



รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริหารสินทรัพย์

เพื่อเศรษฐกิจไทย ให้ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน





## ธุรกิจของบริษัท

### ธุรกิจให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ (Service business)

CHAYO GROUP ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น อย่างเคร่งครัด และรักษาภาพลักษณ์ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญยิ่ง

### ธุรกิจให้บริการระบบข้อมูล Call Center (Property & service)

CPS ได้ดำเนินการให้บริการระบบข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ผ่านทางระบบโทรศัพท์เพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ และขายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า และให้บริการติดตามทวงถามหนี้ให้กับบริษัทเอกชนทั่วไป (รวมถึงติดตามและทวงถามหนี้ให้กับบริษัทในเครือด้วย)

### ธุรกิจให้การปล่อยสินเชื่อ (Loan business)

CCAP ได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อแบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย สินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน ซึ่งถูกกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และสินเชื่อชนิดมีหลักประกัน ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (Asset management)

CHAYO AMC และ CHAYO JV ประกอบธุรกิจซื้อหนี้ฯ จากสถาบันการเงินมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและลูกหนี้ ด้วยการติดตาม การปรับลดมูลค่าหนี้ การเจรจาประนอมหนี้ งานคดี รวมทั้งการสืบทรัพย์ และการขายทอดตลาด โดยกระทำภายใต้ พ.ร.บ. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท.

### ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน (Labor Services)





555 Service ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับทักษะ ตั้งแต่ทักษะด้านการผลิตไปจนถึงแรงงานวิชาชีพระดับสูง



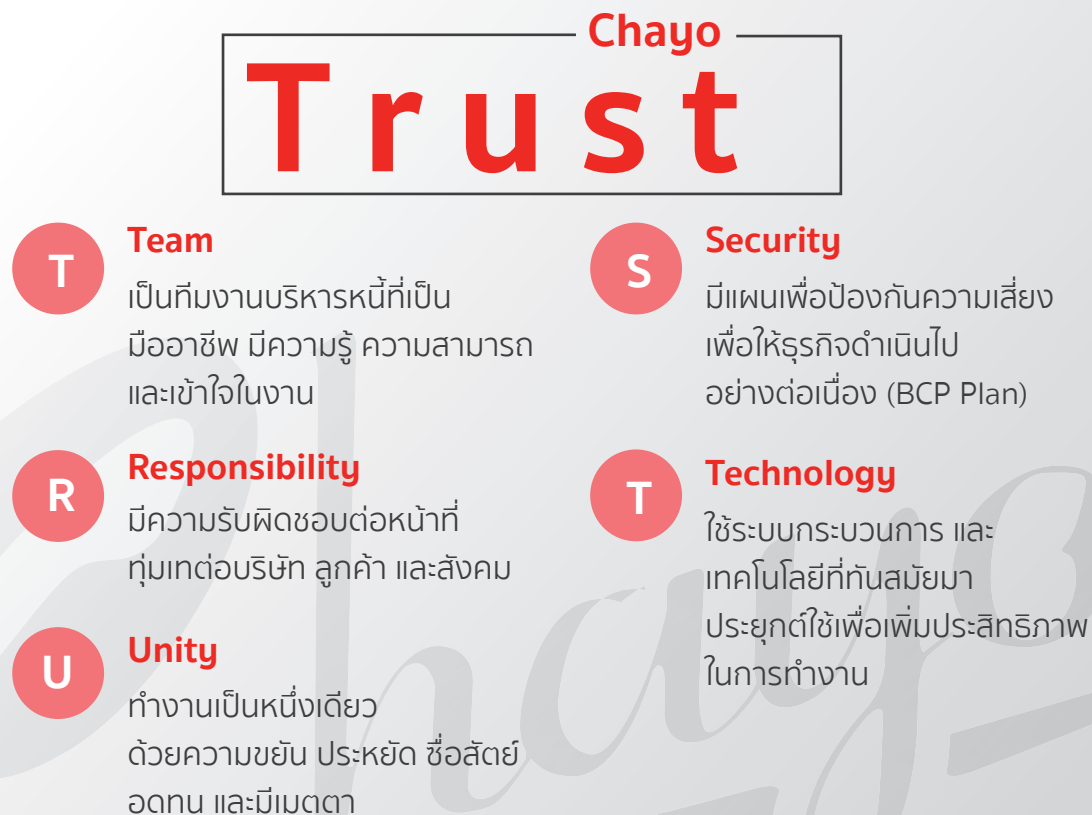
## วิสัยทัศน์

เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันอย่างสร้างสรรค์  
เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง

## พันธกิจ

-  1 บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ  
ตามกฎหมาย และพระราชบัญญัติ  
การทวงถามหนี้
-  2 เสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์  
ของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง
-  3 ใช้การตลาดนำ ทำอย่างเป็นระบบ  
จบหรือครบ กระบวนการขั้นตอน
-  4 บริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม  
ให้ความสำคัญกับทางออกของ  
ลูกหนี้

## วัฒนธรรมองค์กร





## รายได้ของบริษัท

### Income YE2021 YE 2022 and 2023



Unit / MB

1,600.00

1,400.00

1,200.00

1,000.00

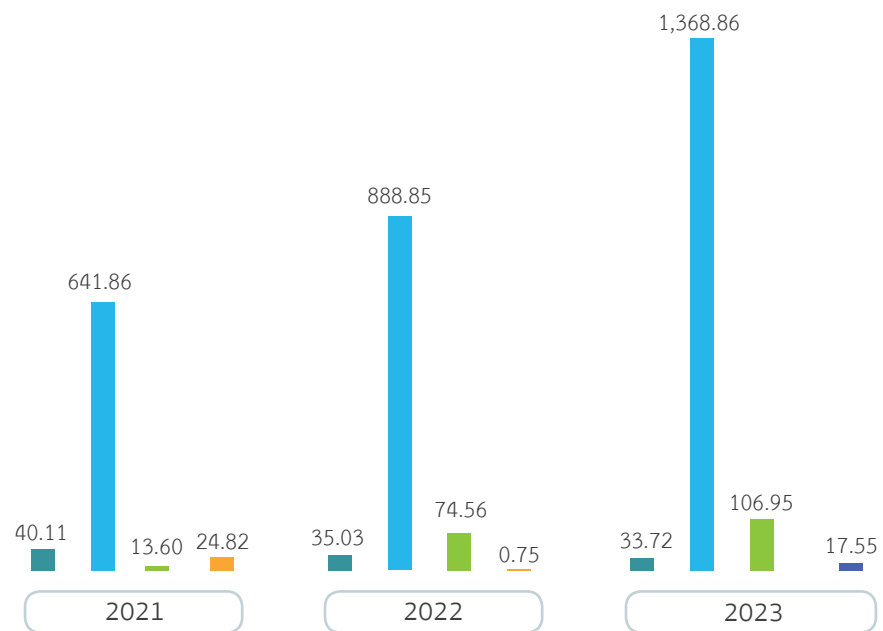
800.00

600.00

400.00

200.00

0.00



Service business

Asset management business

Loan business

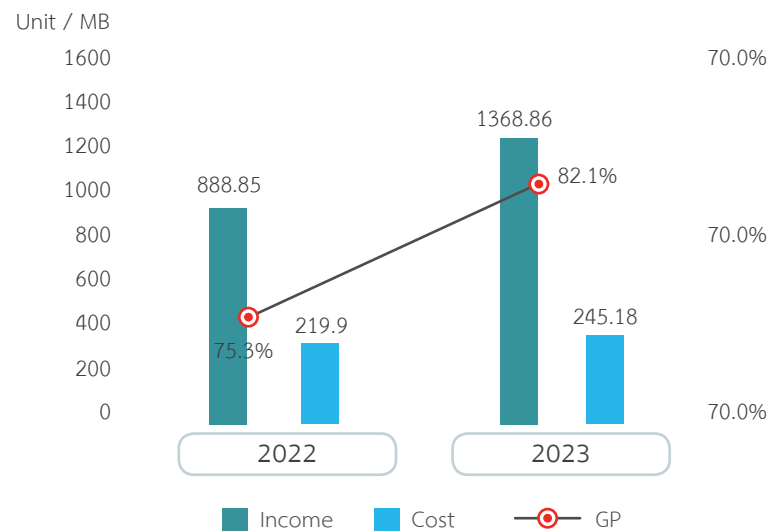
Sales income

Income from recruitment service



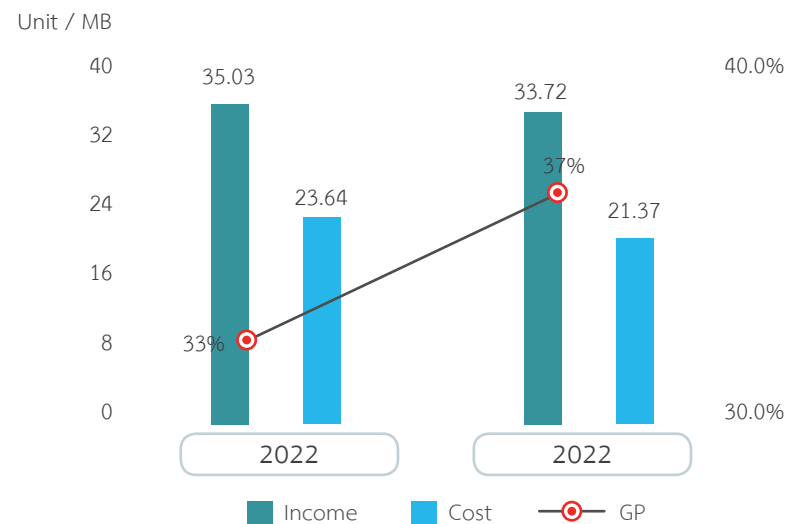
## Asset Management Business

(Gross Profit Margin)



## Service Business

(Gross Margin)



## Loan business (Overview)

as at 31 December 2023

Type	Number of account	Loan originated (Baht)	Outstanding loan (Baht)	Interest rate
Secured	32	1,000,020,000	1,000,020,000	12% -15%
Unsecured	1,400	35,025,692	25,283,829	15% -33%
Total	1,432	1,035,045,692	1,025,303,829	n/a

# ESG



## Environment

บริษัทตระหนักถึงเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้มีการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำ โดยบริษัทได้ติดป้ายขอความร่วมมือเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการประหยัดพลังงาน ส่งเสริมการแยกขยะ เนื่องจากทุกขั้นตอนของการจัดการขยะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นการแยกขยะจะช่วยแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ จนเหลือขยะจริง ๆ ทำให้กำจัดขยะน้อยลง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากขึ้น





## Social

บริษัทมีเป้าหมายในการซื้อ NPL เพิ่มขึ้นเพื่อลดปัญหานี้เสียและเพื่อช่วยเหลือลูกค้าให้มีอิสรภาพทางการเงิน รวมถึงทำให้สินทรัพย์กลับมาหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจได้อีกครั้ง อีกทั้งยังดำเนินการตามมาตรการของ ธปท. และมาตรการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้า และเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เดินต่อไปได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

มีการจ้างงานที่เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมถึงผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นและผู้เกษียณอายุ โดยจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังช่วยเหลือบริจาคทั้งกับภายในและภายนอก ส่งเสริมอาชีพของนักโทษในเรือนจำ และปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ากลุ่ม SME เพื่อส่งเสริมอาชีพให้ลูกค้าที่อยากมีธุรกิจเป็นของตัวเอง



## Governance

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประมวลจรรยาบรรณของบริษัทฯ นโยบาย ระเบียบประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางธรรมาภิบาล



1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์  
ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

2

พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์  
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/  
ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3

นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์  
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4

นางสาว สุสมพร  
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

5

นายวิทยา อินาลา  
กรรมการ



6



7



8



9



6

นายเลกสรรพ์ รังสิยิรานนท์

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร

7

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์

รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแล  
กิจการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานกรรมการ  
บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8

นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/  
เลขานุการบริษัท

9

นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ/  
กรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร

# สารจากประธาน

เจตนารมณ์ในการทำธุรกิจของเรา คือ

**“การเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม ช่วยเหลือคน  
และการเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ”**

ดังนั้น การดำเนินการของเราจึงมุ่งเน้นไปที่การช่วยเหลือลูกค้า ช่วยเหลือสังคม และการช่วยขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ขับเคลื่อนและเดินต่อไปข้างหน้าอย่างยั่งยืนและมั่นคง โดยการลดปริมาณหนี้เสียในระบบ พลิกฟื้นสินทรัพย์ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของลูกค้าให้กลับมามีอิสรภาพทางการเงินได้อีกครั้ง โดยสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ถูกกฎหมายได้ มีอาชีพ หน้าที่การงาน ที่มั่นคง สามารถยืนหยัดในสังคมด้วยความแข็งแกร่ง

การดำเนินงานควบคู่กับคุณธรรม ทำให้ธุรกิจเราสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทนำระบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการองค์กร และการจัดการข้อมูล เพื่อให้ทุกกระบวนการมีความถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมาหรือนับตั้งแต่ปี 2557 บริษัทมีรายได้และผลกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปี 2566 ถือเป็นปีของการเติบโตอย่างต่อเนื่องอีกปีหนึ่งของบริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) นั่นเป็นเพราะตลอดเกือบ 3 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปรับตัวและมีพัฒนาอย่างต่อเนื่องแบบไม่หยุดนิ่ง เราจึงสามารถปรับให้อยู่รอดและเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปีแม้กระทั่งในสภาวะการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ผ่านมา โดยผลประกอบการในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 448.83 ลบ. เติบโต 63.53% มีรายได้รวม 1.52 พันลบ. เติบโต 52.83% และ

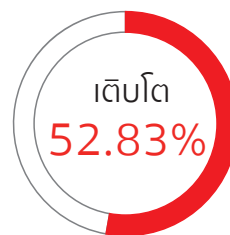
ผลประกอบการในปี 2566



กำไรสุทธิ  
**448.83**  
ล้านบาท



รายได้รวม  
**1.52**  
พันล้านบาท



ในปี 2567 บริษัทก็ยังตั้งเป้าหมายในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และบริษัทก็ยังมองเห็นโอกาสในการซื้อหนี้เสียมาบริหารอย่างต่อเนื่องโดยมองว่าปี 2567 นี้ธนาคารพาณิชย์ก็อาจจะทยอยขายหนี้เสียออกมาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพหนี้ครัวเรือนที่ยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีการฟื้นตัวอย่างช้าๆ และอีกหนึ่งธุรกิจที่บริษัทวางแผนที่จะทำ IPO นั่นก็คือ บริษัทชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อ ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนเรียบร้อยแล้วในวันที่ 12 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา โดยปีนี้เราตั้งเป้าจะปล่อยสินเชื่อใหม่เพิ่มอีกประมาณ 600-1000 ล้านบาท ซึ่งจะทำให้ภาพรวมของรายได้ของกลุ่มบริษัทจะเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในปี 2567



ตั้งเป้าหมายการ  
เติบโตของรายได้  
ไม่น้อยกว่า  
**ร้อยละ 20**



ตั้งเป้าจะปล่อยสินเชื่อ  
ใหม่เพิ่มอีกประมาณ  
**600-1000**  
ล้านบาท



---

ในฐานะผู้นำธุรกิจบริหารสินทรัพย์แบบไม่มีหลักประกันและแบบมีหลักประกัน บริษัทมีความภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนสำคัญในการช่วยเหลือสังคมควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างไม่สะดุด โดยจะมุ่งมั่นพัฒนาทรัพย์สินด้วยคุณภาพให้กลับมาการหมุนเวียนในตลาดได้อีกครั้ง และยังคงเดินหน้าสร้างผลตอบแทนแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องดั้งเดิม โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้เลย หากบริษัทไม่ได้รับการสนับสนุนจากลูกค้าผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้ว่าจ้าง สถาบันการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงขอใช้อีกโอกาสนี้ขอบคุณทุกท่านจากหัวใจของพวกเราชาว ซีไอ

---



นายวุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์  
(ประธานกรรมการ)

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์  
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)





# สารบัญ

## ส่วนที่ 1



### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน 14

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ 14
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 67
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 83
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 93
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 99

## ส่วนที่ 2



### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ 103

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 129
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 152
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 171

## ส่วนที่ 3



### งบการเงิน 182

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน 183



## เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท 279
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 292
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 293
4. กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 295
5. นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ 298
6. รายงานการกำกับดูแลกิจการ ของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566 299





## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Chayo Group Public Company Limited) (“บริษัท” หรือ “CHAYO”) ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 โดยบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจหลักด้านการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยสามารถแบ่งประเภทธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานได้ทั้งหมด 5 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และธุรกิจบริการด้านแรงงาน โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มาเป็นระยะเวลากว่า 27 ปี ก่อนที่จะขยายธุรกิจมาลงทุนในธุรกิจหลักในด้านบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (หรือซื้อหนี้มาบริหาร) อย่างจริงจังในปี 2557 และในปี 2559 บริษัทได้จัดตั้งธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมถึงความต้องการของลูกค้าที่บริษัทให้บริการอยู่ และบริษัทได้จัดตั้งธุรกิจปล่อยสินเชื่อในปี 2561 และต่อมาในปี 2563 และบริษัทได้จัดตั้งธุรกิจขายสินค้าผ่าน Call Center และ/หรือ TV Shopping และ/หรือช่องทาง Online แต่ต่อมาบริษัทได้มีการชะลอตัวธุรกิจนี้ลง จึงได้หาช่องทางในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ และได้ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ในช่วงต้นปี 2566 โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมธุรกิจในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,527.07 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 527.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 52.83 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ แก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมจำนวน 480.00 ล้านบาท และ 32.38 ล้านบาทตามลำดับ นอกจากนี้ในปี 2566 มีรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านแรงงานอีก จำนวน 17.55 ล้านบาท



รายได้รวม

1,527.07 ล้านบาท

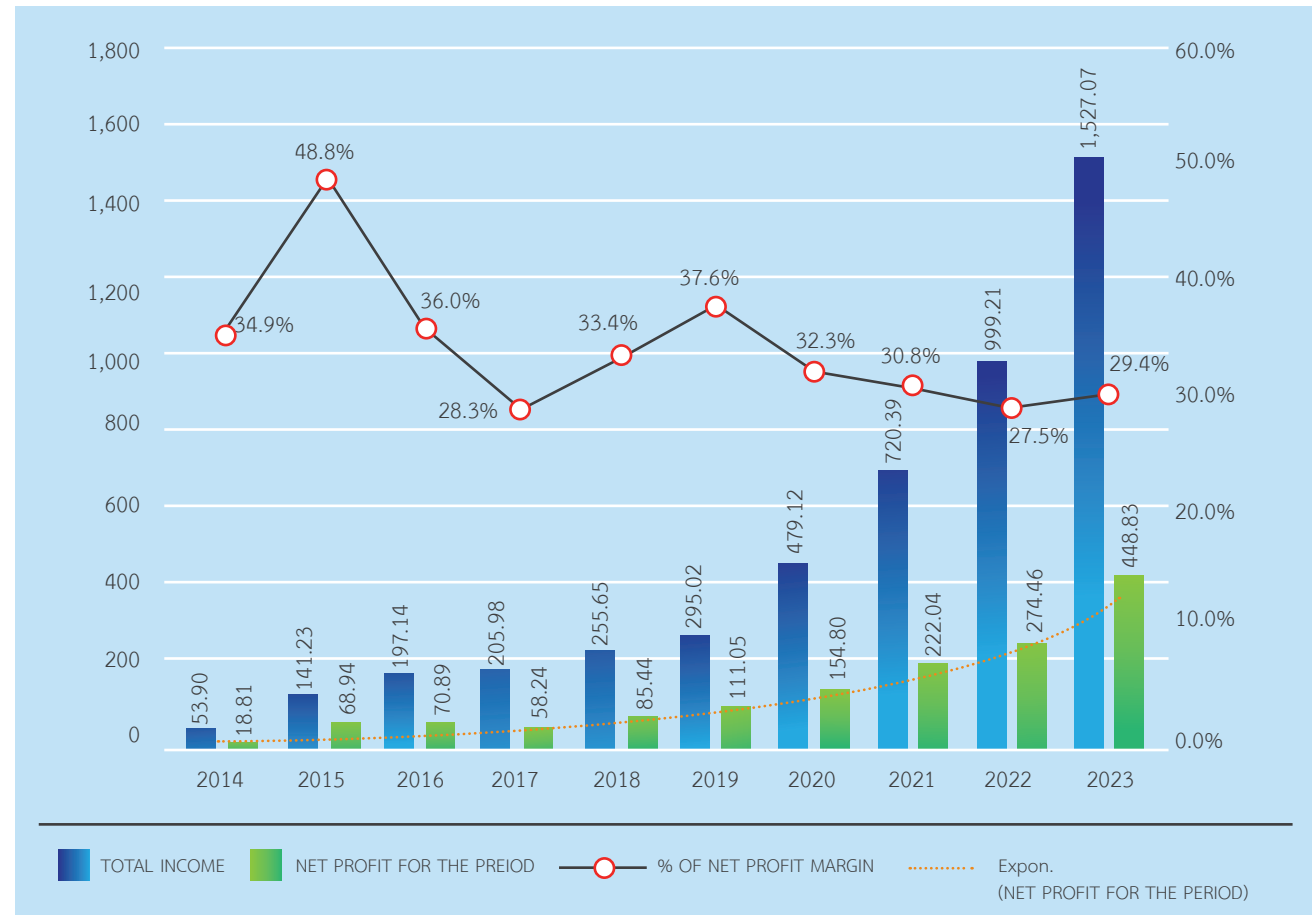


เพิ่มขึ้นจากปี 2565

527.87 ล้านบาท



โดยทั้งนี้ จากกราฟด้านล่างจะเห็นได้ว่าตั้งแต่ปี 2557 (หลังจากบริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างจริงจัง) ถึงปี 2566 บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของรายได้ และกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน โดยอัตรากำไรสุทธิในช่วงระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมามีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 27.5 โดยในปีล่าสุดหรือปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 29.4



## วิสัยทัศน์และพันธกิจ

### วิสัยทัศน์

“ เป็นมืออาชีพ

ในการบริหารหน้าที่มีหลักประกัน  
และไม่มีหลักประกันอย่างสร้างสรรค์  
เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ”

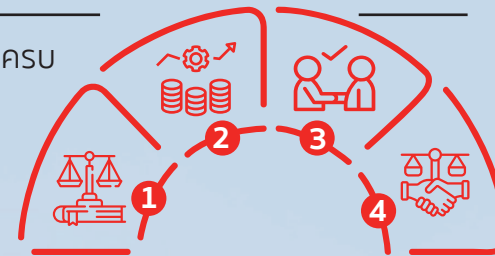
### พันธกิจ

ใช้การตลาดนำ  
ทำอย่างเป็นระบบ จบหรือครบ  
กระบวนการขั้นตอน

เสริมสร้างและรักษา  
ภาพลักษณ์ของลูกค้า  
และผู้เกี่ยวข้อง

บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ  
ตามกฎหมาย และพระราชบัญญัติ  
การทวงถามหนี้

บริหารจัดการด้วยระบบ  
คุณธรรม ให้มีความสำคัญกับ  
ทางออกของลูกค้า



**Chayo**  
Chayo Group Pcl.  
ชโย กรุ๊ป จำกัด



## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการทำธุรกิจ ดังนี้

- สำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้เจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้แก่ การช่วยเหลือสถาบันการเงินและช่วยเหลือลูกหนี้ (โดยบริษัทให้ความสำคัญกับลูกหนี้ และรักษาชื่อเสียงของสถาบันการเงินเป็นหลัก) และพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- สำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริษัทมีเป้าหมายในการทำงานตามความต้องการและเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นเรื่องผลงาน และคุณภาพรวมถึงให้ความสำคัญกับชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ
- สำหรับธุรกิจปล่อยสินเชื่อ (พีโกไฟแนนซ์, นาโนไฟแนนซ์, เพอร์ซันนัลโลน) บริษัทมีเป้าหมายการทำงานคือ ตอบสนองนโยบายรัฐเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบแก่ประชาชนด้วยอีกทางหนึ่ง
- สำหรับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือการคัดเลือกอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทที่มีศักยภาพ มาพัฒนาต่อยอด (ทั้งที่เป็น NPL และ NPA โดยจะดูทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก หากพิจารณาแล้วว่าหากนำมาพัฒนาต่อยอดแล้วได้ผลตอบแทนที่ดีกว่าการขายก็จะนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาและ/หรือปรับปรุงเพื่อขายต่อไป โดยอาจจะเป็นโครงการคอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรืออาคารพาณิชย์ ก็ได้ ซึ่งอาจจะพัฒนาเองหรือร่วมทุนก็ได้

- สำหรับธุรกิจให้บริการด้านแรงงานบริษัทมีเป้าหมายเพื่อต่อยอดธุรกิจ โดยการส่งพนักงานไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง



สำหรับเป้าหมายโดยรวมนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขยายงานในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกัน และประเภทที่ไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และบริษัทที่มีใช้สถาบันการเงินมาบริหาร พร้อมกับการขยายงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ให้กับสถาบันการเงินและบริษัทเอกชน การให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและขายผลิตภัณฑ์ การปล่อยสินเชื่อและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของทีมผู้บริหารที่มีมายาวนาน บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างโอกาสในการบริหารหนี้พร้อมกับการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรักษาคุณภาพงานบริการ และความสัมพันธ์อันดีที่มีต่อลูกค้าและคู่ค้าซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 1) ด้านการให้บริการและการลงทุน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะ (1) สร้างการเติบโตในธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการหาโอกาสในการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่มาจากการประมูลหนี้ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน การเจรจาซื้อขายสินทรัพย์โดยตรง และการซื้อสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Asset: NPA) โดยการลงทุนในสินทรัพย์นั้นจะขึ้นอยู่กับโอกาสและปัจจัยต่างๆหลายประการประกอบกันไป เช่น สภาพเศรษฐกิจ ภาวะเบี้ยบ่าที่เกี่ยวข้อง การขายหนี้ของสถาบัน ข้อมูลเชิงลึกของพอร์ตหนี้ คู่แข่ง ราคาประมูล ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยทางบริษัทจะใช้หลักความสมดุลผสมผล เป็นหลักในการพิจารณา (2) สร้างการเติบโตและความยั่งยืนในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ (ซึ่งบริษัททำมาากแล้วกว่า 27 ปี) และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า โดยการเพิ่มและขยายฐานลูกค้าในธุรกิจให้บริการให้มากขึ้นโดยจะเน้นในเรื่องของผลงาน

และคุณภาพการให้บริการเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ เช่น เป้าหมายการจัดเก็บหนี้รายเดือน/ไตรมาส เป้าหมายการขายสินค้าและบริการรายเดือน/ไตรมาส และเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ตามนโยบายส่งเสริมการขายรายเดือน/ไตรมาส และ (3) เพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยการปล่อยสินเชื่อให้ธุรกิจและประชาชน รวมถึงการส่งเสริมการปล่อยสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ (4) ค้นหาแรงงานที่มีทักษะและความสามารถเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขยายธุรกิจให้บริการด้านแรงงานให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและรวมถึงการช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวซึ่งถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเจ้าของกิจการ หรือองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการให้บริการเพื่อให้บริการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การรับหรือให้ข้อมูลข่าวสารและการบริการผ่านอุปกรณ์ (Device) ประเภทโทรศัพท์มือถือ และแพลตฟอร์มต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมเอาไว้ควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการไปยังบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่น รวมถึงการรับงานและการเข้าไปร่วมประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่นที่ไม่ใช่คู่ค้าของบริษัทในปัจจุบันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริการของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าทุกประเภท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถขยายขอบเขตการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ได้

## 2) ด้านการบริหารจัดการ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยจะมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้ที่มาจากการลงทุนและบริหารหนี้สินที่มีหลักประกันควบคู่ไปกับหนี้สินที่ไม่มีหลักประกัน และบริการอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน เช่น การประมูลซื้อหนี้ที่มีหลักประกันเพิ่มขึ้นเพื่อการบริหาร การประมูลซื้อหนี้ที่ไม่มีหลักประกันประเภทลูกหนี้บัตรเครดิต ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล ลูกหนี้เช่าซื้อ (รถยนต์และรถจักรยานยนต์) มาบริหารเพิ่มเติมตามความชำนาญของบริษัท การขายทรัพย์สินที่ได้มาจากการประมูล การพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่บริษัทได้มาจากการประมูลขายทอดตลาด การเพิ่มรายได้ที่มาจากลูกค้ารายเก่าโดยการบรรลุเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่โดยการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวัง การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ซึ่งอยู่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดิมของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าหรือการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ตามโอกาสจะเอื้ออำนวย โดยมีเป้าหมายว่า การรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ และการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรของบริษัทจะสามารถสร้างอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับลักษณะการดำเนินงานในอดีตของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารต้นทุนในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยีระบบการโทรออก (Outbound Dialer System) ประเภทการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (Auto Dialer) มาประยุกต์ใช้ และการหาแนวทางในการลดต้นทุนการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกัน และประเภทที่ไม่มีหลักประกัน

ทั้งนี้ จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งมีหนี้เสีย ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 2.66% หรือประมาณ 492,833 ล้านบาท บริษัทเชื่อว่าในปี 2567 น่าจะยังเป็นโอกาสในการขยาย

ธุรกิจการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทสามารถซื้อหนี้มาบริหารเพิ่มเติมได้มากกว่า 19,497 ล้านบาท โดยใช้เงินลงทุนในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพไปประมาณ 1,520 ล้านบาท โดยรายได้รวมของบริษัทในปี 2566 ก็เติบโตมากกว่าร้อยละ 52.83 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งรายได้จากธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพหรือซื้อหนี้มาบริหารมีการเติบโตร้อยละ 54 โดยเพิ่มจาก 888.85 ล้านบาท เป็น 1,368.86 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 นั้นบริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้ไว้ไม่ต่ำกว่า 20% โดยตั้งเป้าซื้อหนี้ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันมาบริหารเพิ่มเติมอีกประมาณ 10,000 ล้านบาท โดยวางบลงทุนไว้ประมาณ 1,000 - 1,500 ล้านบาท (รวม Chayo JV) และวางแผนการเติบโตในธุรกิจให้บริการเจรจา ติดตามและทวงถามหนี้สินไว้ประมาณ 5% - 10% ส่วนธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริษัทตั้งเป้ารายได้เติบโต 100% และตั้งเป้ายอดการปล่อยสินเชื่อใหม่ประมาณ 600 - 1,000 ล้านบาท ในส่วนของธุรกิจให้บริการด้านแรงงานตั้งเป้าเติบโตร้อยละ 10 - 15





## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



2540

จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด วันที่ 11 มีนาคม 2540 ด้วยทุนเริ่มแรก 3.00 ล้านบาท ภายใต้ชื่อ บริษัท เซียนแอนด์เคลย์ จำกัด โดยประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้



2558

- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (CHAYO)
- ปรับโครงสร้างธุรกิจด้วยวิธีการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกันโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด (“Chayo AMC”) และ บริษัท ชโยคอลเซ็นเตอร์ จำกัด (ปัจจุบันชื่อ บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์เซอร์วิส จำกัด) (“Chayo Property and Service”) เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558
- จดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 207.00 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 210.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558



2560

- จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลจากบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560



2560

- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแตกหุ้นสามัญของบริษัทจาก 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- จดทะเบียนเพิ่มทุน (วันที่ 11 พฤษภาคม 2560) จำนวน 70.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 280.00 ล้านบาท



2561

- 22 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการซื้อขายในตลาดเป็นวันแรก
- 14 กันยายน 2561 จัดตั้งบริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)



2562

วัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ (นาโนไฟแนนซ์, เพอร์ซันนัลโลน)

- จดทะเบียนเพิ่มทุน โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15.00 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 315.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562



2563

- 29 เมษายน 2563 บริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 126 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrants) และการจ่ายหุ้นปันผล โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 252 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 315.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 441.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 42 ล้านหุ้น เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563

- 29 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท 555 ซ้อปปิง จำกัด ประกอบกิจการขายสินค้าผ่าน

Call Center และ/หรือ TV Shopping และ/หรือช่องทาง Online อาทิ เช่น ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องสำอางเสริมความงาม อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

- 25 กันยายน 2563 บริษัทมีมติอนุมัติจ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 44.10 ล้านหุ้น โดยจ่ายหุ้นปันผลวันที่ 21 ตุลาคม 2563
- 14 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ชโย เจริ จำกัด (บริษัทย่อย) วัตถุประสงค์เพื่อการลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สิน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 21 ตุลาคม 2563 จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นทุนจดทะเบียนบริษัท 468,298,721.50 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 352,799,064.50 บาท
- 25 ธันวาคม 2563 บริษัทย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนของ CHAYO จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)



- 27 เมษายน 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 5.25 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10.50 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 599,987,721.50 บาท เพื่อเป็นการรองรับ (1) การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 (2) การออกหุ้นเพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และ (3) การออกหุ้นเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1
- 18 ตุลาคม 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2,203.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 4,407 หุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 23,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 47,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิ



และการปรับสิทธิในอนาคตของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 และการปรับสิทธิในอนาคตของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 และใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม

- 27 ธันวาคม 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 20,188,128.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,376,256 หุ้นเพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565
- 27 เมษายน 2565 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 3.9 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 7.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 20.9 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (CHAYO-W1) หมดยุติเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
- 27 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 7.5 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 14.9 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 16.1 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566
- คณะกรรมการมีมติขายหุ้นบริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ร้อยละ 30 ให้บุคคลภายนอกในวันที่ 17 มีนาคม 2566 โดยหลังจากการขายหุ้นบริษัทจะถือหุ้นร้อยละ 65 (ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังไม่มีขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก) ต่อมาในวันที่ 29 มีนาคม 2566 บริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด เพื่อรองรับการประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา



- ด้านแรงงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านแรงงานแก่โรงงานอุตสาหกรรม
- 24 เมษายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2.8 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 5.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 13.2 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566
  - 27 กันยายน 2566 บริษัทมีมติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3”) ในจำนวนไม่เกิน 113,719,653 หน่วยในอัตราจัดสรร 10 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3 มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิ

- ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิ 9.00 บาทต่อหุ้น
- 27 กันยายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 122.3 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 244.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 68.0 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือ CHAYO-W3 และการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
  - ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 7/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแผนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71.25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด) โดยการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของ CCAP เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (แผนการ Spin-Off)



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



### ชื่อบริษัท

บริษัท ชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
และบริษัทย่อย

### ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์

CHAYO

### ปีที่ก่อตั้งบริษัท

2540



### ลักษณะธุรกิจ

ประกอบกิจการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ลงทุนและบริหารสินทรัพย์จากการประมูล/ซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน รับซื้อ/ขายทรัพย์สิน และบริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

### กลุ่มอุตสาหกรรม

ธุรกิจการเงิน

### ชื่อภาษาอังกฤษ

Chayo Group Public Company Limited  
and Its Subsidiaries

### เลขทะเบียนบริษัท

0107560000214

### ปีที่แปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

2560

### หมวดธุรกิจ

เงินทุนและหลักทรัพย์



### ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566  
มีทุนจดทะเบียน 625,458,089.50 บาท

### ทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566  
มีทุนชำระแล้ว 568,595,136.00 บาท  
ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน  
1,137,190,272 หุ้น

### มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น

0.50 บาท



### ที่ตั้งสำนักงาน

44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์  
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220



### โทรศัพท์

(66) 2004 5555



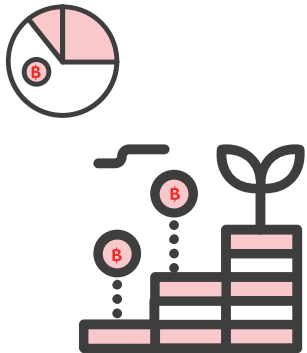
### เว็บไซต์

www.chayo555.com

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทธุรกิจ ตามงบการเงินสำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565, 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นดังต่อไปนี้



รายได้จากการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ	641.86	79.66	888.85	84.08	1,368.86	84.04
ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถาม และเร่งรัดหนี้	40.11	4.98	35.03	3.31	33.72	2.07
ธุรกิจเงินให้สินเชื่อ	13.60	1.69	74.56	7.05	106.95	6.57
ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า	-	-	-	-	-	-
ธุรกิจการขายสินค้า	24.82	3.08	0.75	0.08	-	-
ธุรกิจการให้บริการจัดหาคน	-	-	-	-	17.55	1.08
<b>รวมรายได้จากการให้บริการและการลงทุน</b>	<b>720.39</b>	<b>89.40</b>	<b>999.19</b>	<b>94.52</b>	<b>1,527.08</b>	<b>93.76</b>
รายได้อื่น	9.42	1.17	8.38	0.79	13.03	0.80
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอขาย	75.98	9.43	49.52	4.68	88.68	5.44
<b>รวมรายได้</b>	<b>805.79</b>	<b>100.00</b>	<b>1,057.09</b>	<b>100.00</b>	<b>1,628.79</b>	<b>100.00</b>



### 1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

CHAYO (บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)) หรือ บริษัทใหญ่ เป็นผู้ให้บริการเจรจาติดตาม ทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) และบริษัททั่วไป (บริษัทเอกชน ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึงการประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มี หลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและ ไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย

Chayo AMC (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยเป็นผู้ดำเนินธุรกิจ ลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ได้มาจากการประมูลหรือซื้อได้จากสถาบันการเงิน เป็นหลัก

Chayo Property and Service (บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด) ในฐานะ บริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและ/หรือจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับ ผู้ว่าจ้าง และให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เช่นกัน ซึ่งรวมถึงการให้บริการ แก่ Chayo AMC ตลอดจนบริษัททั่วไป (บริษัทเอกชนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังเป็นผู้ประมูล ซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบัน การเงินและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยเช่นกัน ทั้งนี้ Chayo Property and Service ยังดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ใบอนุญาต พิกิไฟแนนซ์ (ซึ่งได้รับใบอนุญาตแล้วจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562) และดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจนถึงปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจดังกล่าว

Chayo Capital (บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจการปล่อย สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อประกอบกิจการภายใต้การกำกับ

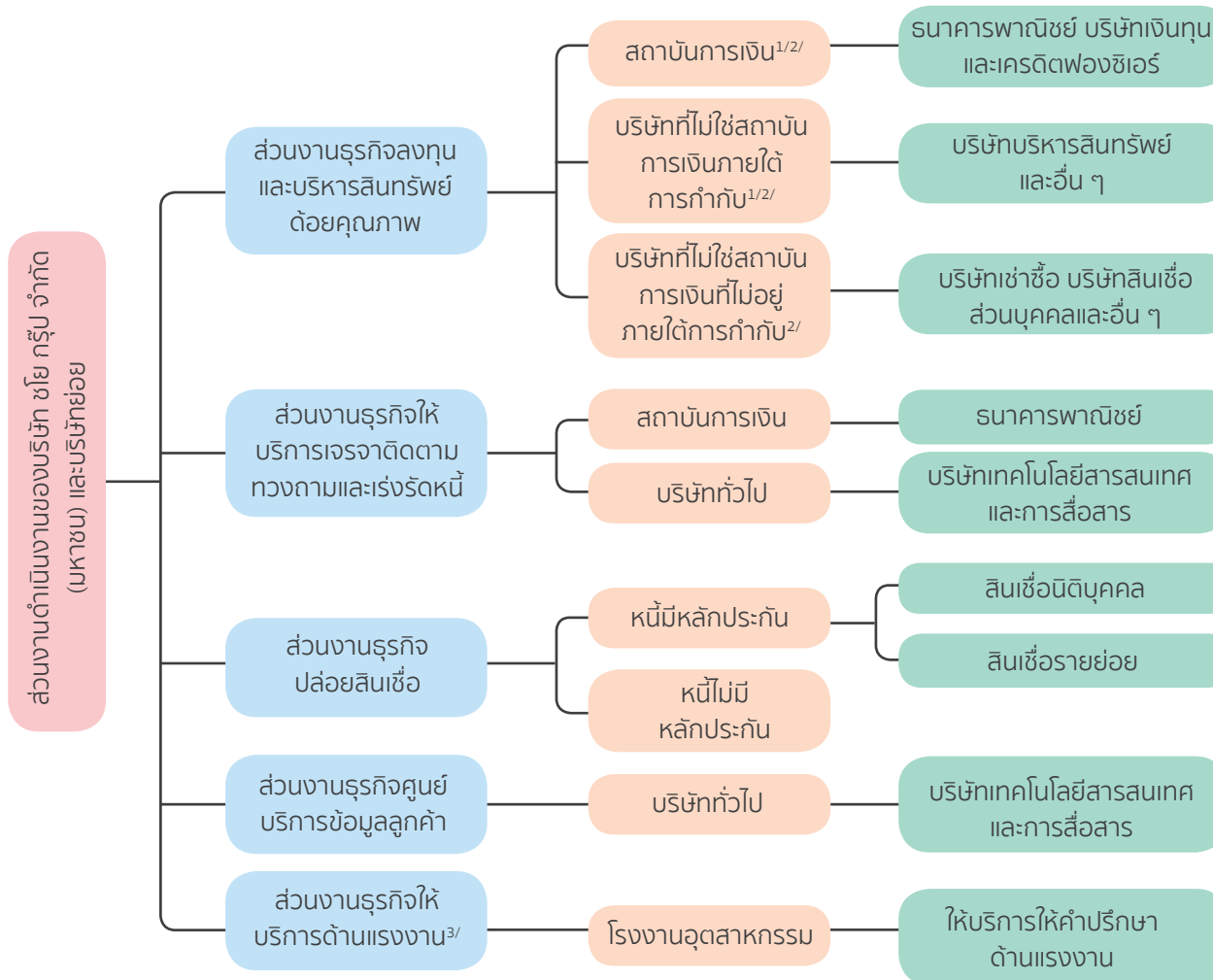
ซึ่งการดำเนินธุรกิจต้องอยู่ภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้รับใบ อนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ในการประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ NANO FINANCE และ PERSONAL LOAN และบริษัทดำเนินการแจ้งเพิ่มเติมการประกอบธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

555 Service (บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการ ด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นครอุตสาหกรรมในเขต ชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้ เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการทำงานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงาน เพิ่มขึ้น พอตกลงขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่ง ของเรา และในส่วนของเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

Chayo JV (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อย จัดตั้งขึ้นเพื่อ การลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สิน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเน้น การประมูลซื้อหนี้จากสถาบันการเงินทั้งมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเข้ามาบริหาร อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ หากจำแนกส่วนงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ จะสามารถ จำแนกได้ทั้งหมด 5 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจ ปล่อยสินเชื่อ และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามแผนภาพดังต่อไปนี้





หมายเหตุ:

<sup>1/</sup>สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน และเครดิตฟองซิเอร์) และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับ (บริษัทบริหารสินทรัพย์ และอื่น ๆ ประกอบด้วยสำนักงานผู้แทนธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ และผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน) ตามแผนภาพข้างต้น เป็นสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หมายถึง สถาบันที่ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงิน เช่น การรับฝาก-ถอนเงิน การให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้ และธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุญาต แก่ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นประชาชนทั่วไป บริษัท ห้างร้าน หรือหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบธุรกิจสถาบันการเงินภายใต้พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 และมีธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้กำกับดูแล ประกอบด้วย

(1) สถาบันการเงิน แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

- ธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank)
- 1) ธนาคารพาณิชย์ไทย
- 2) ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย (Retail Bank)
- 3) ธนาคารพาณิชย์ที่เป็นบริษัทลูกของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ (Subsidiary)
- 4) สาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ (Foreign Bank Branch / Full Branch)

- บริษัทเงินทุน (Finance Company)
- บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ (Credit Fancier Company)

(2) สำนักงานผู้แทนธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ

(3) บริษัทบริหารสินทรัพย์ (บปส.)

(4) ผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank)

แหล่งที่มา: ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ <https://www.1213.or.th/>

<sup>2/</sup>โดยทั่วไป Chayo AMC สามารถซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับได้ ในขณะที่ CHAYO, Chayo JV และ Chayo Property and Service สามารถซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้จากสถาบันการเงิน และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับ รวมถึงบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ไม่อยู่ภายใต้การกำกับ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ สถาบันการเงิน และบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับจะไม่ขายกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้กับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทบริหารสินทรัพย์

<sup>3/</sup>ธุรกิจเริ่มดำเนินการในเดือนมีนาคม 2567 ให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี

### ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทลงทุนซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินที่เป็นธนาคารพาณิชย์เป็นหลัก มาบริหารโดยจะยื่นประมูลราคาผ่าน Chayo AMC และหรือ Chayo JV ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการประกอบธุรกิจตามพระราชกำหนด บริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ในกรณีที่เป็นการประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยทั้งมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เพื่อบริหารจัดการต่อรวมถึงการดำเนินคดี การขายทอดตลาดหลักประกัน การซื้อหลักประกันเข้ามาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อปรับปรุง และ/หรือพัฒนาเพื่อขาย และเจรจาข้อตกลงที่เหมาะสม (ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์มีหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจภายใต้ขอบเขตที่กำหนดกรอบการดำเนินงานไว้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย รวมทั้งส่งมอบงบการเงินให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ดี บริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่มีข้อบังคับในการจัดขึ้นและการกันเงินสำรองของสถาบันการเงินดังเช่นธนาคารพาณิชย์ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยที่มีการระบุข้อบังคับดังกล่าวไว้ อย่างชัดเจน) ส่วนการประมูลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากบริษัทที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินจะดำเนินการโดย CHAYO หรือบริษัทย่อย ในการประมูลซื้อนี้ด้วยคุณภาพเพื่อบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ จนถึงการดำเนินคดีทางกฎหมายตามขั้นตอน ซึ่งรวมถึงการให้ส่วนลดและการเจรจาประนอมหนี้

ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทลงทุนและบริหารอยู่ในปัจจุบันเป็น กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมูลมาจากสถาบันการเงินโดย Chayo AMC เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งโดยปกติสถาบันการเงินจะติดตามหนี้ด้วยตนเองก่อนสำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ค่อนข้างน้อยหรือประมาณ 90 วัน อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงินอาจจะเริ่มจ้าง

บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) เพื่อติดตามทวงถามหนี้แทนสำหรับลูกหนี้ที่มี ระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 30 – 360 วัน โดยสถาบันการเงินอาจติดตามทวงถามหนี้ สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ 30 – 360 วัน เองด้วยก็ได้ ทั้งนี้โดยทั่วไปสถาบันการเงินจะเริ่มพิจารณาขายหนี้ลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 360 วันขึ้นไป (ลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป จะถูกตั้งสำรองในสัดส่วนร้อยละ 100.00 สำหรับส่วนต่างระหว่างยอดหนี้คงค้างตามบัญชีกับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้รายดังกล่าวหรือการจำหน่ายหลักประกันของลูกหนี้รายดังกล่าว) อย่างไรก็ตาม นอกจากปัจจัยเรื่องระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้แล้ว สถาบันการเงินจะพิจารณา เรื่องปริมาณหนี้ที่ขายออกควบคู่ไปกับนโยบายการดำรงเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (Capital Adequacy Ratio: CAR Ratio) สำหรับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ของสถาบันการเงินนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้มีการจ่ายชำระหนี้ คงค้างกับบริษัททั้งหมดแล้ว บริษัทจะช่วยประสานงานเพื่อส่งข้อมูลหรือยืนยันการปิดสถานะ หนี้คงค้างของลูกหนี้ให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“เครดิตบูโร”) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือลูกหนี้ในการขอแก้ไขข้อมูลกับเครดิตบูโร ส่งผลให้เครดิตบูโร สามารถปรับปรุงสถานะบัญชีในรายงานเครดิตบูโรของลูกหนี้รายดังกล่าวตามความเป็นจริง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกหนี้ และสร้างโอกาสในการสร้างเครดิตให้แก่ลูกหนี้รายนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการขอสินเชื่อใหม่ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม หากลูกหนี้มีหนี้คงค้างกับ สถาบันการเงินหลายแห่งที่นอกเหนือไปจากการบริหารของบริษัทแล้ว บริษัทสามารถทำได้ เพียงประสานปิดสถานะสำหรับหนี้ที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทอาจจะเจรจาหรือแนะนำเพื่อสอบถามข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติมเพื่อช่วยหาทางออกในการชำระหนี้ ให้แก่ลูกหนี้ตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท

การกำหนดราคาประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในแต่ละครั้ง บริษัทจะทำการประมาณ การการจัดเก็บหนี้ของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ความสามารถ

ในการจัดเก็บหนี้แต่ละประเภทของบริษัท ประเภทหนี้ อายุของหนี้ด้วยคุณภาพ หลักประกัน สถานะทางกฎหมาย รวมถึงมูลหนี้คงค้าง เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติในฐานข้อมูลของบริษัทเพื่อที่จะสามารถกำหนดราคาประมูลซื้อได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าหรือกลุ่มผู้ขายตามประเภทของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้ดังนี้

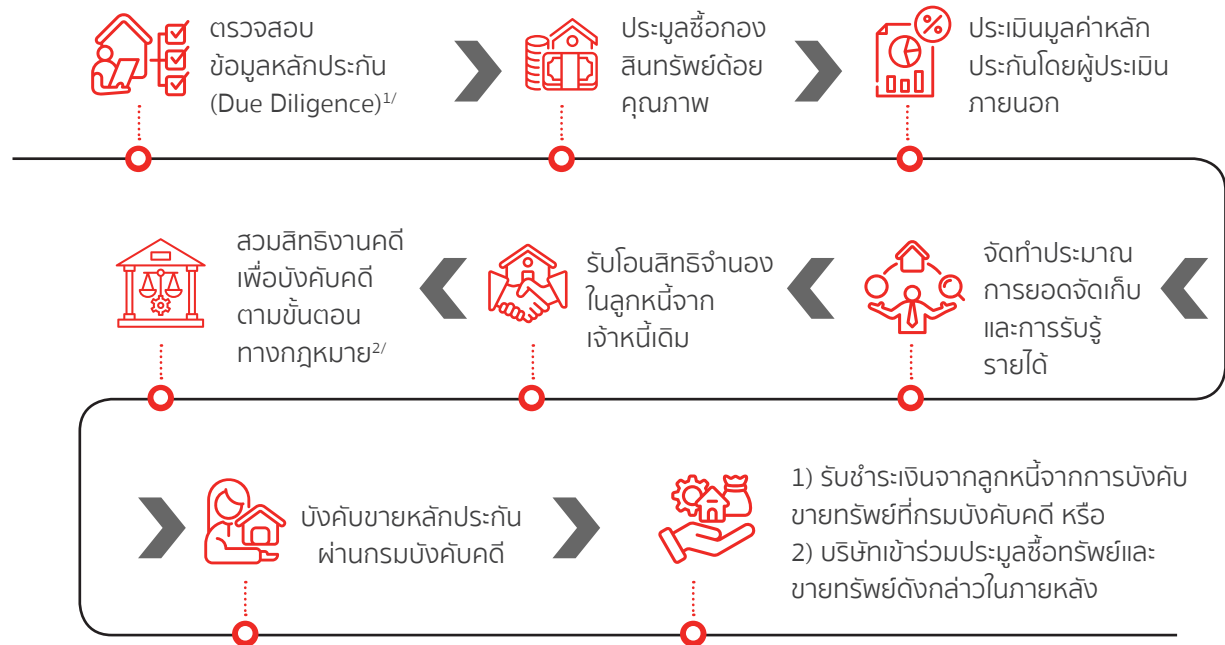
- กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคล และนิติบุคคล ตัวอย่างลูกค้าเช่น ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคาร ยู โอ บี และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน และ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน

(1) สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน คือ หนี้ด้วยคุณภาพที่ลูกหนี้ก่อไว้โดยมีหลักประกันค้ำประกันการชำระหนี้ และมีความเสี่ยงต่ำได้ตามกฎหมายโดยมีการระบุหลักประกันที่แน่นอนชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น หนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อธุรกิจ (Corporate Loan) สินเชื่อธุรกิจรายย่อย (SME Loan) รวมถึงสินเชื่อจำนอง (Mortgage Loan) เช่น บ้านและที่ดิน และคอนโดมิเนียม เป็นต้น โดยทั่วไปราคาประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกันจะอยู่ที่ประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 ถึงร้อยละ 70 ของมูลค่าหลักประกัน โดยราคาประมูลนั้นจะขึ้นอยู่กับมูลหนี้ สถานะทางกฎหมาย และมูลค่าของหลักประกันในเบื้องต้นซึ่งประเมินโดยสถาบันการเงินผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพนั้น ๆ (หลักประกันจะมีค่ามากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและคุณภาพของทรัพย์สิน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2560 บริษัทสามารถประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันเพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดการประมูลมูลค่าหลักประกันโดยผู้ประเมินภายนอกสำหรับหลักประกันที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10.00 ล้านบาทขึ้นไป เพื่อใช้ในการจัดทำประมาณ

การยอจัดเก็บและการรับรู้รายได้ โดยบริษัทประมาณการว่าจะสามารถรับชำระเงิน หรือบังคับขายหลักประกันดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาประมาณ 1 - 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ไดมาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (สมมติฐานดังกล่าวเป็นสมมติฐานภายใต้สถานการณ์ที่บริษัทไม่สามารถเจรจาประนอมหนี้กับลูกหนี้ได้ในกรณีที่บริษัทสามารถบรรลุข้อตกลงระหว่างบริษัทและลูกหนี้ได้อย่างลุล่วงจะส่งผลให้บริษัทสามารถขายหรือรับเงินได้เร็วขึ้น) อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดการประมูลมูลค่าหลักประกันโดยผู้ประเมินภายนอกอีกครั้งในกรณีที่บริษัทไม่สามารถรับชำระเงิน หรือบังคับขายหลักประกันได้ภายในระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันจะมีมูลค่าการประมูลที่ค่อนข้างสูงเนื่องจากมีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันที่สามารถดำเนินการบังคับขายผ่านกรมบังคับคดีได้ ในขณะที่จำนวนลูกหนี้จะมีจำนวนน้อยกว่ากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่ไม่มีหลักประกันอย่างมาก ซึ่งส่งผลให้บริษัทใช้พนักงานหรือบุคลากรในการบริหารจัดการซึ่งรวมถึงการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้้น้อยกว่ากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่ไม่มีหลักประกันอย่างมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายและการขาย (ซึ่งรวมถึงการบังคับขายหลักประกัน) ที่สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทอาจเข้าร่วมประมูลซื้อทรัพย์สินด้วยคุณภาพดังกล่าวที่ถูกขายผ่านกรมบังคับคดีในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอซื้อหรือเสนอซื้อไม่ได้ราคาตามที่บริษัทต้องการเข้ามาเป็นสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทโดยบริษัทอาจนำทรัพย์สินดังกล่าวมาปรับปรุงและ/หรือพัฒนาต่อเพื่อการลงทุนและ/หรือขายต่อไป โดยข้อดีของการที่บริษัทเข้าประมูลซื้อหลักประกันดังกล่าวได้แก่ บริษัทสามารถรักษาระดับราคาหลักประกันดังกล่าวไม่ให้ต่ำจนเกินไป นอกจากนี้ บริษัทไม่ต้องจ่ายเงินสดเต็มจำนวนให้กรมบังคับคดี โดยสามารถวางเงิน



หลักประกันเพียงบางส่วน (ร้อยละ 5.00) ของราคาขายหรือราคาประมูล โดยส่วนต่างที่เหลือนั้นสามารถนำไปหักกับมูลหนี้ที่ลูกหนี้ชำระได้ ซึ่งเรียกว่า การหักส่วนได้ใช้แทน ทั้งนี้ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันโดยสรุปสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้



หมายเหตุ: <sup>1/</sup>ข้อมูลที่ตรวจสอบจากการตรวจสอบข้อมูลหลักประกัน (Due Diligence) ได้แก่ มูลหนี้ สถานะทางกฎหมาย และมูลค่าของหลักประกันในเบื้องต้นซึ่งประเมินโดยสถาบันการเงินผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพนั้น ๆ

<sup>2/</sup>ในกรณีที่บริษัทสามารถเจรจาข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกหนี้เพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับบริษัทได้ในระหว่างขั้นตอนการการสวมสิทธิ์ และ/หรือบังคับคดี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับบริษัทตามข้อตกลงและไม่มีผลจำเป็นต้องนำสินทรัพย์จำนองในมูลหนี้ดังกล่าวไปขายทอดตลาดแต่อย่างใด ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทได้รับเงินสดในระยะเวลาที่รวดเร็วขึ้น

(2) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน คือ หนี้ด้อยคุณภาพที่ลูกหนี้ทำการสินเชื่อไว้โดยไม่มีหลักประกันแต่มีสัญญาที่เกี่ยวข้องไว้ชัดเจน เช่น หนี้บัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคล หรือหนี้สินที่สถาบันการเงินได้ยึดหลักประกันและนำหลักประกันออกขายแล้วแต่เงินที่ได้จากการขายไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ เช่น หนี้เหลือหลังขายหลักประกัน เช่น บ้าน หรือ รถยนต์ เป็นต้น โดยทั่วไปราคาประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 10 ของยอดหนี้ทั้งหมดซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีการบริหารกองสินทรัพย์ประเภทดังกล่าวเป็นส่วนใหญ่ โดยในเบื้องต้นบริษัทจะจัดทำประมาณการหรืองบประมาณการจัดเก็บสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทนี้ที่ไม่มีหลักประกันภายในระยะเวลา 5 ปี (อาจมีการขยายระยะเวลาการจัดเก็บหนี้ต่อไปอีกหาก ณ สิ้นปีที่ 5 กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวยังมีศักยภาพที่จะสามารถจัดเก็บหนี้ต่อไปได้) ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทนี้ที่ไม่มีหลักประกันจะมีมูลค่าการประมูลต่อยอดหนี้คงค้างที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเป็นหนี้ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจเรจราติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้อันยาวนานที่มีมากกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ความสามารถและความชำนาญในการจัดเก็บหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน ได้ตามที่ประมาณการไว้โดยข้อดีของกองหนี้ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน ได้แก่ การที่กระแสเงินสดจากการจัดเก็บจะสามารถรับรู้ได้เร็วกว่ากองหนี้ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน

กลุ่มบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ได้แก่ สถาบันการเงินที่มีใบอนุญาตพาณิชย์ เช่น ผู้ให้บริการบัตรเครดิต ผู้ให้บริการสินเชื่อบุคคล และอื่น ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ยอดหนี้คงค้างของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัท แบ่งตามประเภทสินเชื่อ ในปี 2564 ถึงปี 2566 แสดงดังต่อไปนี้

ประเภทสินเชื่อ	2564		2565		2566	
	พันล้านบาท	สัดส่วน	พันล้านบาท	สัดส่วน	พันล้านบาท	สัดส่วน
สินเชื่อบัตรเครดิต	13.83	18.88%	13.58	16.27%	14.33	14.03%
K- Express cash	3.50	4.78%	3.35	4.01%	3.94	3.86%
Current Account	2.46	3.36%	2.45	2.94%	2.45	2.40%
สินเชื่อที่อยู่อาศัย	18.44	25.18%	21.02	25.18%	22.15	21.69%
Letter of Identification	0.05	0.07%	0.05	0.07%	0.05	0.05%
Loan	5.47	7.47%	5.47	6.55%	5.47	5.36%
Loan Better Life	2.47	3.37%	4.86	5.82%	12.31	12.06%
O/D	0.46	0.63%	0.46	0.55%	0.46	0.45%
Other Consumer Loan	0.01	0.01%	0.01	0.01%	0.01	0.01%
Personal O/D	1.06	1.45%	1.05	1.26%	1.05	1.03%
Promissory Note	0.36	0.49%	0.36	0.43%	0.36	0.35%
Trade Finance	0.73	1.00%	0.73	0.87%	0.73	0.71%
สัญญาเช่าซื้อ	14.71	20.08%	20.05	24.02%	24.04	23.55%
หนี้เหลือหลังขาย	9.69	13.23%	10.03	12.02%	14.75	14.45%
<b>รวม</b>	<b>73.24</b>	<b>100.00%</b>	<b>83.47</b>	<b>100.00%</b>	<b>102.10</b>	<b>100.00%</b>

ในขณะที่ยอดหนี้คงค้างของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัท หากแบ่งตามประเภทสินเชื่อภาคผู้บริโภคของธนาคารพาณิชย์ตามนิยามของธนาคารแห่งประเทศไทยในปี 2564 ถึงปี 2566 เป็นดังต่อไปนี้

สินเชื่อภาคผู้บริโภค ของธนาคารพาณิชย์	2564		2565		2566	
	พันล้านบาท	สัดส่วน	พันล้านบาท	สัดส่วน	พันล้านบาท	สัดส่วน
สินเชื่อที่อยู่อาศัย	18.44	25.18%	21.02	25.18%	22.15	21.69%
สินเชื่อรถยนต์	14.71	20.08%	20.05	24.02%	24.04	23.55%
สินเชื่อส่วนบุคคล	26.26	35.85%	28.82	34.53%	41.58	40.72%
สินเชื่อบัตรเครดิต	13.83	18.88%	13.58	16.27%	14.33	14.04%
<b>รวม</b>	<b>73.24</b>	<b>100.00%</b>	<b>83.47</b>	<b>100.00%</b>	<b>102.10</b>	<b>100.00%</b>

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยมีการประมูลกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเข้ามาบริหารอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมาโดยเริ่มจากการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 21 มีนาคม ปี 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทซึ่งได้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด ได้รับอนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว) ส่งผลให้ Chayo AMC สามารถเข้าร่วมประมูลและซื้อหนี้สถาบันการเงินได้ ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทเริ่มบริหารหนี้ประเภทหนี้เหลือหลังขายที่ประมูลซื้อได้ในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทสามารถบริหารหนี้ประเภทอื่น ๆ ที่ประมูลได้เพิ่มเติม ยกตัวอย่างเช่น หนี้บัตรเครดิต หนี้บัตรกดเงินสด สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเงินสินเชื่อเบิกเกินบัญชี (Overdraft: O/D) ซึ่งปัจจุบัน กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัทประกอบด้วยหนี้ประเภทหนี้บัตรเครดิตและหนี้บัตรกดเงินสดเป็นส่วนใหญ่





ปี	ยอดจัดเก็บรายปี (ล้านบาท)	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (ล้านบาท)							
			ต้นงวด	รายการปรับปรุง <sup>1/</sup>	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	ดอกเบี้ยค้างรับ	ตัดจำหน่ายเงินลงทุน	โอนรายการเป็นทรัพย์สินรอการขาย	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น <sup>2/</sup>	ปลายงวด
2554	0.12	649	-	-	4.32	-	(0.19)	-	-	4.13
2555	3.80	4,313	4.13	-	22.69	-	(7.74)	-	-	19.08
2556	6.71	4,273	19.08	-	-	-	(10.65)	-	-	8.43
2557	47.94	174,175	8.43	(4.74)	100.35	-	(4.70)	-	-	99.34
2558	142.49	234,537	99.34	9.93	118.51	-	(27.80)	-	(0.30)	199.68
2559	199.74	227,457	199.68	8.77	-	-	(48.11)	-	0.30	160.64
2560	222.32	220,613	160.64	-	181.50	-	(60.22)	-	(0.15)	281.77
2561	252.68	299,187	281.77	-	374.96	-	(39.80)	(13.63)	(9.16)	594.14
2562	267.43	293,000	594.14	-	643.97	-	(35.56)	(80.60)	-	1,121.95
2563	219.32	355,343	1,121.95	-	625.65	236.58	(40.32)	(163.92)	(87.06)	1,692.88
2564	321.69	385,078	1,692.88	-	1,192.26	366.84	(60.36)	(157.90)	(177.73)	2,855.99
2565	340.03	427,487	2,855.99	-	1,791.11	602.71	(67.13)	(37.20)	(217.42)	4,928.06
2566	439.06	748,611	4,928.06	-	1,510.46	995.40	(66.48)	(75.80)	(395.48)	6,896.16

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>รายการปรับปรุงเกิดจากการที่บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการบัญชีสำหรับการคำนวณรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากวิธีรายพอร์ตโฟลิโอเป็นวิธีรายลูกหนี้

<sup>2/</sup>ก่อนปี 2563 เดิมชื่อ "ค่าเผื่อการด้อยค่า"

นอกจากนี้ หากพิจารณาของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยแบ่งตามอายุนับจากวันที่ได้ของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเข้ามาบริหาร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

อายุนับจากวันที่ได้มาซึ่ง ของสินทรัพย์ด้อย คุณภาพ	2564			2565			2566		
	ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด <sup>1/</sup>	ดอกเบี้ยค้าง รับ <sup>2/</sup>	ค่าเผื่อ การด้อยค่า	ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด <sup>1/</sup>	ดอกเบี้ย ค้างรับ	ค่าเผื่อ การด้อยค่า	ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด <sup>1/</sup>	ดอกเบี้ย ค้างรับ	ค่าเผื่อ การด้อยค่า
ของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทที่ไม่มีหลักประกัน									
0 – 1 ปี	446.42	66.48	(38.28)	630.04	18.74	(0.37)	655.76	74.13	(4.54)
1 – 2 ปี	302.34	55.59	(44.11)	427.18	113.60	(66.12)	615.78	170.88	(65.49)
2 – 3 ปี	0.03	-	-	295.38	229.15	(166.88)	417.22	223.89	(156.48)
3 – 4 ปี	48.57	31.61	(50.83)	0.03	-	-	289.74	338.39	(311.62)
4 – 5 ปี	-	-	-	47.54	39.94	(72.70)	0.03	-	-
มากกว่า 5 ปี	66.84	19.09	(85.93)	60.80	45.67	(79.21)	106.80	61.85	(163.74)
<b>รวม</b>	<b>864.20</b>	<b>172.77</b>	<b>(219.15)</b>	<b>1,460.97</b>	<b>447.10</b>	<b>(385.28)</b>	<b>2,085.33</b>	<b>869.14</b>	<b>(701.87)</b>
ของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทที่มีหลักประกัน									
0 – 1 ปี	735.80	24.70	-	1,154.75	33.04	-	844.15	13.42	(0.005)
1 – 2 ปี	294.68	29.79	-	729.31	84.85	-	1,132.24	195.02	-
2 – 3 ปี	495.83	222.87	-	278.89	51.39	-	716.64	149.67	-
3 – 4 ปี	133.65	20.94	-	465.49	374.82	(0.54)	273.37	79.12	-
4 – 5 ปี	45.49	83.06	(48.65)	129.30	21.81	-	455.84	573.85	(0.91)
<b>รวม</b>	<b>1,705.45</b>	<b>381.36</b>	<b>(48.65)</b>	<b>45.49</b>	<b>136.02</b>	<b>(99.35)</b>	<b>139.73</b>	<b>246.87</b>	<b>(175.43)</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>2,569.65</b>	<b>554.13</b>	<b>(267.80)</b>	<b>2,803.23</b>	<b>701.93</b>	<b>(99.89)</b>	<b>3,561.97</b>	<b>1,257.95</b>	<b>(176.34)</b>

หมายเหตุ: 1/ บริษัทไม่มีการปันส่วนต้นทุนสำหรับของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีต้นทุนการได้มาต่ำกว่า 100,000 บาท โดยบริษัทจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีนับตั้งแต่วันที่ประมวลซื้อของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

2/การบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเป็นการบันทึกรวมส่วนของดอกเบี้ยค้างรับตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564

**สมมติฐานในการปันส่วนต้นทุนและการจัดทำประมาณการยอดขายจัดเก็บและการรับรู้รายได้**

- (1) บริษัทปันส่วนต้นทุนการได้มาสำหรับกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกันโดยปันส่วนตามราคาประเมินของหลักประกัน หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำประมาณการยอดขายจัดเก็บและการรับรู้รายได้ โดยประเมินตามคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น สถานะงานคดี และคุณภาพของหลักประกัน (ทำเลที่ตั้ง คุณลักษณะของสินทรัพย์ ภาระผูกพันทางกฎหมาย และการประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) รวมถึงประสบการณ์ของผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณา
- (2) บริษัทปันส่วนต้นทุนการได้มาสำหรับกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันเฉพาะกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ก่อให้เกิดรายได้หลักของบริษัทโดยแบ่งลูกหนี้ออกเป็นกลุ่มตามคุณลักษณะของลูกหนี้ซึ่งได้แก่ ประเภทหนี้ (เช่น สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเงินสินเชื่อเบิกเกินบัญชี (O/D) หนี้บัตรเครดิต หนี้บัตรกดเงินสด เป็นต้น) อายุหนี้คงค้าง และสถานะงานคดี ซึ่งบริษัทจะปันส่วนต้นทุนให้เฉพาะลูกหนี้กลุ่มที่คาดว่าจะเก็บเงินได้เท่านั้นโดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีต หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำประมาณการยอดขายจัดเก็บและการรับรู้รายได้โดยพิจารณาจากอัตราการเจอและจ่าย (Meet and Pay) และอัตราการให้ส่วนลด (Hair Cut) โดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีตของผู้บริหารซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามกลุ่มของลูกหนี้ที่ได้รับการปันส่วนต้นทุนการได้มาตามที่กล่าวไว้ข้างต้น
- (3) บริษัทพิจารณากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอื่น ๆ นอกเหนือจาก (2) เป็นรายพอร์ตโฟลิโอโดยไม่ได้ปันส่วนต้นทุนเป็นรายลูกหนี้เนื่องจากเป็นกองสินทรัพย์ที่มีต้นทุนการได้มาไม่สูงและประกอบไปด้วยหนี้ที่มีโอกาสในการจัดเก็บค่อนข้างยาก ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำประมาณการและการรับรู้รายได้สำหรับกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวเป็นรายพอร์ตโฟลิโอโดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีต

**การทบทวนสมมติฐานและประมาณการยอดขายจัดเก็บ**

บริษัทจะประเมินผลการดำเนินงานของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละกองในทุก ๆ เดือน และจะทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำประมาณการทางบัญชีทุก 6 เดือน ซึ่งบริษัทอาจมีการปรับสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการในกรณียอดขายจัดเก็บที่บริษัทได้ประมาณการไว้มีความแตกต่างจากยอดขายจัดเก็บที่เกิดขึ้นจริง ตามนโยบายการดำเนินงานของบริษัท

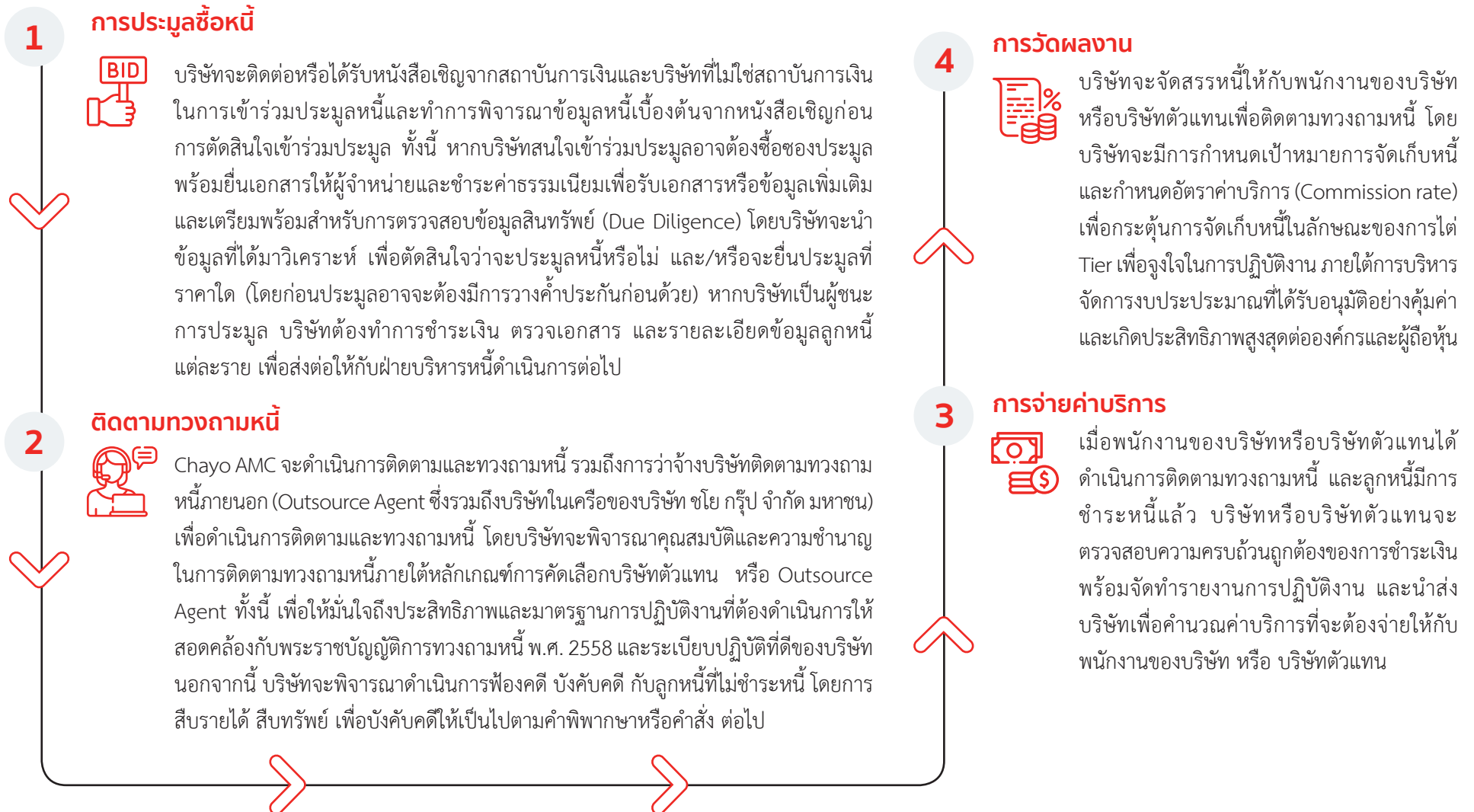
**การประมาณมูลค่ายุติธรรมของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สถานะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ แต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

**การประเมินการด้อยค่าของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**

บริษัทจะประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันสิ้นงวดบัญชีเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาการด้อยค่าโดยใช้อัตราคิดลดซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก (Original Effective Interest Rate: OEIR) โดยบริษัทจะเริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสำหรับงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าในกรณีที่มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพนั้น ๆ

## ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ





## • ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ โดยบริษัทจะรับติดตามทวงถามหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการติดตามทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อาทิ เช่น หนี้บัตรเครดิต หนี้เงินสินเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงหนี้ค่าสาธารณูปโภค หนี้ค่าบริการ และหนี้โทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการด้านการฟ้องคดี บังคับคดี โดยการสืบรายได้ สืบทรัพย์ กับลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เพื่อบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะได้รับประโยชน์จากการติดตามทวงถามหนี้ เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ทางธุรกิจทางด้านนี้มากกว่า 23 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในขั้นตอนและวิธีการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้ พร้อมทั้งยังมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามหนี้เป็นอย่างดี (บริษัทเป็นผู้ถือใบอนุญาตที่ปรึกษาไทยหมายเลข 2967 ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการหนี้สิน ซึ่งออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ทั้งนี้ การติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด และบริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและคำนึงถึงชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการดำเนินงาน

บริษัทได้รับค่าตอบแทนในการให้บริการดังกล่าวข้างต้นเป็นค่าคอมมิชชั่น (คิดเป็นร้อยละของยอดจัดเก็บจากลูกหนี้) ตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างแต่ละราย โดยรายได้จากการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้จะถูกคำนวณจากยอดจัดเก็บที่บริษัทสามารถติดตามทวงถามหนี้จากผู้ว่าจ้างโดยอัตราค่าคอมมิชชั่นนั้นขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทเป็นรายสัญญาไป เช่น ลูกหนี้ที่สามารถเจรจาติดตามทวงถามได้ง่ายจะมีอัตราค่าคอมมิชชั่นต่อยอดจัดเก็บที่ค่อนข้างต่ำ เช่น หนี้ค้างประเภทหนี้โทรศัพท์ เนื่องจากมียอดมูลหนี้ค้างค่อนข้างต่ำและอายุหนี้ไม่นานมากนัก ในทางกลับกันลูกหนี้

ที่มีอัตราค่าคอมมิชชั่นต่อยอดจัดเก็บที่ค่อนข้างสูงได้แก่หนี้ค้างจากสถาบันการเงิน เนื่องจากมียอดหนี้ค้างที่ค่อนข้างสูงและอายุหนี้ยาวนานกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับหนี้โทรศัพท์ โดยปัจจุบันบริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามประเภทของผู้ว่าจ้างได้ดังนี้

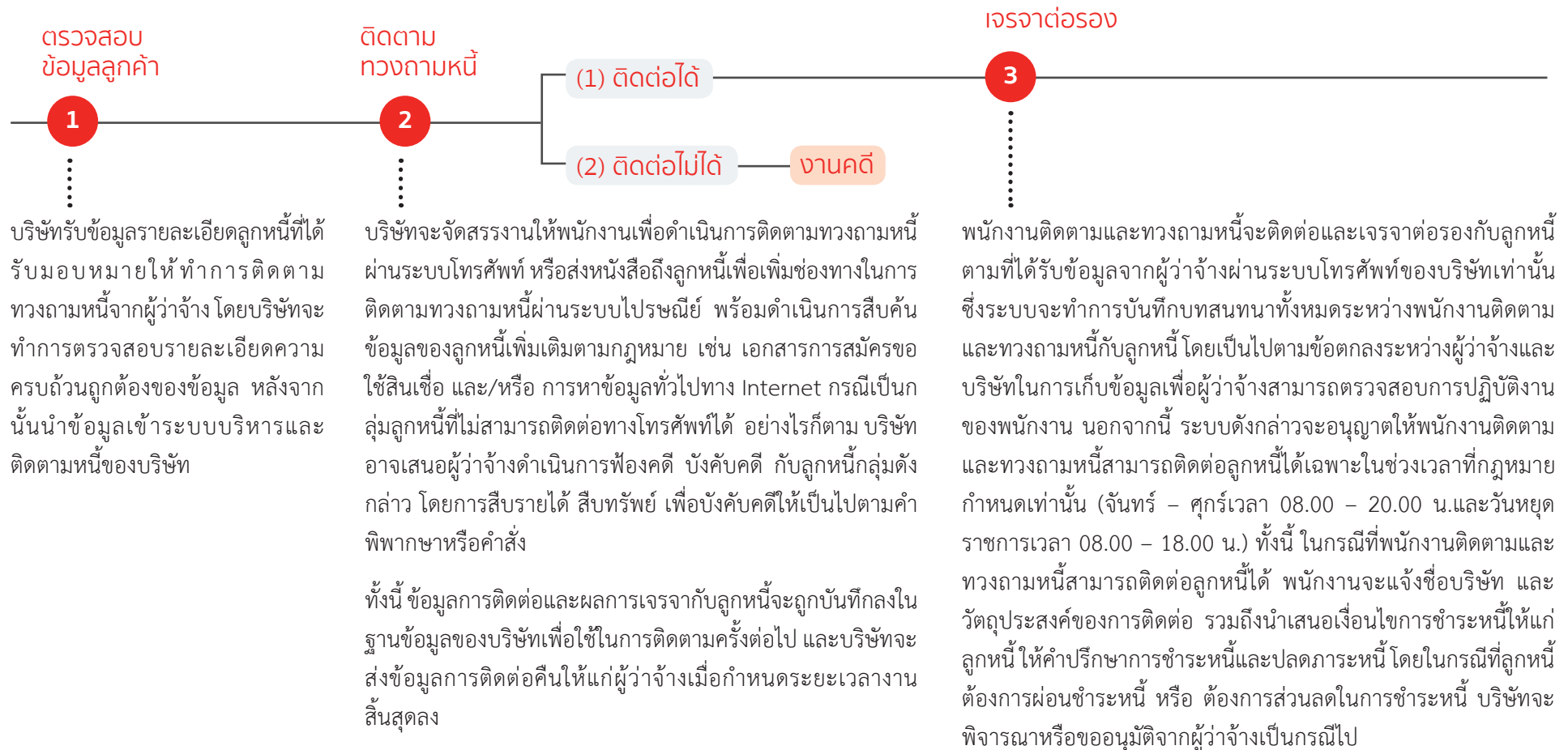
- กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคล ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารอมสิน ธนาคารธนชาต ธนาคารเกียรตินาคินภัทร ธนาคารกสิกรไทย SME BANK และบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และบริษัท เอียร์สูร์ตัน จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทชั้นนำในธุรกิจ Leasing ได้แก่ บริษัท อูยูชา แคปปิตอล ออโต้ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัท ที ลิสซิ่ง จำกัด เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทเอกชนชั้นนำ ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์หรือผู้ให้บริการสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“AIS”) เป็นต้น

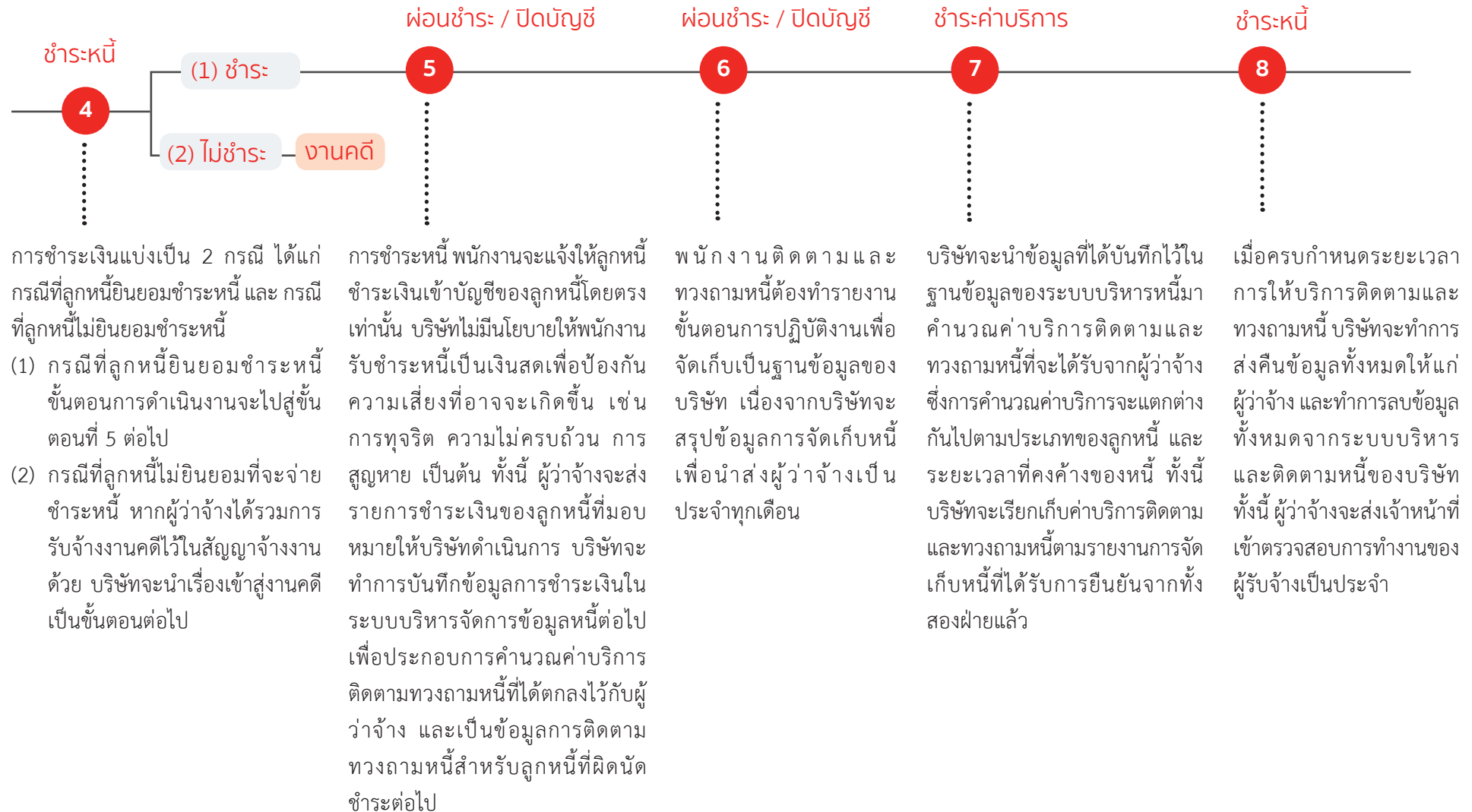
ทั้งนี้ ลูกหนี้ที่บริษัทสามารถจัดเก็บได้ และจำนวนบัญชีลูกหนี้แบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้างในปี 2563 ถึงปี 2566 แสดงได้ดังต่อไปนี้

ประเภทผู้ว่าจ้าง	2563				2564				2565				2566			
	จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวน บัญชี (พันราย)	ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย	จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวน บัญชี (พันราย)	ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย	จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวน บัญชี (พันราย)	ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย	จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวน บัญชี (พันราย)	ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย
สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์)	170.39	20.95	43.43	12.30%	145.80	22.81	48.48	15.64%	137.02	22.50	37.87	16.42%	144.20	23.62	45.88	16.38%
บริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)	663.17	30.56	777.93	4.61%	400.80	17.30	550.67	4.32%	255.96	12.53	373.77	4.88%	189.82	10.09	260.07	5.32%
รวม	833.56	51.51	821.36	6.18%	546.60	40.11	599.15	7.34%	392.98	35.03	411.64	8.91%	260.50	33.71	305.95	12.94%

## ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

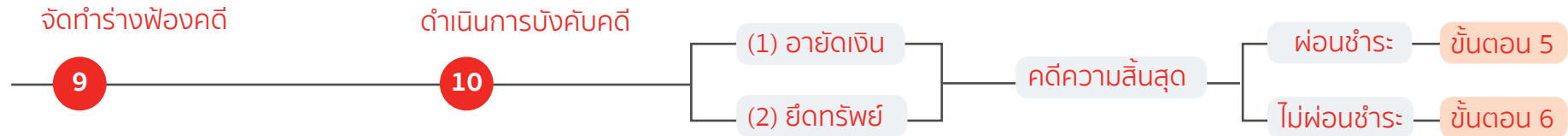
ภายหลังจากที่บริษัทได้รับการว่าจ้างในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แล้ว ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้







## ขั้นตอนการดำเนินงานคดี



กรณีที่ลูกหนี้ไม่ให้ความร่วมมือจ่ายชำระหนี้ และหากผู้ว่าจ้างได้รวมการรับจ้างงานคดีไว้ในสัญญาจ้างงาน บริษัทจะนำเรื่องเข้าสู่งานคดี เมื่อได้รับคำอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้มีการฟ้องคดี ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบรายละเอียดของลูกหนี้หนี้ๆ และต้องจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นของลูกหนี้ และจัดส่งให้บริษัท ทนายความของบริษัทจะออกหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ กำหนดวันฟ้อง และจัดทำร่างฟ้องคดี โดยทนายความจะคำนวณยอดหนี้ที่ฟ้องให้ตรงกับวันฟ้องและดำเนินการยื่นฟ้องศาล และเมื่อได้รับคำพิพากษาจากศาล และออกหมายบังคับคดีแล้ว จึงจะสามารถเริ่มดำเนินการบังคับคดีได้ ทั้งนี้ คู่ความอาจมีการยื่นอุทธรณ์ และฎีกาได้ หากไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

การดำเนินการบังคับคดีสามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ การอายัดเงิน และการยึดทรัพย์

- (1) การอายัดเงิน ฝ่ายกฎหมายจะมอบหมายให้พนักงานบังคับคดีของบริษัทเข้ายื่นเอกสารประกอบการตั้งอายัดเงินเดือนต่อกรมบังคับคดี และวางเงินค่าใช้จ่าย โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีจะแจ้งอายัดไปยังบุคคลภายนอก (นายจ้าง) ให้นำส่งเงินอายัด เมื่อได้รับเงินจากบุคคลภายนอก (นายจ้าง) แล้ว เจ้าพนักงานบังคับคดีจะทำการส่งไปให้กองคลัง และส่งหมายแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายของการรับเงินอายัด จากนั้นพนักงานบังคับคดีของบริษัทจึงยื่นแถลงขอรับเงินเป็นครั้ง ๆ ไปจนกว่าจะอายัดหนี้ครบและเมื่ออายัดหนี้จนครบแล้ว พนักงานบังคับคดีของบริษัทจะดำเนินการถอนการบังคับคดีลูกหนี้รายนั้น
- (2) การยึดทรัพย์ นอกเหนือจากการที่เจ้าหนี้จะต้องวางเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว ฝ่ายกฎหมายจะมอบหมายให้พนักงานบังคับคดีตรวจสอบทรัพย์สินที่จะยึดพร้อมทั้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่ลูกหนี้ถือกรรมสิทธิ์ไปขอตั้งสำนวนคดีและนัดเจ้าพนักงานเพื่อพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ และเมื่อได้รับคำอนุญาต ก็จะสามารถเริ่มดำเนินการตามหมายบังคับคดี เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดทรัพย์นั้นไว้แล้ว จะต้องมีการหมายแจ้งไปยังลูกหนี้ นายทะเบียน และผู้มีส่วนได้เสียทุกรายให้ทราบ และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะประเมินราคาทรัพย์สินที่ยึดตามขั้นตอน แจ้งรายงานศาลเพื่อขออนุญาตขายและนำสำนวนเข้าสู่ขั้นตอนการขายทอดตลาด ทั้งนี้ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ปิดบัญชีกับบริษัทได้ก่อนการขายทอดตลาด และทางบริษัทจะดำเนินการถอนการยึดให้ลูกหนี้ โดยให้ลูกหนี้เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการถอนการยึด อย่างไรก็ตามเมื่อมีการขายทอดตลาดแล้ว ยังคงมีหนี้ส่วนต่างจากการขายสินทรัพย์ หรือการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์สินที่สามารถยึดได้ บริษัทจะต้องดำเนินการติดตามหนี้และทำการสืบทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ และหากตรวจสอบพบว่ามีภาระหนี้สินเกิน 1 ล้านบาท (สำหรับบุคคลธรรมดา) จะมีการพิจารณาขออนุมัติดำเนินคดีล้มละลายเพื่อการบังคับคดีกับลูกหนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบังคับคดี ทั้งนี้ เมื่อคดีความสิ้นสุดลง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนการพ่อนชำระหนี้ (ขั้นตอนที่ 5) ต่อไป ในกรณีที่ลูกหนี้ยังคงไม่ชำระหนี้ บริษัทจะทำการส่งมอบลูกหนี้คืนแก่ผู้ว่าจ้าง และเข้าสู่ขั้นตอนการจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 6) ต่อไป

### • ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

บริษัทเป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์จากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบ รวมถึงการทำตลาดทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ในการนำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องจากทักษะในการเจรจาเพื่อนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความชำนาญในการเจรจากับลูกค้าและนำเสนอข้อมูลที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้รับค่าตอบแทนตามผลสำเร็จของงานตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทสามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- การติดต่อลูกค้าของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ข้อมูลสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง (Outbound) บริษัทจะรับหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์เพื่อแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้แก่ลูกค้าของผู้ว่าจ้างพิจารณาเลือกใช้หรือเลือกซื้อ
- การรับสายโทรศัพท์ลูกค้าของผู้ว่าจ้างที่ติดต่อเข้ามา (Inbound) บริษัทจะทำหน้าที่รับสายโทรศัพท์ซึ่งติดต่อโดยลูกค้าของผู้ว่าจ้างเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ลูกค้าของผู้ว่าจ้างเลือกใช้หรือเลือกซื้อ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการฝึกอบรมบุคลากรที่จะมาดำรงตำแหน่งพนักงานศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า รวมถึงการพัฒนาทักษะ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังรับงาน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในสินค้าและการบริการที่ผู้ว่าจ้างต้องการจะสื่อไปยังลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างพนักงานและลูกค้า

### ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

#### 1 ตรวจสอบข้อมูล



#### 2 ให้บริการ



#### 3 เรียกชำระค่าบริการ



เมื่อบริษัทได้รับคำเสนอการจัดจ้างจากลูกค้า บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าประเภทของงานที่จะรับบริการจากลูกค้า และขอบเขตของงาน (รวมถึง Product Knowledge) ที่ต้องรับผิดชอบรวมถึงการคำนวณรายได้และค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ การให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าของกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) การให้บริการรองรับสายลูกค้าทางโทรศัพท์ (Inbound) งานบริการรองรับสายลูกค้าทางโทรศัพท์จะเป็นงานที่กลุ่มบริษัทให้บริการตอบประเด็นข้อสงสัยที่ลูกค้าโทรมาซักถามต่าง ๆ รวมไปถึงการให้บริการขายสินค้าทางโทรศัพท์โดยในกรณีนี้ ลูกค้าจะเป็นผู้ที่สนใจในสินค้าและเป็นผู้ติดต่อเข้ามาเอง และผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดทำตลาดหรือโฆษณา
- (2) การให้บริการโทรหาลูกค้าทางโทรศัพท์ (Outbound) งานให้บริการโทรหาลูกค้าเป็นบริการที่กลุ่มบริษัทรับจ้างเป็นผู้ดำเนินการในการโทรหาลูกค้าแทนบริษัทที่เป็นผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ในการโทรศัพท์เพื่อขายสินค้าหรือบริการแทนผู้ว่าจ้างในกรณีที่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้า บริษัทจะส่งคำสั่งซื้อและยืนยันการขายสินค้าหรือบริการดังกล่าวตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

หลังจากที่ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะคำนวณค่าบริการและเรียกเก็บเงินกับผู้ว่าจ้างในอัตราค่าตอบแทนที่ได้ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเรียกคืนข้อมูลลูกค้ากลับคืนหลังจากการให้บริการทุกสิ้นรอบการรายงาน

### • ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

บริษัทได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อแบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

1. สินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน ซึ่งถูกกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
2. สินเชื่อชนิดมีหลักประกัน ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการดำเนินงานของสินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน

1. เมื่อลูกค้าได้ติดต่อมายังบริษัท ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงเอกสารที่ใช้ในการประกอบพิจารณาขอสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อที่ต้องการ รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและค่างวดตามที่บริษัทได้กำหนดในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
2. เมื่อลูกค้าได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะถูกจัดส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพิจารณาความสามารถจ่ายชำระหนี้ นโยบายที่บริษัทได้กำหนดได้ในแต่ละผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ในการประกอบธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ได้แก่ เกณฑ์การปล่อยสินเชื่อตามรายได้ ผู้สินเชื่อ และจำนวนสูงสุดของสถาบันการเงินที่ปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น
3. เมื่อทราบผลการพิจารณาสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านโทรศัพท์และ SMS เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงวันที่ได้รับสินเชื่อ วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ค่างวด และอัตราดอกเบี้ย
4. มีการนัดหมายให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเงินสินเชื่อเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมและแจ้งวิธีการจ่ายชำระเงินผ่านระบบ Mobile banking รวมถึงแจ้งให้ทราบข้อมูลตามเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนด

5. หลังจากที่ถูกค่าได้รับเงินสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะมีการจ่ายเงินตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการจ่ายชำระหนี้ตามรอบวันที่กำหนดชำระ ฝ่ายสินเชื่อจะติดตามทวงถามเพื่อให้จ่ายชำระ อย่างไรก็ตามถ้าเกินกว่า 30 วัน ฝ่ายสินเชื่อจะมอบหมายให้ทีมงานภายนอก ซึ่งได้แก่ บริษัทในเครือ เป็นผู้ติดตามทวงถามต่อไป

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ดำเนินการผ่าน บริษัท ซีโอบี แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังนั้นลูกค้าทุกรายจะถูกรายงานข้อมูลการจ่ายชำระในทุกๆ เดือน ซึ่งเป็นระเบียบของสมาชิกทุกรายให้ถือปฏิบัติตาม

### ขั้นตอนการดำเนินงานของสินเชื่อส่วนบุคคลชนิดมีหลักประกัน

1. เมื่อลูกค้าได้ติดต่อมายังบริษัท ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อสอบถามถึงวงเงินสินเชื่อ และประเภทหลักประกันที่จะทำการขอสินเชื่อ รวมถึงที่อยู่ของหลักประกัน
2. เมื่อลูกค้าได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารจะถูกจัดส่งมาที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพิจารณาความสามารถจ่ายชำระหนี้ และราคาประเมินของหลักประกัน ซึ่งจะมีหน่วยงานทีมประเมินภายในเป็นผู้ประเมินสภาพหลักประกันเบื้องต้น หลังจากนั้นบริษัทจะนัดหมายบริษัทประเมินภายนอกเพื่อทำการประเมินหลักประกันอีกครั้งหนึ่ง
3. เมื่อทราบผลการพิจารณาสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบผล ตลอดจนวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ค่างวด และอัตราดอกเบี้ย
4. มีการนัดหมายให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเงินสินเชื่อเพื่อยืนยันการทำธุรกรรม (ซึ่งรวมถึงการจดจำนองหลักประกัน) และแจ้งวิธีการจ่ายชำระเงิน รวมถึงนัดหมายวันจดจำนองหลักประกัน
5. หลังจากที่ถูกค่าได้รับเงินสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะมีการจ่ายเงินตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการจ่ายชำระหนี้ตามรอบวันที่กำหนดชำระ

ฝ่ายสินเชื่อจะติดตามทวงถามเพื่อให้จ่ายชำระ อย่างไรก็ดีตามถ้าเกินกว่า 30 วัน ฝ่ายสินเชื่อจะมอบหมายให้ทีมงานภายนอก ซึ่งได้แก่ บริษัทโนเครื่อ เป็นผู้ติดตามทวงถามต่อไป

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ดำเนินการผ่าน บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังนั้นลูกค้าทุกรายจะถูกรายงานข้อมูลการจ่ายชำระในทุก ๆ เดือน ซึ่งเป็นระเบียบของสมาชิกทุกรายให้ถือปฏิบัติตาม

#### • ธุรกิจการให้บริการจัดหาคน

สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทในเครือ เพื่อให้ระบบนิเวศของกลุ่มธุรกิจมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ ทางบริษัทจึงได้ต่อยอดธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะด้านแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเหลือเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

#### • กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเชี่ยวชาญในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ที่ผ่านมามีได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่หลายราย ซึ่งรวมถึงสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์

ชั้นนำต่าง ๆ ในประเทศ ที่ได้ใช้บริการกับเราอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายปี อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานที่เป็นที่ประจักษ์ถึงความสำเร็จมุ่งมั่น และทุ่มเทของคณะกรรมการบริหารและพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานการให้บริการ โดยกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภทตามลักษณะของธุรกิจ ดังนี้

#### • กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

##### 1) การวางแผนการลงทุนและการพิจารณาสินทรัพย์

บริษัทมีนโยบายการวางแผนการลงทุนและหลักการพิจารณาสินทรัพย์ที่ชัดเจน สามารถคาดการณ์แนวโน้มและรายได้จากการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ก่อนลงทุนเสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในระดับนโยบาย ทั้งในด้านการวิเคราะห์การเงิน การตลาด ความเสี่ยง ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นขั้นตอน สามารถตรวจสอบย้อนกลับการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

##### 2) การพิจารณาการใช้การเจรจาเป็นหลักในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทมีนโยบายในการเจรจาติดตามทวงถามหนี้โดยใช้การเจรจาเป็นหลักก่อนในเบื้องต้น ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำและหาทางออกให้กับลูกค้าในการจ่ายชำระหนี้ แนะนำช่องทางการจ่ายชำระ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้พร้อมกับการให้ส่วนลด (ถ้ามี) เรามีเทคนิคที่สามารถโน้มน้าวหรือกระตุ้นให้ลูกหนี้ยินดียที่จะชำระหนี้ เพื่อประโยชน์ทางการเงินในอนาคตของลูกค้าเอง แต่หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ด้วยการเจรจา เราจึงใช้วิธีการทางกฎหมายเข้าช่วยเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้จ้าง



### 3) การให้ความสำคัญในการหาทางออกร่วมกับลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายในการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ให้ความสำคัญกับลูกหนี้เป็นหลัก กล่าว โดยบริษัทจะหาทางออกร่วมกับลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้โดยปรับยอดชำระให้เหมาะสมกับรายได้ หรือ รายรับของลูกหนี้ การหาทางออกให้กับลูกหนี้ของเราจะตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าลูกหนี้มีความสามารถเพียงพอที่จะจ่ายชำระมูลหนี้ ซึ่งบริษัทอาจมีการพิจารณาให้ส่วนลดแก่ลูกหนี้โดยส่วนลดดังกล่าวจะอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมต้นทุนที่เกิดขึ้นได้

### 4) การใช้กลยุทธ์ด้านการตลาดในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการนำเสนอรายการส่งเสริมการขายในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด การแลก การแจก และการแถม ให้กับลูกหนี้ของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้ ยกตัวอย่างเช่น การให้ส่วนลดในการจ่ายชำระหนี้ในเทศกาลต่าง ๆ หรือ การแจกตัวชมภาพยนตร์ หากมีการจ่ายชำระหรือปิดบัญชี ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้นๆ ร่วมด้วย โดยเราจะประชาสัมพันธ์ส่วนลดที่เป็นประโยชน์นี้ให้ลูกหนี้ทราบหลักๆ 2 ช่องทาง คือ ทางโทรศัพท์ที่ติดต่อโดยตรงถึงลูกหนี้ และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

### 5) การให้บริการหลังการขายหรือหลังการจ่ายชำระหนี้

บริษัทมีนโยบายในการช่วยเหลือลูกหนี้หรือลูกค้า ในการประสานงานเพื่อปลดสถานะของลูกหนี้ค้างชำระจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือ เครดิตบูโร (National Credit Bureau: NCB) หลังจากที่ถูกชำระหนี้ตามข้อตกลงแล้ว เพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับไปดำเนินธุรกรรมทางการเงินได้ตามปกติ โดยหลังจากการปลดสถานะของลูกหนี้ค้างชำระแล้ว ลูกหนี้จะสามารถทำธุรกรรม เช่น การขอกู้ซื้อบ้าน หรือการขออนุมัติบัตรเครดิต เป็นการเพิ่มโอกาสด้านเสถียรภาพและอิสรภาพทางการเงินให้ลูกหนี้อีกครั้ง

### 6) การบริหารและจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้

บริษัทบริหารและจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพ เรายึดหลักการทำงานภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้เป็นหลักในการทำงาน รวมถึงได้เอาแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่ไม่ให้พนักงานหรือตัวแทนของบริษัทรับเงินสดจากลูกค้าเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยจะให้ลูกหนี้หรือลูกค้าจะต้องจ่ายเงินผ่านธนาคารเท่านั้น ลูกหนี้ และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถติดต่อประสานงานกับบริษัทได้โดยตรงโดยไม่มีข้อกักรวเกี่ยวกับประเด็นการทุจริตเกิดขึ้นจากการจ่ายชำระหนี้

### 7) การจ่ายผลตอบแทนให้บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) จากยอดจัดเก็บ

รายได้หลักของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ คือ รายได้จากยอดจัดเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการกระตุ้นให้บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) จัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงได้มีการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินที่บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) เก็บเงินได้ รวมไปถึงมีการกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นเป็นขั้นบันได โดยอัตราค่าคอมมิชชั่นจะสูงขึ้นตามจำนวนเงินที่เก็บได้

### 8) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรมเพื่อมุ่งหาทางออกให้ลูกหนี้เป็นสำคัญ

บริษัทมีนโยบายในการติดตามและทวงถามหนี้ โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก และจะช่วยหาทางออกร่วมกับลูกค้า โดยจะพิจารณาถึงรายได้ ค่าใช้จ่าย ความสามารถในการจ่ายชำระและความสามารถในการครองชีพได้ในชีวิตประจำวันของลูกค้าเป็นหลักในการเจรจายกตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ลูกค้าของบริษัทมีบ้านที่ใช้อยู่อาศัยเป็นประกัน และลูกค้าก็ยังพักอาศัยอยู่ในบ้านหลังดังกล่าวอยู่ บริษัทอาจพิจารณาลดค่าผ่อนชำระลงจากเดิมที่ผ่อนกับธนาคารอยู่ 30,000 บาท บริษัทอาจลดการผ่อนชำระลงให้เหลือตามกำลังของลูกค้า

เช่น 15,000 บาท เพื่อให้ลูกค้าสามารถอยู่ได้และผ่อนชำระได้โดยไม่เป็นภาระมากนัก หากลูกค้าไม่สามารถจ่ายชำระได้จริง ๆ และลูกค้ายินยอมที่จะโอนทรัพย์สินชำระหนี้ บริษัทอาจพิจารณาให้ส่วนลดหรืออาจจะไม่เรียกเก็บหนี้ที่มีส่วนต่างหลังจากการโอนหรือขายหลักประกันแล้ว บริษัทจะคำนึงถึงหลักคุณธรรมและช่วยเหลือให้ลูกค้าไปเริ่มต้นชีวิตใหม่ได้อีกครั้ง

### • กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

#### 1) การใช้การเจรจาเป็นหลักในการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทมีนโยบายในการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำกับลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้ และช่องทางการจ่ายชำระที่สะดวก รวดเร็ว ไม่เป็นภาระ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้พร้อมกับการให้ส่วนลด (ถ้ามี) ตามนโยบายที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

#### 2) การรักษาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

บริษัทมีนโยบายในการเจรจา ติดตามและทวงถามหนี้ตามมาตรฐาน มีระเบียบแบบแผนยึดถือพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหลัก ตลอดจนการดำเนินการบริษัทได้รับความไว้วางใจจาก ผู้ว่าจ้าง และ/หรือสถาบันการเงินชั้นนำโดยตลอดมา ทั้งนี้ บริษัทได้ฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและวิธีการในการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายให้พนักงานใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่ข่มขู่ ดุหมั่นหรือรบกวนลูกหนี้ พร้อมทั้งให้มีการจัดเก็บข้อมูลการทวงถามหนี้ทุกครั้งในระบบ โดยพนักงานแต่ละคนจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกหนี้ที่ตนรับผิดชอบได้เท่านั้น ด้วยเหตุนี้ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ สถาบันการเงินจึงได้ให้ความไว้วางใจแก่บริษัทและมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทถึงมาตรฐานและมีคุณภาพตามที่

กำหนด และจะไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้างและองค์กร

#### 3) การจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานจากยอดการจัดเก็บ

รายได้หลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ คือ รายได้ส่วนแบ่งจากยอดจัดเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการกระตุ้นให้พนักงานสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด บริษัทจึงได้มีการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินตามที่พนักงานเก็บเงินได้ รวมไปถึงมีการกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นเป็นขั้นบันได กล่าวคือ อัตราค่าคอมมิชชั่นจะสูงขึ้นตามจำนวนเงินที่เก็บได้มากขึ้น

#### 4) การเป็นบริษัทติดตามทวงถามหนี้มืออาชีพ

การจัดเก็บหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ และนำแนวทางการปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ประกอบกับนโยบายการจัดเก็บหนี้ของบริษัทที่มีการหาทางออกที่เหมาะสมให้กับลูกค้าแต่ละรายที่มีลักษณะเฉพาะตัวของลูกหนี้ ถือเป็นนโยบายการตลาดที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ส่งผลให้ลูกหนี้ หรือ ลูกค้ายินดีที่จะติดต่อชำระหนี้มากขึ้นและส่งผลให้ผู้ว่าจ้างมีความมั่นใจในบริษัทมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### • กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

#### 1) การอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

เราให้ความสำคัญกับเรื่องความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในสินค้าหรือบริการที่ผู้ว่าจ้างใช้บริการเราตามที่ได้กำหนดก่อนการรับงานของลูกค้า บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และ/หรือ บริการของลูกค้าโดยละเอียดถี่ถ้วน รวมถึงเรื่องปัญหาที่ลูกค้าอาจมีการถาม-ตอบ เพื่อเตรียมตัวในการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าเป็นธุรกิจที่ต้องใช้ความว่องไว ไหวพริบ ในการบริการ การแก้ไขปัญหา

เฉพาะหน้า หรือสามารถแนะนำลูกค้าได้ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสื่อสาร และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า และประสิทธิภาพการให้บริการมากที่สุด

## 2) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับจากการบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าเป็นระยะ ทั้งก่อนและหลังการได้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประมวลผล สำหรับการปรับปรุงพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพ หรือบริการที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้เป็นข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตลาดของลูกค้าได้ด้วย

### • กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจปล่อยกู้หรือปล่อยสินเชื่อ

#### 1) การศึกษาตลาดสินเชื่อ

การตลาดรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและโตเพิ่มมากยิ่งขึ้นในทุกๆปี จากนโยบายปราบปรามหนี้ของระบบของภาครัฐ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนกู้เงินในระบบหรือกู้ผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในปี 2566 นั้นยังไม่ดีนัก จึงส่งผลให้ความต้องการขอกู้เงินในระบบเศรษฐกิจทั้งด้านการผลิตและการบริการมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น โอกาสในการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ จึงเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

#### 2) การเพิ่มช่องทางตัวแทนโฆษณาสินค้าและบริการ

การดำเนินงานในปี 2566 ของบริษัทฯ นับว่าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น สามารถทำได้ดีกว่าเป้าที่เราวางไว้ ส่วนหนึ่งมาจากประสบการณ์ที่เราเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นและการที่เราปรับกลยุทธ์หรือวิธีการการทำตลาดด้วยเครื่องมือส่งเสริมการตลาดตัวใหม่ที่เพิ่มเข้ามา คือเรามีนายหน้าที่จะช่วยหาและคัดกรองคุณภาพของคนที่ขอกู้และกลั่นกรองทรัพย์สินที่นำมาค้ำประกันให้เราเพิ่มขึ้น ทำให้การทำงานของเรามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

จากการที่สภาพเศรษฐกิจและสังคมยังไม่ฟื้นตัว บวกกับความสามารถทางการตลาดที่เรา มีเพิ่มขึ้น นับว่าเป็นโอกาสที่ธุรกิจปล่อยสินเชื่อจะสามารถขยายตัวออกไปได้มากขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ค่อนข้างใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาปล่อยกู้เนื่องจาก ไม่ต้องการให้มี NPL เกิดขึ้นด้วย และเรายังคาดการณ์อีกว่าในช่วงหลังจากวิกฤตโควิด 19 ที่เป็นช่วงฟื้นฟูเศรษฐกิจของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ จะมีความต้องการ กู้เงินเพื่อหมุนเวียน ปรับปรุง พื้นฟู ธุรกิจเพิ่มมากขึ้นจากสถานการณ์ในตอนนี้อีกด้วย

### • กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจการให้บริการด้านแรงงาน

บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านแรงงานในช่วงต้นปี 2566 โดยคัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งบริษัทได้มุ่งเน้นไปตามโรงงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้คนตามทักษะงานต่างๆ และอาจจะมีการขยายช่องทางมากขึ้นในอนาคต โดยบริษัทได้ให้บริการด้านแรงงาน โดยการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่ทางโรงงานต้องการ ภายใต้กฎระเบียบของ สถานประกอบการ และกฎหมายแรงงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดปัญหาการขาดแคลนด้านแรงงาน และการเข้า-ออกของพนักงาน ทำให้สามารถควบคุม กำลังการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการด้านแรงงานที่มี คุณภาพกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร และการ จัดการขององค์กรของลูกค้า ให้ดียิ่งขึ้นด้วยความสามารถและประสบการณ์ของทีมงาน ระดับมืออาชีพ

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

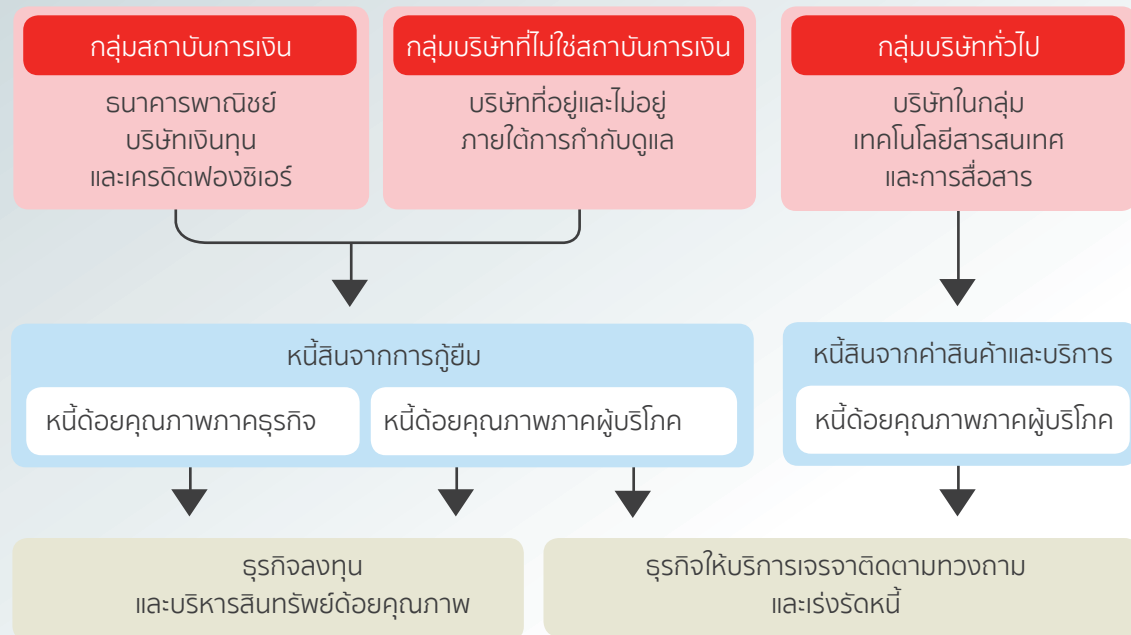
### ภาวะอุตสาหกรรม

#### • ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีอุปสงค์ที่สำคัญ คือ ความต้องการปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน บริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และกลุ่มบริษัททั่วไป โดยเน้นหนี้ด้วยคุณภาพของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักเนื่องจากธนาคารพาณิชย์ต้องควบคุมระดับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะแตกต่างจากอุปสงค์ของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ที่อุปสงค์หลักของธุรกิจมาจากตัวบริษัทเอง โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการว่าจ้างงานจากสถาบันการเงินและ/หรือธนาคารพาณิชย์ จะมีความต้องการในการติดตามทวงถามหนี้โดยอิงกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ขายสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค และหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ โดยสินทรัพย์ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และประมูลซื้อหนี้เพื่อนำมาบริหารต่อ ได้แก่ หนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค ประกอบด้วย สินเชื่อจำนอง สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเครดิตเงินสด สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ ประกอบด้วย

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ และหนี้ด้วยคุณภาพภาคครัวเรือนต่อธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

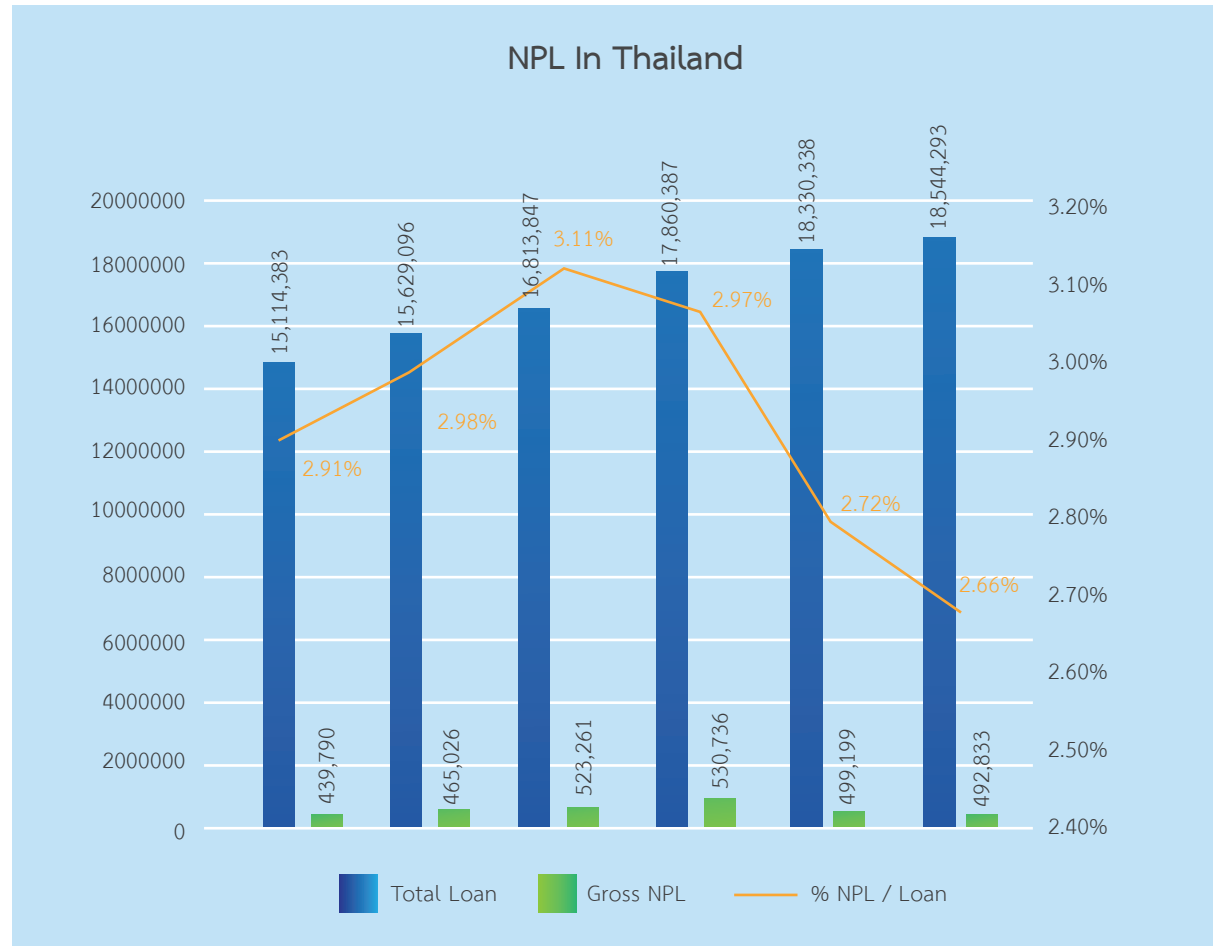




### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การขยายตัวของเศรษฐกิจ เนื่องจากปริมาณมูลหนี้ที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจจะแปรผกผันภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ในภาวะเศรษฐกิจที่อยู่ในช่วงขยายตัว หรือช่วงที่เศรษฐกิจเติบโต สัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) ต่อปริมาณสินเชื่อในระบบจะมีจำนวนลดลง เนื่องจากผู้กู้ยืมมีกำลังที่จะชำระเงินที่กู้ยืมมามากขึ้น ในทางกลับกันหากในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย สัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) ต่อปริมาณสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจจะมีสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีโอกาสที่ลูกหนี้จะไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ได้มากขึ้น ดังนั้น การนำหนี้ที่มีสถานะผิวนัดชำระหนี้หรือ NPL ออกมาประมวลผลโดยสถาบันการเงินผู้ปล่อยสินเชื่อจึงมีเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาปริมาณสินเชื่อรวมทั้งระบบของธนาคารพาณิชย์ (Total Loan) ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) และสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมทั้งระบบของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาโอกาสในการประกอบธุรกิจของบริษัท



แหล่งที่มา : ข้อมูล “เงินให้สินเชื่อแยกตามประเภทลูกหนี้และประเภทสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ” และ “ข้อมูลหนี้คงค้าง สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องและค่าปรับจำแนกตามกลุ่มประเภทสถาบันการเงิน” จากธนาคารแห่งประเทศไทยที่ [www.bot.or.th](http://www.bot.or.th)

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เปิดเผยตัวเลขเงินให้สินเชื่อแยกตามประเภทลูกหนี้และประเภทสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ พบว่า ในประเทศไทยมียอดสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น 13.63 ล้านล้านบาท 14.73 ล้านล้านบาท 15.11 ล้านล้านบาท 15.63 ล้านล้านบาท 16.81 ล้านล้านบาท และ 17.86 ล้านล้านบาท ในปี 2559 ปี 2560

ปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ ในขณะที่เดียวกันปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในประเทศไทยมีจำนวน 0.39 ล้านล้านบาท 0.43 ล้านล้านบาท 0.44 ล้านล้านบาท 0.47 ล้านล้านบาท 0.52 ล้านล้านบาท และ 0.53 ล้านล้านบาท ในปี 2559 ปี 2560 ปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.84 ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 2.98 ร้อยละ 3.11 และร้อยละ 2.97 ของยอดสินเชื่อทั้งหมดในระบบในปี 2559 ปี 2560 ปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ

สำหรับในปี 2565 และ ในปี 2566 ในประเทศไทยมียอดสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น 18.33 ล้านล้านบาท และ 18.54 ล้านล้านบาท ตามลำดับ โดยมีปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในประเทศไทยมีจำนวน 0.50 ล้านล้านบาท และ 0.49 ล้านล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.72 และร้อยละ 2.66 ของยอดสินเชื่อทั้งหมดในระบบในปี 2565 และ ในปี 2566 ตามลำดับ

ทั้งนี้ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณงานของบริษัทที่มีโอกาสจะเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังยืนยันถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่แปรผันตามกับปริมาณสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจที่เพิ่มสูงขึ้นอีกด้วย ซึ่งหากพิจารณาหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน พบว่า บริษัทให้บริการบริหารหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หนี้ที่เกิดขึ้นจากธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินที่เป็นทั้งลูกค้าในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้บางส่วน และเป็นผู้นำกองหนี้มาประมวลขายให้บริษัทในธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพย่อมเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ณ สิ้นปี 2566 ประเทศไทยมียอดสินเชื่อคงค้างของธนาคารพาณิชย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 18.54 ล้านล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 และปี 2564 เป็นจำนวน 18.33 ล้านล้านบาท และ 17.86 ล้านล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 0.47 ล้านล้านบาท (เป็นอัตราเติบโตร้อยละ 5.75) และปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวน 0.21 ล้านล้านบาท (คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 0.15%) ตามลำดับโดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเติบโตของสินเชื่อทั้งภาคผู้บริโภคและภาคธุรกิจซึ่งมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) <sup>1/</sup>	2564		2565		2566	
	พันล้านบาท	สัดส่วน ต่อNPL	พันล้านบาท	สัดส่วนต่อ NPL	พันล้านบาท	สัดส่วนต่อ NPL
สินเชื่อที่อยู่อาศัย	92.0	16.91%	81.06	16.24%	91.04	18.47%
สินเชื่อรถยนต์	17.7	3.25%	22.29	4.46%	25.12	5.10%
สินเชื่อส่วนบุคคล	27.9	5.13%	29.78	5.97%	32.94	6.68%
สินเชื่อบัตรเครดิต	6.1	1.12%	7.3	1.46%	8.58	1.74%
<b>รวม</b>	<b>143.7</b>	<b>26.41%</b>	<b>140.43</b>	<b>28.13%</b>	<b>157.68</b>	<b>31.99%</b>

แหล่งที่มา : เอกสารประกอบการแถลงข่าวเรื่อง “ผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ปี 2564 – 2566” ที่ [www.bot.or.th](http://www.bot.or.th)

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>ข้อมูลสินเชื่อตามแถลงข่าวผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ถูกจัดประเภทอุตสาหกรรมตามเว็บไซต์(ธนาคารแห่งประเทศไทย (ข้อมูลสถิติ) FI\_NP\_003\_S2 ยอดคงค้าง Gross NPLs ทั้งระบบจำแนกตามประเภทธุรกิจ (ISIC Rev.4) 1/ (bot.or.th))

หากพิจารณาปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามประเภทของสินเชื่อภาคผู้บริโภค ทั้ง 4 ประเภท พบว่า ปริมาณในปี 2566 สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อรถยนต์ ส่วนบุคคล และบัตรเครดิต มีปริมาณเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หากพิจารณาเฉพาะสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งประกอบด้วยสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสินเชื่อส่วนบุคคลและบัตรเครดิต พบว่า ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสินเชื่อส่วนบุคคลมีปริมาณ 32.94 พันล้านบาท และ 8.58 พันล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าทุกสินเชื่อมีปริมาณแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2565

ทั้งนี้ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นมีผลมาจาก 4 ปัจจัยหลัก ได้แก่ (1) การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่มีผลกระทบโดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจโลกซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วย ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากในด้านของการท่องเที่ยวและอื่น ๆ (2) ความผันผวนของตลาดการเงินโลก (รวมถึงภาวะสงคราม) (3) ภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยโดยรวมหรือมีการเติบโตค่อนข้างช้า (ประกอบกับภาวะอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น) และ (4) ภาวะเปราะบางและข้อบังคับของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งส่งผลให้หนี้ด้อยคุณภาพเหล่านี้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง เช่น กลุ่มภูมิภาคอาเซียน โดยเฉพาะในประเทศไทยที่ประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด COVID-19 ที่ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวลดลง ปัญหาด้านการลงทุนของภาครัฐ (รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน) และภาคเอกชน ปัญหาทางการเมือง ปัญหาค่าเงินบาท หรือแม้กระทั่งภัยจากธรรมชาติและโรคระบาดอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ

ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบทางด้านบวกที่ทำให้บริษัทมีโอกาสในการซื้อหนี้เข้ามาบริหารได้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทเป็นส่วนงานสำคัญที่ทำให้หนี้ดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ ทำให้ประชาชนสามารถมีอิสระภาพทางการเงินและมีอนาคตที่ดี และหลักประกันหรือสินทรัพย์ต่างๆ สามารถหมุนเวียนในระบบได้อย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้บริษัทมีงานด้านการบริการเจรจา ติดตามทวงถามหนี้จากธนาคารพาณิชย์ เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้การเข้าประมูลซื้อกองหนี้ด้อยคุณภาพมาบริหารจัดการ หากมีจำนวนหนี้ด้อยคุณภาพเพิ่มมากขึ้นเท่าใด บริษัทจะยังมีโอกาสในการประมูลหนี้เข้ามาบริหารเพิ่มเติมมากขึ้น และความต้องการจ้างงาน/บริการของลูกค้าต่อบริษัทฯ ก็จะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่แปรผันตรงต่อกัน

#### • ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ในปี 2563 - 2566 กลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัท ประกอบด้วย บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งผลการดำเนินงานมียอดรายได้แสดงดังตาราง ต่อไปนี้

รายได้แบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง	2563		2564		2565		2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์)	20.95	40.67%	22.81	56.87%	22.50	64.23%	23.62	70.07
บริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)	30.56	59.33%	17.30	43.13%	12.53	35.77%	10.09	29.93
<b>รวม</b>	<b>51.51</b>	<b>100.00%</b>	<b>40.11</b>	<b>100.00%</b>	<b>35.03</b>	<b>100.00%</b>	<b>33.71</b>	<b>100.00</b>

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในปี 2566 ยอดรายได้จากการจัดเก็บหลักของธุรกิจมาจากการให้บริการติดตามทวงถามหนี้ทั้งจากสถาบันการเงินและบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดเก็บหนี้ในส่วนของการพาณิชย์เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ประมาณ 1.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.98 เนื่องจากในปี 2566 ผู้ว่าจ้างกลุ่มสถาบันการเงินได้มีการจ้างงานติดตามทวงถามหนี้ที่เพิ่มขึ้น แต่รายได้จากการให้บริการในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลดลง หรือคิดเป็นลดลงประมาณร้อยละ 24.18 จึงทำให้รายได้จากธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.32 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการปรับกลยุทธ์ใหม่ โดยได้ร่วมประมูลซื้อหนี้เสียจากสถาบันการเงินมาบริหารเอง เพื่อเพิ่มรายได้ให้บริษัทได้มากขึ้น

### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ธุรกิจการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เป็นภาคธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กับสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากในช่วงที่สถานะเศรษฐกิจตกต่ำ ลูกค้า และ/หรือ ผู้ประกอบการที่มีการกู้ยืมเงินอาจจะประสบปัญหาในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และ/หรือ ปัญหาค้างชำระค่าสินค้าและบริการ ส่งผลให้เกิดการค้างจ่ายเงินกู้ และ/หรือ ค่าสินค้าและบริการค้างชำระ ไม่เพียงแต่กับสถาบันการเงิน แต่รวมถึงการผ่อนชำระเงิน และค่าบริการรายเดือนกับภาคธุรกิจที่มีสินค้าและบริการอื่นๆด้วย ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น

ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบในทิศทางที่เป็นบวกต่อธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ประกอบด้วย การขยายตัวทางเศรษฐกิจ หากระบบเศรษฐกิจอยู่ในช่วงถดถอย เช่น การเกิดโรคระบาด หรือเศรษฐกิจซบเซาจะส่งผลให้เกิดการเลิกจ้างและเกิดสถานะการว่างงานเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงรายได้ของประชาชนมีจำนวนลดลงจนส่งผลกระทบให้การผิณฑชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น สำหรับลูกค้าของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งก่อให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพในระบบที่สูงขึ้นนั้น ส่งผลให้มีการจ้างงานในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มากขึ้นตามไปด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่เศรษฐกิจมีการขยายตัวหรือเติบโตได้ดี อัตราการผิณฑชำระหนี้จะต่ำกว่าช่วงที่เศรษฐกิจถดถอย ซึ่งจะทำให้หนี้ด้วยคุณภาพในระบบจะมีจำนวนลดลง

ทั้งนี้ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทจากการว่าจ้างของธนาคารพาณิชย์โดยตรง คือ ปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพภาคครัวเรือน โดยหากพิจารณายอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ทั้งระบบตามประเภทธุรกิจ สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้



ยอดคงค้างของสินเชื่อ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การเกษตร การป่าไม้ และ การประมง	9,486	9,998	8,094	10,064
การเหมืองแร่และเหมืองหิน	3,539	4,037	551	623
การผลิต	109,565	116,927	99,294	93,014
การก่อสร้าง	22,309	24,132	27,512	28,504
การขายส่งและขายปลีก การ ซ่อมยานยนต์	122,425	126,326	125,771	113,136
กิจกรรมทางการเงินและ ประกันภัย	9,693	10,623	8,314	7,377
กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์	30,916	32,605	24,712	19,497
การสาธารณูปโภคและ การขนส่ง	29,058	16,329	21,128	19,655
การบริการ	41,880	46,030	43,358	43,251
การอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล	144,380	143,717	140,432	157,677
อื่น ๆ	10	11	34	34
<b>รวม</b>	<b>523,261</b>	<b>530,736</b>	<b>499,199</b>	<b>492,833</b>

แหล่งที่มา: ข้อมูล “ยอดคงค้าง Gross NPLs ทั้งระบบจำแนกตามประเภทธุรกิจ” จากธนาคารแห่งประเทศไทย  
ประจำไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ที่ [www.bot.or.th/](http://www.bot.or.th/)

จากข้อมูลยอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งระบบ จำแนกตามประเภทธุรกิจพบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งระบบในประเทศไทย มีจำนวน 523,261 ล้านบาท ในปี 2563 และจำนวน 530,736 ล้านบาท ในปี 2564 และจำนวน 499,199 ล้านบาท ในปี 2565 สำหรับปี 2566 พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งระบบในประเทศไทย มีจำนวน 492,833 ล้านบาท

ทั้งนี้ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทเป็นสินเชื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลจากธนาคารพาณิชย์

หากพิจารณายอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลในระบบ พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลนั้นมีอยู่จำนวนมากในระบบธนาคารแห่งประเทศไทย โดยสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลนั้นมีจำนวนเท่ากับ จำนวน 144,380 ล้านบาท ในปี 2563 และจำนวน 143,717 ล้านบาท ในปี 2564 และจำนวน 140,432 ล้านบาท ในปี 2565 สำหรับปี 2566 พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล มีจำนวน 157,677 ล้านบาท

ประกอบกับรายได้หลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้้นั้นมาจากการให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงเป็นอีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยตรงกับบริษัทฯ

สำหรับบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นลูกค้าหลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้้นั้น ในปี 2566 ตลาดโทรคมนาคมแบบไร้สายในประเทศไทยยังมีการขยายตัวได้ต่อเนื่องจากปี 2565 โดยได้รับปัจจัยผลักดันหลักจากตลาดการให้บริการสื่อสารข้อมูลและบริการดิจิทัลออนไลน์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงหนุนหลักได้แก่ การเข้าใช้บริการ Mobile Broadband อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่าย 3G 4G และ 5G

ในหมู่ผู้บริโภค รวมไปถึงการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างเข้มข้นของกลุ่มผู้ประกอบการโทรคมนาคมแบบไร้สายภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง เพื่อดึงดูดให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีส่วนช่วยผลักดันให้ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทมีโอกาสเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย สำหรับการได้รับการว่าจ้าง เนื่องจากลูกค้าสินค้าและบริการของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องหลายปีติดต่อกัน จากการที่ผู้ให้บริการได้ทำการขยายโครงข่ายและการเพิ่มบริการต่าง ๆ ด้าน Digital เพื่อครอบคลุมส่วนแบ่งตลาดที่มากขึ้น รวมถึงการออกรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) และแผนการตลาดในการอุดหนุนค่าเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือการออกแพ็คเกจ และบริการใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า ประกอบกับราคาโทรศัพท์เคลื่อนที่ในปัจจุบันอยู่ในระดับราคาที่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของได้ง่ายกับผู้บริโภคทุกกลุ่มเพศ/วัย รวมถึงการที่ผู้บริโภคนิยมสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านโทรศัพท์มือถือมากขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายข้อมูลก็ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าว และได้จัดทำนโยบายส่งเสริมการขายที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อที่จะขยายฐานลูกค้าของตนในตลาด

แต่เนื่องจากความทันสมัยของการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ก้าวหน้ามาพร้อมกับเทคโนโลยีการบริการโครงข่ายของบริษัทผู้ว่าจ้าง เช่น การพัฒนาระบบการแจ้งยอดค้างชำระ การส่งข้อความอัตโนมัติแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ระบบข้อความติดตามการชำระหนี้กับผู้บริโภคได้โดยตรง ซึ่งส่วนที่จะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก เพราะหากบริษัทผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้เองแล้ว งานบริการของบริษัทจะถูกลดบทบาทและรายได้ในเรื่องการให้บริการดังกล่าวไปด้วย ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มมีผลกระทบแล้ว

บริษัทอยู่ระหว่างการหาโซลูชันที่จะรักษาบทบาทตรงนี้และเพิ่มศักยภาพโดยนำเอาเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญของพนักงานฝึกกำลังกันเพื่อให้บริการที่สูงขึ้นไปอีกขั้น

#### • ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

ปัจจุบันองค์กรเอกชนส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าของตน โดยหนึ่งในวิธีการที่เป็นที่นิยมสำหรับธุรกิจที่เป็นธุรกิจขนาดกลางและธุรกิจขนาดย่อม หรือแม้กระทั่งบริษัทขนาดใหญ่ ที่จำเป็นต้องมีศูนย์บริการข้อมูลรองรับความต้องการของลูกค้าจำนวนมาก ทางออกเพื่อรองรับการให้บริการส่วนนี้ คือ การใช้บริการบางส่วนจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) โดยผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจากสามารถจัดการต้นทุนในการดำเนินการได้ต่ำกว่า โดยเฉพาะระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าซึ่งนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ส่งผลให้หลายธุรกิจต้องมีระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ประกอบกับวิกฤตเศรษฐกิจที่มีส่วนผลักดันให้หลายธุรกิจหันมาใช้บริการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจากผู้ให้บริการข้อมูลภายนอกมากขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษฐานลูกค้าของตนไว้ให้มั่นคง ทั้งนี้ ธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าในระดับที่สูง ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน และธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีฐานลูกค้าที่ใหญ่มาก โดยพฤติกรรมผู้บริโภคก่อนการตัดสินใจจะมีความต้องการศึกษาข้อมูลก่อนเสมอ จากข้อมูลงานวิจัยของบริษัท ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน จำกัด (Frost & Sullivan) ที่เป็นบริษัทวิจัยทางการตลาดระดับโลก พบว่า ปัจจุบัน ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าในประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมมากกว่า 4,000 ล้านบาท และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 11 ต่อปี ทั้งนี้ ในประเทศไทยสามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการข้อมูลลูกค้าทั้งสิ้น 4 ประเภทหลัก ๆ ประกอบด้วย

- (1) บริการให้ข้อมูลและบริหารจัดการระบบอย่างครบวงจร (Outsourced Contract Solutions Service) โดยกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการส่วนมากจะเป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน สินค้าอุปโภคและบริโภค และสายการบิน
- (2) บริการจัดวางระบบและซอฟต์แวร์ด้านศูนย์บริการข้อมูล (Total Turnkey Solutions Service) โดยให้บริการตั้งแต่ติดตั้งระบบไอทีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการศูนย์บริการข้อมูลจนถึงขั้นตอนการส่งมอบงานที่พร้อมใช้ได้ทันที กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนรายใหญ่ที่ต้องการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบ แต่จะทำการบริหารจัดการเอง
- (3) บริการรับขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing Service) มีหลากหลายธุรกิจ ตั้งแต่ขายบัตรเครดิต ขายประกัน ขายสมาชิก ขายของใช้ ขายเครื่องสำอางอาหารเสริม ขายยา และอื่น ๆ ทั้งนี้ กระแสของตลาดนี้จะมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างกำไรจากการบริการ
- (4) การติดตั้งระบบและบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง (In-house Contract Center) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีการจัดหาและทำการบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีชั้นข้อมูลความลับที่มีความสำคัญมาก ๆ

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลที่ Chayo Call Center ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ CHAYO GROUP ได้เริ่มดำเนินการในปี 2559 นั้น มีโอกาสขยายธุรกิจไปสู่รูปแบบการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลได้หลากหลายในอนาคต หากสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทมีข้อได้เปรียบ คือ เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ ส่งผลให้มีโอกาสที่จะได้รับการยอมรับสูง อุตสาหกรรมการให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้า นั้น มีการเติบโต

อย่างต่อเนื่องในอนาคต โลกธุรกิจที่เข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์จะส่งผลให้ข้อมูลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้น ทุกหน่วยงานที่ทำการดำเนินธุรกิจต้องให้ความสำคัญในการให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบได้ โอกาสที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะส่งผลดีต่อธุรกิจของบริษัทในอนาคต ในกรณีที่บริษัทขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมค้าส่ง-ค้าปลีก บริษัทจะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลในการต่อยอดให้บริษัทได้รับงานในส่วนของการติดตามทวงถามหนี้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

## สภาพการแข่งขัน

### • ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ในปี 2566 บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์มีเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวนประมาณ 19 บริษัท แต่ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่จัดตั้งโดยเจ้าของเดิม หรือจัดตั้งตามกฎหมายเพื่อรับซื้อหนี้เสียจากสถาบันการเงินที่เป็นเจ้าของเดิมโดยตรง จึงอาจทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้น แต่เป็นการแข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์กลุ่มเดิมและหรือกลุ่มใหม่บ้าง ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันมากนักเนื่องจากหนี้เสียในระบบมีค่อนข้างเยอะ ประกอบกับการแข่งขันจะต้องใช้ความรู้และความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งบริษัทมีความพร้อมทางด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพเพียงพอที่จะสามารถแข่งขันในตลาดได้

### • ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ปัจจุบัน มีบริษัทที่จดทะเบียนดำเนินการรับจ้างติดตามทวงถามหนี้ประมาณ 20 บริษัท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากร ระบบฐานข้อมูล และการทำงานที่มีมาตรฐาน รวมไปถึงมีประสบการณ์และผลงานในการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันกว่า 24 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ บริษัทในกลุ่ม

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินได้ให้การตอบรับที่ดีเสมอมา นอกจากนี้ การที่กระทรวงการคลังได้พิจารณาออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ที่เป็นธรรม ซึ่งได้บังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำงานอย่างมีมาตรฐานมากขึ้น เช่น การติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะส่งผลให้บริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐาน ดังนั้น คู่แข่งที่ต้องการเข้ามาแข่งขันทำธุรกิจประเภทนี้จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก นอกจากนี้ตามลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจผู้ว่าจ้างมักจะจ้างบริษัทที่ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เพียงบริษัทเดียว แต่จะจ้างหลายราย โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงาน และจัดทำอันดับยอดจัดเก็บของแต่ละบริษัทไว้ประกอบการพิจารณามอบหมายงานเพิ่มให้แก่บริษัทที่มีประวัติการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ หรือเลิกจ้างบริษัทที่มียอดจัดเก็บไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือได้อันดับที่ไม่ดี

ในกรณีที่จำนวนงานที่มอบหมายลดน้อยลง อย่างไรก็ตามก็ดี บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถรองความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต่อไปได้ เนื่องจากบริษัทมีเครื่องมือที่ทันสมัย มีระบบการติดตามและทวงถามหนี้ที่เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งมีเงินทุนมากพอในการดำเนินธุรกิจ จากที่กลุ่มบริษัทจะได้รับมาจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นไปอีก

#### • ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งหลาย ๆ บริษัทมีการนำเทคโนโลยีที่หลากหลายเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น รวมไปถึงการจัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น ซึ่งการดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ เงินลงทุน รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรเป็นสำคัญ

(1) ปัจจุบันคู่แข่งของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ บริษัทที่เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Outsourcing) โดยบริษัทที่ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าโดยตรงจะมีการให้บริการที่หลากหลายกว่า เช่น บริการติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อทำการแนะนำสินค้า บริการขายสินค้าทางโทรศัพท์ บริการสำรวจข้อมูลทางด้านการตลาด รวมไปถึงบริการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ดังนั้น การที่บริษัทเหล่านี้ประกอบธุรกิจศูนย์บริการลูกค้า จึงส่งผลให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมการที่รุนแรงและหลากหลายมากขึ้น

(2) หน่วยงานศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัทผู้ว่าจ้างเอง โดยในปัจจุบันกลุ่มธุรกิจให้ความสำคัญต่อการบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งธุรกิจเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงการสร้างหน่วยงานภายในให้ทำหน้าที่บริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าของบริษัทตนเองมากขึ้น ดังนั้น อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่รุนแรงมากขึ้นเช่นกัน เนื่องจากหากธุรกิจฯ มีหน่วยงานภายในเป็นของตนเองแล้วจึงไม่จำเป็นต้องทำการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อให้บริการอีกต่อไป

อนึ่ง จากปริมาณการแข่งขันที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า จะต้องสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าผู้ว่าจ้างจะได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับบริการที่มีคุณภาพมากกว่าการดำเนินการเอง ช่วยประหยัดต้นทุนและทรัพยากร รวมถึงต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ทั้งนี้ ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้า/ผู้ว่าจ้างในอุตสาหกรรม แต่อย่างไรก็ตามในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าไม่สูงมากนักจากผลกระทบของโรคระบาดโควิด



19 ปัจจุบันพนักงานของศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าได้ถูกโยกให้ไปติดตามหนี้ให้กับบริษัทในเครือ และทำหน้าที่อื่นร่วมด้วยตามความจำเป็น

#### • ธุรกิจปล่อยกู้หรือปล่อยสินเชื่อ

ตลาดโดยรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 สามารถโตได้เกินกว่าเป้าที่คาดการณ์ไว้จากความต้องการสินเชื่อจากลูกค้า และภาวะตลาดที่สถาบันการเงินมีการปล่อยกู้ด้วยความระมัดระวังและเข้มงวดประกอบกับนโยบายปราบปรามหนี้ในระบบที่รัฐบาลส่งเสริมให้ประชาชนมากู้ในระบบหรือผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมบวกกับการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงหดตัวอย่างต่อเนื่องมาจากปี 2562-2565 ทำให้ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจต่างขาดเงินหมุนเวียน จึงส่งผลให้มีความต้องการสินเชื่อหรือต้องการกู้เงินเพื่อนำไปหมุนเวียนเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน จึงส่งผลให้ธุรกิจนี้มีคู่แข่งเข้ามาในตลาดเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย แต่ถึงบริษัทฯ จะเติบโตมากขึ้น บริษัทก็ยังคงใช้ความระมัดระวังในการปล่อยกู้/ปล่อยสินเชื่อเนื่องจากไม่ต้องการให้มี NPL ในจำนวนที่สูง

#### • ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน

ในปัจจุบันการให้บริการด้านแรงงานต้องมีความละเอียด และให้ตรงตามคุณสมบัติของผู้ที่ต้องการใช้คน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรม

ต่าง ๆ จำนวนคู่แข่งในตลาดมีจำนวนมาก ดังนั้นในความเสี่ยงนี้ทางบริษัทลดความเสี่ยงด้วยการศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดหาคน โดยมีทีมที่สามารถวิเคราะห์คนที่จะเหมาะสมกับโรงานนั้น ๆ หรือมีการสัมภาษณ์เบื้องต้นก่อน เพื่อให้ไม่มีการยกเลิกในระหว่างที่จัดหาและส่งมอบ

#### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

##### • การจัดหาแหล่งเงินทุน

บริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ดำเนินธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รวมถึงการประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และยังประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ดังนั้นแหล่งที่มาของการให้บริการจึงได้แก่ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น การกู้ยืมจากสถาบันการเงินและออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งที่มา ของเงินทุน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืม/ หุ้นกู้	-	-	1,642.07	93.97	1,537.06	100.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,117.52	100	105.30	6.03	-	-
<b>รวมแหล่งเงินทุน</b>	<b>2,117.52</b>	<b>100</b>	<b>1,747.37</b>	<b>100.00</b>	<b>1,537.06</b>	<b>100.00</b>

#### (4) สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### • สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 51.33 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 29.84 ล้านบาท โดยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<b>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>			
<b>ที่ดิน</b>			
ที่ตั้ง 44/499-504 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	มีภาระผูกพัน
หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
ที่ตั้ง 44/551-554 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานในอนาคต	เป็นเจ้าของ	3.36	มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	35.36	มีภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.15	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	5.81	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	5.10	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	0.55	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>			
<b>ที่ดินเลขที่ 1/44:</b> ที่ตั้ง ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ยังไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	เป็นเจ้าของ	1.40	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>ที่ดินเปล่า:</b> ที่ตั้ง แขวงบางชัน เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	2.94	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>ที่ดินเปล่า:</b> ที่ตั้ง ตำบลบึง อำเภอสรีราชา ชลบุรี	เป็นเจ้าของ	2.25	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>อาคารพาณิชย์ 3 คูหา:</b> ที่ตั้ง ถนนโชคชัยสี่ซอย 22 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	3.38	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ตั้ง 44/499-504 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในไตรมาส 3/2566	เป็นเจ้าของ	19.87	มีภาระผูกพัน
<b>รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>		<b>29.84</b>	

• **สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 4.53 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบบริหารงานบุคคล โปรแกรมสำนักงานทั่วไป โปรแกรมบริหารข้อมูลลูกค้า และโปรแกรมสำนักงานเพื่อขยายระบบในการรองรับระบบโทรศัพท์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 ปี

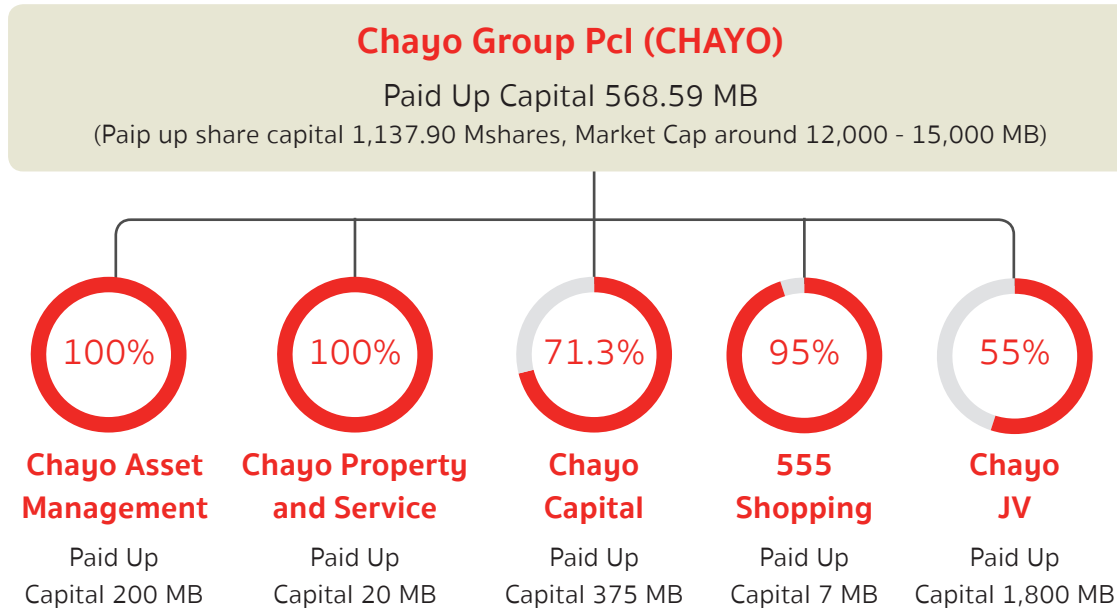
• **เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

	ทุนจดทะเบียน (บาท)	แบ่งออกเป็น (หุ้น)	มูลค่าหุ้น (บาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	200,000,000.00	40,000,000	5.00	100.00
บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	20,000,000.00	2,000,000	10.00	100.00
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด	375,000,000.00	37,500,000	10.00	71.00
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	7,000,000.00	200,000	35.00	95.00
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด	1,800,000,000.00	18,000,000	100.00	55.00

**(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



#### 1.2.3. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม

#### 1.2.4. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ CHAYO ถือหุ้นในบริษัท ซีซี อัลโลแอนซ์ จำกัด (“CCA”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการเยี่ยงธนาคารพาณิชย์โดยการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556 โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 3 ราย ประกอบด้วย นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ นางสาวจาวรรณ ไชยยนต์ และ นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ถือหุ้นใน CCA) ในสัดส่วนรวมกันที่ร้อยละ 49.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด (นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ ร้อยละ 48.36 นางสาวจาวรรณ ไชยยนต์ ร้อยละ 0.32 และนางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ร้อยละ 0.32) และบริษัท แคปปิตอล แอดไวเซอร์ซี เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ CHAYO และนายสุขสันต์ ยศะสินธุ์) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ ในเดือนธันวาคม ปี 2556 CCA ได้ประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ 1 กอง ด้วยต้นทุนการได้มาจำนวน 47.50 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามงบการเงินที่ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ CCA มีต้นทุนคงเหลือของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวจำนวนประมาณ 0.00 ล้านบาท และยอดหนี้ค้างจำนวนประมาณ 1,890 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม CCA เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่มี



หลักประกันเพียงหนึ่งกองเท่านั้น นอกจากนี้ CCA จะไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว (CCA จะบริหารกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงกองเดียว และจะไม่ลงทุนในกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพใด ๆ เพิ่มเติมในอนาคต) ตามที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาค้ำประกัน (สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นหรือ Shareholders Agreement) ระหว่างนายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ และบริษัท แคปปิตอล แอดไวเซอร์ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด โดย CCA จะทำการปิดกิจการลงทันทีที่การบริหารกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวได้สิ้นสุดลงตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของ CCA ณ วันที่ 28 เมษายน 2560

### 1.2.5. ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ปรากฏข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์	377,074,091	33.16
2. นายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา	72,676,971	6.39
3. นายฤทธิรงค์ บุญมีโชติ	39,717,179	3.49
4. นายสมยศ มั่นนิธิวรกุล	32,334,000	2.84
5. นายณัฐวัช ยศะสินธุ์	28,845,710	2.54
6. นางสาวสุภา สุพรรณธะริตา	20,400,000	1.79
7. น.พ. พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	20,247,858	1.78
8. นางวราณี เสรีวิวัฒนา	19,130,578	1.68
9. นายสุระ คณิตทวีกุล	16,075,901	1.41
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,367,490	1.09
<b>รวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก</b>	<b>638,869,778</b>	<b>56.18</b>
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	498,320,494	43.82
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,137,190,272</b>	<b>100.00</b>

#### (2) การถือหุ้นในบริษัทอื่น

บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

#### (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	625,458,090.00 บาท (หกร้อยยี่สิบห้าล้านบาทแปดพันเก้าสิบบาท)
ประกอบด้วย หุ้นสามัญ	1,250,916,179 หุ้น (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าหุ้น)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท (ห้าสิบบาท)
ทุนชำระแล้ว	568,595,136.00 บาท (ห้าร้อยหกสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาท)
ประกอบด้วย หุ้นสามัญ	1,137,190,272 หุ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองหุ้น)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท (ห้าสิบบาท)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มียอดคงค้างตราสารหนี้ระยะสั้น ขณะที่บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังมีได้ไถ่ถอน จำนวน 5 ชุด มีมูลค่า 4,207.39 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

### ชื่อตราสาร

หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

### ประเภทของหุ้นกู้

หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

### มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย

1,250,000,000 บาท

### จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย

1,130,100,000 บาท

### มูลค่าคงเหลือ

855,485,700 บาท (ไถ่ถอนบางส่วนก่อนกำหนด)

### มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย

1,000 บาท

### ราคาเสนอขายต่อหน่วย

1,000 บาท

### วิธีเสนอขาย

เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW)

### อายุ

3 ปี

### อัตราดอกเบี้ย

ร้อยละ 5.70 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้

### วันชำระดอกเบี้ย

ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้

### วันออกหุ้นกู้

23 พฤศจิกายน 2564

### วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

23 พฤศจิกายน 2567

### หลักประกัน

ไม่มี

### อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้

ไม่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

### ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

### นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

### ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้

-

(2) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568

ชื่อตราสาร	หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	34,000,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	34,000,000 บาท
มูลค่าคงเหลือ	34,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 บาท
วิธีเสนอขาย	เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน (PP 10)
อายุ	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.00 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้
วันชำระดอกเบี้ย	ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้
วันออกหุ้นกู้	15 พฤษภาคม 2565
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	15 พฤษภาคม 2567
หลักประกัน	ไม่มี
อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้	BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้	-

(3) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

ชื่อตราสาร	หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	1,800,000,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	1,800,000,000 บาท
มูลค่าคงเหลือ	1,800,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 บาท
วิธีเสนอขาย	เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW)
อายุ	3 ปี 6 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.00 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้
วันชำระดอกเบี้ย	ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้
วันออกหุ้นกู้	20 พฤษภาคม 2565
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	20 พฤศจิกายน 2568
หลักประกัน	ไม่มี
อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้	BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้	-



(4) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

ชื่อตราสาร	หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	1,000,000,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	1,000,000,000 บาท
มูลค่าคงเหลือ	1,000,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 บาท
วิธีเสนอขาย	เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW)
อายุ	3 ปี
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.05 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้
วันชำระดอกเบี้ย	ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้
วันออกหุ้นกู้	29 มีนาคม 2566
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	29 มีนาคม 2569
หลักประกัน	ไม่มี
อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้	BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้	-

(5) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

ชื่อตราสาร	หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	517,900,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	517,900,000 บาท
มูลค่าคงเหลือ	517,900,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 บาท
วิธีเสนอขาย	เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW)
อายุ	3 ปี
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.25 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้
วันชำระดอกเบี้ย	ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้
วันออกหุ้นกู้	6 ตุลาคม 2567
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	6 ตุลาคม 2569
หลักประกัน	ไม่มี
อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้	BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้	-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ ของงบการเงินกิจการและภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต ความต้องการในการใช้เงินทุน และเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวจะไม่เกิน กำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ ของงบการเงินเฉพาะกิจการและภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่าย เงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญา ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่าย เงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทย่อยในอนาคต ความต้องการในการใช้เงินทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจของบริษัท และเป็น ไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดถึงการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมถึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกัน และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ระดับด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือ เป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์จะ” “โดยประมาณ” หรือการประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ นโยบายรัฐบาลในประเทศต่าง ๆ และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของกลุ่มบริษัท ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมากจากประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลอ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ในตลาดโลกนั้น บริษัทได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยหรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้มีการตรวจสอบ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวหรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ 5 ประเภท คือ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทางถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และธุรกิจให้คำปรึกษาด้านแรงงาน ซึ่งทั้ง 5 ธุรกิจมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

- **ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**

#### **ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อกองทรัพย์สินด้วยคุณภาพมาบริหาร**

บริษัทประเมินมูลค่าซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจาก

สถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่นมาบริหารจัดการจัดการโดยการรับโอนสิทธิการเรียกร้อง ติดตามและทวงถามหนี้ และฟ้องร้องบังคับคดี ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในราคาที่ไม่เหมาะสมหรือสูงเกินไป และความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ที่จัดอาจเก็บได้จริงต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้การลงทุนดังกล่าวไม่คุ้มค่าแก่การลงทุนหรือประสบผลขาดทุน

อย่างไรก็ตาม ก่อนการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการวิเคราะห์รายละเอียดของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละครั้ง รวมถึงการวิเคราะห์หลักประกัน (ในกรณีที่ประมูลซื้อหนี้ที่มีหลักประกัน) อายุของลูกหนี้ ประเภทของหนี้ วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ต้นทุนในการจัดเก็บและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลของการติดตามหนี้หรือซื้อหนี้ในอนาคตด้วย อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหนี้ขึ้นเพื่อพิจารณาการประมูลซื้อหนี้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดราคาในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างเหมาะสม

#### **ความเสี่ยงของการบริหารหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่อาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนคืน**

การลงทุนในหนี้ที่ไม่มีหลักประกันคือการซื้อ และ/หรือประมูลซื้อหนี้ที่ไม่มีสินทรัพย์ใด ๆ วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ โดยในกรณีที่ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทอาจต้องทำการแบ่งสินทรัพย์กับเจ้าหนี้รายอื่นตามสิทธิและสัดส่วน และอาจส่งผลให้บริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนคืนเนื่องจากในกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าวได้ไม่ว่าจะด้วยขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ หรือขั้นตอนงานคดี

ความทางกฎหมาย บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการอ้างสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อหนี้ของลูกหนี้ที่มีสถานะล้มละลายดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม ก่อนการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการวิเคราะห์รายละเอียดของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละครั้ง รวมถึงการวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ ประเภทของหนี้ วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ต้นทุนในการจัดเก็บและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลของการติดตามหนี้หรือซื้อหนี้ในอนาคตด้วย อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการการบริหารหนี้ขึ้นเพื่อพิจารณาการประมูลซื้อหนี้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดราคาในการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน มักจะมีราคาซื้อ และ/หรือราคาประมูลซื้อไม่สูงมากโดยมีสาเหตุมาจากเหตุผลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น นอกจากนี้ด้วยประสบการณ์จากธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่บริษัทดำเนินการมากกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายหรืออยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับเป้าหมายโดยการกำหนดให้มีการติดตามแผนการจัดเก็บและจัดทำรายงานและระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขในกรณีที่พนักงานไม่สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อปรับปรุงและหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป



### **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมหรือความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถประมูลกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพใหม่**

การประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ผู้ประกอบกิจการจำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ ความพร้อมทางด้านเงินลงทุน และศักยภาพในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ซึ่งปัจจุบันผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเอกชน (และไม่ใช้บริษัทในเครือของสถาบันการเงิน หรือที่ไม่ถือหุ้นหรือจัดตั้งโดยรัฐบาล) ในธุรกิจประเภทนี้มีจำนวนไม่มาก โดยปัจจุบันผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นบริษัทในเครือของสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ขายกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพและมีนโยบายการซื้อกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพจากบริษัทในเครือเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าจะมีผู้ประกอบการน้อยราย บริษัทก็ยังคงมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมจากการประมูลซื้อกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพของ บริษัทที่จัดตั้งโดยรัฐบาลที่มีแหล่งเงินทุนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่มีกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพมาบริหารเพิ่มเติมและส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท นอกจากนี้ หากในอนาคตมีผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเอกชนเริ่มเข้ามาประกอบธุรกิจประเภทนี้มากขึ้นอาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในแง่ของการใช้เงินทุนที่สูงขึ้นเพื่อการประมูลซื้อกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพทั้งจากสถาบันการเงินและบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพที่อยู่ในตลาดมีจำนวนมากโดยเฉพาะในช่วงภาวะเศรษฐกิจที่ไม่ดี ส่งผลให้สถาบันการเงินหรือบริษัทในเครือไม่สามารถเป็นผู้ติดตามทวงถามหนี้ได้อย่างทั่วถึง ประกอบกับการติดตามและทวงถามหนี้อาจมีต้นทุนที่ใช้ในการติดตามที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการลงทุนหรือติดตามเอง อีกทั้งผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเอกชนเช่นเดียวกับบริษัทที่มีอยู่น้อยรายและมีเงินทุนจำกัด ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงในการแข่งขันในอุตสาหกรรมอยู่ในระดับต่ำ

**ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าจากกองสิทธิ์ด้วยคุณภาพ**  
ความเสี่ยงในการชำระหนี้ของลูกค้า เป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ในกรณีที่ลูกค้าได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจ หรือภัยธรรมชาติ จะส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าลดลง และทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ได้น้อยลง อย่างไรก็ตาม หากเศรษฐกิจดีขึ้น ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก็มีแนวโน้มที่ดีขึ้นด้วย

ดังนั้น บริษัทจึงมีการประเมินผลการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อกำหนดนโยบายสำหรับการกระตุ้นการชำระหนี้ของลูกค้า อาทิเช่น นโยบายส่วนลดในการชำระหนี้ตามเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ และการส่งเสริมการขาย (Promotion)

### **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร**

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด ซึ่งได้แก่ คุณสุชนันต์ ยศะสินธุ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจเป็นอย่างดี ส่งผลให้บริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าว และบุคลากรอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้มีแผนหรือกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงในธุรกิจดังกล่าวยังมีการสลับหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราว เพื่อลดความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา กำหนดแผนการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดี และขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผล

ในแต่ละตำแหน่งทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว

### ความเสี่ยงจากการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีอันเกิดจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีโดยลูกหนี้ ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัทมีพฤติกรรมที่ทำให้ผิดพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เช่น แจ้งความเป็นหนี้ต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ลูกหนี้ การส่งเอกสารหรือสื่ออื่นใดที่มีข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อบริษัทที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการทวงถามหนี้ของลูกหนี้ การเจรจากับลูกหนี้โดยทำให้ลูกหนี้เข้าใจผิดว่าเป็นการดูหมิ่น ข่มขู่ หรือใช้ถ้อยคำรุนแรง และการทวงถามหนี้นอกเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ นอกเหนือช่วงเวลา วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น. และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ก่อนปฏิบัติงานและจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการกำหนดบทลงโทษแก่พนักงานเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนและกระทำความผิดดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมไปถึงมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามหนี้และสำรวจความพึงพอใจของผู้ถูกติดตามและทวงถามหนี้ นอกจากนี้ ยังมีระบบป้องกันการติดตามหนี้้นอกเวลา อาทิเช่น ระบบโทรศัพท์ของพนักงานติดตามและทวงถามหนี้จะไม่สามารถใช้งานนอกเวลาทำการได้ เป็นต้น

### **ความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการประมูลหรือซื้อหนี้**

ถึงแม้ว่าการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การลงทุนหรือซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากเพื่อประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งบริษัทจะต้องมีความพร้อมในด้านของแหล่งเงินทุนเนื่องจากหากบริษัทชนะการประมูลบริษัทจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวนให้กับผู้ขายในวันที่รับโอนกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทันที ซึ่งส่วนใหญ่จะต้องมีการชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ชนะการประมูล ดังนั้น ก่อนการประมูลบริษัทจะต้องแน่ใจว่า หากบริษัทชนะการประมูลบริษัทต้องมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระ และบริษัทก็ได้เตรียมการหาแหล่งเงินทุนจากหลายแหล่ง ทั้งจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ เป็นต้น

### **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขึ้นของกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งที่มีอยู่แล้วและที่กำลังจะเกิดขึ้นใหม่**

ด้วยธุรกิจของบริษัทต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคโดยตรง ทั้งนี้ ผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงในด้านการปรับตัวการเรียนรู้ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎเกณฑ์ใหม่อาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และยังคงดำรงด้วยการควบคุมภายในที่ดี

### **ความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ โรคระบาด และนโยบายหรือประเด็นปัญหาทางการเมืองที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท**

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การจัดเตรียมสถานที่

ทำงานสำรอง (Second Site) การวางแผนและการทดสอบให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work at Home) รวมถึงมาตรการป้องกันภัยตัวอย่าง เช่น มาตรการการคัดกรองผู้ป่วย มาตรการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานหากเกิดเหตุการณ์ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบและไม่หยุดชะงัก

### **ความเสี่ยงจากต้นทุนการประมูลที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้นในอุตสาหกรรม**

ในกรณีที่ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นธุรกิจที่มีกำไรขั้นต้นและกำไรจากการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้คู่ค้าที่มีความสนใจและได้ศึกษาข้อมูลเชิงลึกของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีความประสงค์ที่จะเข้ามาประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ดังนั้น บริษัทมีโอกาสที่จะต้องประมูลหนี้ด้วยคุณภาพแข่งขันกับคู่แข่งที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต โดยในกรณีที่บริษัทไม่สามารถบริหารต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรลดลงจากเดิม

ในปี 2566 บริษัทบริหารสินทรัพย์มีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 80 บริษัท ซึ่งอาจส่งผลต่อการเพิ่มคู่แข่งในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทบริหารสินทรัพย์ส่วนใหญ่นั้นเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะไม่ทำการ (Inactive) โดยหากไม่รวมบริษัทประเภทดังกล่าว บริษัทบริหารสินทรัพย์ในเครือของธนาคารพาณิชย์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ (ได้แก่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“BAM”) และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (“SAM”)) จะเหลือบริษัทที่มี

แนวโน้มเป็นคู่แข่งกับ Chayo AMC เพียง 7 - 10 แห่งเท่านั้น โดยคู่แข่งที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทมากที่สุดที่เป็นบริษัทเอกชนได้แก่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“JMT”) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“BAM”) และบริษัทที่ถือหุ้นโดยรัฐบาลเช่น SAM ที่แตกต่างจาก Chayo AMC ค่อนข้างมากในแง่ของเงินทุนเพราะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐบาล

ประกอบกับสถาบันการเงินมักจะไม่นิยมขายกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือลูกหนี้ให้กับสถาบันการเงินที่เป็นคู่แข่ง ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ใหม่ที่กำลังจะอาจเป็นคู่แข่งของ Chayo AMC บริษัทนั้นมีข้อได้เปรียบในแง่ของความพร้อมของบุคลากร ระบบฐานข้อมูลและการทำงานที่มีมาตรฐาน รวมไปถึงมีประสบการณ์ ผลงานและชื่อเสียงในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงโอกาสในการแข่งขัน คู่แข่งที่ต้องการเข้ามาประกอบธุรกิจประเภทนี้จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับที่ค่อนข้างสูงในระยะเริ่มต้นเพื่อประมูลกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และลงทุนในระบบงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่ค่อนข้างสูง จึงส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันและสามารถแข่งขันได้

### • ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

#### ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

บริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีโดยลูกหนี้ และ/หรือผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานของบริษัททำผิดพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ภายใต้การ

กำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เช่น แจ้งความเป็นหนี้ต่อบุคคลอื่นที่มีลูกหนี้ การส่งเอกสารหรือสื่ออื่นใดที่มีข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อบริษัทที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการทวงถามหนี้ของลูกหนี้ การเจรจากับลูกหนี้โดยทำให้ลูกหนี้เข้าใจผิดว่าเป็นการดูหมิ่น ข่มขู่ หรือใช้ถ้อยคำรุนแรง และการทวงถามหนี้นอกเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ นอกเหนือช่วงเวลาวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 20.00 น. และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 18.00 น.

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการจัดอบรมพนักงาน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้พนักงานและหัวหน้างานต้องผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างสม่ำเสมอและได้กำหนดบทลงโทษแก่พนักงานผู้ทำผิดซึ่งรวมถึงหัวหน้างานอย่างเด็ดขาดและชัดเจน เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนและกระทำความผิดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ การบันทึกเทปการเจรจาติดตามและทวงถาม และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ถูกติดตามและทวงถามหนี้ นอกจากนี้ ยังมีระบบป้องกันการติดตามหนี้นอกเวลา อาทิเช่น ระบบโทรศัพท์ของพนักงานติดตามและทวงถามหนี้จะไม่สามารถใช้งานนอกเวลาทำการได้

#### ความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ที่อาจไม่ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้และขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ จึงส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยหากบริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายเป็นเวลานาน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับมอบหมายงานในอนาคตจากผู้ว่าจ้างได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้กว่า 20 ปี โดยบริษัทดำเนินงานอย่างมืออาชีพ มีมาตรฐาน ทำตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และสามารถรักษาชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายหรืออยู่ในระดับที่ผู้ว่าจ้างพึงพอใจ ส่งผลให้บริษัทได้รับมอบหมายงานจากผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง (ประกอบกับผู้ว่าจ้างไม่ต้องการลงทุนเพิ่ม หรือขยายงานในหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้ของตนเอง) นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามแผนการจัดเก็บและจัดทำรายงาน โดยระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขในกรณีที่พนักงานไม่สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อปรับปรุงและหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

#### **ความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากร**

เนื่องจากสถานการณ์แรงงานในปัจจุบันมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีผู้ประกอบการได้หันมาทำธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานติดตามและทวงถามหนี้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถจัดหาพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ใหม่ และไม่สามารถรักษาบุคลากรเดิมไว้ได้ ซึ่งอาจมีผลให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในการสร้างรายได้จากการติดตามและทวงถามหนี้

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการบริหารจัดการปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในยุคที่มีสถานการณ์การแข่งขันสูง โดยมีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเหมาะสม มีการจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้พนักงาน และมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งดึงดูดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง และทำการว่าจ้าง outsource agency ควบคู่กันไปด้วย

#### **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม**

ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมากจนเกินไป และมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อนจึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ง่าย และอาจส่งผลให้เกิดสภาวะการแข่งขันที่สูงทั้งในแง่ของการแย่งงานและการแข่งขันด้านราคาหรือค่าบริการ โดยบริษัทอาจมีความเสี่ยงต่อความสามารถในการหารายได้และทำกำไรของบริษัทในอนาคต

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับผลงาน คุณภาพ และมาตรฐานในการให้บริการซึ่งรวมถึงการปฏิบัติหรือทำตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทเชื่อว่าหากบริษัททำงานอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพแล้วความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่ได้รับงานจากผู้ว่าจ้างน่าจะอยู่ในระดับต่ำ

#### **ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่และการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย**

บริษัทเป็นผู้ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่ผู้ว่าจ้างจำนวนน้อยราย ซึ่งได้แก่ สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์ชั้นนำ) และกลุ่มบริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยอายุของสัญญาการให้บริการมีระยะเวลาตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง และมีการต่ออายุสัญญาเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้างได้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะถูกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือบอกเลิกสัญญา รวมทั้งการไม่ต่อสัญญาจากผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้แสดงผลงานให้ผู้ว่าจ้างได้เห็นถึงความสามารถและมาตรฐานในการทำงาน ดังนั้น บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างเสมอมาอีกทั้งบริษัทได้พยายามขยายฐานผู้ว่าจ้างไปยังสถาบันการเงินอื่น ๆ และธุรกิจอื่น ๆ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวของกลุ่มธุรกิจ



### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัทซึ่งได้แก่ คุณสุขสันต์ ยศะสินธุ์ โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร ที่มีประสบการณ์ทำงานอยู่ในธุรกิจนี้มายาวนานกว่า 20 ปี ส่งผลให้บุคคลทั้งสองมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการติดตามและทวงถามหนี้ ดังนั้น หากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 รายดังกล่าวข้างต้น และบุคลากรอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้มีแผนหรือกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาความลับของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงในธุรกิจดังกล่าวยังมีการสลับหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนา การสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

(Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา กำหนดแผนการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ ต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

### ความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ

ในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่บริษัทเพื่อทำงานตามที่ได้ตกลงไว้ โดยผู้ว่าจ้างถือว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ว่าจ้างมอบให้เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง บริษัทไม่สามารถเปิดเผยข้อมูล ทำซ้ำหรือคัดลอกข้อมูลไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็น

ลายลักษณ์อักษร รวมถึงการดูแลควบคุมไม่ให้พนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่ข้อมูลอาจมีการรั่วไหลออกไปจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจจะถูกฟ้องร้องและเรียกค่าเสียหายหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น รวมถึงอาจสูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และอาจมีผลให้ไม่ได้รับการว่าจ้างในอนาคตได้ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าในแต่ละราย ซึ่งพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีสิทธิหรือสามารถทำการบันทึกข้อมูลออกไปข้างนอกได้ อีกทั้งบริษัทยังไม่อนุญาตให้พนักงานนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามายังโต๊ะทำงาน รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีการสอบทานบันทึกการเข้าใช้งานในระบบและมีการสำรองข้อมูลของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษแก่พนักงานหรือผู้ที่ทำการฝ่าฝืนและละเมิดกฎระเบียบอย่างเด็ดขาดและชัดเจน

#### • ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

##### ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัท เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนที่ไม่สูงนัก ประกอบกับโครงสร้างการดำเนินการไม่ซับซ้อน ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมที่สูง ซึ่งอาจนำไปสู่การแข่งขันทางด้านราคาเพื่อการแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดหรือลูกค้าในอุตสาหกรรมเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม การให้บริการข้อมูลลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ในธุรกิจประเภทนี้ต้องใช้ความน่าเชื่อถือจากลูกค้าในระดับที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากบริษัทจะต้องเป็นผู้ให้บริการแทนบริษัทลูกค้า ดังนั้น หากเกิดข้อผิดพลาดในการบริการ ชื่อเสียงของลูกค้าจะได้รับผลกระทบโดยตรง ด้วยเหตุนี้ลูกค้าที่มีชื่อเสียงหรือลูกค้าที่มีขนาดใหญ่จะมีเกณฑ์การคัดสรรผู้ให้บริการที่เข้มงวด ทั้งนี้ จากการที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ให้กับลูกค้าเป็นเวลานานและมีผลการดำเนิน

งานที่ดี และไม่มีประวัติในการทำให้ชื่อเสียงของลูกค้าเสียหาย ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้าจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการหรือคู่แข่งในอุตสาหกรรมศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ

##### ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่และการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย

โดยทั่วไปอายุของสัญญาการให้บริการของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจะมีระยะเวลาตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง และมีการต่ออายุสัญญาเป็นคราว ๆ ไป หากเกิดกรณีที่ผู้ว่าจ้างตัดสินใจยกเลิกหรือไม่ต่อสัญญาจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของส่วนงานดังกล่าวในทันที แต่อย่างไรก็ตามในปี 2566 นั้น บริษัทไม่มีรายได้ในส่วน of ศูนย์บริการข้อมูลโดยพนักงาน of ศูนย์บริการข้อมูลได้ถูกโยกย้ายไปทำงานรับจ้างตามหนี้ให้กับบริษัทในเครือด้วย ทั้งนี้ในปัจจุบันบริษัทมีอยู่ระหว่างการหาลูกค้ารายใหม่ ทั้งในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมถึงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ด้วย เพื่อเป็นการหารายได้เพิ่มให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ รายได้ในส่วนของศูนย์บริการข้อมูลนั้นคิดเป็นประมาณ 1 - 2% ของรายได้รวมของบริษัทเท่านั้น (หากมี)

#### • ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

##### ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อ

ในการปล่อยสินเชื่อขั้นตอนที่สำคัญที่สุด คือการพิจารณาเครดิตของลูกค้า หากมีการประเมิน หรือใช้ระบบพิจารณาเครดิตลูกค้าที่ไม่รัดกุม จะส่งผลให้บริษัทอนุมัติ และปล่อยสินเชื่ออย่างไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะกลายเป็นหนี้ด้อยคุณภาพหรือ NPL ได้

ปัจจัยลดความเสี่ยง บริษัทมีวิธีการคัดกรองลูกค้าด้วยการพิจารณาเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

1. เกณฑ์รายได้
2. เกณฑ์รายได้สุทธิ
3. เกณฑ์อายุการทำงาน
4. เกณฑ์การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน/การประเมินราคาหลักประกัน
5. เกณฑ์การวิเคราะห์ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้
6. วงเงินหนี้รวมจากสถาบันการเงินแหล่งอื่นที่ได้มีการปล่อยสินเชื่อด้วยภายใต้ใบอนุญาตเดียวกันไม่เกินตามข้อกำหนดในใบอนุญาตและได้จัดตั้งหน่วยงานและระบบการปล่อยสินเชื่อและติดตามหนี้สินเชื่อ ที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญที่มาช่วยดูแลและรับผิดชอบเรื่องการพิจารณาสินเชื่อโดยเฉพาะเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

#### **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม**

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลมีการแข่งขันค่อนข้างสูงในอุตสาหกรรมทั้งจาก Bank และ Non-bank และแต่ละผู้ประกอบการได้ให้โปรโมชั่นส่วนลดกับลูกค้าอย่างมาก ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีผลตอบแทนน้อยเมื่อเทียบกับธุรกิจอื่น อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีวิธีการจัดการคือ กำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจน โดยทำการตลาดให้ตรงกลุ่มเป้าหมายเพื่อลดการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายอื่น และสร้างกระบวนการติดตามทวงถามหนี้ให้มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมปริมาณ NPL ซึ่งกลไกดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีความสามารถทำกำไรใกล้เคียงกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน

#### **• ธุรกิจการให้บริการจัดหาคน**

#### **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม**

ในปัจจุบันการให้บริการด้านแรงงาน ต้องมีความละเอียด และให้ตรงตามคุณสมบัติของ

ผู้ที่ต้องการใช้คน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวนคู่แข่งในในตลาดมีจำนวนมาก ดังนั้นในความเสี่ยงนี้ทางบริษัทลดความเสี่ยงด้วยการศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดหาคน โดยมีทีมที่สามารถวิเคราะห์คนที่จะเหมาะสมกับโรงานนั้น ๆ หรือมีการสัมภาษณ์เบื้องต้นก่อน เพื่อให้ไม่มีการยกเลิกในระหว่างที่จัดหา และส่งมอบ

#### **ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติ/ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไม่ครบถ้วน**

เนื่องจากธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด หากมีกรณีใดที่บริษัทสุ่มเสี่ยงที่ไม่ได้ปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรง ดังนั้นบริษัทจึงว่าจ้างผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจด้านแรงงาน มาช่วยควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำในการดำเนินงานตั้งแต่การคัดเลือกผู้รับบริการ/ลูกค้า การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารจัดการแรงงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

#### **ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ**

#### **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน**

ฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนหรือกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน

เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาความลับของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงในธุรกิจดังกล่าวยังมีการสลับหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราว เพื่อลดความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนา การสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงาน บริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแล และจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา กำหนดแผนการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณา สืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้ง กำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติใน

การสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

### ความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากร

เนื่องจากสถานการณ์แรงงานในปัจจุบันมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีผู้ประกอบการได้หันมาทำธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานเจรจาติดตามและทวงถามหนี้สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จากการที่บริษัทไม่สามารถจัดหาพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ใหม่ และไม่สามารถรักษาบุคลากรเดิมได้ ซึ่งอาจมีผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจในอนาคต

บริษัทจึงมีแนวทางในการบริหารจัดการปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในยุคที่มีสถานะการแข่งขันสูง โดยมีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเหมาะสม มีการจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้พนักงาน และมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานของบริษัท รวมทั้งดึงดูดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงทางการเงิน

#### ความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและประมาณการทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนอันเกิดจากการจัดเก็บตามประมาณการ การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจาก

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้เงื่อนไขทางการค้า (Credit Term) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยกลุ่มบริษัทและเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยผู้บริหารจะกำหนดหลักการในภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้เงื่อนไขทางการค้า (Credit Term) และการลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

#### **ความเสี่ยงจากการที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพไม่เป็นไปตามประมาณการ**

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดตามทวงถามหนี้ และ/หรือ ขายหลักประกันจากกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่เข้าไปลงทุนเพื่อบริหารได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามประมาณการ ในขณะเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทต้องทบทวนประมาณการผู้บริหารเพื่อประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะจัดเก็บได้จากการติดตามทวงถามหนี้ และ/หรือ ขายหลักประกันใหม่ โดยประเมินจากปัจจัยด้านคุณภาพ ชนิด และอายุของหนี้ของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่เกี่ยวข้องร่วมกับฐานข้อมูลทางสถิติ การเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดอย่างเฉพาะเจาะจงตามคุณภาพ ชนิด และอายุของหนี้ของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผลกระทบทางบัญชีในกรณีที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพไม่เป็นไปตามประมาณการ ประกอบด้วย (1) บริษัทต้องประเมินการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพทันที ณ วันที่เกิดข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่า กล่าวคือ บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าของ

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพทันทีเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าประมาณการกระแสเงินสดรับจากลูกหนี้ หรือ จากการขายหลักประกันในอนาคต ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และ (2) บริษัทจะไม่สามารถบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพื่อการใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ กล่าวคือ บริษัทจะสามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ได้ แต่อย่างไรก็ตามในปี 2563 นั้นมีการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ซึ่งอาจมีผลต่อการบันทึกบัญชีได้

#### **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทที่ผ่านมาประกอบไปด้วย เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทมีการกู้ยืมแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่และใช้อัตราอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาและอัตราดอกเบี้ยในตลาดเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทใช้อ้างอิงเพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเพิ่มขึ้นได้เช่นกัน

#### **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

การลงทุนหรือประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละครั้งต้องใช้งเงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งบริษัทจะต้องมีความพร้อมในด้านของแหล่งเงินทุน หากบริษัทขณะการประมูลบริษัทจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวนให้กับผู้ขายในวันที่รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ทั้งนี้บริษัทอาจมีจำนวนเงินสดที่ไม่เพียงพอ บริษัทจึงให้บริหารกระแสเงินสด Clash flow ควบคู่กับการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วจะส่งผลให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอซึ่งแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบของบริษัท โดยที่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้รับเงินสดจากการดำเนินธุรกิจซึ่งเพียงพอกับรายจ่ายของกิจการ อย่างไรก็ตาม สภาวะ



เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอาจส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทมีความผันผวนมากขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทในอนาคต

### ความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

#### ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องทางการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นงานบริการที่มีเงินทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง คือ ลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขทางการค้าของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเพื่อการคำนวณวงจรเงินสด และพิจารณากำหนดเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับคู่ค้าแต่ละรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทในการคำนวณวงจรเงินสดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสถานการณ์ปกติ หากลูกค้าไม่ว่าจ้างบริษัทซึ่งเกิดขึ้นได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากบริษัทมีความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม สำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ แม้ว่าการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การลงทุนหรือประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งบริษัทจะต้องมีความพร้อมในด้านของแหล่งเงินทุน หากบริษัทชนะการประมูลบริษัทจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวนให้กับผู้ขายในวันที่ได้รับโอนกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทันทีซึ่งโดยปกติแล้วจะมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ชนะการประมูล ดังนั้น บริษัทจึงมีการจัดสรรแหล่งเงินทุนอย่างเพียงพอต่อการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง โดยปัจจุบันบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเข้ามาอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

นอกจากนี้ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด และบริษัทบริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด ที่เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้ดำเนินงานด้านการลงทุนและการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ไม่เข้าเกณฑ์การกำกับดูแลเรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันเงินสำรองของสถาบันการเงิน” ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 5/2559 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป ที่กำหนดให้สถาบันการเงินภายใต้ नियามของประกาศฉบับดังกล่าวต้องจัดชั้นและกันเงินสำรองของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ไม่ต้องดำรงเงินกองทุนเพื่อรองรับความเสี่ยงตามเกณฑ์ของสถาบันการเงินที่กำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนกับธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินในกรณีที่บริษัทประมูลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้แล้ว บริษัทได้พิจารณาเครื่องมือทางการเงินประเภท “เงินสำรองกรณีเริ่มลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ” เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องจากการดำเนินงาน เช่น การจ่ายเงินเดือนพนักงาน การจ่ายค่าสาธารณูปโภค และการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ เป็นต้น ของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในขณะเริ่มต้นติดตามทวงถามหนี้สินโดยการกันเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลาประมาณ 6 เดือนนับจากวันที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ได้กันเงินสำรองไว้เป็นระยะเวลา 6 เดือนแล้ว บริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพสามารถนำเงินสำรองดังกล่าวกลับมาใช้หมุนเวียนในกิจการได้ตามเดิม โดยบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพต้องสำรองเงินสำรองกรณีเริ่มลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพใหม่ทุกครั้งในกรณีที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพกองใหม่ ทั้งนี้ บริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์

ด้วยคุณภาพไม่ต้องพิจารณาสำรองเงินสดเพิ่มเติมในกรณีที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือน อย่างไรก็ตาม บริษัทต้องพิจารณาขยายระยะเวลาการกันเงินสำรองให้ครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของล่าสุด รวมเรียก “การขยายระยะเวลาการกันเงินสำรองในกรณีที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือน”

### ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

#### ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 36

ณ วันที่ 10 มกราคม 2566 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ ครอบครัวยศสินธุ์ (ได้แก่นายสุขสันต์ ยศสินธุ์ และ นายณัฐวิษ ยศสินธุ์ และนายจิติ ยศสินธุ์) ถือหุ้นรวมกันจำนวน 414,690,761 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 36.5 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ส่งผลให้ครอบครัวยศสินธุ์ มีคะแนนเสียงข้างมากเกินกว่าหนึ่งในสามในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถกำหนดการตัดสินใจต่าง ๆ ได้โดยผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอในที่ประชุมได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดโครงสร้างการจัดการที่โปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ที่ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดขอบเขต ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างโปร่งใสชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจบริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยกำหนดให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ โดยการจัดโครงสร้างการจัดการดังกล่าวนี้เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 10 มกราคม 2566 ครอบครัวยศสินธุ์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 36.5 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด รวมทั้ง คุณสุขสันต์ ยศสินธุ์ และคุณพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ยังคงเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ทั้งเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน และการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับภาวะเปื้อนและข้อบังคับของตลาดทุน เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อมีมติที่แตกต่างได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐาน

และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างบริษัทตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งผลให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติการณ์ที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจบริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยกำหนดให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ โดยการจัดโครงสร้างการจัดการดังกล่าวนี้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่ดูแลทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร โดยความเสี่ยงระดับรายการของแต่ละประเภทความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการจะทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ของทั้งองค์กร โดยผู้บริหารระดับสูงรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ทบทวนและสอบทานความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้มีมาตรฐานเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมิน ทบทวนและ สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้งหรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### ความเสี่ยงของหุ้นกู้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ผู้ถือหุ้นกู้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นคืนในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นกู้ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือสินทรัพย์ของผู้ถือหุ้นกู้เมื่อเปลี่ยนเป็นเงินสดแล้วมีไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ดังนั้นก่อนตัดสินใจลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง และความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นกู้จากข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือ ถือครองหุ้นกู้ที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้นกู้ ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ออกหุ้นกู้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เกี่ยวข้องหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

### ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ราคาสต็อกของหุ้นกู้ที่ออกมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ยกตัวอย่างเช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาพเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้นกู้หรืออุปสงค์ส่วนเกินหรือส่วนขาดของหุ้นกู้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นกู้อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นกู้ ในกรณีที่มีการซื้อขายตราสารก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ทั้งนี้ โดยทั่วไปราคาของหุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดมากกว่า

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ประสงค์จะขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ได้ทันทีในราคาที่ต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ในตลาดรองได้กับผู้ค้าตราสารหนี้ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนี้นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ เนื่องจากผู้ออกหุ้นกู้ได้จัดซื้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้ เฉพาะภายในกลุ่มนักลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภท

### ความเสี่ยงตราสารหนี้ที่มีเงื่อนไขให้ผู้ออกตราสารสามารถไถ่ถอนตราสารก่อนครบกำหนดได้ (Reinvestment Risk)

ผู้ถือหุ้นกู้มีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการได้รับผลตอบแทนที่สูงจากการลงทุนในตราสารที่เสนอขาย หากผู้ออกตราสารใช้สิทธิไถ่ถอนในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตราสาร การไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวอาจทำให้ผู้ลงทุน

ไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง และผู้ลงทุนยังได้รับความเสี่ยงจากการลงทุนต่อ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่สามารถนำเงินต้นและดอกเบี้ยที่ได้รับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้ดังกล่าวไปลงทุนต่อภายในอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังในระดับเดิมที่เคยได้รับและยังส่งผลต่อผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงไปตามอัตราดอกเบี้ยนั้น

### ความเสี่ยงด้านการแข่งขันการจำหน่ายหุ้นกู้

หลังจากเกิดวิกฤติโรคระบาดโควิด 19 ทำให้ทั่วโลกและประเทศไทยได้รับผลกระทบทางลบกับระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการเงิน และธุรกิจอื่นๆ ดังนั้นเจ้าของกิจการที่เป็นผู้ออกหุ้นกู้จึงได้รับผลกระทบตามไปด้วย อันเนื่องมาจากสภาพคล่องทางธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้ไม่ได้ราบรื่นดังเดิม จึงทำให้ความสามารถในการจ่ายชำระหุ้นกู้ของบางรายจำเป็นต้องขยายเวลาออกไปก่อน บางรายที่ร้ายแรงสุดถึงขั้นไม่สามารถจ่ายชำระได้เลย จึงทำให้ในเวลาต่อมาบริษัทที่ต้องการออกจำหน่ายหุ้นกู้ต้องใช้ความพยายามในการขายยากมากขึ้นกว่าเดิมหลายเท่า เพราะนักลงทุนต้องพิจารณาการลงทุนอย่างรอบรอบและใช้เวลาในการตัดสินใจมากกว่าเดิม ส่งผลให้ผู้ออกหุ้นกู้ต้องจูงใจการแข่งขันในเรื่องอัตราดอกเบี้ยและผลตอบแทนสูงขึ้น บริษัทจำเป็นต้องขยับอัตราดอกเบี้ยขึ้นมาที่ประมาณร้อยละ 6.25 บวกกับผลการดำเนินการของบริษัทที่เติบโตได้ดีมาโดยตลอด แม้เศรษฐกิจจะฟื้นตัวไม่มากนักก็ตาม บริษัทจึงยังได้รับการตอบรับที่ดีในการออกหุ้นกู้แต่ละครั้งอยู่ จึงถือว่ายังไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของบริษัทมากนัก

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### ชโย กับ การพัฒนาอย่างยั่งยืน :

ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายที่นอกเหนือจากผลกำไรแล้ว ความยั่งยืนคือสิ่งที่เราให้ความสำคัญมากที่สุด ดังนั้นโจทย์ของเรา คือ ทำอย่างไรให้ธุรกิจของเราเคียงคู่อยู่กับสังคมไทย ช่วยเหลือ และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย และฟื้นฟูสินทรัพย์ให้กลับมามีคุณค่าและหมุนเวียนได้อีกครั้งอย่างยั่งยืน เราจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด

#### ๘๘ จริงใจ จริงจัง

ช่วยแก้ไขอย่างยั่งยืน ๙๙

ทั้งกับลูกค้า พันธมิตร สังคม และประเทศ  
เพราะเราเชื่อว่าพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน  
ในสังคมถือเป็นเรื่องจำเป็นเป็นอย่างมาก  
ในช่วงเวลานี้ โดยเฉพาะลักษณะธุรกิจของเรา



การช่วยเหลือลูกค้า คือ ความตั้งใจแรก  
ในการดำเนินธุรกิจ เราจึงเน้นเจรจาทางออก  
ให้กับลูกค้าอย่างเต็มความสามารถ  
บนหลักเหตุผลและคุณธรรม



เศรษฐกิจ



สังคม



สิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญ คือ ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 8 มีนาคม 2567 และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างระบบการบริหารจัดการให้เติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการ และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าการบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทฯ จะเป็นทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน



ที่ถูกกฎหมายเพื่อลดปัญหานี้ในระบบให้แก่ประชาชน และเป็นส่วนที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจสำหรับผู้ประกอบการรายย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียมาตลอดและตระหนักดีว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งแหล่งที่มาของเงินทุน กระบวนการให้บริการ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การกำหนดราคา (รวมถึงการให้ส่วนลด) การโฆษณา และการขาย เพื่อให้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอยู่เสมอ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจประกอบด้วยกิจกรรมที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งหมดของธุรกิจที่เราทำการช่วยเหลือเรื่องการสนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศหมุนเวียนและกลับมาฟื้นตัวได้อีกครั้ง โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในภาพรวม ดังนี้






- การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) สินทรัพย์ประเภทนี้ ลูกหนี้ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินมากอยู่แล้ว ดังนั้น การแก้ไขปัญหาในส่วนนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการทางศาล หรือบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด บริษัทฯจึงออกมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์สินหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้รายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนบนหลักเหตุผล โดยการประนอมหนี้ที่ลูกค้าสมัครใจ มีแนวทางความร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อยุติ และผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยเราให้ออกาสให้ลูกหนี้สามารถผ่อนชำระได้
- การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากการสำรวจ ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินขึ้นป้ายประกาศขายแล้ว เราจะดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงทรัพย์สิน โดยมุ่งเน้น

การพัฒนาทรัพย์สินให้มีศักยภาพ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process) และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการจำหน่ายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการขายทรัพย์สินในราคาถูกพิเศษ เพื่อสร้างโอกาสให้ลูกค้าหรือผู้มีรายได้น้อยสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงการช่วยเหลือประชาชน และนักลงทุนในช่วงภาวะเศรษฐกิจซบเซาให้สามารถเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ หรือมีสถานที่ประกอบกิจการด้วยโครงการช่วยเหลือผู้ซื้อทรัพย์สิน ทำให้สามารถระบายทรัพย์สินรอการขายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลดีต่อภาพรวมของภาคอสังหาริมทรัพย์ และช่วยพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ

- การให้บริการติดตามทวงถามหนี้ เราให้บริการติดตามทวงถามหนี้แก่สถาบันการเงิน ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม และผู้ให้บริการสินเชื่อสินเชื่ออื่นๆ โดยเน้นช่วยเหลือผู้ประกอบการตามนโยบายของผู้นำจ้าง และช่วยเหลือในเรื่องการล้มล้างค่าบริการให้แก่ลูกค้า เป็นการดำเนินธุรกิจที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานให้กับเจ้าของธุรกิจและลูกค้าหรือผู้ให้บริการ เพื่อไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่คงค้างในระบบ
- การให้บริการด้านแรงงาน เราให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปทำงานยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะด้านแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ ทั้งนี้ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของผู้ประกอบการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงงานขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยเหลือคนมีรายได้น้อยและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเหลือเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

1	 <b>การจัดหาแหล่งเงินทุน</b>	บริษัทฯ จัดหาเงินทุนจากการกู้ยืมสถาบันการเงินภายในประเทศและจัดการการสนับสนุนเงินทุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยเงินทุนที่จัดหามาได้เกือบทั้งหมดถูกนำมาใช้ในการขยายธุรกิจและหรือจ่ายคืนหนี้
2	 <b>การพัฒนาผลิตภัณฑ์</b>	บริษัทฯ พัฒนาลิตรภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ดังนั้นต้องทำให้ลูกค้าใช้งานง่ายที่สุด มีการระบุข้อมูลที่สั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย แสดงข้อเท็จจริง ส่วนลด ตารางการชำระค่ามัดจำที่ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดของเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม
3	 <b>การตลาดและการให้บริการ</b>	บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการช่วยเหลือลูกค้า จึงเน้นการทำการตลาดที่ทำให้ส่วนลด และให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระได้ โดยไม่กระทบกับการดำรงชีวิต โดยให้บริการทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ เช่น การติดต่อลูกค้าผ่านโทรศัพท์ LINE OA เป็นต้น
4	 <b>การวิเคราะห์</b>	<p>บริษัทฯ มีวิธีการวิเคราะห์และพิจารณาแบบหลายองค์ประกอบ ทั้งการประเมินซื้อทรัพย์สิน การบริหารหนี้ การให้สินเชื่อ และการให้บริการด้านแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินซื้อและการบริหารหนี้เสีย ทั้งที่เป็นทรัพย์สินแบบมีและไม่มีหลักประกัน จะวิเคราะห์สภาพคล่องจากที่ตั้งทรัพย์สินเป็นหลักกว่าทรัพย์สินตั้งอยู่ใดและไหน และคุณภาพหนี้ว่าดีหรือไม่ เพื่อจัดเกรดกองหนี้ที่บริษัทจะประเมินซื้อเข้ามาบริหาร</li> <li>สินเชื่อ กรณีสินเชื่อแบบมีหลักประกัน: พิจารณาด้วยวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ร่วมกับความสามารถในการชำระหนี้หรือข้อมูลรายได้ หรือ เครดิตบูโรของลูกค้า ส่วนสินเชื่อส่วนบุคคลไม่มีหลักประกัน/สินเชื่อสินเชื่อส่วนบุคคล: พิจารณาจากข้อมูลทางด้านรายได้และหรือเครดิตบูโร</li> <li>การให้บริการด้านแรงงาน บริษัทให้บริการกับกลุ่มบริษัท หรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและรักษามาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ul>
5	 <b>การบริการจัดการหนี้</b>	การบริหารจัดการหนี้และกระบวนการติดตามหนี้ (Collection) ถือเป็นกระบวนการสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขั้นตอนการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตามที่พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงให้มีขบวนการในการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

1



### การบริหารทรัพยากรบุคคล

- บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน อายุงาน และความสำเร็จของงาน โดยมีระบบการประเมินผลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนาและการประเมินผลการทำงานรายบุคคล
- นโยบายการบริหาร เน้นที่ผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัทฯ และเป้าหมายของส่วนงาน รวมถึงการพิจารณาความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรมสมรรถนะ ความสามารถ (Competency) ที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม การปรับขึ้นค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และค่าตอบแทนเป็นไปตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด
- มีการจัดแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน

2



### การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ

- บริษัทฯ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง

3



### การจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4



### โครงสร้างพื้นฐาน




- บริษัทฯ มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรที่ครอบคลุมและยั่งยืน พัฒนาระบบเครือข่ายภายในให้มีความทันสมัยและรวดเร็ว เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดการ การเงิน การบัญชี กฎหมาย ฯลฯ

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ




การบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพไม่สามารถเกิดขึ้นได้ด้วยตัวขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ดังนั้น องค์กรจึงพิจารณาความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะที่แตกต่างกัน รวมถึงมีความสำคัญและสอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานที่สำคัญต่อองค์กรเองและผู้มีส่วนได้เสียจะส่งต่อคุณค่าร่วมกัน บริษัทจึงดูแลผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรม


บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแบ่งเป็นออกเป็นภายในกับภายนอก บริษัทฯ ตระหนักในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ จึงได้จัดรับฟังความคิดเห็นผ่านกระบวนการในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม เป็นต้น เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบ เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจต่อไป



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
<b>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>• มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>• มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละ 1 ครั้ง)</li> <li>• การนำเสนอผลการดำเนินงาน รายไตรมาส</li> <li>• การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน</li> <li>• กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบ นักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>• จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขั้นตอนการอนุมัติส่วนลดถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>• มีช่องทางการชำระที่สะดวกรวดเร็ว</li> <li>• อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นธรรม</li> <li>• การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าปลอดภัย</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทุกขั้นตอน</li> <li>• ประสานงานกับลูกค้าผ่านช่องทางที่สะดวก เช่น Line Official :</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</li> <li>• บริหารจัดการด้านคุณภาพ</li> <li>• มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>
<b>คู่ค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกที่ได้มาตรฐาน</li> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>• ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน</li> <li>• การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ Environment, Social and Governance (ESG)</li> <li>• เคร่งครัดเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนดี มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานรวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ</li> <li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน</li> <li>มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพออยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม</li> <li>การประชุมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li> <li>กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ</li> </ul>
<b>สังคมและชุมชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li> <li>ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานด้วยความใส่ใจ</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</li> </ul>
<b>หน่วยงานกำกับ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม</li> <li>การบริหารจัดการที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และยึดหลักความถูกต้อง</li> <li>ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานที่กำกับ เช่น ประชุมการรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานกำกับอยู่เสมอ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
<b>คู่แข่งทางธุรกิจ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>แข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>การยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกันของผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้ง การบริหารสินทรัพย์ การปล่อยสินเชื่อ การให้คำปรึกษาด้านแรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือกับสมาคม/กลุ่มผู้ประกอบการเพื่อการยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน</li> </ul>

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและยั่งยืน



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### • นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างมลภาวะ และใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

#### • ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ

บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยขอความร่วมมือพนักงานปิดไฟช่วงพักเที่ยงและหลังเลิกงาน รวมถึงปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน

##### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีนโยบายลดการใช้กระดาษเพื่อลดขยะและของเสีย โดยเริ่มจากการใช้ระบบ Digital ในการทำงานสำหรับการให้สินเชื่อไม่มีหลักประกันทั้งหมด บริษัทฯ ใช้ระบบ Line Official เป็นตัวกลางในการประสานงานกับลูกค้า โดยระบบ Back Office และระบบปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรส่วนใหญ่จะเป็น Digital ทำให้การมีการใช้กระดาชน้อยมาก ทั้งนี้ สำหรับกระบวนการทำงานอื่น ๆ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการหาแนวทางที่จะนำระบบ IT มาสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลลัพธ์ และยังช่วยลดการใช้กระดาษและทรัพยากรอย่างยั่งยืน

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีแนวทางที่จะนำระบบเทคโนโลยี (IT) มาใช้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็น Digital มากที่สุดเพื่อลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทางซึ่งมีส่วนช่วยในการลดการผลิตก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า บริษัทฯ ไม่มีแผนการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการในสำนักงานเป็นหลัก ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้นทุนการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ได้ให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือมีสาระสำคัญกับการตัดสินใจของนักลงทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะเคร่งครัดในการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างดีที่สุด

### การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### • นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการหางานให้กับผู้ต้องการทำงานในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อสร้างงาน สร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคมรวมถึงสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

#### • นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

#### 1) การปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิ

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานอื่น ๆ, พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. หลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้ถือปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือประการอื่นใด

#### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
- ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือส่อไปในลักษณะทุจริตไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามที่อยู่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

### 3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของพนักงานและมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญด้านสุขอนามัยความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับการเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

### 4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและให้บริการลูกค้าอย่างเต็มที่ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม รับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทางมิชอบ

### 5) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียงในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน

### ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมประกอบกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

วันที่ 13 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ และบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษานักเรียน



วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมการสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้แก่กองบัญชาการกองทัพไทยเพื่อนำไปมอบให้กับโรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส จังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพของเยาวชน



วันที่ 18 มีนาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาเพื่อนำไปบริจาคให้โรงเรียนบ้านทะเลพัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมอุปกรณ์การเรียนการสอนและสันทนาการ



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท โซีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินรวม			
	มกราคม - ธันวาคม 2565	%	มกราคม - ธันวาคม 2566	%	มกราคม - ธันวาคม 2565	%	มกราคม - ธันวาคม 2566	%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	145,981,330	87.0%	182,223,955	88.6%	888,854,346	89.0%	1,368,857,337	89.6%
รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน	21,721,079	13.0%	23,562,019	11.4%	35,033,988	3.5%	33,715,711	2.2%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	0.0%	-	0.0%	74,562,922	7.5%	106,947,466	7.0%
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	17,551,679	1.1%
รายได้จากการขาย	-	0.0%	-	0.0%	754,908	0.1%	-	0.0%
<b>รวมรายได้</b>	<b>167,702,409</b>	<b>100.0%</b>	<b>205,785,974</b>	<b>100.0%</b>	<b>999,206,164</b>	<b>100.0%</b>	<b>1,527,072,193</b>	<b>100.0%</b>
ต้นทุนการให้บริการ	(53,108,370)	-31.7%	(42,265,702)	-20.5%	(241,167,120)	-24.1%	(269,851,632)	-17.7%
ต้นทุนจากการให้บริการจัดหาคน	-	0.0%	-	0.0%	(893,645)	-0.1%	(7,776,491)	-0.5%
<b>รวมต้นทุนขาย</b>	<b>(53,108,370)</b>	<b>-31.7%</b>	<b>(42,265,702)</b>	<b>-20.5%</b>	<b>(242,060,765)</b>	<b>-24.2%</b>	<b>(277,628,123)</b>	<b>-18.2%</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>114,594,039</b>	<b>68.3%</b>	<b>163,520,272</b>	<b>79.5%</b>	<b>757,145,399</b>	<b>75.8%</b>	<b>1,249,444,070</b>	<b>81.8%</b>
รายได้อื่น	266,839,645	159.1%	406,621,417	197.6%	8,379,015	0.8%	13,026,204	0.9%
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	-	0.0%	-	0.0%	49,523,535	5.0%	88,682,858	5.8%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(56,138,636)	-33.5%	(65,228,447)	-31.7%	(86,644,081)	-8.7%	(119,907,092)	-7.9%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(65,898,142)	-39.3%	(119,852,898)	-58.2%	(218,932,467)	-21.9%	(406,938,335)	-26.6%
ต้นทุนทางการเงิน	(153,689,392)	-91.6%	(244,660,502)	-118.9%	(159,898,325)	-16.0%	(254,178,236)	-16.6%



	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินรวม			
	มกราคม - ธันวาคม 2565	%	มกราคม - ธันวาคม 2566	%	มกราคม - ธันวาคม 2565	%	มกราคม - ธันวาคม 2566	%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	105,707,514	63.0%	140,399,842	68.2%	349,573,076	35.0%	570,129,469	37.3%
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(7,728,765)	-4.6%	(1,888,436)	-0.9%	(75,113,173)	-7.5%	(121,297,494)	-7.9%
กำไรสุทธิสำหรับงวด	97,978,749	58.4%	138,511,406	67.3%	274,459,903	27.5%	448,831,975	29.4%
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	-	0.0%	(700,666)	-0.3%	-	0.0%	(778,176)	-0.1%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	97,978,749	58.4%	137,810,740	67.0%	274,459,903	27.5%	448,053,799	29.3%
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม								
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	97,978,749	58.4%	137,810,740	67.0%	251,199,502	25.1%	390,495,444	25.6%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	0.0%	-	0.0%	23,260,401	2.3%	57,558,355	3.8%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	97,978,749	58.4%	137,810,740	67.0%	274,459,903	27.5%	448,053,799	29.3%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.0867	n/a	0.1218	n/a	0.2224	n/a	0.3440	n/a

## รายได้รวม

รายได้รวมจากการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,527.07 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 527.87 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 52.83 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ แก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมจำนวน 480.00 ล้านบาท และ 32.38 ล้านบาทตามลำดับ (โปรดดูรายละเอียดการเพิ่มขึ้นจากตารางด้านล่าง) นอกจากนี้ในปี 2566 มีรายได้จากธุรกิจบริการจัดหาคนอีก จำนวน 17.55 ล้านบาท

## รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

สำหรับปี 2566 บริษัทมียอดจัดเก็บจากหนี้ที่ไม่มีหลักประกันและยอดรายได้จากการขายหลักประกันของหนี้ด้วยคุณภาพจำนวน 439.06 ล้านบาท ซึ่งมากกว่าปีก่อน อยู่จำนวน 98.63 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.46 โดยที่ยอดจัดเก็บหนี้ชนิดที่ไม่มีหลักประกัน ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นผลมาจากการที่ บริษัทมีการซื้อพอร์ตหนี้ด้วยคุณภาพชนิดที่ไม่มีหลักประกันมาบริหารเพิ่มเติมมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจึงส่งผลให้ปีนี้บริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

รายการ	สำหรับปี 2566		สำหรับปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ดอกเบี้ยตามประมาณการ (Effective interest rate)	1,031.94	75.39	624.31	70.24
รายได้ดอกเบี้ยส่วนเกินจากประมาณการ	336.92	24.61	264.55	29.76
รวมรายได้ดอกเบี้ย	1,368.86	100.00	888.86	100.00
ยอดจัดเก็บจากหนี้ที่ไม่มีหลักประกันและยอดรายได้จากการขายหลักประกันของหนี้ด้วยคุณภาพ	439.06	100.00	340.43	100.00
ไม่มีหลักประกัน	386.09	87.94	295.78	86.88
มีหลักประกัน	52.97	12.06	44.65	13.12
เงินสตรับจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	170.68	-	83.16	-

## รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สินจำนวน 33.72 ล้านบาท โดยลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.32 ล้านบาท หรือลดลงเท่ากับร้อยละ 3.76 มีสาเหตุจากในปีบริษัทมีการมอบหมายพนักงานให้ติดตามทวงถามพอร์ตหนี้เสียที่กลุ่มบริษัทซื้อมากขึ้น ส่งผลให้การรับงานติดตามทวงถามหนี้ของผู้ว่าจ้างภายนอกลดลงเล็กน้อย

## • รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการปล่อยสินเชื่อจำนวน 106.95 ล้านบาทซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 32.38 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 43.43 ซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น โดยยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 กันยายน 2566 และ 2565 อยู่ที่ 1,059.55 ล้านบาทและ 647.42 ล้านบาทตามลำดับ

### • รายได้จากการให้บริการจัดหาคน

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดหาคนจำนวน 17.55 ล้านบาท เป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทมีการหาช่องทางในการทำธุรกิจใหม่เพิ่มเติมคือการใช้บริการจัดหาพนักงานให้กับโรงงานต่างๆ

### • ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนการให้บริการจำนวน 269.85 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 28.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 11.89 มีสาเหตุจากค่าใช้จ่ายงานคดีและค่าใช้จ่ายพนักงานที่สูงขึ้นตามการเติบโตของบริษัท

### • ต้นทุนการให้บริการจัดหาคน

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดหาคนจำนวน 7.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.31 ของรายได้ โดยต้นทุนการให้บริการจัดหาคนส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานของส่วนงานปฏิบัติการ

### • กำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,249.44 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 81.80 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 492.30 ล้านบาท โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มของกำไรขั้นต้นของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจากธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

### • รายได้อื่น

รายได้อื่นๆ ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าเช่า รายได้อื่นของบริษัทในปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 13.03 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.65 ล้านบาท มีสาเหตุการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากบริษัทมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากธนาคารเพิ่มมากขึ้น

### • กำไรจากการขายสินทรัพย์รอการขาย

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์รอการขายจำนวน 88.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 39.16 ล้านบาท มีสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการขายสินทรัพย์รอการขายได้เพิ่มขึ้น (ทั้งนี้สินทรัพย์รอการขายหรือ NPA เกิดจากการที่บริษัทประมูลหลักประกันของหนี้ด้วยคุณภาพที่บริษัทซื้อมาจากสถาบันการเงินกลับมาเป็นสินทรัพย์รอการขายของบริษัทและการซื้อ NPA ตรงจากสถาบันการเงิน)

### • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน สวัสดิการและโบนัสของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 119.91 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 33.26 ล้านบาท โดยมีสาเหตุของการเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของบริษัท และการเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาต่างๆ ในการนำบริษัทย่อยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

### • ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เกิดจากเปรียบเทียบมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอนาคต (PV) กับมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NBV) ในลูกหนี้แต่ละราย โดยในกรณีที่มูลค่าปัจจุบันมีจำนวนน้อยกว่ามูลค่าสุทธิทางบัญชี จำนวนดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยผลขาดทุนในปี 2566 มีจำนวน 406.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 188.00 ล้านบาท โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากพอร์ตหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่มขึ้นในช่วงปลายปี 2565 ส่งผลให้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติเมื่อมีการซื้อพอร์ตใหม่เข้ามาบริหาร

### • ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 94.28 ล้านบาท โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทมีการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนซื้อพอร์ตหนี้ด้อยคุณภาพมาบริหารและปล่อยสินเชื่อเพิ่มมากขึ้น

### • ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 46.18 ล้านบาท โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเกิดจากการที่บริษัทมีกำไรสุทธิก่อนภาษีที่เพิ่มขึ้น

### • กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 448.83 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 174.37 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.53 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นของกำไรส่วนใหญ่เป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นและกำไรจากการขายจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่เพิ่มขึ้น

### ฐานะการเงิน

#### • สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวนเท่ากับ 9,331.41 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 2,128.00 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.54 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพจำนวน 1,968.10 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม – สุทธิ จำนวน 412.13 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของเงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อจำนวน 43.21 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รอการขายจำนวน 37.15 ล้านบาท

- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ จำนวน 37.03 ล้านบาท และการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 398.04 ล้านบาท

#### • หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเท่ากับ 5,035.89 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,683.01 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของหุ้นกู้ จำนวน 1,238.88 ล้านบาทและ
- การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 316.29 ล้านบาทและ
- การเพิ่มขึ้นของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จำนวน 112.05 ล้านบาท และ

#### • ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเท่ากับ 4,295.52 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 445.03 ล้านบาทโดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 359.04 ล้านบาท (เกิดจากการเพิ่มขึ้นของผลกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 448.05 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายปันผลระหว่างปี)
- การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุมจำนวน 55.93 ล้านบาท และ
- การเพิ่มขึ้นของทุนจดทะเบียนจำนวน 35.40 ล้านบาท

#### • อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Interest bearing)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทอยู่ที่ 1.09 เท่า

## • ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างมลภาวะ และใช้ทรัพยากรพลังงานต่าง ๆ อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีแนวทางที่จะนำระบบเทคโนโลยี (IT) มาใช้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็น Digital มากที่สุดเพื่อลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทางซึ่งมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
2. บริษัทให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมโดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน มีความรับผิดชอบต่อลูกค้ารวมถึงการ

เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทางมิชอบ และให้ความร่วมมือกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียงในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบูรณาการกระบวนการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ และเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

สำหรับทิศทางเศรษฐกิจไทย ปี 2567 บริษัท คาดว่า เศรษฐกิจไทยยังเผชิญความท้าทายในหลาย ๆ ด้าน ขณะที่ภาวะต้นทุนอยู่ในระดับสูง และทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น บริษัทควรดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยังคงยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยนำกรอบเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง”



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ชื่อภาษาอังกฤษ	Chayo Group Public Company Limited and Its Subsidiaries
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	CHAYO
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000214
ปีที่ก่อตั้งบริษัท	2540
ปีที่แปรรูป	2560
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด	
ลักษณะธุรกิจ	ประกอบกิจการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ลงทุนและบริหารสินทรัพย์จากการประมูล/ซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน รับซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า
ที่ตั้งสำนักงาน	44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์	(66) 2004 5555
เว็บไซต์	www.chayo555.com

ทุนจดทะเบียน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนจดทะเบียน 625,458,090.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,250,916,179 หุ้น
ทุนชำระแล้ว	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนชำระแล้ว 568,595,136.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,137,190,272 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.50 บาท
กลุ่มอุตสาหกรรม	ธุรกิจการเงิน
หมวดธุรกิจ	เงินทุนและหลักทรัพย์

### บุคคลอ้างอิง

นายกะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 เว็บไซต์ www.tsd.co.th
----------------------	---

### ผู้สอบบัญชี

นายไพบูลย์ ต้นกุล (หุ้นส่วน)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด  
เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิที ทาวเวอร์  
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-844-1000  
เว็บไซต์ [www.pwc.com/th](http://www.pwc.com/th)

### ผู้ตรวจสอบภายใน

นายวิวัฒน์ ลีมนันทศิลป์ (หุ้นส่วน)

บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด  
เลขที่ 412 ถนนรัตนธิเบศร์ 18 ตำบลบางกระสอ  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 081-912-1133

### นักลงทุนสัมพันธ์

นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

โทรศัพท์ 02-016-4499



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ที่ตั้งสำนักงาน	เลขทะเบียนบริษัท	ปีที่ก่อตั้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด (Chayo Asset Management Company Limited)							
44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	0105552046187	2552	ลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ	200,000,000	5.00	200,000,000	100.00
บริษัท ชโยพร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด Chayo Property and Service Company Limited							
44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	0105543062434	2543	ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริการเจรจา ติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมูลซื้อได้จากสถาบันการเงินอื่นและบริษัททั่วไป ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ (มี/ไม่มีหลักประกัน พิโก )	20,000,000	10.00	20,000,000	100.00
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (Chayo Capital Public Company Limited)							
44/545 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	0105561158987	2561	ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ ทั้งมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน	500,000,000	1.00	375,000,000	71.25

ที่ตั้งสำนักงาน	เลขทะเบียนบริษัท	ปีที่ก่อตั้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด (555 Service Company Limited)							
44/499-504 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	0105563079910	2563	ธุรกิจซื้อ ขาย ผลิต ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องสำอาง เสริมความงาม อาหารและเครื่องดื่ม	7,000,000	35.00	200,000	95.00
บริษัท ชโย เจวี จำกัด (Chayo JV Company Limited)							
55/94 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	0105563152391	2563	ลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สินและ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง	920,000,000 (ชนิดหุ้นสามัญ) 880,000,000 (ชนิดหุ้นบุริมสิทธิ)	100.00	9,200,000 (ชนิดหุ้นสามัญ) 8,800,000 (ชนิดหุ้นบุริมสิทธิ)	55.00 55.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมถึงองค์ประกอบ โครงสร้างการปฏิบัติงาน หน้าที่ของ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่าน 5 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ สิทธิของ ผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบสูงสุด มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (รายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ [www.chayo555.com](http://www.chayo555.com))

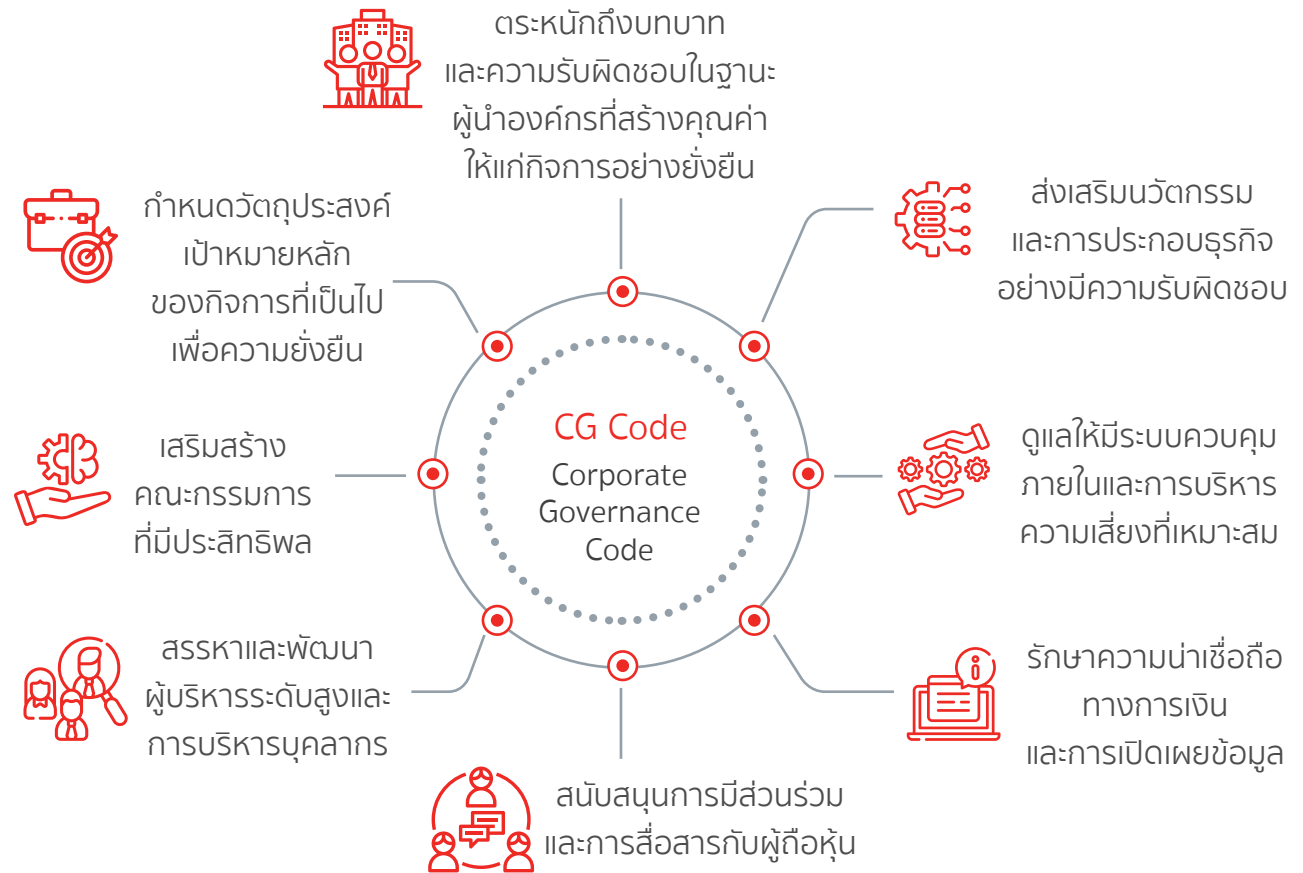
ตลอดปี 2566 บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินให้ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นถึงการแก้ปัญหาหนี้ให้กับลูกค้า ส่งเสริมให้ลูกค้ามีอิสระภาพทางการเงิน และเกิดการหมุนเวียนของทรัพย์สินในตลาด และเกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เจริญเติบโต โดยการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้บริการ ลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า เราตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ตลอดจน เป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณ



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทจะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในกรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง



## หลักปฏิบัติ 1



ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Roles and Responsibilities of the Board)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมกับแจ้งให้กรรมการทราบ และกำหนดบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้นำที่ช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ เป็นต้น กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ และการมอบหมายอำนาจการจัดการตามตารางอำนาจอนุมัติ บริษัทจัดทำนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการ

ให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้บริษัทสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย

## หลักปฏิบัติ 2



กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that promote Sustainable Value Creation)

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการจะกำหนดอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
  - 2.2.1 สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
  - 2.2.2 มีการนำเอาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน
  - 2.2.3 มีการประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

- 2.2.4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 2.2.5 กลุ่มลูกค้าของบริษัท
- 2.2.6 ความสามารถทำกำไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
- 2.2.7 ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจใด ๆ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลางภายใน 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2.6 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วน

ได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 2.6.1 ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- 2.6.2 ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 2.6.3 ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 2.7 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการรำนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใชตัวเงิน นอกจากนี้จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

## 2.9 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action plan ระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณตามแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

### หลักปฏิบัติ 3



### เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะ เฉพาะด้าน รวมถึงเพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยต้องมีจำนวน

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีไม่ต่ำกว่า 3 ราย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้จะต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลายและข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Skill Matrix)

รายนามกรรมการ		ความรู้ ความเชี่ยวชาญ				ความเชี่ยวชาญที่บริษัทต้องการ	
		การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยี	บริหาร	GRC
นายวุฒิศักดี	ลามเจริญทรัพย์					☑	
พลอากาศเอกอานนท์	จารย์พะพันธุ์					☑	
นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	☑	☑			☑	☑
นายวิทยา	อีนาลา						
นางรสพร	สุขสมพร			☑			
นายเสกสรรค์	รังสิยิรานนท์					☑	☑
นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์			☑	☑	☑	☑
นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์		☑		☑	☑	☑
นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา		☑	☑	☑	☑	☑
รวมจำนวนกรรมการ		1	3	3	3	8	5

หมายเหตุ : ☑ หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา) และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

☑ หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

1. ด้านการเงิน ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคารการลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี ได้แก่ การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย ได้แก่ แพ่งและพาณิชย์ อาญา บังคับคดีหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัดธุรกิจสถาบันการเงิน และบริษัทบริหารสินทรัพย์
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย รวมถึงการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล



- 3.2 คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกันอย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด
- 3.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

### 3.5.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายการทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทพิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

### 3.5.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา บริหารจัดการและกำกับดูแลการบริหารงาน และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทรวมถึงพิจารณาระดับ ยกเลิก และอนุมัติการใช้จ่าย การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

### 3.5.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอแนะรายชื่อกรรมการบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทพิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงาน และพิจารณากำหนดคำตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)

### 3.5.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรง

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

### 3.5.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อ/สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

- 3.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำ

เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย หากในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.8 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างอัตราค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้มีสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมถึงพิจารณาร่วมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ต้องสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หากในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.9 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งใน

บริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

- 3.10 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจกรรมอื่นที่บริษัทไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง โดยจะกำหนดคุณสมบัติขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย
- 3.11 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

**หลักเกณฑ์ :** การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของ กรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ บริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็น ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

#### หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**ขั้นตอน :** เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการ กรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่าน ทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการ ประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

**หลักเกณฑ์ :** การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและแบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละคณะ

#### หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

#### หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**ขั้นตอน :** เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการและนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

**สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2566**

คณะกรรมการ	ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		ผลการประเมิน
	รายคณะ	รายบุคคล	
คณะกรรมการบริษัท	92	92	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหาร	90	93	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	94	97	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	93	95	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92	95	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	98	99	ดีเยี่ยม

3.11 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

3.13 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้า โดยจะกำหนดจำนวนครั้งประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก ๆ 3 เดือน เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นได้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม และสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา และเพื่อให้คณะกรรมการได้มีโอกาสซักถามผู้บริหารเพื่อใช้ในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยในการประชุมดังกล่าวได้มีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการสรรหาบุคลากรมาร่วมงานกับบริษัท ซึ่งภายหลังการประชุม ได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมเพื่อนำ ไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป



3.14 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4



▶ สสกาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

- 4.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
- 4.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินที่เหมาะสม
- 4.2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทน ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการระยะยาว โดยพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนระหว่างผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านผลการดำเนินงานของบริษัทคำตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรม
- 4.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้เห็นชอบหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับ

ผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยต้องสื่อสารเกณฑ์การประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบล่วงหน้า

4.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

4.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำความเข้าใจโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลข้อตกลงต่าง ๆ ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทไว้

4.5 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มียุทธศาสตร์การลงทุนแบบ Life Path

## หลักปฏิบัติ 5



ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ก่อเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสังคมที่สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุ

วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

**ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

**ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

**ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า** โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

**ความรับผิดชอบต่อชุมชน** โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

**ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

**การแข่งขันอย่างเป็นธรรม** โดยการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

**การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 5.3 คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาว
- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มั่นนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุม

ถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มั่นนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยประเด็นในนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร จะต้องครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Incident Management) และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 6



ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

6.1.1 ศึกษา และทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) เป็นต้น

6.1.4 ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

6.1.5 ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.6 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในพิจารณาความเสี่ยงของบริษัทด้วย

6.2 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ คือ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสามารถสรุปหน้าที่ได้ดังนี้

6.2.1 สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)

6.2.2 สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6.2.3 สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2.4 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.2.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็น



ผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6.2.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

6.2.7 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

6.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ใช้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพมาประกอบการพิจารณา รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดย

6.4.1 กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.4.2 ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.4.3 กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งขอให้ไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระนั้น คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

6.5 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต (Fraud Prevention Policy) และจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 6.6 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนในการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ดำเนินการ และคุ้มครองที่เหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางหลายช่องทางในการแจ้งเบาะแส เช่น เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลถึงกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## หลักปฏิบัติ 7



## รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท สำหรับการเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน

- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน เช่น ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง กระแสเงินสดต่ำ ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ ไม่มีแผนธุรกิจส่วนหนี้สินเพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์ และปัญหาในการเก็บหนี้ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วย

ความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

- 7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ หรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จะสามารถสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทโดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

#### หลักปฏิบัติ 8



สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

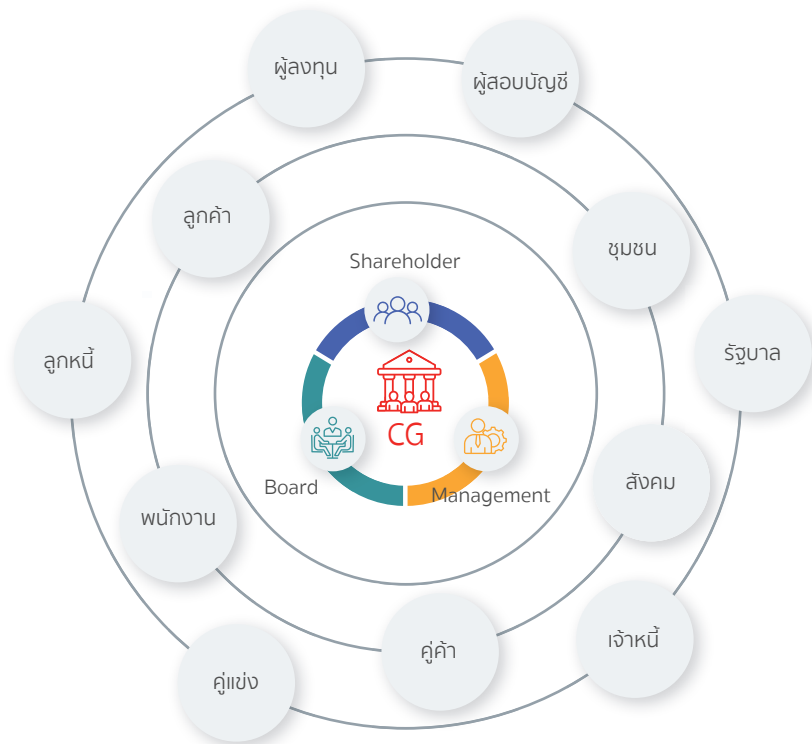
8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ควบคุมระบบและดูแลการจัดการประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม และในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่

จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ และจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท และจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีความตระหนักรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จด้วยความมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไป จึงได้กำหนดกรอบการประพฤติปฏิบัติจริยธรรม และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อบริษัทฯ

1. รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของบริษัทฯ
2. ประพฤติตามกฎระเบียบข้อบังคับและวินัยของบริษัทฯ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต ห่มเห เสียดสละ
4. มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในองค์กร ไม่กล่าวร้ายบริษัทโดยปราศจากความจริง
5. แจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและ/หรือการปฏิบัติโดยมิชอบหรือผิดกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวของบริษัทเพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไข
6. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่สิ้นเปลืองสูญเปล่าตลอดจนไม่ให้เสื่อมเร็วกว่ากำหนด
7. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร และถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
8. ประพฤติตนเป็นคนตรงต่อเวลาและใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยพนักงานต้องไม่เป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราวของบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจ คล้ายคลึงกันกับบริษัทหรือบริษัทที่เป็นคู่แข่ง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ
9. ละเว้นการนำข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีที่เป็นความลับหรืออาจมีผลกระทบกับบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
10. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ
11. งดออกเสียงหรือลงมติในการประชุม กรณีที่เข้าข่ายอันอาจก่อให้เกิดปัญหา ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. ร่วมกันรักษาความสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพกับบริษัทฯ
13. เอาใจใส่และดำเนินการทุกอย่างที่รักษาความปลอดภัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน



14. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
15. จัดเว้นการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานบริษัทหากมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นงานนั้นต้องไม่อยู่ในลักษณะ ดังนี้
  - กระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
  - ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรม ขัดต่อประโยชน์ และระเบียบของบริษัทฯ
  - มีผลเสียถึงภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
  - นำความลับของบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผย

#### จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท จัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
2. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติกรใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่

3. บริษัทให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

#### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทสิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการสิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทพร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ถูกกฎหมาย ให้บริการอย่างรวดเร็วถูกต้อง ด้วยความเสมอภาค และมีมาตรฐานตามที่กำหนด
2. รักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
3. ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของลูกค้า
4. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากลูกค้า หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า

### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติของตนเอง

1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ละเว้นอบายมุขและการพนันทุกประเภท
2. มีสัจจะต่อตนเองและผู้อื่น
3. พัฒนาความรู้และความสามารถ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
4. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ
5. จดเว้นการใช้ทรัพย์สินอุปกรณ์และปฏิบัติงานของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม

### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ รักษาชื่อเสียงของบริษัทไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า โดยบริษัทจะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข

ของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้า และ/หรือ รับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### จรรยาบรรณด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่าจะเป็นดังกล่าวบุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

4. บริษัทตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้ารวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยั้งมือให้ความลับของลูกค้า และ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้จัดการว่าด้วยแนวปฏิบัติในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

1. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานซึ่งกันและกัน
2. ให้ความเคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
3. ให้ความใส่ใจดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
5. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่าสูงจากผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
6. ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
7. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
8. ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน
9. มีทัศนคติที่ดีไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

#### จรรยาบรรณด้านการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลในคู่มือปฏิบัติงาน (Compliance Manual) ของกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

**หลักการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน**

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดในหลักการถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง จึงเป็นสิ่งที่พนักงานต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะมีหนังสือแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ดูแลกำกับการปฏิบัติงานต้องติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติโดยเคร่งครัดและจริงจัง กรณีพบว่ามีกรณีละเมิดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติจะเป็นเรื่องที่ต้องถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย

**การดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ**

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงานที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานได้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ
4. เมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบุคคล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

5. เมื่อมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
  - 5.1 กรณีกรรมการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
  - 5.2 กรณีพนักงาน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฝ่ายสนับสนุนและบริหารที่ทำหน้าที่ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ผู้จัดการที่พนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นถึงที่สุด

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

1) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ก. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

ข. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

ง. ทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน

จ. ทบทวนนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- (2) นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
- (4) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5) นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (6) นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- (7) นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- (8) นโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน
- (9) นโยบายการนำส่งงบการเงิน
- (10) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (11) นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- (12) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- (13) นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
- (14) นโยบายการจ้างเหมาหรือซื้ออสังหาริมทรัพย์

(15) นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(16) นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(17) นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

(18) หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

(19) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท จัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 25/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ทุกประการ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ประกอบด้วย มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิสักดิ์	ลามเจริญทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>
2. พลอากาศเอกอานนท์	จารยะพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>
3. นายธีรณัฐ	ตั้งสภาพพงษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
4. นายวิทยา	อินาลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> </ul>
5. นางรสพร	สุขสมพร	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>
6. นายเสกสรรค์	รังสีียรานนท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
7. นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>
8. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>เลขานุการบริษัท</li> </ul>
9. นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนบริหาร</li> </ul>

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา นายเสกสรรค์ รังสีวีรานนท์ นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมกับประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจควบคุมกิจการจากการรับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีการมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริษัท เนื่องจาก นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงรายเดียวที่มีอำนาจควบคุมกิจการ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการและมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

4. วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
7. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการชุดย่อย หรือของบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
8. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่น ๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่าง ๆ
11. กำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์ควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทในเครือ
12. กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท

13. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่ อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศ กสท. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว

(ก) เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการของบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- (ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

14. มีอำนาจหน้าที่จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
15. กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญและกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
17. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
18. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
19. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมินติดตาม และบริหารความเสี่ยงที่สำคัญได้
20. จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ของกรรมการ และพนักงานและสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่บุคลากรในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
21. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
22. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
23. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



24. จัดให้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
25. รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
  - (ก) ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - (ข) ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อย
26. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นรวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
27. คณะกรรมการสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
28. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กร และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ติดตามดูแลให้น้ำหนักของกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทที่วางไว้

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุม คณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะ กรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้ กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดง ความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
7. กำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
9. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ซึ่งประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยสรุปดังนี้

#### คณะกรรมการบริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหาร 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์	ประธานกรรมการบริหาร	
2. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	รองประธานกรรมการบริหาร	
3. นายเสกสรรค์	รังสิยานนท์	กรรมการบริหาร	
4. นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการบริหาร	
5. นายณัฐพล	ทิพย์ชวาลวงศ์ <sup>1/</sup>	กรรมการบริหาร	
	นางสาวเนาวรัตน์	สังข์กรต <sup>2/</sup>	กรรมการบริหาร
6. นายณัฐวัช	ยศะสินธุ์ <sup>3/</sup>	กรรมการบริหาร	

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> นายณัฐพล ทิพย์ชวาลวงศ์ ได้ลาออกจากบริษัท เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 แต่ยังคงสถานะเป็นกรรมการบริหารของบริษัท

<sup>2/</sup> นางสาวเนาวรัตน์ สังข์กรต ได้ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566

<sup>3/</sup> บริษัทได้แต่งตั้งนายณัฐวัช ยศะสินธุ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2566

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีหน้าที่กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายธุรกิจ แผนงานโครงการต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และบริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการโดยทั่วไปของบริษัท พิจารณานุมัติ และติดตามการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เช่น การลงทุนซึ่งต้องใช้เงินจำนวนมาก การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าร่วมทุน การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันนอกเหนือจากการทำธุรกิจปกติของบริษัท
4. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
5. พิจารณาสอบทาน และอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ซึ่งอยู่

ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการตามประกาศว่าด้วยรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

6. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น ในกิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
10. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
11. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเนื้อหาตามที่กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท โดยการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรที่มีนัยสำคัญดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมีจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง*
1. พลอากาศเอกอานนท์	จารยะพันธุ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางรสพร	สุขสมพร	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : \*กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีการดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และ

พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมาย

กำหนด และจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการทันทีในกรณีดังต่อไปนี้
    - รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่อง

สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

- ข้อเสนอแนะว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณีได้

8. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
11. สอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด
12. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่อบุคคลภายนอก



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายเสกสรรค์	รังสียิรานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายณัฐพล	ทิพชัชวาลวงศ์ <sup>1</sup>
5. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์ ได้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่ เหมาะสม
- จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลัก ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบ การปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน องค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สอบทานให้บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นเหมาะสมหรือเมื่อ ได้รับการร้องขอ
- กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ ธุรกิจซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตาม นโยบาย การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
- ติดตาม ประเมิน และ กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ ฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้ กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้ (Risk Appetite) และความ เบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อ พิจารณาและให้ความเห็นอนุมัติ ทั้งนี้ รวมไปถึงการให้ความ เห็นในแนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติการ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการ บริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความ เสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ในกลุ่มบริษัท ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์ อักษร สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ เห็นสมควร ทั้งนี้ให้ถือว่า การได้รับเชิญ สอบถาม หรือขอข้อมูล ถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือของพนักงานในทุกระดับกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการขอให้หน่วยงานกลุ่มบริษัท ดำเนิน การหรือปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตาม ความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่ พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการ บริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติม
10. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับ องค์กรและระดับ โครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้น เพิ่มการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญและ คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เหมาะสมในแต่ละปัจจัยเป็นหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและ ดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้ การสนับสนุนการทำงานของ คณะทำงานด้านความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Manager)
11. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบ การบริหารความ เสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของ ระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้อง และเหมาะสมกับกลยุทธ์และสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
12. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอดคล้องกับ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตาม ความจำเป็น
14. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นายสุขสันต์	ยสะสินธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานร่วมกับฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of for Listed Companies 2017: Good Corporate Governance) หรือฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวปฏิบัติ
4. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

และข้อเสนอแนะของฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
6. ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม
8. สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท
10. สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ
11. อนุมัติแผนงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
12. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่

เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

13. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร
14. พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์		ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายสุษันต์	ยศะสินธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใดท่านหนึ่งหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป



## 7.4. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2561 เป็นจำนวน 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน <sup>7/</sup> / กรรมการผู้จัดการสายพัฒนาธุรกิจและเลขานุการบริษัท
3. นายณัฐวัช	ยศะสินธุ์ <sup>1/</sup>	กรรมการผู้จัดการ สายบริหารสินทรัพย์
4. นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนบริหาร
5. นายณัฐพล	ทิพชัชวาลวงศ์ <sup>2/</sup>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน/ กรรมการผู้จัดการสายสินเชื่อ
6. นางสาวอรรชนก	คล้ายคลึง <sup>3/</sup>	กรรมการผู้จัดการสายงานบริหารจัดการแรงงาน
7. นางสาววารุณี	อินธนู	กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ
นางสาวเนาวรัตน์	สังข์กรต <sup>4/</sup>	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
นายธนกร	ฉัตรวิเชียร <sup>5/</sup>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
8. นางสาวศุภนาถ	ศรีกุลศุลานกุล <sup>6/</sup>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> บริษัทได้แต่งตั้งนายณัฐวัช ยศะสินธุ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ สายบริหารสินทรัพย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566

<sup>2/</sup> นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์ ได้ลาออกจากบริษัท เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

<sup>3/</sup> บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวอรรชนก คล้ายคลึง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารจัดการแรงงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566

<sup>4/</sup> นางสาวเนาวรัตน์ สังข์กรต ได้ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566

<sup>5/</sup> นายธนกร ฉัตรวิเชียร ได้ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

<sup>6/</sup> บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวศุภนาถ ศรีกุลศุลานกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566

<sup>7/</sup> บริษัทได้แต่งตั้งนายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2566

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำตามปกติธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร ตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization) รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย ที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้า ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ บริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนดำเนินธุรกิจ และ งบประมาณตามที่บริษัทกำหนดไว้ภายใต้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และ วัตถุประสงค์ (Objectives) ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการบริหารทรัพยากร บุคคล และการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผล การดำเนินงานการบริหารจัดการ และความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่าง สม่าเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องรายงาน รวมถึงเสนอ แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันที
6. พิจารณานุมัติการใช้จ่าย และการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงิน สำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตารางอำนาจอนุมัติ (Table Of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการออก แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้
8. มีอำนาจพิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ ประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการ บริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า และการใช้ จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่าย เงินลงทุนที่สำคัญหรือการทำรายการอื่นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่กำหนดใน ตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization)
11. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล การตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ รวมถึงเป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลต่าง ๆ

ที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

12. มีอำนาจในการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานลงไป
13. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล
14. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้อำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
15. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้
16. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ แทนคณะกรรมการของบริษัท โดยการดำเนินการดังกล่าว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบหมายนั้น ในการนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### นโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท โดยการอนุมัติตามลำดับชั้นอำนาจเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทำงานผลประโยชน์และเพื่อความโปร่งใส เช่น ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารอนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถประสบการณ์การทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรายได้อื่นๆ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายไม่จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารแก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาของบริษัท

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ประเภทของผลตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	19,772,500	26,867,337	19,368,000
เงินเดือน	15,987,400	22,375,637	15,637,500
โบนัส	3,060,000	3,758,725	3,055,000
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	725,100	732,975	675,500
ค่าตอบแทนอื่น (เงินสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคม และ อื่นๆ)	552,425	755,179	428,522
<b>รวม</b>	<b>20,324,925</b>	<b>27,622,516</b>	<b>19,796,522</b>

## 7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 226 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยสามารถจัดกลุ่มพนักงานตามสายงานออกเป็น 5 สายงาน ประกอบด้วย สายบริหาร สินทรัพย์ สายบริการ สายพัฒนาธุรกิจ สายบัญชี การเงิน และสายสนับสนุนบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สายงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>พนักงานสายบริหารสินทรัพย์</b>			
ฝ่ายบริหารหนี้	28	29	41
ฝ่ายงานคดี	25	32	40
ฝ่ายประเมิน	-	6	6
<b>รวมพนักงานสายบริหารสินทรัพย์</b>	<b>53</b>	<b>67</b>	<b>87</b>
<b>พนักงานสายบริการ</b>			
ฝ่ายบริการงานลูกค้าสื่อสารและ สถาบันการเงิน	74	83	79
ฝ่ายบริการงานสินเชื่อ	5	9	13
ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	-	6	4
<b>รวมพนักงานสายบริการ</b>	<b>79</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
<b>พนักงานสายพัฒนาธุรกิจ</b>			
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 1	-	-	-
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 2	-	-	-
<b>รวมพนักงานสายพัฒนาธุรกิจ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สายงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานสายจัดการแรงงาน			22
ฝ่ายสรรหาแรงงาน	-	-	-
ฝ่ายประสานงาน	-	-	-
ฝ่ายการตลาด	-	-	-
<b>รวมพนักงานสายจัดการแรงงาน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
<b>พนักงานสายบัญชี การเงิน</b>			
ฝ่ายบัญชี	3	5	2
ฝ่ายการเงิน	3	4	2
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	-	-	-
<b>รวมพนักงานสายบัญชี การเงิน</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>พนักงานสายสนับสนุนบริหาร</b>			
ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	-	-	-
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	5	5
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	4	3	4
ฝ่ายสนับสนุนบริหาร	3	3	3
ฝ่ายสนับสนุนกลาง	4	4	5
<b>รวมพนักงานสายสนับสนุนบริหาร</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
<b>รวม</b>	<b>151</b>	<b>189</b>	<b>226</b>

**ค่าตอบแทนพนักงาน**

ใน ปี 2566 จำนวนพนักงานของบริษัทเพิ่มขึ้น 37 คน หรือร้อยละ 16.37 โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นเงิน 75,781,946.74 บาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน คอมมิชชั่น โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประเภทของผลตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	45,001,888.00	49,534,274.10	74,491,665.22
เงินเดือน	28,251,089.83	32,773,072.18	49,457,830.47
คอมมิชชั่น	14,589,188.00	14,156,155.08	19,869,214.75
โบนัส	1,885,083.00	2,375,524.34	4,641,151.50
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	276,527.17	229,522.50	523,468.50
ค่าตอบแทนอื่น (เงินสทบเข้ากองทุน ประกันสังคม)	1,505,527.00	274,438.06	1,290,281.52
<b>รวม</b>	<b>46,507,415.00</b>	<b>49,808,712.16</b>	<b>75,781,946.74</b>

### นโยบายทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อเสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และ อารักรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยบริษัทมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

- (1) พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และสมศักดิ์ศรีในฐานะส่วนหนึ่งของบริษัท ตามหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรม ในทุกระดับ
- (2) การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บริษัทจะกระทำด้วยความ เป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนด อื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม หรือสับเปลี่ยนหน้าที่การงานตามความแล้วแต่กรณี และมีกระบวนการสรรหาเป็นกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (3) บริษัทจะให้การสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมให้ กับพนักงานเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนารูปแบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- (4) บริษัทจะจัดให้พนักงานได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่า คุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและ เป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน

- (5) การกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับ ผลการดำเนินงานของบริษัท
- (6) บริษัทจัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถและ ประสิทธิภาพของงาน อย่างเป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็น ไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- (7) บริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลในเรื่องของสวัสดิการ ในการจัดระบบค่าจ้างและ สวัสดิการ ให้กับพนักงานด้วยความเหมาะสม สวัสดิการยังครอบคลุมถึงการลาหยุด ต่าง ๆ ชดพอร์ม โบนัส และจัดสัมมนาประจำปี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงาน ได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ
- (8) บริษัทตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดีใน การทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับทราบข่าวที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอตามโอกาสอันควร โดยพนักงานต้องไม่เผยแพร่ข่าวใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทแก่สื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

### การพัฒนาองค์กร

บริษัทดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้าง ความรู้ความสามารถให้กับพนักงานประจำปี เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน ได้ทราบกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กรอย่างมากและนำมาซึ่งการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทมีการจัดหลักสูตร/โครงการพัฒนาต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 โครงการ ดังนี้



### กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพของธุรกิจ

โครงการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สอดคล้องกับธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โครงการพัฒนาผู้บริหาร	โครงการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาพนักงานให้บริการข้อมูลลูกค้า</li> <li>โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> <li>โครงการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การอบรมการใช้โปรแกรม Power Bi</li> <li>โครงการฝึกอบรมความรู้ด้าน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ โดยอบรมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณ</li> <li>สัมมนาโครงการ CFO 2023 และโครงการวิเคราะห์ ปัจจุบัน รู้ทันอนาคต ผ่านงบการเงิน โดย NYC Management Co., Ltd.</li> <li>โครงการอบรมหลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 3 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</li> <li>หลักสูตรเพื่อการเรียนรู้เรื่องการระดมทุน และเตรียมพร้อมพัฒนาระบบงานที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (CSR) ที่เหมาะสมตามธุรกิจโดยทั้งผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม</li> </ul>

### ข้อพิพาททางด้านการงาน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านการงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านการงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

## 7.6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการแต่งตั้ง นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุห์บัญชี”)

นางสาวศุภณาส ศรีกุลสถานกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือสมุห์บัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ สมุห์บัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งมีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายในระยะเวลา 5 ปีล่าสุด

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“KPS”) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบประเด็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมี นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ศิลป์ แล้ว มีความเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลานาน นอกจากนั้น ยังเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ผู้ตรวจสอบภายใน	นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ศิลป์ (ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน) บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด
ตำแหน่ง	หุ้นส่วน
ประสบการณ์ ของผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ 28 ปี
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อประสบการณ์ ของผู้ตรวจสอบภายใน	นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ศิลป์ จัดเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ภายในของบริษัท
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบภายในในระบบต่างๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด หรือ เห็นสมควร รวมถึงร่วมเสนอแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

## นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์
ที่อยู่	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขที่ 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์	02-016-4499
โทรสาร	02-001-2555
อีเมล	kitti@chayo555.com
เว็บไซต์	www.chayo555.com

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

## คำตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 5,730,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1,320,000 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.93 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งมีแผนการเข้าตลาด mai

## ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

- ไม่มี -

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยมีกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสมจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
6. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
8. พิจารณานุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท
9. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง กรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผลภายในบริษัท

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### • การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทสรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

- 7) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
- 8) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 9) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

#### • คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้ออกจากการ

มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชีให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

บริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### • การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม



ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน

โดยบริษัทได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 3 ข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้น ๆ

การคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 3 รายข้างต้นในปัจจุบันจะทำงานร่วมกันในการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

#### • การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กร เบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

#### • การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้

เป็นกรอบในการพิจารณาพบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ในกรณีที่มีวาระพิเศษอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม โดยเอกสารมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณา มีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยกำหนดจัดส่งให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งฝ่ายงานต่าง ๆ ในองค์กรให้ทราบถึงกำหนดวันประชุม คณะกรรมการในแต่ละรอบการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงครบองค์ประชุม และก่อนการประชุมทุกครั้ง ประธานคณะกรรมการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดจะต้องงดออกเสียง และงดให้ความเห็นในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน ซึ่งจะถูกเก็บไว้อย่างมีระเบียบเพื่อการตรวจสอบ

## การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
		ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี
นายวุฒิศักดิ์ ลามเจริญทรัพย์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	2/2	7/8	-	-	-	-	-
พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2	8/8	4/4	2/2	-	-	-
นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2	7/8	3/4	2/2	-	1/1	1/1
นายวิทยา อินาลา	กรรมการบริษัท	1/2	2/8	-	-	-	-	-
นางรศพร สุขสมพร	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	2/2	8/8	4/4	-	-	-	-
นายเสกสรรค์ รังสิยารานนท์	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	8/8	-	-	12/12	1/1	-
นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์	รองประธานกรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, ประธาน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2	8/8	-	1/1	12/12	1/1	1/1
นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนบริหาร	2/2	8/8	-	-	11/12	1/1	1/1
นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน, กรรมการบริหาร, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, เลขานุการ บริษัท และรักษาการกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ	2/2	8/8	-	1/1	12/12	1/1	-

### • การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

#### การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 2,750,000 บาท

คณะกรรมการ	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง*)	
	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	27,500	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,500	10,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,500	10,000
คณะกรรมการบริหาร	12,500	10,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,500	10,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	12,500	10,000

หมายเหตุ : \* กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม



## (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ 6 คน ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี (ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม) ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ค่าเบี้ยประชุม (บาท)							โบนัส (บาท)	รวม (บาท)
		สามัญผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี		
นายวุฒิศักดิ์	ลาภเจริญทรัพย์	27,500	247,500	-	-	-	-	-	170,000	445,000
พลอากาศเอกอานนท์	จารยะพันธุ์	15,000	135,000	62,500	12,500	-	-	-	140,000	365,000
นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	15,000	135,000	50,000	10,000	-	12,500	12,500	140,000	375,000
นายวิทยา	อินาลา	15,000	75,000	-	-	-	-	-	120,000	210,000
นางรสพร	สุขสมพร	15,000	135,000	50,000	-	-	-	-	140,000	340,000
นายเสกสรรค์	รังสิยิรานนท์	15,000	135,000	-	-	130,000	10,000	-	120,000	410,000
นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์ 1/	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา1/	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์1/	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม		102,500	862,500	162,500	22,500	130,000	22,500	12,500	830,000	2,145,000

## (2) ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปของค่าเบี้ยประชุมแล้ว ยังมีค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน คือ ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม****1 แนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัททั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงาน และกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทโดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทโดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการ

ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการหรือเหตุการณ์นั้น

- 3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผย

และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

- 4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทโดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

## 2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี-

## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### • การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสภาพของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ใน



กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

#### • การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่

ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่บริษัทจะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทให้รายงานให้บริษัททราบโดยทันที

2. กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทหรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทไม่ว่าการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัททั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นการเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่อยู่ธรรม

และเหมาะสมเสมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รายดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถโดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. กรรมการและผู้บริหารต้องดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใด ๆ ในเรื่องที่ดินมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้ ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย

### • การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวกับการเปิดเผยการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ.หลักทรัพย์ฯ”) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### 1. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งหมายความว่ารวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่สมรส และบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทบริษัทได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากร

ดังกล่าวทุกคนที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยสาธารณะชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทน บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำ ความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหารและผู้บริหารงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

## 2. มาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

- 2.1 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

- 2.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
- 2.3 เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

## 3. บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ในปี 2566 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

### • การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับ

หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจการด้วย

บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทนอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง

- บุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อการกระทำผิดนั้น ๆ
  7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
  8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้
    - 8.1. ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
    - 8.2. การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
    - 8.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัทฯ
    - 8.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงินสิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงิน

- 8.5. บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทหน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์ในแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 8.6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 5,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- 8.7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทและพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต
- 8.8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับเชิญไปร่วมงานสัมมนาและทัศนศึกษา โดยคู่ค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางให้ได้ ทั้งนี้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเท่านั้น แต่ห้ามรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า
- 8.9. ในบางสถานการณ์ ผู้อื่นอาจมองว่าการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองนั้น

เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่ร้ายแรงกว่านั้นคือถือเป็นการให้สินบน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้อื่นอาจมองได้ว่าของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นการกระทำเพื่อหวังผลตอบแทนทางธุรกิจจาก/หรือรัฐบาล หรือเพื่อผลประโยชน์ใด ๆ จากรัฐบาล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้ของขวัญ หรือจัดให้มีการเลี้ยงรับรองนั้น

- 8.10. บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม และไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมายให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

ในปี 2566 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

#### • การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน ซึ่งข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของ



ข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท โดยช่องทางในการติดต่อ บริษัทมีดังนี้

1. พนักงานสามารถร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. ทางฝ่ายบุคคล : เบอร์ติดต่อ 02-004-5565, 086-819-3333
3. ทาง Website ของบริษัท : www.chayo555.com
4. ทางอีเมล : center@chayo555.com

#### การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่องเพื่อนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบและรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีเปิดเผยชื่อ)

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- (1) ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ อย่างไรก็ตาม หากมีการเปิดเผยตนเอง บริษัทจะสามารถติดต่อและรายงานผลได้
- (2) ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็นแก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- (3) บริษัทห้ามมิให้มีการตอบโต้ต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเด็ดขาด การตอบโต้จะเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

## 8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล		การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด)
1. พลอากาศเอกอานนท์	จารยะพันธุ์	4/4
2. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	4/4
3. นางรสพร	สุขสมพร	4/4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และมีบางครั้งได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาให้มีการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบรวมถึงติดตามผล และความคืบหน้าในการแก้ไข (ถ้ามี) กับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
3. พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน การจัดการความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และรายไตรมาส
6. พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทนและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการปฏิบัติตามกับรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชี

### 8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด)
1. พลอากาศเอกอานนท์	จารยะพันธุ์	2/2
2. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	2/2
3. นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์	2/2
4. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	2/2

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 คนโดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระโดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป

2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส ประจำปี 2565 เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ปี 2566 คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567

### การเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2566 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด)
1.	นายธีรณัฐ ตั้งสภาพรพงษ์	1/1
2.	นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์	1/1
3.	นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	1/1
4.	นายเสกสรรค์ รังสิยิรานนท์	1/1
	นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์ <sup>1/</sup>	0/1
5.	นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	1/1

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์ ได้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2566 และได้ให้คำแนะนำแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ทบทวนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ
2. ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### การเข้าประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2566 (การเข้าประชุม / การประชุม ทั้งหมด)
1. นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	1/1
2. นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์	1/1
3. นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	1/1

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทำหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

#### การเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2566 (การเข้าประชุม / การประชุม ทั้งหมด)
1. นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์	12/12
2. นายเสกสรรค์ รังสิยารานนท์	12/12
3. นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	11/12
4. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	12/12
5. นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์	12/12
นางสาวเนาวรัตน์ สังข์กรด	4/12
6. นายณัฐวัช ยศะสินธุ์	9/12

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์ ได้ลาออกจากบริษัท เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 แต่ยังคงสถานะเป็นกรรมการบริหารของบริษัท

<sup>2/</sup> นางสาวเนาวรัตน์ สังข์กรด ได้ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566

<sup>3/</sup> บริษัทได้แต่งตั้งนายณัฐวัช ยศะสินธุ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2566

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเื้อต่อสภาพธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความเสี่ยง การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงาน การกำหนดบทลงโทษทางวินัย และการกำหนดช่องทางและกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม

#### การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมของบริษัทมีการดำเนินการภายใต้นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีการพิจารณาแบบความเพียงพอของการควบคุมภายในเป็น

ประจำทุกปี มีการทบทวนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแลความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพของข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อกำกับดูแลและการทำงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเพียงพอ
4. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีการการรายงานข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในต่อบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในมีการกำหนดให้รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัท ซึ่งวาระที่เกี่ยวข้อง ความเห็นและมติของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณานั้น

ยังไม่พบประเด็นที่ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

#### **ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท**

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission หรือ COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี**

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลทางการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่อย่างใด

#### **ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบภายในและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบภายใน**

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ บริษัทจึงได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในคือ บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ที่มีความเป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับปี 2566 บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 โดยอยู่บนพื้นฐานความเสี่ยงของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนงาน โดยเน้นการให้ความมั่นใจในด้านการดำเนินงาน (Operations) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และนำเสนอรายงาน (Reporting) ได้อย่างเหมาะสมและน่าเชื่อถือเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบงานสำคัญ ๆ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารค่าใช้จ่าย ระบบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และระบบบริหารรายได้และระบบงานคดี รวมถึงติดตามประเด็นคงค้างทุกไตรมาส ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารทุกครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นคงค้างส่วนใหญ่เรียบร้อยแล้ว



### หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้ง KPS เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2566 ซึ่ง KPS ได้มอบหมายให้นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ และมีความเห็นว่ามีเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตร เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) และโครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (CIA Preparation) เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 33

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ภาพรวมเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่บริษัทเข้าทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2566 บริษัทได้เข้าทำรายการต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งใด ๆ ของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 1. รายการธุรกิจปกติ

รายการธุรกิจปกติ เป็นรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการตามลักษณะกิจกรรมการดำเนินงานหลัก โดยรายการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะยังคงมีการทำรายการลักษณะดังกล่าวไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

### 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายการที่บริษัทและบริษัทย่อย ทำรายการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานหลักของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเสมือนเป็นการทำรายการระหว่างบุคคลภายนอกกับบุคคลภายนอก และ/หรือ มีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยเสียผลประโยชน์

### 3. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการที่บริษัท และ/หรือ กลุ่มบริษัทเข้าทำรายการเพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และสิทธิ รวมถึงการให้หรือรับบริการ อย่างไรก็ตาม ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทยังไม่มียุทธศาสตร์ในการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการมากอย่างเป็นนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการให้หรือรับบริการที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 4. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี

รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี เป็นรายการที่บริษัทเช่าอาคารจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานในกิจการ เช่น ใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือ สถานที่เก็บเอกสาร รวมถึงรายการเช่าอาคารสำนักงานระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทคาดว่าจะมีการเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในอนาคต

## 5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 และ รอบปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท	บริษัทคู่ค้า	ลักษณะรายการ	วิธีการกำหนดราคา	จำนวนเงินต่อเดือน (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2565	มูลค่ารายการ ปี 2566
1. บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด	ค่าเช่า และค่าบริการ สำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 170 -200 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 170 บาท/ตรม	150,000.00	1,800,000.00	1,200,000.00
2. บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ค่าเช่า และค่าบริการ สำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 170 -200 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 170 บาท/ตรม	37,000.00	444,000.00	296,000.00
3. บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด	ค่าเช่า และค่าบริการ สำนักงาน	ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงาน ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 170 -200 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 170 บาท/ตรม (ใช้ 30 ตรม)	8,000.00	96,000.00	64,000.00
4. บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด	ค่าบริการ จัดการ	ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ	2,400,000.00	28,800,000.00	28,800,000.00

บริษัท	บริษัทคู่ค้า	ลักษณะรายการ	วิธีการกำหนดราคา	จำนวนเงินต่อเดือน (บาท)	มูลค่ารายการปี 2565	มูลค่ารายการปี 2566
5. บริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ค่าบริการจัดการ	ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ	180,000.00	6,000,000.00	2,160,000.00
6. บริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ โซย จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ย 6.50% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี		134,258,610.40	187,545,117.33
7. บริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซย แคปปิตอล จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ย 6.50% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี		12,859,315.12	18,809,753.63
8. บริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ โซย จำกัด	ค่าคอมมิชชั่นรับ	ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก		975,738.83	553,867.18
9. บริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ค่าคอมมิชชั่นจ่าย	ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก		6,439.77	410,875.58
10. บริษัท บริหารสินทรัพย์โซย จำกัด	บริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด	ค่าคอมมิชชั่นรับ (พอร์ต CGC จ้าง CHAM ช่วยบริหาร)	ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก		1,792,530.67	546,126.85
11. บริษัท บริหารสินทรัพย์โซย จำกัด	บริษัท โซย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ค่าคอมมิชชั่นจ่าย	ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก		3,174,349.98	1,643,425.61

บริษัท	บริษัทคู่ค้า	ลักษณะรายการ	วิธีการกำหนดราคา	จำนวนเงินต่อเดือน (บาท)	มูลค่ารายการปี 2565	มูลค่ารายการปี 2566
12. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	ค่าคอมมิชชั่นจ่าย	ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราค่าการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก		-	1,522,960.50
13. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	ค่าบริการจัดการ	ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ	300,000.00	-	3,600,000.00
14. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากผลตอบแทนจากการลงทุนในProject Best Ocean		-	36,224,387.68
15. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ย 6.75% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไป ด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี		-	1,345,191.80
16. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้น บริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม)	4,700.00	-	18,800.00
17. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 18 ตรม)	3,500.00	-	14,000.00

บริษัท	บริษัทคู่ค้า	ลักษณะรายการ	วิธีการกำหนดราคา	จำนวนเงิน ต่อเดือน (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2565	มูลค่ารายการ ปี 2566
18. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ค่าเช่าและค่า บริการสำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยใน พื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 130 ตรม)	25,200.00	-	100,800.00
19. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	ค่าเช่าและ ค่าบริการ สำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยใน พื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 212.8 ตรม)	41,000.00	-	164,000.00
20. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด	ค่าเช่าและ ค่าบริการ สำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยใน พื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 538.25 ตรม)	105,000.00	-	420,000.00
21. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด	ค่าเช่าและค่า บริการสำนักงาน	ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยใน พื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 127.74 ตรม)	14,000.00	-	56,000.00
22. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด	ค่าบริการจัดการ	ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมง ทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ	27,500.00	-	110,000.00
23. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด	ค่าบริการจัดการ	ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมง ทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ	1,500.00	-	6,000.00

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการที่ระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมีได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน และโปร่งใสตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

- 2) บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว
- 4) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผล
- 5) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้า/เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณา สอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก และ/หรือราคาตลาด



และ/หรือมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกับบุคคลภายนอก และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำการ ขออนุมัติการเข้าทำรายการ

#### แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตาม ความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

สำหรับรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทนั้น จะต้องเกิดขึ้นตาม ความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบ ธุรกิจให้เพียงพอด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปัจจุบันแล้ว บริษัทจะใช้เงินทุนที่ได้รับจากการระดมทุนและการกู้ยืมสถาบันการเงินในการประกอบธุรกิจ เป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นอื่น ทั้งนี้ ในส่วนของการค้าประกันวงเงินกู้โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงิน เกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม เกินร้อยละ 10 แทน การถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

- ไม่มี -





### ส่วนที่ 3 งบการเงิน



บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซีโอบี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทย โดยงบการเงินดังกล่าว ได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และเพื่อที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความเชื่อมั่นต่อความเชื่อถือได้ในงบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



นายวุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</b></p> <p>อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.20 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีสัดส่วนร้อยละ 84.04 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามคุณภาพ ชนิด และอายุของหนี้ โดยอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการรายได้ อีกทั้งรายได้ดังกล่าวมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวม</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ดังกล่าวกับวิธีปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจถึงกระบวนการในการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันเริ่มแรก</p> <p>ข้าพเจ้าทำการสุ่มทดสอบการประมาณการกระแสเงินสด อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ทำการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันแรกอันได้แก่ อัตราร้อยละของการลดหนี้ อัตราร้อยละที่ลูกหนี้จะชำระหนี้ สถานะทางคดีของลูกหนี้ มูลค่าของหลักประกัน และการจัดสรรต้นทุนสำหรับลูกหนี้</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทำการสุ่มทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รวมถึงได้สุ่มทดสอบการรับชำระเงินของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</p> <p>จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ</p>



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ</b></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 7,774.37 ล้านบาท และ 807.04 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 878.21 ล้านบาท และ 224.76 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 11.30 และร้อยละ 27.85 ของยอดเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตามลำดับ</p> <p>อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.6 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ กลุ่มกิจการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการกำหนดสมมติฐานเกี่ยวกับประมาณการของกระแสเงินสด และผลกระทบทางเศรษฐกิจในอนาคต เพื่อประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อีกทั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ</p> <p>ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างลูกหนี้เพื่อประเมินสินเชื่อ และประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยเปรียบเทียบกับผลการเก็บหนี้ในอดีตตามประเภทของสินเชื่อ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้จากการขายหลักประกัน โดยตรวจราคาประเมินของหลักประกันกับรายงานประเมินหลักประกันล่าสุดซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ และคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากส่วนสูญเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ข้าพเจ้าให้ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสอบทานความน่าเชื่อถือของข้อมูลลูกหนี้ที่อยู่ในระบบ และความถูกต้องของการคำนวณโดยระบบ</p> <p>จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า สมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานสนับสนุน</p>

### ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการณ้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด



ไพบูล ตันกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	623,384,924	1,021,420,435	1,332,204,275	284,386,627	77,676,335	496,523,204
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ - หมุนเวียน	11	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		7,830,443	7,797,790	1,486,883	1,117,276	1,109,110	1,216,818
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12	60,216,286	23,185,919	46,377,511	539,499,184	293,732,594	174,228,369
สินค้าคงเหลือ		-	-	1,087,723	-	-	-
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ	14	124,137,869	80,931,892	71,300,826	50,000	233,645	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	15	1,054,270,801	644,851,182	335,850,463	-	-	-
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน							
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	-	550,315	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		38,677,943	23,888,866	21,009,485	30,465,206	22,153,537	19,273,075
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,909,018,266	1,802,576,084	1,809,817,166	856,568,608	395,405,221	691,741,466
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน	11	11,994,316	4,842,616	8,915,080	2,540,669	2,537,515	1,725,208
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ - สุทธิ	17	6,896,155,901	4,928,059,240	2,855,988,012	582,280,710	422,412,535	334,502,985
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	15	5,277,398	2,564,294	2,744,893	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		-	-	-	2,874,902	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	18	-	-	-	1,504,328,622	1,426,674,466	545,149,973
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	37.6	-	-	-	3,837,799,900	3,208,799,900	2,093,799,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	19	29,839,161	11,843,405	12,496,315	29,030,829	22,220,497	23,340,329
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	20	405,194,910	368,046,239	332,826,954	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	21	51,325,837	54,340,725	46,712,783	39,546,092	30,801,911	22,032,343
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ	22	13,673,539	21,755,456	9,932,442	7,836,271	14,464,258	4,943,624
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	23	4,528,511	2,402,757	2,661,899	2,121,290	2,259,408	2,090,476
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24	3,063,733	364,260	22,581	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,340,201	6,574,500	7,758,500	826,801	917,500	716,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,422,393,507	5,400,793,492	3,280,059,459	6,009,186,086	5,131,087,990	3,028,301,338
รวมสินทรัพย์		9,331,411,773	7,203,369,576	5,089,876,625	6,865,754,694	5,526,493,211	3,720,042,804

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25	249,550,840	50,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	25	-	850,000	850,000	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	47,200,436	31,949,782	28,757,975	19,973,137	19,974,768
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	885,790,779	-	298,132,847	885,790,779	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 26	106,332,000	82,305,777	66,122,395	37,954,814	41,222,643
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,501,938	3,986,095	1,133,149	2,858,716	2,718,803
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,225,115	6,063,610	7,603,900	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4	22,696,371	12,590,896	9,581,995	5,590,409	3,622,125
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,321,297,479</b>	<b>187,746,160</b>	<b>412,182,261</b>	<b>952,167,855</b>	<b>67,538,339</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25	181,881,487	80,387,272	22,707,614	26,491,764	46,464,901
หุ้นกู้	25	3,292,264,491	2,939,176,049	1,118,283,827	3,292,264,491	2,939,176,049
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ		8,941,934	15,525,103	5,109,783	8,264,055	11,122,770
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24	225,776,686	113,730,804	48,567,419	10,883,289	9,281,433
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	27	5,695,487	3,896,288	8,601,293	3,740,841	2,577,333
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4	30,000	12,414,751	121,000	146,000	13,887,439
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,714,590,085</b>	<b>3,165,130,267</b>	<b>1,203,390,936</b>	<b>3,341,790,440</b>	<b>3,022,509,925</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>5,035,887,564</b>	<b>3,352,876,427</b>	<b>4,293,958,295</b>	<b>3,090,048,264</b>	<b>1,483,497,736</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)							
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น	28						
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญจำนวน 1,250,916,179 หุ้น							
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		625,458,090			625,458,090		
(พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน 1,338,718,124 หุ้น							
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)			669,359,062			669,359,062	
(1 มกราคม พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน							
1,287,347,292 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)				643,673,646			643,673,646
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
หุ้นสามัญจำนวน 1,137,190,272 หุ้น							
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท		568,595,136			568,595,136		
(พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน 1,066,390,144 หุ้น							
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)			533,195,072			533,195,072	
(1 มกราคม พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน							
961,950,267 หุ้น มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)				480,975,134			480,975,134
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ	28	1,701,411,155	1,701,411,155	1,522,611,805	1,701,411,155	1,701,411,155	1,522,611,805
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(9,678,120)	(9,678,120)	(9,678,120)	-	-	-
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	4	3,253,750	1,258,688	-	-	-	-
ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย		(3,885,750)	(3,885,750)	(3,885,750)	-	-	-
ทุนรอจดทะเบียน	4	-	13,326,800	108,733,482	-	13,326,800	108,733,482
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว							
ทุนสำรองตามกฎหมาย	29	29,347,483	22,421,912	17,522,975	29,347,483	22,421,912	17,522,975
ยังไม่ได้จัดสรร		1,058,659,776	699,622,455	487,013,366	272,442,625	166,090,008	106,701,672
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(925,521)	-	-	-	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,346,777,909	2,957,672,212	2,603,292,892	2,571,796,399	2,436,444,947	2,236,545,068
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		948,746,300	892,820,937	871,010,536	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,295,524,209	3,850,493,149	3,474,303,428	2,571,796,399	2,436,444,947	2,236,545,068
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,331,411,773	7,203,369,576	5,089,876,625	6,865,754,694	5,526,493,211	3,720,042,804

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้ดอกเบี้ย	31	1,475,804,803	963,417,268	182,223,955	145,981,330
รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน	37.1	33,715,711	35,033,988	23,562,019	21,721,079
รายได้จากการขาย		-	754,908	-	-
รายได้จากการให้บริการจัดหาคน		17,551,679	-	-	-
ต้นทุนการให้บริการและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	33, 37.2	(269,851,632)	(241,167,120)	(42,265,702)	(53,108,370)
ต้นทุนจากการให้บริการจัดหาคน	33	(7,776,491)	-	-	-
ต้นทุนขาย	33	-	(893,645)	-	-
กำไรขั้นต้น		1,249,444,070	757,145,399	163,520,272	114,594,039
รายได้อื่น	32, 37.4	13,026,204	8,379,015	406,621,417	266,839,645
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย		88,682,858	49,523,535	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33	(119,907,092)	(86,644,081)	(65,228,447)	(56,138,636)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(406,938,335)	(218,932,467)	(119,852,898)	(65,898,142)
ต้นทุนทางการเงิน	34	(254,178,236)	(159,898,325)	(244,660,502)	(153,689,392)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		570,129,469	349,573,076	140,399,842	105,707,514
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35	(121,297,494)	(75,113,173)	(1,888,436)	(7,728,765)
กำไรสุทธิสำหรับปี		448,831,975	274,459,903	138,511,406	97,978,749
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์					
หลังจากออกจากงาน	27	(972,721)	-	(875,833)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	35	194,545	-	175,167	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(778,176)	-	(700,666)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		448,053,799	274,459,903	137,810,740	97,978,749

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	391,142,675	251,199,502	138,511,406	97,978,749
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	57,689,300	23,260,401	-	-
	448,831,975	274,459,903	138,511,406	97,978,749
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	390,495,444	251,199,502	137,810,740	97,978,749
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	57,558,355	23,260,401	-	-
	448,053,799	274,459,903	137,810,740	97,978,749
กำไรต่อหุ้น	36			
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,137,190,272	1,129,607,107	1,137,190,272	1,129,607,107
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.3440	0.2224	0.1218	0.0867
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.3440	0.2154	0.1218	0.0840

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## ເອກສານແບບ

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญสุทธิ	ทุนหรือ จดทะเบียน	กำไรสะสม			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	บาท			
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)	533,195,072	1,701,411,155	13,326,800	22,421,912	166,090,008	2,436,444,947			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
สร้างตามกฎหมาย	-	-	-	6,925,571	(6,925,571)	-			
หุ้นปันผล	35,400,064	-	(13,326,800)	-	(22,073,264)	-			
เงินปันผล	-	-	-	-	(2,459,288)	(2,459,288)			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	137,810,740	137,810,740			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	568,595,136	1,701,411,155	-	29,347,483	272,442,625	2,571,796,399			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)	480,975,134	1,522,611,805	108,733,482	17,522,975	106,701,672	2,236,545,088			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
การไร้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในปีปัจจุบัน	18,914,767	178,799,350	(92,417,459)	-	-	105,296,658			
สร้างตามกฎหมาย	-	-	-	4,898,937	(4,898,937)	-			
หุ้นปันผล	33,305,171	-	(2,989,223)	-	(30,315,948)	-			
เงินปันผล	-	-	-	-	(3,375,528)	(3,375,528)			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	97,978,749	97,978,749			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)	533,195,072	1,701,411,155	13,326,800	22,421,912	166,090,008	2,436,444,947			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	570,129,469	349,573,076	140,399,842	105,707,514
รายการปรับปรุง:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19, 21, 22, 23	10,993,042	8,791,338	7,323,651
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		406,938,335	218,932,467	119,852,898
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21	2,066,119	-	10,746
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	32	3,827	(92)	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย		(88,682,858)	(49,523,535)	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(207,780)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(3,384,375)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	27	826,478	874,328	287,675
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		1,995,062	1,258,688	1,528,407
รายได้เงินปันผล	32, 37.4	-	-	(120,969,462)
รายได้ดอกเบี้ย	31	(1,475,804,803)	(963,417,268)	(182,223,955)
รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	32	(8,635,352)	(3,457,479)	(247,880,607)
ต้นทุนทางการเงิน	34	254,178,236	159,898,325	244,660,502
<b>การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน:</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(34,695,015)	23,191,592	3,435,884
สินค้าคงเหลือ		-	1,087,723	-
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ		(43,205,977)	(9,631,066)	183,645
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		(439,881,143)	(293,742,911)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(9,622,801)	(3,265,237)	(6,552,333)
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ		(1,443,976,615)	(1,723,984,092)	(145,950,047)
ทรัพย์สินรอการขาย		158,206,065	51,503,382	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,234,299	1,184,000	90,699
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		19,000,153	16,515,015	(8,319,237)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4	22,111,099	3,008,901	15,232,596
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		-	(5,579,333)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4	(12,384,751)	12,293,751	(13,741,439)
<b>เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>		(2,105,414,911)	(2,204,488,427)	(196,014,910)
รับดอกเบี้ยรับอื่น		6,263,512	3,418,968	18,128,416
รับดอกเบี้ย		465,822,964	344,121,324	48,452,929
จ่ายดอกเบี้ย		(252,633,390)	(171,077,265)	(242,466,143)
จ่ายภาษีเงินได้		(17,961,178)	(11,445,833)	(1,870,640)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>		(1,903,923,003)	(2,039,471,233)	(373,770,348)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(7,147,998)	(2,000,000)	-	(500,000)
เงินปันผลรับ	37.4	-	101,507,750	80,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4, 37.6	-	(897,000,000)	(1,920,000,000)
เงินสดรับเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4, 37.6	-	268,000,000	805,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	21	(22,360,607)	(11,026,104)	(19,591,350)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		-	93	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	19	-	(7,500)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	23	(1,664,000)	(114,000)	(432,000)
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า		-	-	-
ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		(200,000)	-	(200,000)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	18	-	(89,062,500)	(881,450,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		(1,450,000)	-	-
เงินสดรับจากสัญญาเช่า		-	164,828	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	(31,172,605)	(15,108,011)	(636,102,772)	(1,928,337,843)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25	150,000,000	120,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25	(33,160,810)	(59,190,219)	(20,040,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25	340,000,000	110,000,000	40,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25	(140,000,000)	(60,000,000)	(40,000,000)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น		(850,000)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(3,707,170)	(2,603,874)	(2,718,802)
เงินสดรับจากหุ้นกู้	25	1,517,900,000	1,834,000,000	1,517,900,000
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้	25	(274,614,300)	(300,000,000)	(274,614,300)
เงินสดรับจากใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ		-	105,296,658	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อย		35,937,500	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	30	(3,943,486)	(3,943,486)	(3,707,161)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(50,501,637)	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	1,537,060,097	1,743,795,404	1,216,583,412	1,670,679,101

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ	(398,035,511)	(310,783,840)	206,710,292	(418,846,869)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,021,420,435	1,332,204,275	77,676,335	496,523,204
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	623,384,924	1,021,420,435	284,386,627	77,676,335

รายการที่ไม่ใช่เงินสด :

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

จัดประเภทที่ดินและอาคารจากสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18,736,459	126,344	8,001,979	-
การซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ	21	15,462	-	-
การจัดประเภทใหม่สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	3,590,045	-
การยกเลิกซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,152,376	-	-	-
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	15,872,139	-	11,673,442
รับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	75,796,878	37,199,132	-	-
หุ้นปันผล	35,400,064	30,315,948	22,073,264	30,315,948
เงินปันผลค้างจ่าย	37.4	-	19,461,712	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนที่อยู่ของบริษัทเป็นเลขที่ 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10220

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) สามารถสรุปได้ดังนี้ ประกอบกิจการเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน บริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และบริษัทให้บริการสินเชื่อ กิจการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า กิจการเงินให้กู้ยืม และกิจการซื้อ ขาย สินค้า และ/หรือ บริการจัดหาคน

กลุ่มกิจการได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบธุรกิจเป็นกิจการบริหารสินทรัพย์ตามความในพระราชกำหนดกิจการบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 และวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564 และใบอนุญาตจากกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “CHAYO”

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบเงินข้อ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาดหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม ได้ยกเลิกข้อกำหนดเกี่ยวกับกระแสเงินสดจากการจ่ายชำระภาษีที่ไม่ให้นำมารวมในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ
- จ) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

- ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

- ค.2) กำหนดให้กิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎหมาย GloBE ของแต่ละประเทศที่กิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลานิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

โดยกิจการสามารถเลือกถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ง) การปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย ได้มีการแก้ไขเรื่องการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอทางการเงิน

ผู้บริหารได้ประเมินแล้วว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

### 3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 จะใช้ทดแทนมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 สัญญาประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

## 4 ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มกิจการและบริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จึงได้จัดประเภทรายการใหม่สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

ทั้งนี้การจัดประเภทรายการใหม่ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

โดยผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทดังกล่าวต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 1 มกราคม
		พ.ศ. 2564	ผลกระทบจากการ	พ.ศ. 2565
		ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
		บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	82,438,418	(16,316,023)	66,122,395
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน	ก	92,417,459	16,316,023	108,733,482



งบแสดงฐานะการเงิน		งบการเงินรวม			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		พ.ศ. 2565	ผลกระทบจากการ	พ.ศ. 2565	
		ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	95,632,577	(13,326,800)	82,305,777	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ข	18,783,271	(6,192,375)	12,590,896	
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ข	1,578,095	10,836,656	12,414,751	
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้น					
เป็นเกณฑ์	ข	5,902,969	(4,644,281)	1,258,688	
ทุนรอจดทะเบียน	ก	-	13,326,800	13,326,800	
<b>งบการเงินรวม</b>					
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของ เจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		ตามที่ยังรายงานไว้เดิม		ผลกระทบจากการ	
		ตามที่รายงานไว้เดิม		จัดประเภทรายการใหม่	
		หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่</b>					
<b>1 มกราคม พ.ศ. 2565</b>					
ทุนรอจดทะเบียน	ก	92,417,459	16,316,023	108,733,482	
<b>งบการเงินรวม</b>					
งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		ตามที่ยังรายงานไว้เดิม		ผลกระทบจากการ	
		ตามที่รายงานไว้เดิม		จัดประเภทรายการใหม่	
		หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
<b>การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน</b>					
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ข	13,845,557	(10,836,656)	3,008,901	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ข	1,457,095	10,836,656	12,293,751	

งบแสดงฐานะการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 1 มกราคม
		พ.ศ. 2564	ผลกระทบจากการ	พ.ศ. 2565
		ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ค	2,093,799,900	(2,093,799,900)	-
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ค	-	2,093,799,900	2,093,799,900
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	36,976,721	(16,316,023)	20,660,698
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน	ก	92,417,459	16,316,023	108,733,482
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2565	ผลกระทบจากการ	พ.ศ. 2565
		ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ค	3,208,799,900	(3,208,799,900)	-
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ค	-	3,208,799,900	3,208,799,900
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	54,549,443	(13,326,800)	41,222,643
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ข	9,814,500	(6,192,375)	3,622,125
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ข	7,695,064	6,192,375	13,887,439
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน	ก	-	13,326,800	13,326,800

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของ		ผลกระทบจากการ		
เจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		บาท	บาท	บาท
หมายเหตุ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่				
1 มกราคม พ.ศ. 2565				
ทุนรอตตะเบียน	ก	92,417,459	16,316,023	108,733,482
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
งบกระแสเงินสด		ผลกระทบจากการ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		บาท	บาท	บาท
หมายเหตุ				
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ข	11,073,501	(10,836,656)	236,845
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ข	1,547,095	10,836,656	12,383,751
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้น				
แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ค	(1,920,000,000)	1,920,000,000	-
เงินสดรับเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้น				
แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ค	805,000,000	(805,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ค	-	(1,920,000,000)	(1,920,000,000)
เงินสดรับเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ค	-	805,000,000	805,000,000
คำอธิบายการจัดประเภทรายการใหม่				
ก) การจัดประเภทรายการใหม่สำหรับการรับรู้หุ้นปันผลค้างจ่าย				
ข) การจัดประเภทรายการใหม่สำหรับการรับรู้การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์				
ค) การจัดประเภทรายการใหม่สำหรับการรับรู้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				

## 5 นโยบายการบัญชี

### 5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

#### ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาซื้อขายหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วมกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้ำ หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้ำจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการต่อค้าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของผู้เจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

#### การรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ

หากการรวมธุรกิจดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ มูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ได้รับการลงทุนก่อนหน้าการรวมธุรกิจจะถูกรวมมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ถ้าหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ขายจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

#### การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนหน้านั้นมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่หายไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

### 5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

### 5.4 เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ หมายถึง เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกถอน

### 5.5 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.8 ง)

## 5.6 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 5 - 8 ปี นับจากวันที่ได้พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมา ทั้งนี้กลุ่มกิจการไม่มีสิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มกิจการเรียกเก็บเงินไม่ได้

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแสดงไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน หรือเว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นที่ต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการบันทึกผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

## 5.7 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าหรือบริการที่มียอดคงค้างสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่ออายุของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.8 ง)

## 5.8 สินทรัพย์ทางการเงิน

### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป



### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

#### ค) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็นดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมกลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

สำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านเครดิต เนื่องจากจะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา (Purchased or Originated Credit Impaired (POCI)) ซึ่งต้องรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มกิจการต้องพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สถานะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ แต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### การจัดชั้น

ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งกิจการได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ทั้งนี้เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 อีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

#### ค่าจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

กิจการจำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคำนิยามของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายในกิจการ ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีฐานะการเงินหรือผลประกอบการที่ดีโดยไม่เข้าเกณฑ์ด้อยค่าด้านเครดิตให้สามารถที่ปรับขึ้นเป็นระดับที่ 2 ได้ นอกจากนี้ให้สามารถจัดเป็นระดับที่ 1 ได้หากไม่พบความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม

#### จ) วิธีการรับรู้รายได้

วิธีการรับรู้ดอกเบี้ยจะรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ กิจการต้องใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

### 5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คืออาคารสำนักงานให้เช่า ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะคำนวณตามวิธีเส้นตรงเพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

### 5.10 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งถือตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 5.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร

5 - 20 ปี

เครื่องใช้สำนักงาน

5 ปี

เครื่องตกแต่งและติดตั้ง

5 ปี

ยานพาหนะ

5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

## 5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

## 5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

## 5.14 สัญญาเช่า

### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลา สัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินอุดหนุน
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจอายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สหุทธิจากเงินงูใจที่รับรู้ตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และ
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

**สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า**

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิ ซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สหุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

#### 5.15 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

5.16 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความคิดเห็น กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์



สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 5.17 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานกลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

##### ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

##### ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และคำตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุก 3 ปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

##### ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

#### 5.18 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 5.19 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิชนิดใดก็ตามไม่ได้และกิจการสามารถกำหนดการจ่ายเงินปันผลได้อย่างอิสระจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 5.20 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สินแก่ลูกค้ารับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งคำนวณจากอัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หากเงินสดที่เก็บได้จริงสูงกว่ารายได้ที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือจะนำไปตัดจำหน่ายมูลค่าเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละงวด ในกรณีที่เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว กลุ่มกิจการรับรู้กระแสเงินสดรับที่ได้จากการเก็บหนี้ดังกล่าวเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวทันทีเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าประมาณการกระแสเงินสดลดลงอย่างมีสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพพิจารณาตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมด โดยยอดรวมของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตของทั้งโครงการจะต้องไม่เกินกว่าประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารได้คาดคะเนไว้ตั้งแต่ประมวลข้อโครงการมา ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 5 - 8 ปี นับจากวันที่ได้เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมา

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าที่เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้า

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 5.21 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 6.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มกิจการจึงใช้อนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมสำหรับผู้บริหารของกลุ่มกิจการ

#### 6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มกิจการ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีบางส่วนที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และวันครบกำหนด ได้ดังนี้

งบการเงินรวม									
31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
รายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	บาท		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	563,993,228	-	-	59,391,696	623,384,924	
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1,840,669	-	500,000	10,153,647	-	-	12,494,316	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำนวน	7,830,443	-	-	-	-	-	-	7,830,443	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	60,216,286	
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-	124,137,869	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,066,659,805	7,281,359	-	-	-	-	-	1,073,941,164	
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	7,774,367,381	-	-	-	-	-	7,774,367,381	
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	1,767,000	1,767,000	
รวม	1,074,490,248	7,783,489,409	-	564,493,228	10,153,647	-	245,512,851	9,678,139,383	
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	249,550,840	-	-	-	-	-	-	249,550,840	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	47,200,436	181,881,487	-	-	229,081,923	
หุ้นกู้	885,790,779	3,292,264,491	-	-	-	-	-	4,178,055,270	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	106,332,000	106,332,000	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,501,938	8,941,934	-	-	-	-	-	12,443,872	
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	12,140,700	
รวม	1,138,843,557	3,301,206,425	-	47,200,436	181,881,487	-	118,472,700	4,787,604,605	

งบการเงินรวม									
31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)									
รายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				รวม บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย บาท		
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	879,237,346	-	-	142,183,089		1,021,420,435
เงินฝากธนาคารที่มีอายุเกิน 1 ปีในการใช้	-	2,443,640	-	500,000	2,398,976	-	-		5,342,616
สินทรัพย์ทางการเงินที่จับคู่กับสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	7,797,790	-	-	-	-	-	-		7,797,790
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	23,185,919		23,185,919
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	80,931,892		80,931,892
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	646,414,334	2,584,794	-	-	-	-	-		648,999,128
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	5,413,237,186	-	-	-	-	-		5,413,237,186
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	2,242,546		2,242,546
รวม	654,212,124	5,418,265,620	-	879,737,346	2,398,976	-	248,543,446		7,203,157,512
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	-	-	-	-	-		50,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	850,000	-	-	-	-	-	-		850,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	31,949,782	80,387,272	-	-		112,337,054
หุ้นกู้	-	2,939,176,049	-	-	-	-	-		2,939,176,049
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	82,305,777		82,305,777
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,986,095	15,525,103	-	-	-	-	-		19,511,198
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	16,480,169		16,480,169
รวม	54,836,095	2,954,701,152	-	31,949,782	80,387,272	-	98,785,946		3,220,660,247

งบการเงินรวม									
1 มกราคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)									
รายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	300,751	-	-	1,255,338,337	-	-	-	76,565,187	1,332,204,275
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	8,915,080	-	500,000	-	-	-	-	9,415,080
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	1,486,883	-	-	-	-	-	-	-	1,486,883
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	46,377,511	46,377,511
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-	71,300,826	71,300,826
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	335,911,933	2,756,189	-	-	-	-	-	-	338,668,122
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	3,123,785,001	-	-	-	-	-	-	3,123,785,001
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	2,962,325	2,962,325
รวม	337,699,567	3,135,456,270	-	1,255,838,337	-	-	-	197,205,849	4,926,200,023
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	850,000	-	-	-	-	-	-	-	850,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	28,757,975	22,707,614	-	-	-	51,465,589
หนี้สิน	298,132,847	1,118,283,827	-	-	-	-	-	-	1,416,416,674
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	66,122,395	66,122,395
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,133,149	5,109,783	-	-	-	-	-	-	6,242,932
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	4,974,700	4,974,700
รวม	300,115,996	1,123,393,610	-	28,757,975	22,707,614	-	-	71,097,095	1,546,072,290



งบการเงินเฉพาะกิจการ									
31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
อัตราดอกเบี้ยคงที่									
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว									
รายการ	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ภายใน 1 ปี		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	281,446,695	-	-	-	2,939,932	284,386,627
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1,840,669	-	500,000	700,000	-	-	-	3,040,669
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	1,117,276	-	-	-	-	-	-	-	1,117,276
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	539,499,184	539,499,184
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,837,799,900	-	-	-	-	3,837,799,900
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	550,315	2,874,902	-	-	-	-	-	-	3,425,217
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ถาวร	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ถาวร	-	807,039,564	-	-	-	-	-	-	807,039,564
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	873,000	873,000
รวม	1,667,591	811,755,135	3,837,799,900	281,946,695	700,000	-	543,362,116	-	5,477,231,437
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	19,973,137	26,491,764	-	-	-	46,464,901
หนี้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	885,790,779	3,292,264,491	-	-	-	-	-	-	4,178,055,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	37,954,814	-	37,954,814
หนี้สินทางการเงินอื่น	2,858,716	8,264,055	-	-	-	-	-	-	11,122,771
รวม	888,649,495	3,300,528,546	-	19,973,137	26,491,764	-	2,923,700	-	2,923,700
							40,878,514	-	4,276,521,456

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)									
อัตราดอกเบี้ยคงที่									
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว									
รายการ	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	74,264,191	-	-	3,412,144	-	77,676,335
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	1,837,515	500,000	700,000	-	-	-	3,037,515
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนแต่จ่าย	1,109,110	-	-	-	-	-	-	-	1,109,110
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	293,732,594	-	293,732,594
เงินกู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,208,799,900	-	-	-	-	-	-	-	3,208,799,900
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อเพื่อแลกสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	233,645	-	233,645
เงินให้สินเชื่อเพื่อแลกสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	527,318,491	-	-	-	-	-	-	527,318,491
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	1,196,546	-	1,196,546
รวม	3,209,909,010	529,156,006	-	74,764,191	700,000	-	298,574,929	-	4,113,104,136
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	19,974,768	46,464,901	-	-	-	66,439,669
หุ้นกู้	-	2,939,176,049	-	-	-	-	-	-	2,939,176,049
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	41,222,643	-	41,222,643
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,718,803	11,122,770	-	-	-	-	-	-	13,841,573
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	10,756,669	-	10,756,669
รวม	2,718,803	2,950,298,819	-	19,974,768	46,464,901	-	51,979,312	-	3,071,436,803

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
1 มกราคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)									
อัตราดอกเบี้ยคงที่									
รายการ	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ภายใน 1 ปี		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	492,320,092	-	4,203,112
เงินฝากธนาคารที่มีอายุเกิน 1 ปี	-	-	1,725,208	-	-	-	500,000	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตั้งจำหน่าย	1,216,818	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	174,228,369	-
เงินให้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,093,799,900	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	-	373,510,799	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2,095,016,718	375,236,007	-	-	-	-	492,820,092	-	179,147,981
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	19,990,000	9,760,411	-
หุ้นกู้	298,132,847	-	1,118,283,827	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	567,760	-	3,170,767	-	-	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	298,700,607	1,121,454,594	-	-	-	-	19,990,000	9,760,411	22,598,898
ส่วนที่ 3 งบการเงิน									
เอกสารแนบ									
ส่วนที่ 3 งบการเงิน									
เอกสารแนบ									

### 6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และ ค) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้างชำระ

#### ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ กลุ่มกิจการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ผู้บริหารได้กำหนดวงเงินไว้เพื่อให้แน่ใจว่าสัญญาอนุพันธ์ที่ทำไว้กับคู่สัญญาใดคู่สัญญาหนึ่งจะมีมูลค่ายุติธรรมไม่เกินร้อยละ 10 ของสินทรัพย์อนุพันธ์ที่ค้างชำระทั้งสิ้น

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

#### ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

#### ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และ
- เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ ยกเว้นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

### ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดมูลค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเมื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเมื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเมื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับ การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีค่าจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของกลุ่มกิจการต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกัน หรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่เริ่มสัญญาในการคิดลดมูลค่าเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้จัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

### เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัทจะจัดจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ จะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้จัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้นับที่ผลขาดทุนจากการด้อยค่า

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน		ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต)	
	ภายใน 12 เดือน	การเงิน	ด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	72,766	-	267,796,989	267,869,755
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	20,090	25,996	218,886,381	218,932,467
หัก ปีบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นสินทรัพย์รอการขาย	-	-	(40,624)	(40,624)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	92,856	25,996	486,642,746	486,761,598
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	92,856	25,996	486,642,746	486,761,598
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,517,821	237,664	406,535,430	408,290,915
หัก ปีบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นสินทรัพย์รอการขาย	-	-	(2,448,068)	(2,448,068)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,610,677	263,660	890,730,108	892,604,445

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน		ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต)	
	ภายใน 12 เดือน	การเงิน	ด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	-	-	39,007,814	39,007,814
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	-	65,898,142	65,898,142
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	-	-	104,905,956	104,905,956
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	-	-	104,905,956	104,905,956
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	-	119,852,898	119,852,898
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	-	-	224,758,854	224,758,854



### 6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อรวมไปถึงการออกหุ้นกู้ในจำนวนที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 623,384,924 บาท (พ.ศ. 2565 : 1,021,420,435 บาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ ค) แผนการออกหุ้นกู้ใหม่ นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

#### ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินกู้ธนาคาร	-	30,000,000	-	30,000,000
	-	30,000,000	-	30,000,000

#### ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน สำหรับหนี้สินทางการเงินบางประเภทจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			
	เมื่อทางถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	250,000,000	-	250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	47,382,509	194,672,506	242,055,015
หุ้นกู้	-	889,485,700	3,545,930,068	4,435,415,768
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	106,332,000	-	106,332,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,035,876	9,693,619	13,729,495
หนี้สินทางการเงินอื่น	12,140,700	-	-	12,140,700
รวม	12,140,700	1,297,236,085	3,750,296,193	5,059,672,978

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)

หนี้สินทางการเงิน

	งบการเงินรวม			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000,000	-	50,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	850,000	-	-	850,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	32,040,000	80,620,000	112,660,000
หุ้นกู้	-	-	2,964,100,000	2,964,100,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	82,305,777	-	82,305,777
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,865,876	17,159,495	22,025,371
หนี้สินทางการเงินอื่น	16,480,169	-	-	16,480,169
รวม	17,330,169	169,211,653	3,061,879,495	3,248,421,317

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)

หนี้สินทางการเงิน

	งบการเงินรวม			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	850,000	-	-	850,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	28,904,219	22,946,000	51,850,219
หุ้นกู้	-	300,000,000	1,130,100,000	1,430,100,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	66,122,395	-	66,122,395
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,679,665	5,169,371	6,849,036
หนี้สินทางการเงินอื่น	4,974,700	-	-	4,974,700
รวม	5,824,700	396,706,279	1,158,215,371	1,560,746,350

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หนี้สินทางการเงิน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	20,040,000	27,847,907	47,887,907
หุ้นกู้	-	889,485,700	3,545,930,068	4,435,415,768
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	37,954,814	-	37,954,814
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,350,664	8,998,888	12,349,552
หนี้สินทางการเงินอื่น	2,923,700	-	-	2,923,700
รวม	2,923,700	950,831,178	3,582,776,863	4,536,531,741

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เมื่อทวงถาม บาท	น้อยกว่า 1 ปี บาท	มากกว่า 1 ปี บาท	รวม บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	20,040,000	46,620,000	66,660,000
หุ้นกู้	-	-	2,964,100,000	2,964,100,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	41,222,643	-	41,222,643
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,350,664	12,349,552	15,700,216
หนี้สินทางการเงินอื่น	10,756,669	-	-	10,756,669
รวม	10,756,669	64,613,307	3,023,069,552	3,098,439,528
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เมื่อทวงถาม บาท	น้อยกว่า 1 ปี บาท	มากกว่า 1 ปี บาท	รวม บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	20,040,000	9,960,000	30,000,000
หุ้นกู้	-	300,000,000	1,130,100,000	1,430,100,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	20,660,698	-	20,660,698
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,028,442	3,104,216	4,132,658
หนี้สินทางการเงินอื่น	1,938,200	-	-	1,938,200
รวม	1,938,200	341,729,140	1,143,164,216	1,486,831,556

## 6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินรวม	5,035,887,564	3,352,876,427	1,615,573,197	4,293,958,295	3,090,048,264	1,483,497,736
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	4,295,524,209	3,850,493,149	3,474,303,428	2,571,796,399	2,436,444,947	2,236,545,068
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (ร้อยละ)	117.24	87.08	46.50	166.96	126.83	66.33

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ	4,669,131,905	3,121,874,301	4,235,642,942	3,019,457,291
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	4,295,524,209	3,850,493,149	2,571,796,399	2,436,444,947
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (ร้อยละ)	108.70	81.08	164.70	123.93

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 87.08 เป็นร้อยละ 117.24 และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 81.08 เป็นร้อยละ 108.70 เนื่องจากกลุ่มกิจการออกหุ้นกู้เพิ่มขึ้น

#### การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2:1 และ
- บริษัทจะต้องคงสถานะเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดระยะเวลารายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ ร้อยละ 117.24 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 87.50)

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาหุ้นกู้ (Debenture covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของหุ้นกู้ของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5:1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเท่ากับ ร้อยละ 108.70 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 81.08)

7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญ และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.8 และหมายเหตุ 5.15

งบการเงินรวม												
ข้อมูลระดับ 1				ข้อมูลระดับ 2				ข้อมูลระดับ 3				
ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		รวม
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ปรับปรุงใหม่	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ปรับปรุงใหม่	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด												
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้												ปรับปรุงใหม่
12,494,316				9,415,080								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย												
ราคาทุนเดิทดัดจำหน่าย												31 ธันวาคม
7,830,443				1,486,883								พ.ศ. 2565
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์อื่น												
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่												31 ธันวาคม
7,830,443				1,486,883								พ.ศ. 2565
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ												
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม												31 ธันวาคม
623,384,924				1,332,204,275								พ.ศ. 2565
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ												
623,384,924				1,332,204,275								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น												
12,494,316				9,415,080								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
รวม												
643,709,683				1,343,106,238								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
หนี้สินทางการเงิน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน												31 ธันวาคม
-				-								พ.ศ. 2565
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
หุ้นกู้												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
หนี้สินทางการเงินอื่น												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566
รวม												
-				-								31 ธันวาคม
พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566



งบการเงินเฉพาะกิจการ											
ข้อมูลระดับ 1				ข้อมูลระดับ 2				ข้อมูลระดับ 3			
ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	1 มกราคม
พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด											
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้											
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย											
ราคาทุนดัดจำหน่วย											
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น											
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน											
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่											
สินทรัพย์ถาวร											
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ											
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น											
รวม											
284,544,572	81,822,960	499,965,230	4,381,647,301	3,503,805,504	2,268,651,273	582,280,710	422,412,535	5,252,472,583	4,008,040,999	3,103,119,488	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>											
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน											
หุ้นกู้											
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น											
หนี้ตามสัญญาเช่า											
หนี้สินทางการเงินอื่น											
รวม											
-	-	-	4,220,887,691	3,067,052,321	1,470,663,562	-	-	4,220,887,691	3,067,052,321	1,470,663,562	

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของรายการดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

#### การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

#### (ก) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 1

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยกลุ่มกิจการได้แก่ ราคาเสนอซื้อปัจจุบันและราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย เครื่องมือทางการเงินนี้รวมอยู่ในระดับ 1

#### (ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ (Over-The-Counter)) วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

#### (ค) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 3

ข้อมูลหลักที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ได้แก่ อัตราคิดลดที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

#### ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ฝ่ายการเงินของกลุ่มกิจการได้รวมถึงคณะทำงานที่ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับการรายงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 คณะทำงานนี้ได้รับรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) การประชุมระหว่าง ผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะทำงานเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานรายไตรมาสของกลุ่มกิจการ

ข้อมูลหลักที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ได้แก่ อายุลูกหนี้นับจากวันที่ชำระเงินครั้งสุดท้ายจากสถาบันการเงิน สถานะงานคดี และมูลหนี้คงเหลือ อัตราคิดลดที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมคืออัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 และระดับที่ 3 ได้มีการวิเคราะห์ทุกวันทั้งในรายงานในแต่ละไตรมาสในระหว่างการประชุมระหว่างผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) และคณะกรรมการบริหาร โดยในระหว่างการประชุมผู้อำนวยการสายการเงินได้มีการนำเสนอรายงานเพื่ออธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม

## 8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประเมินการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ข) การประมาณการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัททดสอบการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพทุกปี ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 5.6 มูลค่าที่คาดว่าจะได้คืนของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ พิจารณาจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่ปรับใหม่ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก (original effective interest rate) ที่สะท้อนคุณภาพของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันที่ในงบการเงิน

### ค) การประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มกิจการได้กำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากระยะเวลาการค้างชำระของลูกหนี้และประเภทของหลักประกัน ซึ่งการประเมินนั้นอ้างอิงจากประสบการณ์การติดตามทวงถามในอดีต เหตุการณ์ผิดนัดชำระในอดีต และแนวโน้มของตลาดในอนาคต

### ง) การระบุพันธประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 27

### จ) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการและบริษัทประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาภายในเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยพิจารณาจากความล้าสมัยทางเทคนิคของสินทรัพย์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามอายุการให้ประโยชน์จริงอาจจะมีอายุสั้นกว่าหรือยาวกว่าอายุการให้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับนวัตกรรมทางเทคนิค

น) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณากำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินกิจการใน 6 ส่วนงานหลัก ดังนี้

- 1) ส่วนงานธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
- 2) ส่วนงานธุรกิจเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน
- 3) ส่วนงานธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า
- 4) ส่วนงานธุรกิจเงินให้สินเชื่อ
- 5) ส่วนงานธุรกิจซื้อ ขาย สินค้า และ/หรือ บริการ
- 6) ส่วนงานธุรกิจซื้อ บริการจัดหาคน

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในงบการเงินรวม

	งบการเงินรวม						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	รวม
	บริหาร	เจรจาติดตาม	ศูนย์บริการ	ส่วนงานธุรกิจ	ซื้อ ขาย สินค้า	บริการ	
	สินทรัพย์ด้อย	และเร่งรัด	ข้อมูลลูกค้า	เงินให้กู้ยืม	และ/หรือ	บริการ	
	คุณภาพ	หนี้สิน			บริการ	จัดหาดน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	1,368,857,337	38,781,483	-	106,947,466	-	17,551,679	1,532,137,965
รายได้ระหว่างกิจการ	-	(5,065,772)	-	-	-	-	(5,065,772)
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	1,368,857,337	33,715,711	-	106,947,466	-	17,551,679	1,527,072,193
ต้นทุน	(250,242,254)	(21,376,652)	-	(3,298,498)	-	(7,776,491)	(282,693,895)
ต้นทุนระหว่างส่วนงานธุรกิจ	5,065,772	-	-	-	-	-	5,065,772
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(245,176,482)	(21,376,652)	-	(3,298,498)	-	(7,776,491)	(277,628,123)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,123,680,855	12,339,059	-	103,648,968	-	9,775,188	1,249,444,070
ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้							(119,907,092)
กำไรจากการดำเนินงาน							1,129,536,978
รายได้อื่น							13,026,204
กำไรจากการจำหน่าย							88,682,858
ทรัพย์สินรอการขาย							
ผลขาดทุนด้านเครดิต							
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							(406,938,335)
ต้นทุนทางการเงิน							(254,178,236)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							570,129,469
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(121,297,494)
กำไรสุทธิ							448,831,975
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้							
เมื่อปฏิบัติตามภาระ							
ที่ต้องปฏิบัติตามเสร็จสิ้น	-	33,715,711	-	-	-	-	33,715,711
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระ							
ที่ต้องปฏิบัติตามภาระ	1,368,857,337	-	-	106,947,466	-	17,551,679	1,493,356,482
รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ	1,368,857,337	33,715,711	-	106,947,466	-	17,551,679	1,527,072,193

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
	ส่วนงานธุรกิจ บริหาร	ส่วนงานธุรกิจ เจรจาติดตาม และเร่งรัด หนี้สิน	ส่วนงานธุรกิจ ศูนย์บริการ ข้อมูลลูกค้า	ส่วนงานธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	ส่วนงานธุรกิจ ซื้อขาย สินค้า และ/หรือ บริการ	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้	888,854,346	40,983,047	-	74,562,922	754,908	1,005,155,223
รายได้ระหว่างกิจการ	-	(5,949,059)	-	-	-	(5,949,059)
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	888,854,346	35,033,988	-	74,562,922	754,908	999,206,164
ต้นทุน	(219,981,323)	(23,638,590)	-	(3,638,438)	(893,645)	(248,151,996)
ต้นทุนระหว่างส่วนงานธุรกิจ	6,084,791	-	-	6,440	-	6,091,231
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(213,896,532)	(23,638,590)	-	(3,631,998)	(893,645)	(242,060,765)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้	674,957,814	11,395,398	-	70,930,924	(138,737)	757,145,399 (86,644,081)
กำไรจากการดำเนินงาน						670,501,318
รายได้อื่น						8,379,015
กำไรจากการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย						49,523,535
ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(218,932,467)
ต้นทุนทางการเงิน						(159,898,325)
กำไรก่อนภาษีเงินได้						349,573,076
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(75,113,173)
กำไรสุทธิ						274,459,903
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ เมื่อปฏิบัติตามภาระ ที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	-	35,033,988	-	-	754,908	35,788,896
ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	888,854,346	-	-	74,562,922	-	963,417,268
รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ	888,854,346	35,033,988	-	74,562,922	754,908	999,206,164



การจำแนกรายได้ที่รับรู้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

จึงหวัะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ส่วนงานธุรกิจ บริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ	ส่วนงานธุรกิจ เจรจาติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน	รวม
บาท	บาท	บาท
-	23,562,019	23,562,019
182,223,955	-	182,223,955
182,223,955	23,562,019	205,785,974

จึงหวัะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ส่วนงานธุรกิจ บริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ	ส่วนงานธุรกิจ เจรจาติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน	รวม
บาท	บาท	บาท
-	21,721,079	21,721,079
145,981,330	-	145,981,330
145,981,330	21,721,079	167,702,409

#### 10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดในมือ

เงินฝากธนาคารจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

รวม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
บาท	บาท	บาท	บาท
41,920	55,286	8,006	14,200
623,343,004	1,021,365,149	284,378,621	77,662,135
623,384,924	1,021,420,435	284,386,627	77,676,335

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกินสามเดือนมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 1.95 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 0.10 ถึง 0.50 ต่อปี)

11 เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินฝากประจำที่ใช้สำหรับค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้สินซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	32,504,303	7,444,571	3,085,453	3,946,492
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	32,504,303	7,444,571	3,085,453	3,946,492
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.5)	-	-	163,684	290,387
เงินปันผลค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.5)	-	-	19,461,712	-
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.5)	-	-	515,891,427	288,486,017
รายได้ค้างรับ <sup>(1)</sup>	14,383,000	3,018,872	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,053,219	854,472	895,734	623,082
เงินทดรองจ่าย	1,783,231	1,720,377	-	386,616
อื่นๆ	10,492,533	10,147,627	1,174	-
รวม	60,216,286	23,185,919	539,499,184	293,732,594

<sup>(1)</sup> กลุ่มกิจการมีรายได้ค้างรับจากการขายทอดตลาดหลักทรัพย์ค้ำประกันของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากกรมบังคับคดีเป็นจำนวนเงิน 14.38 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	623,384,924	1,021,420,435	1,332,204,275	284,386,627	77,676,335	496,523,204
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	12,494,316	5,342,616	9,415,080	3,040,669	3,037,515	2,225,208
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	7,830,443	7,797,790	1,486,883	1,117,276	1,109,110	1,216,818
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	60,216,286	23,185,919	46,377,511	539,499,184	293,732,594	174,228,369
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,837,799,900	3,208,799,900	2,093,799,900
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	3,425,217	-	-
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่						
สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	124,137,869	80,931,892	71,300,826	50,000	233,645	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,059,548,199	647,415,476	338,595,356	-	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	6,896,155,901	4,928,059,240	2,855,988,012	582,280,710	422,412,535	334,502,985
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,767,000	1,963,500	2,962,325	873,000	917,500	716,500
	8,785,534,938	6,716,116,868	4,658,330,268	5,252,472,583	4,007,919,134	3,103,212,984
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
หนี้สินทางการเงิน						
ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	249,550,840	50,000,000	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	-	850,000	850,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	229,081,923	112,337,054	51,465,589	46,464,901	66,439,669	29,750,411
หุ้นกู้	4,178,055,270	2,939,176,049	1,416,416,674	4,178,055,270	2,939,176,049	1,416,416,674
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	106,332,000	82,305,777	66,122,395	37,954,814	41,222,643	20,660,698
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,443,872	19,511,198	6,242,932	11,122,771	13,841,573	3,738,527
หนี้สินทางการเงินอื่น	12,140,700	16,480,169	4,974,700	2,923,700	10,756,669	1,938,200
	4,787,604,605	3,220,660,247	1,546,072,290	4,276,521,456	3,071,436,603	1,472,504,510

13.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการและบริษัทได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาดจากลูกหนี้การค้า ประกอบไปด้วย

	งบการเงินรวม											
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)				1 มกราคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)			
	หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท		หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท		หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท	
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	500,000	11,994,316	12,494,316		500,000	4,842,616	5,342,616		500,000	8,915,080	9,415,080	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดจำหน่าย	7,830,443	-	7,830,443		7,797,790	-	7,797,790		1,486,883	-	1,486,883	
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อ												
แก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	124,137,869	-	124,137,869		80,931,892	-	80,931,892		71,300,826	-	71,300,826	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,066,659,805	7,281,359	1,073,941,164		646,414,334	2,584,794	648,999,128		335,850,463	2,744,893	338,595,356	
เงินให้สินเชื่อแก่												
สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	7,774,367,381	7,774,367,381		-	5,413,237,186	5,413,237,186		-	2,855,988,012	2,855,988,012	
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	311,200	1,455,800	1,767,000		1,963,500	-	1,963,500		1,469,825	1,492,500	2,962,325	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	(12,389,004)	(880,215,441)	(892,604,445)		(1,563,153)	(485,198,445)	(486,761,598)		(61,470)	(267,808,284)	(267,869,754)	
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,187,050,313	6,914,883,415	8,101,933,728		736,044,363	4,935,466,151	5,671,510,514		410,546,527	2,601,332,201	3,011,878,728	
รวม												

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ปรับปรุงใหม่)				
	หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท	หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท	หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท	รวม บาท
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อเจ้าดำเนินการใช้	500,000	2,540,669	3,040,669	500,000	2,537,515	3,037,515	500,000	1,725,208	2,225,208	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า										
ด้วยวิธีราคาทุนตั้งจำหน่าย	1,117,276	-	1,117,276	1,109,110	-	1,109,110	1,216,818	-	1,216,818	
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,837,799,900	3,837,799,900	-	3,208,799,900	3,208,799,900	-	2,093,799,900	2,093,799,900	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	550,315	2,874,902	3,425,217	-	-	-	-	-	-	
เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อ										
แก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	50,000	-	50,000	233,645	-	233,645	-	-	-	
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์										
ด้วยคุณภาพ	-	807,039,564	807,039,564	-	527,318,491	527,318,491	-	334,502,985	334,502,985	
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	46,200	826,800	873,000	917,500	-	917,500	-	716,500	716,500	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน										
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(224,758,854)	(224,758,854)	-	(104,905,956)	(104,905,956)	-	(39,007,814)	(39,007,814)	
รวม	2,263,791	4,426,322,981	4,428,586,772	2,760,255	3,633,749,950	3,636,510,205	1,716,818	2,391,736,779	2,393,453,597	

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สำหรับสินทรัพย์อื่นส่วนที่หมุนเวียน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการและบริษัทและบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน

14 เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการได้เข้าร่วมประมูลเพื่อซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งเงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะได้รับคืนเมื่อการประมูลราคาเสร็จสิ้นหรือจะถูกนำไปหักออกจากเงินจ่ายชำระถ้าหากกลุ่มกิจการชนะการประมูลราคา

15 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,018,022,471	7,281,359	1,025,303,830
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	48,646,586	-	48,646,586
หัก ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	(9,252)	-	(9,252)
	1,066,659,805	7,281,359	1,073,941,164
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,389,004)	(2,003,961)	(14,392,965)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	1,054,270,801	5,277,398	1,059,548,199
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	629,724,719	2,584,794	632,309,513
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	19,406,612	-	19,406,612
หัก ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	(92,309)	-	(92,309)
หัก ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า	(2,624,688)	-	(2,624,688)
	646,414,334	2,584,794	648,999,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,563,152)	(20,500)	(1,583,652)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	644,851,182	2,564,294	647,415,476



ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แยกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

การจัดชั้น

สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ของความเสี่ยงด้านเครดิต

560,399,690 (1,610,677) 558,789,013

สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ของความเสี่ยงด้านเครดิต

22,565,387 (263,660) 22,301,727

สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

490,976,087 (12,518,628) 478,457,459

รวม

1,073,941,164 (14,392,965) 1,059,548,199

31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าเผื่อผลขาดทุน

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
บาท	บาท	บาท

การจัดชั้น

สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ของความเสี่ยงด้านเครดิต

435,789,006 (92,856) 435,696,150

สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ของความเสี่ยงด้านเครดิต

116,525,902 (25,996) 116,499,906

สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

96,684,220 (1,464,800) 95,219,420

รวม

648,999,128 (1,583,652) 647,415,476

16 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	92,856	25,996	1,464,800	1,583,652
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(36,359)	4,935	31,424	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	(23,040)	23,040	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	429	(429)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด				
มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	437,648	177,981	10,454,743	11,070,372
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	1,137,229	78,891	591,425	1,807,545
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(20,697)	(1,532)	(46,375)	(68,604)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,610,677	263,660	12,518,628	14,392,965

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	63,615	1,458	7,695	72,768
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(2,829)	780	2,049	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,458	(1,458)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	7,318	-	(7,318)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด				
มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(4,666)	28	117,511	112,873
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	73,190	25,188	1,345,240	1,443,618
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(45,230)	-	(377)	(45,607)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	92,856	25,996	1,464,800	1,583,652

17 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	5,647,288,168	4,264,202,064	519,378,086	373,428,039
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	2,127,079,213	1,149,035,122	287,661,478	153,890,452
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(878,211,480)	(485,177,946)	(224,758,854)	(104,905,956)
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ	6,896,155,901	4,928,059,240	582,280,710	422,412,535

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,928,059,240	2,855,988,012	422,412,535	334,502,985
การซื้อเพิ่ม	1,510,457,335	1,791,117,687	152,391,770	72,274,271
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	995,398,526	602,707,849	133,771,026	99,523,526
<u>หัก</u> ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	(75,796,878)	(37,199,132)	-	-
<u>หัก</u> การจำหน่าย	(17,733,322)	(28,503,138)	(50,320)	(10,793,848)
<u>หัก</u> รับเงินจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	(48,747,398)	(38,630,457)	(6,391,403)	(7,196,257)
<u>หัก</u> ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(395,481,602)	(217,421,581)	(119,852,898)	(65,898,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,896,155,901	4,928,059,240	582,280,710	422,412,535

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพในงบการเงินรวมมีจำนวน 748,611 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 427,487 ล้านบาท) โดยมีหลักประกันเป็นที่ดินหรืออาคาร จำนวน 676 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 572 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมของหลักประกันมีจำนวน 6,571.60 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 6,108.65 ล้านบาท) และมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 115,578 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 70,560 ล้านบาท)

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 สามารถวิเคราะห์นับจากวันที่ซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
น้อยกว่า 1 ปี	1,499,904,625	1,784,796,337	150,389,347	70,467,205
1 - 2 ปี	1,748,024,764	1,156,491,848	69,697,551	205,928,220
2 - 3 ปี	1,133,857,498	574,270,373	203,969,976	97,032,614
3 - 4 ปี	563,108,469	465,516,094	95,321,212	-
4 - 5 ปี	455,865,894	176,837,847	-	-
มากกว่า 5 ปี	246,526,918	106,289,565	-	-
รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	5,647,288,168	4,264,202,064	519,378,086	373,428,039

#### 17.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชี	3,964,067,968	3,964,231,030
เงินให้กู้ยืม	43,873,734,335	35,571,386,449
ตั๋วเงิน	358,550,288	358,550,288
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	24,599,191,476	20,611,221,648
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	10,925,762	10,925,762
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	14,331,510,704	13,575,697,283
อื่น ๆ	14,962,086,833	10,241,528,330
หัก รายได้รอตัดบัญชี	(96,452,779,198)	(80,069,338,726)
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชี	5,647,288,168	4,264,202,064
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	2,127,079,213	1,149,035,122
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ	7,774,367,381	5,413,237,186
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(878,211,480)	(485,177,946)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ	6,896,155,901	4,928,059,240

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ  
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน  
หัก รายได้รอตัดบัญชี  
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชี  
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ  
รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ  
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ - สุทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
บาท	บาท
12,030,535,549	7,847,987,869
10,925,762	10,925,762
(11,522,083,225)	(7,485,485,592)
519,378,086	373,428,039
287,661,478	153,890,452
807,039,564	527,318,491
(224,758,854)	(104,905,956)
582,280,710	422,412,535

## 17.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการต่ออายุด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนด)	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการต่ออายุด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนด)
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	267,796,989	39,007,814
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	217,421,581	65,898,142
หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	(40,624)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	485,177,946	104,905,956
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	485,177,946	104,905,956
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	395,481,602	119,852,898
หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	(2,448,068)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	878,211,480	224,758,854

18 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

18.1 รายละเอียดของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกล่มกิจการดังต่อไปนี้ โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนหุ้นสามัญจดทะเบียน		ทุนหุ้นสามัญชำระแล้ว		ทุนหุ้นสามัญถือทะเบียน		ทุนหุ้นสามัญชำระแล้ว		ทุนหุ้นสามัญถือทะเบียน		วิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
			ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีบี จำกัด	ประเทศไทย	บริหารสินทรัพย์ คิยคุณภาพ	99.99	99.99	200,000	200,000	200,000	200,000	-	-	200,000	-	-	-	212,153	212,088
บริษัท ซีบี พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ประเทศไทย	บริการเจรจา ติดตามและเร่งรัด หนี้และศูนย์บริการ ข้อมูลลูกค้า	99.99	99.99	20,000	20,000	20,000	20,000	-	-	20,000	-	-	-	21,000	21,000
บริษัท ซีบี แคปิตัล จำกัด	ประเทศไทย	บริการสินเชื่อ ส่วนบุคคล	71.25	76.00	375,000	250,000	375,000	250,000	-	-	250,000	-	-	-	267,626	190,036
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท 555 ซ่อมบำรุง จำกัด")	ประเทศไทย	ซื้อ ขาย สินค้า และ/หรือ บริการ	95.00	95.00	7,000	7,000	7,000	7,000	-	-	7,000	-	-	-	6,350	6,350
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีบี เจริ จำกัด	ประเทศไทย	บริหารสินทรัพย์ คิยคุณภาพ	55.00	55.00	200,000	200,000	200,000	200,000	1,600,000	1,600,000	200,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	997,200	997,200
															1,504,329	1,426,674



## 18.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,426,674	545,150
การลงทุนเพิ่ม	89,063	881,450
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในบริษัทย่อย	467	74
การขายเงินลงทุนภายใต้การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	(11,875)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	1,504,329	1,426,674

19 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ		รวม
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาทุน	1,397,916	15,055,838	16,453,754
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,957,439)	(3,957,439)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,397,916	11,098,399	12,496,315
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,397,916	11,098,399	12,496,315
การโอนออก	-	(126,344)	(126,344)
ค่าเสื่อมราคา	-	(526,566)	(526,566)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,397,916	10,445,489	11,843,405
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาทุน	1,397,916	14,929,494	16,327,410
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,484,005)	(4,484,005)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,397,916	10,445,489	11,843,405
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,397,916	10,445,489	11,843,405
การโอนเข้า	8,767,080	9,969,379	18,736,459
ค่าเสื่อมราคา	-	(740,703)	(740,703)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,164,996	19,674,165	29,839,161
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาทุน	10,164,996	24,898,873	35,063,869
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,224,708)	(5,224,708)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,164,996	19,674,165	29,839,161

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมจำนวน 740,703 บาท (พ.ศ. 2565 : 526,566 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ		รวม
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาทุน	4,661,218	23,820,757	28,481,975
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,141,646)	(5,141,646)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,661,218	18,679,111	23,340,329
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,661,218	18,679,111	23,340,329
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,119,832)	(1,119,832)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,661,218	17,559,279	22,220,497
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาทุน	4,661,218	23,820,757	28,481,975
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,261,478)	(6,261,478)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,661,218	17,559,279	22,220,497
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,661,218	17,559,279	22,220,497
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	7,500	7,500
การโอนเข้า	5,503,778	2,498,201	8,001,979
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,199,147)	(1,199,147)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,164,996	18,865,833	29,030,829
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาทุน	10,164,996	26,326,458	36,491,454
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,460,625)	(7,460,625)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,164,996	18,865,833	29,030,829

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1,199,147 บาท (พ.ศ. 2565: 1,119,832 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในที่ดิน และอาคารในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการมีมูลค่าเท่ากับ 75.94 ล้านบาท และ 60.43 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีราคาตลาด ซึ่งถือเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่า	180,000	173,000	1,576,800	2,417,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	-	(42,981)	(1,199,147)	(1,205,469)
รวม	180,000	130,019	377,653	1,211,531

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 18.47 ล้านบาท และ 26.63 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2565: ไม่มี และ ไม่มี) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	165,000	165,000	1,217,400	1,497,000
ถึงกำหนดชำระภายใน 2 ปี	-	-	221,600	720,000
ถึงกำหนดชำระภายใน 3 ปี	-	-	-	-
ถึงกำหนดชำระภายใน 4 ปี	-	-	-	-
ถึงกำหนดชำระภายใน 5 ปี	-	-	-	-
ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-
	165,000	165,000	1,439,000	2,217,000

## 20 ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ทรัพย์สินรอการขายมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	368,046,239	332,826,954	-	-
การซื้อเพิ่ม	12,471,181	105,547,907	-	-
ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย	106,671,878	37,199,132	-	-
การจำหน่าย	(81,994,388)	(107,527,754)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	405,194,910	368,046,239	-	-

21 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565</b>							
ราคาทุน	12,127,080	44,064,990	8,604,772	4,354,369	-	-	69,151,211
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,965,110)	(6,333,200)	(4,140,118)	-	-	(22,438,428)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	12,127,080	32,099,880	2,271,572	214,251	-	-	46,712,783
<b>สำหรับปีสิ้นสุด</b>							
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	12,127,080	32,099,880	2,271,572	214,251	-	-	46,712,783
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	44,549	1,037,048	252,600	-	9,691,907	11,026,104
การโอนเข้า	-	126,344	-	-	-	-	126,344
การจำหน่าย	-	-	-	(1)	-	-	(1)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,127,473)	(1,285,687)	(111,345)	-	-	(3,524,505)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	12,127,080	30,143,300	2,022,933	355,505	-	9,691,907	54,340,725
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>							
ราคาทุน	12,127,080	44,235,883	9,641,820	4,606,968	-	9,691,907	80,303,658
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(14,092,583)	(7,618,887)	(4,251,463)	-	-	(25,962,933)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	12,127,080	30,143,300	2,022,933	355,505	-	9,691,907	54,340,725
<b>สำหรับปีสิ้นสุด</b>							
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	12,127,080	30,143,300	2,022,933	355,505	-	9,691,907	54,340,725
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	175,194	6,522,094	311,677	640,000	14,727,104	22,376,069
การโอน (ออก) เข้า	(8,767,080)	9,371,120	-	5,078,512	-	(24,419,011)	(18,736,459)
การจำหน่าย	-	-	(3,827)	-	-	-	(3,827)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,288,397)	(1,572,779)	(629,042)	(94,334)	-	(4,584,552)
การด้อยค่า	-	(2,039,015)	(7,865)	(19,239)	-	-	(2,066,119)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,360,000	35,362,202	6,960,556	5,097,413	545,666	-	51,325,837
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>							
ราคาทุน	3,360,000	43,025,066	16,157,315	9,997,157	640,000	-	73,179,538
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,623,849)	(9,188,894)	(4,880,505)	(94,334)	-	(19,787,582)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(2,039,015)	(7,865)	(19,239)	-	-	(2,066,119)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,360,000	35,362,202	6,960,556	5,097,413	545,666	-	51,325,837

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565</b>						-
ราคาทุน	8,863,778	18,412,531	5,659,613	3,132,425	-	36,068,347
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,239,047)	(3,823,165)	(2,973,792)	-	(14,036,004)
<b>ราคาตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>8,863,778</b>	<b>11,173,484</b>	<b>1,836,448</b>	<b>158,633</b>	<b>-</b>	<b>22,032,343</b>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,863,778	11,173,484	1,836,448	158,633	-	22,032,343
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	44,550	766,786	252,600	9,691,907	10,755,843
ค่าเสื่อมราคา	-	(845,728)	(1,048,892)	(91,655)	-	(1,986,275)
<b>ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ</b>	<b>8,863,778</b>	<b>10,372,306</b>	<b>1,554,342</b>	<b>319,578</b>	<b>9,691,907</b>	<b>30,801,911</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาทุน	8,863,778	18,457,081	6,426,399	3,385,025	9,691,907	46,824,190
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,084,775)	(4,872,057)	(3,065,447)	-	(16,022,279)
<b>ราคาตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>8,863,778</b>	<b>10,372,306</b>	<b>1,554,342</b>	<b>319,578</b>	<b>9,691,907</b>	<b>30,801,911</b>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,863,778	10,372,306	1,554,342	319,578	9,691,907	30,801,911
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	78,577	4,880,855	94,613	14,537,305	19,591,350
การโอน (ออก) เข้า	(5,503,778)	16,652,499	-	5,078,512	(24,229,212)	(8,001,979)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,169,666)	(1,078,592)	(586,186)	-	(2,834,444)
การด้อยค่า	-	-	(7,804)	(2,942)	-	(10,746)
<b>ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ</b>	<b>3,360,000</b>	<b>25,933,716</b>	<b>5,348,801</b>	<b>4,903,575</b>	<b>-</b>	<b>39,546,092</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
ราคาทุน	3,360,000	29,535,586	11,158,903	5,692,610	-	49,747,099
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,601,870)	(5,810,102)	(789,035)	-	(10,201,007)
<b>ราคาตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>3,360,000</b>	<b>25,933,716</b>	<b>5,348,801</b>	<b>4,903,575</b>	<b>-</b>	<b>39,546,092</b>

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 38.45 ล้านบาท และ 29.29 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2565: ไม่มี และ ไม่มี) ไปใช้ในการ  
ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว



22 สิทธิการใช้สินทรัพย์

	งบการเงินรวม		
	อาคาร บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,336,720	8,595,722	9,932,442
การเพิ่มขึ้น	15,872,139	-	15,872,139
ค่าเสื่อมราคา	(1,713,457)	(2,335,668)	(4,049,125)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	15,495,402	6,260,054	21,755,456
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	15,495,402	6,260,054	21,755,456
การยกเลิกสัญญา	(3,152,376)	-	(3,152,376)
ค่าเสื่อมราคา	(2,608,665)	(2,320,876)	(4,929,541)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	9,734,361	3,939,178	13,673,539
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,336,720	3,606,904	4,943,624
การเพิ่มขึ้น	11,673,442	-	11,673,442
ค่าเสื่อมราคา	(1,073,399)	(1,079,409)	(2,152,808)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	11,936,763	2,527,495	14,464,258
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	11,936,763	2,527,495	14,464,258
การปรับปรุง/การจัดประเภท	(3,590,045)	-	(3,590,045)
ค่าเสื่อมราคา	(1,958,533)	(1,079,409)	(3,037,942)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	6,388,185	1,448,086	7,836,271

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	808,707	675,793	631,861	398,046
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	389,000	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	293,300	374,240	42,000	46,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	810,918	464,612	209,803	142,268
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	57,355	208,407	353,200	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,120,897	4,333,654	3,602,467	1,968,442

23 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรม	คอมพิวเตอรื		โปรแกรม	คอมพิวเตอรื	
	คอมพิวเตอรื	ระหว่างติดตั้ง		คอมพิวเตอรื	ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาทุน	4,734,358	1,992,930	6,727,288	2,448,840	1,992,930	4,441,770
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,065,389)	-	(4,065,389)	(2,351,294)	-	(2,351,294)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	668,969	1,992,930	2,661,899	97,546	1,992,930	2,090,476
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	668,969	1,992,930	2,661,899	97,546	1,992,930	2,090,476
การซื้อเพิ่มขึ้น	252,000	180,000	432,000	252,000	180,000	432,000
การโอนเข้า (ออก)	1,812,930	(1,812,930)	-	1,812,930	(1,812,930)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(691,142)	-	(691,142)	(263,068)	-	(263,068)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,042,757	360,000	2,402,757	1,899,408	360,000	2,259,408
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาทุน	6,799,288	360,000	7,159,288	4,513,770	360,000	4,873,770
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,756,531)	-	(4,756,531)	(2,614,362)	-	(2,614,362)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,042,757	360,000	2,402,757	1,899,408	360,000	2,259,408
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,042,757	360,000	2,402,757	1,899,408	360,000	2,259,408
การซื้อเพิ่มขึ้น	464,000	2,400,000	2,864,000	114,000	-	114,000
การโอนเข้า (ออก)	1,800,000	(1,800,000)	-	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(738,246)	-	(738,246)	(252,118)	-	(252,118)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,568,511	960,000	4,528,511	1,761,290	360,000	2,121,290
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>						
ราคาทุน	9,063,288	960,000	10,023,288	4,627,770	360,000	4,987,770
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,494,777)	-	(5,494,777)	(2,866,480)	-	(2,866,480)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,568,511	960,000	4,528,511	1,761,290	360,000	2,121,290

24 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	211,477,623	124,969,732	46,649,007	21,496,658
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(434,190,576)	(238,336,276)	(57,532,296)	(30,778,091)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	(222,712,953)	(113,366,544)	(10,883,289)	(9,281,433)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

งบการเงินรวม							
ผลขาดทุนทางภาษี บาท	สัญญาเช่า บาท	เงินให้สินเชื่อ แก่สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ บาท	ลูกหนี้เงิน ให้กู้ยืม บาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	การด้อยค่า ของที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ บาท	รวม บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	65,168,743	14,553	1,727,100	-	66,910,396
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	11,557,911	34,394	47,081,814	302,176	(916,959)	-	58,059,336
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,557,911	34,394	112,250,557	316,729	810,141	-	124,969,732
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,557,911	34,394	112,250,557	316,729	810,141	-	124,969,732
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	4,178,602	912,523	78,112,720	2,561,864	134,414	413,224	86,313,347
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	194,544	-	194,544
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,736,513	946,917	190,363,277	2,878,593	1,139,099	413,224	211,477,623
หนี้สินภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	115,455,234	-	-	-	115,455,234
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	-	-	122,881,042	-	-	-	122,881,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	238,336,276	-	-	-	238,336,276
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	238,336,276	-	-	-	238,336,276
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	-	-	195,854,300	-	-	-	195,854,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	434,190,576	-	-	-	434,190,576

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เงินให้สินเชื่อแก่	สัญญาเช่า	ภาระผูกพัน	การด้อยค่าของ	รวม
	สินทรัพย์		ผลประโยชน์	ที่ดินอาคารและ	
	ด้อยคุณภาพ		พนักงาน	อุปกรณ์	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้</b>					
<b>รายการตัดบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,820,022	-	1,500,696	-	9,320,718
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	13,161,169	-	(985,229)	-	12,175,940
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,981,191	-	515,467	-	21,496,658
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,981,191	-	515,467	-	21,496,658
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	23,970,581	946,917	57,535	2,149	24,977,182
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	175,167	-	175,167
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	44,951,772	946,917	748,169	2,149	46,649,007
<b>หนี้สินภาษีเงินได้</b>					
<b>รายการตัดบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,873,386	-	-	-	10,873,386
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	19,904,705	-	-	-	19,904,705
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	30,778,091	-	-	-	30,778,091
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,778,091	-	-	-	30,778,091
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	26,754,205	-	-	-	26,754,205
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	57,532,296	-	-	-	57,532,296

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปสำหรับปี พ.ศ. 2566 จำนวน 4,075,119 บาท (พ.ศ. 2565: 280,436 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนสะสมจำนวน 20,375,594 บาท (พ.ศ. 2565: 1,402,181 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนสะสมดังกล่าวจะทยอยหมดอายุใน พ.ศ. 2570 - 2571 (พ.ศ.2565: พ.ศ. 2568 - 2570)

25 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ตัวสัญญาใช้เงิน	249,550,840	50,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	-	850,000	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	47,200,436	31,949,782	19,973,137	19,974,768
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	885,790,779	-	885,790,779	-
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	1,182,542,055	82,799,782	905,763,916	19,974,768
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	181,881,487	80,387,272	26,491,764	46,464,901
หุ้นกู้	3,292,264,491	2,939,176,049	3,292,264,491	2,939,176,049
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	3,474,145,978	3,019,563,321	3,318,756,255	2,985,640,950
<b>เงินกู้ยืมรวม</b>	<b>4,656,688,033</b>	<b>3,102,363,103</b>	<b>4,224,520,171</b>	<b>3,005,615,718</b>

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	<b>3,102,363,103</b>	<b>1,468,732,263</b>	<b>3,005,615,718</b>	<b>1,446,167,085</b>
เงินกู้ยืมเพิ่ม	2,007,900,000	2,064,000,000	1,557,900,000	1,914,000,000
ค่าบริการจัดหาเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น	(18,809,277)	(21,775,800)	(17,942,580)	(20,900,800)
จ่ายคืนเงินกู้	(448,625,110)	(419,190,219)	(334,654,300)	(343,340,000)
ตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม	13,859,317	10,596,859	13,601,333	9,689,433
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>4,656,688,033</b>	<b>3,102,363,103</b>	<b>4,224,520,171</b>	<b>3,005,615,718</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการและบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเกี่ยวกับหุ้นกู้โดยดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีวงเงินกู้ที่ไม่ได้เบิกใช้คงเหลือ (พ.ศ. 2565: กลุ่มกิจการ 30 ล้านบาท บริษัท 30 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มกิจการและบริษัท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ถึง 6.38 ต่อปี (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 7.50 ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.50 ถึง MLR ต่อปี (พ.ศ. 2565: ร้อยละ MLR ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี (พ.ศ. 2565: ร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี) หุ้นกู้ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ถึง 6.25 (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 5.25 ถึง 6.00 ต่อปี)

26 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท
เจ้าหนี้การค้า	3,318,420	14,504,745	365,501	2,185,820	6,084,685	159,865
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.5)	-	-	-	308,481	297,615	197,618
เงินปันผลค้างจ่าย	15,923,222	2,359,475	2,691,056	-	2,359,475	2,691,056
เงินมัดจำ	1,481,500	2,937,750	20,020,000	-	252,750	-
รายได้รับล่วงหน้า	9,067,826	42,639	14,404	6,422	6,235	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	46,417,366	40,612,989	31,661,652	8,085,039	11,886,783	7,041,835
ดอกเบี้ยจ่ายค้างจ่าย	26,412,215	19,917,409	10,096,288	26,116,088	19,580,482	9,952,637
อื่น ๆ	3,711,451	1,930,770	1,273,494	1,252,964	754,618	617,687
รวม	106,332,000	82,305,777	66,122,395	37,954,814	41,222,643	20,660,698

27 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ เมื่อเกษียณอายุ	5,695,487	3,896,288	3,740,841	2,577,333
หนี้สินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	5,695,487	3,896,288	3,740,841	2,577,333

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,896,288	8,601,293	2,577,333	7,595,772
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	779,074	817,001	254,896	509,291
ต้นทุนดอกเบี้ย	47,404	57,327	32,779	51,603
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(5,579,333)	-	(5,579,333)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	972,721	-	875,833	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,695,487	3,896,288	3,740,841	2,577,333

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับแต่ละรายการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	779,074	817,001	254,896	509,291
ต้นทุนดอกเบี้ย	47,404	57,327	32,779	51,603
รวม (ส่วนใหญ่แสดงเป็นส่วนหนึ่งของ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	826,478	874,328	287,675	560,894

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับแต่ละรายการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(114,900)	-	(108,895)	-
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	534,104	-	350,583	-
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	553,517	-	634,145	-

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.19 - 3.37	0.71 - 1.60	3.19	1.43
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	3.00	5.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	5.02 - 20.06	0.00 - 32.00	5.02 - 20.06	0.00 - 32.00
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 105 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของ ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560



การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	0.50%	0.50%	(245,011)	(116,037)	263,557	122,137
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	1.00%	0.50%	532,135	136,687	(469,862)	(130,817)
อัตราการเสียชีวิต	20%	0.50%	(52,029)	(813)	52,635	813
อัตราการหมุนเวียน ของพนักงาน	20%	10%	(650,467)	(211,992)	835,415	242,047

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	0.50%	0.50%	(154,026)	(97,075)	163,659	102,355
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	1.00%	0.50%	328,292	110,013	(296,989)	(104,976)
อัตราการเสียชีวิต	20%	0.50%	(33,224)	(586)	33,527	586
อัตราการหมุนเวียน ของพนักงาน	20%	10%	(382,912)	(169,365)	464,900	193,371

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) ในการคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	พ.ศ. 2566				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 3 ปี	ระหว่าง 3 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	671,164	-	171,707	6,977,602	7,820,473
รวม	671,164	-	171,707	6,977,602	7,820,473

งบการเงินรวม					
พ.ศ. 2565					
	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 - 3 ปี บาท	ระหว่าง 3 - 5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,484,680	105,579	5,807,024	7,397,283
รวม	-	1,484,680	105,579	5,807,024	7,397,283
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
พ.ศ. 2566					
	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 - 3 ปี บาท	ระหว่าง 3 - 5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	4,992,530	4,992,530
รวม	-	-	-	4,992,530	4,992,530
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
พ.ศ. 2565					
	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 - 3 ปี บาท	ระหว่าง 3 - 5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	5,011,159	5,011,159
รวม	-	-	-	5,011,159	5,011,159

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ 22.51 ถึง 27.07 ปี (พ.ศ. 2565 : 3.33 ถึง 12.15 ปี)

## 28 ทุนเรือนหุ้น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวน หุ้นจดทะเบียน หุ้น	จำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว หุ้น	หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญสุทธิ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,338,718,124	1,066,390,144	533,195,072	1,701,411,155	2,234,606,227
ลดลงจากใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	(126,293,317)	-	-	-	-
หุ้นปันผล	38,491,372	70,800,128	35,400,064	-	35,400,064
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,250,916,179	1,137,190,272	568,595,136	1,701,411,155	2,270,006,291

เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิมจำนวน 533,195,072 บาท เป็นจำนวน 546,521,872 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 40 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิมจำนวน 546,521,872 บาท เป็นจำนวน 557,449,277 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิมจำนวน 557,449,277 บาท เป็นจำนวน 568,595,136 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") และส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

#### 29 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	22,421,912	17,522,975
จัดสรรระหว่างปี	6,925,571	4,898,937
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,347,483	22,421,912

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายร้อยละห้าของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

#### 30 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00111112 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.22 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 21.85 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 10.93 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.01000000 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี 2566 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00111112 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.24 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 22.30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 11.15 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.01000000 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2565 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00185190 บาท คิดเป็นมูลค่า 1.89 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 33.98 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 30 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 16.99 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.01666667 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00138900 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.48 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 26.65 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 40 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 13.33 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.01250000 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566

### 31 รายได้ดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	1,368,857,337	888,854,346	182,223,955	145,981,330
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	106,947,466	74,562,922	-	-
รวม	1,475,804,803	963,417,268	182,223,955	145,981,330

### 32 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ย	8,635,352	3,457,479	3,767,785	2,181,268
รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.4)	-	-	244,112,822	147,117,926
รายได้ค่าบริการงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.4)	-	-	31,070,000	34,800,000
รายได้เงินปันผลจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.4)	-	-	120,969,462	80,000,000
รายได้ค่าเช่า	237,355	381,407	180,000	77,000
รายได้ค่าเช่าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 37.4)	-	-	1,980,400	2,340,000
(ขาดทุน)กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,827)	92	-	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	3,384,375	-
รายได้อื่น ๆ	4,157,324	4,540,037	1,156,573	323,451
รวม	13,026,204	8,379,015	406,621,417	266,839,645

33 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	108,144,585	78,258,883	46,061,744	46,139,745
ค่าใช้จ่ายเพื่อการติดตามหนี้	204,430,666	190,779,931	20,493,185	36,041,196
ค่าบริการวิชาชีพ	15,447,459	9,380,996	5,982,129	4,787,499
ค่าสาธารณูปโภค	9,897,958	6,774,310	4,995,314	4,387,544
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,993,042	8,791,338	7,323,651	5,521,984
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,066,119	-	10,746	-
ต้นทุนขาย	-	893,645	-	-
ค่าเบี้ยประกัน	513,101	486,986	213,251	206,913
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	1,740,445	1,991,081	1,703,545	1,914,639
ค่ารับรอง	1,317,449	464,420	1,172,920	404,584
ค่าใช้จ่ายบวกกลับทางภาษี	430,693	206,262	114,047	74,824
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	7,634,251	6,563,225	-	-
ค่าบริหารจัดการ	3,725,000	2,730,000	5,600,000	2,145,000
ค่าธรรมเนียม	11,771,857	10,683,706	8,296,664	4,329,234
ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	5,040,000	1,440,000	-	-
ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์รอการขาย	1,989,344	865,220	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	12,393,246	8,394,843	5,526,953	3,293,844
รวม	397,535,215	328,704,846	107,494,149	109,247,006

34 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	808,708	675,793	631,862	398,046
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	13,480,943	6,644,227	4,169,610	749,977
หุ้นกู้	239,859,030	152,541,369	239,859,030	152,541,369
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	29,555	36,936	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	254,178,236	159,898,325	244,660,502	153,689,392

35 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ปัจจุบันสำหรับ				
กำไรทางภาษีสำหรับปี	11,756,541	10,291,467	111,413	-
รวมภาษีเงินได้ปัจจุบัน	11,756,541	10,291,467	111,413	-
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี:				
เพิ่มในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 24)	(86,313,347)	(58,059,336)	(24,977,182)	(12,175,940)
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 24)	195,854,300	122,881,042	26,754,205	19,904,705
รวมภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	109,540,953	64,821,706	1,777,023	7,728,765
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	121,297,494	75,113,173	1,888,436	7,728,765

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการและของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	570,129,469	349,573,076	140,399,845	105,707,514
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 และ				
น้อยกว่า 300,000 ยกเว้น				
300,000 ถึง 3,000,000 ร้อยละ 15				
มากกว่า 3,000,000 ร้อยละ 20	115,537,075	70,316,502	28,079,969	21,141,503
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(24,193,892)	(16,000,000)
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เพิ่มทางภาษี	(1,119,537)	(3,845,368)	(1,309,534)	(1,287,876)
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมายังไม่รับรู้	(1,676,783)	(81,276)	(1,431,939)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,529,037	617,709	-	1,563,249
รายได้ที่ไม่รับรู้ทางบัญชีแต่ให้ถือเป็น				
รายได้ตามประมวลรัษฎากร	2,983,903	6,673,667	743,832	879,950
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,043,799	1,431,939	-	1,431,939
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	121,297,494	75,113,173	1,888,436	7,728,765

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 21.28 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 21.49)

ภาษีเงินได้ที่ลดที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2565		
	ก่อนภาษี	ภาษีลด	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษีลด	หลังภาษี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงาน	(972,721)	194,545	(778,176)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(972,721)	194,545	(778,176)	-	-	-
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2565		
	ก่อนภาษี	ภาษีลด	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษีลด	หลังภาษี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงาน	(875,833)	175,167	(700,666)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(875,833)	175,167	(700,666)	-	-	-

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ได้ออกกฎสำหรับกรอบภาษีขั้นต่ำทั่วโลกใหม่ (Pillar Two) และรัฐบาลต่างๆ ทั่วโลกได้ออกหรือกำลังอยู่ในระหว่างการออกกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยในประเทศไทย รัฐบาลอยู่ระหว่างการร่างกฎหมายเสาหลักที่สอง (Pillar Two)

### 36 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	391,142,675	251,199,502	138,511,406	97,978,749
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดย				
ผู้ถือหุ้น (หุ้น)	1,137,190,272	1,025,364,147	1,137,190,272	1,025,364,147
จำนวนหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นจากการจ่ายหุ้นปันผล (หุ้น)	-	<sup>(1)</sup> 104,242,960	-	<sup>(1)</sup> 104,242,960
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	1,137,190,272	1,129,607,107	1,137,190,272	1,129,607,107
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.3440	0.2224	0.1218	0.0867



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	391,142,675	251,199,502	138,511,406	97,978,749
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	1,137,190,272	1,129,607,107	1,137,190,272	1,129,607,107
การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด: สิทธิซื้อหุ้น (หุ้น)	(2) -	(3) 36,490,615	(2) -	(3) 36,490,615
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและ หุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณ กำไรต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	1,137,190,272	1,166,097,722	1,137,190,272	1,166,097,722
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.3440	0.2154	0.1218	0.0840

- (1) บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบงบการเงินโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วจากการจ่ายหุ้นปันผล โดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วหลังวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- (2) ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นวันกำหนดการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้ายของ CHAYO-W2 และ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นวันเริ่มต้นซื้อขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ CHAYO-W3 บริษัทไม่ได้นำการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่าสิทธิธรรมถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัท
- (3) ในการคำนวณจำนวนหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นหากมีการใช้สิทธิ บริษัทคำนวณว่าหากนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืออยู่ดังกล่าวมาซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดถัวเฉลี่ยของงวดเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเพิ่ม แล้วนำจำนวนหุ้นสามัญส่วนเพิ่มดังกล่าวมารวมกับหุ้นสามัญที่มีอยู่ โดยคิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ CHAYO-W2 จำนวน 36,490,615 หุ้น

### 37 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือถูกควบคุมโดยกิจการ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกิจการ รวมถึงกิจการที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของกิจการตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นทำตามประเพณีการค้าและตามสัญญา

ชื่อบริษัท	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด”)	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้อง
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้ถือหุ้น/ ผู้บริหารคนสำคัญ/ กรรมการบริษัท

รายการต่อไปนี้เป็นการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### 37.1 รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย	-	-	625,126	975,739
	-	-	625,126	975,739

### 37.2 ต้นทุนการให้บริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริการเร่งรัดหนี้				
บริษัทย่อย	-	-	957,002	1,792,531
	-	-	957,002	1,792,531

37.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าบริหารจัดการ บริษัทย่อย	-	-	3,600,000	-
ค่าเช่า ผู้บริหารสำคัญ	-	126,000	-	-
ค่าประเมินทรัพย์สิน กิจการที่เกี่ยวข้อง	43,692	-	-	-
	43,692	126,000	3,600,000	-

37.4 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่า บริษัทย่อย	-	-	1,980,400	2,340,000
	-	-	1,980,400	2,340,000
ค่าบริหารจัดการ บริษัทย่อย	-	-	31,070,000	34,800,000
	-	-	31,070,000	34,800,000
เงินปันผลรับ บริษัทย่อย	-	-	120,969,462	80,000,000
	-	-	120,969,462	80,000,000
รายได้ดอกเบี้ย บริษัทย่อย	-	-	244,112,822	147,117,926
	-	-	244,112,822	147,117,926

37.5 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการให้และรับบริการ และดอกเบี้ยค้างรับ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้สัญญาเช่ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	3,425,217	-
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,425,217	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	163,684	290,387
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)	-	-	163,684	290,387
เงินปันผลค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	19,461,712	-
รวมเงินปันผลค้างรับกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)	-	-	19,461,712	-
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	515,891,427	288,486,017
รวมดอกเบี้ยค้างรับกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)	-	-	515,891,427	288,486,017
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	308,481	297,615
รวมเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 26)	-	-	308,481	297,615
หนี้สินสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกัน				
บุคคล	10,100,594	13,846,000	10,100,594	13,846,000
รวมหนี้สินสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกัน	10,100,594	13,846,000	10,100,594	13,846,000

37.6 เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	3,208,799,900	2,093,799,900
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี				
บริษัทย่อย	-	-	897,000,000	1,920,000,000
เงินกู้ยืมคืนระหว่างปี				
บริษัทย่อย	-	-	(268,000,000)	(805,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	3,837,799,900	3,208,799,900

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ถึง 13.25 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : 6.00 ถึง 6.50 ต่อปี)

37.7 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ผลประโยชน์อื่นที่จ่ายแก่กรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	24,854,849	16,215,725	19,868,515	16,215,725
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	494,425	184,765	187,321	184,765
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,853,781	1,387,125	1,511,281	1,387,125
รวม	27,203,055	17,787,615	21,567,117	17,787,615

### 38 ภาวะผูกพัน

กลุ่มกิจการและบริษัท มีภาวะผูกพันดังต่อไปนี้

#### หนังสือค้ำประกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกัน	12,494,316	5,342,616	3,040,669	3,037,515
รวม	12,494,316	5,342,616	3,040,669	3,037,515

หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มกิจการและบริษัท

### 39 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

#### บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้ เพื่อบริหารจัดการหนี้สินของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1. แปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567
2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทโดยการแตกหุ้น จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจากจำนวนเดิมที่มี 37,500,000 หุ้น เป็นจำนวนใหม่ 375,000,000 หุ้น
3. เพิ่มทุนเรือนหุ้นจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 375,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท



## เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4** กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและ  
จรรยาบรรณธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6** รายงานการกำกับดูแลกิจการ  
ของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566





## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
เลขานุการบริษัท

- รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์  
ลาภเจริญทรัพย์

อายุ : 74 ปี

ตำแหน่ง :

ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

## คุณวุฒิการศึกษา :

- Master of Arts (Political Science),  
University of Chicago, ประเทศ  
สหรัฐอเมริกา
- รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation  
Program (DAP) รุ่น 80/2552 สมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification  
Program (DCP) รุ่น 126/2552 สมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ไม่มี

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

## ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตามและทวงถามหนี้
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ และกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท โพสท์ พับลิชชิง จำกัด (มหาชน)	ผู้พิมพ์และจำหน่าย หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารโครงการเสริม สร้างบ้านเมืองสุจริต	โครงการเสริมสร้างบ้าน เมืองสุจริต	หน่วยงานรัฐ
2565 – ปัจจุบัน	รักษาการอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถาบันศึกษา
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถาบันศึกษา
2557 – 2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	หน่วยงานรัฐ



### พลอากาศเอกอานนท์ จาระพันธ์

อายุ : 68 ปี

#### ตำแหน่ง :

กรรมการ/ กรรมการอิสระ/  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/  
ประธานคณะกรรมการ สรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน

#### วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

#### คุณวุฒิการศึกษา :

- วิทยาลัยการทัพอากาศ รุ่นที่ 38
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 51
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ รุ่น 35
- โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่น 58
- โรงเรียนนายเรืออากาศ รุ่น 22

#### ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคม  
สันติสุข (สถาบันพระปกเกล้า) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร Director Accreditation  
Program (DAP) รุ่นที่ 124/2016 สมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	บริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน)	บริการติดตามและ ทวงถามหนี้
2557 - 2561	กรรมการ	การไฟฟ้านครหลวง	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
2557 - 2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	หน่วยงานรัฐ
2528 - 2558	รองผู้บัญชาการทหารอากาศ	กองทัพอากาศ	หน่วยงานรัฐ



นายธีรณัฐ ตั้งสภพรพงษ์

อายุ : 50 ปี

**ตำแหน่ง :**

กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :**

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

**คุณวุฒิการศึกษา :**

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรม :**

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 161/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท****ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :**

ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานคณะ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ ประธานคณะ กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โซีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินชิตซู ฟรีซซัน	การผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปอื่น ๆ ที่ทำจากกระดาษ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไซแมท เลเบล จำกัด	ธุรกิจสิ่งพิมพ์ การพิมพ์สติ๊กเกอร์(Label) ชิพอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน	บริษัท อินชิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผลิตสติ๊กเกอร์พิมพ์สีลงบนแผ่นพลาสติก
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	สถานิติบัญญัติแห่งชาติ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการสำหรับวัสดุกรองน้ำ
2558 – 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบี (ประเทศไทย) จำกัด	การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์



นางสาวรส ลุขสมพร

อายุ : 68 ปี

**ตำแหน่ง :**กรรมการ/ กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :**

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

**คุณวุฒิการศึกษา :**

- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรม :**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 124/2016
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 2
- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) รุ่นที่ 25
- ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 14
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (นบส.) รุ่นที่ 54
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน รุ่นที่ 2

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท****ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :**

0.02

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :**

ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตามและ ทวงถามหนี้
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
2556 - 2558	รองอธิบดี	กรมบังคับคดี	หน่วยงานรัฐ



นายวิทยา อินาลา

อายุ : 65 ปี

ตำแหน่ง :

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

#### คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาเอก Ph.D. in Organization Development and Transformation, CEBU DOCTORS' University, ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการศึกษาบัณฑิตสาขาเคมี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตร Leadership Program, University of California, Berkeley, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน รุ่นที่ 13 (วตท.13)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 118/2558

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ร้อยละ 0.01 (คู่สมรสได้แก่ นางพิมพ์ใจ อินาลา ถือหุ้นร้อยละ 0.35 )

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กรีนลิฟ เคมีคอล จำกัด	ประกอบกิจการนำเข้าเคมีภัณฑ์ ประเภทเครื่องสำอางค์และอาหาร
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เมกา พูจิ กราฟท์ จำกัด	ขาย นำเข้า ส่งออก แร่กราไฟท์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากแร่กราไฟท์ และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เมกาเคมีพลัส จำกัด	ประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่าย เคมีภัณฑ์ประเภทเอทานอล
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการติดตามและ ทวงถามหนี้
2557 – 2559	ประธานกรรมการ ส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
2535 – ปัจจุบัน	สมาชิกสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ	บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริการจัดจำหน่ายและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับเคมีภัณฑ์แบบครบวงจร
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท PRIME INDEX COMPANY LIMITED, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	จำหน่ายเคมีภัณฑ์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท Megachem (Myanmar) Limited, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	จำหน่ายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ เคมีภัณฑ์
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร	บริษัท เมกาเคมีพลัส จำกัด	การขายส่งเคมีภัณฑ์ทาง อุตสาหกรรม



นายเสกสรรค์ รังสิยารักษ์

อายุ : 58 ปี

**ตำแหน่ง :**

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจ  
ลงนามผูกพันบริษัท

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :**

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

**คุณวุฒิการศึกษา :**

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สำหรับนักบริหาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**ประวัติการอบรม :**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 124/2559
- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.ทอ.) รุ่นที่ 14 กองทัพอากาศ
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 6 สำนักงบประมาณ
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 15 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท****ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :**

ร้อยละ 0.0001

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

: ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและ ทวงถามหนี้
2547 – 2560	ผู้อำนวยการใหญ่ (General Director)	บริษัท บางกอกเวอร์เตอร์ พอลลูชั่น เซอร์วิส จำกัด	การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และ จักรยานยนต์
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท พรสยาม คอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์



นายสุภสันต์ ยศะสินธุ์

อายุ : 62 ปี

**ตำแหน่ง :**

รองประธานกรรมการ/ กรรมการ  
บริหารความเสี่ยง/ กรรมการ  
กำกับดูแลกิจการ/  
กรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการ  
บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
บริษัท

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :**

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2540

**คุณวุฒิการศึกษา :**

- ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

**ประวัติการอบรม :**

- ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 27
- นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่น 12
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 40/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 31/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.6) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 224/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 121/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.รุ่นที่ 2) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพไทย พสพ. รุ่นที่ 5
- หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดิน ผู้นำระดับสูงด้านการเมือง การปกครองตามแนวพระราชดำริ รุ่นที่ 2
- หลักสูตรการเมืองกับการปกครอง (พปป.) ผู้นำการเมืองยุคใหม่ (นมป.) สถาบันพระปกเกล้า
- สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง หลักสูตรสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รุ่นที่ 96
- วิทยาลัยเสนาธิการทหารอากาศ หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ผู้บริหาร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุนรุ่นที่ 25 (วตท.25)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :** ร้อยละ 33.16**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** พี่ชายของนางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา



## ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สมาร์ททีทีซี จำกัด	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2540 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการติดตามและ ทวงถามหนี้
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการ บริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย เจวี จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย เจวี จำกัด รับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพของสถาบันทางการเงิน
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการ บริหาร	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการ บริหาร	บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด	ประกอบกิจการให้สินเชื่อรายย่อย การให้สินเชื่ออื่นๆซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการ บริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการ บริหาร	บริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	รับงานบริการด้าน Call Center



## นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

อายุ : 54 ปี

### ตำแหน่ง :

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทนกรรมการบริหาร/  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/  
เลขานุการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ  
สายพัฒนาธุรกิจ/ กรรมการผู้มี  
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท /  
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

### วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562

### คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต  
(ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (บัญชีต้นทุน)  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรม :

- Director Certification Program (DCP)  
รุ่น 43/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบัน  
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CPS)  
รุ่น 43/2545
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหาร  
เศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหาร
- ระดับสูง (ปศส 9) จากสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการปรับโครงสร้างหนี้จาก  
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 4/2560  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน  
วิทยาการตลาดทุนรุ่นที่ 28 (วตท.28)
- mai Sustainability Strategy Program  
2020 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ร้อยละ 0.66

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน	บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้บริการ ติดตามและทวงถามหนี้
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร/ เลขานุการบริษัท/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตามและทวงถามหนี้
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)	แพลตฟอร์มออนไลน์ (Platform online) ประเภท “ร้านอ่าน-เขียน นิยาย การ์ตูน หนังสือออนไลน์”
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย เจวี จำกัด	รับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพของสถาบัน ทางการเงิน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด	ประกอบกิจการให้สินเชื่อราย ย่อย การให้สินเชื่ออื่นๆซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	รับงานบริการด้าน Call Center



นางพิมพ์  
ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา

อายุ : 52 ปี

#### ตำแหน่ง :

กรรมการ/ กรรมการบริหารความ  
เสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กรรมการผู้จัดการสายสนับสนุน  
บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันบริษัท

#### วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2546

#### คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาพัฒนาองค์การบริหาร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### ประวัติการอบรม :

- Director Accreditation Program  
(DAP) รุ่น 121/2558 สมาคมส่งเสริม  
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร การประเมินราคา  
ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร สถาบันจิตวิทยา  
ความมั่นคง รุ่นที่ 103
- ชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร  
กองทัพอากาศ รุ่นที่ 007

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ร้อยละ 0.91

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: เป็นน้องสาวของนายสุชสันต์ ยศะสินธุ์

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี/ กรรมการ บริหาร/ กรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนบริหาร	บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตามและ ทวงถามหนี้
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซิโย เจวี จำกัด	รับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพของสถาบัน ทางการเงิน
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซิโย แคปปิตอล จำกัด	ประกอบกิจการให้สินเชื่อ รายย่อย การให้สินเชื่ออื่นๆ ซึ่งไม่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซิโย จำกัด	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซิโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	รับงานบริการด้าน Call Center

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

### นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

อายุ : 54 ปี

#### ตำแหน่ง :

- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน <sup>1/</sup>
- เลขานุการบริษัท

#### คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### ประวัติการอบรม :

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 43/2547  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CPS) รุ่น 43/2545
- หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 4/2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 0.66

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ เลขานุการบริษัท/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ / เลขานุการบริษัท	บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ซียู เจวี จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซิโย แคปปิตอล จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท ซิโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## นายณัฐวัช ยะสินธุ์

อายุ : 33 ปี

ตำแหน่ง :

- กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี แพทย์แผนจีน ห้วเฉียวฯ/เซี่ยงไฮ้
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ ศรีปทุม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 2.54

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

เป็นบุตรของนายสุชสันต์ ยะสินธุ์ กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด
2562	ที่ปรึกษาผู้บริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด

## นางสาววรากรณ์ อินธนู

อายุ : 44 ปี

ตำแหน่ง :

- กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี ภูมิวิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 0.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2544 - 2562	ผู้จัดการสายงานบริการ	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นางสาวศุภนาถ ศรีกุศลานุกุล

อายุ : 30 ปี

ตำแหน่ง :

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 - 2565	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี / ผู้จัดการสายงานตรวจ สอบบัญชี	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด

นางสาวธันชนก คล้ายคลึง

อายุ : 36 ปี

ตำแหน่ง :

- กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรีสาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด
2565 – 2566	เลขานุการผู้บริหาร	บริษัท จี.เอ.ที ซับคอนแทรค เซอร์วิส จำกัด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ – สกุล		CHAYO	Chayo AMC	Chayo Property & Service	Chayo Capital	555 Service	CHAYO JV
1. นายวุฒิศักดิ์	ลากเจริญทรัพย์	C, ID	-	-	-	-	-
2. นายสุขสันต์	ยศะสินธุ์	D, RC, CG, NRC, EXC, A	D, A	D, A	D, A	D, A	-
3. นางพิมพ์	ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	D, RC, CG, EXC, A	D, A	D, A	D, A	D, A	-
4. นายเสกสรรค์	รังสิยานนท์	D, RC, EXC, A	-	-	-	-	-
5. นายวิทยา	อินาลา	D	-	-	-	-	-
6. นางรสพร	สุขสมพร	D	-	-	-	-	-
7. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	ID, AC, RC, CG, NRC	-	-	-	-	-
8. พลอากาศเอกอานนท์	จารยะพันธุ์	ID, AC, NRC	-	-	-	-	-
9. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	D, RC, NRC, EXC, A	-	D, A	D, A	D, A	D, A
10. นายณัฐวัช	ยศะสินธุ์	EXC	D, A	-	-	-	-

C	ประธานกรรมการ	D	กรรมการ	ID	กรรมการอิสระ	AC	กรรมการตรวจสอบ
RC	กรรมการบริหารความเสี่ยง	NRC	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	CG	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	EXC	กรรมการบริหาร
A	กรรมการที่มีอำนาจลงนาม						



## เอกสารแนบ 3

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ทำการแต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“KPS”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมีนายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของ KPS เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในแสดงดังต่อไปนี้

## นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์-หุ้นส่วน

อายุ : 53 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา:

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย – CPIAT (รุ่นที่ 12)
- สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)

## การอบรม :

- โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program รุ่นที่ 1
- Value Creation and Enhancement for Listed Companies with the New COSO 2017 Enterprise Risk Management (ERM) - Strategy and Objective Setting using Balanced Scorecard (BSC)
- Anti-Corruption: The Practical Guided/Thai Institute of Directors
- Detecting and preventing corporate “Fraud” / The Asia Business Forum
- Tools and Techniques for the audit manager
- Assessing Business Risk: The Gateway to Value-Added Results
- CIA Preparation Part1 – 3 Training Course
- Quality Management System Auditor / Lead Auditor Training Course

- Certificate QMS ISO9001:2000/2008 / ISO/IEC27001:2005 Training Course
- QMS Internal Audit Training Course
- Setting Goals & Reviewing Results and Communicating for Leadership Success / DDI-Asia / Pacific International Ltd.
- Effective Internal Control for Success IPO โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2558 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน / บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด / ให้บริการรับตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาธุรกิจ	ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ / ธุรกิจธุรกิจการเงิน / ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม / ธุรกิจพลังงาน (ซื้อมาขายไป) / ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์ ธุรกิจพลังงานทดแทน/ ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง / ธุรกิจพาณิชย์/ ธุรกิจโทรคมนาคม
2554 – 2558	ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภายใน / บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจโทรคมนาคม	บริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อประสิทธิภาพของผู้ตรวจสอบภายในของ KPS มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด
ผู้ตรวจสอบภายใน	นายวิวัฒน์ ลิ้มนนท์ศิลป์ (ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน)
ตำแหน่ง	หุ้นส่วน
ประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ 28 ปี
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อประสิทธิภาพของผู้ตรวจสอบภายใน	นายวิวัฒน์ ลิ้มนนท์ศิลป์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบภายในระบบต่าง ๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดหรือเห็นสมควรรวมถึงร่วมเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและเสนอแนวทางปรับปรุงและ/หรือแก้ไข ให้คณะกรรมการรับทราบทุก ๆ ไตรมาสหรือแล้วแต่คณะกรรมการกำหนด

## เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 51.33 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 29.84 ล้านบาท โดยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<b>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>			
<b>ที่ดิน</b>			
ที่ตั้ง 44/499-504 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	-	มีภาระผูกพัน
ที่ตั้ง 44/551-554 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานในอนาคต	เป็นเจ้าของ	3.36	มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	35.36	มีภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.15	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	5.81	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	5.10	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	0.55	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>		<b>51.33</b>	

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<b>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>			
<b>ที่ดินเลขที่ 1/44</b> ที่ตั้ง ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ยังไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	เป็นเจ้าของ	1.40	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>ที่ดินเปล่า</b> ที่ตั้ง แขวงบางชัน เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	2.94	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>ที่ดินเปล่า</b> ที่ตั้ง ตำบลบึง อำเภอสรรีราชา ชลบุรี	เป็นเจ้าของ	2.25	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>อาคารพาณิชย์ 3 คูหา</b> ที่ตั้ง ถนนโชคชัยสี่ซอย 22 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	3.38	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>ที่ตั้ง 44/499-504</b> แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในไตรมาส 3/2566	เป็นเจ้าของ	19.87	มีภาระผูกพัน
<b>รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>		<b>29.84</b>	

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 4.53 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบบริหารงานบุคคล โปรแกรมสำนักงานทั่วไป โปรแกรมบริหารข้อมูลลูกค้า และโปรแกรมสำนักงานเพื่อขยายระบบในการรองรับระบบโทรศัพท์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 ปี

- เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ทุนจดทะเบียน (บาท)	แบ่งออกเป็น (หุ้น)	มูลค่าหุ้น (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด	200,000,000.00	40,000,000	5.00	100.00
บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	20,000,000.00	2,000,000	10.00	100.00
บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด	375,000,000.00	37,500,000	10.00	71.00
บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด	7,000,000.00	200,000	35.00	95.00
บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด	1,800,000,000.00	18,000,000	100.00	55.00

## เอกสารแนบ 5

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม บนเว็บไซต์บริษัท [www.chayo555.com](http://www.chayo555.com) โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เอกสารดาวน์โหลด เอกสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและ เอกสารจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

## เอกสารแนบ 6

## รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีโอบี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1. พลอากาศเอกอานนท์	จารย์พันธุ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายธีรณัฐ	ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางรสรพร	สุขสมพร	กรรมการตรวจสอบ

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตโดยพนักงานบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีดังนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท



- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ
7. รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการของบริษัท ดังนี้
- รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในการควบคุมภายใน
  - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
8. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และหน้าที่ ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้น ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น
10. เชิญฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ
11. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้
- ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี (โดยไม่มีผู้บริหาร) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

- พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์<sup>2</sup> -  
(พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
30 ธันวาคม 2566





**บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

Chayo Group Public Company Limited

Website : [www.chayo555.com](http://www.chayo555.com)

โทร : 02-004-5555