งแต่วันที่เข้ามาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (สมมติฐานดังกล่าวเป็นสมมติฐานภายใต้สถานการณ์ที่บริษัทไม่สามารถเจรจาประนอมหนี้กับลูกหนี้ได้ ในกรณีที่บริษัทสามารถบรรลุข้อตกลงระหว่างบริษัทและลูกหนี้ได้อย่างลุล่วงจะส่งผลให้บริษัทสามารถขายหรือรับเงินได้เร็วขึ้น) อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดทำการประเมินมูลค่าหลักประกันโดยผู้ประเมินภายนอกอีกครั้งในกรณีที่บริษัทไม่สามารถรับชำระหนี้ หรือบังคับขายหลัก

ประกันได้ภายในระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่มีหลักประกันจะมีมูลค่าการประมูลที่ค่อนข้างสูงเนื่องจากมีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันที่สามารถดำเนินการบังคับขายผ่านกรมบังคับคดีได้ ในขณะที่จำนวนลูกหนี้จะมีจำนวนน้อยกว่ากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่ไม่มีหลักประกันอย่างมาก ซึ่งส่งผลให้บริษัทใช้พนักงานหรือบุคลากรในการบริหารและจัดการซึ่งรวมถึงการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้้น้อยกว่ากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่ไม่มีหลักประกันอย่างมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายและการขาย (ซึ่งรวมถึงการบังคับขายหลักประกัน) ที่สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทอาจเข้าร่วมประมูลซื้อทรัพย์สินด้วยคุณภาพดังกล่าวที่ถูกขายผ่านกรมบังคับคดีในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอซื้อหรือเสนอซื้อไม่ได้ราคาตามที่บริษัทต้องการเข้ามาเป็นสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทโดยบริษัทอาจนำทรัพย์สินดังกล่าวมาปรับปรุงและ/หรือพัฒนาต่อเพื่อการลงทุนและ/หรือขายต่อไป โดยข้อดีของการที่บริษัทเข้าประมูลซื้อหลักประกันดังกล่าวได้แก่ บริษัทสามารถรักษาระดับราคาหลักประกันดังกล่าวไม่ให้ต่ำจนเกินไป นอกจากนี้ บริษัทไม่ต้องจ่ายเงินสดเต็มจำนวนให้กรมบังคับคดี โดยสามารถวางเงินหลักประกันเพียงบางส่วน (ร้อยละ 5.00) ของราคาขายหรือราคาประมูล โดยส่วนต่างที่เหลือนั้นสามารถนำไปหักกับมูลหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระได้ ซึ่งเรียกว่า การหักส่วนได้ใช้แทน ทั้งนี้ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่มีหลักประกันโดยสรุป สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้



หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูลที่ตรวจสอบจากการตรวจสอบข้อมูลหลักประกัน (Due Diligence) ได้แก่ มูลหนี้ สถานะทางกฎหมาย และมูลค่าของหลักประกันในเบื้องต้นซึ่งประเมินโดยสถาบันการเงินผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพนั้น ๆ

^{2/} ในกรณีที่บริษัทสามารถเจรจาข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกหนี้เพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับบริษัทได้ในระหว่างขั้นตอนการการสวมสิทธิ และ/หรือบังคับคดี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับบริษัทตามข้อตกลงและไม่มีผลจำเป็นต้องนำสินทรัพย์จำนองในมูลหนี้ดังกล่าวไปขายทอดตลาดแต่อย่างใด ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทได้รับ

- เงินสดในระยะเวลาที่รวดเร็วขึ้น
- สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน คือ หนี้ด้วยคุณภาพที่ลูกหนี้ทำการสินเชื่อเรียบร้อยแล้วโดยไม่มีหลักประกันแต่มีสัญญาที่เกี่ยวข้องไว้ชัดเจน เช่น หนี้บัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคล หรือหนี้สินที่สถาบันการเงินได้ยึดหลักประกันและนำหลักประกันออกขายแล้วแต่เงินที่ได้จากการขายไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ เช่น หนี้เหลือหลังขายหลักประกัน เช่น บ้าน หรือรถยนต์ เป็นต้น โดยทั่วไปราคาประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 10 ของยอดหนี้ทั้งหมด ซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีการบริหารกองสินทรัพย์ประเภทดังกล่าวเป็นส่วนใหญ่ โดยในเบื้องต้นบริษัทจะจัดทำประมาณการหรือประมาณการจัดเก็บสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่ไม่มีหลักประกันภายในระยะเวลา 5 ปี (อาจมีการขยายระยะเวลาการจัดเก็บหนี้ต่อไปอีกหาก ณ สิ้นปีที่ 5 กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวยังมีศักยภาพที่จะสามารถจัดเก็บหนี้ต่อไปได้) ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่ไม่มีหลักประกันจะมีมูลค่าการประมูลต่อยอดหนี้คงค้างที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน อย่างไรก็ตาม จากการประกอบธุรกิจเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้้นานกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความชำนาญในการจัดเก็บหนี้ที่ไม่มีหลักประกันได้ตามที่ประมาณการไว้โดยข้อดีของกอง

หนี้ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน ได้แก่ การที่กระแสเงินสดจากการจัดเก็บจะสามารถรับรู้ได้เร็วกว่ากองหนี้ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน

- กลุ่มบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ได้แก่ สถาบันการเงินที่มีใช้ธนาคารพาณิชย์ เช่น ผู้ให้บริการบัตรเครดิต ผู้ให้บริการสินเชื่อบุคคล และอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพโดยมีการประมุลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเข้ามาบริหารอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมาโดยเริ่มจากการประมุลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามในวันที่ 21 มีนาคม ปี 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทซึ่งได้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด ได้รับอนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว) ส่งผลให้ Chayo AMC สามารถเข้าร่วมประมุลและซื้อหนี้สถาบันการเงินได้ ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ บริษัทเริ่มบริหารหนี้ประเภทหนี้เหลือหลังขายที่ประมุลซื้อได้ในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทสามารถบริหารหนี้ประเภทอื่น ๆ ที่ประมุลได้เพิ่มเติม ยกตัวอย่างเช่น หนี้บัตรเครดิต หนี้บัตรกดเงินสด สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเงินสินเชื่อเบิกเกินบัญชี (Overdraft: O/D) ซึ่งปัจจุบัน กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัทประกอบด้วยหนี้ประเภทหนี้บัตรเครดิตและหนี้บัตรกดเงินสดเป็นส่วนใหญ่

ปี	ยอดจัดเก็บรายปี (ล้านบาท)	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (ล้านบาท)							
			ต้นงวด	รายการปรับปรุง ^{1/}	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	ดอกเบี้ยค้างรับ	ตัดจำหน่ายเงินลงทุน	โอนรายการเป็นทรัพย์สินรอการขาย	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ^{2/}	ปลายงวด
2554	0.12	649	-	-	4.32	-	(0.19)	-	-	4.13
2555	3.80	4,313	4.13	-	22.69	-	(7.74)	-	-	19.08
2556	6.71	4,273	19.08	-	-	-	(10.65)	-	-	8.43
2557	47.94	174,175	8.43	(4.74)	100.35	-	(4.70)	-	-	99.34
2558	142.49	234,537	99.34	9.93	118.51	-	(27.80)	-	(0.30)	199.68
2559	199.74	227,457	199.68	8.77	-	-	(48.11)	-	0.30	160.64
2560	222.32	220,613	160.64	-	181.50	-	(60.22)	-	(0.15)	281.77
2561	252.68	299,187	281.77	-	374.96	-	(39.80)	(13.63)	(9.16)	594.14
2562	267.43	293,000	594.14	-	643.97	-	(35.56)	(80.60)	-	1,121.95
2563	219.32	355,343	1,121.95	-	625.65	236.58	(40.32)	(163.92)	(87.06)	1,692.88
2564	321.69	385,078	1,692.88	-	1,192.26	366.84	(60.36)	(157.90)	(177.73)	2,855.99
2565	340.03	427,487	2,855.99	-	1,791.11	602.71	(67.13)	(37.20)	(217.42)	4,928.06
2566	439.06	748,611	4,928.06	-	1,510.46	995.40	(66.48)	(75.80)	(395.48)	6,896.16
2567	785.96	825,371	6,896.16	-	406.23	1,344.30	(305.08)	(272.09)	(823.33)	7,246.18
2568	918.95	802,759	7,246.18	-	154.68	1,392.94	(356.25)	(213.76)	(2,010.82)	6,212.98

หมายเหตุ: ^{1/} รายการปรับปรุงเกิดจากการที่บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการบัญชีสำหรับการคำนวณรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากวิธีรายพอร์ตโฟลิโอเป็นวิธีรายลูกหนี้

^{2/} ก่อนปี 2563 เดิมชื่อ "ค่าเผื่อการด้อยค่า"

นอกจากนี้ หากพิจารณากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพโดยแบ่งตามอายุนับจากวันที่ได้กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเข้ามาบริหาร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

อายุนับจากวันที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	2566			2567			2568		
	ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด ^{1/}	ดอกเบี้ยค้างรับ ^{2/}	ค่าเผื่อการด้อยค่า	ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด ^{1/}	ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อการด้อยค่า	ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด ^{1/}	ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อการด้อยค่า
กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทที่ไม่มีหลักประกัน									
0 – 1 ปี	655.76	74.13	(4.54)	308.32	32.38	(1.60)	106.21	22.20	95.35
1 – 2 ปี	615.78	170.88	(65.49)	1,062.39	396.59	(159.62)	299.14	135.15	134.93
2 – 3 ปี	417.22	223.89	(156.48)	597.66	321.98	(199.43)	1,035.06	703.54	(898.11)
3 – 4 ปี	289.74	338.39	(311.62)	413.13	329.91	(308.19)	583.92	457.79	(639.06)
4 – 5 ปี	0.03	-	-	287.21	432.55	(475.65)	410.53	414.93	(758.09)
มากกว่า 5 ปี	106.80	61.85	(163.74)	106.53	114.16	(169.10)	390.01	557.63	(873.77)
รวม	2,085.33	869.14	(701.87)	2,775.24	1,627.57	(1,313.59)	2,824.87	2,291.24	(2,938.75)
กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทที่มีหลักประกัน									
0 – 1 ปี	844.15	13.42	(0.005)	91.09	5.21	-	25.34	3.43	-
1 – 2 ปี	1,132.24	195.02	-	381.82	80.90	-	65.30	21.29	-
2 – 3 ปี	716.64	149.67	-	1,114.88	376.27	-	373.70	166.08	-
3 – 4 ปี	273.37	79.12	-	596.24	180.16	(24.54)	1,088.93	573.46	-
4 – 5 ปี	455.84	573.85	(0.91)	231.89	91.35	-	421.90	115.19	(34.90)
รวม	139.73	246.87	(175.43)	449.68	917.15	(335.14)	608.44	1,290.63	(683.15)
รวมทั้งหมด	3,561.97	1,257.95	(176.35)	2,865.60	1,651.04	(359.68)	2,583.61	2,170.08	(718.05)

หมายเหตุ: ^{1/} บริษัทไม่มีการปันส่วนต้นทุนสำหรับกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีต้นทุนการได้มามากกว่า 100,000 บาท โดยบริษัทจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีนับตั้งแต่วันที่ประเมินมูลค่า

ข้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

^{2/} การบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเป็นการบันทึกรวมส่วนของดอกเบี้ยค้างรับตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564

สมมติฐานในการปันส่วนต้นทุนและการจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้

- บริษัทปันส่วนต้นทุนการได้มาสำหรับกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกันโดยปันส่วนตามราคาประเมินของหลักประกัน หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้ โดยประเมินตามคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น สถานะงานคดี และคุณภาพของหลักประกัน (ทำเลที่ตั้ง คุณลักษณะของสินทรัพย์ ภาระผูกพันทางกฎหมาย และการประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) รวมถึงประสบการณ์ของผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณา
- บริษัทปันส่วนต้นทุนการได้มาสำหรับกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันเฉพาะกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ก่อให้เกิดรายได้หลักของบริษัทโดยแบ่งลูกหนี้ออกเป็นกลุ่มตามคุณลักษณะของลูกหนี้ซึ่งได้แก่ ประเภทหนี้ (เช่น สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเงินสินเชื่อเบิกเกินบัญชี (O/D) หนี้บัตรเครดิต หนี้บัตรกดเงินสด เป็นต้น) อายุหนี้คงค้าง และสถานะงานคดี ซึ่งบริษัทจะปันส่วนต้นทุนให้เฉพาะลูกหนี้กลุ่มที่คาดว่าจะเก็บเงินได้เท่านั้นโดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีต หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้โดยพิจารณาจากอัตราการเจอและจ่าย (Meet and Pay) และอัตราการให้ส่วนลด (Hair Cut) โดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีตของผู้บริหารซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามกลุ่มของลูกหนี้ที่ได้รับการปันส่วนต้นทุนการได้มาตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
- บริษัทพิจารณากองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอื่น ๆ นอกเหนือจาก เป็นรายพอร์ตโฟลิโอโดยไม่ได้ปันส่วนต้นทุนเป็นรายลูกหนี้เนื่องจากเป็นกองสินทรัพย์ที่มีต้นทุนการได้มาไม่สูงและประกอบไปด้วยหนี้ที่มีโอกาสในการจัดเก็บ

ค่อนข้างยาก ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำประมาณการและการรับรู้รายได้สำหรับกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวเป็นรายพอร์ตโฟลิโอโดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีต

การทบทวนสมมติฐานและประมาณการยอจัดเก็บ

บริษัทจะประเมินผลการดำเนินงานของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละกองในทุก ๆ เดือน และจะทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำประมาณการทางบัญชีทุกปี ซึ่งบริษัทอาจมีการปรับสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการในกรณียอจัดเก็บที่บริษัทได้ประมาณการไว้มีความแตกต่างจากยอจัดเก็บที่เกิดขึ้นจริงอย่างมีนัยสำคัญ ตามสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป และตามนโยบายการดำเนินงานของบริษัท

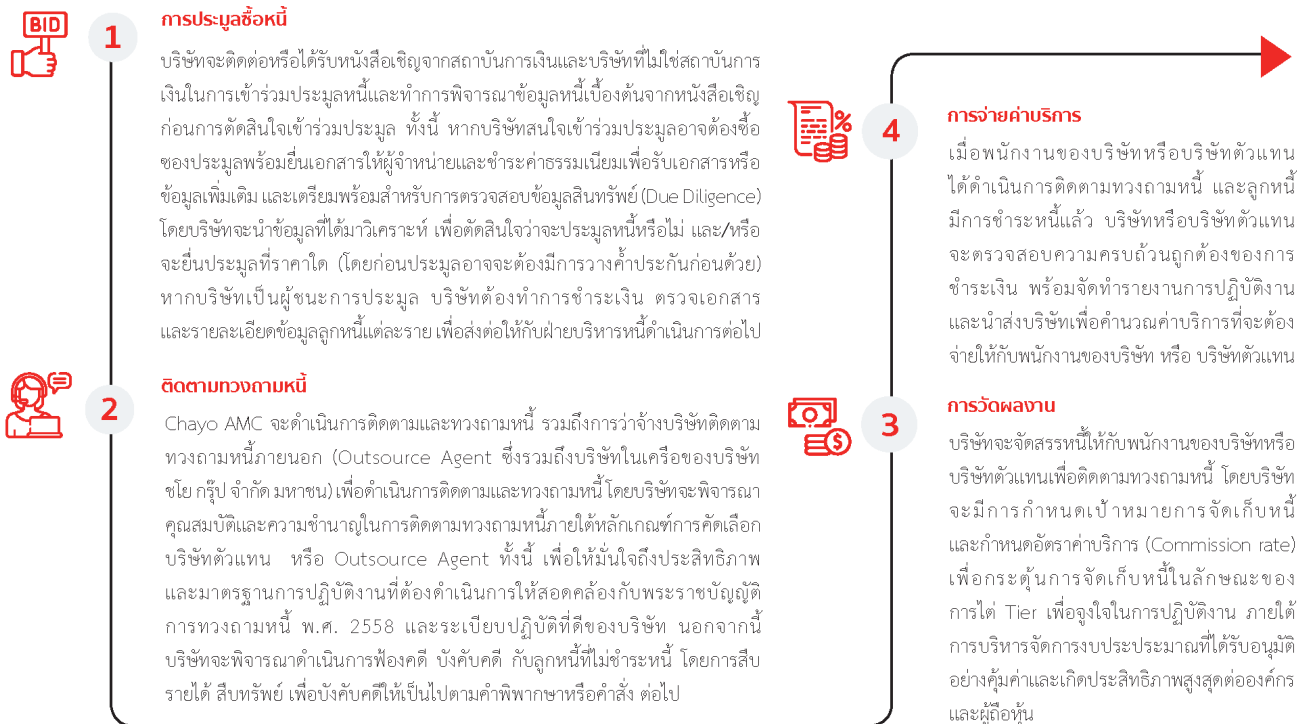
การประมาณมูลค่ายุติธรรมของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สถานะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุน และมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การประเมินการด้อยค่าของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทจะประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ณ วันสิ้นงวดบัญชีเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาการด้อยค่าโดยใช้อัตราคิดลดซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก (Original Effective Interest Rate: OEIR) โดยบริษัทจะเริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสำหรับการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าในกรณีที่มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพนั้น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ



ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ โดยบริษัทจะรับติดตามทวงถามหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการติดตามทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อาทิ เช่น หนี้บัตรเครดิต หนี้เงินสินเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงหนี้ค่าสาธารณูปโภค หนี้ค่าบริการ และหนี้โทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการด้านการฟ้องคดี บังคับคดี โดยการสืบรายได้ สิทธิประโยชน์ กับลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เพื่อบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะได้รับประโยชน์จากการติดตามทวงถามหนี้ เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ทางธุรกิจทางด้านนี้

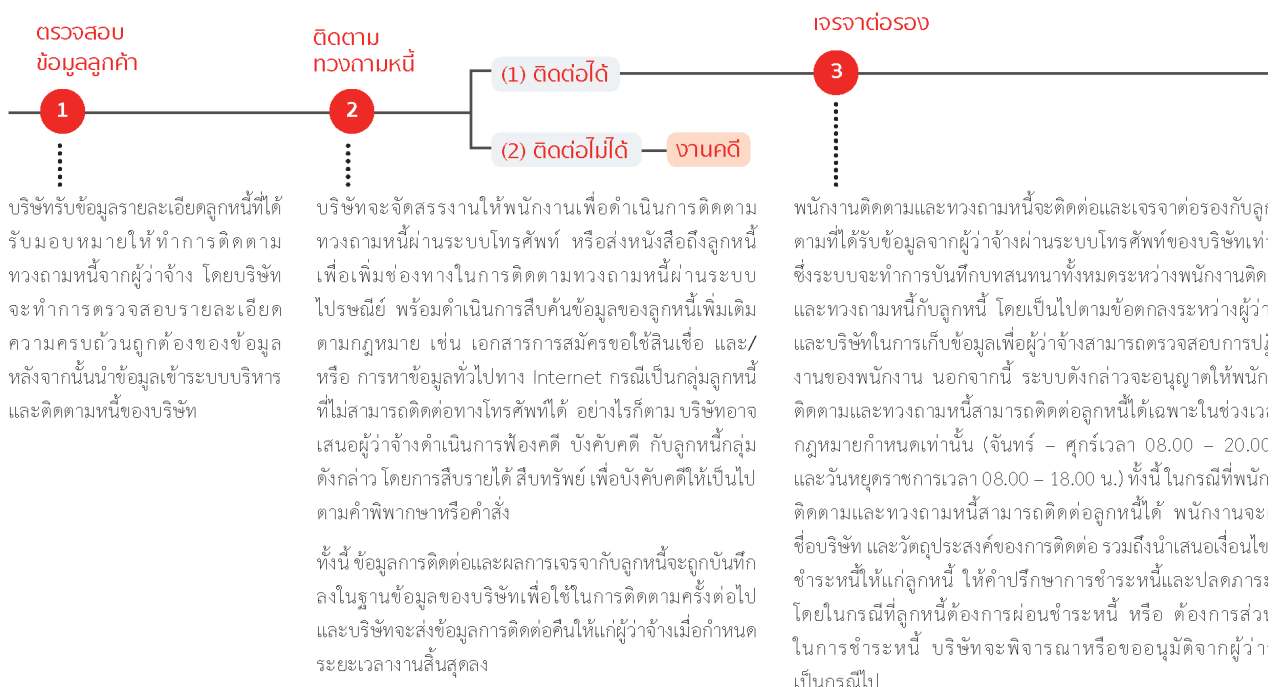
มากกว่า 23 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในขั้นตอนและวิธีการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้ พร้อมทั้งยังมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามหนี้เป็นอย่างดี (บริษัทเป็นผู้ถือใบอนุญาตที่ปรึกษาไทย หมายเลข 2967 ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการหนี้สิน ซึ่งออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ทั้งนี้ การติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด และบริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและคำนึงถึงชื่อเสียงของผู้อ่าจ้างเป็นหลักในการดำเนินงาน

บริษัทได้รับคำตอบแทนในการให้บริการดังกล่าวข้างต้นเป็นค่าคอมมิชชั่น (คิดเป็นร้อยละของยอดจัดเก็บจากลูกหนี้) ตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้อ่าจ้างแต่ละราย โดยรายได้จากการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้จะถูกคำนวณจากยอดจัดเก็บที่บริษัทสามารถติดตามทวงถามหนี้จากผู้อ่าจ้างโดยอัตราค่าคอมมิชชั่นนั้นขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทเป็นรายสัญญาไป เช่น ลูกหนี้ที่สามารถเจรจาติดตามทวงถามได้ง่ายจะมีอัตราค่าคอมมิชชั่นต่อยอดจัดเก็บที่ค่อนข้างต่ำ เช่น หนี้ค้ำประกันประเภทนี้ โทรศัพท์ เนื่องจากมีข้อมูลหนี้ค้ำประกันค่อนข้างต่ำและอายุหนี้ไม่นานมากนัก ในทางกลับกันลูกหนี้ที่มีอัตราค่าคอมมิชชั่นต่อยอดจัดเก็บที่ค่อนข้างสูงได้แก่หนี้ค้ำประกันจากสถาบันการเงิน เนื่องจากมียอดหนี้ค้ำประกันที่ค่อนข้างสูงและอายุหนี้ยาวนานกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับหนี้โทรศัพท์ โดยปัจจุบันบริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของผู้อ่าจ้างได้ดังนี้

- กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคล ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารธนชาต ธนาคารเกียรตินาคินภัทร ธนาคารกสิกรไทย SME BANK และบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัดบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และบริษัท เอียร์สูร์ตันจำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทชั้นนำในธุรกิจ Leasing ได้แก่ บริษัท อูยูธยา แคปปิตอลอโต้ ลีสจำกัด(มหาชน)และบริษัท ที ลีสซิ่ง จำกัด เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทเอกชนชั้นนำ ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์หรือผู้ให้บริการสัญญาเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“AIS”) เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับการว่าจ้างในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แล้ว ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้





ขั้นตอนการดำเนินงานคดี

จัดทำร่างฟ้องคดี

ดำเนินการบังคับคดี

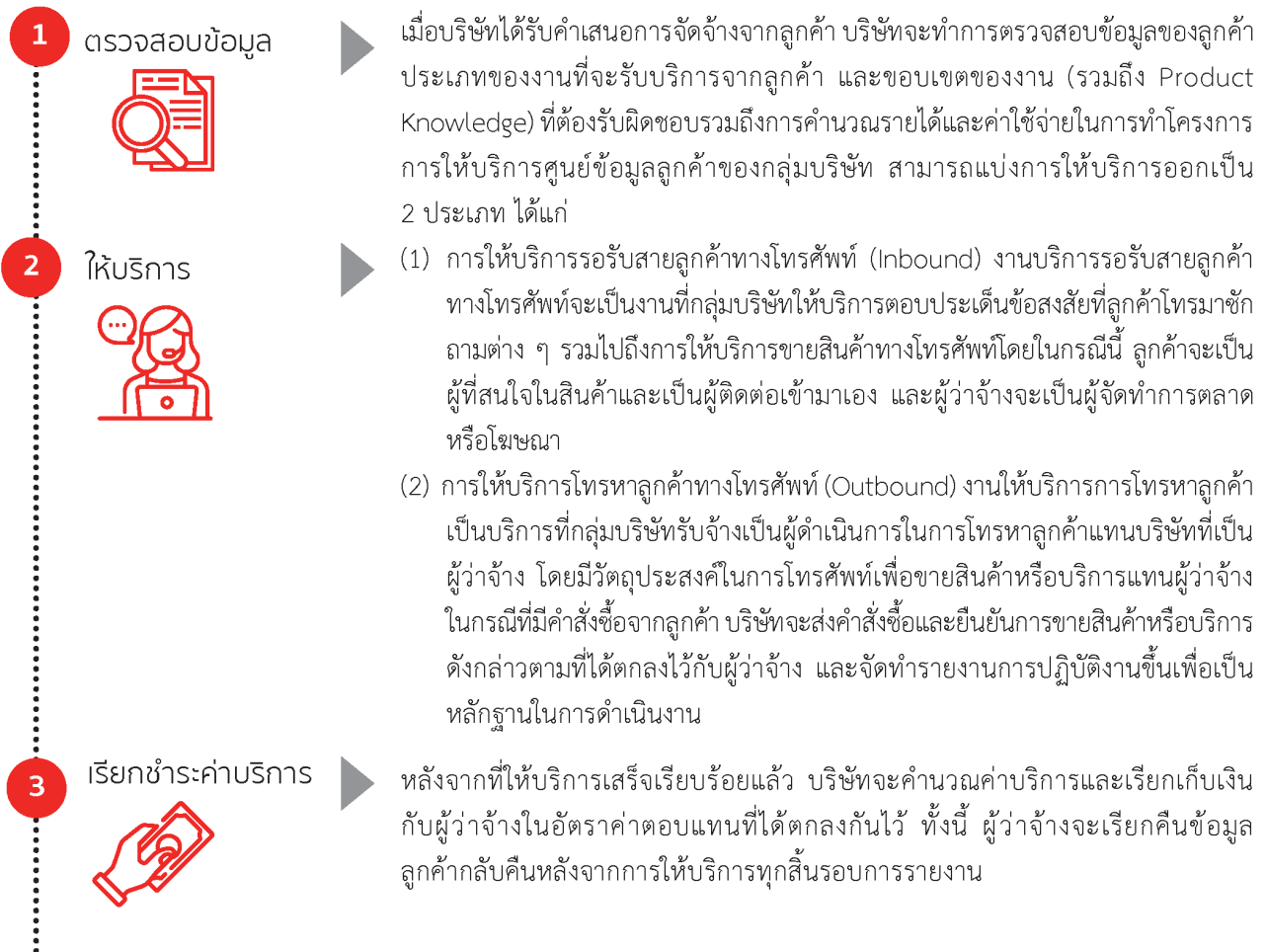


ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

บริษัทเป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์จากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบ รวมถึงการทำตลาดทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ในการนำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องจากทักษะในการเจรจาเพื่อนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความชำนาญในการเจรจากับลูกค้าและนำเสนอข้อมูลที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้รับค่าตอบแทนตามผลสำเร็จของงานตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทสามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- การติดต่อลูกค้าของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ข้อมูลสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง บริษัทจะรับหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้แกลูกค้าของผู้ว่าจ้าง พิจารณาเลือกใช้หรือเลือกซื้อ
 - การรับสายโทรศัพท์ลูกค้าของผู้ว่าจ้างที่ติดต่อเข้ามา บริษัทจะทำหน้าที่รับสายโทรศัพท์ซึ่งติดต่อโดยลูกค้าของผู้ว่าจ้างเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ลูกค้าของผู้ว่าจ้างเลือกใช้หรือเลือกซื้อ
- ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการฝึกอบรมบุคลากรที่จะมาดำรงตำแหน่งพนักงานศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า รวมถึงการพัฒนาทักษะ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังรับงาน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในสินค้าและการบริการที่ผู้ว่าจ้างต้องการจะสื่อไปยังลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างพนักงานและลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า



ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

บริษัทได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อแบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

1. สินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน ซึ่งถูกกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
2. สินเชื่อชนิดมีหลักประกัน ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานของสินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน

1. เมื่อลูกค้าได้ติดต่อมายังบริษัท ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงเอกสารที่ใช้ในการประกอบพิจารณาขอสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อที่ต้องการ รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและค่างวดตามที่บริษัทได้กำหนดในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
2. เมื่อลูกค้าได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะถูกจัดส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพิจารณาความสามารถจ่ายชำระหนี้ นโยบายที่บริษัทได้กำหนดได้ในแต่ละผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ในการประกอบธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ได้แก่ เกณฑ์การปล่อยสินเชื่อตามรายได้ผู้สินเชื่อ และจำนวนสูงสุดของสถาบันการเงินที่ปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น

- เมื่อทราบผลการพิจารณาสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านการโทรศัพท์และ SMS เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงวันที่ได้รับสินเชื่อ วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ค่างวด และอัตราดอกเบี้ย
 - มีการนัดหมายให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเงินสินเชื่อเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมและแจ้งวิธีการชำระเงินผ่านระบบ Mobile banking รวมถึงแจ้งให้ทราบข้อมูลตามเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนด
 - หลังจากที่ลูกค้าได้รับเงินสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะมีการจ่ายเงินตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการชำระหนี้ตามรอบวันที่กำหนดชำระ ฝ่ายสินเชื่อจะติดตามทวงถามเพื่อให้ชำระ อย่างไรก็ตามถ้าเกินกว่า 30 วัน ฝ่ายสินเชื่อจะมอบหมายให้ทีมงานภายนอก ซึ่งได้แก่ บริษัทในเครือ เป็นผู้ติดตามทวงถามต่อไป
- ธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ดำเนินการผ่าน บริษัท โซโย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังนั้นลูกค้าทุกรายจะถูกรายงานข้อมูลการชำระหนี้ในทุกๆ เดือน ซึ่งเป็นระเบียบของสมาชิกทุกรายให้ถือปฏิบัติตาม
- ขั้นตอนการดำเนินงานของสินเชื่อส่วนบุคคลชนิดมีหลักประกัน
- เมื่อลูกค้าได้ติดต่อมายังบริษัท ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อสอบถามถึงวงเงินสินเชื่อ และประเภทหลักประกันที่จะทำการขอสินเชื่อ รวมถึงที่อยู่ของหลักประกัน
 - เมื่อลูกค้าได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารจะถูกจัดส่งมาที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพิจารณาความสามารถชำระหนี้และราคาประเมินของหลักประกัน ซึ่งจะมีหน่วยงานทีมประเมินภายในเป็นผู้ประเมินสภาพหลักประกันเบื้องต้น หลังจากนั้นบริษัทจะนัดหมายบริษัทประเมินภายนอกเพื่อทำการประเมินหลักประกันอีกครั้งหนึ่ง
 - เมื่อทราบผลการพิจารณาสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบผล ตลอดจน วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ค่างวด และอัตราดอกเบี้ย
 - มีการนัดหมายให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเงินสินเชื่อเพื่อยืนยันการทำธุรกรรม (ซึ่งรวมถึงการจดจำนองหลักประกัน) และแจ้งวิธีการชำระเงิน รวมถึงนัดหมายวันจดจำนองหลักประกัน
 - หลังจากที่ลูกค้าได้รับเงินสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะมีการจ่ายเงินตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการชำระหนี้ตามรอบวันที่กำหนดชำระ ฝ่ายสินเชื่อจะติดตามทวงถามเพื่อให้ชำระ อย่างไรก็ตามถ้าเกินกว่า 30 วัน ฝ่ายสินเชื่อจะมอบหมายให้ทีมงานภายนอก ซึ่งได้แก่ บริษัทในเครือ เป็นผู้ติดตามทวงถามต่อไป
- ธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ดำเนินการผ่าน บริษัท โซโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังนั้นลูกค้าทุกรายจะถูกรายงานข้อมูลการชำระหนี้ในทุก ๆ เดือน ซึ่งเป็นระเบียบของสมาชิกทุกรายให้ถือปฏิบัติตาม

ธุรกิจการให้บริการด้านแรงงาน

สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทในเครือ เพื่อให้ระบบนิเวศของกลุ่มธุรกิจมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและสามารถขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ ทางบริษัทจึงได้ต่อยอดธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะด้านแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงงานขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเหลือเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการนำเสนอรายการส่งเสริมการขายในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด การแลก การแจก และการแถม ให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ลูกค้าใช้จ่ายชำระหนี้ ยกตัวอย่างเช่น การให้ส่วนลดในการชำระหนี้ในเทศกาลต่าง ๆ หรือ การแจกตัวชมภาพยนตร์ หากมีการชำระหนี้หรือปิดบัญชี ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้นๆ ร่วมด้วย โดยเราจะประชาสัมพันธ์ส่วนลดที่เป็นประโยชน์นี้ให้ลูกค้าทราบหลักๆ 2 ช่องทาง คือ ทางโทรศัพท์ที่ติดต่อโดยตรงถึงลูกค้า และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของการตลาดรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและโตเพิ่มมากยิ่งขึ้นในทุกๆปี จากนโยบายปราบปรามหนี้ของภาครัฐ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนกู้เงินในระบบหรือกู้ผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในปี 2568 นั้นยังไม่

คืนก็ จึงส่งผลให้ความต้องการขอกู้เงินในระบบเศรษฐกิจทั้งด้านการผลิตและการบริการมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น โอกาสในการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ จึงเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วยเป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

- ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่จัดตั้งโดยเจ้าของเดิม หรือจัดตั้งตามกฎหมายเพื่อรับซื้อหนี้เสียจากสถาบันการเงินที่เป็นเจ้าของเดิมโดยตรง จึงอาจทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้นแต่เป็นการแข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์กลุ่มเดิมและหรือกลุ่มใหม่บ้าง ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันมากนักเนื่องจากหนี้เสียในระบบมีค่อนข้างเยอะ ประกอบกับการแข่งขันจะต้องใช้ความรู้และความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งบริษัทมีความพร้อมทางด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพเพียงพอที่จะสามารถแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบทบาทเป็นพันธมิตรด้านการซื้อขายหนี้ พร้อมให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่บริษัท บริหารสินทรัพย์อื่นๆ ด้วย

- ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากร ระบบฐานข้อมูล และการทำงานที่มีมาตรฐาน รวมไปถึงมีประสบการณ์และผลงานในการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันกว่า 28 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินได้ให้การตอบรับที่ดีเสมอมา นอกจากนี้ การที่กระทรวงการคลังได้พิจารณาออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ที่เป็นธรรม ซึ่งได้บังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำงานอย่างมีมาตรฐานมากขึ้น เช่น การติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะส่งผลให้บริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐาน ดังนั้น คู่แข่งที่ต้องการเข้ามาแข่งขันทำธุรกิจประเภทนี้จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก นอกจากนี้ตามลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจผู้ว่าจ้างมักจะจ้างบริษัทที่ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เพียงบริษัทเดียว แต่จะจ้างหลายราย โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงาน และจัดทำอันดับยอดจัดเก็บของแต่ละบริษัทไว้ประกอบการพิจารณาขอบหมายงานเพิ่มให้แก่บริษัทที่มีประวัติการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ หรือเลิกจ้างบริษัทที่มียอดจัดเก็บไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือได้อันดับที่ไม่ดี

ในกรณีที่จำนวนงานที่มอบหมายลดน้อยลง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถครองความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต่อไปได้ เนื่องจากบริษัทมีเครื่องมือที่ทันสมัย มีระบบการติดตามและทวงถามหนี้ที่เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งมีเงินทุนมากพอในการดำเนินธุรกิจ จากที่กลุ่มบริษัทจะได้รับมาจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นไปอีก

- ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งหลาย ๆ บริษัทมีการนำเทคโนโลยีที่หลากหลายเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น รวมไปถึงการจัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น ซึ่งการดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ เงินลงทุน รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรเป็นสำคัญ

1. ปัจจุบันคู่แข่งของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ บริษัทที่เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (โดยบริษัทที่ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าโดยตรงจะมีการให้บริการที่หลากหลายกว่า เช่น บริการติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อทำการแนะนำสินค้า บริการขายสินค้าทางโทรศัพท์ บริการสำรวจข้อมูลทางด้านการตลาด รวมไปถึงบริการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ดังนั้น การที่บริษัทเหล่านี้ประกอบธุรกิจศูนย์บริการลูกค้า จึงส่งผลให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่รุนแรงและหลากหลายมากขึ้น
2. หน่วยงานศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัทผู้ว่าจ้างเอง โดยในปัจจุบันกลุ่มธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งธุรกิจเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงการสร้างหน่วยงานภายในให้ทำหน้าที่บริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าของบริษัทตนเองมากขึ้น ดังนั้น อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่รุนแรงมากขึ้นเช่นกัน เนื่องจากหากธุรกิจฯ มีหน่วยงานภายในเป็นของตนเองแล้วจึงไม่จำเป็นต้องทำการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อให้บริการอีกต่อไป

อนึ่ง จากปริมาณการแข่งขันที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า จะต้องสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าผู้ว่าจ้างจะได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับบริการที่มีคุณภาพมากกว่าการดำเนินการเอง ช่วยประหยัดต้นทุนและทรัพยากร รวมถึงต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ทั้งนี้ ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้า/ผู้ว่าจ้างในอุตสาหกรรม แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีรายได้จากการให้ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าไม่สูงมากนัก ปัจจุบันพนักงานของศูนย์บริการข้อมูลลูกค้านั้นได้ถูกโยกให้ไปติดตามหนี้ให้กับบริษัทในเครือ และทำหน้าที่อื่นร่วมด้วยความจำเป็น

- ธุรกิจปล่อยกู้หรือปล่อยสินเชื่อ

ตลาดโดยรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 สามารถโตได้เกินกว่าเป้าที่คาดการณ์ไว้ จากความต้องการสินเชื่อจากลูกค้า และภาวะตลาดที่สถาบันการเงินมีการปล่อยกู้ด้วยความระมัดระวังและเข้มงวดประกอบกับนโยบายปราบปรามหนี้ในระบบที่รัฐบาลส่งเสริมให้ประชาชนมากู้ในระบบหรือผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม บวกกับการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงหดตัวอย่างต่อเนื่องมาจากการปี 2562-2567 ทำให้ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจต่างขาดส่นเงินทุนหมุนเวียน จึงส่งผลให้มีความต้องการสินเชื่อหรือต้องการกู้เงินเพื่อนำไปหมุนเวียนเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน จึงส่งผลให้ธุรกิจนี้มีคู่แข่งเข้ามาในตลาดเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย แต่ถึงบริษัทฯ จะเติบโตมากขึ้น บริษัทก็ยังคงใช้ความระมัดระวังในการปล่อยกู้/ปล่อยสินเชื่อ เนื่องจากไม่ต้องการให้มี NPL ในจำนวนที่สูง

- ธุรกิจการให้บริการด้านแรงงาน

ในปัจจุบันการให้บริการด้านแรงงานต้องมีความละเอียด และให้ตรงตามคุณสมบัติของผู้ที่ต้องการใช้คน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวนคู่แข่งในในตลาดมีจำนวนมาก ดังนั้นในความเสี่ยงนี้ทางบริษัทลดความเสี่ยงด้วยการศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดหาคน โดยมีทีมที่สามารถวิเคราะห์คนที่ จะเหมาะสมกับโรงงานนั้น ๆ หรือมีการสัมภาษณ์เบื้องต้น ก่อน เพื่อให้ไม่มีการยกเลิกในระหว่างที่จัดหา และส่งมอบ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

- การจัดหาแหล่งเงินทุน

บริษัท ขโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ดำเนินธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รวมถึงการประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และยังประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ดังนั้นแหล่งที่มาของการให้บริการจึงได้แก่ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น การกู้ยืมจากสถาบันการเงินและออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งที่มาของเงิน ทุน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืม/ หุ้นกู้	1,559.27	97.75	3.17	100.00	(392.23)	100.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	35.94	2.25	-	-	-	-
รวมแหล่งเงินทุน	1,595.21	100.00	3.17	100.00	(392.23)	100.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 45.96 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 25.90 ล้านบาท โดยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์			
ที่ดิน			
ที่ดิน 44/551-554 แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	3.36	มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	33.46	มีภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	0.77	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	2.75	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	2.99	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2.63	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		45.96	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
ที่ดินเลขที่ 1/44 ที่ดิน ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ยังไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ งาน	เป็นเจ้าของ	1.40	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ดินเปล่า ที่ดิน ตำบลบึง อำเภอสรีราชา ชลบุรี	เป็นเจ้าของ	2.25	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารพาณิชย์ 3 คูหา ที่ดิน ถนนโชคชัยสี่ซอย 22 แขวง ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	4.04	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ดิน 44/499-504 แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใน ไตรมาส 3/2566	เป็นเจ้าของ	16.47	มีภาระผูกพัน
ที่ดินเปล่า 3 แปลง ที่ดิน ตำบลมินบุรี อำเภอมินบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	1.74	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		25.90	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 2.57 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบบริหารงานบุคคล โปรแกรมสำนักงานทั่วไป โปรแกรมบริหารข้อมูลลูกค้า และโปรแกรมสำนักงานเพื่อขยายระบบในการรองรับระบบโทรศัพท์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

• เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ทุนจดทะเบียน (บาท)	แบ่งออกเป็น (หุ้น)	มูลค่าหุ้น (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	200,000,000.00	40,000,000	5.00	100.00
บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด	20,000,000.00	2,000,000	10.00	100.00
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ^{1/}	500,000,000.00	370,000,000	1.00	71.68
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด ^{2/}	7,000,000.00	200,000	35.00	95.00
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	1,800,000,000.00	18,000,000	100.00	55.00

หมายเหตุ : 1/ บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 375,000,000 บาท อีกจำนวน 125,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) 2/ 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 มีมติอนุมัติการขายหุ้นในบริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด ให้กับนางสาวอัมมกมล คล้ายคสัง ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท จำนวน 20,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ซึ่งดำเนินการขายแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2569

• เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	ทุนจดทะเบียน (บาท)	แบ่งออกเป็น (หุ้น)	มูลค่าหุ้น (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เงินไมตรี จำกัด*	5,000,000.00	500,000	10.00	49.00

หมายเหตุ : *21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน “บริษัท เงินไมตรี จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาโปรแกรมและ/หรือแพลตฟอร์มในการปล่อยสินเชื่อ (ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีความเสี่ยงรวมถึงการขายฝากด้วย)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การดำเนินการในปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ 5 ประเภท คือ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	71.68%	71.68%
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	85.00%	85.00%
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เงินไมตรี จำกัด	บริษัท ซโย กรู๊ป จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 020164466 โทรสาร : -	ลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	หุ้นสามัญ	140,000,000	140,000,000
บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 020164466 โทรสาร : -	ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริการเจรจา ติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และ ลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วย คุณภาพที่ประมวลซื้อได้จากสถาบัน การเงินอื่นและบริษัททั่วไป ธุรกิจ ปล่อยสินเชื่อ (มี/ไม่มีหลักประกัน พิ โก)	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000
บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 44/545 ถนนพหลโยธิน แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 020045558 โทรสาร : -	ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ ทั้งมีหลัก ประกัน และไม่มีหลักประกัน	หุ้นสามัญ	268,800,000	375,000,000
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 020164408 โทรสาร : -	ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน	หุ้นสามัญ	140,000	200,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด 44/546 ถนนพหลโยธิน แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 020045511 โทรสาร : -	ลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจ บริหารทรัพย์สินและ/หรือธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่อง	หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ	1,100,000 8,800,000	2,000,000 16,000,000
บริษัท เงินไมตรี จำกัด 256 ซอยแยกซอยศิริพจน์ แขวง อ่อนนุช เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 020164409 โทรสาร : -	พัฒนาโปรแกรมและ/หรือ แพลตฟอร์มในการปล่อยสินเชื่อ (ทั้งที่ มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน รวมถึงการขายฝากด้วย)	หุ้นสามัญ	244,999	500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

นายสุขสันต์ ยะสินธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ CHAYO ถือหุ้นในบริษัท ซีซี อัลโลแอนซ์ จำกัด (“CCA”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการเยี่ยงธนาคารพาณิชย์โดยการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556 โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 1 ราย คือ นายสุขสันต์ ยะสินธุ์ ในสัดส่วนรวมกันที่ร้อยละ 49.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด และบริษัท แคสแคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ CHAYO และนายสุขสันต์ ยะสินธุ์) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ ในเดือนธันวาคม ปี 2556 CCA ได้ประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ 1 กอง ด้วยต้นทุนการได้มาจำนวน 47.50 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ตามงบการเงินที่ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ CCA มีต้นทุนคงเหลือของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวจำนวนประมาณ 0.00 ล้านบาท และไม่มียอดหนี้ค้างค้าง อย่างไรก็ตาม CCA เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทนี้ที่มีหลักประกันเพียงหนึ่งกองเท่านั้น นอกจากนี้ CCA จะไม่ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าว (CCA จะบริหารกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงกองเดียว และจะไม่ลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพใด ๆ เพิ่มเติมในอนาคต) ตามที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาฉบับนี้ (สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น หรือ Shareholders Agreement) ระหว่างนายสุขสันต์ ยะสินธุ์ และบริษัท แคสแคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด โดย CCA จะทำการปิดกิจการลงทันทีที่การบริหารกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวได้สิ้นสุดลงตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของ CCA ณ วันที่ 28 เมษายน 2560 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการปิดบริษัทและชำระบัญชี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569 ปรากฏข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 0.5 ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์	396,167,680	33.99
2. นาย ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	58,300,000	5.00
3. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์	33,765,866	2.90
4. นาย สมยศ มั่นนิธิวรกุล	33,747,547	2.90
5. นาย ธิติ ยศะสินธุ์	22,845,592	1.96
6. นาง สุภา สุพรรณธรรดา	21,730,000	1.86
7. นาง สุนทรา โตประภัสร์	12,323,833	1.06
8. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	9,895,696	0.85
9. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ	9,401,100	0.81
10. น.ส. รุ่งทิวา บุญมีโชติ	9,300,130	0.80
11. น.ส. เพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์	8,353,750	0.72
12. นาง พัทนี บุญทรงชีกุล	7,903,842	0.68
13. นาย สุขสว่าง อนุรักษธนากร	6,850,000	0.59
14. นาง อัจฉรา นิมิตรปัญญา	6,696,442	0.57
15. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	6,500,000	0.56
16. นาย ธงชาติ พร้อมพันธุ์	6,049,816	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 767,445,348.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 582,806,411.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,165,612,822

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 4,497,983

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.39

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้⁽¹⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังมิได้ไถ่ถอน รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ชุด¹ ซึ่งมีมูลค่า 3,773.60 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ไม่รวมหุ้นกู้ ซีโอ แคปปิตอล ที่คงค้างอีกจำนวน 99 ล้านบาท)

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none">● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี 6 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20 พฤศจิกายน 2570 (เดิม 20 พฤศจิกายน 2568)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,433.7
รายละเอียดเพิ่มเติม	อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 6.25 ต่อปี ตามอายุหุ้นกู้ที่ขยายออกไป (เดิมร้อยละ 6.00 ต่อปี)

รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	29 มีนาคม 2571 (เดิม 29 มีนาคม 2569)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.05
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 6.05 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ (6.30 ต่อปี ระหว่าง 29/03/2569-29/03/2571)
รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	(3) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	6 ตุลาคม 2571 (เดิม 6 ตุลาคม 2569)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	517.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 6.25 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ (6.50 ต่อปี ระหว่าง 6/10/2569-6/10/2571)

รายการหุ้นกู้ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท ซิโย กรุป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2572 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	15 มีนาคม 2572 (เดิม 15 มีนาคม 2570)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	622
รายละเอียดเพิ่มเติม	อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 6.25 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ (6.50 ต่อปี ระหว่าง 15/03/2570-15/03/2572)
รายการหุ้นกู้ 5	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท ซิโย กรุป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2572 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	6 กันยายน 2572 (เดิม 6 กันยายน 2570)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.4
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	200
รายละเอียดเพิ่มเติม	อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 6.40 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ (6.65 ต่อปี ระหว่าง 6/09/2570-6/09/2572)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ : /1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิโย กรุป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้ง 5 รุ่น ออกไปอีก 2 ปี และอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เพิ่มเป็นร้อยละ 0.25 ต่อปี โดยให้เริ่มคำนวณดอกเบี้ยหุ้นกู้ตามอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้อัตราใหม่ ตั้งแต่วันครบกำหนดไถ่ถอนเดิมของแต่ละรุ่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินกิจการและภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต ความต้องการในการใช้เงินทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทย่อยในอนาคต ความต้องการในการใช้เงินทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2330	0.2371	0.3440	0.2121	-0.4704
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0056	0.0033	0.0022	0.0350	0.0014
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.0019	0.0019	0.0011	0.0350	0.0000
เงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น)	0.0037	0.0014	0.0011	0.0000	0.0014
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	50.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	40.0000 : 1.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผลหุ้นปันผล (ระหว่างกาล) (จำนวนหุ้น เดิม : หุ้นปันผล)	30.0000 : 1.0000	30.0000 : 1.0000	50.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (ปลายปี) (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	15.0000 : 1.0000	40.0000 : 1.0000	50.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	40.0000 : 1.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5000	0.5000	0.5000	0.0000	0.5000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0292	0.0200	0.0350	0.0139
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	21.46	12.31	5.81	16.50	-2.95

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดถึงการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมถึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกัน และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.chayo555.com/storage/document/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง [corporate/risk-management-policy-th.pdf](https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/risk-management-policy-th.pdf)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ระดับล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์จะ” “โดยประมาณ” หรือการประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ นโยบายรัฐบาลในประเทศต่าง ๆ และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของกลุ่มบริษัท ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมากจากประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลอ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ในตลาดโลก นั้น บริษัทได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้มีการตรวจสอบ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวหรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ 5 ประเภท คือ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ซึ่งทั้ง 5 ธุรกิจมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อกองทรัพย์สินด้วยคุณภาพมาบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่น มาบริหารการจัดการโดยการรับโอนสิทธิการเรียกร้อง ติดตามและทวงถามหนี้ และฟ้องร้องบังคับคดี บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในราคาที่ไม่เหมาะสมหรือสูงเกินไป และความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ที่จัดอาจเก็บได้จริงต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้การลงทุนดังกล่าวไม่คุ้มค่าแก่การลงทุนหรือประสบผลขาดทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในราคาที่ไม่เหมาะสมหรือสูงเกินไป และความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ที่จัดอาจเก็บได้จริงต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้การลงทุนดังกล่าวไม่คุ้มค่าแก่การลงทุนหรือประสบผลขาดทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ก่อนการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการวิเคราะห์รายละเอียดของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง รวมถึงการวิเคราะห์หลักประกัน (ในกรณีที่ประมูลซื้อหนี้ที่มีหลักประกัน) อายุของลูกค้า ประเภทของหนี้ วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ต้นทุนในการจัดเก็บและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลของการติดตามหนี้หรือซื้อหนี้ในอนาคตด้วย อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินขึ้นเพื่อพิจารณาการประมูลซื้อหนี้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดราคาในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงของการบริหารหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่อาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนคืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหนี้ไม่มีหลักประกันคือการซื้อ และ/หรือประมูลซื้อหนี้ที่ไม่มีสินทรัพย์ใด ๆ วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงค่อนข้างสูง จึงจำเป็นที่จะต้องใช้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการประมูลและทำงาน โดยในกรณีหนี้ล้มละลายก็จะมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจต้องทำการแบ่งสินทรัพย์กับเจ้าหนี้รายอื่นตามสิทธิและสัดส่วนหากลูกหนี้ล้มละลาย และอาจส่งผลให้บริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนคืนเนื่องจากในกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าวได้ไม่ว่าจะด้วยขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ หรือขั้นตอนงานคดีความทางกฎหมาย บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการอ้างสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อหนี้ของลูกหนี้ที่มีสถานะล้มละลายดังกล่าวได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ก่อนการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการวิเคราะห์รายละเอียดของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง รวมถึงการวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ ประเภทของหนี้ วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประเมินการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ต้นทุนในการจัดเก็บและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลของการติดตามหนี้หรือซื้อหนี้ในอนาคตด้วย อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการการบริหารสินทรัพย์ขึ้นเพื่อพิจารณาการประมูลซื้อหนี้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดราคาในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหนี้ไม่มีหลักประกัน มักจะมีราคาซื้อ และ/หรือ ราคาประมูลซื้อไม่สูงมากโดยมีสาเหตุมาจากเหตุผลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์จากธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่บริษัทดำเนินการมากกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายหรืออยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับเป้าหมายโดยการกำหนดให้มีการติดตามแผนการจัดเก็บและจัดทำรายงาน และระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขในกรณีที่พนักงานไม่สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อปรับปรุงและหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมหรือความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถประมูลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ แม้ว่าจำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจดังกล่าวจะมีไม่มาก โดยเฉพาะผู้ประกอบการเอกชนที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม การแข่งขันยังคงเกิดขึ้นในกระบวนการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ทั้งในด้านราคาและความพร้อมด้านเงินทุน โดยเฉพาะจากบริษัทในเครือของสถาบันการเงินและบริษัทที่จัดตั้งโดยภาครัฐซึ่งมีศักยภาพด้านเงินทุนสูงกว่า นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการรายใหม่ โดยเฉพาะภาคเอกชน เข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้นในอนาคต อาจส่งผลให้ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น และทำให้บริษัทต้องใช้เงินลงทุนเพิ่มขึ้นในการเข้าประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้ตามแผนที่กำหนด หรือได้มาในราคาที่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลให้ปริมาณสินทรัพย์ด้วยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัทไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย ทั้งนี้ การขาดแคลนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพใหม่เข้าสู่พอร์ตการบริหาร อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทในระยะยาว รวมถึงอาจทำให้ต้นทุนในการลงทุนต่อหน่วยเพิ่มสูงขึ้น หากบริษัทจำเป็นต้องเสนอราคาที่แข่งขันมากขึ้นเพื่อให้ชนะการประมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยมุ่งเน้นการคัดเลือกลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเหมาะสมของราคา ความสามารถในการบริหารจัดการเก็บหนี้ และผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพในการติดตามและบริหารจัดการหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและสร้างผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่มีอยู่ รวมถึงการบริหารเงินทุนอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับโอกาสในการลงทุน อีกทั้ง จากข้อจำกัดด้านจำนวนผู้ประกอบการในตลาด และปริมาณสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ยังมีอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว บริษัทจึงประเมินว่าความเสี่ยงด้านการแข่งขันยังอยู่ในระดับต่ำ และยังคงมีโอกาสในการเข้าถึงสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเพื่อการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าจากกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อรายได้ของธุรกิจลงทุน และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น หรือเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลให้รายได้และสภาพคล่องของลูกค้าลดลง ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวมีลักษณะผันแปรตามสภาวะเศรษฐกิจ โดยในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัว ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ามีแนวโน้มลดลง ในขณะที่ในช่วงเศรษฐกิจฟื้นตัว ความสามารถในการชำระหนี้มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้ลดลง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง และกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลให้ระยะเวลาในการจัดเก็บหนี้ยาวนานขึ้น และเพิ่มต้นทุนในการติดตามทวงถามหนี้ รวมถึงอาจทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการติดตามและประเมินผลการจัดเก็บหนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการกระตุ้นการชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ การกำหนดเงื่อนไขการปรับโครงสร้างหนี้ การเสนอส่วนลดในการชำระหนี้ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อจูงใจให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารพอร์ตสินทรัพย์อย่างเหมาะสม และการวางแผนกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะ สุขสันต์ ยะสินธุ์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ อันต้องอาศัยองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะทาง ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรดังกล่าวไว้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งสำคัญ อาจส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทลดลง รวมถึงอาจกระทบต่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การบริหารพอร์ตสินทรัพย์ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- กำหนดโครงสร้างการทำงานที่สามารถทดแทนกันได้ (Job Rotation และ Cross-functional) ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่ชัดเจน เช่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการสลับหน้าที่การทำงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และลดการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเตรียมความพร้อมของพนักงาน
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ คัดเลือก และเสนอรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดแนวทางรองรับกรณีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงว่างลง โดยให้ผู้บริหารระดับรองหรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่รักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการ
- ส่งเสริมการรักษาบุคลากร (Retention) ผ่านการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม การสร้างความผูกพันในองค์กร และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีอันเกิดจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดี อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน เช่น การเปิดเผยข้อมูลหนี้ต่อบุคคลอื่น การใช้ข้อความหรือสื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสร้างแรงกดดัน การใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสม การข่มขู่ หรือการติดตามทวงถามหนี้นอกช่วงเวลาที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทถูกร้องเรียน ถูกดำเนินคดี หรือถูกกำหนดบทลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัท นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุม ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ให้แก่พนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีการอบรมทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดแนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการติดตามทวงถามหนี้อย่างชัดเจน พร้อมกำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำผิด เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย
- จัดให้มีระบบตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามหนี้ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและลดข้อร้องเรียน
- นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดให้ระบบโทรศัพท์ของพนักงานไม่สามารถใช้งานนอกช่วงเวลาที่ยกกฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ

จากมาตรการดังกล่าว กลุ่มบริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนกฎหมาย และดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการประมูลหรือซื้อหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการประมูลหรือซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก และมีเงื่อนไขในการชำระเงินที่ค่อนข้างจำกัด โดยทั่วไปบริษัทจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่ผู้ขายภายในระยะเวลาที่กำหนด (โดยส่วนใหญ่ภายในประมาณ 30 วันนับจากวันที่ชนะการประมูล) ดังนั้น บริษัทจำเป็นต้องมีความพร้อมด้านสภาพคล่องและแหล่งเงินทุนล่วงหน้า เพื่อรองรับโอกาสในการลงทุน หากไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันเวลา อาจส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการซื้อสินทรัพย์ได้ตามแผน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้อย่างเพียงพอหรือทันเวลา อาจส่งผลให้บริษัทพลาดโอกาสในการลงทุนในกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีศักยภาพ หรือไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของการประมูลได้ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทในการเข้าร่วมประมูลในอนาคต รวมถึงอาจกระทบต่อแผนการขยายพอร์ตสินทรัพย์และการเติบโตของรายได้ในระยะยาว อีกทั้ง หากต้องจัดหาเงินทุนในภาวะเร่งด่วน อาจทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม ดังนี้

- วางแผนบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อให้มีเงินทุนเพียงพอรองรับการลงทุน
- จัดเตรียมแหล่งเงินทุนจากหลายช่องทาง (Diversified Funding Sources) เช่น การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเข้าถึงเงินทุน
- ประเมินความพร้อมด้านเงินทุนก่อนเข้าร่วมประมูลทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินได้
- บริหารโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม เพื่อควบคุมต้นทุนทางการเงินและรักษาระดับความสามารถในการก่อหนี้ของบริษัท

● สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินและผู้ลงทุน เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างต่อเนื่อง

จากมาตรการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับโอกาสในการขยายการลงทุนได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขึ้นของกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งที่มีอยู่แล้วและที่กำลังจะเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจครอบคลุมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือมาตรฐานการดำเนินงานใหม่ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้อง ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน ระบบงาน และความรู้ความเข้าใจของบุคลากร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ อาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบ การอบรมพนักงาน หรือการปรับกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วถึงหรือไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมถึงอาจมีความเสี่ยงต่อการถูกกำกับดูแลหรือได้รับบทลงโทษ ซึ่งอาจกระทบต่อผลประกอบการและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ดังนี้

- ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัว
- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของพนักงานผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- ดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการองค์กรด้วยความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ โรคระบาด และนโยบายหรือประเด็นปัญหาทางการเมืองที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด และความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การดำเนินงาน และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยรวม เหตุการณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน การจำกัดการเข้าถึงสถานที่ทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เช่น การติดตามทางกฎหมายล่าช้า การเข้าถึงข้อมูลหรือระบบงานมีข้อจำกัด และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานลดลง นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท รวมถึงอาจเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงานจากการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน และการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สามารถดำเนินต่อได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Second Site) เพื่อรองรับกรณีไม่สามารถใช้สถานที่หลักได้
- ส่งเสริมและทดสอบระบบการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด
- กำหนดมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย เช่น การคัดกรองผู้ป่วย และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อพนักงาน
- มีการทดสอบและทบทวนแผน BCP อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ

จากมาตรการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากต้นทุนการประมูลที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้นในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากต้นทุนการประมูลของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น อันเป็นผลจากจำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่มีความสนใจเข้ามาลงทุนในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพซึ่งมีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนในระดับที่น่าสนใจ การแข่งขันดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านราคาในการเข้าร่วมประมูลทั้งในสินทรัพย์ที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมดังกล่าวยังคงมีข้อจำกัดด้านเงินลงทุน ระบบงาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ส่งผลให้จำนวนผู้ประกอบการที่สามารถแข่งขันได้จริงยังอยู่ในวงจำกัด ทั้งนี้ บริษัทมีคู่แข่งหลักทั้งจากบริษัทเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ เช่น บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด, บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด ซึ่งมีศักยภาพด้านเงินทุนและประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นอาจส่งผลให้ราคาประมูลของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนในการลงทุนของบริษัทเพิ่มขึ้น และอาจทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนลดลง นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถบริหารต้นทุนการดำเนินงานและต้นทุนการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการขยายพอร์ตสินทรัพย์ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขันและต้นทุนการประมูล ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และวินัยในการลงทุน (Investment Discipline) โดยพิจารณาความเหมาะสมของราคาและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับอย่างรอบคอบก่อนเข้าร่วมประมูล
- ใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อให้สามารถเสนอราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้
- บริหารต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาระดับความสามารถในการทำกำไร
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการบริหารจัดการหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้และสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินทรัพย์ที่ลงทุน
- ใช้ข้อได้เปรียบด้านประสบการณ์ ชื่อเสียง และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์ยาวนานกว่า 27 ปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
- ติดตามแนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์การลงทุนให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากต้นทุนการประมูลที่เพิ่มสูงขึ้น และรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ที่อาจไม่ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ โดยผลการจัดเก็บหนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และพฤติกรรมของลูกค้า ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้รายได้จากการให้บริการลดลง และกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้าง และอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการไม่ได้รับการว่าจ้างงานเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม ดังนี้

- ใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 27 ปี เพื่อบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามทวงถามหนี้
- ดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง
- ติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- วิเคราะห์สาเหตุในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมาย พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนากลยุทธ์และแนวทางการติดตามทวงถามหนี้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และพฤติกรรมของลูกค้า
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้าง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้รับงานอย่างต่อเนื่อง

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และรักษาระดับความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร อันเนื่องมาจากภาวะการแข่งขันในตลาดแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ซึ่งส่งผลให้ความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคลากรใหม่ได้เพียงพอ หรือไม่สามารถรักษาศักยภาพบุคลากรเดิมไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากกลุ่มบริษัทประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร อาจส่งผลให้ไม่สามารถรองรับปริมาณงานติดตามทวงถามหนี้ได้อย่างเพียงพอ ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง และอาจไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการจัดเก็บหนี้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นอกจากนี้ อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในการรับงานเพิ่มเติม รวมถึงกระทบต่อรายได้และการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม ดังนี้

- กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เพื่อดึงดูดและรักษาศักยภาพบุคลากร
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (Employee Engagement) เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงาน
- วางแผนบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และเตรียมความพร้อมในการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ
- ใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource Agency) ควบคู่กับการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการกำลังคน

จากแนวทางดังกล่าว กลุ่มบริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นไม่สูงมาก และมีโครงสร้างการดำเนินงานที่ไม่ซับซ้อน ส่งผลให้มีโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ง่าย สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำไปสู่การแข่งขันที่สูงขึ้น ทั้งในด้านการแย่งชิงงานจากผู้ว่าจ้าง และการแข่งขันด้านราคาหรือค่าบริการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นอาจส่งผลให้บริษัทเผชิญแรงกดดันด้านราคา ส่งผลให้รายได้และอัตรากำไรลดลง นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในการสูญเสียงานจากผู้ว่าจ้างให้แก่คู่แข่ง รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการขยายฐานลูกค้าและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขัน ดังนี้

- มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทและผู้ว่าจ้าง
- พัฒนาระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามทางกฎหมายอย่างต่อเนื่อง
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้าง เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับงานอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามแนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรม และปรับกลยุทธ์ด้านราคาและการให้บริการให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่และการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่และการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้าหลักในจำนวนจำกัด โดยส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงินและบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งสัญญาการให้บริการมีระยะเวลาตามที่กำหนด และอาจมีการต่ออายุเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การไม่ต่อสัญญา หรือการยกเลิกสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียผู้ว่าจ้างรายสำคัญ หรือการไม่ได้รับการต่อสัญญา อาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้าอาจส่งผลให้บริษัทมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกลยุทธ์ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงอาจกระทบต่อเสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นแก่ผู้ว่าจ้าง
- ดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการต่ออายุสัญญา
- ขยายฐานผู้ว่าจ้างไปยังสถาบันการเงินและธุรกิจอื่น ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่ และเสริมสร้างความมั่นคงของรายได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งเกิดจากการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ โดยผู้ว่าจ้าง มีการส่งมอบข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับให้แก่บริษัทเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการที่พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการรักษาความลับของข้อมูล หรือการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ ส่งผลให้ข้อมูลอาจ ถูกเปิดเผย ทำซ้ำ หรือถูกนำออกไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้บริษัทถูกฟ้องร้องและเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงอาจมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท ทำให้สูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความต่อเนื่องของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเข้มงวด ดังนี้

- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมและบริหารจัดการข้อมูล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละราย
- จำกัดการเข้าถึงและการนำข้อมูลออกจากระบบ โดยพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถบันทึกหรือถ่ายโอนข้อมูลออกไปภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดนโยบายไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการบันทึกหรือถ่ายโอนข้อมูล
- จัดให้มีการตรวจสอบบันทึกการเข้าใช้งานระบบ (Log Monitoring) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังและตรวจจับความผิดปกติ
- จัดให้มีการสำรองข้อมูล (Data Backup) อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูล
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างชัดเจนสำหรับพนักงานหรือผู้ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- ส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

จากมาตรการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ว่าจ้างในการรักษาความลับของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติ

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อ อันเกิดจากกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่อาจไม่รัดกุมเพียงพอ โดยเฉพาะในขั้นตอนการประเมินความสามารถในการชำระหนี้และความน่าเชื่อถือทางเครดิตของลูกค้า หากบริษัทใช้หลักเกณฑ์หรือระบบการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้มีการอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loans: NPL)

ผลกระทบจากความเสียหาย

การปล่อยสินเชื่อที่ไม่มีคุณภาพอาจส่งผลให้บริษัทมีปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทต้องตั้งสำรองหนี้สูญเพิ่มขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม รวมถึงอาจกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการขยายธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสินเชื่ออย่างชัดเจน ครอบคลุมปัจจัยสำคัญ ได้แก่
 - ระบายรายได้และรายได้สุทธิของลูกค้า
 - อายุการทำงานและความมั่นคงในอาชีพ
 - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการประเมินมูลค่าหลักประกัน
 - การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Capacity)
 - การพิจารณาภาระหนี้รวมจากแหล่งเงินกู้อื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้ใบอนุญาต
- จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะด้านสินเชื่อและติดตามหนี้ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการพิจารณาสินเชื่อ
- พัฒนาระบบการอนุมัติสินเชื่อและระบบติดตามหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดกรองและบริหารความเสี่ยง
- ติดตามและประเมินคุณภาพสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังและบริหารจัดการหนี้ที่มีแนวโน้มเป็นหนี้ด้วยคุณภาพ

จากมาตรการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถควบคุมคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อ และลดความเสี่ยงจากการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีผู้ประกอบการทั้งจากสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) เข้าร่วมแข่งขันเป็นจำนวนมาก การแข่งขันดังกล่าวมีความเข้มข้นทั้งในด้านอัตราดอกเบี้ย เงื่อนไขการให้สินเชื่อ และการนำเสนอสิทธิประโยชน์หรือโปรโมชั่นต่าง ๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า ซึ่งอาจกดดันอัตราผลตอบแทนของธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันที่สูงขึ้นอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับลดอัตราผลตอบแทนหรือเพิ่มต้นทุนทางการตลาด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลงเมื่อเทียบกับธุรกิจอื่นของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลให้การขยายพอร์ตสินเชื่อเป็นไปได้ช้ากว่าที่คาดการณ์ และอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อ หากมีการผ่อนคลายนโยบายเพื่อแข่งขันในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขัน ดังนี้

- กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Segment) อย่างชัดเจน และดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่ม เพื่อลดแรงกดดันจากการแข่งขันในวงกว้าง
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขสินเชื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- บริหารกระบวนการติดตามทวงถามหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อและลดระดับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)
- ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานและต้นทุนทางการตลาดอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาระดับความสามารถในการทำกำไร
- ติดตามแนวโน้มการแข่งขันและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคล และรักษาความสามารถในการทำกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมให้บริการด้านแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการจัดหาแรงงาน ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความสามารถในการคัดเลือกบุคลากรให้ตรงตามคุณสมบัติและความต้องการเฉพาะของผู้ว่าจ้างในแต่ละอุตสาหกรรม เนื่องจากมีผู้ประกอบการในตลาดจำนวนมาก และผู้ว่าจ้างมีความคาดหวังสูงในด้านคุณภาพของแรงงาน ความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความเร็วในการจัดหา หากบริษัทไม่สามารถคัดเลือกบุคลากรได้ตรงตามความต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาแรงงานได้ตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างต้องการ อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกการว่าจ้าง หรือการเปลี่ยนผู้ให้บริการระหว่างกระบวนการจัดหา นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง รวมถึงอาจกระทบต่อรายได้และโอกาสในการได้รับงานในอนาคตจนได้ตรงตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างต้องการ อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกการว่าจ้าง หรือการเปลี่ยนผู้ให้บริการระหว่างกระบวนการจัดหา นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง รวมถึงอาจกระทบต่อรายได้และโอกาสในการได้รับงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ศึกษาความต้องการ ลักษณะงาน และคุณสมบัติของแรงงานที่ผู้ว่าจ้างต้องการอย่างละเอียดก่อนดำเนินการจัดหา
- จัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงานและอุตสาหกรรมของผู้ว่าจ้าง
- ดำเนินการสัมภาษณ์และคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น เพื่อให้มั่นใจถึงความเหมาะสมก่อนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง
- ปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความคลาดเคลื่อนในการจัดหา
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้าง เพื่อรับทราบความต้องการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงในการจัดหาแรงงานไม่ตรงตามความต้องการ และรักษาความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติ/ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไม่ครบถ้วน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลให้บริษัทถูกดำเนินคดี ถูกปรับ หรือถูกกำหนดบทลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากความไม่ครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อกำหนด การตีความกฎหมายที่คลาดเคลื่อน หรือการควบคุมการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงพอ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลให้บริษัทถูกดำเนินคดี ถูกปรับ หรือถูกกำหนดบทลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ดังนี้

- แต่งตั้งผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมายแรงงาน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- ติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้รับบริการ/ลูกค้า การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน ไปจนถึงการบริหารจัดการแรงงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานอุตสาหกรรม
- ทบทวนและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน
- ส่งเสริมการให้ความรู้และอบรมพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

จากมาตรการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากการที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพไม่เป็นไปตามประมาณการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพไม่เป็นไปตามประมาณการ ซึ่งเกิดจากความไม่แน่นอนในการติดตามทวงถามหนี้ และ/หรือ การจำหน่ายหลักประกันของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ลงทุน ทั้งนี้ ความสามารถในการจัดเก็บกระแสเงินสดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น คุณภาพของลูกหนี้ ประเภทและมูลค่าหลักประกัน อายุของหนี้ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งอาจทำให้ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคลาดเคลื่อนได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้หรือจำหน่ายหลักประกันได้ตามประมาณการ อาจส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยและกระแสเงินสดรับลดลง ซึ่งจะกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท นอกจากนี้ อาจมีผลกระทบทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

- การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่ากระแสเงินสดในอนาคตลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การไม่สามารถรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Tax Asset) หากไม่มีความแน่นอนเพียงพอในการสร้างกำไรทางภาษีในอนาคต

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องอาจส่งผลต่อวิธีการบันทึกและการรับรู้รายการทางบัญชีของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม ดังนี้

- ทบทวนและปรับปรุงประมาณการกระแสเงินสดจากการจัดเก็บหนี้และการจำหน่ายหลักประกันอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากข้อมูลเชิงลึก เช่น คุณภาพ ประเภท และอายุของหนี้
- ใช้ฐานข้อมูลทางสถิติและผลการจัดเก็บหนี้ในอดีต เพื่อสนับสนุนการประเมินประมาณการให้มีความแม่นยำมากขึ้น
- ติดตามและประเมินคุณภาพของพอร์ตสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างใกล้ชิด เพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงในการด้อยค่าของสินทรัพย์
- ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การรับรู้รายได้และการตั้งสำรองเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- บริหารจัดการพอร์ตการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างรอบคอบ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและรักษาระดับผลตอบแทน

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดความคลาดเคลื่อนของประมาณการรายได้ และบริหารจัดการผลกระทบทางการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีภาระหนี้สินจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ เช่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ โครงสร้างหนี้ของบริษัทมีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น อาจส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายทางการเงิน และอาจทำให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท และความสามารถในการบริหารโครงสร้างเงินทุน รวมถึงอาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

- บริหารโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม โดยพิจารณาสัดส่วนระหว่างหนี้อัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เพื่อกระจายความเสี่ยง
- ติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการกู้ยืมและบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน เพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม
- วางแผนบริหารกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนทางการเงิน
- พิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม (หากจำเป็น) เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถควบคุมและลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เนื่องจากธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากในการประมูลซื้อของสินทรัพย์ โดยบริษัทมีภาระต้องชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด (โดยทั่วไปไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ชนะการประมูล) ขณะเดียวกัน กระแสเงินสดจากการจัดเก็บหนี้มีความไม่แน่นอนและขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น คุณภาพลูกหนี้ ภาวะเศรษฐกิจ และความสามารถในการจำหน่ายหลักประกัน จึงอาจก่อให้เกิดความผันผวนของกระแสเงินสด ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามหนี้ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำกว่า เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียนไม่สูง และมีโครงสร้างรายรับ-รายจ่ายที่สอดคล้องกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลให้ไม่สามารถชำระเงินค่าซื้อของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้ตามกำหนด หรือไม่สามารถรองรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจ้างพนักงาน และค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น ๆ นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทพลาดโอกาสในการลงทุน กระทบต่อแผนการขยายธุรกิจ และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและสถาบันการเงิน รวมถึงเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ดังนี้

- บริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management) อย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการจัดหาแหล่งเงินทุนล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประมูล
- จัดสรรแหล่งเงินทุนจากหลายช่องทาง เช่น กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และวงเงินกู้ยืมที่ได้ตกลงไว้กับสถาบันการเงิน
- กำหนดเงื่อนไขทางการค้ากับลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารวงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle) และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กันเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Liquidity Buffer) ในช่วงเริ่มต้นของการลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยกำหนดระยะเวลาประมาณ 6 เดือน เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น เงินเดือนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ปรับระยะเวลาการกันเงินสำรองให้สอดคล้องกับการลงทุนในกองสินทรัพย์ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและแนวโน้มกระแสเงินสดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับแผนการเงินให้เหมาะสม

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการขยายการลงทุนได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) เป็นความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นตามกำหนดเวลา อันเนื่องมาจากความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ออกหุ้นกู้ที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่ลดลง หรือจากกรณีที่สินทรัพย์ของผู้ออกหุ้นกู้ไม่สามารถแปลงเป็นเงินสดได้เพียงพอต่อการชำระหนี้เมื่อครบกำหนด นอกจากนี้ การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้เป็นเพียงการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตในช่วงเวลาหนึ่ง และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้นกู้

ผลกระทบจากความเสียง

หากผู้ออกหุ้นกู้ไม่สามารถชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นได้ตามกำหนด อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นกู้ได้รับผลกระทบทางการเงินโดยตรง ในกรณีที่ความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ลดลง อาจส่งผลให้มูลค่าตลาดของหุ้นกู้ปรับลดลง และกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความสามารถในการระดมทุนของบริษัทในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและผู้ลงทุนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตได้ ดังนี้

ในส่วนของบริษัท (ผู้ออกหุ้นกู้)

- บริหารโครงสร้างเงินทุนและสภาพคล่องให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด
- รักษาระดับผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดให้มีความมั่นคง
- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

ในส่วนของผู้ลงทุน

- ศึกษาข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ออกหุ้นกู้ จากแบบแสดงรายการข้อมูล และหนังสือชี้ชวน
- ติดตามข้อมูลข่าวสาร และการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย รวมถึงสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ
- พิจารณากระจายการลงทุน (Diversification) เพื่อลดความเสี่ยง

ทั้งนี้ การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นคำแนะนำในการลงทุน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ผู้ลงทุนจึงควรใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนอย่างรอบคอบ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 36

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน
- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนสูง (มากกว่าร้อยละ 36 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว) ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สถานการณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อจำกัดในการถ่วงดุลอำนาจจากผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องมีการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกระจุกตัวของอำนาจในการออกเสียง อาจส่งผลให้การตัดสินใจบางประการไม่สะท้อนความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ อาจก่อให้เกิดความกังวลด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของอำนาจของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลและลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของอำนาจของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
 - คณะกรรมการบริหาร
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) โดยให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว
- จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างเป็นกลาง
- ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของอำนาจของผู้ถือหุ้น และรักษาความสมดุลในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- อื่น ๆ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนด

นโยบายการบริหารงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 38.67 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึงการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวาระที่ใช้จ่ายเงินจำนวนมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อเสนอหรือมีมติที่แตกต่างได้ นอกจากนี้ อาจก่อให้เกิดความกังวลในด้านธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นอิสระในการบริหารงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและลดความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่สำคัญ ได้แก่
 - คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ)
 - คณะกรรมการบริหาร
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดบทบาท หน้าที่ และขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้
- จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส
- ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อประเมินและรายงานประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) โดยให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว
- ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงาน

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดของหุ้นกู้ (Market Risk) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเงินหลายประการ เช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาด นโยบายการเงิน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงอุปสงค์และอุปทานของตราสารหนี้ในตลาด ทั้งนี้ ราคาของหุ้นกู้มีความสัมพันธ์ผกผันกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยหุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวจะมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยมากกว่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและปัจจัยทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลให้ราคาตลาดของหุ้นกู้ปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นกู้มีความจำเป็นต้องจำหน่ายตราสารก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน อาจได้รับผลขาดทุนจากราคาขายที่ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้หรือราคาตลาดการไถ่ถอน นอกจากนี้ ความผันผวนของราคาหุ้นกู้ อาจส่งผลกระทบต่อประเมินมูลค่าการลงทุน และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนในตลาดตราสารหนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของบริษัท (ผู้ออกหุ้นกู้)

- บริหารโครงสร้างอายุของหนี้ (Debt Maturity Profile) ให้เหมาะสม เพื่อลดความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย
- ติดตามภาวะตลาดการเงินและนโยบายอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการออกตราสารหนี้ให้สอดคล้องกับสภาพตลาด

- รักษาเสถียรภาพทางการเงินและผลการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน

ในส่วนของผู้ลงทุน

- พิจารณาถือครองหุ้นกู้จนครบกำหนดไถ่ถอน เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาตลาด
- ประเมินระยะเวลาการลงทุน (Investment Horizon) ให้สอดคล้องกับอายุของหุ้นกู้
- กระจายการลงทุนในตราสารที่มีอายุและความเสี่ยงแตกต่างกัน
- ติดตามปัจจัยเศรษฐกิจและแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

จากแนวทางดังกล่าว ผู้ลงทุนและบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดของหุ้นกู้ได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (liquidity Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (liquidity Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ของหุ้นกู้ เป็นความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถจำหน่ายหุ้นกู้ในตลาดรองได้ทันที หรือไม่สามารถขายได้ในราคาที่ต้องการก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ทั้งนี้ เนื่องจากตลาดรองของตราสารหนี้ อาจมีปริมาณการซื้อขายไม่มาก ส่งผลให้สภาพคล่องของหุ้นกู้มีจำกัด นอกจากนี้ หุ้นกู้บางประเภทอาจมีข้อจำกัดด้านการโอน โดยจำกัดการซื้อขายเฉพาะนักลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ได้ในช่วงเวลาที่ต้องการ หรืออาจต้องจำหน่ายในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่เหมาะสม เนื่องจากข้อจำกัดด้านสภาพคล่องในตลาดรอง นอกจากนี้ ข้อจำกัดด้านการโอน อาจทำให้จำนวนผู้ซื้อในตลาดรองมีจำกัด ส่งผลให้โอกาสในการซื้อขายลดลง และอาจกระทบต่อความยืดหยุ่นในการบริหารพอร์ตการลงทุนของผู้ถือหุ้นกู้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของบริษัท (ผู้ออกหุ้นกู้)

- พิจารณาโครงสร้างและเงื่อนไขของหุ้นกู้ให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและสภาพคล่องในตลาดรอง
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน โปร่งใส เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ในส่วนของผู้ลงทุน

- พิจารณาความต้องการสภาพคล่องของตนเองก่อนตัดสินใจลงทุน โดยเฉพาะในกรณีที่มีจำเป็นต้องใช้เงินก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
- ศึกษาเงื่อนไขการโอนหุ้นกู้ และข้อจำกัดของผู้ลงทุนแต่ละประเภทอย่างละเอียด
- ลงทุนผ่านผู้ค้าตราสารหนี้ หรือผู้ได้รับอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการซื้อขายในตลาดรอง
- กระจายการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีระดับสภาพคล่องแตกต่างกัน เพื่อลดความเสี่ยงโดยรวมของพอร์ต

จากแนวทางดังกล่าว ผู้ลงทุนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของหุ้นกู้ได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงตราสารหนี้ที่มีเงื่อนไขให้ผู้ออกตราสารสามารถไถ่ถอนตราสารก่อนครบกำหนดได้ (Reinvestment Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงตราสารหนี้ที่มีเงื่อนไขให้ผู้ออก

ตราสารสามารถไถ่ถอน

ตราสารก่อนครบกำหนดได้ (Reinvestment Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการนำเงินไปลงทุนใหม่ (Reinvestment Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากตราสารหนี้ที่มีเงื่อนไขให้ผู้ออกตราสารสามารถไถ่ถอนก่อนครบกำหนด (Callable Bond) โดยในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวลดลง ผู้ออกตราสารอาจใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นกู้ได้รับเงินต้นคืนก่อนระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้ และต้องนำเงินดังกล่าวไปลงทุนใหม่ในสภาวะที่อัตราผลตอบแทนในตลาดลดลง

ผลกระทบจากความเสียง

การไถ่ถอนหุ้นก่อนกำหนด อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวังไว้ในระยะยาว นอกจากนี้ ผู้ลงทุนอาจเผชิญกับความเสียงในการนำเงินไปลงทุนใหม่ในตราสารที่ให้ผลตอบแทนต่ำกว่าเดิม เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลง ส่งผลให้ผลตอบแทนโดยรวมของการลงทุนลดลง ทั้งนี้ อาจส่งผลต่อการวางแผนกระแสเงินสดและเป้าหมายผลตอบแทนของผู้ลงทุนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของบริษัท (ผู้ออกตราสาร)

- เปิดเผยเงื่อนไขการไถ่ถอนก่อนกำหนด (Call Option) อย่างชัดเจนในหนังสือชี้ชวน เพื่อให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน
- พิจารณากำหนดเงื่อนไขของตราสารให้เหมาะสมกับสถานะตลาดและความต้องการของผู้ลงทุน

ในส่วนของผู้ลงทุน

- ศึกษาเงื่อนไขของตราสารหนี้ โดยเฉพาะสิทธิการไถ่ถอนก่อนกำหนดอย่างละเอียดก่อนตัดสินใจลงทุน
- พิจารณาผลตอบแทนที่แท้จริง (Yield to Call) ควบคู่กับผลตอบแทนถึงวันครบกำหนด (Yield to Maturity)
- กระจายการลงทุนในตราสารที่มีเงื่อนไขแตกต่างกัน เพื่อลดผลกระทบจากการไถ่ถอนก่อนกำหนด
- ติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในตลาด เพื่อประเมินโอกาสในการถูกไถ่ถอนก่อนกำหนด

จากแนวทางดังกล่าว ผู้ลงทุนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการนำเงินไปลงทุนใหม่ และวางแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันการจำหน่ายหุ้นกู้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการแข่งขันการจำหน่ายหุ้นกู้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในการจำหน่ายหุ้นกู้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดตราสารหนี้ อันเนื่องมาจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนที่ลดลงจากเหตุการณ์ของผู้ออกหุ้นกู้บางรายในตลาด ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ผู้ลงทุนมีความระมัดระวังในการลงทุนมากขึ้น และใช้เวลาในการตัดสินใจนานขึ้น ส่งผลให้ผู้ออกหุ้นกู้ต้องแข่งขันด้านอัตราผลตอบแทนและเงื่อนไขของตราสาร เพื่อดึงดูดผู้ลงทุน

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจไม่สามารถเสนอขายหุ้นกู้ได้ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ หรืออาจต้องเสนออัตราดอกเบี้ยในระดับที่สูงขึ้นเพื่อดึงดูดผู้ลงทุน ทั้งนี้ การเสนออัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นอาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น และกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว นอกจากนี้ หากไม่สามารถระดมทุนได้ตามแผน อาจส่งผลต่อแผนการลงทุน สภาพคล่อง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของบริษัท (ผู้ออกหุ้นกู้)

- ติดตามและประเมินสถานะตลาดตราสารหนี้ รวมถึงพฤติกรรมผู้ลงทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดช่วงเวลาและเงื่อนไขในการออกหุ้นกู้ให้เหมาะสม
- กำหนดอัตราผลตอบแทนและโครงสร้างตราสารให้มีความสามารถแข่งขันในตลาด โดยพิจารณาความสมดุลระหว่างต้นทุนทางการเงินและความต้องการของผู้ลงทุน
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และรักษาผลการดำเนินงานให้มีเสถียรภาพ
- พิจารณาแหล่งเงินทุนทางเลือกอื่นควบคู่ เช่น เงินกู้จากสถาบันการเงิน เพื่อลดการพึ่งพาการออกหุ้นกู้เพียงแหล่งเดียว

ในส่วนของผู้ลงทุน

- พิจารณาความเสี่ยงและผลตอบแทนของหุ้นกู้แต่ละรุ่นอย่างรอบคอบ โดยไม่พิจารณาเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเพียงอย่างเดียว
- ติดตามข้อมูลข่าวสารของตลาดตราสารหนี้ และข้อมูลของผู้ออกหุ้นกู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

- กระจายการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวในตราสารใดตราสารหนึ่ง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

การวิเคราะห์ผลกระทบและแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)

การวิเคราะห์ผลกระทบและแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจบริหารสินทรัพย์และการติดตามทวงถามหนี้ โดยได้มีการติดตามและประเมินปัจจัยความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความผันผวนทางเศรษฐกิจที่กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า คุณภาพของพอร์ตหนี้ด้วยคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้วิเคราะห์ผลกระทบต่อรายได้จากการจัดเก็บหนี้ อัตราการจัดเก็บและต้นทุนการดำเนินงาน พร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางบริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงรุก อาทิ การคัดเลือกและบริหารพอร์ตหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้ การปรับกลยุทธ์ตามพฤติกรรมลูกหนี้ การยกระดับการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ชโย กับ การพัฒนาอย่างยั่งยืน :

ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายที่นอกเหนือจากผลกำไรแล้ว ความยั่งยืนคือสิ่งที่เราให้ความสำคัญมากที่สุด ดังนั้นโจทย์ของเรา คือ ทำอย่างไรให้ธุรกิจของเราเคียงคู่อยู่กับสังคมไทย ช่วยเหลือ และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย และฟื้นฟูสินทรัพย์ให้กลับมามีคุณค่าและหมุนเวียนได้อีกครั้งอย่างยั่งยืน เราจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “จริงใจ จริงจัง ช่วยแก้ไขอย่างยั่งยืน” ทั้งกับลูกค้า พันธมิตร สังคม และประเทศ เพราะเราเชื่อว่าพื้นฐานของความจริงใจต่อกันในสังคมถือเป็นเรื่องจำเป็นเป็นอย่างมากในช่วงเวลานี้ โดยเฉพาะลักษณะธุรกิจของเรา การช่วยเหลือลูกค้า คือ ความตั้งใจแรกในการดำเนินธุรกิจ เราจึงเน้นเจรจาหาทางออกให้กับลูกค้าอย่างเต็มความสามารถบนหลักเหตุผลและคุณธรรม

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนและมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและบริบทของสังคม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการหนี้ ธุรกิจติดตามหนี้ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ธุรกิจสินเชื่อ และธุรกิจบริการด้านแรงงาน โดยดำเนินงานด้วยหลักบรรษัทภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาและยกระดับคุณภาพบริการ เพื่อส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคงและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการ และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนด "กรอบการบริหารความยั่งยืน" เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ตามสภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น การนำเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้เป็นแนวทาง เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้ในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/sustainable-development-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนด “กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน” โดยบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการกำหนดกลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตระยะยาว

และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทมุ่งยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง ความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์หลักและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นกรอบในการขับเคลื่อนองค์กร ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยง	โอกาส
กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนางองค์กรด้วยแนวทางที่ยั่งยืน สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การเป็นองค์กรที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ● การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ● ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การลงทุนเทคโนโลยีสีเขียว) อาจเพิ่มขึ้น ● ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ● ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่สูงขึ้น อาจกระทบภาพลักษณ์หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้าน ESG และเพิ่มความเชื่อมั่นนักลงทุน ● ลดต้นทุนระยะยาวจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ● เข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) ● เพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
กลยุทธ์ที่ 2: สร้างสังคมที่มั่นคง ปลอดภัย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการทำงาน ● การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและลดของเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุหรือความปลอดภัยในการทำงาน ● การบริหารจัดการทรัพยากรไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้ต้นทุนสูงขึ้น ● การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ● ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ● สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ● เพิ่มประสิทธิภาพต้นทุนจากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ● สร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์ที่ 3: เพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตของสังคมอย่างทั่วถึง	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างโอกาสการจ้างงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ● การสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยและชุมชนให้เติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาศักยภาพบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ● การสนับสนุนชุมชนหรือผู้ประกอบการอาจไม่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ● ความคาดหวังของชุมชนที่เพิ่มขึ้น อาจกดดันองค์กร ● การบริหารโครงการ CSR ที่ไม่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ● เพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งผลต่อประสิทธิภาพองค์กร ● สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ● สร้างงานและสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจฐานราก
กลยุทธ์ที่ 4: เสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ● การส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความขัดแย้งหรือความไม่สอดคล้องกับพันธมิตรทางธุรกิจ ● ความเสี่ยงด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล (Governance Risk) ● การพึ่งพาพันธมิตรมากเกินไป ● ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ขยายเครือข่ายธุรกิจและเพิ่มโอกาสทางการตลาด ● สร้าง Synergy กับพันธมิตร เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ● เสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในองค์กร ● เพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบูรณาการปัจจัยด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในมิติด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือลูกหนี้หรือประชาชนให้มีอิสรภาพทางการเงินโดยให้คำปรึกษาในการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อให้จ่ายชำระหนี้ได้ตามกำลังหรือตามความเหมาะสม ช่วยขับเคลื่อนทรัพย์สินที่มีปัญหาหาให้กลับมาหมุนเวียนในระบบทำให้เศรษฐกิจเกิดการหมุนเวียน ช่วยสร้างโอกาสในการจ้างงาน รวมถึง ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุนชุมชนและผู้ประกอบการรายย่อย ผ่านโครงการที่สอดคล้องกับธุรกิจหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน อาทิ การลดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานสะอาด (การติดตั้งโซลาร์เซลล์) และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกัน บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ ต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยบริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดของเสียในกระบวนการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งพัฒนาโครงการความร่วมมือ (Synergy) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวได้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

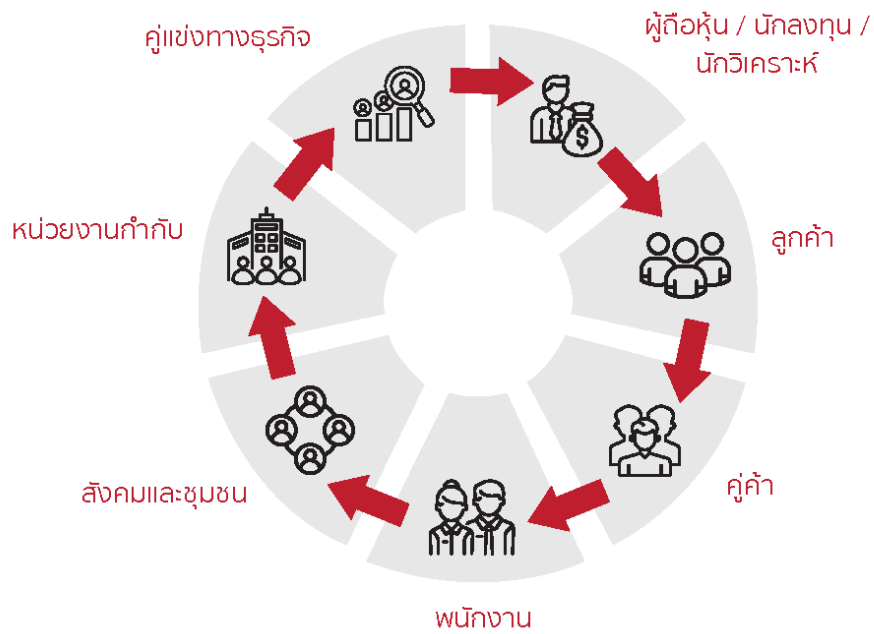
3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าการบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทฯ จะเป็นทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ถูกกฎหมายเพื่อลดปัญหาหนี้ในระบบให้แก่ประชาชน และเป็นส่วนที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจสำหรับผู้ประกอบการรายย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียมาตลอดและตระหนักดีว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า ทั้งแหล่งที่มาของเงินทุน กระบวนการให้บริการ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การกำหนดราคา (รวมถึงการให้ส่วนลด) การโฆษณา และการขาย เพื่อให้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอยู่เสมอ ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจประกอบด้วยกิจกรรมที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งหมดของธุรกิจที่เราทำเป็นการช่วยเหลือเรื่องการสนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศหมุนเวียนและกลับมาฟื้นตัวได้อีกครั้ง โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในภาพรวม ดังนี้

- **การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ** (สินทรัพย์ประเภทนี้ ลูกหนี้ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินมากอยู่แล้ว ดังนั้น การแก้ไขปัญหาในส่วนนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการทางศาล หรือบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด บริษัทจึงออกมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์สินหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้รายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนบนหลักเหตุผล โดยการประนอมหนี้ที่ลูกหนี้สมัครใจ มีแนวทางการร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อยุติและผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยเราให้โอกาสให้ลูกหนี้สามารถผ่อนชำระได้
- **การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย** (จากการสำรวจ ตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน ชื้อป้ายประกาศขายแล้ว เราจะดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงทรัพย์สิน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพย์สินให้มีศักยภาพ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process) และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการขายทรัพย์สินในราคาถูกพิเศษ เพื่อสร้างโอกาสให้ลูกค้าหรือผู้มีรายได้น้อยสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงการช่วยเหลือประชาชน และนักลงทุนในช่วงภาวะเศรษฐกิจซบเซาให้สามารถเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ หรือมีสถานที่ประกอบกิจการด้วยโครงการช่วยเหลือผู้ซื้อทรัพย์สิน ทำให้สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลดีต่อภาพรวมของภาคอสังหาริมทรัพย์ และช่วยพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- **การให้บริการติดตามทวงถามหนี้** เราให้บริการติดตามทวงถามหนี้แก่สถาบันการเงิน ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม และผู้ให้บริการสินเชื่อสิ่งอื่น ๆ โดยเน้นช่วยเหลือผู้ประกอบการตามนโยบายของรัฐบาล และช่วยเหลือในเรื่องการล้มล้างค่าบริการให้แก่ลูกค้า เป็นการดำเนินธุรกิจที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานให้กับเจ้าของธุรกิจและลูกค้าหรือผู้ให้บริการ เพื่อไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่คงค้างในระบบ
- **การให้บริการด้านสินเชื่อ** เราให้บริการด้านสินเชื่อ โดยช่วยให้ประชาชนและธุรกิจสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งช่วยกระตุ้นการหมุนเวียนของเศรษฐกิจ ลดภาระหนี้สิน และส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจขนาดเล็กและกลาง (นอกจากนี้ บริษัทยังนำเทคโนโลยีทางการเงิน (มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสินเชื่อ ส่งเสริมระบบสินเชื่อที่มั่นคงและยั่งยืน ทั้งหมดนี้ช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศฟื้นตัวได้เร็วขึ้น และสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
- **การให้บริการด้านแรงงาน** เราให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปทำงานยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะด้านแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ ทั้งนี้ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงงานขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเหลือเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดหาแหล่งเงินทุน 	บริษัทฯ จัดหาเงินทุนจากการกู้ยืมสถาบันการเงินภายในประเทศและจัดหาการสนับสนุนเงินทุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยเงินทุนที่จัดหาได้เกือบทั้งหมดถูกนำมาใช้ในการขยายธุรกิจและหรือจ่ายคืนหนี้
<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาผลิตภัณฑ์ 	บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ดังนั้นต้องทำให้ลูกค้าใช้งานง่ายที่สุด มีการระบุข้อมูลที่สั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย แสดงข้อเท็จจริง ส่วนลด ตารางการชำระค่างวดที่ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดของเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม
<ul style="list-style-type: none"> ● การตลาดและการให้บริการ 	บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการช่วยเหลือลูกค้า จึงเน้นการทำการตลาดที่ให้ส่วนลด และให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระได้ โดยไม่กระทบกับการดำรงชีวิต โดยให้บริการทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ เช่น การติดต่อลูกค้าผ่านโทรศัพท์ LINE OA เป็นต้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ 	<p>บริษัทฯ มีวิธีการวิเคราะห์และพิจารณาแบบหลายองค์ประกอบ ทั้งการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน การบริหารหนี้ การให้สินเชื่อ และการให้บริการด้านแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินมูลค่าและการบริหารหนี้เสีย ทั้งที่เป็นทรัพย์สินแบบมีและไม่มีหลักประกัน จะวิเคราะห์สภาพคล่องจากที่ตั้งทรัพย์สินเป็นหลักว่าทรัพย์สินตั้งอยู่ใดและคุณภาพหนี้ว่าดีหรือไม่ เพื่อจัดเกรดกองหนี้ที่บริษัทจะประเมินมูลค่าเข้ามาบริหาร ● สินเชื่อ กรณีสินเชื่อแบบมีหลักประกัน: พิจารณาด้วยวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ร่วมกับความสามารถในการชำระหนี้หรือข้อมูลรายได้ หรือ เครดิตบูโรของลูกค้า ส่วนสินเชื่อส่วนบุคคลไม่มีหลักประกัน/สินเชื่อส่วนบุคคล: พิจารณาจากข้อมูลทางด้านรายได้และหรือเครดิตบูโร ● การให้บริการด้านแรงงาน บริษัทให้บริการกับกลุ่มบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและรักษามาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการหนี้และกระบวนการติดตามหนี้ (Collection) ถือเป็นกระบวนการสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขั้นตอนการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตามที่พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงให้มีกระบวนการในการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน อายุงาน และความสำเร็จของงาน โดยมีระบบการประเมินผลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลการทำงานรายบุคคล ● นโยบายการบริหาร เน้นที่ผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัทฯ และเป้าหมายของส่วนงาน รวมถึงการพิจารณาความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรมสมรรถนะ ความสามารถ (Competency) ที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ ● บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม การปรับขึ้นค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และค่าตอบแทนเป็นไปตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ● มีการจัดแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ● โครงสร้างพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ มีสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรที่ครอบคลุมและยั่งยืน พัฒนาระบบเครือข่ายภายในให้มีความทันสมัยและรวดเร็ว เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดการ การเงิน การบัญชี กฎหมาย ฯลฯ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพไม่สามารถเกิดขึ้นได้ด้วยตัวขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ดังนั้น องค์กรจึงพิจารณาความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะที่ต่างกัน รวมถึงมีความสำคัญและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญต่อองค์กรเองและผู้มีส่วนได้เสียจะส่งต่อคุณค่าร่วมกัน บริษัทฯ จึงดูแลผู้ที่มีส่วนได้เสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแบ่งเป็นออกเป็นภายในกับภายนอก บริษัทฯ ตระหนักในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ จึงได้จัดรับฟังความคิดเห็นผ่านกระบวนการในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม เป็นต้น เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบ เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจต่อไป

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ขององค์กรกับความรับผิดชอบต่อสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เป็นธรรมและสร้างคุณค่าให้แก่ทุกภาคส่วนในระยะยาว

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทดำเนินการติดตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และจัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามกรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด พร้อมทั้งปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและยั่งยืน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none">พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">ผลตอบแทนดี มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานรวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงานมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none">การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรกำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานจัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none">การประชุมภายในองค์กรการสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนได้อย่างต่อเนื่อง • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง • ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส • มีระบบการบริหารความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนการอนุมัติ ส่วนลดถูกต้อง รวดเร็ว • มีช่องทางการชำระที่สะดวกรวดเร็ว • อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นธรรม • การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าปลอดภัย • รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • บริหารจัดการด้านคุณภาพ • มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด • ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานด้วยความใส่ใจ • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสและยึดหลักความถูกต้อง ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานกำกับอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> แข่งขันอย่างเป็นธรรม การยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับสมาคม/กลุ่มผู้ประกอบการเพื่อการยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงนำแนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ผ่านแนวทางที่เป็นระบบเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางหลักในการดำเนินงานดังต่อไปนี้:

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
2. การลงทุนและการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมและลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - สนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม
 - สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน
4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
 - ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน
 - สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนและองค์กรภายนอก
 - บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาแนวปฏิบัติและนโยบายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/sustainable-development-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้า และเชื้อเพลิง

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า โดยมุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การใช้หลอดไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงาน การปิดไฟช่วงพักเที่ยงและหลังเลิกงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน รวมถึง การลดการใช้พลังงานจากน้ำมัน โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ยานพาหนะร่วมกัน (Carpool) เดินทางโดยรถไฟฟ้า หรือลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อีกทั้ง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ช่วยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้ใช้ไฟฟ้าจากการซื้อ 194,957 หน่วย หรือคิดเป็น 973,267.93 บาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่บริษัทได้ใช้ไฟฟ้าจากการซื้อ 230,984 หน่วย หรือคิดเป็น 1,121,039.87 บาท หรือลดลงร้อยละ 15.59 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้มีการผลิตไฟฟ้ามาจากแหล่งพลังงานทดแทน (Solar rooftop) จำนวน 23,976.56 หน่วย จึงทำให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมในปี 2568 จำนวน 218,933.56 หน่วย ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้น และในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของผู้บริหารระดับสูงรวม 315,526.54 บาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรวม 363,504 บาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 13.20 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการใช้พลังงานและการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้นของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 194,957.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	11,359.50	9,860.20

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	230,984.00	218,933.56
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	230,984.00	194,957.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	23,976.56

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในอาคารสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำผ่านการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำมาตรฐานสากลและการตรวจสอบระบบประปาเพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัด นอกจากนี้ บริษัทยังผนวกมิติด้านการจัดการน้ำเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสินเชื่อและการลงทุนที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ โดยในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 2,522 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นมูลค่า 34,726.12 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีการใช้น้ำรวม 2,298 ลูกบาศก์เมตร หรือมูลค่า 30,712.91 บาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.75 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับการขยายตัวของจำนวนพนักงานในช่วงปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสมและยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 2,522.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,298.00	2,522.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,298.00	2,522.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,298.00	2,522.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีนโยบายลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสีย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้ระบบดิจิทัลสำหรับการให้สินเชื่อไม่มีหลักประกัน การสื่อสารกับลูกค้าผ่านระบบ Line Official ตลอดจนการดำเนินงานด้าน Back Office ซึ่งส่วนใหญ่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัล ส่งผลให้สามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะของเสียไม่อันตรายรวมทั้งสิ้น 91.80 กิโลกรัม สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและการลดของเสียจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ มีแผนยกระดับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่ต้นทาง การคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568	2569 : เพิ่ม 10%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91.80
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91.80

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91.80

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแนวทางในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นดิจิทัล (Digital) มากที่สุด เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting) เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมขององค์กร

ในปี 2569 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Jump+ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแผนดำเนินการในการประเมินแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเบื้องต้น (Carbon Footprint Screening) การกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กร ความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นคงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวภายใต้นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/
ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีว
อนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

- คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

บริษัทดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือปัจจัยอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตร โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ การใช้ความรุนแรง หรือการล่วงละเมิดทุกรูปแบบต่อต้านการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทมีช่องทางรับเรื่องที่ปลอดภัย และมีกระบวนการตรวจสอบที่เป็นกลางและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม และสามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับพนักงานทุกคน

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเอื้อต่อกัน

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันภายในองค์กรอย่างฉันทันท์พี่น้อง สนับสนุนให้พนักงานมีความสามัคคี ถ้อยทีถ้อยอาศัย และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเป็นมิตร

- ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และทรัพย์สิน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน โดยดำเนินมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรักษาสีทึบส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลความลับ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ บริษัทจัดให้มี โครงการอบรมและพัฒนาทักษะ ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทักษะด้านดิจิทัล และภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการเติบโตในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างทีมงาน และการพัฒนาแบบบุคคลเฉพาะ (Personal Development Plan) เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและชุมชนในบริเวณใกล้เคียง เพื่อร่วมพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อให้เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

● ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้แนวคิดที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน แต่ยังเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรให้สามารถปรับตัวและเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มี โครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุมทุกระดับ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาและก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมุ่งเน้นการ ลดช่องว่างทางทักษะ (Skill Gaps), การพัฒนาทักษะที่สูงขึ้น (Upskilling) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีและนวัตกรรมมีบทบาทสำคัญในกระบวนการทำงาน บริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต ด้วยแนวทางเหล่านี้ บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว และสามารถสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 มีรายละเอียดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตรอบรมด้านกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการอบรมหลักสูตร "ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ" เป็นประจำเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในกระบวนการทำงานของบริษัท ซึ่งการอบรมดังกล่าวมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

หลักสูตร "การเร่งรัดหนี้สิน"

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานในธุรกิจติดตามและเร่งรัดหนี้สิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย บริษัทจึงจัดให้มี **หลักสูตรอบรม "การเร่งรัดหนี้สิน"** เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้ การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และแนวทางการเจรจากับลูกหนี้อย่างมืออาชีพ

ทบทวนกฎระเบียบและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและแนวทางขององค์กร รวมถึงการดูแลสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงจัดให้มีการทบทวนกฎระเบียบในการทำงานและสวัสดิการพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของพนักงานในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ บอร์ด

ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ระบบสื่อสารออนไลน์ (Line Group) และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง โดยในปีที่ผ่านมา มีพนักงานและผู้บริหารลงลายมือชื่อรับทราบจำนวน 200 ราย จากทั้งหมด 218 ราย คิดเป็นร้อยละ 91.74 สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและความตระหนักรู้ในแนวทางการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

• ด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน บริษัทมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน และการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผ่านระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยที่มีมาตรฐาน รวมถึงมาตรการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนด เป้าหมายในการลดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้มีแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน แต่ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับพนักงานทุกคน

การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจัดให้มี **โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี** เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันโรค รวมถึงค้นหาความผิดปกติทางร่างกายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถดูแลและรักษาได้อย่างทันท่วงที โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านสุขภาพที่เหมาะสม โดยบริษัทประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลและหน่วยงานทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การตรวจสอบสุขภาพเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสม และช่วยให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทจึงจัดให้มี การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง ได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตาม มาตรการด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกซ้อมดังกล่าวครอบคลุมถึง การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟอย่างปลอดภัย และการช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ ยังมีการเรียนรู้ สัญญาณเตือนภัยและขั้นตอนการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยสูงสุด บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนา มาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

การมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการสื่อสารอย่างเปิดกว้างระหว่างพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุมทีม การประชุมผู้บริหาร และการจัดกิจกรรมภายในองค์กร อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยบริษัทได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยนำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ 84 และมีคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 77 ซึ่งอยู่ในระดับค่อนข้างสูง (High) สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กรในระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะในด้านการยกระดับประสบการณ์ของพนักงาน (Employee Experience) การส่งเสริมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ (Career Development) และการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีแผนดำเนินโครงการและกิจกรรมที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน การพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การยกระดับระดับความผูกพันของพนักงานให้สูงขึ้นอย่างยั่งยืนในอนาคตทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจดังกล่าวทุก 2 ปี และจะดำเนินการสำรวจครั้งถัดไปในปี 2570

• การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้พนักงานทุกระดับประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลความสำเร็จของงานร่วมกับศักยภาพของพนักงาน (Competency) และนำผลประเมินดังกล่าว ไปพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่อไป ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรอง

เลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ โดยพิจารณาจากผลสำเร็จขององค์กร สภาพเศรษฐกิจ และค่าเฉลี่ยผลตอบแทนของอุตสาหกรรม ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล

• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของพนักงานและมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับการเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ 	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน	-	2569: บริษัทมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง การสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์กร การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	236	276	230
พนักงานชาย (คน)	84	91	82
พนักงานหญิง (คน)	152	185	148

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	N/A	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	93,359,617.06	123,134,595.13	105,355,043.56
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	46,582,265.55	39,997,036.38
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	76,552,329.58	65,358,007.18

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	746,723.70	293,233.07	177,279.77

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	N/A	91
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	19
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	72
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	39.83	33.33	39.57
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	N/A	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและให้บริการลูกค้าอย่างเต็มที่ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม รับผิดชอบต่อ และเอาใจใส่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทางมิชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	การกำกับดูแลลูกค้าอย่างรับผิดชอบ	-	2569: บริษัทมุ่งบริหารจัดการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างโปร่งใส การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตลอดจนการพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	N/A	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียงในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	การพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	-	2569: บริษัทมุ่งบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพของคนในชุมชน การดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับชุมชนโดยรอบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรกับสังคม อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิ

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแรงงานอื่น ๆ, พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้ถือปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือประการอื่นใด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
- ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือส่อไปในลักษณะทุจริตไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท โซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงาน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินรวม			
	มกราคม - ธันวาคม		มกราคม - ธันวาคม		มกราคม - ธันวาคม		มกราคม - ธันวาคม	
	2567	%	2568	%	ธันวาคม 2567	%	2568	%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	183,487,803	82.9%	159,273,461	73.8%	1,825,655,246	90.1%	1,975,855,819	91.2%
รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน	37,719,950	17.1%	56,572,302	26.2%	28,973,179	1.4%	28,418,311	1.3%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	0.0%	-	0.0%	147,804,708	7.3%	126,193,634	5.8%
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน	-	0.0%	-	0.0%	24,148,077	1.2%	35,558,817	1.6%
รายได้จากการขาย	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
รวมรายได้	221,207,753	100.0%	215,845,763	100.0%	2,026,581,210	100.0%	2,166,026,581	100.0%
ต้นทุนการให้บริการ	(78,107,414)	-35.3%	(61,321,057)	-28.4%	(332,932,773)	-16.4%	(233,260,209)	-10.8%
ต้นทุนจากการให้บริการจัดหาคน	-	0.0%	-	0.0%	(9,749,932)	-0.5%	(15,028,238)	-0.7%
ต้นทุนขาย	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
กำไรขั้นต้น	143,100,339	64.7%	154,524,706	71.6%	1,683,898,505	83.1%	1,917,738,134	88.5%
รายได้อื่น	625,589,560	282.8%	840,325,823	389.3%	10,554,186	0.5%	22,741,051	1.0%
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	-	0.0%	-	0.0%	56,256,749	2.8%	7,727,518	0.4%
กำไรขายในการบริหาร	(58,387,710)	-26.4%	(60,240,229)	-27.9%	(126,635,482)	-6.2%	(113,798,431)	-5.3%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(176,646,776)	-79.9%	(538,046,410)	-249.3%	(835,530,261)	-41.2%	(2,051,975,860)	-94.7%
ต้นทุนทางการเงิน	(269,723,228)	-121.9%	(256,086,251)	-118.6%	(310,962,376)	-15.3%	(292,376,955)	-13.5%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	(211,595)	0.0%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	263,932,185	119.3%	140,477,639	65.1%	477,581,321	23.6%	(510,156,138)	-23.6%
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	916,874	0.4%	65,885,976	30.5%	(112,317,908)	-5.5%	72,198,353	3.3%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	264,849,059	119.7%	206,363,615	95.6%	365,263,413	18.0%	(437,957,785)	-20.2%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	264,849,059	119.7%	206,363,615	95.6%	365,263,413	18.0%	(437,957,785)	-20.2%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	264,849,059	119.7%	206,363,615	95.6%	241,183,388	11.9%	(543,164,286)	-25.1%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	0.0%	-	0.0%	124,110,025	6.1%	105,206,501	4.9%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	264,849,059	119.7%	206,363,615	95.6%	365,263,413	18.0%	(437,957,785)	-20.2%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นต้น	0.2329	นอ	0.1787	นอ	0.2121	นอ	(0.4704)	นอ

รายได้รวม

รายได้รวมจากการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 มีจำนวน 2,166.03 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 139.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.88 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ จำนวน 150.20 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดการเพิ่มขึ้นจากตารางด้านล่าง)

• รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

สำหรับปี 2568 บริษัทมียอดจัดเก็บจากหนี้ที่ไม่มีหลักประกันและหนี้มีหลักประกันของหนี้ด้อยคุณภาพ (รวมเงินสดรับจากกรมบังคับคดี) จำนวน 908.03 ล้านบาท ซึ่งมากกว่างวดเดียวกันของปีก่อนอยู่จำนวน 115.59 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.59 โดยที่ยอดจัดเก็บหนี้ชนิดที่ไม่มีหลักประกันยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการที่ บริษัทมีการซื้อพอร์ตหนี้ด้อยคุณภาพชนิดที่ไม่มีหลักประกันมาบริหารเพิ่มเติมมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจึงส่งผลให้บริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

รายการ	สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ดอกเบี้ยตาม ประมาณการ (Effective interest rate)	1,344.30	73.63	1,392.94	70.50
รายได้ดอกเบี้ยส่วนเกิน จากประมาณการ	481.36	26.37	582.91	29.50
รวมรายได้ดอกเบี้ย	1,825.66	100.00	1,975.85	100.00
กระแสเงินสดจากการ ติดตามหนี้มีรายละเอียด ดังนี้				
● หนี้ไม่มีหลักประกัน	588.67	74.29	700.12	77.10
● หนี้มีหลักประกัน	127.12	16.04	173.78	19.14
● เงินสดรับจากกรม บังคับคดี	76.65	9.67	34.13	3.76
รวมกระแสเงินสดรับจาก การติดตามหนี้	792.44	100.00	908.03	100.00
เงินสดรับจากการขาย ทรัพย์สินรอการขาย	127.95	-	33.69	-
ยอดขายหลักประกันผ่าน กรมบังคับคดี (ยังไม่ได้รับ เงิน)	7.83	-	36.28	-

● รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สินจำนวน 28.42 ล้านบาท โดยลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.92 มีสาเหตุจาก บริษัทมีการการมอบหมายพนักงานให้ติดตามทวงถามพอร์ตหนี้เสียที่กลุ่มบริษัทซื้อมากขึ้น ส่งผลให้รายได้การติดตามทวงถามหนี้ของผู้ว่าจ้างภายนอกลดลง

● รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการปล่อยสินเชื่อจำนวน 126.19 ล้านบาทซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 21.61 ล้านบาท หรือลดลงเท่ากับร้อยละ 14.62 ซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยสินเชื่อที่ลดลง โดยยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 839.04 ล้านบาทและ 1,067.03 ล้านบาทตามลำดับ

● รายได้จากการให้บริการจัดหาคน

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดหาคนจำนวน 35.56 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 11.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 47.25 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ว่าจ้างที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้ของธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น

ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนการให้บริการจำนวน 233.26 ล้านบาท โดยลดลงจากปี 2567 จำนวน 99.67 ล้านบาท หรือลดลงเท่ากับร้อยละ 29.94 มีสาเหตุจากการลดลงของค่าใช้จ่ายงานคดีที่ลดลง

ต้นทุนการให้บริการจัดหาคน

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดหาคนจำนวน 15.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.26 ของรายได้จากการให้บริการจัดหาคน โดยต้นทุนการให้บริการจัดหาคนส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานของส่วนงานปฏิบัติการ

กำไรขั้นต้น

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,917.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 88.54 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 233.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.89 มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้และการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

รายได้อื่น

รายได้อื่นๆ ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าเช่า รายได้อื่นของบริษัทในปี 2568 มีจำนวนเท่ากับ 22.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 12.19 ล้านบาท โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าเช่าและกำไรจากการปรับโครงสร้างทางการเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับเงื่อนไขการชำระหนี้

กำไรจากการขายสินทรัพย์รอการขาย

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์รอการขายจำนวน 7.73 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 48.53 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทขายสินทรัพย์รอการขายได้น้อยลง (ทั้งนี้สินทรัพย์รอการขายหรือ NPA เกิดจากการที่บริษัทประมูลหลักประกันของหนี้ด้วยคุณภาพที่บริษัทซื้อมาจากสถาบันการเงินกลับมาเป็น สินทรัพย์รอการขายของบริษัทและการซื้อ NPA ตรงจากสถาบันการเงิน)

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน สวัสดิการและโบนัสของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท ค่าตรวจสอบบัญชีและค่าที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 113.80 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 5.23 ของรายได้รวม) ลดลงจากปี 2567 จำนวน 12.84 ล้านบาท โดยสาเหตุส่วนใหญ่ของการลดมาจากการลดลงจากภาษีธุรกิจเฉพาะที่มีการขายหลักประกันได้น้อยลง และการลดลงของค่าที่ปรึกษาต่างๆ ในการนำบริษัทย่อยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เกิดจากเปรียบเทียบมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (PV) กับมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NBV) ในลูกหนี้แต่ละราย โดยในกรณีที่มูลค่าปัจจุบันมีจำนวนน้อยกว่ามูลค่าสุทธิทางบัญชี จำนวนดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 2,051.98 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1,216.45 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการทบทวนและการปรับประมาณการกระแสเงินสดของพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งพอร์ตเช่าซื้อ) ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมถึงการตั้งสำรองหนี้มีหลักประกันที่ครบกำหนด 5 ปี และการเพิ่มขึ้นจากพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่ซื้อเข้าในช่วงปี 2568 เพื่อลดผลขาดทุนด้านเครดิตหรือ ECL ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 18.59 ล้านบาท โดยสาเหตุของการลดลงส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทมีการคืนเงินกู้ยืมบางส่วนในระหว่างปี

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 184.52 ล้านบาท เนื่องจากผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลง โดยปี 2567 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ขณะที่ปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนก่อนภาษี ส่งผลให้รับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้จากการบันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 437.96 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการทบทวนและการปรับประมาณการกระแสเงินสดของพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งพอร์ตเช่าซื้อ) ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมถึงการตั้งสำรองหนี้มีหลักประกันที่ครบกำหนด 5 ปี และการเพิ่มขึ้นของพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่ซื้อเข้าในช่วงปี 2568

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวนเท่ากับ 8,795.99 ล้านบาท โดยลดลงจำนวน 909.11 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 9.37 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสาเหตุของการลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก

- การลดลงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจำนวน 1,033.20 ล้านบาท
- การลดลงของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจำนวน 227.99 ล้านบาท
- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 173.16 ล้านบาท

- การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 337.59 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 85.96 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ จำนวน 39.08 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของเงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจำนวน 31.83 ล้านบาทและ
- การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัด จำนวน 25.18 ล้านบาท

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 4,701.35 ล้านบาท โดยลดลงจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 430.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.39 โดยการลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก

- การลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นและยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 197.64 ล้านบาท
- การลดลงของหุ้นกู้ จำนวน 195.15 ล้านบาทและ
- การลดลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 43.35 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 4,094.65 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 478.27 ล้านบาทโดยสาเหตุของการลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก

- การลดลงของกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 569.28 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุมจำนวน 66.47 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วจำนวน 14.21 ล้านบาทและ
- การเพิ่มขึ้นของทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.32 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Interest bearing)

- ณวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debts) ของบริษัทอยู่ที่ 1.05 เท่า

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในช่วงที่ผ่านมา ภาครัฐโดยธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกมาตรการเพื่อบรรเทาภาระหนี้ของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มลูกหนี้รายย่อยที่มีหนี้ด้วยคุณภาพในวงเงินไม่สูง ซึ่งมีส่วนช่วยลดแรงกดดันในระบบการเงินระยะสั้น และเอื้อต่อการฟื้นตัวของกำลังซื้อในภาคครัวเรือน อย่างไรก็ตาม โครงสร้างหนี้ในระบบยังคงมีสัดส่วนหนี้มูลค่าสูงเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาต้องอาศัยกลไกเชิงโครงสร้างและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในบริบทของเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจครอบคลุม 5 ประเภท ได้แก่ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ได้ปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับทั้งความท้าทายและโอกาสที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการบริหารพอร์ตหนี้อย่างมีคุณภาพ การออกแบบแนวทางปรับโครงสร้างหนี้ที่สอดคล้องกับศักยภาพของลูกค้าในแต่ละราย รวมถึงการยกระดับประสิทธิภาพการติดตามหนี้ผ่านการใช้เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

ในส่วน of ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ขณะที่ธุรกิจสินเชื่อมีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ควบคู่กับการขยายโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม ส่วนธุรกิจให้บริการด้านแรงงานยังคงเป็นกลไกสนับสนุนสำคัญในการเสริมศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรและลูกค้าในเครือ

นอกจากนี้ บริษัทได้เตรียมความพร้อมทั้งด้านเงินทุน โครงสร้างทางการเงิน และทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับแนวโน้มการทยอยจำหน่ายพอร์ตหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามทิศทางนโยบายภาครัฐที่มุ่งลดความเสี่ยงในระบบการเงิน โดยบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจแบบบูรณาการทั้ง 5 ด้าน จะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขัน สร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการยกระดับประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจโดยรวมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เชื่อถือ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างมลภาวะ และใช้ทรัพยากรพลังงานต่าง ๆ อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีแนวทางที่จะนำระบบเทคโนโลยี (IT) มาใช้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็น Digital มากที่สุดเพื่อลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดประชุมออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางซึ่งมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
2. บริษัทให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมโดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน มีความรับผิดชอบต่อลูกค้ารวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทางมิชอบ และให้ความร่วมมือกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียงในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบูรณาการกระบวนการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ และเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

สำหรับทิศทางเศรษฐกิจไทย ปี 2568 บริษัท คาดว่า เศรษฐกิจไทยยังเผชิญความท้าทายในหลาย ๆ ด้าน ขณะที่ภาวะต้นทุนอยู่ในระดับสูง และทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึง

พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และยังคงยึดมั่นแนวการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยนำกรอบเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง”

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	623.38	406.28	233.12
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.50	0.50	31.40
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	7.83	7.87	8.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	60.22	105.84	144.92
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ล้านบาท)	124.14	100.28	132.11
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อย คุณภาพ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	396.76	498.91	1,150.25
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	1,054.27	1,059.70	783.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	38.68	0.62	0.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,305.78	2,180.00	2,484.25
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	11.99	12.01	6.28
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อย คุณภาพ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	6,499.39	6,747.27	5,062.74
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ (ล้านบาท)	5.28	7.33	55.87
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.01
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	29.84	25.56	25.90
ทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	405.20	664.32	1,001.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	13.67	8.68	10.45
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	51.33	50.00	45.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	4.53	4.09	2.57
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	3.06	5.52	91.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.34	0.33	7.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7,025.63	7,525.11	6,311.73
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	9,331.40	9,705.11	8,795.99
หนี้สิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	249.55	439.53	347.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	47.20	97.62	17.14
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี (ล้านบาท)	885.79	1,587.75	246.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	106.33	106.42	106.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.50	2.86	2.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	6.23	25.93	29.34
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	22.70	20.09	19.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	1,321.00	2,280.00	767.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	181.88	84.30	59.66
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	3,292.26	2,457.23	3,603.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	8.94	5.89	9.02
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.70	6.75	7.12
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	225.78	297.69	254.34
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.03	0.13	0.59
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	3,715.00	2,852.00	3,934.00
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	5,036.00	5,132.00	4,701.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	-	-	-
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	625.46	625.46	767.45
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	-	-	-
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	568.60	568.60	582.81
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	1,701.41	1,701.41	1,701.41
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	-	-	-
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	29.35	42.59	52.91
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	1,058.66	1,246.77	677.49
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	(9.68)	(9.68)	(9.68)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	3.25	3.25	3.25
ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	(3.89)	(3.89)	(3.89)
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	(0.93)	(0.93)	(0.93)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	3,346.77	3,548.12	3,003.37
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	948.75	1,024.80	1,091.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	4,295.52	4,572.92	4,094.64
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	9,331.41	9,705.11	8,795.99

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1,475.80	1,973.46	2,102.05
รายได้จากการให้บริการติดตามและ เร่งรัดหนี้สิน (ล้านบาท)	33.72	28.97	28.42
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน (ล้านบาท)	17.55	24.15	35.56
กำไรสุทธิจากการขาย ทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	88.68	56.26	7.73
รายได้อื่น (ล้านบาท)	13.03	10.55	22.74
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,628.78	2,093.39	2,196.50
ต้นทุนการให้บริการและบริหาร สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ล้านบาท)	269.85	335.09	233.26
ต้นทุนการให้บริการจัดหาคน (ล้านบาท)	7.78	9.75	15.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	119.91	124.48	113.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	406.93	835.53	2,051.98
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	804.47	1,304.85	2,414.07
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.21)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	824.31	788.54	(217.78)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	254.18	310.96	292.38
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	121.30	112.32	(72.20)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	448.83	365.26	(437.96)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(0.97)	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.19	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	448.05	365.26	(437.96)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	391.14	241.15	(543.16)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	57.69	124.11	105.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	390.50	241.15	(543.16)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	57.55	124.11	105.20
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.34400	0.21210	(0.47040)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.34400	0.21210	(0.47040)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	448.83	365.26	(437.96)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	10.99	13.24	13.06
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	406.94	835.53	2,051.98
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-	-	0.21
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ล้านบาท)	2.07	-	0.01
ขาดทุนจากการด้อยค่าของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	-	-	0.65
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	-	-	0.04
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	-	(0.06)	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-	(0.08)	(0.34)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	(88.68)	(56.26)	(7.73)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(0.21)	-	-
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1,475.80)	(1,973.46)	(2,102.05)
รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น (ล้านบาท)	(8.64)	(5.56)	(1.99)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	254.18	310.96	292.38
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	121.30	112.32	(72.20)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.83	1.05	1.08
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	2.00	-	-
กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้สินทางการเงิน (ล้านบาท)	-	-	(11.99)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	(34.70)	(5.65)	(39.08)
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ล้านบาท)	(43.21)	23.86	(31.83)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	(439.88)	(3.71)	282.58
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	(9.62)	(1.89)	(0.31)
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ล้านบาท)	(1,443.98)	(101.15)	414.73
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	158.21	108.73	(329.86)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.23	1.02	(7.23)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	19.00	(7.06)	1.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	22.10	10.70	(1.02)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	(12.38)	0.10	0.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	465.82	573.68	613.95
รับดอกเบี้ยรับอื่น (ล้านบาท)	6.26	5.47	1.92
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(252.63)	(307.24)	(281.65)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(17.96)	(23.16)	(53.70)
จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	-	-	(0.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(1,903.93)	(123.36)	294.42
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-	0.76	0.34
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	-	3.00	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(22.36)	(5.03)	(3.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(1.66)	(0.74)	(0.58)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	-	(0.08)	(1.74)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	-	-	(1.23)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(7.15)	-	(25.60)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(31.17)	(2.09)	(31.81)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	340.00	990.00	781.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	150.00	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(140.00)	(800.00)	(874.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	(0.85)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(33.16)	(47.34)	(104.83)
เงินสดรับจากหุ้นกู้ (ล้านบาท)	1,517.90	957.00	-
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ (ล้านบาท)	(274.61)	(1,096.49)	(194.40)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(3.72)	(3.68)	(3.23)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(3.94)	(39.80)	(1.58)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อย (ล้านบาท)	35.94	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่ม (ล้านบาท)	-	-	(1.61)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(50.50)	(51.34)	(37.12)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	1,537.06	(91.65)	(435.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(398.04)	(217.10)	(173.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	1,021.42	623.38	406.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	623.38	406.28	233.12

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.75	0.96	3.24
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-2.52	-0.07	0.19
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	27.56	17.45	-19.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.43	7.00	-16.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.17	1.12	1.15
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (สูตร: หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)) (เท่า)	1.09	1.02	1.05
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.97	8.28	-2.35

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : พุ้มมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : สาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0-2285-1666

โทรสาร : 0-2231-3951

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000

โทรสาร : 0-2657-3333

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท บีดีโอ ออดิท จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 388 เอ็กเซน ทาวเวอร์ ชั้น 42 ห้อง 4201-4204 ถนน
สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย

เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : +66 2636 0354

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไกรแสง ธีรณัฐลักษณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 5428

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ผู้ตรวจสอบภายใน นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ (หุ้นส่วน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด
เลขที่ 412 ถนนรัตนธิเบศร์ 18

แขวง/ตำบล : บางกระสอ

เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11000

โทรศัพท์ : 0819121133

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นักลงทุนสัมพันธ์ นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44/543-544 ถนนพหลโยธิน

แขวง/ตำบล : อนุสาวรีย์

เขต/อำเภอ : บางเขน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10220

โทรศัพท์ : 020164499

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมถึงองค์ประกอบ โครงสร้างการปฏิบัติงาน หน้าที่ของคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่าน 5 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ และความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสูงสุด มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (รายละเอียดของนโยบายการ กำกับดูแลกิจการของบริษัท สามารถดูเพิ่มเติมได้ ที่ www.chayo555.com)

ตลอดปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินให้ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นถึงการแก้ปัญหาหนี้ให้กับลูกค้า ส่งเสริมให้ลูกค้ามีอิสระภาพทางการเงิน และเกิดการหมุนเวียนของทรัพย์สินในตลาด และเกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เจริญเติบโต โดยการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า เราตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทจะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Roles and Responsibilities of the Board)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมกับแจ้งให้กรรมการทราบ และกำหนดทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้นำที่ช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ เป็นต้น กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ และการมอบหมายอำนาจการ

จัดการตามตารางอำนาจอนุมัติ บริษัทจัดทำนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการ ให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้บริษัทสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that promote Sustainable Value Creation)

2.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการจะกำหนดอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

2.2.1 สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน

2.2.2 มีการนำเอาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน

2.2.3 มีการประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

2.2.4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท

2.2.5 กลุ่มลูกค้าของบริษัท

2.2.6 ความสามารถทำอะไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)

2.2.7 ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจใด ๆ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลางภายใน 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่เพิ่มขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.6 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

2.6.1 ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2.6.2 ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

2.6.3 ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.7 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.9 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action plan ระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณตามแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงเพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยต้องมีจำนวนกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีไม่ต่ำกว่า 3 ราย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้จะต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลายและข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Skill Matrix)

รายนามกรรมการ	ความรู้ ความเชี่ยวชาญ				ความเชี่ยวชาญที่บริษัท ต้องการ	
	การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	GRC
นายวุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์					<input type="checkbox"/>	
พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์					<input type="checkbox"/>	
นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	✓	✓			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นายวิทยา อินาลา					✓	
นางรศพร สุขสมพร			✓			
นายเสกสรรค์ รังสียานนท์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นายสุสันต์ ยะสินธุ์			✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์		✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นายณัฐวัช ยะสินธุ์			✓		<input type="checkbox"/>	
รวมจำนวนกรรมการ	1	2	3	2	8	4

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา) และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

☐ หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

1. ด้านการเงิน ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคารการลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี ได้แก่ การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย ได้แก่ แพ่งและพาณิชย์ อาญา บังคับคดีหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัดธุรกิจสถาบันการเงิน และบริษัทบริหารสินทรัพย์
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ การบริหารธุรกิจเกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย รวมถึงการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

3.1 คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกันอย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

3.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.4 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

3.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

3.4.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา บริหาร จัดการและกำกับดูแลการดำเนินงาน และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทรวมถึงพิจารณา ระบุ ยกเลิก และอนุมัติการใช้จ่าย การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

3.4.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอแนะรายชื่อกิจกรรมบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทพิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงาน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

3.4.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

3.4.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้เกิด ความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนยังมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน)

3.5 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนยังมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยโครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม จะต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย หากในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.7 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างอัตราค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้มีสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทรวมถึงพิจารณาร่วมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ต้องสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หากในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.8 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทโดยรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

3.9 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง โดยจะกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

3.10 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

3.11 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้า โดยจะกำหนดจำนวนครั้งประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้า ก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นได้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม และสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา และเพื่อให้คณะกรรมการได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารเพื่อใช้ในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.12 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ไม่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะได้รับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

4.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

4.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทน ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการระยะยาว โดยพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนระหว่างผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านผลการดำเนินงานของบริษัทคำตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรม

4.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้เห็นชอบหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยต้องสื่อสารเกณฑ์การประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบล่วงหน้า

4.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

4.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำความเข้าใจโครงสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลข้อตกลงต่าง ๆ ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาศักยภาพที่มีความสามารถของบริษัทไว้

4.5 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มั่นนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ก่อเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสังคมที่สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

5.3 คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาว

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายใน

และภายนอกอยู่เสมอ โดยทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยประเด็นในนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร จะต้องครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (การรักษาความน่าเชื่อถือ (และความพร้อมใช้ของข้อมูล (รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Incident Management) และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

6.1.1 ศึกษา และทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) เป็นต้น

6.1.4 ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ไ้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

6.1.5 ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.6 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในพิจารณาความเสี่ยงของบริษัทด้วย

6.2 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ คือ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของ

สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสามารถสรุปหน้าที่ได้ดังนี้

- 6.2.1 สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
 - 6.2.2 สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - 6.2.3 สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2.4 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - 6.2.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
 - 6.2.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
- 6.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพมาประกอบการพิจารณา รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดย
- 6.4.1 กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
 - 6.4.2 ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต (Fraud Prevention Policy) และจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนในการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ดำเนินการ และคุ้มครองที่เหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางหลายช่องทางในการแจ้งเบาะแส เช่น เว็บไซต์ของบริษัทอีเมลถึงกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง รวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทสำหรับการเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการ

เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ยิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน

7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน เช่น ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง กระแสเงินสดต่ำ ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ ไม่มีแผนธุรกิจ ส่วนหนี้สินเพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์ และปัญหาในการเก็บหนี้ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ หรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จะสามารถสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท้าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทโดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ควบคุมระบบและดูแลการจัดการประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่

เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ และจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทและจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

● การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทสรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและความหลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
2. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
3. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

- พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
- ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

• คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่

ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

1. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน”ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชีให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน”ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน

โดยบริษัทได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 3 ข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้น ๆ การคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพหรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 3 รายข้างต้นในปัจจุบันจะทำงานร่วมกันในการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 3,000,000 บาท

คณะกรรมการ	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง*)	
	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	27,500	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,500	10,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,500	10,000
คณะกรรมการบริหาร	12,500	10,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,500	10,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	12,500	10,000

หมายเหตุ : * กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

● **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ 6 คน ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี (ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม) ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)							โบนัส (บาท)	รวม (บาท)
	สามัญผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และ พิจารณา ค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง	กรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี และความ ยั่งยืน		
นายวุฒิศักดิ์ ลาภ เจริญทรัพย์	27,500	137,500	-	-	-	-	-	150,000	315,000
พลอากาศเอก อานนท์ จารยะ พันธุ์	15,000	90,000	50,000	12,500	-	-	-	100,000	267,500
นายธีรณัฐ ตั้ง สถาพรพงษ์	15,000	90,000	40,000	10,000	-	12,500	12,500	100,000	280,000
นายวิทยา อินาลา	0	75,000	-	-	-	-	-	100,000	175,000
นางรสพร สุขสมพร	15,000	90,000	40,000	-	-	-	-	100,000	245,000
นายเสกสรรค์ รังสี รานนท์	15,000	90,000	-	-	120,000	10,000	-	100,000	335,000
นายสุขสันต์ ยศะ สินธุ์ ^{1/}	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ^{1/}	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	0
^{1/} นายณัฐวัช ยศะ สินธุ์ ^{1/}	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม	87,500	572,500	130,000	22,500	120,000	22,500	12,500	650,000	1,617,500

หมายเหตุ : 1/กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

● ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปของค่าเบี้ยประชุมแล้ว ยังมีค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน คือ ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทและหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม

นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง โดยมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยในการ

ประชุมดังกล่าวได้มีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการสรรหาบุคลากรมาร่วมงานกับบริษัท ซึ่งภายหลังการประชุม ได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายสำคัญต่าง ๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับการปฐมนิเทศ กรรมการและผู้บริหารใหม่จะได้รับข้อมูลสำคัญ อาทิ โครงสร้างและข้อมูลตามกฎหมายของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รายงานและกำหนดการประชุม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลด้านกฎหมายและการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตั้งแต่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน: เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน : เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการและนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		ผลการประเมิน
		รายคณะ	รายบุคคล	
1	คณะกรรมการบริษัท	89	89	ดีมาก
2	คณะกรรมการบริหาร	70	78	ดี
3	คณะกรรมการตรวจสอบ	100	98	ดีเยี่ยม
4	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	89	88	ดีมาก
5	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	82	89	ดีมาก
6	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	86	86	ดีมาก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1 แนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์เพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำประกอบกิจการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัททั้งนี้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงิน

ลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทโดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทโดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างใดก็ได้ การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการเข้าทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

1. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
2. บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทโดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีประสิทธิภาพ การเปิดโอกาสให้เสนอแนะและคำถามล่วงหน้า ตลอดจนการจัดให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม ทันเวลา และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/>
หุ้น corporate-governance-policy

พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามศักยภาพและผลการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความผูกพันและศักยภาพในการเติบโตของบุคลากรอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/>
พนักงาน corporate-governance-policy

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้หลักความเป็นธรรมและความรับผิดชอบ พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม มีระบบรับข้อร้องเรียนและการให้บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารอย่างโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และนำผลสะท้อนจากลูกค้ามาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/>
corporate-governance-policy

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่แสวงหาความได้เปรียบโดยมิชอบ หรือกระทำการใดที่เป็นการบิดเบือนกลไกตลาด พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันที่สร้างสรรค์ และยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/>
ทางการค้า corporate-governance-policy

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับคู่ค้า โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางการค้าที่ชัดเจนและเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่มีความรับผิดชอบร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เจ้าหน้าที่

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบและมีวินัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีต่อเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและตรงเวลา โดยรักษาสภาพคล่องทางการเงินและโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานและของเสีย การดูแลสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน โดยนำองค์ความรู้และศักยภาพขององค์กรมาสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://www.chayo555.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีความตระหนักรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจ เพื่อไปสู่ความสำเร็จด้วยความมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไป จึงได้กำหนดกรอบการประพฤติปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อบริษัทฯ

1. รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของบริษัทฯ
2. ประพฤติตามกฎระเบียบข้อบังคับและวินัยของบริษัทฯ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเท เสียสละ
4. มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในองค์กร ไม่กล่าวร้ายบริษัทโดยปราศจากความจริง
5. แจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและ/หรือการปฏิบัติโดยมิชอบหรือผิดกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวของบริษัทเพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไข
6. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่สิ้นเปลืองสูญเสียเปล่าตลอดจนไม่ให้เสื่อมเร็วกว่ากำหนด
7. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร และถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
8. ประพฤติตนเป็นคนตรงต่อเวลาและใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยพนักงานต้องไม่เป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราวของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทหรือบริษัทที่เป็นคู่แข่ง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ
9. ละเว้นการนำข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีที่เป็นความลับหรืออาจมีผลกระทบกับบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
10. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ
11. งดออกเสียงหรือลงมติในการประชุม กรณีที่เข้าข่ายอันอาจก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. ร่วมกันรักษาความสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพกับบริษัทฯ
13. เอาใจใส่และดำเนินการทุกอย่างที่รักษาความปลอดภัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
14. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
15. งดเว้นการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานบริษัทหากมีความจำเป็นต้องทำงานอื่น งานนั้นต้องไม่อยู่ในลักษณะ ดังนี้
 - กระทำกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
 - ผ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมขัดต่อประโยชน์ และระเบียบของบริษัทฯ
 - มีผลเสียถึงภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - นำความลับของบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผย

จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
2. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติการใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
3. บริษัทให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน คัดค้านการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับปันหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทพร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ถูกกฎหมาย ให้บริการอย่างรวดเร็วถูกต้อง ด้วยความเสมอภาค และมีมาตรฐานตามที่กำหนด
2. รักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
3. ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของลูกค้า
4. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากลูกค้า หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติของตนเอง

1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ละเว้นอบายมุขและการพนันทุกประเภท
2. มีสำนึกต่อตนเองและผู้อื่น
3. พัฒนาความรู้และความสามารถ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
4. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ
5. จดเว้นการใช้ทรัพย์สินอุปกรณ์และปฏิบัติงานของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ รักษาชื่อเสียงของบริษัทไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า โดยบริษัทจะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้า และ/หรือ รับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงและหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทและมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่างานดังกล่าวบุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
4. บริษัทตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้ารวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้จัดการว่าด้วยแนวปฏิบัติในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

1. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานซึ่งกันและกัน
2. ให้ความเคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
3. ให้ความใส่ใจดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
5. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่าสูงจากผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
6. ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
7. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
8. ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน
9. มีทัศนคติที่ดีไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณด้านการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลในคู่มือปฏิบัติงาน (Compliance Manual) ของกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ขโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็น

สำคัญ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมถึงต้องเปิดเผยรายการหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และในกรณีที่จำเป็นต้องทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ในเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/policy-on-preventing-conflicts-of-interest-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม พร้อมกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมการไม่เรียกร้อง ให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดแนวทางปฏิบัติในประเด็นที่มีความเสี่ยง เช่น การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน และการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแล ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารร่วมกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน ในกรณีฝ่าฝืน นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและรายงานการทุจริต ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้อง การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ดำเนินการแก้ไขและกำหนดบทลงโทษตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการตอบโต้หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แจ้งข้อมูลหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการลงโทษในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเจตนา นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ยอมรับการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/whistleblowing-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างถูกต้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ และสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ลงทุนทุกฝ่าย บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ทั้งในรูปแบบการซื้อ

ขายหลักทรัพย์หรือการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก โดยได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีระบบควบคุมและตรวจสอบ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยและตามกฎหมายในกรณีฝ่าฝืน เพื่อให้มั่นใจว่า การใช้ข้อมูลภายในเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/inside-information-policy-th.pdf>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยกำหนดมาตรการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงิน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการนำบริษัทไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยห้ามรับผลประโยชน์ที่เกินกว่าธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและจัดอบรมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดให้พนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมถึงรักษาความลับของข้อมูลบริษัท ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่ไม่เหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพกติกาทางการค้า โดยไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือเอาเปรียบทางธุรกิจ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และดูแลระบบให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/it-security-policy-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ตลอดจนการควบคุมและลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานโดยเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการพัฒนาสถานประกอบการให้มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับนโยบายด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมนโยบายสำคัญ เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมุ่งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจนำแนวทางด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ เพื่อร่วมกันสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ หรือรสนิยมทางเพศ พร้อมทั้งมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นมิตร และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ความรุนแรง การล่วงละเมิดทุกรูปแบบ รวมถึงต่อต้านการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด อีกทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมผ่านช่องทางที่ปลอดภัย โดยมีกระบวนการตรวจสอบที่เป็นกลาง โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิ ความเสมอภาค และสนับสนุนการเติบโตของพนักงาน เพื่อสร้างองค์กรที่ยั่งยืนและเป็นธรรมสำหรับทุกคน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดของเสียในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สิน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน โดยดำเนินการมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรักษาสีทาสีส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลความปลอดภัย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

หลักการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดในหลักการถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง จึงเป็นสิ่งที่พนักงานต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะมีหนังสือแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ดูแลกำกับการปฏิบัติงานต้องติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและจริงจัง กรณีพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะเป็นเรื่องที่ต้องถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย

การดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงานที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ
4. เมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบุคคล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
5. เมื่อมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
 - 5.1 กรณีกรรมการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
 - 5.2 กรณีพนักงาน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฝ่ายสนับสนุนและบริหารที่ทำหน้าที่ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ผู้จัดการที่พนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นถึงที่สุด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้เข้าร่วมโครงการ Jump+ เพื่อพัฒนาระบบและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยตั้งเป้าประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการดังกล่าวภายในปี 2569 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ก. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- ข. ทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ค. ทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- ง. ทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน
- จ. ทบทวนนโยบายดังต่อไปนี้
 1. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ
 2. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 4. นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
 5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 6. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 7. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
 8. นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 9. นโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน
 10. นโยบายการนำส่งงบการเงิน
 11. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 12. นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 13. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
 14. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
 15. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 16. นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 17. นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 18. นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
 19. หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
 20. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท จัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

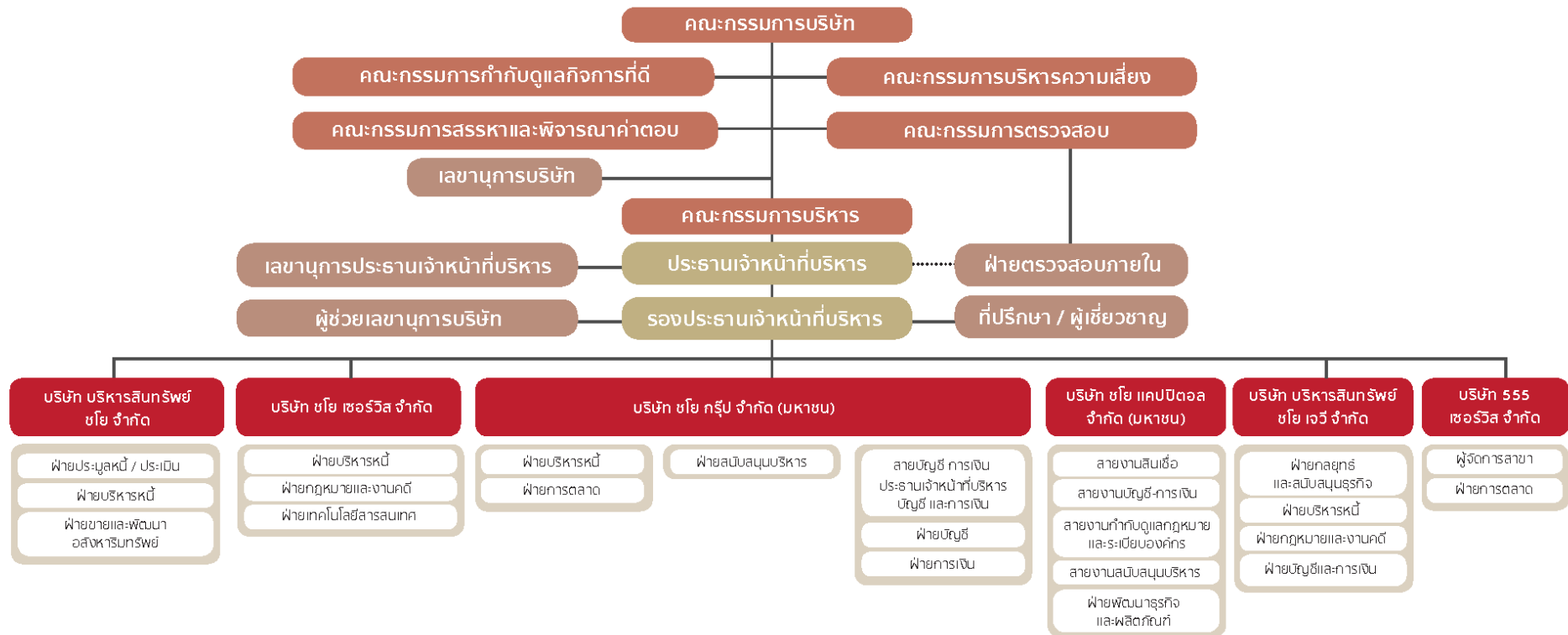
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิโย กรู๊ป จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 25/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ทุกประการ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ประกอบด้วย มีจำนวน 9 ท่าน

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วุฒิสักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	5 พ.ย. 2558	ผู้นำ, การจัดการองค์กร
<p>2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 396,167,680 หุ้น (33.987931 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 มี.ค. 2540	เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ส.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ
<p>4. นาย วิทยา อินาလာ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 154,677 หุ้น (0.013270 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,071,542 หุ้น (0.349305 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 พ.ย. 2558	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย เสกสรรค์ รังสิยานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,052 หุ้น (0.000090 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 พ.ย. 2558	<p>พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร</p>
<p>6. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 พ.ย. 2558	<p>ผู้นำ, การจัดการ</p> <p>กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,500,000 หุ้น (0.557647 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 เม.ย. 2562	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>8. นาง รสพร สุขสมพร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 230,083 หุ้น (0.019739 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ธ.ค. 2564	<p>การตรวจสอบ, การจัดการข้อมูล, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 33,765,866 หุ้น (2.896834 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	23 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : พัฒนาสังหาริมทรัพย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9,895,696 หุ้น (0.848969 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	30 ก.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วุฒิศักดิ์ ลาภ เจริญทรัพย์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุขสันต์ ยศะ สินธุ์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชีรณัฐ ตั้ง สถาพรพงษ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย วิทยา อินาลา	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย เสกสรรค์ รังสิย รานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. พล.อ.อ. อานนท์ จารย์พะพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ	✓				✓
8. นาง รสพร สุขสมพร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		3	6	4	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	22.22
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	11.11
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3	33.33
5. กฎหมาย	2	22.22
6. บัญชี	1	11.11
7. การจัดการข้อมูล	1	11.11
8. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
9. การจัดการองค์กร	5	55.56
10. ผู้นำ	4	44.44
11. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
12. การตรวจสอบ	1	11.11
13. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
14. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารจัดการและดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการและมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดรวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
4. วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (rganization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ในแบบ 56-1 One Reportของบริษัท
7. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการชุดย่อย หรือของบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
8. พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่น ๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่าง ๆ
11. กำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์ควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทในเครือ
12. กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท
13. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่ อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศ กสท. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว
 - (ก) เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

 - (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการของบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - (จ) การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้

(ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

(ซ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. มีอำนาจหน้าที่จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
2. กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีความพร้อมที่จะใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนด กลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
3. แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท (Company Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญและกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
4. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมินติดตาม และบริหารความเสี่ยงที่สำคัญได้
7. จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ของกรรมการ และพนักงานและสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่บุคลากรในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
8. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
9. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
10. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
11. จัดให้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน และต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้.
(ก) ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
(ข) ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อย
13. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นรวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
14. คณะกรรมการสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กร และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดี รวมทั้งได้ติดตามดูแลให้นำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทที่วางไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ซึ่งประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณาการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีการดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ผ่านจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิตรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรูปแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทต่อกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการทันทีในกรณีดังต่อไปนี้
- รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเปิดเผยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณีได้
8. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และหน้าที่ ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้น ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
11. สอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด
12. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีหน้าที่กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายธุรกิจ แผนงานโครงการต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และบริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท พิจารณาอนุมัติ และติดตามการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เช่น การลงทุนซึ่งต้องใช้เงินจำนวนมาก การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าร่วมทุน การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกัน นอกเหนือจากการทำธุรกิจปกติของบริษัท
4. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
5. พิจารณาสอบทาน และอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการตามประกาศว่าด้วยรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน
6. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น ในกิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
10. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
11. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเนื้อหาตามที่กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท โดยการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรที่มีนัยสำคัญดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/board-executive-director-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามติ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
 5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใดท่านหนึ่งหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/nomination-and-compensation-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่ เหมาะสม
2. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความ เสี่ยงหลัก ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบ การปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน องค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. สอบทานให้บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นเหมาะสมหรือเมื่อ ได้รับการร้องขอ
4. กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ ธุรกิจซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
5. ติดตาม ประเมิน และ กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความ เบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อ พิจารณาและให้ความเห็นอนุมัติ ทั้งนี้ รวมไปถึงการให้ความเห็นในแนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
7. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความ เสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม

และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ในกลุ่มบริษัท ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์ อักษร สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ เห็นสมควร ทั้งนี้ให้ถือว่า การได้รับเชิญ สอบถาม หรือขอข้อมูล ถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือของพนักงานในทุก ระดับกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการขอให้หน่วยงานกลุ่มบริษัท ดำเนินการหรือปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่ พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติม

10. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับ โครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญและ คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เหมาะสมในแต่ละปัจจัยเป็นหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้ การสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Manager)

11. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้อง และเหมาะสมกับกลยุทธ์และสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

12. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอดคล้องกับ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดไว้

13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็น

14. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล (การกำกับดูแลกิจการที่ดี)

1.1 พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

1.2 กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ทำงานร่วมกับฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of for Listed Companies 2017: Good Corporate Governance) หรือฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวปฏิบัติ

1.4 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

1.5 ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนิน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- 1.6 สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.7 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท
- 1.8 สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

- 2.1 พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้มีมาตรฐานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นในภาพรวม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - 2.2 ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท สอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, Governance: ESG) สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามกฎหมาย ตามมาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล
 - 2.3 กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 ให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์
 - 2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ก่อนการเผยแพร่ต่อไป
 3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาความยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม
 5. อนุมัติแผนงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและความยั่งยืนและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
 6. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร
 7. พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 8. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่
- ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chayo555.com/storage/document/corporate/corporate-governance-and-sustainability-committee-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ธ.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 ส.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ
3. นาง รสพร สุขสมพร เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ธ.ค. 2564	การตรวจสอบ, การจัดการข้อมูล, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	4 ธ.ค. 2540
<p>2. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	2 เม.ย. 2562
<p>3. นาย เสกสรรค์ รังสิยานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	5 พ.ย. 2558
<p>4. นาย อนุรักษ์ ยศะสินธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : พัฒนาสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เสกสรรค์ รังสิยารานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย	30 ก.ย. 2568	-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย	30 ก.ย. 2568	นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 29 ธ.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 6 ท่าน

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	4 ธ.ค. 2540	เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การเจรจาต่อ รอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
2. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	30 เม.ย. 2559	เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การ จัดการองค์กร, การจัดทำบ ประมาณ
3. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายงาน บริการ	1 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว วราภรณ์ อินธนู เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายงานบริหารหนี้	3 มี.ย. 2562	บริหารธุรกิจ
5. นางสาว ชันชนก คล้ายคลึง เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	1 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
6. นางสาว ศุภนาถ ศรีฤศลานุกูล ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	1 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท โดยการอนุมัติตามลำดับชั้นอำนาจเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทำงานผลประโยชน์และเพื่อความโปร่งใส เช่น ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารอนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยมีคณะ

กรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถประสบการณ์การทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรายได้อื่นๆ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายไม่จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารแก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	19,368,000.00	24,601,425.00	23,576,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	428,522.00	509,722.00	428,522.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 230 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยสามารถจัดกลุ่มพนักงานตามสายงานออกเป็น 6 สายงาน ประกอบด้วย สายบริหารสินทรัพย์ สายบริการ สายพัฒนาธุรกิจ สายจัดการแรงงาน สายบัญชี การเงิน และสายสนับสนุนบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	236	276	230
พนักงานชาย (คน)	84	91	82
พนักงานหญิง (คน)	152	185	148

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	73	77
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	12	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	6	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	171	145
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	10	2
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	4	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 จำนวนพนักงานของบริษัทลดลง 42 คน หรือร้อยละ 15.79 โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นเงิน 57,668,044.50 บาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน คอมมิชชั่น โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	93,359,617.06	123,134,595.13	105,355,043.56
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	46,582,265.55	39,997,036.38
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	76,552,329.58	65,358,007.18

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2559 บริษัทฯ จะสมทบเงินเข้ากองทุนร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของตน โดยสำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 1.99 ล้านบาท โดยบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ เอเอ็ม มาสเตอร์ฟันด์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน สำหรับในการบริหารการลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	203	239	207
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	55	55	53
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	23.31	19.93	23.04
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	27.09	23.01	25.60

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซีโอย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	230	207	53	23.04%	25.60%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคล

นโยบายทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อเสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และธำรงรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีทักษะความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยบริษัทมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และสมศักดิ์ศรีในฐานะส่วนหนึ่งของบริษัท ตามหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำความไม่เป็นธรรมในทุกระดับ
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ บริษัทจะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนด อื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม หรือสับเปลี่ยนหน้าที่การงานตามความแล้วแต่กรณี และมีกระบวนการสรรหาเป็นกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. บริษัทจะให้การสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมให้กับพนักงานเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนารูปแบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
4. บริษัทจะจัดให้พนักงานได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่า คุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน
5. การกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท
6. บริษัทจัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถและประสิทธิผลของงาน อย่างเป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
7. บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลในเรื่องของสวัสดิการ ในการจัดระบบค่าจ้างและสวัสดิการ ให้กับพนักงานด้วยความเหมาะสม สวัสดิการยังครอบคลุมถึงการลาหยุดต่าง ๆ ชุติฟอร์ม โบนัส และจัดสัมมนาประจำปี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ
8. บริษัทตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับทราบข่าวที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร โดยพนักงานต้องไม่เผยแพร่ข่าวใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แก่สื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

การพัฒนาองค์กร

บริษัทดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน ประจำปี เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ได้ทราบกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กรอย่างมากและนำมาซึ่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัท มีการจัดหลักสูตร /โครงการพัฒนาต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 โครงการ ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรของบริษัท		
โครงการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สอดคล้องกับธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โครงการพัฒนาผู้บริหาร	โครงการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการพัฒนาพนักงานให้บริการข้อมูลลูกค้า ● โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ● โครงการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การอบรมการใช้โปรแกรม และ AI ● โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ● อบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ2568 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ โดยอบรมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณ ● Thai IOD Open House 2025 ● โครงการฝึกอบรม NCB ● โครงการฝึกอบรมเรื่อง Tax and Accounting for M&A ● โครงการฝึกอบรมเรื่องสภาวะวิชาชีพบัญชี ● CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ ● IR Sharing 2/2025 หัวข้อ “บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR ● Human Capital Management Forum "Purpose Driven Leadership" ● สัมมนาออนไลน์ RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk ● CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ● สัมมนา “JUMP+ Activation Day: Blueprint to Breakthrough” 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนที่เหมาะสมตามธุรกิจโดยทั้งผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม

ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภนาถ ศรีกุลานุกุล	suphanad@chayo555.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	kitti@chayo555.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์	wiwatli@kpsaudit.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	kitti@chayo555.com	020164499

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท บีดีโอ ออดิท จำกัด เลขที่ 388 เอ็กเซน ทาวเวอร์ ชั้น 42 ห้อง 4201-4204 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2636 0354	3,680,000.00	-	1. นาย ไกรแสง ธีรณุลักษณ์ อีเมล: Kraisaeng.Thiranulak@bdo.th เลขที่ใบอนุญาต: 5428

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คนและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยมีกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการบริษัท ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง(Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสมจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
6. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
8. พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท
9. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง กรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผลภายในบริษัท

• การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิสักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 พ.ย. 2558	ผู้นำ, การจัดการองค์กร
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 มี.ค. 2540	เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
3. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ส.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ
4. นาย วิทยา อินาลา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 พ.ย. 2558	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร
5. นาย เสกสรรค์ รังสิยานนท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 พ.ย. 2558	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร
6. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 พ.ย. 2558	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	30 เม.ย. 2562	เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ
8. นาง รสพร สุขสมพร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ธ.ค. 2564	การตรวจสอบ, การจัดการข้อมูล, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

• คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทอื่น

แต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทหรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

1. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชีให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นใหญ่

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
2. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
5. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
6. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
7. ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
8. การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย วิทยา อินาลา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เสกสรรค์ รังสิยารานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง รสพร สุขสมพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ณัฐวัช ยศะสินธุ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. 2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. 3. การประชุมคณะกรรมการ
4. 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. 2. การประชุมคณะกรรมการ
3. 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน: เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. 2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. 3. การประชุมคณะกรรมการ
4. 4. การรายงานของคณะกรรมการ

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. 2. การประชุมคณะกรรมการ
3. 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน : เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการและนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

**สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568**

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		ผลการประเมิน
		รายคณะ	รายบุคคล	
1	คณะกรรมการบริษัท	89	89	ดีมาก
2	คณะกรรมการบริหาร	70	78	ดี
3	คณะกรรมการตรวจสอบ	100	98	ดีเยี่ยม
4	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	89	88	ดีมาก
5	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	82	89	ดีมาก
6	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืน	86	86	ดีมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วุฒิสักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย วิทยา อินาลา (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เสกสรรค์ รังสิยิรานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง รสพร สุขสมพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์ (กรรมการ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วุฒิสักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย วิทยา อินาลา (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	N/A	N/A
5. นาย เสกสรรค์ รังสิยานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง รสพร สุขสมพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ญัฐวัช ยศะสินธุ์ (กรรมการ)	4/6 (66.67%)	N/A	N/A
10. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(91.67%)	80.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : /1นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568
/2 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายญัฐวัช ยศะสินธุ์ เป็นกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยคำตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดคำตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 3,000,000 บาท

คณะกรรมการ	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง*)	
	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	27,500	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,500	10,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,500	10,000
คณะกรรมการบริหาร	12,500	10,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,500	10,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน	12,500	10,000

หมายเหตุ : * กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			315,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	165,000.00	150,000.00	315,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			280,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	100,000.00	205,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,500.00	0.00	12,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,500.00	0.00	12,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
4. นาย วิทยา อินาလာ (กรรมการ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	100,000.00	175,000.00	ไม่มี	
5. นาย เสกสรรค์ รังสิยารานนท์ (กรรมการ)			335,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	100,000.00	205,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			267,500.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	100,000.00	205,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,500.00	0.00	12,500.00	ไม่มี	
7. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาง รสพร สุขสมพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			245,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	100,000.00	205,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
9. นาย ณัฐวัช ยะคะสินธุ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	660,000.00	650,000.00	1,310,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	130,000.00	0.00	130,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	120,000.00	0.00	120,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	22,500.00	0.00	22,500.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	22,500.00	0.00	22,500.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	12,500.00	0.00	12,500.00

หมายเหตุ : (1) คำตอบแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1 แนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์ประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัททั้งนี้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทโดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทโดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการเข้าทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

1. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
2. บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทโดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่บริษัทจะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทให้รายงานให้บริษัททราบโดยทันที
2. กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทหรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทไม่ว่าการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัททั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นการเข้าทำการรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลกรนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสมเสมือนกับการเข้าทำการรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. กรรมการและผู้บริหารต้องดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำการรายการใด ๆ ในเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำการรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้ ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ และผู้บริหารเข้าทำการรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวกับการเปิดเผยการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัทซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทบริษัทได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทเข้าถึงได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยสาธารณะ ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทน บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ลูกค้านิยามว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทเผยแพร่ต่อนักลงทุน

2. มาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

2.1 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

2.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ

2.3 เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3. บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 ไม่พบว่ามี กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนว
ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบ
ถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้
สอบบัญชี

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและ
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ
สามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม
เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้ง
ภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของ
ต่างประเทศที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย

บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อ
กำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืน
กระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทนอกจาก
นี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ใน
ขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ได้รับโทษ
ตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุ
จริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ
บริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและใน
กระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อ
การกระทำผิดนั้น ๆ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะ
กรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึง

ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้

- 8.1. ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
 - 8.2. การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 8.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
 - 8.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - 8.5. บริษัทไม่มียกเว้นนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของ บริษัทหน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มียกเว้นนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์ในแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 8.6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 5,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
 - 8.7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทและพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต
 - 8.8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับเชิญไปร่วมงานสัมมนาและทัศนศึกษา โดยคู่ค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางให้ได้ ทั้งนี้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเท่านั้น แต่ห้ามรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า
 - 8.9. ในบางสถานการณ์ ผู้อื่นอาจมองว่าการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่ร้ายแรงกว่านั้นคือถือเป็นการให้สินบน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้อื่นอาจมองได้ว่าของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นการกระทำเพื่อหวังผลตอบแทนทางธุรกิจจาก/หรือรัฐบาล หรือเพื่อผลประโยชน์ใด ๆ จากรัฐบาล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้ของขวัญ หรือจัดให้มีการเลี้ยงรับรองนั้น
 - 8.10. บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม และไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมายให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- ในปี 2568 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่าบริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน ซึ่ง

ข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยช่องทางในการติดต่อบริษัทมีดังนี้

1. พนักงานสามารถร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. ทางฝ่ายบุคคล : เบอร์ติดต่อ 02-004-5565, 086-819-3333
3. ทาง Website ของบริษัท : www.chayo555.com
4. ทางอีเมล : center@chayo555.com

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่องเพื่อนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบและรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีเปิดเผยชื่อ)

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ อย่างไรก็ตาม หากมีการเปิดเผยตนเอง บริษัทจะสามารถติดต่อและรายงานผลได้
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นแก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
3. บริษัทห้ามมิให้มีการตอบโต้ต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเด็ดขาด การตอบโต้จะเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ธีรพันธุ์ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง รสพร สุขสมพร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และมีบางครั้งได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 2. พิจารณาให้มีการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบ รวมถึงติดตามผล และความคืบหน้าในการแก้ไข (ถ้ามี) กับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
 3. พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน การจัดการความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล
 5. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และรายไตรมาส
 6. พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทนและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป
- โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบ

การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อ
กำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการปฏิบัติกับรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแล
กิจการที่ดีอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนการ
สอบบัญชี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย เสกสรรค์ รังสิยิรานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ญัฐวิชัย ยศะสินธุ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาง พิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการบริหาร)	9	/	12	9 / 12 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ ⁽¹⁾: หมายเหตุ: * นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.อ.อ. อานนท์ จารยะพันธุ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 คนโดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระโดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป
 2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2569 เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยเห็นว่า ค่าตอบแทนของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมาและปีนี้เสนออยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละตำแหน่ง ระดับความซับซ้อนของธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงได้พิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและสถานะเศรษฐกิจโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ เหมาะสม และจูงใจให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
 4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส ประจำปี 2568 เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- นอกจากนี้ ปี 2568 คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย เสกสรรค์ รังสิยารานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาง พิมพ์ บัณฑิตสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย)	0	/	1	0 / 1 (0.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				80.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 คน โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2568 และได้ให้คำแนะนำแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ทบทวนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ
2. ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาทั้งในด้านความเสี่ยงกลยุทธ์ การดำเนินงาน ทางด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง
3. ปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ⁽²⁾ : หมายเหตุ : * นางพิมพ์ บัณฑิตสิงห์ ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน⁽³⁾

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย กิตติ ตั้งศรีวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	1	0 / 1 (0.00%)
4. นาง พิมพ์ บัณฑิต ญ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย)	0	/	1	0 / 1 (0.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				50.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยมี ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งยังมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
2. มอบหมายให้ฝ่ายจัดการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ด้านความยั่งยืน เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

หมายเหตุ⁽³⁾ : หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายกิตติ ตั้งศรีวงศ์เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

** นางพิมพ์ บัณฑิต ญ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความเสี่ยง การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงาน การกำหนดบทลงโทษทางวินัย และการกำหนดช่องทางและกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม

การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมของบริษัทมีการดำเนินการภายใต้นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีการพิจารณาแบบความเพียงพอของการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการทบทวนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแลความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพของข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อกำกับดูแลและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเพียงพอ
4. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีการการรายงานข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในต่อบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในมีการกำหนดให้รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัท ซึ่งวาระที่เกี่ยวข้อง ความเห็นและมติของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณานั้น ยังไม่พบประเด็นที่ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ บริษัทจึงได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคล

ภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในคือ บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ที่มีความเป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับปี 2568 บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 โดยอยู่บนพื้นฐานความเสี่ยงของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนงาน โดยเน้นการให้ความมั่นใจในด้านการดำเนินงาน (Operations) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และนำเสนอรายงาน (Reporting) ได้อย่างเหมาะสมและน่าเชื่อถือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบงานสำคัญ ๆ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบการรักษาค่าใช้จ่าย ระบบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และระบบบริหารรายได้และระบบงานคดี รวมถึงติดตามประเด็นคงค้างทุกไตรมาส ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารทุกครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นคงค้างส่วนใหญ่เรียบร้อยแล้ว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้ง KPS เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2568 ซึ่ง KPS ได้มอบหมายให้นายวิวัฒน์ ลิ่มนันทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ่มนันทศิลป์ และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมเนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) และโครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (CIA Preparation) เป็นต้น

9.2 รายการระหว่างกัน

ภาพรวมเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่บริษัทเข้าทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าทำรายการต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งใด ๆ ของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

● รายการธุรกิจปกติ

รายการธุรกิจปกติ เป็นรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการตามลักษณะกิจกรรมการดำเนินงานหลัก โดยรายการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะยังคงมีการทำรายการลักษณะดังกล่าวไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

● รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายการที่บริษัทและบริษัทย่อย ทำรายการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเสมือนเป็นการทำรายการระหว่างบุคคลภายนอกกับบุคคลภายนอก และ/หรือ มีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยเสียผลประโยชน์

● รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการที่บริษัท และ/หรือ กลุ่มบริษัทเข้าทำรายการเพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และสิทธิ รวมถึงการให้หรือรับบริการ อย่างไรก็ตาม ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทยังไม่มียกยบายในการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการมากอย่างเป็นนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการให้หรือรับบริการที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

● รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด ลงทุนและบริหาร สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด ศูนย์บริการข้อมูล ลูกค้า บริการเจรจา ติดตามทางถามและ เร่งรัดหนี้ และลงทุน และบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพที่ประมุล ซื้อได้จากสถาบันการ เงินอื่นและบริษัททั่วไป ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ (มี/ ไม่มีหลักประกัน พิโก)	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ ทั้งมีหลักประกัน และ ไม่มีหลักประกัน	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการด้าน แรงงาน	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด ลงทุน และ/หรือร่วม ลงทุนในธุรกิจบริหาร ทรัพย์สินและ/หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการ <u>รายละเอียด</u> ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	28,800,000.00	28,800,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> อัตราดอกเบี้ย 6.50% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางบัญชีและภาษี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	220,583,336.85	223,520,713.80
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าคอมมิชชั่นรับ <u>รายละเอียด</u>	-	176,095.43	35,780.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับการจ่ายให้บริษัทภายนอก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>สะท้อนผลตอบแทนจากการให้บริการหรือสนับสนุนทางธุรกิจอย่างเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า ค่าบริการสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>	-	769,840.85	752,192.23
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 538.25 ตรม)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>	-	1,260,000.00	1,260,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการเงินกู้ <u>รายละเอียด</u> อัตราค่าธรรมเนียมรายปีที่ 2% ของวงเงินสินเชื่อที่ผู้ให้สัญญา ทำกับธนาคาร สำหรับตัวสัญญาใช้เงิน(P/N) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสะท้อนต้นทุนและภาระงานในการบริหารสินเชื่อ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	6,000,000.00	4,800,000.00
บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการ <u>รายละเอียด</u> ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้ บริหารในตำแหน่งต่างๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	2,160,000.00	2,160,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าคอมมิชชั่นจ่าย <u>รายละเอียด</u> ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับการจ่ายให้บริษัท ภายนอก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	456,690.36	38,444.79

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>สะท้อนผลตอบแทนจากการให้บริการหรือสนับสนุนทางธุรกิจ อย่างเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า ค่าบริการสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตาม จริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>	-	350,530.84	347,473.55
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริหารจัดการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้ บริหารในตำแหน่งต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>	-	392,000.00	516,000.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	16,173,264.08	19,202,602.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ย 6.50% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางบัญชีและภาษี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า ค่าบริการสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>	-	215,307.07	214,915.06
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริหารจัดการเงินกู้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราค่าธรรมเนียมรายปีที่ 2% ของวงเงินสินเชื่อที่ผู้ให้สัญญาทำกับธนาคาร สำหรับตัวสัญญาใช้เงิน(P/N)</p> <p>อัตราค่าธรรมเนียมรายปีที่ 2% ของเงินกู้ที่มีอยู่ (เงินต้น) ในแต่ละปี สำหรับเงินกู้ยืม(Loan)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนความเสี่ยงและต้นทุนจากการให้การค้ำประกัน</p>	-	7,760,000.00	5,553,557.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม			
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจริญ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการ <u>รายละเอียด</u> ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	9,000,000.00	9,000,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากผลตอบแทนจากการลงทุนในProject Best Ocean <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางบัญชีและภาษี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	53,679,434.18	61,248,471.54
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าคอมมิชชั่นรับ, รายได้ค่าวิชาชีพ, รายได้งานคดี <u>รายละเอียด</u> ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับการจ่ายให้บริษัทภายนอก	-	13,760,517.03	29,892,897.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> สะท้อนผลตอบแทนจากการให้บริการหรือสนับสนุนทางธุรกิจ อย่างเหมาะสม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า ค่าบริการสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตาม จริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	65,225.95	64,665.33
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> อัตราดอกเบี้ย 6.75% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่ บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางบัญชีและภาษี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม	-	1,888,469.26	2,396,567.25
รายการที่ 2	-	48,707.73	48,281.65

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า ค่าบริการสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน และโปร่งใสตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
2. บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ
3. การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่สิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว
4. การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มิใช่เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้า/เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบสวนและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือมี

การเปรียบเทียบกับราคาที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก และ/หรือราคาตลาด และ/หรือมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกับบุคคลภายนอก และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

สำหรับรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทนั้น จะต้องเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจให้เพียงพอด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปัจจุบันแล้ว บริษัทจะใช้เงินทุนที่ได้รับจากการระดมทุนและการกู้ยืมสถาบันการเงินในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นอีก ทั้งนี้ ในส่วนของการค้าประกันวงเงินกู้โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและรับรอง งบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอใน รายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย บริษัทได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ และให้ความเห็นโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ สามารถรักษาทรัพย์สินของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และสามารถระบุจุดอ่อนที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ถูกนำเสนอไว้ใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องของ งบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นายวุฒิสักดิ์ ลากเจริญทรัพย์

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

1. รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีสัดส่วนร้อยละ 91.22 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ตามคุณภาพ ชนิด และอายุของหนี้ โดยอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้อัตราดอกเบี้ยที่สำคัญในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการรายได้ซึ่งรายได้ดังกล่าวมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ดังกล่าวกับวิธีปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจถึงกระบวนการในการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันเริ่มแรก

ข้าพเจ้าทำการสุ่มทดสอบการประมาณการกระแสเงินสดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ทำการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันเริ่มแรกอันได้แก่ อัตราร้อยละของการลดหนี้ อัตราร้อยละที่ลูกหนี้จะชำระหนี้ สถานะทางคดีของลูกหนี้ มูลค่าของหลักประกัน และการจัดสรรต้นทุนสำหรับลูกหนี้

นอกจากนี้ข้าพเจ้าและผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของข้าพเจ้าร่วมกันทำการทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการรับชำระหนี้ของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ

2. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 9,869.79 ล้านบาท และ 1,077.25 ล้านบาท ตามลำดับ และ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 3,656.81 ล้านบาท และ 939.45 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 37.05 และร้อยละ 87.21 ของยอดเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามลำดับ

อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการกำหนดสมมติฐานเกี่ยวกับประมาณการของกระแสเงินสด และผลกระทบทางเศรษฐกิจในอนาคต เพื่อประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีนัยสำคัญต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างลูกหนี้เพื่อทดสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลลูกหนี้ที่อยู่ในระบบ ประเมินความเสี่ยงของสินเชื่อ และทดสอบความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยเปรียบเทียบกับผลการเก็บหนี้ในอดีตตามประเภทของสินเชื่อ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้จากการขายหลักประกัน โดยตรวจราคาประเมินของหลักประกันกับรายงานประเมินหลักประกันล่าสุดและคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากส่วนสูญเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญทางสถิติของข้าพเจ้าทำการสอบทานความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและสอบทานความถูกต้องของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานสนับสนุน

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ไทย ก๊าซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย ก๊าซ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะถูกจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อผิดพลาดที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้โดยสมเหตุสมผลผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะถูกจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัทเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำให้วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นายโกรแสง ชีรณลักษณ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5428
บริษัท บีดีไอ ออดิท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ไทย ทรัสต์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567 (จัดประเภทใหม่)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567 (จัดประเภทใหม่)
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	233,119,556	406,275,955	623,384,924	67,289,745	102,706,102
เงินฝากธนาคาร						
ที่มีข้อจำกัดในการใช้ - หมุนเวียน	10	31,402,900	500,000	500,000	31,402,900	500,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า						
ด้วยวิธีราคาทุนคิดจำหน่าย		8,360,865	7,871,683	7,830,443	1,467,585	1,131,603
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11, 39	144,923,955	105,839,118	60,216,286	657,656,869	359,563,656
เงินระหว่างการซื้อคืนสินทรัพย์						
แก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	13	132,109,695	100,276,687	124,137,869	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ						
- หมุนเวียน	16, 39	1,150,237,863	498,914,151	396,761,875	16,251,193	44,058,832
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี - สุทธิ	14	783,171,795	1,059,695,783	1,054,270,801	-	-
ส่วนรองลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	-	468,209	645,196
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	39	932,756	618,961	38,677,943	721,326	444,926
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,484,259,385	2,179,995,338	2,305,780,141	775,257,827	509,050,315
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคาร						
ที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน	10	6,281,227	12,007,534	11,994,316	1,933,227	2,552,605
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ						
- ไม่หมุนเวียน	16, 39	5,062,745,057	6,747,268,406	6,499,394,026	121,548,192	497,172,683
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	14	55,870,563	7,331,844	5,277,398	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน						
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36.6	-	-	-	3,421,764	2,230,305
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	-	4,265,039,900	4,216,039,900
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	17	1,013,405	-	-	1,505,941,122	1,504,328,622
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	25,897,482	25,558,142	29,839,161	1,225,000	-
ทรัพย์สินรอการขาย	19	1,001,911,938	664,322,895	405,194,910	26,125,944	27,615,670
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20	45,956,988	49,999,420	51,325,837	35,847,576	39,546,092
สินทรัพย์สิทธิการให้	21	10,450,878	8,684,001	13,673,539	6,891,117	5,277,072
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22	2,570,809	4,087,971	4,528,511	2,002,617	2,456,082
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	91,485,880	5,524,271	3,063,733	79,351,733	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,550,200	325,200	1,340,201	7,376,800	476,800
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,311,734,427	7,525,109,684	7,025,631,632	6,054,435,756	6,292,997,315
รวมสินทรัพย์		8,795,993,812	9,705,105,022	9,331,411,773	6,829,693,583	6,802,047,630

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1

(หน่วย : บาท)		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	
				(จัดประเภทใหม่)			(จัดประเภทใหม่)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	24	347,000,000	439,528,720	249,550,840	-	-	-	
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน								
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	17,143,527	97,622,959	47,200,436	6,518,443	19,973,320	19,973,137	
ส่วนของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	246,539,869	1,587,749,766	885,790,779	146,984,838	1,587,749,766	885,790,779	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25, 39	106,209,333	106,420,276	106,332,000	41,773,840	43,106,617	37,954,814	
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า								
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,030,157	2,862,336	3,501,938	1,928,918	2,468,092	2,858,716	
ภาษีเงินได้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		29,336,626	25,927,324	6,225,115	7,858,265	-	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	39	19,067,813	20,084,211	22,696,371	5,278,580	6,133,474	5,590,409	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		767,327,325	2,280,195,592	1,321,297,479	210,342,884	1,659,431,269	952,167,855	
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	59,663,647	84,297,657	181,881,487	-	6,518,443	26,491,764	
หุ้นกู้	24	3,603,286,807	2,457,231,542	3,292,264,491	3,603,286,807	2,323,469,690	3,292,264,491	
หนี้สินตามสัญญาเช่า		9,020,412	5,897,203	8,941,934	9,020,382	5,795,963	8,264,055	
หนี้สินภาษีเงินได้จากการจัดบัญชี	23	254,339,776	297,688,291	225,776,686	-	5,120,338	10,883,289	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน								
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	7,121,800	6,747,483	5,695,487	4,812,294	4,261,850	3,740,841	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		590,000	130,000	30,000	606,000	606,000	146,000	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,934,021,442	2,851,992,176	3,714,590,085	3,617,725,483	2,345,772,284	3,341,790,440	
รวมหนี้สิน		4,701,348,767	5,132,187,768	5,035,887,564	3,828,068,367	4,005,203,553	4,293,958,295	

2

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567 (จัดประเภทใหม่)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567 (จัดประเภทใหม่)
หมายเหตุ						
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น	27					
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญจำนวน 1,534,890,697 หุ้น						
(2567: หุ้นสามัญจำนวน 1,250,916,179 หุ้น)						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	767,445,349	625,458,090	625,458,090	767,445,349	625,458,090	625,458,090
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญจำนวน 1,165,612,822 หุ้น						
(2567: หุ้นสามัญจำนวน 1,137,190,272 หุ้น)						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	582,806,411	568,595,136	568,595,136	582,806,411	568,595,136	568,595,136
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ	27	1,701,411,155	1,701,411,155	1,701,411,155	1,701,411,155	1,701,411,155
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ						
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(9,678,120)	(9,678,120)	(9,678,120)	-	-	-
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,253,750	3,253,750	-	-	-
ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย		(3,885,750)	(3,885,750)	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	52,908,117	42,589,936	52,908,117	42,589,936	29,347,483
ยังไม่ได้จัดสรร		677,493,112	1,246,769,330	684,499,533	484,247,850	272,442,625
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น						
ในบริษัทย่อย		(925,521)	(925,521)	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,003,383,154	3,548,129,916	3,001,625,216	2,796,844,077	2,571,796,399
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,091,261,891	1,024,787,338	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,094,645,045	4,572,917,254	3,001,625,216	2,796,844,077	2,571,796,399
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,795,993,812	9,705,105,022	6,829,693,583	6,802,047,630	6,865,754,694

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

3

บริษัท สโธ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย	30	2,102,049,453	1,973,459,954	159,273,461	183,487,803
รายได้จากการให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้สิน	36.1	28,418,311	28,973,179	56,572,302	37,719,950
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน		35,558,817	24,148,077	-	-
ต้นทุนการให้บริการและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	32, 36.2, 39	(233,260,209)	(335,090,870)	(61,321,057)	(78,107,414)
ต้นทุนการให้บริการจัดหาคน	32	(15,028,238)	(9,749,932)	-	-
กำไรขั้นต้น		1,917,738,134	1,681,740,408	154,524,706	143,100,339
รายได้อื่น	31, 36.4	22,741,051	10,554,186	840,325,823	625,589,560
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย		7,727,518	56,256,749	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32, 39	(113,798,431)	(124,477,385)	(60,240,229)	(58,387,710)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,051,975,860)	(835,530,261)	(538,046,410)	(176,646,776)
ต้นทุนทางการเงิน	33	(292,376,955)	(310,962,376)	(256,086,251)	(269,723,228)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย		(211,595)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(510,156,138)	477,581,321	140,477,639	263,932,185
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	34	72,198,353	(112,317,908)	65,885,976	916,874
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(437,957,785)	365,263,413	206,363,615	264,849,059
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(437,957,785)	365,263,413	206,363,615	264,849,059

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

4

บริษัท สโธ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(543,164,286)	241,153,388	206,363,615	264,849,059
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		105,206,501	124,110,025	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(437,957,785)	365,263,413	206,363,615	264,849,059
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(543,164,286)	241,153,388	206,363,615	264,849,059
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		105,206,501	124,110,025	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(437,957,785)	365,263,413	206,363,615	264,849,059
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	35				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		(0.4704)	0.2121	0.1787	0.2329
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,154,633,152	1,137,190,272	1,154,633,152	1,137,190,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

5

บริษัท ไร่สุข จำกัด (มหาชน)
งบการเงินด้วยแผนผังความสัมพันธ์ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

หมายเหตุ : 17ก)	หน่วยถือ และชำระแล้ว	ส่วนเกิน ผู้ถือหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร
หน่วยนับ			ทุนสำรองตามกฎหมาย	รวม
งบกำไรสุทธิทางการเงิน				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	558,595,136	1,701,411,155	29,947,463	272,442,625
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น				
สำรองตามกฎหมาย	-	-	13,242,453	(13,242,453)
เงินปันจ่าย	-	-	-	(39,891,361)
กำไรสุทธิหลังหักภาษี	-	-	-	264,949,059
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	558,595,136	1,701,411,155	42,599,916	494,247,850
งบกำไรสุทธิทางการเงิน				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	558,595,136	1,701,411,155	42,599,916	494,247,850
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น				
สำรองตามกฎหมาย	-	-	10,318,181	(10,318,181)
ผู้มีผล	14,211,275	-	-	(14,211,275)
เงินปันจ่าย	-	-	-	(1,582,476)
กำไรสุทธิหลังหักภาษี	-	-	-	236,365,615
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	582,806,411	1,701,411,155	52,918,117	664,499,533

หมายเหตุ: งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยงบการเงิน

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(437,957,785)	365,263,413	206,363,615	264,849,059
รายการปรับปรุง				
ค่าให้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(72,198,353)	112,317,908	(65,885,976)	(916,874)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,058,466	13,243,426	8,623,652	9,109,548
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,051,975,860	835,530,261	538,046,410	176,646,776
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	211,595	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,593	-	5,750	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของโปรแกรมคอมพิวเตอร์	647,186	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40,942	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(60,000)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(337,928)	(75,705)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	(7,727,518)	(56,256,749)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,772)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,075,931	1,051,996	550,443	521,009
รายได้เงินปันผล	-	-	(465,368,219)	(272,292,654)
รายได้ดอกเบี้ย	(2,102,049,453)	(1,973,459,954)	(159,273,461)	(183,487,803)
รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	(1,986,626)	(5,555,694)	(307,950,249)	(296,356,897)
ต้นทุนทางการเงิน	292,376,955	310,962,376	256,086,251	269,723,228
กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้สินทางการเงิน	(11,988,895)	-	(11,523,536)	-
การเปลี่ยนแปลงของเงินหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(39,084,837)	(5,649,718)	8,275,142	(27,803,362)
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	(31,833,008)	23,861,182	-	50,000
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	282,581,238	(3,705,295)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(313,795)	(1,886,851)	(276,400)	3,047,984
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	414,729,941	(101,147,821)	(9,840,395)	8,912,203
ทรัพย์สินรอการขาย	(329,861,525)	108,726,116	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,225,000)	1,015,001	(6,900,000)	350,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,010,850	(7,073,939)	(515,525)	4,843,644
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,016,397)	10,689,284	(854,895)	4,758,261
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	460,000	100,000	-	460,000
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน	14,600,437	(372,112,535)	(10,437,393)	(37,585,877)
รับดอกเบี้ยรับอื่น	1,924,610	5,473,955	1,564,852	511,580,108
รับดอกเบี้ย	613,950,320	573,676,373	34,499,575	38,978,019
จ่ายดอกเบี้ย	(281,647,902)	(307,236,231)	(246,445,664)	(265,913,517)
จ่ายภาษีเงินได้	(53,703,468)	(23,164,632)	(10,727,830)	(4,846,077)
จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(701,615)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	294,422,382	(123,363,070)	(231,546,460)	242,212,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(25,603,759)	-	(30,602,461)	-
เงินปันผลรับ	-	-	462,775,497	291,754,366
เงินสดจ่ายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(70,000,000)	(411,240,000)
เงินสดรับจากการให้ผู้ถือหุ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20,000,000	34,000,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	337,928	757,010	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(3,000,443)	(5,029,173)	-	(1,067,476)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	3,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,735,868)	(76,630)	-	(76,630)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(578,800)	(739,860)	-	(627,360)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทร่วม	(1,225,000)	-	(1,225,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,612,500)	-
เงินสดรับจากสัญญาเช่า	-	-	537,931	549,716
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(31,805,942)	(2,088,653)	379,873,467	(86,707,384)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคืนเงินผู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(104,829,659)	(47,341,691)	(20,040,000)	(20,040,000)
เงินสดรับจากเงินผู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	781,000,000	990,000,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินผู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(874,000,000)	(800,000,000)	-	-
เงินสดรับจากหุ้นกู้	-	957,000,000	-	822,000,000
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้	(194,400,000)	(1,098,485,700)	(159,300,000)	(1,096,485,700)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(3,228,756)	(3,684,333)	(2,820,888)	(2,858,716)
เงินสดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	(1,582,476)	(39,801,381)	(1,582,476)	(39,801,381)
เงินสดจ่ายสำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่ม	(1,612,500)	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(37,119,448)	(51,344,141)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(435,772,839)	(91,657,246)	(183,743,364)	(337,185,797)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(173,156,399)	(217,108,969)	(35,416,357)	(181,680,525)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	406,275,955	623,384,924	102,706,102	284,386,627
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	233,119,556	406,275,955	67,289,745	102,706,102

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ :				
จัดประเภทของสิทธิทรัพย์สินเพื่อการลงทุน				
จากที่ดินและอาคาร	-	663,299	-	368,213
จัดประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	681,305	-	-
เจ้าหน้าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	27,016	-	-
การยกเลิกซึ่งงานระหว่างทำจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	30,000	-	-
รับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	348,819,667	311,597,352	-	-
หุ้นปันผล	14,211,275	-	14,211,275	-
การเปลี่ยนแปลงลงในสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการ				
ปรับเปลี่ยนสัญญาเช่า	4,990,699	-	3,438,296	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

10

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่มตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10220

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") สามารถสรุปได้ดังนี้ ประกอบกิจการเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน บริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและบริษัทให้บริการสินเชื่อ กิจการเงินให้กู้ยืม และบริการจัดหาคน

กลุ่มกิจการได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบธุรกิจเป็นกิจการบริหารสินทรัพย์ตามความในพระราชกำหนดการบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2557 และวันที่ 9 เมษายน 2564 และใบอนุญาตจากกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอนุญาตให้ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยให้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า "CHAYO"

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

2. เหตุการณ์และธุรกรรมที่สำคัญในรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท เงินไมตรี จำกัด โดยบริษัทได้ถือหุ้น 244,999 หุ้น จากทั้งหมด 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 โดยบริษัทร่วมนี้ประกอบธุรกิจพัฒนาโปรแกรมและ/หรือแพลตฟอร์มในการปล่อยสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน (หมายเหตุข้อ 17)

กลุ่มกิจการได้มาซึ่งเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและบริษัทให้บริการสินเชื่อ โดยมีมูลหนี้หรือสิทธิเรียกร้องจำนวนรวม 2,345.37 ล้านบาทและได้มาซึ่งเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกันจากบริษัท ให้บริการสินเชื่อโดยมีมูลหนี้หรือสิทธิเรียกร้องจำนวนรวม 96.57 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มกิจการขายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการขายทอดตลาดหลักประกันของลูกหนี้รายสำคัญในภาคใต้ ซึ่งเดิมมีผู้ชนะการประมูล แต่เพิกเฉยไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือ ส่งผลให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งรับหลักประกันและนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดใหม่

โดยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 กรมบังคับคดีได้ดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และกลุ่มกิจการเป็นผู้ชนะการประมูลทรัพย์สินดังกล่าว ในราคารวม 695 ล้านบาท โดยให้สิทธิซื้อหักส่วนลดได้ใช้แทนในการชำระราคา ทั้งนี้ แม้ว่าจะมีการยื่นคำร้องคัดค้านการขายและขอระงับ การโอนกรรมสิทธิ์ แต่เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ศาลได้มีคำสั่งยกคำร้องดังกล่าว ปัจจุบันกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการสรุปยอดบัญชี รับ-จ่ายกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ในหลักประกันดังกล่าว

3. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

3.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพ บัญชีฯ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงาน ทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปล งบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและ การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่อ งบการเงินรวมได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7

3.2 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

- การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน (การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้กิจการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

การแก้ไขดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

4.2 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งหมดที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยการประเมินมูลค่าซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี นับจากวันที่ได้พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมา ทั้งนี้กลุ่มกิจการไม่มีสิทธิไต่เบี่ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มกิจการเรียกเก็บเงินไม่ได้

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแสดงไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน อย่างไรก็ตาม สำหรับส่วนที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับชำระคืนหรือมีเจตจำนงที่จะจำหน่ายภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการบันทึกผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4 ง)

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสิทธิทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสิทธิทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสิทธิทางการเงิน การวัดมูลค่าสิทธิทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็นดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สิทธิทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสิทธิทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย ถ้าไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมกลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สิทธิทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับข้อมูลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยเหตุเสี่ยงดวงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดด้วยเหตุเสี่ยงดวงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

สำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต เนื่องจากจะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาดจำนวนน้อยที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด (Purchased or Originated Credit Impaired (POCI)) ซึ่งต้องรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มกิจการต้องพิจารณาและรับข้อมูลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สถานะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ แต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การจัดชั้น

ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งบริษัทได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ทั้งนี้เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 อีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำจำกัดความของการมีสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

บริษัทจำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้โดยมีน้ำหนักสำคัญ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคำนึงถึงของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับค่านิยมที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายในกิจการ ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีฐานะการเงินหรือผลประโยชน์ประกอบการที่ดีโดยไม่เข้าเกณฑ์การด้อยค่าด้านเครดิตให้สามารถปรับขึ้นเป็นระดับที่ 2 ได้ นอกจากนี้ให้สามารถจัดเป็นระดับที่ 1 ได้หากไม่พบว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม

จ) วิธีการรับรู้รายได้

วิธีการรับรู้ดอกเบี้ยจะรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ บริษัทต้องใช้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังจากหักค่าเสื่อมราคาทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คืออาคารสำนักงานให้เช่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการหารายการและต้นทุนในการกู้ยืม

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเสื่อมราคาทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรงเพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดระยะเวลาอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

4.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งถือตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือ ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินที่วัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ค่าเช่าที่จ่ายชำระ ณ วันเริ่มแรกหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สุทธิจากสิ่งตอบแทนสูงใจที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนหรือบูรณะสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

ภายหลังวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายไป ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าตามดัชนีหรืออัตราอ้างอิง หรือมีการทบทวนระยะเวลาสัญญาเช่าใหม่ หรือมีการแก้ไขสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนสูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการให้เช่า

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมาหักกลบกับหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีและทั้งสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาระหนี้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะขายหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีด้วยยอดสุทธิ

ภาระหนี้ภายใต้การตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาระหนี้ภายใต้การตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุก 3 ปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ขายก่อนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ขาย

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สินแก่ลูกค้ารับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งคำนวณจากอัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หากเงินสดที่เก็บได้จริงสูงกว่ารายได้ที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือจะนำไปตัดจำหน่ายมูลค่าเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละงวด ในกรณีที่เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว กลุ่มกิจการรับรู้กระแสเงินสดรับที่ได้จากการเก็บหนี้ดังกล่าวเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และจะรับรู้รายได้จากการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวทันทีเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าประมาณการกระแสเงินสดลดลงอย่างมีสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพพิจารณาตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมด โดยยอดรวมของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตของทั้งโครงการจะต้องไม่เกินกว่าประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารได้คาดคะเนไว้ตั้งแต่ประมูลซื้อโครงการมา ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี นับจากวันที่ได้เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมา

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าโดยเป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้า

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมสำหรับผู้บริหารของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มกิจการ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีบางส่วนที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้มีการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

บริษัท ชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและรายการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามประเภทตามงบดุลรวม

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				
รายการ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี
				มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย
รวม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	208,007,923	-
เงินฝากธนาคารและหลักทรัพย์ทางการเงิน	31,402,900	1,133,227	-	-	5,148,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้างด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ	8,360,865	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	-
เงินประกันการซื้อสินค้าและเงินประกันการซื้อบริการ	-	-	-	-	-
เงินประกันการซื้อสินค้าและเงินประกันการซื้อบริการ	-	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	829,740,166	60,848,201	-	-	-
เงินให้สินเชื่อเงินฝากและเงินให้สินเชื่อเงินกู้ยืม	1,478,213,591	8,391,578,198	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-
รวม	2,347,717,812	8,453,389,824	-	208,007,923	5,148,000

หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	347,000,000	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	17,143,527	59,868,647
หนี้สิน	246,559,889	3,803,286,807	-	-	-
เงินฝากและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	2,030,157	9,020,412	-	-	-
รวม	595,570,026	3,612,307,219	-	17,143,527	59,868,647

บริษัท ชีโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยสุทธิ				
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	365,293,401	-	406,275,955
เงินฝากธนาคารและเงินฝากในกรณีอื่น	500,000	-	-	5,948,000	12,507,534
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดทั้งหมด	7,871,683	-	-	-	7,871,683
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินเชื่อ	-	-	-	-	63,739,838
เงินและค่าประกันเงินฝาก	-	-	-	-	100,276,687
ลูกหนี้เงินกู้	1,066,032,822	8,577,112	-	-	1,094,609,934
เงินได้คืนและเงินที่รอการชำระเงิน	568,257,831	8,351,188,793	-	-	8,919,456,624
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	765,200
รวม	1,662,672,336	8,369,425,439	965,293,401	5,948,000	205,784,279
					10,605,523,455
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	439,528,720	-	-	-	439,528,720
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	97,622,959	-	181,921,616
หนี้ภาษี	1,587,740,768	2,457,231,542	-	-	4,044,981,308
ส่วนเกินกำไรและส่วนเกินอื่น	-	-	-	-	90,942,675
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,662,336	5,887,203	-	-	8,759,539
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	17,772,200
รวม	2,030,140,822	2,463,128,745	97,622,959	-	108,714,875
					4,786,936,080

บริษัท ธีรย์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
(หน่วย : บาท)						
31 ธันวาคม 2557						
รายการ	ข้อมูลย้อนหลังปี		ข้อมูลย้อนหลังตัว			รวม
	ภายในปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายในปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	94,388,329	-	8,337,773
เงินฝากธนาคารที่มีระยะการไถ่ถอนเกินกว่า 1 ปี	600,000	1,352,605	-	-	1,200,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดอย่างต่อเนื่อง	1,131,603	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินต้น	-	-	-	-	-	330,674,139
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินต้น	645,196	2,230,305	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อและเงินให้กู้ยืมระยะยาว	44,058,832	888,578,314	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,215,039,900	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	476,800
รวม	46,335,631	902,161,224	4,215,039,900	94,388,329	1,200,000	-
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	19,973,320	6,518,443	-
หนี้สิน	1,587,740,766	2,323,469,690	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินต้น	-	-	-	-	-	38,730,615
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466,032	5,795,963	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	6,366,700
รวม	1,590,217,858	2,329,265,653	-	19,973,320	6,518,443	-
						3,391,134,589

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตลาดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และ ค) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ กลุ่มกิจการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกร้องได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และ
- เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ ยกเว้นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีค่าจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คัดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของกลุ่มกิจการต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่เริ่มสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

บริษัท ไทย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัทจะจัดจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือหยุดชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ จะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้จัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ตลอดอายุของ			
	ภายใน 12 เดือน	ตลอดอายุของ สินทรัพย์ทาง การเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต)	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,610,677	263,660	890,730,108	892,604,445
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนใน ระหว่างปี	362,370	(3,030)	836,155,785	836,515,125
หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้ เป็นสินทรัพย์รอการขาย	-	-	(28,266,195)	(28,266,195)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>1,973,047</u>	<u>260,630</u>	<u>1,698,619,698</u>	<u>1,700,853,375</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,973,047	260,630	1,698,619,698	1,700,853,375
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนใน ระหว่างปี	(435,415)	(4,756)	2,047,846,748	2,047,406,577
หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้ เป็นสินทรัพย์รอการขาย	-	-	(27,281,592)	(27,281,592)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต จากการจัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	-	(12,823,195)	(12,823,195)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>1,537,632</u>	<u>255,874</u>	<u>3,706,361,659</u>	<u>3,708,155,165</u>

บริษัท ไทย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ภายใน 12 เดือน	ตลอดอายุของ สินทรัพย์ทาง การเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต)	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	224,758,854	224,758,854
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนใน ระหว่างปี	-	-	176,646,776	176,646,776
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	401,405,630	401,405,630
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	401,405,630	401,405,630
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนใน ระหว่างปี	-	-	538,046,411	538,046,411
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	939,452,041	939,452,041

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อรวมไปถึงการออกหุ้นกู้ในจำนวนที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 233,119,556 บาท (2567 : 406,275,955 บาท) เพื่อให้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ ค) แผนการออกหุ้นกู้ใหม่ นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท ไทย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินกู้ธนาคาร	203,000,000	110,000,000	-	-
	203,000,000	110,000,000	-	-

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน สำหรับหนี้สินทางการเงินบางประเภทจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	-	347,000,000	-	347,000,000	347,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	-	17,540,000	59,777,829	77,317,829	76,807,174
หุ้นกู้	-	251,690,000	3,621,810,000	3,873,500,000	3,849,826,676
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	92,455,070	-	92,455,070	92,455,070
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,657,967	10,390,000	13,047,967	11,050,569
หนี้สินทางการเงินอื่น	16,259,521	-	-	16,259,521	16,259,521
รวม	16,259,521	711,343,037	3,691,977,829	4,419,580,387	4,393,399,010

บริษัท ไทย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)		งบการเงินรวม			
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	-	440,000,000	-	440,000,000	439,528,720
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	-	97,771,220	84,327,978	182,099,198	181,920,616
หุ้นกู้	-	1,593,000,000	2,474,900,000	4,067,900,000	4,044,981,308
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	90,942,675	-	90,942,675	90,942,675
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,228,756	6,279,967	9,508,723	8,759,539
หนี้สินทางการเงินอื่น	17,772,200	-	-	17,772,200	17,772,200
รวม	17,772,200	2,224,942,651	2,565,507,945	4,808,222,796	4,783,905,058

(หน่วย : บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	-	6,540,000	-	6,540,000	6,518,443
หุ้นกู้	-	151,790,000	3,621,810,000	3,773,600,000	3,603,286,807
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	37,582,599	-	37,582,599	37,582,599
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,556,000	10,390,000	12,946,000	10,949,300
หนี้สินทางการเงินอื่น	5,456,700	-	-	5,456,700	5,456,700
รวม	5,456,700	198,468,599	3,632,200,000	3,836,125,299	3,663,793,849

บริษัท ไทย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	-	20,040,000	6,540,000	26,580,000	26,491,763
หุ้นกู้	-	1,593,000,000	2,339,900,000	3,932,900,000	3,911,219,456
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	38,790,615	-	38,790,615	38,790,615
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,820,888	6,178,000	8,998,888	8,264,055
หนี้สินทางการเงินอื่น	6,368,700	-	-	6,368,700	6,368,700
รวม	6,368,700	1,654,651,503	2,352,618,000	4,013,638,203	3,991,134,589

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุน ให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ดังนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินรวม	4,701,348,767	5,132,187,768	3,828,068,367	4,005,203,553
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	4,094,645,045	4,572,917,254	3,001,625,216	2,796,844,077
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (ร้อยละ)	114.82	112.23	127.53	143.20

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ	4,284,684,419	4,675,190,183	3,767,739,388	3,945,975,274
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	4,094,645,045	4,572,917,254	3,001,625,216	2,796,844,077
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (ร้อยละ)	104.64	102.24	125.52	141.09

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 112.23 เป็นร้อยละ 114.82 และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 102.24 เป็นร้อยละ 104.64 กลุ่มกิจการมีการรักษาอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ ได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2:1 และ
- บริษัทจะต้องคงสถานะเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ ร้อยละ 114.82 (2567: ร้อยละ 112.23)

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาหุ้นกู้ (Debenture covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของหุ้นกู้ของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5:1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเท่ากับ ร้อยละ 104.64 (2567: ร้อยละ 102.24)

6. มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4 และหมายเหตุ 4.10

บริษัท ไทย กะปิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปิดเผยข้อมูลมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ข้อมูลระดับ 1		ข้อมูลระดับ 2		ข้อมูล
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	233,119,556	406,275,955	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	37,684,127	12,507,534	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	8,360,865	7,871,683	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	104,963,674	63,739,838	-
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	132,109,695	100,276,687	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	839,042,381
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	-	-	6,212,982,900
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	7,550,200	785,200	-
รวม	279,164,548	426,655,172	244,623,569	164,801,725	7,052,025,281
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	347,000,000	439,528,720	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	77,344,002	181,920,616	-
หุ้นกู้	-	-	3,850,489,760	3,831,020,488	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	92,455,070	90,942,675	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	11,050,569	8,759,539	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	16,259,521	17,772,200	-
รวม	-	-	4,394,598,922	4,569,944,238	-

บริษัท ซีอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและจดหมายเหตุ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2558
31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2557
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67,289,745	102,706,102	-	67,289,745
เงินฝากธนาคารที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน	33,336,127	3,052,605	-	33,336,127
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีอายุเกิน 12 เดือนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาด	1,467,585	1,131,603	-	1,467,585
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินกู้ยืม	-	638,330,747	330,674,199	638,330,747
เงินได้รอเรียกเก็บภาษีเงินได้	-	4,265,039,900	4,215,039,900	4,265,039,900
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินกู้ยืม	-	3,889,973	2,875,501	3,889,973
เงินได้รอเรียกเก็บภาษีเงินได้	-	-	137,799,385	137,799,385
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	7,376,800	476,800	7,376,800
รวม	102,093,457	4,914,637,420	4,940,066,340	5,154,539,262
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินระยะยาวที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาด	-	6,518,443	28,491,763	6,518,443
หนี้สินระยะสั้น	-	3,760,271,645	3,701,047,711	3,760,271,645
หนี้สินระยะยาวที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาด	-	37,552,599	38,730,615	37,552,599
หนี้สินระยะสั้น	-	10,949,300	8,284,055	10,949,300
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	5,456,700	6,389,700	5,456,700
รวม	-	3,810,776,687	3,780,962,844	3,810,776,687

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน เนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของรายการดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการประเมินความจำเป็นในการโอนระหว่างระดับชั้นโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ และพิจารณาว่ายังขาดข้อมูลที่สังเกตได้สำหรับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าของตราสารบางชนิดหรือไม่

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ฝ่ายการเงินของกลุ่มกิจการได้รวมถึงคณะทำงานที่ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับการรายงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 คณะทำงานนี้ได้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) การประชุมระหว่าง ผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะทำงานเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานรายไตรมาสของกลุ่มกิจการ

ข้อมูลหลักที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ได้แก่ อายุลูกหนี้นับจากวันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้ายจากสถาบันการเงิน สถานะงานคดี และมูลหนี้คงเหลือ อัตราคิดลดที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมคืออัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 และระดับที่ 3 ได้มีการวิเคราะห์ทุกวันทั้งในรายงานในแต่ละไตรมาสในระหว่างการประชุมระหว่าง ผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) และคณะกรรมการบริหาร โดยในระหว่างการประชุมผู้อำนวยการสายการเงินได้นำเสนอรายงานเพื่ออธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม

7. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ข) การประมาณการด้วยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัททดสอบการด้วยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพทุกปี ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.4 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ พิจารณาจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่ปรับใหม่และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก (original effective interest rate) ที่สะท้อนคุณภาพของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันที่ในงบการเงิน

ค) การประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มกิจการได้กำหนดค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้วยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ญาณในการประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากระยะเวลาการค้างชำระของลูกหนี้ และประเภทของหลักประกัน ซึ่งการประเมินนี้ยังอ้างอิงจากประสบการณ์การติดตามทวงถามในอดีต เหตุการณ์ผิดนัดชำระในอดีต และแนวโน้มของตลาดในอนาคต

ง) การระบุพื้นผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพื้นผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 26

จ) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการและบริษัทประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาภายในเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยพิจารณาจากความล้ำสมัยทางเทคนิคของสินทรัพย์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามอายุการให้ประโยชน์จริงอาจจะมีอายุสั้นกว่าหรือยาวกว่าอายุการให้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับนวัตกรรมทางเทคนิค

จ) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะถูกรวมอยู่ในนี้สิ้นตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการและบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินกิจการใน 4 ส่วนงานหลัก ดังนี้

- 1) ส่วนงานธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
- 2) ส่วนงานธุรกิจเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน
- 3) ส่วนงานธุรกิจเงินให้กู้ยืม
- 4) ส่วนงานธุรกิจบริการจัดหาคน

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในงบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ส่วนงานธุรกิจบริหาร สินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	ส่วนงานธุรกิจเจรจา ติดตามและเร่งรัด หนี้สิน	ส่วนงานธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	ส่วนงานธุรกิจ บริการจัดหาคน	รวม
รายได้	1,975,855,819	124,095,256	126,193,634	35,558,817	2,261,703,526
รายได้ระหว่างกิจการ	-	(95,676,945)	-	-	(95,676,945)
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	1,975,855,819	28,418,311	126,193,634	35,558,817	2,166,026,581
ต้นทุน	(307,695,237)	(18,070,412)	(3,171,505)	(15,028,238)	(343,965,392)
ต้นทุนระหว่างส่วนงานธุรกิจ	95,676,945	-	-	-	95,676,945
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(212,018,292)	(18,070,412)	(3,171,505)	(15,028,238)	(248,288,447)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,763,837,527	10,347,899	123,022,129	20,530,579	1,917,738,134
ต้นทุนที่ไม่สามารถนับส่วนได้					(113,798,431)
กำไรจากการดำเนินงาน					1,803,939,703
รายได้อื่น					22,741,051
กำไรจากการจำหน่าย ทรัพย์สินและการขาย					7,727,518
ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(2,051,975,860)
ต้นทุนทางการเงิน					(292,376,955)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้ วิธีส่วนได้เสีย					(211,595)

43

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ส่วนงานธุรกิจบริหาร สินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	ส่วนงานธุรกิจเจรจา ติดตามและเร่งรัด หนี้สิน	ส่วนงานธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	ส่วนงานธุรกิจ บริการจัดหาคน	รวม
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					(510,156,138)
รายได้ภาษีเงินได้					72,198,353
ขาดทุนสุทธิ					(437,957,785)
จำนวนผลการรับรู้รายได้ เมื่อปฏิบัติตามภาระ ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา ตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม	-	28,418,311	-	-	28,418,311
	-	-	-	35,558,817	35,558,817
รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ	-	28,418,311	-	35,558,817	63,977,128

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ส่วนงานธุรกิจบริหาร สินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	ส่วนงานธุรกิจเจรจา ติดตามและเร่งรัด หนี้สิน	ส่วนงานธุรกิจเงิน ให้กู้ยืม	ส่วนงานธุรกิจ บริการจัดหาคน	รวม
รายได้	1,825,655,246	68,232,363	147,804,708	24,148,077	2,065,840,394
รายได้ระหว่างกิจการ	-	(39,259,184)	-	-	(39,259,184)
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	1,825,655,246	28,973,179	147,804,708	24,148,077	2,026,581,210
ต้นทุน	(350,807,330)	(18,353,410)	(5,189,314)	(9,749,932)	(384,099,986)
ต้นทุนระหว่างส่วนงานธุรกิจ	39,259,184	-	-	-	39,259,184
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(311,548,146)	(18,353,410)	(5,189,314)	(9,749,932)	(344,840,802)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน ต้นทุนที่ไม่สามารถเป็นส่วนตัว	1,514,107,100	10,619,769	142,615,394	14,398,145	1,681,740,408
					(124,477,385)
กำไรจากการดำเนินงาน รายได้อื่น					1,557,263,023
กำไรจากการจำหน่าย ทรัพย์สินหรือการขาย					10,554,186
ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					56,256,749
ต้นทุนทางการเงิน					(835,530,261)
					(310,962,376)

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ส่วนงานธุรกิจบริหาร สินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	ส่วนงานธุรกิจเจรจา ติดตามและเร่งรัด หนี้สิน	ส่วนงานธุรกิจเงิน ให้กู้ยืม	ส่วนงานธุรกิจ บริการจัดหาคน
กำไรก่อนภาษีเงินได้				477,581,321
ค่าให้จ่ายภาษีเงินได้				(112,317,908)
กำไรสุทธิ				365,263,413
จำนวนเวลาการรับรู้รายได้ เมื่อปฏิบัติตามภาระ ที่ต้องปฏิบัติตามเสร็จสิ้น	-	28,973,179	-	-
ตลอดช่วงเวลาที่ยังปฏิบัติตามภาระ ที่ต้องปฏิบัติตาม	-	-	-	24,148,077
รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ	-	28,973,179	-	24,148,077
				53,121,256

กลุ่มกิจการดำเนินงานในประเทศไทยเท่านั้นและกลุ่มกิจการไม่ได้มีลูกค้ารายใหญ่ ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นในการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานตามเขตทางภูมิศาสตร์และตามลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายได้ที่ได้รับตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการคือรายได้จากการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้สิน ซึ่งรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามเสร็จสิ้น

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	69,757	86,396	9,902	2,452
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	233,049,799	406,189,559	67,279,843	102,703,650
รวม	233,119,556	406,275,955	67,289,745	102,706,102

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกินสามเดือนมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 1.95 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.75 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ของกลุ่มกิจการ ประกอบด้วยเงินฝากประจำที่ใช้สำหรับค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้สินซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ รวมถึงเงินฝากที่ต้องดำรงไว้ตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสิทธิที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

11. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นอกระบบ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	41,255,385	40,609,623	3,216,783	3,482,211
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	41,255,385	40,609,623	3,216,783	3,482,211
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5)	-	-	28,102,744	25,036,754
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5)	-	-	607,010,045	300,641,689
ลูกหนี้นอกระบบ	18,745,165	10,831,951	1,175	1,151,175
ลูกหนี้กรมสรรพากร	12,992,498	21,422,550	12,008,905	20,468,485
รายได้ค้างรับ ⁽¹⁾	44,596,860	9,617,842	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	24,983,489	18,054,242	5,986,112	6,456,474
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,613,652	2,155,125	1,331,105	1,916,958
เงินทดรองจ่าย	364,522	2,680,421	-	362,310
อื่น ๆ	372,384	467,364	-	47,600
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นอกระบบ	144,923,955	105,839,118	657,656,869	359,563,656

⁽¹⁾ กลุ่มกิจการมีรายได้ค้างรับจากการขายทอดตลาดหลักทรัพย์ค้ำประกันของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากกรมบังคับคดี เป็นจำนวนเงิน 36.28 ล้านบาท (2567: 7.83 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท ขยะ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน				
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า</i>				
<i>ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</i>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	233,119,556	406,275,955	67,289,745	102,706,102
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	37,684,127	12,507,534	33,336,127	3,052,605
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</i>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	104,963,674	63,739,838	638,330,747	330,674,139
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	3,889,973	2,875,501
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่				
สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	132,109,695	100,276,687	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	839,042,358	1,067,030,627	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	6,212,982,920	7,246,182,557	137,799,385	541,231,515
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,265,039,900	4,215,039,900
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	7,550,200	785,200	7,376,800	476,800
	<u>7,575,813,395</u>	<u>8,904,670,081</u>	<u>5,154,530,262</u>	<u>5,197,188,165</u>
หนี้สินทางการเงิน				
<i>หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่า</i>				
<i>ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</i>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	347,000,000	439,528,720	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	76,807,174	181,920,616	6,518,443	26,491,763
หุ้นกู้	3,849,826,676	4,044,981,308	3,750,271,645	3,911,219,456
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	92,455,070	90,942,675	37,582,599	38,790,615
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,050,569	8,759,539	10,949,300	8,264,055
หนี้สินทางการเงินอื่น	16,259,521	17,772,200	5,456,700	6,368,700
	<u>4,393,399,010</u>	<u>4,783,905,058</u>	<u>3,810,778,687</u>	<u>3,991,134,589</u>

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการและบริษัทได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

บริษัท พีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดผ่านกำไรหรือขาดทุนสุทธิ (ส่วนที่ 1) ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

	31 ธันวาคม 2568				31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าเริ่มต้น	มูลค่าเปลี่ยนแปลง	มูลค่าเปลี่ยนแปลงสุทธิ	รวม	มูลค่าเริ่มต้น	มูลค่าเปลี่ยนแปลง	มูลค่าเปลี่ยนแปลงสุทธิ	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	233,119,556	-	233,119,556	406,275,955	-	-	-	406,275,955
เงินฝากธนาคารและเงินฝากในธนาคาร	31,402,900	6,261,227	37,664,127	500,000	12,007,534	-	12,007,534	12,507,534
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดผ่านกำไรหรือขาดทุนสุทธิ (ส่วนที่ 1) ประกอบด้วย	8,360,865	-	8,360,865	7,871,683	-	-	-	7,871,683
เงินและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากในธนาคาร	132,109,695	-	132,109,695	100,276,687	-	-	-	100,276,687
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	829,740,156	60,648,201	890,388,357	1,086,032,822	8,577,112	-	8,577,112	1,094,609,934
เงินลงทุนในหุ้นสามัญและหุ้นกู้ของบริษัทย่อย	1,478,213,891	8,391,578,196	9,869,792,087	588,297,831	8,351,188,794	-	8,351,188,794	8,919,466,625
สินทรัพย์ทางการเงินทั้งสิ้น	-	7,550,200	7,550,200	-	785,200	-	785,200	785,200
มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดผ่านกำไรหรือขาดทุนสุทธิ (ส่วนที่ 1) ประกอบด้วย	(374,544,389)	(3,333,610,777)	(3,708,155,166)	(26,334,039)	(1,674,519,336)	-	(1,674,519,336)	(1,700,853,376)
รวม	2,338,402,674	5,132,447,047	7,470,849,721	2,142,890,939	6,898,039,304	-	6,898,039,304	8,944,930,243

บริษัท ธีโธ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมเฉพาะกิจการ

	31 ธันวาคม 2563				31 ธันวาคม 2562			
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67,289,745	-	67,289,745	102,706,102	-	102,706,102	-	102,706,102
เงินฝากธนาคารและเงินฝากกับสถาบันการเงิน	31,402,900	1,933,227	33,336,127	500,000	2,552,805	3,052,805	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าลดลงด้วยวิธีราคาตลาดตามมูลค่าสุทธิ	1,467,585	-	1,467,585	1,131,893	-	1,131,893	-	-
ลูกหนี้การค้าและสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	468,279	3,421,764	3,889,973	645,196	2,230,305	2,875,501	-	-
เงินให้สินเชื่อและเงินที่ควรได้รับโดยสัญญา	16,251,193	1,061,000,233	1,077,251,426	44,058,832	898,578,314	942,637,146	-	-
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,285,039,900	4,285,039,900	-	4,215,039,900	4,215,039,900	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	7,376,800	7,376,800	-	476,800	476,800	-	-
รวม	-	(939,452,041)	(939,452,041)	-	(407,405,631)	(407,405,631)	-	-
รวม	116,879,632	4,399,119,893	4,515,999,515	149,041,733	4,717,472,293	4,866,514,026	-	-

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนดัดจำหน้าย

สำหรับสินทรัพย์ชั้นส่วนที่หมุนเวียน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ชั้นส่วนที่ไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน

13. เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการจะต้องมีการวางเงินประกันเพื่อเข้าร่วมประมวลการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งเงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะได้รับคืนเมื่อการประมวลราคาเสร็จสิ้นลงหรือจะถูกนำไปหักออกจากเงินจ่ายชำระอำนาจกลุ่มกิจการขณะการประมวลราคา

14. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2568		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	653,252,070	60,648,201	713,900,271
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	176,489,301	-	176,489,301
หัก ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	(1,215)	-	(1,215)
	829,740,156	60,648,201	890,388,357
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,568,361)	(4,777,638)	(51,345,999)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	783,171,795	55,870,563	839,042,358

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	980,924,214	8,577,112	989,501,326
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	105,114,254	-	105,114,254
หัก ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	(5,646)	-	(5,646)
	1,086,032,822	8,577,112	1,094,609,934
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,334,039)	(1,245,268)	(27,579,307)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	1,059,698,783	7,331,844	1,067,030,627

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แยกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2568		
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
การจัดชั้น			
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	80,814,506	(1,537,631)	79,276,875
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	33,709,552	(255,874)	33,453,678
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	775,864,299	(49,552,494)	726,311,805
รวม	890,388,357	(51,345,999)	839,042,358

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมสุทธิ	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่า ตามบัญชีสุทธิ
การจัดตั้ง			
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	471,283,231	(1,973,047)	469,310,184
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,526,737	(260,630)	1,266,107
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	621,799,966	(25,345,630)	596,454,336
รวม	1,094,609,934	(27,579,307)	1,067,030,627

บริษัท ไทย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,973,047	260,630	25,345,630	27,579,307
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดขึ้น :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(443,585)	31,814	411,771	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	12,584	(172,557)	159,973	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	30,049	-	(30,049)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด				
มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตใหม่	(759,515)	(1,933)	23,150,190	22,388,742
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้นำมา	1,161,869	215,114	5,612,002	6,988,985
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(436,818)	(77,194)	(5,097,023)	(5,611,035)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,537,631	255,874	49,552,494	51,345,999

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,610,677	263,660	12,518,628	14,392,965
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดตั้ง :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(170,589)	30,709	139,880	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	13,243	(124,042)	110,799	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	-	642,412	(642,412)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อยลขาดทุนด้านเครดิตใหม่	(737,073)	(629,342)	14,011,998	12,645,583
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	1,691,069	91,355	531,242	2,313,666
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(434,280)	(14,122)	(1,324,505)	(1,772,907)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,973,047	260,630	25,345,630	27,579,307

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	5,408,475,662	5,640,847,583	530,645,701	515,818,782
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	4,461,316,425	3,278,609,042	546,605,725	426,818,363
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,656,809,167)	(1,673,274,068)	(939,452,041)	(401,405,630)
	6,212,982,920	7,246,182,557	137,799,385	541,231,515
หัก เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์				
ด้วยคุณภาพ - หมุนเวียน	(1,150,237,863)	(498,914,151)	(16,251,193)	(44,058,832)
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ	5,062,745,057	6,747,268,406	121,548,192	497,172,683

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,246,182,557	6,896,155,901	541,231,515	582,280,710
การซื้อเพิ่ม	154,681,661	406,230,166	19,008,959	1,536,894
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	1,392,941,119	1,344,297,170	124,912,047	144,509,784
หัก ปัญหาหนี้ด้วยการรับชำระหนี้				
เป็นทรัพย์สินรอการขาย	(213,757,168)	(272,089,552)	-	-
หัก การจำหน่าย	(81,151,550)	(56,768,721)	(5,912)	-
หัก รับเงินจากเงินให้สินเชื่อ				
แก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	(275,097,008)	(248,313,624)	(9,300,813)	(10,449,097)
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,010,816,691)	(823,328,783)	(538,046,411)	(176,646,776)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,212,982,920	7,246,182,557	137,799,385	541,231,515

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักเกิดจากการทบทวนข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดรับเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในส่วนของพอร์ตที่ไม่มีหลักประกัน กิจการได้รับปรับปรุงข้อสมมติโดยอิงจากสถิติการจัดเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงล่าสุด และสำหรับพอร์ตที่มีหลักประกันผลกระทบส่วนใหญ่เกิดจากการปรับปรุงระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระคืนจากหลักประกันให้สะท้อนถึงสถานะทางคดีในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพในงบการเงินรวมมีจำนวน 802,759 ล้านบาท (2567: 820,804 ล้านบาท) โดยมีหลักประกันเป็นที่ดินหรืออาคาร จำนวน 847 ล้านบาท (2567: จำนวน 773 ล้านบาท) มูลค่ายุดิธรรมของหลักประกันมีจำนวน 6,095.21 ล้านบาท (2567: 6,051.05 ล้านบาท) และมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 110,696 ล้านบาท (2567: 115,417 ล้านบาท) โดยมีหลักประกันเป็นที่ดินหรืออาคาร จำนวน 159 ล้านบาท (2567: ไม่มี) มูลค่ายุดิธรรมของหลักประกันมีจำนวน 128.42 ล้านบาท (2567 : ไม่มี)

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถวิเคราะห์นับจากวันที่ซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
น้อยกว่า 1 ปี	131,552,165	399,413,340	18,493,651	1,498,090
1 - 2 ปี	525,066,202	1,444,211,579	1,624,460	148,452,493
2 - 3 ปี	1,196,206,753	1,712,540,472	147,659,791	69,057,028
3 - 4 ปี	1,808,562,295	1,009,374,875	68,306,735	202,399,492
4 - 5 ปี	793,306,596	519,096,937	201,256,983	94,411,679
มากกว่า 5 ปี	953,781,651	556,210,380	93,304,081	-
รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	5,408,475,662	5,640,847,583	530,645,701	515,818,782

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	5,359,338,271	4,883,148,709
เงินให้กู้ยืม	44,143,876,971	38,065,822,650
ลูกหนี้ตัวเงิน	358,550,281	358,550,288
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	24,495,398,032	24,679,063,082
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	10,925,762	10,925,762
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	17,938,467,923	13,941,816,594
อื่น ๆ	13,629,186,121	14,941,306,287
หัก รายได้รอตัดบัญชี	(100,527,267,699)	(91,239,785,789)
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ	5,408,475,662	5,640,847,583
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	4,461,316,425	3,278,609,042
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ	9,869,792,087	8,919,456,625
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,656,809,167)	(1,673,274,068)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ	6,212,982,920	7,246,182,557

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินให้กู้ยืม	66,164,851	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	11,953,978,454	12,026,325,555
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	10,925,762	10,925,762
หัก รายได้รอตัดบัญชี	(11,500,423,366)	(11,521,432,535)
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ	530,645,701	515,818,782
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	546,605,725	426,818,363
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ	1,077,251,426	942,637,145
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(939,452,041)	(401,405,630)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ	137,799,385	541,231,515

16.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด)	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	878,211,480	224,758,854
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	823,328,783	176,646,776
หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	(28,266,195)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,673,274,068	401,405,630
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,673,274,068	401,405,630
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	2,010,816,691	538,046,411
หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	(27,281,592)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,656,809,167	939,452,041

บริษัท ขโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ขโย จำกัด

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท รวม เป็นเงิน 60 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท รวมเป็น เงิน 50 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท รวม เป็นเงิน 50 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 22/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไร สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นเงิน 160 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และ 12 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 130 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 24/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.5 บาท รวมเป็น เงิน 100 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568, 19 ธันวาคม 2568 และ 29 ธันวาคม 2568 จำนวน 20 ล้านบาท 60 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ขโย เจริญ จำกัด

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไร สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ โดยจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ 3.25 คิดเป็น เงินจำนวน 34.90 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไร สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ โดยจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ 3.25 คิด เป็นเงินจำนวน 12.67 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นจาก กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ โดยจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ 3.25 คิดเป็นเงินจำนวน 34.90 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2568

บริษัท ขโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท เงินไม่ตรี จำกัด

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ที่รายงานการประชุมตั้งบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท เงินไม่ตรี จำกัด เพื่อประกอบกิจการ พัฒนา แพลตฟอร์มและ/หรือโปรแกรมในการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญครั้งแรก ทั้งหมดจำนวน 2.5 ล้านบาท และจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 (หมายเหตุ 2)

บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด จำนวน 20,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนที่ออกและชำระแล้วในราคาน้ำขึ้นละ 64 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.28 ล้านบาท ให้กับกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทย่อยดังกล่าว หลังจากการจำหน่ายเงินลงทุนบริษัทคงเหลือสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 85 ในบริษัทย่อยดังกล่าว

บริษัท ขโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 มีมติอนุมัติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ขโยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,612,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.43 ของทุนที่ออกและชำระแล้วในราคาน้ำขึ้นละ 1 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.61 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิม หลังจากการซื้อเงินลงทุนบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 71.68 ในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยได้ทำการโอนหุ้น เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568

17.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,504,329	1,504,329
การลงทุนเพิ่ม	2,837	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	1,507,166	1,504,329

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
การลงทุนเพิ่ม	1,225	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(212)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	1,013	-

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
ราคาทุน	10,164,996	24,898,873	35,063,869
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,224,708)	(5,224,708)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,164,996	19,674,165	29,839,161
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,164,996	19,674,165	29,839,161
เพิ่มขึ้น	-	76,630	76,630
การจำหน่าย	(2,940,000)	-	(2,940,000)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,417,649)	(1,417,649)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7,224,996	18,333,146	25,558,142
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	7,224,996	24,975,503	32,200,499
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,642,357)	(6,642,357)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7,224,996	18,333,146	25,558,142
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,224,996	18,333,146	25,558,142
เพิ่มขึ้น	1,735,868	-	1,735,868
โอนเข้า (ออก)	5,190,000	(5,190,000)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,396,528)	(1,396,528)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	14,150,864	11,746,618	25,897,482
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	14,150,864	19,785,503	33,936,367
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,038,885)	(8,038,885)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	14,150,864	11,746,618	25,897,482

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมจำนวน 1,396,528 บาท (2567: 1,417,649 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
ราคาทุน	10,164,996	26,326,458	36,491,454
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,460,625)	(7,460,625)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,164,996	18,865,833	29,030,829
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,164,996	18,865,833	29,030,829
เพิ่มขึ้น	-	76,630	76,630
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,491,789)	(1,491,789)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,164,996	17,450,674	27,615,670
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	10,164,996	26,403,088	36,568,084
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,952,414)	(8,952,414)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,164,996	17,450,674	27,615,670
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,164,996	17,450,674	27,615,670
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,489,726)	(1,489,726)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,164,996	15,960,948	26,125,944
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	10,164,996	26,403,088	36,568,084
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(10,442,140)	(10,442,140)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,164,996	15,960,948	26,125,944

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1,489,726 บาท (2567: 1,491,789 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในที่ดิน และอาคารในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการมีมูลค่าเท่ากับ 74.89 ล้านบาท และ 60.54 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 73.00 ล้านบาท และ 60.43 ล้านบาท ตามลำดับ)

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีราคาตลาด ซึ่งถือเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,540,000	870,000	4,201,200	1,460,400
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	(1,396,528)	-	(1,489,726)	(1,491,789)
รวม	2,143,472	870,000	2,711,474	(31,389)

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 13.29 ล้านบาท และ 27.51 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 18.47 ล้านบาท และ 26.63 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,440,000	2,910,000	2,101,200	3,103,900
ถึงกำหนดชำระภายใน 2 ปี	350,000	690,000	1,261,200	690,000
ถึงกำหนดชำระภายใน 3 ปี	-	-	735,700	-
รวม	1,790,000	3,600,000	4,098,100	3,793,900

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. ทรัพย์สินรอการขาย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทรัพย์สินรอการขายมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	664,322,895	405,194,910	-	-
เพิ่มขึ้น	9,386,161	19,227,975	-	-
ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	354,169,668	311,597,352	-	-
การจำหน่าย	(25,966,786)	(71,697,342)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,001,911,938	664,322,895	-	-

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มกิจการได้นำสินทรัพย์รอการขายจำนวน 27.35 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

ที่ดิน	งบการเงินรวม					รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ		
ที่ดิน	อาคาร					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
ราคาทุน	3,360,000	43,025,066	16,157,315	9,997,157	640,000	73,179,538
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,623,849)	(9,188,894)	(4,880,505)	(94,334)	(19,787,582)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(2,039,015)	(7,865)	(19,239)	-	(2,066,119)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	35,362,202	6,960,556	5,097,413	545,666	51,325,837
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,360,000	35,362,202	6,960,556	5,097,413	545,666	51,325,837
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	45,980	1,740,216	204,531	3,050,000	5,040,727
การโอนเข้า	-	-	-	-	681,305	681,305
การจำหน่าย	-	-	-	-	(681,305)	(681,305)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,926,669)	(3,019,413)	(1,197,854)	(223,208)	(6,367,144)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,360,000	33,481,513	5,681,359	4,104,090	3,372,458	49,999,420
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	3,360,000	43,071,046	17,897,531	10,201,688	3,690,000	78,220,265
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,550,518)	(12,208,307)	(6,078,359)	(317,542)	(26,154,726)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(2,039,015)	(7,865)	(19,239)	-	(2,066,119)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	33,481,513	5,681,359	4,104,090	3,372,458	49,999,420
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,360,000	33,481,513	5,681,359	4,104,090	3,372,458	49,999,420
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	1,929,910	1,003,682	66,851	-	3,000,443
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,953,772)	(3,158,956)	(1,180,238)	(737,316)	(7,030,282)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(12,553)	(40)	-	(12,593)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,360,000	33,457,651	3,513,532	2,990,663	2,635,142	45,956,988

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและ		เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ราคาทุน	3,360,000	45,000,956	18,901,213	10,268,539	3,690,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(9,504,290)	(15,367,263)	(7,258,597)	(1,054,858)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(2,039,015)	(20,418)	(19,279)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	33,457,651	3,513,532	2,990,663	2,635,142

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567					
ราคาทุน	3,360,000	29,535,586	11,158,903	5,692,610	49,747,099
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,601,870)	(5,810,102)	(789,035)	(10,201,007)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	25,933,716	5,348,801	4,903,575	39,546,092
สำหรับปีสิ้นสุด					
วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,360,000	25,933,716	5,348,801	4,903,575	39,546,092
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	16,412	869,458	181,606	1,067,476
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,445,576)	(2,169,431)	(1,150,985)	(4,765,992)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,360,000	24,504,552	4,048,828	3,934,196	35,847,576
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ราคาทุน	3,360,000	29,551,998	12,176,712	8,739,757	53,828,467
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,047,446)	(8,120,080)	(4,802,618)	(17,970,144)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	(7,804)	(2,943)	(10,747)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	24,504,552	4,048,828	3,934,196	35,847,576
สำหรับปีสิ้นสุด					
วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,360,000	24,504,552	4,048,828	3,934,196	35,847,576
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	1,929,910	595,962	66,851	2,592,723
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,470,273)	(2,253,653)	(1,132,283)	(4,856,209)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(5,738)	(12)	(5,750)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,360,000	24,964,189	2,385,399	2,868,752	33,578,340
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ราคาทุน	3,360,000	31,481,908	12,772,674	8,806,608	56,421,190
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,517,719)	(10,373,733)	(5,934,901)	(22,826,353)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	(13,542)	(2,955)	(16,497)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	24,964,189	2,385,399	2,868,752	33,578,340

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มกิจการและบริษัทได้มาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 36.81 ล้านบาท และ 28.32 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 36.84 ล้านบาท และ 27.86 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปใช้ในการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว

21. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,734,361	3,939,178	13,673,539
การยกเลิกสัญญา	-	(681,305)	(681,305)
ค่าเสื่อมราคา	(2,208,434)	(2,099,799)	(4,308,233)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,525,927	1,158,074	8,684,001
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	7,525,927	1,158,074	8,684,001
การแก้ไขสัญญาเช่า	4,990,699	-	4,990,699
ค่าเสื่อมราคา	(2,143,303)	(1,080,519)	(3,223,822)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,373,323	77,555	10,450,878

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,388,185	1,448,086	7,836,271
ค่าเสื่อมราคา	(1,476,833)	(1,082,366)	(2,559,199)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,911,352	365,720	5,277,072
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	4,911,352	365,720	5,277,072
การแก้ไขสัญญาเช่า	3,438,296	-	3,438,296
ค่าเสื่อมราคา	(1,458,532)	(365,719)	(1,824,251)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,891,116	1	6,891,117

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มกิจการได้มีการแก้ไขสัญญาเช่าสำหรับอาคารสำนักงาน โดยการขยายระยะเวลาเช่าและปรับปรุงอัตราค่าเช่าใหม่ กลุ่มกิจการได้วัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่มีการแก้ไขสัญญาเช่า และรับรู้ส่วนต่างที่เกิดจากการวัดมูลค่าใหม่ดังกล่าวโดยการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ในจำนวน 4.99 ล้านบาท

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับไว้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	529,058	536,438	515,434	491,948
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	456,000	456,000	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	692,791	425,700	42,000	42,000
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	1,009,732	796,090	298,343	209,803
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,059,600	1,059,600
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	5,387,279	5,362,123	3,161,231	3,110,519

22. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม			โปรแกรม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
ราคาทุน	9,063,288	960,000	10,023,288	4,627,770	360,000	4,987,770
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,494,777)	-	(5,494,777)	(2,866,480)	-	(2,866,480)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,568,511	960,000	4,528,511	1,761,290	360,000	2,121,290
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,568,511	960,000	4,528,511	1,761,290	360,000	2,121,290
การซื้อเพิ่มขึ้น	627,360	112,500	739,860	627,360	-	627,360
การตัดจำหน่าย	-	(30,000)	(30,000)	-	-	-
การโอนเข้า (ออก)	682,500	(682,500)	-	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,150,400)	-	(1,150,400)	(292,568)	-	(292,568)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,727,971	360,000	4,087,971	2,096,082	360,000	2,456,082

บริษัท โซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	10,373,148	360,000	10,733,148	5,255,130	360,000	5,615,130
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,645,177)	-	(6,645,177)	(3,159,048)	-	(3,159,048)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,727,971	360,000	4,087,971	2,096,082	360,000	2,456,082
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,727,971	360,000	4,087,971	2,096,082	360,000	2,456,082
การซื้อเพิ่มขึ้น	578,800	-	578,800	-	-	-
การตัดจำหน่าย	(40,942)	-	(40,942)	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,407,834)	-	(1,407,834)	(453,465)	-	(453,465)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(647,186)	-	(647,186)	-	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,210,809	360,000	2,570,809	1,642,617	360,000	2,002,617
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	10,911,006	360,000	11,271,006	5,255,130	360,000	5,615,130
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,053,011)	-	(8,053,011)	(3,612,513)	-	(3,612,513)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(647,186)	-	(647,186)	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,210,809	360,000	2,570,809	1,642,617	360,000	2,002,617

23. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	775,245,830	392,760,693	191,046,027	82,788,457
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(938,098,726)	(684,924,713)	(111,694,294)	(87,908,795)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(162,852,896)	(292,164,020)	79,351,733	(5,120,338)

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การดำเนินงานมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ผลขาดทุนทางภาษี	สัญญาเช่า	เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินทุน	รวม
สินทรัพย์ภายใต้								
 รายการตัดบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	15,736,513	2,224,554	190,363,277	2,878,593	1,139,099	413,224	-	212,755,260
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	13,837,788	(571,743)	163,864,796	2,664,194	210,398	-	-	180,005,433
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	29,574,301	1,652,811	354,228,073	5,542,787	1,349,497	413,224	-	392,760,693
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	29,574,301	1,652,811	354,228,073	5,542,787	1,349,497	413,224	-	392,760,693
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(12,520,027)	1,372,779	387,076,144	6,376,767	47,522	131,952	-	382,485,137
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	17,054,274	3,025,590	741,304,217	11,919,554	1,397,019	545,176	-	775,245,830
หนี้สินภายใต้								
 รายการตัดบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,277,637	434,190,576	-	-	-	-	435,468,213
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	(295,367)	247,911,650	-	-	-	1,840,217	249,456,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	982,270	682,102,226	-	-	-	1,840,217	684,924,713
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	982,270	682,102,226	-	-	-	1,840,217	684,924,713
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,450,191	252,500,119	-	-	-	(776,297)	253,174,013
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	2,432,461	934,602,345	-	-	-	1,063,920	938,098,726

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เงินให้สินเชื่อ แก่สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ	สัญญาเช่า	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน	การด้อยค่าของ ที่ดินอาคารและ อุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม การจัดหาเงินทุน	รวม
สินทรัพย์ที่มีเงินได้						
 รายการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	44,951,772	2,224,554	748,169	2,149	-	47,926,644
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	35,329,355	(571,743)	104,201	-	-	34,861,813
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	80,281,127	1,652,811	852,370	2,149	-	82,788,457
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	80,281,127	1,652,811	852,370	2,149	-	82,788,457
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	107,609,282	537,049	110,089	1,150	-	108,257,570
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	187,890,409	2,189,860	962,459	3,299	-	191,046,027
หนี้สินที่มีเงินได้						
 รายการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	57,532,296	1,277,637	-	-	-	58,809,933
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	27,831,377	(295,367)	-	-	1,562,852	29,098,862
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	85,363,673	982,270	-	-	1,562,852	87,908,795
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	85,363,673	982,270	-	-	1,562,852	87,908,795
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	23,957,472	395,953	-	-	(567,926)	23,785,499
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	109,321,145	1,378,223	-	-	994,926	111,694,294

สินทรัพย์ที่มีเงินได้รายการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ชดเชยไปจะรับรู้ไม่เกิดจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่
 ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

24. เงินกู้ยืม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- ตัวสัญญาใช้เงิน	347,000,000	439,528,720	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	17,143,527	97,622,959	6,518,443	19,973,320
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	246,539,869	1,587,749,766	146,984,838	1,587,749,766
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	610,683,396	2,124,901,445	153,503,281	1,607,723,086
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	59,663,647	84,297,657	-	6,518,443
หุ้นกู้	3,603,286,807	2,457,231,542	3,603,286,807	2,323,469,690
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	3,662,950,454	2,541,529,199	3,603,286,807	2,329,988,133
เงินกู้ยืมรวม	4,273,633,850	4,666,430,644	3,756,790,088	3,937,711,219

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,666,430,644	4,656,688,033	3,937,711,219	4,224,520,171
เงินกู้ยืมเพิ่ม	781,000,000	1,947,000,000	-	822,000,000
ค่าบริการจัดหาเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น	(5,436,478)	(14,237,732)	(5,236,479)	(9,834,400)
จ่ายเงินกู้	(1,173,229,659)	(1,943,827,391)	(179,340,000)	(1,116,525,700)
กำไรจากการปรับปรุงเงื่อนไขการกู้ยืม	(11,988,895)	-	(11,523,536)	-
ตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม	16,858,238	20,807,734	15,178,884	17,551,148
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,273,633,850	4,666,430,644	3,756,790,088	3,937,711,219

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเกี่ยวกับหุ้นกู้โดยชำระอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ไม่ได้เบิกใช้คงเหลือ 203 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : 110 ล้านบาท) เงินกู้ยืมระยะสั้นบางส่วนค้ำประกันด้วยเงินฝากประจำของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.35 ถึง 5.80 ต่อปี (2567: ร้อยละ 5.50 ถึง 5.80 ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.75 ถึง MLR ต่อปี (2567: ร้อยละ MLR - 2.50 ถึง MLR ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ MLR - 0.50 ต่อปี) หุ้นกู้ของกลุ่มกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 6.00 ถึง 6.75 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 6.00 ถึง 6.75 ต่อปี) และหุ้นกู้ของบริษัท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 6.00 ถึง 6.65 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 6.00 ถึง 6.40 ต่อปี)

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่สำคัญของหุ้นกู้จำนวน 5 รุ่น ดังนี้

- CHAYO25NA: มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.00 เป็นร้อยละ 6.25 ต่อปี และขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นจากเดิมวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เป็นวันที่ 20 พฤศจิกายน 2570
- CHAYO263A: มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.05 เป็นร้อยละ 6.30 ต่อปี และขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นจากเดิมวันที่ 29 มีนาคม 2569 เป็นวันที่ 29 มีนาคม 2571
- CHAYO260A: มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.25 เป็นร้อยละ 6.50 ต่อปี และขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นจากเดิมวันที่ 6 ตุลาคม 2569 เป็นวันที่ 6 ตุลาคม 2571
- CHAYO273A: มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.25 เป็นร้อยละ 6.50 ต่อปี และขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นจากเดิมวันที่ 15 มีนาคม 2570 เป็นวันที่ 15 มีนาคม 2572
- CHAYO279A: มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.40 เป็นร้อยละ 6.65 ต่อปี และขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นจากเดิมวันที่ 6 กันยายน 2570 เป็นวันที่ 6 กันยายน 2572

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำนวน 11.52 ล้านบาท และได้ควบคุมค่าหนี้สินตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกับสถาบันการเงิน เพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว โดยมีการปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยและแผนการชำระคืนเงินต้นให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งกลุ่มกิจการยังคงปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับแก้ไขใหม่

บริษัท ขโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

25. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	2,628,150	2,239,759	1,687,510	1,153,266
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5)	-	-	2,125,198	4,541,405
รายได้รับล่วงหน้า	23,525,391	9,331,755	22,616	15,594
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,358,918	53,168,118	10,781,472	9,838,527
ดอกเบี้ยจ่ายค้างจ่าย	22,346,565	23,568,358	21,391,799	22,209,051
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	4,813,478	5,937,766	4,087,581	4,215,196
ภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	3,528,486	4,622,624	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	3,039,434	2,603,734	-	-
อื่น ๆ	5,968,911	4,948,162	1,677,664	1,133,578
รวม	106,209,333	106,420,276	41,773,840	43,106,617

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	7,121,800	6,747,483	4,812,294	4,261,850
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	7,121,800	6,747,483	4,812,294	4,261,850

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้อาจขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,747,483	5,695,487	4,261,850	3,740,841
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	881,713	884,718	414,491	401,676
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	194,219	167,278	135,953	119,333
หัก จ่ายริ้กระหว่างปี	(701,615)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,121,800	6,747,483	4,812,294	4,261,850

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	3.19 - 3.37	3.19 - 3.37	3.19	3.19
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดิณ	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	5.02 - 20.06	5.02 - 20.06	5.02 - 20.06	5.02 - 20.06
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 105 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ที่ระบุมีกมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	0.50%	0.50%	(990,778)	(270,082)	310,486	290,280
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00%	1.00%	774,649	649,027	(679,533)	(570,813)
อัตราการเสียชีวิต	20.00%	20.00%	(75,700)	(63,324)	76,629	64,085
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	20.00%	20.00%	(956,656)	(798,168)	1,254,874	1,038,078

(หน่วย : บาท)

(หน่วย : บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	0.50%	0.50%	(157,153)	(157,527)	166,409	167,057
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00%	1.00%	431,760	378,588	(389,015)	(341,726)
อัตราการเสียชีวิต	20.00%	20.00%	(44,114)	(38,517)	44,531	38,875
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	20.00%	20.00%	(507,096)	(443,273)	624,753	542,585

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
2568				
น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 3 ปี	ระหว่าง 3 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,782,739	2,091,992	3,274,579	7,149,310
รวม	1,782,739	2,091,992	3,274,579	7,149,310

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
2567				
น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 3 ปี	ระหว่าง 3 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	171,707	1,611,031	5,366,571	7,820,473
รวม	171,707	1,611,031	5,366,571	7,820,473

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 3 ปี	ระหว่าง 3 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	3,492,735	1,499,795	4,992,530
รวม	-	3,492,735	1,499,795	4,992,530

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 3 ปี	ระหว่าง 3 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,611,031	3,381,499	4,992,530
รวม	-	1,611,031	3,381,499	4,992,530

ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าหนักของการระงับหนี้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ 20.51 ถึง 25.07 ปี (2567: 21.51 ถึง 26.07 ปี)

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

27. ทุนเรือนหุ้น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวนหุ้น จดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่ ออกและ ชำระแล้ว	หุ้นสามัญที่ ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญสุทธิ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และ					
31 ธันวาคม 2567	1,250,916,179	1,137,190,272	568,595,136	1,701,411,155	2,270,006,291
เพิ่มทุน	283,980,772	-	-	-	-
ลดทุน	(6,254)	(6,254)	(3,127)	-	(3,127)
หุ้นปันผล	-	28,428,804	14,214,402	-	14,214,402
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,534,890,697	1,165,612,822	582,806,411	1,701,411,155	2,284,217,566

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติเพิ่มและลดทุนจดทะเบียน ดังนี้

- ก.) อนุมัติเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 113,719,028 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนไม่เกิน 56,859,514 บาท
- ข.) อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 3,127 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 625,458,089.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 625,454,962.50 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 6,254 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ค.) อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 141,990,386 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 625,454,962.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 767,445,348.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 283,980,772 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

28. สำรองตามกฎหมาย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	42,589,936	29,347,483
จัดสรรระหว่างปี	10,318,181	13,242,453
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	52,908,117	42,589,936

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายร้อยละห้าของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

29. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 ดังนี้

- ก.) จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร โดยจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 40 หุ้น เดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมทั้งสิ้น 28,428,804 หุ้น
- ข.) จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00138889 บาท รวมทั้งสิ้น 1,582,476 บาท เพื่อรองรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตรา ร้อยละ 10 ของเงินได้ตามมาตรา 50 (2) (จ) แห่งประมวลรัษฎากรให้กับผู้รับปันผล

รวมการจ่ายเงินปันผลในข้อ (ก) และ (ข) เป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0138889 บาท หรือรวมทั้งสิ้น 15,793,751 บาท โดยบริษัทได้จ่ายปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น สำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2567 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในอัตรา หุ้นละ 0.035 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 39,801,381 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

30. รายได้ดอกเบี้ย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ				
แก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	1,975,855,819	1,825,655,246	159,273,461	183,487,803
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	126,193,634	147,804,708	-	-
รวม	2,102,049,453	1,973,459,954	159,273,461	183,487,803

31. รายได้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย	1,986,627	5,555,694	1,060,225	3,522,509
รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4)	-	-	306,890,025	292,834,388
รายได้ค่าบริการงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4)	-	-	40,476,000	40,352,000
รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันเงินกู้จาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4)	-	-	10,353,557	13,760,000
รายได้ค่าเช่า	3,540,000	1,120,000	2,940,000	870,000
รายได้ค่าเช่าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4)	-	-	1,261,200	1,261,200
รายได้เงินปันผล (หมายเหตุ 36.4)	-	-	465,368,219	272,292,654
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	337,927	75,705	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุน	-	60,000	-	-
รายได้อื่น ๆ	16,876,497	3,742,787	11,976,597	696,809
รวม	22,741,051	10,554,186	840,325,823	625,589,560

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

32. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	141,549,320	134,572,576	55,076,529	49,487,561
ค่าใช้จ่ายเพื่อการติดตามหนี้	146,295,946	252,313,816	29,852,071	51,544,021
ค่าบริการวิชาชีพ	8,717,050	16,623,817	5,773,850	8,272,100
ค่าสาธารณูปโภค	9,804,008	9,208,624	4,671,789	4,677,639
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,099,411	13,243,427	8,623,652	9,109,548
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	12,593	-	5,750	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของโปรแกรมคอมพิวเตอร์	647,186	-	-	-
ค่าเบี้ยประกัน	349,184	896,897	213,844	252,892
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	811,900	928,011	748,000	794,579
ค่ารับรอง	411,130	358,217	329,695	253,137
ค่าใช้จ่ายบวกกลับทางภาษี	6,082,760	253,205	110,890	94,998
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	8,106,246	16,662,637	-	-
ค่าบริหารจัดการ	5,445,000	3,217,500	2,505,000	4,152,500
ค่าธรรมเนียม	12,279,811	6,321,645	9,779,212	3,549,752
ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์รอการขาย	214,011	1,771,299	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	8,261,322	12,946,516	3,871,004	4,306,397
รวม	362,086,878	469,318,187	121,561,286	136,495,124

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

33. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สิน				
ตามสัญญาเช่า	529,087	536,436	515,434	491,948
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	28,166,638	37,430,790	1,051,683	2,535,072
หุ้นกู้	263,681,230	272,995,150	254,519,134	266,696,208
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	292,376,955	310,962,376	256,086,251	269,723,228

34. ภาษีเงินได้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับ				
กำไรทางภาษีสำหรับปี	57,112,771	42,866,841	18,586,095	4,846,077
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	57,112,771	42,866,841	18,586,095	4,846,077
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
เพิ่มในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 23)	(382,485,137)	(180,005,433)	(108,257,570)	(34,861,813)
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 23)	253,174,013	249,456,500	23,785,499	29,098,862
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(129,311,124)	69,451,067	(84,472,071)	(5,762,951)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(72,198,353)	112,317,908	(65,885,976)	(916,874)

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีตามอัตราภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(510,156,138)	477,581,321	140,477,639	263,932,185
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	(102,031,228)	95,516,264	28,095,528	52,786,437
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(1,348,236)	(3,628)	(94,398,727)	(54,458,531)
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เพิ่มทางภาษี	(146,251)	(155,346)	(137,883)	(146,955)
การให้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	(4,079,391)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	287,188	1,557,746	202,097	354,855
รายได้ที่ไม่รับรู้ทางบัญชีแต่ให้ถือเป็นรายได้				
ตามประมวลรัษฎากร	31,040,174	19,482,263	353,009	547,320
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(72,198,353)	112,317,908	(65,885,976)	(916,874)

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 14.15 (2567: ร้อยละ 23.52)

35. ก๊าซ (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ก๊าซ (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารก๊าซ (ขาดทุน) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ก๊าซ (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ก๊าซ (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัทใหญ่ที่ใช้ในการคำนวณก๊าซต่อหุ้นขั้น พื้นฐาน (บาท)	(543,164,286)	241,153,388	206,363,615	264,849,059
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือ โดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	1,154,633,152	1,137,190,272	1,154,633,152	1,137,190,272
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการ คำนวณก๊าซต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	1,154,633,152	1,137,190,272	1,154,633,152	1,137,190,272
ก๊าซ (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.4704)	0.2121	0.1787	0.2329

บริษัทไม่ได้นำการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญมาใช้ในการคำนวณก๊าซต่อหุ้นปรับลด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดเฉลี่ยของหุ้นสามัญ

36. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือถูกควบคุมโดยกิจการ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกิจการ รวมถึงกิจการที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของกิจการตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นทำตามประเพณีการค้าและตามสัญญา

ชื่อบริษัท	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เงินไมตรี จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม
บริษัท พรศยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้อง
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้ถือหุ้น/ผู้บริหารคนสำคัญ/กรรมการบริษัท

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

36.1 รายได้จากการให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้สิน

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย	-	-	29,928,678	13,936,312
รวมรายได้จากการให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้สิน	-	-	29,928,678	13,936,312

36.2 ต้นทุนการให้บริการและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย	-	-	12,024,721	5,442,680
รวมต้นทุนการให้บริการและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	12,024,721	5,442,680

36.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าบริหารจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	-	2,160,000
รวมค่าบริหารจัดการ	-	-	-	2,160,000
ค่าประเมินทรัพย์สิน				
บริษัทย่อย	-	-	-	5,888
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	120,000	-	120,000
รวมค่าประเมินทรัพย์สิน	-	120,000	-	125,888

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

36.4 รายได้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าตรวจรูปโฉม				
บริษัทย่อย	-	-	366,728	388,812
รวมรายได้ค่าตรวจรูปโฉม	-	-	366,728	388,812
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	1,261,200	1,261,200
รวมรายได้ค่าเช่า (หมายเหตุ 31)	-	-	1,261,200	1,261,200
รายได้ค่าบริการจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	40,476,000	40,352,000
รวมรายได้ค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 31)	-	-	40,476,000	40,352,000
เงินปันผลรับ				
บริษัทย่อย	-	-	465,368,219	272,292,654
รวมเงินปันผลรับ (หมายเหตุ 31)	-	-	465,368,219	272,292,654
รายได้ดอกเบี้ย				
บริษัทย่อย	-	-	306,890,025	292,834,388
รวมรายได้ดอกเบี้ย (หมายเหตุ 31)	-	-	306,890,025	292,834,388
รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้				
บริษัทย่อย	-	-	10,353,557	13,760,000
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ (หมายเหตุ 31)	-	-	10,353,557	13,760,000

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

36.5 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการให้บริการ และดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
บริษัทย่อย	-	-	3,889,973	2,875,501
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	3,889,973	2,875,501
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	28,102,744	25,036,754
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)	-	-	28,102,744	25,036,754
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	607,010,045	300,641,689
รวมดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)	-	-	607,010,045	300,641,689
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	2,125,198	4,541,405
รวมเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 25)	-	-	2,125,198	4,541,405
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ผู้ถือหุ้น	8,393,300	8,001,964	8,393,300	8,001,964
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,393,300	8,001,964	8,393,300	8,001,964

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

36.6 เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	4,215,039,900	3,837,799,900
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี				
บริษัทย่อย	-	-	70,000,000	411,240,000
เงินกู้ยืมคืนระหว่างปี				
บริษัทย่อย	-	-	(20,000,000)	(34,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	4,265,039,900	4,215,039,900

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ถึง 13.26 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 6.00 ถึง 13.26 ต่อปี)

36.7 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของกิจการ รวมถึงกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	28,340,552	25,456,680	19,442,897	17,697,147
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	509,874	409,591	383,373	354,500
รวม	28,850,426	25,866,271	19,826,270	18,051,647

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

37. หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการและบริษัท มีหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกัน	37,684,127	12,507,534	33,336,127	3,052,605
รวม	37,684,127	12,507,534	33,336,127	3,052,605

หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มกิจการและบริษัท

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย - บริษัท บริหารสินทรัพย์ซิโย จำกัด

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ซิโย จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 200 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 700 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ทั้งนี้การเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปแปลงหนี้เงินกู้ยืมที่บริษัทย่อยมีต่อบริษัทให้เป็นทุน

บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

39. การจัดประเภทรายการใหม่

งบฐานะการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 รวมถึงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบมีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	การจัดประเภท รายการ	จัดประเภท รายการใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - หมุนเวียน	-	396,761,875	396,761,875
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - ไม่หมุนเวียน	6,896,155,901	(396,761,875)	6,499,394,026
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	65,892,962	39,946,156	105,839,118
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - หมุนเวียน	-	498,914,151	498,914,151
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	40,565,117	(39,946,156)	618,961
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - ไม่หมุนเวียน	7,246,182,557	(498,914,151)	6,747,268,406
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	93,118,832	13,301,444	106,420,276
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33,385,655	(13,301,444)	20,084,211

94

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	การจัดประเภท รายการ	จัดประเภท รายการใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ต้นทุนการให้บริการและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	332,932,773	2,158,097	335,090,870
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	126,635,482	(2,158,097)	124,477,385

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	การจัดประเภท รายการ	จัดประเภท รายการใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	332,591,097	26,972,559	359,563,656
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - หมุนเวียน	-	44,058,832	44,058,832
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	27,417,485	(26,972,559)	444,926
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - ไม่หมุนเวียน	541,231,515	(44,058,832)	497,172,683
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	38,891,421	4,215,196	43,106,617
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,348,670	(4,215,196)	6,133,474

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดประเภทรายการเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพบางส่วนใหม่ โดยเฉพาะในส่วนของการจำแนกระหว่างสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน การประเมินใหม่นี้อ้างอิงจากการประเมินของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บและรับรู้รายได้จากสินทรัพย์ดังกล่าวได้ โดยใช้ข้อมูลสนับสนุนจากการทบทวนย้อนหลังรูปแบบการรับรู้รายได้ในอดีต ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้ปรับปรุงการจัดประเภทยอดเปรียบเทียบกับรอบปีก่อนให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดประเภทที่ปรับปรุงใหม่นี้

95

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1419/2025/1774912370182.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1419/2025/1774912370150.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1419/2025/1774912370175.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1419/2025/1774912370173.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1419/2025/1774912370170.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1419/2025/1774912370167.pdf>

