



รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริหารสินทรัพย์ เพื่อเศรษฐกิจไทย
ให้ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน





ธุรกิจให้บริการติดตามและทวงถามหนี้
(Service business)

ธุรกิจให้บริการ
ด้านแรงงาน
(Labor Services)

ธุรกิจให้การปล่อยสินเชื่อ
(Loan business)

ธุรกิจ
ของบริษัท

ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
ด้วยคุณภาพ
(Asset management)

ธุรกิจให้บริการ
ระบบข้อมูล Call Center
(Property & service)



ธุรกิจให้บริการติดตามและทวงถามหนี้

(Service business)



CHAYO GROUP ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นอย่างเคร่งครัด และรักษาภาพลักษณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญยิ่ง

ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

(Asset management)



CHAYO AMC และ CHAYO JV ประกอบธุรกิจซื้อหนี้ฯ จากสถาบันการเงิน มาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและลูกหนี้ ด้วยการติดตาม การปรับลดมูลค่าหนี้ การเจรจาประนอมหนี้ งานคดี รวมทั้งการสืบทรัพย์ และการขายทอดตลาด โดยกระทำภายใต้ พ.ร.บ. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท.

ธุรกิจให้บริการระบบข้อมูล Call Center

(service)



CSC ได้ดำเนินการให้บริการระบบข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ผ่านทางระบบโทรศัพท์เพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ และขายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า และให้บริการติดตามทวงถามหนี้ให้กับบริษัทเอกชนทั่วไป (รวมถึงติดตามและทวงถามหนี้และให้บริการจัดการด้านงานคดีให้กับบริษัทในเครือด้วย)

ธุรกิจให้การปล่อยสินเชื่อ

(Loan business)



CCAP ได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อแบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย สินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน ซึ่งถูกกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และสินเชื่อชนิดมีหลักประกัน ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน

(Labor Services)



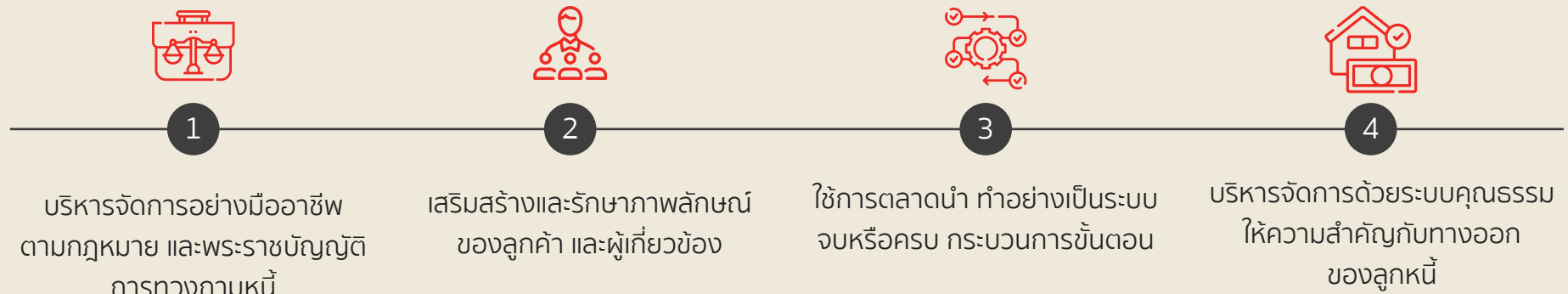
555 Service ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่คนอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับทักษะ ตั้งแต่ทักษะด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพระดับสูง



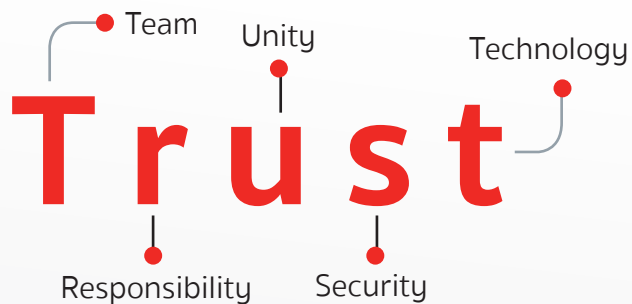
วิสัยทัศน์

เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้
ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน
อย่างสร้างสรรค์
เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจ



วัฒนธรรมองค์กร



T



Team

เป็นทีมงานบริหารหน้าที่เป็น
มืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถ
และเข้าใจในงาน

R



Responsibility

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
ทุบเท่อบริษัท ลูกค้า และสังคม

U



Unity

ทำงานเป็นหนึ่งเดียว ด้วยความ
ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน
และมีเมตตา

S



Security

มีแผนเพื่อป้องกัน
ความเสี่ยงเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไป
อย่างต่อเนื่อง (BCP Plan)

T



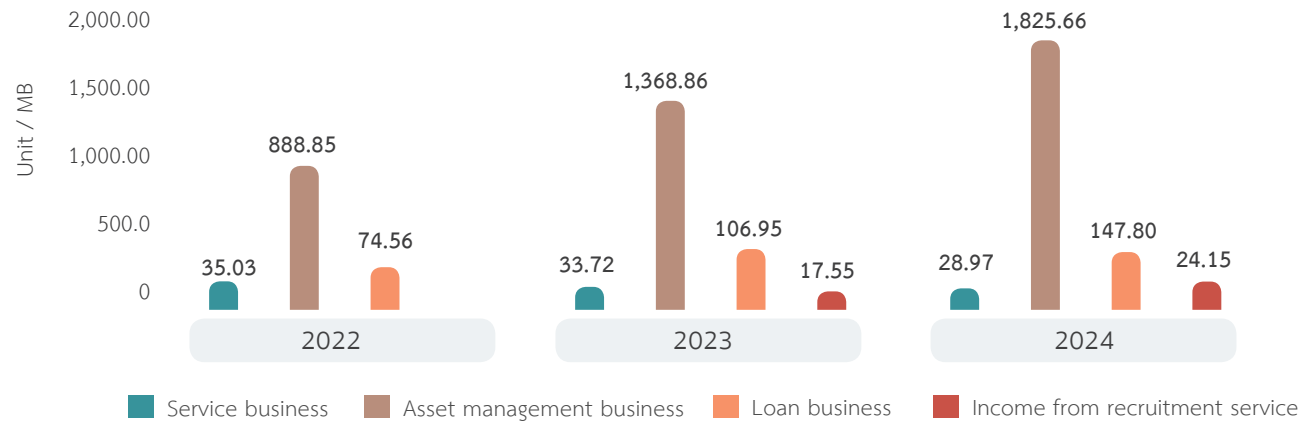
Technology

ใช้ระบบกระบวนการ และเทคโนโลยี
ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงาน

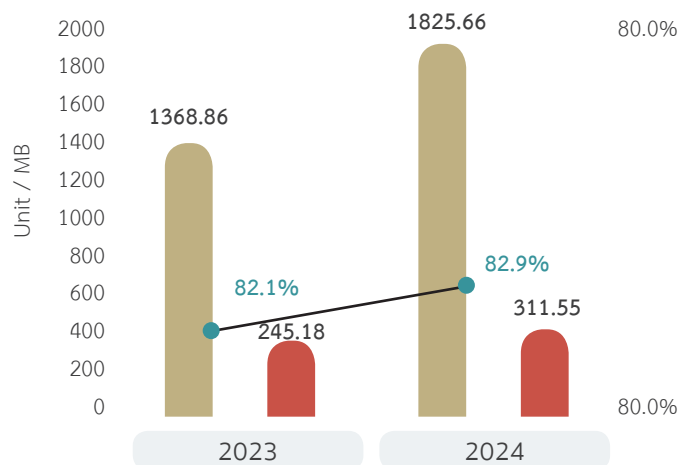


รายได้ของบริษัท

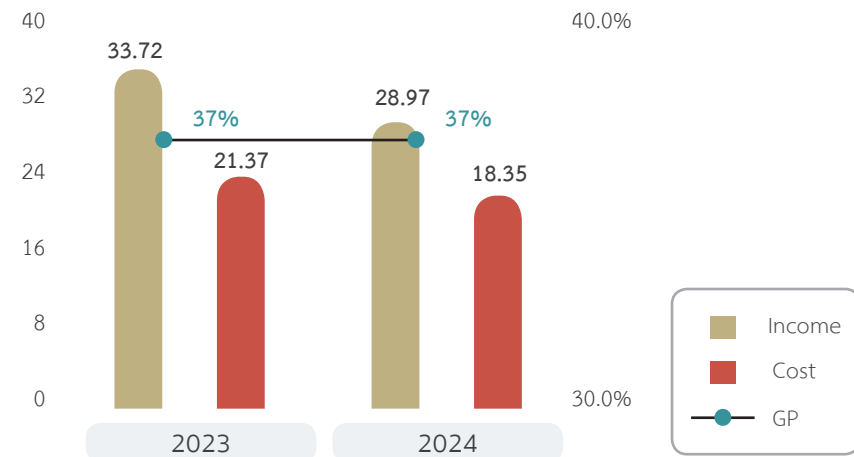
Income YE2022 YE 2023 and 2024



Asset Management Business (Gross Profit Margin)



Service Business (Gross Margin)





Loan business (Overview) as at 31 December 2024

| Type | Number of account | Loan originated (Baht) | Outstanding loan (Baht) | Interest rate |
|-----------|-------------------|------------------------|-------------------------|---------------|
| Secured | 32 | 960,527,490 | 959,573,402 | 12%-15% |
| Unsecured | 1,897 | 44,094,768 | 29,927,924 | 15%-33% |
| Total | 1,929 | 1,004,622,258 | 989,501,326 | n/a |





Environment

บริษัทตระหนักถึงเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะเป็นสำคัญ โดยบริษัท ได้มีการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานและลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และทรัพยากรน้ำ โดยบริษัทได้ติดป้ายขอความร่วมมือ เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการประหยัด พลังงาน ส่งเสริมการแยกขยะ เนื่องจากทุกขั้นตอน ของการจัดการขยะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้น การแยกขยะจะช่วยแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ จนเหลือขยะจริง ๆ ทำให้กำจัดขยะน้อยลง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากขึ้น



Governance

บริษัทมีเป้าหมายในการซื้อ NPL เพิ่มขึ้นเพื่อลดปัญหานี้เสียและเพื่อช่วยเหลือลูกค้าให้มีสภาพทางการเงิน รวมถึงทำให้สินทรัพย์กลับมาหมุนเวียนในระบบ เศรษฐกิจได้อีกครั้ง อีกทั้งยังดำเนินการตามมาตรการ ของ ธปท.และมาตรการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้า และเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศให้เดินต่อไปได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

มีการจ้างงานที่เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมถึงผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นและ ผู้เกษียณอายุ โดยจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังช่วยเหลือบริจาคทั้งกับภายในและภายนอก ส่งเสริมอาชีพของนักโทษในเรือนจำ และปล่อยสินเชื่อ กับลูกค้ากลุ่ม SME เพื่อส่งเสริมอาชีพให้ลูกค้าที่ อยากรมีธุรกิจเป็นของตัวเอง



Social

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประมวลจรรยาบรรณของบริษัทฯ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางธรรมาภิบาล



1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดี ลากเจริญทรัพย์
ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

2

พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/
ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3

นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของ
กิจการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4

นางรสพร สุขสมพร
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

5

นายวิทยา อินาลา
กรรมการ

6



7



8



9



6

นายเสกสรรค์ รังสีรณนัท
กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร

7

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์
รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8

นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์
กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
เลขานุการบริษัท

9

นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา
กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่
ดีและความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร

สารจากประธาน

เจตนารมณ์ในการทำธุรกิจของบริษัทเรา คือ “การเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม ช่วยเหลือคน และการเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ” ดังนั้น การดำเนินการของเราจึงมุ่งเน้นไปที่การช่วยเหลือลูกค้า ช่วยเหลือสังคม และการช่วยขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ขับเคลื่อนและเดินต่อไปข้างหน้าอย่างยั่งยืนและมั่นคง โดยการลดปริมาณหนี้เสียในระบบ พลิกฟื้นสินทรัพย์ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของลูกค้าให้กลับมามีสุขภาพทางการเงินได้อีกครั้ง โดยสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ถูกกฎหมายได้ มีอาชีพ หน้าที่การงาน ที่มั่นคง สามารถยืนหยัดในสังคมด้วยความแข็งแรง

การดำเนินงานควบคู่กับคุณธรรม ทำให้ธุรกิจเราสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการนำระบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การบริหารจัดการองค์กร และการจัดการข้อมูล เพื่อให้ทุกกระบวนการมีความถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้ในช่วง 1 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้และผลกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปี 2567 นับเป็นอีกหนึ่งปีของการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท ซีโอย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้งตลอดระยะเวลาเกือบ 30 ปีที่ผ่านมา ด้วยแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทำให้บริษัทสามารถก้าวผ่านความท้าทายในปีที่ผ่านมาได้อย่างมั่นคง และยังคงรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงานได้อย่างแข็งแกร่ง สำหรับผลประกอบการในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวม 2.06 พันล้านบาท เติบโตขึ้น 32.71% เมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม กำไรสุทธิจากการดำเนินงานลดลงอยู่ที่ 365.26 ล้านบาท หรือลดลง 18.62% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการ ตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น และ ต้นทุนทางการเงินที่ปรับตัวสูงขึ้น แม้จะเผชิญกับความท้าทายดังกล่าว แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งและต่อยอดความสำเร็จในระยะยาว

ผลประกอบการในปี 2567



รายได้รวม

2.06 พันล้านบาท



เติบโตขึ้น

32.71%

เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรสุทธิ

จากการดำเนินงานลดลงอยู่ที่

365.26 ล้านบาท

ลดลง

18.62% จากปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าการเติบโตของรายได้รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20% นอกจากนี้ บริษัทยังคงมองเห็น โอกาสในการซื้อหนี้เสียมาบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าในปี 2568 ธนาคารพาณิชย์จะยังคงทยอยขายหนี้เสียออกมา เนื่องจาก สัดส่วนหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และ สถานะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างช้าๆ

“

ในฐานะผู้นำธุรกิจบริหารสินทรัพย์
แบบไม่มีหลักประกันและแบบมีหลักประกัน

บริษัทมีความภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนสำคัญในการช่วยเหลือสังคมควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างไม่สะดุด โดยจะมุ่งมั่นพัฒนาทรัพย์สินด้วยคุณภาพให้กลับมาการหมุนเวียนในตลาดได้อีกครั้ง และยังคงเดินหน้าสร้างผลตอบแทนแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้เลย หากบริษัทไม่ได้รับการสนับสนุนจาก ลูกค้าผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้ว่าจ้าง สถาบันการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงขอใช้โอกาสนี้ขอบคุณทุกท่านจากหัวใจของพวกเราชาวไทย

”



นายวุฒิชัยดี ลากเจริญทรัพย์
(ประธานกรรมการ)

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

สารบัญ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

16

| | |
|---|-----|
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ | 17 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 77 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 95 |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ | 115 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 122 |



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

126

| | |
|---|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 127 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ | 154 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 180 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 201 |



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

213

| | |
|---|-----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน | 214 |
|---|-----|



เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
เลขานุการบริษัท 296
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 311
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 312
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 314
5. นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดู่และกิจกรรม
และจรรยาบรรณธุรกิจ 316
6. รายงานการทำกับดู่และกิจกรรม
ของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566 317

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

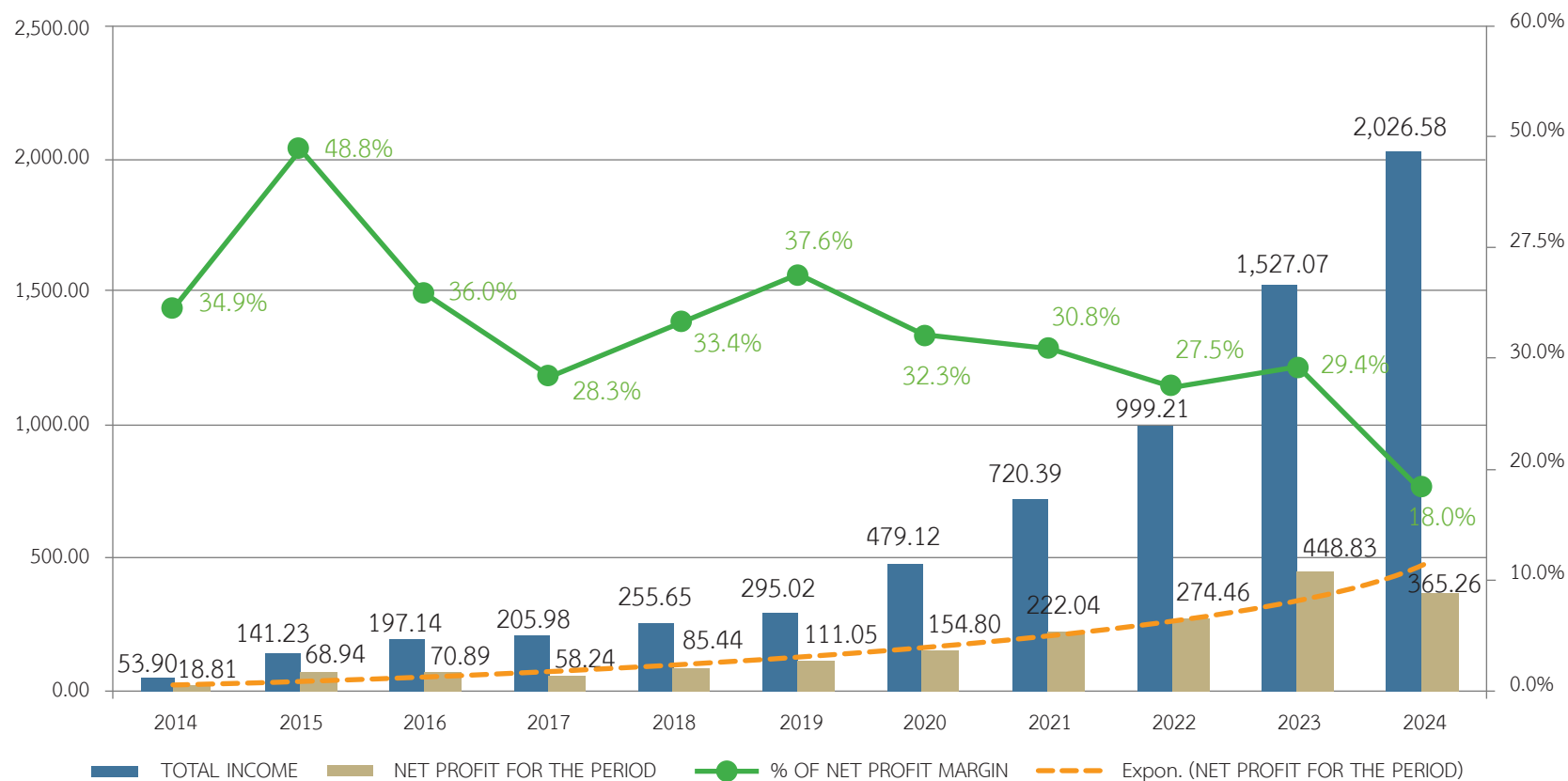
บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Chayo Group Public Company Limited) (“บริษัท” หรือ “CHAYO”) ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 โดยบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจหลักด้านการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยสามารถแบ่งประเภทธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานได้ทั้งหมด 5 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และธุรกิจบริการด้านแรงงาน โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มาเป็นระยะเวลากว่า 27 ปี โดยได้ขยายการลงทุนในธุรกิจหลักในด้านบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (หรือชื่อหนี้มาบริหาร) อย่างจริงจังในปี 2557 และในปี 2559 บริษัทได้จัดตั้งธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมถึงความต้องการของลูกค้าที่บริษัทให้บริการอยู่ และบริษัทได้จัดตั้งธุรกิจปล่อยสินเชื่อในปี 2561 และต่อมาในปี 2563 บริษัทได้จัดตั้งธุรกิจขายสินค้าผ่าน Call Center และ/หรือ TV Shopping และ/หรือช่องทาง Online แต่ต่อมาบริษัทได้มีการชะลอตัวธุรกิจนี้ลง จึงได้หาช่องทางในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ และได้ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ในช่วงต้นปี 2566 โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมธุรกิจในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 2,026.58 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 499.51 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 32.71 โดยสาเหตุ

การเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจาก การเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมจำนวน 456.80 ล้านบาท และ 40.86 ล้านบาทตามลำดับ

โดยทั้งนี้ จากกราฟด้านล่างจะเห็นว่าในปี 2567 บริษัทมีการเติบโตของรายได้ อย่างก้าวกระโดด โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 2,026.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตาม กำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปีนี้อยู่ที่ 365.26 ล้านบาท อัตรากำไรสุทธิในปีนี้อยู่ที่ร้อยละ 18.0 ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่อยู่ที่ร้อยละ 29.4 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นมาก แต่กำไรสุทธิลดลงส่วนหนึ่งเมื่อเทียบกับรายได้ โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทมีการตั้ง ECL ที่สูงขึ้น





วิสัยทัศน์และพันธกิจ

• วิสัยทัศน์

**“เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้
ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน
อย่างสร้างสรรค์ เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง”**

• พันธกิจ

- 1) บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ตามกฎหมาย และพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
- 2) เสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์ของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง
- 3) ใช้การตลาดนำ ทำอย่างเป็นระบบ จบหรือครบ กระบวนการขั้นตอน
- 4) บริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม ให้ความสำคัญกับทางออกของลูกค้า

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการทำธุรกิจ ดังนี้

- สำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้เจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้แก่ การช่วยเหลือสถาบันการเงินและช่วยเหลือลูกหนี้ (โดยบริษัทให้ความสำคัญกับลูกหนี้และรักษาชื่อเสียงของสถาบันการเงินเป็นหลัก) และพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- สำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริษัทมีเป้าหมายในการทำงานตามความต้องการและเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นเรื่องผลงาน และคุณภาพรวมถึงให้ความสำคัญกับชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

- สำหรับธุรกิจปล่อยสินเชื่อ (ฟิโกไฟแนนซ์, นาโนไฟแนนซ์, เพอร์ซันนัลโลน) บริษัทมีเป้าหมายการทำงานคือ ตอบสนองนโยบายรัฐเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทและแก้ไขปัญหาหนี้ นอกกรอบแก่ประชาชนด้วยอีกทางหนึ่ง
- สำหรับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือการคัดเลือกอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทที่มีศักยภาพ มาพัฒนาต่อยอด (ทั้งที่เป็น NPL และ NPA โดยจะดูทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก หากพิจารณาแล้วว่าหากนำมาพัฒนาต่อยอดแล้วได้ผลตอบแทนที่ดีกว่าการขายก็จะนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาและ/หรือปรับปรุงเพื่อขายต่อไป โดยอาจจะเป็นโครงการคอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรืออาคารพาณิชย์ ก็ได้ ซึ่งอาจจะพัฒนาเองหรือร่วมทุนก็ได้
- สำหรับธุรกิจให้บริการด้านแรงงานบริษัทมีเป้าหมายเพื่อต่อยอดธุรกิจ โดยการส่งพนักงานไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

สำหรับเป้าหมายโดยรวมนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขยายงานในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกัน และประเภทที่ไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และบริษัทที่มีใช้สถาบันการเงินมาบริหาร พร้อมกับการขยายงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ให้กับสถาบันการเงิน และบริษัทเอกชน การให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและขายผลิตภัณฑ์

การปล่อยสินเชื่อและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของทีมผู้บริหารที่มีมายาวนาน บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างโอกาสในการบริหารหนี้พร้อมกับการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรักษาคุณภาพงานบริการ และความสัมพันธ์ อันดีที่มีต่อลูกค้าและคู่ค้าซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) ด้านการให้บริการและการลงทุน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะ (1) สร้างการเติบโตในธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการหาโอกาสในการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่มาจาก การประมูลหนี้ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน การเจรจาซื้อขายสินทรัพย์ โดยตรง และการซื้อสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Asset: NPA) โดยการลงทุนในสินทรัพย์นั้นจะขึ้นอยู่กับโอกาสและปัจจัยต่างๆหลายประการ ประกอบกันไป เช่น สภาพเศรษฐกิจ ภาวะเบี้ยบ่าที่เกี่ยวข้อง การขายหนี้ของสถาบัน ข้อมูลเชิงลึกของพอร์ตหนี้ คู่แข่ง ราคาประมูล ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยทางบริษัท จะใช้หลักความสมเหตุสมผล เป็นหลักในการพิจารณา (2) สร้างการเติบโตและความยั่งยืนในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ (ซึ่งบริษัททำมาแล้วกว่า 27 ปี) และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า โดยการเพิ่มและขยายฐานลูกค้าใน ธุรกิจให้บริการให้มากขึ้นโดยจะเน้นในเรื่องของผลงานและคุณภาพการให้บริการเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ เช่น เป้าหมาย การจัดเก็บหนี้รายเดือน/ไตรมาส เป้าหมายการขายสินค้าและบริการรายเดือน/ไตรมาส และเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ตามนโยบายส่งเสริมการขายรายเดือน/ไตรมาส และ (3) เพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยการปล่อยสินเชื่อให้ธุรกิจ

และประชาชน รวมถึงการส่งเสริมการปล่อยสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ (4) ค้นหาแรงงานที่มีทักษะและมีความสามารถเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ โรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขยายธุรกิจให้บริการด้านแรงงานให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและ รวมถึงการ การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวซึ่งถือเป็นการตอบแทน สังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนของความช่วยเหลือเจ้าของกิจการ หรือองค์กรต้องการคนที่ ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการให้บริการเพื่อให้บริการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของ ลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การรับหรือให้ข้อมูลข่าวสารและการบริการผ่านอุปกรณ์ (Device) ประเภทโทรศัพท์มือถือ และแพลตฟอร์มต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมเอาไว้ควบคู่ไปกับการสร้าง ฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการไปยังบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และสถาบัน การเงินอื่น รวมถึงการรับงาน และการเข้าไปร่วมประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ จากสถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่นที่ไม่ใช่คู่ค้าของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริการของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความ ประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าทุกประเภท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถขยายขอบเขต การให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ได้

2) ด้านการบริหารจัดการ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยจะมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้ที่มาจากการลงทุนและบริหารหนี้สินที่มี หลักประกันควบคู่ไปกับหนี้สินที่ไม่มีหลักประกัน และบริการอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจ

เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน เช่น การประมูลซื้อหนี้ที่มีหลักประกันเพิ่มขึ้นเพื่อการบริหาร การประมูลซื้อหนี้ที่ไม่มีหลักประกันประเภทลูกหนี้บัตรเครดิต ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล ลูกหนี้เช่าซื้อ (รถยนต์และรถจักรยานยนต์) มาบริหารเพิ่มเติมตามความชำนาญของบริษัท การขายทรัพย์สินที่ได้มาจากการประมูล การพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่บริษัทได้มาจากการประมูลขายทอดตลาด การเพิ่มรายได้ที่มาจากลูกค้ารายเก่าโดยการบรรลุเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่โดยการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวัง การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ซึ่งอยู่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดิมของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า หรือ การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ตามโอกาสจะเอื้ออำนวย โดยมีเป้าหมายว่า การรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ และการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรของบริษัทจะสามารถสร้างอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับลักษณะการดำเนินงานในอดีตของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารต้นทุนในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยีระบบการโทรออก (Outbound Dialer System) ประเภทการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (Auto Dialer) มาประยุกต์ใช้ และการหาแนวทางในการลดต้นทุนการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกัน และประเภทที่ไม่มีหลักประกัน

ทั้งนี้ จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งมีหนี้เสีย ณ สิ้นปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 2.68% หรือประมาณ 496,061 ล้านบาท บริษัทเชื่อว่าในปี 2568 น่าจะยังเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัท

สามารถซื้อหนี้มาบริหารเพิ่มเติมได้มากกว่า 5,766 ล้านบาท โดยใช้เงินลงทุนในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพไปประมาณ 406.23 ล้านบาท โดยรายได้รวมของบริษัทในปี 2567 ก็เติบโตมากกว่าร้อยละ 32.71 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งรายได้จากธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพหรือซื้อหนี้มาบริหารมีการเติบโตร้อยละ 33.37 โดยเพิ่มจาก 1,368.86 ล้านบาท เป็น 1,825.66 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 นั้นบริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตของภาพรวมไว้ไม่ต่ำกว่า 20% โดยตั้งเป้าซื้อหนี้ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันมาบริหารเพิ่มเติมอีก โดยวางงบลงทุนไว้ประมาณ 500 - 1,000 ล้านบาท (รวม Chayo JV) และวางแผนการเติบโตในธุรกิจให้บริการเจรจา ติดตามและทวงถามหนี้สินไว้ประมาณ 5% - 10% (โดยขยายงานในการให้บริการกับบริษัทในเครือมากขึ้น) ส่วนธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริษัทตั้งเป้ารายได้เติบโต 5% - 10% ในส่วนของธุรกิจให้บริการด้านแรงงานตั้งเป้าเติบโตร้อยละ 20



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2540

- จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด วันที่ 11 มีนาคม 2540 ด้วยทุนเริ่มแรก 3.00 ล้านบาท ภายใต้ชื่อ บริษัท เขียนแอนด์เคลย์ จำกัด โดยประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

2560

- จัดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลจากบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560
- จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแตกหุ้นสามัญของบริษัท จาก 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- จัดทะเบียนเพิ่มทุน (วันที่ 11 พฤษภาคม 2560) จำนวน 70.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 280.00 ล้านบาท

2561

- 22 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการซื้อขายในตลาดเป็นวันแรก
- 14 กันยายน 2561 จัดตั้งบริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) วัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ (นาโนไฟแนนซ์, เพอร์ซันนัลโลน)

2562

- จัดทะเบียนเพิ่มทุน โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15.00 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 315.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

2563

- 29 เมษายน 2563 บริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 126 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrants) และการจ่ายหุ้นปันผล โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 252 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 315.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 441.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 42 ล้านหุ้น เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563
- 29 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท 555 ช้อปปิ้ง จำกัด ประกอบกิจการขายสินค้าผ่าน Call Center และ/หรือ TV Shopping และ/หรือช่องทาง Online อาทิ เช่น ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องสำอาง เสริมความงาม อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
- 25 กันยายน 2563 บริษัทมีมติอนุมัติจ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 44.10 ล้านหุ้น โดยจ่ายหุ้นปันผลวันที่ 21 ตุลาคม 2563
- 14 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ซโย เจวี จำกัด (บริษัทย่อย) วัตถุประสงค์เพื่อการลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สิน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

- 21 ตุลาคม 2563 จดทะเบียนเพิ่มทุน เป็นทุนจดทะเบียนบริษัท 468,298,721.50 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 352,799,064.50 บาท
- 25 ธันวาคม 2563 บริษัทย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนของ CHAYO จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

2564

- 27 เมษายน 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 5.25 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10.50 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 599,987,721.50 บาท เพื่อเป็นการรองรับ (1) การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 (2) การออกหุ้นเพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และ (3) การออกหุ้นเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1
- 18 ตุลาคม 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2,203.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 4,407 หุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 23,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 47,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิและการปรับสิทธิในอนาคตของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 และการปรับสิทธิในอนาคตของใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W1 และใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม

- 27 ธันวาคม 2564 บริษัทมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 20,188,128.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,376,256 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

2565

- 27 เมษายน 2565 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 3.9 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 7.7 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 20.9 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับ การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (CHAYO-W1) หมดอายุเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
- 27 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 7.5 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 14.9 ล้านหุ้น และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 16.1 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับ การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566

2566

- คณะกรรมการมีมติขายหุ้นบริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ร้อยละ 30 ให้บุคคลภายนอกในวันที่ 17 มีนาคม 2566 โดยหลังจากการขายหุ้นบริษัทจะถือหุ้นร้อยละ 65 (ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังไม่มีขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก) ต่อมาในวันที่ 29 มีนาคม 2566 บริษัท 555 ซ้อปปี้ง จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด เพื่อรองรับการประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้านแรงงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านแรงงานแก่โรงงานอุตสาหกรรม
- 24 เมษายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2.8 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 5.7 ล้านบาท และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 13.2 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับ การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566
- 27 กันยายน 2566 บริษัทมีมติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3”) ในจำนวนไม่เกิน 113,719,653 หน่วยในอัตราจัดสรร 10 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3 มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ CHAYO-W3 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิ 9.00 บาทต่อหุ้น
- 27 กันยายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 122.3 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 244.7

ล้านบาท และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 68.0 ล้านบาท เพื่อเป็นการรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือ CHAYO-W3 และการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้น เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566

- ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 7/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแผนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71.25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด) โดยการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของ CCAP เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (แผนการ Spin-Off)

2567

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด (CCAP) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 125,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 375,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 500,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาทโดยจะจัดสรรไว้เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ตลอดจนมีมติอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพ ทั้งนี้ CCAP ได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนแล้ว เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567

- 21 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้แจ้งเลื่อนระยะเวลาการนำหุ้น CCAP เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ออกไปก่อน โดยจะพิจารณาถึงสถานการณ์และความเหมาะสมอีกครั้ง ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ภายนอกต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนภาวะตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศที่มีความผันผวนแล้ว เห็นว่าปัจจุบัน สถานะการณ์ต่างๆ ยังไม่เอื้อหรือเหมาะสมที่จะดำเนินการที่จะเสนอขายหุ้น IPO และเพื่อเป็นการให้ CCAP มีเวลาในการสร้างฐานลูกค้า (หรือ Build Ports) มากขึ้น
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1 ชื่อบริษัทจากบริษัท ซโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านงานคดี



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------|---|
| ชื่อบริษัท | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย | ทุนจดทะเบียน | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Chayo Group Public Company Limited and Its Subsidiaries | | 625,458,089.50 บาท |
| ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ | CHAYO | ทุนชำระแล้ว | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนชำระแล้ว |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0107560000214 | | 568,595,136.00 บาท ประกอบด้วย |
| ปีที่ก่อตั้งบริษัท | 2540 | มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น | 0.50 บาท |
| ปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด | 2560 | กลุ่มอุตสาหกรรม | ธุรกิจการเงิน |
| ลักษณะธุรกิจ | ประกอบกิจการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ลงทุนและบริหารสินทรัพย์จากการประมูล/ซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน รับซื้อ/ขายทรัพย์สิน และบริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า | หมวดธุรกิจ | เงินทุนและหลักทรัพย์ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 | | |
| โทรศัพท์ | (66) 2004 5555 | | |
| เว็บไซต์ | www.chayo555.com | | |



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทธุรกิจ ตามงบการเงินสำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566, 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นดังต่อไปนี้

| รายได้จากการดำเนินงาน | ปี 2565 | | ปี 2566 | | ปี 2567 | |
|--|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | 888.85 | 84.08 | 1,368.86 | 84.04 | 1,825.66 | 87.21 |
| ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ | 35.03 | 3.31 | 33.72 | 2.07 | 28.97 | 1.39 |
| ธุรกิจเงินให้สินเชื่อ | 74.56 | 7.05 | 106.95 | 6.57 | 147.80 | 7.06 |
| ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า | - | - | - | - | - | - |
| ธุรกิจการขายสินค้า | 0.75 | 0.08 | - | - | - | - |
| ธุรกิจการให้บริการจัดหาคน | - | - | 17.55 | 1.08 | 24.15 | 1.15 |
| รวมรายได้จากการให้บริการและการลงทุน | 999.19 | 94.52 | 1,527.08 | 93.76 | 2,026.58 | 96.81 |
| รายได้อื่น | 8.38 | 0.79 | 13.03 | 0.80 | 10.55 | 0.50 |
| กำไรจากการขายทรัพย์สินรอขาย | 49.52 | 4.68 | 88.68 | 5.44 | 56.26 | 2.69 |
| รวมรายได้ | 1,057.09 | 100.00 | 1,628.79 | 100.00 | 2,093.39 | 100.00 |

1.2.2.ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

CHAYO (บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)) หรือ บริษัทใหญ่ เป็นผู้ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) และบริษัททั่วไป (บริษัทเอกชนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย

Chayo AMC (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยเป็นผู้ดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ได้มาจากการประมูลหรือซื้อได้จากสถาบันการเงินเป็นหลัก

Chayo Service (บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและ/หรือจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับผู้ว่าจ้าง ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และให้บริการจัดการด้านงานคดีเช่นกัน ซึ่งรวมถึงการให้บริการแก่ CHAYO และบริษัทในเครือ ตลอดจนบริษัททั่วไป (บริษัทเอกชนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังเป็นผู้ประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยเช่นกัน ทั้งนี้ Chayo Property and Service ยังดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อบุคคลภายใต้ใบอนุญาตฟิโนแนนซ์ (ซึ่งได้รับใบอนุญาตแล้วจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562) และดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจนถึงปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจดังกล่าว

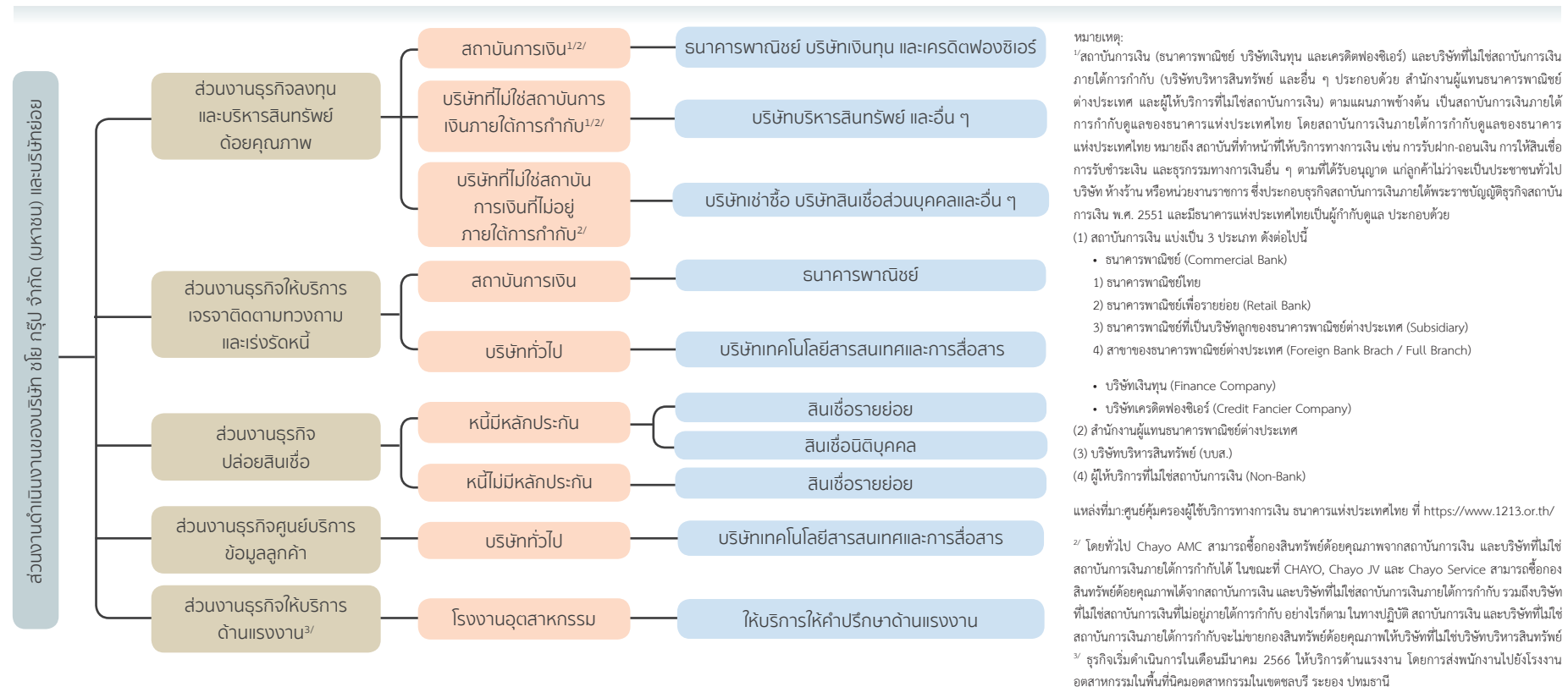
Chayo Capital (บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)) ในฐานะบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจการปล่อยสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อประกอบกิจการภายใต้การกำกับ ซึ่งการดำเนินธุรกิจต้องอยู่ภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ในการประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ NANO FINANCE และ PERSONAL LOAN และบริษัทดำเนินการจ้างเพิ่มเติมการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

555 Service (บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่คนอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยากจึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงงานขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว จึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนของความช่วยเหลือเจ้าของกิจการทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

Chayo JV (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อย จัดตั้งขึ้นเพื่อการลงทุน และ/หรือร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารทรัพย์สิน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการประมูลซื้อหนี้จากสถาบันการเงินทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเข้ามาบริหารอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ หากจำแนกส่วนงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ จะสามารถจำแนกได้ทั้งหมด 5 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามแผนภาพดังต่อไปนี้

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท ชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต่อกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องตามลักษณะการลงทุนและการให้บริการ



ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทลงทุนซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินที่เป็นธนาคารพาณิชย์เป็นหลักมาบริหารโดยจะยื่นประมูลราคาผ่าน Chayo AMC และหรือ Chayo JV ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการประกอบธุรกิจตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในกรณีที่เป็นการประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยทั้งมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเพื่อบริหารจัดการต่อรวมถึงการดำเนินคดีการขายทอดตลาดหลักประกัน การซื้อหลักประกันเข้ามาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อปรับปรุง และ/หรือพัฒนาเพื่อขาย และเจรจาข้อตกลงที่เหมาะสม (ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์มีหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจภายใต้ขอบเขตที่กำหนดกรอบการดำเนินงานไว้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย รวมทั้งส่งมอบงบการเงินให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ดี บริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่มีข้อบังคับในการจัดชั้นและการกันเงินสำรองของสถาบันการเงินดังเช่นธนาคารพาณิชย์ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยที่มีการระบุข้อบังคับดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน) ส่วนการประมูลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากบริษัทที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินจะดำเนินการโดย CHAYO หรือบริษัทย่อย ในการประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเพื่อบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ จนถึงการดำเนินคดีทางกฎหมายตามขั้นตอน ซึ่งรวมถึงการให้ส่วนลดและการเจรจาประนอมหนี้

ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทลงทุนและบริหารอยู่ในปัจจุบันเป็นกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ประมูลมาจากสถาบันการเงินโดย Chayo AMC

เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งโดยปกติสถาบันการเงินจะติดตามหนี้ด้วยตนเองก่อนสำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ค่อนข้างน้อยหรือประมาณ 90 วัน อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงินอาจจะเริ่มจ้างบริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) เพื่อติดตามทวงถามหนี้แทนสำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 30 – 360 วัน โดยสถาบันการเงินอาจติดตามทวงถามหนี้สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ 30 – 360 วันเองด้วยก็ได้ ทั้งนี้โดยทั่วไปสถาบันการเงินจะเริ่มพิจารณาขายหนี้ลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 360 วันขึ้นไป (ลูกหนี้ที่มีระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป จะถูกตั้งสำรองในสัดส่วนร้อยละ 100.00 สำหรับส่วนต่างระหว่างยอดหนี้คงค้างตามบัญชีกับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้รายดังกล่าวหรือการจำหน่ายหลักประกันของลูกหนี้รายดังกล่าว) อย่างไรก็ตาม นอกจากปัจจัยเรื่องระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้แล้ว สถาบันการเงินจะพิจารณาเรื่องปริมาณหนี้ที่ขายออกควบคู่ไปกับนโยบายการดำรงเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (Capital Adequacy Ratio: CAR Ratio) สำหรับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ของสถาบันการเงินนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้มีการจ่ายชำระหนี้คงค้างกับบริษัททั้งหมดแล้ว บริษัทจะช่วยประสานงานเพื่อส่งข้อมูลหรือยืนยันการปิดสถานะหนี้คงค้างของลูกหนี้ให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“เครดิตบูโร”) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือลูกหนี้ในการขอแก้ไขข้อมูลกับเครดิตบูโร ส่งผลให้เครดิตบูโรสามารถปรับปรุงสถานะบัญชีในรายงานเครดิตบูโรของลูกหนี้รายดังกล่าวตามความเป็นจริงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกหนี้ และสร้างโอกาสในการสร้างเครดิตให้แก่ลูกหนี้รายนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการขอสินเชื่อใหม่ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี หากลูกหนี้มีหนี้คงค้างกับสถาบันการเงินหลายแห่งที่นอกเหนือไปจากการบริหารของบริษัทแล้ว บริษัทสามารถทำได้เพียงประสานปิดสถานะสำหรับหนี้ที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทเท่านั้น

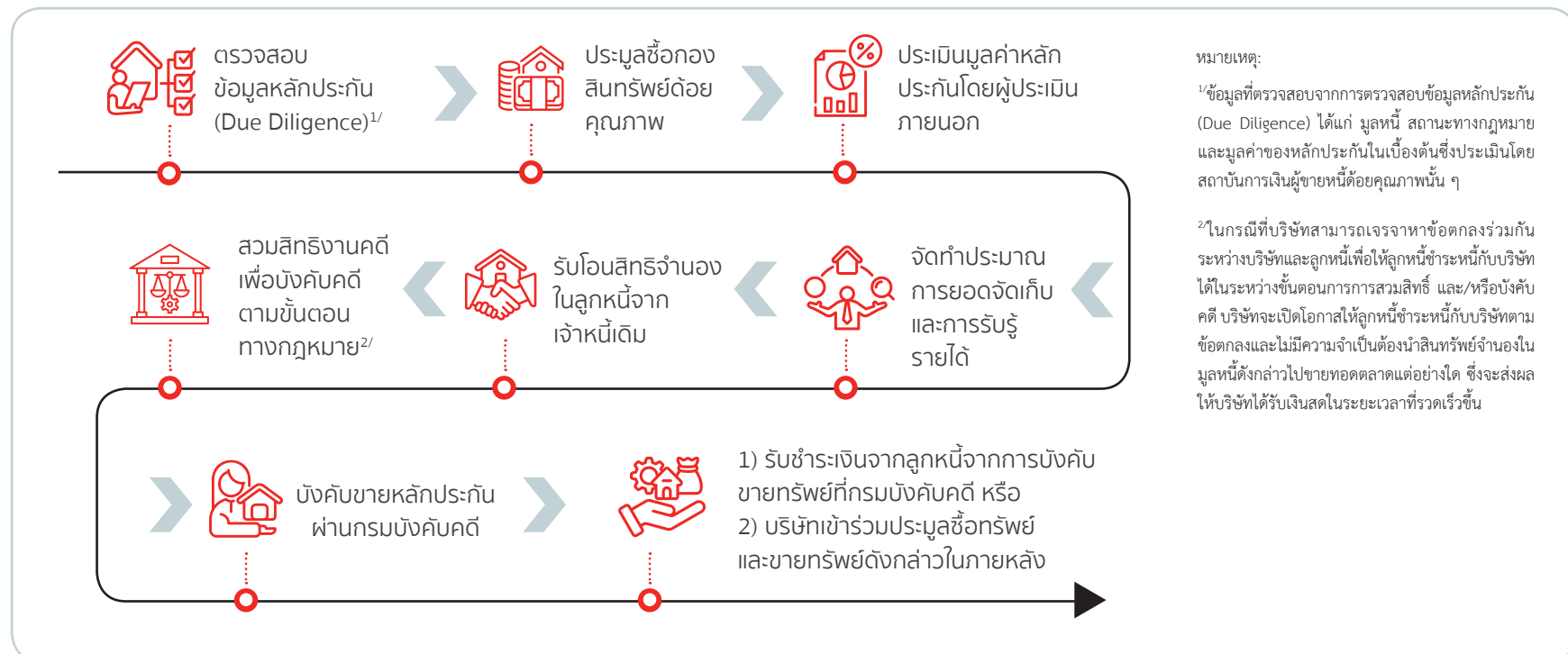
โดยบริษัทอาจจะเจรจาหรือแนะนำเพื่อสอบถามข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติมเพื่อช่วยหาทางออกในการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท

การกำหนดราคาประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในแต่ละครั้ง บริษัทจะทำการประมาณการการจัดเก็บหนี้ของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยความสามารถในการจัดเก็บหนี้แต่ละประเภทของบริษัท ประเภทหนี้ อายุของหนี้ ด้อยคุณภาพ หลักประกัน สถานะทางกฎหมาย รวมถึงมูลหนี้คงค้าง เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติในฐานข้อมูลของบริษัทเพื่อที่จะสามารถกำหนดราคาประมูลซื้อได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกหนี้หรือกลุ่มผู้ขายตามประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพได้ดังนี้

- กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคลและนิติบุคคล ตัวอย่างลูกหนี้เช่น ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทยธนชาต ธนาคารยู โอบี และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน และ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน
 - (1) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน คือ หนี้ด้อยคุณภาพที่ลูกหนี้ก่อไว้โดยมีหลักประกันค้ำประกันการชำระหนี้อยู่ และมีสภาพบังคับได้ตามกฎหมายโดยมีการระบุหลักประกันที่แน่นอนชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น หนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อธุรกิจ (Corporate Loan) สินเชื่อธุรกิจรายย่อย (SME Loan) รวมถึงสินเชื่อจำนอง (Mortgage Loan) เช่น บ้านและที่ดิน และคอนโดมิเนียม เป็นต้น โดยทั่วไปราคาประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกันจะอยู่ที่ประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 ถึงร้อยละ 70 ของมูลค่าหลักประกัน โดยราคาประมูลนั้นจะขึ้นอยู่กับ

มูลหนี้ สถานะทางกฎหมาย และมูลค่าของหลักประกันในเบื้องต้นซึ่งประเมินโดยสถาบันการเงินผู้ขายหนี้ด้อยคุณภาพนั้น ๆ (หลักประกันจะมีความมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและคุณภาพของทรัพย์สิน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2560 บริษัทสามารถประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันเพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดทำการประเมินมูลค่าหลักประกันโดยผู้ประเมินภายนอกสำหรับหลักประกันที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10.00 ล้านบาทขึ้นไป เพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้ โดยบริษัทประมาณการว่าจะสามารถรับชำระเงิน หรือบังคับขายหลักประกันดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาประมาณ 1 - 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (สมมติฐานดังกล่าวเป็นสมมติฐานภายใต้สถานการณ์ที่บริษัทไม่สามารถเจรจาประนอมหนี้กับลูกหนี้ได้ในกรณีที่บริษัทสามารถบรรลุข้อตกลงระหว่างบริษัทและลูกหนี้ได้อย่างลุล่วงจะส่งผลให้บริษัทสามารถขายหรือรับเงินได้เร็วขึ้น) อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดทำ การประเมินมูลค่าหลักประกันโดยผู้ประเมินภายนอกอีกครั้งในกรณีที่บริษัทไม่สามารถรับชำระเงิน หรือบังคับขายหลักประกันได้ภายในระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันจะมีมูลค่าการประมูลที่ค่อนข้างสูงเนื่องจากมีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันที่สามารถดำเนินการบังคับขายผ่านกรมบังคับคดีได้ ในขณะที่จำนวนลูกหนี้จะมีจำนวนน้อยกว่ากองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทหนี้ที่ไม่มีหลักประกันอย่างมาก ซึ่งส่งผลให้บริษัทใช้พนักงานหรือบุคลากรในการบริหารและจัดการ ซึ่งรวมถึงการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้้น้อยกว่ากองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทหนี้ที่ไม่มีหลักประกันอย่างมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายและการขาย (ซึ่งรวมถึง

การบังคับขายหลักประกัน) ที่สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทอาจเข้าร่วมประมูลซื้อทรัพย์สินด้วยคุณภาพดังกล่าวที่ถูกขายผ่านกรมบังคับคดีในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอซื้อหรือเสนอซื้อไม่ได้ราคาตามที่บริษัทต้องการเข้ามาเป็นสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทโดยบริษัทอาจนำทรัพย์สินดังกล่าวมาปรับปรุงและ/หรือพัฒนาต่อเพื่อการลงทุนและ/หรือขายต่อไป โดยข้อดีของการที่บริษัทเข้าประมูลซื้อหลักประกันดังกล่าวได้แก่ บริษัทสามารถรักษาระดับราคาหลักประกันดังกล่าวไม่ให้ต่ำจนเกินไป นอกจากนี้ บริษัทไม่ต้องจ่ายเงินสดเต็มจำนวนให้กรมบังคับคดี โดยสามารถวางเงินหลักประกันเพียงบางส่วน (ร้อยละ 5.00) ของราคาขายหรือราคาประมูล โดยส่วนที่เหลือนั้นสามารถนำไปหักกับมูลหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระได้ ซึ่งเรียกว่า การหักส่วนได้ใช้แทน ทั้งนี้ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนี้ที่มีหลักประกันโดยสรุป สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้



- (2) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน คือ หนี้ด้อยคุณภาพที่ลูกหนี้ทำการสินเชื่อไว้โดยไม่มีหลักประกันแต่มีสัญญาที่เกี่ยวข้องไว้ชัดเจน เช่น หนี้บัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคล หรือหนี้สินที่สถาบันการเงินได้ยึดหลักประกันและนำหลักประกันออกขายแล้วแต่เงินที่ได้จากการขายไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ เช่น หนี้เหลือหลังขายหลักประกัน เช่น บ้าน หรือ รถยนต์ เป็นต้น โดยทั่วไปราคาประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 10 ของยอดหนี้ทั้งหมด ซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีการบริหารกองสินทรัพย์ประเภทดังกล่าวเป็นส่วนใหญ่ โดยในเบื้องต้นบริษัทจะจัดทำประมาณการหรืองบประมาณการจัดเก็บสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทหนี้ที่ไม่มีหลักประกันภายในระยะเวลา 5 ปี (อาจมีการขยายระยะเวลาการจัดเก็บหนี้ต่อไปอีกหาก ณ สิ้นปีที่ 5 กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวยังมีศักยภาพที่จะสามารถจัดเก็บหนี้ต่อไปได้) ทั้งนี้ กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทหนี้ที่ไม่มีหลักประกันจะมีมูลค่าการประมูลต่อยอดหนี้คงค้างที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเป็นหนี้ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน อย่างไรก็ตาม จากการประเมินผลการประกอบธุรกิจจากรายการตามทวงถามและเร่งรัดหนี้อันยาวนานที่มีมากกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความชำนาญในการจัดเก็บหนี้ที่ไม่มีหลักประกันได้ตามที่ประมาณการไว้โดยข้อดีของกองหนี้ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน ได้แก่ การที่กระแสเงินสดจากการจัดเก็บจะสามารถรับรู้ได้เร็วกว่ากองหนี้ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน
- กลุ่มบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ได้แก่ สถาบันการเงินที่มีใบอนุญาตพาณิชย์ เช่น ผู้ให้บริการบัตรเครดิต ผู้ให้บริการสินเชื่อบุคคล และอื่น ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ยอดหนี้คงค้างของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัท แบ่งตามประเภทสินเชื่อในปี 2565 ถึงปี 2567 แสดงดังต่อไปนี้

| ประเภทสินเชื่อ | 2565 | | 2566 | | 2567 | |
|--------------------------|--------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | พันล้านบาท | สัดส่วน | พันล้านบาท | สัดส่วน | พันล้านบาท | สัดส่วน |
| สินเชื่อบัตรเครดิต | 13.58 | 16.27% | 14.33 | 14.03% | 15.53 | 14.87% |
| K- Express cash | 3.35 | 4.01% | 3.94 | 3.86% | 4.45 | 4.26% |
| Current Account | 2.45 | 2.94% | 2.45 | 2.40% | 3.37 | 3.23% |
| สินเชื่อที่อยู่อาศัย | 21.02 | 25.18% | 22.15 | 21.69% | 21.22 | 20.32% |
| Letter of Identification | 0.05 | 0.07% | 0.05 | 0.05% | 0.05 | 0.05% |
| Loan | 5.47 | 6.55% | 5.47 | 5.36% | 5.47 | 5.24% |
| Loan Better Life | 4.86 | 5.82% | 12.31 | 12.06% | 12.87 | 12.33% |
| O/D | 0.46 | 0.55% | 0.46 | 0.45% | 0.46 | 0.44% |
| Other Consumer Loan | 0.01 | 0.01% | 0.01 | 0.01% | 0.01 | 0.01% |
| Personal O/D | 1.05 | 1.26% | 1.05 | 1.03% | 1.05 | 1.01% |
| Promissory Note | 0.36 | 0.43% | 0.36 | 0.35% | 0.36 | 0.34% |
| Trade Finance | 0.73 | 0.87% | 0.73 | 0.71% | 0.73 | 0.70% |
| สัญญาเช่าซื้อ | 20.05 | 24.02% | 24.04 | 23.55% | 24.12 | 23.10% |
| หนี้เหลือหลังขาย | 10.03 | 12.02% | 14.75 | 14.45% | 14.73 | 14.11% |
| รวม | 83.47 | 100.00% | 102.10 | 100.00% | 104.42 | 100.00% |

ทั้งนี้ ยอดหนี้คงค้างของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัท แบ่งตามประเภทสินเชื่อในปี 2565 ถึงปี 2567 แสดงดังต่อไปนี้

| สินเชื่อภาคผู้บริโภครายการพาณิชย์ | 2565 | | 2566 | | 2567 | |
|-----------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| | พันล้านบาท | สัดส่วน | พันล้านบาท | สัดส่วน | พันล้านบาท | สัดส่วน |
| สินเชื่อที่อยู่อาศัย | 21.02 | 25.18% | 22.15 | 21.69% | 21.22 | 20.32% |
| สินเชื่อรถยนต์ | 20.05 | 24.02% | 24.04 | 23.55% | 24.12 | 23.10% |
| สินเชื่อส่วนบุคคล | 28.82 | 34.53% | 41.58 | 40.72% | 43.55 | 41.71% |
| สินเชื่อบัตรเครดิต | 13.58 | 16.27% | 14.33 | 14.04% | 15.53 | 14.87% |
| รวม | 83.47 | 100.00% | 102.10 | 100.00% | 104.42 | 100.00% |

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยมีการประมูลกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเข้ามาบริหารอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมาโดยเริ่มจากการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามในวันที่ 21 มีนาคม ปี 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทซึ่งได้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด ได้รับอนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว) ส่งผลให้ Chayo AMC สามารถเข้าร่วมประมูลและซื้อหนี้สถาบันการเงินได้ ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทเริ่มบริหารหนี้ประเภทหนี้เหลือหลังขายที่ประมูลซื้อได้ในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทสามารถบริหารหนี้ประเภทอื่น ๆ ที่ประมูลได้เพิ่มเติม ยกตัวอย่างเช่น หนี้บัตรเครดิต หนี้บัตรกดเงินสด สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเงินสินเชื่อเบิกเกินบัญชี (Overdraft: O/D) ซึ่งปัจจุบัน กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหารของบริษัทประกอบด้วยหนี้ประเภทหนี้บัตรเครดิตและหนี้บัตรกดเงินสดเป็นส่วนใหญ่

| ปี | ยอดจัดเก็บรายปี (ล้านบาท) | จำนวน สัญญา (ฉบับ) | กองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (ล้านบาท) | | | | | | | |
|------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|--|---|----------|
| | | | ต้นงวด | รายการ ปรับปรุง ^{1/} | เพิ่มขึ้น ระหว่างงวด | ดอกเบี้ย ค้างรับ | ตัดจำหน่าย เงินลงทุน | โอนรายการ เป็นทรัพย์สิน รอการขาย | ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ^{2/} | ปลายงวด |
| 2554 | 0.12 | 649 | - | - | 4.32 | - | (0.19) | - | - | 4.13 |
| 2555 | 3.80 | 4,313 | 4.13 | - | 22.69 | - | (7.74) | - | - | 19.08 |
| 2556 | 6.71 | 4,273 | 19.08 | - | - | - | (10.65) | - | - | 8.43 |
| 2557 | 47.94 | 174,175 | 8.43 | (4.74) | 100.35 | - | (4.70) | - | - | 99.34 |
| 2558 | 142.49 | 234,537 | 99.34 | 9.93 | 118.51 | - | (27.80) | - | (0.30) | 199.68 |
| 2559 | 199.74 | 227,457 | 199.68 | 8.77 | - | - | (48.11) | - | 0.30 | 160.64 |
| 2560 | 222.32 | 220,613 | 160.64 | - | 181.50 | - | (60.22) | - | (0.15) | 281.77 |
| 2561 | 252.68 | 299,187 | 281.77 | - | 374.96 | - | (39.80) | (13.63) | (9.16) | 594.14 |
| 2562 | 267.43 | 293,000 | 594.14 | - | 643.97 | - | (35.56) | (80.60) | - | 1,121.95 |
| 2563 | 219.32 | 355,343 | 1,121.95 | - | 625.65 | 236.58 | (40.32) | (163.92) | (87.06) | 1,692.88 |
| 2564 | 321.69 | 385,078 | 1,692.88 | - | 1,192.26 | 366.84 | (60.36) | (157.90) | (177.73) | 2,855.99 |
| 2565 | 340.03 | 427,487 | 2,855.99 | - | 1,791.11 | 602.71 | (67.13) | (37.20) | (217.42) | 4,928.06 |
| 2566 | 439.06 | 748,611 | 4,928.06 | - | 1,510.46 | 995.40 | (66.48) | (75.80) | (395.48) | 6,896.16 |
| 2567 | 785.96 | 825,371 | 6,896.16 | - | 406.23 | 1,344.30 | (305.08) | (272.09) | (823.33) | 7,246.18 |

หมายเหตุ: ^{1/}รายการปรับปรุงเกิดจากการที่บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการบัญชีสำหรับการคำนวณรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากวิธีรายพอร์ตโฟลิโอเป็นวิธีรายลูกหนี้
^{2/}ก่อนปี 2563 เดิมชื่อ "ค่าเผื่อการด้อยค่า"

นอกจากนี้ หากพิจารณากองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยแบ่งตามอายุนับจากวันที่ได้กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเข้ามาบริหาร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

| อายุนับจากวันที่ได้มา ซึ่งกองสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|--|---------------------|------------------------|--|---------------------|------------------------|
| | ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด ^{1/} | ดอกเบี้ย ค้างรับ ^{2/} | ค่าเผื่อ การด้อยค่า | ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด ^{1/} | ดอกเบี้ย ค้างรับ | ค่าเผื่อ การด้อยค่า | ต้นทุนคงเหลือ ณ สิ้นงวด ^{1/} | ดอกเบี้ย ค้างรับ | ค่าเผื่อ การด้อยค่า |
| กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทที่ไม่มีหลักประกัน | | | | | | | | | |
| 0 – 1 ปี | 630.04 | 18.74 | (0.37) | 655.76 | 74.13 | (4.54) | 308.32 | 32.38 | (1.60) |
| 1 – 2 ปี | 427.18 | 113.60 | (66.12) | 615.78 | 170.88 | (65.49) | 1,062.39 | 396.59 | (159.62) |
| 2 – 3 ปี | 295.38 | 229.15 | (166.88) | 417.22 | 223.89 | (156.48) | 597.66 | 321.98 | (199.43) |
| 3 – 4 ปี | 0.03 | - | - | 289.74 | 338.39 | (311.62) | 413.13 | 329.91 | (308.19) |
| 4 – 5 ปี | 47.54 | 39.94 | (72.70) | 0.03 | - | - | 287.21 | 432.55 | (475.65) |
| มากกว่า 5 ปี | 60.80 | 45.67 | (79.21) | 106.80 | 61.85 | (163.74) | 106.53 | 114.16 | (169.10) |
| รวม | 1,460.97 | 447.10 | (385.28) | 2,085.33 | 869.14 | (701.87) | 2,775.24 | 1,627.57 | (1,313.59) |
| กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพประเภทที่มีหลักประกัน | | | | | | | | | |
| 0 – 1 ปี | 1,154.75 | 33.04 | - | 844.15 | 13.42 | (0.005) | 91.09 | 5.21 | - |
| 1 – 2 ปี | 729.31 | 84.85 | - | 1,132.24 | 195.02 | - | 381.82 | 80.90 | - |
| 2 – 3 ปี | 278.89 | 51.39 | - | 716.64 | 149.67 | - | 1,114.88 | 376.27 | - |
| 3 – 4 ปี | 465.49 | 374.82 | (0.54) | 273.37 | 79.12 | - | 596.24 | 180.16 | (24.54) |
| 4 – 5 ปี | 129.30 | 21.81 | - | 455.84 | 573.85 | (0.91) | 231.89 | 91.35 | - |
| รวม | 45.49 | 136.02 | (99.35) | 139.73 | 246.87 | (175.43) | 449.68 | 917.15 | (335.14) |
| รวมทั้งหมด | 2,803.23 | 701.93 | (99.89) | 3,561.97 | 1,257.95 | (176.35) | 2,865.60 | 1,651.04 | (359.68) |

หมายเหตุ: ^{1/} บริษัทไม่มีการปันส่วนต้นทุนสำหรับกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีต้นทุนการได้มามากกว่า 100,000 บาท โดยบริษัทจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีนับตั้งแต่วันที่ประมวลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

^{2/} การบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเป็นการบันทึกรวมส่วนของดอกเบี้ยค้างรับตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564

สมมติฐานในการปันส่วนต้นทุนและการจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บ และการรับรู้รายได้

- (1) บริษัทปันส่วนต้นทุนการได้มาสำหรับกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน โดยปันส่วนตามราคาประเมินของหลักประกัน หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้ โดยประเมินตามคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น สถานะงานคดี และคุณภาพของหลักประกัน (ทำเลที่ตั้ง คุณลักษณะของสินทรัพย์ ภาระผูกพันทางกฎหมาย และการประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) รวมถึงประสบการณ์ของผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณา
- (2) บริษัทปันส่วนต้นทุนการได้มาสำหรับกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันเฉพาะกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ก่อให้เกิดรายได้หลักของบริษัทโดยแบ่งลูกหนี้ออกเป็นกลุ่มตามคุณลักษณะของลูกหนี้ซึ่งได้แก่ ประเภทหนี้ (เช่น สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเงินสินเชื่อเบิกเกินบัญชี (O/D) หนี้บัตรเครดิต หนี้บัตรเครดิตเงินสด เป็นต้น) อายุหนี้คงค้าง และสถานะงานคดี ซึ่งบริษัทจะปันส่วนต้นทุนให้เฉพาะลูกหนี้กลุ่มที่คาดว่าจะเก็บเงินได้เท่านั้นโดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีต หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำประมาณการยอดจัดเก็บและการรับรู้รายได้โดยพิจารณาจากอัตราการเจอและจ่าย (Meet and Pay) และอัตราการให้ส่วนลด (Hair Cut) โดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีตของผู้บริหารซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามกลุ่มของลูกหนี้ที่ได้รับการปันส่วนต้นทุนการได้มาตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
- (3) บริษัทพิจารณากองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอื่น ๆ นอกเหนือจาก (2) เป็นรายพอร์ตโฟลิโอโดยไม่ได้ปันส่วนต้นทุนเป็นรายลูกหนี้เนื่องจากเป็น

กองสินทรัพย์ที่มีต้นทุนการได้มาไม่สูงและประกอบไปด้วยหนี้ที่มีโอกาสในการจัดเก็บค่อนข้างยาก ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำประมาณการและการรับรู้รายได้สำหรับกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวเป็นรายพอร์ตโฟลิโอ โดยใช้ข้อมูลทางสถิติและประสบการณ์ในอดีต

การทบทวนสมมติฐานและประมาณการยอดจัดเก็บ

บริษัทจะประเมินผลการดำเนินงานของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละกองในทุก ๆ เดือน และจะทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำประมาณการทางบัญชีทุก 6 เดือน ซึ่งบริษัทอาจมีการปรับสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการในกรณียอดจัดเก็บที่บริษัทได้ประมาณการไว้มีความแตกต่างจากยอดจัดเก็บที่เกิดขึ้นจริงเกินกว่าร้อยละ 5.00 ตามนโยบายการดำเนินงานของบริษัท

การประมาณมูลค่าธุรกรรมของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สภาวะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ แต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การประเมินการด้อยค่าของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทจะประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ณ วันสิ้นงวดบัญชีเพื่อใช้ในการพิจารณาการด้อยค่าโดยใช้อัตราคิดลดซึ่งได้แก่ อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก (Original Effective Interest Rate: OEIR) โดยบริษัท จะเริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสำหรับงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าในกรณีที่มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ของกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพนั้น ๆ



ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ



1

การประมูลซื้อหนี้

บริษัทจะติดต่อหรือได้รับหนังสือเชิญจากสถาบันการเงินและบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงินในการเข้าร่วมประมูลหนี้และทำการพิจารณาข้อมูลหนี้เบื้องต้นจากหนังสือเชิญ ก่อนการตัดสินใจเข้าร่วมประมูล ทั้งนี้ หากบริษัทสนใจเข้าร่วมประมูลอาจต้องซื้อของประมูลพร้อมยื่นเอกสารให้ผู้จำหน่ายและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรับเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม และเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ (Due Diligence) โดยบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อตัดสินใจว่าจะประมูลหนี้หรือไม่ และ/หรือจะยื่นประมูลที่ราคาใด (โดยก่อนประมูลอาจจะต้องมีการวางคำประกันก่อนด้วย) หากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูล บริษัทต้องทำการชำระเงิน ตรวจสอบเอกสาร และรายละเอียดข้อมูลลูกหนี้แต่ละราย เพื่อส่งต่อไปให้กับฝ่ายบริหารหนี้ดำเนินการต่อไป



2

ติดตามทวงถามหนี้

Chayo AMC จะดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ รวมถึงการว่าจ้างบริษัทติดตามทวงถามหนี้ภายนอก (Outsource Agent ซึ่งรวมถึงบริษัทในเครือของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด มหาชน) เพื่อดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติและความชำนาญในการติดตามทวงถามหนี้ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกบริษัทตัวแทน หรือ Outsource Agent ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และระเบียบปฏิบัติที่ดีของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการฟ้องคดี บังคับคดี กับลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ โดยการสืบรายได้ สืบทรัพย์ เพื่อบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ต่อไป



4

การจ่ายค่าบริการ

เมื่อพนักงานของบริษัทหรือบริษัทตัวแทนได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ และลูกหนี้มีการชำระหนี้แล้ว บริษัทหรือบริษัทตัวแทนจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการชำระเงิน พร้อมจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และนำเสนอบริษัทเพื่อคำนวณค่าบริการที่จะต้องจ่ายให้กับพนักงานของบริษัท หรือ บริษัทตัวแทน



3

การวัดผลงาน

บริษัทจะจัดสรรหนี้ให้กับพนักงานของบริษัทหรือบริษัทตัวแทนเพื่อติดตามทวงถามหนี้ โดยบริษัทจะมีการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บหนี้ และกำหนดอัตราค่าบริการ (Commission rate) เพื่อกระตุ้นการจัดเก็บหนี้ในลักษณะของการได้ Tier เพื่อจูงใจในการปฏิบัติงาน ภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรและผู้ถือหุ้น

• ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ โดยบริษัทจะรับติดตามทวงถามหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการติดตามทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อาทิ เช่น หนี้บัตรเครดิต หนี้เงินสินเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงหนี้ค่าสาธารณูปโภค หนี้ค่าบริการ และหนี้โทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการด้านการฟ้องคดี บังคับคดี โดยการสืบรายได้ สืบทรัพย์ กับลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เพื่อบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะได้รับประโยชน์จากการติดตามทวงถามหนี้เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ทางธุรกิจทางด้านนี้มากกว่า 23 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในขั้นตอนและวิธีการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้ พร้อมทั้งยังมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามหนี้เป็นอย่างดี (บริษัทเป็นผู้ถือใบอนุญาตที่ปรึกษาไทยหมายเลข 2967 ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการหนี้สิน ซึ่งออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ทั้งนี้ การติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด และบริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและคำนึงถึงชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการดำเนินงาน

บริษัทได้รับค่าตอบแทนในการให้บริการดังกล่าวข้างต้นเป็นค่าคอมมิชชั่น (คิดเป็นร้อยละของยอดจัดเก็บจากลูกหนี้) ตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างแต่ละราย โดยรายได้จากการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้จะถูกคำนวณจากยอดจัดเก็บที่บริษัทสามารถติดตามทวงถามหนี้จากผู้ว่าจ้างโดยอัตราค่าคอมมิชชั่นนั้นขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทเป็นรายสัญญาไป เช่น ลูกหนี้ที่สามารถเจรจาติดตาม

ทวงถามได้ง่ายจะมีอัตราค่าคอมมิชชั่นต่อยอดจัดเก็บที่ค่อนข้างต่ำ เช่น หนี้คงค้างประเภทหนี้โทรศัพท์ เนื่องจากมียอดมูลหนี้คงค้างค่อนข้างต่ำและอายุหนี้ไม่ยาวนานนัก ในทางกลับกันลูกหนี้ที่มีอัตราค่าคอมมิชชั่นต่อยอดจัดเก็บที่ค่อนข้างสูงได้แก่ หนี้คงค้างจากสถาบันการเงิน เนื่องจากมียอดหนี้คงค้างที่ค่อนข้างสูงและอายุหนี้ยาวนานกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับหนี้โทรศัพท์ โดยปัจจุบันบริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามประเภทของผู้ว่าจ้างได้ดังนี้

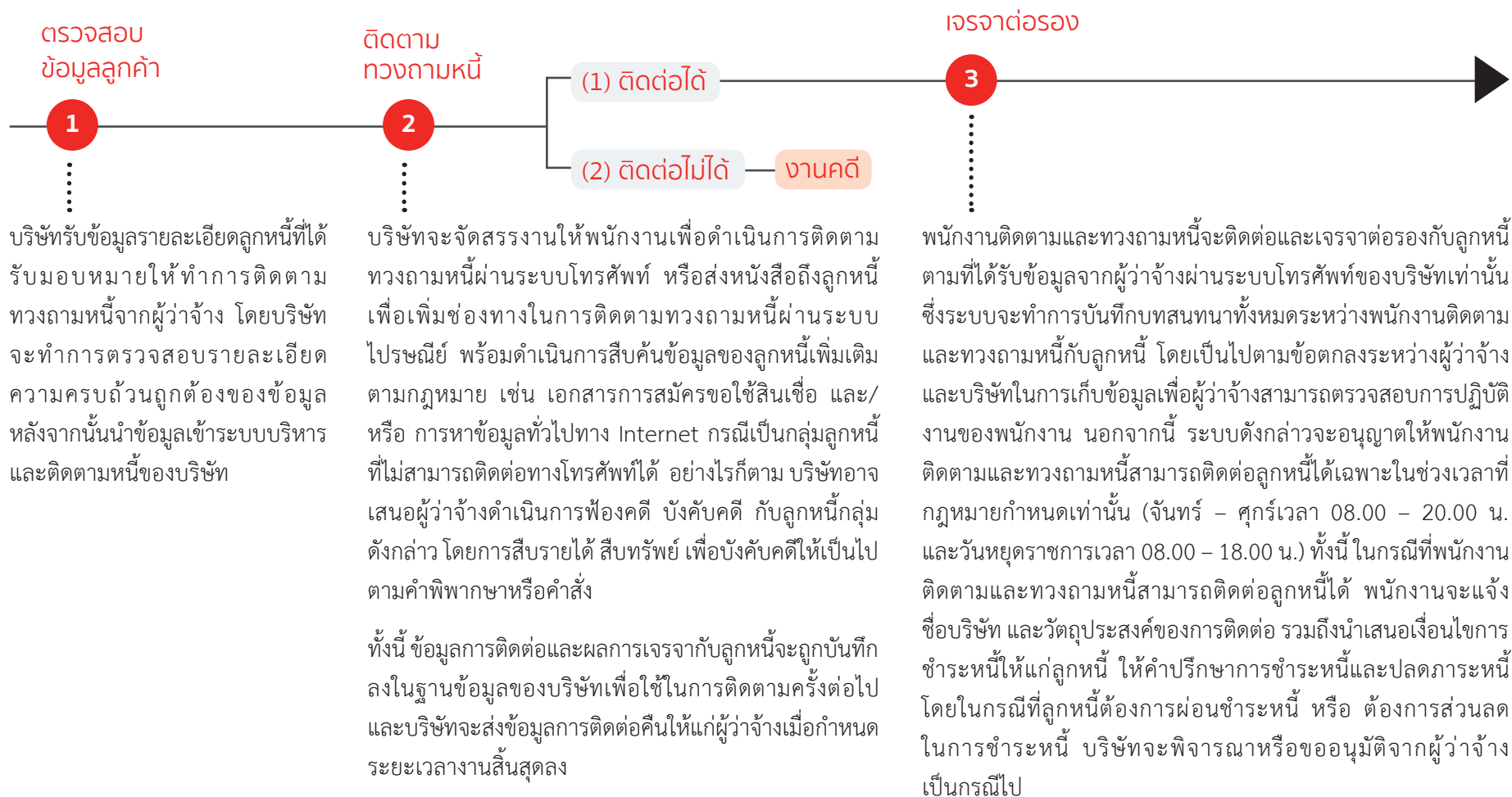
- กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคล ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารอมสิน ธนาคารธนชาต ธนาคารเกียรตินาคินภัทร ธนาคารกสิกรไทย SME BANK และบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท ประกันสินเชื่อสุภาพธรรมชนาทยอย (บสย.) และบริษัท เอียร์สุรรัตน์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทชั้นนำในธุรกิจ Leasing ได้แก่ บริษัท อยุธยา แคปปิตอล โอโด้ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัท ที ลีสซิ่ง จำกัด เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทเอกชนชั้นนำ ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์หรือผู้ให้บริการสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“AIS”) เป็นต้น

ทั้งนี้ ลูกหนี้ที่บริษัทสามารถจัดเก็บได้ และจำนวนบัญชีลูกหนี้แบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้างในปี 2564 ถึงปี 2567 แสดงได้ดังต่อไปนี้

| ประเภทผู้ว่าจ้าง | 2564 | | | | 2565 | | | | 2566 | | | | 2567 | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท) | รายได้ (ล้านบาท) | จำนวน บัญชี (พันราย) | ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย | จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท) | รายได้ (ล้านบาท) | จำนวน บัญชี (พันราย) | ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย | จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท) | รายได้ (ล้านบาท) | จำนวน บัญชี (พันราย) | ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย | จำนวนเงิน ที่จัดเก็บ (ล้านบาท) | รายได้ (ล้านบาท) | จำนวน บัญชี (พันราย) | ค่า คอมมิชชั่น เฉลี่ย |
| สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) | 145.80 | 22.81 | 48.48 | 15.64% | 137.02 | 22.50 | 37.87 | 16.42% | 144.20 | 23.62 | 45.88 | 16.38% | 273.70 | 19.96 | 65.14 | 7.29% |
| บริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) | 400.80 | 17.30 | 550.67 | 4.32% | 255.96 | 12.53 | 373.77 | 4.88% | 189.82 | 10.09 | 260.07 | 5.32% | 165.16 | 9.01 | 217.82 | 5.46% |
| รวม | 546.60 | 40.11 | 599.15 | 7.34% | 392.98 | 35.03 | 411.64 | 8.91% | 260.50 | 33.71 | 305.95 | 12.94% | 438.86 | 28.97 | 282.96 | 6.60% |

ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับการว่าจ้างในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แล้ว ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการดำเนินงานคดี

จัดทำร่างฟ้องคดี

9

ดำเนินการบังคับคดี

10

(1)อายัดเงิน

(2) ยึดทรัพย์

คดีความสิ้นสุด

พ่อนชำระ

ขั้นตอน 5

ไม่พ่อนชำระ

ขั้นตอน 6

กรณีที่ลูกหนี้ไม่ให้ความร่วมมือจ่ายชำระหนี้ และหากผู้ว่าจ้างได้รวมการรับจ้างงานคดีไว้ในสัญญาจ้างงาน บริษัทจะนำเรื่องเข้าสู่งานคดี เมื่อได้รับคำอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้มีการฟ้องคดี ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบรายละเอียดของลูกหนี้นั้นๆ และต้องจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นของลูกหนี้ และจัดส่งให้บริษัท ทนายความของบริษัทจะออกหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ กำหนดวันฟ้อง และจัดทำร่างฟ้องคดี โดยทนายความจะคำนวณยอดหนี้ที่ฟ้องให้ตรงกับวันฟ้องและดำเนินการยื่นฟ้องศาล และเมื่อได้รับคำพิพากษาจากศาล และออกหมายบังคับคดีแล้ว จึงจะสามารถเริ่มดำเนินการบังคับคดีได้ ทั้งนี้ คู่ความอาจมีการยื่นอุทธรณ์ และฎีกาได้ หากไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

การดำเนินการบังคับคดีสามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ การอายัดเงิน และการยึดทรัพย์

- (1) การอายัดเงิน ฝ่ายกฎหมายจะมอบหมายให้พนักงานบังคับคดีของบริษัทเข้ายื่นเอกสารประกอบการตั้งอายัดเงินเดือนต่อกรมบังคับคดี และวางเงินค่าใช้จ่าย โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีจะแจ้งอายัดไปยังบุคคลภายนอก (นายจ้าง) ให้นำส่งเงินอายัด เมื่อได้รับเงินจากบุคคลภายนอก (นายจ้าง) แล้ว เจ้าพนักงานบังคับคดีจะทำการส่งไปให้กองคลัง และส่งหมายแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายของการรับเงินอายัด จากนั้นพนักงานบังคับคดีของบริษัทจึงยื่นแถลงขอรับเงินเป็นครั้ง ๆ ไป จนกว่าจะอายัดหนี้ครบและเมื่ออายัดหนี้จนครบแล้ว พนักงานบังคับคดีของบริษัทจะดำเนินการถอนการบังคับคดีลูกหนี้รายนั้น
- (2) การยึดทรัพย์ นอกเหนือจากการที่เจ้าหนี้จะต้องวางเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแล้ว ฝ่ายกฎหมายจะมอบหมายให้พนักงานบังคับคดีตรวจสอบทรัพย์ที่จะยึดพร้อมทั้งรายละเอียดของทรัพย์ที่ลูกหนี้ถือกรรมสิทธิ์ไปขอตั้งสำนวนคดีและนัดเจ้าพนักงานเพื่อพิจารณาค่าขอยึดทรัพย์ และเมื่อได้รับคำอนุญาต ก็จะสามารถเริ่มดำเนินการตามหมายบังคับคดี เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดทรัพย์นั้นไว้แล้ว จะต้องมีความหมายแจ้งไปยังลูกหนี้ นายทะเบียน และผู้มีส่วนได้เสียทุกรายให้ทราบ และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะประเมินราคาทรัพย์ที่ยึดตามขั้นตอน แจ้งรายงานศาลเพื่อขออนุญาตขายและนำสำนวนเข้าสู่ขั้นตอนการขายทอดตลาด ทั้งนี้ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ปิดบัญชีกับบริษัทได้ก่อนการขายทอดตลาด และทางบริษัทจะดำเนินการถอนการยึดให้ลูกหนี้ โดยให้ลูกหนี้เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการถอนการยึด อย่างไรก็ตามเมื่อมีการขายทอดตลาดแล้ว ยังคงมีหนี้ส่วนต่างจากการขายสินทรัพย์ หรือการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์ที่สามารถยึดได้ บริษัทจะต้องดำเนินการติดตามหนี้และทำการสืบทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ และหากตรวจสอบพบว่ามีการหนี้สินเกิน 1 ล้านบาท (สำหรับบุคคลธรรมดา) จะมีการพิจารณาขออนุมัติดำเนินคดีล้มละลายเพื่อการบังคับคดีกับลูกหนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบังคับคดี ทั้งนี้ เมื่อคดีความสิ้นสุดลง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนการพ่อนชำระหนี้ (ขั้นตอนที่ 5) ต่อไป ในกรณีที่ลูกหนี้ยังคงไม่ชำระหนี้ บริษัทจะทำการส่งมอบลูกหนี้คืนแก่ผู้ว่าจ้าง และเข้าสู่ขั้นตอนการจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 6) ต่อไป

• ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

บริษัทเป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์จากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบ รวมถึงการทำตลาดทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ในการนำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องจากทักษะในการเจรจาเพื่อนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความชำนาญในการเจรจากับลูกค้าและนำเสนอข้อมูลที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้รับค่าตอบแทนตามผลสำเร็จของงานตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทสามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- การติดต่อลูกค้าของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ข้อมูลสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง (Outbound) บริษัทจะรับหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์เพื่อแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้แก่ลูกค้าของผู้ว่าจ้างพิจารณาเลือกใช้หรือเลือกซื้อ
- การรับสายโทรศัพท์ลูกค้าของผู้ว่าจ้างที่ติดต่อเข้ามา (Inbound) บริษัทจะทำหน้าที่รับสายโทรศัพท์ซึ่งติดต่อโดยลูกค้าของผู้ว่าจ้างเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ลูกค้าของผู้ว่าจ้างเลือกใช้หรือเลือกซื้อ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการฝึกอบรมบุคลากรที่จะมาดำรงตำแหน่งพนักงานศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า รวมถึงการพัฒนาทักษะ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังรับงาน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในสินค้าและการบริการที่ผู้ว่าจ้างต้องการจะสื่อไปยังลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างพนักงานและลูกค้า



ขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

1 ตรวจสอบข้อมูล



เมื่อบริษัทได้รับคำเสนอการจัดจ้างจากลูกค้า บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ประเภทของงานที่จะรับบริการจากลูกค้า และขอบเขตของงาน (รวมถึง Product Knowledge) ที่ต้องรับผิดชอบรวมถึงการคำนวณรายได้และค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ การให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าของกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

2 ให้บริการ



- (1) การให้บริการรองรับสายลูกค้าทางโทรศัพท์ (Inbound) งานบริการรองรับสายลูกค้าทางโทรศัพท์จะเป็นงานที่กลุ่มบริษัทให้บริการตอบประเด็นข้อสงสัยที่ลูกค้าโทรมาซักถามต่าง ๆ รวมไปถึงการให้บริการขายสินค้าทางโทรศัพท์โดยในกรณีนี้ ลูกค้าจะเป็นผู้ที่สนใจในสินค้าและเป็นผู้ติดต่อเข้ามาเอง และผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดทำตลาดหรือโฆษณา
- (2) การให้บริการโทรหาลูกค้าทางโทรศัพท์ (Outbound) งานให้บริการการโทรหาลูกค้าเป็นบริการที่กลุ่มบริษัทรับจ้างเป็นผู้ดำเนินการในการโทรหาลูกค้าแทนบริษัทที่เป็นผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ในการโทรศัพท์เพื่อขายสินค้าหรือบริการแทนผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้า บริษัทจะส่งคำสั่งซื้อและยืนยันการขายสินค้าหรือบริการดังกล่าวตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

3 เรียกชำระค่าบริการ



หลังจากที่ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะคำนวณค่าบริการและเรียกเก็บเงินกับผู้ว่าจ้างในอัตราค่าตอบแทนที่ได้ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเรียกคืนข้อมูลลูกค้ากลับคืนหลังจากการให้บริการทุกสิ้นรอบการรายงาน



ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

บริษัทได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อแบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

1. สินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน ซึ่งถูกกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
2. สินเชื่อชนิดมีหลักประกัน ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานของสินเชื่อส่วนบุคคลชนิดไม่มีหลักประกัน

1. เมื่อลูกค้าได้ติดต่อมายังบริษัท ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงเอกสารที่ใช้ในการประกอบพิจารณาขอสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อที่ต้องการ รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและค่างวดตามที่บริษัทได้กำหนดในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
2. เมื่อลูกค้าได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะถูกจัดส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพิจารณาความสามารถจ่ายชำระหนี้ นโยบายที่บริษัทได้กำหนดได้ในแต่ละผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ในกรอบธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ได้แก่ เกณฑ์การปล่อยสินเชื่อตามรายได้ ผู้สินเชื่อ และจำนวนสูงสุดของสถาบันการเงินที่ปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น
3. เมื่อทราบผลการพิจารณาสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านการโทรศัพท์ และ SMS เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงวันที่ได้รับสินเชื่อ วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ค่างวด และอัตราดอกเบี้ย
4. มีการนัดหมายให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเงินสินเชื่อเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมและแจ้งวิธีการชำระเงินผ่านระบบ Mobile banking รวมถึงแจ้งให้ทราบข้อมูลตามเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนด

5. หลังจากที่ถูกค่าได้รับเงินสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะมีการชำระเงินตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการจ่ายชำระหนี้ตามรอบวันที่กำหนดชำระ ฝ่ายสินเชื่อจะติดตามทวงถามเพื่อให้จ่ายชำระ อย่างไรก็ตามถ้าเกินกว่า 30 วัน ฝ่ายสินเชื่อจะมอบหมายให้ทีมงานภายนอก ซึ่งได้แก่ บริษัทในเครือเป็นผู้ติดตามทวงถามต่อไป

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ดำเนินการผ่าน บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังนั้นลูกค้าทุกรายจะถูกรายงานข้อมูลการจ่ายชำระในทุกๆ เดือน ซึ่งเป็นระเบียบของสมาชิกทุกรายให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานของสินเชื่อส่วนบุคคลชนิดมีหลักประกัน

1. เมื่อลูกค้าได้ติดต่อมายังบริษัท ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อสอบถามถึงวงเงินสินเชื่อ และประเภทหลักประกันที่จะทำการขอสินเชื่อ รวมถึงที่อยู่ของหลักประกัน
2. เมื่อลูกค้าได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารจะถูกจัดส่งมาที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพิจารณาความสามารถจ่ายชำระหนี้ และราคาประเมินของหลักประกัน ซึ่งจะมีหน่วยงานทีมประเมินภายในเป็นผู้ประเมินสภาพหลักประกันเบื้องต้น หลังจากนั้นบริษัทจะนัดหมายบริษัทประเมินภายนอกเพื่อทำการประเมินหลักประกันอีกครั้งหนึ่ง
3. เมื่อทราบผลการพิจารณาสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบผลตลอดจน วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ค่างวด และอัตราดอกเบี้ย
4. มีการนัดหมายให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเงินสินเชื่อเพื่อยืนยันการทำธุรกรรม (ซึ่งรวมถึงการจดจำนองหลักประกัน) และแจ้งวิธีการชำระเงิน รวมถึงนัดหมายวันจดจำนองหลักประกัน

5. หลังจากที่ถูกค้าได้รับเงินสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะมีการจ่ายเงินตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการจ่ายชำระหนี้ตามรอบวันที่กำหนดชำระ ฝ่ายสินเชื่อจะติดตามทวงถามเพื่อให้จ่ายชำระ อย่างไรก็ตามถ้าเกินกว่า 30 วัน ฝ่ายสินเชื่อจะมอบหมายให้ทีมงานภายนอก ซึ่งได้แก่ บริษัทในเครือเป็นผู้ติดตามทวงถามต่อไป

ธุรกิจการให้บริการจัดหาคน

สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทในเครือ เพื่อให้ระบบนิเวศของกลุ่มธุรกิจมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและสามารถขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อได้ทางบริษัทจึงได้ต่อยอดธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นครอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะด้านแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ โดยบริษัทมีแผนขยายตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการ และพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงงานขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัวจึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเจ้าของกิจการ ทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเชี่ยวชาญในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ที่ผ่านมามีได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่หลายราย ซึ่งรวมถึงสถาบันการเงิน และธนาคารพาณิชย์ชั้นนำต่าง ๆ ในประเทศ ที่ได้ใช้บริการกับเราอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายปี อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานที่เป็นที่ประจักษ์ถึงความสำเร็จ มุ่งมั่น และทุ่มเทของคณะกรรมการบริหารและพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานการให้บริการ โดยกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภทตามลักษณะของธุรกิจ ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

1) การวางแผนการลงทุนและการพิจารณาสินทรัพย์

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการพิจารณาสินทรัพย์ที่ชัดเจน สามารถคาดการณ์แนวโน้มและรายได้จากการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ก่อนลงทุนเสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในระดับนโยบาย ทั้งในด้านการวิเคราะห์การเงิน การตลาด ความเสี่ยง ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นขั้นตอน สามารถตรวจสอบย้อนกลับการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

- 2) **การพิจารณาการใช้การเจรจาเป็นหลักในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**
บริษัทมีนโยบายในการเจรจาติดตามทวงถามหนี้โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก ก่อนในเบื้องต้น ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำและหาทางออกให้กับลูกค้าในการชำระหนี้ แนะนำช่องทางการจ่ายชำระ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้พร้อมกับการให้ส่วนลด (ถ้ามี) เรามีเทคนิคที่สามารถโน้มน้าวหรือกระตุ้นให้ลูกหนี้ยินดีที่จะชำระหนี้ เพื่อประโยชน์ทางการเงินในอนาคตของลูกหนี้เอง แต่หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ด้วยการเจรจา เราจึงใช้วิธีการทางกฎหมายเข้าช่วยเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้จ้าง
- 3) **การให้ความสำคัญในการหาทางออกร่วมกับลูกหนี้**
บริษัทมีนโยบายในการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ให้ความสำคัญกับลูกหนี้เป็นหลัก กล่าว โดยบริษัทจะหาทางออกร่วมกับลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้โดยปรับยอดชำระให้เหมาะสมกับรายได้ หรือ รายรับของลูกหนี้ การหาทางออกให้กับลูกหนี้ของเราจะตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าลูกหนี้มีความสามารถเพียงพอที่จะจ่ายชำระหนี้ ซึ่งบริษัทอาจมีการพิจารณาให้ส่วนลดแก่ลูกหนี้ โดยส่วนลดดังกล่าวจะอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมต้นทุนที่เกิดขึ้นได้
- 4) **การใช้กลยุทธ์ด้านการตลาดในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**
ในแต่ละปี บริษัทจะมีการนำเสนอรายการส่งเสริมการขายในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด การแลก การแจก และการแถม ให้กับลูกหนี้ของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้ ยกตัวอย่าง เช่น การให้ส่วนลดในการจ่ายชำระหนี้ในเทศกาลต่าง ๆ หรือ การแจกตัวชมภาพยนตร์ หากมีการจ่ายชำระหรือปิดบัญชี ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้นๆ ร่วมด้วย โดยเราจะ

ประชาสัมพันธ์ส่วนลดที่เป็นประโยชน์นี้ให้ลูกหนี้ทราบหลักๆ 2 ช่องทางคือ ทางโทรศัพท์ที่ติดต่อโดยตรงถึงลูกหนี้ และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

- 5) **การให้บริการหลังการขายหรือหลังการจ่ายชำระหนี้**
บริษัทมีนโยบายในการช่วยเหลือลูกหนี้หรือลูกค้า ในการประสานงานเพื่อปลดสถานะของลูกหนี้ค้างชำระจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือเครดิตบูโร (National Credit Bureau: NCB) หลังจากที่ถูกค่าได้จ่ายคืนหนี้ตามข้อตกลงแล้ว เพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับไปดำเนินธุรกรรมทางการเงินได้ตามปกติ โดยหลังจากการปลดสถานะของลูกหนี้ค้างชำระแล้ว ลูกหนี้จะสามารถทำธุรกรรม เช่น การขอกู้ซื้อบ้าน หรือการขออนุมัติบัตรเครดิต เป็นการเพิ่มโอกาสด้านเสถียรภาพและอิสรภาพทางการเงินให้ลูกหนี้อีกครั้ง
- 6) **การบริหารและจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้**
บริษัทบริหารและจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพ เรายึดหลักการทำงานภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้เป็นหลักในการทำงาน รวมถึงได้เฝ้าแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่ไม่ให้พนักงานหรือตัวแทนของบริษัทรับเงินสดจากลูกค้าเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยจะให้ลูกหนี้หรือลูกค้าจะต้องจ่ายเงินผ่านธนาคารเท่านั้น ลูกหนี้ และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถติดต่อประสานงานกับบริษัทได้โดยตรงโดยไม่มีข้อกังวลเกี่ยวกับประเด็นการทุจริตเกิดขึ้นจากการจ่ายชำระหนี้

7) การจ่ายผลตอบแทนให้บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) จากยอดจัดเก็บ

รายได้หลักของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ คือ รายได้จากยอดจัดเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการกระตุ้นให้บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) จัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงได้มีการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินที่บริษัทภายนอก (Outsource Agent: OA) เก็บเงินได้ รวมไปถึงมีการกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นเป็นขั้นบันได โดยอัตราคอมมิชชั่นจะสูงขึ้นตามจำนวนเงินที่เก็บได้

8) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรมเพื่อมุ่งหาทางออกให้ลูกหนี้เป็นสำคัญ

บริษัทมีนโยบายในการติดตามและทวงถามหนี้ โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก และจะช่วยหาทางออกร่วมกับลูกหนี้ โดยจะพิจารณาถึงรายได้ ค่าใช้จ่าย ความสามารถในการจ่ายชำระ และความสามารถในการครองชีพได้ในชีวิตประจำวันของลูกหนี้เป็นหลักในการเจรจา ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ลูกหนี้ของบริษัทมีบ้านที่เช่าอยู่อาศัยเป็นประกัน และลูกหนี้ก็ยังพักอาศัยอยู่ในบ้านหลังดังกล่าวอยู่ บริษัทอาจพิจารณาลดค่าผ่อนชำระลงจากเดิมที่ผ่อนกับธนาคารอยู่ 30,000 บาท บริษัทอาจลดการผ่อนชำระลงให้เหลือตามกำลังของลูกหนี้ เช่น 15,000 บาท เพื่อให้ลูกหนี้สามารถอยู่ได้และผ่อนชำระได้โดยไม่เป็นภาระมากนัก หากลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายชำระได้จริง ๆ และลูกหนี้ยินยอมที่จะโอนทรัพย์สินชำระหนี้ บริษัทอาจพิจารณาให้ส่วนลดหรืออาจจะไม่เรียกเก็บหนี้ที่มีส่วนต่างหลังจากการโอนหรือขายหลักประกันแล้ว บริษัทจะคำนึงถึงหลักคุณธรรม และช่วยเหลือให้ลูกหนี้ไปเริ่มต้นชีวิตใหม่ได้อีกครั้ง

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามหนี้และเร่งรัดหนี้

1) การใช้การเจรจาเป็นหลักในการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทมีนโยบายในการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้โดยใช้การเจรจาเป็นหลัก ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำกับลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้ และช่องทางการจ่ายชำระที่สะดวก รวดเร็ว ไม่เป็นภาระ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้พร้อมกับการให้ส่วนลด (ถ้ามี) ตามนโยบายที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

2) การรักษาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

บริษัทมีนโยบายในการเจรจา ติดตามและทวงถามหนี้ตามมาตรฐาน มีระเบียบแบบแผนยึดถือพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหลัก ตลอดจนการดำเนินการบริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือสถาบันการเงินชั้นนำโดยตลอดมา ทั้งนี้ บริษัทได้ฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและวิธีการในการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายให้พนักงานใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่ข่มขู่ คุกคามหรือรบกวนลูกหนี้ พร้อมทั้งให้มีการจัดเก็บข้อมูลการทวงถามหนี้ทุกครั้งในระบบ โดยพนักงานแต่ละคนจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกหนี้ที่ตนรับผิดชอบได้เท่านั้น ด้วยเหตุนี้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ สถาบันการเงินจึงได้ให้ความไว้วางใจแก่บริษัทและมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามหนี้และเร่งรัดหนี้ของบริษัทถึงมาตรฐานและมีคุณภาพตามที่กำหนด และจะไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้างและองค์กร

3) การจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานจากยอดการจัดเก็บ

รายได้หลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ คือ รายได้ส่วนแบ่งจากยอดจัดเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการกระตุ้นให้พนักงานสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด บริษัทจึงได้มีการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินตามที่พนักงานเก็บเงินได้รวมไปถึงมีการกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นเป็นขั้นบันได กล่าวคือ อัตราค่าคอมมิชชั่นจะสูงขึ้นตามจำนวนเงินที่เก็บได้มากขึ้น

4) การเป็นบริษัทติดตามทวงถามหนี้มีอาชีพ

การจัดเก็บหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ และนำแนวทางการปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ประกอบกับนโยบายการจัดเก็บหนี้ของบริษัทที่มีการหาทางออกที่เหมาะสมให้กับลูกค้าแต่ละราย ที่มีลักษณะเฉพาะตัวของลูกหนี้ ถือเป็นนโยบายการตลาดที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ที่ส่งผลให้ลูกหนี้ หรือ ลูกค้ายินดีที่จะติดต่อชำระหนี้มากขึ้นและจะส่งผลให้ผู้ว่าจ้างมีความมั่นใจในบริษัทมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

1) การอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

เราให้ความสำคัญกับเรื่องความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในสินค้าหรือบริการที่ผู้ว่าจ้างใช้บริการเราตามที่ได้กำหนดก่อนการรับงานของลูกค้า บริษัทจึงให้มีการอบรมพนักงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และ/หรือ บริการของลูกค้า โดยละเอียดถี่ถ้วน รวมถึงเรื่องปัญหาที่ลูกค้าอาจมีการถาม-ตอบ เพื่อเตรียมตัวในการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าเป็นธุรกิจที่ต้องใช้ความว่องไว ไหวพริบ ในการบริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือสามารถ

แนะนำลูกค้าได้ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า และประสิทธิภาพการให้บริการมากที่สุด

2) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับจากการบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าเป็นระยะ ทั้งก่อนและหลังการได้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประมวลผล สำหรับการปรับปรุงพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพหรือบริการที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้เป็นข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตลาดของลูกค้าได้ด้วย

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจปล่อยกู้หรือปล่อยสินเชื่อ

1) การศึกษาตลาดสินเชื่อ

การตลาดรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและโตเพิ่มมากยิ่งขึ้นในทุกๆปี จากนโยบายปราบปรามหนี้นอกระบบของภาครัฐที่ส่งเสริมให้ประชาชนกู้เงินในระบบหรือกู้ผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในปี 2566 นั้นยังไม่ดีขึ้น จึงส่งผลให้ความต้องการขอสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจทั้งด้านการผลิตและการบริการมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น โอกาสในการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ จึงเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

2) การเพิ่มช่องทางตัวแทนโฆษณาสินค้าและบริการ

การดำเนินงานในปี 2567 ของบริษัทฯ นับว่าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น สามารถทำได้ดีกว่าเป้าที่เราวางไว้ ส่วนหนึ่งมาจากประสบการณ์ที่เราเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น และการที่เราปรับกลยุทธ์หรือวิธีการการทำตลาดด้วยเครื่องมือส่งเสริมการตลาด

ตัวใหม่ที่เพิ่มเข้ามา คือเรามีนายหน้าที่จะช่วยหาและคัดกรองคุณภาพของคน ที่ช็อกูและกลั่นกรองทรัพย์สินที่นำมาค้าประกันให้เรามากขึ้น ทำให้การทำงานของเรากลายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

จากการที่สภาพเศรษฐกิจและสังคมยังไม่ฟื้นตัว บวกกับความสามารถทางการตลาด ที่เรามีเพิ่มขึ้น นับว่าเป็นโอกาสที่ธุรกิจปล่อยสินเชื่อก็จะสามารถขยายตัวออกไปได้ มากขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ค่อนข้างใช้ความระมัดระวังในการพิจารณา ปล่อยกู้เนื่องจากไม่ต้องการให้มี NPL เกิดขึ้นด้วย และเรายังคาดการณ์อีกว่าในช่วง หลังจากวิกฤตโควิด 19 ที่เป็นช่วงฟื้นฟูเศรษฐกิจของภาครัฐเร็วและภาคธุรกิจ จะมีความต้องการกู้เงินเพื่อหมุนเวียน ปรับปรุง ฟื้นฟู ธุรกิจเพิ่มมากขึ้นจากสถานการณ์ ในตอนนี้อีกด้วย

กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจการให้บริการด้านแรงงาน

บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านแรงงานในช่วงต้นปี 2566 โดยคัดสรร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม เป้าหมาย ซึ่งบริษัทได้มุ่งเน้นไปตามโรงงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้คนตามทักษะ งานต่างๆ และอาจจะมีการขยายช่องทางมากขึ้นในอนาคต โดยบริษัทได้ให้บริการ ด้านแรงงาน โดยการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่ทางโรงงานต้องการ ภายใต้ กฎระเบียบของสถานประกอบการ และกฎหมายแรงงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวใน การดำเนินธุรกิจ ลดปัญหาการขาดแคลนด้านแรงงาน และการเข้า-ออกของพนักงาน ทำให้สามารถควบคุมกำลังการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะให้ บริการด้านแรงงานที่มีคุณภาพกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ

ด้านการบริหาร และการจัดการขององค์กรของลูกค้า ให้ดียิ่งขึ้นด้วยความสามารถ และประสบการณ์ของทีมงานระดับมืออาชีพ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

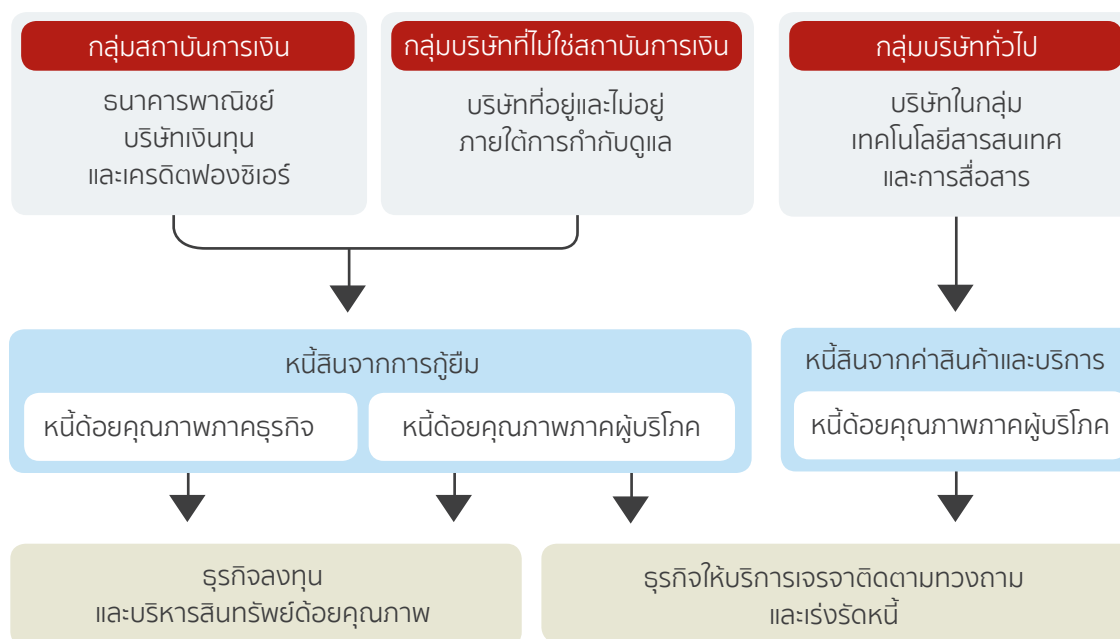
ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีอุปสงค์ที่สำคัญ คือ ความต้องการปริมาณ หนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน บริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และกลุ่มบริษัททั่วไป โดยเน้นหนี้ด้วยคุณภาพของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักเนื่องจากธนาคารพาณิชย์ ต้องควบคุมระดับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะแตกต่างจากอุปสงค์ของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัด หนี้ ที่อุปสงค์หลักของธุรกิจมาจากตัวบริษัทเอง โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารและการว่าจ้างงานจากสถาบันการเงินและ/หรือธนาคารพาณิชย์ จะมีความ ต้องการในการติดตามทวงถามหนี้โดยอิงกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ขายสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภคราย และหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ โดยสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และประมูลซื้อหนี้เพื่อนำมาบริหารต่อ ได้แก่ หนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภคราย ประกอบด้วย สินเชื่อจำนอง สินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเครดิตเงินสด สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ ประกอบด้วย

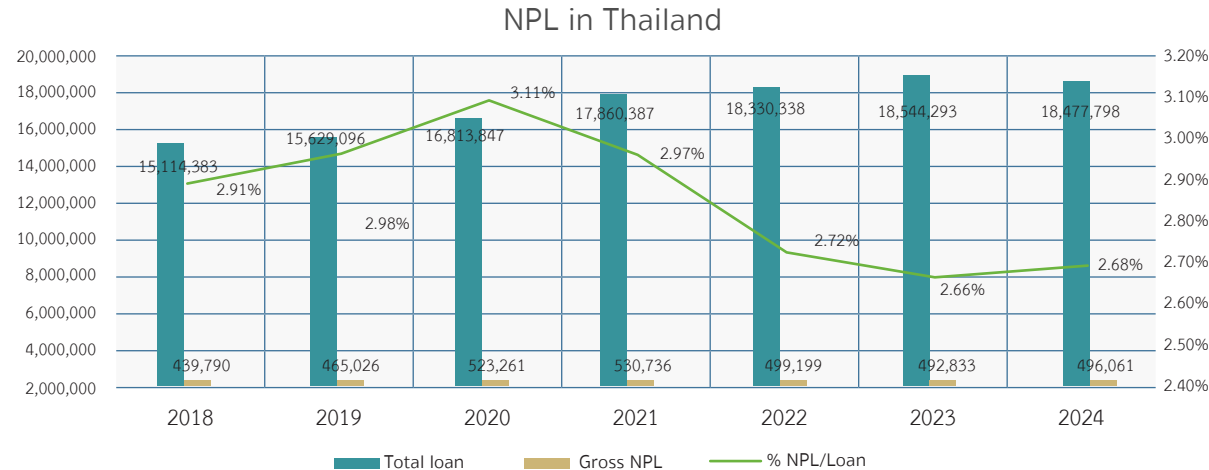
แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ และหนี้ด้วยคุณภาพภาคครัวเรือนต่อธุรกิจลงทุน และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้



ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การขยายตัวของเศรษฐกิจ เนื่องจากปริมาณมูลหนี้ที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจจะแปรผกผัน ภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ในภาวะเศรษฐกิจที่อยู่ในช่วงขยายตัว หรือช่วงที่เศรษฐกิจเติบโต สัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) ต่อปริมาณสินเชื่อในระบบจะมีจำนวนลดลง เนื่องจากผู้กู้ยืมมีกำลังที่จะชำระหนี้ที่กู้ยืมมามากขึ้น ในทางกลับกันหากในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย สัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) ต่อปริมาณสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจจะมีสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีโอกาสที่ลูกหนี้จะไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ได้มากขึ้น ดังนั้น การนำหนี้ที่มีสถานะผิณฑ์ชำระหนี้หรือ NPL ออกมาประมวล โดยสถาบันการเงินผู้ปล่อยสินเชื่อจึงมีเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาปริมาณสินเชื่อรวมทั้งระบบของธนาคารพาณิชย์ (Total Loan) ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) และสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมทั้งระบบของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาโอกาสในการประกอบธุรกิจของบริษัท



แหล่งที่มา : ข้อมูล “เงินให้สินเชื่อแยกตามประเภทลูกหนี้และประเภทสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ” และ “ข้อมูลหนี้คงค้าง สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องและค่าปรับจำแนกตามกลุ่มประเภทสถาบันการเงิน” จากธนาคารแห่งประเทศไทยที่ www.bot.or.th

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เปิดเผยตัวเลขเงินให้สินเชื่อแยกตามประเภทลูกหนี้และประเภทสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ พบว่า ในประเทศไทยมียอดสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น 15.11 ล้านล้านบาท 15.63 ล้านล้านบาท 16.81 ล้านล้านบาท 17.86 ล้านล้านบาท และ 18.33 ล้านล้านบาท ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ ในขณะที่ยอดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในประเทศไทยมีจำนวน 0.44 ล้านล้านบาท 0.47 ล้านล้านบาท 0.52 ล้านล้านบาท 0.53 ล้านล้านบาท และ 0.50 ล้านล้านบาท ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 2.98 ร้อยละ 3.11 ร้อยละ 2.97 และร้อยละ 2.72 ของยอดสินเชื่อทั้งหมดในระบบในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

สำหรับในปี 2566 และ ในปี 2567 ในประเทศไทยมียอดสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น 18.54 ล้านล้านบาท และ 18.48 ล้านล้านบาท ตามลำดับ โดยมีปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในประเทศไทยมีจำนวน 0.49 ล้านล้านบาท และ 0.50 ล้านล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.66 และร้อยละ 2.68 ของยอดสินเชื่อทั้งหมดในระบบในปี 2566 และ ในปี 2567 ตามลำดับ

ทั้งนี้ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณงานของบริษัทที่มีโอกาสจะเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังยืนยันถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่แปรผันตามกับปริมาณสินเชื่อในระบบเศรษฐกิจที่เพิ่มสูงขึ้นอีกด้วย ซึ่งหากพิจารณาหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน พบว่า บริษัทให้บริการบริหารหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หนี้ที่เกิดขึ้นจากธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินที่เป็นทั้งลูกค้าในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้บางส่วน และเป็นผู้นำกองหนี้มาประมวลขายให้บริษัทในธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพย่อมเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

| สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ^{1/} | 2565 | | 2566 | | 2567 | |
|--|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|
| | พันล้านบาท | สัดส่วนต่อNPL | พันล้านบาท | สัดส่วนต่อ NPL | พันล้านบาท | สัดส่วนต่อNPL |
| สินเชื่อที่อยู่อาศัย | 81.06 | 16.24% | 91.04 | 18.47% | 106.37 | 21.44% |
| สินเชื่อรถยนต์ | 22.29 | 4.46% | 25.12 | 5.10% | 22.24 | 4.48% |
| สินเชื่อส่วนบุคคล | 29.78 | 5.97% | 32.94 | 6.68% | 37.06 | 7.47% |
| สินเชื่อบัตรเครดิต | 7.3 | 1.46% | 8.58 | 1.74% | 8.79 | 1.77% |
| รวม | 140.43 | 28.13% | 157.68 | 31.99% | 174.46 | 35.17% |

แหล่งที่มา : เอกสารประกอบการแถลงข่าวเรื่อง “ผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ปี 2565 – 2567” ที่ www.bot.or.th

หมายเหตุ: ^{1/}ข้อมูลสินเชื่อตามแถลงข่าวผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ถูกจัดประเภทอุตสาหกรรมตามเว็บไซต์(ธนาคารแห่งประเทศไทย (ข้อมูลสถิติ) FI_NP_003_S2 ยอดคงค้าง Gross NPLs ทั้งระบบ จำแนกตามประเภทธุรกิจ (ISIC Rev.4) 1/ (bot.or.th))

หากพิจารณาปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามประเภทของสินเชื่อภาคผู้บริโภค (การอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล) ทั้ง 4 ประเภท พบว่าในปี 2567 สินเชื่อที่อยู่อาศัย มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็น 106.37 พันล้านบาท หรือคิดเป็น 21.44% ของ NPL สินเชื่อรถยนต์อยู่ที่ 22.24 พันล้านบาท หรือ 4.48% สินเชื่อส่วนบุคคลเพิ่มขึ้นเป็น 37.06 พันล้านบาท หรือ 7.47% และสินเชื่อบัตรเครดิตเพิ่มขึ้นเป็น 8.79 พันล้านบาท หรือ 1.77% โดยรวมแล้ว ปริมาณ NPL เพิ่มขึ้นเป็น 174.46 พันล้านบาท คิดเป็น 35.17% ของ NPL สะท้อนถึงแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในทุกประเภทเมื่อเทียบกับปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หากพิจารณาเฉพาะสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งประกอบด้วยสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสินเชื่อส่วนบุคคลและบัตรเครดิต พบว่า ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสินเชื่อส่วนบุคคลมีปริมาณ 37.06 พันล้านบาท และ 8.79 พันล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีปริมาณแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2566

ทั้งนี้ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นมีผลมาจาก 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ (1) ความผันผวนของตลาดการเงินโลก (รวมถึงภาวะสงคราม) (2) ภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยโดยรวมหรือมีการเติบโตค่อนข้างช้า (ประกอบกับภาวะอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น) และ (3) กฎระเบียบและข้อบังคับของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งส่งผลให้หนี้ด้อยคุณภาพเหล่านี้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง เช่น กลุ่มภูมิภาคอาเซียน ปัญหาด้านการลงทุนของภาครัฐ (รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน) และภาคเอกชน ปัญหาทางการเมือง ปัญหาค่าเงินบาท หรือแม้กระทั่งภัยจากธรรมชาติและโรคระบาดอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางเศรษฐกิจของประเทศ

ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบทางด้านบวกที่ทำให้บริษัทมีโอกาสนำสินเชื่อนี้เข้ามาบริหารได้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทเป็นส่วนงานสำคัญที่ทำให้หนี้ดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ ทำให้ประชาชนสามารถมีอิสระภาพทางการเงินและมีอนาคตที่ดี และหลักประกันหรือสินทรัพย์ต่างๆ สามารถหมุนเวียนในระบบได้อย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้บริษัทมีงานด้านการบริการเจรจา ติดตามทวงถามหนี้จากธนาคารพาณิชย์เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้การเข้าประมูลซื้อกองหนี้ด้อยคุณภาพมาบริหารจัดการ หากมีจำนวนหนี้ด้อยคุณภาพเพิ่มมากขึ้นเท่าใด บริษัทจะยังมีโอกาสในการประมูลหนี้เข้ามาบริหารเพิ่มเติมมากขึ้น และความต้องการจ้างงาน/บริการของลูกค้าต่อบริษัทฯ ก็จะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่แปรผันตรงต่อกัน

ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ในปี 2564 - 2567 กลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัท ประกอบด้วย บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งผลการดำเนินงานมียอดรายได้แสดงดังตาราง ต่อไปนี้

| รายได้แบ่งตาม ประเภทผู้ว่าจ้าง | 2564 | | 2565 | | 2566 | | 2567 | |
|--|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|---------------|--------------|----------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) | 22.81 | 56.87% | 22.50 | 64.23% | 23.62 | 70.07% | 19.96 | 68.90% |
| บริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) | 17.30 | 43.13% | 12.53 | 35.77% | 10.09 | 29.93% | 9.01 | 31.10% |
| รวม | 40.11 | 100.00% | 35.03 | 100.00% | 33.71 | 100.00 | 28.97 | 100.00% |

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่าในปี 2567 รายได้จากการให้บริการติดตามทวงถามหนี้จาก สถาบันการเงิน และ บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีสัดส่วนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้จากกลุ่ม ธนาคารพาณิชย์อยู่ที่ 19.96 ล้านบาท คิดเป็น 68.90% ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 ประมาณ 3.66 ล้านบาท หรือ 15.50% ขณะที่รายได้จากกลุ่ม บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ที่ 9.01 ล้านบาท คิดเป็น 31.10% ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 ประมาณ 1.08 ล้านบาท หรือ 10.70% ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทจากธุรกิจให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้ลดลงจากปี 2566 ประมาณ 4.74 ล้านบาทหรือลดลง 14.06% โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทมีการการมอบหมายพนักงานให้ติดตามทวงถามพอร์ตหนี้เสียที่กลุ่มบริษัทซื้อมากขึ้น

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

ธุรกิจการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เป็นภาคธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กับสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากในช่วงที่สถานะเศรษฐกิจตกต่ำ ลูกค้า และ/หรือ ผู้ประกอบการที่มีการกู้ยืมเงินอาจจะประสบปัญหาในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และ/หรือ ปัญหาค้างชำระค่าสินค้าและบริการ ส่งผลให้เกิดการค้างจ่ายเงินกู้ และ/หรือ ค่าสินค้าและบริการค้างชำระ ไม่เพียงแต่กับสถาบันการเงิน แต่รวมถึงการผ่อนชำระเงิน และค่าบริการรายเดือนกับภาคธุรกิจที่มีสินค้าและบริการอื่นๆด้วย ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น

ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางที่เป็นบวกต่อธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ประกอบด้วย การขยายตัวทางเศรษฐกิจ หากระบบเศรษฐกิจอยู่ในช่วงถดถอย เช่น การเกิดโรคระบาด หรือเศรษฐกิจซบเซาจะส่งผลให้เกิดการเลิกจ้างและเกิดสภาวะการว่างงานเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงรายได้ของประชาชนมีจำนวนลดลงจนส่งผลกระทบต่อหนี้สินชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น สำหรับลูกค้าของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ซึ่งก่อให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพ

ในระบบที่สูงขึ้นนั้น ส่งผลให้มีการจ้างงานในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มากขึ้นตามไปด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่เศรษฐกิจมีการขยายตัวหรือเติบโตได้ดี อัตราการผิดนัดชำระหนี้จะต่ำกว่าช่วงที่เศรษฐกิจถดถอย ซึ่งจะทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบจะมีจำนวนลดลง

ทั้งนี้ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทจากการว่าจ้างของธนาคารพาณิชย์โดยตรง คือ ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพภาคครัวเรือน โดยหากพิจารณายอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ทั้งระบบตามประเภทธุรกิจ สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

| ยอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| การเกษตร การป่าไม้ และการประมง | 9,998 | 8,094 | 10,064 | 10,582 |
| การเหมืองแร่และเหมืองหิน | 4,037 | 551 | 623 | 619 |
| การผลิต | 116,927 | 99,294 | 93,014 | 85,853 |
| การก่อสร้าง | 24,132 | 27,512 | 28,504 | 27,922 |
| การขนส่งและขายปลีก การซ่อมยานยนต์ | 126,326 | 125,771 | 113,136 | 118,242 |
| กิจกรรมทางการเงินและประกันภัย | 10,623 | 8,314 | 7,377 | 5,793 |
| กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ | 32,605 | 24,712 | 19,497 | 20,551 |
| การสาธารณูปโภคและการขนส่ง | 16,329 | 21,128 | 19,655 | 15,874 |
| การบริการ | 46,030 | 43,358 | 43,251 | 36,092 |
| การอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล | 143,717 | 140,432 | 157,677 | 174,462 |
| อื่น ๆ | 11 | 34 | 34 | 71 |
| รวม | 530,736 | 499,199 | 492,833 | 496,061 |

แหล่งที่มา: ข้อมูล “ยอดคงค้าง Gross NPLs ทั้งระบบจำแนกตามประเภทธุรกิจ” จากธนาคารแห่งประเทศไทยประจำไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ที่ www.bot.or.th/

จากข้อมูลยอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งระบบ จำแนกตามประเภทธุรกิจ พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งระบบในประเทศไทย มีจำนวน 530,736 ล้านบาท ในปี 2564 จำนวน 499,199 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 492,833 ล้านบาทในปี 2566 สำหรับปี 2567 พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งระบบในประเทศไทย มีจำนวน 496,061 ล้านบาท

ทั้งนี้ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทเป็นสินเชื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลจากธนาคารพาณิชย์

หากพิจารณายอดคงค้างของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลในระบบ พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลนั้นมีอยู่จำนวนมากในระบบธนาคารแห่งประเทศไทย โดยสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลนั้นมีจำนวนเท่ากับ จำนวน 143,717 ล้านบาท ในปี 2564 จำนวน 140,432 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 157,677 ล้านบาท ในปี 2566 สำหรับปี 2567 พบว่า สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล มีจำนวน 174,462 ล้านบาท

ประกอบกับรายได้หลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินนั้นมาจากการให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้นอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงเป็นอีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยตรงกับบริษัทฯ

สำหรับบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นลูกค้าหลักของธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามและทวงถามหนี้สิน ในปี 2567 ตลาดโทรคมนาคมแบบไร้สาย

ในประเทศไทยยังมีการขยายตัวได้ดีต่อเนื่องจากปี 2566 โดยได้รับปัจจัยผลักดันหลักจากตลาดการให้บริการสื่อสารข้อมูลและบริการดิจิทัลออนไลน์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงหนุนหลัก ได้แก่ การเข้าใช้บริการ Mobile Broadband อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่าย 3G 4G และ 5G ในหมู่ผู้บริโภค รวมไปถึงการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างเข้มข้นของกลุ่มผู้ประกอบการโทรคมนาคมแบบไร้สายภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง เพื่อจูงใจให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีส่วนช่วยผลักดันให้ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของบริษัทมีโอกาสเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย สำหรับการได้รับการว่าจ้าง เนื่องจากลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องหลายปีติดต่อกัน จากการที่ผู้ให้บริการได้ทำการขยายโครงข่ายและการเพิ่มบริการต่าง ๆ ด้าน Digital เพื่อครอบครองส่วนแบ่งตลาดที่มากขึ้น รวมถึงการออกการขายส่งเสริมการขาย (Promotion) และแผนการตลาดในการอุดหนุนค่าเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือการออกแพ็คเกจและบริการใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า ประกอบกับราคาโทรศัพท์เคลื่อนที่ในปัจจุบันอยู่ในระดับราคาที่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของได้ง่ายกับผู้บริโภคทุกกลุ่มเพศ/วัย รวมถึงการที่ผู้บริโภคนิยมสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านโทรศัพท์มือถือมากขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายข้อมูลก็ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าว และได้จัดหานโยบายส่งเสริมการขายที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อที่จะขยายฐานลูกค้าของตนในตลาด

แต่เนื่องจากความทันสมัยของการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ก้าวหน้ามาพร้อมกับเทคโนโลยีการบริการโครงข่ายของบริษัทผู้ว่าจ้าง เช่น การพัฒนาระบบการแจ้งยอด

ค้างชำระ การส่งข้อความอัตโนมัติแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ระบบข้อความติดตามการชำระหนี้ กับผู้บริโภคได้โดยตรง ซึ่งส่วนที่จะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก เพราะหากบริษัทผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้เองแล้ว งานบริการของบริษัทจะถูกลดบทบาทและรายได้ในเรื่องการให้บริการดังกล่าวไปด้วย ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มมีผลกระทบแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างการหาโซลูชันที่จะรักษาบทบาทตรงนี้และเพิ่มศักยภาพโดยนำเอาเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญของพนักงานฝึกกำลังกันเพื่อการบริการที่สูงขึ้นไปอีกขั้น

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

ปัจจุบันองค์กรเอกชนส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าของตน โดยหนึ่งในวิธีการที่เป็นที่นิยมสำหรับธุรกิจที่เป็นธุรกิจขนาดกลางและธุรกิจขนาดย่อม หรือแม้กระทั่งบริษัทขนาดใหญ่ ที่จำเป็นต้องมีศูนย์บริการข้อมูลรองรับความต้องการของลูกค้าจำนวนมากทางออกเพื่อรองรับการให้บริการส่วนนี้ คือ การใช้บริการบางส่วนจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) โดยผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจากสามารถจัดการต้นทุนในการดำเนินการได้ต่ำกว่า โดยเฉพาะระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าซึ่งนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ส่งผลให้หลายธุรกิจต้องมีระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ประกอบกับวิกฤตเศรษฐกิจที่มีส่วนผลักดันให้หลายธุรกิจหันมาใช้บริการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจากผู้ให้บริการข้อมูลภายนอกมากขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาฐานลูกค้าของตนไว้ให้มั่นคง ทั้งนี้ ธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าในระดับที่สูง ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน และธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีฐานลูกค้า

ที่ใหญ่มาก โดยพฤติกรรมผู้บริโภคก่อนการตัดสินใจจะมีความต้องการศึกษาข้อมูลก่อนเสมอ จากข้อมูลงานวิจัยของบริษัท ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน จำกัด (Frost & Sullivan) ที่เป็นบริษัทวิจัยทางการตลาดระดับโลก พบว่า ปัจจุบัน ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าในประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมมากกว่า 4,000 ล้านบาท และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 11 ต่อปี ทั้งนี้ ในประเทศไทยสามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการข้อมูลลูกค้าทั้งสิ้น 4 ประเภทหลัก ๆ ประกอบด้วย

- (1) บริการให้ข้อมูลและบริหารจัดการระบบอย่างครบวงจร (Outsourced Contract Solutions Service) โดยกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการส่วนมากจะเป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน สินค้าอุปโภคและบริโภค และสายการบิน
- (2) บริการจัดวางระบบและซอฟต์แวร์ด้านศูนย์บริการข้อมูล (Total Turnkey Solutions Service) โดยให้บริการตั้งแต่ติดตั้งระบบไอทีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการศูนย์บริการข้อมูลจนถึงขั้นตอนการส่งมอบงานที่พร้อมใช้ได้ทันที กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนรายใหญ่ที่ต้องการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบ แต่จะทำการบริหารจัดการเอง
- (3) บริการรับขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing Service) มีหลากหลายธุรกิจ ตั้งแต่ขายบัตรเครดิต ขายประกัน ขายสมาชิก ขายของใช้ ขายเครื่องสำอางอาหารเสริม ขายยา และอื่น ๆ ทั้งนี้ กระแสของตลาดนี้จะมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างกำไรจากการบริการ
- (4) การติดตั้งระบบและบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง (In-house Contract Center) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีการจัดหาและทำการบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีชั้นข้อมูลความลับที่มีความสำคัญมาก ๆ

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล Chayo Call Center ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ CHAYO GROUP ได้เริ่มดำเนินการในปี 2559 นั้น มีโอกาสขยายธุรกิจไปสู่รูปแบบการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลได้หลากหลายในอนาคต หากสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทมีข้อได้เปรียบคือ เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ ส่งผลให้มีโอกาสที่จะได้รับการยอมรับสูง อุตสาหกรรมการให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้า นั้น มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต โลกธุรกิจที่เข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์จะส่งผลให้ข้อมูลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้น ทุกหน่วยงานที่ทำการดำเนินธุรกิจต้องให้ความสำคัญในการให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบได้ โอกาสที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะส่งผลดีต่อธุรกิจของบริษัทในอนาคต ในกรณีที่บริษัทขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมค้าส่ง-ค้าปลีก บริษัทจะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลในการต่อยอดให้บริษัทได้รับงานในส่วนของการติดตามทวงถามหนี้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

สภาพการแข่งขัน

• ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่จัดตั้งโดยเจ้าของเดิมหรือจัดตั้งตามกฎหมายเพื่อรับซื้อหนี้เสียจากสถาบันการเงินที่เป็นเจ้าของเดิมโดยตรง จึงอาจทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้นแต่เป็นการแข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์กลุ่มเดิมและหรือกลุ่มใหม่บ้าง ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันมากนักเนื่องจากหนี้เสียในระบบมีค่อนข้างเยอะ ประกอบกับการแข่งขันจะต้องใช้ความรู้และความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งบริษัทมีความพร้อมทางด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพเพียงพอที่จะสามารถแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบทบาท

เป็นพันธมิตรด้านการซื้อขายหนี้ พร้อมให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นๆ ด้วย

• ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากร ระบบฐานข้อมูล และการทำงานที่มีมาตรฐาน รวมไปถึงมีประสิทธิภาพและผลงานในการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันกว่า 27 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน ได้ให้การตอบรับที่ดีเสมอมา นอกจากนี้ การที่กระทรวงการคลังได้พิจารณาออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ที่เป็นธรรม ซึ่งได้บังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำงานอย่างมีมาตรฐานมากขึ้น เช่น การติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะส่งผลให้บริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐาน ดังนั้น คู่แข่งที่ต้องการเข้ามาแข่งขันทำธุรกิจประเภทนี้จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก นอกจากนี้ตามลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจผู้ว่าจ้างมักจะไม่จ้างบริษัทที่ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้เพียงบริษัทเดียว แต่จะจ้างหลายราย โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงาน และจัดทำอันดับยอดจัดเก็บของแต่ละบริษัทไว้ประกอบการพิจารณามอบหมายงานเพิ่มให้แก่บริษัทที่มีประวัติการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ หรือเลิกจ้างบริษัทที่มียอดจัดเก็บไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือได้อันดับที่ไม่ดี

ในกรณีที่จำนวนงานที่มอบหมายลดน้อยลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถครองความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต่อไปได้ เนื่องจากบริษัทมีเครื่องมือที่ทันสมัย มีระบบการติดตามและทวงถามหนี้ที่เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งมีเงิน

ทุนมากพอในการดำเนินธุรกิจ จากที่กลุ่มบริษัทจะได้รับมาจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นไปอีก

• ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งหลาย ๆ บริษัทมีการนำเทคโนโลยีที่หลากหลายเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น รวมไปถึงการจัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น ซึ่งการดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ เงินลงทุน รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรเป็นสำคัญ

- (1) ปัจจุบันคู่แข่งของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ บริษัทที่เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Outsourcing) โดยบริษัทที่ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าโดยตรงจะมีการให้บริการที่หลากหลายกว่า เช่น บริการติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อทำการแนะนำสินค้า บริการขายสินค้าทางโทรศัพท์ บริการสำรวจข้อมูลทางด้านการตลาด รวมไปถึงบริการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ดังนั้น การที่บริษัทเหล่านี้ประกอบธุรกิจศูนย์บริการลูกค้า จึงส่งผลให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมการที่รุนแรงและหลากหลายมากขึ้น
- (2) หน่วยงานศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัทผู้ว่าจ้างเอง โดยในปัจจุบันกลุ่มธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งธุรกิจเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงการสร้างหน่วยงานภายในให้ทำหน้าที่บริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าของบริษัทตนเองมากขึ้น ดังนั้น อาจส่งผลให้

เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่รุนแรงมากขึ้นเช่นกัน เนื่องจากหากธุรกิจไม่มีหน่วยงานภายในเป็นของตนเองแล้วจึงไม่จำเป็นต้องทำการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อให้บริการอีกต่อไป

อนึ่ง จากปริมาณการแข่งขันที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า จะต้องสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าผู้ว่าจ้างจะได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับบริการที่มีคุณภาพมากกว่าการดำเนินการเอง ช่วยประหยัดต้นทุนและทรัพยากร รวมถึงต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ทั้งนี้ ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้า/ผู้ว่าจ้างในอุตสาหกรรม แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีรายได้จากการให้ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าไม่สูงมากนัก ปัจจุบันพนักงานของศูนย์บริการข้อมูลลูกค้านั้นได้ถูกโยกให้ไปติดตามหนี้ให้กับบริษัทในเครือ และทำหน้าที่อื่นร่วมด้วยตามความจำเป็น

• ธุรกิจปล่อยกู้หรือปล่อยสินเชื่อ

ตลาดโดยรวมของธุรกิจปล่อยสินเชื่อมีการเติบโตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 สามารถโตได้เกินกว่าเป้าที่คาดการณ์ไว้ จากความต้องการสินเชื่อจากลูกค้าและภาวะตลาดที่สถาบันการเงินมีการปล่อยกู้ด้วยความระมัดระวังและเข้มงวด ประกอบกับนโยบายปราบปรามหนี้้นอกระบบที่รัฐบาลส่งเสริมให้ประชาชนมากู้ในระบบหรือกู้ผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม บวกกับการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงหดตัวอย่างต่อเนื่องมาจากการปี 2562-2565 ทำให้ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจต่างขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงส่งผลให้มีความต้องการสินเชื่อหรือต้องการกู้เงินเพื่อนำไปหมุนเวียนเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น

จากปีก่อน จึงส่งผลให้ธุรกิจนี้มีคู่แข่งเข้ามาในตลาดเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย แต่ถึงบริษัทฯ จะเติบโตมากขึ้น บริษัทก็ยังคงใช้ความระมัดระวังในการปล่อยกู้/ปล่อยสินเชื่อ เนื่องจากไม่ต้องการให้มี NPL ในจำนวนที่สูง

• ธุรกิจการให้บริการด้านแรงงาน

ในปัจจุบันการให้บริการด้านแรงงานต้องมีความละเอียด และให้ตรงตามคุณสมบัติของผู้ที่ต้องการใช้คน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวนคู่แข่งในตลาดมีจำนวนมาก ดังนั้นในความเสี่ยงนี้ทางบริษัทลดความเสี่ยงด้วยการศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดหาคน โดยมีทีมที่สามารถวิเคราะห์คนที่จะเหมาะสมกับโรจนานั้น ๆ หรือมีการสัมภาษณ์เบื้องต้นก่อน เพื่อให้ไม่มีการยกเลิกในระหว่างที่จัดหา และส่งมอบ

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

• การจัดหาแหล่งเงินทุน

บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ดำเนินธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รวมถึงการประมูลซื้อหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และยังประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ดังนั้นแหล่งที่มาของการให้บริการจึงได้แก่ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น การกู้ยืมจากสถาบันการเงินและออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

| แหล่งที่มาของเงินทุน | ปี 2565 | | ปี 2566 | | ปี 2567 | |
|----------------------|----------|--------|----------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืม/ หุ้นกู้ | 1,644.81 | 93.98 | 1,559.27 | 97.75 | 3.17 | 100.00 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 105.30 | 6.02 | 35.94 | 2.25 | - | - |
| รวมแหล่งเงินทุน | 1,750.11 | 100.00 | 1,595.21 | 100.00 | 3.17 | 100.00 |

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

• สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 50.00 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 25.56 ล้านบาท โดยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

| ประเภทของสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ(ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|--|------------------|----------------------|-----------------|
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | | | |
| ที่ดิน | | | |
| ที่ตั้ง 44/551-554 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร | เป็นเจ้าของ | 3.36 | มีภาระผูกพัน |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | เป็นเจ้าของ | 33.48 | มีภาระผูกพัน |
| เครื่องใช้สำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 0.90 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | เป็นเจ้าของ | 4.78 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | 4.11 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| ยานพาหนะ | เป็นเจ้าของ | 3.37 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | | 50.00 | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | | |
| ที่ดินเลขที่ 1/44 | เป็นเจ้าของ | 1.40 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| ที่ตั้ง ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร | | | |
| ยังไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งาน | | | |

| ประเภทของสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ(ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|--|------------------|----------------------|-----------------|
| ที่ดินเปล่า ที่ตั้ง ตำบลบึง อำเภอสรีราชา ชลบุรี | เป็นเจ้าของ | 2.25 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| อาคารพาณิชย์ 3 คูหา ที่ตั้ง ถนนโชคชัยสี่ซอย 22 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร | เป็นเจ้าของ | 4.40 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| ที่ตั้ง 44/499-504 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในไตรมาส 3/2566 | เป็นเจ้าของ | 17.51 | มีภาระผูกพัน |
| รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | 25.56 | |

• **สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 4.09 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบบริหารงานบุคคล โปรแกรมสำนักงานทั่วไป โปรแกรมบริหารข้อมูลลูกค้า และโปรแกรมสำนักงานเพื่อขยายระบบในการรองรับระบบโทรศัพท์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 ปี

• **เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

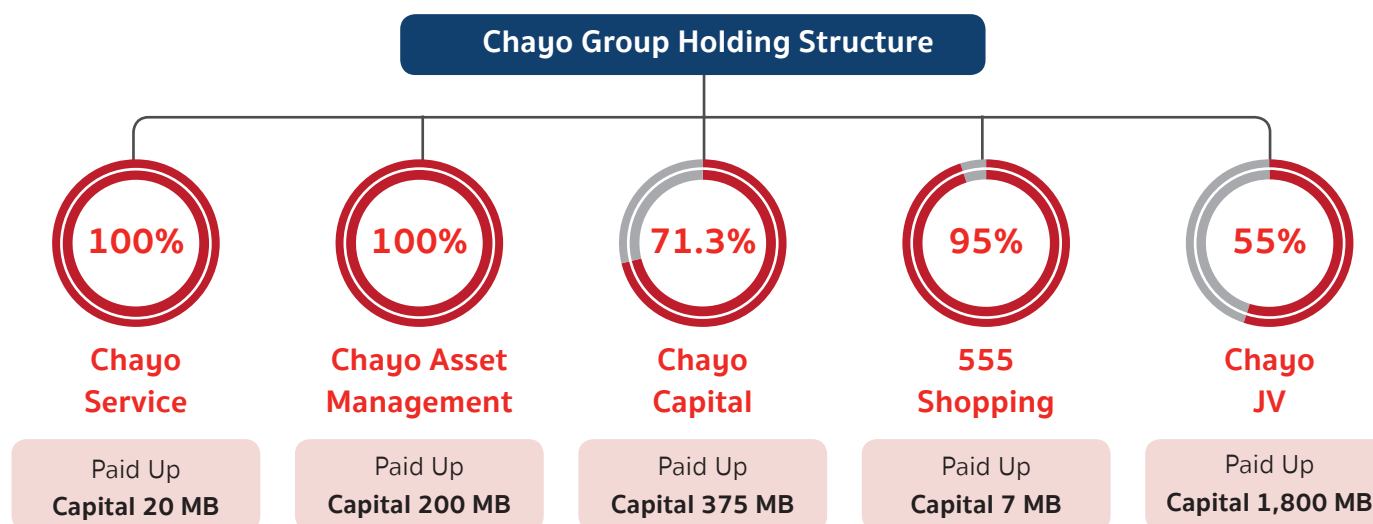
| | ทุนจดทะเบียน (บาท) | แบ่งออกเป็น (หุ้น) | มูลค่าหุ้น (บาท) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---|--------------------|--------------------|------------------|----------------------------|
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | 200,000,000.00 | 40,000,000 | 5.00 | 100.00 |
| บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด | 20,000,000.00 | 2,000,000 | 10.00 | 100.00 |
| บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ^{1/} | 500,000,000.00 | 370,000,000 | 1.00 | 71.30 |
| บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | 7,000,000.00 | 200,000 | 35.00 | 95.00 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด | 1,800,000,000.00 | 18,000,000 | 100.00 | 55.00 |

หมายเหตุ : ^{1/} บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 375,000,000 บาท อีกจำนวน 125,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท
บริษัทไม่มีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ CHAYO ถือหุ้นในบริษัท ซีซี อัลโลแอนซ์ จำกัด (“CCA”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการเยี่ยงธนาคารพาณิชย์โดยการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556 โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 3 ราย ประกอบด้วย นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ นางสาวจารุวรรณ ไชยยนต์ และนางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ถือหุ้นใน CCA) ในสัดส่วนรวมกันที่ร้อยละ 49.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด (นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ ร้อยละ 48.36 นางสาวจารุวรรณ ไชยยนต์ ร้อยละ 0.32 และนางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ร้อยละ 0.32) และบริษัท แคสแคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ CHAYO และนายสุขสันต์ ยศะสินธุ์) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ ในเดือนธันวาคม ปี 2556 CCA ได้ประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ 1 กอง ด้วยต้นทุนการได้มาจำนวน 47.50 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามงบการเงินที่ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ CCA มีต้นทุนคงเหลือของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวจำนวนประมาณ 0.00 ล้านบาท และยอดหนี้คงค้างจำนวนประมาณ 1,890 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม CCA เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประเภทหนึ่งที่มีหลักประกันเพียงหนึ่งกองเท่านั้น นอกจากนี้ CCA จะไม่ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าว (CCA จะบริหารกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงกองเดียว และจะไม่ลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพใด ๆ เพิ่มเติมในอนาคต) ตามที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาค้ำประกัน (สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น หรือ Shareholders Agreement) ระหว่างนายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ และบริษัท แคสแคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด โดย CCA จะทำการปิดกิจการลงทันทีที่การบริหารกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวได้สิ้นสุดลงตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของ CCA ณ วันที่ 28 เมษายน 2560

ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ปรากฏข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก ดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
|--|---------------|--------|
| 1. นายสุขสันต์ ยะคะสินธุ์ | 383,956,274 | 33.76 |
| 2. นายไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา | 65,994,371 | 5.80 |
| 3. นายณัฐวัช ยะคะสินธุ์ | 32,942,310 | 2.90 |
| 4. นายสมยศ มั่นนิธิวรกุล | 32,929,900 | 2.90 |
| 5. นายฤทธิรงค์ บุญมีโชติ | 32,582,800 | 2.86 |
| 6. นายธิตี ยะคะสินธุ์ | 22,288,383 | 1.96 |
| 7. นางสุภา สุพรรณธะริตา | 21,200,000 | 1.86 |
| 8. นางสุนทรา โตประภัสร์ | 12,023,252 | 1.06 |
| 9. นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | 10,008,682 | 0.88 |
| 10. น.ส.รุ่งทิพา บุญมีโชติ | 9,073,298 | 0.80 |
| รวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก | 622,999,270 | 54.78 |
| ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น | 514,191,002 | 45.22 |
| รวมทั้งสิ้น | 1,137,190,272 | 100 |

(2) การถือหุ้นในบริษัทอื่น

บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

| | | |
|-----------------------|--------------------|---|
| ทุนจดทะเบียน | 625,458,090.00 บาท | (หลักทรัพย์สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันเก้าสิบบาท) |
| ประกอบด้วย หุ้นสามัญ | 1,250,916,179 หุ้น | (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าหุ้น) |
| มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ | 0.50 บาท | (ห้าสิบบาท) |
| ทุนชำระแล้ว | 568,595,136.00 บาท | (ห้าร้อยหกสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาท) |
| ประกอบด้วย หุ้นสามัญ | 1,137,190,272 หุ้น | (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองหุ้น) |
| มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ | 0.50 บาท | (ห้าสิบบาท) |

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มียอดคงค้างตราสารหนี้ระยะสั้นจำนวน 1,593.00 ล้านบาท โดยบริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังมิได้ไถ่ถอน จำนวน 5 ชุด มีมูลค่า 3,932.90 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

| | |
|---------------------------------------|--|
| ชื่อตราสาร | หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน |
| ประเภทของหุ้นกู้ | หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ |
| มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 1,800,000,000 บาท |
| จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 1,800,000,000 บาท |
| มูลค่าคงเหลือ | 1,593,000,000 บาท |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| วิธีเสนอขาย | เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW) |
| อายุ | 3 ปี 6 เดือน |
| อัตราดอกเบี้ย | ร้อยละ 6.00 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันชำระดอกเบี้ย | ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันออกหุ้นกู้ | 20 พฤษภาคม 2565 |
| วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ | 20 พฤศจิกายน 2568 |
| หลักประกัน | ไม่มี |
| อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ | BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด |
| ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด |
| นายทะเบียนหุ้นกู้ | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ | - |

(2) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

| | |
|---------------------------------------|--|
| ชื่อตราสาร | หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน |
| ประเภทของหุ้นกู้ | หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ |
| มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 1,000,000,000 บาท |
| จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 1,000,000,000 บาท |
| มูลค่าคงเหลือ | 1,000,000,000 บาท |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| วิธีเสนอขาย | เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW) |
| อายุ | 3 ปี |
| อัตราดอกเบี้ย | ร้อยละ 6.05 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันชำระดอกเบี้ย | ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันออกหุ้นกู้ | 29 มีนาคม 2566 |
| วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ | 29 มีนาคม 2569 |
| หลักประกัน | ไม่มี |
| อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ | BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด |
| ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด |
| นายทะเบียนหุ้นกู้ | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ | - |

(3) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

| | |
|---------------------------------------|--|
| ชื่อตราสาร | หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน |
| ประเภทของหุ้นกู้ | หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ |
| มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 517,900,000 บาท |
| จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 517,900,000 บาท |
| มูลค่าคงเหลือ | 517,900,000 บาท |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| วิธีเสนอขาย | เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW) |
| อายุ | 3 ปี |
| อัตราดอกเบี้ย | ร้อยละ 6.25 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันชำระดอกเบี้ย | ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันออกหุ้นกู้ | 6 ตุลาคม 2567 |
| วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ | 6 ตุลาคม 2569 |
| หลักประกัน | ไม่มี |
| อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ | BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด |
| ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด |
| นายทะเบียนหุ้นกู้ | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ | - |

(4) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

| | |
|---------------------------------------|--|
| ชื่อตราสาร | หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน |
| ประเภทของหุ้นกู้ | หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ |
| มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 700,000,000 บาท |
| จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 622,000,000 บาท |
| มูลค่าคงเหลือ | 622,000,000 บาท |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| วิธีเสนอขาย | เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW) |
| อายุ | 3 ปี |
| อัตราดอกเบี้ย | ร้อยละ 6.25 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันชำระดอกเบี้ย | ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันออกหุ้นกู้ | 15 มีนาคม 2567 |
| วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ | 15 มีนาคม 2570 |
| หลักประกัน | ไม่มี |
| อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ | BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด |
| ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด |
| นายทะเบียนหุ้นกู้ | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ | - |

(5) หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

| | |
|---------------------------------------|--|
| ชื่อตราสาร | หุ้นกู้ของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน |
| ประเภทของหุ้นกู้ | หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ |
| มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 200,000,000 บาท |
| จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย | 200,000,000 บาท |
| มูลค่าคงเหลือ | 200,000,000 บาท |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย | 1,000 บาท |
| วิธีเสนอขาย | เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW) |
| อายุ | 2 ปี |
| อัตราดอกเบี้ย | ร้อยละ 6.40 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันชำระดอกเบี้ย | ทุก 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ |
| วันออกหุ้นกู้ | 6 กันยายน 2567 |
| วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ | 6 กันยายน 2570 |
| หลักประกัน | ไม่มี |
| อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ | BB+ แนวโน้ม Stable เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด |
| ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด |
| นายทะเบียนหุ้นกู้ | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ | - |

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินกิจการและภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต ความต้องการในการใช้เงินทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจจะพิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทย่อยในอนาคต ความต้องการในการใช้เงินทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดถึงการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมถึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกัน และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2.1 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือ เป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่า

ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์จะ” “โดยประมาณ” หรือการประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ นโยบายรัฐบาลในประเทศต่าง ๆ และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของกลุ่มบริษัท ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมากจากประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลที่อ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ในตลาดโลกนั้น บริษัทได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้มีการตรวจสอบ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวหรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ 5 ประเภท คือ ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ธุรกิจปล่อยสินเชื่อกึ่งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน และธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ซึ่งทั้ง 5 ธุรกิจมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

• ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อกองทรัพย์สินด้วยคุณภาพมาบริหาร

บริษัทประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และสถาบันการเงินอื่นมาบริหารการจัดการโดยการรับโอนสิทธิการเรียกร้อง ติดตามและทวงถามหนี้ และฟ้องร้องบังคับคดี ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในราคาที่ไม่เหมาะสมหรือสูงเกินไป และความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ที่จัดอาจเก็บได้จริงต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้การลงทุนดังกล่าวไม่คุ้มค่าแก่การลงทุนหรือประสบผลขาดทุน

อย่างไรก็ตาม ก่อนการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการวิเคราะห์รายละเอียดของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง รวมถึงการวิเคราะห์หลักประกัน (ในกรณีที่ประเมินซื้อหนี้ที่มีหลักประกัน) อายุของลูกหนี้ ประเภทของหนี้ วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ต้นทุนในการจัดเก็บและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลของการติดตามหนี้หรือซื้อหนี้ในอนาคตด้วย อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินขึ้นเพื่อพิจารณาการประเมินซื้อหนี้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดราคาในการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างเหมาะสม

• ความเสี่ยงของการบริหารหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่อาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนคืน

การลงทุนในหนี้ที่ไม่มีหลักประกันคือการซื้อ และ/หรือประเมินซื้อหนี้ที่ไม่มีสินทรัพย์ใด ๆ วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ โดยในกรณีที่ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทอาจต้องทำการแบ่งสินทรัพย์กับเจ้าหนี้รายอื่นตามสิทธิและสัดส่วน และอาจส่งผลให้บริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนคืนเนื่องจากในกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าวได้ไม่อาจจะด้วยขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ หรือขั้นตอนงานคดีความทางกฎหมาย บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการอ้างสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อหนี้ของลูกหนี้ที่มีสถานะล้มละลายดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม ก่อนการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการวิเคราะห์รายละเอียดของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง รวมถึงการวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ ประเภทของหนี้ วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ต้นทุนในการจัดเก็บและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลของการติดตามหนี้หรือซื้อหนี้ในอนาคตด้วย อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการการบริหารสินทรัพย์ขึ้นเพื่อพิจารณาการประเมินซื้อหนี้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดราคาในการประเมินซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหนี้ไม่มีหลักประกัน มักจะมีราคาซื้อและ/หรือ ราคาประมูลซื้อไม่สูงมากโดยมีสาเหตุมาจากเหตุผลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์จากธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่บริษัทดำเนินการมากกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายหรืออยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับเป้าหมายโดยการกำหนดให้มีการติดตามแผนการจัดเก็บและจัดทำรายงาน และระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขในกรณีที่พนักงานไม่สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงและหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

• **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมหรือความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถประมูลกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพใหม่**

การประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ผู้ประกอบกิจการจำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ ความพร้อมทางด้านเงินลงทุน และศักยภาพในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ซึ่งปัจจุบันผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเอกชน (และไม่ใช้บริษัทในเครือของสถาบันการเงินหรือไม่ถือหุ้นหรือจัดตั้งโดยรัฐบาล) ในธุรกิจประเภทนี้มีจำนวนไม่มาก โดยปัจจุบันผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นบริษัทในเครือของสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ขายกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและมีนโยบายการซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากบริษัทในเครือเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าจะมีผู้ประกอบการน้อยราย บริษัทก็ยังคงมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมจากการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพไม่ว่าจะเป็นในแง่ของราคาและเงินทุน และการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทที่จัดตั้งโดยรัฐบาลที่มีแหล่งเงินทุนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่มี

กองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาบริหารเพิ่มเติมและส่งผลต่อรายได้ของบริษัท นอกจากนี้ หากในอนาคตมีผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเอกชนเริ่มเข้ามาประกอบธุรกิจประเภทนี้มากขึ้นอาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในแง่ของการใช้เงินทุนที่สูงขึ้นเพื่อการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทั้งจากสถาบันการเงินและบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่อยู่ในตลาดมีจำนวนมากโดยเฉพาะในช่วงภาวะเศรษฐกิจที่ไม่ดี ส่งผลให้สถาบันการเงินหรือบริษัทในเครือไม่สามารถเป็นผู้ติดตามทวงถามหนี้ได้อย่างทั่วถึง ประกอบกับการติดตามและทวงถามหนี้ อาจมีต้นทุนที่ใช้ในการติดตามที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการลงทุนหรือติดตามเอง อีกทั้งผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเอกชนเช่นเดียวกับบริษัทที่มีอยู่น้อยรายและมีเงินทุนจำกัด ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงในการแข่งขันในอุตสาหกรรมอยู่ในระดับต่ำ

• **ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าจากกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ**

ความเสี่ยงในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในกรณีที่ลูกหนี้ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจ หรือภัยธรรมชาติ จะส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าลดลง และทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ได้น้อยลง อย่างไรก็ตาม หากเศรษฐกิจดีขึ้น ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก็มีแนวโน้มที่ดีขึ้นด้วย

ดังนั้น บริษัทจึงมีการประเมินผลการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อกำหนดนโยบายสำหรับ

การกระตุ้นการชำระหนี้ของลูกค้า อาทิเช่น นโยบายส่วนลดในการชำระหนี้ตามเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ และการส่งเสริมการขาย (Promotion)

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร**

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด ซึ่งได้แก่ คุณสุชนันต์ ยศะสินธุ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจเป็นอย่างดี ส่งผลให้บริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าว และบุคลากรอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้มีแผนหรือกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาความลับของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงในธุรกิจดังกล่าวยังมีการสลับหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัท ด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่

พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา กำหนดแผนการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว

- **ความเสี่ยงจากการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีอันเกิดจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีโดยลูกหนี้ ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัทมีพฤติกรรมที่ทำให้ผิดพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เช่น แจ้งความเป็นหนี้ต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ลูกหนี้ การส่งเอกสารหรือสื่ออื่นใดที่มีข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อบริษัทที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการทวงถามหนี้ของลูกหนี้ การเจรจากับลูกหนี้โดยทำให้ลูกหนี้เข้าใจผิดว่าเป็นการดูหมิ่น ข่มขู่ หรือใช้ถ้อยคำรุนแรง และการทวงถามหนี้นอกเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ นอกเหนือช่วงเวลา วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น. และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ก่อนปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการกำหนดบทลงโทษแก่พนักงานเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนและกระทำความผิดดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมไปถึงมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามหนี้และสำรวจความพึงพอใจของผู้ถูกติดตามและทวงถามหนี้ นอกจากนี้ ยังมีระบบป้องกันการติดตามหนี้้นอกเวลา อาทิเช่น ระบบโทรศัพท์ของพนักงานติดตามและทวงถามหนี้จะไม่สามารถใช้งานนอกเวลาทำการได้ เป็นต้น

- **ความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินลงทุนที่ใช้ในการประมูลหรือซื้อหนี้**
ถึงแม้ว่าการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การลงทุนหรือซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากเพื่อประมูล

ซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งบริษัทจะต้องมีความพร้อมในด้านของแหล่งเงินทุนเนื่องจากหากบริษัทชนะการประมูลบริษัทจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวนให้กับผู้ขายในวันที่รับโอนกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทันที ซึ่งส่วนใหญ่จะต้องมีการชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ชนะการประมูล ดังนั้น ก่อนการประมูลบริษัทจะต้องแน่ใจว่า หากบริษัทชนะการประมูลบริษัทต้องมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระ และบริษัทก็ได้เตรียมการหาแหล่งเงินทุนจากหลายแหล่งทั้งจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ เป็นต้น

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขึ้นของกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งที่มีอยู่แล้วและที่กำลังจะเกิดขึ้นใหม่**

ด้วยธุรกิจของบริษัทต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคโดยตรง ทั้งนี้ ผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงในด้านการปรับตัว การเรียนรู้ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎเกณฑ์ใหม่อาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และยังคงดำรงด้วยการควบคุมภายในที่ดี

- **ความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ โรคระบาด และนโยบายหรือประเด็นปัญหาทางการเมืองที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท**

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การจัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรอง (Second Site) การวางแผนและ

การทดสอบให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work at Home) รวมถึงมาตรการป้องกันยกด้อย่าง เช่น มาตรการการคัดกรองผู้ป่วย มาตรการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานหากเกิดเหตุการณ์ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบและไม่หยุดชะงัก

- **ความเสี่ยงจากต้นทุนการประมูลที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้นในอุตสาหกรรม**

ในกรณีที่ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นธุรกิจที่มีกำไรขั้นต้นและกำไรจากการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้คู่ค้าที่มีความสนใจและได้ศึกษาข้อมูลเชิงลึกของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีความประสงค์ที่จะเข้ามาประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ดังนั้น บริษัทมีโอกาสที่จะต้องประมูลหนี้ด้วยคุณภาพแข่งขันกับคู่แข่งที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต โดยในกรณีที่บริษัทไม่สามารถบริหารต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรลดลงจากเดิม

การเพิ่มขึ้นของคู่แข่งในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตาม บริหารสินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลที่มีสถานะไม่ทำการ (Inactive) โดยหากไม่รวมบริษัทประเภทดังกล่าว บริษัทบริหารสินทรัพย์ในเครือของธนาคารพาณิชย์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ (ได้แก่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“BAM”) และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (“SAM”)) จะเหลือบริษัทที่มีแนวโน้มเป็นคู่แข่ง

กับ Chayo AMC เพียง 7 - 10 แห่งเท่านั้น โดยคู่แข่งที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทมากที่สุดที่เป็นบริษัทเอกชนได้แก่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“JMT”) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“BAM”) และบริษัทที่ถือหุ้นโดยรัฐบาลเช่น SAM ที่แตกต่างจาก Chayo AMC ค่อนข้างมากในแง่ของเงินทุนเพราะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐบาล

ประกอบกับสถาบันการเงินมักจะไม่นิยมขายกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพหรือลูกหนี้ให้กับสถาบันการเงินที่เป็นคู่แข่ง ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ใหม่ที่คาดว่าจะอาจเป็นคู่แข่งของ Chayo AMC บริษัทนั้นมีข้อได้เปรียบในแง่ของความพร้อมของบุคลากร ระบบฐานข้อมูลและการทำงานที่มีมาตรฐาน รวมไปถึงมีประสบการณ์ ผลงาน และชื่อเสียงในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันกว่า 27 ปี ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงโอกาสในการแข่งขัน คู่แข่งที่ต้องการเข้ามาประกอบธุรกิจประเภทนี้จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับที่ค่อนข้างสูงในระยะเริ่มต้นเพื่อประมูลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและลงทุนในระบบงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่ค่อนข้างสูง จึงส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันและสามารถแข่งขันได้

ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

บริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องดำเนินคดีโดยลูกหนี้ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่พนักงานของบริษัททำผิดพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เช่น แจ้งความเป็นหนี้ต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ลูกหนี้ การส่งเอกสารหรือสื่ออื่นใดที่มีข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อบริษัทที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการทวงถามหนี้ของลูกหนี้ การเจรจากับลูกหนี้โดยทำให้ลูกหนี้เข้าใจผิดว่าเป็นการดูหมิ่น ข่มขู่ หรือใช้ถ้อยคำรุนแรง และการทวงถามหนี้นอกเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ นอกเหนือช่วงเวลาราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 20.00 น. และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 18.00 น.

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการจัดอบรมพนักงาน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้พนักงานและหัวหน้างานต้องผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างสม่ำเสมอและได้กำหนดบทลงโทษแก่พนักงานผู้ทำผิดซึ่งรวมถึงหัวหน้างานอย่างเด็ดขาดและชัดเจน เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนและกระทำความผิดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ การบันทึกเทปการเจรจาติดตามและทวงถาม และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ถูกติดตามและทวงถามหนี้ นอกจากนี้ ยังมีระบบป้องกันการติดตามหนี้้นอกเวลา อาทิเช่น ระบบโทรศัพท์ของพนักงานติดตามและทวงถามหนี้จะไม่สามารถใช้งานนอกเวลาทำการได้

- ความเสี่ยงในการจัดเก็บหนี้ที่อาจไม่ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้และขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ จึงส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยหากบริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายเป็นเวลานาน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับมอบหมายงานในอนาคตจากผู้ว่าจ้างได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้กว่า 27 ปี โดยบริษัทดำเนินงานอย่างมีอาชีพ มีมาตรฐาน ทำตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และสามารถรักษาชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายหรืออยู่ในระดับที่ผู้ว่าจ้างพึงพอใจ ส่งผลให้บริษัทได้รับมอบหมายงานจากผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง (ประกอบกับผู้ว่าจ้างไม่ต้องการลงทุนเพิ่ม หรือขยายงานในหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้ของตนเอง) นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามแผนการจัดเก็บและจัดทำรายงาน โดยระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขในกรณีที่พนักงานไม่สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อปรับปรุงและหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

- ความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากร

เนื่องจากสถานการณ์แรงงานในปัจจุบันมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีผู้ประกอบการได้หันมาทำธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้มากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานติดตามและทวงถามหนี้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถจัดหาพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ใหม่ และไม่สามารถรักษา

บุคลากรเดิมไว้ได้ ซึ่งอาจมีผลให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในการสร้างรายได้จากการติดตามและทวงถามหนี้

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการบริหารจัดการปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในยุคที่มีสภาวะการแข่งขันสูง โดยมีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเหมาะสม มีการจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้พนักงาน และมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งดึงดูดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง และทำการว่าจ้าง outsource agency ควบคู่กันไปด้วย

• ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมากจนเกินไป และมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อนจึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ง่าย และอาจส่งผลให้เกิดสภาวะการแข่งขันที่สูงทั้งในแง่ของการแย่งงานและการแข่งขันด้านราคาหรือค่าบริการ โดยบริษัทอาจมีความเสี่ยงต่อความสามารถในการหารายได้และทำกำไรของบริษัทในอนาคต

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับผลงาน คุณภาพ และมาตรฐานในการให้บริการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติหรือทำตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทเชื่อว่าหากบริษัททำงานอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพแล้วความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่ได้รับงานจากผู้ว่าจ้างน่าจะอยู่ในระดับต่ำ

• ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่และการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย

บริษัทเป็นผู้ให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้แก่ผู้ว่าจ้างจำนวนมาก ซึ่งได้แก่ สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์ชั้นนำ) และกลุ่มบริษัททั่วไป (บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยอายุของสัญญาการให้บริการมีระยะเวลาตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง และมีการต่ออายุสัญญาเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้างได้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะถูกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือบอกเลิกสัญญา รวมทั้งการไม่ต่อสัญญาจากผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้แสดงผลงานให้ผู้ว่าจ้างได้เห็นถึงความสามารถและมาตรฐานในการทำงาน ดังนั้น บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างเสมอมาอีกทั้งบริษัทได้พยายามขยายฐานผู้ว่าจ้างไปยังสถาบันการเงินอื่น ๆ และธุรกิจอื่น ๆ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวของกลุ่มธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัทซึ่งได้แก่ คุณสุขสันต์ ยศะสินธุ์ โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร ที่มีประสบการณ์ทำงานอยู่ในธุรกิจนี้มายาวนานกว่า 27 ปี ส่งผลให้บุคคลทั้งสองมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการติดตามและทวงถามหนี้ ดังนั้น หากบริษัทต้องสูญเสีย

บุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 รายดังกล่าวข้างต้น และบุคลากรอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้มีแผนหรือกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาความลับของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงในธุรกิจดังกล่าวยังมีการสลับหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนา การสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา กำหนดแผนการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

• ความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ

ในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่บริษัทเพื่อทำงานตามที่ได้ตกลงไว้ โดยผู้ว่าจ้างถือว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ว่าจ้างมอบให้เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง บริษัทไม่สามารถเปิดเผยข้อมูล ทำซ้ำ หรือคัดลอกข้อมูลไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการดูแลควบคุมไม่ให้พนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด ดังนั้น บริษัทจึง

มีความเสี่ยงในการที่ข้อมูลอาจมีการรั่วไหลออกไปจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจจะถูกฟ้องร้องและเรียกค่าเสียหายหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น รวมถึงอาจสูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างและอาจมีผลให้ไม่ได้รับการว่าจ้างในอนาคตได้ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าในแต่ละราย ซึ่งพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีสิทธิหรือสามารถทำการบันทึกข้อมูลออกไปข้างนอกได้ อีกทั้งบริษัทยังไม่อนุญาตให้พนักงานนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามายังโต๊ะทำงาน รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีการสอบทานบันทึกการเข้าใช้งานในระบบและมีการสำรองข้อมูลของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษแก่พนักงานหรือผู้ที่ทำการฝ่าฝืนและละเมิดกฎระเบียบอย่างเด็ดขาดและชัดเจน

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

- ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของบริษัท เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนที่ไม่สูงนัก ประกอบกับโครงสร้างการดำเนินการไม่ซับซ้อน ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมที่สูง ซึ่งอาจนำไปสู่การแข่งขันทางด้านราคาเพื่อการแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดหรือลูกค้าในอุตสาหกรรมเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม การให้บริการข้อมูลลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ในธุรกิจประเภทนี้ต้องใช้ความน่าเชื่อถือจากลูกค้าในระดับที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากบริษัทจะต้องเป็นผู้ให้บริการแทนบริษัทลูกค้า ดังนั้น หากเกิดข้อผิดพลาดในการบริการ ชื่อเสียงของลูกค้าจะได้รับผลกระทบโดยตรง ด้วยเหตุนี้ลูกค้าที่มีชื่อเสียงหรือลูกค้าที่มี

ขนาดใหญ่จะมีเกณฑ์การคัดสรรผู้ให้บริการที่เข้มงวด ทั้งนี้ จากการที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ให้กับลูกค้าเป็นเวลานานและมีผลการดำเนินงานที่ดี และไม่มีประวัติในการทำให้ชื่อเสียงของลูกค้าเสียหาย ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้าจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการหรือคู่แข่งในอุตสาหกรรมศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ

- ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่และการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย

โดยทั่วไปอายุของสัญญาการให้บริการของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าจะมีระยะเวลาตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง และมีการต่ออายุสัญญาเป็นคราว ๆ ไป หากเกิดกรณีที่ผู้ว่าจ้างตัดสินใจยกเลิกหรือไม่ต่อสัญญาจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของส่วนงานดังกล่าวในทันที แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 นั้น บริษัทไม่มีรายได้ในส่วนของศูนย์บริการข้อมูลโดยพนักงานของศูนย์บริการข้อมูลได้ถูกโยกย้ายไปทำงานรับจ้างตามหนี้ให้กับบริษัทในเครือด้วย ทั้งนี้ในปัจจุบันบริษัทมีอยู่ระหว่างการหาลูกค้ารายใหม่ ทั้งในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมถึงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ด้วย เพื่อเป็นการหารายได้เพิ่มให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ รายได้ในส่วน of ศูนย์บริการข้อมูลนั้นคิดเป็นประมาณ 1 - 2% ของรายได้รวมของบริษัทเท่านั้น (หากมี)

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

• ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อ

ในการปล่อยสินเชื่อขั้นตอนที่สำคัญที่สุด คือการพิจารณาเครดิตของลูกค้า หากมีการประเมิน หรือใช้ระบบพิจารณาเครดิตลูกค้าที่ไม่รัดกุม จะส่งผลให้บริษัทอนุมัติ และปล่อยสินเชื่ออย่างไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะกลายเป็นหนี้ด้อยคุณภาพหรือ NPL ได้

ปัจจัยลดความเสี่ยง บริษัทมีวิธีการคัดกรองลูกค้าด้วยการพิจารณาเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

1. เกณฑ์รายได้
2. เกณฑ์รายได้สุทธิ
3. เกณฑ์อายุการทำงาน
4. เกณฑ์การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน/การประเมินราคาหลักประกัน
5. เกณฑ์การวิเคราะห์ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้
6. วงเงินหนี้รวมจากสถาบันการเงินแหล่งอื่นที่ไม่มีการปล่อยสินเชื่อด้วยภายใต้ใบอนุญาตเดียวกันไม่เกินตามข้อกำหนดในใบอนุญาตและได้จัดตั้งหน่วยงานและระบบการปล่อยสินเชื่อและติดตามหนี้สินเชื่อ ที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญที่มาช่วยดูแลและรับผิดชอบเรื่องการพิจารณาสินเชื่อโดยเฉพาะเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

• ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลมีการแข่งขันค่อนข้างสูงในอุตสาหกรรมทั้งจาก Bank และ Non-bank และแต่ละผู้ประกอบการได้ให้โปรโมชั่นส่วนลดกับลูกค้าอย่างมาก ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีผลตอบแทนน้อยเมื่อเทียบกับธุรกิจอื่น อย่างไรก็ตาม

ก็ตามบริษัทได้มีวิธีการจัดการ คือ กำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจน โดยทำการตลาดให้ตรงกลุ่มเป้าหมายเพื่อลดการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายอื่น และสร้างกระบวนการติดตามทวงถามหนี้ให้มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมปริมาณ NPL ซึ่งกลไกดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีความสามารถทำกำไรใกล้เคียงกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน

ธุรกิจการให้บริการจัดหาคน

• ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบันการให้บริการด้านแรงงาน ต้องมีความละเอียด และให้ตรงตามคุณสมบัติของผู้ที่ต้องการใช้คน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวนคู่แข่งในตลาดมีจำนวนมาก ดังนั้นในความเสี่ยงนี้ทางบริษัทลดความเสี่ยงด้วยการศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดหาคน โดยมีทีมที่สามารถวิเคราะห์คนที่ จะเหมาะสมกับโรงงานนั้น ๆ หรือมีการสัมภาษณ์เบื้องต้นก่อน เพื่อให้ไม่มีการยกเลิกในระหว่างที่จัดหา และส่งมอบ

• ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติ/ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไม่ครบถ้วน

เนื่องจากธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด หากมีกรณีใดที่บริษัทสุ่มเสี่ยงที่ไม่ได้ปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรง ดังนั้นบริษัทจึงว่าจ้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจด้านแรงงาน มาช่วยควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำในการดำเนินงานตั้งแต่การคัดเลือกผู้รับบริการ/ลูกค้า การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารจัดการแรงงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ดังนั้น หากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนหรือกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาความลับของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงในธุรกิจดังกล่าวยังมีการสลับหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนา การสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแล และจัดสวัสดิการ

ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา กำหนดแผนการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงหรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้ง กำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดี และขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

• **ความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากร**

เนื่องจากสถานการณ์แรงงานในปัจจุบันมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีผู้ประกอบการได้หันมาทำธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานเจรจาติดตามและทวงถามหนี้สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จากการที่บริษัทไม่สามารถจัดหาพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ใหม่ และไม่สามารถรักษาบุคลากรเดิมได้ ซึ่งอาจมีผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจในอนาคต

บริษัทจึงมีแนวทางในการบริหารจัดการปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในยุคที่มีสถานะการแข่งขันสูง โดยมีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเหมาะสม มีการจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้พนักงาน และมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานของบริษัท รวมทั้งดึงดูดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงทางการเงิน

• **ความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและประมาณการทางการเงิน**

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึง ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนอันเกิดจากการจัดเก็บตามประมาณการ การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้เงื่อนไขทางการเงิน (Credit Term) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

โดยบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยกลุ่มบริษัทและเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยผู้บริหารจะกำหนดหลักการในภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้เงื่อนไขทางการเงิน (Credit Term) และการลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

• **ความเสี่ยงจากการที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพไม่เป็นไปตามประมาณการ**

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดตามทวงถามหนี้ และ/หรือ ขายหลักประกันจากกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เข้าไปลงทุนเพื่อบริหารได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามประมาณการในขณะเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทต้องทบทวนประมาณการผู้บริหารเพื่อประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะจัดเก็บได้จากการติดตามทวงถามหนี้ และ/หรือ ขายหลักประกันใหม่ โดยประเมินจากปัจจัยด้านคุณภาพ ชนิดและอายุของหนี้ของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เกี่ยวข้องร่วมกับฐานข้อมูลทางสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดอย่างเฉพาะเจาะจงตามคุณภาพ ชนิดและอายุของหนี้ของกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผลกระทบทางบัญชีในกรณีที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพไม่เป็นไปตามประมาณการ ประกอบด้วย (1) บริษัทต้องประเมิน

การด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพทันที ณ วันที่เกิดข้อบกพร่องของการด้อยค่า กล่าวคือ บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพทันทีเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าประมาณการกระแสเงินสดรับจากลูกหนี้ หรือ จากการขายหลักประกันในอนาคตลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และ (2) บริษัทจะไม่สามารถบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดักบัญชีเพื่อการใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ กล่าวคือ บริษัทจะสามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดักบัญชีหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ได้ แต่อย่างไรก็ตามในปี 2563 นั้นมีการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ซึ่งอาจมีผลต่อการบันทึกบัญชีได้

• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทที่ผ่านมาประกอบไปด้วย เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทมีการกู้ยืมแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่และใช้อัตราอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาและอัตราดอกเบี้ยในตลาดเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทใช้อ้างอิงเพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเพิ่มขึ้นได้เช่นกัน

• ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การลงทุนหรือประมุลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแต่ละครั้งต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งบริษัทจะต้องมีความพร้อมในด้านของแหล่งเงินทุน หากบริษัทขณะการประมุลบริษัทจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวนให้กับผู้ขายในวันที่ได้รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ทั้งนี้บริษัทอาจมีเงินสดที่ไม่เพียงพอ บริษัทจึงให้

บริหารกระแสเงินสด Clash flow ควบคู่กับการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วจะส่งผลให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอซึ่งแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบของบริษัท โดยที่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้รับเงินสดจากการดำเนินธุรกิจซึ่งเพียงพอจ่ายของกิจการ อย่างไรก็ตามสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอาจส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทมีความผันผวนมากขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทในอนาคต

• ความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องทางการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นงานบริการที่มีเงินทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง คือ ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขทางการค้าของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเพื่อกำหนดวงจรรงเงินสด และพิจารณากำหนดเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับคู่ค้าแต่ละรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทในการคำนวณวงจรรงเงินสดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสถานการณ์ปกติ หากลูกค้าไม่จ่ายบริษัทซึ่งเกิดขึ้นได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากบริษัทมีความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม สำหรับธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ แม้ว่าการประมุลซื้อกองสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การลงทุน

หรือประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งบริษัทจะต้องมีความพร้อมในด้านของแหล่งเงินทุน หากบริษัทชนะการประมูลบริษัทจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวนให้กับผู้ขายในวันที่รับโอนกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทันทีซึ่งโดยปกติแล้วจะมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ชนะการประมูล ดังนั้น บริษัทจึงมีการจัดสรรแหล่งเงินทุนอย่างเพียงพอก่อนการประมูลซื้อกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง โดยปัจจุบันบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเข้ามาอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

นอกจากนี้ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด และบริษัทบริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด ที่เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้ดำเนินงานด้านการลงทุนและการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ไม่เข้าเกณฑ์การกำกับดูแลเรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดขึ้นและการกักเงินสำรองของสถาบันการเงิน” ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 5/2559 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป ที่กำหนดให้สถาบันการเงินภายใต้ नियามของประกาศฉบับดังกล่าวต้องจัดขึ้นและกักเงินสำรองของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ไม่ต้องดำรงเงินกองทุนเพื่อรองรับความเสี่ยงตามเกณฑ์ของสถาบันการเงินที่กำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนกับธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว เท่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินในกรณีที่บริษัทประมูลกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้แล้ว บริษัทได้พิจารณาเครื่องมือทางการเงินประเภท “เงินสำรองกรณีเริ่มลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ” เพื่อป้องกันความเสี่ยง

เรื่องสภาพคล่องจากการดำเนินงาน เช่น การจ่ายเงินเดือนพนักงาน การจ่ายค่าสาธารณูปโภค และการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ เป็นต้น ของธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในขณะเริ่มต้นติดตามทางถามหนี้สินโดยการกักเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลาประมาณ 6 เดือนนับจากวันที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ได้กักเงินสำรองไว้เป็นระยะเวลา 6 เดือนแล้ว บริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพสามารถนำเงินสำรองดังกล่าวกลับมาใช้หมุนเวียนในกิจการได้ตามเดิม โดยบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพต้องสำรองเงินสำรองกรณีเริ่มลงทุนในกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพใหม่ทุกครั้งในกรณีที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพกองใหม่ ทั้งนี้ บริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพไม่ต้องพิจารณาสำรองเงินสดเพิ่มเติมในกรณีที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือน อย่างไรก็ตาม บริษัทต้องพิจารณาขยายระยะเวลาการกักเงินสำรองให้ครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพกองล่าสุด รวมเรียก “การขยายระยะเวลาการกักเงินสำรองในกรณีที่ได้มาซึ่งกองสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 6 เดือน”

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

• ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 36

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ ครอบครัวยศสินธุ์ (ได้แก่นายสุขสันต์ ยศสินธุ์ และ นายณัฐวิชัย ยศสินธุ์ และนายธิดิ ยศสินธุ์) ถือหุ้นรวมกันจำนวน 439,186,967 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 38.62 ของทุนที่ออกและ

เรียกชำระแล้วทั้งหมด ส่งผลให้ครอบครัวหะเสนีย์ มีคะแนนเสียงข้างมากเกินกว่าหนึ่งในสามในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถกำหนดการตัดสินใจต่าง ๆ ได้ โดยผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอในที่ประชุมได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดโครงสร้างการจัดการที่โปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ที่ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดขอบเขต ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างโปร่งใสชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจบริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยกำหนดให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ โดยการจัดโครงสร้างการจัดการดังกล่าวนี้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

- **ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน**

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ครอบครัวหะเสนีย์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 38.62 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด รวมทั้ง

คุณสุขสันต์ หะเสนีย์ และคุณพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ยังคงเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ทั้งเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน และการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับภาวะเปื้อนและข้อบังคับของตลาดทุน เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อมีมติที่แตกต่างได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งผลให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับดี นอกจากนี้

บริษัทยังมีกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติกรณที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจบริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยกำหนดให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ โดยการจัดโครงสร้างการจัดการดังกล่าวนี้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่ดูแลทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร โดยความเสี่ยงระดับรายการของแต่ละประเภทความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการจะทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ของทั้งองค์กร โดยผู้บริหารระดับสูง รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ทบทวนและสอบทานความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้มีมาตรฐานเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมิน ทบทวนและ สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้งหรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

• ความเสี่ยงของหุ้นกู้

ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ผู้ถือหุ้นกู้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นคืนในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นกู้ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือสินทรัพย์ของผู้ถือหุ้นกู้เมื่อเปลี่ยนเป็นเงินสดแล้วมีไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ดังนั้น ก่อนตัดสินใจลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นกู้จากข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือ ถือครองหุ้นกู้ที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้นกู้ ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ถือหุ้นกู้อรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เกี่ยวข้อง หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ราคาคตลาดของหุ้นกู้นั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ยกตัวอย่างเช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาพเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้นกู้หรืออุปสงค์

ส่วนเกินหรือส่วนขาดของหุ้นกู้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นกู้อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นกู้ ในกรณีที่มีการซื้อขายตราสารก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ทั้งนี้ โดยทั่วไปราคาของหุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดมากกว่า

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (liquidity Risk)

เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ประสงค์จะขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ได้ทันทีในราคาที่ตนเองต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ในตลาดรองได้กับผู้ค้าตราสารหนี้ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนั้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ เนื่องจากผู้ออกหุ้นกู้ได้จัดข้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มนักลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภท

ความเสี่ยงตราสารหนี้ที่มีเงื่อนไขให้ผู้ออกตราสารสามารถไถ่ถอนตราสารก่อนครบกำหนดได้ (Reinvestment Risk)

ผู้ถือหุ้นกู้มีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการได้รับผลตอบแทนที่สูงจากการลงทุนในตราสารที่เสนอขาย หากผู้ออกตราสารใช้สิทธิไถ่ถอนในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตราสาร การไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่ผู้ลงทุนคาดหวังไว้ และผู้ลงทุนยังได้รับความเสี่ยงจากการลงทุนต่อ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตรา

ดอกเบี้ยในตลาดเงิน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่สามารถนำเงินต้นและดอกเบี้ยที่ได้รับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้ดังกล่าวไปลงทุนต่อภายในอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังในระดับเดิมที่เคยได้รับและยังส่งผลต่อผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงไปตามอัตราดอกเบี้ยนั้น

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันการจำหน่ายหุ้นกู้

ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อระบบเศรษฐกิจทั้งในระดับโลกและประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจบริการ การผลิต การเงิน และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ประกอบกับสถานะตลาดหุ้นกู้ในประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบจากการที่ผู้ออกหุ้นกู้บางรายได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้ผิดประเภทหรือเกิดการทุจริต ส่งผลให้เจ้าของกิจการที่เป็นผู้ออกหุ้นกู้ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบตามไปด้วย เนื่องจากสภาพคล่องทางธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้บางรายลดลง ส่งผลให้ความสามารถในการชำระคืนหุ้นกู้ได้รับผลกระทบ บางรายต้องขยายระยะเวลาการชำระออกไป ขณะที่บางรายไม่สามารถชำระคืนได้เลย สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้การออกหุ้นกู้ในตลาดมีความท้าทายมากขึ้น นักลงทุนมีแนวโน้มพิจารณาความเสี่ยงอย่างรอบคอบและใช้เวลาในการตัดสินใจมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ออกหุ้นกู้ต้องแข่งขันด้วยอัตราดอกเบี้ยและผลตอบแทนที่สูงขึ้น โดยบริษัทอาจจำเป็นต้องปรับอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ที่ประมาณร้อยละ 6.25 หรือสูงกว่า ดังนั้นบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการออกหุ้นหรือออกหุ้นกู้แล้วอาจขายไม่ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากภาวะตลาดของหุ้นกู้และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยบริษัทได้มีการ Monitor สถานะตลาดอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ชโย กับ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายที่นอกเหนือจากความเติบโตแล้ว ความยั่งยืนคือสิ่งที่เราให้ความสำคัญมากที่สุด ดังนั้นโจทย์ของเรา คือ ทำอย่างไรให้ธุรกิจของเราเคียงคู่ออกไปพร้อมกับสังคมไทย ช่วยเหลือ และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย และฟื้นฟูสินทรัพย์ให้กลับมามีคุณค่าและหมุนเวียนได้อีกครั้งอย่างยั่งยืน เราจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด **“จริงใจ จริงจัง ช่วยแก้ไขอย่างยั่งยืน”** ทั้งกับลูกค้า พันธมิตร สังคม และประเทศ เพราะเราเชื่อว่าพื้นฐานของความจริงใจต่อกันในสังคมถือเป็นเรื่องจำเป็นเป็นอย่างมากในช่วงเวลานี้ โดยเฉพาะลักษณะธุรกิจของเรา การช่วยเหลือลูกหนี้ คือ ความตั้งใจแรกในการดำเนินธุรกิจ เราจึงเน้นเจรจาหาทางออกให้กับลูกหนี้ อย่างเต็มความสามารถบนหลักเหตุผลและคุณธรรม

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนและมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและบริบทของสังคม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการหนี้ ธุรกิจติดตามหนี้ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ธุรกิจสินเชื่อ และธุรกิจบริการด้านแรงงาน โดยดำเนินงานด้วยหลักบรรษัทภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาและยกระดับคุณภาพบริการ เพื่อส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคงและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการ และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนด **“กรอบการบริหารความยั่งยืน”** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ให้เติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ตามสถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งตอบสนองต่อ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการ

พัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น การนำเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้เป็นแนวทาง เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้ในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทมุ่งปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่สมบูรณ์แบบในการสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างองค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเติบโตระยะยาว ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน อย่างสมดุลและยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้:

| กลยุทธ์ | เป้าหมาย | แนวทางการดำเนินงาน |
|--|---|--|
| กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาองค์กรด้วยแนวทางที่ยั่งยืน สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม  | 1. เป็นองค์กรที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน 2. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก |
| กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสังคมที่มั่นคง ปลอดภัย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ  | 1. ลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการทำงาน 2. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและลดของเสีย | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินงาน ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมการรีไซเคิล |

| กลยุทธ์ | เป้าหมาย | แนวทางการดำเนินงาน |
|--|--|--|
| กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุน การเติบโตของสังคม อย่างทั่วถึง  | 1. สร้างโอกาสการจ้างงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. สนับสนุนผู้ประกอบการ รายย่อยและชุมชนให้เติบโต | <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมและพัฒนาทักษะ ให้แก่พนักงานและผู้ประกอบการรายย่อย สนับสนุนโครงการเพื่อ พัฒนาศักยภาพของชุมชน สร้างความร่วมมือกับภาค ธุรกิจและภาครัฐเพื่อ เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ |
| กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างความร่วมมือ และพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อประโยชน์ของ สังคมโดยรวม  | 1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับพันธมิตรทางธุรกิจ 2. ส่งเสริมจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาความร่วมมือระหว่าง องค์กรและคู่ค้าทางธุรกิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม และโครงการที่มีผลกระทบ เชิงบวก |

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าการบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทฯ จะเป็นทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ถูกกฎหมายเพื่อลดปัญหานี้ในระบบให้แก่ประชาชน และเป็นส่วนที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจสำหรับผู้ประกอบการรายย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียมาตลอด และตระหนักดีว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า ทั้งแหล่งที่มาของเงินทุน กระบวนการให้บริการ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การกำหนดราคา (รวมถึงการให้ส่วนลด) การโฆษณา และการขาย เพื่อให้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเสียทุกภาคส่วนอยู่เสมอ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจประกอบด้วยกิจกรรมที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งหมดของธุรกิจที่เราทำเป็น การช่วยเหลือเรื่องการสนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศหมุนเวียนและกลับมาฟื้นตัวได้อีกครั้ง โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในภาพรวม ดังนี้

- **การบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)** สินทรัพย์ประเภทนี้ ลูกหนี้ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินมากอยู่แล้ว ดังนั้น การแก้ไขปัญหานั้นส่วนนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการทางศาล หรือบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด บริษัทจึงออกมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์สินหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้รายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนบนหลักเหตุผล โดยการประนอมหนี้ที่ลูกค้าสนใจ มีแนวทางการร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อยุติ และผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยเราให้ออกาสให้ลูกหนี้สามารถผ่อนชำระได้
- **การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA)** จากการสำรวจ ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินป้ายประกาศขายแล้ว เราจะดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงทรัพย์สิน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพย์สินให้มีศักยภาพ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process) และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการจำหน่ายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการขายทรัพย์สินในราคาถูกพิเศษ เพื่อสร้างโอกาสให้ลูกค้าหรือผู้มีรายได้น้อยสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงการช่วยเหลือประชาชน และนักลงทุนในช่วงภาวะเศรษฐกิจซบเซาให้สามารถเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ หรือมีสถานที่ประกอบกิจการด้วยโครงการช่วยเหลือผู้ซื้อทรัพย์สิน ทำให้สามารถระบายทรัพย์สินรอการขายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลดีต่อภาพรวมของภาคอสังหาริมทรัพย์ และช่วยพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- **การให้บริการติดตามทวงถามหนี้** เราให้บริการติดตามทวงถามหนี้แก่สถาบันการเงิน ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม และผู้ให้บริการสินเชื่ออื่นๆ โดยเน้น

ช่วยเหลือผู้ประกอบการตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง และช่วยเหลือในเรื่องการล้มชำระค่าบริการให้แก่ลูกค้า เป็นการดำเนินธุรกิจที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานให้กับเจ้าของธุรกิจและลูกค้าหรือผู้ให้บริการ เพื่อไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่คงค้างในระบบ

- **การให้บริการด้านสินเชื่อ** เราให้บริการด้านสินเชื่อ โดยช่วยให้ประชาชนและธุรกิจสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งช่วยกระตุ้นการหมุนเวียนของเศรษฐกิจ ลดภาระหนี้สิน และส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจขนาดเล็กและกลาง (SMEs) นอกจากนี้ บริษัทยังนำเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสินเชื่อ ส่งเสริมระบบสินเชื่อที่มั่นคงและยั่งยืน ทั้งหมดนี้ช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศฟื้นตัวได้เร็วขึ้น และสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
- **การให้บริการด้านแรงงาน** เราให้บริการด้านแรงงาน โดยการส่งพนักงานไปทำงานยังโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในเขตชลบุรี ระยอง ปทุมธานี ซึ่งบริษัทสามารถตอบโจทย์บริษัทที่ต้องการแรงงานได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ทักษะด้านแรงงาน ด้านการผลิต ไปจนถึงแรงงานวิชาชีพ ทั้งนี้ธุรกิจให้บริการด้านแรงงาน เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือสังคมทั้งในส่วนของเจ้าของกิจการและพนักงาน เนื่องจากในยุคปัจจุบันการหางานเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก จึงทำให้มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น พอตกลงขาดรายได้ก็จะทำให้เป็นหนี้ ซึ่งเป็นวัฏจักรเริ่มต้นของการเป็นหนี้เสีย การช่วยให้คนมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว จึงถือเป็นการตอบแทนสังคมอย่างหนึ่งของเรา และในส่วนการช่วยเจ้าของกิจการทุกองค์กรต้องการคนที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และนำพาบริษัทให้เติบโตมากขึ้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

| กิจกรรมหลัก | รายละเอียด |
|---------------------------|--|
| 1. การจัดหาแหล่งเงินทุน | บริษัทฯ จัดหาเงินทุนจากการกู้ยืมสถาบันการเงินภายในประเทศและจัดหาการสนับสนุนเงินทุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยเงินทุนที่จัดหามาได้เกือบทั้งหมดถูกนำมาใช้ในการขยายธุรกิจและหรือจ่ายคืนหนี้ |
| 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ | บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ดังนั้นต้องทำให้ลูกค้าใช้งานง่ายที่สุด มีการระบุข้อมูลที่สั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย แสดงข้อเท็จจริง ส่วนลด ตารางการชำระค่างวดที่ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดของเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม |
| 3. การตลาดและการให้บริการ | บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการช่วยเหลือลูกค้า จึงเน้นการทำการตลาดที่ให้ส่วนลด และให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระได้ โดยไม่กระทบกับการดำรงชีวิต โดยให้บริการทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ เช่น การติดต่อลูกค้าผ่านโทรศัพท์ LINE OA เป็นต้น |
| 4. การวิเคราะห์ | บริษัทฯ มีวิธีการวิเคราะห์และพิจารณาแบบหลายองค์ประกอบ ทั้งการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน การบริหารหนี้ การให้สินเชื่อ และการให้บริการด้านแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> การประเมินมูลค่าและการบริหารหนี้เสีย ทั้งที่เป็นทรัพย์สินแบบมีและไม่มีหลักประกัน จะวิเคราะห์สภาพคล่องจากที่ตั้งทรัพย์สินเป็นหลักว่าทรัพย์สินตั้งอยู่ใกล้เคชั่นใด และคุณภาพหนี้ว่าดีหรือไม่ เพื่อจัดเกรดกองหนี้ที่บริษัทจะประเมินมูลค่าเข้ามาบริหาร สินเชื่อ กรณีสินเชื่อแบบมีหลักประกัน: พิจารณาด้วยวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ร่วมกับความสามารถในการชำระหนี้หรือข้อมูลรายได้ หรือ เครดิตบูโรของลูกค้า ส่วนสินเชื่อส่วนบุคคลไม่มีหลักประกัน/สินเชื่อผ่านโหนด: พิจารณาจากข้อมูลทางด้านการรายได้และหรือเครดิตบูโร การให้บริการด้านแรงงาน บริษัทให้บริการกับกลุ่มบริษัท หรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและรักษามาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต |
| 5. การบริหารจัดการหนี้ | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการหนี้และกระบวนการติดตามหนี้ (Collection) ถือเป็นกระบวนการสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขั้นตอนการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตามที่พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงให้มีขบวนการในการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ |

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

| กิจกรรมหลัก | รายละเอียด |
|--|--|
| 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน อายุงาน และความสำเร็จของงาน โดยมีระบบการประเมินผลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนาและการประเมินผลการทำงานรายบุคคล นโยบายการบริหาร เน้นที่ผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัทฯ และเป้าหมายของส่วนงาน รวมถึงการพิจารณาความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรมสมรรถนะความสามารถ (Competency) ที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม การปรับขึ้นค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และค่าตอบแทนเป็นไปตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด มีการจัดแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน |
| 2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง |
| 3. การจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| 4. โครงสร้างพื้นฐาน | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนางานที่ครอบคลุมและยั่งยืน พัฒนาระบบเครือข่ายภายในให้มีความทันสมัยและรวดเร็ว เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดการ การเงิน การบัญชี กฎหมาย ฯลฯ |

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพไม่สามารถเกิดขึ้นได้ด้วยตัวขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ดังนั้น องค์กรจึงพิจารณาความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะที่แตกต่างกัน รวมถึงมีความสำคัญและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญต่อองค์กรเองและที่ผู้มีส่วนได้เสียจะส่งต่อคุณค่าร่วมกัน บริษัทจึงดูแลผู้ที่มีส่วนได้เสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรมชาติ

บริษัทได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแบ่งเป็นออกเป็นภายในกับภายนอก บริษัทฯ ตระหนักในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ จึงได้จัดรับฟังความคิดเห็นผ่านกระบวนการในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม เป็นต้น เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบ เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจต่อไป

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

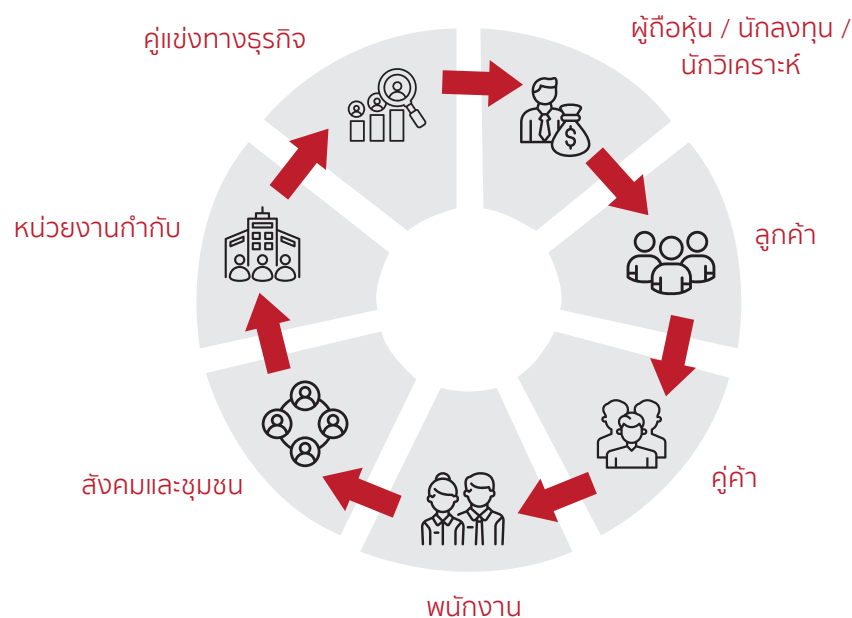
บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ขององค์กรกับความรับผิดชอบต่อสังคมและเศรษฐกิจเพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เป็นธรรมและสร้างคุณค่าให้แก่ทุกภาคส่วนในระยะยาว




ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับ



การสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทดำเนินการติดตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และจัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามกรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด พร้อมทั้งปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว



| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวัง | วิธีการหาความคาดหวัง | การตอบสนองของบริษัทฯ |
|---|--|---|---|
| <p>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละ 1 ครั้ง) การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพ |
| <p>ลูกค้า</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการอนุมัติส่วนลดถูกต้อง รวดเร็ว มีช่องทางการชำระที่สะดวกรวดเร็ว อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าปลอดภัย รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทุกขั้นตอน ประสานงานกับลูกค้าผ่านช่องทางที่สะดวก เช่น Line Official : การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า |
| <p>คู่ค้า</p>  | <ul style="list-style-type: none"> มีเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกที่ได้มาตรฐาน การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ Environment, Social and Governance (ESG) เคร่งครัดเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวัง | วิธีการหาความคาดหวัง | การตอบสนองของบริษัทฯ |
|--|---|--|--|
| <p>พนักงาน</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนดี มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานรวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน • มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน • มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว | <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม • การประชุมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร • การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> • การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง • การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร • กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน • จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ |
| <p>สังคมและชุมชน</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด • ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ | <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ | <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานด้วยความใส่ใจ • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวัง | วิธีการหาความคาดหวัง | การตอบสนองของบริษัทฯ |
|---|--|---|--|
| <p>หน่วยงานกำกับ</p>  | <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และยึดหลักความถูกต้อง ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานที่กำกับ เช่น ประชุมการรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานกำกับอยู่เสมอ |
| <p>คู่แข่งทางธุรกิจ</p>  | <ul style="list-style-type: none"> แข่งขันอย่างเป็นธรรม การยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันของผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้ง การบริหารสินทรัพย์ การปล่อยสินเชื่อ การให้คำปรึกษาด้านแรงงาน | <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับสมาคม/กลุ่มผู้ประกอบการเพื่อการยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน |

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมหรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและยั่งยืน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิตีสังแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงนำแนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ผ่านแนวทางที่เป็นระบบเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางหลักในการดำเนินงานดังต่อไปนี้:

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

2. การลงทุนและการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมและลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

- ป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน

4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนและองค์กรภายนอก
- บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาแนวปฏิบัติและนโยบายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน ไฟฟ้า และการใช้น้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า โดยมุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การใช้หลอดไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงาน ติดป้ายณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำและพลังงานอย่างประหยัด การปิดไฟช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น การใช้น้ำอย่างประหยัด โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน รวมถึง การลดการใช้พลังงานจากน้ำมัน โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ยานพาหนะร่วมกัน (Carpool) เดินทางโดยรถไฟฟ้า หรือลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อีกทั้ง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ช่วยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทได้ใช้ไฟฟ้ารวม 230,984 หน่วย หรือคิดเป็น 1,121,039.87 บาท ในส่วนของการใช้น้ำรวม 2,298 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็น 30,712.91 บาท และในส่วนของน้ำมันเชื้อเพลิง (จัดเก็บข้อมูลจากยานพาหนะของผู้บริหารระดับสูง) มีการใช้รวม 363,504 บาท

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีนโยบายลดการใช้กระดาษเพื่อลดขยะและของเสีย โดยเริ่มจากการใช้ระบบ Digital ในการทำงานสำหรับการให้สินเชื่อไม่มีหลักประกันทั้งหมด บริษัทฯ ใช้ระบบ Line Official เป็นตัวกลางในการประสานงานกับลูกค้า โดยระบบ Back Office และ

ระบบปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรส่วนใหญ่จะเป็น Digital ทำให้การมีการใช้กระดานน้อยมาก ทั้งนี้ สำหรับกระบวนการทำงานอื่น ๆ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการหาแนวทางที่จะนำระบบ IT มาสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลลัพธ์ และยังช่วยลดการใช้กระดานและทรัพยากรอย่างยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีแนวทางที่จะนำระบบเทคโนโลยี (IT) มาใช้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็น Digital มากที่สุดเพื่อลดการใช้กระดาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทางซึ่งมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ไม่มีแผนการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากธุรกิจของ บริษัทฯ ดำเนินการในสำนักงานเป็นหลัก ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้นทุนการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ได้ให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์หรือมีสาระสำคัญกับการตัดสินใจของนักลงทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะเคร่งครัดในการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างดีที่สุด

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กร ความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้

ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นคงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวภายใต้นโยบาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางที่สำคัญ ดังนี้:

1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

บริษัทดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือปัจจัยอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตร โดยบริษัทมุ่งมั่น สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน ไม่มีการใช้แรงงาน บังคับ การใช้ความรุนแรง หรือการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ต่อด้านการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่พบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทมีช่องทางรับเรื่องที่ปลอดภัย และมีกระบวนการตรวจสอบที่เป็นกลางและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม และสามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับพนักงานทุกคน

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเอื้อต่อกัน

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันภายในองค์กรอย่างฉันทันท์พี่น้อง สนับสนุนให้พนักงานมีความสามัคคี ถ้อยทีถ้อยอาศัย และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเป็นมิตร

3. ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สิน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน โดยดำเนินมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรักษาสิทธิส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลความลับ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ บริษัทจัดให้มี โครงการอบรมและพัฒนาทักษะ ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทักษะด้านดิจิทัล และภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการเติบโตในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างทีมงาน และการพัฒนาแบบบุคคลเฉพาะ (Personal Development Plan) เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

5. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและชุมชนในบริเวณใกล้เคียง เพื่อร่วมพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อให้เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

| สถิติพนักงาน | 2566 | | | 2567 | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| จำนวนพนักงานทั้งหมด (ตลอดปี) | 74 | 152 | 226 | 85 | 181 | 266 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง | 33 | 67 | 100 | 32 | 68 | 100 |
| แยกตามอายุ | | | | | | |
| จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี | 28 | 67 | 95 | 32 | 86 | 118 |
| จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี | 44 | 80 | 124 | 47 | 89 | 136 |
| จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี | 2 | 5 | 7 | 6 | 6 | 12 |
| แยกระดับพนักงาน | | | | | | |
| ระดับปฏิบัติการ | 69 | 138 | 207 | 73 | 171 | 244 |
| ระดับบริหาร (Management) | 9 | 10 | 19 | 12 | 10 | 22 |
| ผู้บริหารระดับสูง (C Level) | 5 | 4 | 9 | 6 | 4 | 10 |
| ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท) | | | | | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานระดับปฏิบัติการ – ผู้บริหาร | 30,695,228.32 | 40,796,866.61 | 71,492,094.94 | 27,838,640.55 | 71,132,107.53 | 98,970,748.08 |
| ค่าตอบแทนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง | 17,087,000.00 | 4,780,522.13 | 21,867,522.13 | 18,743,625.00 | 5,420,222.05 | 24,163,847.05 |
| ค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งหมด | 47,782,228.32 | 45,577,388.74 | 93,359,617.07 | 46,582,265.55 | 76,552,329.58 | 123,134,595.13 |
| จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 15 | 20 | 35 | 22 | 36 | 58 |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | 77,515 | 29,718.50 | 107,233.50 | 93,068.50 | 42,295.50 | 135,964.00 |

| สถิติพนักงาน | 2566 | | | 2567 | | |
|--|---------|---------|-----------|---------|-----------|-----------|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน/ปี) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| ค่าใช้จ่ายการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน | 343,679 | 705,936 | 1,049,615 | 562,661 | 1,198,137 | 1,760,798 |
| จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ | - | - | - | - | - | - |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ | - | - | - | - | - | - |
| จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (ยอดสะสมตลอดปี) | 27 | 67 | 94 | 23 | 69 | 92 |

ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้แนวคิดที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน แต่ยังเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรให้สามารถปรับตัวและเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มี โครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุมทุกระดับ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาและก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมุ่งเน้นการ ลดช่องว่างทางทักษะ (Skill Gaps), การพัฒนาทักษะที่สูงขึ้น (Upskilling) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยี

และนวัตกรรมมีบทบาทสำคัญในกระบวนการทำงาน บริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต ด้วยแนวทางเหล่านี้ บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว และสามารถสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 มีรายละเอียดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตรอบรมด้านกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความเข้าใจในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ” เป็นประจำ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในกระบวนการทำงานของ

บริษัท ซึ่งการอบรมดังกล่าวมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

หลักสูตร “การเฝ้าระวังหนี้สิน”

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานในธุรกิจติดตามและเฝ้าระวังหนี้สิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย บริษัทจึงจัดให้มี หลักสูตรอบรม “การเฝ้าระวังหนี้สิน” เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้ การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และแนวทางการเจรจากับลูกหนี้อย่างมืออาชีพ

กฎเกณฑ์ระเบียบและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและแนวทางการขององค์กร รวมถึงการดูแลสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงจัดให้มีการทบทวนกฎระเบียบในการทำงานและสวัสดิการพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะยาว

ด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน บริษัทมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน

และการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผ่านระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยที่มีมาตรฐาน รวมถึงมาตรการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้มีแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน แต่ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับพนักงานทุกคน

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจัดให้มี โครงการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันโรค รวมถึงค้นหาความผิดปกติทางร่างกายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถดูแลและรักษาได้อย่างทันท่วงที โครงการตรวจสุขภาพประจำปี จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านสุขภาพที่เหมาะสม โดยบริษัทประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลและหน่วยงานทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การตรวจสุขภาพเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสม และช่วยให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทจึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง ได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกซ้อมดังกล่าวครอบคลุมถึง การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟอย่างปลอดภัย และการช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้ สัญญาณเตือนภัยและขั้นตอนการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยสูงสุด บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

• นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิ

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานอื่น ๆ, พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้ถือปฏิบัติ

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือประการอื่นใด

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
- ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือส่อไปในลักษณะทุจริตไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของพนักงานและมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ

การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและให้บริการลูกค้าอย่างเต็มที่ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม รับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทางมิชอบ

5) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง ในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน

• ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมประกอบกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- วันที่ 12 มกราคม 2567 บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมมอบน้ำดื่มและอุปกรณ์กีฬาให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนวัดบัวแก้ว เนื่องในโอกาส วันเด็กแห่งชาติ ปี 2567 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยและสนับสนุนการออกกำลังกายของเยาวชน กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างรอยยิ้มและมอบโอกาสในการพัฒนาทักษะทางกีฬาภายในโรงเรียน ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการศึกษาและคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็กและเยาวชนในชุมชน



- วันที่ 9 มีนาคม 2567 บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดกิจกรรม **“CHAYO รักทะเล”** ร่วมใจคืนความสดใสให้ชายหาด เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณชายหาดพัทยา เพื่อช่วยลดมลพิษและฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง ให้กลับมาสวยงามและยั่งยืนอีกครั้ง



- วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เข้าร่วมสนับสนุนน้ำดื่มเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข 24 บางเขน สำนักงานอนามัย เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของชุมชน โดยมุ่งหวังให้ประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างสรรค์ประโยชน์เพื่อส่วนรวม



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ดังต่อไปนี้

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | งบการเงินรวม | | | |
|--|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| | มกราคม - ธันวาคม 2566 | % | มกราคม - ธันวาคม 2567 | % | มกราคม - ธันวาคม 2566 | % | มกราคม - ธันวาคม 2567 | % |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | 182,223,955 | 88.6% | 183,487,803 | 82.9% | 1,368,857,337 | 89.6% | 1,825,655,246 | 90.1% |
| รายได้จากการให้บริการเร่ร่อนหนี้สิน | 23,562,019 | 11.4% | 37,719,950 | 17.1% | 33,715,711 | 2.2% | 28,973,179 | 1.4% |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม | - | 0.0% | - | 0.0% | 106,947,466 | 7.0% | 147,804,708 | 7.3% |
| รายได้จากการให้บริการจัดหาคน | - | 0.0% | - | 0.0% | 17,551,679 | 1.1% | 24,148,077 | 1.2% |
| รายได้จากการขาย | - | 0.0% | - | 0.0% | - | 0.0% | - | 0.0% |
| รวมรายได้ | 205,785,974 | 100.0% | 221,207,753 | 100.0% | 1,527,072,193 | 100.0% | 2,026,581,210 | 100.0% |
| ต้นทุนการให้บริการ | (42,265,702) | -20.5% | (78,107,414) | -35.3% | (269,851,632) | -17.7% | (332,932,773) | -16.4% |
| ต้นทุนจากการให้บริการจัดหาคน | - | 0.0% | - | 0.0% | (7,776,491) | -0.5% | (9,749,932) | -0.5% |
| ต้นทุนขาย | - | 0.0% | - | 0.0% | - | 0.0% | - | 0.0% |
| กำไรขั้นต้น | 163,520,272 | 79.5% | 143,100,339 | 64.7% | 1,249,444,070 | 81.8% | 1,683,898,505 | 83.1% |
| รายได้อื่น | 406,621,417 | 197.6% | 625,589,560 | 282.8% | 13,026,204 | 0.9% | 10,554,186 | 0.5% |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | - | 0.0% | - | 0.0% | 88,682,858 | 5.8% | 56,256,749 | 2.8% |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | (65,228,447) | -31.7% | (58,387,710) | -26.4% | (119,907,092) | -7.9% | (126,635,482) | -6.2% |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (119,852,898) | -58.2% | (176,646,776) | -79.9% | (406,938,335) | -26.6% | (835,530,261) | -41.2% |
| ต้นทุนทางการเงิน | (244,660,502) | -118.9% | (269,723,228) | -121.9% | (254,178,236) | -16.6% | (310,962,376) | -15.3% |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | งบการเงินรวม | | | |
|--|--------------------------|-------|--------------------------|--------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| | มกราคม - ธันวาคม 2566 | % | มกราคม - ธันวาคม 2567 | % | มกราคม - ธันวาคม 2566 | % | มกราคม - ธันวาคม 2567 | % |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 140,399,842 | 68.2% | 263,932,185 | 119.3% | 570,129,469 | 37.3% | 477,581,321 | 23.6% |
| (ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้ | (1,888,436) | -0.9% | 916,874 | 0.4% | (121,297,494) | -7.9% | (112,317,908) | -5.5% |
| กำไรสุทธิสำหรับงวด | 138,511,406 | 67.3% | 264,849,059 | 119.7% | 448,831,975 | 29.4% | 365,263,413 | 18.0% |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี | (700,666) | -0.3% | - | 0.0% | (778,176) | -0.1% | - | 0.0% |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด | 137,810,740 | 67.0% | 264,849,059 | 119.7% | 448,053,799 | 29.3% | 365,263,413 | 18.0% |
| การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม | | | | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | 137,810,740 | 67.0% | 264,849,059 | 119.7% | 390,495,444 | 25.6% | 241,153,388 | 11.9% |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | 0.0% | - | 0.0% | 57,558,355 | 3.8% | 124,110,025 | 6.1% |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด | 137,810,740 | 67.0% | 264,849,059 | 119.7% | 448,053,799 | 29.3% | 365,263,413 | 18.0% |

รายได้รวม

รายได้รวมจากการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 2,026.58 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 499.51 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 32.71 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจาก การเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมจำนวน 456.80 ล้านบาท และ 40.86 ล้านบาทตามลำดับ (โปรดดูรายละเอียดการเพิ่มขึ้นจากตารางด้านล่าง)

• รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

สำหรับปี 2567 บริษัทมียอดจัดเก็บจากหนี้ที่ไม่มีหลักประกันและยอดรายได้จากการขายหลักประกันของหนี้ด้วยคุณภาพจำนวน 785.96 ล้านบาท ซึ่งมากกว่างวดเดียวกันของปีก่อนอยู่จำนวน 346.90 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 79.01 โดยที่ยอดจัดเก็บหนี้ชนิดที่ไม่มีหลักประกันยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นผลมาจากการที่ บริษัทมีการซื้อพอร์ตหนี้ด้วยคุณภาพชนิดที่ไม่มีหลักประกันมาบริหารเพิ่มเติมมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจึงส่งผลให้ปีนี้บริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

| รายการ | สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 | | สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | |
|---|---|--------|---|--------|
| | ล้านบาท | % | ล้านบาท | % |
| รายได้ดอกเบี้ยตามประมาณการ (Effective interest rate) | 1,031.94 | 75.39 | 1,344.30 | 73.63 |
| รายได้ดอกเบี้ยส่วนเกินจากประมาณการ | 336.92 | 24.61 | 481.36 | 26.37 |
| รวมรายได้ดอกเบี้ย | 1,368.86 | 100.00 | 1,825.66 | 100.00 |
| ยอดจัดเก็บจากหนี้ที่ไม่มีหลักประกันและยอดรายได้จากการขายหลักประกัน ของหนี้ด้วยคุณภาพ | 439.06 | 100.00 | 785.96 | 100.00 |
| ไม่มีหลักประกัน | 386.09 | 87.94 | 587.13 | 74.70 |
| มีหลักประกัน | 52.97 | 12.06 | 198.83 | 25.30 |
| เงินสดรับจากการขายทรัพย์สินรอการขาย | 170.68 | - | 127.95 | - |
| เงินสดรับจากกรมบังคับคดี | 14.30 | - | 70.36 | - |

• รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สินจำนวน 28.97 ล้านบาท โดยลดลงจากปี 2566 จำนวน 4.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.07 มีสาเหตุจากบริษัทมีการการมอบหมายพนักงานให้ติดตามทวงถามพอร์ตหนี้เสียที่กลุ่มบริษัทซื้อมากขึ้น ส่งผลให้รายได้การติดตามทวงถามหนี้ของผู้ว่าจ้างภายนอกลดลง

• รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการปล่อยสินเชื่อจำนวน 147.81 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 40.86 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 38.20 ซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น โดยยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ที่ 1,067.03 ล้านบาทและ 1,059.55 ล้านบาทตามลำดับ ทั้งนี้การเติบโตของสินเชื่อใหม่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2566 เป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยรับในปี 2567 เป็นรายได้เต็มปี

• รายได้จากการให้บริการจัดหาคน

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดหาคนจำนวน 24.15 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 6.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 37.60 เป็นผลมาจากการที่บริษัทได้เพิ่งเริ่มทำธุรกิจนี้ในเดือนมีนาคม 2566 และบริษัทได้รับงานจากผู้ว่าจ้างเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้รายได้ของธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น

ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนการให้บริการจำนวน 332.93 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 63.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 23.38 มีสาเหตุจากค่าใช้จ่ายงานคดีและค่าใช้จ่ายพนักงานที่สูงขึ้น รวมถึงค่าคอมมิชชั่นที่จ่ายให้กับ

พนักงานซึ่งเป็นไปตามการเติบโตของบริษัท โดยต้นทุนการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 16.43 ของรายได้รวม

ต้นทุนการให้บริการจัดหาคน

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดหาคนจำนวน 9.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.38 ของรายได้จากการให้บริการจัดหาคน โดยต้นทุนการให้บริการจัดหาคนส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานของส่วนงานปฏิบัติการ

กำไรขั้นต้น

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,683.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.09 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 434.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.77 มีสาเหตุส่วนใหญ่จากรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้นจากธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

รายได้อื่น

รายได้อื่นๆ ปี 2567 มีจำนวน 10.55 ล้านบาท รายได้อื่นส่วนใหญ่ ประกอบด้วยดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงินและรายได้ค่าเช่า เป็นต้น

กำไรจากการขายสินทรัพย์รอการขาย

สำหรับปี 2567 มีจำนวน 56.26 ล้านบาท โดยลดลงจากปีก่อนจำนวน 32.43 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 36.56 โดยมีสาเหตุจากการที่บริษัทมีการขายทรัพย์สินรอการขายลดลงจากปีก่อน (ทั้งนี้สินทรัพย์รอการขายหรือ NPA เกิดจากการที่บริษัทประเมินมูลค่าประกันของหนี้ด้วยคุณภาพที่บริษัทซื้อมาจากสถาบันการเงินกลับมาเป็นสินทรัพย์รอการขายของบริษัทและการซื้อ NPA ตรงจากสถาบันการเงิน)

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน สวัสดิการและโบนัสของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 126.64 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 6.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.61 โดยมีสาเหตุของการเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นและภาษีธุรกิจเฉพาะตามการเติบโตของบริษัท

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เกิดจากเปรียบเทียบมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอนาคต (PV) กับมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NBV) ในลูกหนี้แต่ละราย โดยในกรณีที่มูลค่าปัจจุบันมีจำนวนน้อยกว่ามูลค่าสุทธิทางบัญชี จำนวนดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 835.53 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันปีก่อน จำนวน 428.59 ล้านบาท โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการตั้งผลขาดทุนเพิ่มขึ้นจากพอร์ตหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่ซื้อเข้าเพิ่มขึ้นในช่วงปี 2566 และการปรับประมาณใหม่พอร์ตบางพอร์ตในไตรมาสที่ 1/2567 และการตั้งสำรองหนี้มีหลักประกันที่ครบกำหนด 5 ปี

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 56.78 ล้านบาท โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2567 ภาษีเงินได้จำนวน 112.32 ล้านบาทลดลงจากปี 2566 จำนวน 8.98 ล้านบาท สาเหตุจากกำไรสุทธิก่อนภาษีที่ลดลง

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 365.26 ล้านบาทลดลงจากปี 2566 จำนวน 83.57 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.62 สาเหตุของการลดลงของกำไรส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวนเท่ากับ 9,705.11 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 373.69 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.00 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจำนวน 350.03 ล้านบาท และ
- การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินรอการขายจำนวน 259.13 ล้านบาท และ
- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 217.11 ล้านบาท

หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเท่ากับ 5,132.19 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 96.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.91 โดยการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นและยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 142.82 ล้านบาทและ
- การเพิ่มขึ้นของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 71.91 ล้านบาทและ
- การเพิ่มขึ้นของหนี้สินภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 19.70 ล้านบาทและ
- การลดลงของหุ้นกู้ จำนวน 133.07 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเท่ากับ 4,572.92 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 277.39 ล้านบาทโดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 188.11 ล้านบาท และ
- การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุมจำนวน 76.04 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 13.24 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Interest bearing)

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Interest bearing debts) ของบริษัทอยู่ที่ 1.02 เท่า



ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม ความเชื่อถือ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างมลภาวะ และใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีแนวทางที่จะนำระบบเทคโนโลยี (IT) มาใช้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็น Digital มากที่สุดเพื่อลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทางซึ่งมีส่วนช่วยในการลดการผลิตก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
2. บริษัทให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมโดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ของพนักงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน มีความรับผิดชอบต่อลูกค้ารวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทางมิชอบ และให้ความร่วมมือกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียงในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบูรณาการกระบวนการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ และเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

สำหรับทิศทางเศรษฐกิจไทย ปี 2568 บริษัท คาดว่า เศรษฐกิจไทยยังเผชิญความท้าทายในหลาย ๆ ด้าน ขณะที่ภาวะต้นทุนอยู่ในระดับสูง และทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยังคงยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยนำกรอบเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นมืออาชีพในการบริหารหนี้ที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง”

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

| | |
|-------------------------|--|
| ชื่อบริษัท | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Chayo Group Public Company Limited and Its Subsidiaries |
| ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ | CHAYO |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0107560000214 |
| ปีที่ก่อตั้งบริษัท | 2540 |
| ปีที่แปรรูป | 2560 |
| เป็นบริษัทมหาชนจำกัด | |
| ลักษณะธุรกิจ | ประกอบกิจการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน ลงทุน และบริหารสินทรัพย์จากการประมูล/ซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน จากสถาบันการเงิน รับซื้อ/ขายทรัพย์สิน และบริการศูนย์ บริการข้อมูลลูกค้า |
| ที่ตั้งสำนักงาน | 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 |
| โทรศัพท์ | (66) 2004 5555 |
| เว็บไซต์ | www.chayo555.com |

| | |
|------------------------|---|
| ทุนจดทะเบียน | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 625,458,090.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,250,916,179 หุ้น |
| ทุนชำระแล้ว | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนชำระแล้ว 568,595,136.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,137,190,272 หุ้น |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น | 0.50 บาท |
| กลุ่มอุตสาหกรรม | ธุรกิจการเงิน |
| หมวดธุรกิจ | เงินทุนและหลักทรัพย์ |

บุคคลอ้างอิง

| | |
|----------------------|---|
| นายทะเบียนหลักทรัพย์ | บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 เว็บไซต์ www.tsd.co.th |
|----------------------|---|

ผู้สอบบัญชี

นายไพบุลย์ ตันกุล (หุ้นส่วน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-844-1000

เว็บไซต์ www.pwc.com/th

ผู้ตรวจสอบภายใน

นายวิวัฒน์ ลีมนันทศิลป์ (หุ้นส่วน)

บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด

เลขที่ 412 ถนนรัตนานิเบศร์ 18 ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 081-912-1133

นักลงทุนสัมพันธ์

นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

โทรศัพท์ 02-016-4499



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

| ที่ตั้งสำนักงาน | เลขทะเบียนบริษัท | ปีที่ก่อตั้ง | ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน (บาท) | มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท) | ทุนชำระแล้ว (บาท) | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|--|------------------|--------------|--|--------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด (Chayo Asset Management Company Limited) | | | | | | | |
| 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร | 0105552046187 | 2552 | ลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ | 200,000,000 | 5.00 | 200,000,000 | 100.00 |
| บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด Chayo Service Company Limited | | | | | | | |
| 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร | 0105543062434 | 2543 | ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริการ เจริญตามทางถามและเร่งรัดหนี้ และลงทุนและบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพที่ประมวลซื้อได้จาก สถาบันการเงินอื่นและบริษัททั่วไป ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ (มี/ไม่มีหลักประกัน พิโก) | 20,000,000 | 10.00 | 20,000,000 | 100.00 |
| บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (Chayo Capital Public Company Limited) | | | | | | | |
| 44/545 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร | 0105561158987 | 2561 | ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ ทั้งมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน | 500,000,000 | 1.00 | 375,000,000 | 71.25 |

| ที่ตั้งสำนักงาน | เลขทะเบียน บริษัท | ปีที่ ก่อตั้ง | ลักษณะ การประกอบธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน (บาท) | มูลค่าที่ ตราไว้ต่อหุ้น (บาท) | ทุนชำระแล้ว (บาท) | สัดส่วน การถือหุ้น (%) |
|--|----------------------|------------------|---|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด (555 Service Company Limited) | | | | | | | |
| 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร | 0105563079910 | 2563 | ธุรกิจซื้อ ขาย ผลิต ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม เครื่องสำอาง เสริมความงาม อาหารและ เครื่องดื่ม และให้บริการ ด้านแรงงาน | 7,000,000 | 35.00 | 200,000 | 95.00 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด (Chayo JV Asset Management Company Limited) | | | | | | | |
| 44/546 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร | 0105563152391 | 2563 | ลงทุน และ/หรือร่วมลงทุน ในธุรกิจบริหารทรัพย์สินและ /หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง | 920,000,000 (ชนิดหุ้นสามัญ) 880,000,000 (ชนิดหุ้นบุริมสิทธิ) | 100.00 | 9,200,000 (ชนิดหุ้นสามัญ) 8,800,000 (ชนิดหุ้นบุริมสิทธิ) | 55.00 55.00 |

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล
กิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

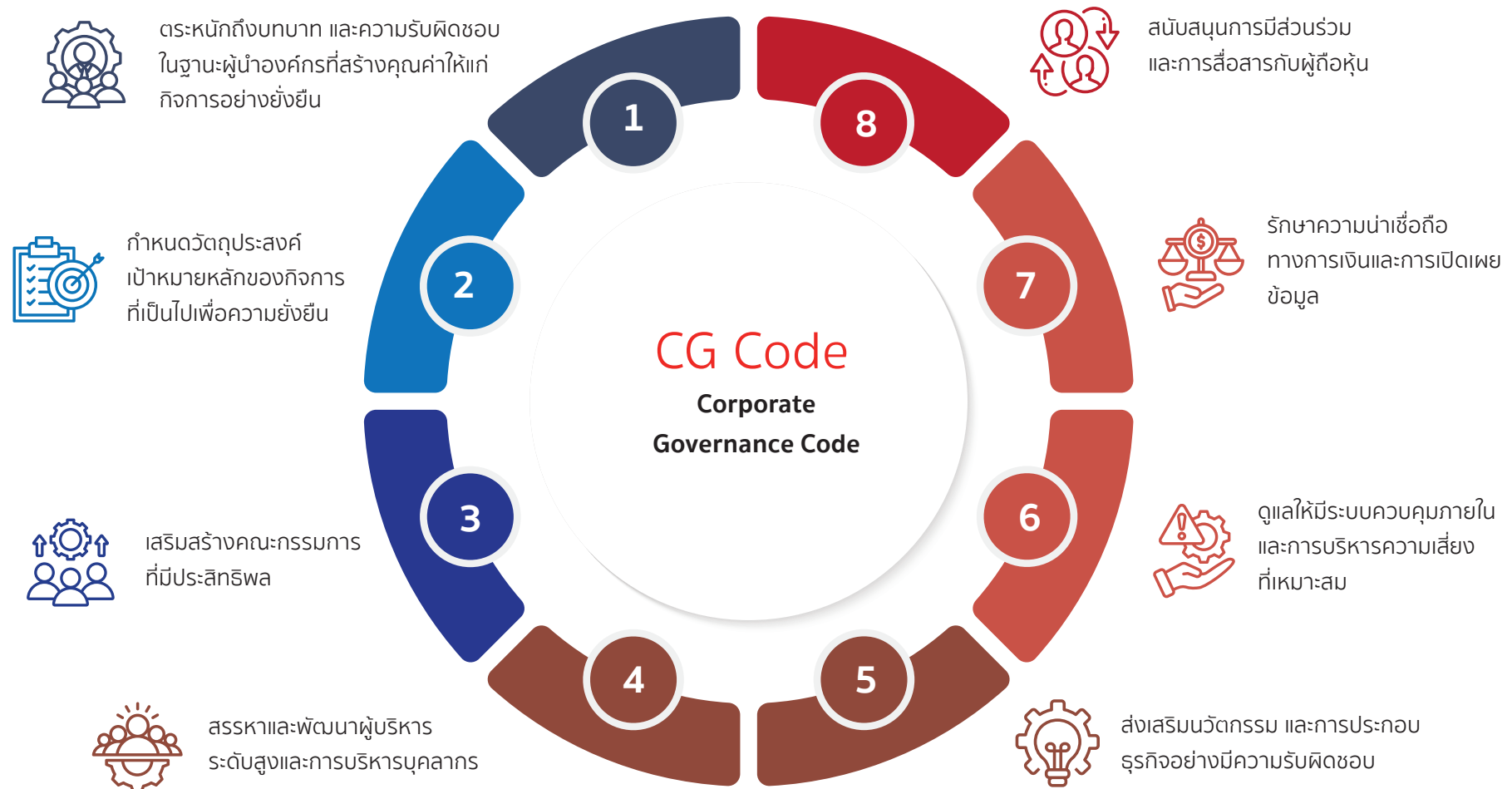
นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมถึงองค์ประกอบ โครงสร้างการปฏิบัติงาน หน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่าน 5 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสูงสุด มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (รายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ www.chayo555.com)

ตลอดปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญการบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินให้ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นถึงการแก้ปัญหาหนี้ให้กับลูกค้า ส่งเสริมให้ลูกค้ามีอิสระภาพทางการเงิน และเกิดการหมุนเวียนของทรัพย์สินในตลาด และเกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เจริญเติบโต โดยการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า เราตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทจะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในกรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง



หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Roles and Responsibilities of the Board)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมกับแจ้งให้กรรมการทราบ และกำหนดบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้นำที่ช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ เป็นต้น กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ และการมอบหมายอำนาจการจัดการตามตารางอำนาจอนุมัติบริษัทจัดทำนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการ ให้นำไปสู่ผล (Governance

Outcome) โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้บริษัทสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that promote Sustainable Value Creation)

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการจะกำหนดอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
 - 2.2.1 สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
 - 2.2.2 มีการนำเอาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน

- 2.2.3 มีการประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- 2.2.4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 2.2.5 กลุ่มลูกค้าของบริษัท
- 2.2.6 ความสามารถทำกำไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
- 2.2.7 ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจใด ๆ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนประจำปี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลางภายใน 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

- 2.6 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

2.6.1 ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2.6.2 ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

2.6.3 ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

- 2.7 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถ

ในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 2.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.9 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action plan ระบุผู้รับผิดชอบงบประมาณตามแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมาการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงเพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยต้องมีจำนวนกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีไม่ต่ำกว่า 3 ราย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้จะต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลายและข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Skill Matrix)

| รายนามกรรมการ | | ความรู้ ความเชี่ยวชาญ | | | | ความเชี่ยวชาญที่บริษัท ต้องการ | |
|------------------|--------------------|-----------------------|-------|--------|-----------|--------------------------------|-----|
| | | การเงิน | บัญชี | กฎหมาย | เทคโนโลยี | บริหารธุรกิจ | GRC |
| นายวุฒิศักดิ์ | ลาภเจริญทรัพย์ | | | | | ● | |
| พลอากาศเอกอานนท์ | จารยะพันธุ์ | | | | | ● | |
| นายธีรณัฐ | ตั้งสถาพรพงษ์ | ● | ● | | | ● | ● |
| นายวิทยา | อีนาลา | | | | | ● | |
| นางรสพร | สุขสมพร | | | ● | | | |
| นายเสกสรรค์ | รังสิยานนท์ | | | | | ● | ● |
| นายสุขสันต์ | ยศะสินธุ์ | | | ● | ● | ● | ● |
| นายกิตติ | ตั้งศรีวงศ์ | | ● | | ● | ● | ● |
| นางพิมพ์ | ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | | ● | ● | ● | ● | ● |
| รวมจำนวนกรรมการ | | 1 | 3 | 3 | 3 | 8 | 5 |

หมายเหตุ: ● หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา) และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

● หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

1. ด้านการเงิน ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคารการลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี ได้แก่ การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย ได้แก่ แพ่งและพาณิชย์ อาญา บังคับคดีหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัดธุรกิจสถาบันการเงิน และบริษัทบริหารสินทรัพย์
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย รวมถึงการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

- 3.2 คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นในจรรยาบรรณประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทไม่ได้เป็น บุคคลคนเดียวกัน หรือเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกันอย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใด คนหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด
- 3.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่ง ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระครั้งแรก โดยในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่ง ต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น ดังกล่าว
- 3.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ เพื่อพิจารณาประเด็น เฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

3.5.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายการ ทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบ

การควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็น อิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการ พิจารณาแต่งตั้ง โยภยาย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทาน ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำ หน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคล ดังกล่าวยกเว้นทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่ เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไป ตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจ ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ)

3.5.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา บริหาร จัดการและกำกับดูแลการบริหารงาน และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทรวมถึงพิจารณาระงับ ยกเลิก

และอนุมัติการใช้จ่าย การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตร คณะกรรมการบริหาร)

3.5.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจในการกำหนด หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอแนะรายชื่อกรรมการบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทพิจารณากำหนดเกณฑ์ในการ ประเมินผลการทำงาน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผล การดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัท อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ของบริษัทมอบหมาย (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรง ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน)

3.5.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการกำหนดกรอบนโยบาย

และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งจะครอบคลุม ถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหาร มีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องติดตาม ประเมิน และกำกับ ดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอให้คณะ กรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

3.5.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ มีอำนาจ หน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ดี และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทใน การกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้เกิด ความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนส่งเสริมให้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการยังมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจ

ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ)

3.6 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการยังมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยโครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทุกชุดในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอ

ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม จะต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย หากในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.8 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างอัตราค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ให้มีสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทรวมถึงพิจารณาร่วมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ต้องสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หากในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.9 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลงหากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- 3.10 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง โดยจะกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย
- 3.11 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวม

ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

ขั้นตอน : เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน : เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการและนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567

| ลำดับ | คณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) | | ผลการประเมิน |
|-------|---|------------------------|----------|--------------|
| | | รายคณะ | รายบุคคล | |
| 1 | คณะกรรมการบริษัท | 95 | 97 | ดีเยี่ยม |
| 2 | คณะกรรมการบริหาร | 97 | 98 | ดีเยี่ยม |
| 3 | คณะกรรมการตรวจสอบ | 95 | 97 | ดีเยี่ยม |
| 4 | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 94 | 96 | ดีเยี่ยม |
| 5 | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 97 | 98 | ดีเยี่ยม |
| 6 | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ | 99 | 99 | ดีเยี่ยม |

- 3.12 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- 3.13 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้า โดยจะกำหนดจำนวนครั้งประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นได้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคนรวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม และสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา และเพื่อให้คณะกรรมการได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารเพื่อใช้ในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง โดยมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยในการประชุมดังกล่าวได้มีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการสรรหาบุคลากรมาร่วมงานกับบริษัท ซึ่งภายหลัง

การประชุม ได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมเพื่อนำ ไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

- 3.14 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะได้รับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 ▶ สสหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

- 4.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

โดยอย่างน้อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาลักษณะและวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

4.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทน ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการ

ระยะยาว โดยพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนระหว่างผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านผลการดำเนินงานของบริษัทคำตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรม

4.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้เห็นชอบหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยต้องสื่อสารเกณฑ์การประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบล่วงหน้า

4.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาลักษณะและปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

4.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำความเข้าใจโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลข้อตกลงต่าง ๆ ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทไว้
- 4.5 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5 ▶ ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ก่อเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมอง

ในการออกแบบและพัฒนาบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสังคมที่สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

- 5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกัน อย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการ

ผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

5.3 คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาว

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม

มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรร ทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อ รองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุม ถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคง

ปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยประเด็นในนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร จะต้อง ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษา ความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การ บริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลสารสนเทศ (Incident Management) และการบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับ ความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความ เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้
- 6.1.1 ศึกษา และทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.3 ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้น

ของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

- 6.1.5 ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.6 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในพิจารณาความเสี่ยงของบริษัทด้วย
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ คือ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสามารถสรุปหน้าที่ได้ดังนี้
- 6.2.1 สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
- 6.2.2 สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 6.2.3 สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2.4 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.2.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6.2.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

6.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพมาประกอบการพิจารณา รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดย

6.4.1 กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality)

การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.4.2 ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.5 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต (Fraud Prevention Policy) และจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.6 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนในการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ดำเนินการ และคุ้มครองที่เหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางหลายช่องทางในการแจ้งเบาะแส เช่น เว็บไซต์ของบริษัทอีเมลถึงกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวน เพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมาย รวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัท จะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทสำหรับการเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการ

รายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน

7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน เช่น ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง กระแสเงินสดต่ำ ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ ไม่มีแผนธุรกิจ ส่วนหนี้สินเพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์ และปัญหาในการเก็บหนี้ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบาย

การต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ หรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะสามารถสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน ทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทโดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

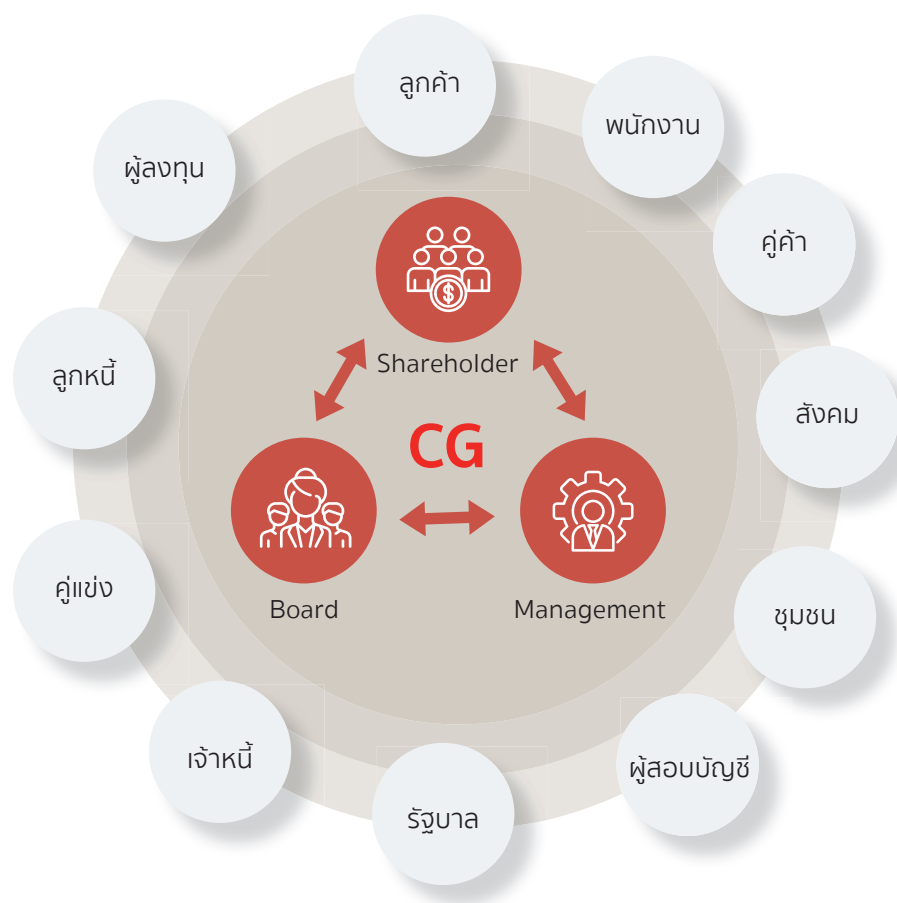
8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ควบคุมระบบและดูแลการจัดการประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ และจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทและจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีความตระหนักรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จด้วยความมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไป จึงได้กำหนดกรอบการประพฤติปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อบริษัทฯ

1. รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของบริษัทฯ
2. ประพฤติตามกฎระเบียบข้อบังคับและวินัยของบริษัทฯ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต ห่มเห เสียสละ
4. มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในองค์กร ไม่กล่าวร้ายบริษัทโดยปราศจากความจริง
5. แจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและ/หรือการปฏิบัติโดยมิชอบหรือผิดกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวของบริษัทเพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไข
6. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่สิ้นเปลืองสูญเปล่าตลอดจนไม่ให้เสื่อมเร็วกว่ากำหนด
7. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร และถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
8. ประพฤติตนเป็นคนตรงต่อเวลาและใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยพนักงานต้องไม่เป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราวของบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทหรือบริษัทที่เป็นคู่แข่ง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ
9. ละเว้นการนำข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีที่เป็นความลับหรืออาจมีผลกระทบกับบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

10. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ
11. งดออกเสียงหรือลงมติในการประชุม กรณีที่เข้าข่ายอันอาจก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. ร่วมกันรักษาความสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพกับบริษัทฯ
13. เอาใจใส่และดำเนินการทุกอย่างที่รักษาความปลอดภัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
14. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
15. งดเว้นการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานบริษัทหากมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นงานนั้นต้องไม่อยู่ในลักษณะ ดังนี้
 - กระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
 - ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรม ขัดต่อประโยชน์และระเบียบของบริษัทฯ
 - มีผลเสียถึงภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - นำความลับของบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผย

จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากร

เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

2. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติ การใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
3. บริษัทให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละ คนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการ เกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อ การตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทสิทธิ ในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทพร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร

ในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ถูกกฎหมาย ให้บริการอย่างรวดเร็วถูกต้องด้วยความเสมอภาค และมีมาตรฐานตามที่กำหนด
2. รักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
3. ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของลูกค้า
4. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสนหาจากลูกค้า หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติของตนเอง

1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ละเว้นอบายมุขและการพนันทุกประเภท
2. มีสำนึกต่อตนเองและผู้อื่น
3. พัฒนาความรู้และความสามารถ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
4. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ
5. จดเว้นการใช้ทรัพย์สินอุปกรณ์และปฏิบัติงานของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ รักษาชื่อเสียงของบริษัท ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า โดยบริษัทจะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้า และ/หรือ รับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้และแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงินต่าง ๆ และเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทและมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่างานดังกล่าวบุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม

2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
4. บริษัทตกลงที่จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้า และ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้จัดการว่าด้วยแนวปฏิบัติในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

1. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานซึ่งกันและกัน
2. ให้ความเคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
3. ให้ความใส่ใจดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
5. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่าสูงจากผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
6. ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
7. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
8. ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

9. มีทัศนคติที่ดีไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณด้านการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลในคู่มือปฏิบัติงาน (Compliance Manual) ของกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท

ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวน ให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

หลักการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดในหลักการถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง จึงเป็น สิ่งที่พนักงานต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ กับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะมีหนังสือแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ดูแลกำกับการปฏิบัติงาน ต้องติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติโดยเคร่งครัดและจริงจัง กรณีพบว่ามี การละเมิดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติจะเป็นเรื่องที่ต้องถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย

การดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และพนักงานที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานได้บังคับบัญชาของตน ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เข้าใจว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและไม่สามารถอ้างได้ ว่าไม่ทราบ

4. เมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบุคคล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
5. เมื่อมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของพนักงาน
 - 5.1 กรณีกรรมการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
 - 5.2 กรณีพนักงาน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฝ่ายสนับสนุนและบริหารที่ทำหน้าที่ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ผู้จัดการที่พนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- 1) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
 - ก. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
 - ข. ทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ค. ทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของเลขานุการบริษัท
 - ง. ทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - จ. ทบทวนนโยบายดังต่อไปนี้
 - (1) นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ
 - (2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - (3) นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (4) นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - (5) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (6) นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (7) นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
 - (8) นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 - (9) นโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน
 - (10) นโยบายการนำส่งงบการเงิน
 - (11) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (12) นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

- (13) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- (14) นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
- (15) นโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อจ้างเรียน
- (16) นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (17) นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (18) นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
- (19) หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- (20) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2) การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 25/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ทุกประการ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ประกอบด้วย มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | | ตำแหน่ง |
|-------|------------------|----------------|---|
| 1. | นายวุฒิศักดิ์ | ลาภเจริญทรัพย์ | <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ |
| 2. | พลอากาศเอกอานนท์ | จารยะพันธุ์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. | นายธีรณัฐ | ตั้งสถาพรพงษ์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ |
| 4. | นายวิทยา | อินาลา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท |
| 5. | นางรสพร | สุขสมพร | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------------|--|
| 6. | นายเสกสรรค์ รังสิยิรานนท์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 7. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | <ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 8. | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท |
| 9. | นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนบริหาร |



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา นายเสกสรรค์ รังสิยิรานนท์ นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมกับประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจควบคุมกิจการจากการรับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีการมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริษัท เนื่องจากนายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงรายเดียวที่มีอำนาจควบคุมกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาลผลประโยชน์ของบริษัท มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
4. วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
7. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการชุดย่อย หรือของบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
8. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่น ๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่าง ๆ
11. กำหนดนโยบายทิศทางการลงทุนควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทในเครือ
12. กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท
13. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่ อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศ กสท. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว
 - (ก) เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการของบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- (ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

14. มีอำนาจหน้าที่จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

15. กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีความพร้อมที่จะใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญและกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
17. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
18. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
19. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมินติดตาม และบริหารความเสี่ยงที่สำคัญได้
20. จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ของกรรมการ และพนักงานและสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่บุคลากรในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
21. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
22. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมี

ผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

23. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
24. จัดให้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
25. รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - (ข) ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อย
26. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นรวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
27. คณะกรรมการสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
28. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กร และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวน นโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ติดตามดูแลให้นำกลยุทธ์ของบริษัทไป ปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทที่วางไว้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายมีหน้าที่ เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนด วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี

3. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้ เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุม

การประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและ แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

4. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไป ตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการ ประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
7. กำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย และ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
9. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ซึ่งประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ และ (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยสรุปดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหาร 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | | ตำแหน่ง |
|-------|----------------|--------------------|------------------------|
| 1. | นายสุขสันต์ | ยศะสินธุ์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. | นายกิตติ | ตั้งศรีวงศ์ | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. | นายเสกสรรค์ | รังสิยานนท์ | กรรมการบริหาร |
| 4. | นางพิมพ์ | ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | กรรมการบริหาร |
| 5. | นายณัฐวัช | ยศะสินธุ์3/ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- มีหน้าที่ที่กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายธุรกิจ แผนงานโครงการต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และบริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโดยทั่วไปของบริษัท พิจารณาอนุมัติและติดตามการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เช่น การลงทุนซึ่งต้องใช้เงินจำนวนมาก การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าร่วมทุน การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันนอกเหนือจากการทำธุรกิจปกติของบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- พิจารณาสอบทาน และอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและการได้มา และจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ ตามประกาศว่าด้วยรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน
- กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น ในกิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว

- 8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
- 9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
- 10. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 11. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเนื้อหาตามที่กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท โดยการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรที่มีนัยสำคัญดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 12. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|-------------------------|
| 1. | พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. | นางรสรพร สุขสมพร | กรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ: *กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหาร ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณา งบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีการดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลง นโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย บัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
- 2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3. สอบทานการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการทันทีในกรณีดังต่อไปนี้
 - รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ
 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มี

การหาหรือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณีได้

8. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และหน้าที่ ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
11. สอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

12. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. | นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. | นายเสกสรรค์ รังสิยานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่ เหมาะสม
- จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความ เสี่ยงหลัก ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบ การปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน องค์กรที่อาจ ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สอบทานให้บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นเหมาะสมหรือเมื่อ ได้รับการร้องขอ
- กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายการ บริหารความเสี่ยงของ ธุรกิจซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อม ทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย การบริหาร ความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
- ติดตาม ประเมิน และ กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความ เบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อ พิจารณาและ ให้ความเห็นอนุมัติ ทั้งนี้ รวมไปถึงการให้ความเห็นในแนวทาง และมาตรการ จัดการความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความ เสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มี การปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ในกลุ่มบริษัท ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์ อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา หรือเป็น

ลายลักษณ์ อักษร สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ เห็นสมควร ทั้งนี้ให้ถือว่าการได้รับเชิญ สอบถาม หรือขอข้อมูล ถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือของพนักงาน ในทุกระดับกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการขอให้หน่วยงานกลุ่มบริษัท ดำเนินการหรือปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่ พิเศษอื่นใด ตามที่ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติม
10. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับ องค์การและระดับ โครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้น เพิ่มการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญและ คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เหมาะสมในแต่ละปัจจัยเป็นหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและ ดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้ การสนับสนุนการทำงานของ คณะทำงานด้านความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Manager)
11. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบ การบริหารความ เสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพ ของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้อง และเหมาะสมกับกลยุทธ์และสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
12. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอดคล้องกับ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
14. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ*

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของ กิจการของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ |
| 2. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนของกิจการ |
| 3. | นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนของกิจการ |

หมายเหตุ: *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล (การกำกับดูแลกิจการที่ดี)
 - 1.1 พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 1.2 กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 ทำงานร่วมกับฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of for Listed Companies 2017: Good Corporate Governance) หรือฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวปฏิบัติ
 - 1.4 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
 - 1.5 ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- 1.6 สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.7 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท
- 1.8 สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ
2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน
 - 2.1 พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้มีมาตรฐาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ถือหุ้นในภาพรวม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - 2.2 ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท สอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, Governance: ESG) สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามกฎหมาย ตามมาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล

- 2.3 กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทตลอดเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์
- 2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ก่อนการเผยแพร่ต่อไป

3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาความยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม
5. อนุมัติแผนงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและความยั่งยืนและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
6. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงาน

ร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร

7. พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการมีอำนาจเรียก ส่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทได้
รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีจำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|---|
| 1. | พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์ | ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน |
| 4. | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการ
ชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบ
ของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
บริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
บริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติ
ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของ
คณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของ
คณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะ
ได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอ
ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับ
คำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ
และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบ
แสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัท
มอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใดท่านหนึ่งหรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

7.4. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2561 เป็นจำนวน 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | | ตำแหน่ง |
|-------|----------------|--------------------|--|
| 1. | นายสุขสันต์ | ยศะสินธุ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. | นายกิตติ | ตั้งศรีวงศ์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน / กรรมการผู้จัดการสายพัฒนาธุรกิจ และเลขานุการบริษัท |
| 3. | นายณัฐวัช | ยศะสินธุ์ | กรรมการผู้จัดการสายบริหารสินทรัพย์ |
| 4. | นางพิมพ์ | ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | กรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร |
| 5. | นายณัฐพล | ทิพย์ชวลวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสินเชื่อ |
| 6. | นางสาวฉันทน | คล้ายคลึง | กรรมการผู้จัดการสายงานบริหารจัดการแรงงาน |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | | ตำแหน่ง |
|-------|----------------|---------------|----------------------------------|
| 7. | นางสาววราภรณ์ | อินธนู | กรรมการผู้จัดการ สายงานบริการ |
| 8. | นางสาวศุภนาถ | ศรีกุลสถานกุล | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำตามปกติธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร ตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization) รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนดำเนินธุรกิจ และงบประมาณตามที่บริษัทกำหนดไว้ภายใต้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้

การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ และความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงาน รวมถึงเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันที
6. พิจารณานุมัติการใช้จ่าย และการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตารางอำนาจอนุมัติ (Table Of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการออก แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า และการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญหรือการทำรายการอื่นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization)
11. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล การตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ รวมถึงเป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูล ต่างๆ ที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
12. มีอำนาจในการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานลงไป
13. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล
14. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้อำนาจและ วงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Matrix Of Authorization) และ/ หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
15. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ หรือมอบอำนาจให้บุคคล อื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุม ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด

ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคล ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้

16. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการของ บริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ แทนคณะกรรมการของบริษัท โดยการดำเนินการ ดังกล่าว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบหมายนั้น ในการนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนตนได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ เสีย หรืออาจได้รับผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทได้ เว้นแต่เป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

นโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท โดยการอนุมัติตามลำดับชั้นอำนาจเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทำงานผลประโยชน์ และเพื่อความโปร่งใส เช่น ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารอนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถประสบการณ์การทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรายได้อื่นๆ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายไม่จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารแก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

| ประเภทของผลตอบแทน | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน | 26,867,337 | 19,368,000 | 24,601,425 |
| เงินเดือน | 22,375,637 | 15,637,500 | 19,622,000 |
| โบนัส | 3,758,725 | 3,055,000 | 4,104,125 |
| เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 732,975 | 675,500 | 875,300 |
| ค่าตอบแทนอื่น (เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และ อื่นๆ) | 755,179 | 428,522 | 509,722 |
| รวม | 27,622,516 | 19,796,522 | 25,111,147 |

7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 266 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยสามารถจัดกลุ่มพนักงานตามสายงานออกเป็น 6 สายงาน ประกอบด้วย สายบริหาร สินทรัพย์ สายบริการ สายพัฒนาธุรกิจ สายจัดการแรงงาน สายบัญชี การเงิน และสายสนับสนุนบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย: คน

หน่วย: คน

| สายงาน | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|--|-----------|-----------|------------|
| พนักงานสายบริหารสินทรัพย์ | | | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ | 29 | 41 | 54 |
| ฝ่ายงานคดี | 32 | 40 | 38 |
| ฝ่ายประเมิน | 6 | 6 | 6 |
| รวมพนักงานสายบริหารสินทรัพย์ | 67 | 87 | 98 |
| พนักงานสายบริการ | | | |
| ฝ่ายบริการงานลูกค้าสื่อสารและสถาบันการเงิน | 83 | 79 | 101 |
| ฝ่ายบริการงานสินเชื่อ | 9 | 13 | 3 |
| ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม | 6 | 4 | 12 |
| รวมพนักงานสายบริการ | 98 | 96 | 116 |
| พนักงานสายพัฒนาธุรกิจ | | | |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 1 | - | - | 2 |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 2 | - | - | - |

| สายงาน | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|-----------------------------------|----------|----------|-----------|
| รวมพนักงานสายพัฒนาธุรกิจ | - | - | 2 |
| พนักงานสายจัดการแรงงาน | | | |
| ฝ่ายสรรหาแรงงาน | - | - | 3 |
| ฝ่ายประสานงาน | - | - | 17 |
| ฝ่ายการตลาด | - | - | 2 |
| รวมพนักงานสายจัดการแรงงาน | - | - | 22 |
| พนักงานสายบัญชี การเงิน | | | |
| ฝ่ายบัญชี | 5 | 2 | 6 |
| ฝ่ายการเงิน | 4 | 2 | 3 |
| ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ | - | - | 1 |
| รวมพนักงานสายบัญชี การเงิน | 9 | 4 | 10 |
| พนักงานสายสนับสนุนบริหาร | | | |
| ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม | - | - | - |

หน่วย: คน

| สายงาน | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | 5 | 5 | 6 |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ | 3 | 4 | 6 |
| ฝ่ายสนับสนุนบริหาร | 3 | 3 | 1 |
| ฝ่ายสนับสนุนกลาง | 4 | 5 | 5 |
| รวมพนักงานสายสนับสนุนบริหาร | 15 | 17 | 18 |
| รวม | 189 | 226 | 266 |

ค่าตอบแทนพนักงาน

ใน ปี 2567 จำนวนพนักงานของบริษัทเพิ่มขึ้น 27 คน หรือร้อยละ 10.67 โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นเงิน 96,384,761.96 บาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน คอมมิชชั่น โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| ประเภทของผลตอบแทน | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน | 49,534,274.10 | 74,491,665.22 | 94,800,409.01 |
| เงินเดือน | 32,773,072.18 | 49,457,830.47 | 58,823,779.45 |
| คอมมิชชั่น | 14,156,155.08 | 19,869,214.75 | 30,075,290.23 |
| โบนัส | 2,375,524.34 | 4,641,151.50 | 5,316,000.83 |
| เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 229,522.50 | 523,468.50 | 585,338.50 |
| ค่าตอบแทนอื่น (เงินสบทบเข้ากองทุน ประกันสังคม) | 274,438.06 | 1,290,281.52 | 1,584,352.95 |
| รวม | 49,808,712.16 | 75,781,946.74 | 96,384,761.96 |

นโยบายทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อเสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และธำรงรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยบริษัทมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

- (1) พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และสมศักดิ์ศรีในฐานะส่วนหนึ่งของบริษัท ตามหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงตลอดถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ
- (2) การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บริษัทจะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนด อื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม หรือสับเปลี่ยนหน้าที่การงานตามความแล้วแต่กรณี และมีกระบวนการสรรหาเป็นกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (3) บริษัทจะให้การสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมให้กับพนักงานเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนารูปแบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- (4) บริษัทจะจัดให้พนักงานได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่า คุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน

- (5) การกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- (6) บริษัทจัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถและประสิทธิภาพของงาน อย่างเป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงาน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- (7) บริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลในเรื่องของสวัสดิการ ในการจัดระบบค่าจ้าง และสวัสดิการ ให้กับพนักงานด้วยความเหมาะสม สวัสดิการยังครอบคลุมถึงการลาหยุดต่าง ๆ ชุดฟอร์ม โบนัส และจัดสัมมนาประจำปี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ
- (8) บริษัทตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับทราบข่าวที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร โดยพนักงานต้องไม่เผยแพร่ข่าวใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแก่สื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

การพัฒนาองค์กร

บริษัทดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้กับพนักงานประจำปี เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ได้ทราบกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กรอย่างมาก และนำมาซึ่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทมีการจัดหลักสูตร/โครงการพัฒนาต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 โครงการ ดังนี้

| กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพของธุรกิจ | | |
|---|---|---|
| โครงการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สอดคล้องกับธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง | โครงการพัฒนาผู้บริหาร | โครงการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรและสิ่งแวดล้อม |
| <ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาพนักงานให้บริการข้อมูลลูกค้า โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โครงการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การอบรมการใช้โปรแกรม Chat GPT โครงการฝึกอบรมความรู้ด้าน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โครงการฝึกอบรมความรู้ด้าน Generative AI | <ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ โดยอบรมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณ สัมมนาโครงการ CFO 2024 และโครงการวิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ทันอนาคต ผ่านงบการเงิน โดย NYC Management Co., Ltd. หลักสูตรเพื่อการเรียนรู้เรื่องการลงทุน และเตรียมพร้อมพัฒนาระบบงานที่สำคัญ หลักสูตรการใช้ Generative AI | <ul style="list-style-type: none"> โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (CSR) ที่เหมาะสมตามธุรกิจโดยทั้งผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม การให้คำแนะนำหรือการช่วยเหลือลูกหนี้ให้มีอิสระภาพทางการเงิน |

ข้อพิพาททางด้านการงาน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการแต่งตั้ง นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี (“สมุห์บัญชี”)

นางสาวศุภณาส ศรีฤศตานุกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือสมุห์บัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ สมุห์บัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งมีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายในระยะเวลา 5 ปีล่าสุด

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“KPS”) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบประเด็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมี นายวิวัฒน์ ลิ่มนันทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ่มนันทศิลป์ แล้วมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลานาน นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| หัวข้อ | ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก |
|---|--|
| ผู้ตรวจสอบภายใน | นายวิวัฒน์ ลิ่มนันทศิลป์ (ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน) บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด |
| ตำแหน่ง | หุ้นส่วน |
| ประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน | ประมาณ 29 ปี |
| ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน | นายวิวัฒน์ ลิ่มนันทศิลป์ จัดเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | ตรวจสอบภายในในระบบต่างๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด หรือ เห็นสมควร รวมถึงร่วมเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา |

นักลงทุนสัมพันธ์

| | |
|----------|---|
| ชื่อ | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ |
| ที่อยู่ | ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขที่ 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 |
| โทรศัพท์ | 02-016-4499 |
| โทรสาร | 02-001-2555 |
| อีเมล | kitti@chayo555.com |
| เว็บไซต์ | www.chayo555.com |

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 6,685,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 955,000 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.67 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งมีแผนการเข้าตลาด mai

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คนและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยมีกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง(Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสมจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

4. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
6. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
8. พิจารณานุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท
9. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง กรรณายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผลภายในบริษัท

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทสรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสานความรู้ความสามารถ

ที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ

- 6) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- 7) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
- 8) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 9) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุม คณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

• คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทใหญ่ ในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทมหาชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชีให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทมหาชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปีจากบริษัทมหาชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าว หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ใช่หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน

โดยบริษัทได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 3 ข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้น ๆ

การคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 3 รายข้างต้นในปัจจุบันจะทำงานร่วมกันในการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

• การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดเวลา

และเข้าร่วมประชุมได้ ในกรณีที่มีวาระพิเศษอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม โดยเอกสารมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณา มีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยกำหนดจัดส่งให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งฝ่ายงานต่าง ๆ ในองค์กร ให้ทราบถึงกำหนดวันประชุมคณะกรรมการในแต่ละรอบการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงครบองค์ประชุมตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ และก่อนการประชุมทุกครั้งประธานคณะกรรมการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดจะต้องงดออกเสียง และงดให้ความเห็นในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน ซึ่งจะถูกเก็บไว้อย่างมีระเบียบเพื่อการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล
รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนการเข้าประชุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | |
|------------------|----------------|--|------------------|-------------------|--|------------------|----------------------------|---|
| | | ผู้ถือหุ้น | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความยั่งยืน ของกิจการ |
| นายวุฒิศักดิ์ | ลาภเจริญทรัพย์ | ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ | 1/1 | 7/8 | - | - | - | - |
| พลอากาศเอกอานนท์ | จารยะพันธุ์ | กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | 1/1 | 8/8 | 5/5 | 1/1 | - | - |
| นายธีรณัฐ | ตั้งสภาพพงษ์ | กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน และประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนของกิจการ | 1/1 | 8/8 | 5/5 | 1/1 | - | 1/1 |
| นายวิทยา | อินาลา | กรรมการบริษัท | 0/1 | 7/8 | - | - | - | - |
| นางรสพร | สุขสมพร | กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | 1/1 | 8/8 | 5/5 | - | - | - |
| นายเสกสรรค์ | รังสิยานนท์ | กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง | 1/1 | 8/8 | - | - | 12/12 | 1/1 |

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนการเข้าประชุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------|---|
| | | ผู้ถือหุ้น | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ของกิจการ |
| นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | รองประธานกรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 1/1 | 8/8 | - | 1/1 | 12/12 | 1/1 | 1/1 |
| นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ, กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนบริหาร | 1/1 | 8/8 | - | - | 11/12 | 1/1 | 1/1 |
| นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, กรรมการบริหาร, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, เลขานุการบริษัท และรักษาการกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ | 1/1 | 8/8 | - | 1/1 | 12/12 | 1/1 | - |

• การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2567 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 2,750,000 บาท

| คณะกรรมการ | เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง*) | |
|---|------------------------------|---------|
| | ประธาน | กรรมการ |
| คณะกรรมการบริษัท | 27,500 | 15,000 |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | 12,500 | 10,000 |
| คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน | 12,500 | 10,000 |
| คณะกรรมการบริหาร | 12,500 | 10,000 |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 12,500 | 10,000 |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนของกิจการ | 12,500 | 10,000 |

หมายเหตุ: * กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ 6 คน ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ โดยค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี (ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม) ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล | | ค่าเบี้ยประชุม (บาท) | | | | | | | โบนัส (บาท) | รวม (บาท) |
|------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|---|-------------|-----------|
| | | สามัญผู้ถือหุ้น | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ | | |
| นายวุฒิศักดิ์ | ลากเจริญทรัพย์ | 27,500 | 165,000 | - | - | - | - | - | 180,000 | 372,500 |
| พลอากาศเอกอานนท์ | จารยะพันธุ์ | 15,000 | 105,000 | 62,500 | 12,500 | - | - | - | 150,000 | 345,000 |
| นายธีรณัฐ | ตั้งสถาพรพงษ์ | 15,000 | 105,000 | 50,000 | 10,000 | - | 12,500 | 12,500 | 150,000 | 355,000 |
| นายวิทยา | อินาลา | 0 | 90,000 | - | - | - | - | - | 130,000 | 220,000 |
| นางรสพร | สุขสมพร | 15,000 | 105,000 | 50,000 | - | - | - | - | 150,000 | 320,000 |
| นายเสกสรรค์ | รังสิยานนท์ | 15,000 | 105,000 | - | - | 120,000 | 10,000 | - | 130,000 | 380,000 |
| นายสุขสันต์ | ยศะสินธุ์ ^{1/} | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| นางพิมพ์ | ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา ^{1/} | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| นายกิตติ | ตั้งศรีวงศ์ ^{1/} | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| รวม | | 87,500 | 675,000 | 162,500 | 22,500 | 120,000 | 22,500 | 12,500 | 890,000 | 1,992,500 |

(2) คำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปของค่าเบี้ยประชุมแล้ว ยังมีคำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน คือ ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. แนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัททั้งนี้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทโดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทโดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนใน

โครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างใดก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

- 2) หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

- 3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
- 4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทโดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

• การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสภาพภาพของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

• การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ใน

ด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่บริษัทจะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทให้รายงานให้บริษัททราบโดยทันที
2. กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น การร่วมลงทุน หรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทหรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทไม่ว่าการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นการเข้าทำการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสมเสมือนกับการเข้าทำการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำการใด ๆ ในเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้ ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารเข้าทำการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย

• การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวกับการเปิดเผยการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ.หลักทรัพย์ฯ”) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัทซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่สมรส และบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทบริษัทได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยสาธารณะ ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าวโดยตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทน บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขาย

หลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม พร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นการผิดทางวินัย ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทเผยแพร่ต่อนักลงทุน

2. มาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

- 2.1 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
- 2.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ แก้ไขข้อมูลและเอกสารลับ
- 2.3 เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3. บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ในปี 2567 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย

บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อการกระทำผิดนั้น ๆ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้
 - 8.1. ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
 - 8.2. การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 8.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
 - 8.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือกู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจาก

ธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงิน

- 8.5. บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทหน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์ในแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 8.6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 5,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- 8.7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทและพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต
- 8.8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับเชิญไปร่วมงานสัมมนาและทัศนศึกษา โดยคู่ค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางให้ได้ ทั้งนี้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจาก

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเท่านั้น แต่ห้ามรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า

- 8.9. ในบางสถานการณ์ ผู้อื่นอาจมองว่าการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่ร้ายแรงกว่านั้นคือถือเป็นการให้สินบน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้อื่นอาจมองได้ว่าของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นการกระทำเพื่อหวังผลตอบแทนทางธุรกิจจาก/หรือรัฐบาล หรือเพื่อผลประโยชน์ใด ๆ จากรัฐบาล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้ของขวัญ หรือจัดให้มีการเลี้ยงรับรองนั้น
- 8.10. บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายน ต่อสังคมส่วนรวม และไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมายให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นผู้พิจารณาของฝ่ายจัดการ

ในปี 2567 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

• การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน ซึ่งข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยช่องทางในการติดต่อบริษัทมีดังนี้

1. พนักงานสามารถร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. ทางฝ่ายบุคคล : เบอร์ติดต่อ 02-004-5565, 086-819-3333
3. ทาง Website ของบริษัท : www.chayo555.com
4. ทางอีเมล : center@chayo555.com

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่องเพื่อนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบและรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีเปิดเผยชื่อ)

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- (1) ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ อย่างไรก็ตาม หากมีการเปิดเผยตนเอง บริษัทจะสามารถติดต่อและรายงานผลได้
- (2) ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นแก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- (3) บริษัทห้ามมิให้มีการตอบโต้ต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเด็ดขาด การตอบโต้จะเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด) |
|-------|------------------------------|---|
| 1. | พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์ | 5/5 |
| 2. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | 5/5 |
| 3. | นางรศพร สุขสมพร | 5/5 |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และมีบางครั้งได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาให้มีการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบ รวมถึงติดตามผล และความคืบหน้าในการแก้ไข (ถ้ามี) กับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
3. พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน การจัดการความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล

5. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และรายได้ไตรมาส
6. พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทนและความ เป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการปฏิบัติตามรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชี

8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย การเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2567 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด) |
|-------|------------------------------|---|
| 1. | พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์ | 1/1 |
| 2. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | 1/1 |
| 3. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | 1/1 |
| 4. | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | 1/1 |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระโดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม

ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป

2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส ประจำปี 2567 เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ปี 2567 คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567

การเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด) |
|-------|-----------------------------|---|
| 1. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | 1/1 |
| 2. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | 1/1 |
| 3. | นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | 1/1 |
| 4. | นายเสกสรรค์ รังสิยิรานนท์ | 1/1 |
| 5. | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | 1/1 |

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2567 และได้ให้คำแนะนำแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ทบทวนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ

- ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ เป็นดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2567 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด) |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | 1/1 |
| 2. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | 1/1 |
| 3. | นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | 1/1 |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยมี ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งยังมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2567 (การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด) |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | นายสุขสันต์ ยศะสินธุ์ | 12/12 |
| 2. | นายเสกสรรค์ รังสิยิรานนท์ | 12/12 |
| 3. | นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | 11/12 |
| 4. | นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ | 12/12 |
| 5. | นายณัฐวัช ยศะสินธุ์ | 11/12 |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความเสี่ยง การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงาน การกำหนดบทลงโทษทางวินัย และการกำหนดช่องทางและกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม

การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมของบริษัทมีการดำเนินการภายใต้นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีการพิจารณาแบบความเพียงพอของการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการทบทวนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแลความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพของข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อกำกับดูแลและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเพียงพอ
4. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีการการรายงานข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในต่อบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในมีการกำหนดให้รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
 ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัท ซึ่งวาระที่เกี่ยวข้อง ความเห็นและมติของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณานั้น ยังไม่พบประเด็นที่ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission หรือ COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลทางการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่อย่างใด

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบภายในและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ บริษัทจึงได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในคือ บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ที่มีความเป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับปี 2567 บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยอยู่บนพื้นฐานความเสี่ยงของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนงาน โดยเน้นการให้ความมั่นใจในด้านการดำเนินงาน (Operations) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง

ๆ (Compliance) และนำเสนอรายงาน (Reporting) ได้อย่างเหมาะสมและน่าเชื่อถือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบงานสำคัญ ๆ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารค่าใช้จ่าย ระบบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ และระบบบริหารรายได้และระบบงานคดี รวมถึงติดตามประเด็นคงค้างทุกไตรมาส ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารทุกครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นคงค้างส่วนใหญ่เรียบร้อยแล้ว

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้ง KPS เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2567 ซึ่ง KPS ได้มอบหมายให้นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) และโครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (CIA Preparation) เป็นต้น

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2. รายการระหว่างกัน

ภาพรวมเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่บริษัทเข้าทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2567 บริษัทได้เข้าทำรายการต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งใด ๆ ของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. รายการธุรกิจปกติ

รายการธุรกิจปกติ เป็นรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการตามลักษณะกิจกรรมการดำเนินงานหลัก โดยรายการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะยังคงมีการทำรายการลักษณะดังกล่าวไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายการที่บริษัทและบริษัทย่อย ทำรายการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานหลักของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเสมือนเป็นการทำรายการระหว่างบุคคลภายนอกกับบุคคลภายนอก และ/หรือ มีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยเสียผลประโยชน์

3. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการที่บริษัท และ/หรือ กลุ่มบริษัทเข้าทำรายการเพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และสิทธิ รวมถึงการให้หรือรับ

บริการ อย่างไรก็ตาม ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทยังไม่มีนโยบายในการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการมากอย่างเป็นนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการให้หรือรับบริการที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และ รอบปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

| ลำดับ | บริษัท | บริษัทคู่ค้า | ลักษณะรายการ | วิธีการกำหนดราคา | จำนวนเงินต่อเดือน (บาท) | มูลค่ารายการ ปี 2566 | มูลค่ารายการ ปี 2567 |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 2,400,000.00 | 28,800,000.00 | 28,800,000.00 |
| 2 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 180,000.00 | 2,160,000.00 | 2,160,000.00 |
| 3 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย เจวี จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 750,000.00 | - | 9,000,000.00 |
| 4 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 27,500.00 | 110,000.00 | 220,000.00 |
| 5 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 43,000.00 | - | 172,000.00 |
| 6 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย เจวี จำกัด | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 180,000.00 | 3,600,000.00 | 2,160,000.00 |

| ลำดับ | บริษัท | บริษัทคู่ค้า | ลักษณะรายการ | วิธีการกำหนดราคา | จำนวนเงินต่อเดือน (บาท) | มูลค่ารายการ ปี 2566 | มูลค่ารายการ ปี 2567 |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 7 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 1,300.00 | - | 5,200.00 |
| 8 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 1,500.00 | 6,000.00 | 12,000.00 |
| 9 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าบริการจัดการ | ใช้ราคาทุนของกิจการและแบ่งสรรตามชั่วโมงทำงานจริงของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ | 5,000.00 | - | 20,000.00 |
| 10 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | ดอกเบี้ยรับ | อัตราดอกเบี้ย 6.50% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี | | 187,545,117.33 | 220,583,336.85 |
| 11 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด | ดอกเบี้ยรับ | อัตราดอกเบี้ย 6.50% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี | | 18,809,753.63 | 16,173,264.08 |
| 12 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ดอกเบี้ยรับ | อัตราดอกเบี้ย 6.75% ต่อปี โดยอ้างอิงจากใช้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้กู้เงินจากบุคคลทั่วไปด้วยอัตราดอกเบี้ย 6.20%-6.45% ต่อปี | | 1,345,191.80 | 1,888,469.26 |
| 13 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | ดอกเบี้ยรับ | อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากผลตอบแทนจากการลงทุนใน Project Best Ocean | | 36,224,387.68 | 53,679,434.18 |
| 14 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นรับ | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 553,867.18 | 176,095.43 |
| 15 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นรับ, รายได้ค่าวิชาชีพ, รายได้งานคดี | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 71,258.96 | 13,760,217.03 |
| 16 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นจ่าย | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 410,875.58 | 441,001.75 |

| ลำดับ | บริษัท | บริษัทคู่ค้า | ลักษณะรายการ | วิธีการกำหนดราคา | จำนวนเงินต่อเดือน (บาท) | มูลค่ารายการ ปี 2566 | มูลค่ารายการ ปี 2567 |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 17 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นรับ, รายได้ค่าวิชาชีพ, รายได้งานคดี (พอร์ต CGC จ้าง CHAM ช่วยบริหาร) | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 546,126.85 | 1,269,228.42 |
| 18 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นรับ | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 1,522,960.50 | 3,708,197.42 |
| 19 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นจ่าย | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 1,643,425.61 | 456,690.36 |
| 20 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นจ่าย | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | - | 619,047.89 |
| 21 | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด | ค่าคอมมิชชั่นจ่าย | ราคาตลาด โดยกำหนดอัตราการจ่ายเท่ากับ การจ่ายให้บริษัทภายนอก | | 317,257.15 | 4,835,185.85 |
| 22 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจวี จำกัด | ค่าเช่า ค่าบริการ สำนักงาน และค่า สาธารณูปโภค | ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัท เรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า | 4,700.00 | 18,800.00 | 65,225.95 |
| 23 | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ค่าเช่า ค่าบริการ สำนักงาน และค่า สาธารณูปโภค | ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้นบริษัท เรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภคเรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า | 3,500.00 | 14,000.00 | 48,707.73 |

| ลำดับ | บริษัท | บริษัทคู่ค้า | ลักษณะรายการ | วิธีการกำหนดราคา | จำนวนเงินต่อเดือน (บาท) | มูลค่ารายการ ปี 2566 | มูลค่ารายการ ปี 2567 |
|-------|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 24 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด | ค่าเช่า ค่าบริการ สำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค | ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้น บริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภค เรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า | 25,200.00 | 100,800.00 | 350,530.84 |
| 25 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย จำกัด | ค่าเช่า ค่าบริการ สำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค | ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้น บริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภค เรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า | 41,000.00 | 164,000.00 | 769,840.85 |
| 26 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย จำกัด | ค่าเช่าและค่าบริการ สำนักงาน | ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้น บริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 538.25 ตรม) | 105,000.00 | 420,000.00 | 1,260,000.00 |
| 27 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าเช่า ค่าบริการสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค | ราคาตลาด โดยค่าเช่าและบริการเฉลี่ยในพื้นที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ 110 บาท/ตรม ดังนั้น บริษัทเรียกเก็บค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 110 บาท/ตรม (ใช้ 24 ตรม) ค่าสาธารณูปโภค เรียกเก็บตามจริงตามสัดส่วนพื้นที่เช่า | 14,000.00 | 56,000.00 | 215,307.07 |
| 28 | บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย จำกัด | ค่าประเมินมูลค่าทรัพย์สิน | อัตราค่าบริการตามสัญญา เท่ากับ 2,100 บาทต่อเล่ม และบวกอัตรากำไรสำหรับการบริการประมาณ 5% | | - | 5,888.00 |

| ลำดับ | บริษัท | บริษัทคู่ค้า | ลักษณะรายการ | วิธีการกำหนดราคา | จำนวนเงินต่อเดือน (บาท) | มูลค่ารายการปี 2566 | มูลค่ารายการปี 2567 |
|-------|---------------------------|--|---|--|-------------------------|---------------------|---------------------|
| 29 | บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | ค่าวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายงานคดี และค่าบริหารจัดการงานคดี | อัตราค่าวิชาชีพทนายคดีคิดทีละ5,000 บาท อัตราค่าใช้จ่ายงานคดี คัดคดีละ 5,000 บาท และ อัตราค่าบริหารจัดการงานคดี คิดคดีละ 300 บาท | - | | 3,732,450.00 |
| 30 | บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย จำกัด | ค่าวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายงานคดี และ ค่าบริหารจัดการงานคดี | อัตราค่าวิชาชีพทนายคดีคิดทีละ5,000 บาท อัตราค่าใช้จ่ายงานคดี คัดคดีละ 5,000 บาท และ อัตราค่าบริหารจัดการงานคดี คิดคดีละ 300 บาท | - | | 9,181,070.00 |
| 31 | บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย เจวี จำกัด | ค่าวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายงานคดี | อัตราค่าวิชาชีพทนายคดีคิดทีละ5,000 บาท อัตราค่าใช้จ่ายงานคดี คัดคดีละ 5,000 บาท | - | | 1,080,000.00 |
| 32 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย จำกัด | ค่าธรรมเนียม ค้ำประกันเงินกู้ | อัตราค่าธรรมเนียมรายปีที่ 2% ของวงเงิน สินเชื่อที่ผู้ให้สัญญาทำกับธนาคาร สำหรับตัว สัญญาใช้เงิน(P/N) | - | | 6,000,000.00 |
| 33 | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด | ค่าธรรมเนียม ค้ำประกันเงินกู้ | อัตราค่าธรรมเนียมรายปีที่ 2% ของวงเงิน สินเชื่อที่ผู้ให้สัญญาทำกับธนาคาร สำหรับตัวสัญญาใช้เงิน(P/N) อัตราค่าธรรมเนียมรายปีที่ 2% ของเงินกู้ที่มีอยู่ (เงินต้น) ในแต่ละปี สำหรับเงินกู้ยืม(Loan) | - | | 7,760,000.00 |

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการที่ระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมิได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน และโปร่งใสตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

- 2) บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว
- 4) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผล
- 5) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้า/เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำรายการกับบุคคล

ภายนอก และ/หรือราคาตลาด และ/หรือมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกับบุคคลภายนอก และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการ

แนวนโยบายการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจยังคงมีการทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวนโยบายของการทำการรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

สำหรับรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทนั้น จะต้องเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจให้เพียงพอด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปัจจุบันแล้ว บริษัทจะใช้เงินทุนที่ได้รับจากการระดมทุนและการกู้ยืมสถาบันการเงินในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นอีก ทั้งนี้ ในส่วนของการค้าประกันวงเงินกู้โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม เกินร้อยละ 10
แผนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

- ไม่มี -

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซิโย กรู๊ป จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและรับรอง งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอใน รายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย บริษัทได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ และให้ความเห็น โดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ สามารถรักษาทรัพย์สินของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และสามารถ ระบุดูแลก่อนที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดพลาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความคิดเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ถูกนำเสนอไว้ใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงาน ประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถ สร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องของ งบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



นายวุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบ |
|--|--|
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | |
| อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพมีสัดส่วนร้อยละ 87.21 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามคุณภาพ ชนิด และอายุของหนี้ โดยอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง | ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ดังกล่าวกับวิธีปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน |
| ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการรายได้ อีกทั้งรายได้ดังกล่าวมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวม | ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจถึงกระบวนการในการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันเริ่มแรก ข้าพเจ้าทำการสุ่มทดสอบการประมาณการกระแสเงินสด อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ทำการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันแรกอันได้แก่ อัตราร้อยละของการลดหนี้ อัตราร้อยละที่ลูกหนี้จะชำระหนี้ สถานะทางคดีของลูกหนี้ มูลค่าของหลักประกัน และการจัดสรรต้นทุนสำหรับลูกหนี้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการสุ่มทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และได้สุ่มทดสอบการรับรู้ชำระหนี้ของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ |

| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบ |
|--|---|
| <p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 8,919.46 ล้านบาท และ 942.64 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 1,649.73 ล้านบาท และ 401.41 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 18.50 และร้อยละ 42.58 ของยอดเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตามลำดับ</p> <p>อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ กลุ่มกิจการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการกำหนดสมมติฐานเกี่ยวกับประมาณการของกระแสเงินสด และผลกระทบทางเศรษฐกิจในอนาคต เพื่อประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อีกทั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> | <p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ</p> <p>ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างลูกหนี้เพื่อประเมินความเสี่ยงของสินเชื่อ และทดสอบความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยเปรียบเทียบกับผลการเก็บหนี้ในอดีตตามประเภทของสินเชื่อ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้จากการขายหลักประกัน โดยตรวจราคาประเมินของหลักประกันกับรายงานประเมินหลักประกันล่าสุดซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระและคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากส่วนสูญเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ข้าพเจ้าได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของข้าพเจ้าทำการสอบทานความน่าเชื่อถือของข้อมูลลูกหนี้ที่อยู่ในระบบ และความถูกต้องของการคำนวณโดยระบบ</p> <p>จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า สมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานสนับสนุน</p> |

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบต่อการพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



ไพบูล ตันกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

| | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม |
| | | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 9 | 406,275,955 | 623,384,924 | 102,706,102 | 284,386,627 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ - หมุนเวียน | 10 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | | 7,871,683 | 7,830,443 | 1,131,603 | 1,117,276 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 11 | 65,892,962 | 60,216,286 | 332,591,097 | 539,499,184 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | 13 | 100,276,687 | 124,137,869 | - | 50,000 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ | 14 | 1,059,698,783 | 1,054,270,801 | - | - |
| ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | | | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | - | - | 645,196 | 550,315 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 40,565,117 | 38,677,943 | 27,417,485 | 30,465,206 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 1,681,081,187 | 1,909,018,266 | 464,991,483 | 856,568,608 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน | 10 | 12,007,534 | 11,994,316 | 2,552,605 | 2,540,669 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ | 16 | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 | 541,231,515 | 582,280,710 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ | 14 | 7,331,844 | 5,277,398 | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | | - | - | 2,230,305 | 2,874,902 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 17 | - | - | 1,504,328,622 | 1,504,328,622 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 36.6 | - | - | 4,215,039,900 | 3,837,799,900 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 18 | 25,558,142 | 29,839,161 | 27,615,670 | 29,030,829 |
| ทรัพย์สินรอการขาย | 19 | 664,322,895 | 405,194,910 | - | - |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 20 | 49,999,420 | 51,325,837 | 35,847,576 | 39,546,092 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 21 | 8,684,001 | 13,673,539 | 5,277,072 | 7,836,271 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 22 | 4,087,971 | 4,528,511 | 2,456,082 | 2,121,290 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23 | 5,524,271 | 3,063,733 | - | - |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 325,200 | 1,340,201 | 476,800 | 826,801 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 8,024,023,835 | 7,422,393,507 | 6,337,056,147 | 6,009,186,086 |
| รวมสินทรัพย์ | | 9,705,105,022 | 9,331,411,773 | 6,802,047,630 | 6,865,754,694 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม |
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 24 | 439,528,720 | 249,550,840 | - |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 24 | 97,622,959 | 47,200,436 | 19,973,320 |
| ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 24 | 1,587,749,766 | 885,790,779 | 1,587,749,766 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 25 | 93,118,832 | 106,332,000 | 38,891,421 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า | | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | 2,862,336 | 3,501,938 | 2,468,092 |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | | 25,927,324 | 6,225,115 | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 33,385,655 | 10,348,670 | 5,590,409 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 2,280,195,592 | 1,321,297,479 | 952,167,855 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 24 | 84,297,657 | 181,881,487 | 6,518,443 |
| หุ้นกู้ | 24 | 2,457,231,542 | 3,292,264,491 | 2,323,469,690 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | | 5,897,203 | 8,941,934 | 5,795,963 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23 | 297,688,291 | 225,776,686 | 5,120,338 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 26 | 6,747,483 | 5,695,487 | 4,261,850 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 130,000 | 30,000 | 606,000 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 2,851,992,176 | 3,714,590,085 | 2,345,772,284 |
| รวมหนี้สิน | | 5,132,187,768 | 5,035,887,564 | 4,293,958,295 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม |
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ) | | | | |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 27 | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 1,250,916,179 หุ้น | | | | |
| มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท | 625,458,090 | 625,458,090 | 625,458,090 | 625,458,090 |
| หุ้นที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 1,137,190,272 หุ้น | | | | |
| มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท | 568,595,136 | 568,595,136 | 568,595,136 | 568,595,136 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ | 27 | 1,701,411,155 | 1,701,411,155 | 1,701,411,155 |
| ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | | (9,678,120) | - | - |
| ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | 3,253,750 | - | - |
| ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย | | (3,885,750) | - | - |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว | | | | |
| ทุนสำรองตามกฎหมาย | 28 | 42,589,936 | 29,347,483 | 42,589,936 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 1,246,769,330 | 1,058,659,776 | 484,247,850 |
| ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย | | (925,521) | - | - |
| รวมส่วนของบริษัทใหญ่ | | 3,548,129,916 | 3,346,777,909 | 2,796,844,077 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 1,024,787,338 | 948,746,300 | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 4,572,917,254 | 4,295,524,209 | 2,796,844,077 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 9,705,105,022 | 9,331,411,773 | 6,865,754,694 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | | หมายเหตุ | บาท | บาท | บาท |
| รายได้ดอกเบี้ย | 30 | 1,973,459,954 | 1,475,804,803 | 183,487,803 | 182,223,955 |
| รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน | 36.1 | 28,973,179 | 33,715,711 | 37,719,950 | 23,562,019 |
| รายได้จากการให้บริการจัดหาคน | | 24,148,077 | 17,551,679 | - | - |
| ต้นทุนการให้บริการและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | 32, 36.2 | (332,932,773) | (269,851,632) | (78,107,414) | (42,265,702) |
| ต้นทุนจากการให้บริการจัดหาคน | 32 | (9,749,932) | (7,776,491) | - | - |
| กำไรขั้นต้น | | 1,683,898,505 | 1,249,444,070 | 143,100,339 | 163,520,272 |
| รายได้อื่น | 31, 36.4 | 10,554,186 | 13,026,204 | 353,296,906 | 285,651,955 |
| รายได้เงินปันผล | 36.4 | - | - | 272,292,654 | 120,969,462 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | | 56,256,749 | 88,682,858 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 32 | (126,635,482) | (119,907,092) | (58,387,710) | (65,228,447) |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | (835,530,261) | (406,938,335) | (176,646,776) | (119,852,898) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 33 | (310,962,376) | (254,178,236) | (269,723,228) | (244,660,502) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | 477,581,321 | 570,129,469 | 263,932,185 | 140,399,842 |
| (ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้ | 34 | (112,317,908) | (121,297,494) | 916,874 | (1,888,436) |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | | 365,263,413 | 448,831,975 | 264,849,059 | 138,511,406 |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : | | | | | |
| รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ | | | | | |
| ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | | |
| การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ | | | | | |
| หลังจากออกจากงาน | 26 | - | (972,721) | - | (875,833) |
| ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ | | | | | |
| ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | 34 | - | 194,545 | - | 175,167 |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี | | - | (778,176) | - | (700,666) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 365,263,413 | 448,053,799 | 264,849,059 | 137,810,740 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| การแบ่งปันกำไร : | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | 241,153,388 | 391,142,675 | 264,849,059 | 138,511,406 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 124,110,025 | 57,689,300 | - | - |
| | <u>365,263,413</u> | <u>448,831,975</u> | <u>264,849,059</u> | <u>138,511,406</u> |
| การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม : | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | 241,153,388 | 390,495,444 | 264,849,059 | 137,810,740 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 124,110,025 | 57,558,355 | - | - |
| | <u>365,263,413</u> | <u>448,053,799</u> | <u>264,849,059</u> | <u>137,810,740</u> |
| กำไรต่อหุ้น | 35 | | | |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | 1,137,190,272 | 1,137,190,272 | 1,137,190,272 | 1,137,190,272 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) | 0.2121 | 0.3440 | 0.2329 | 0.1218 |
| กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น) | 0.2121 | 0.3440 | 0.2329 | 0.1218 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------|--|------------|---|---------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | ทุนที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ | ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | ส่วนทุนบาท | ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยบาท | ส่วนค่าจากการ | | | | รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่บาท | ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบาท | รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบาท | |
| | | | | | | กำไรสะสม | | เปลี่ยนแปลง | | | | | |
| | | | | | | จัดสรรแล้ว | ยังไม่ได้จัดสรร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยบาท | ส่วนของผู้ถือหุ้นบาท | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | (9,678,120) | 3,253,750 | (3,885,750) | - | 29,347,483 | 1,058,659,776 | (925,521) | 3,346,777,909 | 948,746,300 | 4,295,524,209 | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 28 | - | - | - | - | - | 13,242,453 | (13,242,453) | - | - | - | - | |
| เงินปันผลจ่าย | 29 | - | - | - | - | - | - | (39,801,381) | - | (39,801,381) | (48,068,987) | (87,870,368) | |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | - | - | - | 241,153,388 | - | 241,153,388 | 124,110,025 | 365,263,413 | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | (9,678,120) | 3,253,750 | (3,885,750) | - | 42,589,936 | 1,246,769,330 | (925,521) | 3,548,129,916 | 1,024,787,338 | 4,572,917,254 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 533,195,072 | 1,701,411,155 | (9,678,120) | 1,258,688 | (3,885,750) | 13,326,800 | 22,421,912 | 699,622,455 | - | 2,957,672,212 | 892,820,937 | 3,850,493,149 | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | | | | | | | |
| การเพิ่มหุ้นสามัญของบริษัทย่อย | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 35,937,500 | 35,937,500 | |
| สำรองตามกฎหมาย | 28 | - | - | - | - | - | 6,925,571 | (6,925,571) | - | - | - | - | |
| หุ้นปันผล | 27, 29 | 35,400,064 | - | - | - | (13,326,800) | - | (22,073,264) | - | - | - | - | |
| เงินปันผลจ่าย | 29 | - | - | - | - | - | - | (2,459,288) | - | (2,459,288) | (50,501,637) | (52,960,925) | |
| การเพิ่มขึ้นจากส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | - | - | - | 1,995,062 | - | - | - | - | 1,995,062 | - | 1,995,062 | |
| การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย | | - | - | - | - | - | - | - | (925,521) | (925,521) | 12,931,145 | 12,005,624 | |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | - | - | - | 390,495,444 | - | 390,495,444 | 57,558,355 | 448,053,799 | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | (9,678,120) | 3,253,750 | (3,885,750) | - | 29,347,483 | 1,058,659,776 | (925,521) | 3,346,777,909 | 948,746,300 | 4,295,524,209 | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| หมายเหตุ | ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ - สุทธิ | ทุนรอ จดทะเบียน | กำไรสะสม | | รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น | |
| | | | | ตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | | |
| | | | | | | | จัดสรรแล้ว |
| บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | - | 29,347,483 | 272,442,625 | 2,571,796,399 | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 28 | - | - | - | 13,242,453 | (13,242,453) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 29 | - | - | - | - | (39,801,381) | (39,801,381) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | - | 264,849,059 | 264,849,059 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | - | 42,589,936 | 484,247,850 | 2,796,844,077 | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 533,195,072 | 1,701,411,155 | 13,326,800 | 22,421,912 | 166,090,008 | 2,436,444,947 | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 28 | - | - | - | 6,925,571 | (6,925,571) | - |
| หุ้นปันผล | 27, 29 | 35,400,064 | - | (13,326,800) | - | (22,073,264) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 29 | - | - | - | - | (2,459,288) | (2,459,288) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | - | 137,810,740 | 137,810,740 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | - | 29,347,483 | 272,442,625 | 2,571,796,399 | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 477,581,321 | 570,129,469 | 263,932,185 | 140,399,842 |
| รายการปรับปรุง: | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 18, 20, 21, 22 | 13,243,426 | 10,993,042 | 9,109,548 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | 835,530,261 | 406,938,335 | 176,646,776 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 20 | - | 2,066,119 | - |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | | - | 3,827 | - |
| กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | (60,000) | - | - |
| กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | | (75,705) | - | - |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | | (56,256,749) | (88,682,858) | - |
| กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า | | (1,772) | (207,780) | - |
| กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย | | - | - | (3,384,375) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | 26 | 1,051,996 | 826,478 | 521,009 |
| ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | - | 1,995,062 | - |
| รายได้เงินปันผล | 36.4 | - | - | (272,292,654) |
| รายได้ดอกเบี้ย | 30 | (1,973,459,954) | (1,475,804,803) | (183,487,803) |
| รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น | 31 | (5,555,694) | (8,635,352) | (296,356,897) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 33 | 310,962,376 | 254,178,236 | 269,723,228 |
| การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน: | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | (5,649,718) | (34,695,015) | (27,803,362) |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | | 23,861,182 | (43,205,977) | 50,000 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | | (3,705,295) | (439,881,143) | - |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | (1,886,851) | (9,622,801) | 3,047,984 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | | (101,147,821) | (1,443,976,615) | 8,912,203 |
| ทรัพย์สินรอการขาย | | 108,726,116 | 158,206,065 | - |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 1,015,001 | 5,234,299 | 350,001 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | (7,073,939) | 19,000,153 | 4,843,644 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 10,689,284 | 22,111,099 | 4,758,261 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 100,000 | (12,384,751) | 460,000 |
| เงินสด (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | | (372,112,535) | (2,105,414,911) | (37,585,877) |
| รับดอกเบี้ยรับอื่น | | 5,473,955 | 6,263,512 | 511,580,108 |
| รับดอกเบี้ย | | 573,676,373 | 465,822,964 | 38,978,019 |
| จ่ายดอกเบี้ย | | (307,236,231) | (252,633,390) | (265,913,517) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | | (23,164,632) | (17,961,178) | (4,846,077) |
| เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | | (123,363,070) | (1,903,923,003) | 242,212,656 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | - | (7,147,998) | - | - |
| เงินปันผลรับ | - | - | 291,754,366 | 101,507,750 |
| เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง | 36.6 | - | (411,240,000) | (897,000,000) |
| เงินสดรับเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง | 36.6 | - | 34,000,000 | 268,000,000 |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | 757,010 | - | - | - |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | (5,029,173) | (22,360,607) | (1,067,476) | (19,591,350) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 3,000,000 | - | - | - |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | (76,630) | - | (76,630) | (7,500) |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (739,860) | (1,664,000) | (627,360) | (114,000) |
| เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย | 17 | - | - | (89,062,500) |
| เงินสดรับจากสัญญาเช่า | - | - | 549,716 | 164,828 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (2,088,653) | (31,172,605) | (86,707,384) | (636,102,772) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 24 | - | 150,000,000 | - |
| เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 24 | (47,341,691) | (33,160,810) | (20,040,000) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 24 | 990,000,000 | 340,000,000 | 40,000,000 |
| เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 24 | (800,000,000) | (140,000,000) | (40,000,000) |
| เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | |
| จากบุคคลหรือกิจการอื่น | - | (850,000) | - | - |
| เงินสดรับจากหุ้นกู้ | 24 | 957,000,000 | 1,517,900,000 | 822,000,000 |
| เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ | 24 | (1,096,485,700) | (274,614,300) | (1,096,485,700) |
| เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า | | (3,684,333) | (3,707,170) | (2,858,716) |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อย | | - | 35,937,500 | - |
| เงินสดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น | 29 | (39,801,381) | (3,943,486) | (3,943,486) |
| เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | (51,344,141) | (50,501,637) | - |
| เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน | (91,657,246) | 1,537,060,097 | (337,185,797) | 1,216,583,412 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ | (217,108,969) | (398,035,511) | (181,680,525) | 206,710,292 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 623,384,924 | 1,021,420,435 | 284,386,627 | 77,676,335 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 406,275,955 | 623,384,924 | 102,706,102 | 284,386,627 |

รายการที่ไม่ใช่เงินสด :

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

| | | | | |
|---|-------------|------------|---------|------------|
| จัดประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดินและอาคาร | 663,299 | 18,736,459 | 368,213 | 8,001,979 |
| จัดประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 681,305 | - | - | - |
| เจ้าหนี้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | 27,016 | 15,462 | - | - |
| การยกเลิกซึ่งงานระหว่างทำจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 30,000 | - | - | - |
| การจัดประเภทใหม่สินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | 3,590,045 |
| การยกเลิกซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | 3,152,376 | - | - |
| รับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย | 311,597,352 | 75,796,878 | - | - |
| หุ้นปันผล | - | 35,400,064 | - | 22,073,264 |
| เงินปันผลค้างจ่าย | 36.4 | - | - | 19,461,712 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10220

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) สามารถสรุปได้ดังนี้ ประกอบกิจการเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน บริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน และบริษัทให้บริการสินเชื่อ กิจการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า กิจการเงินให้กู้ยืม และกิจการซื้อ ขาย สินค้า และ/หรือ บริการจัดหาคน

กลุ่มกิจการได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบธุรกิจเป็นกิจการบริหารสินทรัพย์ตามความในพระราชกำหนดกิจการบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 และวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564 และใบอนุญาตจากกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “CHAYO”

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีความไม่สอดคล้องกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บ่งชี้นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

ค.1) กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ค.2) กำหนดให้บริษัทนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์ระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎหมาย GloBE ของแต่ละประเทศที่กิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่จะมีผลบังคับใช้แน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ทำให้การจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลานิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่จะมีผลบังคับใช้แน่นอน แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปัจจุบัน บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของบริษัทต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล บริษัทต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัทในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

โดยกลุ่มกิจการสามารถเลือกถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ผู้บริหารได้ประเมินแล้วว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ผู้บริหารได้ประเมินแล้วว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

4.2 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

กลุ่มกิจการซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี นับจากวันที่ได้พอร์ทัลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมา ทั้งนี้กลุ่มกิจการไม่มีสิทธิได้เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มกิจการเรียกเก็บเงินไม่ได้

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพแสดงไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน เช่นในกรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพแสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการบันทึกผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่อจ่ายของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4 ง)

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็นดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมกลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่เกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

สำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านเครดิต เนื่องจากจะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา (Purchased or Originated Credit Impaired (POCI)) ซึ่งต้องรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มกิจการต้องพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สภาวะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ ณ แต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การจัดชั้น

ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งบริษัทได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ทั้งนี้เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 อีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

บริษัทจำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคำนึงถึงของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายในกิจการ ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีฐานะการเงินหรือผลประกอบการที่ดีโดยไม่เข้าเกณฑ์ด้อยค่าด้านเครดิตให้สามารถที่ปรับขึ้นเป็นระดับที่ 2 ได้ นอกจากนี้ให้สามารถจัดเป็นระดับที่ 1 ได้หากไม่พบว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม

จ) วิธีการรับรายได้

วิธีการรับดอกเบี้ยจะรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คืออาคารสำนักงานให้เช่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรงเพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

4.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งถือตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือ ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร

5 - 20 ปี

เครื่องใช้สำนักงาน

5 ปี

เครื่องตกแต่งและติดตั้ง

5 ปี

ยานพาหนะ

5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจอายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานกลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

การผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุก 3 ปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระการผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระการผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สินแก่ลูกค้ารับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งคำนวณจากอัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หากเงินสดที่เก็บได้จริงสูงกว่ารายได้ที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือจะนำไปตัดจำหน่ายมูลค่าเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละงวด ในกรณีที่เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว กลุ่มกิจการรับรู้กระแสเงินสดที่ได้อาจการเก็บหนี้ดังกล่าวเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และจะรับรู้รายได้จากการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวทันทีเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าประมาณการกระแสเงินสดลดลงอย่างมีสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพพิจารณาตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมด โดยยอดรวมของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตของทั้งโครงการจะต้องไม่เกินกว่าประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารได้คาดคะเนไว้ตั้งแต่ประมวลซื้อโครงการมา ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี นับจากวันที่ได้เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมา

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ให้เป็นจำนวนเงินสดสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้า

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมสำหรับผู้บริหารของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มกิจการ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีบางส่วนที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และวันครบกำหนด ได้ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | | | | รวม |
|---|----------------------|---------------|--------------|---------------------|------------|--------------|--------------------|----------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ยลอยตัว | | | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | |
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | | |
| บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 365,293,401 | - | - | 40,982,554 | 406,275,955 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 500,000 | 6,659,534 | - | - | 5,348,000 | - | - | 12,507,534 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตติงจำหน่าย | 7,871,683 | - | - | - | - | - | - | 7,871,683 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 65,892,962 | 65,892,962 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | - | - | - | - | - | - | 100,276,687 | 100,276,687 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | 1,086,032,822 | 8,577,112 | - | - | - | - | - | 1,094,609,934 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | - | 8,919,456,625 | - | - | - | - | - | 8,919,456,625 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 1,120,350 | 1,120,350 |
| รวม | 1,094,404,505 | 8,934,693,271 | - | 365,293,401 | 5,348,000 | - | 208,272,553 | 10,608,011,730 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 439,528,720 | - | - | - | - | - | - | 439,528,720 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | - | 97,622,959 | 84,297,657 | - | - | 181,920,616 |
| หุ้นกู้ | 1,587,749,766 | 2,457,231,542 | - | - | - | - | - | 4,044,981,308 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 93,118,832 | 93,118,832 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,862,336 | 5,897,203 | - | - | - | - | - | 8,759,539 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 17,888,200 | 17,888,200 |
| รวม | 2,030,140,822 | 2,463,128,745 | - | 97,622,959 | 84,297,657 | - | 111,007,032 | 4,786,197,215 |

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | | | | รวม |
|--|----------------------|---------------|--------------|---------------------|-------------|--------------|--------------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ยลอยตัว | | | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | |
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | | |
| บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 563,993,228 | - | - | 59,391,696 | 623,384,924 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 500,000 | 1,840,669 | - | - | 10,153,647 | - | - | 12,494,316 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | 7,830,443 | - | - | - | - | - | - | 7,830,443 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 60,216,286 | 60,216,286 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | - | - | - | - | - | 124,137,869 | 124,137,869 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | 1,066,659,805 | 7,281,359 | - | - | - | - | - | 1,073,941,164 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | 7,774,367,381 | - | - | - | - | - | 7,774,367,381 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 1,767,000 | 1,767,000 |
| รวม | 1,074,990,248 | 7,783,489,409 | - | 563,993,228 | 10,153,647 | - | 245,512,851 | 9,678,139,383 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 249,550,840 | - | - | - | - | - | - | 249,550,840 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | - | 47,200,436 | 181,881,487 | - | - | 229,081,923 |
| หุ้นกู้ | 885,790,779 | 3,292,264,491 | - | - | - | - | - | 4,178,055,270 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 106,332,000 | 106,332,000 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 3,501,938 | 8,941,934 | - | - | - | - | - | 12,443,872 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 12,140,700 | 12,140,700 |
| รวม | 1,138,843,557 | 3,301,206,425 | - | 47,200,436 | 181,881,487 | - | 118,472,700 | 4,787,604,605 |

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | รวม |
|--|----------------------|---------------|---------------|---------------------|-----------|--------------|--------------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ยลอยตัว | | | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | |
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | | |
| บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 94,368,329 | - | - | 8,337,773 | 102,706,102 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 500,000 | 1,352,605 | - | - | 1,200,000 | - | - | 3,052,605 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | 1,131,603 | - | - | - | - | - | - | 1,131,603 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 332,591,097 | 332,591,097 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 645,196 | 2,230,305 | - | - | - | - | - | 2,875,501 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | 942,637,145 | - | - | - | - | - | 942,637,145 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 4,215,039,901 | - | - | - | - | 4,215,039,901 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 524,400 | 524,400 |
| รวม | 2,276,799 | 946,220,055 | 4,215,039,901 | 94,368,329 | 1,200,000 | - | 341,453,270 | 5,600,558,354 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | - | 19,973,320 | 6,518,443 | - | - | 26,491,763 |
| หุ้นกู้ | 1,587,749,766 | 2,323,469,690 | - | - | - | - | - | 3,911,219,456 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 38,891,421 | 38,891,421 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,468,092 | 5,795,963 | - | - | - | - | - | 8,264,055 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 6,368,700 | 6,368,700 |
| รวม | 1,590,217,858 | 2,329,265,653 | - | 19,973,320 | 6,518,443 | - | 45,260,121 | 3,991,235,395 |

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | รวม |
|--|----------------------|---------------|---------------|---------------------|------------|--------------|--------------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ยลอยตัว | | | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | |
| | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ภายใน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | | |
| บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 281,446,695 | - | - | 2,939,932 | 284,386,627 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 500,000 | 1,840,669 | - | - | 700,000 | - | - | 3,040,669 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | 1,117,276 | - | - | - | - | - | - | 1,117,276 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 539,499,184 | 539,499,184 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | - | - | - | - | - | 50,000 | 50,000 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 550,315 | 2,874,902 | - | - | - | - | - | 3,425,217 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | 807,039,564 | - | - | - | - | - | 807,039,564 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 3,837,799,900 | - | - | - | - | 3,837,799,900 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 873,000 | 873,000 |
| รวม | 2,167,591 | 811,755,135 | 3,837,799,900 | 281,446,695 | 700,000 | - | 543,362,116 | 5,477,231,437 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | - | 19,973,137 | 26,491,764 | - | - | 46,464,901 |
| หุ้นกู้ | 885,790,779 | 3,292,264,491 | - | - | - | - | - | 4,178,055,270 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 37,954,814 | 37,954,814 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,858,716 | 8,264,055 | - | - | - | - | - | 11,122,771 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | - | - | - | - | - | - | 2,923,700 | 2,923,700 |
| รวม | 888,649,495 | 3,300,528,546 | - | 19,973,137 | 26,491,764 | - | 40,878,514 | 4,276,521,456 |

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และ ค) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ กลุ่มกิจการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าตามขนาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และ
- เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ ยกเว้นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับ การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีค่าจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของ กลุ่มกิจการต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกัน หรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่เกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่เริ่มสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรหรือขาดทุนการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ จะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ไต่บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | |
|--|---|---|--|---------------|
| | การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | |
| | ตลอดอายุของ | | | รวม |
| | ภายใน 12 เดือน | ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) | สินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) | |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 92,856 | 25,996 | 486,642,746 | 486,761,598 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | 1,517,821 | 237,664 | 406,535,430 | 408,290,915 |
| หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นสินทรัพย์รอการขาย | - | - | (2,448,068) | (2,448,068) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 1,610,677 | 263,660 | 890,730,108 | 892,604,445 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 1,610,677 | 263,660 | 890,730,108 | 892,604,445 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | 362,370 | (3,030) | 836,155,785 | 836,515,125 |
| หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นสินทรัพย์รอการขาย | - | - | (28,266,195) | (28,266,195) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 1,973,047 | 260,630 | 1,698,619,698 | 1,700,853,375 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|---|---|--|-------------|
| | การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | |
| | ตลอดอายุของ | | | รวม |
| | ภายใน 12 เดือน | ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) | สินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) | |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | - | - | 104,905,956 | 104,905,956 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | - | - | 119,852,898 | 119,852,898 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | - | - | 224,758,854 | 224,758,854 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | - | - | 224,758,854 | 224,758,854 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | - | - | 176,646,776 | 176,646,776 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | - | - | 401,405,630 | 401,405,630 |

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินสินเชื่อรวมไปถึงการออกหุ้นกู้ในจำนวนที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 406,275,955 บาท (พ.ศ. 2566 : 623,384,924 บาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ ค) แผนการออกหุ้นกู้ใหม่ นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| อัตราดอกเบี้ยลอยตัว | | | | |
| หมดอายุภายในหนึ่งปี | | | | |
| - วงเงินกู้ธนาคาร | 140,000,000 | 30,000,000 | 140,000,000 | 30,000,000 |
| | 140,000,000 | 30,000,000 | 140,000,000 | 30,000,000 |

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน สำหรับหนี้สินทางการเงินบางประเภทจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 440,000,000 | - | 440,000,000 | 439,528,720 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 97,771,220 | 84,327,978 | 182,099,198 | 181,920,616 |
| หุ้นกู้ | - | 1,593,000,000 | 2,474,900,000 | 4,067,900,000 | 4,044,981,308 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 93,118,832 | - | 93,118,832 | 93,118,832 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 3,228,756 | 6,279,967 | 9,508,723 | 8,759,539 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | 17,888,200 | - | - | 17,888,200 | 17,888,200 |
| รวม | 17,888,200 | 2,227,118,808 | 2,565,507,945 | 4,810,514,953 | 4,786,197,215 |

| วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | งบการเงินรวม | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 250,000,000 | - | 250,000,000 | 249,550,840 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 47,382,509 | 194,672,506 | 242,055,015 | 229,081,923 |
| หุ้นกู้ | - | 889,485,700 | 3,545,930,068 | 4,435,415,768 | 4,178,055,270 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 106,332,000 | - | 106,332,000 | 106,332,000 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 4,035,876 | 9,693,619 | 13,729,495 | 12,443,872 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | 12,140,700 | - | - | 12,140,700 | 12,140,700 |
| รวม | 12,140,700 | 1,297,236,085 | 3,750,296,193 | 5,059,672,978 | 4,787,604,605 |
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 20,040,000 | 6,540,000 | 26,580,000 | 26,491,763 |
| หุ้นกู้ | - | 1,593,000,000 | 2,339,900,000 | 3,932,900,000 | 3,911,219,456 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 38,891,421 | - | 38,891,421 | 38,891,421 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 2,820,888 | 6,178,000 | 8,998,888 | 8,264,055 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | 6,368,700 | - | - | 6,368,700 | 6,368,700 |
| รวม | 6,368,700 | 1,654,752,309 | 2,352,618,000 | 4,013,739,009 | 3,991,235,395 |
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม | มูลค่าตามบัญชี |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 20,040,000 | 27,847,907 | 47,887,907 | 46,464,901 |
| หุ้นกู้ | - | 889,485,700 | 3,545,930,068 | 4,435,415,768 | 4,178,055,270 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 37,954,814 | - | 37,954,814 | 37,954,814 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 3,350,664 | 8,998,888 | 12,349,552 | 11,122,771 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | 2,923,700 | - | - | 2,923,700 | 2,923,700 |
| รวม | 2,923,700 | 950,831,178 | 3,582,776,863 | 4,536,531,741 | 4,276,521,456 |

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินรวม | 5,132,187,768 | 5,035,887,564 | 4,005,203,553 | 4,293,958,295 |
| ส่วนของเจ้าของ | | | | |
| (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) | 4,572,917,254 | 4,295,524,209 | 2,796,844,077 | 2,571,796,399 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (ร้อยละ) | 112.23 | 117.24 | 143.20 | 166.96 |
| | | | | |
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ | 4,675,190,183 | 4,669,131,905 | 3,945,975,274 | 4,235,642,942 |
| ส่วนของเจ้าของ | | | | |
| (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) | 4,572,917,254 | 4,295,524,209 | 2,796,844,077 | 2,571,796,399 |
| อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (ร้อยละ) | 102.24 | 108.70 | 141.09 | 164.70 |

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงจากร้อยละ 117.24 เป็นร้อยละ 112.23 และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนลดลงจากร้อยละ 108.70 เป็นร้อยละ 102.24 เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการรักษาอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ ได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2:1 และ
- บริษัทจะต้องคงสถานะเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ ร้อยละ 112.23 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 117.24)

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาหุ้นกู้ (Debenture covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของหุ้นกู้ของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5:1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเท่ากับ ร้อยละ 102.24 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 108.70)

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญ และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4 และหมายเหตุ 4.10

การเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

| | งบการเงินรวม | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | ข้อมูลระดับ 1 | | ข้อมูลระดับ 2 | | ข้อมูลระดับ 3 | | รวม | |
| | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม |
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 406,275,955 | 623,384,924 | - | - | - | - | 406,275,955 | 623,384,924 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อกำหนดการใช้ | 12,507,534 | 12,494,316 | - | - | - | - | 12,507,534 | 12,494,316 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | 7,871,683 | 7,830,443 | - | - | - | - | 7,871,683 | 7,830,443 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 65,892,962 | 60,216,286 | - | - | 65,892,962 | 60,216,286 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อลูกค้า | - | - | 100,276,687 | 124,137,869 | - | - | 100,276,687 | 124,137,869 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | - | - | - | - | 1,067,030,627 | 1,059,548,199 | 1,067,030,627 | 1,059,548,199 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อลูกค้า | - | - | - | - | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | 1,120,350 | 1,767,000 | - | - | 1,120,350 | 1,767,000 |
| รวม | 426,655,172 | 643,709,683 | 167,289,999 | 186,121,155 | 8,313,213,184 | 7,955,704,100 | 8,907,158,355 | 8,785,534,938 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | - | 439,528,720 | 249,550,840 | - | - | 439,528,720 | 249,550,840 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 181,920,616 | 229,081,923 | - | - | 181,920,616 | 229,081,923 |
| หุ้นกู้ | - | - | 3,831,020,488 | 4,122,421,505 | - | - | 3,831,020,488 | 4,122,421,505 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 93,118,832 | 106,332,000 | - | - | 93,118,832 | 106,332,000 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 8,759,539 | 12,443,872 | - | - | 8,759,539 | 12,443,872 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | - | - | 17,888,200 | 12,140,700 | - | - | 17,888,200 | 12,140,700 |
| รวม | - | - | 4,572,236,395 | 4,731,970,840 | - | - | 4,572,236,395 | 4,731,970,840 |

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ข้อมูลระดับ 1 | | ข้อมูลระดับ 2 | | ข้อมูลระดับ 3 | | รวม | |
| 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 |
| บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 102,706,102 | 284,386,627 | - | - | - | 102,706,102 | 284,386,627 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 3,052,605 | 3,040,669 | - | - | - | 3,052,605 | 3,040,669 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | 1,131,603 | 1,117,276 | - | - | - | 1,131,603 | 1,117,276 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 332,591,097 | 539,499,184 | - | 332,591,097 | 539,499,184 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 4,215,039,900 | 3,837,799,900 | - | 4,215,039,900 | 3,837,799,900 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | - | 2,875,501 | 3,425,217 | - | 2,875,501 | 3,425,217 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | - | - | - | 50,000 | - | - | 50,000 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ | - | - | - | - | 541,231,515 | 582,280,710 | 541,231,515 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | 524,400 | 873,000 | - | 524,400 | 873,000 |
| รวม | 106,890,310 | 288,544,572 | 4,551,030,898 | 4,381,647,301 | 541,231,515 | 582,280,710 | 5,199,152,723 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 26,491,763 | 46,464,901 | - | 26,491,763 | 46,464,901 |
| หุ้นกู้ | - | - | 3,701,047,711 | 4,122,421,505 | - | 3,701,047,711 | 4,122,421,505 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 38,891,421 | 37,954,814 | - | 38,891,421 | 37,954,814 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 8,264,055 | 11,122,771 | - | 8,264,055 | 11,122,771 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | - | - | 6,368,700 | 2,923,700 | - | 6,368,700 | 2,923,700 |
| รวม | - | - | 3,781,063,650 | 4,220,887,691 | - | 3,781,063,650 | 4,220,887,691 |

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน เนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของรายการดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการประเมินความจำเป็นในการโอนระหว่างระดับชั้นโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ และพิจารณาว่ายังขาดข้อมูลที่สังเกตได้สำหรับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าของตราสารบางชนิดหรือไม่

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ฝ่ายการเงินของกลุ่มกิจการได้รวมถึงคณะทำงานที่ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับการรายงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 คณะทำงานนี้ได้รับงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) การประชุมระหว่าง ผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะทำงานเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานรายไตรมาสของกลุ่มกิจการ

ข้อมูลหลักที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ได้แก่ อายุลูกหนี้นับจากวันที่ชำระเงินครั้งสุดท้ายจากสถาบันการเงิน สถานะงานคดี และมูลหนี้คงเหลือ อัตราคิดลดที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมคืออัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 และระดับที่ 3 ได้มีการวิเคราะห์ทุกวันที่ในรายงานในแต่ละไตรมาสในระหว่างการประชุมระหว่าง ผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) และคณะกรรมการบริหาร โดยในระหว่างการประชุมผู้อำนวยการสายการเงินได้มีการนำเสนอรายงานเพื่ออธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ข) การประมาณการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการและบริษัททดสอบการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพทุกปี ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.4 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ พิจารณาจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่ปรับใหม่ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรก (original effective interest rate) ที่สะท้อนคุณภาพของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันที่ในงบการเงิน

ค) การประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มกิจการได้กำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ญาณในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากระยะเวลาการค้างชำระของลูกหนี้และประเภทของหลักประกัน ซึ่งการประเมินนั้นอ้างอิงจากประสบการณ์การติดตามทวงถามในอดีต เหตุการณ์ผิดนัดชำระในอดีต และแนวโน้มของตลาดในอนาคต

ง) การผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 26

จ) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการและบริษัทประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาภายในเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยพิจารณาจากความล้าสมัยทางเทคนิคของสินทรัพย์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามอายุการให้ประโยชน์จริงอาจจะมีอายุสั้นกว่าหรือยาวกว่าอายุการให้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับนวัตกรรมทางเทคนิค

ฉ) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการและบริษัท

ช) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินกิจการใน 6 ส่วนงานหลัก ดังนี้

- 1) ส่วนงานธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
- 2) ส่วนงานธุรกิจบริหารจัดการและเร่งรัดหนี้สิน
- 3) ส่วนงานธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า
- 4) ส่วนงานธุรกิจเงินให้กู้ยืม
- 5) ส่วนงานธุรกิจซื้อ ขาย สินค้า และ/หรือ บริการ
- 6) ส่วนงานธุรกิจบริการจัดหาคน

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในงบการเงินรวม

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | |
| | ส่วนงานธุรกิจ | ส่วนงานธุรกิจ | ส่วนงานธุรกิจ | ส่วนงานธุรกิจ | ส่วนงานธุรกิจ | ส่วนงานธุรกิจ | รวม |
| | บริหาร | เจรจาติดตาม | ศูนย์บริการ | ส่วนงานธุรกิจ | ซื้อ ขาย สินค้า | บริการ | |
| | สินทรัพย์ถาวร | และเร่งรัด | ข้อมูลลูกค้า | เงินให้กู้ยืม | และ/หรือ | จัดหาคน | |
| | คุณภาพ | หนี้สิน | บาท | บาท | บริการ | บาท | บาท |
| รายได้ | 1,825,655,246 | 68,232,363 | - | 147,804,708 | - | 24,148,077 | 2,065,840,394 |
| รายได้ระหว่างกิจการ | - | (39,259,184) | - | - | - | - | (39,259,184) |
| รายได้จากส่วนงานธุรกิจ | 1,825,655,246 | 28,973,179 | - | 147,804,708 | - | 24,148,077 | 2,026,581,210 |
| ต้นทุน | (350,807,330) | (18,353,410) | - | (3,031,217) | - | (9,749,932) | (381,941,889) |
| ต้นทุนระหว่างส่วนงานธุรกิจ | 39,259,184 | - | - | - | - | - | 39,259,184 |
| ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ | (311,548,146) | (18,353,410) | - | (3,031,217) | - | (9,749,932) | (342,682,705) |
| ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน | 1,514,107,100 | 10,619,769 | - | 144,773,491 | - | 14,398,145 | 1,683,898,505 |
| ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้ | | | | | | | (126,635,482) |
| กำไรจากการดำเนินงาน | | | | | | | 1,557,263,023 |
| รายได้อื่น | | | | | | | 10,554,186 |
| กำไรจากการจำหน่าย | | | | | | | |
| ทรัพย์สินหรือการขาย | | | | | | | 56,256,749 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิต | | | | | | | |
| ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | | | | | (835,530,261) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | | (310,962,376) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | | | | | | 477,581,321 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | | (112,317,908) |
| กำไรสุทธิ | | | | | | | 365,263,413 |
| จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ | | | | | | | |
| เมื่อปฏิบัติตามภาระ | | | | | | | |
| ที่ต้องปฏิบัติตามเสร็จสิ้น | - | 28,973,179 | - | - | - | - | 28,973,179 |
| ตลอดช่วงเวลาที่ยังปฏิบัติ | | | | | | | |
| ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ | - | - | - | - | - | 24,148,077 | 24,148,077 |
| รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ | - | 28,973,179 | - | - | - | 24,148,077 | 53,121,256 |

| งบการเงินรวม | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|--------------------------------|--|------------------------------------|---------------|
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | | |
| | ส่วนงานธุรกิจ บริหาร | ส่วนงานธุรกิจ เจรจาติดตาม และเร่งรัด หนี้สิน | ส่วนงานธุรกิจ ศูนย์บริการ ข้อมูลลูกค้า | ส่วนงานธุรกิจ เงินให้กู้ยืม | ส่วนงานธุรกิจ ซื้อขายสินค้า และ/หรือ บริการ | ส่วนงานธุรกิจ บริการ จัดหาคน | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายได้ | 1,368,857,337 | 38,781,483 | - | 106,947,466 | - | 17,551,679 | 1,532,137,965 |
| รายได้ระหว่างกิจการ | - | (5,065,772) | - | - | - | - | (5,065,772) |
| รายได้จากส่วนงานธุรกิจ | 1,368,857,337 | 33,715,711 | - | 106,947,466 | - | 17,551,679 | 1,527,072,193 |
| ต้นทุน | (250,242,254) | (21,376,652) | - | (3,298,498) | - | (7,776,491) | (282,693,895) |
| ต้นทุนระหว่างส่วนงานธุรกิจ | 5,065,772 | - | - | - | - | - | 5,065,772 |
| ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ | (245,176,482) | (21,376,652) | - | (3,298,498) | - | (7,776,491) | (277,628,123) |
| ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน | 1,123,680,855 | 12,339,059 | - | 103,648,968 | - | 9,775,188 | 1,249,444,070 |
| ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้ | | | | | | | (119,907,092) |
| กำไรจากการดำเนินงาน | | | | | | | 1,129,536,978 |
| รายได้อื่น | | | | | | | 13,026,204 |
| กำไรจากการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย | | | | | | | 88,682,858 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | | | | | (406,938,335) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | | (254,178,236) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | | | | | | 570,129,469 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | | (121,297,494) |
| กำไรสุทธิ | | | | | | | 448,831,975 |
| จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ เมื่อปฏิบัติตามภาระ ที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น | - | 33,715,711 | - | - | - | - | 33,715,711 |
| ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ | - | - | - | - | - | 17,551,679 | 17,551,679 |
| รวมรายได้จากส่วนงานธุรกิจ | - | 33,715,711 | - | - | - | 17,551,679 | 51,267,390 |

กลุ่มกิจการดำเนินงานในประเทศไทยเท่านั้นและกลุ่มกิจการไม่ได้มีลูกค้ารายใหญ่ ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นในการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานตามเขตทางภูมิศาสตร์และตามลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายได้ที่ได้รับตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการคือรายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน ซึ่งรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เงินสดในมือ | 86,396 | 41,920 | 2,452 | 8,006 |
| เงินฝากธนาคารจ่ายคืนเมื่อทวงถาม | 406,189,559 | 623,343,004 | 102,703,650 | 284,378,621 |
| รวม | 406,275,955 | 623,384,924 | 102,706,102 | 284,386,627 |

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกินสามเดือนมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.75 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.10 ถึง 1.95 ต่อปี)

10 เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินฝากประจำที่ใช้สำหรับค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้สินซึ่งเป็นไปตามการดำเนินการตามกฎหมายปกติ

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ลูกหนี้การค้า | 40,792,539 | 32,504,303 | 3,482,211 | 3,085,453 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 40,792,539 | 32,504,303 | 3,482,211 | 3,085,453 |
| ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5) | - | - | 25,036,754 | 163,684 |
| เงินปันผลค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5) | - | - | - | 19,461,712 |
| ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5) | - | - | 300,641,690 | 515,891,427 |
| รายได้ค้างรับ ⁽¹⁾ | 9,617,842 | 14,383,000 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 2,165,125 | 1,053,219 | 1,916,958 | 895,734 |
| เงินทอนจ่าย | 2,668,421 | 1,783,231 | 362,310 | - |
| อื่นๆ | 10,649,035 | 10,492,533 | 1,151,174 | 1,174 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 65,892,962 | 60,216,286 | 332,591,097 | 539,499,184 |

⁽¹⁾ กลุ่มกิจการมีรายได้ค้างรับจากการขายทอดตลาดหลักทรัพย์ค้ำประกันของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากกรมบังคับคดีเป็นจำนวนเงิน 7.83 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 14.38 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 406,275,955 | 623,384,924 | 102,706,102 | 284,386,627 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 12,507,534 | 12,494,316 | 3,052,605 | 3,040,669 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย | | | | |
| วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 7,871,683 | 7,830,443 | 1,131,603 | 1,117,276 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 65,892,962 | 60,216,286 | 332,591,097 | 539,499,184 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่ | - | - | 2,875,501 | 3,425,217 |
| สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | 100,276,687 | 124,137,869 | - | 50,000 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | 1,067,030,627 | 1,059,548,199 | - | - |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 | 541,231,515 | 582,280,710 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 4,215,039,900 | 3,837,799,900 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 1,120,350 | 1,767,000 | 524,400 | 873,000 |
| | 8,907,158,355 | 8,785,534,938 | 5,199,152,723 | 5,252,472,583 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 439,528,720 | 249,550,840 | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 181,920,616 | 229,081,923 | 26,491,763 | 46,464,901 |
| หุ้นกู้ | 4,044,981,308 | 4,178,055,270 | 3,911,219,456 | 4,178,055,270 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 93,118,832 | 106,332,000 | 38,891,421 | 37,954,814 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 8,759,539 | 12,443,872 | 8,264,055 | 11,122,771 |
| หนี้สินทางการเงินอื่น | 17,888,200 | 12,140,700 | 6,368,700 | 2,923,700 |
| | 4,786,197,215 | 4,787,604,605 | 3,991,235,395 | 4,276,521,456 |

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการและบริษัทได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนอกจากลูกหนี้การค้า ประกอบไปด้วย

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | |
| | หมุนเวียน | ไม่หมุนเวียน | รวม | หมุนเวียน | ไม่หมุนเวียน | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 406,275,955 | - | 406,275,955 | 623,384,924 | - | 623,384,924 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 500,000 | 12,007,534 | 12,507,534 | 500,000 | 11,994,316 | 12,494,316 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | 7,871,683 | - | 7,871,683 | 7,830,443 | - | 7,830,443 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | 100,276,687 | - | 100,276,687 | 124,137,869 | - | 124,137,869 |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | 1,086,032,822 | 8,577,112 | 1,094,609,934 | 1,066,659,805 | 7,281,359 | 1,073,941,164 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | 8,919,456,625 | 8,919,456,625 | - | 7,774,367,381 | 7,774,367,381 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 219,550 | 900,800 | 1,120,350 | 311,200 | 1,455,800 | 1,767,000 |
| <u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (26,334,039) | (1,674,519,336) | (1,700,853,375) | (12,389,004) | (880,215,441) | (892,604,445) |
| รวม | 1,574,842,658 | 7,266,422,735 | 8,841,265,393 | 1,810,435,237 | 6,914,883,415 | 8,725,318,652 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--|----------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | |
| | หมุนเวียน | ไม่หมุนเวียน | รวม | หมุนเวียน | ไม่หมุนเวียน | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 102,706,102 | - | 102,706,102 | 284,386,627 | - | 284,386,627 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 500,000 | 2,552,605 | 3,052,605 | 500,000 | 2,540,669 | 3,040,669 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย | 1,131,603 | - | 1,131,603 | 1,117,276 | - | 1,117,276 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 645,196 | 2,230,305 | 2,875,501 | 550,315 | 2,874,902 | 3,425,217 |
| เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | - | - | 50,000 | - | 50,000 |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | - | 942,637,145 | 942,637,145 | - | 807,039,564 | 807,039,564 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | 4,215,039,900 | 4,215,039,900 | - | 3,837,799,900 | 3,837,799,900 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 47,600 | 476,800 | 524,400 | 46,200 | 826,800 | 873,000 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | (401,405,631) | (401,405,631) | - | (224,758,854) | (224,758,854) |
| รวม | 105,030,501 | 4,761,531,124 | 4,866,561,625 | 286,650,418 | 4,426,322,981 | 4,712,973,399 |

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สำหรับสินทรัพย์อื่นส่วนที่หมุนเวียน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการและบริษัทและบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน

13 เงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการจะต้องมีการวางเงินประกันเพื่อเข้าร่วมประมูลในซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งเงินประกันการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะได้รับคืนเมื่อการประมูลราคาเสร็จสิ้นลงหรือถูกนำไปหักออกจากเงินจ่ายชำระถ้าหากกลุ่มกิจการชนะการประมูลราคา

14 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | |
| | ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี | รวม |
| | บาท | บาท | บาท |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | 980,924,214 | 8,577,112 | 989,501,326 |
| บวก ดอกเบี้ยค้างรับ | 105,114,254 | - | 105,114,254 |
| หัก ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ | (5,646) | - | (5,646) |
| | 1,086,032,822 | 8,577,112 | 1,094,609,934 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (26,334,039) | (1,245,268) | (27,579,307) |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ | 1,059,698,783 | 7,331,844 | 1,067,030,627 |
| | งบการเงินรวม | | |
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | |
| | ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี | รวม |
| | บาท | บาท | บาท |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม | 1,018,022,471 | 7,281,359 | 1,025,303,830 |
| บวก ดอกเบี้ยค้างรับ | 48,646,586 | - | 48,646,586 |
| หัก ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ | (9,252) | - | (9,252) |
| | 1,066,659,805 | 7,281,359 | 1,073,941,164 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (12,389,004) | (2,003,961) | (14,392,965) |
| ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ | 1,054,270,801 | 5,277,398 | 1,059,548,199 |

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แยกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

| งบการเงินรวม | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|-------------------------|
| 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | |
| ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมสุทธิ | ค่าเผื่อผลขาดทุน | | มูลค่า ตามบัญชีสุทธิ |
| | ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | |
| บาท | บาท | | บาท |
| การจัดชั้น | | | |
| สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ | | | |
| ของความเสี่ยงด้านเครดิต | 471,283,231 | (1,973,047) | 469,310,184 |
| สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ | | | |
| ของความเสี่ยงด้านเครดิต | 1,526,737 | (260,630) | 1,266,107 |
| สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 621,799,966 | (25,345,630) | 596,454,336 |
| รวม | 1,094,609,934 | (27,579,307) | 1,067,030,627 |
| งบการเงินรวม | | | |
| 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมสุทธิ | ค่าเผื่อผลขาดทุน | | มูลค่า ตามบัญชีสุทธิ |
| | ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | |
| บาท | บาท | | บาท |
| การจัดชั้น | | | |
| สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ | | | |
| ของความเสี่ยงด้านเครดิต | 560,399,690 | (1,610,677) | 558,789,013 |
| สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ | | | |
| ของความเสี่ยงด้านเครดิต | 22,565,387 | (263,660) | 22,301,727 |
| สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 490,976,087 | (12,518,628) | 478,457,459 |
| รวม | 1,073,941,164 | (14,392,965) | 1,059,548,199 |

15 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|--------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | สินทรัพย์ทาง | | | รวม |
| | สินทรัพย์ทาง | การเงินที่มีการ | สินทรัพย์ทาง | |
| | การเงินที่ไม่มีการ | เพิ่มขึ้นอย่างมี | การเงินที่มีการด้วย | |
| | เพิ่มขึ้นอย่างมี | นัยสำคัญของความ | การเงินที่มีการด้วย | |
| | นัยสำคัญของความ | เสี่ยงด้านเครดิต | ค่าด้านเครดิต | |
| | เสี่ยงด้านเครดิต | (Lifetime ECL - | (Lifetime ECL - | |
| | (12-month ECL) | not credit impaired) | credit impaired) | |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 1,610,677 | 263,660 | 12,518,628 | 14,392,965 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น : | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | (170,589) | 30,709 | 139,880 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 13,243 | (124,042) | 110,799 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้วยค่าด้านเครดิต | - | 642,412 | (642,412) | - |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | (737,073) | (629,342) | 14,011,998 | 12,645,583 |
| สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา | 1,691,069 | 91,355 | 531,242 | 2,313,666 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ | (434,280) | (14,122) | (1,324,505) | (1,772,907) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 1,973,047 | 260,630 | 25,345,630 | 27,579,307 |
| งบการเงินรวม | | | | |
| | สินทรัพย์ทาง | | | รวม |
| | สินทรัพย์ทาง | การเงินที่มีการ | สินทรัพย์ทาง | |
| | การเงินที่ไม่มีการ | เพิ่มขึ้นอย่างมี | การเงินที่มีการด้วย | |
| | เพิ่มขึ้นอย่างมี | นัยสำคัญของความ | การเงินที่มีการด้วย | |
| | นัยสำคัญของความ | เสี่ยงด้านเครดิต | ค่าด้านเครดิต | |
| | เสี่ยงด้านเครดิต | (Lifetime ECL - | (Lifetime ECL - | |
| | (12-month ECL) | not credit impaired) | credit impaired) | |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 92,856 | 25,996 | 1,464,800 | 1,583,652 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น : | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | (36,359) | 4,935 | 31,424 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | - | (23,040) | 23,040 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้วยค่าด้านเครดิต | - | 429 | (429) | - |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | 437,648 | 177,981 | 10,454,743 | 11,070,372 |
| สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา | 1,137,229 | 78,891 | 591,425 | 1,807,545 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ | (20,697) | (1,532) | (46,375) | (68,604) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 1,610,677 | 263,660 | 12,518,628 | 14,392,965 |

16 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-----------------|---------------|----------------------|---------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | 5,640,847,583 | 5,647,288,168 | 515,818,782 | 519,378,086 |
| <u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ | 3,278,609,042 | 2,127,079,213 | 426,818,363 | 287,661,478 |
| <u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (1,673,274,068) | (878,211,480) | (401,405,630) | (224,758,854) |
| เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 | 541,231,515 | 582,280,710 |

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 6,896,155,901 | 4,928,059,240 | 582,280,710 | 422,412,535 |
| การซื้อเพิ่ม | 406,230,166 | 1,510,457,335 | 1,536,894 | 152,391,770 |
| <u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ | 1,344,297,170 | 995,398,526 | 144,509,784 | 133,771,026 |
| <u>หัก</u> ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย | (272,089,552) | (75,796,878) | - | - |
| <u>หัก</u> การจำหน่าย | (56,768,721) | (17,733,322) | - | (50,320) |
| <u>หัก</u> รับเงินจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | (248,313,624) | (48,747,398) | (10,449,097) | (6,391,403) |
| <u>หัก</u> ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (823,328,783) | (395,481,602) | (176,646,776) | (119,852,898) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 | 541,231,515 | 582,280,710 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพในงบการเงินรวมมีจำนวน 820,804 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 748,611 ล้านบาท) โดยมีหลักประกันเป็นที่ดินหรืออาคาร จำนวน 773 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 676 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมของหลักประกันมีจำนวน 6,051.05 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 6,571.60 ล้านบาท) และมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 115,417 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 115,578 ล้านบาท)

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สามารถวิเคราะห์หนี้จากวันที่ซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| น้อยกว่า 1 ปี | 399,413,340 | 1,499,904,625 | 1,498,090 | 150,389,347 |
| 1 - 2 ปี | 1,444,211,579 | 1,748,024,764 | 148,452,493 | 69,697,551 |
| 2 - 3 ปี | 1,712,540,472 | 1,133,857,498 | 69,057,028 | 203,969,976 |
| 3 - 4 ปี | 1,009,374,875 | 563,108,469 | 202,399,492 | 95,321,212 |
| 4 - 5 ปี | 519,096,937 | 455,865,894 | 94,411,679 | - |
| มากกว่า 5 ปี | 556,210,380 | 246,526,918 | - | - |
| รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | 5,640,847,583 | 5,647,288,168 | 515,818,782 | 519,378,086 |

16.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อ

| | งบการเงินรวม | |
|--|----------------------|------------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท |
| เงินเบิกเกินบัญชี | 4,883,148,709 | 3,964,067,968 |
| เงินให้กู้ยืม | 38,065,822,650 | 43,873,734,335 |
| ลูกหนี้ตัวเงิน | 358,550,288 | 358,550,288 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 24,679,063,082 | 24,599,191,476 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน | 10,925,762 | 10,925,762 |
| ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล | 13,941,816,594 | 14,331,510,704 |
| อื่น ๆ | 14,941,306,287 | 14,962,086,833 |
| <u>หัก</u> รายได้รอตัดบัญชี | (91,239,785,789) | (96,452,779,198) |
| รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชี | 5,640,847,583 | 5,647,288,168 |
| <u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ | 3,278,609,042 | 2,127,079,213 |
| รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ | 8,919,456,625 | 7,774,367,381 |
| <u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (1,673,274,068) | (878,211,480) |
| รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ | 7,246,182,557 | 6,896,155,901 |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 12,026,325,555 | 12,030,535,549 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน | 10,925,762 | 10,925,762 |
| <u>หัก</u> รายได้รอตัดบัญชี | (11,521,432,535) | (11,522,083,225) |
| รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชี | 515,818,782 | 519,378,086 |
| <u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ | 426,818,363 | 287,661,478 |
| รวมเงินให้สินเชื่อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีบวกดอกเบี้ยค้างรับ | 942,637,145 | 807,039,564 |
| <u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (401,405,630) | (224,758,854) |
| รวมเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ | 541,231,515 | 582,280,710 |

16.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เป็นดังนี้

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|--|---|---|
| | การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนด) | การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนด) |
| | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 485,177,946 | 104,905,956 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | 395,481,602 | 119,852,898 |
| หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย | (2,448,068) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 878,211,480 | 224,758,854 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 878,211,480 | 224,758,854 |
| รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี | 823,328,783 | 176,646,777 |
| หัก ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย | (28,266,195) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 1,673,274,068 | 401,405,631 |

17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

17.1 รายละเอียดของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อย

| ชื่อบริษัท | จัดตั้งขึ้น ในประเทศ | ประกอบธุรกิจ | สัดส่วนการถือหุ้น | | ทุนหุ้นสามัญจดทะเบียน | | ทุนหุ้นสามัญชำระแล้ว | | ทุนหุ้นบุริมสิทธิจดทะเบียน | | ทุนหุ้นบุริมสิทธิชำระแล้ว | | วิธีราคาทุน | |
|--|-------------------------|---|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | | | ร้อยละ | ร้อยละ | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท | พันบาท |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | ประเทศไทย | บริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ | 99.99 | 99.99 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | - | - | - | - | 212,153 | 212,153 |
| บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด") | ประเทศไทย | บริการเจรจาติดตามและ เร่งรัดหนี้และ ศูนย์บริการ ข้อมูลลูกค้า | 99.99 | 99.99 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | - | - | - | - | 21,000 | 21,000 |
| บริษัท ชโย แดปปีดอล จำกัด | ประเทศไทย | บริการสินเชื่อ ส่วนบุคคล | 71.25 | 71.25 | 375,000 | 375,000 | 375,000 | 375,000 | - | - | - | - | 267,626 | 267,626 |
| บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ประเทศไทย | ซื้อ ขาย สินค้า และ/หรือ บริการ | 95.00 | 95.00 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | - | - | - | - | 6,350 | 6,350 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย เจริ จำกัด | ประเทศไทย | บริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ | 55.00 | 55.00 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 1,600,000 | 1,600,000 | 1,600,000 | 1,600,000 | 997,200 | 997,200 |
| | | | | | | | | | | | | 1,504,329 | 1,504,329 | |

17.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

| | เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน | |
|---|-------------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | พันบาท | พันบาท |
| ราคาตามบัญชีต้นปี | 1,504,329 | 1,426,674 |
| การลงทุนเพิ่ม | - | 89,063 |
| การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในบริษัทย่อย | - | 467 |
| การขายเงินลงทุนภายใต้การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | - | (11,875) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี | 1,504,329 | 1,504,329 |

18 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

| | งบการเงินรวม | | |
|---|---------------|--------------------------|-------------|
| | อาคารและ | | รวม |
| | ที่ดิน บาท | ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ราคาทุน | 1,397,916 | 14,929,494 | 16,327,410 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (4,484,005) | (4,484,005) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 1,397,916 | 10,445,489 | 11,843,405 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 1,397,916 | 10,445,489 | 11,843,405 |
| การโอนเข้า | 8,767,080 | 9,969,379 | 18,736,459 |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (740,703) | (740,703) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 10,164,996 | 19,674,165 | 29,839,161 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ราคาทุน | 10,164,996 | 24,898,873 | 35,063,869 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (5,224,708) | (5,224,708) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 10,164,996 | 19,674,165 | 29,839,161 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 10,164,996 | 19,674,165 | 29,839,161 |
| การซื้อเพิ่ม | - | 76,630 | 76,630 |
| การจำหน่าย | (2,940,000) | - | (2,940,000) |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,417,649) | (1,417,649) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 7,224,996 | 18,333,146 | 25,558,142 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | |
| ราคาทุน | 7,224,996 | 24,975,503 | 32,200,499 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (6,642,357) | (6,642,357) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 7,224,996 | 18,333,146 | 25,558,142 |

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมจำนวน 1,417,649 บาท (พ.ศ. 2566 : 740,703 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|----------------------|--------------------------|-------------|
| | อาคารและ | | รวม |
| | ที่ดิน บาท | ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ราคาทุน | 4,661,218 | 23,820,757 | 28,481,975 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (6,261,478) | (6,261,478) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 4,661,218 | 17,559,279 | 22,220,497 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 4,661,218 | 17,559,279 | 22,220,497 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | - | 7,500 | 7,500 |
| การโอนเข้า | 5,503,778 | 2,498,201 | 8,001,979 |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,199,147) | (1,199,147) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 10,164,996 | 18,865,833 | 29,030,829 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | |
| ราคาทุน | 10,164,996 | 26,326,458 | 36,491,454 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (7,460,625) | (7,460,625) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 10,164,996 | 18,865,833 | 29,030,829 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 10,164,996 | 18,865,833 | 29,030,829 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | - | 76,630 | 76,630 |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,491,789) | (1,491,789) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 10,164,996 | 17,450,674 | 27,615,670 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | |
| ราคาทุน | 10,164,996 | 26,403,088 | 36,568,084 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (8,952,414) | (8,952,414) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 10,164,996 | 17,450,674 | 27,615,670 |

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1,491,789 บาท (พ.ศ. 2566: 1,199,147 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในที่ดิน และอาคารในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการมีมูลค่าเท่ากับ 82.87 ล้านบาท และ 60.43 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566: 75.94 ล้านบาท และ 60.43 ล้านบาท ตามลำดับ)

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีราคาตลาด ซึ่งถือเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-----------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน | 870,000 | 180,000 | 1,460,400 | 1,576,800 |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี | - | - | (1,491,789) | (1,199,147) |
| รวม | 870,000 | 180,000 | (31,389) | 377,653 |

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 18.47 ล้านบาท และ 26.63 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566: 18.47 ล้านบาท และ 26.63 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปใช้ในการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 2,910,000 | 165,000 | 3,103,900 | 1,217,400 |
| ถึงกำหนดชำระภายใน 2 ปี | 690,000 | - | 690,000 | 221,600 |
| ถึงกำหนดชำระภายใน 3 ปี | - | - | - | - |
| ถึงกำหนดชำระภายใน 4 ปี | - | - | - | - |
| ถึงกำหนดชำระภายใน 5 ปี | - | - | - | - |
| ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี | - | - | - | - |
| | 3,600,000 | 165,000 | 3,793,900 | 1,439,000 |

19 ทรัพย์สินรอการขาย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ทรัพย์สินรอการขายมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 405,194,910 | 368,046,239 | - | - |
| การซื้อเพิ่ม | 19,227,975 | 12,471,181 | - | - |
| ปิดบัญชีด้วยการรับชำระหนี้เป็นทรัพย์สินรอการขาย | 311,597,352 | 106,671,878 | - | - |
| การจำหน่าย | (71,697,342) | (81,994,388) | - | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 664,322,895 | 405,194,910 | - | - |

20 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

| งบการเงินรวม | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|--------------|
| | ที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องใช้ สำนักงาน | เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | | | | | | | |
| ราคาทุน | 12,127,080 | 44,235,883 | 9,641,820 | 4,606,968 | - | 9,691,907 | 80,303,658 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (14,092,583) | (7,618,887) | (4,251,463) | - | - | (25,962,933) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 12,127,080 | 30,143,300 | 2,022,933 | 355,505 | - | 9,691,907 | 54,340,725 |
| สำหรับปีสิ้นสุด | | | | | | | |
| วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 12,127,080 | 30,143,300 | 2,022,933 | 355,505 | - | 9,691,907 | 54,340,725 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | - | 175,194 | 6,522,094 | 311,677 | 640,000 | 14,727,104 | 22,376,069 |
| การโอน (ออก) เข้า | (8,767,080) | 9,371,120 | - | 5,078,512 | - | (24,419,011) | (18,736,459) |
| การจำหน่าย | - | - | (3,827) | - | - | - | (3,827) |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (2,288,397) | (1,572,779) | (629,042) | (94,334) | - | (4,584,552) |
| การด้อยค่า | - | (2,039,015) | (7,865) | (19,239) | - | - | (2,066,119) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 3,360,000 | 35,362,202 | 6,960,556 | 5,097,413 | 545,666 | - | 51,325,837 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | | |
| ราคาทุน | 3,360,000 | 43,025,066 | 16,157,315 | 9,997,157 | 640,000 | - | 73,179,538 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (5,623,849) | (9,188,894) | (4,880,505) | (94,334) | - | (19,787,582) |
| หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม | - | (2,039,015) | (7,865) | (19,239) | - | - | (2,066,119) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 3,360,000 | 35,362,202 | 6,960,556 | 5,097,413 | 545,666 | - | 51,325,837 |
| สำหรับปีสิ้นสุด | | | | | | | |
| วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 3,360,000 | 35,362,202 | 6,960,556 | 5,097,413 | 545,666 | - | 51,325,837 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | - | 45,980 | 1,740,216 | 204,531 | 3,050,000 | - | 5,040,727 |
| การโอน (ออก) เข้า | - | - | - | - | 681,305 | - | 681,305 |
| การจำหน่าย | - | - | - | - | (681,305) | - | (681,305) |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,926,669) | (3,019,413) | (1,197,854) | (223,208) | - | (6,367,144) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 3,360,000 | 33,481,513 | 5,681,359 | 4,104,090 | 3,372,458 | - | 49,999,420 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | | |
| ราคาทุน | 3,360,000 | 43,071,046 | 17,897,531 | 10,201,688 | 3,690,000 | - | 78,220,265 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (7,550,518) | (12,208,307) | (6,078,359) | (317,542) | - | (26,154,726) |
| หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม | - | (2,039,015) | (7,865) | (19,239) | - | - | (2,066,119) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 3,360,000 | 33,481,513 | 5,681,359 | 4,104,090 | 3,372,458 | - | 49,999,420 |

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|---|---------------|--|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| | ที่ดิน บาท | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท | เครื่องใช้ สำนักงาน บาท | เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท | สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง บาท | รวม บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | | | | | | - |
| ราคาทุน | 8,863,778 | 18,457,081 | 6,426,399 | 3,385,025 | 9,691,907 | 46,824,190 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (8,084,775) | (4,872,057) | (3,065,447) | - | (16,022,279) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 8,863,778 | 10,372,306 | 1,554,342 | 319,578 | 9,691,907 | 30,801,911 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 8,863,778 | 10,372,306 | 1,554,342 | 319,578 | 9,691,907 | 30,801,911 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | - | 78,577 | 4,880,855 | 94,613 | 14,537,305 | 19,591,350 |
| การโอน (ออก) เข้า | (5,503,778) | 16,652,499 | - | 5,078,512 | (24,229,212) | (8,001,979) |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,169,666) | (1,078,592) | (586,186) | - | (2,834,444) |
| การด้อยค่า | - | - | (7,804) | (2,942) | - | (10,746) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 3,360,000 | 25,933,716 | 5,348,801 | 4,903,575 | - | 39,546,092 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | |
| ราคาทุน | 3,360,000 | 29,535,586 | 11,158,903 | 5,692,610 | - | 49,747,099 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (3,601,870) | (5,810,102) | (789,035) | - | (10,201,007) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 3,360,000 | 25,933,716 | 5,348,801 | 4,903,575 | - | 39,546,092 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 3,360,000 | 25,933,716 | 5,348,801 | 4,903,575 | - | 39,546,092 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | - | 16,412 | 869,458 | 181,606 | - | 1,067,476 |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (1,445,576) | (2,169,431) | (1,150,985) | - | (4,765,992) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 3,360,000 | 24,504,552 | 4,048,828 | 3,934,196 | - | 35,847,576 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | |
| ราคาทุน | 3,360,000 | 29,551,998 | 12,028,361 | 5,874,216 | - | 50,814,575 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (5,047,446) | (7,979,533) | (1,940,020) | - | (14,966,999) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 3,360,000 | 24,504,552 | 4,048,828 | 3,934,196 | - | 35,847,576 |

กลุ่มกิจการและบริษัทไต้หน่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 36.84 ล้านบาท และ 27.86 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566: 38.45 ล้านบาท และ 29.29 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว

21 สินทรัพย์สิทธิการใช้

| | งบการเงินรวม | | |
|---|----------------------|-----------------|-------------|
| | อาคาร บาท | ยานพาหนะ บาท | รวม บาท |
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 15,495,402 | 6,260,054 | 21,755,456 |
| การยกเลิกสัญญา | (3,152,376) | - | (3,152,376) |
| ค่าเสื่อมราคา | (2,608,665) | (2,320,876) | (4,929,541) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 9,734,361 | 3,939,178 | 13,673,539 |
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 9,734,361 | 3,939,178 | 13,673,539 |
| การยกเลิกสัญญา | - | (681,305) | (681,305) |
| ค่าเสื่อมราคา | (2,208,434) | (2,099,799) | (4,308,233) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 7,525,927 | 1,158,074 | 8,684,001 |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | อาคาร บาท | ยานพาหนะ บาท | รวม บาท |
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 11,936,763 | 2,527,495 | 14,464,258 |
| การปรับปรุง/การจัดประเภท | (3,590,045) | - | (3,590,045) |
| ค่าเสื่อมราคา | (1,958,533) | (1,079,409) | (3,037,942) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 6,388,185 | 1,448,086 | 7,836,271 |
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 | 6,388,185 | 1,448,086 | 7,836,271 |
| ค่าเสื่อมราคา | (1,476,833) | (1,082,366) | (2,559,199) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 4,911,352 | 365,720 | 5,277,072 |

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | พ.ศ. 2567 บาท | พ.ศ. 2566 บาท | พ.ศ. 2567 บาท | พ.ศ. 2566 บาท |
| ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน) | 536,438 | 808,707 | 491,948 | 631,861 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 456,000 | 389,000 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ | 425,700 | 293,300 | 42,000 | 42,000 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร | 796,090 | 810,918 | 209,803 | 209,803 |
| รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | 57,355 | 1,059,600 | 353,200 |
| กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า | 5,965,469 | 6,120,897 | 3,602,467 | 3,602,467 |

22 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

| | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|--|--------------|----------------|-------------|----------------------|----------------|-------------|
| | โปรแกรม | | รวม | โปรแกรม | | รวม |
| | โปรแกรม | คอมพิวเตอร์ | | โปรแกรม | คอมพิวเตอร์ | |
| | คอมพิวเตอร์ | ระหว่างติดตั้ง | | คอมพิวเตอร์ | ระหว่างติดตั้ง | |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | | | | | | |
| ราคาทุน | 6,799,288 | 360,000 | 7,159,288 | 4,513,770 | 360,000 | 4,873,770 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (4,756,531) | - | (4,756,531) | (2,614,362) | - | (2,614,362) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 2,042,757 | 360,000 | 2,402,757 | 1,899,408 | 360,000 | 2,259,408 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 2,042,757 | 360,000 | 2,402,757 | 1,899,408 | 360,000 | 2,259,408 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | 464,000 | 2,400,000 | 2,864,000 | 114,000 | - | 114,000 |
| การโอนเข้า (ออก) | 1,800,000 | (1,800,000) | - | - | - | - |
| ค่าตัดจำหน่าย | (738,246) | - | (738,246) | (252,118) | - | (252,118) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 3,568,511 | 960,000 | 4,528,511 | 1,761,290 | 360,000 | 2,121,290 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | | | | | | |
| ราคาทุน | 9,063,288 | 960,000 | 10,023,288 | 4,627,770 | 360,000 | 4,987,770 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (5,494,777) | - | (5,494,777) | (2,866,480) | - | (2,866,480) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 3,568,511 | 960,000 | 4,528,511 | 1,761,290 | 360,000 | 2,121,290 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | |
| ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ | 3,568,511 | 960,000 | 4,528,511 | 1,761,290 | 360,000 | 2,121,290 |
| การซื้อเพิ่มขึ้น | 627,360 | 112,500 | 739,860 | 627,360 | - | 627,360 |
| การตัดจำหน่าย | - | (30,000) | (30,000) | - | - | - |
| การโอนเข้า (ออก) | 682,500 | (682,500) | - | - | - | - |
| ค่าตัดจำหน่าย | (1,150,400) | - | (1,150,400) | (292,568) | - | (292,568) |
| ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ | 3,727,971 | 360,000 | 4,087,971 | 2,096,082 | 360,000 | 2,456,082 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | | | | | | |
| ราคาทุน | 10,373,148 | 360,000 | 10,733,148 | 5,255,130 | 360,000 | 5,615,130 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (6,645,177) | - | (6,645,177) | (3,159,048) | - | (3,159,048) |
| ราคาตามบัญชี - สุทธิ | 3,727,971 | 360,000 | 4,087,971 | 2,096,082 | 360,000 | 2,456,082 |

23 ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|--------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี | 392,760,693 | 212,755,260 | 82,788,457 | 47,926,644 |
| หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี | (684,924,713) | (435,468,213) | (87,908,795) | (58,809,933) |
| ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี – สุทธิ | (292,164,020) | (222,712,953) | (5,120,338) | (10,883,289) |

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีมีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|
| | ผลขาดทุน | | เงินให้สินเชื่อ | ลูกหนี้เงิน | ภาระผูกพัน | การด้อยค่า | ค่าธรรมเนียม | |
| | ทางภาษี | สัญญาเช่า | แก่สินทรัพย์ | ให้กู้ยืม | ผลประโยชน์ | ของที่ดิน | อาคารถ | |
| | บาท | บาท | ด้อยคุณภาพ | บาท | พนักงาน | อุปกรณ์ | จัดหาเงินกู้ | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้ | | | | | | | | |
| รายการตัดบัญชี | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 11,557,911 | 3,447,402 | 112,250,557 | 316,729 | 810,141 | - | - | 128,382,740 |
| เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน | 4,178,602 | (1,222,848) | 78,112,720 | 2,561,864 | 134,414 | 413,224 | - | 84,177,976 |
| เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน | | | | | | | | |
| เบ็ดเสร็จอื่น | - | - | - | - | 194,544 | - | - | 194,544 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 15,736,513 | 2,224,554 | 190,363,277 | 2,878,593 | 1,139,099 | 413,224 | - | 212,755,260 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 15,736,513 | 2,224,554 | 190,363,277 | 2,878,593 | 1,139,099 | 413,224 | - | 212,755,260 |
| เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน | 13,837,788 | (571,743) | 163,864,796 | 2,664,194 | 210,398 | - | - | 180,005,433 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 29,574,301 | 1,652,811 | 354,228,073 | 5,542,787 | 1,349,497 | 413,224 | - | 392,760,693 |
| หนี้สินภาษีเงินได้ | | | | | | | | |
| รายการตัดบัญชี | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | - | 3,413,008 | 238,336,276 | - | - | - | - | 241,749,284 |
| เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน | - | (2,135,371) | 195,854,300 | - | - | - | - | 193,718,929 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | - | 1,277,637 | 434,190,576 | - | - | - | - | 435,468,213 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | - | 1,277,637 | 434,190,576 | - | - | - | - | 435,468,213 |
| เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน | - | (295,367) | 247,911,650 | - | - | - | 1,840,217 | 249,456,500 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | - | 982,270 | 682,102,226 | - | - | - | 1,840,217 | 684,924,713 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--|----------------------|-------------|------------|----------|--------------|------------|
| | เงินให้สินเชื่อ | | การผูกพัน | | การด้อยค่า | |
| | แก่สินทรัพย์ | | ผลประโยชน์ | | ของที่ดิน | |
| | ด้อยคุณภาพ | สัญญาเช่า | พนักงาน | อาคารและ | ค่าธรรมเนียม | |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 20,981,191 | 2,387,352 | 515,467 | - | - | 23,884,010 |
| เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน | 23,970,581 | (162,798) | 57,535 | 2,149 | - | 23,867,467 |
| เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | - | - | 175,167 | - | - | 175,167 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 44,951,772 | 2,224,554 | 748,169 | 2,149 | - | 47,926,644 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 44,951,772 | 2,224,554 | 748,169 | 2,149 | - | 47,926,644 |
| เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน | 35,329,355 | (571,743) | 104,201 | - | - | 34,861,813 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 80,281,127 | 1,652,811 | 852,370 | 2,149 | - | 82,788,457 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 30,778,091 | 2,387,352 | - | - | - | 33,165,443 |
| เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน | 26,754,205 | (1,109,715) | - | - | - | 25,644,490 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 57,532,296 | 1,277,637 | - | - | - | 58,809,933 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 57,532,296 | 1,277,637 | - | - | - | 58,809,933 |
| เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน | 27,831,377 | (295,367) | - | - | 1,562,852 | 29,098,862 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 85,363,673 | 982,270 | - | - | 1,562,852 | 87,908,795 |

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปสำหรับปี พ.ศ. 2566 จำนวน 4,075,119 บาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนสะสมจำนวน 20,375,594 บาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนสะสมดังกล่าวจะทยอยหมดอายุใน พ.ศ. 2570 - 2571

24 เงินกู้ยืม

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายการหมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | | | | |
| - ตัวสัญญาใช้เงิน | 439,528,720 | 249,550,840 | - | - |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | |
| - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | 97,622,959 | 47,200,436 | 19,973,320 | 19,973,137 |
| หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 1,587,749,766 | 885,790,779 | 1,587,749,766 | 885,790,779 |
| เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม | 2,124,901,445 | 1,182,542,055 | 1,607,723,086 | 905,763,916 |
| รายการไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | 84,297,657 | 181,881,487 | 6,518,443 | 26,491,764 |
| หุ้นกู้ | 2,457,231,542 | 3,292,264,491 | 2,323,469,690 | 3,292,264,491 |
| เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม | 2,541,529,199 | 3,474,145,978 | 2,329,988,133 | 3,318,756,255 |
| เงินกู้ยืมรวม | 4,666,430,644 | 4,656,688,033 | 3,937,711,219 | 4,224,520,171 |

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 4,656,688,033 | 3,102,363,103 | 4,224,520,171 | 3,005,615,718 |
| เงินกู้ยืมเพิ่ม | 1,947,000,000 | 2,007,900,000 | 822,000,000 | 1,557,900,000 |
| ค่าบริการจัดหาเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น | (14,237,732) | (18,809,277) | (9,834,400) | (17,942,580) |
| จ่ายคืนเงินกู้ | (1,943,827,391) | (448,625,110) | (1,116,525,700) | (334,654,300) |
| ตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม | 20,807,734 | 13,859,317 | 17,551,148 | 13,601,333 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 4,666,430,644 | 4,656,688,033 | 3,937,711,219 | 4,224,520,171 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการและบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเกี่ยวกับหุ้นกู้โดยชำระอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ไม่ได้เบิกใช้คงเหลือ 140 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 30 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ) เงินกู้ยืมระยะสั้นบางส่วนค้ำประกันด้วยเงินฝากประจำของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ถึง 5.80 ต่อปี (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 5.80 ถึง 6.38 ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.50 ถึง MLR ต่อปี (พ.ศ. 2566: ร้อยละ MLR - 2.50 ถึง MLR ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.50 ต่อปี (พ.ศ. 2566: ร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี) หุ้นกู้ของกลุ่มกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.50 ถึง 6.75 ต่อปี (31 ธันวาคม 2566: ร้อยละ 5.25 ถึง 6.25 ต่อปี) และหุ้นกู้ของบริษัท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 6.0 ถึง 6.25 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: ร้อยละ 5.25 ถึง 6.25 ต่อปี)

25 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท | 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท |
| เจ้าหนี้การค้า | 2,305,687 | 3,318,420 | 1,153,266 | 2,185,820 |
| เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.5) | - | - | 4,541,405 | 308,481 |
| เงินปันผลค้างจ่าย | - | 15,923,222 | - | - |
| เงินมัดจำ | 434,000 | 1,481,500 | - | - |
| รายได้รับล่วงหน้า | 9,331,755 | 9,067,826 | 15,594 | 6,422 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 53,154,988 | 46,417,366 | 9,838,527 | 8,085,039 |
| ดอกเบี้ยจ่ายค้างจ่าย | 23,568,358 | 26,412,215 | 22,209,051 | 26,116,088 |
| อื่น ๆ | 4,324,044 | 3,711,451 | 1,133,578 | 1,252,964 |
| รวม | 93,118,832 | 106,332,000 | 38,891,421 | 37,954,814 |

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | พ.ศ. 2567 บาท | พ.ศ. 2566 บาท | พ.ศ. 2567 บาท | พ.ศ. 2566 บาท |
| งบฐานะการเงิน: | | | | |
| ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | 6,747,483 | 5,695,487 | 4,261,850 | 3,740,841 |
| หนี้สินในงบฐานะการเงิน | 6,747,483 | 5,695,487 | 4,261,850 | 3,740,841 |

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้ออกจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 5,695,487 | 3,896,288 | 3,740,841 | 2,577,333 |
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน | 884,718 | 779,074 | 401,676 | 254,896 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 167,278 | 47,404 | 119,333 | 32,779 |
| การวัดมูลค่าใหม่ | | | | |
| ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ | | | | |
| ทางการเงิน | - | (114,900) | - | (108,895) |
| ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมิติตำ | | | | |
| ประชากรศาสตร์ | - | 534,104 | - | 350,583 |
| ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์ | - | 553,517 | - | 634,145 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 6,747,483 | 5,695,487 | 4,261,850 | 3,740,841 |

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ |
| อัตราคิดลด | 3.19 - 3.37 | 3.19 - 3.37 | 3.19 | 3.19 |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ) | 5.02 - 20.06 | 5.02 - 20.06 | 5.02 - 20.06 | 5.02 - 20.06 |
| อัตราการเสียชีวิต | ร้อยละ 105 ของ | ร้อยละ 105 ของ | ร้อยละ 105 ของ | ร้อยละ 105 ของ |
| | ตารางมรณะไทย | ตารางมรณะไทย | ตารางมรณะไทย | ตารางมรณะไทย |
| | พ.ศ. 2560 | พ.ศ. 2560 | พ.ศ. 2560 | พ.ศ. 2560 |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|-------------------|--|-----------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| | ผลกระทบต่อภาวะผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | | | | | |
| | การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ | | การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ | | การลดลงของข้อสมมติ | |
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| อัตราคิดลด | 0.50% | 0.50% | (270,082) | (245,011) | 290,280 | 263,557 |
| อัตราการเพิ่มขึ้น | | | | | | |
| ของเงินเดือน | 1.00% | 1.00% | 649,027 | 532,135 | (570,813) | (469,862) |
| อัตราการเสียชีวิต | 20.00% | 20.00% | (63,324) | (52,029) | 64,085 | 52,635 |
| อัตราการหมุนเวียน | | | | | | |
| ของพนักงาน | 20.00% | 20.00% | (798,168) | (650,467) | 1,038,078 | 835,415 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| | ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | | | | | |
| | การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ | | การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ | | การลดลงของข้อสมมติ | |
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| อัตราคิดลด | 0.50% | 0.50% | (157,527) | (154,026) | 167,057 | 163,659 |
| อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน | 1.00% | 1.00% | 378,588 | 328,292 | (341,726) | (296,989) |
| อัตราการเสียชีวิต | 20.00% | 20.00% | (38,517) | (33,224) | 38,875 | 33,527 |
| อัตราการหมุนเวียน ของพนักงาน | 20.00% | 20.00% | (443,273) | (382,912) | 542,585 | 464,900 |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | | | | |
| | น้อยกว่า 1 ปี | ระหว่าง 1 - 3 ปี | ระหว่าง 3 - 5 ปี | เกินกว่า 5 ปี | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | - | 171,707 | 1,611,031 | 5,366,571 | 7,149,309 |
| รวม | - | 171,707 | 1,611,031 | 5,366,571 | 7,149,309 |
| | งบการเงินรวม | | | | |
| | พ.ศ. 2566 | | | | |
| | น้อยกว่า 1 ปี | ระหว่าง 1 - 3 ปี | ระหว่าง 3 - 5 ปี | เกินกว่า 5 ปี | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | 671,164 | - | 171,707 | 6,977,602 | 7,820,473 |
| รวม | 671,164 | - | 171,707 | 6,977,602 | 7,820,473 |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | พ.ศ. 2567 | | | | |
| | น้อยกว่า 1 ปี | ระหว่าง 1 - 3 ปี | ระหว่าง 3 - 5 ปี | เกินกว่า 5 ปี | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | - | - | 1,611,031 | 3,381,499 | 4,992,530 |
| รวม | - | - | 1,611,031 | 3,381,499 | 4,992,530 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-----------|
| | พ.ศ. 2566 | | | | |
| | น้อยกว่า 1 ปี | ระหว่าง 1 - 3 ปี | ระหว่าง 3 - 5 ปี | เกินกว่า 5 ปี | รวม |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ | - | - | - | 4,992,530 | 4,992,530 |
| รวม | - | - | - | 4,992,530 | 4,992,530 |

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ 21.51 ถึง 26.07 ปี (พ.ศ. 2566 : 22.51 ถึง 27.07 ปี)

27 ทุนเรือนหุ้น

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| | จำนวน หุ้นจดทะเบียน | จำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว | หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญสุทธิ | รวม |
| | หุ้น | หุ้น | บาท | บาท | บาท |
| | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 | 1,338,718,124 | 1,066,390,144 | 533,195,072 | 1,701,411,155 | 2,234,606,227 |
| ลดลงจากใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ | (126,293,317) | - | - | - | - |
| หุ้นปันผล | 38,491,372 | 70,800,128 | 35,400,064 | - | 35,400,064 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 | 1,250,916,179 | 1,137,190,272 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | 2,270,006,291 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 | 1,250,916,179 | 1,137,190,272 | 568,595,136 | 1,701,411,155 | 2,270,006,291 |

เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิมจำนวน 533,195,072 บาท เป็นจำนวน 546,521,872 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 40 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิมจำนวน 546,521,872 บาท เป็นจำนวน 557,449,277 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิมจำนวน 557,449,277 บาท เป็นจำนวน 568,595,136 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") และส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

28 สารรองตามกฎหมาย

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------|-------------------------------------|------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 29,347,483 | 22,421,912 |
| จัดสรรระหว่างปี | 13,242,453 | 6,925,571 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 42,589,936 | 29,347,483 |

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายร้อยละห้าของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

29 เงินปันผลต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2567 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 39.80 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2565 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00111112 บาทคิดเป็นเงินจำนวน 1.22 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 21.85 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 10.93 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.01000000 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2566 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.00111112 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.24 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 22.30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 11.15 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.01000000 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

30 รายได้ดอกเบี้ย

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------|---------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อลูกค้า | 1,825,655,246 | 1,368,857,337 | 183,487,803 | 182,223,955 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม | 147,804,708 | 106,947,466 | - | - |
| รวม | 1,973,459,954 | 1,475,804,803 | 183,487,803 | 182,223,955 |

31 รายได้อื่น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายได้ดอกเบี้ย | 5,555,694 | 8,635,352 | 3,522,509 | 3,767,785 |
| รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4) | - | - | 292,834,388 | 244,112,822 |
| รายได้ค่าบริการงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4) | - | - | 40,352,000 | 31,070,000 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4) | - | - | 13,760,000 | - |
| รายได้ค่าเช่า | 1,120,000 | 237,355 | 870,000 | 180,000 |
| รายได้ค่าเช่าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36.4) | - | - | 1,261,200 | 1,980,400 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 135,705 | (3,827) | - | - |
| การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ | - | - | - | 3,384,375 |
| รายได้อื่น ๆ | 3,742,787 | 4,157,324 | 696,809 | 1,156,573 |
| รวม | 10,554,186 | 13,026,204 | 353,296,906 | 285,651,955 |

32 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ค่าใช้จ่ายพนักงาน | 134,572,576 | 108,144,585 | 49,487,561 | 46,061,744 |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการติดตามหนี้ | 252,313,816 | 204,430,666 | 51,544,021 | 20,493,185 |
| ค่าบริการวิชาชีพ | 16,623,817 | 15,447,459 | 8,272,100 | 5,982,129 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 9,208,624 | 9,897,958 | 4,677,639 | 4,995,314 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 13,241,670 | 10,993,042 | 9,109,548 | 7,323,651 |
| ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | - | 2,066,119 | - | 10,746 |
| ค่าเบี้ยประกัน | 896,897 | 513,101 | 252,892 | 213,251 |
| ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ | 928,011 | 1,740,445 | 794,579 | 1,703,545 |
| ค่ารับรอง | 358,217 | 1,317,449 | 253,137 | 1,172,920 |
| ค่าใช้จ่ายบวกกลับทางภาษี | 253,205 | 430,693 | 94,998 | 114,047 |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | 16,662,637 | 7,634,251 | - | - |
| ค่าบริการจัดการ | 3,217,500 | 3,725,000 | 4,152,500 | 5,600,000 |
| ค่าธรรมเนียม | 6,321,645 | 11,771,857 | 3,549,752 | 8,296,664 |
| ต้นทุนรายการจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย | - | 5,040,000 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์รอการขาย | 1,771,299 | 1,989,344 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 12,946,517 | 12,393,246 | 4,306,397 | 5,526,953 |
| รวม | 469,316,431 | 397,535,215 | 136,495,124 | 107,494,149 |

33 ต้นทุนทางการเงิน

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 536,436 | 808,708 | 491,948 | 631,862 |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | 37,430,790 | 13,480,943 | 2,535,072 | 4,169,610 |
| หุ้นกู้ | 272,995,150 | 239,859,030 | 266,696,208 | 239,859,030 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น | - | 29,555 | - | - |
| รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน | 310,962,376 | 254,178,236 | 269,723,228 | 244,660,502 |

34 ภาษีเงินได้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|--------------|----------------------|--------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับ | | | | |
| กำไรทางภาษีสำหรับปี | 42,866,841 | 11,756,541 | 4,846,077 | 111,413 |
| รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน | 42,866,841 | 11,756,541 | 4,846,077 | 111,413 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| เพิ่มในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| (หมายเหตุ 23) | (180,005,433) | (84,177,976) | (34,861,813) | (23,867,467) |
| เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 23) | 249,456,500 | 193,718,929 | 29,098,862 | 25,644,490 |
| รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 69,451,067 | 109,540,953 | (5,762,951) | 1,777,023 |
| รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ | 112,317,908 | 121,297,494 | (916,874) | 1,888,436 |

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-------------|----------------------|--------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| กำไรก่อนภาษี | 477,581,321 | 570,129,469 | 263,932,185 | 140,399,845 |
| ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 และน้อยกว่า 300,000 ยกเว้น | | | | |
| 300,000 ถึง 3,000,000 ร้อยละ 15 | | | | |
| มากกว่า 3,000,000 ร้อยละ 20 | 100,261,115 | 115,537,075 | 52,786,437 | 28,079,969 |
| ผลกระทบ: | | | | |
| รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี | (3,628) | - | (54,458,531) | (24,193,892) |
| ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เพิ่มทางภาษี | (155,346) | (1,119,537) | (146,955) | (1,309,534) |
| การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมายังไม่รับรู้ | (4,079,391) | (1,676,783) | - | (1,431,939) |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี | (3,187,105) | 1,529,036 | 354,855 | - |
| รายได้ที่ไม่รับรู้ทางบัญชีแต่ให้ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร | 19,482,263 | 2,983,904 | 547,320 | 743,832 |
| ขาดทุนทางภาษีที่ไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | - | 4,043,799 | - | - |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ | 112,317,908 | 121,297,494 | (916,874) | 1,888,436 |

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 23.52 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 21.28) ภาษีเงินได้ที่ลดที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|-------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2566 | | |
| | ก่อนภาษี บาท | ภาษีลด บาท | หลังภาษี บาท | ก่อนภาษี บาท | ภาษีลด บาท | หลังภาษี บาท |
| การวัดมูลค่าใหม่ของ | | | | | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน | - | - | - | (972,721) | 194,545 | (778,176) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | - | - | - | (972,721) | 194,545 | (778,176) |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2566 | | |
| | ก่อนภาษี บาท | ภาษีลด บาท | หลังภาษี บาท | ก่อนภาษี บาท | ภาษีลด บาท | หลังภาษี บาท |
| การวัดมูลค่าใหม่ของ | | | | | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน | - | - | - | (875,833) | 175,167 | (700,666) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | - | - | - | (875,833) | 175,167 | (700,666) |

35 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ (บาท) | 241,153,388 | 391,142,675 | 264,849,059 | 138,511,406 |
| จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น) | 1,137,190,272 | 1,137,190,272 | 1,137,190,272 | 1,137,190,272 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) | 0.2121 | 0.3440 | 0.2329 | 0.1218 |
| กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น) | 0.2121 | 0.3440 | 0.2329 | 0.1218 |

บริษัทไม่ได้ดำเนินการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดถ่วงเฉลี่ยของหุ้นสามัญ

36 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือถูกควบคุมโดยกิจการ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกิจการ รวมถึงกิจการที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของกิจการตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นทำตามประเพณีการค้าและตามสัญญา

| ชื่อบริษัท | สัญชาติ | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|--|---------|---|
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | ไทย | บริษัทย่อย |
| บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด | ไทย | บริษัทย่อย |
| (เดิมชื่อ “บริษัท ชโย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด”) | | |
| บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด | ไทย | บริษัทย่อย |
| บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ไทย | บริษัทย่อย |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด | ไทย | บริษัทย่อย |
| บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด | ไทย | กิจการที่เกี่ยวข้อง |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | ไทย | ผู้ถือหุ้น/ผู้บริหารคนสำคัญ/กรรมการบริษัท |

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

36.1 รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 13,936,312 | 625,126 |
| รวมรายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน | - | - | 13,936,312 | 625,126 |

36.2 ต้นทุนการให้บริการ

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| รายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 5,442,680 | 957,002 |
| รวมรายได้จากการให้บริการเร่งรัดหนี้สิน | - | - | 5,442,680 | 957,002 |

36.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ค่าบริหารจัดการ | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 2,160,000 | 3,600,000 |
| รวมค่าบริหารจัดการ | - | - | 2,160,000 | 3,600,000 |
| ค่าประเมินทรัพย์สิน | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 5,888 | - |
| กิจการที่เกี่ยวข้อง | 120,000 | 43,692 | 120,000 | - |
| รวมค่าประเมินทรัพย์สิน | 120,000 | 43,692 | 125,888 | - |

36.4 รายได้อื่น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| <u>รายได้ค่าสาธารณูปโภค</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 388,812 | - |
| รวมรายได้ค่าสาธารณูปโภค | - | - | 388,812 | - |
| <u>รายได้ค่าเช่า</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 1,261,200 | 1,980,400 |
| รวมรายได้ค่าเช่า (หมายเหตุ 31) | - | - | 1,261,200 | 1,980,400 |
| <u>ค่าบริการจัดการ</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 40,352,000 | 31,070,000 |
| รวมค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 31) | - | - | 40,352,000 | 31,070,000 |
| <u>เงินปันผลรับ</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 272,292,654 | 120,969,462 |
| รวมเงินปันผลรับ (หมายเหตุ 31) | - | - | 272,292,654 | 120,969,462 |
| <u>รายได้ดอกเบี้ย</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 292,834,388 | 244,112,822 |
| รวมรายได้ดอกเบี้ย (หมายเหตุ 31) | - | - | 292,834,388 | 244,112,822 |
| <u>รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 13,760,000 | - |
| รวมรายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ (หมายเหตุ 31) | - | - | 13,760,000 | - |

36.5 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการให้และรับบริการ และดอกเบี้ยค้างรับ

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|------------|----------------------|-------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| <u>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 2,875,501 | 3,425,217 |
| รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | - | 2,875,501 | 3,425,217 |
| <u>ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 25,036,754 | 163,684 |
| รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11) | - | - | 25,036,754 | 163,684 |
| <u>เงินปันผลค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | - | 19,461,712 |
| รวมเงินปันผลค้างรับกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11) | - | - | - | 19,461,712 |
| <u>ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 300,641,690 | 515,891,427 |
| รวมดอกเบี้ยค้างรับกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11) | - | - | 300,641,690 | 515,891,427 |
| <u>เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 4,541,405 | 308,481 |
| รวมเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 25) | - | - | 4,541,405 | 308,481 |
| <u>หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บุคคล | 8,001,964 | 10,100,594 | 8,001,964 | 10,100,594 |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกัน | 8,001,964 | 10,100,594 | 8,001,964 | 10,100,594 |

36.6 เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------|--------------|-----------|----------------------|---------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | - | - | 3,837,799,900 | 3,208,799,900 |
| เงินให้กู้ยืมระหว่างปี | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 411,240,000 | 897,000,000 |
| เงินกู้ยืมคืนระหว่างปี | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | (34,000,000) | (268,000,000) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | - | - | 4,215,039,900 | 3,837,799,900 |

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ถึง 13.25 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : 6.00 ถึง 13.25 ต่อปี)

36.7 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของกิจการ รวมถึงกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น | 29,921,835 | 24,854,849 | 19,735,683 | 19,868,515 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 409,591 | 494,425 | 354,500 | 187,321 |
| ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่าย | | | | |
| โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | - | 1,853,781 | - | 1,511,281 |
| รวม | 30,331,426 | 27,203,055 | 20,090,183 | 21,567,117 |

37 ภาระผูกพัน

กลุ่มกิจการและบริษัท มีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

หนังสือค้ำประกัน

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------|--------------|------------|----------------------|-----------|
| | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 | พ.ศ. 2567 | พ.ศ. 2566 |
| | บาท | บาท | บาท | บาท |
| หนังสือค้ำประกัน | 12,507,534 | 12,494,316 | 3,052,605 | 3,040,669 |
| รวม | 12,507,534 | 12,494,316 | 3,052,605 | 3,040,669 |

หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มกิจการและบริษัท

38 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด

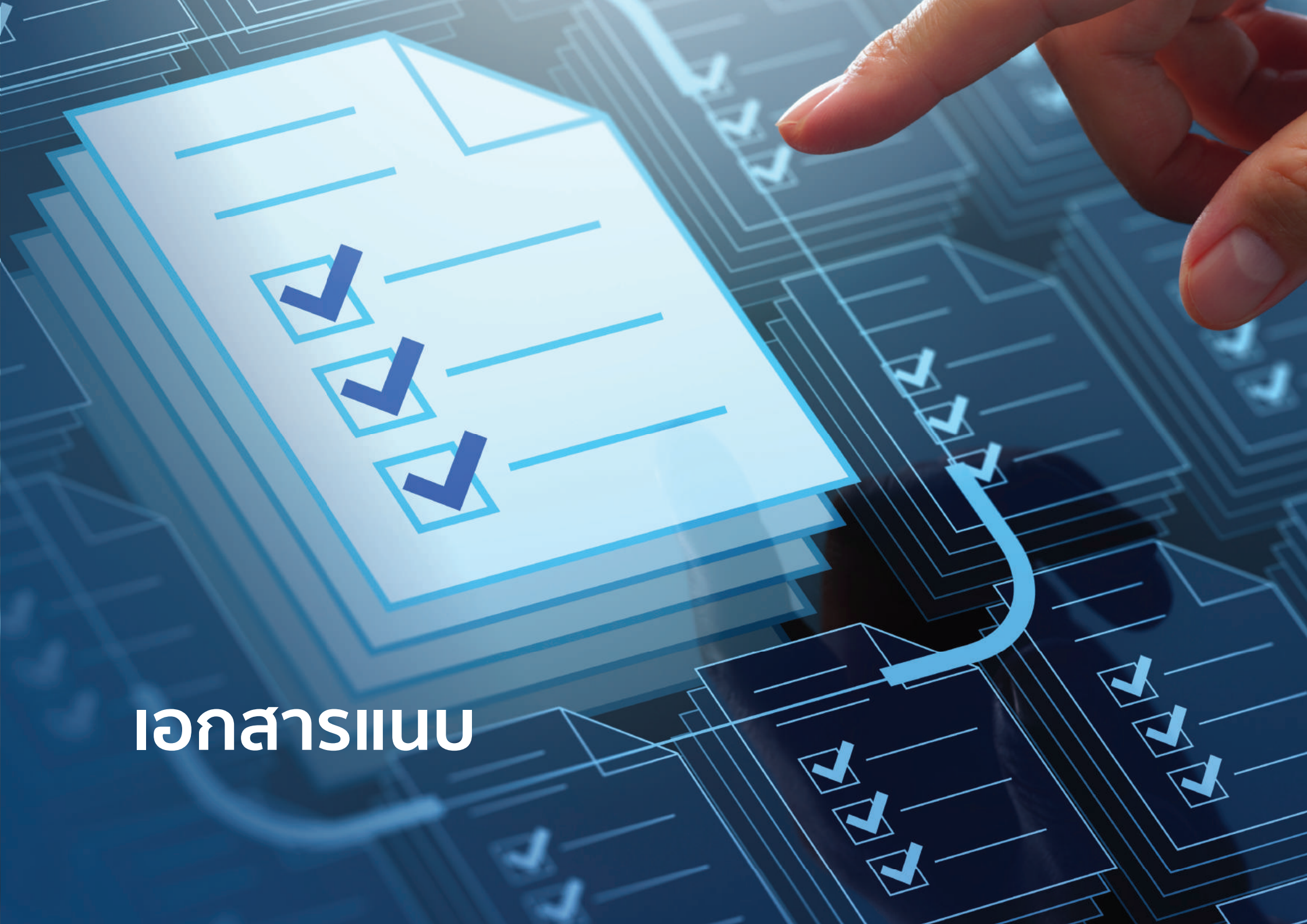
เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 60.00 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจริ จำกัด

เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นบริษัทสำหรับผลดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นร้อยละ 3.25 รวมมูลค่าทั้งสิ้น 34.90 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีการร่วมลงทุนในบริษัท เงินไมตรี จำกัด โดยบริษัทได้ถือหุ้น 244,999 หุ้น จากทั้งหมด 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 โดยบริษัทร่วมนี้ประกอบธุรกิจพัฒนาโปรแกรมและ/หรือแพลตฟอร์มในการปล่อยสินเชื่อทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท

- รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์**

อายุ:
75 ปี

ตำแหน่ง:
ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :
ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา:

- Master of Arts (Political Science), University of Chicago, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 80/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 126/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|---|-----------------------------------|---|
| 2558 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ | บริษัท ซีโอย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2557 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | บริษัท บางกอก โพสต์ จำกัด (มหาชน) | ผู้พิมพ์และจำหน่ายหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์ |
| 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต | โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต | หน่วยงานรัฐ |
| 2565 – ปัจจุบัน | รักษาการอธิการบดี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | สถาบันศึกษา |
| 2563 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | สถาบันศึกษา |
| 2557 – 2562 | สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ | สภานิติบัญญัติแห่งชาติ | หน่วยงานรัฐ |



พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์

อายุ:

69 ปี

ตำแหน่ง:

กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา:

- วิทยาลัยการทัพอากาศ รุ่นที่ 38
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 51
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ รุ่น 35
- โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่น 58
- โรงเรียนนายเรืออากาศ รุ่น 22

ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (สถาบันพระปกเกล้า) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 124/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| 2564 – ปัจจุบัน | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ |
| 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | ด้อยคุณภาพและการให้บริการ ติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2557 - 2561 | กรรมการ | การไฟฟ้านครหลวง | หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ |
| 2557 - 2562 | สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ | สภานิติบัญญัติแห่งชาติ | หน่วยงานรัฐ |
| 2528 - 2558 | รองผู้บัญชาการทหารอากาศ | กองทัพอากาศ | หน่วยงานรัฐ |

**นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์****อายุ:**

51 ปี

ตำแหน่ง:

กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:** ไม่มี**คุณวุฒิการศึกษา:**

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตรมหาวิทยลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 161/2555
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|---|--|--|
| 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธาน คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | บริษัท ซิโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพและการให้บริการ ติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2562 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท อินชิตซู พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด | การผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูป อื่น ๆ ที่ทำจากกระดาษ |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ไชยเมท เลเบล จำกัด | ธุรกิจสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ สติกเกอร์(Label) ชิพอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/ ประธาน เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน | บริษัท อินชิตซู (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | ผลิตสติกเกอร์พิมพ์สี ลงบนแผ่นพลาสติก |
| 2561 – 2564 | กรรมการ | บริษัท ไชยเมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ | บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) | จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการ สำหรับวัสดุกรองน้ำ |
| 2558 – 2559 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ | บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบี (ประเทศไทย) จำกัด | การเป็นนายหน้า ซื้อขายหลักทรัพย์ |



นางรสพร สุขสมพร

อายุ:
69 ปี

ตำแหน่ง:
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :
ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 0.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 124/2016
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 2
- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) รุ่นที่ 25
- ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 14
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (นบส.) รุ่นที่ 54
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน รุ่นที่ 2

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตาม และทวงถามหนี้ |
| 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตามและ ทวงถามหนี้ |
| 2556 – 2558 | รองอธิบดี | กรมบังคับคดี | หน่วยงานรัฐ |



นายวิทยา อินาลา

อายุ:
66 ปีตำแหน่ง:
กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 0.01 (คู่สมรสได้แก่ นางพิมพ์ใจ อินาลา

ถือหุ้นร้อยละ 0.35)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี**คุณวุฒิการศึกษา:**

- ปริญญาเอก Ph.D. in Organization Development and Transformation, CEBU DOCTORS' University, ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการศึกษาบัณฑิตสาขาเคมี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตร Leadership Program, University of California, Berkeley, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 13 (วตท.13)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 118/2558

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|-------------------------|--|--|
| 2564 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท กรีนลีฟ เคมีคอล จำกัด | ประกอบกิจการนำเข้าเคมีภัณฑ์ ประเภทเครื่องสำอางค์และอาหาร |
| 2564 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เมกา พูจิ กราฟไฟท์ จำกัด | ขาย นำเข้า ส่งออก แร่กราไฟท์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากแร่กรา ไฟท์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เมกาเคมีพลัส จำกัด | ประกอบกิจการนำเข้าและจัดจา หน่ายเคมีภัณฑ์ประเภทเอทานอล |
| 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการติดตาม และทวงถามหนี้ |
| 2557 – 2559 | กรรมการ | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซโย จำกัด | บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ |
| 2535 – ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | บริการจัดจำหน่ายและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับเคมีภัณฑ์แบบครบวงจร |
| 2562 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บริษัท PRIME INDEX COMPANY LIMITED, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา | จำหน่ายเคมีภัณฑ์ |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บริษัท Megachem (Myanmar) Limited, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา | จำหน่ายและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ |
| 2561 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริหาร | บริษัท เมกาเคมีพลัส จำกัด | การขายส่งเคมีภัณฑ์ ทางอุตสาหกรรม |



นายเสกสรรค์ รังสีรณานนท์

อายุ:
59 ปี

ตำแหน่ง:
กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :
ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 0.0001

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สำหรับนักบริหาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 124/2559
- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.ทอ.) รุ่นที่ 14 กองทัพอากาศ
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 6 สำนักงบประมาณ
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 15 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน รุ่นที่ 2

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|---|--|--|
| 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและการให้ บริการติดตามและ ทวงถามหนี้ |
| 2547 – 2560 | ผู้อำนวยการใหญ่ (General Director) | บริษัท บางกอกเวอร์เตอร์พอลลูชั่น เซอร์วิส จำกัด | การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และ จักรยานยนต์ |
| 2547 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริหาร | บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด | บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ |



นายสุขสันต์ ยะสินธุ์

อายุ:

63 ปี

ตำแหน่ง:

รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ/
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2540

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 33.76

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:

บิดาของนายณัฐวัช ยะสินธุ์

พี่ชายของนางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม :

- ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 27
- นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่น 12
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 40/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 31/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.6) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 224/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น121/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.รุ่นที่ 2) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพไทย พสพ. รุ่นที่ 5
- หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดิน ผู้นำระดับสูงด้านการเมือง การปกครองตามแนวพระราชดำริ รุ่นที่ 2
- หลักสูตรการเมืองกับการปกครอง (พปป.) ผู้นำการเมืองยุคใหม่ (นมป.) สถาบันพระปกเกล้า
- สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง หลักสูตรสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รุ่นที่ 96
- วิทยาลัยเสนาธิการทหารอากาศ หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ผู้บริหาร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุนรุ่นที่ 25 (วตท.25)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|--|--|---|
| 2566 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ | บริษัท สมาร์ททีทีซี จำกัด | ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า |
| 2540 – ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บริษัท ซีโอย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซีโอย เจวี จำกัด | รับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพของสถาบันทางการเงิน |
| 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ให้บริการรับเหมาแรงงาน |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ซีโอย แคปปิตอล จำกัด | ประกอบกิจการให้สินเชื่อรายย่อย การให้สินเชื่ออื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |
| 2552 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซีโอย จำกัด | บริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ |
| 2543 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ซีโอย เซอร์วิส จำกัด | รับงานบริการด้าน Call Center |



นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์

อายุ:

55 ปี

ตำแหน่ง:

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
เลขานุการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท /
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 0.52

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม :

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 43/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CPS) รุ่น 43/2545
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส 9) จากสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการปรับโครงสร้างหนี้จากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 4/2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุนรุ่นที่ 28 (วตท.28)
- mai Sustainability Strategy Program 2020 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| 2566 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ เลขานุการบริษัท/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ | บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) | แพลตฟอร์มออนไลน์ (Platform online) ประเภท “ร้านอ่าน-เขียนนิยาย การ์ตูน หนังสือออนไลน์” |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซโย เจวี จำกัด | รับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันทางการเงิน |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ให้บริการรับเหมาแรงงาน |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ซโย แคปปิตอล จำกัด | ประกอบกิจการให้สินเชื่อรายย่อย การให้สินเชื่ออื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ซโย เซอร์วิส จำกัด | รับงานบริการด้าน Call Center |



นางพิมพ์ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา

อายุ:

53 ปี

ตำแหน่ง:

กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง :

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 0.88

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:

เป็นน้องสาวของนายสุขสันต์ ยะคะสินธุ์

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขาพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติการอบรม :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 121/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร การประเมินราคาทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 103
- ชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพอากาศ รุ่นที่ 007

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
|-----------------|--|----------------------------------|---|
| 2546 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนบริหาร | บริษัท ซีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ |
| 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | ให้บริการรับเหมาแรงงาน |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ซีโอ แคปปิตอล จำกัด | ประกอบกิจการให้สินเชื่อรายย่อย การให้สินเชื่ออื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น |
| 2552 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท บริหารสินทรัพย์ซีโอ จำกัด | บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ |
| 2543 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ซีโอ เซอร์วิส จำกัด | รับงานบริการด้าน Call Center |

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

นายกิติ ตั้งศรีวงศ์

อายุ: 55 ปี

ตำแหน่ง:

- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน ^{1/}
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 0.52

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 43/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CPS) รุ่น 43/2545
- หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 4/2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| 2566 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการ บริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ เลขานุการบริษัท/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ / เลขานุการบริษัท | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ กรรมการบริหาร | บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด |

นายณฐพล ทิวชัยวาลวงศ์

อายุ: 40 ปี

ตำแหน่ง:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสินค้า บริษัท โซโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:** ไม่มี**คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม**

- ปริญญาโท การบริหารจัดการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 209/2566

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------|
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บริษัท โซโย แคปปิตอล จำกัด |

นายณัฐวัช ยะสินธุ์

อายุ: 34 ปี

ตำแหน่ง:

- กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ โซโย จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ร้อยละ 2.90

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:

เป็นบุตรของนายสุขสันต์ ยะสินธุ์ กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี แพทย์แผนจีน หัวใจเฉียวฯ/เซี่ยงไฮ้
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ ศรีปทุม

การอบรม

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 332/2566

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |
|-----------------|----------------------------------|--|
| 2566 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการสายงานบริหารหนี้ | บริษัท บริหารสินทรัพย์ โซโย จำกัดจำกัด |
| 2562 | ที่ปรึกษาผู้บริหาร | บริษัท บริหารสินทรัพย์ โซโย จำกัดจำกัด |

นางสาววราภรณ์ อินฺธุ

อายุ: 46 ปี

ตำแหน่ง:

- กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 0.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------|
| 2562 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2544 - 2562 | ผู้จัดการสายงานบริการ | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |

นางสาวศุภนาถ ศรีฤทธานุกุล

อายุ: 31 ปี

ตำแหน่ง:

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |
|-----------------|--|--|
| 2566 – ปัจจุบัน | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี | บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - 2565 | ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี / ผู้จัดการสายงานตรวจสอบบัญชี | บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด |

นางสาวธันชนก คล้ายคลัง**อายุ:** 37 ปี**ตำแหน่ง:**

- กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:** ไม่มี**คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม**

- ปริญญาตรีสาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |
|-----------------|------------------------------|---|
| 2566 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการสายงานบริการ | บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด |
| 2565 – 2566 | เลขานุการผู้บริหาร | บริษัท จี.เอ.ที ซับคอนแทรค เซอร์วิส จำกัด |

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

| ชื่อ – สกุล | | CHAYO | Chayo AMC | Chayo Service | Chayo Capital | 555 Service | CHAYO JV |
|------------------|--------------------|---------------------------|-----------|---------------|---------------|-------------|----------|
| นายวุฒิศักดิ์ | ลาภเจริญทรัพย์ | C, ID | - | - | - | - | - |
| นายสุขสันต์ | ยศะสินธุ์ | D, RC, CG, NRC, EXC, A | D, A | D, A | D, A | D, A | - |
| นางพิมพ์ | ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา | D, RC, CG, EXC, A | D, A | D, A | D, A | D, A | - |
| นายเสกสรรค์ | รังสียีรานนท์ | D, RC, EXC, A | - | - | - | - | - |
| นายวิทยา | อินาลา | D | - | - | - | - | - |
| นางรสพร | สุขสมพร | D | - | - | - | - | - |
| นายธีรณัฐ | ตั้งสถาพรพงษ์ | ID, AC, RC, CG, NRC | - | - | - | - | - |
| พลอากาศเอกอานนท์ | จารยะพันธุ์ | ID, AC, NRC | - | - | - | - | - |
| นายกิตติ | ตั้งศรีวงศ์ | D, RC, NRC, EXC, A | - | D, A | D, A | D, A | D, A |
| นายณัฐพล | ทิพย์ชวลวงศ์ | - | - | - | D, A | - | - |
| นายณัฐวัช | ยศะสินธุ์ | EXC | D, A | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|-----|---------------------------------|----|-----------------------------|-----|----------------|
| C | ประธานกรรมการ | D | กรรมการ | ID | กรรมการอิสระ | AC | กรรมการตรวจสอบ |
| RC | กรรมการบริหารความเสี่ยง | NRC | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | CG | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี | EXC | กรรมการบริหาร |
| A | กรรมการที่มีอำนาจลงนาม | | | | | | |

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ทำการแต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“KPS”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมีนายวิวัฒน์ ลิ้มนนท์ศิลป์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของ KPS เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในแสดงดังต่อไปนี้

นายวิวัฒน์ ลิ้มนนท์ศิลป์

- หุ่นส่วน

อายุ: 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย – CPIAT (รุ่นที่ 12)
- สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)

การอบรม

- โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program รุ่นที่ 1
- Value Creation and Enhancement for Listed Companies with the New COSO 2017 Enterprise Risk Management (ERM) - Strategy and Objective Setting using Balanced Scorecard (BSC)
- Anti-Corruption: The Practical Guided/ Thai Institute of Directors

- Detecting and preventing corporate “Fraud” / The Asia Business Forum
- Tools and Techniques for the audit manager
- Assessing Business Risk: The Gateway to Value-Added Results
- CIA Preparation Part1 – 3 Training Course
- Quality Management System Auditor / Lead Auditor Training Course
- Certificate QMS ISO9001:2000/2008 / ISO/IEC27001:2005 Training Course
- QMS Internal Audit Training Course
- Setting Goals & Reviewing Results and Communicating for Leadership Success / DDI-Asia / Pacific International Ltd.
- Effective Internal Control for Success IPO โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

| ระยะเวลา | ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ | ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ |
|-----------------|---|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | หุ้นส่วน / บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด/ ให้บริการรับตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาธุรกิจ | ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์/ ธุรกิจธุรกิจการเงิน /ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม / ธุรกิจพลังงาน (ซื้อขายไป) / ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์ธุรกิจพลังงานทดแทน / ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง/ ธุรกิจพาณิชย์ /ธุรกิจโทรคมนาคม |
| 2554 – 2558 | ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภายใน / บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจโทรคมนาคม | ธุรกิจโทรคมนาคม |

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในของ KPS มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| หัวข้อ | ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก |
|---|---|
| ผู้ตรวจสอบภายใน | นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ (ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน) บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด |
| ตำแหน่ง | หุ้นส่วน |
| ประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน | ประมาณ 28 ปี |
| ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน | นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | ตรวจสอบภายในระบบต่าง ๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดหรือเห็นสมควรรวมถึงร่วมเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและเสนอแนวทางปรับปรุงและ/หรือแก้ไข ให้คณะกรรมการรับทราบทุก ๆ ไตรมาสหรือแล้วแต่คณะกรรมการกำหนด |

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 50.00 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 25.56 ล้านบาท โดยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

| ประเภทของสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ(ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|--|------------------|----------------------|-----------------|
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | | | |
| ที่ดิน | | | |
| ที่ตั้ง 44/551-554 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร | เป็นเจ้าของ | 3.36 | มีภาระผูกพัน |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | เป็นเจ้าของ | 33.48 | มีภาระผูกพัน |
| เครื่องใช้สำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 0.90 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | เป็นเจ้าของ | 4.78 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | 4.11 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| ยานพาหนะ | เป็นเจ้าของ | 3.37 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | | 50.00 | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | | |
| ที่ดินเลขที่ 1/44 | เป็นเจ้าของ | 1.40 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| ที่ตั้ง ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร | | | |
| ยังไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งาน | | | |

| ประเภทของสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ(ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|--|------------------|----------------------|-----------------|
| ที่ดินเปล่า ที่ตั้ง ตำบลบึง อำเภอสรีราชา ชลบุรี | เป็นเจ้าของ | 2.25 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| อาคารพาณิชย์ 3 คูหา ที่ตั้ง ถนนโชคชัยสี่ซอย 22 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร | เป็นเจ้าของ | 4.40 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| ที่ตั้ง 44/499-504 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หมายเหตุ: จัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในไตรมาส 3/2566 | เป็นเจ้าของ | 17.51 | มีภาระผูกพัน |
| รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | 25.56 | |

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 4.09 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบบริหารงานบุคคล โปรแกรมสำนักงานทั่วไป โปรแกรมบริหารข้อมูลลูกค้า และโปรแกรมสำนักงานเพื่อขยายระบบในการรองรับระบบโทรศัพท์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 ปี

- เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

| | ทุนจดทะเบียน (บาท) | แบ่งออกเป็น (หุ้น) | มูลค่าหุ้น (บาท) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|--|--------------------|--------------------|------------------|----------------------------|
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด | 200,000,000.00 | 40,000,000 | 5.00 | 100.00 |
| บริษัท ชโย เซอร์วิส จำกัด | 20,000,000.00 | 2,000,000 | 10.00 | 100.00 |
| บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ¹ | 500,000,000.00 | 370,000,000 | 1.00 | 71.30 |
| บริษัท 555 เซอร์วิส จำกัด | 7,000,000.00 | 200,000 | 35.00 | 95.00 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจวี จำกัด | 1,800,000,000.00 | 18,000,000 | 100.00 | 55.00 |

หมายเหตุ : ^{1/} บริษัท ชโย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 375,000,000 บาท อีกจำนวน 125,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม บนเว็บไซต์บริษัท www.chayo555.com โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เอกสารดาวน์โหลดเอกสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและ เอกสารจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

| | | |
|---------------------|---------------|-------------------------|
| 1. พลอากาศเอกอานนท์ | จารย์ะพันธุ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธีรณัฐ | ตั้งสถาพรพงษ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางรสพร | สุขสมพร | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง โดยได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือ ในสาระสำคัญของแผนการสอบบัญชี ประเด็นทางการบัญชีที่สำคัญ และมาตรฐานการบัญชีที่จะบังคับใช้ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นของผู้สอบบัญชี

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

- 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและผู้จัดการที่รับผิดชอบ ซึ่งมีการสอบถามผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ขอบเขตการตรวจสอบ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่บังคับใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน จึงให้ความเห็นชอบ งบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วซึ่งเป็นการรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
- 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control)** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้มีความสำคัญกับ ระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวปฏิบัติงานของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาผลการสอบทานทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

การดำเนินงานในทุกหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง และสามารถควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้

3. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและสอบทานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่อนุมัติไว้ และพิจารณาผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และรายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างสมเหตุสมผลรวมถึงภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งพบว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัท จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกบริษัท
5. **การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี** คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกลับาใหม่ หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีและพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคามอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ ผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ซึ่งมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การรับรองงบการเงินได้ทันเวลาและค่าสอบบัญชีมีความเหมาะสม จึงมีมติเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือเรื่องต่างๆที่เห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี
6. **สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าว** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่าบริษัทได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์-
(พลอากาศเอกอานนท์ จารยะพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Chayo Group Public Company Limited

Website : www.chayo555.com

โทร : 02-004-5555