



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	17
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	31
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	39
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	40
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	41

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	42
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	50

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	61
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	73
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	82
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	95

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	118
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	125
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	126

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	145
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	146
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	147
5.4 ตลาดรอง	149
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	150

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	151
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	167
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	184

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	187
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	189
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	202
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	214
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	219
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	222

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	224
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	260
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	263

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	274
9.2 รายการระหว่างกัน	276

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	285
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	287
งบการเงิน	294
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	304

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	364
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ยังคงเป็นปีแห่งความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย จากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างมั่นคง โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากงานภาครัฐเป็นสัดส่วนรายได้ถึง 76% ทั้งธุรกิจที่ปรึกษาและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จากการรับงานโดยตรงและโดยอ้อมผ่านบริษัท เอกชนผู้รับจ้างของภาครัฐ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่อง จนทำสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ (All-Time High) และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความท้าทายของสถานการณ์โลก

นอกเหนือไปจากการเติบโตของผลประกอบการแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญสูงสุดกับคุณภาพงานและการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในการก่อสร้างหรือควบคุมงานในโครงการที่มีประเด็นเป็นข่าวในช่วงปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยเฉพาะภายหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวในประเทศเมียนมาเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ซึ่งส่งผลให้เกิดแรงสั่นสะเทือนรับรู้ได้ในกรุงเทพมหานครและมีอาคารจำนวนมากได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ได้จัดตั้ง “ศูนย์ให้คำปรึกษาเบื้องต้นอาคารที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว” เพื่อนำองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมโครงสร้างมาช่วยเหลือประชาชนและหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งให้แก่สังคมในยามวิกฤต

ในปี 2569 บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์สู่ปี 2573 โดยมีมุ่งเป็นผู้ให้บริการครบวงจรระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน ผ่านการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน บริษัทฯ เน้นย้ำการให้บริการลูกค้าแบบบูรณาการภายใต้มาตรฐานสูงสุดและหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ทั้งในการดำเนินงานภายในองค์กรและการยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า โดยยังคงยึดหลัก Human in the Loop ซึ่งให้ความสำคัญกับบทบาทของบุคลากรในการกำกับดูแลและใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าหัวใจสำคัญขององค์กรที่ปรึกษาวิศวกรรมคือบุคลากร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ จากการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2568 ที่ผ่านมา ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบ และดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานตามข้อกำหนด และคำแนะนำของ CAC เพื่อให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรองภายในปี 2569 อันเป็นการสะท้อนจุดยืนที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่มอบความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนขอชื่นชมคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรับผิดชอบ ความเสียสละ และความทุ่มเทอย่างเต็มกำลัง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมเป็นพลังสำคัญในการสร้างการเติบโตและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

นายระพี ผ่องบุพกิจ
ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการครบวงจรระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน ด้วยการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน

วัตถุประสงค์

ประกอบกิจการรับจัดหรือรับจ้างหรือให้บริการด้านเทคนิค วิชาการ งานสำรวจ ศึกษา คำนวณ วิเคราะห์วิจัย ออกแบบ ประเมินผล สรุปผล และทำรายงานในโครงการพัฒนาต่างๆ ทางด้านสถาปัตยกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมทุกแขนงและทุกสาขา เช่นโยธา โครงสร้างขนส่ง ชลศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุทกศาสตร์ การพัฒนาแหล่งน้ำอุตสาหกรรม เคมี ไฟฟ้าสำรวจ เครื่องกล เหมืองแร่ สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขโครงการนั้นๆ ให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพดีที่สุดในที่สุด และการป้องกันความสูญเสียทรัพยากรโดยมีขอบเขตงานครอบคลุมทั้งในน้ำใต้ดิน บนดิน และในอากาศ ให้แก่เอกชน สุขาภิบาล เทศบาล หน่วยงานของรัฐบาล องค์การระหว่างประเทศ และประเทศต่างๆ

เป้าหมาย

ให้บริการที่มีคุณภาพสูงที่สุดแก่ลูกค้าโดยทีมงานคุณภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ 2569-2573 ในการ **“มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการครบวงจรระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน ด้วยการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน”** โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. รักษาความเป็นผู้นำของการให้บริการแบบบูรณาการโดยทำงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยมุ่งเน้นคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพและความพึงพอใจของลูกค้า
2. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างรอบด้านในทักษะวิชาชีพการบริหารจัดการและมีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม
3. ส่งเสริมการร่วมมือระหว่าง หน่วยงานภายใน (BU) เพื่อสนับสนุนการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ยกย่องพนักงานบริการที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อยอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อขยายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และการบริหารจัดการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งในระดับองค์กรและการให้บริการขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ
7. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความโปร่งใสความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
8. ส่งเสริมความร่วมมือและผนึกกำลัง (Synergy) กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และ ขับเคลื่อนความสำเร็จอย่างยั่งยืน
9. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ส่งเสริมการพัฒนาทักษะใหม่และ ความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 บริษัทสามารถสร้างการเติบโตได้สูงกว่าเป้าหมาย และทำสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ทั้งในด้านรายได้และกำไร จากการเติบโตอย่างมั่นคงของธุรกิจที่ปรึกษา ควบคู่กับการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดของธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ซึ่งเติบโตมากกว่า 1 เท่าตัว จากการต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสู่ธุรกิจ EPC (Engineering, Procurement, and Construction) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับความไว้วางใจให้เป็นทีปรึกษาในโครงการโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมที่สำคัญหลายโครงการ อาทิ โครงการสำรวจและออกแบบท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะที่ 2 และโครงการสำรวจและออกแบบท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 1 ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้ขยายบทบาทในธุรกิจเกี่ยวเนื่องผ่านการดำเนินงานในโครงการที่หลากหลาย ทั้งโครงการด้าน EPC ที่ครอบคลุมทั้งงานระบบโครงสร้างพื้นฐานเฉพาะด้าน งานระบบสาธารณูปโภค โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนโครงการติดตั้งระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก จำนวน 120 สถานี

บริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนาในระดับองค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานผ่านการอบรมด้าน AI อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำความสามารถในการประยุกต์ใช้ AI มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินศักยภาพในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการใช้งานเครื่องมือ AI ที่เป็นประโยชน์ผ่านการจัดหา subscription licenses ที่หลากหลาย และอัปเดตให้ทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้พัฒนา AI Chatbot ของบริษัทขึ้นเองเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานภายในองค์กรอีกด้วย

ในปี 2568 บริษัทได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่องในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 พร้อมติดอันดับ Top Quartile ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระดับเดียวกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งยังได้รับรางวัล SET Awards 2025 ประเภท “Highly Commended Sustainability Awards”

และได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด อันเป็นเครื่องสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2569 นี้ บริษัทมุ่งสานต่อการเติบโตอย่างมั่นคง โดยมีแรงสนับสนุนสำคัญจากงานภาครัฐ ซึ่งได้รับผลกระทบจากความผันผวนด้านภูมิรัฐศาสตร์ในระดับจำกัด และยังมีโอกาสขยายตัวจากการลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ภาครัฐผลักดันเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังต่อยอดการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2050 โดยวางแนวทางดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อจำกัดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขอบเขตของการดำเนินงาน (Scope 1–3) ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และการสร้างความร่วมมือกับบุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตลอดจนการบูรณาการแนวคิดวิศวกรรมคาร์บอนต่ำในงานโครงการของลูกค้า และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล เพื่อผลักดันองค์กรสู่เป้าหมาย Net Zero อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ได้ให้ความเชื่อมั่น สนับสนุน และร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตลอดที่ผ่านมา ความร่วมมือและความไว้วางใจจากทุกฝ่ายนับเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ท่ามกลางบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ผมมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมสร้างผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

นายชวลิต จันทรัตน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปข้อมูลทางการเงิน	2564	2565	2566	2567	2568
งบกำไรขาดทุนรวม (ล้านบาท)					
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,459,306.5	1,623,667.5	1,673,670.1	1,872,097.3	2,503,414.9
ต้นทุนขายและให้บริการ*	1,318,258.4	1,201,952.3	1,180,655.0	1,368,053.0	1,901,132.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร*	322,588.8	316,122.5	351,542.0	323,947.0	367,696.5
กำไรสำหรับปี	111,854.8	103,062.7	129,269.8	154,447.9	197,236.1
งบแสดงฐานะการเงินรวม (ล้านบาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,650,218.6	1,783,722.5	1,814,211.5	2,162,479.2	2,757,185.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	526,418.2	546,871.5	618,131.8	807,522.2	868,317.7
สินทรัพย์รวม	2,176,636.8	2,330,594.0	2,432,343.3	2,970,001.4	3,625,502.9
หนี้สินหมุนเวียน	864,554.9	973,130.3	952,494.0	1,355,704.5	1,883,619.1
หนี้สินไม่หมุนเวียน	295,736.2	327,941.4	294,563.8	290,084.5	303,337.9
หนี้สินรวม	1,160,291.1	1,301,071.7	1,247,057.8	1,645,789.0	2,186,957.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,016,345.7	1,029,522.3	1,185,285.5	1,324,212.4	1,438,545.9
อัตราส่วนทางการเงิน					
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก (ล้านหุ้น)	680,000.00	680,000.00	817,901.62	817,901.62	817,901.62
ราคาหลักทรัพย์ที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.49	1.51	1.45	1.62	1.76
กำไรต่อหุ้น** (บาทต่อหุ้น)	0.16	0.15	0.16	0.19	0.24
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	5.3%	4.6%	5.4%	5.7%	6.0%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	11.6%	10.1%	11.7%	12.3%	14.3%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.1	1.3	1.1	1.2	1.5

* รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

** คำนวณโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2521 โดยกลุ่มวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ ตลอดระยะเวลากว่า 4 ทศวรรษ บริษัทได้พัฒนาการจากที่ปรึกษาเฉพาะทางสู่การเป็นผู้นำด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจรในระดับภูมิภาค โดยมีลำดับพัฒนาการที่สำคัญดังนี้:

ทศวรรษแรก: การวางรากฐานความเชี่ยวชาญ มุ่งเน้นการให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบชลประทาน ครอบคลุมพื้นที่ทุกภาคของประเทศไทยก่อนขยายขอบเขตความชำนาญออกไปในสาขาต่างๆ

ทศวรรษที่สอง: การขยายขอบเขตและบริการแบบครบวงจร โดยให้บริการในด้านสถาปัตยกรรม การพัฒนาเมืองและภูมิภาค การพัฒนาชุมชน พลังงาน การขนส่งและจราจร อาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งการบริหารจัดการแบบครบวงจร แบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One-stop Services) ทำให้โครงการต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และเติบโตอย่างรวดเร็ว

ทศวรรษที่ 3: ผนึกกำลังความเชี่ยวชาญเพื่อขยายฐานการให้บริการสู่ระดับภูมิภาค โดยร่วมมือกับพันธมิตรระดับสากล ที่มีผลงานมากมายทั้งในประเทศทั้งในประเทศไทยและในเอเชีย ไม่ว่าจะเป็น กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม เนปาล ศรีลังกา ติมอร์-เลสเต (ติมอร์ตะวันออก) เยเมน ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย และจีน

ทศวรรษที่ 4: ยุคแห่งนวัตกรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืน ยกระดับสู่การเป็นที่ปรึกษาแบบครบวงจรในด้านคมนาคมและโลจิสติกส์ แหล่งน้ำ อาคารและสาธารณูปโภค จัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน ตลอดจนให้บริการทางวิศวกรรมในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และเป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการ อาทิ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ (Drone-based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) การบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin โครงการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งาน Engineering, Procurement, and Construction Contract (EPC) รวมไปถึงการให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กร (CFO) และระดับโครงการ (T-VER) และที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ด้วยการผนึกกำลังกันอย่างเข้มแข็งของบริษัทในเครือทีมกรุ๊ป ด้วยบุคลากรมืออาชีพรวมกันกว่า 1,300 คน ที่พร้อมทุ่มเทเพื่อสร้างผลงานคุณภาพ มากกว่า 4,000 โครงการ ได้รับการยอมรับจากองค์กรชั้นนำของประเทศและระดับสากล นอกจากนี้ได้พัฒนาความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG พร้อมทั้งเติบโตก้าวหน้ามุ่งความเป็นเลิศทั้งด้านวิชาชีพและบริการ ตามวิสัยทัศน์ในการเป็น “มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการครบวงจรระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน ด้วยการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน”

ผลงานที่สำคัญ

1. โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง บนทางหลวงหมายเลข 117 ตอน ต.น้ำปาด - บ.ภูตู : กรมทางหลวง
2. โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาประจำสำนักสำรวจออกแบบ (In House) เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรม : สำนักสำรวจออกแบบ กรมทางหลวง
3. โครงการสำรวจและออกแบบปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการจราจร ทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 3086 ช่วง อ.หนองปรือ - อ.บ่อพลอย : กรมทางหลวง
4. การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการอนุญาตใช้น้ำ : กรมทรัพยากรน้ำ
5. โครงการศึกษาความเหมาะสมและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผันน้ำห้วยหลวงตอนล่าง-สงครามตอนบน-ลำปาวตอนบน จังหวัดหนองคาย และจังหวัดอุดรธานี : กรมชลประทาน
6. โครงการศึกษาความเหมาะสมและสำรวจออกแบบจัดทำเอกสารประกวดราคา เพื่อขยายพื้นที่บริการของ กปภ. ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของ กปภ. ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 14 จังหวัด (46 อำเภอ): การประปาส่วนภูมิภาค
7. ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการจัดหาน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปาที่โรงกรองน้ำบ้านมะขามเฒ่า (จากแหล่งน้ำลำตะคองมายังโรงกรองน้ำบ้านมะขามเฒ่า) : เทศบาลนครนครราชสีมา
8. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและขยะมูลฝอย กรุงเทพมหานคร และศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่ง
9. โครงการซื้อระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก 1 ระบบ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) : กรมทรัพยากรธรณี
10. โครงการซื้อเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดิน ระยะที่ 1 พร้อมอุปกรณ์ กรมทรัพยากรธรณี : กรมทรัพยากรธรณี
11. ออกแบบโครงการก่อสร้างหอดูดาวภูมิภาคสำหรับประชาชน จังหวัดแพร่ : สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NARIT)
12. โครงการออกแบบเพื่อก่อสร้างอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) : สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
13. ควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบริหารโครงการ โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีส้ม ถ.รามคำแหง ช่วงตั้งแต่แยกราชประสงค์ ถึงซอยรามคำแหง 85 : การไฟฟ้านครหลวง

14. โครงการออกแบบร่างขั้นต้นร่อนน้ำ เครื่องหมายการเดินเรือ และการปรับปรุงท่าเรือ D-1 เพื่อรองรับเรือ Material Barge : บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
15. โครงการสกายพาร์ค ลูเซียน จอมเทียนพัตยา : บริษัท ลูนิค เรียวเอสเตท จำกัด
16. โครงการคลังสินค้า OMEGA BANGNA : บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
17. โครงการจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ประจำปี 2568 โครงการโรงกำจัดขยะผลิตไฟฟ้าเพื่อสิ่งแวดล้อม ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม (NK1) : บริษัท ซีแอนด์จี เอ็นไวรอนเมนทอล โปรเทคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
18. โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) : บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด
19. โครงการการให้คำปรึกษาด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของการจัดงานอีเวนต์สำหรับบริษัท กอริลา จำกัด ภายในงาน Motor Expo 2025 : บริษัท กอริลา จำกัด
20. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มกลางการให้บริการข้อมูลเปิดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ประจำปี 68 : บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
21. โครงการศึกษาและรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง สายกรุงเทพฯ-เชียงใหม่ ระยะที่ 1 กรุงเทพฯ-พิษณุโลก ครั้งที่ 1 (ช่วงตอนเมือง-นวนคร) : บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด
22. โครงการการให้คำปรึกษาด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สำหรับบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง: บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

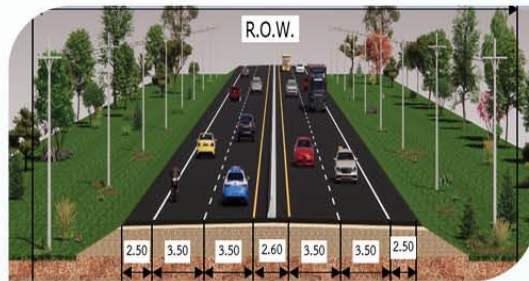
ผลงานที่สำคัญในปี 2568



โครงการสำรวจและออกแบบเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง บนทางหลวงหมายเลข 117 ตอน ต.น้ำปาด - บ.ภูคู้ : กรมทางหลวง



โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาประจำสำนักสำรวจและออกแบบ (In House) เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรม : สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง



โครงการสำรวจและออกแบบปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการจราจร ทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 3086 ช่วง อ.หนองปรือ - อ.บ่อพลอย : กรมทางหลวง



โครงการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการอนุญาตใช้น้ำ : กรมทรัพยากรน้ำ



ศึกษาความเหมาะสมและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผันน้ำห้วยหลวงตอนล่าง-สงครามตอนบน-ลำปาว ตอนบน จังหวัดหนองคาย และจังหวัดอุดรธานี : กรมชลประทาน



โครงการศึกษาความเหมาะสมและสำรวจออกแบบจัดทำเอกสารประกวดราคา เพื่อขยายพื้นที่บริการของ กปภ. ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของ กปภ. ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 14 จังหวัด (46 อำเภอ) : การประปาส่วนภูมิภาค



ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการจัดหาบ่อดับเพื่อผลิตน้ำประปาที่โรงกรองน้ำบ้านมะขามเฒ่า (จากแหล่งน้ำลำตะคองมายังโรงกรองน้ำบ้านมะขามเฒ่า) : เทศบาลนครนครราชสีมา



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร และศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่ง : กรุงเทพมหานคร



โครงการซื้อระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก 1 ระบบ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) : กรมทรัพยากรธรณี



โครงการซื้อเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินระยะที่ 1 พร้อมอุปกรณ์ กรมทรัพยากรธรณี : กรมทรัพยากรธรณี



ออกแบบโครงการก่อสร้างหอดูดาวภูมิภาคสำหรับประชาชน จังหวัดแพร่ : สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NARIT)



โครงการออกแบบเพื่อก่อสร้างอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) : สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)



ควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบริหารโครงการ โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีส้ม ถ.รามคำแหง ช่วงตั้งแต่แยกราชประสงค์ ถึงซอยรามคำแหง 85 : การไฟฟ้านครหลวง



โครงการออกแบบร่างขึ้นต้นร่องน้ำ เครื่องหมายการเดินเรือ และการปรับปรุงท่าเรือ D-1 เพื่อรองรับเรือ Material Barge : บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด



โครงการสกายพาร์ค ลูเซียน จอมเทียนพิกญา : บริษัท ลูนิค เรย์ลอสเตก จำกัด



โครงการคลังสินค้า OMEGA BANGNA : บริษัท พุกเขา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



โครงการจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊สไพบูลย์และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ประจำปี 2568 โครงการโรงกำเนิดไฟฟ้าเพื่อสิ่งแวดล้อม ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม (NK1) : บริษัท ซีแอลจี เอ็นไวรอนเม้นทอล โปรดักชั่น (ประเทศไทย) จำกัด



โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) : บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด TLT



โครงการการให้คำปรึกษาด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของการจัดงานอีเว้นต์สำหรับบริษัท กอริล่า จำกัด ภายในงาน Motor Expo 2025 : บริษัท กอริล่า จำกัด



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มกลางการให้บริการข้อมูลเปิดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ประจำปี 68 : บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)



โครงการศึกษาและรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง สายกรุงเทพ-เชียงใหม่ ระยะที่ 1 กรุงเทพ-พิษณุโลก ครั้งที่ 1 (ช่วงดอนเมือง-นวนคร) : บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด



โครงการการให้คำปรึกษาด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรสำหรับบริษัท ฟักจี เอ็นเนอจี้ จำกัด (มหาชน) : บริษัท ฟักจี เอ็นเนอจี้ จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความสำเร็จ

รางวัลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมินในการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทในกลุ่ม Market Cap. เดียวกัน (3,001-10,000 ล้านบาท) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) **รางวัลเกียรติยศ “Highly Commended Sustainability Awards”** บริษัท ได้รับรางวัล SET Awards 2025 ประเภท “Highly Commended Sustainability Awards” ซึ่งอยู่ภายใต้กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence

การได้รับรางวัลในครั้งนี้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ TEAMG ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็น “ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาค และพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม” รวมไปถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยรับผิดชอบและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการมีส่วนร่วมสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

“AAA” หุ่นยั่งยืน SET ESG Ratings 2568

TEAMG ได้รับการคัดเลือกเป็น “หุ่นยั่งยืน SET ESG Ratings: Rating AAA” ประจำปี 2568 ประเภทกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>ปี 2568</p> <ol style="list-style-type: none"> มีนาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมจำนวน 1 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 7 ชุด เมษายน 2568 บริษัทได้ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ลดทุนจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ TEAMG-W1 ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 511,950,809 บาท เป็นจำนวน 476,950,809 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 951,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 475,954 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 476,950,809บาท เป็นจำนวน 477,426,763 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ TEAMG-W1 และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ TEAMG-W 1จำนวนไม่เกิน 951,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทเพิ่มวัตถุประสงค์ที่เพิ่มเติม 3 ข้อ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ข้อ 40 ประกอบกิจการ ซื้อขาย ติดตั้ง พร้อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไร้คนขับ ข้อ 41 ประกอบกิจการ ซื้อขาย ติดตั้ง พร้อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบยุทธภัณฑ์เพื่อติดตาม และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อ 42 ประกอบกิจการนำเข้า จัดหา จำหน่าย และให้บริการซ่อมยุทธภัณฑ์ รวมถึงอะไหล่และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาและฝึกอบรมการใช้งาน โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า และบริการจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าร่วมประมูลงานกับหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลตามกฎหมายและระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ปี 2567</p> <ol style="list-style-type: none"> พฤษภาคม 2567 บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ดำ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 49,191 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 477,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 476,950,809 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายที่สำรองไว้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 98,382 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 49,191 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. ให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 476,950,809 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 511,950,809 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนเพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท มิถุนายน 2567 <ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัท คือ บริษัท จีไออี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ด้านการออกแบบอาคารแบบบูรณาการของอาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างใต้ดินและอุโมงค์ มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100 บริษัทขายหุ้นสามัญของ บริษัท ประทุมวันสมาร์ตดิสทริคท์คูลิ่ง จำกัด (“PSDC”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 14.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ให้กับ บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 7.16 และ Keppel DHCS Pte Ltd จำนวนร้อยละ 6.84 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมจำนวน 1 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 6 ชุด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>ปี 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและควบคุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติตลอดจนยกระดับการดูแลกิจการที่ดี เมษายน 2566 <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 อนุมัติให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลประกอบการงวดปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น เป็นจำนวนไม่เกิน 136,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (TEAMG-W1) เป็นจำนวนไม่เกิน 136,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท และ 3) การใช้สิทธิในโครงการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (TEAMG-ESOP) เป็นจำนวนไม่เกิน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท ข้อที่ “39 ประกอบกิจการทวนสอบตรวจสอบวิเคราะห์ประเมิน รับรอง จัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษา และการให้บริการอื่นๆด้านก๊าซเรือนกระจกการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศการอนุรักษ์พลังงานรวมถึงกิจการอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน”และให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ “ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 39ข้อ” พฤษภาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จาก 340,000,000 บาท เป็น 407,950,809 บาท จากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 135,901,618 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทเพื่อการจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลประกอบการงวดปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ตุลาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 407,950,809 บาท เป็น 408,950,809.00บาทแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 817,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทซึ่งเป็นผลจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทภายใต้โครงการTEAMG-ESOP ที่เสนอขายให้กับกรรมการผู้บริหารพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยครั้งที่ 16 ในช่วงเดือนมิถุนายน กันยายน 2566 จำนวน 2,000,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
(มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TEAMG

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบครบ
วงจรตั้งแต่การศึกษา ออกแบบ จัดทำรายงาน บริหารโครงการ
ควบคุมงานก่อสร้าง และการก่อสร้างโครงการ รวมถึงการจัดทำ
รายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000030

โทรศัพท์ : 0-2509-9000

โทรสาร : 0-2509-9090

เว็บไซต์บริษัท : www.teamgroup.co.th

อีเมล : teamgroup@team.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 817,901,618

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,673,670.13	1,872,097.35	2,503,414.87
คมนาคมและโลจิสติกส์ (พันบาท)	368,297.32	394,481.31	450,392.39
ทรัพยากรน้ำ (พันบาท)	362,302.97	383,315.25	421,077.67
อาคารและสาธารณูปโภค (พันบาท)	506,675.83	516,000.11	480,702.46
สิ่งแวดล้อม (พันบาท)	107,341.10	67,496.08	102,766.29
พลังงาน (พันบาท)	105,398.09	69,496.12	96,825.10
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (พันบาท)	199,641.00	426,418.50	919,193.96
อื่น ๆ (พันบาท)	24,013.82	14,889.98	32,457.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
คมนาคมและโลจิสติกส์ (%)	22.01%	21.07%	17.99%
ทรัพยากรน้ำ (%)	21.65%	20.48%	16.82%
อาคารและสาธารณูปโภค (%)	30.27%	27.56%	19.20%
สิ่งแวดล้อม (%)	6.41%	3.61%	4.11%
พลังงาน (%)	6.30%	3.71%	3.87%
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (%)	11.93%	22.78%	36.72%
อื่น ๆ (%)	1.43%	0.80%	1.30%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,673,670.13	1,872,097.35	2,503,414.87
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,497,156.27	1,725,439.87	2,359,668.52
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	176,513.86	146,657.48	143,746.35
ประเทศลาว (พันบาท)	156,948.07	145,051.18	142,101.15
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	12,221.49	1,352.22	1,387.39
ประเทศติมอร์-เลสเต / ติมอร์ตะวันออก (พันบาท)	1,321.00	0.00	236.64
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	164.10	0.00	0.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	5,859.20	254.07	21.17
ประเทศจีน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	89.45%	92.17%	94.26%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	10.55%	7.83%	5.74%
ประเทศลาว (%)	88.92%	98.90%	98.86%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	6.92%	0.92%	0.97%
ประเทศติมอร์-เลสเต / ติมอร์ตะวันออก (%)	0.75%	0.00%	0.16%
ประเทศเวียดนาม (%)	0.09%	0.00%	0.00%
ประเทศกัมพูชา (%)	3.32%	0.17%	0.01%
ประเทศจีน (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,645.75	22,228.33	23,620.12
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	11,645.75	22,228.33	23,620.12

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

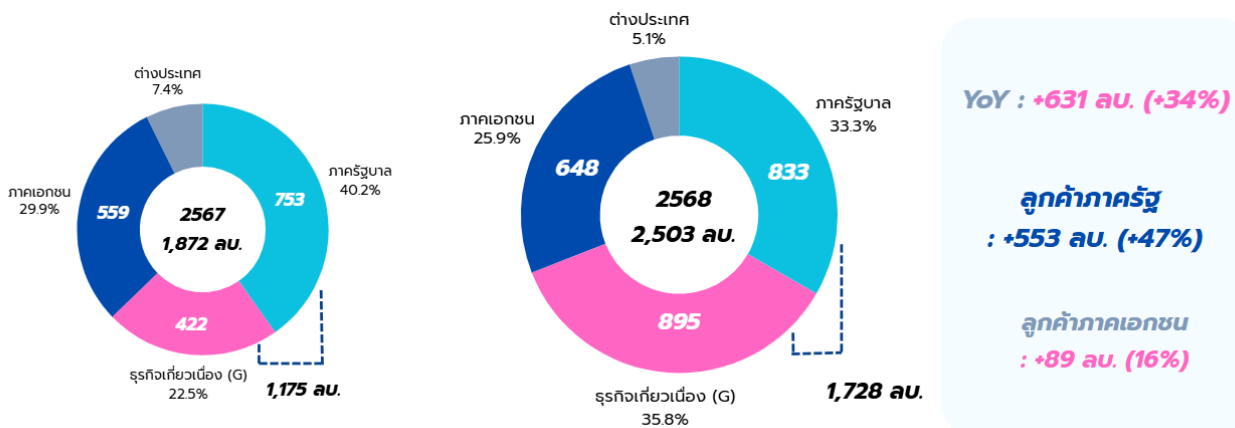
โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีกลุ่มลูกค้า จำแนกเป็นส่วนงานภาครัฐ (Government) ส่วนงานภาคเอกชน (Private) ส่วนงานธุรกิจต่างประเทศ (International) และส่วนงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business) โดยในปี 2566-2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัดส่วนรายได้ดังแสดงดังภาพต่อไปนี้

Revenue by Client Segment



“เติบโตที่ขับเคลื่อนด้วยงานภาครัฐ (รายได้ภาครัฐ : +47%)”



บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ (Integrated Consulting Services) สำหรับการวางแผน การก่อสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงการทางวิศวกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาโครงการหลากหลายประเภท โดยสามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One-stop Service) ให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็ว กล่าวคือบริษัทและบริษัทย่อยให้บริการที่ปรึกษาทางวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมนับตั้งแต่ขั้นตอนของการริเริ่มวางแผนโครงการ การจัดทำแผนแม่บทสำหรับโครงการ การศึกษาความเหมาะสม การสำรวจและออกแบบรายละเอียดโครงการ ควบคุมไปกับการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และยังมีบริการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการควบคุมการก่อสร้างและบริหารโครงการ ไปจนถึงการปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบตรวจวัดหลังการส่งมอบโครงการ ตลอดจนให้บริการทางวิศวกรรมในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการ อาทิ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ (Drone-based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) การบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin โครงการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งาน Engineering, Procurement, and Construction Contract (EPC) รวมไปถึงการให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กร (CFO) และระดับโครงการ (T-VER) และที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการครอบคลุมสาขาความเชี่ยวชาญ ได้แก่ ด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ ด้านทรัพยากรน้ำ ด้านอาคารและสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ตลอดจนการบริการให้ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม อาทิเช่น งานบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การเงินการลงทุน และการตลาด เป็นต้น ส่วนลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนลูกค้าในต่างประเทศ โดยเฉพาะลูกค้าที่พัฒนาโครงการในกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีเป้าหมายมุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมครบวงจรในภูมิภาค โดยขยายธุรกิจสู่การลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องในสาขาที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ เช่น พลังงานทดแทน ทรัพยากรน้ำ และนวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ เพื่อสร้างรายได้ที่แน่นอน (Recurring Income)

ประเภทการให้บริการตามสาขาความเชี่ยวชาญ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาแบบบูรณาการ โดยสามารถแบ่งลักษณะการให้บริการตามสาขาความเชี่ยวชาญออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

การคมนาคมและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics, TR)

ได้แก่ งานถนน สะพาน ทางพิเศษระหว่างเมือง ระบบขนส่งมวลชน ระบบราง รถไฟฟ้าทางคู่และรถไฟความเร็วสูง ท่าอากาศยาน ท่าเรือ วิศวกรรมจราจร การบริหารจัดการจราจร และการบริหารจัดการโลจิสติกส์

ทรัพยากรน้ำ (Water Resources, WE)

ได้แก่ บริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค และชลประทาน ไฟฟ้าพลังน้ำ การป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ วิศวกรรมชายฝั่ง รวมถึงการคาดการณ์สถานการณ์น้ำ

อาคารและสาธารณูปโภค (Building and Infrastructure, BI)

ได้แก่ งานอาคารและระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท รวมถึงโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบต่างๆ เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม ศูนย์การค้าและ Mixeduse Complex นิคมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม งานอาคารเขียว การวางผังเมืองและผังภูมิภาค การวางแผนพัฒนาที่ดิน อาคารและนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาเมืองรอบศูนย์กลางการคมนาคม (Transit Oriented Development: TOD)

สิ่งแวดล้อม (Environmental Management, ENV)

ได้แก่ การประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสังคม การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ การวางแผนจัดการสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการอพยพโยกย้ายถิ่นฐาน และแผนพัฒนาสังคม

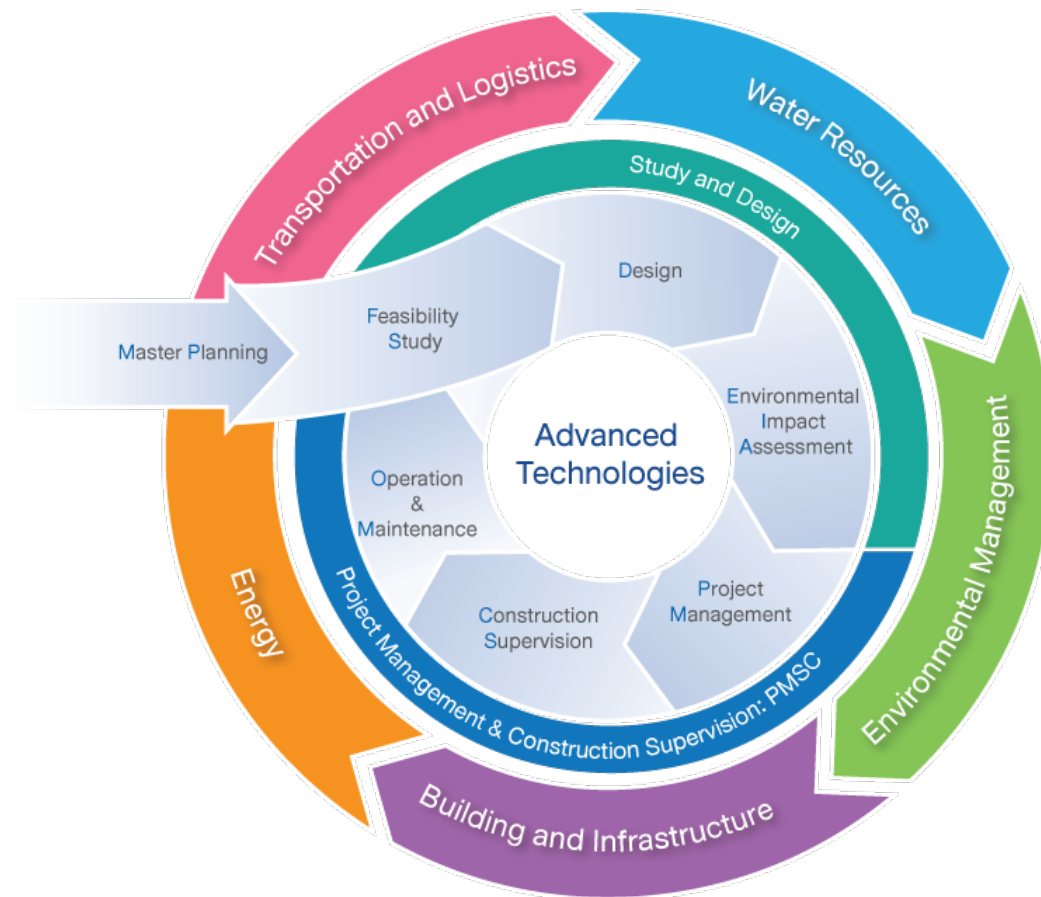
พลังงาน (Energy, POW)

ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงาน Fossil Fuel และแหล่งพลังงานทดแทนทุกประเภท อันครอบคลุมถึงก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน พลังน้ำ ลม แสงอาทิตย์ ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ ชยะ นิวเคลียร์ งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน การพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Efficiency) นวัตกรรมประหยัดพลังงาน (Innovation on Energy Efficiency) รวมถึงบริการวิศวกรอิสระและการทำ Due Diligence เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน

ประเภทการให้บริการตามลักษณะการให้บริการ

ลักษณะการให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ โดยสามารถให้บริการได้ครบวงจรในลักษณะ One-stop services ตลอดวงจรของการพัฒนาโครงการ (Project Development Cycle) ของโครงการประเภทต่าง ๆ ในหลากหลายด้าน ตั้งแต่การวางแผนแม่บท การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การออกแบบรายละเอียด การศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การบริหาร



ทั้งนี้ สามารถแบ่งประเภทการให้บริการตามลักษณะการให้บริการ ได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงาน (Study & Design)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการด้านต่าง ๆ รวมถึงงานด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อม โดยการให้บริการการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงานมีลักษณะการดำเนินงานที่สำคัญ จำแนกตามขั้นตอน ได้ดังนี้

• การวางแผนแม่บท (Master Plan)

การวางแผนแม่บท หมายถึง การกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินงานและ/หรือพัฒนาโครงการแบบองค์รวม หรือที่เรียกว่า แผนแม่บท (Master Plan) ซึ่งรวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานแบบระยะยาว สอดคล้องและตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

• การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)

ในการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ด้านวิศวกรรม ด้านการตลาด ด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ ด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่ต้องการดำเนินงานนั้น มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ตามมาในภายหลัง ตลอดจนสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อกำหนดทางด้านงบประมาณและเวลา

• การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (Survey and Detailed Design)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการสำรวจและออกแบบรายละเอียดของงานในโครงการต่าง ๆ ตามความต้องการของเจ้าของโครงการ โดยรายละเอียดของงานจะครอบคลุม แบบการสำรวจ แผนที่แสดงตำแหน่งของโครงการ แบบรายละเอียดทั่วไป งานระบบต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ส่วนต่อเนื่องที่มีผลต่อโครงการ แบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง แบบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการ ตลอดจนแผนงานก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารประกวดราคา (Tender Documents) และ/หรือนำไปใช้ในการก่อสร้างจริง

● การสำรวจ ศึกษา ประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)

การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คือ การศึกษาเพื่อคาดการณ์ผลกระทบทั้งในทางบวกและทางลบจากการพัฒนาโครงการหรือกิจการที่สำคัญที่จะมีผลต่อสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางทรัพยากรธรรมชาติ ทางเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงใช้ในการประกอบการตัดสินใจพัฒนาโครงการหรือกิจการดังกล่าว

2. ธุรกิจการบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง (Project Management & Construction Supervision: PMSC)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการด้านการบริหารและควบคุมการก่อสร้างแก่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขาดบุคลากรหรือไม่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง ดังนั้นผู้ประกอบการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาซึ่งมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและควบคุมโครงการให้มาเป็นตัวแทนในการบริหารและควบคุมกิจกรรมและผลงานในทุก ๆ ขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างเข้ามาร่วมปฏิบัติงาน ขั้นตอนการออกแบบรายละเอียด ขั้นตอนการก่อสร้าง ไปจนถึงขั้นตอนหลังส่งมอบงานก่อสร้าง การฝึกอบรมบุคลากร การทดลองใช้งานจริง การตรวจรับผลงานและการตรวจสอบงานในช่วงรับประกันผลงานอย่างเป็นระบบ

3. ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business)

นอกจากงานด้านที่ปรึกษาตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น โดยจำแนกได้ดังนี้

งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Services) อาทิ งาน Engineering Procurement and Construction Contract (EPC) การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ (Drone-based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modelling (BIM) และการบริหารสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin

งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่บริษัทดำเนินการอยู่ อาทิ

- **การบริหารจัดการสินทรัพย์** ในปี 2564 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด (ASATV) ร่วมกับพันธมิตรเพื่อนำเทคโนโลยี BIM มาใช้ในการบริหารจัดการอาคาร Facility Management เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาคารและพลังงานโดยพัฒนา platform ในการรวมข้อมูลและแสดงผลรวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบ ERP ไร้ในที่เดียว โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น นิคมอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า อาคารขนาดใหญ่ เป็นต้น ซึ่งต่อมาในปี 2565 บริษัท ASATV ได้เข้าไปอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดี ที เอกซ์ จำกัด (DTX) โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อขยายธุรกิจด้านการบริหารสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin ซึ่งเป็นการสร้างแบบจำลองที่สะท้อนสถานะความเป็นจริงของวัตถุทางกายภาพ (Physical) ณ เวลานั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (Digital) ที่เปรียบเสมือนคู่แฝดที่คนหนึ่งอยู่ในโลกกายภาพ และอีกคนหนึ่งอยู่ในโลกคอมพิวเตอร์ โดยแบบจำลองฝาแฝดสามารถแสดงรายละเอียด และคุณสมบัติเทียบเท่าวัตถุจริง สามารถให้ข้อมูลแบบ Real Time และจะถูกนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายและช่วยให้ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเองจึงมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความพร้อมของลูกค้า พร้อมทีมสนับสนุนที่เป็นคนไทย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าสามารถใช้งานได้จริงในงบประมาณที่เหมาะสม

- **งาน Engineering Procurement and Construction (EPC)** หมายถึงรูปแบบของโครงการก่อสร้างที่ให้บริการตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม (Engineering) การจัดหาอุปกรณ์และวัสดุ (Procurement) และการก่อสร้าง (Construction) จนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบให้กับเจ้าของโครงการ โดยโครงการ EPC ขนาดใหญ่ที่บริษัทดำเนินการอยู่ อาทิ

- **โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่1 คลองหก องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.)** โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่บริเวณคลองหก อำเภอธัญบุรี จ.ปทุมธานี บนเนื้อที่ 300ไร่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นสวนสัตว์ชั้นนำที่ทันสมัยและได้มาตรฐานระดับโลก เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสัตว์ป่าที่สำคัญของประเทศ และนานาชาติในระดับสากล รวมทั้งเป็นแหล่งนันทนาการที่รองรับนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นพื้นที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป
- **โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ระยะที่2โครงการจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน เถลิงพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** โดยเป็นการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 บริเวณวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ 79 ไร่เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของคนไทย และใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกของพระบรมวงศานุวงศ์หรือแขกของรัฐบาล

งานลงทุนนวัตกรรม (Innovative Investment) บริษัทลงทุนในโครงการนวัตกรรมต่างๆ ดังนี้

- **โครงการบำบัดน้ำเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling)** บริเวณพื้นที่สวนหลวง-สามย่าน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี 2562 บริษัทได้ลงทุนในโครงการดังกล่าว ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 240 ลบ.ม./วัน โดยรับน้ำทิ้งจากการอุปโภคบริโภคของ

อาคาร CUTerrace และ CU IHOUSEมาบำบัดและจำหน่ายกลับให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปรดน้ำต้นไม้ของอุทยานจุฬา 100 ปีและบริเวณโดยรอบ ระยะเวลาดำเนินการ 11ปีตั้งแต่ปี 2563-2574

- **โครงการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์รูฟท็อป)**โครงการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์รูฟท็อป) กับ บริษัท ชื่นศิริ จำกัด ในปี 2564บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (ATT) ได้เป็นผู้ลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง บนหลังคาโรงงานของบริษัท ชื่นศิริ จำกัด ขนาดกำลังการผลิตประมาณ 1.0 MWเพื่อจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับบริษัท ชื่นศิริ จำกัด มีระยะเวลาซื้อขายไฟฟ้า 10 ปี ขณะนี้ก่อสร้างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการจ่ายไฟในระหว่างปี 2566-2576

- **โครงการระบบผลิตน้ำประปา เพื่อใช้ในโรงพยาบาลสุวรงค์ประชารักษ์ (แห่งใหม่)**

ในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมลงทุนในระบบผลิตน้ำประปาให้กับโรงพยาบาลสุวรงค์ประชารักษ์ (แห่งใหม่)ขีดความสามารถในการผลิตน้ำประปาสูงสุด 2,400 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งนี้ บริษัทได้ลงทุนก่อสร้าง ติดตั้ง บริหารจัดการ ดำเนินการผลิต และบำรุงรักษา งานระบบประปา ประกอบด้วยระบบน้ำดิบ ระบบท่อน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำประปา และวางท่อน้ำประปา ในพื้นที่ของในโรงพยาบาลฯ เพื่อขายน้ำประปาสำหรับใช้ในกิจการภายในโรงพยาบาล เป็นระยะเวลา 25 ปีตั้งแต่ปี 2565-2590โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าน้ำประปาตามการใช้จริง ขณะนี้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการแล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก (Climate Change and Greenhouse Gas Services) ในปี 2566 บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการในด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้

- **บริการที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก** อาทิ ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product: CFP) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรภาคบริการ (Carbon Footprint of Service: CFS) รวมถึงการพัฒนาโครงการเพื่อลดและกักเก็บก๊าซเรือนกระจก การขอรับรองคาร์บอนเครดิต เป็นต้น
- **บริการด้านการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก**(GHG Validation and Verification Services) ระดับองค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และระดับโครงการ(Thailand Voluntary Emission Reduction Program: TVER)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ สามารถให้คำปรึกษาแบบครบวงจรด้วยทีมงานและที่ปรึกษาอาวุโสที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์สูง ทำให้ผลงานที่กลุ่มบริษัทได้ให้บริการและเป็นที่ยอมรับมีมากกว่า 4,000 โครงการทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

- **กลยุทธ์ในการแข่งขัน**

การเสนอราคา

ในกระบวนการเข้าประมูลหรือการรับงานจากเจ้าของโครงการ บริษัทและบริษัทย่อยจะเสนอราคาค่าบริการแก่เจ้าของโครงการ โดยพิจารณาจากความซับซ้อน ประเด็นความเสี่ยง และประเด็นทางเทคนิค รวมถึงขนาดของโครงการ ตลอดจนจำนวนและตำแหน่งของบุคลากรที่มีความเหมาะสมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในทุกแขนงที่เกี่ยวข้องที่จะต้องให้บริการในโครงการนั้น ๆ เป็นปัจจัยหลัก โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการจัดทำประมาณต้นทุนโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) สำหรับแต่ละโครงการ และบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัท (Cost plus Method) โดยยึดหลักการกำหนดราคาค่าบริการตามมาตรฐานวิชาชีพในอัตราที่สามารถแข่งขันได้

การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทมุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมครบวงจรในภูมิภาค โดยนำนวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ เช่น การนำระบบการทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในงานออกแบบงานอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อแสดงผลเป็นภาพสามมิติ ช่วยวิเคราะห์โครงสร้าง ประมาณราคา ตรวจสอบความขัดแย้งของแบบ และการขยายผลไปใช้งานในช่วงการก่อสร้าง ลดการเกิดของเสีย (Waste) ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin ซึ่งเป็นการนำข้อมูลกายภาพของวัตถุนั้น ๆ เช่น ข้อมูลของอาคารสูงขนาดใหญ่ นิคมอุตสาหกรรม ข้อมูลการ

ก่อสร้าง ระบบน้ำ ระบบไฟ รวมถึงข้อมูลของเมือง ที่ปกติจะถูกบันทึกอยู่ในพิมพ์เขียว หรือเก็บไว้ในไฟล์คอมพิวเตอร์ ทั่วไป มาอยู่ในแพลตฟอร์มที่เป็นระบบ Digital สามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานผลได้ทันที ตลอด 24 ชั่วโมง (Real Time) นอกจากนี้ ยังได้นำโดรนมาใช้ในการสำรวจ จัดทำแผนที่ ด้วยเทคโนโลยีการสำรวจภูมิประเทศรูปแบบใหม่ UAV&RTK (Unmanned Aerial Vehicle และ Real Time Kinematic) ซึ่งช่วยให้งานสำรวจและจัดทำแผนที่ภาพถ่ายความละเอียดสูง จัดทำแบบจำลอง 3 มิติ มีความถูกต้องแม่นยำ ลดระยะเวลาการทำงานและลดการใช้ทรัพยากรลงได้

พัฒนาคุณภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันตลอดเวลา และมีการนำระบบพี่เลี้ยง (รุ่นพี่รุ่นน้อง) มาใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงาน รวมทั้งจัดหลักสูตรวิชาการสำคัญต่างๆ เช่น หลักสูตรการออกแบบและการควบคุมงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่สำหรับวิศวกรรุ่นใหม่ หลักสูตรเทคนิคควบคุมและบริหารงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ หลักสูตรการทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) ซึ่งเป็นส่วนงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิศวกรรม รวมไปถึงการอบรมการใช้งาน AI อย่างต่อเนื่องทั้งในการทำงานด้านวิศวกรรมของหน่วยงานปฏิบัติการ และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของทั้งองค์กร

● ช่องทางการขาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการรับงานบริการผ่านช่องทาง 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) การแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการหรือจากเครือข่ายพันธมิตรที่ทางกลุ่มบริษัทมีอยู่ 2) การทำการตลาดเชิงรุกกับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ เพื่อทราบถึงความต้องการทางธุรกิจและพัฒนาโครงการของลูกค้า อันนำมาซึ่งการได้รับฟังรายละเอียดงานหรือรับเอกสารข้อกำหนดโครงการ และนำเสนอแนวทางเบื้องต้น (Preliminary Solutions) 3) การได้รับเชิญจากเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมการประกวดข้อเสนอการให้บริการด้านเทคนิคและราคา (Technical and Cost Proposals) โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจประจำแต่ละสายงาน เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร หาข้อมูล และรายละเอียดการเปิดประกวดราคาสำหรับโครงการที่กำลังจะเกิดขึ้นของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ ผลงานในอดีตของกลุ่มบริษัทที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้กลุ่มบริษัทได้รับโอกาสและความไว้วางใจในการเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาจากลูกค้า ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

● กลุ่มเป้าหมาย

บริษัทมีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและเอกชนในโครงการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทมุ่งขยายธุรกิจไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและประเทศในภูมิภาคเอเชีย ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ของบริษัทเป็นงานภาครัฐ 33% งานภาคเอกชน 26% งานภาคต่างประเทศ 5% และงานภาคธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 36%

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

● การแข่งขันของธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมที่สามารถเข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐจะต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง หรือมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจากข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ได้จำแนกผู้ที่เป็นที่ปรึกษาเป็น 6 ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา ที่ปรึกษามูลนิธิ ที่ปรึกษาสมาคม และที่ปรึกษาองค์กรของรัฐ ปัจจุบันมีจำนวนที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 3,420 ราย แบ่งเป็นที่ปรึกษาอิสระ จำนวน 658 ราย และที่ปรึกษานิติบุคคล 2,762 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มีนาคม 2569) ส่วนการขึ้นทะเบียนสาขา ความเชี่ยวชาญ และการบริการ จะขึ้นกับคุณสมบัติและเงื่อนไขของบุคลากรที่ปรึกษาและ/หรือวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลว่ามีความสอดคล้องกับ

สาขาหรือไม่ ตลอดจนประสบการณ์โครงการที่แล้วเสร็จในสาขาเดียวกัน

ทั้งนี้ หากพิจารณาภาวะแข่งขันในตลาด ผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาสามารถแบ่งได้ 3 กลุ่ม

1. ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในบางสาขา

ที่ปรึกษากลุ่มนี้จะมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในบางสาขา เช่น ทรัพยากรน้ำ หรือ ขนส่ง หรือ การควบคุมงานก่อสร้าง จึงรับงานเฉพาะในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญ

2. ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญแบบบูรณาการ

ที่ปรึกษากลุ่มนี้จะมีผู้เชี่ยวชาญงานที่หลากหลายสาขา ทั้งแหล่งน้ำ ขนส่ง พลังงาน สิ่งแวดล้อม อาคารและสาธารณูปโภค ซึ่งที่ปรึกษากลุ่มนี้จะรับงานที่มีความหลากหลาย สามารถเป็น One Stop Service ได้ และสามารถรับงานที่มีมูลค่าสูงทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถออกไปรับงานในต่างประเทศได้

3. ที่ปรึกษาจากต่างประเทศ (Multinational Firms)

ที่ปรึกษากลุ่มนี้เป็นบริษัทขนาดใหญ่มาจากยุโรป อเมริกา ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีทันสมัย และมุ่งรับงานขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ทันสมัย บางบริษัท มีสาขาในประเทศไทย สามารถรับงานได้ด้วยตัวเอง และบางบริษัทมาจากต่างประเทศต้องร่วมงานกับบริษัทพันธมิตรในไทยเป็นรายโครงการ เช่น AECOM, Tractebel, Surbana Jurong, Nippon Koei, AFRY, Nikken Sekkei, PCKK, Oriental Consultants

ทั้งนี้ การแข่งขันเข้าประมูลงานในธุรกิจที่ปรึกษาจะแตกต่างจากจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยทั่วไปจะเน้นความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก และข้อเสนอด้านราคาเป็นปัจจัยรอง ทำให้ผู้มีประสบการณ์ในโครงการขนาดใหญ่ที่หลากหลาย มีบุคลากรที่เพียงพอพร้อมด้วยความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการความรู้ องค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งทั่วไปที่มีประสบการณ์และบุคลากรน้อยกว่าหรือคุณภาพด้อยกว่า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. กระบวนการเข้ารับการและการบริหารโครงการ



2. การจัดจ้างบุคคลภายนอก (External Outsourcing)

• ที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก (External Consultant/Expert)

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดจ้างบุคลากรภายนอก โดยเฉพาะที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานหรือหน่วยงานหนึ่งในการเข้าเสนอร่างงาน เนื่องจากบางโครงการมีความพิเศษต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีข้อกำหนดโครงการด้านคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินโครงการ เช่น ต้องมีผลงานในอดีตที่เป็นโครงการเฉพาะ และ/หรือ มีคุณวุฒิทางด้านการศึกษาเฉพาะทาง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ไม่ได้มีข้อกำหนดจากลูกค้าจ้างให้มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทางบริษัทและบริษัทย่อยก็อาจพิจารณาความเหมาะสมในการสรรหาและจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงานโครงการด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะการจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมองว่างานเฉพาะด้านบางประเภท ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมีความเชี่ยวชาญและชำนาญมากกว่าบุคลากรในประเทศ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาที่ดิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่รอบสถานีขนส่งมวลชน (Transit-Oriented Development: TOD) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟความเร็วสูง ระบบอาณัติสัญญาณรถไฟ ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น ตัวอย่างโครงการส่วนใหญ่ที่มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยสนับสนุน ได้แก่ โครงการรถไฟความเร็วสูง โครงการไฟฟ้าพลังน้ำ

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดให้การคัดเลือกที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายจัดซื้อ ร่วมกับผู้อำนวยการโครงการ และ/หรือผู้จัดการโครงการ โดยจะมีการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติของที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก รวมถึงการเจรจาเงื่อนไขและอัตราค่าบริการภายใต้กรอบงบประมาณสำหรับการว่าจ้างจนได้ข้อสรุปเบื้องต้น จากนั้นจึงดำเนินการเรื่องการอนุมัติจ้างตามนโยบายการบริหารงานบุคลากรและนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้กำหนดไว้

• ผู้รับเหมา / แรงงานภายนอก

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดหาและจัดจ้างผู้รับเหมาสำหรับงานรับเหมาขนาดเล็ก ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งในงานโครงการ อาทิเช่น งานสำรวจ ขุดเจาะพื้นดิน หิน เพื่อวิเคราะห์ความแข็งแรงของฐานราก (Ground Survey) รวมถึงงานขุดเจาะเพื่อติดตั้งเครื่องมือต่างๆ นอกจากนี้ ในการศึกษาข้อมูลเชิงสถิติของงานโครงการบางประเภท บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดหาและจัดจ้างแรงงานจากภายนอกสำหรับงานเก็บ

ข้อมูลตัวอย่างในพื้นที่โครงการ (Data Collection) เช่น การเก็บข้อมูลด้านพฤติกรรมสัตว์และจัดทำบันทึกรายงานการสังเกต การเก็บข้อมูลแบบสอบถามในพื้นที่ชุมชน การเก็บข้อมูลปริมาณการจราจรบนถนน เป็นต้น ในการจัดหาและจัดจ้างผู้รับเหมาและ/หรือแรงงานภายนอกดังกล่าว ฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาและจัดจ้างตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

● วิทยากรภายนอก (External Lecturer)

นอกจากวิทยากรฝึกอบรมซึ่งเป็นบุคลากรภายในแล้ว บริษัทยังมีการว่าจ้างบุคลากรภายนอกที่มีผลงาน ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนมีความสามารถในการถ่ายทอด เพื่อมาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินโครงการและบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ “การวางแผนและออกแบบท่าเรือ (Port-Master Plan and Design)” โดยวิทยากรผู้มีคุณวุฒิจากสถาบันการขนส่ง หลักสูตร "Coaching for Higher Performance" และ "Team Leading for TEAM Leadership" โดยวิทยากร และที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตร “การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร” โดยอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร “ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างใหม่ ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ.2554” และหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” โดยวิทยากรผู้มีคุณวุฒิจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) เป็นต้น ทั้งนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาและจัดจ้างตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลัก ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และอุปกรณ์จัดการระบบทำความเย็นภายในอาคาร เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน (พันบาท)	73,172.00	บริษัท	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน	-
อาคารและส่วนปรับปรุง (พันบาท)	70,095.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน	-
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และอุปกรณ์จัดการระบบทำความเย็นภายในอาคาร (พันบาท)	2,272.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน (พันบาท)	40,937.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	-
ยานพาหนะ (พันบาท)	9,449.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง (พันบาท)	3,447.00	บริษัท	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (พันบาท)	ซอฟต์แวร์	30,257.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทมีนโยบายการควบคุมด้านการบริหาร โดยการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีนโยบายควบคุมด้านการเงิน และนโยบายที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยภายใต้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน เท่ากับ 118.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.29 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และ บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด (GFE) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีมูลค่าเงินลงทุนสุทธิในกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย เท่ากับ 9.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.26 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยมีประมาณงานรอส่งมอบ (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามโครงสร้างธุรกิจ ดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 551

มูลค่างานทั้งหมด : 16,869,510.48

มูลค่ารับรู้แล้ว : 11,474,979.24

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 5,394,531.24

รายละเอียดเพิ่มเติม : หน่วย (พันบาท)

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
งานด้านอาคารและ สาธารณูปโภค	63.14	7 ปี 0 เดือน	-	5,096.17	-
งานด้านพลังงาน	73.49	3 ปี 0 เดือน	-	778.75	-
งานด้านสิ่งแวดล้อม	86.56	4 ปี 0 เดือน	-	422.18	-
งานด้านคมนาคมและ โลจิสติกส์	74.42	7 ปี 0 เดือน	-	6,562.84	-
งานด้านทรัพยากรน้ำ	62.30	5 ปี 0 เดือน	-	3,519.07	-
งานด้านอื่นๆ	49.58	4 ปี 0 เดือน	-	490.50	-

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

ธันวาคม 2568 Backlog		(หน่วย : พันบาท)	%
แบ่งตามภาคธุรกิจ			
1	งานภาครัฐ	1,987,346.33	37%
2	งานภาคเอกชน	1,234,396.38	23%
3	งานต่างประเทศ	83,121.51	2%
4	งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	1,901,871.75	35%
	รวม	5,206,735.97	97%
5	โครงการลงทุน	187,795.27	3%
	รวมทั้งสิ้น	5,394,531.24	100%
แบ่งตามลักษณะการให้บริการ			
1	งานบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	1,895,594.13	35%
2	งานศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงาน	1,379,103.81	26%
3	งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	1,932,038.03	36%
4	การลงทุน	187,795.27	3%
	รวมทั้งสิ้น	5,394,531.24	100%
แบ่งตามประเภทการให้บริการ			
1	งานด้านอาคารและสาธารณูปโภค	1,878,678.16	35%
2	งานด้านพลังงาน	206,475.05	4%
3	งานด้านสิ่งแวดล้อม	56,737.16	1%
4	งานด้านคมนาคมและโลจิสติกส์	1,678,618.04	31%
5	งานด้านทรัพยากรน้ำ	1,326,734.53	25%
6	งานด้านอื่นๆ	247,288.29	5%
	รวมทั้งสิ้น	5,394,531.24	100%

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

1. นโยบายแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทประกอบด้วยบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า รวมทั้งสิ้น 11 บริษัท โดยในจำนวนนี้ 10 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินกิจการ และอีก 1 บริษัทอยู่ระหว่างการปิดกิจการและชำระบัญชี ทั้งนี้ แต่ละบริษัทมีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังแสดงไว้ในแผนผังโครงสร้างผู้ถือหุ้น และแสดงลักษณะการประกอบธุรกิจไว้ภายใต้หัวข้อ "บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด"

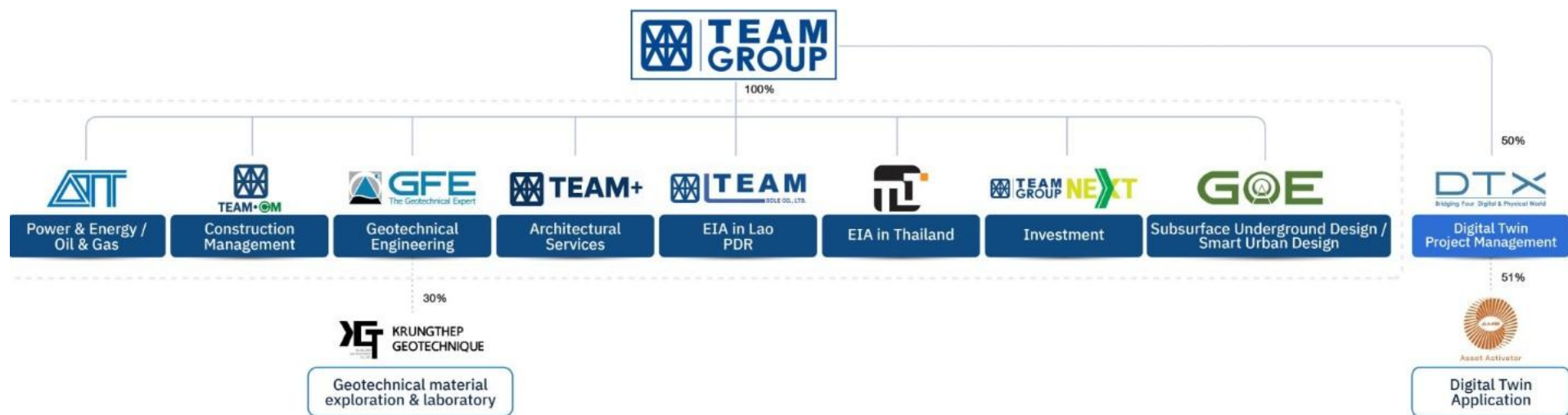
2. แผนภาพการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทประกอบด้วย บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้าที่มีการดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 11 แห่ง โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น แสดงดังรูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



Shareholding Structure Chart

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (ATT)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด (TEAM-CM)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด (GFE)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทีมพลัส พาร์ทเนอร์ส จำกัด (TPP)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
LTEAM Sole Company Limited	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด (TLT)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด (TEAM NEXT)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด (GOE)	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด ("KGT")	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิ เนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ("DTX")	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิ เนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	50.00%
	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (ATT) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่ เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งท่าเรือและ สาธารณูปโภค	หุ้นสามัญ	250,000	250,000
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม นธ์ จำกัด (TEAM-CM) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาด้านการบริหารและควบคุม งานก่อสร้างถนน อาคารทุกประเภท และสาธารณูปโภคต่างๆ	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด (GFE) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิค ฐานราก และโครงสร้างใต้ดิน	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท ทีมพลัส พาร์ทเนอร์ส จำกัด (TPP) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ออกแบบ สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการพัฒนาเมือง	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
LTEAM Sole Company Limited 158/07 ถนนกำแพงเมือง บ้านโพนสะหวัน เมืองสีสัตตนาคนครหลวง เวียงจันทน์ สปป.ลาว จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +856 (21) 353 944 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมทุกสาขา สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่องใน สปป.ลาว	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด (TLT) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด (TEAM NEXT) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ลงทุนในโครงการของภาครัฐและเอกชนทุกประเภท ได้แก่ โครงการสัมปทาน โครงก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น	หุ้นสามัญ	200,000	200,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด (GOE) 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-509-9000-40 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม งานธรณี ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และให้คำปรึกษา ทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด (“KGT”) 17/100 ซอยนวมินทร์ 111 แขวง 11 ถนนนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-165-0617 , 02-077-7196 โทรสาร : -	ให้บริการในการสำรวจและทดสอบ วัสดุทางด้านวิศวกรรมปฐพี	หุ้นสามัญ	25,000	25,000
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (“DTX”) 40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 081-805-8694 โทรสาร : -	พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ บำรุงรักษา เกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

บริษัทมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ได้แก่ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“DITTO”) ทั้งนี้ บริษัทและ DITTO มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน คือ นายธีระชัย รัตนกมลพร (“นายธีระชัย”) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท รวมกับคู่สมรส คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.22 (ข้อมูล ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569) และถือหุ้นใน DITTO รวมร้อยละ 28.33 (ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569) นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมจัดตั้งบริษัทร่วมค้ากับ DITTO ภายใต้ชื่อ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (“DTX”) โดย DITTO ถือหุ้นใน DTX ร้อยละ 50

แม้ว่าการถือหุ้นในบริษัทร่วมค้าดังกล่าวจะมี DITTO ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 แต่โครงสร้างดังกล่าวถือเป็นโครงสร้างที่เหมาะสม เนื่องจากการจัดตั้งบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (DTX) เป็นไปตามข้อตกลงกรอบความร่วมมือที่บริษัทและ DITTO ได้ลงนามร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจโดยบูรณาการความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินธุรกรรมร่วมกับ DITTO ภายใต้หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลผู้ถือหุ้น TEAMG ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569

ข้อมูลโดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ธีระชัย รัตนกมลพร	132,100,000	16.15
2. น.ส. พิชญญา พงษ์นุเคราะห์ศิริ	30,890,200	3.78
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,506,252	3.12
4. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	25,306,900	3.09
5. นาย ฐกร รัตนกมลพร	24,580,000	3.01
6. นาย อำนาจ พรหมสูตร	24,000,000	2.93
7. นาย ศุภโชค ต้นดิวิท	22,500,000	2.75
8. นาง เพ็ญพิไล พรชัยพานิช	20,131,600	2.46
9. น.ส. ยุพดี เปรมชื่น	20,081,520	2.46
10. บริษัท ดี ดี ออลล์ จำกัด	18,180,000	2.22
11. นาง สิรินิมิตร บุญยืน	16,800,000	2.05
12. นาย ฐ พันธศักดิ์	14,234,000	1.74
13. น.ส. จูติพร เพชรโลหะกุล	8,709,200	1.06
14. นาย วีระพล ทองอุไทย	8,064,240	0.99
15. นาย ศุภชัย วิเศษไพฑูรย์	7,800,000	0.95
16. นาย สมบัติ ธนบุญยวัฒน์	7,670,000	0.94
17. นาย พงศ์ธรรศ เกียรติศิริขจร	7,526,900	0.92
18. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี	6,879,280	0.84
19. นาย นวนิธิ จันทร์ศรีขวลา	6,700,000	0.82
20. นาย สมชาย กิริติยาพงษ์	6,600,000	0.81

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
21. นาย เอกภพ พรหมสูตร	6,390,800	0.78
22. นาย สมโรช จิรวิภากร	5,680,000	0.69
23. นาย ภูวนารถ เตียเสวนากุล	5,585,240	0.68
24. นาง วันทนีย์ เพชรโลหะกุล	5,484,200	0.67
25. นาย พิทยา ดันติพิริยะกิจ	5,038,400	0.62
26. นาย ธวัช เพชรโลหะกุล	5,011,560	0.61
27. นาย พงษ์ศักดิ์ พงษ์นุเคราะห์ศิริ	4,900,000	0.60
28. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	4,560,000	0.56
29. น.ส. ภัสรานันท์ ธิติชัยกุลพนธ์	4,500,180	0.55
30. น.ส. สลิณภัทร์ อิทธิรัตนะโกมล	4,465,000	0.55
31. นาย กิตติพล บุณนิม	4,400,000	0.54
32. นาง ธนกร เจริญถาวรโกศา	4,334,400	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	477.43
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	408.95
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	817,901,618
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	27,594,844
คิดเป็นร้อยละ (%) :	3.37

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569 มีหุ้นสามัญของบริษัทที่ถือโดย Thai NVDR Company Limited ซึ่งออก NVDR (Non-Voting Depository Receipt) โดยหุ้นสามัญดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงของ NVDR จำนวน 25,506,252 หุ้น คิดเป็น 3.12% ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวน 817,901,618 หุ้น

ผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิในผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจเทียบเท่าผู้ถือหุ้นสามัญ เช่น เงินปันผล อย่างไรก็ตาม NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR Company Limited จะไม่ถูกใช้เป็นคะแนนเสียงในการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนสิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นสูงขึ้นเมื่อเทียบกับจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนีย ริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“TEAMG-W1”)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 มิ.ย. 2566
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	22 มิ.ย. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1.007
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	14.902
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และธันวาคม นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญ แสดงสิทธิไปตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (“วันกำหนดการใช้สิทธิ”) โดย สามารถเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 29 ธันวาคม 2566 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ 22 มิถุนายน 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวัน กำหนดการใช้สิทธิ และภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้ง สุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	135,986,781
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	135,986,781
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	135,986,781
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	135,986,781
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลที่กล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ อนึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นว่ามีเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สถานการณ์ทางการเงิน และปัจจัยสำคัญอื่นๆ ของบริษัทย่อยนั้นๆ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.1800	0.1300	0.0900	0.1300	0.1500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1500	0.0111	0.0000	0.1400	0.1600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	5.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1500	0.1111	0.0000	0.1400	0.1600
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	81.99	87.97	0.00	104.20	108.98

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ กำไรต่อหุ้นหลังหักสำรองตามกฎหมาย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในฐานะหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบเชิงป้องกันเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอน และแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยปกป้องมูลค่าขององค์กร แต่ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

2.1.1 นโยบายและกรอบการดำเนินงาน (Risk Management Policy & Framework)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยมีสาระสำคัญดังนี้:

- **การเชื่อมโยงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์:** กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายองค์กรและการสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยมีมาตรการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง
- **มาตรฐานสากลและการเปิดเผยข้อมูล:** ยึดตามกรอบ **COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM 2017)** และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมยกระดับความโปร่งใสสู่ระดับสากลด้วยการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน **GRI, SASB และ TCFD**
- **การบูรณาการความยั่งยืน:** นโยบายครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (รวมถึงความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) โดยบูรณาการร่วมกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ ISO 14065:2020 ในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำอย่างมีระบบ
- **การเข้าถึงข้อมูล:** บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการดำเนินงานฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบความโปร่งใสและเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

2.1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Governance)

บริษัทฯ ออกแบบโครงสร้างการกำกับดูแลโดยยึดหลักการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน (Independent Assurance) ตามแนวทาง Three Lines Model ดังนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และครอบคลุมทุกระดับขององค์กร ดังนี้:



ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีบทบาทสูงสุดในการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทบทวนประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและรับทราบรายงานผลรายไตรมาส
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลยุทธ์และนโยบาย: ครอบคลุมด้าน ESG และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศพิจารณาอนุมัติแผนและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ การกำกับดูแล: อนุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และแผนจัดการความเสี่ยงสำคัญ การรายงาน: รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบอร์ดทุกไตรมาส
<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การนำไปปฏิบัติ: วางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่ RMC กำหนด การวิเคราะห์: ประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรและโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป การสนับสนุน: จัดทำคู่มือมาตรฐานและส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานต่างๆ
<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การประสานงาน: รวบรวมผลการประเมินและติดตามความก้าวหน้าจากหน่วยงานต่างๆ การรายงาน: ประสานการจัดทำคู่มือและรายงานสรุปเสนอต่อ RMC อย่างสม่ำเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> ตัวแทนหน่วยธุรกิจ/บริษัทย่อยและหน่วยงานสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner): ดำเนินการตามระบบควบคุมภายในและแผนจัดการความเสี่ยง การรายงานเชิงรุก: ศึกษาและรายงานความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

หลักความเป็นอิสระและการตรวจสอบ (Independent Assurance): เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสูงสุดและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระในการตรวจสอบและทวนสอบ ดังนี้:

- **การถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance):** บริษัทฯ กำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคนละบุคคลกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อแยกหน้าที่การบริหารจัดการ (ออกจากหน้าที่การตรวจสอบ (อย่างชัดเจน โดยปัจจุบันมีกรรมการอิสระ (**รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว**) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (**คุณชวลิต จันทรรัตน์**) เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- **การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก:** ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (**คุณณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากุล**) ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอกเพื่อทวนสอบระบบบริหารความเสี่ยง (External Review) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการทวนสอบแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

- **ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด ในการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีทุก 7 ปี (หรือตามกฎหมายเกณฑ์ปัจจุบัน) เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอิสระและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เที่ยงธรรม

2.1.3 การบริหารผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Impact Management)

บริษัทฯ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่มหลัก เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม:

ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบเชิงบวก (+)	ความเสี่ยงหากจัดการไม่เหมาะสม (-)	แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ TEAMG
ลูกค้า (Customers)	ได้รับงานที่ปรึกษาและงานวิศวกรรมที่มีคุณภาพ แม่นยำ และส่งมอบตรงตามกำหนดเวลา	งานออกแบบหรือรายงานผิดพลาด ค่าซ้ำ ส่งผลต่อต้นทุนโครงการของลูกค้า	การบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Management) และระบบควบคุมคุณภาพงาน (ISO 9001:2015)
พนักงาน (Employees)	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีความมั่นคงในอาชีพจากการเติบโตขององค์กร	อุบัติเหตุจากการลงพื้นที่โครงการ หรือภาวะหมดไฟจากการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เหมาะสม	การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงป้องกัน (Preventive Culture)
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Investors)	ธุรกิจมีเสถียรภาพทางการเงินผลตอบแทนสม่ำเสมอ และมีการเติบโตที่ยั่งยืน	ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือความผันผวนจากปัจจัยภายนอก	การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และการบริหารความเสี่ยงทางการเงินและกระแสเงินสด
คู่ค้าและพันธมิตร (Partners)	เกิดการร่วมทุนและร่วมงานอย่างเป็นธรรมและห่วงโซ่อุปทานมีความโปร่งใส	การหยุดชะงักของงานเนื่องจากคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน หรือปัญหาด้านจริยธรรม	การประเมินคู่ค้า (ESG Due Diligence) และการบังคับใช้ Supplier Code of Conduct อย่างเคร่งครัด
ชุมชนและสังคม (Society)	โครงการออกแบบและที่ปรึกษาช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน	ข้อร้องเรียนจากการดำเนินโครงการ หรือความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่	การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (E&S Risk) และความเชี่ยวชาญด้าน Net Zero / Climate Change
ภาครัฐและหน่วยงานกำกับ (Regulators)	การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนนโยบายการพัฒนาประเทศ	การถูกลงโทษทางกฎหมาย ค่าปรับ หรือเสียโอกาสในการเข้าประมูลงานภาครัฐ	ระบบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

2.1.4 กระบวนการประเมินและติดตามความเสี่ยง (Risk Management Process)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรม "การเป็นเจ้าของความเสี่ยง" (Risk Ownership) โดยยึดตามมาตรฐานสากล COSO-ERM 2017 และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อมุ่งเน้นความโปร่งใสและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการหลัก 6 ขั้นตอน ดังนี้:

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting):**ตั้งเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ครอบคลุมด้านการต่อต้านทุจริต และความเสี่ยงอุบัติใหม่ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. **การบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification):**ระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกในมิติกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎหมาย และความยั่งยืน (
3. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment):**วิเคราะห์ระดับความรุนแรงผ่านเกณฑ์โอกาสเกิด (และผลกระทบ (เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
4. **การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response):**กำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม ได้แก่ การยอมรับ (, การลด (, การถ่ายโอน (หรือการหลีกเลี่ยง (
5. **การกำหนดมาตรการควบคุม (Control Activities):**วางกิจกรรมควบคุม 4 ด้าน (เชิงป้องกัน, ตรวจสอบ, ชี้แนะ และแก้ไข) เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Residual Risk)
6. **การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting):**ติดตามสถานะความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

2.1.5 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement)

บริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในเชิงบวกและลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตารางด้านล่างแสดงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของ TEAMG ในแต่ละมิติความเสี่ยง:

มิติความเสี่ยง (Risk Categories)	Risk Appetite ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	Key Risk Indicator ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลที่เกิดขึ้นหากเกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
1. Strategic Risk : ด้านกลยุทธ์และการตลาด	Moderate (ระดับปานกลาง): พร้อมรับความเสี่ยงเพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ แต่ต้องอยู่ภายใต้แผนควบคุม	มูลค่าการรับงานสะสมต่ำกว่าเป้าหมาย > 10% หรือสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดในโครงการสำคัญ	เสียโอกาสการเติบโตและภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำในธุรกิจ
2. Operational Risk : ด้านการปฏิบัติงานและธุรกิจ	Low (ระดับต่ำ) : เน้นความเป็นเลิศด้านคุณภาพงาน ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการรักษาบุคลากร	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า < 95% หรือเกิดเหตุการณ์ระบบ IT ล่มสลายที่มีนัยสำคัญ	สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า ต้นทุนโครงการบานปลาย และเสียบุคลากรศักยภาพสูง
3. Financial Risk : ด้านการเงิน	Low (ระดับต่ำ) : เน้นความมั่นคงของกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงิน	ลูกหนี้ค้างชำระ (AR) > 60 วัน หรือมูลค่างานที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ (Unbilled) > 20%	ขาดสภาพคล่อง กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงิน
4. Compliance Risk : ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ	Zero Tolerance (ไม่ยอมรับ) : ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ปัจจุบันและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด 100%	จำนวนกรณีการทำผิดกฎหมายปัจจุบัน (เช่น PDPA, กฎหมายแรงงาน, ลิขสิทธิ์) หรือพบการทุจริตคอร์รัปชันหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน	เสียชื่อเสียงอย่างรุนแรง ถูกระงับสิทธิ์ในการประมูลงานภาครัฐ/เอกชน และเผชิญโทษทางแพ่งและอาญา
5. Emerging Risk : ความเสี่ยงอุบัติใหม่	Low to Moderate : เน้นการปรับตัวเชิงรุก (Resilience) และการปฏิบัติตามกฎหมายอุบัติใหม่	ระดับการปล่อย GHG ไม่เป็นไปตามแผนลด 4% หรือพนักงานขาดทักษะด้าน Digital Twin/AI	สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว และไม่บรรลุเป้าหมาย Net Zero

2.1.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะไม่หยุดชะงักแม้ในสภาวะวิกฤต โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้:

- **โครงสร้างแผนงาน:** ประกอบด้วยแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- **การเตรียมความพร้อม:** บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการคาดการณ์และรับมือกับความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks) เช่น ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- **ผลการดำเนินงานปี 2568:** ได้ดำเนินการซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในสภาวะฉุกเฉิน

2.1.7 สรุปความสำเร็จและผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปลูกฝัง **"วัฒนธรรมองค์กรเชิงป้องกัน" (Preventive Culture)** เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงหน้าที่ในฐานะ **"เจ้าของความเสี่ยง" (Risk Ownership)** โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้:

1. การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture Promotion)

- **กลไกความรับผิดชอบและการเชื่อมโยงผลตอบแทน:** บูรณาการผลการจัดการความเสี่ยงและตัวชี้วัดความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ การประเมินผลปฏิบัติงาน และพิจารณาตอบแทนของฝ่ายบริหารเพื่อปลูกฝังความตระหนักและการบริหารเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรม
- **การตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูล:** ใช้ตัวชี้วัด KRI เชื่อมโยงกับ KPI องค์กรเพื่อกระตุ้นการทำงานเชิงรุก เช่น การกำหนด KRI ฝ่ายระงับผลการรับงานหากต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแผนงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารปรับกลยุทธ์การตลาดได้ทันเหตุการณ์
- **การพัฒนาทักษะและความตระหนัก:** จัดอบรมหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ครอบคลุมมิติ ESG รวม 11 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 885 คน (ประกอบด้วย กรรมการ 8 ท่าน, ผู้บริหาร 18 ท่าน และบุคลากร 859 ท่าน) คิดเป็นร้อยละ 68 ของพนักงานทั้งหมด เพื่อวางรากฐานการจัดการความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
- **การสร้างแรงจูงใจ:** จัดกิจกรรม Workshop และมอบรางวัล Risk Management Workshop Award 2025 เพื่อเชิดชูหน่วยงานต้นแบบที่มีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานจริง

2. ความสำเร็จด้านการบริหารความเสี่ยงปี 2568 (Risk Management Performance)

จากการติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ (Top Risks) โดยเฉพาะด้านกระแสเงินสดโครงการ (และภัยคุกคามไซเบอร์ (มีผลลัพธ์ดังนี้:

- **ประสิทธิภาพการควบคุม:** สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้คิดเป็น **ร้อยละ 100 ของรายการทั้งหมด** โดยไม่มีเหตุการณ์ที่เกินระดับความเสียหายที่กำหนด
- **บรรทัดฐาน (Zero Tolerance):** ไม่พบรายงานการทุจริต การฉ้อโกงโทษทางวินัย หรือค่าปรับที่มีนัยสำคัญในมิติ ESG และไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistleblowing
- **ห่วงโซ่อุปทานยั่งยืน:** คู่ค้าใหม่รายสำคัญ **ร้อยละ 100** ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG และลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
- **สิทธิแรงงาน:** ไม่พบเหตุการณ์ความขัดแย้งด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกลไกการเยียวยาที่เป็นธรรม

ภาพบรรยากาศการอบรม บรรษัทภิบาล เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ครั้งที่ 8/2568



รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว

- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



พลาภาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- ประธานกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



คุณชวลิต จันทรรัตน์

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คุณมีฤทธิ์ พัสระ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



ดร.ภาสกร กิตโยดม

- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ภาพบรรยากาศการอบรม







หมายเหตุ: รายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงสำคัญและมาตรการจัดการรายด้าน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

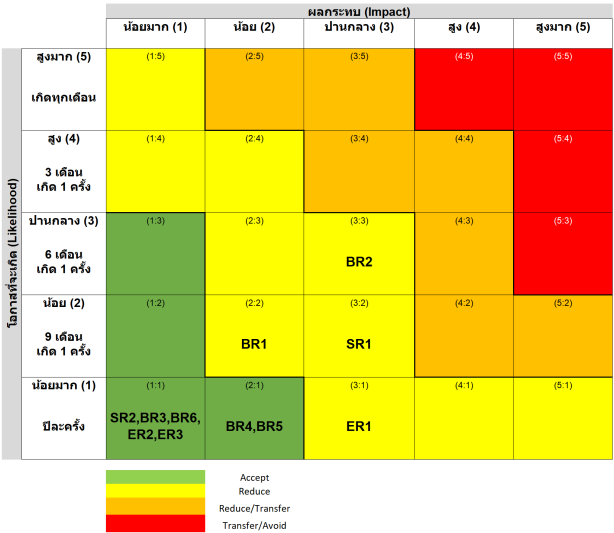
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดเป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์เป็นสำคัญ โดยจัดให้มีกระบวนการระบุและประเมินปัจจัยความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีนัยสำคัญ เพื่อกำหนดมาตรการจัดการให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

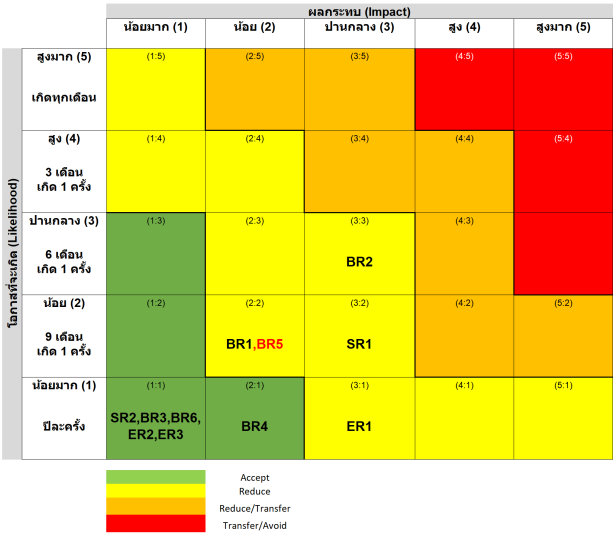
ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างรอบด้าน โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และ PESTEL Analysis เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เปลี่ยนไปตามพลวัตของอุตสาหกรรมวิศวกรรมที่ปรึกษา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงที่เจาะจงกับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ขั้นตอนการประมูลงานจนถึงการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและปลอดภัย

จากการประเมินและเปรียบเทียบตำแหน่งความเสี่ยงใน Risk Map ระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงานจริง พบว่าความเสี่ยงส่วนใหญ่ถูกควบคุมให้อยู่ในระดับสีเขียวและสีเหลือง ซึ่งถือเป็นระดับที่ยอมรับได้ (Acceptable Zone) ภายใต้เกณฑ์ Risk Appetite ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดบทสรุปแนวโน้มการเคลื่อนตัวของความเสี่ยง (Risk Movement Analysis) ดังนี้:

Risk Map เป้าปี 2568



Risk Map ผลปี 2568



มิติความเสี่ยง	รหัส	ปัจจัยความเสี่ยงสำคัญ	Risk Appetite	แนวโน้ม
1.Strategic Risk : (ด้านกลยุทธ์และการตลาด)	SR1 SR2	ความเสี่ยงจากการวางกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ ความเสี่ยงจากภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรเสียหาย	ปานกลาง ต่ำ	คงที่ ลดลง
2. Operational Risk : (ด้านการปฏิบัติงานและธุรกิจ)	BR1 BR4 BR5	ความเสี่ยงในการบริหารจัดการและการควบคุมคุณภาพงาน ความเสี่ยงด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	ปานกลาง ต่ำ ต่ำ	คงที่ ลดลง เพิ่มขึ้น
3. Financial Risk : (ด้านการเงิน)	BR2	ความเสี่ยงด้านสัญญาและกระแสเงินสดจากงานโครงการ	ปานกลาง	ลดลง
4. Compliance Risk : (ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ)	BR3 BR6	ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ต่ำ ต่ำ	เพิ่มขึ้น คงที่
5.Emerging Risk : (ความเสี่ยงอุบัติใหม่)	ER1 ER2 ER3	ภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภาวะวิกฤต การเปลี่ยนแปลงนโยบาย มาตรฐาน ESG และกฎหมายภาครัฐ นวัตกรรมเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ AI	ปานกลาง ต่ำ ต่ำ	เพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น

บทวิเคราะห์แนวโน้มสำคัญ :

- การเคลื่อนไหวในทิศทางที่ดีขึ้น: ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด (BR2) ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากการบริหารจัดการลูกหนี้ และงวดงานเชิงรุก รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ ทำให้สภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ในระดับที่แข็งแกร่งกว่าปีที่ผ่านมา
- ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง: ความเสี่ยงทางไซเบอร์ (BR5) และ ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (ER1, ER2, ER3) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามความผันผวนของสถานการณ์โลกและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเร็ว บริษัทฯ จึงยกระดับการเฝ้าระวังและลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อรักษาเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการตลาด : ความเสี่ยงจากการวางกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ (SR1)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ปานกลาง (สีเหลือง)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description) :

ความเสี่ยงจากการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์องค์กรที่ไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมเทคโนโลยี และพฤติกรรมลูกค้าที่ผันผวน รวมถึงการประเมินปัจจัยภายนอกตลาดเคลื่อน ซึ่งอาจนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรภายในองค์กรที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพลวัตของตลาด จะส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและการพลาดโอกาสในการรับงาน โครงการสำคัญ บั่นทอนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจผ่านกลยุทธ์เชิงรุกและการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเท่าทัน ดังนี้:

- **Integrated Solutions (One Stop Services):** ยกระดับการให้บริการแบบบูรณาการ โดยใช้จุดแข็งจากฐานความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจรในทุกมิติของงานที่ปรึกษา
- **Technology & Innovation Drive:** บูรณาการเทคโนโลยีล้ำสมัย อาทิ AI, Digital Twin และ BIM ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์ และสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันที่เหนือกว่าคู่แข่ง
- **Human Capital Excellence:** พัฒนาศักยภาพทีมผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ในงานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการส่งมอบงานคุณภาพสูงเพื่อรักษาความไว้วางใจจากลูกค้า
- **Strategic Opportunity:** เปลี่ยนความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด (เช่น Net Zero และ Thailand Taxonomy) ให้เป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยขยายงานบริการสู่การเป็นที่ปรึกษาด้านความยั่งยืนแบบครบวงจร (ESG & Net Zero Consulting) เพื่อสร้าง New S-Curve และรายได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการตลาด : ความเสี่ยงจากภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรเสียหาย (SR2)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description) :

ความเสี่ยงจากการสูญเสียความเชื่อมั่นและความไว้วางใจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์เชิงลบที่กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร อาทิ การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐที่มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Net Zero) ที่บริษัทฯ อาจปรับตัวไม่ทัน หรือผลกระทบจากการสื่อสารข้อมูลเชิงลบในสื่อสังคมออนไลน์ที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สูญเสียส่วนแบ่งการตลาดในโครงการขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญกับเกณฑ์ ESG รวมถึงความเสี่ยงในการถูกจำกัดสิทธิ์ในการประมูลงาน (Blacklist) หรือเสียโอกาสในการสร้างพันธมิตรระดับสากลหากภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสและคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อรักษาความเชื่อมั่นผ่านแนวทางดังนี้:

- **ESG & Green Transformation:** ปรับปรุงโมเดลธุรกิจมุ่งสู่ธุรกิจสีเขียว ขยายงานบริการด้านการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก (ISO 14065:2020) และการสร้างเครือข่ายพันธมิตรนานาชาติเพื่อรองรับมาตรฐานความยั่งยืนสากล
- **Whistleblowing & Grievance Mechanism:** จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาตั้งแต่ระยะเริ่มต้น โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลอย่างเป็นอิสระ
- **Proactive ESG Communication:** รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล (GRI, SASB, TCFD) เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสต่อสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ ตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรที่มีธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและธุรกิจ : ความเสี่ยงในการบริหารจัดการและการควบคุมคุณภาพงาน (BR1)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ปานกลาง (สีเหลือง)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความผิดพลาดเชิงเทคนิคในงานออกแบบหรือการจัดทำรายงานโครงการวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมที่ซับซ้อน รวมถึงการจัดสรรบุคลากรที่ไม่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือการร่วมงานกับพันธมิตรที่ไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นำไปสู่ความรับผิดชอบทางวิชาชีพ (Professional Liability) การถูกฟ้องร้องจากลูกค้า ความล่าช้าในการส่งมอบงานที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุน โครงการของลูกค้า และบั่นทอนความน่าเชื่อถือต่อแบรนด์ในระยะยาว ตลอดจนกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานความเป็นเลิศในการให้บริการผ่านกลไกการควบคุมเชิงรุก ดังนี้:

- **Quality Governance Structure:** กำกับดูแลผ่านคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMC) และผู้เชี่ยวชาญคุณภาพ (PQA) เพื่อตรวจสอบงานเทคนิคอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14065:2020 โดยเฉพาะโครงการที่มีความสำคัญสูงก่อนการส่งมอบ
- **Technology Integration:** บูรณาการเทคโนโลยี BIM, Digital Twin และ AI เข้ามาใช้ในการออกแบบและบริหารโครงการ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนเชิงเทคนิค (Human Error) และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนระยะยาว
- **Specialized Resource Allocation:** บริหารจัดการโดยหน่วยงานเฉพาะด้านเพื่อวางแผนและจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงานและความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ (Upskilling) เพื่อรักษามาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล
- **Continuous Improvement Loop:** ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ในทุกโครงการเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) และปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและธุรกิจ : ความเสี่ยงด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร (BR4)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Key Person) การขาดแคลนกำลังคนเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ตลอดจนความเสี่ยงที่บุคลากรขาดการพัฒนาทักษะให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอุบัติใหม่ (Digital Disruption) และแนวโน้มอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ความยั่งยืน (ESG) รวมถึงภาวะความเหนื่อยล้า (Burnout) ที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ไม่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพของงานบริการ ความต่อเนื่องในการดำเนินงานโครงการ และขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว หากบุคลากรไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ AI หรือ BIM ในการทำงาน จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการประมูลงานโครงการที่ต้องการมาตรฐานเทคโนโลยีขั้นสูง และส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในสายตาลูกค้าและพันธมิตรระดับสากล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงรุกเพื่อรักษาและพัฒนาทุนมนุษย์อย่างยั่งยืน ผ่านแนวทางดังนี้:

- **Employee Engagement & Motivation:** สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานอาชีวอนามัย และกำหนดนโยบายผลตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ เพื่อรักษาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Retention)
- **Strategic Reskilling & Upskilling:** จัดหลักสูตรอบรมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นการสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยงอุบัติใหม่ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ER1) และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในงานวิศวกรรม (ER3) เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- **Resource Management Excellence:** มีหน่วยงานเฉพาะด้านวางแผนและจัดสรรบุคลากร (Manpower Allocation) ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละโครงการ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการส่งมอบงาน
- **Preventive Culture & Risk Ownership:** ปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Ownership) ผ่านกิจกรรม Risk Management Workshop และระบบเช็กระเบียบหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดีเยี่ยม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและธุรกิจ : ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (BR5)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีระบบสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น มัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลความลับทางการค้าของโครงการ (Trade Secret) หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่ต้องเชื่อมต่อโครงข่ายและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่ซับซ้อน อาทิ BIM, Digital Twin และ AI

ผลกระทบจากความเสียหาย

ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก (Business Continuity) ความเสียหายต่อข้อมูลโครงการสำคัญ และความเสี่ยงในการถูกลงโทษทางกฎหมาย หรือค่าปรับที่รุนแรงตามกฎหมาย PDPA รวมถึงความเสียหายชื่อเสียงในระดับสากล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยกกระดับมาตรการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเชิงรุกเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ดังนี้:

- **Secure Digital Infrastructure:** ลงทุนในระบบ IT ที่มีเสถียรภาพและพัฒนา Digital Platform ที่มีสถาปัตยกรรมความปลอดภัยสูง เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบและปลอดภัย
- **Monitoring (SOC):** จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ (Security Operations Center: SOC) เพื่อตรวจสอบ เฝ้าระวัง และตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติอย่างทันท่วงทีตลอด 24 ชั่วโมง
- **Emergency Readiness (BCP):** กำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และจัดให้มีการซ้อมแผนกู้คืนระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Drill) เป็นประจำทุกปี (ในปี 2568 ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง) เพื่อให้มั่นใจในระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบที่รวดเร็ว
- **Compliance & Access Control:** บังคับใช้ระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิการใช้งาน (Access Control) อย่างเข้มงวด และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงทางการเงิน : ความเสี่ยงด้านสัญญาและกระแสเงินสดจากงานโครงการ : (BR2)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ปานกลาง (สีเหลือง)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการรับชำระหนี้ล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน (Payment Delay) เนื่องจากรายได้อ้างอิงงวดการตรวจรับงานตามสัญญาและความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงจากการขยายระยะเวลาสัญญา (Extension of Time) โดยไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการส่วนเพิ่มได้ ส่งผลให้เกิดรายได้ค้างรับจากการบริการ (Unbilled Receivables) ในสัดส่วนที่สูงเกินสมควร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราส่วน Unbilled สูงเกินกว่า **ร้อยละ 20** ของรายได้รวม จะกระทบโดยตรงต่อเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่อง (Liquidity) ของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้และภาระดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นหากต้องกู้ยืมเงินมาสำรองใช้ในโครงการ นอกจากนี้ยังบั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงิน รวมถึงทำให้เสียโอกาสในการประมูลโครงการใหม่ที่มีศักยภาพเนื่องจากข้อจำกัดด้านกระแสเงินสด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาวินัยทางการเงินและบริหารจัดการกระแสเงินสดเชิงรุกเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางธุรกิจ ดังนี้:

- **Proactive Revenue & Receivable Management:** จัดตั้งคณะทำงานติดตามสถานะงานที่รอเรียกเก็บเงิน (Unbilled Receivables) และหนี้ค้างชำระ (AR) อย่างใกล้ชิดผ่านระบบ Real-time พร้อมประสานงานกับลูกค้าเพื่อเร่งรัดกระบวนการตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามรอบสัญญา
- **Strategic Advance Payment Policy:** กำหนดโครงสร้างสัญญาที่ต้องมีการเรียกเก็บเงินรับล่วงหน้า (Advance Payment) ในระดับที่เหมาะสมสำหรับโครงการใหม่ เพื่อสร้างกระแสเงินสดรับในช่วงเริ่มต้นโครงการและลดภาระเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
- **Financial Stability Monitoring:** กำกับดูแลอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ อาทิ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง พร้อมจัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow Projection) ล่วงหน้าเป็นประจำ
- **Project Milestone & Relationship Management:** มุ่งเน้นการบริหารจัดการงวดงานอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อลดอุปสรรคในขั้นตอนการตรวจรับงานและลดระยะเวลาการจัดเก็บหนี้ (Collection Period)
- **Credit Risk Assessment:** ดำเนินการประเมินฐานะทางการเงินและประวัติการชำระเงินของลูกค้าก่อนการรับงาน โดยเฉพาะโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ : ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อ

บังคับ (Legal and Regulatory Risk) : (BR3) (มุ่งเน้น

ความถูกต้องของกระบวนการทำงานตามกฎหมายปัจจุบัน)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่มีผลบังคับใช้แล้วในปัจจุบัน (Existing Laws) ซึ่งครอบคลุมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA), กฎหมายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และทรัพย์สินทางปัญญา, กฎหมายแรงงาน, รวมถึงข้อกำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนขึ้นตามมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเอกชน

ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดการละเมิดหรือปฏิบัติผิดพลาด (Non-compliance) อาจส่งผลให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายทางแพ่งหรือมีโทษทางอาญา การถูกขึ้นบัญชีดำ (Blacklist) ในการประมูลงานโครงการ หรือการถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งกระทบโดยตรงต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และโอกาสในการรับงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลให้มีความยืดหยุ่นและทันต่อสถานการณ์ (Regulatory Resilience) ผ่านแนวทางดังนี้:

- **Legal Compliance Monitoring:** ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ประกาศใช้ใหม่ผ่านหน่วยงานกฎหมาย และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาด (Human Error)
- **Data & IP Governance:** บังคับใช้นโยบายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องร้อยละ 100 และดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดทำข้อตกลงรักษาความลับ (กับพันธมิตรและคู่ค้าในทุกสัญญา)
- **ISO Standards Maintenance:** รักษากระบวนการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นเครื่องยืนยันความพร้อมในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล
- **Stakeholder Engagement & Social License:** ดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและการทำประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ตามที่กฎหมายกำหนดในงานที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม (เพื่อลดความเสี่ยงจากการคัดค้านทางกฎหมายจากภาคประชาสังคม)
- **Regulatory Awareness Training:** จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายต่อต้านการทุจริต (และจรรยาบรรณธุรกิจแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่รู้กฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ : ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน : (BR6)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการทุจริตหรือการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจในกระบวนการประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจเกิดจากการติดสินบนเพื่อมุ่งใจในการตัดสินใจ หรือความไม่โปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อันเนื่องมาจากบริษัทฯ มีขอบเขตการดำเนินงานที่กว้างขวางและซับซ้อน

ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดการทุจริตจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงเป็นลูกโซ่ ตั้งแต่การถูกจำกัดสิทธิ์หรือขึ้นบัญชีดำ (Blacklist) จากหน่วยงานคู่สัญญา จนสูญเสียรายได้หลักจากโครงการสำคัญ การเผชิญคดีทางกฎหมายที่มีโทษทางอาญาและค่าปรับที่รุนแรง ตลอดจนบั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและคะแนนธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ FTSE Russell ซึ่งความเสียหายเหล่านี้กระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อให้งuardrailในความโปร่งใส ดังนี้:

- **Zero Tolerance Policy Implementation:** บังคับใช้นโยบายไม่ยอมรับการทุจริตในทุกระดับอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งในปี 2568 ไม่พบรายงานการทุจริตหรือการถูกละเมิดที่เกี่ยวข้อง
- **GRC Integration & Internal Control:** บูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎหมาย (เข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อปิดช่องโหว่ในขั้นตอนการประมวลงานและการบริหารสัญญา
- **Sustainable Supply Chain Management:** บังคับใช้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของคู่ค้าใหม่ร้อยละ 100 ก่อนการจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจมีมาตรฐานความโปร่งใสในระดับเดียวกัน
- **Robust Whistleblowing System:** จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและรักษาความลับสูงสุด (โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลและติดตามผลอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกขั้นตอน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ :

ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : (ER1)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ปานกลาง (สีเหลือง)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบใน 2 มิติหลัก ได้แก่ 1) ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) จากความรุนแรงและถี่ขึ้นของภัยธรรมชาติที่อาจกระทบต่อสินทรัพย์และการดำเนินโครงการของบริษัทฯ และ 2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ซึ่งครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎระเบียบ (เช่น มาตรการ CBAM) เทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ และความผันผวนของความต้องการในตลาดอุตสาหกรรมวิศวกรรมที่ปรึกษา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน อาจนำไปสู่การระงับการลงทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) รวมถึงความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อทางวิชาชีพหากการออกแบบไม่รองรับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับมิติสิ่งแวดล้อม (E)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บูรณาการการจัดการด้านภูมิอากาศเข้ากับกลยุทธ์องค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้:

- **Climate Scenario Analysis :** วิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินตามฉากทัศน์ภูมิอากาศ (1.5 องศาเซลเซียส และ 2 องศาเซลเซียส) ตามมาตรฐาน TCFD เพื่อวางแผนรับมือความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

- **Decarbonization Technology** : มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีแห่งอนาคต (CCUS / Green Hydrogen) และนำ Internal Carbon Pricing มาใช้ในการประเมินความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ
- **Resilient Design & Adaptation**:ยกระดับงานที่ปรึกษาด้านการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานที่ทนทาน (และการให้คำปรึกษาด้านการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศแบบครบวงจร
- **ESG Business Opportunity**:เปลี่ยนความท้าทายเป็นโอกาสทางการตลาดในงานบริการด้าน Net Zero และ ESG Consulting เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าระดับสากล
- **Carbon Reduction Target**:ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ลง 4% ภายในปี 2569 ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ :การเปลี่ยนแปลงมาตรการภาครัฐและมาตรฐาน : (ER2)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการยกระดับกฎระเบียบและมาตรฐานด้าน ESG ที่เข้มงวดและซับซ้อนขึ้นในระดับสากลและระดับประเทศ อาทิ มาตรฐาน Thailand Taxonomy, มาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ของสหภาพยุโรป ซึ่งมาตรการเหล่านี้เริ่มถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการคัดเลือกที่ปรึกษาในโครงการขนาดใหญ่

ผลกระทบจากความเสียง

หากไม่สามารถยกระดับความเชี่ยวชาญให้เท่าทันเกณฑ์ใหม่ จะส่งผลต่อโอกาสในการรับงานโครงการสำคัญ (Loss of Business Opportunities) คะแนนความยั่งยืนที่ลดลง และข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปลี่ยนข้อกำหนดทางกฎหมายให้เป็นจุดแข็งทางการแข่งขัน ดังนี้:

- **Global Standard Integration**:ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนเข้าสู่มาตรฐานสากลระดับสูงสุด (GRI, SASB และ TCFD) เพื่อสร้างความโปร่งใสและตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินของนักลงทุนระดับสากล เช่น FTSE Russell ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการดึงดูดเงินลงทุนจากสถาบันการเงินที่เน้นความยั่งยืน
- **Strategic ESG Consulting (New Business Opportunity)**:พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาและขยายขอบเขตงานบริการสู่การเป็น **ที่ปรึกษาด้านความยั่งยืนแบบครบวงจร (ESG & Net Zero Consulting)** เพื่อช่วยเหลือลูกค้าในการปรับตัวตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy และการเตรียมความพร้อมรับมือมาตรการ CBAM ของสหภาพยุโรป ซึ่งเป็นการสร้างรายได้จากธุรกิจรูปแบบใหม่
- **Sustainable Supply Chain Engagement**:บังคับใช้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) พร้อมทั้งดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าใหม่ร้อยละ 100 เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนและลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ตลอดจนวงจรชีวิตของโครงการ **Strengthening Grievance & Ethical Governance**:ยึดมั่นในหลักการ **Zero Tolerance** และยกระดับกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่มีประสิทธิภาพและปกป้องสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรที่มีธรรมาภิบาลดีเยี่ยม (G) ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญในการรับงานโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ :
การเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว : (ER3)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: ต่ำ (สีเขียว)

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description):

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีอุบัติใหม่ (Digital Disruption) อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI), เทคโนโลยีการจำลองภาพเสมือน (Digital Twin) และการบริหารจัดการข้อมูลโครงการขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือนำนวัตกรรมเหล่านี้มาบูรณาการในกระบวนการทำงานได้อย่างเท่าทัน จะส่งผลให้กระบวนการทำงานแบบเดิมขาดประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับมาตรฐานใหม่ของธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาในระดับสากล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับตัวที่ล่าช้าส่งผลโดยตรงต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและการสูญเสียฐานลูกค้าที่ต้องการโซลูชันเทคโนโลยีขั้นสูง นอกจากนี้ยังอาจนำไปสู่ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงกว่าคู่แข่งเนื่องจากขาดการใช้ระบบอัตโนมัติมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ตลอดจนกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าลงทุนในด้านศักยภาพการเติบโตระยะยาว และความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพหากองค์กรไม่มีเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัยเพียงพอรองรับการทำงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ดังนี้:

- **Digital Strategic Investment:** ลงทุนในแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ทันสมัยร่วมกับบริษัทในเครือ เพื่อยกระดับงานบริการที่ปรึกษาให้ครอบคลุม รวดเร็ว และตอบโจทย์ยุคดิจิทัล
- **Innovation-Driven Quality:** บูรณาการ BIM และ Digital Twin ในการออกแบบและบริหารโครงการ เพื่อลดความผิดพลาด (Human Error) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
- **AI Implementation:** นำปัญญาประดิษฐ์ (มาวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำ ลดระยะเวลาการทำงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนโครงการ
- **Just Transition & Human Capital Development:** มุ่งเน้นการ Upskilling/Reskilling ให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรักษาความมั่นคงในอาชีพและเพิ่มมูลค่าให้แก่บุคลากรตามเกณฑ์ ESG ด้านแรงงาน
- **Sustainable Innovation:** ขับเคลื่อนนวัตกรรมผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการงานวิศวกรรม สอดรับกับความต้องการของตลาดโลกและเป้าหมายความยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนความเชื่อว่าการเติบโตขององค์กรต้องดำเนินไปพร้อมการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งต่ออนาคตที่ดีกว่าให้คนรุ่นต่อไป โดยขับเคลื่อนกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนบน 3 เสาหลัก ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG และยกระดับขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Digital Twin และ AI เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถส่งต่อคุณค่าและทรัพยากรที่สมดุลได้ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคง และส่งต่อความยั่งยืนอย่างแท้จริงสู่อนาคต

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เพื่อยืนยันเจตจำนงอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศใช้นโยบาย เพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีประธานกรรมการลงนามรับรอง และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกำกับทิศทางพร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ดังนี้

นโยบายเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

มิติ	นโยบายด้านความยั่งยืน
สิ่งแวดล้อม (E)	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ● ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ● ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการลดของเสียและการปล่อยมลภาวะจากการดำเนินงาน ● ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ ● ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการออกแบบและก่อสร้างอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงการที่ยั่งยืน
สังคม (S)	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ● ดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ● เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อบุคคลทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ ● ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน พร้อมจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ● ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพ และการเติบโตของพนักงานควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร ● สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
เศรษฐกิจและบริษัทภิบาล (G)	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นธรรมในการดำเนินงาน ● มุ่งพัฒนาการให้บริการอย่างมีคุณภาพตามค่านิยมขององค์กร ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตร ● เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ● ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานที่โปร่งใส การรักษาความลับของลูกค้า และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ● สนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8-%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-%E0%B8%B5%E0%B8%A1%E0%B8%AF-%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88-97-2568-%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

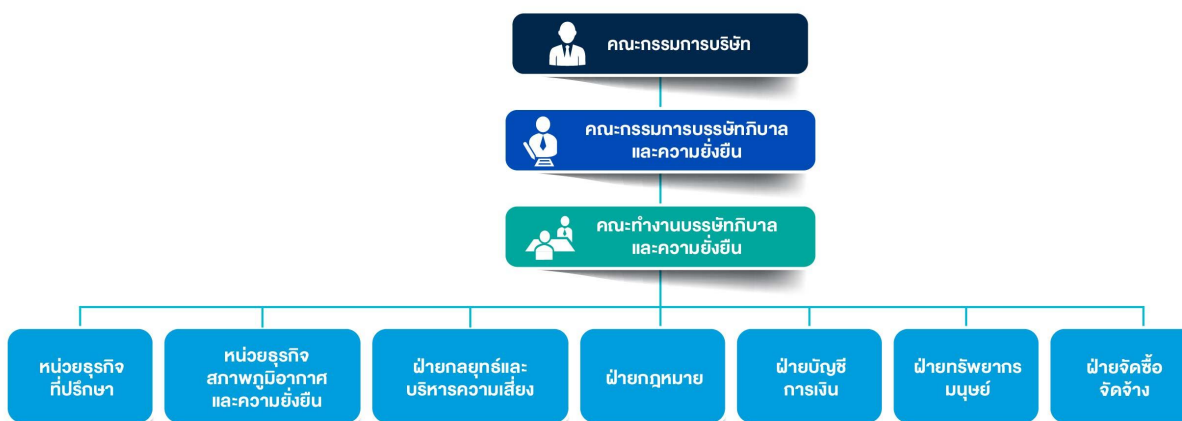
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม และอยู่ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนยังทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ติดตามให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้าน ESG ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหารจากฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายกฎหมายองค์กร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และสำนักงานเลขานุการบริษัท ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางพัฒนา และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืนให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง และรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ซึ่งครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เช่น การลดก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ความพึงพอใจของลูกค้า ความปลอดภัยและสุขภาวะของพนักงาน ความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร สิทธิมนุษยชนและการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Analysis)

บริษัทให้ความสำคัญกับการระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ การสร้างคุณค่าในระยะยาว และการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินการวิเคราะห์ภายใต้หลักการสากลที่พิจารณาทั้งผลกระทบขององค์กรต่อภายนอก (Inside-Out / Impact Materiality) และผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่อองค์กร (Outside-In / Financial Materiality) ควบคู่กัน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1. การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



2. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน (Identification)

- บริษัทได้ระบุประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมมิติด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- ในการระบุประเด็น บริษัทได้อ้างอิงจากลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์หลักขององค์กร เช่น การให้บริการด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการโครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การให้บริการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ
- นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริบทการดำเนินงานธุรกิจ เช่น แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ และการเมือง ตลอดจนประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน (Materiality Assessment)

บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัยหลัก ได้แก่

1. ระดับผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality) และ
2. ระดับผลกระทบด้านการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Financial Materiality) ทั้งนี้ บริษัทใช้การให้คะแนนระดับ 15 เพื่อสะท้อนระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยคะแนนที่สูงสะท้อนถึงประเด็นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการสร้างคุณค่า ความเสี่ยง และโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว รวมถึงมีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้จัดลำดับความสำคัญของประเด็น และจัดกลุ่มเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงและสูงมาก ซึ่งต้องได้รับการบริหารจัดการในระดับกลยุทธ์และการกำกับดูแลขององค์กร

4. การทวนสอบประเด็นสำคัญ (Validation)

ผลการวิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนพิจารณา เพื่อทวนสอบความเหมาะสม ความครบถ้วน และความสอดคล้องกับบริบท เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท ก่อนให้ความเห็นชอบ และรับรองประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเด็นที่มีระดับผลกระทบสูงทั้งในมิติ Impact และ Financial ซึ่งถือเป็นประเด็นสาระสำคัญเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

5. การทบทวนประเด็นสำคัญ (Review)

บริษัทมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นระยะ และติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการวิเคราะห์จากตารางประเด็นสำคัญไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์องค์กรการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถตอบสนองต่อประเด็นที่มีนัยสำคัญและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว





ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Assessment) โดยพิจารณาทั้งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการประชุมหารือระหว่างฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยบริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญจำนวน 12 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดการก๊าซเรือนกระจก 2) คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 3) การจัดการพลังงาน 4) การจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม 5) การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้าในอาชีพ 6) การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร 7) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน 8) การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและการให้บริการแบบมีอาชีพ 9) ความพึงพอใจของลูกค้า 10) การดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม 11) พันธมิตรที่ยั่งยืน 12) การพัฒนานวัตกรรม





















ในปี 2569 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าว โดยพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact to Economy, Society and Environment) ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยด้านความยั่งยืนที่อาจมีต่อผลประกอบการ สถานะทางการเงิน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Impact to Business)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พิจารณาความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในระดับสากล ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI Standards) แนวปฏิบัติสำหรับบริษัทข้ามชาติขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code 2017) รวมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และแนวทางการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของ FTSE Russell ESG Ratings เพื่อให้การระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

จากการทบทวนดังกล่าว บริษัทได้ปรับปรุงและกำหนด ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญจำนวน 13 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ TEAMG

ประเด็นความยั่งยืนของบริษัท		SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด GRI
มิติ	ประเด็นสำคัญ		
สิ่งแวดล้อม (E)	1. การลดก๊าซเรือนกระจก & ประสิทธิภาพพลังงาน	 	GRI 302 – Energy GRI 305 –Emissions
	2. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	 	GRI 201-2 – Climate-related financial impacts GRI 302 – Energy GRI 305 – Emissions

	3. การใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย		GRI 301 – Materials GRI 306 – Waste
	4. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	 	GRI 303 – Water and Effluents
สังคม (S)	5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาวะ	 	GRI 403 – Occupational Health and Safety
	6. สิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรม	 	GRI 401 – Employment GRI 402 – Labor Relations GRI 406 – Non-discrimination GRI 407 – Freedom of Association GRI 408 – Child Labor GRI 409 – Forced Labor
	7. การพัฒนาศักยภาพและการรักษาพนักงาน	 	GRI 404 – Training and Education GRI 401 – Employment
	8. ความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร	 	GRI 405 – Diversity and Equal Opportunity
	9. การพัฒนาชุมชนและความสัมพันธ์กับสังคม	 	GRI 413 – Local Communities
	10. ความพึงพอใจของลูกค้า & การคุ้มครองข้อมูล	 	GRI 416 – Customer Health and Safety GRI 418 – Customer Privacy
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)	11. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชัน		GRI 205 – Anti-corruption GRI 206 – Anti-competitive Behavior
	12. ธรรมาภิบาล, การบริหารความเสี่ยง & ความโปร่งใส	 	GRI 2 – General Disclosures (Governance) GRI 3 – Material Topics
	13. นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน	 	GRI 203 – Indirect Economic Impacts GRI 302 – Energy GRI 305 – Emissions

การเชื่อมโยงประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญกับ SDGs และ GRI Standards ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วนและน่าเชื่อถือ อันนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วย 3 เสาหลัก ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. รักษามาตรฐานความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาแบบบูรณาการ เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตในสังคม
2. ขยายขอบเขตการให้บริการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ต่อยอดไปยังงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง สร้างแหล่งรายได้อย่างยั่งยืนภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. ให้บริการจัดการสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเพื่อส่งเสริมสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืนสู่ทุกภาคส่วน



วัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
3. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการโครงสร้างพื้นฐาน โดยคำนึงถึงแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับนโยบายสีเขียว

มิติสังคม

1. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ
2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม
3. สร้างความเท่าเทียมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ตอบสนองต่อความเป็นอยู่ของสังคม

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการที่ปรึกษาแบบครบวงจรที่มีคุณภาพ โดยยึดมั่นในค่านิยมองค์กร SQT
2. ยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน
4. เสริมสร้างระบบการกำกับดูแลด้าน ESG ที่เข้มแข็งในการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

T – Transparency (ความโปร่งใส)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและรับผิดชอบ
- เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

E – Ethics: ยึดมั่นจริยธรรมและธรรมาภิบาล

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

- ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาลทุกระดับขององค์กร
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

A – Accountability (ความรับผิดชอบ)

- บูรณาการ ESG เข้าสู่กลยุทธ์องค์กร
- รับผิดชอบต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ

M – Mutual Value (คุณค่าร่วม)

- สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- พัฒนาบุคลากรผ่านการ Reskilling และ Upskilling
- มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและตัวชี้วัด

มิติสิ่งแวดล้อม (E)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2573
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 ● ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 ● ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 5% เทียบกับปีฐาน 2566
ลดปริมาณการใช้น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณการใช้น้ำ 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปี 2566 ● ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณการใช้น้ำ 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปี 2566 ● ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม 5% เทียบกับปีฐาน 2566 ● ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 5% เทียบกับปีฐาน 2566
ลดปริมาณขยะในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณขยะ 3.5% เทียบกับปริมาณขยะ ปี 2566 ● ลดอัตราขยะต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 3.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดปริมาณขยะ 3.5% เทียบกับปริมาณขยะ ปี 2566 ● ลดอัตราขยะต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 3.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดอัตราขยะต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 10% เทียบกับปีฐาน 2566
สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในโครงการ	มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่) ทุกโครงการ	มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่) ทุกโครงการ	ทุกโครงการ EIA ที่บริษัทดำเนินการมีพื้นที่สีเขียวมากกว่าที่กฎหมายกำหนด
ตัวชี้วัด	2573	2583	2593
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 2, และ 3 ลง 12 % เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 2, และ 3 ลง 51 % เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 2, และ 3 ลง 90 % เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)

มิติสังคม (S)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
	2568	2569	2573
ข้อร้องเรียนกลະเม็ดสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	25 ชั่วโมง/คน/ปี	25 ชั่วโมง/คน/ปี	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/คน/ปี
ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานร้อยละ 100ได้รับค่าจ้างพื้นฐานไม่น้อยกว่าข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน ค่าตอบแทนรวมภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดโครงสร้างเงินเดือนภายในบริษัท เป็นกรอบการจ่ายค่าตอบแทน 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามความเหมาะสมของระบบค่าตอบแทน โดยอ้างอิงข้อมูลตลาดแรงงาน ใช้ผลการปฏิบัติงาน (Performance) และสมรรถนะ (Competency) เป็นองค์ประกอบพิจารณาค่าตอบแทน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาค่าตอบแทนให้เหมาะสม เป็นธรรม สามารถรองรับการเติบโตของบริษัทภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง ประเมินสมรรถนะในการทำงานปีละ 1 ครั้ง พนักงานทุกระดับ ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> รักษามาตรฐานและความสม่ำเสมอของการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะให้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> รักษามาตรฐานและความสม่ำเสมอของการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะให้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน่วยงาน
ความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทมากกว่าร้อยละ 70 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทมากกว่าร้อยละ 75
อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (Zero Accident)	0 ราย	0 ราย	0 ราย
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ ถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0 ครั้งต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	0 ครั้งต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	0 ครั้งต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
	2568	2569	2573
ข้อร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอบรมและทดสอบเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ	91.99%	100%	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน 100% ได้รับการอบรมและทบทวนความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มิติด้านสังคม (Social)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
	2568	2569	2573
ความพึงพอใจของลูกค้า	95%	99%	99%
ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมโดยรอบสำนักงานใหญ่	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงกำหนดกระบวนการระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และสังคมโดยรอบ ประกอบกับจัดให้มีการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินงานภายใต้แนวทางที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การประชุม การสำรวจความคิดเห็น การสื่อสารผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน เว็บไซต์องค์กร และกิจกรรมพบปะต่าง ๆ โดยข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำมาวิเคราะห์ และใช้ประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทจึงถูกออกแบบให้ครอบคลุม กิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน ดังนี้

1) กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 5 กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทให้บริการด้านวิศวกรรม (Engineering Service Value Chain)	การพัฒนาธุรกิจ / ยื่นประมูลงานโครงการ	การจัดสรรทรัพยากร	การบริหารโครงการ	การบริการหลังการส่งมอบงานตามสัญญา
กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง:	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์แนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาโอกาสทางธุรกิจจากงบประมาณภาครัฐและโครงการลงทุนภาคเอกชน พัฒนาแนวทางและกลยุทธ์ในการยื่นประมูลที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า ออกแบบกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกและจัดเตรียมบุคลากร/วิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของโครงการ ประเมินและเลือก Consortium/ Subcontractor ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา ออกแบบวางแผน และบริหารโครงการให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและกำหนดเวลา บริหารต้นทุนและทรัพยากรเพื่อให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการรับประกันผลงานหลังการส่งมอบ รักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต รวบรวมและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพงานและบริการ
ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง:	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น ชุมชนและสังคม หน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า

2) กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัท คือ กิจกรรมของส่วนงานที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรม ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า กิจกรรมสนับสนุน	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การจัดทำบัญชี และการเงิน	การจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารด้าน กฎหมาย	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การจัดเก็บเอกสาร สารสนเทศ
กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง:	ทรัพยากรบุคคล เป็นทรัพยากร หลักของบริษัทที่ ปรึกษา กิจกรรม บริหารทรัพยากร บุคคลทำหน้าที่ สรรหาบุคลากรที่มี คุณสมบัติเหมาะสม ในการทำงาน โครงการ รวมทั้ง พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน การทำงาน	ทำหน้าที่จัดทำ บัญชีและบริหาร การเงินในการ ดำเนินงานของ บริษัท	กำกับดูแลการจัด ซื้อจัดจ้างของ องค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงานมีความ โปร่งใส	สนับสนุนการ ดำเนินงานให้เป็น ไปตามสัญญา โครงการ และ สนับสนุนการ แก้ไขปัญหาที่เกิด ขึ้นในการดำเนิน โครงการ	ช่วยสนับสนุนการ ดำเนินงานของ บริษัทให้มีความ รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพและ ทันสมัย	เพื่อจัดเก็บเอกสาร สารสนเทศใน ขอบเขตที่กำหนด ในคู่มือคุณภาพ ตามระบบบริหาร คุณภาพ ISO 9001:2015

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

แผนภูมิการบริหารห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท					
กิจกรรมหลัก	การพัฒนาธุรกิจ	การเตรียม ทรัพยากร	การดำเนินงาน ตามสัญญา	การส่งมอบผลงาน	การบริการหลัง การส่งมอบงาน
กิจกรรมสนับสนุน	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	การจัดทำบัญชีและการเงิน				
	การจัดซื้อจัดจ้าง				
	การบริหารด้านกฎหมาย				
	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	การจัดเก็บเอกสารสารสนเทศ				

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและ สื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ ความปลอดภัยในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพของพนักงาน ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการทำงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร จัดอบรมสัมมนา เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรและความก้าวหน้าในอาชีพ จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อถ่ายทอดวัฒนธรรมและองค์ความรู้ในการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ให้เหมาะสมต่อการทำงาน และพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อน ออกกำลังกาย จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น อีเมล จดหมาย กล่องรับข้อร้องเรียน เป็นต้น จัดหา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและนโยบายสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล, Morning Screen, Facebook Group, ป้ายประกาศ, หนังสือเวียน, การชี้แจงผ่านหัวหน้างาน, จดหมาย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ ส่งมอบงานตรงเวลา ราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม สร้างความพึงพอใจ ในงานบริการสูงสุด การให้คำปรึกษาที่เป็นมืออาชีพ ชี้แนะแนวทางในการตัดสินใจ ข้อดี ข้อเสียต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าเพื่อการตัดสินใจง่ายขึ้น การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ เพื่อลดความเสียหายในระหว่างการทำงาน การรักษาความลับของลูกค้า ผลิตผลงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความสามารถในการทำงานโครงการ กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยโครงการละ 2 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพงานและการให้บริการ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาลูกค้า จัดให้มี Project Quality Assurance (PQA) ตรวจสอบคุณภาพงานก่อนส่งมอบลูกค้า ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายรักษาความลับอย่างเคร่งครัด ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ คุณภาพ และความรวดเร็วตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, จดหมาย, เว็บไซต์บริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม - ผลประกอบการดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ของ ก.ล.ต. และตลท. ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี - พัฒนาการบริการในธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสได้งาน เพิ่มรายได้ และผลกำไร - ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมนักวิเคราะห์ ร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ - การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กร เช่น โทรศัพท์ Conference call จดหมาย อีเมล เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<p>Supplier/Contractor</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรม - สัญญาและข้อตกลงที่เป็นธรรม - ชำระค่าสินค้าและค่าจ้างครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา - ดำรงความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและมีการซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง <p>พันธมิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การร่วมมือเพื่อจุดมุ่งหมายของแต่ละฝ่ายเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานในขอบเขตที่กว้างขึ้น และสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงาน - สัญญาและข้อตกลงที่เป็นธรรม - การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร 	<p>Supplier/Contractor</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ - กำหนดข้อตกลงที่เป็นธรรมกับลูกค้าและบริษัท - ชำระค่าสินค้าและค่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน <p>พันธมิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ปฏิบัติต่อพันธมิตรทุกรายด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมร่วมกันกับ Partner, การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท, การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อประโยชน์โดยรวมของชุมชน - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เติบโต แข็งแรงอย่างยั่งยืน - คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของชุมชนรอบข้างในการพัฒนาทุกโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนกับชุมชนโดยรอบโครงการ - สำรวจความต้องการของชุมชนโดยรอบบริษัท และรอบโครงการ - จัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน - ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน - ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือชุมชนในด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบสอบถาม ประเมินผล, กิจกรรมการพัฒนาในชุมชน, การสื่อสารผ่านสมาชิกของชุมชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ Facebook
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลความรู้ทางวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลสถานการณ์น้ำ ความรู้เรื่อง BIM เป็นต้น ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ จัดบรรยายความรู้ทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การสัมมนา การบรรยายให้กับสมาคมและสถาบันต่าง ๆ , รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ ข่าวออนไลน์ , การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ Facebook
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ/ หน่วยงานกำกับดูแล ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมระหว่างบริษัทและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง, การรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ ตามเกณฑ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, การเข้าร่วมประชุม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลผลประกอบการ การดำเนินงาน และข้อมูลวิชาการที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ - ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์และเท่าเทียมกัน - ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานข่าว ประชาสัมพันธ์ บทความ ข่าวออนไลน์, การสัมภาษณ์ผู้บริหารและนักลงทุนสัมพันธ์, การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล Conference call
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย - มีโอกาสในความร่วมมือกันในงานที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบรรษัทภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับสมาคมวิศวกรที่ปรึกษา หรือเครือข่ายความร่วมมืออื่น ๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - เสริมความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการจัดทำแผนความเสี่ยงอย่างเหมาะสม - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท, การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย การประชุมร่วมกัน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ของผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียงองค์กร แต่ยังส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและการยอมรับจากชุมชน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน การจัดการของเสีย และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทยังสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นให้เกิดความใส่ใจและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของบริษัทดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักวิชาการในการศึกษาให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2) บริษัทจะจัดทำกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ภายในองค์กรและโครงการของบริษัท อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้งและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
- 3) ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทจะคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลสารทางอากาศ การจัดการการใช้น้ำ การจัดการทรัพยากร และผลกระทบต่อชุมชนและ/หรือระบบนิเวศท้องถิ่น
- 4) กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการ ปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะผ่านรายงานความยั่งยืน หรือช่องทางการเปิดเผยอื่นที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญต้องผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระภายนอกตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และมีการรายงานผลการทวนสอบต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทซึ่งผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 6) บริษัทจะสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการมีส่วนร่วมการจัดการสิ่งแวดล้อม

7) บริษัทจะร่วมมือกับคู่สัญญา ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และจะสื่อสารความมุ่งมั่นและความคาดหวังให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความตระหนักเรื่องประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการพัฒนาผลการดำเนินการและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8-%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B8%A1%E0%B8%AF-%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88-97-2568-%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” หรือ TEAMG ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทในฐานะผู้ให้บริการด้านวิศวกรรม การวางแผน ออกแบบ บริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างสำหรับโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรน้ำ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และพัฒนาเมืองมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศสู่ความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยตามเอกสาร NDC ฉบับที่ 3 (NDC 3.0) คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยใช้ปี พ.ศ. 2567 (ค.ศ. 2024) เป็นปีฐาน (Base Year) เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

บริษัทมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขอบเขตของการดำเนินงานขององค์กร ครอบคลุม Scope 1 Scope 2 และ Scope 3 ตามลำดับ โดยกำหนดเป้าหมายเป็น 3 ระยะ ได้แก่

- ระยะสั้น (พ.ศ. 2573 / 2030): ลดลง 12% จากปีฐาน
- ระยะกลาง (พ.ศ. 2583 / 2040): ลดลง 51% จากปีฐาน
- ระยะยาว (พ.ศ. 2593 / 2050): ลดลง 90% จากปีฐาน และบรรลุ Net Zero

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซที่ต้นทางเป็นลำดับแรก และจะใช้มาตรการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) ในสัดส่วนที่จำเป็น หลังจากได้ดำเนินการลดอย่างเต็มศักยภาพแล้ว

2. กรอบการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero

บริษัทจะดำเนินงานบนพื้นฐานมาตรฐานสากลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ISO 14064-1 แนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO และหลักการ ESG โดยเน้นการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้

2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในสำนักงานและไซต์งาน
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน
- ลดความจำเป็นในการเดินทางด้วยการใช้ระบบประชุมออนไลน์และแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรคาร์บอนต่ำ
- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ร่วมมือกับผู้รับเหมา คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในการลดก๊าซเรือนกระจกตามห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

2.3 การบูรณาการวิศวกรรมคาร์บอนต่ำในโครงการของลูกค้า

บริษัทจะบูรณาการหลักการออกแบบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Low-Carbon Engineering) ในงานของลูกค้า โดย:

- แนะนำทางเลือกด้านวัสดุและระบบงานที่ลดการปล่อยคาร์บอน เช่น วัสดุคาร์บอนต่ำ อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
- ออกแบบโครงสร้างและระบบงานที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดก๊าซเรือนกระจกที่ฝังในวัสดุ (Embodied Carbon)
- สนับสนุนการประเมินผลกระทบตลอดวงจรโครงการ (Life Cycle Assessment: LCA) ตามความเหมาะสมของงาน

2.4 การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Inventory) เป็นประจำทุกปี
- ทบทวนเป้าหมายและมาตรการให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และเกณฑ์สากล
- พัฒนานวัตกรรมและแนวปฏิบัติด้านวิศวกรรมที่ช่วยเสริมเป้าหมาย Net Zero

3. โครงสร้างการกำกับดูแล

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท กำหนดให้

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลทิศทางและอนุมัตินโยบาย
- คณะทำงานด้านความยั่งยืนหรือการจัดการก๊าซเรือนกระจก รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติ ติดตามความคืบหน้า และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- รวมเป้าหมาย Net Zero เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

4. การติดตามผล การวัดผล และความโปร่งใส

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยจะ

- จัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ด้านการลดก๊าซเรือนกระจก)
- รายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 เป็นประจำทุกปี
- เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกในแบบ 56-1ne Report รายงานประจำปี และช่องทางสื่อสารองค์กรตามความเหมาะสม

5. การประกาศใช้

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ และให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน TEAMG ให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์อย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงานมีความสำคัญต่อบริษัทซึ่งเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม เนื่องจากช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน สนับสนุนโครงการที่ยั่งยืน และช่วยให้ลูกค้าพัฒนาโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อาคารสีเขียวและพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานอย่างระบบ Smart Chiller อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการควบคุมที่ดี อาจนำไปสู่การใช้พลังงานที่ไม่คุ้มค่าและส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านพลังงานอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทในทางกลับกัน การบริหารพลังงานที่มีประสิทธิภาพเปิดโอกาสให้บริษัทลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายธุรกิจด้วยบริการด้าน Smart Energy รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมวิศวกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานมีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการดังกล่าว นอกจากนี้ยังจัดฝึกอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรทุกระดับ และควบคุมการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการอนุรักษ์พลังงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ และเสนอแนะเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานเพื่อพิจารณา อีกทั้งยังสนับสนุนฝ่ายบริหารในการดำเนินการตามกฎหมายด้านพลังงาน

โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานทั้งภายในองค์กร และในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการใช้และลดปริมาณการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและภาวะโลกร้อน ดังนั้น บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการการเดินทางและการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงให้เกิด ประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทมีแผนส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ทดแทนยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน เพื่อมุ่งลดการปล่อยคาร์บอนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,223,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1.5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- **การลดการใช้พลังงานในการทำงาน** รมรงค์ให้พนักงานปิดไฟช่วงพักกลางวันในแต่ละวัน และการเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในอาคารทั้งอาคาร เช่น หลอดไฟฟ้าแบบประหยัด (LED) รวมไปถึงการศึกษาแนวทางการลดการใช้น้ำมัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ไฟฟ้า EV มาใช้ทดแทนรถสันดาป
- **ประโยชน์ที่ได้จากโครงการ**
ปี 2568
 - เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟ LED จำนวน 120 หลอด
 - งบประมาณ 28,000 บาท
 - ประหยัดไฟ 7,408.80 กิโลวัตต์/ปี (kWh)
 - คิดเป็น 0.62% คิดเป็นมูลค่า 35,084.91 บาท/ปี
- **การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน** บริษัทมีการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยเน้นไปที่ระบบทำความเย็น (Cooling System) ของอาคาร เนื่องจากเป็นส่วนใหญ่ที่สุดในค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของอาคาร ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทจึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Smart Chiller ที่อาคารทีม เพื่อช่วยประหยัดการใช้พลังงานของอาคาร ทำให้ค่าไฟฟ้าของบริษัทลดลง



รูประบบ Smart Chiller ที่ติดตั้งที่อาคารทิม

- **การอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน** คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ และเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท เช่น อินทราเน็ต เพชบุ๊คภายในของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ และรณรงค์ผ่านเสียงตามสายในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น เกี่ยวกับเคล็ดลับการประหยัดพลังงานให้กับพนักงาน เช่น การรณรงค์ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25-26 องศา
- **การผลิต/ใช้พลังงานหมุนเวียน** บริษัทได้ลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาอาคารทิม (PV Solar System) ขนาด 90.09 kWp วงเงิน 2.5 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดมาเป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานภายในอาคาร โดยพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบฯ ช่วยลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และระบบผลิตไฟฟ้าไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย
- **การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง** บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างรู้คุณค่ามีการวางแผนการเดินทางในการปฏิบัติงานนอกสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นการใช้พลังงานเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีแนวคิดในการนำยานพาหนะไฟฟ้า (EV) ให้กับผู้บริหารมาใช้งานเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ ลดเสียงรบกวน และลดการพึ่งพาน้ำมันเชื้อเพลิงฟอสซิล นอกจากนี้ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวคิด ESG อย่างไรก็ดีบริษัทเริ่มเก็บสถิติค่าน้ำมัน เพื่อคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีนี้เป็นปีแรก จึงยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน ซึ่งบริษัทตั้งเป้าที่จะขยายขอบเขตการเก็บสถิติค่าน้ำมันให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นในปีถัดไป
- **สรุปการใช้พลังงานของบริษัท ในปี 2568** บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด รวมการใช้พลังงานหมุนเวียนจาก Solar Rooftop รวมทั้งสิ้น 1,269,728 กิโลวัตต์/ชั่วโมง (kWh)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	40,800.21	105,339.80	78,957.32
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	57,809.27	96,743.63	88,261.87

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,323,480.00	1,388,832.00	1,269,728.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	1,151,538.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	118,190.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

ในฐานะที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการน้ำ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน แต่ยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาโครงการที่ยั่งยืน เช่น โครงการบริหารจัดการน้ำ การออกแบบระบบการจัดการน้ำเสีย และการนำเทคโนโลยีที่ประหยัดน้ำมาใช้ ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการขยายธุรกิจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยบริษัทตระหนักว่าการละเลย ในการจัดการน้ำที่อาจทำให้บริษัทเผชิญกับผลกระทบด้านภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทที่ประกอบด้วยหลายภาคส่วนในองค์กรมุ่งเน้นการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางในการลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย น้ำ และหมุนเวียนน้ำใช้ในองค์กร การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ แนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารทีม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ และการลดการสูญเสีย น้ำ รวมไปถึงรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ



การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำ ดังนี้

เป้าหมายปี 2568	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2569	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้น้ำ 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปี 2566 ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้น้ำ 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปี 2566 ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม 5% เทียบกับปีฐาน 2566 ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 5% เทียบกับปีฐาน 2566

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 19,764.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 1.5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ดังนี้

การลดการใช้น้ำ ภายในสำนักงาน บริษัทประชาสัมพันธ์ให้ตรวจสอบการปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้อุปกรณ์ อาทิ การปิดน้ำในขณะล้างมือหรือแปรงฟัน ไม่เปิดน้ำทิ้งขณะล้างจาน ในโครงการก่อสร้างบริษัทใช้ระบบหมุนเวียนน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจืด เช่น การเก็บและบำบัดน้ำที่ใช้แล้วจากการล้างอุปกรณ์และผสมคอนกรีตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวฉีดแรงดันต่ำและก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ เพื่อลดการไหลทิ้งโดยไม่จำเป็น

การลดการสูญเสีย บริษัทให้ความสำคัญในการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยการปรับปรุงระบบการใช้น้ำในสำนักงานและโครงการต่าง ๆ เช่น การติดตั้งก๊อกน้ำแบบหยดอัตโนมัติ การตรวจสอบและซ่อมแซมการรั่วไหลของระบบน้ำประปา

การหมุนเวียนน้ำใช้ / รีไซเคิลน้ำ บริษัทส่งเสริมการหมุนเวียนน้ำใช้ในบริษัทเช่น ใช้น้ำหมุนเวียนจากอ่างล้างจานในการรดน้ำต้นไม้และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานนำน้ำที่ล้างผักผลไม้ ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นต่อ เช่น รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการลงทุนนวัตกรรม ได้แก่ โครงการบำบัดน้ำเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) บริเวณพื้นที่สวนหลวง-สามย่าน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี 2562 โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุน ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 240 ลบ.ม./วัน โดยรับน้ำทั้งจากการอุปโภคบริโภคของอาคาร CU Terrace และ CU IHOUSE มาบำบัดและจำหน่ายกลับให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปรดน้ำต้นไม้ของอุทยานจุฬา 100 ปี และบริเวณโดยรอบ ระยะเวลาดำเนินการ 11 ปี ตั้งแต่ปี 2563-2574

การบริหารจัดการน้ำเสีย บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารทีม โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีววิทยาคณิตเติมอากาศแบบมีตัวกลางยึดเกาะ (Fixed Film Aeration System) ขนาด 100 ลบ.ม./วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพน้ำทิ้งตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะปล่อยเข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

การจัดการบริหารการใช้น้ำ บริษัทได้มีการทำงานร่วมกับกรมชลประทาน

สรุปการใช้น้ำทั้งหมดของบริษัท ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 21,717 ลบ.ม.
- น้ำเสียที่ปล่อยเข้าสู่ระบบบำบัด รวมทั้งสิ้น 13,431 ลบ.ม.

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,764.00	21,217.00	21,717.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	13,611.00	13,763.00	13,431.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,153.00	7,454.00	8,286.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและสนับสนุนแนวทางความยั่งยืน เช่น การลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดทำรายงาน การรีไซเคิลเอกสาร และการลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการภายในองค์กร การจัดการขยะที่ดีช่วยให้บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทมีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการลดปริมาณขยะ ลดการนำไปฝังกลบ และส่งเสริมการรีไซเคิล รวมถึงการกำหนดมาตรการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการนำขยะที่สามารถใช้ประโยชน์กลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ หน่วยธุรการและบริการทั่วไป รับผิดชอบการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด เช่น จัดหาถังแยกขยะตามประเภท ดูแลกระบวนการนำขยะไปรีไซเคิล และตรวจสอบปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน พร้อมร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร ณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้การจัดการของเสียของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 38.27 ตัน	2568 : ลด 1.5%	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : 1. การลดการเกิดขยะและของเสีย 2. ลดการนำไปฝังกลบ เช่น แยกขยะรีไซเคิล reuse 3. โครงการนำขยะอินทรีย์ไปทำเป็นปุ๋ย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะลดลง 2.30% จากปี 2567 intensity ของปริมาณขยะต่อรายได้ (ตัน/ล้านบาท) ลดลงจาก 0.020 ในปี 2567 เป็น 0.015 ในปี 2568 แสดงให้เห็นว่าในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควบคู่กับธุรกิจที่เติบโต ทั้งนี้ในส่วนของการจัดการขยะอันตรายของบริษัท พบว่ามีปริมาณน้อย และไม่มีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- **การลดการเกิดขยะและของเสีย** ในส่วนสำนักงาน บริษัทมีนโยบายเปลี่ยนมาจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล และจัดส่งทางอีเมล เพื่อมุ่งสู่การทำงานแบบ Paperless ลดปริมาณการใช้กระดาษลง เช่น เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ แบบประเมินพนักงาน การลาของพนักงาน ผ่านระบบออนไลน์ การรับสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังนำระบบบริหารจัดการเอกสารมาใช้ในทุกโครงการที่เป็นการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ลดการใช้เอกสารเวียนภายในบริษัท ทั้งเอกสารทางด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ในส่วนไซต์โครงการ บริษัทนำแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ โดยลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น คัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ไม้ลังร้าน และเศษเหล็ก เพื่อนำกลับมาใช้ในงานอื่น รวมถึงส่งวัสดุเหลือใช้ที่สามารถรีไซเคิลได้ไปยังโรงงานรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด
- **ลดการนำไปฝังกลบ เช่น แยกขยะรีไซเคิล reuse** บริษัทให้ความสำคัญกับการลดขยะ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวทาง 3R Reduce, Reuse, Recycle โดยเฉพาะสำหรับกระดาษเสียที่เกิดจากการจัดทำรายงาน มีการรณรงค์ให้นำกลับมาใช้พิมพ์และถ่ายเอกสารส่วนด้านหลังที่ยังใช้ได้ และหลังจากนำมาใช้ประโยชน์ทุกด้านแล้ว จะมีการรวบรวมเพื่อส่งขายเป็นวัสดุรีไซเคิลต่อไป
- **โครงการนำขยะอินทรีย์ไปทำเป็นปุ๋ย** บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องย่อยเศษอาหาร ที่ทำงานด้วยกระบวนการย่อยสลายทางชีวภาพ (Biotechnology) ทำให้เศษอาหารเปลี่ยนสภาพเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ทำให้สามารถลดปริมาณขยะอาหาร ได้ 80-90% ในเวลา 24 ชั่วโมง มีเป้าหมายเพื่อกำจัดเศษอาหาร ลดการเหลือทิ้งของขยะอาหารให้ได้น้อยที่สุด ส่งผลให้ปริมาณขยะต่อสัปดาห์ลดลง รวมทั้งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย ทั้งนี้ พนักงานทำความสะอาดของอาคารจะนำปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้ไปใช้บำรุงต้นไม้ภายในบริเวณอาคาร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	129,000.00	38,270.00	37,390.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแผนงานสู่ Net Zero (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์) โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวภายในปี 2050 อย่างมีนัยสำคัญ มีรายละเอียดดังนี้ เป้าหมายระยะยาวในปี 2050 (Long-Term Target) องค์กรตั้งเป้าหมายที่จะลด

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 90% ภายในปี 2050 โดยครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต โดยทั้ง 3 ขอบเขต ลดลง 90.0% เป้าหมายเชิงความเข้มข้น (Intensity Target) หากพิจารณาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ (Revenue) องค์กรตั้งเป้าลดความเข้มข้นลงถึง 99.5% ภายในปี 2050 โดยการคำนวณเป้าหมายทั้งหมดอ้างอิงจาก ปีฐาน (Base Year) ปี 2024 (พ.ศ. 2567)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลด
ก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	มาตรฐานการตั้งเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ขอบเขต 1-3• หน่วยวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO₂e)• หน่วยเทียบค่า Intensity การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้ล้านบาท (tonCO₂e/ล้านบาท)	<ul style="list-style-type: none">• ปีฐาน พ.ศ. 2567(2024)• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน 2,884 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	<ul style="list-style-type: none">• ปีเป้าหมาย พ.ศ. 2573(2030)• ระบุการลดสัดส่วนหรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (ระยะสั้น): ลดลง 12.0% ในทุกขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3)	<ul style="list-style-type: none">• ปีเป้าหมาย พ.ศ. 2593(2050)• การลดสัดส่วนหรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (ระยะยาว): ลดลง 90.0% ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต	ไม่มี

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
<ul style="list-style-type: none"> • ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) • หน่วยวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO₂e) • หน่วยเทียบค่า Intensity การปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้ล้านบาท (tonCO₂e/ล้านบาท) 	<ul style="list-style-type: none"> • ปีฐาน พ.ศ. 2567(2024) • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน: ค่าความเข้มข้น 1.52 tonCO₂e/ล้านบาท (สำหรับ Scope 1+2+3) 	<ul style="list-style-type: none"> • ปีเป้าหมาย พ.ศ. 2573 (2030) • ระบุการลดสัดส่วนหรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (ระยะสั้น): ลดลง 12.0% ในทุกขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) 	<ul style="list-style-type: none"> • ปีเป้าหมาย พ.ศ. 2593 (2050) • การลดสัดส่วนหรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (ระยะยาว): ตั้งเป้าลดความเข้มข้นลงถึง 99.5% ภายในปี 2050

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,884.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 12% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.52 tCO ₂ e / บาท	2573 : ลด 12% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 99.5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก:

1. ด้านการดำเนินการภายในองค์กร (Scope 1 & 2) องค์กรทำได้ดีกว่าเป้าหมายระยะสั้น โดย Scope 1 ลดลง 8.47% (เหลือ 508tonCO₂e และ Scope 2 ลดลง 14.88% (เหลือ 549 tonCO₂e) แสดงถึงมาตรการประหยัดพลังงานที่เห็นผล

2. ด้านห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) พบความท้าทายเนื่องจากการปล่อยก๊าซพุ่งสูงขึ้น 133.14% (เป็น 3,926 tonCO₂e) สาเหตุหลักมาจากการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ตามการเติบโตของรายได้ธุรกิจ

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,372.00	2,884.00	4,983.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	314.00	555.00	508.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	598.00	645.00	549.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	460.00	1,684.00	3,926.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท พูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่า คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน" เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้นโยบายนี้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทได้นำหลักการสำคัญจาก ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และข้อกำหนดด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. สิทธิของพนักงาน

- บริษัทพึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและลูกจ้าง บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัด รวมทั้ง ดูแลด้านสวัสดิการของพนักงานอย่างทั่วถึง ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแวดล้อม ในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- บริษัทดำเนินการจ้างงานโดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยคำนึงถึงงานลักษณะเดียวกันและเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดให้มีวันทำงาน ชั่วโมงการทำงาน การให้สิทธิพนักงานในวันลา วันหยุด และสภาพการจ้างงานที่กฎหมายแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับกลุ่มแรงงานแต่ละประเภท และให้การสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของคุณสมบัติและความสามารถของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และไม่แทรกแซงหรือขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าว

2. แรงงานเด็ก

- บริษัทไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงกำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน
- เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) โดยส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงาน และสอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ต้องเคารพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่บังคับ ขู่เข็ญ คุกคาม ล่วงละเมิด คำนวณ หรือใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะรูปแบบใดก็ตาม ทั้งนี้ คู่ธุรกิจต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด หรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

3. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

- บริษัทพึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและ ได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี

- บริษัทให้ความสำคัญกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและลูกค้า โดยดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่กำหนดแนวทางและมาตรการปกป้องข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของคู่ค้าและลูกค้าได้รับการจัดเก็บ ใช้งาน และประมวลผลอย่างปลอดภัยและเป็นธรรม และข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและลูกค้าจะไม่ถูกเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดคุณภาพต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทเคารพสิทธิ เสรีภาพ และสนับสนุนการแสดงความคิดเห็นของชุมชน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนและฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดแนวทางในการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงานทุกคน โดยดำเนินการมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานอย่างเคร่งครัด และปราศจากการคุกคามและล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสร่างกาย หรือวิธีการอื่นใด รวมถึงการใช้กำลัง ข่มขู่ หรือบีบบังคับทั้งทางร่างกายหรือจิตใจในสถานที่ทำงาน

6. การไม่เลือกปฏิบัติ

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ความทุพพลภาพ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท

7. สิทธิคู่ค้า

- บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- บริษัทส่งเสริมให้ คู่ค้า คู่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท โดยสนับสนุนให้มั่นนโยบาย มาตรการป้องกันและแนวทางบรรเทาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/Human-rights-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 ได้ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ ซึ่งรวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนแล้ว เห็นว่านโยบายต่างๆ ดังกล่าวมีความเหมาะสมอยู่แล้วจึงยังไม่มีปรับเปลี่ยนแก้ไข

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

สิทธิมนุษยชนด้าน (HRDD) และแรงงานที่เป็นธรรม

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่า คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน" เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้นโยบายนี้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทได้นำหลักการสำคัญจาก ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และข้อกำหนดด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ก) โครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการบูรณาการอย่างเหมาะสมในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่ระดับนโยบาย การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ ไปจนถึงการดำเนินงานในระดับปฏิบัติการ โดยมีการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และสายการรายงานอย่างชัดเจน ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท:** กำกับดูแลนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและแนวทางในการดำเนินการ
- **คณะกรรมการตรวจสอบ:** ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านมนุษยชนของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:** วิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น
- **ผู้บริหาร:** กำกับดูแลให้การดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและให้การสนับสนุนพนักงานในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
- **หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงมาตรการเชิงป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวม (functional oversight) โดยได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชนไว้อย่างชัดเจนในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้มั่นใจว่ามีผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและได้รับการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเพียงพอในการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- **พนักงานทุกคน:** ปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท และมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดให้โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือได้รับผลกระทบในทางลบ

ข) กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยบูรณาการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินและบรรเทาผลกระทบเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ 3 ปี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ 5 ขั้นตอน ได้แก่

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment) บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนทั้งห่วงโซ่อุปทาน รับทราบ และใช้เป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยนโยบายฉบับปัจจุบันมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน รวมถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ด้วยบริษัทตระหนักว่า ธุรกิจของบริษัทต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและแรงกดดันด้านเวลา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะประเด็นสิทธิแรงงาน ชั่วโมงการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในส่วนของพนักงานและการทำงานร่วมกับคู่ธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะพนักงาน ผ่านการสำรวจความคิดเห็นเพื่อระบุความเสี่ยงและสัญญาณเตือนที่อาจนำไปสู่ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งในมิติของสภาพการทำงาน ความเท่าเทียม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

จากผลสำรวจความคิดเห็นพนักงาน พบว่า ประเด็นค่าตอบแทนและสวัสดิการมีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 72.47% ซึ่งต่ำกว่าเมื่อเทียบกับประเด็นอื่น (82.55–84.52%) บริษัทจึงระบุให้ประเด็นดังกล่าวเป็นความเสี่ยงด้านสิทธิแรงงานและความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน ที่มีนัยสำคัญต่อความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากอาจสะท้อนถึงความเหลื่อมล้ำ หรือแรงกดดันด้านภาระงานและชั่วโมงการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับผลตอบแทน ทั้งนี้ แม้ว่าประเด็น ความยุติธรรมของหัวหน้างานและสภาพการทำงานความพึงพอใจจะอยู่ในระดับสูง แต่บริษัทยังคงธำรงไว้ซึ่งมาตรการป้องกันและช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุหรือข้อกังวลได้โดยไม่ถูกตอบโต้ และเพื่อคุ้มครองสิทธิและศักดิ์ศรีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำผลสะท้อนมากำหนดเป็นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน บริษัทได้นำผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจต่อองค์กรของพนักงาน มาประกอบการพิจารณาในฐานะตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicator) เพื่อสะท้อนการรับรู้ของพนักงานต่อการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ความภาคภูมิใจ และความตั้งใจคงอยู่กับองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในมิติของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ผลการสำรวจสะท้อนว่า พนักงานมีระดับความผูกพันต่อองค์กรในระดับดี โดยเฉพาะในประเด็นความภาคภูมิใจในองค์กร ความตั้งใจในการทุ่มเทเพื่อความสำเร็จขององค์กร และความตั้งใจที่จะทำงานกับองค์กรต่อไปในระยะยาว ซึ่งบริษัทใช้ผลลัพธ์ดังกล่าวประกอบการพิจารณาว่า ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอยู่ในระดับต่ำ (Low Risk) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลเชิงผลลัพธ์เพื่อการติดตาม (Outcome-based Monitoring Information) แนวโน้มความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยไม่กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเชิงบังคับ (KPI) ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและตัดสินใจในการคงไว้ ปรับปรุง หรือพัฒนามาตรการด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจะนำผลการสำรวจมาพิจารณาเชิงเปรียบเทียบในอนาคต เพื่อเฝ้าระวังความแตกต่างในการรับรู้ของพนักงานระหว่างกลุ่มต่าง ๆ เช่น อายุ ระยะเวลาการทำงาน และตำแหน่งงาน อันเป็นแนวทางเชิงป้องกันเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง

3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Finding and Take Appropriate) หลังจากการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้นำผลลัพธ์ที่ได้มาบูรณาการเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบ (Mitigation Measures) ที่เหมาะสมทั้งสำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนามาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิด (Likelihood) และความรุนแรง (Severity) ของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียให้เหลือน้อยที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) หลังจากการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขแล้ว เพื่อทบทวนความเพียงพอของกลไกการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะควบคุมและลดทอนผลกระทบเชิงลบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างแท้จริง

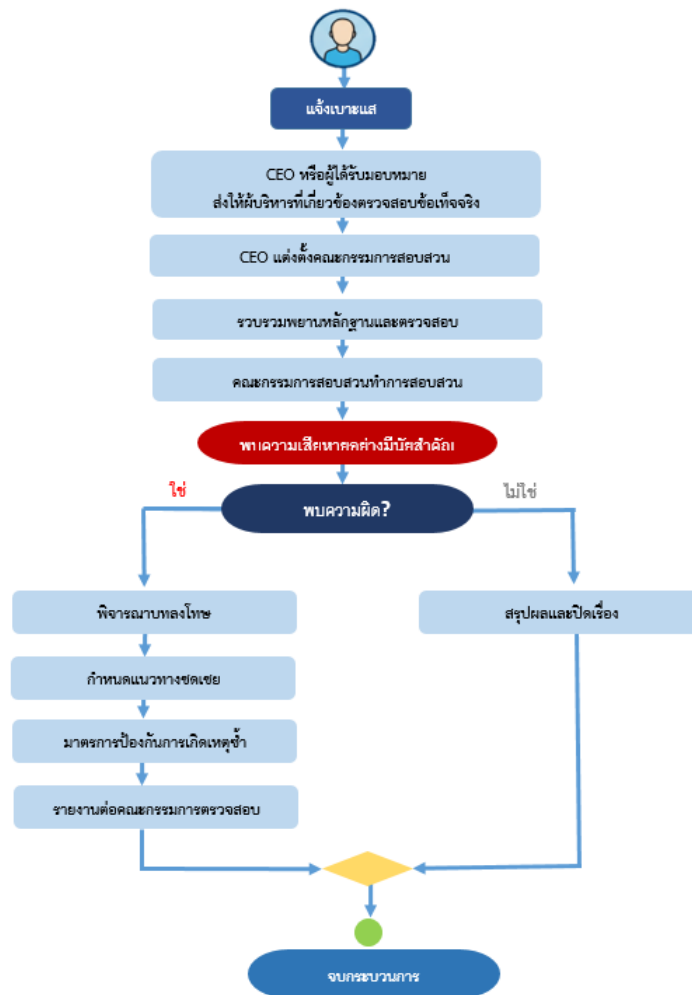
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (Track and Communicate Performance) บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามการบริหารจัดการประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องตามขอบเขต ประเด็นความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมถึงดัชนีชี้

วัดติดตาม (KPIs) ที่กำหนดไว้โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่เกิดเหตุ

5. การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนและกระบวนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามที่ระบุในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท โดยมีกระบวนการสอบสวนและเยียวยากรณีมีข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน การสอบสวนข้อเท็จจริง และการกำหนดแนวทางแก้ไข/เยียวยาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของมาตรการ ความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

หากการสอบสวนพบว่าการละเมิดเกิดขึ้นจริง บริษัทมีกระบวนการพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมตามระดับความร้ายแรง ตั้งแต่การตักเตือนไปจนถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย พร้อมทั้งให้คำมั่นว่าจะดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบเพื่อบรรเทาความเสียหายอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

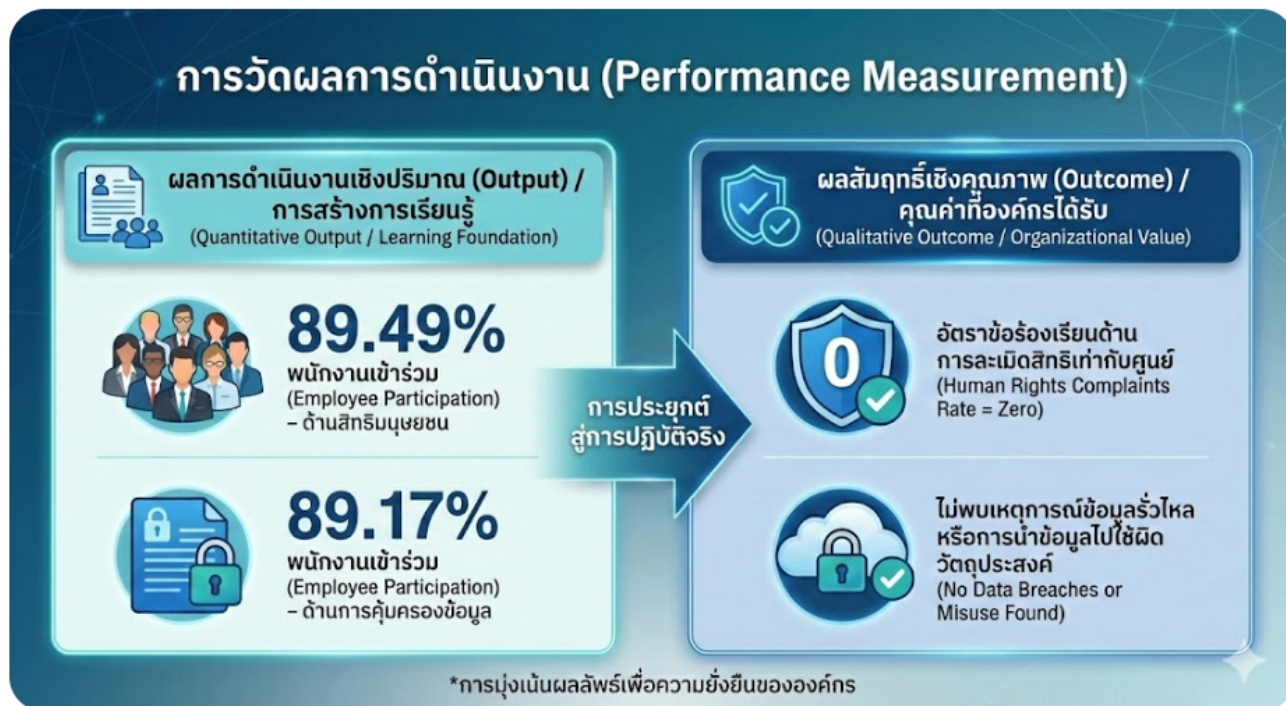
กระบวนการสอบสวนและเยียวยาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



ค) รายงานผลการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองข้อมูลประจำปี 2568

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนมีขอบเขตของนโยบายที่ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน บริษัทจึงไม่เพียงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทเท่านั้น หากยังส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายและจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนร่วมกัน

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งเน้นให้พนักงานเข้าถึงการฝึกอบรมในเชิงปริมาณเท่านั้น แต่บริษัทให้ความสำคัญกับ ผลลัพธ์เชิงประจักษ์โดยนำความรู้จากการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนไปบูรณาการในกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิในทุกกิจกรรมขององค์กร ซึ่งสะท้อนผ่านผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในด้านการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และการรักษามาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่มีสถิติการร้องเรียนเป็น “ศูนย์” ในปีที่ผ่านมา



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนภายใต้การเปรียบเทียบค่าตอบแทนของพนักงานภายในบริษัท โครงสร้างเงินเดือนภายในบริษัท และข้อมูลตลาดแรงงานจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของค่าตอบแทนในภาพรวม พร้อมทั้งติดตามข้อมูล การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน โดยจำแนกตามระดับตำแหน่งและเพศ เพื่อสนับสนุนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) และผลการประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- บริษัทจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมให้แก่พนักงานด้านทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำระบบบริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาพนักงาน ในด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท (In-House Training) การจัดฝึกอบรมภายนอก (Outside

Training) การฝึกอบรม ในขณะที่ทำงาน (On The Job Training) การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ชุมชนแห่ง การเรียนรู้ (Communities of Practice : CoPs) และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams มากขึ้น แต่ยังคงรูปแบบการจัดอบรมแบบ Classroom สำหรับหลักสูตรเชิงภาคปฏิบัติ โดยในปี 2568 มีการจัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ พัฒนาสมรรถนะในการทำงาน และให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน พลังงาน ธรรมชาติ และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ

ประเภทหลักสูตร	ตัวอย่างหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
พนักงานใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 	พนักงานใหม่
การเติบโตและพัฒนาสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> Effective Business Presentation Skill Coaching for Higher Performance 	พนักงานแต่ละระดับ
ข้อกำหนดของกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดพลังงาน 	ผู้บริหารและพนักงาน
การบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> Executive Leadership Development Program 	ผู้บริหาร
พัฒนาตนเอง เสริมสร้างความสุข และ Motivation ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บรรษัทภิบาล เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS) 	ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทกำหนดสมรรถนะผู้บริหารและพนักงานกลุ่มผู้จัดการโครงการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาความสามารถ และจากผลการประเมินสมรรถนะ บริษัทได้กำหนดแนวทางพัฒนาหลากหลายรูปแบบ ซึ่งหนึ่งในนั้นคือการพัฒนาทักษะด้านการสอนงาน เนื่องจากสมรรถนะด้านนี้ยังมีคะแนนต่ำกว่าระดับคาดหวัง และอาจส่งต่อประสิทธิภาพของทีมงาน คุณภาพในการปฏิบัติงาน และการรักษาบุคลากร

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสมผ่านตัวแทนของพนักงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (Welfare Committee) ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
1. ร่วมหารือกับผู้บริหาร เพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงาน
 2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
 3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน
 4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการและแรงงาน

แรงงานเด็ก

- บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและจ้างงานไว้ในระเบียบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดคุณสมบัติของพนักงานว่าต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และมีการตรวจสอบอายุของพนักงานก่อนการจ้างงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีอายุเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินการประเมินตนเองตามแบบประเมินคู่ค้า (Supplier Self-Assessment) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน และไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยเฉพาะสิทธิในการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด
- บริษัทมีการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อสร้างความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- บริษัทมีการรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสุขภาพ และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น ข้อมูลอุบัติเหตุจากการทำงาน สถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน ผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัย (Safety Inspection) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลที่ได้จากการทำกิจกรรม Exercise for Health เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง โดยเฉพาะการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ลดความเสี่ยงจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน และเสริมสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังนำผลการติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมมาวิเคราะห์แนวโน้มด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยสนับสนุนการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพในระยะยาว และส่งเสริมวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพควบคู่ไปกับการทำงานอย่างปลอดภัยภายในองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงอบรมของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2568: 25 ชั่วโมง/คน/ปี	2573: ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/คน/ปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	2568: • พนักงานร้อยละ 100 ได้รับค่าจ้างพื้นฐานไม่น้อยกว่าข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน • ค่าตอบแทนรวมภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดโครงสร้างเงินเดือนภายในบริษัทเป็นกรอบการจ่ายค่าตอบแทน	2573: • พัฒนาค่าตอบแทนให้เหมาะสม เป็นธรรม สามารถรองรับการเติบโตของบริษัทภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
• อื่น ๆ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	2568: • ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง • ประเมินสมรรถนะในการทำงานปีละ 1 ครั้ง • พนักงานทุกระดับ ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	2573: • รักษามาตรฐานและความสม่ำเสมอของการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะให้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน่วยงาน
• อื่น ๆ : ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท	ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท	2568: • ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2573: • ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทมากกว่าร้อยละ 75
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (Zero Accident)	2568: 0 ราย	2573: 0 ราย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	2568: 0 ครั้งต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	2573: 0 ครั้งต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,286	1,303	1,261
พนักงานชาย (คน)	819	826	780
พนักงานหญิง (คน)	467	477	481

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	935,741,437.20	1,014,951,761.91	960,819,060.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	708,591,684.60	662,290,436.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	306,360,077.31	298,528,624.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงานย้อนหลังเป็นดังนี้

- ปี 2566 : 24.79 ชั่วโมง/คน/ปี
- ปี 2567 : 31.53 ชั่วโมง/คน/ปี
- ปี 2568 : 31.75 ชั่วโมง/คน/ปี

โดยในปี 2568 บริษัทมีชั่วโมงฝึกอบรมรวมทั้งองค์กร 27,492 ชั่วโมง ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด และบริษัทดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ In-House Training, Outside Training, On-the-Job Training, Site Visit, Self-Learning และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ซึ่งการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพ พัฒนาสมรรถนะในการทำงาน การบริหารจัดการ และให้ตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน พลังงาน ธรรมชาติ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ

บุคลากร อย่างรอบด้าน

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนความสามารถ ในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) ⁽¹⁾	24.79	31.53	31.75

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทกำหนดเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยผลการดำเนินงานปี 2567-2568 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

- พนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 11.34 ของพนักงานทั้งหมด มีอัตราเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 10.82 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 11.34 ในปี 2568 และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรร้อยละ 82.59 จากเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยกำหนดให้การประเมินความผูกพันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน ระบบงาน ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร บัญชีปัญหา โอกาสในการพัฒนา และความเชื่อมั่นต่อบริษัท

บริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยผลการดำเนินงานย้อนหลัง ดังนี้

• ปี 2567 : ร้อยละ 77.55

• ปี 2568 : ร้อยละ 82.59

ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปี

บริษัทมีอัตราการลาออกโดยสมัครใจดังนี้

• ปี 2567 : 10.82%

• ปี 2568 : 11.34%

โดยปี 2568 มีการปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน

บริษัทได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางปรับปรุง ได้แก่

1. การพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ
2. การทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แข่งขันได้
3. การเสริมสร้างบทบาทผู้นำและการสื่อสารภายในองค์กร
4. การพัฒนาเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมการทำงาน
5. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานเป็นทีม

เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	159	141	143
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	102	90	99
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	57	51	44
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.36	10.82	11.34
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽²⁾	N/A	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ระดับความผูกพันของพนักงานปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 82.59 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 70 บริษัทได้สื่อสารผลการสำรวจให้พนักงานรับทราบ และนำเสนอแนะมาปรับปรุงแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Relationship Management)

1. นโยบายและแผนการจัดการลูกค้า (Customer management Approach)

บริษัทฯ ยึดถือค่านิยมหลัก **“ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” (Customer Centered)** โดยตระหนักว่าลูกค้าคือหัวใจสำคัญของธุรกิจที่ปรึกษาและวิศวกรรม บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรธุรกิจที่ยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์ 4 ด้านหลัก:

- **ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ (Product and Service Responsibility):** บริษัทฯ ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและการส่งมอบงานตามมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด โดยบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย อาทิ **BIM (Building Information Modeling)** และ **Drone-based Survey** เข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับความแม่นยำในการออกแบบและวางแผน ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด (Human Error) และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งสร้างคุณค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่โครงการของลูกค้าอย่างยั่งยืน
- **การสร้างความสัมพันธ์และรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer – VoC) :** บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ผ่านกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (อย่างเป็นระบบในทุกโครงการ ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ การสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth Interview) การประชุมทางไกล (Conference Call) และแบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Survey) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause Analysis) สำหรับใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการบริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

Customer Satisfaction Survey



Interview



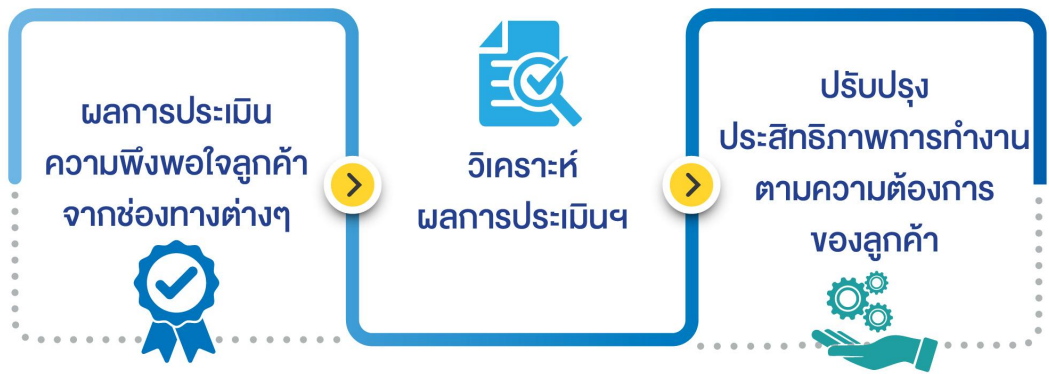
Conference Call



Email

- **การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Customer Data Privacy) :** บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน และใช้ระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- **ระบบมาตรฐานสากลและกลไกการแก้ไข:** บริษัทฯ บูรณาการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เข้ากับกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจในการส่งมอบงานที่เป็นระบบ พร้อมกำหนดกลไกการแก้ไขและป้องกัน (Corrective and Preventive Action) ที่เข้มงวด โดยหากพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ **ด้านคุณภาพ, ด้านระยะเวลา, ด้านการให้บริการ และด้านภาพรวม** หัวข้อ

ใดหัวข้อหนึ่งมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ **3.00 คะแนน** ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ (Root Cause Analysis) และจัดทำแผนแก้ไขทันที เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า และป้องกันการเกิดซ้ำอย่างยั่งยืน



การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า (3)

2. เป้าหมายและตัวชี้วัด (Goal and Key Performance Indicators)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านลูกค้าอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพและนวัตกรรมที่นำมาใช้ โดยมีรายละเอียดเป้าหมายดังนี้:

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ร้อยละของโครงการที่ผ่านเกณฑ์ความพึงพอใจลูกค้าในภาพรวม	2566: ร้อยละของโครงการที่ผ่านเกณฑ์ความพึงพอใจลูกค้าในภาพรวม ที่ร้อยละ 92	2569: ร้อยละของโครงการที่ผ่านเกณฑ์ความพึงพอใจลูกค้าในภาพรวม ไม่ต่ำกว่า 95
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานบริหาร	2566: 0 กรณี	2569: ต้องเป็น 0 กรณีอย่างต่อเนื่อง
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (Data Breaches) หรือการละเมิด PDPA	2566: 0 กรณี	2569: ต้องเป็น 0 กรณีอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : (3) บทวิเคราะห์เป้าหมาย : แม้ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาจะสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (95%) แต่บริษัทฯ ยังคงยึดถือเกณฑ์ดังกล่าวเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ พร้อมมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการบริการให้อยู่ในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความคาดหวังของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นและสถานะตลาดที่มีการแข่งขันสูง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

3. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า (Performance Results)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญดังนี้:

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

3.1 การประเมินความพึงพอใจและสถิติการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ (Customer Satisfaction & Responsibility)

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานภายใต้มาตรฐานสากลสามารถสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้แก่โครงการของลูกค้า บริษัทฯ จึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจอย่างเป็นระบบในทุกโครงการ เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาความเชื่อมั่นและรักษาสถานลูกค้าในระยะยาว โดยสรุปผลการดำเนินงานในช่วงปี 2566 – 2568 ได้ดังนี้:

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าปี 2566-2568

ผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจและความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปี 2566 – 2568

ตาราง: ผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจและความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปี 2566 – 2568

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	2566	2567	2568	สถานะ
KPI 1 อัตราความพึงพอใจลูกค้าในภาพรวม	≥95%	92%	99%	97%	บรรลุผล
1.1 ด้านคุณภาพ (Quality)	≥ 3.0	3.6	3.6	3.7	บรรลุผล
1.2 ด้านเวลา (Time)	≥ 3.0	3.6	3.6	3.6	บรรลุผล
1.3 ด้านการบริการ (Service)	≥ 3.0	3.8	3.8	3.8	บรรลุผล
1.4 คะแนนภาพรวม (Overall)	≥ 3.0	3.7	3.7	3.7	บรรลุผล
KPI 2 : ข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพ	0 กรณี	0	0	0	บรรลุผล
KPI 3 : เหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (PDPA)	0 กรณี	0	0	0	บรรลุผล

หมายเหตุ: เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 4 ระดับ (4 = พอใจมาก, 3 = พอใจตามคาดหวัง, 2 = ต่ำกว่าคาดหวัง, 1 = ไม่พอใจมาก) โดยบริษัท กำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่ **3.00 คะแนน** หากหัวข้อใดมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จะเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขทันทีตามกลไกที่กำหนดไว้

บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการรักษาอัตราความพึงพอใจลูกค้าที่ร้อยละ 97 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะด้านการให้บริการ (Service) ที่ได้รับคะแนนสูงสุดอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเป็นเลิศของบุคลากรในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ แม้บริษัทจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว แต่ยังคงมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการบริการให้อยู่ในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความคาดหวังของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นและสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถรักษามาตรฐาน "Zero Complaint" และ "Zero Data Breach" ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

โครงการและรางวัลที่ได้รับ (Awards and Recognition)

3.2 โครงการและรางวัลที่ได้รับ (Awards and Recognition)

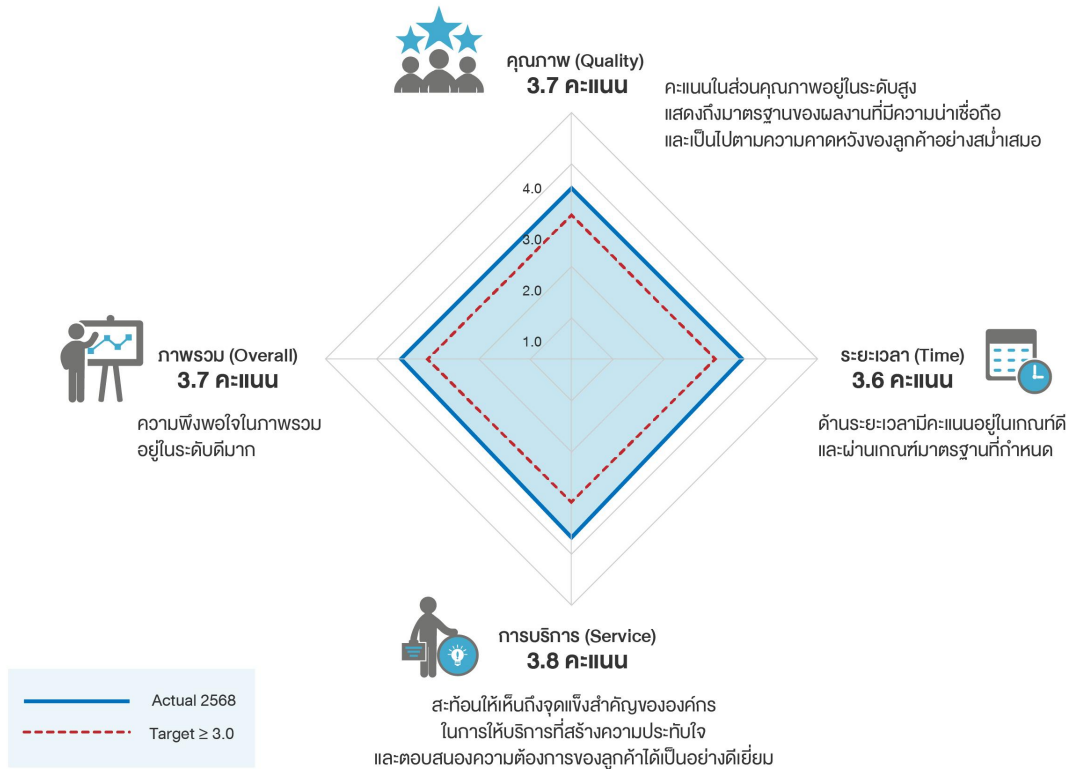
ความมุ่งมั่นในการจัดการลูกค้าผ่านค่านิยม "Customer Centered" ส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จทั้งในด้านดัชนีชี้วัดความพึงพอใจและการได้รับการยอมรับผ่านนวัตกรรมและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้:

1) ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ตามตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Highlight)

ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านลูกค้าในทุกมิติ:

- **KPI 1 (Customer Satisfaction):**จากการสำรวจโครงการทั้งสิ้น 175 โครงการ มีโครงการที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (คะแนน ≥ 3.00) จำนวน 170 โครงการ คิดเป็น **ร้อยละ 97**(สูงกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ โดยมีความโดดเด่นในด้านการให้บริการ (3.8 คะแนน) และมาตรฐานคุณภาพ (3.7 คะแนน)

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2568



- KPI 2 (Significant Complaints): จากการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด **ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการ (0 กรณี)** สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- KPI 3 (Data Privacy): บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน PDPA โดย **ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (0 กรณี)** ตอกย้ำความเชื่อมั่นในระบบจัดเก็บข้อมูลขององค์กร

2) นวัตกรรมเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นลูกค้า

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาบูรณาการเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพการทำงาน:

- **TEAM-CM Application:** นวัตกรรมการบริหารงานก่อสร้างแบบ **Paperless** ช่วยให้ลูกค้าติดตามความคืบหน้าโครงการได้แบบเรียลไทม์ (Real-time Tracking)
- **BIM & Drone-based Technology:** ยกระดับความแม่นยำในการออกแบบและสำรวจ ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน (Human Error) และเร่งระยะเวลาดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูงสุด

3) รางวัลและความภูมิใจ (Awards and Recognition)

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมมอบรางวัล:

- **รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Workshop Award 2025):** มอบให้แก่หน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในการบูรณาการการจัดการความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อคุณภาพงานและสร้างความพึงพอใจที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้า

บทสรุปและทิศทางในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายความพึงพอใจและมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการบริการและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในระดับสูงสุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า และรักษาฐานความไว้วางใจในฐานะพันธมิตรธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคต

3.3 การจัดการข้อร้องเรียนและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Complaints & Privacy)

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือในมาตรฐานการบริการ โดยมีกลไกการบริหารจัดการที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านธรรมาภิบาลและการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ดังนี้:

1) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Process)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางเว็บไซต์และระบบแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน:

- **การรับและตรวจสอบ:** เมื่อได้รับเรื่อง (Complaint Receive) จะมีการจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน (Investigation Committee) เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นกลาง
- **การแก้ไขและรายงาน:** แจ้งผลต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขทันที พร้อมมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ (Preventive Action)
- **ผลการดำเนินงานปี 2568:** บริษัท**ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากลูกค้า (KPI 2: 0 กรณี)** โดยข้อเสนอแนะทั่วไปได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้นร้อยละ 100 ตามกำหนด
- **การสื่อสารเชิงรุก:** บริษัทให้ความสำคัญกับการแจ้งข้อมูลเชิงเทคนิคและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นผ่านรายงานความคืบหน้าโครงการประจำเดือน (Monthly Progress Report) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและลดโอกาสการเกิดข้อพิพาทอย่างยั่งยืน

กระบวนการในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า



2) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Customer Data Privacy)

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นตามมาตรฐานสากลและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทฯได้กำหนดมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลอย่างเข้มงวด :

- **การควบคุมสิทธิ์:** กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ที่ชัดเจนและใช้ระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- **ผลการดำเนินงานปี 2568: ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลถูกค้ำรั่วไหล (Data Breaches) หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคล (KPI 3: 0 กรณี)** ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กรที่เป็นรูปธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

พัฒนาคุณภาพชีวิต

1.การดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

1. บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของคนในชุมชนจากการดำเนินงานก่อสร้างของบริษัท จึงจัดให้มีการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนความสะดวกสบายของคนในพื้นที่และผู้ให้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่คือประชาชนในท้องถิ่น ผ่านการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เช่น การออกแบบสถานีรถไฟให้สามารถเข้าถึงได้สำหรับผู้พิการ และการพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
2. จัดอบรมให้กับชุมชนเกี่ยวกับมาตรฐานการก่อสร้างที่ปลอดภัย และการบริหารโครงการ เพื่อให้ชุมชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาต่อไปได้

2. การบริจาคเงินและสิ่งของ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Circular Economy) ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง เป็นปี 12 สะท้อนถึงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ไม่หยุดนิ่งขององค์กร คือ การบริจาคที่ดินตั้งโต๊ะ โดยในปี 2568 ได้รวบรวมปฏิทินใช้แล้วจากพนักงาน กว่า 1,000 ฉบับ เพื่อเปลี่ยนขยะเหลือใช้ให้เป็นทรัพยากรที่มีค่า ช่วยลดปริมาณขยะจากสำนักงานเข้าสู่ระบบกำจัด และส่งเสริมการเรียนรู้ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์ ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสอย่างยั่งยืน"

3. จิตอาสาเพื่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมผ่านกิจกรรมจิตอาสา โดยสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการจิตอาสา ผ่านกลไกความร่วมมือกับทั้งภาครัฐและเอกชนดังนี้

- **การช่วยเหลือสังคมภายใต้สถานการณ์เร่งด่วน:** มอบเงินช่วยเหลือรวม 240,780 บาท แก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่วิกฤต
- **การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูเชิงพื้นที่:** มอบเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ จังหวัดน่าน และอำเภอหาดใหญ่ และผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนขั้นพื้นฐานและช่วยให้คนในชุมชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตปกติได้รวดเร็วยิ่งขึ้น (Community Resilience)
- **การฟื้นฟูโอกาสทางการศึกษา:** สนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมและฟื้นฟูโรงเรียนดรุณวิทยา เทศบาลเมืองน่าน (บ้านสวนตาล) ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย เพื่อซ่อมแซมและฟื้นฟูโรงเรียนให้กลับสู่สภาวะปกติอย่างเร่งด่วน ช่วยให้เด็กนักเรียนสามารถกลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ได้ทันเวลา ลดความเสี่ยงในการหลุดออกจากระบบเนื่องจากผลกระทบทางเศรษฐกิจและภัยพิบัติ

- **โครงการบริจาคโลหิต ต่อเนื่องเป็นปีที่ 34** ผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท กว่า 189 คน คิดเป็น 15% ของพนักงานทั้งหมด ร่วมทำความดีสานต่อการให้ที่ยิ่งใหญ่ โดยร่วมกันบริจาคโลหิต แก่สภากาชาดไทย จำนวน 85,050 ซีซี (189 ยูนิต) โดยบริษัทจัดกิจกรรมทุก 3 เดือน ปริมาณโลหิตที่รวบรวมได้ช่วยเสริมสภาพคล่องของคลังเลือดสำรอง และใช้ในการรักษาพยาบาลและช่วยชีวิตผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินได้มากกว่า 560 ราย (เฉลี่ย 1 ยูนิต ช่วยได้ 3 ชีวิต)
- **การอนุรักษ์ระบบนิเวศและรับมือภาวะโลกร้อน:** ผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท กว่า 100 คน คิดเป็น 8% ของพนักงานทั้งหมด ร่วมกันสร้างฝายชะลอน้ำ 10 ฝาย และปลูกต้นไม้ 100 ต้น ณ พื้นที่เขาคั่วร่วมกับการบริหารส่วนตำบล (อบต.) ท่า คล้อ จังหวัดสระบุรี เพื่อช่วยชะลอการไหลของน้ำ เพิ่มความชุ่มชื้นให้กับหน้าดิน และป้องกันการกัดเซาะตลิ่งในฤดูน้ำหลาก ซึ่งช่วยให้ระบบนิเวศโดยรอบมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และร่วมกับศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ปลูกต้นไม้โกงกาง 1,000 ต้น เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศชายฝั่ง ช่วยกรองมลพิษก่อนไหลลงสู่ทะเล และเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำที่สำคัญของชุมชน เป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนที่มีประสิทธิภาพสูง (Blue Carbon) โดยโครงการนี้ช่วยเพิ่มศักยภาพในการกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 5 \$tCO_2e\$ ต่อปี (อ้างอิงค่าเฉลี่ยจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก)

เพิ่มผลผลิตทางความรู้

ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมแบบบูรณาการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น วิศวกรรมโยธา ระบบราง โครงสร้างพื้นฐาน การบริหารโครงการ สิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรน้ำ และพลังงาน เป็นต้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ ด้วยแนวคิด การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในด้านวิศวกรรมและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในด้าน วิศวกรรม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมุ่งเน้นการให้ความรู้กับเยาวชน นักลงทุน ภาคธุรกิจ และประชาชนทั่วไป ดังนี้

1. **โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิวิเศษ** บริษัทมีเป้าหมายให้เยาวชนมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมและได้รับแนะแนวอาชีพ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 โดยในปี 2568 บริษัทได้นำนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 จากโรงเรียนนครสวรรค์ ที่สนใจอาชีพวิศวกร เข้ามาศึกษาดูงานในโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าช่วงลพบุรี – ปากน้ำโพ จำนวน 50 คน ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและสอบติดคณะวิศวกรรมศาสตร์ 113 คน และปัจจุบัน บริษัทได้รับนักเรียนที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ เข้าทำงานในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงทางอาชีพให้เยาวชนในพื้นที่ และสร้างแรงงานทักษะสูง (Skilled Labor) กลับคืนสู่สังคม และบริษัทแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรวิศวกรในระยะยาว
2. **โครงการทุนการศึกษา** บริษัทร่วมกับมูลนิธิกลุ่มทีมรวมใจ มอบทุนและอุปกรณ์การศึกษา อาหารกลางวัน และเสื้อผ้า อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 19 โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือ เพิ่มโอกาสให้เด็กที่ขาดแคลน แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 400 ทุน มูลค่า 727,000 บาท ในจังหวัดนครสวรรค์ นครนายก เชียงใหม่ และกรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถช่วยลดอัตราการหลุดออกจากระบบการศึกษา เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ และส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา และอัตราการเรียนต่อจากระดับประถมศึกษาไปมัธยมศึกษาถึง 100% (Continuation Rate) ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน รวมทั้งช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่มีรายได้น้อยได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. **จัดสัมมนาและถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญสู่สาธารณะ** ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมหลากหลายสาขา จึงมุ่งเน้นสนับสนุนชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทสู่สาธารณะ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การตัดสินใจ และต่อยอดองค์ความรู้เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การดำเนินงานปี 2568

- **บรรยายให้แก่บริษัทหลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน** อาทิ บริษัทหลักทรัพย์ ทีเอสไอ จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน) โดยมีสถาบันการเงินเข้าร่วมรับฟังข้อมูลกว่า 130 แห่ง ในหัวข้อวิกฤตด้านความยั่งยืน เช่น Climate Change, ปรากฏการณ์เอลนีโญ-ลานีญา และการวิเคราะห์ผลกระทบจากแผ่นดินไหว เพื่อสนับสนุนให้นักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุนนำข้อมูลไปประเมินความเสี่ยงต่อภาคธุรกิจได้อย่างแม่นยำ
- **การให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และหนังสือพิมพ์ชั้นนำ** เช่น ทาง Thai PBS, ทันโลกกับ Trader KP, DBช่อง 2 TV3, TV5, TNN16, ประชาชาติธุรกิจ และอื่นๆ รวมกว่า 90 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นวิกฤต เช่น "น้ำท่วมมหาภัย" และวิกฤตสภาพภูมิอากาศ มียอดการเข้าถึงข้อมูล (Reach) รวมกว่า 1,000,000 ครั้ง ซึ่งจากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างพบว่า ผู้มีส่วนได้เสียกว่า 42% ติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทำให้สร้างความเชื่อมั่นและความสามารถในการปรับตัว (Resilience) ให้แก่ภาคธุรกิจและภาคประชาชน และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อลดความสูญเสียจากน้ำท่วมและแผ่นดินไหวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ผลิตรายการ Talk to TEAM ผ่านช่องทาง Social Media ของบริษัท** เพื่อให้ความรู้ในประเด็นต่างๆ เช่น Rain Bomb ลุ่มน้ำเจ้าพระยา, ย้ายเมืองหลวง เอาใจดี?, AI Disruption เกมใหม่ของโลกการทำงาน โดยมียอดผู้ชมรวมทุกช่องทางจำนวนมากกว่า 50,000 คน
- **จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเบื้องต้นอาคารที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว** สนับสนุนภาครัฐและบรรเทาความวิตกกังวลของประชาชน (Public Assistance) ผ่านการให้คำปรึกษาทางวิศวกรรมเบื้องต้น โดยให้ความสำคัญกับการระบุความเสี่ยงเชิงโครงสร้างเพื่อป้องกันความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างทันท่วงที โดยทีมวิศวกรของบริษัท ได้ให้คำแนะนำแก่ประชาชนรวม 398 ราย ช่วยระบุความเสี่ยงเชิงโครงสร้างและประสานส่งต่อกรณีวิกฤต 23 ราย ให้แก่หน่วยงานภาครัฐเพื่อความปลอดภัยสาธารณะ

ผลลัพธ์และความสำเร็จ (Impact & Outcomes)

- **การเข้าถึงข้อมูล (Reach):** มียอดการเข้าถึงข้อมูลการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และหนังสือพิมพ์ชั้นนำ รวมกว่า 1,000,000 ครั้ง และมีผู้ชมผ่าน Social Media ของบริษัท ของบริษัท มากกว่า 50,000 คน
- **การสร้างความรู้ (Awareness):** จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างพบว่า ผู้มีส่วนได้เสียกว่า 42% ติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทำให้สร้างความเชื่อมั่นและความสามารถในการปรับตัว (Resilience) ให้แก่ภาครัฐและภาคประชาชน และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อลดความสูญเสียจากน้ำท่วมและแผ่นดินไหวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเบื้องต้นอาคารที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว :**

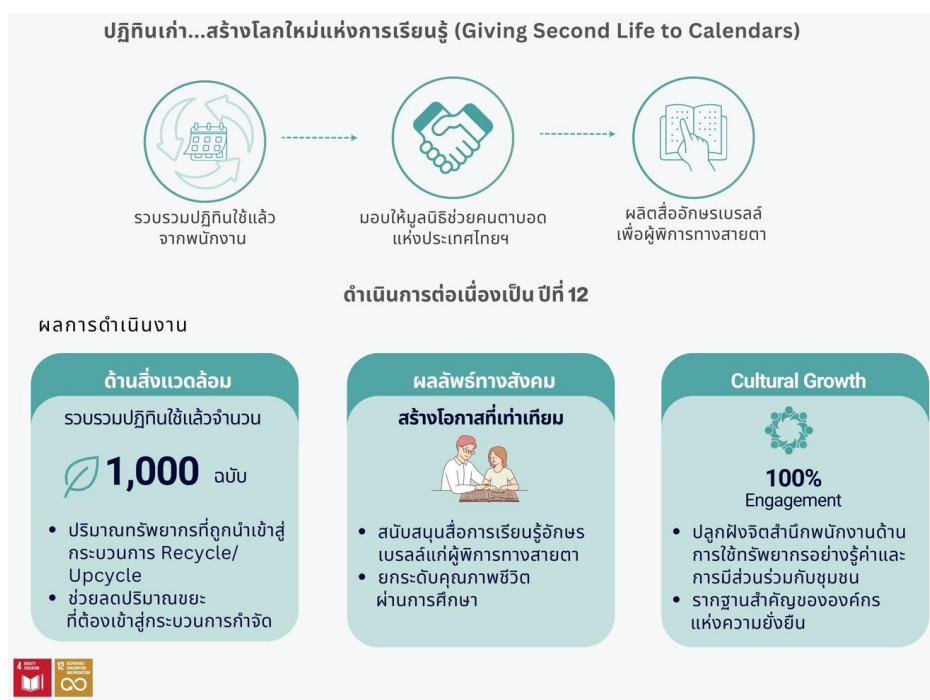
การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเบื้องต้นอาคารที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว

เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์เชิงสังคม
 <ul style="list-style-type: none"> สร้างความปลอดภัยสาธารณะ การจัดการความเสี่ยงเชิงรุก 	 รับคำปรึกษา 398 ราย  23 ราย มีผลกระทบ	 375 ราย ลดความตื่นตระหนก และ สร้างความเชื่อมั่นในการพักอาศัย ส่งต่อข้อมูลให้ศูนย์ ปฏิบัติการ กกม. และประเมินพนักงาน 23 ราย



Pictures of media interviews

Media Interview



Talk to TEAM program

Talk to TEAM

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ

ความเชื่อมั่นท่ามกลางความท้าทาย

ในปี 2568 แม้อุตสาหกรรมก่อสร้างและวิศวกรรมของประเทศจะเผชิญกับประเด็นท้าทายจากข่าวอุบัติเหตุและความเสียหายเชิงโครงสร้างในหลายโครงการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในวงกว้าง บริษัทขอเรียนชี้แจงและยืนยันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนว่า บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") หรือ TEAMG ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการที่ประสบปัญหาหรือเกิดอุบัติเหตุตามที่ปรากฏในข่าวสารตลอดปีที่ผ่านมา การที่บริษัทสามารถรักษาขีดความสามารถในการดำเนินงานโดยปราศจากข้อพิพาทและอุบัติเหตุรุนแรง (Zero Major Incident) สะท้อนถึงปัจจัยพื้นฐานที่แข็งแกร่งด้านการควบคุมคุณภาพ SQT (Service, Quality, Teamwork) จิตสำนึกด้านความปลอดภัย และจรรยาบรรณวิศวกรรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นเกราะป้องกันสำคัญที่ทำให้ผลงานของ TEAMG ได้รับการยอมรับในระดับสูง จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำ

โครงการสำคัญและผลงานเด่นในปี 2568: สู่อิทธิพลของยอดรับงาน

ปี 2568 นับเป็นปีแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยเราสามารถสร้างมูลค่าการลงนามสัญญาโครงการใหม่ ได้สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เมื่อต้นปีอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งด้านงานที่ปรึกษาทางวิศวกรรม และงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยมีไฮไลท์โครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโต ดังนี้:

งานที่ปรึกษาทางวิศวกรรม (Consulting Business) บริษัทยังคงมีความโดดเด่นในฐานะผู้นำด้านงานที่ปรึกษาในโครงการโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการสำคัญหลายโครงการ เช่น

- **กลุ่มโครงการโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง** บริษัทยังคงเป็นหนึ่งในผู้นำในด้านที่ปรึกษาวิศวกรรมด้านคมนาคม โดยได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินงานในโครงการยุทธศาสตร์ของประเทศ ซึ่งจะสามารถสร้างรายได้ต่อเนื่องในระยะยาว 35 ปีข้างหน้า เช่น โครงการออกแบบทางรถไฟ โครงการออกแบบสนามบิน โครงการออกแบบทางหลวงเส้นทางต่างๆ
 - **โครงการรถไฟฟ้า/ระบบราง:** การลงนามสัญญาที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการระบบรางหลัก ช่วงศาลายา-นครปฐม ซึ่งเป็นการศึกษาความเหมาะสมเชิงวิศวกรรมเพื่อเสริมความเชื่อมโยงของระบบขนส่งในเขตปริมณฑล
 - **โครงการท่าอากาศยาน:** การขยายขอบเขตงานในโครงการสำรวจและออกแบบท่าอากาศยานภูมิภาค เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - **ท่าอากาศยานภูเก็ต** มูลค่าโครงการรวม 200 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับงานในสัดส่วน 88 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะที่ 2 ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้รองรับผู้โดยสารระหว่างประเทศได้มากขึ้นถึง 5.5 ล้านคนต่อปี ทำให้รองรับผู้โดยสารรวมได้ไม่น้อยกว่า 18 ล้านคนต่อปี
 - **ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย** บริษัท ได้รับงานสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ระยะที่ 1 มูลค่าโครงการรวม 205 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับงานในสัดส่วน 114 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้รองรับผู้โดยสารได้ 6 ล้านคนต่อปี
- **กลุ่มโครงการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม** ซึ่งเป็นหนึ่งในความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท:
 - **โครงการบรรเทาอุทกภัย:** สัญญาโครงการควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาคัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียนและศูนย์เฝ้าระวังชายฝั่ง ร่วมกับกรุงเทพมหานคร
 - **โครงการจัดหาน้ำดิบ:** โครงการควบคุมงานก่อสร้างจัดหาน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - **โครงการจัดหาแหล่งน้ำ:** โครงการที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสม ออกแบบ เพื่อความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำในพื้นที่ EEC หรือภาคอุตสาหกรรม
 - **โครงการเฝ้าระวังแผ่นดินถล่ม:** โครงการติดตั้งระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก ทั่วประเทศ

งานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (EPC & Related Business) เป็นส่วนงานที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทจากการต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาและออกแบบงานด้านวิศวกรรม โดยบริษัท ได้รับโครงการในรูปแบบ EPC (Engineering, Procurement, and Construction) ที่สำคัญ เช่น ระบบสาธารณูปโภค งานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบโครงสร้างพื้นฐานเฉพาะด้าน

ทิศทางการดำเนินงานปี 2569

จากการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญของธุรกิจของบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้วางแนวทางสำหรับการเติบโตในปี 2569 โดยยังคงยึดมั่นในกลยุทธ์มุ่งเน้นงานโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐที่บริษัทเชี่ยวชาญ บริษัทยังคงเข้าร่วมและรับงานในโครงการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญระดับสูงด้านระบบรางและคมนาคมขนส่ง และด้านท่าอากาศยานและการบิน ที่คาดว่าจะมีงบประมาณภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเติบโตในด้านโครงการในรูปแบบ EPC

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2568 ของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 817,901,618 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 130.86 ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		เปลี่ยนแปลง	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	2,503.42	1,872.10	631.32	34%
ต้นทุนขายและบริการ	(1,901.13)	(1,368.05)	(533.08)	39%
กำไรขั้นต้น	602.29	504.05	98.24	19%
	24%	27%		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(363.00)	(315.05)	(47.95)	15%
ขาดทุนจากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(4.70)	(8.90)	4.20	(47%)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		4.25	(4.25)	(100%)
รายได้เงินปันผล	19.76	11.61	8.15	70%
รายได้อื่นๆ	3.86	6.37	(2.51)	(40%)
กำไรจากการดำเนินงาน	258.21	202.33	55.88	28%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(3.66)	1.41	(5.07)	(360%)
รายได้ทางการเงิน	5.17	5.79	(0.62)	(11%)
ต้นทุนทางการเงิน	(13.42)	(16.48)	3.06	(19%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	246.30	193.05	53.25	28%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(49.07)	(38.60)	(10.47)	27%
กำไรสุทธิสำหรับปี	197.23	154.45	42.78	28%
	8%	8%		
กำไร/ต่อหุ้น	0.24	0.19	0.05	26%

“All Time High ทั้งรายได้และกำไรสุทธิ จากพลัง Synergy ของธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง”

ปี 2568 ถือเป็นปีที่โดดเด่นของกลุ่มบริษัท TEAMG อย่างแท้จริง โดยสามารถสร้างผลประกอบการที่เติบโตอย่างก้าวกระโดด ทั้งในส่วนของรายได้รวมและกำไรสุทธิ ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ และทำสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ (All-Time High) จากยุทธศาสตร์ “Integrated Engineering Solutions” ที่ผสมผสานความแข็งแกร่งของ 2 ธุรกิจหลักเข้าด้วยกัน

รายได้

รายได้เพิ่มขึ้น 34% จากปีก่อน ถือเป็นรายได้สูงสุดใหม่ (New-High) ของบริษัท โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการรับรู้รายได้ ที่เพิ่มขึ้นทั้งด้าน:

- ธุรกิจที่ปรึกษาทางวิศวกรรม (Consulting Business): ยังคงเป็นรากฐานที่มั่นคง โดยได้รับแรงหนุนจากงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่ที่มีความต่อเนื่อง ทำให้มีกระแสรายได้ที่สม่ำเสมอ
- ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business & EPC): เป็นรายได้ (Growth Engine) ตัวใหม่ที่เริ่มทำงานเต็มประสิทธิภาพ โดยเฉพาะงานระบบวิศวกรรมและงานก่อสร้างโครงการเฉพาะทาง ซึ่งในปีนี้มีปริมาณงานที่ส่งมอบและรับรู้รายได้จำนวนมาก ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากกลุ่มนี้ขยายตัวอย่างชัดเจน

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 19% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากงาน EPC เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาทางวิศวกรรมยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 28% จากปีก่อน ซึ่งสูงกว่าอัตราการเติบโตของกำไรขั้นต้น ปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการบริหารจัดการภายใน 3 มิติหลัก ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการบริหารค่าใช้จ่าย** บริษัทควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหาร ให้มีอัตราการเติบโตที่ต่ำกว่าการขยายตัวของรายได้ สะท้อนถึงการเกิด Economies of Scale ในการดำเนินงาน โดยการให้ทรัพยากรบุคลากรร่วมกันระหว่างโครงการที่ปรึกษาและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง อย่างคุ้มค่าสูงสุด ทำให้ความสามารถในการทำกำไรปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- **การบริหารต้นทุนทางการเงิน** แม้การขยายตัวในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business/EPC) จะเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินเงินทุนหมุนเวียนสูง ซึ่งตามปกติอาจส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทวางแผนทางการเงินอย่างรัดกุม ประกอบกับการปรับตัวลดลงของอัตราดอกเบี้ยในปี
 - บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุน และภาระดอกเบี้ยยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่กระทบต่อกำไรสุทธิ
- **ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทพันธมิตร** อีกหนึ่งปัจจัยบวกที่ช่วยหนุนกำไรสุทธิ คือการรับรู้เงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัท พันธมิตรและบริษัทร่วม ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนตามแผนยุทธศาสตร์ Synergy ซึ่งเริ่มส่งดอกออกผลเป็นกำไรกลับคืนมา เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับฐานกำไรของบริษัทให้เติบโต

ในปี 2568 โครงสร้างรายได้ของบริษัทมีพัฒนาการที่โดดเด่นอย่างเห็นได้ชัด สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินกลยุทธ์ Synergy ระหว่างธุรกิจที่ปรึกษา (Consulting) และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business/EPC) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การเติบโตตามประเภทธุรกิจ (By Business Segment)

- **ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business & EPC):** เติบโตอย่างก้าวกระโดดถึง 112% จากปีก่อน โดยสามารถต่อยอดความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรมไปสู่โครงการในรูปแบบ EPC (Engineering, Procurement, and Construction) ที่มีมูลค่าสัญญาขนาดใหญ่ได้ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนรายได้รวมให้ทำ All-Time High
- **ธุรกิจที่ปรึกษา (Consulting Business):** ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องที่ 13%

2. การเติบโตตามกลุ่มลูกค้า (By Client Segment):

- **กลุ่มงานภาครัฐ:** รายได้รวมเติบโตสูงถึง 47% จากงานที่ปรึกษาและการบริหารโครงการ ในโครงการโครงสร้างพื้นฐานระดับประเทศ ทั้งงานคมนาคมและงานบริหารจัดการน้ำ
- **กลุ่มงานภาคเอกชน:** เติบโต 16% โดยมีสัดส่วนหลักมาจากการบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ต่างๆ

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบเป็นจำนวนเงิน 5,395 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยงานธุรกิจที่ปรึกษาทางวิศวกรรม 65% และ งานธุรกิจบริการเกี่ยวเนื่อง 35%

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้น 39% โดยสาเหตุหลักมาจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ในขณะเดียวกันอัตราส่วนกำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อย เนื่องจากขยายขอบเขตการให้บริการไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดซื้อ และการก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction: EPC) ซึ่งมีแนวโน้มอัตราต้นทุนที่สูงกว่าธุรกิจที่ปรึกษาวิศวกรรม

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 15% ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่าการเติบโตของรายได้ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลัก อาทิ เงินเดือนและสวัสดิการ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา และค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้วางระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอรองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในด้านงานที่ปรึกษาและงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องด้าน EPC ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีความคงที่แม้ภารกิจของบริษัทจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่ง จำนวนทั้งสิ้น 10 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้ 5 ล้านบาทถูกจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ซึ่งส่งผลให้บริษัทรับรู้กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของราคาหุ้นดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน

รายได้เงินปันผล

บริษัทได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นดังกล่าว เป็นจำนวน 12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

สรุปฐานะการเงิน

งบฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2568		ณ 31 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	3,625.50	100%	2,970.00	100%	655.50	22%
หนี้สิน	2,186.96	60%	1,645.79	55%	541.17	33%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,438.54	40%	1,324.21	45%	114.33	9%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 3,626 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 22% ส่วนที่เพิ่มหลักมาจาก สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 484 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากความคืบหน้าของโครงการขนาดใหญ่ การเร่งดำเนินงานในโครงการก่อสร้างระบบ (EPC) และงานที่ปรึกษาภาครัฐหลายโครงการในช่วงไตรมาส 4/2568 เพื่อให้ทันต่อรอบเวลาการส่งมอบงาน และเนื่องด้วยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจรับงานทำให้เกิดช่วงเวลารอต่อชั่วคราวในการรับเงิน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินเป็นจำนวนเงิน 2,187 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33% สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นของหนี้สินสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและกิจกรรมโครงการที่เพิ่มขึ้นมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 214 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 1,439 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9% สาเหตุหลักมาจาก
1. การจ่ายปันผล 115 ล้านบาท 2. ผลกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม 197 ล้านบาท และ 3. กำไรเบ็ดเสร็จอื่น 32 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2568	2567
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	8%	8%
กำไรต่อหุ้น	0.24	0.19
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	14%	12%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	6%	6%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.52	1.24
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.20

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG) โดยบูรณาการความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรมเข้ากับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ ดังนี้:

- บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และติดอันดับ Top Quartileของบริษัทในกลุ่ม Market Cap. เดียวกัน (3,00110,000 ล้านบาท) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) สะท้อนถึงศักยภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี มุ่งสู่การเป็นที่ปรึกษาครบวงจรระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล
- ความเชี่ยวชาญเพื่อความปลอดภัยสาธารณะ: บริษัทได้จัดตั้ง "ศูนย์ให้คำปรึกษาเบื้องต้นอาคารที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว" เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิศวกรรมโครงสร้างมาช่วยเหลือประชาชนและหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบความปลอดภัย สร้างความอุ่นใจให้กับสังคมในสถานการณ์วิกฤต
- การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา: เข้าร่วม “โครงการ 50 ปี ตลาดหลักทรัพย์ฯ ชวนทำความดีเพื่อสังคม” ผ่าน “โครงการคอมพิวเตอร์สำหรับเด็กไทย ใส่ใจเรื่องการเงิน” โดยได้มอบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานแล้วและยังมีคุณภาพดี รวม 130 เครื่อง ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน มุ่งหวังที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาพร้อมปลูกฝังความรู้ด้านการเงินแก่เยาวชนไทย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



Summary of Operating Results for the Year 2025 ended 31 December 2025

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

● ภาวะอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจไทยปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.4 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2567 การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการอุปโภคภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.7 และร้อยละ 0.6 ตามลำดับ การลงทุนภาครัฐและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 8.9 และ 3.5 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ -0.1 และ ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 3.1 ของ GDP (ที่มา: ข่าวสภาพัฒน์เรื่องเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2568 ทั้งปี 2568 และแนวโน้มปี 2569, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.5 - 2.5 (ค่ากลางการประมาณการร้อยละ 2.0) โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย (1) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน (2) การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณภาครัฐทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน (3) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง และ (4) ปริมาณน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการขยายตัวของการผลิตภาคการเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 2.1 และร้อยละ 1.9 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์ สรอ. จะขยายตัวร้อยละ 2.0 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ (-0.3) - 0.7 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.4 ของ GDP

ทั้งนี้ ประเด็นการบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในปี 2569 ที่สำคัญได้แก่ (1) การรักษาบรรยากาศทางเศรษฐกิจและการเมืองหลังการเลือกตั้ง (2) การขับเคลื่อนการลงทุนภาคเอกชน (3) การขับเคลื่อนภาคการส่งออก (4) การเร่งรัดการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว (5) การแก้ไขปัญหาด้านการเข้าถึงสินเชื่อของภาคธุรกิจและภาคครัวเรือน (ที่มา: ข่าวสภาพัฒน์เรื่องเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2568 ทั้งปี 2568 และแนวโน้มปี 2569, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	295,042.26	352,061.15	433,997.58
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	22,751.99	13,667.55	8,869.86
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	596,661.29	722,001.44	718,954.29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,337.45	3,837.38	4,952.26
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	57.90	57.90	5,019.44
วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้น เปลือง (พันบาท)	57.90	57.90	5,019.44
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	829,441.40	1,022,858.27	1,507,433.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	67,919.22	47,995.48	77,957.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	67,919.22	47,995.48	77,957.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,814,211.49	2,162,479.18	2,757,185.17
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	47,114.74	42,130.74	42,230.74
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	80,847.43	77,329.03	72,417.44
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	32,116.76	14,824.43	9,417.18
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	23,666.87	5,985.27	5,670.64
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	8,449.89	8,839.15	3,746.54
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	122,979.05	318,278.27	378,379.21
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	100,779.05	100,978.27	113,982.83
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22,200.00	217,300.00	264,396.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	2,137.49	2,305.64	790.26
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	183,300.87	187,126.92	199,372.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	40,277.76	28,800.25	46,819.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	42,028.16	38,372.31	30,257.40
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	42,028.16	38,372.31	30,257.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	50,755.41	58,993.96	48,113.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,574.10	39,360.67	40,520.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	16,574.10	39,360.67	40,520.33
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	618,131.77	807,522.22	868,317.71
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,432,343.26	2,970,001.40	3,625,502.88
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	105,000.00	200,000.00	388,500.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	184,189.13	303,018.83	403,015.46
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,272.00	4,272.00	4,272.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	4,272.00	4,272.00	4,272.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	575,593.00	760,715.45	986,631.73
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	575,593.00	760,715.45	986,631.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,112.02	12,763.19	15,409.54
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	6,400.39	3,664.28	6,052.86
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	60,927.45	71,270.79	79,737.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	952,493.98	1,355,704.55	1,883,619.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	30,252.00	25,980.00	21,708.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	30,252.00	25,980.00	21,708.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	24,473.45	15,751.67	32,117.89
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	239,838.34	248,352.79	249,512.07
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	294,563.80	290,084.46	303,337.96
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,247,057.78	1,645,789.01	2,186,957.03
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	477,000.00	511,950.81	477,426.76
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	477,000.00	511,950.81	477,426.76
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	408,950.81	408,950.81	408,950.81
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	408,950.81	408,950.81	408,950.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	424,318.00	424,318.00	424,318.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	424,318.00	424,318.00	424,318.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	379,863.38	528,423.60	605,237.05
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	32,000.00	37,800.00	44,300.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	32,000.00	37,800.00	44,300.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	347,863.38	490,623.60	560,937.05
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(28,630.21)	(37,480.01)	39.99
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) หุ้น (พันบาท)	(43,830.21)	(52,680.01)	(15,160.01)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) หุ้นจาก การวัดมูลค่าเงินลงทุนใน ตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	2,360.00	(4,885.22)	32,634.78

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(22,547.94)	(24,152.52)	(24,152.52)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	(23,642.27)	(23,642.27)	(23,642.27)
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	15,200.00	15,200.00	15,200.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,184,501.97	1,324,212.40	1,438,545.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,185,285.48	1,324,212.40	1,438,545.84
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,432,343.26	2,970,001.40	3,625,502.88

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,673,670.13	1,872,097.35	2,503,414.87
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,673,670.13	1,872,097.35	2,503,414.87
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	6,370.50	17,403.36	24,935.46
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	5,700.50	5,793.76	5,173.86
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	670.00	11,609.60	19,761.60
รายได้อื่น (พันบาท)	8,025.75	10,618.73	3,858.52
รวมรายได้ (พันบาท)	1,688,066.38	1,900,119.44	2,532,208.85
ต้นทุน (พันบาท)	1,180,654.97	1,368,053.00	1,901,132.03
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	332,166.73	315,047.00	362,996.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	332,166.73	315,047.00	362,996.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,512,821.70	1,683,100.00	2,264,128.53
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(533.59)	1,408.50	(3,657.57)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	2,950.00	(8,900.00)	(4,700.00)
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	2,950.00	(8,900.00)	(4,700.00)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	177,661.09	209,527.94	259,722.76
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	9,951.70	16,479.95	13,418.25
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	38,439.62	38,600.05	49,068.38
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	129,269.77	154,447.94	197,236.12
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	129,269.77	154,447.94	197,236.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	129,269.77	154,447.94	197,236.12
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	2,360.00	(7,245.22)	37,520.00
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	20,783.66	(7,502.66)	(5,916.45)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	23,143.66	(14,747.88)	31,603.55
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	152,413.43	139,700.06	228,839.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	129,600.40	154,458.30	197,236.12
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	152,744.06	139,710.43	228,839.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.16000	0.19000	0.24000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	217,782.23	252,887.20	303,403.02
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	141,473.15	161,667.29	239,286.35
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	129,269.77	163,347.94	201,936.12

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	167,709.39	193,047.98	246,304.51
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	40,121.14	43,359.27	43,680.26
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	33,492.37	13,762.04	14,192.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	533.59	(1,408.50)	3,657.57
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	15,200.00	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	511.25	(211.23)	184.91
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	(1,033.69)	(4,247.14)	1.11
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	(2,950.00)	8,900.00	4,700.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	91.70	(688.08)	943.24
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	91.70	(688.08)	943.24
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.07	0.00	613.55
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(25,745.78)	(44,733.41)	(24,935.46)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	(670.00)	(11,609.60)	(19,761.60)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(25,075.78)	(33,123.81)	(5,173.86)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	9,951.70	16,479.95	13,418.25
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	30,607.66	28,208.89	27,756.99
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	400.67	260.87	(774.16)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	268,890.07	280,060.69	329,743.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(155,629.95)	(134,078.17)	(9,792.03)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	2,188.96	2,018.47	3,796.71
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10,845.64	0.00	(4,865.82)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(70,318.67)	(200,020.17)	(533,687.34)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	14,591.12	126,979.91	99,208.43
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(35,606.97)	(29,072.76)	(33,993.27)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	14,186.03	195,515.18	234,123.37
เงินสตรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	49,146.23	241,403.14	84,533.11
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	4,597.22	6,761.09	5,773.18
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(9,951.70)	(16,397.70)	(13,197.69)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(29,515.60)	(48,205.92)	(41,927.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	14,276.15	183,560.62	35,180.90
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(38,500.00)	(204,156.52)	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	3,000.00	34,398.00	998.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	(22,274.98)	(11,900.00)	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	331.30	1,974.82	334.56
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(49,289.20)	(37,248.02)	(30,049.90)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(48,338.72)	(25,915.34)	(26,605.92)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(886.83)	(11,146.25)	(3,414.39)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	(63.65)	(186.43)	(29.60)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	17,558.49	4,984.00	(100.00)
รับเงินปันผล (พันบาท)	1,119.97	12,059.57	20,511.55
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	592.13	184.44	(98.69)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(87,462.29)	(199,703.71)	(8,403.86)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	(63,795.80)	95,000.00	188,500.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(63,795.80)	95,000.00	188,500.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(63,795.80)	95,000.00	188,500.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	(2,136.00)	(4,272.00)	(4,272.00)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(2,136.00)	(4,272.00)	(4,272.00)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(2,136.00)	(4,272.00)	(4,272.00)
เงินสตรับจากหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(15,639.06)	(16,800.04)	(14,742.35)
เงินสตรับจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	(5,250.96)	(773.15)	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(7,700.18)	(0.20)	(114,246.62)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	1,000.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(93,522.00)	73,154.61	55,239.03
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(166,708.13)	57,011.53	82,016.07
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(158.97)	7.36	(79.64)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	461,909.36	295,042.26	352,061.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	295,042.26	352,061.15	433,997.58

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.90	1.61	1.46
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.94	0.79	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.01	0.16	0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.01	2.70	3.28

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	120.00	133.00	110.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.82	6.12	5.71
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	46.00	59.00	63.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	74.00	74.00	47.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.46	26.92	24.06
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.15	9.35	10.31
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	9.32	104.89	13.63
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.67	8.15	7.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.67	12.31	14.28
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.05	1.24	1.52
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.85	12.71	19.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	8.42	7.18	9.81
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	74.10	66.35
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.43	5.72	5.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	79.68	86.90	105.15
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.71	0.70	0.77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วฐิ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต : 5423
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต : 5419
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	ข้อคดี ผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย จำเลย บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : ม.ค. 2567</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ม.ค. 2571</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 นิติบุคคลรายหนึ่งได้ยื่นฟ้อง บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท) และบุคคลอื่นรวม 5 ราย เป็นจำเลยต่อศาลแพ่ง ในข้อหาผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากการดำเนินงานที่บริษัทย่อยได้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ปี 2557 โดยบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ต่อมา เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยรับผิดชอบเป็นจำนวนเงิน 3,401,400 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างดำเนินการอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าว เนื่องจากบริษัทย่อยเห็นว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาอย่างครบถ้วน</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>บริษัทได้บันทึกการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนแล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2568 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเสริมสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ยึดหลักการดังกล่าวเป็นแนวทาง และกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการจะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. Accountability ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. Responsibility ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
4. Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. Vision to Create LongTerm Value การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว
6. Ethics การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่แบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หมวดที่ 6: จริยธรรมทางธุรกิจ
- หมวดที่ 7: นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ
- หมวดที่ 8: นโยบายการต่อต้านทุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/Corporate-Governance-Policy-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-24

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเชื่อมั่นว่าความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้าน เพิ่มคุณภาพในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร บริษัทกำหนดหลักการไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยไม่ใช้ความแตกต่างด้านเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ หรือถิ่นกำเนิดเป็นข้อจำกัดในการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่หลากหลายและสมดุล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ และวิชาชีพควบคู่ไปกับการส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ ทั้งนี้ การสรรหาจะดำเนินการตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกมิติดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการบริษัทยังขาดอยู่ รวมถึงที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
4. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรือบริการหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้ เช่น ธุรกิจบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การก่อสร้าง วิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย บัญชี การเงิน ประชาสัมพันธ์ หรือด้านบริหารภาครัฐ
5. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
6. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท
7. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิสัยทัศน์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้อยู่หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้อยู่หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้อยู่หุ้นรายใหญ่ หรือผู้อยู่หุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อยู่หุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้อยู่หุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้อยู่หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

วิธีการสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา การสรรหาอาจพิจารณาให้กรรมการเดิมดำรงตำแหน่งต่อไป หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้อยู่หุ้น รวมถึงการให้บริการจากบริษัทภายนอกเพื่อช่วยสรรหา การพิจารณาจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
2. การพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่บริษัทกำหนดไว้
3. การตรวจสอบว่าบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
4. การทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการชุดย่อยของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้อยู่หุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท
5. การเสนอรายชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และบรรจุรายชื่อดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้อยู่หุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้อยู่หุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับดูแลและดำเนินการของบริษัท โดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า (5) คน และต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และอาจเป็นหรือไม่เป็นผู้อยู่หุ้นของบริษัทก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้อยู่หุ้นเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้อยู่หุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้อยู่หุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการตามจำนวนตำแหน่งกรรมการที่ต้องการเลือกตั้งในครั้งนั้น หากมีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันในระดับถัดมาเกินกว่าจำนวนตำแหน่งกรรมการที่เหลือ ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ใช้สิทธิออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้อยู่หุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ณ ขณะนั้น หากจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนเท่ากันได้ ให้พ้นจากตำแหน่งตามจำนวนที่ใกล้เคียงหนึ่งในสามที่สุด ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งสามารถได้รับการเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกสำหรับกรรมการที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ให้ดำเนินการโดยวิธีจับสลาก และตั้งแต่ปีที่สามเป็นต้นไป ให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดพ้นจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้อยู่หุ้นอาจมีมติให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระได้ โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้อยู่หุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง และต้องมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ผู้อยู่หุ้นซึ่งเข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงถืออยู่ทั้งหมด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป เว้นแต่กรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เหลืออยู่น้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งจะดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนที่ ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร อาจคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านหรือหลายท่านให้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา ตลอดจน เพศ ช่วงอายุ และทักษะและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายว่าคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 1 ท่าน กรรมการที่มีความรู้ในด้านบัญชีหรือการเงิน อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องมีจำนวนกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 ท่าน และกรรมการทั้ง 9 ท่านครบองค์ประกอบตาม Board Skills Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดย ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีทั้งกรรมการจากฝ่ายบริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน หรือมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด สะท้อนถึงโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมในการถ่วงดุลอำนาจการบริหารและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการเพศหญิง 1 ท่าน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้บรรลุเป้าหมายตามที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติ
1.จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	6 ท่าน หรือคิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
2.กรรมการบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด	5 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน
3.กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 1 ท่าน	1 ท่าน
4.กรรมการที่มีความรู้ในด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 ท่าน	1 ท่าน
5.กรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 ท่าน	1 ท่าน

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความหลากหลายทางเพศและช่วงอายุในระดับคณะกรรมการ และมุ่งพัฒนากระบวนการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในลักษณะเป็นขั้นตอน โดยในระยะสั้นบริษัทมุ่งบูรณาการมิติความหลากหลายทางเพศและช่วงอายุเป็นหนึ่งในปัจจัยประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อสร้างฐานข้อมูลและทางเลือกของผู้มีคุณสมบัติที่หลากหลาย ในระยะกลาง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความสมดุลทางเพศและช่วงอายุควบคู่กับทักษะและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือครบวาระกรรมการ และในระยะยาวบริษัทมุ่งสู่การมีคณะกรรมการที่มีความหลากหลายอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการกำกับดูแลกิจการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

อีกทั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ติดตามและทบทวนความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวโน้มด้านธรรมาภิบาล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

วาระการเป็นกรรมการ

วาระการเป็นกรรมการของบริษัท ให้กำหนดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการออกเป็นสามส่วนที่เท่ากันได้ ให้พ้นจากตำแหน่งตามจำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสามมากที่สุด
2. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและมีเหตุผลรองรับถึงความจำเป็นนั้น

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างเป็นทางการเป็นประจำทุกปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นในวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรรมการสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องได้ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัทให้มีความสำคัญต่อการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยหากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการผู้นั้นจะไม่เข้าร่วมในการพิจารณาและลงมติในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและลงมติอย่างโปร่งใส โดยประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ก่อนการลงมติภายหลังการประชุม บริษัทจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับรองในที่ประชุมครั้งถัดไป โดยมีประธานกรรมการลงนามรับรองความถูกต้อง รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและอ้างอิงในภายหลัง

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมหารือร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการพิจารณาปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเลขานุการบริษัทจะมีมติที่ประชุมและข้อคิดเห็นจากที่ประชุมแจ้งไปยังฝ่ายบริหารเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และคุณค่าที่กรรมการแต่ละท่านมีต่อบริษัท รวมทั้งเปรียบเทียบกับระดับคำตอบแทนของกรรมการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้คำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคล เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อความโปร่งใสและสมดุลในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายระพี ผ่องบุพกิจ

ประธานกรรมการบริษัท



นายชวลิต จันทรรัตน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพัฒนากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการอบรมภายในองค์กรและจากสถาบันภายนอกที่ได้รับการยอมรับ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท ซึ่งครอบคลุมข้อมูลสำคัญ เช่น โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกฉบับรวมถึงการบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการต่อ ESG การปฐมนิเทศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจการดำเนินงานของบริษัท และรับทราบบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกรรมการอิสระอย่างชัดเจน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยดำเนินการประเมินในช่วงเดือนมกราคม และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสามารถร่วมกันทบทวนผลงานและพิจารณาปัญหาต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทได้มอบหมายให้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในธุรกิจนั้น ๆ และต้องปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติหน้าที่บริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ระเบียบ และอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่บริษัทกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

เพื่อรักษาผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในประเด็นสำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรกำไร รวมถึงการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่มีระยะบวกล่วงหน้า ในวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกรณีที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างรอบคอบและโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนมีการเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้เรื่องหรือวาระที่มีความสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามระดับความสำคัญของแต่ละกรณี

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รวมถึงข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวต่อบริษัท เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบการเงินรวมและรายงานผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท ทั้งยังได้กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัททันทีที่ตรวจพบหรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและติดตามได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัท ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสมเหตุสมผล ภายใต้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมถึงไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. รายงานสถานการณ์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อเหตุการณ์
4. แจ้งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และจัดให้มีหน่วยงานกลางเพื่อประสานงานและรับความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/>

หน้า 2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

พนักงาน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและลูกค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความรู้ ความสามารถ และผลงานของแต่ละบุคคล โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทดูแลสวัสดิการของพนักงานอย่างทั่วถึง ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นหลัก

ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่ง หรือแต่งตั้ง โยกย้าย โดยไม่มีข้อกีดกันในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง
2. กำหนดให้พนักงานมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถเทียบเคียงกับธุรกิจในตลาดเดียวกัน และจัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
4. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อถ่ายทอด วัฒนธรรมและองค์ความรู้ในการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
5. ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในบริษัท เช่น จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมหนีไฟ รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกปี
6. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น อีเมล จดหมาย กล่องรับข้อร้องเรียน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/>

พนักงาน 2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ลูกค้า

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อการดูแลและความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่ได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า ตลอดจนการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัท

ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

1. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามกำหนดเวลาและมีการควบคุมคุณภาพงานตามระบบ ISO และ Quality Assurance
2. ศึกษาและทำความเข้าใจในบริการของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อให้ข้อมูลการบริการที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
3. ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนเสนอการบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
4. ไม่กระทำการอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของการบริการ
5. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม ไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่จะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใด ๆ ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางร่วมกัน
9. สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และจัดให้มีเจ้าหน้าที่และระบบให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกติกาสากลและหลักเกณฑ์การแข่งขันที่เหมาะสม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เป็นธรรมในการสร้างความได้เปรียบทางการค้าเหนือคู่แข่ง

ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่ง

1. ปฏิบัติภายใต้กฎหมาย กรอบกติกาแข่งขันที่ดี เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่แสวงหาความลับทางการค้าหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม มีชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

ลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดหลักความเป็นธรรม โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม การจัดซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการพัฒนาความร่วมมือและก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวทั้งสองฝ่าย

ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากลูกค้า นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า
2. คัดเลือกลูกค้าและจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส มีความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้า โดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ภายในกรอบของกฎหมายและสัญญา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ได้ทำไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยซึ่งทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพัน หรือมีเหตุให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริง และจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามกรอบของกฎหมายและสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงหรือสัญญาที่มีอย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระหนี้ตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง มีการจัดการด้านการเงินที่ชัดเจนและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบได้ทราบถึงรอบระยะเวลาในการวางบิลและการชำระเงินของบริษัท
3. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และ/หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกันด้วยหลักความสมเหตุสมผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยทุกหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กร และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
2. สนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

งานราชการหรือภาครัฐ 2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบในด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณภาพที่ยั่งยืนระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. มีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งชุมชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและชุมชนอื่น ๆ อาทิเช่น กิจกรรมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนา ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น กิจกรรมของมูลนิธิกลุ่มที่รวมใจ
3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

4. สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน
5. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/>

และสังคม 2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ครอบคลุม 4 หมวดสำคัญ ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การพิจารณาบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยสรุปผลการปฏิบัติได้ดังนี้

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและในระดับที่เหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดำเนินการตามหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายอย่างเคร่งครัด อาทิ สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงและลงคะแนนในวาระต่าง ๆ สิทธิในการมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุม รวมถึงสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเหล่านี้อย่างครบถ้วนและไม่ถูกละเมิด พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

(1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุม ผู้ถือหุ้น

1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

(2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง นโยบายยุทธศาสตร์ธุรกิจ ภารกิจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมหรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

(3) การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ จะบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อ 28 เมษายน 2568 ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดต่อเนื่องตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป การประชุมจัดขึ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยใช้ระบบของหน่วยงานอิสระที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย และได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายกฎหมายเข้าร่วมประชุมครบถ้วน เพื่อชี้แจงวาระการประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการบริหารงานโดยสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม เสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- บริษัทได้เผยแพร่ผลมติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระเบียบวาระการประชุม และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทันทีที่มีมติ โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
- บริษัทมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่าน QR Code พร้อมวาระการประชุมและความเห็นสรุปของกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็ม ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมพร้อมความเห็นของกรรมการ หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ค. รายงานประจำปี และเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ รวมถึงคู่มือการลงคะแนน การเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน และการส่งคำถาม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เอกสารดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ซึ่งล่วงหน้า 28 วันก่อนการประชุมตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์บริษัท เป็นเวลา 3 วันก่อนการประชุม เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมเข้าร่วมประชุมอย่างเหมาะสม
- ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทได้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยวาระการประชุมได้รับการจัดเตรียมอย่างชัดเจน ครอบคลุมประเด็นสำคัญสำหรับการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
 - วาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อ อายุ ตำแหน่งในบริษัท การศึกษา การอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรกรรมการ ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง และการถือหุ้นในบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาได้อย่างรอบคอบและมีข้อมูลครบถ้วน
 - วาระการพิจารณาคำตอบแทน บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงิน และรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งและความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลครบถ้วนและสามารถพิจารณาได้อย่างรอบคอบ

- วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัท รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของค่าบริการสอบบัญชี โดยแยกค่าบริการสอบบัญชีออกจากค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งไม่มีค่าบริการอื่นแต่อย่างใด
- วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราและจำนวนเงินปันผลที่ขออนุมัติ ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายปันผลในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาได้อย่างรอบคอบ
- บริษัทไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบอำนาจให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและลงมติแทน ผ่านหนังสือมอบอำนาจทั้ง 3 รูปแบบตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นวันประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท จัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 91 ราย เป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง 7 ราย และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนจำนวน 84 ราย
- บริษัทเปิดเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าได้ และสามารถลงทะเบียนได้จนถึงระหว่างการประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้เปิดการลงคะแนนเสียง และในวันประชุมผู้ถือหุ้นสามารถเข้าสู่ระบบการประชุมในเวลา 08.00 น. ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุมในเวลา 10.00 น. ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม (ระบบการประชุมผู้ถือหุ้น) ทั้งการลงทะเบียน การลงคะแนน การนับคะแนน และการแสดงผล รวมถึงการสอบถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งจัดช่องทางการติดต่อระหว่างประชุมกรณีผู้ถือหุ้นเกิดเหตุขัดข้องในการลงทะเบียนหรือระหว่างการประชุม
- บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินตามขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวก ตลอดจนสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิลงทะเบียนเข้าร่วมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาหารเสตมภ์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- ก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการบริษัทในฐานะประธานที่ประชุมได้แนะนำกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม พร้อมแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ที่มีมอบอำนาจให้เข้าร่วมประชุมแทน นอกจากนี้ ประธานยังมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการลงคะแนน เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทได้มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งเป็นคนกลางทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนเสียง เพื่อดูแลให้การลงทะเบียน การประชุมผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทในทุกขั้นตอน
- ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมด้วยความเหมาะสมและโปร่งใส ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า
- บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง โดยบริษัทมีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ
- วาระพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ประจำปี 2568 บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมให้มีความเหมาะสม โดยเริ่มประชุมในเวลา 10.00 น. และปิดการประชุมเวลา 12.22 น. และระหว่างการประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นจนสิ้นข้อสงสัย และให้มีการบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

- ประธานที่ประชุมได้แจ้งมติในทุกวาระอย่างชัดเจน พร้อมรายละเอียดจำนวนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยแสดงผลคะแนนบนหน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อความโปร่งใส และบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบทันที โดยระบุผลมติและจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละวาระ ทั้งจำนวนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยบันทึกสาระสำคัญต่างๆ ประกอบด้วย
 - รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
 - สิทธิและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการลงคะแนน
 - ประเด็นข้อซักถามต่างๆ จากผู้ถือหุ้น และการชี้แจงข้อมูลหรือการตอบคำถามจากกรรมการหรือฝ่ายจัดการ
 - มติที่ประชุมและผลของคะแนนในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง ทั้งรายละเอียดคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะบริหารการใช้เงินของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐาน ดังนี้

สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการมอบฉันทะให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัททางไปรษณีย์หรือสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งผ่านอีเมลตามที่บริษัทกำหนด หรือมอบฉันทะผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่บริษัทกำหนดโดยไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท

สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการเสนอวาระดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเหมาะสมและโปร่งใส

- 2.1 ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม ต้องจัดส่งเรื่องดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแบบฟอร์มการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บริษัทกำหนด
- 2.2 บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสถานะการถือหุ้นของผู้เสนอวาระเพิ่มเติมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณารับเรื่องที่เสนอเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม นั้น ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบต่อเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทจะบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้เป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด

3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะพิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือก ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะถูกนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมมีอำนาจลงมติครั้งสุดท้าย โดยผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอชื่อ ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมสำเนาหลักฐานการถือหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมและความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ โดยบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลและคำอธิบายที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระซึ่งเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้อย่างชัดเจน
2. บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณาวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างทั่วถึง
3. ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายบุคคลหรือผู้ถือหุ้นหลายรายที่ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้ โดยเปิดรับข้อเสนอแนะตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มสำหรับการยื่นข้อเสนอไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ในหัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้นการประชุมผู้ถือหุ้น”
4. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลได้โดยตรงผ่านอีเมลที่ ir@team.co.th หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-509-9000-40 ต่อ 3311, 3312 ต่อ 101

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียม บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม ตัวอย่างเช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

" จากความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ในระดับ "ดีเยี่ยม" หรือได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย "

บริษัทปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามความรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ได้อย่างต่อเนื่องและในระดับที่เหมาะสม
2. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ดังนี้

ก. บริษัทนำผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคลทุกระดับมาพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน และเงินรางวัลประจำปี

ข. บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามสายอาชีพของตน โดยในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานภายในและสถาบันภายนอก ส่งผลให้มีชั่วโมงฝึกอบรมรวมทั้งบริษัทจำนวน 27,492 ชั่วโมง และชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 31.75 ชั่วโมงต่อคน

ค. บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 30 ปี พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน และการประกันสังคมสำหรับพนักงานทุกคน นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการเพิ่มเติมจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าโทรศัพท์ โดยจัดสรรให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ง. บริษัทกำกับดูแลและใส่ใจเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยปี 2568 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิตจากการทำงาน

จ. บริษัทได้ส่งเสริมและจัดให้พนักงานได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ โดยประสานเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลเข้ามาให้บริการวัคซีนดังกล่าว ณ บริษัท

ฉ. บริษัทจ้างงานคนพิการครบตามกฎหมายกำหนดและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษามาตรฐานคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 อีกทั้งได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า ซึ่งผลการประเมินในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ย 99% ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
5. บริษัทให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบในด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนการพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ซึ่งได้รายงานไว้ในรายงานฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 โดยมีจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต ตลอดจนให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระบบการทำงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความสามารถอย่างเต็มที่ พร้อมอ้างอิงข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสนับสนุนเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างรอบคอบ
4. บริษัทให้ความสำคัญต่อความลับและการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ควรสงวนไว้ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย เว้นแต่มีข้อกำหนดให้เปิดเผยตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยทันทีเพื่อร่วมกันหาทางออกและแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ข้อปฏิบัติที่ดีต่อบริษัท
- ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน
- ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ข้อพึงปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ
- ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
- ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่ง
- ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

- ข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ข้อปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
- ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- ข้อปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

- ข้อปฏิบัติในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
- ข้อปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

• การสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารด้านจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ควบคู่กับการเน้นย้ำและเสริมสร้างความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงผ่านคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนแนวปฏิบัติและสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเข้าถึงบุคลากรทุกคน ร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรเข้าศึกษา รับทราบ และยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจผ่านแบบฟอร์มรับทราบนโยบายการป้องกันการทุจริตและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบแล้วคิดเป็นร้อยละ 83.90 ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายให้มีการรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในปี 2569

การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ระดับ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสื่อสาร		ช่องทางการสื่อสาร
	คน	ร้อยละ	
1. กรรมการบริษัท	9	100	คู่มือกรรมการ / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
2. ผู้บริหาร	7	100	คู่มือกรรมการ / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
3. พนักงาน	1,254	100	คู่มือพนักงาน / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงและรับทราบได้อย่างสะดวก

• การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจผ่านระบบ ELearning

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่บุคลากรผ่านหลักสูตร E-Learning เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบจำนวนทั้งสิ้น 1,160 คน คิดเป็น ร้อยละ 91.99 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปี 2568 ที่ ร้อยละ 60 อย่างไรก็ตามบริษัทตั้งเป้าหมายในปี 2569 ให้บุคลากรของบริษัทเข้ารับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ร้อยละ 100

การอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ

ระดับ	จำนวนบุคลากรที่อบรม		รูปแบบการอบรม
	คน	ร้อยละ	
1. กรรมการบริษัท	9 จาก 9	100.00	E-Learning
2. ผู้บริหาร/พนักงาน	1,160 จาก 1,261	91.99	E-Learning

• การติดตามการการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามการดำเนินงานด้านการละเมิดจรรยาบรรณในทุกกระบวนการ รวมถึงการติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผลการติดตามไม่พบกรณีการละเมิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

ประเด็นการติดตาม	เป้า	ผล
การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.teamgroup.co.th/corporate-governance-pages/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างถูกต้องและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผลบังคับใช้กับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ และการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และห้ามนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
3. กรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลเกี่ยวข้องให้บริษัทรับทราบ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อมีส่วนได้เสียในลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการดำเนินการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกรายได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ในการพิจารณาการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันและอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ทำการรายงานนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติในรายงานนั้น และมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและให้ความเห็นต่อการทำการค้าระหว่างกันทุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2568 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ มีกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/>

2025/09/teamg-conflict-interest-prevention-policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนงดเว้นการเสนอ ให้ รับ หรือเรียกร้องสินบน ผลประโยชน์ หรือค่าตอบแทนใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม เพื่อมุ่งหวังผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความได้เปรียบในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทไม่ยินยอมให้มีการกระทำใดที่เข้าข่ายการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่รัฐ บุคคล หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงไม่อนุญาตให้มีการบริจาการเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจถูกใช้เป็นช่องทางในการให้สินบน หรือถูกตีความว่าเป็นการสนับสนุนการทุจริต

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายงดเว้นการให้การสนับสนุนทางการเงินหรือประโยชน์ใด ๆ แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางและหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

สำหรับสาระสำคัญของนโยบายต่อต้านการทุจริต สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ห้ามเสนอ จ่าย เรียกร้อง ตกลง หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน หรือเพื่อผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
2. ห้ามดำเนินธุรกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
3. ห้ามบริจาครายหรือจ่ายเงินสนับสนุนใด ๆ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นในลักษณะที่เป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ห้ามให้การสนับสนุนทางการเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ศึกษานโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การสนับสนุนทางการเมือง และการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
2. ไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วยเพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ
3. ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใสและไม่ยอมรับการทุจริตในทุกระดับขององค์กร ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต
4. กรรมการและผู้บริหาร ให้การสนับสนุนการการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและการปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาทุจริตและผลกระทบของมัน

กระบวนการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1) การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด กำหนดมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblower) รวมถึงการละเมิดจรรยาบรรณของบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์และอีเมลของบริษัท อีกทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2) การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและเผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet) โดยได้กำหนดองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงาน ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวถือเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการนำไปใช้ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

3) การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ โดยเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รวมทั้งผ่านระบบเว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet) และบรรจุไว้เป็นหัวข้อการอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดทำไว้ในคู่มือพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติอย่างทั่วถึงโดยสรุปผลการสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจกับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ร้อยละ 100 ผ่านคู่มือกรรมการ / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท และสื่อสารกับพนักงาน ร้อยละ 100 ผ่านปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือพนักงาน / อีเมล, ระบบ Intranet/ เว็บไซต์บริษัท
- ให้บุคลากรรับทราบนโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีบุคลากรรับทราบ จำนวนทั้งสิ้น 1,058 คน คิดเป็น ร้อยละ 83.90
- อบรมด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรผ่านหลักสูตร E- Learning ของ CAC ในหลักสูตร Introduction to AntiCorruption เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบจำนวนทั้งสิ้น 1,044 คนคิดเป็น ร้อยละ 82.79

ตารางแสดงผลการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ

ระดับ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสื่อสาร		ช่องทางการสื่อสาร
	คน	ร้อยละ	
1. กรรมการบริษัท	9	100	คู่มือกรรมการ / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
2. ผู้บริหาร	7	100	คู่มือกรรมการ / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
3. พนักงาน	1,254	100	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือพนักงาน / อีเมล, ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท

ตารางแสดงผลการรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ

จำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้บริหารและพนักงานที่รับทราบ (คน)	จำนวนผู้บริหารและพนักงานที่รับทราบ (ร้อยละ)
1,261	1,058	83.90

**ตารางแสดงผลการอบรมด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
เรื่อง Introduction to Anti-Corruption**

บุคลากรทั้งหมด (คน)	บุคลากรที่ผ่านการอบรม	
	คน	ร้อยละ
1,261	1,044	82.79

4) การติดตามประเมินผล

บริษัทมีการติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบตามลำดับ

5) มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในทั้งสองไตรมาส รวมทั้งผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการแล้ว เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร นโยบาย ขั้นตอนการควบคุมภายใน และระบบติดตามประเมินผล เพื่อยื่นขอรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันในปี 2569 ตามเกณฑ์และหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC)

การขับเคลื่อนการยื่นขอรับรองและมาตรการป้องกันทุจริตดำเนินการโดยคณะทำงานป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานและตรวจติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมและหลักฐานตามข้อกำหนด CAC ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลความโปร่งใส

Symbol ^	Company ^	Status ^	Declaration Since ^	Declaration Expire ^	Sector ^
TEAMG	TEAM CONSULTING ENGINEERING AND MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED (Anti-Corruption Policy)		12 Mar 2025	12 Sep 2026	CONSTRUCTION SERVICES

ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในทุกกระบวนการ รวมถึงการติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผลการติดตามไม่พบกรณีการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

ประเด็นการติดตาม	เป้า	ผล
การทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัท	0 กรณี	0 กรณี

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/4_2561-Anti-Corruption-Policy.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย โดยบริษัทรับรองว่าจะไม่มีการเลิกจ้าง ลดตำแหน่ง โยกย้ายงาน หรือการทำการใด ๆ ที่อาจเป็นการกลั่นแกล้งต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และข้อมูลการสอบสวนทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น กรณีมีการฝ่าฝืนทุจริต ละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดช่องทางโดยอ้างอิงจากระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ในกระบวนการสอบสวน บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องเรียนดังกล่าว รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการจัดการกรณีการทุจริตและการละเมิดจรรยาบรรณ ตลอดจนกระบวนการป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ

ขั้นตอนการจัดการเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

- เมื่อมีการแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งเรื่องให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ทั้งนี้เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการตอบรับการรับเรื่องต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากทราบตัวตนหรือสามารถติดต่อได้) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการตรวจสอบ โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และให้คณะกรรมการสอบสวนฯ ดำเนินการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร ให้รายงานเหตุผลและขอขยายระยะเวลาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา
- เมื่อได้ข้อสรุป ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลและส่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากข้อร้องเรียนนั้นก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการรายงานโดยไม่ชักช้า พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- หากไม่พบความผิด ให้สรุปผลและปิดเรื่อง หากพบว่ามีความผิด ให้พิจารณาบทลงโทษ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
- ให้กรรมการในคณะกรรมการสอบสวนฯ ทำการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ
- นำผลการสอบสวนและแก้ไขที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระบวนการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำ

- ดำเนินการมาตรการปรับปรุงแก้ไข เช่น การปรับเปลี่ยนนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการทำงาน
- จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เข้มงวดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการฝ่าฝืนซ้ำ
- ติดตามผลการดำเนินการมาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อประเมินประสิทธิผล
- ทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎระเบียบของบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานและแนวทางป้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตและ/หรือละเมิดจรรยาบรรณ/ละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ณ บริเวณสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
2. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่พนักงานไว้วางใจทุกระดับ
 - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
3. Website ของบริษัท : <https://www.teamgroup.co.th>ภายใต้เมนู “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส”
4. Email: ส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ whistleblowing@team.co.th
5. จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
6. สายด่วน 025099000 ต่อ 1707

ข้อปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย และ/หรือ ผิดวินัยจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถยื่นคำร้องเรียนช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทต่อไป

สามารถศึกษานโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.teamgroup.co.th> > การกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/Whistle-Blowing-Policy.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและดูแลการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำนโยบายการใช้อข้อมูลภายในซึ่งมีผลบังคับใช้กับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยและสื่อสารนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
 - ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูล ภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการ เปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน

หรือข้อมูลสารสนเทศ ที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ กรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าว แก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้ยื่นรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำรายการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ 1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป 2) เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่ วันที่ทำรายการแรก ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหรือยื่นเวลาสำเร็จ

- ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ผลการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะการบริษัทได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการงดซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส รวมทั้งแจ้งให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต่อเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีกรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน อีกทั้งไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/](https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/teamg-conflict-interest-prevention-policy.pdf)

2025/09/teamg-conflict-interest-prevention-policy.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สอบบัญชี หน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสรุปสาระสำคัญไว้ดังนี้

- ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังมีการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้รับทราบหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลใด ๆ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องงดเว้นจากการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 45 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูล และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับจากวันที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะโดยครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- ในกรณีที่ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งแจ้งต่อเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว หรือยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือครบกำหนดระยะเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ (1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป หรือ (2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำรายการแรก โดยให้ยื่นรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหรือยื่นเวลาดังกล่าวสำเร็จ

- สำหรับบุคคลอื่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แต่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทในระดับเทียบเท่าผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 บุคคลดังกล่าวต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อเลขาธิการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือครบกำหนดระยะเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ (1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป หรือ (2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำรายการแรก ทั้งนี้ ต้องยื่นรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือระยะเวลาดังกล่าวสำเร็จ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/teamg-information-tech-policy.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการบิดเบือนกลไกราคาของตลาดหรือก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เอื้อต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

1. ต่อด้านการผูกขาด การเลือกปฏิบัติทางการค้า และการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และไม่สร้างความได้เปรียบทางการค้าโดยไม่ชอบธรรม
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการสร้างอำนาจผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
3. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกของคู่ค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04_Ethics-and-Business_30-2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สอบบัญชี หน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสรุปสาระสำคัญไว้ดังนี้

- ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังมีการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้รับทราบหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลใด ๆ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องงดเว้นจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 45 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูล และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับจากวันที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะโดยครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- ในกรณีที่ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งแจ้งต่อเลขาธิการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว หรือยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือครบกำหนดระยะเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ (1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาท

ขึ้นไป หรือ (2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำรายการแรก โดยให้ยื่นรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือระยะเวลาดังกล่าวสำเร็จ

- สำหรับบุคคลอื่นที่มีได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แต่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทในระดับเทียบเท่าผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 บุคคลดังกล่าวต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือครบกำหนดระยะเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ (1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป หรือ (2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำรายการแรก ทั้งนี้ ต้องยื่นรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือระยะเวลาดังกล่าวสำเร็จ

ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการปกป้องทรัพย์สิน ทางปัญญา

1. กรรมการและผู้บริหาร ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมทั้งมาตรการรักษา ความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และต้องเก็บรักษาทรัพย์สินของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงทรัพย์สินของตน
3. ไม่ติดตั้ง ใช้งาน จัดเก็บ ทำสำเนา จำหน่าย หรือเผยแพร่ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์
4. ใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยความระมัดระวัง ไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และเข้าใช้งานผ่าน Gateway ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่กระทำการที่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
6. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

ผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการงดซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส รวมทั้งแจ้งให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต่อเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีกรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ อีกทั้งไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าว

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น/จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี สัดส่วนการถือหุ้น/ จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 2568	ณ 30 ธ.ค. 2567	
1	นายระพี ฝ่องบุพกิจ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.06% / 516,000 - -	0.06% / 516,000 - -	- - -
2	นายชวลิต จันทรัตน์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.48% / 3,897,000 - -	0.48% / 3,897,000 - -	- - -
3	พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.005% / 40,000 0.011% / 90,000 -	0.005% / 40,000 0.011% / 90,000 -	- - -
4	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -
5	รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -
6	พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทโรสภา คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -
7	รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -
8	ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -
9	นายมีฤทธิ์ พัสระ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.002% / 19,600 - -	0.002% / 19,600 - -	- - -

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น/จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลง ระหว่างปีสัดส่วนการ ถือหุ้น/ จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 2568	ณ 30 ธ.ค. 2567	
1	ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.009% / 70,300 - -	0.009% / 70,300 - -	- - -
2	ดร.ภาสกร กิติโยดม คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.012% / 100,000 0.007% / 54,000 -	0.012% / 100,000 0.007% / 54,000 -	- - -
3	นายภาวิศร วงศ์พิเชษฐ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.01% / 47,500 - -	0.01% / 47,500 - -	- - -
4	นางสาวพรพรรณ อมรโรจน์วรวุฒิ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.067% / 550,000 - -	0.067% / 550,000 - -	- - -
5	นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากุล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.00% / 20 - -	0.00% / 20 - -	- - -

หมายเหตุ: สัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ ปี 2568 คำนวณจากหุ้นสามัญของบริษัททั้งหมด 817,901,618 หุ้น

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/teamg-information-tech-policy.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นให้เกิดความใส่ใจและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของบริษัทดังต่อไปนี้

1. บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักวิชาการในการศึกษาให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. บริษัทจะจัดทำกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ภายในองค์กรและโครงการของบริษัท อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้งและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
3. ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทจะคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก มวลสารทางอากาศ การจัดการการใช้น้ำ การจัดการทรัพยากร และผลกระทบต่อชุมชนและ/หรือระบบนิเวศท้องถิ่น

- กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการ ปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะผ่านรายงานความยั่งยืน หรือช่องทางการเปิดเผยอื่นที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญต้องผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระภายนอกตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และมีการรายงานผลการทวนสอบต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทซึ่งผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
 - บริษัทจะสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการมีส่วนร่วมการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทจะร่วมมือกับคู่สัญญา ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และจะสื่อสารความมุ่งมั่นและความคาดหวังให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความตระหนักเรื่องประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการพัฒนาผลการดำเนินการและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- มีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งชุมชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและชุมชนอื่น ๆ อาทิเช่น กิจกรรมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนา ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น กิจกรรมของมูลนิธิกลุ่มที่รวมใจ
- ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ไว้ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อม ในรายงานฉบับนี้

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8-%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B8%A1%E0%B8%AF-%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88-97-2568-%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87.pdf>

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่า คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน" เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้นโยบายนี้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทได้นำหลักการสำคัญจาก ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และข้อกำหนดด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

- กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ บุคคลต่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น พนักงานหญิงและชายที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับค่าจ้างที่เท่ากัน ซึ่งจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นสำคัญ
- กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ความสำคัญกับบุคลากรใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดสรรพนักงานให้ทำงานตรงตามคุณลักษณะ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน ทั้งการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมทั้ง กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ผลักดันให้พนักงานมีการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนการสร้างความมุ่งมั่นและทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ควรปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ไว้ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มิติสังคม ในรายงานฉบับนี้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/Human-rights-policy.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน ของพนักงานและคู่ค้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของบริษัทโดยตลอด โดยเชื่อมั่นว่าพนักงาน คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการในทุกระดับขององค์กรโดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลการดำเนินงาน พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ข้อปฏิบัติในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

- กรรมการและผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพและอนามัยที่ดีของบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง

2. กรรมการและผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมและการประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่าย
3. ร่วมกันเอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดและปลอดภัย
4. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพและการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปีให้กับพนักงาน

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ไว้ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มิติสังคม > ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ในรายงานฉบับนี้

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/20220303-Safety_Policy.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ซึ่งถือเป็นหลักจริยธรรมสำคัญขององค์กร ทั้งนี้ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยที่กำหนดไว้ และหากการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของบริษัท
- บรรจุหัวข้อด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไว้ในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- จัดทำคู่มือพนักงานและส่งมอบให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100
- จัดทำคู่มือกรรมการและส่งมอบให้แก่กรรมการและผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 100
- จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ E-Learning ในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างและทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการกำกับดูแลภายในและช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน และมีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

TEAM GROUP มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจตามหลัก ESG

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้หลัก ESG (Environment, Social, Governance) โดยมุ่งมั่นสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาลที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้เข้าร่วมเป็นภาคีของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่าย และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อ คุณอมรรัตน์ อินทเมือง (ข้าวฟ่าง) Ins 1213

โปรดดำเนินการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

TEAM GROUP

การอบรม e-Learning หลักสูตรนี้ จัดขึ้นเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบ ต่อสังคม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ขอความร่วมมือท่านเข้ารับการอบรม e-Learning จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ
- 2) หลักสูตรสิทธิมนุษยชน
- 3) หลักสูตรนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

"หากท่านผ่านการอบรมแล้ว ระบบจะบันทึกชั่วโมงการอบรมหลักสูตรละ 1 ชั่วโมง"

แบบฟอร์มรับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของบริษัทรับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ กรุณาศึกษานโยบายฉบับนี้และปฏิบัติตาม

Responses Overview Active

Responses

1058

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

Symbol -	Company -	Status -	Declaration Since -	Declaration Expire -	Sector -
TEAMG	TEAM CONSULTING ENGINEERING AND MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED (Anti-Corruption Policy)	 Signatory	12 Mar 2025	12 Sep 2026	CONSTRUCTION SERVICES

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ตลอดจนเหมาะสมกับสถานการณ์และเวลาปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการสำคัญดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ

- บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศใช้ฉบับปรับปรุงเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรม
- คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติปรับปรุงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้สอดคล้องกับประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม และได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และจัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัท ในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกฉบับอย่างรอบด้าน ครอบคลุมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา การคัดเลือก และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานสากล แนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทภายนอกและความยั่งยืน โดยผลการทบทวนพบว่า หลักการสำคัญของนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ยังคงมีความเหมาะสม สามารถสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางทางดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้กำหนด-ปรับปรุงนโยบาย ดังนี้
 - ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อันจะสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้มีความครอบคลุมและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
 - กำหนดและประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามคำมั่นของบริษัทและบุคลากรทุกคน ที่มุ่งเน้นการใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึก ความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
 - กำหนดและประกาศใช้นโยบายการขับเคลื่อนสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยตามเอกสาร NDC ฉบับที่ 3 (NDC 3.0) โดยใช้ ปี พ.ศ. 2567 (ค.ศ. 2024) เป็นปีฐาน (Base Year) เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ตามที่ผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาร่วมกัน และให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลตามแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) โดยเฉพาะการทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนอย่างครบถ้วน สำหรับเกณฑ์บางประการที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายหรือนำไปปฏิบัติหรือปรับใช้ ฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนและหาแนวทางปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา ยังมีแนวปฏิบัติบางประการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) 2025 ที่บริษัทยังมีได้นำไปปรับใช้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ CGR 2026 ต่อไป

ข้อที่ยังปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ CGR	คำชี้แจงของบริษัท
สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	
บริษัทควรกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทกำหนดให้กรรมการเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รับทราบด้วยทุกครั้ง โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในการซื้อขายหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด
หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	
คณะกรรมการควรระบวระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี ในกรณีจำเป็นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ 3.2.5 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 แล้ว ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการอิสระของบริษัททุกท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทไม่เกิน 9 ปี อีกทั้ง กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความสามารถและประสบการณ์ และมีความเป็นอิสระ อันจะเป็นกลไกสำคัญในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นเป็นอย่างดี
บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	ปัจจุบันข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่า “ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม” ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด มาตรา 80 แล้ว อีกทั้ง การประชุมของคณะกรรมการที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นอย่างเต็มที่ก่อนจะขอลงมติ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสูงสุดด้วยแล้ว

ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

"จากความมุ่งมั่นในการผลักดันการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับดีเลิศหรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทในกลุ่ม Market Cap. เดียวกัน สะท้อนถึงศักยภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี มุ่งสู่การเป็นที่ปรึกษาครบวงจรระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล"

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 14 พฤศจิกายน 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



Structure: TEAM Consulting Engineering and Management PCL.

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	6	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 516,000 หุ้น (0.063088 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ต.ค. 2565	<p>ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย, การบริหารรัฐกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ขวลิต จันทรรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,897,000 หุ้น (0.476463 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2553	<p>วิศวกรรม, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.004891 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 90,000 หุ้น (0.011004 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2560	การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>4. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ก.ค. 2560	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 มิ.ย. 2565	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>6. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 ก.พ. 2567	การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ธ.ค. 2567	วิศวกรรม, ทรัพย์สินทางปัญญา, การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ
<p>8. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	28 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย มีฤกษ์ พัชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,600 หุ้น (0.002396 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	8 ต.ค. 2568	<p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการโครงการ,</p> <p>วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



Mr. Rapee Phongbupakicha
Chairman of the Board



Mr. Chawalit Chantararat
Deputy Chairman



General Wichien Sirisoonthorn
Deputy Chairman, Independent
Director



Mrs. Suvimol Chrityakierne
Independent Director



**Assoc. Prof. Dr. Chamlong
Prabkeao**
Independent Director



**Air Chief Marshal Kongsak
Chantarasopa**
Independent Director



**Assoc. Prof. Dr. Kittichai
Triratanasirichai**
Independent Director



**Asst. Prof. Dr. Denpong
Soodphakdee**
Independent Director



Mr. Meererk Passara
Director

Board of Directors

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,879,280 หุ้น (0.841089 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>28 เม.ย. 2568</p>	<p>ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 เม.ย. 2568</p>
<p>2. นาย อำนาจ พรหมสูตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,000,000 หุ้น (2.934338 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>17 ก.ย. 2568</p>	<p>นาย มีฤทธิ์ พัสระ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ต.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ขวลิต จันทร รัตน์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. พลเอก วิเชียร ศิริ สุนทร	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
4. นาง สุวิมล กฤตยา เกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
5. รศ.ดร. จำลอง ปราบ แก้ว	กรรมการ		✓	✓		
6. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทร์โสภะ	กรรมการ		✓	✓		
7. รศ.ดร. กิตติชัย ไตร รัตนศิริชัย	กรรมการ		✓	✓		
8. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุตภักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย มีฤทธิ์ พัสระ	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	8	6	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
3. กฎหมาย	1	11.11
4. การตลาด	1	11.11
5. บัญชี	1	11.11
6. การเงิน	1	11.11
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	44.44
9. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
10. การจัดการโครงการ	1	11.11
11. วิศวกรรม	5	55.56
12. ผู้นำ	6	66.67
13. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
14. การจัดการความเสี่ยง	7	77.78
15. การตรวจสอบ	1	11.11
16. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	88.89
18. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11
19. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คณะกรรมการบริษัท ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ได้แต่งตั้ง พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทโรสภา กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อความโปร่งใสและสมดุลในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการบริหาร บริษัทกำหนดมาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ดังนี้

- มีนโยบายแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคล โดยประธานกรรมการ ได้แก่ นายระพี ผ่องบุพกิจ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แก่ นายชวลิต จันทรรัตน์
- เพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระเป็นจำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 ซึ่งเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ราย
- คณะกรรมการบริษัท ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ได้แต่งตั้ง พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทโรสภา กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่จะดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมและบริหารจัดการโครงการ และการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่จะดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ส่งเสริมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลักดันหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

10. รักษาและคงไว้ซึ่งค่านิยมขององค์กร โดยเป็นแบบอย่างและมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจและมีส่วนร่วมในค่านิยมขององค์กร เพื่อให้ค่านิยมองค์กรเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท
11. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดในอุตสาหกรรมก่อสร้างกฎหมายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายสิ่งแวดล้อม
12. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งบริษัทที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งบริษัทในประเทศและต่างประเทศ และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบการดำเนินงานที่มีจริยธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duty ซึ่งหมายถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสม พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาถ่วงดุลก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอชื่อเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร รวมถึงสิทธิเพิกถอนหรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้
7. พิจารณาและอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่กรณีที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นสมควรว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งถัดไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15. รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญแก่นักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
 16. พิจารณาคัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 17. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 18. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
 19. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง
 20. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน และเปิดเผยร่วมกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ครอบคลุมสาระสำคัญตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 21. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
 22. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งในระดับรายบุคคลและในภาพรวม
- ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก้วไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นได้เข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
 - (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
 - (ฉ) การเลิกบริษัท
 - (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
 - (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
 - (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/01-Board-Charter.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
 - พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึง พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็นและมีความสำคัญ พร้อมนำเสนอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยดำเนินการสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระ รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าพบและประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวมีความถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

บริษัท

10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นอย่างยิ่ง
13. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และจัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/02-AuditCommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการประชุมของคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการตัดสินใจใด ๆ จะถือว่าผลเมื่อได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม ทั้งนี้ คะแนนเสียงดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ตลอดจนกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการถ่ายโอนหรือเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ ได้มีการนำเสนอเพื่อขออนุมัติหลักการจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทาสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบในการจัดให้มีข้อมูลที่สำคัญและเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ดี ตลอดจนดำเนินการด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลให้มีขั้นตอนการรายงานกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารโดยทันที และหากเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบในสาระสำคัญ จะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาอันเหมาะสม
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

บริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

13. ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
14. พิจารณากำหนดการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/04-ExecutiveCommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
- ผลักดันการกำหนดและดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีหน้าที่สรรหากรรมการเมื่อถึงวาระ โดยเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ การสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น การใช้บริการจากบริษัทภายนอก การพิจารณาจากทำเนียบกรรมการอาชีพ ตลอดจนการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมโดยกรรมการแต่ละท่าน
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีหน้าที่ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าว มีความประสงค์และความพร้อมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
7. พิจารณาสรรหากรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. สามารถหาบุคคลที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

ด้านการพิจารณาผลตอบแทน

1. มีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนเกณฑ์ที่ใช้อยู่เทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้การตอบแทนสะท้อนคุณค่าของผลงานและสนับสนุนความสำเร็จของบริษัท

- มีหน้าที่ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คำนึงถึงผลประโยชน์และขนาดธุรกิจของบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการ จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัทอย่างยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/03-NominationCompensationCommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริหารภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืน

- กำหนดและ/หรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืนมีหน้าที่สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรกำกับดูแล รวมทั้งยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานในประเทศและระดับสากล
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจของกลุ่มบริษัท บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/06-teamgSustainabilitycharter.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนด-ทบทวนนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง/วางนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยง แต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยง แต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเห็นชอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement) สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กร
3. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่จะจัดการความเสี่ยง
4. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อมูล รวมทั้งแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
5. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
6. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/05-RiskManagementCommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและดำเนินการประเมินผลงานประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและ/หรือทบทวนแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเพื่อกลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. มีหน้าที่กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

เพื่อนุมัติต่อไป

3. แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/07-CEO-Performance-Review-CommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ขับเคลื่อนเพื่อนำเอานวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ขับเคลื่อนเพื่อนำเอานวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บริษัท
2. กำหนดและ/หรือทบทวนกลยุทธ์และทิศทางนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและติดตามรวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำการดำเนินโครงการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ของบริษัท
4. กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์
5. คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มีหน้าที่สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท
6. ประเมินผลและติดตามความคืบหน้าในการนำนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/09/08-Innovation-and-Artificial-Intelligence-CommitteeCharter.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม	1 ม.ค. 2561	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, การเงิน
2. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม	1 ม.ค. 2561	การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง	6 ธ.ค. 2567	การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ต.ค. 2568
2. นาย ขวลิต จันทรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	16 ธ.ค. 2567
3. ดร. ชีระวุฒิ เจื่อนรงค์ฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2565
4. นาย มีฤทธิ์ พัชร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ธ.ค. 2567
5. นาย ภวัชร วงศ์พิเชษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มิ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. ดร. ภาสกร กิติโยดม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ธ.ค. 2568
7. นางสาว พรพรรณ อมรโรจน์วรวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2568
8. นาย ศิต ตันศิริ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ค. 2566
9. นางสาว ญัฐยาน์ ถัมสุนทรากุล เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ธ.ค. 2567
10. นาง เกศรา เหลืองเรืองทิพย์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	16 ธ.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อำนาจ พรหมสูตร เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2568	นาย มีฤกษ์ พัสระ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 พ.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขวลิต จันทรรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขวลิต จันทรรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มีฤกษ์ พัชร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์	นาย ระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สรวิชัย องค์กรประเสริฐ	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สุพัฒนา วิชากุล	กรรมการชุดย่อย
	ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	1. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการชุดย่อย	28 เม.ย. 2568	รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 เม.ย. 2568
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย	1 มี.ค. 2568	-
	2. นาย อำนาจ พรหมสูตร	กรรมการชุดย่อย	1 มี.ค. 2568	-
	3. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2568	-
	4. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2568	-
	5. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการชุดย่อย	1 มี.ค. 2568	-
คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการชุดย่อย	28 เม.ย. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ขวลิต จันทรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2567	วิศวกรรม, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
2. ดร. ชีระวุฒิ เจื่อนรงค์ฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19 ก.พ. 2563	วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, สถิติ, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย ภวัชร วงศ์พิเชษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19 มี.ค. 2568	วิศวกรรม, ผู้นำ, สถิติ, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ดร. ภาสกร กิติโยดม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ธ.ค. 2568	วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ
5. นางสาว พรพรรณ อมรโรจน์วรวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดทำงบประมาณ
6. นางสาว ณิชธยาน์ ลิ้มสุนทรากุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	1 ม.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

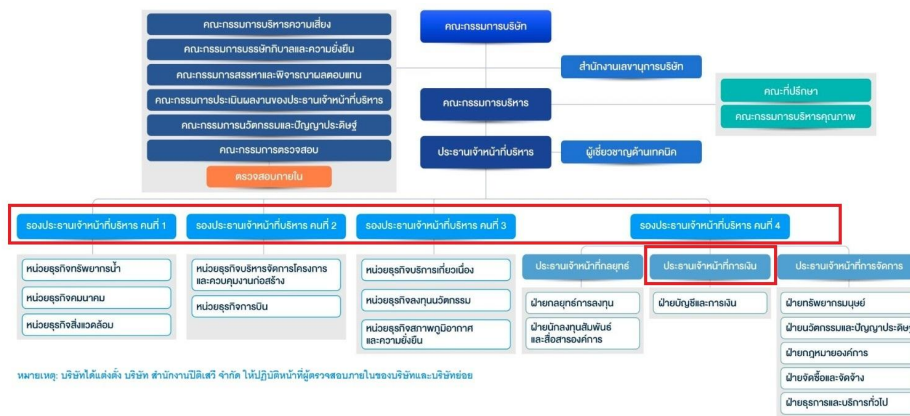
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 10 พ.ย. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมุ่งใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม อันเป็นประโยชน์ต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้คำตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปัจจุบัน และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานหรือระดับการปฏิบัติในอุตสาหกรรมและขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1) แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- 1.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- 1.2 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทน กรรมการและกรรมการชุดย่อย
- 1.3 ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการบริษัทและกรรมการ ชุดย่อย ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งชั้น โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้
- 1.4 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในฐานะผู้บริหาร ด้วย

2) ประเภทคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 3 ส่วน

- 2.1 ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายเดือน
- 2.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 2.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินรางวัล ค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ เป็นต้น

3) วิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- 3.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ให้จ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน
- 3.2 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เข้าประชุม
- 3.3 เงินรางวัล ให้พิจารณาจ่ายให้กับกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง
- 3.4 ค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ ให้จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ได้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง

โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไปจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน เบี้ยประชุม และค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่มีเป้าหมายเพื่อเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีการทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม อันสะท้อนถึงผลงานที่คาดหวัง และเป็นการตอบแทนบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัท

ทั้งนี้ ในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเหมาะสม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

1) แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1 การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนที่เป็นมาตรฐานในตลาดหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

1.2 พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เทียบเคียงกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลงานที่คาดหวัง เพื่อเป็นการตอบแทนบุคคลที่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท

2) ประเภทค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 2.1 ค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนประจำ
- 2.2 ค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่ม (Surcharge)

2.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินรางวัล เป็นต้น

3) วิธีการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.1 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

3.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่มีสิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน

3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่มีสิทธิรับค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้พิจารณาความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท หน้าที่และการทำงานของกรรมการบริษัท ประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งอื่น โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรกรรมการที่มีคุณภาพไว้ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ให้ความเห็นต่อการเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 พิจารณานุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 8,800,000 บาท (แปดล้านแปดแสนบาทถ้วน) และจ่ายเงินรางวัลประจำปี 2567 จำนวน 2,972,200 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และขออนุมัติเป็นหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการตามอัตราเดิมไปก่อนในระหว่างรอการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	30,245,251.49	45,566,671.29	40,580,624.39

สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เงินรางวัล ค่าทำงานต่างประเทศ และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 7 ราย ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจำนวน 2 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 37.85 ล้านบาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากการประกันชีวิตและสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ การฉีดวัคซีน การตรวจสุขภาพ และค่ารถประจำตำแหน่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2.73 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 17,370,453.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,286	1,303	1,261
พนักงานชาย (คน)	819	826	780
พนักงานหญิง (คน)	467	477	481

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยแบ่งเป็นสายงานหลักได้ดังนี้

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร	7
ฝ่ายปฏิบัติการและวิศวกร	1,106
ฝ่ายบริหารและสนับสนุนองค์กร	148
จำนวนพนักงานรวม	1,261

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	935,741,437.20	1,014,951,761.91	960,819,060.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	708,591,684.60	662,290,436.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	306,360,077.31	298,528,624.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

แสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัทในการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามลำดับความเสี่ยงของตนเองได้อีกด้วย ปัจจุบันบริษัทได้ทำการสมทบกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มบริษัททีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (TEAMG) โดยมีรายละเอียดสัดส่วนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานประจำ ดังนี้

จำนวนพนักงานประจำ (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ต่อพนักงานประจำทั้งหมด (%)
1,261	861	68.28

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,211	1,239	1,161
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	845	846	861
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	65.71	64.93	68.28
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	69.78	68.28	74.16

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	มี	1261	1161	861	68.28%	74.16%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ การออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรอง

บริษัทส่งเสริมให้ลูกจ้างมีการวางแผนทางการเงินและการออมในระยะยาว โดยเฉพาะการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชี้แจงรายละเอียดในคู่มือพนักงาน การสื่อสารในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ในระเบียบบริษัทและระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลและพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างเหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมบูรณ์ เอกวิโรจน์สกุล	somboon_e@team.co.th	02-509-9000 ต่อ 1915

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภมรา พัฒนภูมิธินันท์	pommara_pa@team.co.th	02-509-9000 ต่อ 1707

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	mongkon.l@pitiseviaudit.com	02-941-3584

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศิต ตันศิริ	ir@team.co.th	02-509-9000 ต่อ 3311 ต่อ 106, 101

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	6,450,000.00	-	1. นางสาว วรุ ขยันการนาวิ อีเมล: Watoo.Kayankannavee@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5423 2. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: Sirirat.Sricharoensup@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5419

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			3. นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์ อีเมล: Chonlaros.Suntiasvaraporn@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4523

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ในหัวข้อ “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ” ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ โดยสามารถเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.teamgroup.co.th) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน -> ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น -> การประชุมผู้ถือหุ้น” อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจึงได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 ได้แก่ 1) พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร 2) นางสาววิมล กฤตยาภิรมย์ และพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนตำแหน่งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและไม่ประสงค์จะรับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยพิจารณาตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) อาทิ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ความสามารถในการบริหารกิจการ ความจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศและอายุ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เมื่อพิจารณาโดยรอบด้านแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้มีมติเสนอรายชื่อกรรมการทั้งสามท่านต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาเลือกตั้ง พลเอกวิเชียร ศิริสุนทร และ นางสาววิมล กฤตยาภิรมย์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และเลือกตั้ง ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนตำแหน่งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและไม่ประสงค์จะรับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

สำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. มติที่ประชุมจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท รวมทั้งได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในบริษัทที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ ในกรณีที่ประธานกรรมการมิได้เป็นกรรมการอิสระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 เม.ย. 2560	การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 ก.ค. 2560	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นาย มิฤทธิ์ พัสระ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 ต.ค. 2568	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 66.67) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและช่วยส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ กรรมการอิสระประกอบด้วย พลเอกวิเชียร ศิริสุนทร นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว พลอากาศเอกคงศักดิ์ จันทโรสภา รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย และ ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี โดยกรรมการอิสระทั้ง 6 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามค่านิยม “กรรมการอิสระ” ที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ อีกทั้งในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการอิสระรายใดมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และไม่มีผู้ใดดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งแรก

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ และวิชาชีพควบคู่ไปกับการส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ ทั้งนี้ การสรรหาจะดำเนินการตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ในหัวข้อ “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ” ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ โดยสามารถเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.teamgroup.co.th) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน -> ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น -> การประชุมผู้ถือหุ้น” อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจึงได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 ได้แก่ 1) พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร 2) นางสาวมิล กฤตยาเกียรติ และพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนตำแหน่งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและไม่ประสงค์จะรับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยพิจารณาตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) อาทิ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ความสามารถในการบริหารกิจการ ความจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศและอายุ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เมื่อพิจารณาโดยรอบด้านแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้มีมติเสนอรายชื่อกรรมการทั้ง

สามท่านต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาเลือกตั้ง พลเอกวิเชียร ศิริสุนทร และ นางสาวมิล กฤตยาเกียรติ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกหนึ่งวาระ และเลือกตั้ง ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนตำแหน่งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและไม่ประสงค์จะรับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท รวมทั้งได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในบริษัทที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ ในกรณีที่ประธานกรรมการมิได้เป็นกรรมการอิสระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยทำหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัท

กระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ สัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมาจากคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะกลั่นกรองคุณสมบัติอย่างละเอียด รอบด้าน และโปร่งใส
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาให้คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในสายวิชาชีพด้านวิศวกรรมหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 20 ปี พร้อมด้วยคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เป็นปัจจัยสำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์และจริยธรรม (Integrity & Ethics) วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Vision) ความมุ่งมั่น (Tenacity) ความสามารถในการสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ (Motivating & Inspiring) การสอนงาน (Coaching) การเสริมสร้างความร่วมมือ (Building Collaborative Network) ภาวะผู้นำ (Leadership) ความสามารถในการบริหารทรัพยากรทั้งด้านงาน บุคลากร และการเงิน (Resources Management) การพัฒนาธุรกิจ (Business Development) รวมถึงการปรับตัวและความยืดหยุ่น (Adaptability & Flexibility)

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เนื่องจากด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนปัจจุบันสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างเหมาะสม

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร รวมทั้งนโยบายการสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือการเกษียณอายุของผู้บริหาร โดยมีการกำหนดกระบวนการที่โปร่งใส พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และจริยธรรมในการทำงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและผลักดันการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ตามแนวทางที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการบริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยกำหนดคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำกับดูแลการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญสำหรับผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ โดยมีการอบรมเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดในช่วงเดือนกันยายนและพฤศจิกายน 2568 พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี 2568 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1.เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. มติที่ประชุมจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- 3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะพิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือก ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะถูกนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมมีอำนาจลงมติครั้งสุดท้าย โดยผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอชื่อ ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมสำเนาหลักฐานการถือหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมและความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ โดยบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลและคำอธิบายที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระซึ่งเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ใช้

หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้อย่างชัดเจน

2. บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณาการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างทั่วถึง
3. ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายบุคคลหรือผู้ถือหุ้นหลายรายที่ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้ โดยเปิดรับข้อเสนอแนะตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มสำหรับการยื่นข้อเสนอไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ในหัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้นการประชุมผู้ถือหุ้น”
4. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลได้โดยตรงผ่านอีเมลที่ ir@team.co.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02-509-9000-40 ต่อ 3311, 3312 ต่อ 101

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียม บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม ตัวอย่างเช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกมิติดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการบริษัทยังขาดอยู่ รวมถึงที่มีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
4. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรือบริการหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้ เช่น ธุรกิจบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การก่อสร้าง วิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย บัญชี การเงิน ประชาสัมพันธ์ หรือด้านบริหารภาครัฐ
5. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

6. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามนัยามกรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท
7. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา ตลอดจน เพศ ช่วงอายุ และทักษะและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนองค์ประกอบในเรื่องความหลากหลายทางเพศ ความหลากหลายทางเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา รวมถึงความหลากหลายทางทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตาม Board Skills Matrix

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายว่าคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 1 ท่าน กรรมการที่มีความรู้ในด้านบัญชีหรือการเงิน อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องมีจำนวนกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 ท่าน

โดย ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีทั้งกรรมการจากฝ่ายบริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน หรือมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด สะท้อนถึงโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมในการถ่วงดุลอำนาจการบริหารและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการเพศหญิง 1 ท่าน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้บรรลุเป้าหมายตามที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว

โครงสร้างกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 66.67)	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (รวมกรรมการอิสระ) จำนวน 8 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 88.89)	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 11.11)

สัดส่วนกรรมการแบ่งตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	8	88.89
หญิง	1	11.11
รวม	9	100.00

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้หญิง ได้แก่ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ กรรมการอิสระ

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการบริษัทได้ดังเอกสารแนบ 1
หรือที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.teamgroup.co.th/all-board-of-directors/>

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความหลากหลายทางเพศและช่วงอายุในระดับคณะกรรมการ และมุ่งพัฒนากระบวนการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในลักษณะเป็นขั้นตอน โดยในระยะสั้น บริษัทมุ่งบูรณาการมิติความหลากหลายทางเพศและช่วงอายุเป็นหนึ่งในปัจจัยประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อสร้างฐานข้อมูลและทางเลือกของผู้มีคุณสมบัติที่หลากหลาย ในระยะกลาง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความสมดุลทางเพศและช่วงอายุควบคู่กับทักษะและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือครบวาระกรรมการ และในระยะยาว บริษัทมุ่งสู่การมีคณะกรรมการที่มีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพการกำกับดูแลกิจการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ติดตามและทบทวนความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวโน้มด้านธรรมาภิบาล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ ในกรณีที่ประธานกรรมการมิได้เป็นกรรมการอิสระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Corporate Governance) และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และความสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดกรอบความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยพิจารณาจากบริบททางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความท้าทายด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ และทิศทางการเติบโตขององค์กร ทั้งนี้ มีการทบทวนกรอบความสามารถดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการยังคงเหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการควรมีความเชี่ยวชาญครอบคลุมในหลากหลายสาขา ได้แก่ ด้านวิศวกรรม (Engineering) ด้านบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) ด้านกฎหมาย (Legal) ด้านการตลาด (Marketing) ด้านบริหารธุรกิจ (Business Administration) ด้านเศรษฐศาสตร์ (Economics) ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) ด้านรัฐศาสตร์ (Political Science) ด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ (Innovation and Artificial Intelligence) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) และด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (Sustainability Management and Corporate Governance) ความเชี่ยวชาญดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสมดุลระหว่างความรู้เชิงเทคนิค การเงิน กฎหมาย และการบริหารจัดการ ตลอดจนสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาองค์กร และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ตาราง Board Skills Matrix ต่อไปนี้ แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุมของความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท ในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อเปรียบเทียบกับกรอบความสามารถที่บริษัทกำหนด เพื่อสะท้อนถึงความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการในการสนับสนุนกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

Name-Surname	Independent Director	Female Director	Education and Experiences											
			Engineering	Account and Finance	Legal	Marketing	Business Administration	Economics	International Business	Political Science	Risk Management	Innovation, and Artificial Intelligence	Human Resource Management	Sustainability Management and Corporate Governance
1. Mr. Rapee Phongbupakicha				•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
2. Mr. Chawalit Chantararat			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3. General Wichien Sirisoonthorn	/			•	•	•	•	•		•	•	•		•
4. Mrs. Suvimol Chrityakierne	/	/		•		•	•	•	•	•	•	•		•
5. Assoc. Prof. Dr. Chamlong Prabkeao	/		•	•	•	•	•	•		•	•	•		•
6. Air Chief Marshal Kongsak Chantarasopa	/			•	•	•	•	•		•	•	•		•
7. Assoc. Prof. Dr. Kittichai Tiratanasirichai	/		•	•		•	•	•		•	•	•	•	•
8. Asst. Prof. Dr. Denpong Soodphakdee	/		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9. Mr. Meererk Passara			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Corporate Governance) และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท	การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายละเอียดการอบรมปรากฏในประวัติของกรรมการแต่ละท่าน

สำหรับปี 2568 กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการ อาทิ รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย และ ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี เข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นายขลิบ จันทรัตน์ เข้ารับการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นายระพี ผ่องบุพกิจ รศ.ดร.จำลอง ปรานแก้ว พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทโรสภา และ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง ESG Risks Mitigation โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร เข้าร่วมสัมมนาจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เรื่อง In the winds change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร และนายมิถุน พัสระ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร E-Learning Introduction to Anti-Corruption โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านได้เข้าอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน และบริษัทยังได้สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ และข้อบังคับใหม่ ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้กรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	จำนวนกรรมการที่เข้ารับ การอบรม-สัมมนา ปี 2568	สัดส่วนกรรมการที่เข้ารับการอบรม-สัมมนา ปี 2568
9	9	100%

สำหรับเลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิ

- หลักสูตร ELearning: Introduction to AntiCorruption โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- หลักสูตร AntiCorruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 73/2025 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)
- สัมมนาเรื่อง Construction Sector Engagement โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
- หลักสูตรกฎหมายธุรกิจและกฎหมายแรงงาน โครงการสัมฤทธิ์บัตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การเข้ารับการอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ และการป้องกันการทุจริต ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะสายงานดังนี้

1. บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่อย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และทิศทางการพัฒนาของบริษัท ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานซึ่งรวบรวมระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้อย่างครบถ้วน
2. บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรการอบรมและสัมมนาสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ผ่านรูปแบบออนไลน์โดยมุ่งเน้นหัวข้อและหลักสูตรที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ ด้านการบริหาร วิศวกรรม อุทสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการความยั่งยืน เป็นต้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการใหม่จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี โดยบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือกรรมการให้แก่กรรมการใหม่และกรรมการทุกท่านทั้งในรูปแบบแฟ้มคู่มือ (Physical Copy) และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก ภายในคู่มือได้บรรจุข้อมูลสำคัญของบริษัท อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้น ลักษณะการดำเนินธุรกิจ สินค้าและบริการหลัก รวมถึงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายด้านความยั่งยืน ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Orientation and Provision of Handbook for New Director



การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนาเรื่อง ESG Risks Mitigation โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นาย ขวลิต จันทรรัตน์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนาเรื่อง In the winds change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะ ปรับอย่างไร โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
4. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนาเรื่อง ESG Risks Mitigation โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนาเรื่อง ESG Risks Mitigation โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนาเรื่อง ESG Risks Mitigation โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
8. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย มีฤทธิ์ พัสระ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2569: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: อบรมหลักสูตร E-Learning Introduction to Anti- Corruption โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

1. แนวทางการดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนการประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งในช่วงเดือนมกราคม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและประเด็นที่ควรปรับปรุง อันจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยเกณฑ์การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับสากล โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- **โครงสร้างและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ (Board Structure and Independence)** เช่น ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการ ความหลากหลายของทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนสัดส่วนของกรรมการอิสระ
- **บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)** ในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท
- **การกำกับดูแลความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control)** รวมถึงการกำกับดูแลรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล (Transparency and Disclosure)** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
- **ประสิทธิภาพในการประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (Board Effectiveness)** รวมถึงการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นกลาง
- **การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร (Board Development and Succession Planning)** เช่น การฝึกอบรมกรรมการ การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนรายคณะ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินที่ปรับใช้จากแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของบริษัทเพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างรอบด้าน

2. เกณฑ์การประเมิน

(1) เกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ประเมินทั้งคณะ) ประจำปี 2568

- 1.1 หัวข้อประเมินแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่
 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 3. การประชุมคณะกรรมการ
 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 1.2 เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้
 - มากกว่าร้อยละ 90 เท่ากับ ดีเยี่ยม
 - มากกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก
 - มากกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ ดี
 - มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ พอใช้
 - ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

(2) เกณฑ์การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2568

- 2.1 หัวข้อประเมินแบ่งเป็น 4 หัวข้อหลัก ได้แก่
 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 3. การประชุมคณะกรรมการ
 4. ประชุมของกรรมการ
- 2.2 เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้
- มากกว่าร้อยละ 90 เท่ากับ ดีเยี่ยม
 - มากกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก
 - มากกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ ดี
 - มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ พอใช้
 - ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

(3) เกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ประเมินรายคณะ) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ประเมินรายคณะ) ประจำปี 2568

- 3.1 หัวข้อประเมินแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.2 เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้
- มากกว่าร้อยละ 90 เท่ากับ ดีเยี่ยม
 - มากกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก
 - มากกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ ดี
 - มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ พอใช้
 - ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

(4) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำและพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว พร้อมทั้งมีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบล่วงหน้า โดยเกณฑ์การประเมินดังกล่าวแบ่งออกเป็น 5 ส่วนหลัก

ส่วนที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงานจากดัชนีชี้วัดผลสำเร็จขององค์กร (Corporate Key Performance

1. Indicators)และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ส่วนที่ 2 การวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน (Competency-based)

ส่วนที่ 3 การวัดทักษะการบริหารจัดการ (Management Skills-based)

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมินโดยรวม

3.กระบวนการประเมิน

(1) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งในระดับคณะกรรมการ ระดับรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่ละท่านดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับผลการประเมินครบถ้วนแล้ว เลขานุการบริษัทได้สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการหารือผลการประเมินดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และกำหนดแผนการพัฒนาเพื่อยกระดับการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568

1. คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการกำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (“คณะกรรมการประเมินผลฯ”) ดำเนินการประเมินผล โดยกระบวนการประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้
 - (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินตนเองตามแบบประเมิน และนำส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะกรรมการประเมินผลฯ
 - (2) คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และลงมติร่วมกัน
 - (3) คณะกรรมการประเมินผลฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาและหารือร่วมกันเพื่อสรุปผลการประเมินที่ได้
 - (4) คณะกรรมการประเมินผลฯ รายงานผลการประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ประเมินทั้งคณะ) ประจำปี 2568

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ (ประเมินทั้งคณะ) ประจำปี 2568 อยู่ใน ระดับ “ดีเยี่ยม” มีค่าระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 98.75

2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2568

ผลการประเมินตนเองคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” มีค่าระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 97.80

จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินดังกล่าวและได้แสดงข้อคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568

ผลการประเมินประจำปี 2568 พบว่าผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับสูงกว่าความคาดหวังโดยส่วนใหญ่และไม่มีองค์ประกอบใดที่อยู่ต่ำกว่าความคาดหวังซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งในด้านการบริหารจัดการทางการเงิน ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ รวมถึงผลการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติที่เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของตัวชี้วัดทั้งหมด 4 ส่วนหลัก ตัวอย่างเช่น ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมในเชิงปริมาณ การลดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์บริษัท การลดปริมาณขยะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวนชั่วโมงการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องหยุดงานของพนักงาน ตลอดจนการป้องกันและการดำเนินการในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือละเมิดจรรยาบรรณภายในองค์กร

คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทบทวนประเด็นที่ควรพัฒนา และเสนอแนวทางการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในปี 2569 คณะกรรมการบริษัทมีแผนขยายการนำตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดการบูรณาการเป้าหมายด้านความยั่งยืนเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.80	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	92.12	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ขวสิต จันทรัตน์ (รองประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย มีฤทธิ์ พัสระ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย อำนาจ พรหมสูตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย rophe ฝ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ขวลิท จันทรรัตน์ (รองประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทรโสภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย มีฤทธิ์ พัสระ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย อำนาจ พรหมสูตร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.73%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในบางครั้งกรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน และ/หรือมีปัญหาด้านสุขภาพ ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุการณไม่สามารถเข้าร่วมประชุมต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้า (หากสามารถดำเนินการได้) และบริษัทจะจัดส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการดังกล่าวรับทราบ เพื่อให้สามารถติดตามผลการประชุมและประเด็นสำคัญที่ได้พิจารณาได้อย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประจำปี 2568 ในวงเงินรวมไม่เกิน 8,800,000 บาท อีกทั้งให้จ่ายเงินรางวัลประจำปี 2567 จำนวน 2,972,200 บาท โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (ต่อท่าน)
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	
1.1 <u>ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน</u>	
● ประธานกรรมการ	37,500 บาท/เดือน
● รองประธานกรรมการ	32,500 บาท/เดือน
● กรรมการบริษัท	25,000 บาท/เดือน
1.2 <u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	
● ประธานกรรมการ	7,500 บาท/ครั้ง
● รองประธานกรรมการ	6,500 บาท/ครั้ง
● กรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
1.3 <u>เงินรางวัล</u>	
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ	
2.1 <u>ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน</u>	
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/เดือน
● กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/เดือน
2.2 <u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	7,500 บาท/ครั้ง
● กรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	
3.1 <u>ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน</u>	● ไม่มี
3.2 <u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	
● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7,500 บาท/ครั้ง
● กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	5,000 บาท/ครั้ง
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	
4.1 <u>ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน</u>	● ไม่มี
4.2 <u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	
● ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	7,500 บาท/ครั้ง
● กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	5,000 บาท/ครั้ง
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
5.1 <u>ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน</u>	● ไม่มี
5.2 <u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	
● ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	7,500 บาท/ครั้ง
● กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000 บาท/ครั้ง

6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานของ CEO 6.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน 6.2 ค่าเบี้ยประชุม	• ไม่มี 7,500 บาท/ครั้ง 5,000 บาท/ครั้ง
7. ค่าตอบแทนคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ 7.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน 7.2 ค่าเบี้ยประชุม	• ไม่มี 7,500 บาท/ครั้ง 5,000 บาท/ครั้ง
8. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด	• ไม่มี

หมายเหตุ:

- บริษัทจ่ายค่าเช่าที่พักและยานพาหนะให้กับกรรมการสำหรับเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและเบี้ยประชุม

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าเช่าที่พักและยานพาหนะสำหรับกรรมการที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance หรือ D&O) มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการวงเงินคุ้มครอง 100 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาเอาประกันภัย 1 ปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการ)			1,113,200.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	1,030,700.00	1,090,700.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการ และกรรมการ และกรรมการ	7,500.00	N/A	7,500.00	ไม่มี	
2. นาย ขวดี จันทรัตน์ (รองประธานกรรมการ)			324,200.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รอง ประธานกรรมการ)	0.00	324,200.00	324,200.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รอง ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการ และกรรมการ	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชดเชย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
3. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,226,200.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รอง ประธานกรรมการ)	45,500.00	825,700.00	871,200.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	27,500.00	270,000.00	297,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน (ประธานกรรมการชดเชย)	37,500.00	N/A	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการ และกรรมการ	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
4. นาง สุวิมล กฤตยาภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			995,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	590,500.00	625,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	35,000.00	330,000.00	365,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการ และกรรมการ และกรรมการ	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	
5. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			703,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	590,500.00	630,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	37,500.00	N/A	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการ และกรรมการ	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา พิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการประเมินผลงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
6. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโร โสภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			998,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	590,500.00	630,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	265,000.00	N/A	265,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการประเมินผลงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	37,500.00	N/A	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา พิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
7. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			670,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	590,500.00	630,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนวัตกรรมการและปัญหาประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	
8. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			465,700.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	420,700.00	450,700.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนวัตกรรมการและปัญหาประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	
9. นาย มีฤทธิ์ พัสระ (กรรมการ)			67,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	67,500.00	N/A	67,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
10. ดร. ชีระวุฒิ เจียมรงค์ฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
11. นาย ภาวิศร วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
12. ดร. ภาสกร กิติโยดม (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว พรพรรณ อมรโรจน์วุฒิ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
14. นาย ศิต ตันศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว ณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
16. นาง เกศรา เหลืองเรืองทิพย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
17. ดร. สวัสดิ์ชัย องค์กรประเสริฐ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการนวัตกรรมและ ปัญญาประดิษฐ์ (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
18. ดร. สุกัญญา วิชากุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการนวัตกรรมและ ปัญญาประดิษฐ์ (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
19. นาย ประสงค์ หวังรัตน ปราณี (กรรมการ)			217,200.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	172,200.00	182,200.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการประเมินผลงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุด ย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	-	
20. นาย อำนาจ พรหมสูตร (กรรมการ)			625,417.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	32,500.00	587,917.00	620,417.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	400,500.00	5,723,417.00	6,123,917.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	327,500.00	600,000.00	927,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	87,500.00	N/A	87,500.00
5. คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร	77,500.00	N/A	77,500.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	72,500.00	N/A	72,500.00
7. คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	87,500.00	N/A	87,500.00
8. คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์	30,000.00	N/A	30,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 3,170,000.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทได้มอบหมายให้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในธุรกิจนั้น ๆ และต้องปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

ซ้อนกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติหน้าที่บริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ระเบียบ และอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่บริษัทกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

เพื่อรักษาผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในประเด็นสำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรกำไร รวมถึงการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกรณีที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างรอบคอบและโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนมีการเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้เรื่องหรือวาระที่มีความสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามระดับความสำคัญของแต่ละกรณี

นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รวมถึงข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวต่อบริษัท เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบการเงินรวมและรายงานผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัท ทั้งยังได้กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัททันทีที่ตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและติดตามได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัท ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.1 บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องของการรับรองรายงานการประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น การรับรองงบการเงินประจำปี การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร การอนุมัติเรื่องอื่นๆ และการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม

1.2 เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และเพื่อให้บริษัทมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

1.2.1 เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ใน ข้อ (1.2.2)

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ง) ถึงข้อ (ฎ) นี้ เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้ โดยอนุโลมแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

(ง) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

(จ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ฉ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ช) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ซ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชื่อกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น

(ฌ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ญ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฎ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฏ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

1.2.2 เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยโดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอื่นจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท

1.3 กรรมการของบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัท ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง

1.4 กรรมการของบริษัทต้องจัดให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยรวมทั้งให้บริษัทย่อยจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือและมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

1.5 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทกระทำ และเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

1.6 บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน บริษัทมีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที

1.7 บริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยการดำเนินงานให้กับบริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

1.8 กรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้

1.9 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่

1.10 กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2.1 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

2.2 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เพื่อรายงานต่อบริษัท

2.3 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ซึ่งถือเป็นหลักจริยธรรมสำคัญขององค์กร ทั้งนี้ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยที่กำหนดไว้ และหากการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของบริษัท
- บรรจุหัวข้อด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไว้ในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- จัดทำคู่มือพนักงานและส่งมอบให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100
- จัดทำคู่มือกรรมการและส่งมอบให้แก่กรรมการและผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 100
- จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ E-Learning ในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างและทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการกำกับดูแลภายในและช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน และมีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างถูกต้องและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผลบังคับใช้กับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกรายได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้น และมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2568 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ มีกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและดูแลการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำนโยบายการใช้อข้อมูลภายในซึ่งมีผลบังคับใช้กับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยและสื่อสารนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

- ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการ

ถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักและปฏิบัติตามบทกำหนดโทษที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการงดซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส รวมทั้งแจ้งให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต่อเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีกรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ อีกทั้งไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี ที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนงดเว้นการเสนอ ให้ รับ หรือเรียกร้องสินบน ผลประโยชน์ หรือค่าตอบแทนใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม เพื่อมุ่งหวังผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความได้เปรียบในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทไม่ยินยอมให้มีการกระทำใดที่เข้าข่ายการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่รัฐ บุคคล หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงไม่อนุญาตให้มีการบริจาคเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจถูกใช้เป็นช่องทางในการให้สินบน หรือถูกตีความว่าเป็นการสนับสนุนการทุจริต

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายงดเว้นการให้การสนับสนุนทางการเงินหรือประโยชน์ใด ๆ แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางและหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

สำหรับสาระสำคัญของนโยบายต่อต้านการทุจริตมีดังต่อไปนี้

1. ห้ามเสนอ จ่าย เรียกร้อง ตกลง หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน หรือเพื่อผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
2. ห้ามดำเนินธุรกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
3. ห้ามบริจาคหรือจ่ายเงินสนับสนุนใด ๆ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นในลักษณะที่เป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ห้ามให้การสนับสนุนทางการเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

กระบวนการการติดตามและป้องกันการทุจริตในองค์กร

1) การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด กำหนดมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนี้ หรือร้องเรียนกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblower) รวมถึงการละเมิดจรรยาบรรณของบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์และอีเมลของบริษัท อีกทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2) การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและเผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet) โดยได้กำหนดองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงาน ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวถือเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการนำไปใช้ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

3) การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ โดยเผยแพร่บนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รวมทั้งผ่านระบบเว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet) และบรรจุไว้เป็นหัวข้อการอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดทำไว้ในคู่มือพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติอย่างทั่วถึง โดยสรุปผลการสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจกับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ร้อยละ 100 ผ่านคู่มือกรรมการ / อีเมล ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท และสื่อสารกับพนักงาน ร้อยละ 100 ผ่านปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือพนักงาน / อีเมล ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
- ให้บุคลากรรับทราบนโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีบุคลากรรับทราบ จำนวนทั้งสิ้น 1,058 คน คิดเป็น ร้อยละ 83.3
- อบรมด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรผ่านหลักสูตร E-Learning ของ CAC ในหลักสูตร Introduction to Anti-Corruption เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบจำนวนทั้งสิ้น 1,044 คน คิดเป็น ร้อยละ 82.3

ตารางแสดงการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ

บุคลากร	หัวข้อที่สื่อสาร	จำนวน	ร้อยละ	ช่องทางการสื่อสาร
1. กรรมการบริษัท	นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	9	ร้อยละ 100	คู่มือกรรมการ / อีเมล ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
2. ผู้บริหาร		9	ร้อยละ 100	คู่มือกรรมการ / อีเมล ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท
3. พนักงาน		1,261	ร้อยละ 100	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือพนักงาน / อีเมล ระบบ Intranet / เว็บไซต์บริษัท

การรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ

บุคลากรทั้งหมด (คน)	บุคลากรที่รับทราบนโยบายฯ (คน)	% ผ่านการอบรมจากจำนวนพนักงานทั้งหมด
1,261	1,058	83.9

ตารางแสดงการอบรมด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บุคลากรทั้งหมด (คน)	บุคลากรที่เข้าอบรม (คน)	บุคลากรที่ผ่านการอบรม (คน)	% ผ่านการอบรมจากจำนวนพนักงานทั้งหมด
1,261	1,044	1,044	82.8

4) การติดตามประเมินผล

บริษัทมีการติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบตามลำดับ

5) มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในทุกสองไตรมาส รวมทั้งผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการแล้ว เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร นโยบาย ขั้นตอนการควบคุมภายใน และระบบติดตามประเมินผล เพื่อยืนยันขอรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันในปี 2569 ตามเกณฑ์และหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) การขับเคลื่อนการยืนยันขอรับรองและมาตรการป้องกันทุจริตดำเนินการโดยคณะทำงานป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานและตรวจติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมและหลักฐานตามข้อกำหนด CAC ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส

ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในทุกกระบวนการ รวมถึงการติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผลการติดตามไม่พบกรณีการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

ตารางแสดงผลการติดตามการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัท

ประเด็นการติดตาม	เป้า	ผล
การทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัท	0 กรณี	0 กรณี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย โดยบริษัทรับรองว่าจะไม่มีการเลิกจ้าง ลดตำแหน่ง โยกย้ายงาน หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจเป็นการกลั่นแกล้งต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และข้อมูลการสอบสวนทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น กรณีมีการฝ่าฝืนทุจริต ละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดบทลงโทษโดยอ้างอิงจากระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ในกระบวนการสอบสวน บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องเรียนดังกล่าว รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการจัดการกรณีการทุจริตและการละเมิดจรรยาบรรณ ตลอดจนกระบวนการป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ

ขั้นตอนการจัดการเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

- เมื่อมีการแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งเรื่องให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ทั้งนี้เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการตอบรับการรับเรื่องต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากทราบตัวตนหรือสามารถติดต่อได้) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการตรวจสอบ โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และให้คณะกรรมการสอบสวนฯ ดำเนินการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร ให้รายงานเหตุผลและขอขยายระยะเวลาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา
- เมื่อได้ข้อสรุป ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลและส่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากข้อร้องเรียนนั้นก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการรายงานโดยไม่ชักช้า พร้อมเสนอแนะทางแก้ไข
- หากไม่พบความผิด ให้สรุปผลและปิดเรื่อง หากพบว่ามีผิด ให้พิจารณาบทลงโทษ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอแนะทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
- ให้กรรมการในคณะกรรมการสอบสวนฯ ทำการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ
- นำผลการสอบสวนและแก้ไขที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใน 60 วัน

กระบวนการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำ

- ดำเนินการมาตรการปรับปรุงแก้ไข เช่น การปรับเปลี่ยนนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการทำงาน
- จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เข้มงวดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการฝ่าฝืนซ้ำ
- ติดตามผลการดำเนินการมาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อประเมินประสิทธิผล
- ทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎระเบียบของบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานและแนวทางป้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตและ/หรือละเมิดจรรยาบรรณ/ละเมิดสิทธิมนุษยชน

- กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ณ บริเวณสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง

- ผู้บังคับบัญชาที่พนักงานไว้วางใจทุกระดับ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท

3. Website ของบริษัท : <https://www.teamgroup.co.th>ภายใต้เมนู “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส”
4. Email: ส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ whistleblowing@team.co.th
5. จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
6. สายด่วน 02-509-9000 ต่อ 1707

สามารถศึกษา นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.teamgroup.co.th> -> การกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

ปี 2568 บริษัทได้ติดตามการดำเนินงานด้านการละเมิดจรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน ในทุกระบวนการ รวมถึงการติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผลการติดตามไม่พบกรณีการละเมิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านการบริหาร การบัญชี การเงิน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร และพลอากาศเอกคงศักดิ์ จันทโรสภา เป็นกรรมการตรวจสอบ และมี นางสาวอมรา พัฒนภูมิธินันท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนการสอบทานรายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยการประชุมแต่ละครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อแลกเปลี่ยนและเสนอแนะข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และได้รายงานผลสรุปจากการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การร้องเรียนและการทุจริต ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีและการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐาน

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินในปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารของบริษัทในประเด็นความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงิน ตลอดจนความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ได้แสดงรายการถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่คุณตรวจสอบภายในเสนอ โดยให้ข้อเสนอแนะและมีการติดตามการดำเนินการปรับปรุงในประเด็นที่ตรวจพบที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่คุณตรวจสอบภายในรายงาน ซึ่งครอบคลุมการควบคุมภายในระดับองค์กร การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การบริหารโครงการ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) พบว่าระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยเฉพาะ ซึ่งครอบคลุมทั้งการอนุมัติ นโยบายและกรอบ การบริหารความเสี่ยง การกำหนดมาตรการและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และ ทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของคุณตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท และได้สอบทานความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของคุณตรวจสอบภายในที่ได้ตรวจสอบและสอบทานกระบวนการทำงานที่สำคัญของบริษัทตามแผนงานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบภายใน จะสามารถช่วยให้ตรวจพบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในและมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท มีความเป็นพอเพียง และมีประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ โดยยึดหลักความถูกต้อง ความโปร่งใสในการทำรายการ ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2568 เป็นรายการเกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจมีกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป อีกทั้งมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท

6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปี 2568 ไม่พบการดำเนินการที่ขัดต่อข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นอย่างครบถ้วน

7. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งสอบทานกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการทุจริตหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ และการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสม

8. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนในการสอบบัญชี ประจำปี 2568 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่ ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้มีมติให้อนุมัติบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมี นางสาวสรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 หรือ นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5419 หรือ นางสาว วรุ ขยันการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423 หรือผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทรายปี และค่าสอบบัญชีรายไตรมาสเป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,880,000 บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

9. พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบต่อกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรและเห็นชอบการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมากยิ่งขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

โดยสรุปแล้ว ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความเป็นอิสระ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอ ไม่เปิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินงานโดยคำนึงถึงหลักการกำกับกิจการที่ดีเป็นสำคัญ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	13	10 / 13 (76.92%)
2. นาย ขวลิต จันทรัตน์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. ดร. ชีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	13	11 / 13 (84.62%)
4. นาย มีฤทธิ์ พัชระ (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
5. นาย ภาวัศ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
6. ดร. ภาสกร กิติโยดม (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นางสาว พรพรรณ อมรโรจน์วรวุฒิ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
8. นาย ศิต ดันศิริ (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
9. นางสาว ญัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากุล (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
10. นาง เกศรา เหลืองเรืองทิพย์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.40%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
11. นาย อำนาจ พรหมสูตร (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	9	8 / 9 (88.89%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.40%

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนการสอบทานรายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.40 โดยการประชุมแต่ละครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนและเสนอแนะข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และได้รายงานผลสรุปจากการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าหรือประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาเป็นระยะ

3. การกำหนดอำนาจการอนุมัติและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสม พร้อมทั้ง กำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต รวมทั้งกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอหลักการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม

4. การพิจารณางบประมาณและการกำกับดูแลการใช้จ่าย

คณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณางบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึงแนวทางและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และได้กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

5. การกำหนดและทบทวนแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

6. การพิจารณาการลงทุนและการทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติการลงทุน รวมถึงการกำหนดงบประมาณในการลงทุน และพิจารณาการเข้าทำสัญญาที่มีผลผูกพันต่อ บริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบและเหมาะสม การกำกับดูแลข้อมูลสำคัญและการรายงานทางการเงิน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีข้อมูลสำคัญที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการ ตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐาน ทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาผลการดำเนินงานและการเสนอจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอแนวทาง เกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

8. การพิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่และการปรับโครงสร้างธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาแนวทางในการดำเนินธุรกิจใหม่ รวมถึงการปรับปรุงหรือยุติการดำเนินธุรกิจบางส่วนตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

9. การกำกับดูแลการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติและการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลให้มีขั้นตอนในการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง โดยให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

10. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมทั้งพิจารณาการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้รายงานผลการดำเนินงานและมติที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไปอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
2. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
3. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา อย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการสรรหา เข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามกำหนดวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
2. พิจารณากลับกรองและเสนอการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งที่เป็นค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และเงินรางวัล สำหรับปี 2568โดยพิจารณาถึงโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ตลอดจนสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและสามารถเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบต่อกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีกรรมการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสม มีองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
5. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประเภทค่าตอบแทนกรรมการบริษัท รวมถึงวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เหมาะสม มีความเป็นธรรม และโปร่งใส
6. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

8. พิจารณาให้ความเห็นต่อแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว และสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
9. ผลักดันให้มีการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ เต็มความสามารถ โปร่งใส เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีคุณภาพ ทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการ (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ขวลิท จันทรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย อำนาจ พรหมสูตร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
7. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
8. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
9. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน ("คณะกรรมการบริหารบริษัทมหาชน") มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยผลสรุปจากการประชุมแต่ละครั้งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
3. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานในประเทศและระดับสากล
4. ทบทวนและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท
5. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พบว่าในปีที่ผ่านมา ผู้บริหารและพนักงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานตามนโยบายความยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งไม่พบกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทโรสภา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย ขวลิศ จันทรรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย มีฤทธิ์ พัสระ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ท่ามกลางความผันผวนของปัจจัยภายนอกและเทคโนโลยีอุบัติใหม่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยผลสรุปจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละครั้งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบเชิงป้องกันที่เข้มแข็งและสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้:

1. การบริหารความเสี่ยงเชิงรุกสู่มาตรฐานความยั่งยืนระดับ AAA

บริษัทมุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) อย่างเป็นเนื้อเดียวกัน จนได้รับการยอมรับในระดับสากลและระดับประเทศผ่านความสำเร็จที่สำคัญ ดังนี้:

- **SET ESG Ratings ระดับ AAA:** สะท้อนถึงประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นขององค์กร รวมถึงการจัดการความเสี่ยงเชิงระบบที่ครอบคลุมทุกมิติความยั่งยืน
- **รางวัล Sustainability Excellence:** รางวัลแห่งเกียรติยศที่ยืนยันถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนธุรกิจที่สร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับผลกำไร
- **การประเมิน CG Score ระดับ 5 ดาว:** ได้รับการประเมินในระดับ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 แสดงถึงมาตรฐานธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและกลไกการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสูง

2. การกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญ 5 มิติ (Top Risk Management)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงสำคัญอย่างเข้มงวดตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบูรณาการมิติด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ ดังนี้:

มิติที่ 1: ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการตลาด (Strategic & Market Risk - SR1, SR2)

- มุ่งเน้นกลยุทธ์ Integrated Solutions และยกระดับการเป็นที่ปรึกษาด้าน Climate Change เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการวางแผนที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางตลาดและรักษาภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้นำทางวิศวกรรม

มิติที่ 2: ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและธุรกิจ (Operational & Business Risk - BR1, BR4, BR5)

- ควบคุมคุณภาพงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และนำเทคโนโลยี BIM / Digital Twin มาใช้เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดข้อผิดพลาด
- ยกระดับความปลอดภัยไซเบอร์ผ่านศูนย์ SOC (Security Operations Center) 24 ชั่วโมงเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัล

มิติที่ 3: ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk - BR2)

- การบริหารจัดการการดำเนินงานและกระแสเงินสด: มุ่งเน้นการบริหารสภาพคล่องเชิงรุกเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน พร้อมบังคับใช้นโยบาย Zero Tolerance ต่อการทุจริตอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการทางการเงิน

มิติที่ 4: ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk - BR3, BR6)

- การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน (BR6): ดำเนินการประเมินด้าน ESG ของคู่ค้าใหม่ร้อยละ 100 เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส รับผิดชอบ ต่อสังคม และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว
- การปฏิบัติตามกฎหมาย: ติดตามการปฏิบัติตาม PDPA และมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล (GRI, SASB, TCFD) อย่างสม่ำเสมอ

มิติที่ 5: ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks - ER1, ER2, ER3)

คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ความเสี่ยงในระยะ 1-5 ปีข้างหน้า เพื่อกำหนดมาตรการเชิงรุกที่สอดคล้องกับเกณฑ์บังคับและมาตรฐานสากล ดังนี้:

1. กฎหมายและมาตรฐาน ESG ใหม่ (ER2)

- มาตรการ: เตรียมพร้อมรับมือกฎหมายใหม่ เช่น พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเกณฑ์ CBAM ของยุโรป
- การเชื่อมโยง: บังคับใช้การตรวจประเมินคู่ค้า (ESG) แบบ 100% เพื่อให้ห่วงโซ่อุปทานของเราโปร่งใสและแข่งขันได้ในระดับสากล (เชื่อมโยง BR6)

2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ER1)

- มาตรการ: วิเคราะห์ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ (Physical Risk) และนโยบายลดคาร์บอน (Transition Risk) ตามมาตรฐานสากล TCFD
- การเชื่อมโยง: นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบริการ "ที่ปรึกษาด้าน Climate Change" เพื่อขยายฐานลูกค้าในกลุ่มธุรกิจยั่งยืน (เชื่อมโยง SR1)

3. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (ER3)

- มาตรการ: ลงทุนในเทคโนโลยี AI และระบบ Digital Platform เพื่อเพิ่มความเร็วและแม่นยำในการทำงาน
- การเชื่อมโยง: ต่อยอดจากการใช้เครื่องมือ BIM และ Digital Twin ในงานวิศวกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานบริการของเราให้ทันสมัยอยู่เสมอ (เชื่อมโยง BR5)

3. การวางแผนความเสี่ยงเชิงรุกและวัฒนธรรมองค์กร (Proactive Risk Planning and Risk Culture)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงกลายเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติและหล่อหลอมเป็นวิถีการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน คณะกรรมการฯ ได้ขับเคลื่อนภารกิจสำคัญเพื่อสร้างรากฐานความแข็งแกร่งดังนี้:

- การผสานแผนความเสี่ยงเข้ากับยุทธศาสตร์ธุรกิจ: คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงประจำปี 2569 โดยจัดทำควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ มีความพร้อมและยืดหยุ่นพอที่จะรับมือกับเทคโนโลยีอุบัติใหม่และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว (ER3) ได้อย่างทันท่วงที
- การยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใส: ดำเนินการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งปลูกฝังวัฒนธรรม "การเป็นเจ้าของความเสี่ยงร่วมกัน" (Risk Ownership) ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- การสร้างบุคลากรที่ตระหนักถึงความเสี่ยง: สนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรรวม 885 คน เพื่อเปลี่ยนผ่านจากการบริหารความเสี่ยงที่เป็นเพียง "ทฤษฎี" ให้กลายเป็นการปฏิบัติงานจริงในทุกขั้นตอน ส่งผลให้บุคคล

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า ระบบการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกมิตินี้ จะเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยปกป้องคุณค่าขององค์กร พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่ : 5

บริหาร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.อ.อ. คงศักดิ์ จันทน์โสภาก (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. รศ.ดร. จำลอง ปราบแก้ว (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ประสงค์ หวังรัตนปราณี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการประเมินผลฯ มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งประเมินผลฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้ทำการทบทวนแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมและสะท้อนถึงบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยในปี 2568 ได้เพิ่มเติมแบบประเมินด้านการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยได้เสนอแบบประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2568 และมีความเห็นว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนการส่งเสริมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวได้ถูกเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ เต็มความสามารถ โปร่งใส เป็นธรรม อีกทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

การประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ระพี ผ่องบุพกิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. สรวิชัย องค์ประเสริฐ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. ดร. สุพัฒนา วิชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

ในปี 2568 คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ทุกท่านเข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อแลกเปลี่ยน และเสนอแนะข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน โดยได้รายงานผลสรุปจากการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและผลักดันการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

2. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

ร่วมกำหนดและทบทวนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการดำเนินงาน

ผลักดันการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

4. การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

5. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการนำนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้เป็นไปอย่างเหมาะสมปลอดภัย และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

6. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้

สนับสนุนและกำกับดูแลการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ของบุคลากรในบริษัท รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือกับพันธมิตรหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และยกระดับศักยภาพขององค์กร

7. การติดตามผลการนำนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ในองค์กร

ประเมินผลและติดตามความคืบหน้าในการนำนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวสามารถสร้างประสิทธิภาพและคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ยังมีอำนาจในการเรียกข้อมูลและคำชี้แจงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในในระดับต่างๆ ของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถช่วยป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตามกรอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทภายใต้แนวทางการควบคุมของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission ("COSO") ในส่วนสำคัญ 5 ส่วน คือ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5) ระบบการติดตาม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งถึงถอดถอนผู้สอบบัญชี พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณารายงานทางการเงินร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 4 ครั้ง และพิจารณาผลการประเมินและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด จำนวน 2 ครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหารอีก 1 ครั้ง และประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายบริหารอีก 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่ได้เปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบและเอกสารต่างๆ ของฝ่ายจัดการ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทในส่วนสำคัญทั้ง 5 ส่วนมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของบริษัท มีการควบคุมที่ดีและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบและเอกสารต่างๆ ของฝ่ายจัดการ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทในส่วนสำคัญทั้ง 5 ส่วนมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของบริษัท มีการควบคุมที่ดีและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1/2568 ได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ได้มอบหมายให้ ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ประจำปี 2568 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การประกอบธุรกิจของบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด และ ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะนาน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ Professional Internal Auditor Certificate (PIAC) Class 1 Part 1 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท กรุงเทพจีโอ เทคนิค จำกัด ให้บริการทางธรณีวิทยา และสำรวจแร่	บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 30 และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ การรับจ้างพัฒนาเครื่อง มือและเทคโนโลยี สำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่	เป็นการร่วมค้าระหว่างบริษัทและบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยทั้ง 2 บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 50	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โรลลิง คอนเซ ปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ประกอบกิจการขายส่ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำเหมืองแร่ การขุดเจาะน้ำประปา น้ำบาดาล การก่อสร้าง และงานวิศวกรรมโยธา	บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการงานด้าน เทคโนโลยีและเครื่อง ฉายดาวสำหรับท้องฟ้า จำลอง รวมถึงด้าน วิศวกรรมสาขาต่างๆ	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันของ บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.99 และมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่าย ให้เช่า และให้ บริการด้านเครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี ให้บริการระบบบริหาร จัดการข้อมูลและ เอกสาร และวิศวกรรม ด้านเทคโนโลยี สัมปทานปลูกป่าชาย เลน เพื่อประโยชน์จาก คาร์บอนเครดิต	บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท กรุงเทพจีโอเทคนิค จำกัด			
รายการที่ 1	-	-	3.76
<u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนการให้บริการของบริษัท			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการงานสำรวจทางด้านวิศวกรรมปฐพีและธรณีวิทยา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด ให้บริการขุดเจาะสำรวจดินและฐานราก เพื่อดำเนินงานของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าจ้างบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างจำนวน 1 โครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้า</p>	-	-	13.61
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	-	74.58

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนให้บริการของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบประกอบอาคารจำนวน 1 โครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ให้บริการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบประกอบอาคาร กับบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนให้บริการของบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการจัดทำปริมาณงานและงบประมาณโครงการแบบงานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของบริษัทย่อย 26 โครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ให้บริการจัดทำปริมาณงานและงบประมาณโครงการแบบงานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้างกับบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	-	-	12.29

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการของบริษัท <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการงานที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกล อัตโนมัติ ในลุ่มน้ำหลักและสาขา จำนวน 9 โครงการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบติดตาม สถานการณ์น้ำ ทางไกลอัตโนมัติ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทาน ร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่าง กันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้น ในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนด ราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มี ราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	-	-	11.73
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> ค่าจ้างบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างจำนวน 2 โครงการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทย่อยให้บริการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	21.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนให้บริการของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการงานพัฒนาระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติ ในลุ่มน้ำหลักและสาขา จำนวน 2 โครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการพัฒนาระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติ กับบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	-	-	14.60
บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการให้คำปรึกษาการจัดทำเอกสารเพื่อรายงานและเอกสารการคำนวณบัญชีก๊าซเรือนกระจก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้บริการให้คำปรึกษาการจัดเอกสารเพื่อขอรับรองคาร์บอนเครดิต โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าจ้างบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างจำนวน 1 โครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	-	-	13.18
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการงานจัดทำ BIM Model Infrastructure</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้บริการงาน BIM โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่นของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน การให้บริการในพื้นที่ให้เช่า และรายได้จากค่ากระแสไฟฟ้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน และรายได้จากค่ากระแสไฟฟ้า โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการ เป็นอัตราที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ (โดยเทียบเคียงจากสถานที่ตั้ง และขนาดของอาคารในบริเวณใกล้เคียง)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	-	-	0.33
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนการให้บริการของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้าง โดยใช้ BIM (Revit)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	0.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ให้บริการจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้าง โดยใช้ BIM กับบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2568 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นรายการทางการค้าปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง และจะเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยขอยืนยันว่างบการเงินดังกล่าวจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง มีหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างสูงสุด

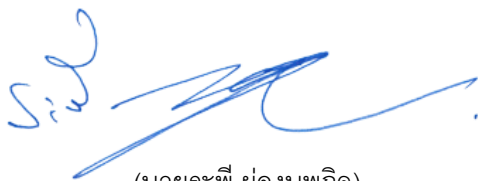
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความสามารถทางการเงินและการบัญชี เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้แล้วตามเอกสารแนบ 6 (แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.teamgroup.co.th/>)

งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ที่เป็นอิสระในการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้แล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ และมีความเชื่อถือได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของบริษัททุกประการ และให้ความเอาใจใส่ในการพิจารณารายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง



(นายระพี ผ่องบุพกิจ)

ประธานกรรมการ



(นายชวลิต จันทรรัตน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและ เหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหาก สำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการและประมาณการต้นทุนงานบริการไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการเป็นความเสี่ยงที่มี นัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดคิดเป็นเกือบทั้งหมด เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และกลุ่มบริษัทมีการเข้าทำสัญญากับลูกค้าหลายโครงการ นอกจากนี้ กระบวนการในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานบริการ โดยใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าเป็นสิ่งที่ต้องใช้ ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร โดยเฉพาะในส่วนของประมาณการต้นทุนงานบริการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยง เกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายใน ที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงินเดือน การประมาณการ และการปรับเปลี่ยนต้นทุนงานบริการ การประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน และการบันทึกการรับรู้รายได้และ ผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากงานบริการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ และสุ่มเลือกตัวอย่างที่เป็นตัวแทนเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

ข้าพเจ้าได้เลือกโครงการงานบริการของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญเพื่อ

- อ่านเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องและพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามผู้จัดการโครงการที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนงานบริการตลอดทั้งโครงการ
- ตรวจสอบประมาณการต้นทุนงานบริการกับแผนงานสำหรับแต่ละโครงการ รวมถึงวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนงานบริการและพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น
- ตรวจสอบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญกับเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริงกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าไถ่ขั้นต้นของงานบริการแบบแยกย่อย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



Shape the future
with confidence

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วฐ ยันการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		433,997,579	352,061,150	100,019,289
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	718,954,288	722,001,440	608,771,451
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	1,507,433,852	1,022,858,271	1,036,783,054
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.2	4,952,263	3,837,382	1,338,277
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	137,750,000
วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ		5,019,443	57,900	248,840
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	8,869,859	13,667,550	8,723,205
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	77,957,881	47,995,483	28,759,279
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,757,185,165	2,162,479,176	1,922,393,395
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	42,230,739	42,130,739	30,100,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.2	72,417,442	77,329,029	54,599,321
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	350,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	264,396,378	217,300,000	264,200,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	118,750,336
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	3,746,544	8,839,154	9,999,980
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	5,670,640	5,985,273	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	790,257	2,305,642	9,752,834
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	199,372,297	187,126,924	163,446,612
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22.1	46,819,514	28,800,248	30,732,426
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	17	30,257,403	38,372,311	23,396,362
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	48,113,343	58,993,964	24,178,047
เงินประกันผลงานค้างรับ	8	113,982,828	100,978,272	80,852,591
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		40,520,328	39,360,671	34,061,249
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		868,317,713	807,522,227	844,419,758
รวมสินทรัพย์		3,625,502,878	2,970,001,403	2,766,813,153

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	388,500,000	200,000,000	347,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	403,015,459	303,018,833	292,018,440
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	265,000,000
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	4,272,000	4,272,000	4,272,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	22.1	15,409,539	12,763,192	9,599,459
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	986,631,732	760,715,451	410,654,053
ภาษีเงินได้คืนติดุลคลังจ่าย		6,052,860	3,664,282	258,082
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	79,737,487	71,270,788	49,864,798
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,883,619,077	1,355,704,546	1,378,666,832
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินระยะยาว - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	21,708,000	25,980,000	21,708,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	22.1	32,117,888	15,751,669	22,047,175
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	249,512,069	248,352,792	149,543,338
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		303,337,957	290,084,461	193,298,513
รวมหนี้สิน		2,186,957,034	1,645,789,007	1,571,965,345

9

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	24			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 954,853,526 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(2567: หุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	477,426,763	511,950,809	477,426,763	511,950,809
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 817,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	408,950,809	408,950,809	408,950,809	408,950,809
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	424,317,995	424,317,995	424,317,995	424,317,995
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น				
ในบริษัทย่อย	(23,642,274)	(23,642,274)	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงาน				
ของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(24,152,521)	(24,152,521)	-	-
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	15,200,000	15,200,000	15,200,000	15,200,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26	44,300,000	37,800,000	44,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร	560,937,051	490,623,603	269,444,220	268,950,692
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	32,634,784	(4,885,216)	32,634,784	(4,885,216)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,438,545,844	1,324,212,396	1,194,847,808	1,150,334,280
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,438,545,844	1,324,212,396	1,194,847,808	1,150,334,280
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,625,502,878	2,970,001,403	2,766,813,153	2,323,565,261

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายชวลิต จันทรรัตน์)

กรรมการ



(นายระพี พ้องบุพกิจ)

กรรมการ



TEAM Consulting Engineering and
Management Public Company Limited

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	27	2,503,414,871	1,872,097,348	1,278,299,981
รายได้อื่น				
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	4,247,140	-
รายได้เงินปันผล		19,761,600	11,609,600	69,760,250
อื่นๆ		3,858,523	6,371,590	79,801,311
รวมรายได้		2,527,034,994	1,894,325,678	1,427,861,542
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		1,901,132,025	1,368,053,004	991,739,874
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		362,996,501	315,047,002	268,557,573
ขาดทุนจากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		4,700,000	8,900,000	4,700,000
รวมค่าใช้จ่าย		2,268,828,526	1,692,000,006	1,264,997,447
กำไรจากการดำเนินงาน		258,206,468	202,325,672	162,864,095
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	13, 14	(3,657,570)	1,408,499	-
รายได้ทางการเงิน		5,173,858	5,793,759	6,389,691
ต้นทุนทางการเงิน		(13,418,251)	(16,479,948)	(23,645,286)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		246,304,505	193,047,982	145,608,500
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(49,068,382)	(38,600,047)	(19,026,395)
กำไรสำหรับปี		197,236,123	154,447,935	126,582,105
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		37,520,000	(7,245,216)	37,520,000
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(5,916,448)	(7,502,661)	(5,082,350)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		31,603,552	(14,747,877)	32,437,650
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		228,839,675	139,700,058	159,019,755

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิม คอนซัลติง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	197,236,123	154,458,302	126,582,105	115,695,735
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(10,367)		
	<u>197,236,123</u>	<u>154,447,935</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	228,839,675	139,710,425	159,019,755	106,029,986
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(10,367)		
	<u>228,839,675</u>	<u>139,700,058</u>		
กำไรต่อหุ้น	30			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.24</u>	<u>0.19</u>	<u>0.15</u>	<u>0.14</u>

๕

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ม.คอมฯจัดตั้ง เอนจินยริง เอนค้ แมงเมมมกั จักัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ดัชนีแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม											
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
	ส่วนค่าท่วทุน		ส่วนค่าท่วทุน		ส่วนค่าท่วทุน		ส่วนค่าท่วทุน		ส่วนค่าท่วทุน		รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	
	408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(22,547,939)	15,200,000	32,000,000	347,863,380	2,360,000	1,184,501,971	783,512	1,185,285,483
เดือน วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทุนเป็นเสรีอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทุนเป็นเสรีรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระยะที่ถึงไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ โดยตรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เดือน วันที่ 31 ธันวาคม 2567	408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(24,152,521)	15,200,000	37,800,000	490,623,603	(4,885,216)	1,324,212,396	(773,145)	1,324,212,396
เดือน วันที่ 1 มกราคม 2568	408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(24,152,521)	15,200,000	37,800,000	490,623,603	(4,885,216)	1,324,212,396	-	1,324,212,396
รับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทุนเป็นเสรีอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทุนเป็นเสรีรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระยะที่ถึงไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เดือน วันที่ 31 ธันวาคม 2568	408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(24,152,521)	15,200,000	44,300,000	560,937,051	32,634,784	1,438,545,844	-	1,438,545,844

ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

(หมายเหตุ)

សៀវភៅបណ្តុះបណ្តាល

✕

301

บริษัท ทิม คอนซัลติง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	246,304,505	193,047,982	145,608,500	132,128,309
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,680,263	43,359,269	32,343,911	33,026,054
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,192,291	13,762,044	16,220,751	11,193,025
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(5,500,000)	(420)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	3,657,570	(1,408,499)	-	-
ขาดทุนจากการคืนทุนเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,114	-	1,114	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(4,247,140)	-	(3,598,000)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารให้เช่าและอุปกรณ์	943,235	(688,084)	908,469	(693,705)
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(56,418)	(25,310)	17	(25,310)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	184,914	(211,228)	180,475	(123,034)
ค่าเพื่อผลขาดทุนโครงการ (โอนกลับ)	(717,738)	286,181	(8,331)	(633,460)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27,756,987	28,208,887	15,080,493	18,622,338
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน	4,700,000	8,900,000	4,700,000	8,900,000
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	613,545	-	613,545	-
รายได้เงินปันผล	(19,761,600)	(11,609,600)	(69,760,250)	(61,108,265)
รายได้ทางการเงิน	(5,173,858)	(5,793,759)	(6,389,691)	(6,435,257)
ต้นทุนทางการเงิน	13,418,251	16,479,948	23,645,286	21,903,326
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	329,743,061	280,060,691	157,644,289	153,155,601
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,792,027)	(134,078,173)	(53,138,626)	(61,863,004)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(486,809,066)	(198,046,562)	(252,973,798)	(191,523,583)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	3,796,706	2,018,466	2,040,698	517,622
วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ	(4,865,823)	-	(248,840)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(31,807,373)	(498,373)	(1,459,752)	(455,975)
เงินประกันผลงานค้างรับ	(12,718,088)	(1,428,957)	(11,148,820)	914,301
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,352,814)	(46,278)	(1,515,599)	13,761
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	99,208,428	126,979,911	40,528,675	84,235,654
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	225,916,280	185,122,452	80,354,582	28,980,632
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,207,094	10,392,731	4,013,902	3,461,989
เงินสดจ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(33,993,270)	(29,072,764)	(23,630,475)	(22,624,052)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	84,533,108	241,403,144	(59,533,764)	(5,187,054)
รับดอกเบี้ย	5,773,175	6,761,094	6,926,910	7,444,871
จ่ายดอกเบี้ย	(13,197,687)	(16,397,697)	(23,439,259)	(21,855,750)
รับคืนภาษีเงินได้	8,976,136	4,411,994	873,390	-
จ่ายภาษีเงินได้	(50,903,831)	(52,617,913)	(16,532,313)	(18,256,535)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	35,180,901	183,560,622	(91,705,036)	(37,854,468)

บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(100,000)	4,984,000	2,000,000	2,400,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(204,156,520)	-	(204,156,520)
เงินฝากประจำธนาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(98,687)	184,436	4,138	186,361
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุน	19,761,600	11,609,600	19,761,600	11,609,600
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	(50,750,000)	5,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	200,000	200,000
เงินสดรับจากการคืนทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	3,978,311
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(3,750,000)	(2,499,900)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	49,998,650	49,498,665
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(11,900,000)	-	(11,900,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	34,398,000	-	34,398,000
เงินสดรับจากการคืนทุนในบริษัทร่วม	998,609	-	998,609	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	749,950	449,969	-	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารให้เช่า	(29,596)	(186,428)	(686,857)	(908,482)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(26,605,916)	(25,915,336)	(17,149,738)	(16,182,958)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(3,414,387)	(11,146,251)	(830,187)	(9,511,275)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารให้เช่าและอุปกรณ์	334,563	1,974,822	637,769	1,949,649
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(8,403,864)	(199,703,708)	433,984	(135,938,549)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	188,500,000	95,000,000	162,000,000	90,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	100,000,000	110,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(4,272,000)	(4,272,000)	(4,272,000)	(4,272,000)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,742,349)	(16,800,039)	(10,447,936)	(12,134,658)
เงินปันผลจ่าย	(114,246,622)	(202)	(114,246,622)	(202)
เงินสดจ่ายคืนทุนของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	(773,145)	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	55,239,029	73,154,614	133,033,442	183,593,140
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(79,637)	7,363	(79,637)	(7,605)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	81,936,429	57,018,891	41,682,753	9,792,518
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	352,061,150	295,042,259	58,336,536	48,544,018
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	433,997,579	352,061,150	100,019,289	58,336,536

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

เจ้าหน้าที่จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,930,278	(4,329,084)	2,756,594	(5,608,054)
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง	(755,595)	(4,166,811)	(620,195)	(4,319,011)
โอนที่ดินและอาคารเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	829,271	-	1,997,731
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินและอาคาร	1,509,229	-	941,371	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	1,979,511	576	-	-
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	259,604	-	259,604	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการการปรึกษาด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อมและการจัดการครบวงจร ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 151 อาคารทีเอ็ม ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 รายแรก คือ คุณธีระชัย รัตนกมลพร คุณพิชญญา พงษ์นุเคราะห์ศิริ คุณอำนาจ พรหมสูตร คุณฐกร รัตนกมลพร และคุณสุภโชค ดันติวิท

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนต์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค	ไทย	2568 ร้อยละ 2567 ร้อยละ 100.00
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิค ฐานราก และโครงสร้างใต้ดิน	ไทย	100.00
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การเงินและการลงทุน การบัญชี การตลาด การบริหารจัดการ โครงการตลอดจนการพัฒนาโครงการ	ไทย	100.00
บริษัท ทีมพลัส พาร์ทเนอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด”)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ออกแบบสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตย์กรรม และการพัฒนาเมือง	ไทย	100.00
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารและความคุ้มค่าก่อนสร้างถนน อาคารทุกประเภท และสาธารณูปโภคต่างๆ	ไทย	100.00
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนต์ จำกัด	ที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)	ไทย	100.00
บริษัท ทีดับเบิลยูไอ คอนซัลแตนต์ จำกัด	ที่ปรึกษาครบวงจรในงานวิศวกรรมด้านแหล่งน้ำและระบบสาธารณูปโภค (ปัจจุบันหยุดดำเนินการแล้ว)	ไทย	93.73
บริษัท จีไออี คอนซัลแตนต์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม งานธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และให้คำปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100.00
LTEAM Sole Co., Ltd.	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมทุกสาขา สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในสปป.ลาว	สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีบังจยนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน เป็นต้น

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกันเงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาแล้ว

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่าจ้างเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

4.4 วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

วัสดุอุปกรณ์คงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีราคาเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 10 - 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 20 ปี
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และ	
อุปกรณ์จัดการระบบทำความเย็นภายในอาคาร	6 - 25 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้และ	
อุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัทคือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้ประโยชน์ 5 - 10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	1 - 5	ปี
ยานพาหนะ	1 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่า หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงการร่วมค้า บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานบริการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานบริการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง สภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และการคาดการณ์วันที่จะได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

ประมาณการต้นทุนงานบริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จสิ้นตามสัญญา ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับงานบริการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานให้บริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความเสี่ยงหน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ และสภาพการณ์ปัจจุบัน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมอย่างเป็นสาระสำคัญ นอกเหนือจากประมาณการหนี้สินที่ได้บันทึกไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	42.3	23.0	ราคาตามสัญญาหรือต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	-	-	50.0	49.5	อัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	66.2	64.1	ราคาตามสัญญาหรือต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าอาคาร	-	-	2.2	2.4	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4.8	4.6	อัตราร้อยละ 2.390 - 5.001 ต่อปี (2567: อัตราร้อยละ 3.13 - 5.13 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	2.9	4.0	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	87.0	98.2	ราคาตามสัญญาหรือต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	11.4	6.4	อัตราร้อยละ 4.390 - 5.001 ต่อปี (2567: อัตราร้อยละ 5.01 - 5.13 ต่อปี)
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	1.7	1.5	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากการให้บริการ	-	2.3	-	0.4	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนการให้บริการ	3.8	1.7	3.8	1.7	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	0.8	0.5	-	-	อัตราที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
รายได้อื่น	0.3	0.3	0.3	0.3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนการให้บริการ	0.4	0.5	0.4	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการให้บริการ	60.2	50.5	22.3	9.1	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนการให้บริการ	101.6	40.2	89.3	40.2	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>ลูกหนี้ตามสัญญางานบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	29,976	6,552
การร่วมค้า	1,181	1,027	1,181	1,027
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	32,007	39,470	4,856	-
รวม	33,188	40,497	36,013	7,579
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(603)	(1,475)	(360)	(302)
รวมลูกหนี้ตามสัญญางานบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	32,585	39,022	35,653	7,277
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	59,061	29,020
การร่วมค้า	7	7	7	7
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	5,102	2,988	5,102	2,988
รวม	5,109	2,995	64,170	32,015
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(331)	(116)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	5,109	2,995	63,839	31,899
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	37,694	42,017	99,492	39,176
<u>เงินประกันผลงานค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	1,183	1,183
รวมเงินประกันผลงานค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,183	1,183

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	87,000	15,000	-	102,000
บริษัท ทีดับเบิลยูไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	250	-	250
บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	35,500	-	35,500
		87,000	50,750	-	137,750

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	550	-	(200)	350

เงินให้กู้ยืมระยะยาวข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและต้องชำระคืนทั้งหมดภายใน 15 ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	20,725	22,504
บริษัทร่วม	339	182	339	182
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,348	13,066	1,348	13,066
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,687	13,248	22,412	35,752
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	5,171	10,281
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,171	10,281
<u>เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	90	90
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	4,789	-	4,789	-
รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,789	-	4,879	90
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,476	13,248	32,462	46,123

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินกู้ยืมระยะสั้น	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	บริษัทย่อย	165,000	120,000	(20,000)	265,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	78	73	62	55
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	4	2	3
รวม	81	77	64	58

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.3

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,391	7,755	9,013	2,236
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	9,336	14,742	11,018	2,781
3 - 6 เดือน	4,880	3,600	8,861	1,074
6 - 12 เดือน	9,861	14,400	6,075	406
มากกว่า 12 เดือน	3,720	-	1,046	1,082
รวม	33,188	40,497	36,013	7,579
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(603)	(1,475)	(360)	(302)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	32,585	39,022	35,653	7,277

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	194,097	180,527	106,873	107,985
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	81,314	110,571	49,384	86,107
3 - 6 เดือน	16,396	22,077	11,430	19,914
6 - 12 เดือน	21,955	59,218	20,981	53,331
มากกว่า 12 เดือน	413,148	339,324	356,798	281,794
รวม	726,910	711,717	545,466	549,131
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,887)	(33,689)	(37,205)	(23,293)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	680,023	678,028	508,261	525,838
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	712,608	717,050	543,914	533,115
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,109	2,995	64,170	32,015
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,934	1,229	1,719	1,187
รายได้ค้างรับ	-	906	-	905
ดอกเบี้ยค้างรับ	64	663	37	574
รวม	7,107	5,793	65,926	34,681
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(761)	(842)	(1,069)	(935)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,346	4,951	64,857	33,746
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	718,954	722,001	608,771	566,861

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 90 วัน

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน				
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,523,877	1,037,068	1,049,203	796,229
มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - สุทธิ	(16,443)	(14,210)	(12,420)	(10,303)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	1,507,434	1,022,858	1,036,783	785,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินประกันผลงานค้างรับ	116,922	104,203	82,379	71,230
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,939)	(3,225)	(1,526)	(1,526)
เงินประกันผลงานค้างรับ - สุทธิ	113,983	100,978	80,853	69,704
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,621,417	1,123,836	1,117,636	855,630
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ	622,723	571,819	261,711	175,143
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	363,909	188,896	148,943	155,156
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	986,632	760,715	410,654	330,299

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะยอดคงเหลือส่วนใหญ่ของมูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินจะสามารถเรียกชำระได้ภายใน 1 ปี

8.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือตามสัญญา				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	364,041	256,132	112,950	116,261
รายได้ที่ได้รับรู้ในระหว่างปีจากการเปลี่ยนแปลงของ				
สิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติ				
แล้วในปีก่อน	5,968	90,684	1,574	90,652

8.3 รายได้ที่ได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 5,203 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 2,231 ล้านบาท) (2567: จำนวน 4,380 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 2,493 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 7 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี) (2567: 7 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี)

9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ - เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย	270	368	123	127
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	8,600	13,300	8,600	13,300
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8,870	13,668	8,723	13,427
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ - เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย	196	-	-	-
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น	264,200	217,300	264,200	217,300
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	264,396	217,300	264,200	217,300

ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายย่ำยล่วงหน้า	24,833	16,512	12,791	10,340
เงินย่ำยล่วงหน้าค่าบริการ	26,010	5,972	8,890	5,615
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	3,075	639	-	-
ภาษีซื้อรอไปกำกับภาษี	13,427	8,905	4,763	5,551
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	8,214	9,963	-	850
อื่นๆ	2,399	6,004	2,315	5,794
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	77,958	47,995	28,759	28,150

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารและค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		(หน่วย: ล้านบาท) เงินเป็นผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอทีที คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด	25	21.25	100.00	100.00	52.3	48.5	-	-	52.3	48.5	-	-
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	10	10	100.00	100.00	14.6	14.6	-	-	14.6	14.6	35.0	24.5
บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	10	10	100.00	100.00	14.9	14.9	-	(5.5)	14.9	9.4	-	-
บริษัท ทิมพลัส พาร์ตเนอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ทิม เอสคิว จำกัด”)	10	10	100.00	100.00	11.8	11.8	-	-	11.8	11.8	-	-
บริษัท ทิม คอมมูนิเคชั่นส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	10	10	100.00	100.00	17.1	17.1	-	-	17.1	17.1	15.0	20.0
บริษัท ทีแอลที คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด	5	5	100.00	100.00	5.6	5.6	-	-	5.6	5.6	-	5.0
บริษัท ทีดับเบิลยูไอ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด	15	15	93.73	93.73	14.1	14.1	(14.1)	(14.1)	-	-	-	-
บริษัท จีไออี คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด	2.5	2.5	100.00	100.00	2.5	2.5	-	-	2.5	2.5	-	-
LTEAM Sole Co., Ltd. (ทุนชำระแล้ว 1,000 ล้านบาท)	5	5	100.00	100.00	4.5	4.5	(4.5)	(4.5)	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					137.4	133.6	(18.6)	(24.1)	118.8	109.5	50.0	49.5

บริษัทฯ ได้บันทึกถัวรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด จำนวน 5.5 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้” ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีปัจจุบัน

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือเป็นจำนวน 3.75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่เรียกชำระหุ้นละ 75 บาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลงที่ร้อยละ 100

บริษัท ทิมพลัส พาร์ทเนอร์ส จำกัด

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ของบริษัท ทิม เอสคิว จำกัด มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อของบริษัทจากบริษัท ทิม เอสคิว จำกัด เป็น บริษัท ทิมพลัส พาร์ทเนอร์ส จำกัด และได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

				(หน่วย: พันบาท)					
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วน		งบการเงิน		งบการเงิน		
			เงินลงทุน		รวม		เฉพาะกิจการ		
					มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		
			<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ การรับจ้างพัฒนา เครื่องมือและ เทคโนโลยีสำหรับ การวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data)	ไทย	50	50	3,747	8,839	10,000	10,000	
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า					3,747	8,839	10,000	10,000	

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	
	ในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2568	2567
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	(5,092)	389

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี	
			เงินลงทุน				ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท กรุงเทพ	ให้บริการทางธรณีวิทยา	ไทย	30	30	1,500	1,500	5,671	4,986
จีโอเทคนิค จำกัด	และสำรวจแร่							
บริษัท วิดีที วอเตอร์	บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	ไทย	-	20	-	1,000	-	999
ซัพพลาย จำกัด								
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,500	2,500	5,671	5,985

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วน		ราคาทุน	
			เงินลงทุน			
			2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท วิดีที วอเตอร์	บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	ไทย	-	20	-	1,000
ซัพพลาย จำกัด						

บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด

ในปี 2567 บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 บริษัทร่วมดังกล่าวได้ขายคืนทุนให้แก่บริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 998,609 บาท และจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	
	ในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2568	2567
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด	1,435	1,264
บริษัท ประทุมวันสไมล์ทริคส์ทูลส์ จำกัด	-	(247)
บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	-	2
รวม	1,435	1,019

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารให้เช่า	รวม	ที่ดิน	อาคารให้เช่า	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:							
ราคาทุน	1,392	1,808	3,200	3,846	32,683	36,529	
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(894)	(894)	-	(25,942)	(25,942)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,392	914	2,306	3,846	6,741	10,587	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:							
ราคาทุน	462	732	1,194	3,401	31,097	34,498	
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(404)	(404)	-	(24,745)	(24,745)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	462	328	790	3,401	6,352	9,753	

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,306	2,137	10,587	8,920
ซื้อเพิ่ม	29	186	687	908
รับโอนจาก (โอนไป) ที่ดินและอาคาร	(1,509)	830	(941)	1,998
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(1)	(783)	(138)	(795)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(35)	(64)	(442)	(444)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	790	2,306	9,753	10,587

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน	1,106	3,332	8,141	9,206
อาคารให้เช่า	703	1,970	17,229	18,572

บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด และสำหรับอาคารให้เช่าโดยใช้เกณฑ์วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 10 ล้านบาท (2567: จำนวน 11 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

16. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ และอุปกรณ์จัดการ ระบบทำความเย็น ภายในอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	72,782	216,021	5,301	152,472	11,729	475,536
ซื้อเพิ่ม	-	7,578	-	12,428	1,350	21,588
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	571	-	571
โอนไปก่อสร้างหรือปรับปรุงเพื่อการลงทุน	(540)	(574)	-	-	-	(1,114)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(412)	-	(7,700)	(36)	(8,148)
โอนเข้า (ออก)	-	14,089	-	3,374	-	(17,463)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	72,242	236,702	5,301	161,145	13,043	488,433
ซื้อเพิ่ม	-	4,824	-	17,648	2,617	28,536
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,814	2,814
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	930	1,103	-	-	-	2,033
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,480)	-	(24,235)	(211)	(27,926)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	73,172	239,149	5,301	154,558	18,263	493,890

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ และอุปกรณ์จัดการ ระบบทำความเย็น ภายในอาคาร	เครื่องคกเต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง
รวม						
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	161,903	1,707	122,368	6,257	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,561	661	10,399	807	-
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	570	-	-
โอนไปก่อสร้างหรือปรับปรุงทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	-	(284)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(315)	-	(7,298)	(30)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	165,865	2,368	126,039	7,034	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,122	661	11,606	1,113	-
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	834	-
รับโอนจากก่อสร้างหรือปรับปรุงทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	-	524	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,457)	-	(24,024)	(167)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	169,054	3,029	113,621	8,814	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	72,242	70,837	2,933	35,106	6,009	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	73,172	70,095	2,272	40,937	9,449	3,447
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						16,428
2568 (7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						18,502

(หน่วย: พันบาท)

รายการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		รวม
			เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	71,128	182,808	114,965	6,861	392,993
ซื้อเพิ่ม	-	4,646	5,697	-	10,575
โอนไปซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	(1,339)	(1,002)	-	-	(2,341)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(305)	(7,062)	(36)	(7,403)
โอนเข้า (ออก)	-	14,090	3,373	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,789	200,237	116,973	6,825	393,824
ซื้อเพิ่ม	-	4,167	12,292	-	19,907
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	445	2,063	-	-	2,508
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,324)	(21,148)	(96)	(22,568)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	70,234	205,143	108,117	6,729	393,671
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	134,668	94,299	4,946	233,913
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,916	7,027	164	11,107
โอนไปซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	-	(343)	-	-	(343)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(240)	(6,672)	(30)	(6,942)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	138,001	94,654	5,080	237,735
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,427	7,544	111	12,082
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,566	-	-	1,566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(439)	(20,624)	(96)	(21,159)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	143,555	81,574	5,095	230,224
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,789	62,236	22,319	1,745	156,089
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	70,234	61,588	26,543	1,634	163,447
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					11,107
2568 (5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					12,082

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 88 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 68 ล้านบาท) (2567: จำนวน 107 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 83 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 132 ล้านบาท (2567: จำนวน 132 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	148,147	145,488	114,737	114,528
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(117,890)	(107,116)	(91,341)	(81,912)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	30,257	38,372	23,396	32,616
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	10,774	10,635	9,429	9,435

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	38,372	42,028	32,616	36,859
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	2,659	6,979	209	5,192
ค่าตัดจำหน่าย	(10,774)	(10,635)	(9,429)	(9,435)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	30,257	38,372	23,396	32,616

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)					
ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	3.0 - 3.9				
	และเงินฝากประจำ 24 เดือน+2.0	388,500	200,000	347,000	185,000

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และการโอนสิทธิการรับเงินค่างานส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,687	13,248	22,412	35,752
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	114,647	71,756	49,352	59,621
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,171	10,281
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,068	10,864	12,856	8,133
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,789	-	4,879	90
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,447	3,965	3,806	2,593
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	259,377	203,186	193,542	127,913
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	403,015	303,019	292,018	244,383

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25,980	30,252
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,272)	(4,272)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,708	25,980

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	30,252	34,524
ชำระคืนเงินกู้	(4,272)	(4,272)
ยอดคงเหลือปลายปี	25,980	30,252

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR-1.5% มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2575 และเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินตามสัญญาขายน้ำประปาของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ได้ให้คำมั่นที่จะไม่นำสินทรัพย์โครงการระบบผลิตน้ำประปาของบริษัทฯ ไปจดจำนองหรือก่อภาระผูกพันในสินทรัพย์กับบุคคลอื่นตลอดอายุสัญญาเงินกู้ และบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา อาทิ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	56,722	52,103	40,229	36,954
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	7,728	5,803	4,957	3,545
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	12,538	9,778	3,039	2,998
อื่น ๆ	2,749	3,587	1,640	2,094
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	79,737	71,271	49,865	45,591

22. สัญญาเช่า

22.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาส่วนใหญ่ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	190	8,500	31,588	40,278
เพิ่มขึ้น	-	-	5,019	5,019
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1)	-	(1)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	-	(264)	(264)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(143)	(1,831)	(14,258)	(16,232)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47	6,668	22,085	28,800
เพิ่มขึ้น	874	11,136	23,836	35,846
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(1,980)	(1,980)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	-	(1,477)	(1,477)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(228)	(2,383)	(11,759)	(14,370)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	693	15,421	30,705	46,819

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,294	19,564	27,858
เพิ่มขึ้น	-	3,181	3,181
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	(264)	(264)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,700)	(10,340)	(12,040)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,594	12,141	18,735
เพิ่มขึ้น	9,009	13,379	22,388
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,227)	(8,164)	(10,391)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,376	17,356	30,732

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	53,497	30,952	35,790	21,595
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(5,970)	(2,437)	(4,144)	(1,889)
รวม	47,527	28,515	31,646	19,706
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,409)	(12,763)	(9,599)	(8,736)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	32,118	15,752	22,047	10,970

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	28,515	40,586	19,706	28,949
เพิ่มขึ้น	35,289	5,019	22,388	3,181
ดอกเบี้ยรับรู้	1,498	1,593	1,108	1,146
จ่ายค่าเช่า	(16,241)	(18,394)	(11,556)	(13,281)
ยกเลิกสัญญาเช่า	(1,534)	(289)	-	(289)
ยอดคงเหลือปลายปี	47,527	28,515	31,646	19,706

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,369	16,232	10,391	12,040
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,498	1,593	1,108	1,146
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,352	423	596	423

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 18 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 12 ล้านบาท) (2567: จำนวน 19 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 14 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

22.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาระยะยาวสำหรับการขายนํ้าจากระบบบำบัดนํ้าเสียและระบบผลิตนํ้าประปาและขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 10 ปี ถึง 26 ปี ในรูปแบบที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ลงทุนในระบบบำบัดนํ้าเสีย ระบบผลิตนํ้าประปาและระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าไม่ได้มีรูปแบบของสัญญาเช่าตามกฎหมายแต่มีลักษณะเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เนื่องจากมีการให้สิทธิในการใช้สินทรัพย์แก่ลูกค้าและกลุ่มบริษัทได้รับผลตอบแทนในลักษณะของรายได้ค่าขายนํ้าและขายไฟฟ้าเป็นรายเดือน

ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกค้าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภายใน 1 ปี	7,483	6,535	2,596	2,077
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	28,305	26,883	14,111	12,591
มากกว่า 5 ปี	61,161	69,904	53,916	59,147
รวม	96,949	103,322	70,623	73,815
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(19,579)	(22,156)	(14,685)	(15,837)
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าเงินทุน	<u>77,370</u>	<u>81,166</u>	<u>55,938</u>	<u>57,978</u>

จำนวนที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนของสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ดอกเบี้ยรับของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	2,712	2,794	1,288	1,248

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	248,353	239,838	153,000	159,822
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,727	21,413	11,381	14,187
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,030	6,796	3,699	4,435
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2,122	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	9,138	8,568	7,261	4,460
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,743)	(1,311)	(909)	(1,434)
โอนออกจากการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท	-	-	(1,259)	(5,846)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(33,993)	(29,073)	(23,630)	(22,624)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	249,512	248,353	149,543	153,000

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 23 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 17 ล้านบาท) (2567: จำนวน 24 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 17 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 16 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 13 ปี) (2567: ประมาณ 12 - 16 ปี เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.94 - 2.55	2.45 - 2.56	2.02	2.54
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(24)	27	(14)	16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	26	(23)	16	(14)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(22)	26	(14)	16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	25	(22)	15	(13)

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 35,000,000 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท จากการอนุมัติให้ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวน 70,000,000 หุ้น เพื่รองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ดังนั้นทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจะลดลงจาก 511,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็น 476,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 953,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) ซึ่งบริษัทฯได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากจำนวน 476,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 953,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 477,426,763 บาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 951,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่รองรับการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (TEAMG-W1) โดยราคาใช้สิทธิใหม่ คือ 14.902 บาทต่อหุ้น และอัตราการใช้สิทธิใหม่คือ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1.007 หุ้นสามัญ ซึ่งบริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

				อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ				
ใบสำคัญ	วันที่ใช้สิทธิ (ทุก 6 เดือน)		จำนวนคงเหลือ		ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ		ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	
			(ล้านหน่วย)		1 หน่วย		(บาท)	
แสดงสิทธิ	ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ครั้งที่ 1	29 ธันวาคม	22 มิถุนายน						
(TEAMG-W1)	2566	2569	135.9	135.9	1.007	1.000	14.902	15.000

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญข้างต้น

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	2,498,214	1,868,689	1,273,447	1,107,575
รายได้จากการขายน้ำและไฟฟ้า	3,989	3,408	3,641	2,947
รายได้จากการทวนสอบ	1,212	-	1,212	-
รวม	2,503,415	1,872,097	1,278,300	1,110,522

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและ				
ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	990,299	1,003,140	476,683	542,219
ค่าสำรวจและรับเหมา	612,929	288,452	494,412	317,427
ค่าจ้างที่ปรึกษา	117,555	108,292	96,348	90,087
ค่าอุปกรณ์ติดตั้งสำหรับงานบริการ	278,183	78,299	16,844	3,695
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,680	43,359	32,344	33,026

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	46,089	43,150	16,790	17,406
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,979	(4,550)	2,236	(973)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	49,068	38,600	19,026	16,433

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	9,380	(1,811)	9,380	(1,811)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(1,479)	(1,876)	(1,271)	(605)
รวม	7,901	(3,687)	8,109	(2,416)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	246,305	193,048	145,609	132,128

ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทย

ร้อยละ 20	49,261	38,610	29,122	26,426
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	6,823	4,331	5,033	2,807
รายได้ที่รับยกเว้นภาษีเงินได้	(6,224)	(3,971)	(14,938)	(13,061)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(404)	(542)	(312)	(305)
อื่น ๆ	(388)	172	121	566
รวม	(193)	(10)	(10,096)	(9,993)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	49,068	38,600	19,026	16,433

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	49,902	49,670	29,909	30,600
ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนอื่น ๆ	-	2,411	-	2,411
รวม	4,240	6,913	298	1,512
รวม	54,142	58,994	30,207	34,523
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน	(6,029)	-	(6,029)	-
รวม	(6,029)	-	(6,029)	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	48,113	58,994	24,178	34,523

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปี (พันบาท)	197,236	154,458	126,582	115,696
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	817,902	817,902	817,902	817,902
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.24	0.19	0.15	0.14

บริษัทฯ ไม่ได้แสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดจากผลกระทบของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (TEAMG-W1) เนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นในระหว่างปีมีมูลค่าต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามลักษณะการให้บริการและสาขาความเชี่ยวชาญ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 8 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานโครงการด้านคมนาคมและโลจิสติกส์
- (2) ส่วนงานโครงการด้านทรัพยากรน้ำ
- (3) ส่วนงานด้านการบริหารจัดการโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง
- (4) ส่วนงานด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอาคารทุกประเภทและสาธารณูปโภคต่างๆ
- (5) ส่วนงานโครงการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค
- (6) ส่วนงานโครงการด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิคฐานรากและโครงสร้างใต้ดิน
- (7) ส่วนงานรับเหมาและบริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น
- (8) ส่วนงานอื่นๆ ประกอบด้วย ส่วนงานโครงการด้านพัฒนาเมือง อาคารและสาธารณูปโภค ส่วนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนงานโครงการด้านการวางแผนและออกแบบทางสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรมและการพัฒนาเมือง ส่วนงานด้านการตรวจสอบความใช้ได้และการให้การรับรอง และอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลรายละเอียดและภาระงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี ๒๕๖๑ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ส่วนงานโครงการในประเทศ	2,376	1,734
ส่วนงานโครงการในต่างประเทศ	127	138
รวม	2,503	1,872

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,697 ล้านบาท (2567: 1,138 ล้านบาท)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเหล่านี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธร จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 22 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 12 ล้านบาท) (2567: จำนวน 23 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 14 ล้านบาท)

33. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	114.51	0.14
รวม		114.51	0.14

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 16 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ล้านบาท) (2567: จำนวน 10 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงและตกแต่งอาคาร

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 588 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 259 ล้านบาท) (2567: จำนวน 458 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 389 ล้านบาท)

ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6 ล้านบาท) (2567: จำนวน 3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 3 ล้านบาท)

34.3 การค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารในวงเงินรวม 591 ล้านบาท (2567: จำนวน 250 ล้านบาท)

34.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ประกันงานบริการ เงินเบิกล่วงหน้าและ				
การขึ้นซองประกวดราคา	1,340	822	757	646
ประกันผลงาน	128	130	104	106
ประกันอื่น ๆ	2	2	2	2
รวม	<u>1,470</u>	<u>954</u>	<u>863</u>	<u>754</u>

34.5 คดีฟ้องร้อง

บริษัทย่อย

- ก. เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ถูกฟ้องโดยผู้ยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างทำของ ผู้ยื่นคำฟ้องได้เรียกค่าเสียหายจากบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 31 ล้านบาท โดยสัญญาจ้างดังกล่าวมีมูลค่าสัญญาจำนวน 0.9 ล้านบาท และมีการระบุถึงการจำกัดความรับผิดไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา ซึ่งเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2562 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1.2 ล้านบาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้บันทึกการขายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนแล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2562 ต่อมาเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 และ 8 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อยและโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยไม่ต้องชำระค่าเสียหายที่ผู้ยื่นคำฟ้องได้เรียกร้อง ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผู้ยื่นคำฟ้องอาจยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีนี้แต่อย่างใด
- ข. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ถูกฟ้องโดยผู้ว่าจ้างยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างทำของและได้เรียกค่าความเสียหายจากบริษัทย่อยและที่ปรึกษาพร้อม รวมทั้งผู้รับเหมาตามความเสียหายที่ได้รับจากการผิดสัญญาจ้างทำของงานที่ปรึกษาโครงการแห่งหนึ่งซึ่งได้ให้บริการเสร็จสิ้นตั้งแต่ปี 2554 ต่อมาเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าเสียหายจำนวนเงินรวมประมาณ 3.4 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย บริษัทย่อยได้บันทึกการขายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนแล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568

กลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ บริษัทย่อยและที่ปรึกษาพร้อมได้ยื่นฟ้องต่อศาล ในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างและละเมิดเกี่ยวกับข้อพิพาทเรื่องข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้หยุดดำเนินงานให้บริการตั้งแต่ปี 2562 โดยเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 149 ล้านบาท และต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษายกฟ้อง และให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และที่ปรึกษาพร้อมจ่ายเงินคืนแก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินประมาณ 9.3 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้บันทึกการการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายบางส่วนตามความเสียหายที่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 7.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2.2 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 บริษัทฯ บริษัทย่อย และที่ปรึกษาพร้อมได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดและขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองสูงสุด

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถูกผู้ว่าจ้างรายดังกล่าวยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลาง โดยเรียกค่าเสียหายและเงินล่วงหน้าค่างานคืนพร้อมดอกเบี้ยจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามสัดส่วนการร่วมทุนเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 16 ล้านบาท ปัจจุบัน คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีนี้แต่อย่างใด

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินประกันผลงานค้ำรับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และเงินประกันผลงานค้ำรับ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์เหตุการณ์และสถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่เป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดที่สำคัญคือความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

รายงานทางการเงิน 360

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	401,046	-	-	401,046
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	403,015	-	-	403,015
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,502	19,820	4,758	30,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,737	35,740	20	53,497
รวม	-	827,300	55,560	4,778	887,638

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	209,000	-	-	209,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	303,019	-	-	303,019
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,905	21,153	9,447	36,505
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,922	17,030	-	30,952
รวม	-	531,846	38,183	9,447	579,476

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
		ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	358,177	-	-	358,177
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	292,018	-	-	292,018
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	265,000	-	-	-	265,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,502	19,820	4,758	30,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,182	24,589	19	35,790
รวม	265,000	666,879	44,409	4,777	981,065

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
		ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	193,359	-	-	193,359
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	244,383	-	-	244,383
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	165,000	-	-	-	165,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,905	21,153	9,447	36,505
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,564	12,031	-	21,595
รวม	165,000	453,211	33,184	9,447	660,842

35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.52	1.24	1.32	1.02

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 130.86 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2026/03/attachment-OR41_2569.pdf



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2026/03/attachment-OR42_2569.pdf



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2026/03/attachment-OR43_2569.pdf



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2026/03/attachment-OR44_2569.pdf



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2026/03/attachment-OR45_2569.pdf



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2026/03/attachment-OR46_2569.pdf

