



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	3
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	30
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	37
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	43
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	54
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	55
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	64
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	66
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	67
5.4 ตลาดรอง	68
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	69
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	70
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	76
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	81
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	82
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	83
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	93
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	101
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	106
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	108
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	110
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	126
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	128

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	134
9.2 รายการระหว่างกัน	137
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	143
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	145
งบการเงิน	151
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	159
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	188

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สำหรับปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลกดดันให้กำลังซื้อภายในประเทศอ่อนตัวลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและการเมืองโลกก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ราคาน้ำมันในตลาดโลกมีความผันผวนค่อนข้างสูงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อุตสาหกรรมปิโตรเคมีซึ่งเป็นต้นน้ำของสายโซ่อุปทานสินค้าพลาสติกต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนทั้งด้านอุปทานและราคาสินค้า และส่งผลสืบเนื่องมาถึงอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกในรูปแบบของความไม่แน่นอนด้านอุปทานและราคาสินค้า จากปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้การแข่งขันภายในประเทศทวีความรุนแรงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับผลการดำเนินงานได้ใกล้เคียงปีก่อนหน้าถึงแม้จะเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากการปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงาน ผลักดันสินค้าใหม่ลงสู่ตลาด และการผนึกกำลังของบุคลากรให้เดินไปในทิศทางเดียวกันได้เป็นอย่างดี กระผม ในฐานะประธานกรรมการของบริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ใส่ใจในสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยต่อไป

วิสัยทัศน์

บรรจุภัณฑ์ที่คุ้มค่าเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

-

เป้าหมาย

Target 1: รายได้เติบโตขึ้น

Target 2: เพิ่มความหลากหลายของสินค้า

Target 3: เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. กลยุทธ์การขยายตลาดและสร้างความเติบโตของรายได้

บริษัทฯ เน้นการขยายตลาดและสร้างความเติบโตของรายได้โดยการเข้าสู่กลุ่มธุรกิจใหม่ในรูปแบบ "ซื้อมาขายไป" (Trading Business) ซึ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าในตลาดที่มีความต้องการสูง โดยเฉพาะใน ประเทศ และ กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความหลากหลายของแหล่งรายได้ และเสริมสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ

2. กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความหลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จะเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและวัสดุที่มีคุณภาพสูง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ใช้งานง่ายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล บริษัทฯ จะร่วมมือกับสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาวัตกรรมใหม่ ๆ ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคิดค้นและพัฒนาวัตกรรม โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการนำข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้ามาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่ออกมามีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความคล่องตัวและประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบอัตโนมัติ (Automation) และ IoT (Internet of Things) เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดต้นทุนการผลิต การใช้ระบบอัตโนมัติยังช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการผลิต ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างทันเวลาที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบดิจิทัล (Digital Supply Chain) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดระยะเวลาในการจัดส่ง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่เชื่อถือได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้แนวคิด Lean Manufacturing และ Circular Economy มาใช้ในการลดของเสียจากกระบวนการผลิตและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการผลิต แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ <ul style="list-style-type: none"> • ถุงเย็น (LLDPE) • ถุงหิ้วไฮโซ บรรจุ 0.5 กก. (PP) ติดตั้งเครื่องจักรผลิตกล่องข้าว มีกำลังการผลิตรวม 2 ล้านใบ/ปี ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ มีกำลังการผลิตรวม 5 ล้านชิ้น/ปี
2566	ติดตั้งเครื่องจักรตัดถุงพลาสติกเพิ่ม 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตถุงพลาสติกรวม 10,000 ตัน/ปี
2565	ติดตั้งเครื่องจักรผลิตถ้วยกระดาษบรรจุอาหารเพิ่ม มีกำลังการผลิตรวม 1.6 ล้านใบ/เดือน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TPLAS
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11140
ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังนี้
1. ถุงบรรจุอาหารประเภท Polypropylene ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก”
2. ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภท High Density Polyethylene ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก”
3. ฟิล์มถนอมอาหาร Polyvinyl Chloride ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “Vow Wrap”
4. บรรจุภัณฑ์กระดาษ ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “BEAT BOX”
เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000451
โทรศัพท์ : 0-2191-8288-9
โทรสาร : 0-2191-8290
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.tpic.co.th>
อีเมล : Information@tpic.co
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 270,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	566,141.95	520,343.79	493,312.95
ถุงบรรจุอาหาร(PP) (พันบาท)	280,255.44	253,760.21	229,350.65
ถุงบรรจุอาหารและหุ้มหัว(HDPE) (พันบาท)	201,219.75	175,359.86	167,990.44
ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร(WRAP) (พันบาท)	54,375.21	49,518.59	45,937.47
บรรจุภัณฑ์กระดาษ (พันบาท)	24,558.33	32,267.49	34,497.91
รายได้อื่น (พันบาท)	5,733.22	3,216.05	5,796.48
ถุงหุ้มหัว(LL) (พันบาท)	0.00	6,221.59	9,299.26
ถุงบรรจุอาหาร (PE) (พันบาท)	0.00	0.00	440.75
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ถุงบรรจุอาหาร(PP) (%)	49.50%	48.77%	46.49%
ถุงบรรจุอาหารและหุ้มหัว(HDPE) (%)	35.54%	33.70%	34.05%
ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร(WRAP) (%)	9.60%	9.52%	9.31%
บรรจุภัณฑ์กระดาษ (%)	4.34%	6.20%	6.99%
รายได้อื่น (%)	1.01%	0.62%	1.18%
ถุงหุ้มหัว(LL) (%)	0.00%	1.20%	1.89%
ถุงบรรจุอาหาร (PE) (%)	0.00%	0.00%	0.09%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	566,141.95	520,343.79	493,312.95
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	566,141.95	520,343.79	493,312.95
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้โดยรวม (พันบาท)	5,733.23	3,216.06	5,796.48
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,733.23	3,216.06	5,796.48

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ถุงบรรจุอาหารประเภทโพลีโพรพิลีน : Polypropylene (PP)

ถุงบรรจุภัณฑ์อาหารที่ผลิตจาก โพลีโพรพิลีน (Polypropylene: PP) หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า “ถุงร้อนใส” เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความโปร่งใสสูง ทำให้สามารถมองเห็นสิ่งของหรืออาหารภายในได้อย่างชัดเจน จึงเหมาะสำหรับการใช้งานที่ต้องการความสวยงามและโชว์ความน่ารับประทานของอาหาร นอกจากนี้ ถุงร้อนใสยังมีความสมบัติทนความร้อนได้สูงถึง 100 องศาเซลเซียส โดยไม่เสียรูป ไม่ฉีกขาด หรือหลอมละลาย ทำให้สามารถบรรจุอาหารที่มีอุณหภูมิสูงได้อย่างปลอดภัยด้วยคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของไขมันได้เป็นอย่างดี ถุงร้อนใส PP จึงเหมาะสำหรับการบรรจุอาหารที่มีความมันหรือมีน้ำมันประกอบอยู่ โดยไม่ทำให้ถุงเสื่อมสภาพ นอกจากนี้ ถุงร้อนใสยังสามารถทนต่อความเย็นได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม หากถุงได้รับความเย็นที่มากเกินไปอาจทำให้ถุงมีลักษณะกรอบและฉีกขาดได้ง่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ถุงร้อนใส PP ที่มีความหนา 0.7 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นความหนาที่ได้รับความนิยมและเป็นมาตรฐานในอุตสาหกรรม โดยมีขนาดให้เลือกหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้า ตั้งแต่ขนาดเล็กสุด กว้าง 3 นิ้ว ยาว 5 นิ้ว ไปจนถึงขนาดใหญ่สุด กว้าง 24 นิ้ว ยาว 42 นิ้ว เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลาย เช่น ขนาด กว้าง 3 นิ้ว ยาว 5 นิ้ว นิยมนำไปบรรจุเครื่องปรุง เช่น พริกหรือน้ำปลา ส่วนขนาด กว้าง 6 นิ้ว ยาว 9 นิ้ว นิยมนำไปใช้บรรจุอาหารห่อ เช่น กวยเตี๋ยวหรือบะหมี่น้ำด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นด้านความโปร่งใสและความทนทานต่อความร้อน ถุงร้อนใส PP จึงเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารที่ต้องการความปลอดภัยและคุณภาพสูง พร้อมทั้งช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าได้อย่างลงตัว

รูปภาพถุงบรรจุอาหารประเภทโพลีโพรพิลีน : Polypropylene (PP)



ถุงพลาสติกบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง : High Density Polyethylene (HDPE)

ถุงบรรจุภัณฑ์อาหารที่ผลิตจาก โพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) หรือที่รู้จักกันทั่วไปว่า “ถุงขุ่น” มีลักษณะเด่นคือ สีขาวขุ่นและโปร่งแสง ซึ่งช่วยให้แสงสามารถส่องผ่านได้บางส่วน ทำให้มองเห็นสิ่งของภายในได้บ้าง แต่ไม่ชัดเจนเท่าถุงใสที่ผลิตจาก โพลีโพรพิลีน (PP) ด้วยคุณสมบัตินี้ ถุงขุ่นจึงเหมาะสำหรับการใช้งานที่ต้องการความเป็นส่วนตัวระดับหนึ่ง ในขณะที่เดียวกันก็ยังสามารถมองเห็นผลิตภัณฑ์ภายในได้

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายถุงขุ่น HDPE ในหลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยมีขนาดตั้งแต่ กว้าง 5 นิ้ว ยาว 8 นิ้ว ไปจนถึง กว้าง 20 นิ้ว ยาว 30 นิ้ว ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลาย เช่น ขนาดเล็กอย่าง กว้าง 5 นิ้ว ยาว 8 นิ้ว หรือ กว้าง 5 นิ้ว ยาว 9 นิ้ว มักถูกใช้ในการบรรจุน้ำเต้าหู้หรือเครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ ถุงขุ่น HDPE ของบริษัทฯ มีคุณสมบัติในการทนความร้อนได้สูงที่สุดถึง 60 องศาเซลเซียส โดยไม่เสียรูป ไม่ฉีกขาด หรือหลอมละลาย จึงเหมาะสำหรับการใช้งานบรรจุอาหารร้อน นอกจากนี้ยังสามารถทนความเย็นได้ดี สามารถนำไปแช่แข็งได้โดยไม่ทำให้ถุงกรอบหรือแตกหักง่าย อย่างไรก็ตาม เพื่อคงคุณภาพของถุงให้ใช้งานได้ยาวนาน ควรหลีกเลี่ยงการเก็บถุงไว้ในที่ที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำเป็นเวลานาน สำหรับการป้องกันการซึมผ่านของไขมัน HDPE มีคุณสมบัติในการป้องกันได้ระดับหนึ่ง แม้จะไม่ดีเท่าถุงพลาสติกที่ผลิตจาก โพลีโพรพิลีน (PP)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายถุงหิ้ว HDPE ในหลากหลายขนาด เพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกัน โดยมีการบรรจุเป็น แพคเกจ 100 ใบ และมีขนาดตั้งแต่ กว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ถึง กว้าง 12 นิ้ว ยาว 20 นิ้ว รวมถึง ถุงหิ้วบรรจุ 0.5 กิโลกรัม ที่มีขนาดตั้งแต่ กว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว จนถึง กว้าง 12 นิ้ว ยาว 26 นิ้ว เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายได้อย่างครอบคลุม ด้วยมาตรฐานการผลิตที่สูงและคุณภาพที่เชื่อถือได้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ถุงขุ่น HDPE และถุงหิ้ว HDPE อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอในตลาดบรรจุภัณฑ์อาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค

รูปภาพถุงพลาสติกบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง : High Density Polyethylene (HDPE)



ถุงพลาสติกเย็นประเภทลิเนีย โลว์ ดีนซีตีตี้ โพลีเอทิลีน : Linear Low Density Polyethylene (LLDPE)

ถุงบรรจุภัณฑ์อาหารที่ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีนความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) มีคุณสมบัติโดดเด่นในด้านความใสและมันวาว ช่วยให้เห็นสินค้าภายในได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีความยืดหยุ่นและทนทาน ไม่แตกหักง่าย ทำให้สะดวกต่อการใช้งานและสามารถปรับเข้ากับรูปร่างของสินค้าที่บรรจุได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ LLDPE ยังมีความสามารถในการทนต่ออุณหภูมิได้หลากหลาย ตั้งแต่ความเย็น -40°C จนถึงความร้อนสูงถึง 121°C ทำให้เหมาะสำหรับการใช้งานในบรรจุภัณฑ์อาหารที่ต้องการความปลอดภัย และสามารถคงคุณภาพความสดใหม่ของอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถุงเย็น (PE) ภายใต้แบรนด์ “หมากรุก” ผลิตจากโพลีเอทิลีนคุณภาพสูง มีความใสและเหนียวแน่น ทนต่อการฉีกขาดและการรั่วซึมได้ดีเยี่ยม เหมาะสำหรับร้านผัก ร้านขายหมู เนื้อสด และเกษตรกรที่ต้องการบรรจุภัณฑ์สำหรับแช่แข็ง โดยมีขนาดตั้งแต่ กว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ไปจนถึง กว้าง 12 นิ้ว ยาว 20 นิ้ว และถุงหิ้วบรรจุ 0.5 กิโลกรัม ที่มีขนาดหลากหลายเพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกัน ถุงหิ้ว (LL) ภายใต้แบรนด์ “หมากรุก” ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายในได้

อย่างสวยงาม ด้วยความใสและมันวาว เหมาะสำหรับร้านเบเกอรี่และร้านผลไม้ โดยมีความยืดหยุ่นและความทนทานสูง ไม่ฉีกขาดง่าย และสามารถรับน้ำหนักได้ดี มีขนาดตั้งแต่กว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ถึงกว้าง 12 นิ้ว ยาว 26 นิ้ว ตอบโจทย์ทุกความต้องการในการบรรจุภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและคุณภาพ ภายใต้แบรนด์ “หมากรุก” ทั้งถุงเย็น (PE) และถุงหิ้ว (LL) ได้รับการออกแบบและผลิตด้วยมาตรฐานคุณภาพสูง เพื่อความสะดวกปลอดภัย และความทนทาน พร้อมทั้งช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ของคุณลูกค้าได้อย่างลงตัว

รูปภาพถุงพลาสติกเย็นประเภทลิเนีย โลว ดีนซีตี โพลีเอทิลีน : Linear Low Density Polyethylene (LLDPE)



ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร Vow Wrap ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ : Polyvinyl Chloride (PVC)

ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารใช้เพื่อประโยชน์ในการถนอมอาหาร ผลิตจากพลาสติกตระกูล Olefin ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ Polyvinyl Chloride หรือ PVC ซึ่งพลาสติกชนิดดังกล่าวที่บริษัทฯ นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นประเภทสัมผัสอาหารได้โดยตรง และไม่เป็นที่ต้องร่างกาย หากผ่านกระบวนการเก็บรักษา และกระบวนการผลิตที่ถูกต้อง พลาสติกชนิดดังกล่าวหากผลิตจากโพลีไวนิลคลอไรด์ PVC เพียงอย่างเดียวจะทำให้คุณลักษณะทางกายภาพและทางเคมีไม่เหมาะสมต่อการใช้งานเพื่อถนอมอาหาร ดังนั้นในกระบวนการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารจึงมีการผสมสารเติมแต่งเพื่อปรับสภาพวัตถุดิบให้เหมาะสมต่อการใช้งานและเพื่อปรับคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีเพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งานและไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายลงไป เพื่อให้คุณสมบัติของโพลีไวนิลคลอไรด์ PVC เหมาะสมต่อการใช้งานเพื่อถนอมอาหาร

ลักษณะทางกายภาพของสินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (PVC Cling Film) คือ โปร่งใส ทนแรงดึงได้พอประมาณโดยไม่ทำให้ฉีกขาด (โดยเฉพาะในแนวเดียวกับที่โมเลกุลจัดเรียงตัวกันอยู่) พลาสติกชนิดโพลีไวนิลคลอไรด์ Polyvinyl Chloride (PVC) ที่บริษัทฯ เลือกใช้ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจาก Food And Drug Administration หรือ FDA จากประเทศสหรัฐอเมริกา ว่าปลอดภัยและไม่เป็นพิษต่อร่างกายหากผ่านกระบวนการผลิต และการใช้งานที่ถูกต้อง สินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) เลขที่ 1136-2536 บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารหลากหลายขนาด เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท

รูปภาพฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร Vow Wrap ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ : Polyvinyl Chloride (PVC)



บรรจุภัณฑ์กระดาษ Beat Box

กล่องกระดาษบรรจุอาหาร (Paper Food Box) ผลิตจากกระดาษเยื่อไม้เคลือบด้วย โพลีเอทิลีน (Polyethylene, PE) ซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค สามารถบรรจุอาหารที่มีส่วนผสมของน้ำและน้ำมันได้โดยไม่เกิดการซึมผ่านของไขมันเหมือนกระดาษทั่วไป อีกทั้งยังทนความร้อนได้สูงถึง 100 องศาเซลเซียส โดยที่กล่องยังคงรูปเดิม ไม่ละลาย และไม่สารปนเปื้อน จึงมั่นใจได้ในเรื่องของความปลอดภัยและคุณภาพในการบรรจุอาหาร

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย กล่องกระดาษบรรจุอาหาร ที่มีความหนา 260 แกรม โดยมี 2 ขนาดหลัก ได้แก่ ขนาด 130 x 174 x 56 มิลลิเมตร หรือปริมาตร 600 มิลลิลิตร (size M) และ ขนาด 140 x 183 x 57 มิลลิเมตร หรือปริมาตร 725 มิลลิลิตร (size L) กล่องกระดาษทั้งสองขนาดนี้ได้รับความนิยมในกลุ่มผู้บริโภคสำหรับใช้บรรจุอาหารจานเดียวหรืออาหารปรุงสำเร็จพร้อมรับประทาน เพื่อความสะดวกและรักษาคุณภาพอาหารให้คงความอร่อยและสดใหม่ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Beat Box เพิ่มเติม โดยนำเสนอ ถ้วยกระดาษบรรจุอาหาร ที่มีความหนา 230 แกรม เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลาย โดยมี 2 ขนาด ได้แก่ ไซส์ S ปริมาตร 260 มิลลิลิตร (size S) และ ปริมาตร 850 มิลลิลิตร (size L) ผลิตภัณฑ์ Beat Box ได้รับการออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการบรรจุอาหาร ทั้งยังตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายและใส่ใจในคุณภาพและความปลอดภัย จึงเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับธุรกิจอาหารที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รูปภาพบรรจุภัณฑ์กระดาษ Beat Box



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการจัดจำหน่าย สินค้า และ ตลาดสินค้า บริษัทผู้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์อาหารที่ผลิตจากพลาสติก และกระดาษ โดยแบ่งกลุ่มสินค้าเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ

- 1) กลุ่มสินค้าถุงพลาสติก
- 2) กลุ่มสินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร

3) กลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร โดยแต่ละกลุ่มสินค้าอยู่ภายใต้ตราสินค้าดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ฟิล์มพลาสติกภายใต้แบรนด์ หมากกรกและหมากฮอส

- ฟิล์มร้อน (PP) – ใช้สำหรับบรรจุอาหารร้อน
- ฟิล์มเย็น (HDPE) – ใช้สำหรับบรรจุอาหารทั่วไป
- ฟิล์มเย็น (LLDPE) – ใช้สำหรับบรรจุอาหารเย็น
- ฟิล์มหิ้วไอโซ (PP) – บรรจุ 0.5 กก. สำหรับใช้งานหิ้วและแข็งแรง
- ฟิล์มหิ้วแบบบาง (HDPE) – บรรจุ 100 ใบ สำหรับการใช้งานทั่วไป
- ฟิล์มหิ้วแบบหนา (HDPE) – บรรจุ 0.5 กก. สำหรับบรรจุที่ต้องการความทนทาน
- ฟิล์มพับข้าง (PP) – เหมาะสำหรับการบรรจุสินค้าที่ต้องการพื้นที่มากขึ้น
- ฟิล์มหิ้วไอโซ (LLDPE) – บรรจุ 0.5 กก. เพิ่มความยืดหยุ่นและความสวยงาม

2. ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (ฟิล์มถนอมอาหาร) ภายใต้แบรนด์ วาวแรฟ

- ฟิล์มถนอมอาหาร (PVC) – ใช้สำหรับห่อหุ้มอาหาร เพื่อรักษาความสดและยืดอายุการเก็บรักษา

3. บรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร ภายใต้แบรนด์ ปีทบ็อกซ์

- กล่องกระดาษบรรจุอาหาร – เหมาะสำหรับบรรจุอาหารพร้อมทาน
- ขามกระดาษบรรจุอาหาร – สำหรับบรรจุอาหารประเภทซูชิหรืออาหารที่มีน้ำซอส

บริษัทเน้นการขายและการพัฒนาตลาดภายในประเทศ (Domestic Market) เป็นหลัก ซึ่งสำหรับลูกค้าภายในประเทศ บริษัทดำเนินการขายสินค้าของบริษัทให้แก่ลูกค้าหลักคือ กลุ่มตลาด Traditional Trade ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นกลุ่ม ยี่ปั๊ว ซาปั๊ว ร้านค้า แผงลอย และ ร้านอาหารทั่วไป และ กลุ่มลูกค้ารองของบริษัท คือ กลุ่มลูกค้าตลาด Modern Trade ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้า ร้านอาหาร Chain Restaurant โรงงาน และ ห้างร้านท้องถิ่น โดยบริษัทมีการโฟกัสกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและลักษณะการขายที่แตกต่างจากผู้เล่นรายอื่นๆในท้องตลาด โดยบริษัทเน้นการดำเนินการพัฒนาตลาด และการดำเนินการขายโดยทีมขายของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผู้เล่นรายอื่นๆจะมีการขายโดยทีมขายของตนเองบางส่วน และ มีการขายโดยแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ทั้งการขายในประเทศและการขายต่างประเทศ) ในส่วนของขอบเขตการขาย บริษัทมีขอบเขตการขายครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศไทย ซึ่งผู้เล่นขนาดกลางและขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะขายเฉพาะในพื้นที่จังหวัดที่บริษัทตนเองตั้งอยู่ ไม่ค่อยมีการขายข้ามพื้นที่มากนัก อย่างไรก็ตาม ส่วนผู้เล่นรายใหญ่ในตลาดจะมีการขายครอบคลุมทั่วทั้งประเทศเช่นเดียวกับบริษัท

สำหรับกลุ่มลูกค้าของบริษัท บริษัทโฟกัส กลุ่มยี่ปั๊ว ซาปั๊ว ร้านค้า แผงลอย เป็นลูกค้ากลุ่มหลัก ซึ่งมีการลักษณะการซื้อที่ค่อนข้างปลีกย่อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มลูกค้าหลักของผู้เล่นรายอื่น ๆ ในตลาดเดียวกัน โดยผู้เล่นรายอื่น ๆ ในตลาดเดียวกันจะเน้นการขายให้แก่ลูกค้าที่มีการเป็นสื่อที่ใหญ่ เช่น กลุ่มยี่ปั๊ว เป็นหลัก อย่างไรก็ตามบริษัทก็มีการดำเนินการขายสินค้าให้แก่ลูกค้ายี่ปั๊วด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้เล่นรายอื่น จะมีบางกลุ่มที่เน้นการขายลูกค้ากลุ่ม Modern Trade เป็นหลัก ซึ่งบริษัทไม่ได้เน้นการขายกลุ่มลูกค้าทางสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ และ ห้าง Super/Hyper Market มากนัก จึงจัดได้ว่ามีกลุ่มลูกค้า ประเภทสินค้า ลักษณะการขาย และการพัฒนาการตลาดที่แตกต่างกับของของบริษัท สำหรับการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท บริษัทเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการลูกค้าที่มากกว่าการขายสินค้าทั่วไป อาทิเช่น การรับคืนสินค้า การจัดส่งสินค้าถึงสถานที่ลูกค้าต้องการ การให้บริการอื่นๆตามความต้องการลูกค้า เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าผ่านการช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้ลูกค้าในท้องตลาดเพิ่มเติมอีกด้วย

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลักผ่านการจัดจำหน่ายด้วยทีมขายของบริษัท โดยบริษัทมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางมากกว่าผู้เล่นรายอื่นๆในตลาด การขายของบริษัทจึงเน้นไปที่การขายผ่านกลุ่มยี่ปั๊ว ซาปั๊ว ในพื้นที่ตลาดเป็นหลัก และนอกจากการดำเนินการขายปกติของบริษัท บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์สำหรับช่องทางการขายและการสื่อสารแบบ Omni-Channel โดยดำเนินการศึกษาและพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินการขายใน Platform E-Commerce เพื่อดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตามพฤติกรรมผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังคงนิยมในการซื้อสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางออฟไลน์มากกว่า บริษัทฯจึงดำเนินกลยุทธ์หลักในการขายที่ช่องทางการขายเดิมของบริษัทฯ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในช่วงปี พ.ศ. 2567-2568

มูลค่าตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกของไทยคาดว่าจะขยายตัว 5.4%YoY และ 3.7%YoY ตามลำดับ โดยตลาดในประเทศ (สัดส่วน 55-60% ของมูลค่าตลาด) คาดว่าจะขยายตัวได้ประมาณ 0.6%YoY และ 3.7%YoY ตามลำดับ ตามการฟื้นตัวของ อุตสาหกรรมต่อเนื่องในประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจร้านอาหาร และอุตสาหกรรม อาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งมีสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกประมาณ 40% ของการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกในประเทศทั้งหมด ขณะที่ตลาดส่งออก (สัดส่วน 40-45%) มีโอกาสขยายตัว 12.0%YoY และ 3.6%YoY ตามลำดับ จากความต้องการบรรจุภัณฑ์ของประเทศคู่ค้าที่ปรับตัวดีขึ้นตามทิศทางการบรรจุภัณฑ์พลาสติกในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม ยังคงติดตามปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวและการดำเนินธุรกิจในระยะข้างหน้า ได้แก่

- 1) ต้นทุนราคาเม็ดพลาสติกเฉลี่ยปี 2567-68 ที่สูงกว่าในอดีต (ค่าเฉลี่ยปี 2562-63) ราว 2-13% และราคาเม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น รวมทั้งค่าแรงที่จะปรับขึ้นตามค่าจ้างขั้นต่ำจะเป็นปัจจัยจำกัดการเติบโตของอัตรากำไร

- 2) การแข่งขันที่รุนแรงต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากจีนที่เข้ามาตีทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออกของไทย ประกอบกับการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ ในบางช่วงจะเป็นปัจจัยกดดันทำให้การส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติกของไทยมีความยากลำบากมากขึ้น
- 3) ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกบางประเภทอาจต้องเผชิญความท้าทายจากแนวโน้มนโยบายลดการใช้พลาสติกของหลายประเทศที่มีความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งมีส่วนผลักดันให้ภาคเอกชนหันไปใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆทดแทน

ในด้าน ESG ผลประกอบการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั่วโลกได้ตรงเป้าหมายและหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยตัวอย่างแนวทางที่ผู้ประกอบการไทย ปรับตัวสู่ ESG อาทิ การหันไปใช้วัตถุดิบที่ทำมาจากเม็ดพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) เม็ดพลาสติกรีไซเคิล รวมทั้งปรับกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานและลดปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) และก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำตอบโจทย์เมกะเทรนด์ที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ

ในส่วนของบริษัทต้นทุนและราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติก สำหรับในช่วง 1-2 ปีนี้ แม้ทิศทางของราคาเม็ดพลาสติก จะทยอยปรับตัวลดลง แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในอดีต (ปี 62-63) ราว 2-13%* ขณะที่มาตรการห้ามนำเข้าขยะพลาสติกจะเป็นแรงกดดันให้ราคาเม็ดพลาสติกรีไซเคิลปรับตัวสูงขึ้น อีกทั้งค่าแรงที่มีโอกาสปรับขึ้นตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ในด้านของความสามารถในการแข่งขันของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกในไทยได้รับแรงกดดันจากการเพิ่มกำลังการผลิตในจีนที่มีข้อได้เปรียบในด้านต้นทุนและเทคโนโลยีสะท้อนจากการนำเข้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกของไทยและประเทศคู่ค้าหลักของไทย ได้แก่ อาเซียน ออสเตรเลีย ที่มีสัดส่วนในการนำเข้าสินค้าจากจีนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2557 นอกจากนี้ ผู้ประกอบการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกบางประเภทกำลังเผชิญกับความท้าทายสำคัญจากการที่ทั่วโลกส่งเสริมให้ภาคเอกชนหันมาใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อาทิ บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ (Bio-Plastics) เม็ดพลาสติกรีไซเคิล รวมทั้งผลเชิงลบจากการที่คู่ค้าหันไปใช้บรรจุภัณฑ์อื่น ๆทดแทนบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบดั้งเดิม อาทิ บรรจุภัณฑ์กระดาษ/แก้ว ที่มา : Industry Analysis & ESG Reports ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก, Krungthai Compass, November 7, 2024

ในส่วนของภาวะการแข่งขันของตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก และบรรจุภัณฑ์กระดาษภายในประเทศไทย ในรอบปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา มีแรงกดดันสำคัญในด้านของกำลังซื้อที่ถูกกดดันจากปัญหาหนี้ครัวเรือน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการแข่งขันในด้านราคาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบเม็ดพลาสติกในรอบปีที่ผ่านมา ยังคงมีความผันผวนค่อนข้างสูงและยังคงเผชิญกับทิศทางราคาขาลงอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้การแข่งขันเพิ่มขึ้นในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 1 แห่ง คือ เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มีเนื้อที่ดิน 11 ไร่ 2 งาน 24.8 ตารางวา ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอย 7,703 ตารางเมตร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้

- เครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติกประกอบด้วย เครื่องเป่าถุงพลาสติกจำนวน 64 เครื่อง เครื่องตัดถุงพลาสติก จำนวน 56 เครื่อง มีกำลังการผลิตถุงพลาสติกรวมทั้งสิ้นกว่า 10,000 ตันต่อปี
- เครื่องจักรสำหรับผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารประกอบด้วย เครื่องจักรสำหรับผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นกว่า 1,000 ตันต่อปี
- เครื่องจักรสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษประกอบด้วย เครื่องจักรสำหรับผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร 10 เครื่อง เครื่องจักรสำหรับผลิตถ้วยกระดาษบรรจุอาหาร 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ลายกระดาษ 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นกว่า 56 ล้านชิ้นต่อปี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ถุงพลาสติก (ตัน)	10,000.00	63.13
กล่องอาหาร/ถ้วยกระดาษ (ชิ้น)	3,600,000.00	11.07
ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (ตัน)	840.00	47.12

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

- เม็ดพลาสติก สำหรับการผลิตถุงพลาสติกและเม็ดพลาสติก สำหรับการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเม็ดพลาสติก ซึ่งบริษัทฯ สามารถเลือกซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายได้ทั้งในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ (กรณีจำเป็น) เนื่องจากคุณภาพของวัตถุดิบดังกล่าว ไม่แตกต่างกันมาก เพราะเป็นสินค้าทั่วไป (Commodity Product) ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากทั้งผู้ผลิตวัตถุดิบในประเทศโดยตรง และสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติก เนื่องจากเม็ดพลาสติกมีคุณภาพดีและมีคุณสมบัติได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ จะระบุปริมาณเม็ดพลาสติกที่จะใช้ต่อเดือน ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้ และหากปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิตจริง บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อเพิ่มเป็นกรณีไป

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนเม็ดพลาสติกสำหรับการผลิต

- กระดาษ สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบหลักประเภทกระดาษที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจากประเทศจีนและผู้ผลิตภายในประเทศ
- วัตถุดิบอื่น ๆ บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตเช่น สารเติมแต่ง (Additive) เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดหาผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่เหมาะสม มาเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ ซึ่งจะเปรียบเทียบ 2-3 รายก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก	280,000,000.00
จีน	กระดาษ	20,000,000.00
เกาหลีใต้	อื่น ๆ	12,000,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

(1) เม็ดพลาสติกสำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก

ผู้จำหน่ายเม็ดพลาสติกสำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกมีลักษณะเป็นผู้ผลิตรายใหญ่หรือผู้แทนจำหน่ายที่มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีมีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบได้ตามปริมาณที่ต้องการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากราคาของเม็ดพลาสติกมีความผันผวนสูงตามราคาน้ำมัน ผู้จัดจำหน่ายที่มีความเสถียรและน่าเชื่อถือจึงมีความสำคัญอย่างมากในการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อความต้องการในการผลิต นอกจากนี้ ยังต้องมีคุณภาพที่สม่ำเสมอและคุณสมบัติที่ตรงตามมาตรฐาน เพื่อรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

ความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายเม็ดพลาสติกเป็นความสัมพันธ์ระยะยาวและเชิงกลยุทธ์ เนื่องจากเป็นวัตถุดิบหลักที่ต้องใช้อย่างต่อเนื่องและมีปริมาณสูง การทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่ายหลักช่วยให้สามารถควบคุมต้นทุนและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดได้ นอกจากนี้ การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนจำหน่ายยังช่วยให้สามารถจัดหาสินค้าได้ตามจำนวนและเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กระบวนการผลิตเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่เกิดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ

(2) กระดาษสำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษ

ผู้จำหน่ายกระดาษสำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษมีความหลากหลายในด้านคุณภาพและคุณสมบัติของกระดาษ โดยผู้จำหน่ายหลักมักเป็นผู้ผลิตที่มีโรงงานผลิตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถผลิตกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของผลิตภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ ผู้จำหน่ายกระดาษที่มีต้นทุนการผลิตต่ำและมีคุณภาพสม่ำเสมอ จะช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้เป็นอย่างดี การเลือกผู้จำหน่ายจึงพิจารณาทั้งคุณภาพ ราคา และความเสถียรในการจัดส่ง

ความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายกระดาษเป็นความสัมพันธ์ระยะยาวและเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจในความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศช่วยให้สามารถเลือกใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานและความต้องการเฉพาะของผลิตภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาความร่วมมือเพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของกระดาษ ให้ตอบสนองต่อแนวโน้มของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

(3) น้ำมัน (ADDITIVE) สำหรับฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร

ผู้จำหน่ายน้ำมัน (Additive) สำหรับฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารเป็นผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์สารเติมแต่งที่มีหลากหลายชนิด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะทางของกระบวนการผลิต โดยผู้จำหน่ายที่สำคัญมักเป็นบริษัทที่มีความสามารถในการจัดหาสารเติมแต่งที่มีคุณภาพสูงและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังต้องมีความเสถียรในการจัดส่งและความต่อเนื่องในการจัดหาวัตถุดิบ เพื่อไม่ให้กระทบต่อกระบวนการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายน้ำมัน (Additive) เป็นความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์และมีความยืดหยุ่นสูง เนื่องจากมีการใช้สารเติมแต่งหลายชนิดในสูตรการผลิต ทำให้ต้องพึ่งพาผู้จำหน่ายหลายราย การมีความร่วมมืออย่างใกล้ชิดในการพัฒนาสูตรและคุณสมบัติของสารเติมแต่งช่วยให้สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ นอกจากนี้ การเปรียบเทียบคุณภาพและราคาจากผู้จัดจำหน่ายหลายรายยังช่วยให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม

(4) วัสดุประกอบการผลิตอื่น ๆ

วัสดุประกอบการผลิตอื่น ๆ เช่น แกนกระดาด เม็ดแคลเซียม สารเสริม และหมักพืชม มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยผู้จัดทำหน้าที่สำคัญมักเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ทำให้สามารถจัดหาวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานและความต้องการเฉพาะของผลิตภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ ผู้จัดทำหน้าที่มีความน่าเชื่อถือและความเสถียรในการจัดส่งจะช่วยให้กระบวนการผลิตเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่มีปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ

ความสัมพันธ์กับผู้จัดหาวัสดุประกอบการผลิตอื่น ๆ มักเป็นความสัมพันธ์ระยะยาว เนื่องจากเป็นวัสดุที่ต้องใช้เป็นประจำและมีความสำคัญต่อการผลิต การมีความร่วมมือในการพัฒนาวัสดุและปรับปรุงคุณสมบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาคุณภาพและความเสถียรของผลิตภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ การเปรียบเทียบราคาจากผู้จัดหาหลายรายยังช่วยให้ต้นทุนที่คุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการผลิต

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เพื่อการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

- ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ถือครองที่ดิน จำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน 24.8 ตารางวา และที่ดินแปลงดังกล่าว เป็นที่ตั้งอาคารถาวร 1 ชั้น 2 อาคาร มีพื้นที่ 2,520 ตารางเมตร และ 5,183 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงานและโรงงานผลิตสินค้า โดยอาคารทั้งสองหลังปลูกติดกัน อาคารถาวร 2 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,200 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงาน และอาคารถาวร 4 ชั้น 1 อาคาร ใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า มีพื้นที่ 3,928 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี นอกจากนี้ ในบริเวณดังกล่าว บริษัทฯ มีอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน 2 อาคาร โดยเป็นอาคารถาวร 4 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,874 ตารางเมตร และอาคารถาวร 3 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,398 ตารางเมตร
- เครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 324 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการแปรรูปพลาสติก มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 14,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการตัดถุงพลาสติก มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 10,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 1,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 32,000,000 ชิ้นต่อปี และเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตขนมกระดาษบรรจุอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 24,000,000 ชิ้นต่อปี
- ยานพาหนะ บริษัทฯ มียานพาหนะ จำนวน 5 คัน ประกอบด้วย รถตู้ รถบรรทุกกระบะ และรถบรรทุกตู้เทียบ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวนรวม 3 คัน ซึ่งปลดภาระผูกพัน และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 2 คัน ซึ่งติดสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท จำนวน 1 คัน และปลดภาระผูกพันจำนวน 1 คัน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	19,292,765.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	1.โฉนดเลขที่ 99181 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 59.9 ตารางวา 2.โฉนดเลขที่ 99182 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 3 งาน 64.9 ตารางวา 3.ส่วนปรับปรุงที่ดิน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	121,419,492.00	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ติดจำนอง เพื่อเป็น หลักประกันการชำระ หนี้กับธนาคารไทย พาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร ถาวร 1 ชั้น เลขที่ 53/1 หมู่4 ถนนกาญ จนาภิเษก ตำบลบาง แม่นาง อำเภอบาง ใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 5,183 ตาราง เมตร 2. อาคาร ถาวร 4 ชั้น ตั้งอยู่ บน โฉนดเลขที่ 99181 เลขที่53/2 หมู่4 ตำบลบางแม่ นาง อำเภอบาง ใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,874 ตาราง เมตร 3. อาคาร ถาวร 1 ชั้น เลขที่ 53/3 หมู่ 4 ถนนกา ญจนาภิเษก ตำบล บางแม่นาง อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี พื้นที่ 2,520 ตารางเมตร 4. อาคาร ถาวร 3 ชั้น ตั้งอยู่ บนโฉนดเลขที่ 99181 เลขที่53/2 หมู่4 ตำบลบางแม่ นาง อำเภอบาง ใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,398 ตาราง เมตร 5. อาคาร ถาวร 2 ชั้น เลขที่ 53/1 หมู่4 ถนนกาญ จนาภิเษก ตำบลบาง แม่นาง อำเภอบาง ใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,200 ตาราง เมตร 6. อาคาร ถาวร 4 ชั้น เลขที่ 53/1 หมู่4 ถนนกาญ จนาภิเษก ตำบลบาง แม่นาง อำเภอบาง ใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 3,928 ตาราง เมตร 7. ต่อเติม อาคารและสิ่งปลูก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
				สร้างอื่น
เครื่องจักรและอุปกรณ์	42,064,334.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 330 รายการ
เครื่องมือเครื่องใช้	1,871,723.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีภาระผูกพัน	เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งสิ้น 495 รายการ
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	1,258,976.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีภาระผูกพัน	เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 611 รายการ
ยานพาหนะ	5,158,634.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	สินเชื่อรถยนต์กับธนาคารทีเอสโก้ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ลีสซิ่งกสิกรไทย จำกัด	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยซอฟต์แวร์ที่บริษัทถือครองมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2,532,251 บาท และครอบคลุมซอฟต์แวร์หลายประเภทที่ใช้ในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2,532,251.00	<ol style="list-style-type: none"> โปรแกรม Express โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป business plus HRM ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมแอนตี้ไวรัส Comodo Endpoint Security โปรแกรม SBC โปรแกรม Similan

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม
บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 125,000,000 บาท ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจอาหารและเครื่องปรุงชนิดผง ไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติก โดยในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ไม่มีนโยบายในการดำเนินที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด(มหาชน) ยกเว้นในเรื่องของการทำรายการระหว่างกัน (รายละเอียด สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน เรื่อง “รายการระหว่างกัน”) จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัว “ธีระจุจินท์” 1. นางพูนสิน ธีระจุจินท์ 2. นายอภิรัตน์ ธีระจุจินท์ 3. นางสาว ภรณ์ ธีระจุจินท์ 4. นายภูษณ ธีระจุจินท์ 5. นางพัชรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์ 6. นางศรีสุมล แดงน้อย 7. นางดลนภา เจียมกนก 8. นางเพ็ญ ธีระจุจินท์ 9. นายสุวัฒน์ ฉัตรแก้วบริบูรณ์	192,325,000	71.23
2. นายบัญชา เขียรสุนทร	4,461,600	1.65
3. นายธนกร ดำรงรัตน์	2,757,800	1.02
4. นายชูเกียรติ พุทธธำมณเดชะ	1,709,200	0.63
5. นายประทีป สุขมงคลกุล	1,654,000	0.61
6. นายอนันต์ มีสัตย์	1,383,100	0.51
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,071,777	0.40
8. นายสาโรจน์ สรรพอุดม	1,033,300	0.38
9. นายสุนทร ศรีปรัชญานันต์	973,700	0.36
10. นางสาวนันทวล เลิศกิจไพศาล	948,200	0.35

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	135.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	135.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 974,077
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.36

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จำนวน 974,077 หุ้น คิดเป็น 0.36% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่มีผลต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม เนื่องจาก NVDR เป็นหลักทรัพย์ที่ไม่มีสิทธิออกเสียง (Non-Voting Depository Receipt) ซึ่งหมายความว่าผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เช่น เงินปันผลและการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้น แต่ไม่สามารถเข้าร่วมออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

ผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงคือ สัดส่วนการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นจะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการออกเสียงสูงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในที่ประชุมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมติสำคัญที่ต้องการคะแนนเสียงข้างมากหรือสองในสาม การไม่มีสิทธิออกเสียงของ NVDR จึงทำให้การตัดสินใจขึ้นอยู่กับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอย่างแท้จริง ส่งผลให้ความสมดุลในการออกเสียงเปลี่ยนแปลงไปและอาจมีผลต่อความเป็นธรรมในการตัดสินใจโดยรวมของบริษัท.

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินลงทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องไม่เงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2568 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตรานับละ 0.040 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.47 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1280	0.1260	0.1100	0.0470	0.0430
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.1000	0.1000	0.0400	0.0400
อัตราร้อยหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1000	0.1000	0.1000	0.0400	0.0400
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	78.05	79.62	91.17	85.80	92.47

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน) (“TPLAS”/ “บริษัทฯ”) บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (“TPLAS”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงอย่างเชื่อมโยงและควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยมีการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Risk Appetite) ที่ชัดเจน เพื่อช่วยกำหนดขอบเขตการประเมินทางเลือกและการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กร บริษัทฯ ใช้กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management - Integrated Framework) ร่วมกับกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control – Integrated Framework) ตามมาตรฐานของ COSO ซึ่งถูกนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในกระบวนการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการลดผลกระทบจากความเสี่ยง และสนับสนุนการตัดสินใจที่มีข้อมูลประกอบอย่างครบถ้วนและโปร่งใส การดำเนินการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในทุกมิติดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเชื่อมโยงกันทุกระดับทั้งในระดับองค์กร สายงาน หน่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งมั่นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
2. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม บริษัทฯ รักษาสมาดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากโอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้(Risk Appetite) หรือเป้ียงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. บริษัทฯ จะจัดวางโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระบบ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับสายงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk), ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk), ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
4. บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีความตระหนัก และให้ความสำคัญกับความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อยู่ภายในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
5. ทุกสายงาน ทุกหน่วยงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
6. เหตุการณ์ทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จะต้องได้รับการปฏิบัติดังนี้
 - 6.1. บ่งชี้และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งทางด้านโอกาสเกิดและผลกระทบ อย่างทันการณ์
 - 6.2. จัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยอาศัยกิจกรรมการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการจัดทำกรควบคุมนั้น
 - 6.3. ติดตามทบทวน และรายงานความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - 6.4. การพัฒนาแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงวิกฤต
 - 6.5. การวัดและประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ กำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงในแต่ละปีหรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสำคัญในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงยังคงมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันแปรตามราคาตลาดโลกและกลไกตลาดภายในประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าพลาสติก เม็ดพลาสติก (Plastic Pellets) ซึ่งผลิตมาจากสารตั้งต้นชื่อว่า แนฟทา (Naphtha) โดยสารตั้งต้นดังกล่าวเป็นผลผลิตพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันจึงเป็นปัจจัยส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยของอุปสงค์และอุปทานในตลาดเม็ดพลาสติกภายในประเทศ และ อัตราแลกเปลี่ยน ก็เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกภายในประเทศอาจเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่แตกต่างจากราคาน้ำมันในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดยในรอบปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ราคาพลังงานและราคาน้ำมันของโลกมีความผันผวนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถควบคุมต้นทุนวัตถุดิบได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการติดตามข้อมูลภาวะตลาดรายวันจากหลายๆ แหล่งข้อมูล ดำเนินการปรับปรุงนโยบายการซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับภาวะตลาด รวมถึงการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลัง โดยให้สินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับสถานการณ์ราคาวัตถุดิบในช่วงนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับคู่ค้าเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติกและราคาสินค้าให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาใหญ่ที่นานาชาติให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และ การบริหารจัดการขยะพลาสติกก็เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการดูแลสิ่งแวดล้อมของโลก จึงมีการรณรงค์ในการลด ละ เลิกใช้พลาสติกเกิดขึ้นทั่วโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าถุงพลาสติกหูหิ้วที่เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักในการรณรงค์ให้ลด ละ เลิกใช้กันอย่างเป็นสากล โดยสำหรับประเทศไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกขึ้น โดยกำหนดให้ลดและเลิกใช้สินค้าพลาสติกบางประเภท และกำหนดให้นำขยะพลาสติกเป้าหมายกลับมาใช้ใหม่ 100% ภายในปี พ.ศ. 2570 ซึ่งจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการสูญเสียรายได้จากการขาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงประเด็นการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการติดตามข้อมูลรายละเอียดของการรณรงค์และรายละเอียดของ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกจากทุกช่องทาง และได้ดำเนินการวางแผนการจัดการประเด็นดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยสำหรับสินค้าถุงหิ้วที่มีแนวโน้มถูกลด เลิกใช้ บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายได้ในทันที ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีการผลิตสินค้าถุงหิ้วที่มีความหนาแน่นกว่า 36 ไมครอนเมตรอยู่แล้ว ความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้จากประเด็นดังกล่าวจึงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับพลาสติกที่ย่อยสลายได้ (Bio-Degradable Plastic) เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในกรณีที่ผู้บริโภคมีความต้องการเปลี่ยนไปใช้สินค้าดังกล่าว และ บริษัทมีการดำเนินการพัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อบริหารความเสี่ยงของสินค้าพลาสติก จากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาข้างต้นส่งผลให้ระดับความเสี่ยงของประเด็นการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการยกเลิกคำสั่งซื้อ และหาสินค้าอื่นทดแทนใน

กรณีที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทไม่เพียงพอเนื่องจากแรงงานขาด

แคลน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

กระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มพลาสติกมีการพึ่งพาจำนวนและความสามารถแรงงานค่อนข้างมาก เนื่องจากเครื่องจักรการผลิตสินค้ากลุ่มดังกล่าวยังไม่มีเครื่องจักรการผลิตที่สามารถผลิตแบบอัตโนมัติขายในท้องถิ่น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่ตลาดแรงงานเกิดภาวะขาดแคลนแรงงาน จึงอาจทำให้บริษัทไม่สามารถหาแรงงานมาดำเนินงานผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าได้ จึงเป็นความเสี่ยงลูกค้าจะเลือกซื้อสินค้าทดแทน หรือ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์ซึ่งอาจนำไปสู่รายได้จากการขายที่ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการสรรหาแรงงานมาจนเพียงพอต่อการผลิตเพื่อรองรับความต้องการลูกค้าในปัจจุบันรวมถึงการเติบโตตามแผนงานที่วางไว้ได้ และนอกจากนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการโครงการพัฒนาไลน์การผลิตแบบอัตโนมัติเพื่อลดระดับการพึ่งพาจำนวนแรงงานและความสามารถของพนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานขายและบุคคลที่ บริษัทว่าจ้างภายนอกช่วยทำงานขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท มีการว่าจ้างพนักงานจากภายนอก (Outsourced) ในการขายสินค้าของบริษัท เพื่อให้พนักงานขายกลุ่มดังกล่าวซึ่งเป็นบุคคลที่เชี่ยวชาญในพื้นที่เข้ารับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ติดต่อประสานงานการบริหารความพึงพอใจลูกค้า และการรับชำระหนี้รวมถึงติดตามหนี้จากลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

พนักงานขายจากภายนอกกลุ่มดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนตามผลงาน (ไม่มีรายได้ประจำ) ซึ่งหลักการคำนวณเป็นหลักการเดียวกันกับที่พนักงานขายประจำของบริษัทได้รับ ซึ่งทั้งพนักงานขายประจำของบริษัท และพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกจะเป็นผู้ที่เก็บรักษาเงินสดและเช็คส่งจ่ายจากลูกค้าจึงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตของพนักงานของบริษัทและพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท มีการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานของฝ่ายขายไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานขายทุกคนทั้งที่เป็นพนักงานประจำบริษัท และพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกต้องนำฝากเงินสดที่รับจากลูกค้าเข้าบัญชีบริษัททันทีและในกรณีที่เงินสดส่งจ่ายกำหนดให้รับเป็นเช็ค “Account Payee ชิดช้า หรือผู้ถือ” โดยระบุเป็นชื่อบริษัท เท่านั้น ห้ามมิให้รับเช็คชื่อบริษัทหรือเช็คเงินสดทุกกรณี และได้มีการประชาสัมพันธ์สนับสนุนให้ลูกค้าโอนเงินผ่านทางอินเทอร์เน็ตเข้าบัญชีบริษัทหรือการสแกน QR Code บนใบส่งสินค้า เพื่อดำเนินการจ่ายเงินเข้าบัญชีบริษัทโดยตรงแทนที่การจ่ายเงินสดหรือเช็ค นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ส่งรายละเอียดข้อมูลการนำฝากเงิน (ข้อมูลการรับชำระจากลูกค้ารายคน) ให้ฝ่ายบัญชีทันที ผ่านทาง Line หรือ Email หรือช่องทางอื่น ๆ ที่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และส่งเอกสารฉบับจริงให้ฝ่ายบัญชีเมื่อกลับถึงบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำการตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระต่อไป โดยจากผลการดำเนินงานและระบบการตรวจสอบที่รัดกุมส่งผลให้ความเสี่ยงดังกล่าว อยู่ในระดับต่ำซึ่งสามารถควบคุมได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเหตุสุดวิสัยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานขายทุกคนทั้งที่สังกัดบริษัท และที่ว่าจ้างจากภายนอกต้องมีบุคคลกำกับการทำงานตามหลักเกณฑ์สากล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากข้อมูลด้านระบบสารสนเทศสูญหายหรือเสียหาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท มีการเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบฐานข้อมูล (Database) ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน ความเสี่ยงจากการสูญหายหรือเสียหายของข้อมูลอาจเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น ความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ (Hardware) เช่น การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล หรือไฟฟ้าขัดข้อง รวมถึงความบกพร่องของซอฟต์แวร์ (Software) เช่น การเกิดข้อผิดพลาดในการประมวลผล หรือระบบล่ม นอกจากนี้ยังอาจเกิดจากการถูกเจาะทำลายระบบ (Cyber Attack) โดยผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น การโจมตีด้วยมัลแวร์ (Malware) หรือการขโมยข้อมูล (Data Breach) ซึ่งอาจส่งผลให้ข้อมูลถูกดัดแปลง ทำลาย หรือสูญหายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากข้อมูลสำคัญเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การหยุดชะงักของการให้บริการลูกค้า การสูญเสียรายได้ หรือความเสียหายทางการเงินจากการกู้คืนข้อมูล นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากข้อมูลที่สูญหายเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งอาจนำไปสู่การร้องเรียน การถูกปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเหล่านี้เกิดขึ้น บริษัทฯ จึงควรมีมาตรการป้องกันและกู้คืนข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เช่น การสำรองข้อมูล การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยทางข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้รับมาตรฐานสากล และมี Specification ที่เหมาะสมกับการใช้งานของบริษัทฯ มากที่สุด เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นและเพื่อสร้างความเสถียรของระบบการจัดเก็บข้อมูล มีการกำหนดนโยบายในการเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการจัดเตรียมสถานที่สำรองรวมถึงอุปกรณ์สำรองต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับทุกกรณีที่อาจเกิดขึ้นได้ อีกด้านหนึ่งบริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการใช้งานระบบต่าง ๆ มีการอบรม และมีการกำหนดนโยบาย และการตรวจสอบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ดูแลและผู้ดูแลระบบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการบริหารลูกหนี้ จากลักษณะของลูกหนี้ที่เป็นรายย่อยและเป็นลูกหนี้ที่ไม่มีเอกสารทางการเพื่อการยืนยันตัวตน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีการขายสินค้าให้ลูกค้าในตลาดสดเป็นสัดส่วนใหญ่ ดังนั้น โดยธรรมเนียมปฏิบัติปกติของลูกค้าในพื้นที่ตลาดสดนี้ จะไม่ยินยอมมอบเอกสารราชการต่าง ๆ ให้บุคคลอื่น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายและต้นทุนต่าง ๆ ในการยืนยันตัวตนในกรณีที่มีการฟ้องร้องหากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ในส่วนของรายละเอียดของเอกสารยืนยันตัวตนลูกค้าที่มีเอกสารและไม่มีเอกสาร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนในการจัดการเอกสารดังกล่าว ตั้งแต่การเปิดหน้าบัญชีลูกค้า การพิจารณาให้สินเชื่อ และการพิจารณาติดตามหนี้ โดยในขั้นตอนการเปิดหน้าบัญชี บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าใหม่ทุกรายที่ต้องการซื้อเชื่อต้องมีเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกจากหน่วยงานราชการอย่างน้อย 1 เอกสารที่สามารถยืนยันตัวตนได้ทันทีในกรณีที่มีการฟ้องร้องกรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้ากลุ่มที่มีชื่อไม่เป็นทางการ หรือ ไม่มีเอกสารประกอบการเปิดหน้าบัญชี บริษัทฯ กำหนดให้ขายเป็นเงินสดเท่านั้น (ส่งของแล้วเก็บเงินทันที) ไม่ให้ขายเชื่อจนกว่าลูกค้าจะยินยอมมอบเอกสารให้ อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้าเก่าที่มีการซื้อขายในรูปแบบการให้เงินเชื่อมานาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บเอกสารอื่นๆ เช่น แผนที่ร้าน รูปถ่ายหน้าร้าน และข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการระงับตัวลูกหนี้รายนั้น ๆ จากการปรึกษาที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ ถึงประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ ได้ข้อสรุปว่าในการฟ้องร้องกรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระ หากมีเอกสารยืนยันตัวตนทางราชการ จะทำให้มีความสะดวกในการฟ้องร้อง อย่างไรก็ตามหากไม่มีเอกสาร บริษัทฯ สามารถดำเนินการฟ้องร้องได้เช่นกัน โดยระบุตัวลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระผ่านการสืบพยาน ทั้งพยานแวดล้อมและพยานบุคคล

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน รวมไปถึงนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุต่างๆที่จำเป็นใช้ในการดำเนินงานจากต่างประเทศ โดยการชำระเงินส่วนใหญ่ชำระเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในเชิงภัยกับต้นทุนที่สูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการนำเข้าเครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นครั้งคราว มิได้มีการนำเข้าสินค้าเป็นประจำ ประกอบกับเครื่องจักรมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างยาว ความเสียงดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ ถึง ต่ำมาก อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุต่างๆที่เกิดขึ้นเป็นประจำนั้น บริษัทฯสามารถดำเนินการปรับราคาขายเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนได้ตามธรรมเนียมปกติของการค้าของบริษัทและลูกค้า ประกอบกับสัดส่วนของการนำเข้าวัตถุดิบเมื่อเทียบกับมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัทฯนั้น ยังอยู่ในระดับต่ำ จึงไม่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในเชิงรุกอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 8 วิกฤตทรัพยากรธรรมชาติและมาตรการภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภค การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ที่เร่งตัวขึ้น และความก้าวหน้าในเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผู้บริโภคมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปล่อยคาร์บอนต่ำมากขึ้น นอกจากนี้ นโยบายภาครัฐและการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำยังส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมพลาสติก โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์จากปิโตรเคมี ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตพลาสติก ทำให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ลดลง

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อีกทั้งยังส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้นจากการลงทุนในเทคโนโลยีและวัตถุดิบตั้งต้นที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเน้นไปที่การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนและการลดของเสียในกระบวนการผลิต โดยเริ่มจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Reusable) หรือรีไซเคิลได้ง่าย (Recyclable) รวมถึงการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล (Recycled Materials) ในการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดการเกิดของเสีย (Zero Waste Production) และใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต จากมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจหมุนเวียนและความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาวบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเน้นไปที่การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนและการลดของเสียในกระบวนการผลิต โดยเริ่มจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Reusable) หรือรีไซเคิลได้ง่าย (Recyclable) รวมถึงการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล (Recycled Materials) ในการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดการเกิดของเสีย (Zero Waste Production) และใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต จากมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจหมุนเวียนและความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ ครอบครัว ธีระจินนท์ ถือหุ้นรวม 192,325,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.23 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567) นอกจากนี้ครอบครัว ธีระจินนท์ ยังดำรงตำแหน่งสำคัญในบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้กลุ่มครอบครัวดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดให้ต้องให้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยโครงสร้างการจัดการ บริษัทฯ มีประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่านจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 10 คน ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ยอมรับในสังคม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจที่มีกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลรวมทั้งยึดมั่นแนวทางปฏิบัติบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัทฯซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กรบริษัทฯได้มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพการงานกับทุกคนอย่างเท่าเทียมคุ้มครองความปลอดภัยและจัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่มูลค่าในทุกมิติของห่วงโซ่มูลค่า ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของ และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Goals : UN SDGs) รวมถึงมาตรฐานสากล ต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน

มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (Economic & Governance)

กลยุทธ์ : มุ่งมั่นสร้างประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า พัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน เพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

1. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้พนักงานในการให้บริการที่ยอดเยี่ยและเป็นมิตร เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและเพิ่มความพึงพอใจสูงสุด
2. มุ่งมั่นพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเก็บข้อมูลและการตอบสนองลูกค้าอย่างถูกต้อง เหมาะสม และ ทันเวลา
3. ออกแบบรูปแบบและขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารกับลูกค้าเพื่อให้เข้าใจความต้องการลูกค้าอย่างถูกต้อง ทันเวลา และ สร้างประสบการณ์ที่น่าจดจำกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
4. ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

มิติด้านสังคม (Social)

กลยุทธ์ : มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า และ วิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในสังคม

1. สร้างความตระหนักและความเข้าใจด้านคุณภาพสินค้า และการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองเพื่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในสังคม
2. พัฒนาระบบงานการวิจัยและพัฒนาแบบบูรณาการ โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในแนวทางและองค์ความรู้ในการพัฒนา
3. จัดให้มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการพัฒนาสินค้า และ กระบวนการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

กลยุทธ์ : มุ่งมั่นสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้ตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและลดปริมาณการทิ้งวัสดุเหลือใช้

1. ส่งเสริมความร่วมมือและการเรียนรู้ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเพิ่มคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้เกิดประโยชน์มูลค่าสูงสุด
2. มุ่งมั่นในการจัดการเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า
3. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมในการนำวัสดุเหลือใช้มาเพิ่มคุณค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดสัดส่วนวัสดุเหลือทิ้งและสร้างมูลค่าเพิ่มให้วัสดุเหลือทิ้ง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (Economic & Governance)

ระยะสั้น: ในระยะสั้น องค์กรมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มยอดขายและรักษฐานลูกค้าเดิม ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 8 ในการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน โดยการฝึกอบรมพนักงาน การใช้เทคโนโลยี CRM และ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า จะช่วยให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า

ระยะยาว: ในระยะยาว องค์กรมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ยั่งยืน โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่รองรับการใช้วัสดุรีไซเคิล และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 9 และ เป้าหมายที่ 12 ซึ่งเน้นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ยืดหยุ่น ส่งเสริมนวัตกรรม และสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ทั้งนี้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจะช่วย

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับความต้องการของตลาดในอนาคต

มิติด้านสังคม (Social)

ระยะสั้น: ในระยะสั้น องค์กรมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและความเข้าใจในคุณภาพสินค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้บริโภค โดยการจัดอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและผลกระทบต่อชีวิตผู้บริโภค การใช้กรณีศึกษาจริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 3 ที่เน้นการสร้างหลักประกันให้คนมีชีวิตที่ดีและส่งเสริมสวัสดิภาพ

ระยะยาว: ในระยะยาว องค์กรมุ่งเน้นการพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน โดยเน้นการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานภายในและพันธมิตรภายนอก เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัย และพันธมิตรธุรกิจ เพื่อสร้างความหลากหลายทางองค์ความรู้และการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 4 และ เป้าหมายที่ 9 โดยเน้นการส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเสริมสร้างนวัตกรรม

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ระยะสั้น: ในระยะสั้น องค์กรให้ความสำคัญกับการลดของเสียและการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ โดยการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าในการรีไซเคิล การใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ และการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 12 ที่เน้นการสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ระยะยาว: ในระยะยาว องค์กรมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น หน่วยงานวิจัยและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 13 และ เป้าหมายที่ 17

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13
	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17
	หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ	: ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย	: ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. Responsible Sourcing

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบและวัสดุประกอบการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่มีความยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. Industry 4.0 / Smart Factory

บริษัทนำเทคโนโลยี Industry 4.0 มาใช้ในกระบวนการผลิตและการจัดการโรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุน โดยการนำเทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และ Automation มาใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิตแบบเรียลไทม์ ช่วยให้สามารถติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้ Big Data Analytics เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตและวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. Smart Sales & Marketing

บริษัทใช้กลยุทธ์การตลาดที่ทันสมัย โดยปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีแผนในการจะนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ Mar-Tech (Marketing Technology) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและทำการตลาดอย่างแม่นยำ การใช้ Data Analytics ช่วยให้บริษัทเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และสามารถพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดที่ตรงเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. Responsible Delivery & Services

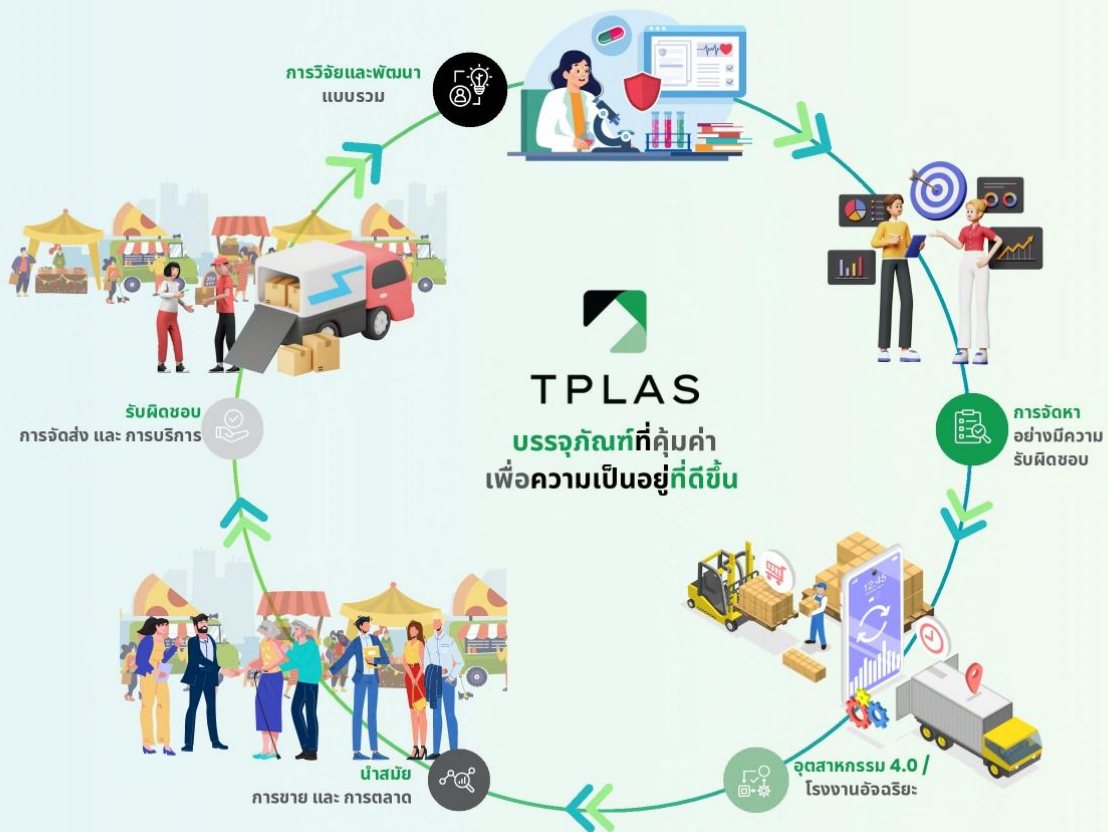
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดจำหน่ายและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นการส่งมอบสินค้าโดยตรงถึงมือลูกค้าและการบริการหลังการขาย บริษัทยังเน้นการให้บริการที่ดีและเป็นมิตรกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความภักดีจากลูกค้า โดยมีการรับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

5. Inclusive R&D

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) โดยมุ่งเน้นการสร้างโครงการร่วมกับพนักงานในการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้เกิดความหลากหลายและแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> รายได้และสวัสดิการที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยต่อการทำงาน การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสม ระบบการทำงานที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวในการเติบโตขององค์กร 2. ผลประกอบการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดัดสันใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย 3. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร 5. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียงและธรรมาภิบาลขององค์กร 2. ความมั่นคงทางสถานะการเงิน 3. ความโปร่งใสในการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การปฏิบัติตามสัญญา การส่งเสริมหรือการยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามสัญญา และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง 2. คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้จำหน่ายสินค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อตกลงที่เป็นธรรมในการวางจ้าง 2. การจ่ายค่าบริการตรงเวลา 3. ความชัดเจนของขอบเขตงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุข้อตกลงให้ชัดเจนในสัญญาวางจ้าง 2. รักษามาตรฐานคุณภาพของงาน 3. จ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานที่มีค วามรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/ชุมชน 2. การเปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส และทันการณ 3. การสร้างการมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการดำเนิน งานที่น่าเชื่อถือ 4. การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม อย่างยั่งยืน 5. การรับฟังและแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างทันท่วงที 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายในการ ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพ สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่าง เคร่งครัด 2. มีนโยบายการดำเนิน งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือ ปฏิบัติกันภายในองค์กร 3. ส่งเสริมให้พนักงาน ของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 4. เคารพต่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และ วัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัท ฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ 5. ดำเนินกิจกรรมเพื่อ ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการ เองและร่วมมือกับหน่วยงานของ ภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน 6. ให้ความร่วมมือใน กิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบใน พื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ อยู่ตามควรแก่กรณี 7. ตอบสนองอย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและ ทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการ ดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน กำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และการดำเนินงานด้วยความโปร่ง ใส 2. ให้ความร่วมมือกับ กิจกรรมของภาครัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ 2. ส่งเสริมการให้ความ ร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของ รัฐและเอกชนในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่ เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย การส่งมอบตรงเวลา บริการหลังการขายที่ประทับใจ 	<ol style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้งบเงินที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหากับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนา ผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ 	-
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การป้องกันมลพิษ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดการพลังงาน บริษัทได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานแบบรับประกันผลประหยัด (Energy Performance Contract - EPC) และโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ไม่เพียงแต่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างความยั่งยืนด้านพลังงานและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ บริษัทได้ใช้เทคโนโลยีการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสูง โดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมไม่ก่อให้เกิดมลพิษและส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทยังรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการประหยัดน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

ในการจัดการขยะ ของเสีย และการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทใช้แนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด นอกจากนี้ยังมีการนำแนวทาง Science Based Targets initiative (SBTi) มาใช้ในการตั้งเป้าหมายและแนวทางสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมกับลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและสากลอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.tpico.th/corporate-info/corporate-governance>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 4,970,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 783,844.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : เพิ่ม 20%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

o โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานแบบปรับปรุงประสิทธิภาพ (Lean Energy)

TPLAS ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งมั่นลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนิน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานแบบปรับปรุงประสิทธิภาพ (Energy Performance Contract - EPC) โดยความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงาน โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโรงงานและอาคารสำนักงาน ผ่านมาตรการสำคัญ เช่น การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร การใช้พลังงานหมุนเวียน และการบริหารจัดการพลังงานแบบอัจฉริยะ โครงการนี้มีมูลค่าการลงทุนรวม ประมาณ 20 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถเริ่มวัดผลการประหยัดพลังงานได้ภายในปี 2568 โดยคาดการณ์ว่า บริษัทฯ จะสามารถ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้เฉลี่ย 917,081 kWh ต่อปี คิดเป็นมูลค่าการประหยัดต้นทุนพลังงานกว่า 3,868,601 บาทต่อปี การดำเนินโครงการนี้สะท้อนถึง ความมุ่งมั่นของ TPLAS ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว หากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานแบบปรับปรุงประสิทธิภาพ (EPC) สำเร็จในปี 2568 บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลงได้ประมาณ 23.91% เมื่อเทียบกับปี 2566 และ 18.45% เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมของมาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการภายใต้โครงการดังกล่าว

o โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

TPLAS ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดต้นทุนพลังงาน และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) บริษัทฯ ได้ดำเนิน โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนหลังคาของสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิต เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิต ในระยะแรกของโครงการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ขนาด 64 kWp บนหลังคาของสำนักงานใหญ่ รวมถึง ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารผลิต 2 อาคารขนาด 563.76 kWp การติดตั้ง Solar Rooftop มีบทบาทสำคัญในการช่วยลดต้นทุนพลังงานของบริษัทฯ โดยช่วยให้สามารถ ใช้พลังงานหมุนเวียนที่ผลิตได้เองแทนการซื้อไฟฟ้าจากระบบหลัก ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานแล้ว ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) บริษัทฯ มีเป้าหมายขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ให้ครอบคลุมหลังคาของโรงงานทุกแห่งภายในปี 2569 ซึ่งจะช่วยเพิ่มปริมาณพลังงานทดแทนที่ใช้ภายในองค์กร และช่วยให้สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบหลักได้อย่างต่อเนื่อง การลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน แต่ยังเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้าง ความยั่งยืนด้านพลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,554.51	10,460.60	11,350.96
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,309.33	28,684.15	28,655.67
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,276,978.52	6,036,685.67	5,753,844.14
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,017,000.00	5,326,384.00	4,970,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	259,978.52	710,301.67	783,844.14

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 33,756.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

น้ำเสียของโรงงานส่วนใหญ่เป็นน้ำเสียที่มาจากอาคารสำนักงานและหอพักคนงาน โดยจะถูกนำไปบำบัดน้ำเสียเพื่อจัดการคุณภาพน้ำอย่างเหมาะสม ซึ่งมีบ่อดักไขมันเป็นเครื่องมือการบำบัด เพื่อลดคราบไขมันจากการทำอาหาร ต่าง ๆ และปล่อยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วลงแหล่งน้ำธรรมชาติภายในโรงงาน และมีส่วนที่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติภายนอกโรงงาน เช่นน้ำจากหลังคาโรงงาน เป็นต้น จะผ่านการบำบัดและจะมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย เช่น ตรวจวัดค่าบีโอดีและซีโอดีของน้ำเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2567 ค่า COD[1] อยู่ที่ 21.00 มิลลิกรัมต่อลิตรซึ่งไม่เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด 750 มิลลิกรัมต่อลิตร และค่า BOD[2] อยู่ที่ 3.00 มิลลิกรัมต่อลิตร ไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร โดยค่าที่ได้อยู่ในมาตรฐานกำหนดก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติภายนอกโรงงานเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำในแหล่งรองรับน้ำตามธรรมชาติ และชุมชนในท้ายน้ำยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้โดยไม่มีผลกระทบใด บริษัทฯตระหนักให้พนักงานที่สำนักงานใหญ่ มีจิตสำนึกด้านการประหยัดน้ำ ให้มีการประหยัดการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ค่าน้ำโดยรวมยังคงเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	26,564.00	27,717.00	33,756.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 76,568.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 10%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและเพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกระบวนการผลิตของบริษัท มีเศษพลาสติกที่เกิดขึ้นจากหลายขั้นตอน เช่น การขึ้นรูป การตัดขอบ และการแพ็คสินค้า เศษพลาสติกที่เกิดขึ้นเหล่านี้จะถูกคัดแยกและนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำไปผลิตเป็น ถุงหูหิ้ว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้สัมผัสกับอาหาร ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยของลูกค้า และมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ จึงไม่นำพลาสติกรีไซเคิลจากกระบวนการผลิตกลับไปใช้ในการผลิตถุงที่ต้องสัมผัสกับอาหารโดยตรง นอกจากนี้ สำหรับเศษพลาสติกที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายเศษพลาสติกให้แก่ บริษัทภายนอกที่รับซื้อเพื่อนำไปหลอมเป็นเม็ดพลาสติก และนำกลับมาใช้ในอุตสาหกรรมพลาสติกอื่นๆ ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการช่วยลดขยะพลาสติกที่ต้องนำไปกำจัด และยังเป็นการส่งเสริม เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งช่วยให้ทรัพยากรพลาสติกถูกนำกลับมาใช้ใหม่แทนการเป็นขยะ ในส่วนของขยะทั่วไปที่เกิดขึ้นจากหอพักพนักงาน บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการขยะโดยการ แยกขยะพลาสติกออกจากขยะเน่าเสีย อย่างชัดเจน ขยะพลาสติกที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น ขวดน้ำพลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติก จะถูกนำไปส่งต่อให้บริษัทรีไซเคิล ส่วนขยะเน่าเสียจากการบริโภคและการใช้ชีวิตประจำวันจะถูกนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การกำจัดขยะอันตรายบริษัทปฏิบัติตามระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมโดย ส่งมอบขยะอันตรายให้กับผู้รับกำจัดที่ได้รับใบอนุญาตจากภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่าขยะอันตรายจะถูกกำจัดอย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการติดตามผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจ

ว่าทรัพยากรที่ใช้ในองค์กรได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้มากที่สุด ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวม 76,568 กิโลกรัมซึ่งสามารถลดปริมาณขยะและของเสียได้อย่างมีนัยสำคัญถึง 31.51% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาปริมาณ 111,792.06 กิโลกรัม แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังคงพัฒนามาตรการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนานวัตกรรมเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากชุมชนเรื่องผลกระทบจากกระบวนการผลิตที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือการร้องเรียนไปยังหน่วยงานราชการ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	66,590.00	111,792.06	76,568.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	66,590.00	111,792.06	76,568.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยประเทศไทย ได้ตั้งเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2593 และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ภายในปี 2608 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางระดับสากล ในปี 2567 บริษัท ไทยอูตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยได้ริเริ่มนำ แนวทาง Science Based Targets initiative (SBTi) มาใช้ในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ พร้อมทั้งพัฒนานวัตกรรมและค้นหาทางเลือกใหม่ ๆ ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29,310.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 1% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 50% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29,310.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 50%	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,044.93	29,310.00	25,382.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	14.33	123.00	124.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,007.90	2,663.00	2,485.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	22.70	26,524.00	22,773.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2566 ทวนสอบ โดยหน่วยงาน Bureau Veritas Certification Contracting Country: THAILAND

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโรเวอร์ิตัส เซอร์ติฟิเคชัน (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัท ไทยอูทสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือชุมชน โดยยึดมั่นในมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) ข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และหลักการชี้แจงของสหประชาชาติเกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs)

บริษัทให้ความสำคัญกับ สิทธิของพนักงาน โดยเน้นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดเวลาทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การข่มขู่ การคุกคาม และการทารุณกรรม โดยมุ่งเน้นการเคารพสิทธิในการทำงานและป้องกันการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก ซึ่งรวมถึง แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว ที่บริษัทปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

สำหรับ สิทธิผู้บริโภคและลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลภายนอกหากไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการให้บริการที่โปร่งใสและมีคุณภาพ โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนและปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว

นโยบายด้าน สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน การให้การศึกษ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย รวมถึงการเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดท้าย บริษัทเน้นการไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดมั่นในหลักการความเท่าเทียมและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือชุมชน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการสนับสนุนสิทธิของ คู่ค้า โดยการคัดเลือกคู่ค้าที่มีจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ไทยอูทสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.tpico.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน

- กำหนดนโยบายและหลักการ - บริษัทประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและสื่อสารไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตาม

- o ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน - ดำเนินการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อระบุความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกัน
- o บูรณาการนโยบายและกลไกควบคุม - นำประเด็นสิทธิมนุษยชนเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมจัดทำกลไกติดตามและควบคุมภายในเพื่อป้องกันการละเมิด
- o การแก้ไขปัญหาและมาตรการเยียวยา - เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกำหนดมาตรการแก้ไข รวมถึงเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
- o ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน - มีการติดตามและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีผ่านรายงานประจำปีของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างครอบคลุม โดยเน้นถึงการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรและส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม (Fair Employee Compensation)

บริษัทฯ เชื่อว่าการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefits Structure)

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงาน (Performance-based Compensation) เพื่อส่งเสริมแรงจูงใจและความทุ่มเทในการทำงานของพนักงาน โดยใช้ระบบการ และ ประเมินผลงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม อัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม

1.2 สวัสดิการพนักงาน (Employee Benefits)

บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการที่ครอบคลุมและเหมาะสมเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว การลาพักร้อนและลาป่วย โดยยึดตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท สวัสดิการอื่น ๆ

1.3 การปรับขึ้นค่าจ้างและโบนัส (Salary Adjustment and Bonus)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับขึ้นค่าจ้างและโบนัสตามผลการปฏิบัติงานและภาวะเศรษฐกิจ โดยใช้เกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (Employee Training and Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.1 การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training Programs) บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยเน้นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและเป้าหมายขององค์กร ได้แก่

- ทักษะการทำงานที่จำเป็น (Essential Job Skills) เช่น การพัฒนาทักษะด้านความปลอดภัย การบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (Leadership and Team Management) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารและหัวหน้างาน
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Training) เช่น การอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอพยพหนีไฟ และความปลอดภัยในการขับขี่โฟล์คลิฟท์ เพื่อให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

2.2 การสนับสนุนการอบรมภายนอก (External Training Support)

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมภายนอกเพื่อเปิดโลกทัศน์และรับรู้แนวโน้มใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรม ได้แก่

- หลักสูตรเชิงบริหารและการเงิน (Management and Financial Courses) เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจ
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย (Quality and Safety Standards) เช่น ISO 9001:2015, GHPs & HACCP เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานและการผลิต

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ผ่านการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและคำนึงถึงสวัสดิภาพของตนเองและเพื่อนร่วมงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health Policy) บริษัทฯ ได้ประกาศ "นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องได้อย่างทั่วถึง

3.2 การอบรมด้านความปลอดภัย (Safety Training) การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานใหม่และคู่ค้าธุรกิจทุกคน การซ้อมแผนรับมือภาวะฉุกเฉิน เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมอพยพหนีไฟ และการรับมือเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี

3.3 การตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน (Work Environment Improvement) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	2568: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2570: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	2568: ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	2570: ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการลาออกของพนักงาน	2568: อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 3.5	2570: อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 2
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	2568: จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเท่ากับ 0	2568: จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเท่ากับ 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดูแลพนักงานและการพัฒนาบุคลากร โดยตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินงานหลายด้านเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน โดยเน้นที่การจ้างงานที่เท่าเทียม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งมีรายละเอียดและผลลัพธ์ที่สำคัญดังนี้

1. การจ้างงานและดูแลพนักงาน
 - 1.1 การจ้างงานที่เท่าเทียมและหลากหลาย

บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมและความหลากหลาย โดยไม่เลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพและยอมรับในความหลากหลายของพนักงานทุกคน
 - 1.2 การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่ครอบคลุมและเหมาะสม เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ การลาพักร้อน และสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนานโยบายการดูแลพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงาน 13.70 และไม่มีกรณีการร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

2. การพัฒนาพนักงานและบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นกุญแจสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง

และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2.1 การฝึกอบรมและพัฒนาภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยเน้นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและเป้าหมายขององค์กร

2.2 การสนับสนุนการอบรมภายนอกบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมภายนอกเพื่อเปิดโลกทัศน์และรับรู้แนวโน้มใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ปี 2567 บริษัทฯ ได้ใช้งบประมาณในการฝึกอบรมทั้งสิ้น 82,482.24 บาท โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด 5,208 ชั่วโมง และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 6.08 ชั่วโมง/คน/ปี

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พบ การบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจำนวน 3 รายการ ซึ่งแม้จะเป็นกรณีที่ไม่ร้ายแรง แต่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานทุกคนบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์สาเหตุ การควบคุมและป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมั่นใจ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	261	282	265
พนักงานชาย (คน)	136	152	139
พนักงานหญิง (คน)	125	130	126

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	52,192,514.87	53,450,802.41	56,102,516.76
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	26,704,941.50	28,474,866.31	30,096,752.49
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,487,573.37	24,975,936.10	26,005,764.27

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.29	6.11	6.08
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	130,544.56	155,171.03	82,482.24

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	3	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.86	13.83	13.70
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

TPLAS มุ่งมั่นในการผลิตและให้บริการที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เราให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการข้อร้องเรียนที่ลูกค้าส่งมา พนักงานขายของบริษัททำหน้าที่เป็นตัวกลางในการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำส่งเรื่องไปยังฝ่ายประกันคุณภาพ (QA) เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้า การตอบสนองที่รวดเร็วและการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีขึ้น และช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐานการผลิตให้สูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ข้อมูลจากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดขึ้น และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิต สิ่งเหล่านี้ช่วยให้สินค้าของ TPLAS มีคุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนด้วยการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบนี้ ทำให้ TPLAS สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความภักดีในแบรนด์ของเรา

2. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

TPLAS ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เราพยายามทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสำคัญและคุณค่าจากการใช้สินค้าของเรา โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเยี่ยมและเป็นมิตร การมีพนักงานขายที่พร้อมให้บริการและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและยั่งยืนบริษัทได้จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์ความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะที่ลูกค้าได้ให้มา ข้อมูลเหล่านี้ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ เรายังมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านพนักงานขายโดยตรง ซึ่งเป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พนักงานขายจะส่งข้อมูลไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไขและการพัฒนาเกิดขึ้นในเวลาอันรวดเร็ว ผลลัพธ์ที่ได้คือการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วและตรงจุด ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีขึ้นและเพิ่มความพึงพอใจในสินค้าและบริการของ TPLAS การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ายังรวมถึงการติดตามผลการใช้งานของลูกค้าเพื่อตรวจสอบว่าได้ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ และใช้ข้อมูลนี้ในการพัฒนาและปรับปรุงบริการของเราอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมพิเศษและโปรแกรมส่งเสริมความภักดี เช่น การสะสมคะแนนและสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกถึงคุณค่าและความสำคัญที่ TPLAS มีให้

3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

TPLAS ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงวิธีการเก็บและการใช้งานข้อมูลผ่าน ข้อความแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) และขอความยินยอมจากลูกค้าในการเก็บข้อมูลเหล่านี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการ การประมวลผลข้อมูล อย่างรอบคอบ พร้อมกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ลูกค้ายังสามารถขอ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล, สิทธิในการแก้ไข หรือ สิทธิในการลบข้อมูล ได้ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นการให้สิทธิและเสรีภาพแก่ลูกค้าในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล TPLAS ได้ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของลูกค้าจะได้รับการปกป้องอย่างเต็มที่หากเกิดเหตุการณ์การละเมิดข้อมูล บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบทันทีและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) ของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลและจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวการดำเนินการทั้งหมดนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัท TPLAS ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ TPLAS ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนามาตรการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 85	2570: ความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 95
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	2567: ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ร้อยละ 100	2570: ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ร้อยละ 100
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ลดจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า	2568: จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา	2570: จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าในปี 2567

TPLAS ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการเพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการ

ต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ใช้ข้อมูลจากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเป็นแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ ส่งผลให้สามารถลดปัญหาที่เกิดจากกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญแม้ว่าจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าในปี 2567 จะยังไม่ได้ลดลง แต่มีการวางแผนในการวัดผลและติดตามในปี 2568 โดยมีเป้าหมายในการลดจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท

2. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในปี 2567

TPLAS ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้แบบสอบถามและการสำรวจความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ ความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 อยู่ที่ 77.90% ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่น่าพึงพอใจ แต่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพัฒนาให้สูงขึ้นได้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยพนักงานขายได้เข้าเยี่ยมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการปรับปรุงสินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมพิเศษและโปรแกรมส่งเสริมความภักดีเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจในแบรนด์

3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในปี 2567 TPLAS ได้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยการจัดทำ ข้อความแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงวิธีการเก็บและการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอความยินยอมจากลูกค้า (Consent) อย่างชัดเจนและโปร่งใส ทำให้ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย มุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรผ่านการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย ทำงานด้วยความระมัดระวัง และคำนึงถึงสวัสดิภาพของตนเอง เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด ทั้งในบริเวณโรงงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารสำนักงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องได้อย่างทั่วถึง

- o อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational safety and health)
 - ปฏิบัติตามและพัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - จัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม ทั้งงบประมาณ เวลา และบุคลากร เพื่อดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ลดอุบัติเหตุจากการทำงานด้วยแนวทางเชิงรุก ผ่านการระบุอันตราย ประเมินความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรายงานความไม่ปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
 - ป้องกันการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- o สิ่งแวดล้อม (Environment)
 - ปฏิบัติตามและพัฒนามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - มุ่งมั่นควบคุมและลดมลพิษทางน้ำและอากาศ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่สาธารณะและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน และเสริมสร้าง

ความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ ดังนี้

- อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่และคู่ค้าธุรกิจทุกคนก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการดูแลสุขภาพ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่ทำงานและทางอีเมล เพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลที่จำเป็นอย่างทั่วถึง

- การตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน พร้อมทั้งกำหนดโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยง เพื่อส่งเสริมสุขภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

- การซ้อมแผนรับมือภาวะฉุกเฉิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีและอัคคีภัยทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน นอกจากนี้ ยังมีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมดับเพลิง และการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี ทั้งในส่วนของโรงงานและสำนักงานใหญ่ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กิจกรรมเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนและมีเป้าหมายลดจำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์นอกจากการดำเนินงานที่เน้นความปลอดภัยของพนักงานแล้วนั้น บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งเผยแพร่ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นคู่ค้า ผู้รับเหมา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยจากชุมชน	2568: จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยจากชุมชน 0 กรณี	2568: จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยจากชุมชน 0 กรณี
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนโครงการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	2568: จำนวนโครงการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน 3 โครงการ	2570: จำนวนโครงการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน 5 โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	3	2	3
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	3	2	3

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์ พนักงานเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน (ไม่ร้ายแรง) พนักงานได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลโดยแพทย์ยืนยันว่าไม่มีการร้ายแรง และสามารถกลับไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> การเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานอาจส่งผลกระทบต่อทางจิตใจและอารมณ์ต่อพนักงานคนอื่น ๆ ทำให้เกิดความวิตกกังวล ความกลัว และความไม่มั่นคงในการทำงาน ซึ่งอาจลดแรงจูงใจในการทำงานและประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู 1. บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับเหตุการณ์และมาตรการความปลอดภัยใหม่ ๆ โดยใช้หลายช่องทาง เช่น การประชุมทีม การแจ้งเตือนผ่านระบบภายใน และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในองค์กร</p> <p>2. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ บริษัทได้จัดโปรแกรมฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมทุกระดับของพนักงาน</p> <p>3. บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นไปที่การลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ เผชิญความท้าทายที่หลากหลายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศ โดยในรอบปีที่ผ่านมา ราคาน้ำมันมีความผันผวนค่อนข้างรุนแรง และ เกิดภาวะเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก รวมถึงมีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำและค่าไฟฟ้าในช่วงไตรมาส 3 ของปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองสถานการณ์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาสินค้า โดยลงทุนซื้อเครื่องจักรในการผลิตถ้วยกระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และได้ดำเนินการลงทุนติดตั้งโซลาร์เซลล์บนพื้นที่หลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อเพิ่มสัดส่วนในการผลิตและใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการของบริษัทฯ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

- รายได้จากการขาย ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าเป็นจำนวน 487.52 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 29.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.73 โดยมีสาเหตุหลักมาจากราคาขายสินค้าเฉลี่ยปรับตัวลดลง และปริมาณการขายสินค้าลดลง
- รายได้อื่น ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่น เป็นจำนวน 5.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวน 2.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.24 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการขายสินทรัพย์เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขายรถยนต์ จำนวน 2 คัน และการขายเศษเสีย (ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต) เพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่าย ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเป็นจำนวน 419.32 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 24.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.47 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปริมาณการขายที่ลดลง บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหารและทั่วไป เป็นจำนวน 59.22 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 2.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.27 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ที่ลดลง รวมถึงค่าขนส่งที่ลดลงตามปริมาณการขาย และค่าซ่อมแซมที่ลดลง บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เป็นจำนวน 0.23 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 0.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.46 โดยมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาชำระระหว่างปีลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการชำระหนี้
- กำไรขั้นต้น ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวน 68.20 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 5.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.28 โดยมีสาเหตุหลักมาจากส่วนต่างระหว่างราคาขาย และราคาวัตถุดิบ
- กำไรสุทธิ ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 11.68 ล้านบาท ลดลง จากปี 2566 เป็นจำนวน 0.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.21 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 361.15 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 1.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจำนวน 9.36 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการลงทุนในกองทุนรวม เงินฝากประจำ (สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น) สินทรัพย์ถาวร การจ่ายเงินปันผล และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับเงินสดซึ่งมาจากกิจกรรมดำเนินงาน และจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระหว่างปี
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลงจำนวน 5.86 ล้านบาท จากการลดลงของยอดขายสินค้าในช่วงสิ้นปีและการรับชำระหนี้
- สินค้าคงเหลือ ลดลงจำนวน 8.07 ล้านบาท จากการลดลงของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพื่อสำรองไว้สำหรับการผลิตและการขาย ประกอบกับราคาวัตถุดิบเฉลี่ยที่ลดลง ส่งผลให้มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลงจำนวน 7.96 ล้านบาท จากการตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้นจำนวน 4.87 ล้านบาท จากการเช่าซื้อรถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานเพิ่ม
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 5.62 ล้านบาท จากเงินมัดจำในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 45.70 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 5.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.41 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลงจำนวน 3.12 ล้านบาท จากการลดลงของยอดซื้อวัตถุดิบ การซื้อสินค้าและบริการในช่วงสิ้นปี รวมถึงเจ้าหนี้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ลดลง
- เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 2.60 ล้านบาท จากการชำระหนี้เจ้าหนี้ระยะยาวตามกำหนด
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้นจำนวน 3.33 ล้านบาท จากการเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มขึ้น 2 คันระหว่างปี
- หนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ลดลงจำนวน 3.55 ล้านบาท จากการจ่ายผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างปี และการปรับหนี้สินลดลงตามรายงานนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 315.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.50 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับหนี้สินลดลงตามรายงานนักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 3.79 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีผลกำไรในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างปี เป็นจำนวน 11.68 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผล 10.80 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตอาจประกอบไปด้วยหลายองค์ประกอบที่มีอิทธิพลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจมีผลกระทบในระยะสั้นหรือระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การแข่งขันในตลาด หรือการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ: การเติบโตหรือถดถอยของเศรษฐกิจอาจส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอยอาจทำให้ผู้บริโภคลดการใช้จ่าย ขณะที่การเติบโตทางเศรษฐกิจอาจเพิ่มโอกาสในการขายและขยายตลาด
- การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: นวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต หรือสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและข้อบังคับ: การออกกฎหมายหรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับสามารถส่งผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงานของบริษัท เช่น การกำหนดมาตรฐานการเงินหรือการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมอาจทำให้บริษัทต้องลงทุนเพิ่มเติมในการปรับตัว
- การแข่งขันในตลาด: การเพิ่มขึ้นของคู่แข่งในตลาดอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด หรือเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เช่น การปรับปรุงคุณภาพหรือราคาสินค้า
- การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค: การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค เช่น แนวโน้มในการเลือกใช้สินค้าที่ยั่งยืนหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาจกระทบต่อทิศทางการผลิตและการตลาดของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	46.52	49.67	40.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	59.89	52.80	46.94
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	62.03	53.82	45.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.91	0.00	20.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	170.35	156.29	153.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	N/A	1.91	2.11
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	203.04	196.16	188.20
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.65	0.29	5.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.19	2.31	2.53
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	4.79	5.14	4.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.05	0.26	5.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	212.72	206.07	208.07
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	383.07	362.36	361.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	35.06	32.47	29.35
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.28	0.25	0.76
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3.70	1.21	1.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	39.04	33.93	31.38
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.08	2.60	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	0.25	0.00	2.82
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	13.96	15.06	11.50
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	19.29	17.66	14.32
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	58.33	51.59	45.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	135.00	135.00	135.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	135.00	135.00	135.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	61.71	61.71	61.71
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	11.63	12.26	12.85
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	116.40	101.80	105.89
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	324.74	310.77	315.45
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	383.07	362.36	361.15

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	560.41	517.13	487.51
รายได้อื่น (ล้านบาท)	5.73	3.21	5.80
รวมรายได้ (ล้านบาท)	566.14	520.34	493.31
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	467.46	443.58	419.32
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย (ล้านบาท)	19.47	19.35	19.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	39.87	40.00	38.88
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (ล้านบาท)	2.78	1.86	0.63
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	529.58	504.79	478.53
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.05	0.34	0.23
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	6.90	2.62	2.87
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	29.61	12.59	11.68
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.20	0.44	3.79
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	30.81	13.03	15.47
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.11	0.05	0.04

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	29.61	12.59	11.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	12.10	13.68	14.05
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.51	0.19	-0.12
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	N/A	0.00	-0.07
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.66	-0.78	-1.47
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (ล้านบาท)	2.77	1.86	0.63
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	6.90	2.62	2.87
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.83	1.85	1.83
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	5.37	5.24	5.29
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-10.46	8.02	8.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.06	-0.06	-1.83
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-7.74	-2.64	-3.14
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	-0.75	-2.47	-2.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	N/A	-0.20	-0.64
ดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.01	-0.02	-0.10
ดอกเบี้ยจ่าย (ล้านบาท)	0.05	0.34	0.23
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-8.18	-5.58	-2.79
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	31.40	34.64	32.01
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.01	0.01	0.03
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	-20.00
เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.20
สินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์สิทธิการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ล้านบาท)	-11.88	-4.52	-7.21
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-2.00	-0.15	-3.94
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.66	0.78	1.47
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-13.21	-3.88	-29.85
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.03	-0.34	-0.23
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-0.27	-0.28	-0.48
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-26.98	-26.99	-10.80
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-27.28	-27.61	-11.51
เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-9.09	3.15	-9.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ต้นปี (ล้านบาท)	55.61	46.52	49.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน สิ้นปี (ล้านบาท)	46.52	49.67	40.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน สิ้นปี (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
เงินสดในมือ (ล้านบาท)	0.04	0.01	0.01
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน (ล้านบาท)	46.23	49.41	40.03
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ (ล้านบาท)	0.09	0.09	0.10
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ (ล้านบาท)	0.16	0.16	0.18
รวม (ล้านบาท)	46.52	49.67	40.32
ข้อมูลเพิ่มเติม (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
ซื้อสินทรัพย์ถาวร - ยังไม่ได้ชำระเงิน (ล้านบาท)	6.95	0.05	0.07

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.36	4.66	4.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.77	3.08	3.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.75	0.95	0.98
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.78	8.87	8.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	41.00	41.00	41.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	19.96	16.37	15.87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	19.00	22.00	23.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	20.75	21.87	22.83
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	18.00	17.00	16.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	42.00	46.00	48.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.59	14.22	13.99
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.52	3.01	3.03
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.23	2.42	2.37
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.17	3.96	3.73
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.18	0.17	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1,484.20	118.49	149.62
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	90.91	85.11	93.02
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.75	3.38	3.23

	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	20.80	12.99	13.02
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.48	1.40	1.36

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2630 7500
โทรสาร : +66 2630 7506

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นางสาวชลธิชา นาโพธิ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 360/6 หมู่ที่ 6
แขวง/ตำบล : ลำน้ำรายณ์
เขต/อำเภอ : ชัยบาดาล
จังหวัด : ลพบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 15130
โทรศัพท์ : 02 191 8288

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นางสาวอรุณทิตี อารังค์สกุลศิริ
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 53/1 ม.4 ถ.กาญจนาภิเษก
แขวง/ตำบล : บางแม่นาง

เขต/อำเภอ : บางใหญ่
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11140
โทรศัพท์ : 02 191 8288

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>ละเมิดในทางการที่จ้าง เรียกค่าเสียหาย</p> <p>โจทก์</p> <p>นางสาวเจนจิรา อุดมเลิศปรีชา</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติเท่านั้น โดยไม่มีคดีความที่บริษัทเป็นคู่ความหรือเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีความที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญหรือคดีความที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย ให้การและสืบพยานโจทก์/จำเลย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทมีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน กำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบ กำกับ ติดตาม และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มความโปร่งใสทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและประชาชนทั่วไป
6. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัทฯ รวมถึง สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นกับบริษัทฯ
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายและระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

โดยบริษัทได้ดำเนินนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งล่าสุดได้ปรับให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ซึ่งวางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท

8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.tpico.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่กรรมการลาออกหรือครบกำหนดออกตามวาระภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการผู้จัดการจากรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเป็นอิสระและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกรรมการอย่างรอบด้าน โดยกรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนความหลากหลายของกรรมการ ความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ ความหลากหลายของทักษะของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน ซึ่งครอบคลุมถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตาม Board Skills Matrix ของ บริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีมืด ชาติพันธุ์ หรือศาสนา เพื่อให้ง่ายใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความหลากหลายเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการและสามารถตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก) การสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นแบบรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา การอุทิศเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละรายมาประกอบการพิจารณา

ข) การสรรหากรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ในกรณีที่อื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ออกไปจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ค) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วยและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการ กรรมการชด้อย กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด ให้พิจารณาที่กำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประสิทธิภาพ/ขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคลากรแต่ละท่าน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. หากมีการเสนอปรับอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว
3. การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชด้อย ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ส่วนฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการทราบหรือพิจารณาตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯแต่อย่างใด

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา รวมถึงการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. แบบประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 รูปแบบ ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน อาทิ โครงสร้างและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำกับดูแล การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การพัฒนากรรมการ เป็นต้น โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 สรุปได้ตามรายละเอียดการประเมินผลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานะภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ สถานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
 - รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
 - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
 - บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนการประชุม

- แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ
- แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และแจ้งผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 5 เมษายน 2567 รวมทั้งแจ้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 5 มีนาคม 2567 เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจ ก. ข. และ ค. โดยมีวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอ เอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บริษัทฯ เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุมที่มีบาร์โค้ดสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุมและ QR Code

สำหรับดาวน์โหลดแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 ในรูปแบบดิจิทัลไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วย

- สำหรับการมอบฉันทะกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนหรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ และมีคำชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน เอกสารหลักฐานสำคัญที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะที่สะดวก และไม่ยุ่งยากต่อการเข้าร่วมประชุม ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- แจ้งแผนการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถามไว้อย่างชัดเจน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์ถึงผู้ถือหุ้นเป็นเวลามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุม โดยจัดส่งเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567
- บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการประกาศผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (Set Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทแต่อย่างใด

วันประชุม

- ภายใต้สถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ได้แก่ มีจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณที่จัดประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการสอบถามสามารถสแกน QR Code หรือเขียนลงบนกระดาษส่งให้เจ้าหน้าที่ และใช้เวลาประชุมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
- จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าประชุมด้วยระบบบาร์โค้ด เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้า พร้อมทั้งเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนก่อนการประชุมมากกว่า 2 ชั่วโมง
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีการประชุมพร้อมกันทั้ง 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ผู้ถือหุ้นที่เป็นอาสาสมัครทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนน และอาสาพิทักษ์สิทธิเข้าประชุมเฝ้าคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- ก่อนการประชุม บริษัทฯ ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- ในการประชุม ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามลำดับวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน โดยระหว่างการนำเสนอแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ โดยการสแกน QR Code บนกระดาษคำถามที่เตรียมไว้ให้ หรือเขียนคำถามลงบนกระดาษคำถาม และส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตอบคำถาม โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจับบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

หลังการประชุม

- บริษัทฯ เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระ
- บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงระหว่างการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม/คำตอบ ข้อคิดเห็นโดยสรุปทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ นำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tpic.co.th ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทักท้วงเป็นเวลา 30 วัน
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
 - กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
 - หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
 - จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
 - เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

- จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ พนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

- พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ
- พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัทฯ
- พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัทฯ
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในที่ทันที
- พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
- พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
- พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะนิสัยและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มีให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อชนบทธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำ "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ" ที่ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 2 ส่วน คือ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ อันประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ เช่น การเคารพต่อกฎหมาย กฎระเบียบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้บริโภค และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและทำความเข้าใจ เพื่อเป็นพันธสัญญาที่จะยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ซึ่งรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 4 ของรายงานหัวข้อ "นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ" อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการทบทวนความเหมาะสมของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.tpico.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้ด้วย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ มีผลประโยชน์อันจะมีผลกระทบให้เกิดการ ขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจได้ เช่น
 - ร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ
 - ดำรงตำแหน่งใด หรือแม้แต่เป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - ทำการค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอัน เป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่ายและไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว ตลอดจนกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดีของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้ง

เบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

สำนักเลขานุการบริษัท Email: Information@tpic.co.th

หรือส่งจดหมายมาที่: บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้ผิดในขั้นเด็ดขาด

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขาย หลักทรัพย์ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่าน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และเพื่อให้อสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักปฏิบัติในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติม โดยให้มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทั้งหมดภายใต้กลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บุคคลที่ถูกห้ามการซื้อขาย - บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม - กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่อยู่ในตำแหน่ง หรือสายงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้
- หลักทรัพย์ที่ห้ามการซื้อขาย - หลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ช่วงเวลาห้ามการซื้อขาย 1 เดือนก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีวาระอนุมัติงบการเงินจนถึง 1 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลท.
- กรณีเปิดเผยงบการเงิน กรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ - 14 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีวาระอนุมัติเรื่องที่จะแจ้งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ จนถึง 1 วันทำการหลังการเปิดเผยเรื่องดังกล่าวผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลท.

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินและ การป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั่วโลก พร้อมกับกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกการรายงานและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งของประเทศไทยและนานาชาติที่ว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายในทุกภูมิภาคหรือ ทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจ
2. ในการติดต่อลูกค้า หรือคู่ค้า ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า หรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด วัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือ องค์กรอิสระที่เชื่อถือได้ เพื่อขจัดข้อสงสัยและเป็นวิธีที่ง่ายและมีประสิทธิภาพ ต่อการป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
4. หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น การได้มาซึ่งแหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใดๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับ การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเสมือนว่า เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมกรรมการสนับสนุน ช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
5. พึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัย ว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ (เช่น การค้าหญิงและเด็ก การค้าประเวณี) ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการยักยอกหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรอกหรือฉ้อโกงทรัพย์สินหรือการกระทำลักษณะคล้ายคลึงกันอันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมาย อาญาความผิดเกี่ยวกับการพนันเฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และความผิดเกี่ยวกับการค้ำหนุน เป็นต้น

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- การรับ-ให้ของขวัญการเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ทางบริษัทฯ ได้มีการมองเห็นถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือการปฏิบัติที่ไม่พึงประสงค์ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงเห็นควรแก่การตั้งนโยบายให้บุคลากรทั้งหมดของบริษัทฯ นั้นสามารถทำการให้ของขวัญแก่ เจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ อีกทั้งบริษัทฯ มีการอนุญาตให้สามารถมีการให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้าได้ เนื่องจากการให้ลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขายสินค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี หากแต่การให้ของขวัญแก่ลูกค้าจะต้องดำเนินการภายใต้ตามขั้นตอนการดำเนินการที่ได้กำหนดไว้ และการให้ของขวัญนั้นจะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. การให้ขวัญ ของที่ระลึก สามารถทำได้ หากเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และไม่ขัดกฎหมาย หรือจารีตประเพณีท้องถิ่น
2. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก จะต้องมีการดำเนินการให้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบุคลากรตำแหน่งใดในบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันกรเกิดการเลือกปฏิบัติ
3. การให้ของขวัญในกรณีที่มีมูลค่าไม่สูงกว่า 100,000 บาทจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ เท่านั้น
4. การให้ของขวัญในกรณีที่มีมูลค่าสูงกว่า 100,000 บาทขึ้นไป จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เท่านั้น

• การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับค่ารับรองทางธุรกิจ เช่นการเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร เครื่องดื่ม หรือเป็นการรับรองในรูปแบบการกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า สามารถทำได้ และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความข้อแย้งในการทำ งานทางด้านผลประโยชน์ โดยการพิจารณาอนุมัติการเลี้ยงรับรองนั้นจะต้องไม่เกิน 5,000 ต่อบุคคล และต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ หากเกินงบประมาณเท่าใดกล่าวนั้นไม่สามารถทำได้

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไป ดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีของแต่ละท้องถิ่น บุคลากรของบริษัทฯจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายฯ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายฯ

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่หรือประเทศ ปลายทางก่อนการเดินทาง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัหน้าที่และความรับผิดชอบ ของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ แน่ใจว่าสินค้าตัวอย่าง สินค้าและอุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการ 80 เดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทางและการปฏิบัติงานในประเทศ ปลายทาง ไม่ผิดกฎหมายหรือไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมของประเทศปลายทาง ทั้งนี้ หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษา จากผู้บังคับบัญชา และห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่มีคำแนะนำ
2. บริษัทฯ เคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละ ท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยดำเนินธุรกิจและปฏิบัติ ตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนัก เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
3. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำ ที่เป็นการหลีกเลียง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เมื่อพบว่าระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน หรือหนังสือสั่งการของบริษัทฯ แตกต่างจากที่บังคับใช้ใน พื้นที่หรือประเทศนั้นๆ ให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใดๆ
4. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ และในกรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทฯที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานและผู้รับจ้าง ที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูลโดยจะไม่นำข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อ แสวงหาประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ

1. ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยและ / หรือเป็นความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้น
2. ต่าง ๆ ทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วอีกเป็นเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีข้อมูลความลับที่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาการรักษาความลับที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทฯตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
5. ห้ามมิให้ปลอมแปลงข้อมูล เอกสาร หรือรายงานของบริษัทฯทั้งนี้ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณีเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องทราบบังคับขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตาม รวมถึงผู้บังคับบัญชาจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
6. เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องทราบบังคับขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตาม รวมถึงผู้บังคับบัญชาจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
7. ข้อมูลลับทางการค้าหรือเอกสารสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับการเก็บรักษาไม่ให้สูญหายหรือรั่วไหล ด้วยวิธีการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสม ตามแนวทางปฏิบัติกับข้อมูล โดยกำหนดตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับหรือข้อมูลลับมาก
8. การให้ข้อมูลภายในรวมกันในหน่วยงานหรือในกลุ่มบริษัทฯ ต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนิน ธุรกิจโดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องใช้สิ่งเหล่านี้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทางบริษัทฯ กำหนด เพื่อ

ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบ ต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งหรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินของตนให้เป็นความลับไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตนรวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด หรือรบกวนการทำงานของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งบุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของระบบดังกล่าว
4. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอดแนม หรือแก้ไข เปิดดูในแฟ้มของผู้อื่น หรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ อันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร
5. บุคลากรของบริษัทฯ ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสมควร แต่ไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งไม่รบกวนประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น
6. บุคลากรของบริษัทฯ ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัทฯ และไม่ใช้ชื่อหรือตราของบริษัทฯ ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์สาธารณะ
7. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่คัดลอกโปรแกรมผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์
8. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลบุคคลภายนอกในการเข้าถึง
9. แฟ้มข้อมูลและโปรแกรมที่จำเป็นต้องการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเคร่งครัด
10. หากบริษัทฯ พบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการละเมิด และผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึง คัดค้านการละเมิดสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล อย่างเคร่งครัด โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงข้อจำกัดของกฎหมาย แรงงานในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด และปฏิบัติตามบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทฯ ต้องหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเข้าร่วมและยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น
3. บริษัทฯ ต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ และ/หรือ กิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ซึ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม การคุ้มครองป้องกันความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมสาธารณะ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ซึ่งครอบคลุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมดอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญ การลดความสูญเสีย การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของรัฐบาล โดยนำข้อบังคับเหล่านี้มาเป็นโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งกว่าเงื่อนไขหรือข้อกำหนดขั้นต่ำที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงานขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ 1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมถึงข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น 2. ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุกขั้นตอน และกระบวนการทำงาน ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งของตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 3. ป้องกันความสูญเสีย และการเจ็บป่วยในทุกกรณี และลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดภาวะมลพิษและการสูญเสียพลังงาน 4. จัดสรรทรัพยากรและสารสนเทศที่จำเป็น รวมทั้งการจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 5. ใช้ทรัพยากร ได้แก่ พลังงาน น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 6. สนับสนุนการออกแบบ การจัดซื้อ จัดหาผลิตภัณฑ์ สินค้า อุปกรณ์และบริการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความปลอดภัย ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการเกิดของเสีย การประหยัดพลังงาน 7. วิจัย พัฒนา จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน ทำให้เกิดของเสียน้อยลง และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ให้มีความทันสมัย และต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
- การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
- ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 มีมติอนุมัติการปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเสนอ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ โดยเน้นการปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดหมวดหมู่และหัวข้อให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน และเป็นมาตรฐานมากขึ้น มีการเน้นย้ำในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและทันเวลา

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การเพิ่มรายละเอียดในด้านความยั่งยืน (Sustainability) และ ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความได้เปรียบในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้เน้นย้ำในเรื่องของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในองค์กรจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) ที่ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นอกจากนี้ ยังได้เสริมสร้างระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เข้มงวดและเป็นระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ นโยบายยังได้พัฒนาการปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนขึ้น โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสนับสนุนให้มีการมีส่วนร่วมและการสื่อสารอย่างเปิดเผยกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวโน้มสากล และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต. และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบาย การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทมีนโยบาย มาตรการและกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม

- ประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ

1. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยผลการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

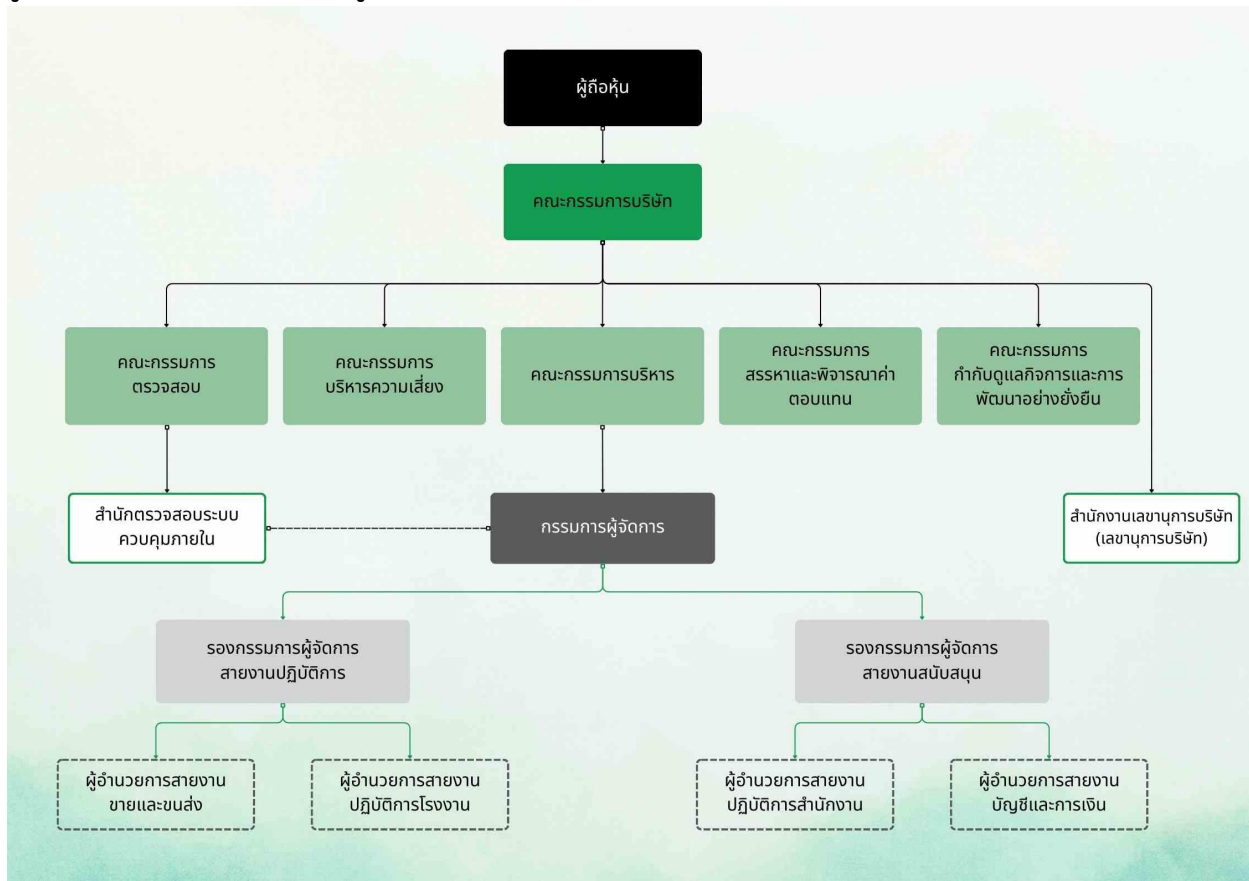
เหตุผลหรือคำชี้แจง - คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการศึกษาข้อมูลและพิจารณาตามความเหมาะสม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ก.ย. 2559	การวิเคราะห์ข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์
<p>2. นาง พูนสิน อีระรุจินท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ไม่มี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ก.ย. 2559	ธนาคาร, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง พัทธรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไม่มี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 8,050,000 หุ้น (2.981481 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ก.ย. 2559	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>4. นาย สุภชาติ แดงน้อย เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,050,000 หุ้น (2.981481 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ก.ย. 2559	<p>การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง คลนภา เจียมกนก เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,050,000 หุ้น (2.981481 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ก.ย. 2559	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>6. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ก.ย. 2559	<p>การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล, การตลาด, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ก.ย. 2559	การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาการ, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>8. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ก.ย. 2559	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี
<p>9. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2564	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย อภิรัตน์ ชีระจินท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 31 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 มี.ค. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, บริจุภัณฑ์,</p> <p>บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ชีระชัย ชีระจินท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ไม่มี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	29 ก.พ. 2567	<p>นาย อภิรัตน์ ชีระจินท์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง พูนสินี ธีระจินนท์	กรรมการ	✓				✓
3. นาง พัชรีย์ ฉัตรแก้วบริบูรณ์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย สุภชาติ แดงน้อย	กรรมการ		✓		✓	
5. นาง ดลนภา เจียมมกนก	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการ	✓				✓
7. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ปิติพงศ์ อาชมงคล	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย อภิรัตน์ ธีระจินนท์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	7	4	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ธนาคาร	2	20.00
3. บรรจุภัณฑ์	2	20.00
4. กฎหมาย	2	20.00
5. การตลาด	2	20.00
6. บัญชี	2	20.00
7. การเงิน	2	20.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	20.00
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
11. การตลาดดิจิทัล	1	10.00
12. การจัดการองค์กร	2	20.00
13. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
14. การจัดการความเสี่ยง	2	20.00
15. การตรวจสอบ	2	20.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	10	100.00
17. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุม : ไม่ใช่

คณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ

1.1. เรื่องที่กรรมการควรกำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน(เรื่องที่กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ต้องเป็นคนพิจารณาอนุมัติ แต่มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องได้) ดังนี้

- 1) บริหารจัดการกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ ดังนี้
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง (Duty of Care)
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
- 2) ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 3) กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท
- 4) ดูแลให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับ ของข้อมูลลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้ของข้อมูล และข้อมูลที่มีผลกระทบ ต่อ ราคาหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎ ระเบียบ และนโยบายต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5) พิจารณามติมตินโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนดูแลให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 6) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดขึ้น รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- 7) พิจารณามติมติโครงสร้างองค์กร หรือโครงสร้างการบริหารงาน
- 8) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 9) สรรหา แต่งตั้ง มอบหมายอำนาจหน้าที่ พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และมีการติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

แล้ว

- 10) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง หรือตามที่คณะกรรมการเห็นจำเป็นหรือสมควร
- 11) ดูแลให้ระบบจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 12) ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะกอบกู้ฐานะการดำเนินงานได้ ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน
- 13) ดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
- 14) จัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการในเรื่องที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และเรื่องที่คณะกรรมการกำหนด
- 15) กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีระบบพิจารณาตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน
- 16) กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
- 17) กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อเฝ้าระวังการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอน การดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามเหมาะสม
- 18) ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการบริษัท และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 19) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต้องการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ตลอดจนกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 20) พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย
- 21) ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบคณะและรายบุคคล รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
- 22) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 23) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 24) พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 25) สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการ ควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 26) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
- 27) คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

1.2. เรื่องที่กรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ (เรื่องที่กรรมการควรพิจารณา ร่วมกับกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายบริหารเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ) ดังนี้

- 1) กำหนด และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย แผนงานต่าง ๆ และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- 2) กำหนดโครงสร้างอำนาจอนุมัติ
- 3) กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อการบริหารทางการเงิน รวมถึงนโยบายและวงเงินสำหรับการซื้อขายเครื่องมือทางการเงิน
- 4) กำหนดนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิภาพ
- 5) ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ดูแลให้มีการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 7) กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 8) กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ
- 9) อนุมัติงบประมาณประจำปี
- 10) อนุมัติรายการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทอื่นหรือบุคคลภายนอก เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท
- 11) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร และการใช้เงินหนังสือค้ำประกัน
- 12) อนุมัติการเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร สถาบันทางการเงิน และกำหนดผู้ลงนามและวงเงินในระเบียบการลงนามสั่งจ่ายบัญชีธนาคาร
- 13) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการโดยสม่ำเสมอ

- 14) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทุกไตรมาส ตลอดจนดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
- 15) ดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องข้อร้องเรียน และการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส ตลอดจนคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 16) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและให้ความมั่นใจว่า โครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.3. เรื่องที่กรรมการไม่ควรดำเนินการ(เรื่องที่คณะกรรมการควรถูกกำกับดูแลในระดับ นโยบาย และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก) ดังนี้

- 1) การจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เช่น การจัดซื้อ-จัดจ้าง การรับบุคลากร การวางแผนเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ)
- 2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

2. ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ มีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เรียกประชุมคณะกรรมการและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้ (ก) เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และ(ข)กรรมการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ ล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการ
- 4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 6) เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุด จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เฉพาะ เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบริหารและดำเนินการให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัท
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและประเมินประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ
- (5) พิจารณาเห็นชอบ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม
- (6) พิจารณาสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอนุมัติแผนตรวจสอบภายในประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนงานตามผลการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร (Enterprise Risk Management)
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (8) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) รับผิดชอบในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ และเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำกับ ตรวจสอบ ควบคุมดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการลงทุนและฐานะการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- (4) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อเปิดบัญชี การกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน หรือการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจเงินตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- (6) กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- (7) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามอำนาจและความรับผิดชอบ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
- (9) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tpico.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- (2) รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- (3) ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัท บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (4) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
- (5) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tpico.th/th/corporate-info/corporate-governance>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (2) ในการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาจาก
 - คุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix)
 - ความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ และการอุทิศเวลาของกรรมการ
- (3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม (แล้วแต่กรณี)
 - ครบวาระ/แต่งตั้งเพิ่ม - พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - ตำแหน่งว่างลงเฉพาะเหตุอื่นนอกจากถึงครบวาระ - พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- (4) พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ร่วมกับ กรรมการผู้จัดการ พิจารณาลักษณะที่วิธีการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
- (6) จัดทำ แผนพัฒนาผู้สืบทอด (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และให้รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (7) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (8) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของ สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และอยู่ในระดับที่สามารถพอใจและเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะเสนอขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- (9) พิจารณา อนุมัติ และทบทวนโครงสร้างและหลักเกณฑ์คำตอบแทนสำหรับ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง(รองกรรมการ และผู้อำนวยการสายงาน หรือเทียบเท่า)เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนประจำ และคำตอบแทนจากผลการดำเนินงานระยะสั้นเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อเป็น Benchmark
- (10) พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมิน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการในแต่ละปี และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งหาหรือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป
- (11) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลงานของ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของ ผู้บริหารระดับสูง ยกเว้น กรรมการผู้จัดการและนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่กรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) เปิดเผยนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงเปิดเผยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- (13) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- (14) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.tpico.th/th/corporate-info/corporate-governance>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานมีแนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบของบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกลุ่มมาตรฐานสากล
3. เสนอแนะ ทบทวน แนวนโยบายแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental , Social and Governance – ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลระดับโลก
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการ ดำเนินงานบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และรักษาคำมั่นความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
4. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tpico.th/th/corporate-info/corporate-governance>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 ก.ย. 2559	การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร, บัญชี, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล
2. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 ก.ย. 2559	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี
3. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2564	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย อภิรัตน์ ชีระจินท์ เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2567
2. นาง พูนสิน ชีระจินท์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไม่มี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.ย. 2559
3. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.ย. 2559
4. นางสาว รุติพร ประทีปรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.ย. 2559
5. นางสาว อรนุตร์ ใจประสาท เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.ย. 2559
6. นาย เดชา พุดขุนทด เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.ย. 2559

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชีระชัย ชีระจันทน์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไม่มี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2567	นาย อภิรัตน์ ชีระจันทน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง พูนสิน ชีระจันทน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิรัตน์ ชีระจันทน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รุติพร ประทีปรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาท	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิรัตน์ ชีระจันทน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิรัตน์ ชีระจันทน์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อภิรัตน์ อีระจินนัท เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการ องค์กร, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
2. นาง พูนสิน อีระจินนัท เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไม่มี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน	17 ส.ค. 2537	ธนาคาร, การเงิน, การ จัดการองค์กร, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล
3. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, บรรจุ ภัณฑ์, การตลาด, บริหาร ธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
4. นางสาว อรุณตร์ ใจประสาธ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการสายงาน บัญชีและการเงิน	9 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ฐิติพร ประทีปรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน	13 ม.ค. 2558	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ
6. นาย เดชา พุดขุนทด เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน	13 ม.ค. 2558	บรรจภัณฑ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
7. นางสาว ศศิวรรณ อัครตั้งตระกูลดี เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงาน ชายและขนส่ง	1 มี.ค. 2567	วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บรรจภัณฑ์, บีโตร์เคมีและเคมีภัณฑ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและผู้บริหารแต่ละคน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเข้าสู่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปีทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

1. ความสมเหตุสมผลและความโปร่งใส (Reasonableness and Transparency)

- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่ากรจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการ

ปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การดำเนินงาน (Performance-Based Compensation)

- การพิจารณาค่าตอบแทนให้เกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนมีความยุติธรรมและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. ความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม (Competitiveness in the Industry)

- ค่าตอบแทนถูกกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้บริษัทสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถและประสบการณ์ได้
- มีการเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้แน่ใจว่าค่าตอบแทนที่จ่ายอยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่สูงหรือต่ำเกินไป

3. การเชื่อมโยงกับหน้าที่และความรับผิดชอบ (Alignment with Roles and Responsibilities)

- ค่าตอบแทนได้รับการพิจารณาตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละคน โดยพิจารณาถึงความซับซ้อนของงาน ความรับผิดชอบเชิงกลยุทธ์ และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ค่าตอบแทนจะถูกปรับเพิ่มให้สอดคล้องกับภาระงานและความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

4. การจูงใจและรักษาบุคลากร (Motivation and Retention)

- ค่าตอบแทนถูกออกแบบให้มีความสามารถในการจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ในองค์กร เพื่อสร้างเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- มีการใช้กลไกการจ่ายค่าตอบแทนแบบผสมผสาน เช่น เงินเดือนประจำ โบนัสตามผลการดำเนินงาน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว

5. กระบวนการอนุมัติและการกำกับดูแล (Approval and Oversight Process)

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท
- การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ: คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม เนื่องจากพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และมีการกำกับดูแลที่โปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ในองค์กรอย่างยั่งยืน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,093,261.00	15,820,373.56	14,783,574.32
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	15,093,261.00	15,820,373.56	14,783,574.32

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ส่วน ได้แก่:

1. เงินเดือน (Salary) เป็นค่าตอบแทนประจำที่จ่ายให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหารในแต่ละเดือน โดยพิจารณาตามตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย
2. เงินรางวัลพิเศษ (Special Bonus) เป็นค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่จ่ายเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นการจูงใจและให้รางวัลแก่ผู้บริหารที่สามารถบรรลุเป้าหมายหรือผลการดำเนินงานที่ดีตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จขององค์กร
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund Contribution) เป็นเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โดยเป็นการออมเงินเพื่อใช้หลังเกษียณ
4. เงินประกันสังคม (Social Security) เป็นเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการบริหารและผู้บริหารได้รับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสุขภาพ ประกันทุพพลภาพ และบำเหน็จบำนาญรายได้อื่น (Other Income as Welfare) เป็นสวัสดิการเพิ่มเติมที่บริษัทฯ จัดให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร นอกเหนือจากค่าตอบแทนหลัก โดยอาจรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่ารักษาพยาบาล หรือสวัสดิการที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
5. รายได้อื่น (Other Income as Welfare) เป็นสวัสดิการเพิ่มเติมที่บริษัทฯ จัดให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร นอกเหนือจากค่าตอบแทนหลัก โดยอาจรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่ารักษาพยาบาล หรือสวัสดิการที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	79,201.00	78,336.00	97,255.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund Contribution) เป็นเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โดยเป็นการออมเงินเพื่อใช้หลังเกษียณ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	261	282	265
พนักงานชาย (คน)	136	152	139
พนักงานหญิง (คน)	125	130	126

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	129	145	133
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	3	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	116	120	115
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	7	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	5

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	52,192,514.87	53,450,802.41	56,102,516.76
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	26,704,941.50	28,474,866.31	30,096,752.49
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,487,573.37	24,975,936.10	26,005,764.27

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้กับพนักงานและเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยบริษัทมีนโยบายคัดเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อรักษาเงินต้นของสมาชิกกองทุนให้คงอยู่ พนักงานที่เป็น

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราที่แตกต่างกันตามอายุสมาชิกของพนักงานแต่ละคน โดยพนักงานต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งสิ้นเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน โดยมีอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้

- อายุสมาชิกภาพ น้อยกว่า 1 ปี อัตราเงินสมทบเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ร้อยละ 0
- อายุสมาชิกภาพ ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี อัตราเงินสมทบเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ร้อยละ 50
- อายุสมาชิกภาพ ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี อัตราเงินสมทบเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ร้อยละ 70
- อายุสมาชิกภาพ ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี อัตราเงินสมทบเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ร้อยละ 90
- อายุสมาชิกภาพ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป อัตราเงินสมทบเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ร้อยละ 100

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 9.43 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	30	29	25
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	11.49	10.28	9.43
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	237,502.00	240,728.00	238,272.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรุณตร์ ใจประสาธ	oranuth.ch@tpic.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรุณทติ อารงค์สกุลศิริ	arunthadee.th@tpic.co.th	0949578338

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อังคณา ไทยจรัสเสถียร	ungkana@ivlaudit.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรุณทติ อารงค์สกุลศิริ	arunthadee.th@tpic.co.th	0949578338

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรุณทติ อารงค์สกุลศิริ	arunthadee.th@tpic.co.th	0949578338

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	1,900,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า เดินทางและค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าเดินทางและค่าจัดทำ เอกสารต่าง ๆ ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 42,471.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 42,471.00 บาท	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การกำกับดูแลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปบทบาทสำคัญได้ดังนี้:

1. บทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวโน้มและเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- กำหนดนโยบายการขยายตลาดและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการเติบโต

2. บทบาทในการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการ กำหนดและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ที่เน้นความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมืออาชีพ มีจริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้ต่อเนื่อง เพื่อสร้างความผูกพันและความภักดีต่อองค์กร

3. บทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ คณะกรรมการชุดย่อย มีบทบาทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

4. บทบาทในการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้มีการแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดโอกาสในการทุจริต
- สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. บทบาทในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและแนวทางการ บริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงทางธุรกิจ การเงิน การดำเนินงาน และความเสี่ยงทางกฎหมาย

- มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
- กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความสูญเสียและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร

6. บทบาทในการให้ความเห็นเพื่อการพัฒนาองค์กร

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการ ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาโยบายและแผนงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อขยายตลาดและเพิ่มรายได้
- สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

7. บทบาทในการสนับสนุนความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กระตุ้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) อย่างโปร่งใสและครบถ้วน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง พัชรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 ก.ย. 2559	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย สุภชาติ แดงน้อย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 ก.ย. 2559	การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาง ดลนภา เจียมกนก	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 ก.ย. 2559	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	19 ก.ย. 2559	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล, การตลาด, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อภิรัตน์ ชีระรุจินท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีการสรรหากรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม
(1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่
น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
อิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี
อำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส
ของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจ
เป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท
ฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง
(2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความ
สัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยว
กับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง
พฤติกรรมอื่นที่นอกเหนือจากนี้ ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ

หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนรายย่อยมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด เช่น ต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และต้องเป็นผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่มีสิทธิเสนอนั้นมีส่วนได้เสียที่แท้จริงและมีความตั้งใจในการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังกระบวนกรเสนอชื่อและคัดเลือกประกอบด้วยการจัดทำหนังสือเสนอชื่อและเอกสารประกอบต่าง ๆ ซึ่งต้องส่งมายังเลขาธิการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อควรพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนเสนอรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง รายชื่อบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจะถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>3. เป็นบุคคลที่สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ และทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่</p> <p>4. เป็นบุคคลที่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม</p>	<p>วิสัยทัศน์และเครื่องมือ, บรรณานุกรม, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. มนตรี ไสค์ติยานุรักษ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2556: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2555: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ • 2552: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน • 2551: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน
2. นาง พูนสิน ชีระจินท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2560: o หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร Global Mini MBA : Entrepreneurial Manager Series • 2559: หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน
3. นาง พัทธ์ฉัตร แก้วบริบูรณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สุภชาติ แดงน้อย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2563: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง(วบส.) รุ่น 5
5. นาง คลนภา เจียมกนก กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2562: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง(วบส.) รุ่น 4
7. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2563: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง(วบส.) รุ่น 6
8. นาย ไพบุลย์ อรุณประสพสุข กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: Strategy investment for optimal return • 2561: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง(วบส.) รุ่น 2
9. นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Anti-Corruption: The Practical Guide • 2554: Company Secretary Program (CSP) • 2554: Board Reporting Program (BRP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย อภิรัตน์ ชีระจินท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Sustainable Development Journey 2024 • 2565: Certificate in ESG Management (C-ESG) • 2565: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วส.) รุ่น 10 • 2558: Company Secretary Program (CSP) • 2558: Company Reporting Program (CRP) • 2558: Effective Minutes Taking (EMT) • 2558: Board Reporting Program (BRP)
11. นาย ชีระชัย ชีระจินท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วส.) รุ่น 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา รวมถึงการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. แบบประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 รูปแบบ ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน อาทิ โครงสร้างและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำกับดูแล การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การพัฒนากรรมการ เป็นต้น โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน โดยแบบประเมินสามารถแบ่งได้เป็น 3 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.90	5.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.88	5.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	5.00	5.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	4.97	5.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	5.00	5.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและกา รพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	4.99	5.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 05 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร. มนต์รี ไสค์ดิยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง พูนสิน อีระรุจินท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง พัชรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุภชาติ แดงน้อย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง คลนภา เจียมกนก (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ไพฑูรย์ อรุณประสพสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย อภิรัตน์ อีระรุจินท์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย อีระชัย อีระรุจินท์ (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัท เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดที่ใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 รวมถึงคำตอบแทนอื่นดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)			420,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	0.00	420,000.00	ไม่มี	
2. นาง พูนสิน อีระรุจินนท์ (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง พัทธี ฉัตรแก้วบริบูรณ์ (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุภชาติ แดงน้อย (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
5. นาง คลนภา เจียมมก (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
6. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและก ารพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการ)			326,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	116,000.00	0.00	116,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนอยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ไพบุลย์ อรุณประสพสุข (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
9. นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนอยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย อภิรัตน์ ธีระจินนท์ (กรรมการ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนอยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว รุติพร ประทีปรัตน์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
12. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาท (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
13. นาย เดชา พุดขุนทด (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
14. นาย ชีระชัย ชีระจินนท์ (กรรมการ)			70,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,310,000.00	0.00	2,310,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	256,000.00	0.00	256,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

โดยในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบริษัท เพื่อให้เลขาธิการบริษัทปรับปรุงข้อมูลประจำปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกับคู่ค้า ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 2,500 บาท ถึง 1,000,000 บาท (โดยประมาณ) และมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจปกติ เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับกรณีของบริษัทฯ ดำเนินการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเรื่องการใช้อข้อมูลภายในไว้ ร่วมกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใส ในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว

ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย โดยบริษัทฯเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และไม่พบการทำความผิดเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี

ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันในรูปแบบ ครอบคลุมทุกธุรกิจและรายการในทุกประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงมีทบทวนนโยบายและ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

122

มาตรการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนี้

- **การคอร์รัปชัน**

การคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง**

การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังเกี่ยวกับการให้หรือการรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การดำเนินการ หรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น และสอดคล้องกับระเบียบ ข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

- **การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้ความสนับสนุน**

การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้ความสนับสนุน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะควบคุมดูแลและกำกับการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางให้เกิดหรืออาจถูกเข้าใจว่าเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมที่ชัดเจนรัดกุมมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ได้

- **การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก**

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ห้ามบุคลากรของบริษัท จ่ายค่าอำนวยความสะดวก ในลักษณะที่อาจถูกเข้าใจว่าเป็นการให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- **การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง**

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทฯ มีนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมือง แนวร่วมทางการเมือง หรือกิจกรรมใดในทำนองเดียวกัน ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และที่มีใช้ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพแก่บุคลากรของบริษัทในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรของบริษัท หรือนำทรัพย์สินที่มีสัญลักษณ์บ่งบอกถึงบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการเข้าร่วมทางการเมือง หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทดังกล่าวมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

- **การจัดซื้อจัดจ้าง**

การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขาย รวมทั้งงานจัดหาวัตถุดิบและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

- **การบริหารทรัพยากรบุคคล**

การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ต้องมีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว

- **การอบรมและการสื่อสาร**

การอบรมและการสื่อสาร บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษแก่บุคลากรของบริษัท รวมถึงการสื่อสารไปยังบริษัทย่อย บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

- **การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยงานควบคุมภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุมและฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

• การจัดเก็บและรักษาข้อมูล

การจัดเก็บและรักษาข้อมูล บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก ไม่สามารถอธิบายได้ รายการที่เป็นเท็จ หรือทำการตกแต่งบัญชี บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้าให้แจ้งการให้ของขวัญทุกประเภทแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในทุกเทศกาล รวมถึง คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ได้บทวนปรับปรุงระเบียบการร้องเรียนและคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ชัดเจนในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและได้รับประกาศนียบัตรการรับรองระบบวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต โดยสามารถรายงาน แจ้ง หรือส่งข้อร้องเรียนโดยตรงต่อ ประธานกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ เลขานุการบริษัท หรือช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้มีขึ้น ดังนี้ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ เลขานุการบริษัท
- บริษัทฯ ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- Information@tpic.co.th (เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับเรื่องเพื่อส่งต่อให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนข้างต้น)

• บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

• กระบวนการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อน เป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว สามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียนเพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคลให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ นำส่งเลขานุการบริษัท
- (3) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึงการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรมณ์ การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) (4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตาม (1) (2) และ (3) เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำส่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) สำหรับดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว (5) จากนั้นให้แจ้งการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการเพื่อลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูล สำหรับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการขอเรื่องเรียนนั้นๆ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ หรือกระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

• **การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ**

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิดทางจรรยาบรรณของบริษัทฯ ส่วนการกำหนดบทลงโทษให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• **การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวสำหรับ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมายบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ไพบุลย์ อรุณประสพสุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ปิติพงศ์ อาขามงคล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ตามวาระที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน และได้แสดงความเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานและการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี นโยบายบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามที่เหมาะสมในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และมีความเป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

3. ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกมิติ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และสอบทานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมในระดับปฏิบัติการที่เหมาะสม เน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้ระบบต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

4. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามแนวทางของหลักการ CG Code โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบเหตุการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ที่แสดงว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากความเป็นอิสระ จรรยาบรรณ ทักษะ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี จากความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชีและผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเสนอ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทรายเดียวกันกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนในอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา

6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวยังมีความเหมาะสม ครอบคลุมข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม และเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติงานที่มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อภิรัตน์ ชีระจินท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10
2 นาง พูนสิน ชีระจินท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นางสาว จุติพร ประทีปรัตน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาย เดชา พุดขุนทด (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นาย ชีระชัย ชีระจินท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. การจัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนการดำเนินงานประจำปี 2567

โดยมีการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับถัดไป

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางทางเติบโตของบริษัทฯ

ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดทำงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำงบประมาณและประมาณการทางการเงินประจำปี 2567

โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดเป้าหมายทางการเงินที่ชัดเจนและเหมาะสม

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้

ยังได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด

3. การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไป

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไป

โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลทั้งด้านราคาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้

กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้

ยังได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเพื่อรับทราบตามขั้นตอนที่กำหนด

4. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงานและประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติหรือการดำเนินการใดๆ

ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์

5. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

6. การแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารในปี 2567

คณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำและประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปภาพรวมในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัดและรอบคอบ

โดยให้ความสำคัญกับการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณและการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้

ยังได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาง พูนสินี ชีระจุจินท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย อภิรัตน์ ชีระจุจินท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นางสาว รุติพร ประทีปรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นางสาว อรนตร์ ใจประสาท (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านการตลาด ด้านการเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การทบทวนปัจจัยและผลกระทบความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนรายการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

ทั้งรายการความเสี่ยงที่ได้พิจารณากำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี

ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3. การติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส โดยได้รับรายงานจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงของรายการความเสี่ยงและกำหนดแผนการรับมือความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. การรายงานผลการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการได้รับทราบทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีประสิทธิภาพ

สามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย อภิรัตน์ ธีระจุจินท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ

และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบและเสนอชื่อบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระประจำปี 2567

โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนความรู้

ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) รวมทั้งพิจารณาจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Director's Pool)

ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

แทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งระหว่างปี 2567 ได้แก่ นายธีระชัย ธีระจุจินท์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท

และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนความรู้ ความชำนาญ และ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix)

รวมทั้งพิจารณาจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Director's Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงเป็นกรรมการชุดย่อยที่ว่างลง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยที่ว่างลงปี 2567 ได้แก่ กรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท

และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix)

รวมทั้งพิจารณาจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Director's Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงเป็นกรรมการผู้จัดการแทนตำแหน่งกรรมการผู้จัดการที่ลาออก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการแทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิม ซึ่งได้ลาออกระหว่างปี 2567 โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ได้แก่ นายอภิรัตน์ ธีระจินท์ ทั้งนี้

การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม ความสามารถในการบริหารจัดการ รวมถึงวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

5. การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งในปี 2567

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการพิจารณาที่กำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการที่ได้รับการแต่งตั้งในปี 2567

โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญต่าง ๆ อย่างรอบคอบ เพื่อให้คำตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รวมถึงเป็นไปตามหลักปฏิบัติที่โปร่งใสและยุติธรรม (Fair Market Practices) ซึ่งกระบวนการพิจารณาได้อ้างอิงข้อมูลคำตอบแทนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ทั้งนี้ คำตอบแทนถูกกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะงาน ความซับซ้อนของหน้าที่

และบทบาทสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร โดยทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนมีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

6. การกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2567 ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่

ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ และพิจารณาร่วมกับฐานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ จากบริษัทจดทะเบียน

ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้คำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2567 ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน

และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลและเป็นรายคณะ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี

เพื่อรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการของบริษัทฯ รับทราบ

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

รวมถึงการปรับขึ้นคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

9. เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอ

รายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.

2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่

5 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ผ่านเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

10. ทบทวนแผนสืบ தொடตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนสืบ தொடตำแหน่งและได้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้

เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

11. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2567

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2567

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน รอบคอบและเป็นธรรม รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย อภิรัตน์ ชีระรุจินท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานและการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทสำหรับปี 2567

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทสำหรับปี 2567 โดยครอบคลุมนโยบายสำคัญ ได้แก่ การใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจัดการกรณีการทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณองค์กร การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistle-blowing รวมถึงการติดตามจำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อยืนยันว่าทุกนโยบายถูกปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

2. นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้ความเห็น ทบทวน และเห็นชอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนต่าง ๆ เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล หรือ Sustainable Development Goals (SDGs)

4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2567

โดยสรุป คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้บริษัทฯ

มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องด้วยความเห็นพ้องร่วมกันว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ฝ่ายบริหารจัดทำ รวมถึงรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินครอบคลุม 5 องค์ประกอบตามกรอบ COSO ได้แก่

- การควบคุมภายในองค์กร
- การประเมินความเสี่ยง
- การควบคุมการปฏิบัติงาน
- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- ระบบการติดตามจากการประเมิน

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินการตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีระบบการติดตามและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เหมาะสม รวมถึงควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างเพียงพอ

ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (COSO) ประจำปี 2567 ได้คะแนน 9.99

สรุป: คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและระบบงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายใน และช่วยให้กระบวนการตรวจสอบสามารถพบปัญหาหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ได้ ดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอ ส่งผลให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรเข้าใจถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน มีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์กรและคณะทำงานต่าง ๆ ช่วยให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความเสี่ยงของการทุจริต(Fraud Risk) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยกำหนดให้พนักงานแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานเป็นประจำทุกปี/หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำเป็นคู่มือนโยบาย CG ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติ โดยได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในหัวข้อต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในเพื่อให้มีวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯมีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการจ้างจากบริษัทภายนอกที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระ ในการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร บริษัทฯมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กร มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อการจำกัดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในการอนุมัติให้ดำเนินงานหรือการทำธุรกรรมต่าง ๆ มีการกำหนดแผนงานประจำปีและตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี พนักงานทุกคนรับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง มีการประเมินผลประกอบการประเมินผลด้านการปฏิบัติงานและด้านพฤติกรรม ทั้งนี้ผลการประเมินจะเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีการประเมินข้อดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้พนักงานรับทราบอย่างเหมาะสม บริษัทฯมีการกำหนดระดับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทั้งด้านพื้นฐานความรู้และการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมีการจัดทำเอกสารกำหนดลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาบรรจุพนักงานให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี มีการทบทวนอัตราค่าจ้างพนักงานรายปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางตลาดการเงินธุรกิจ บริษัทฯมีแผนและ

กระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan) ในตำแหน่งที่สำคัญ

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้เชื่อถือได้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร มีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงตั้งแต่ระดับองค์กรหน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความเสี่ยงและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงระดับองค์กร ระบุถึงการควบคุมที่มีอยู่ และการควบคุมเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความรุนแรง และโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ บริษัทามีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยมีมาตรการในการควบคุมที่สำคัญดังนี้

- o มีนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานที่สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม โดยครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น ด้านการเงินการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน อำนาจอนุมัติ และระเบียบปฏิบัติ ที่สำคัญรวมถึงโครงสร้างองค์กรให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญให้มีความชัดเจนและเหมาะสม
- o มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการการเข้าถึงข้อมูลให้มีความเหมาะสมโดยกำหนดระดับผู้ใช้งาน (User) และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบเฉพาะงานที่ตนดูแล และควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานในโปรแกรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ในการปฏิบัติงานในแต่ละระดับ
- o มีการสื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทันทีเมื่อมีผลบังคับใช้โดยผู้บริหารของแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามโดยเมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน พนักงานจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีช่องทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วผ่านทางช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสารต่าง ๆ ที่สื่อไปถึงผู้รับ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บัญชีประภาศ และกลมไลน์ของบริษัท นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ หรือแม้แต่วิดีโอเพื่อทำการเข้าถึงและใช้งานง่าย และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. ด้านระบบการติดตาม

บริษัทติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรและประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งมีความรู้และความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ มีการกำหนดความถี่ในการติดตามและประเมินผลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ มีการกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อที่ควรปรับปรุง ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทาน ได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการรายงานประเด็น ขอบกพร่อง แนวทางแก้ไข ปัญหาและความคืบหน้าต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
- ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
- ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัท สอบบัญญัติ โอ วี แอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกและมีความเป็นอิสระ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมี นางสาววลดี สีนุญเรือง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานของนางสาววลดี สีนุญเรือง ซึ่งพบว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและด้านการสอบบัญชีในบริษัทฯ อีกทั้งยังมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติ ประวัติการทำงานที่เหมาะสม และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ตรวจสอบระบบภายในอย่างต่อเนื่องจากการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่านางสาววลดี สีนุญเรือง มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง อิสระและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท สอบบัญญัติ โอ วี แอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก และมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาววลดี สีนุญเรือง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าผู้ที่เสนอ เป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการสอบบัญชีในบริษัทฯ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของ บริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติ ประวัติการทำงานที่เหมาะสม และประวัติการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องแก่การดำเนินงานที่ตรวจสอบระบบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ) ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้จากการ โม- สัธยพิช โดยเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ จากเมล็ดธัญพืชที่ หลากหลายและคุณภาพสูง เพื่อรองรับ ความต้องการของตลาดที่หลากหลาย	บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็น นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มี อำนาจควบคุม ซึ่งเป็น ผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวภรณ์ ชีระรุ จิ นนท์ ซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ ของ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด และเป็น ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยก าร จดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท ไทยอุตสาหกรรม พลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> TPLAS ขายสินค้าให้ TFOOD <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายสินค้าประเภทถุงพลาสติกและถุงพลาสติกชนิดสั่งทำพิเศษ กับบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายถุงพลาสติกให้กับบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทั้งถุงขนาดทั่วไปและถุงชนิดสั่งทำพิเศษพิมพ์ 4 สี เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทไม่ผสมวัตถุบิที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสินค้าเกษตร (ไม่มีการผสมเมตริกซ์ไซเคิล) จึงมีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าพืชเกษตร ซึ่งราคาจำหน่ายเป็นราคาตามสัญญา อ้างอิงราคาตลาดที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขายสินค้าตามราคาตลาด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ	3,967,904.42	3,218,274.29	2,807,841.54
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้คังค่าง <u>รายละเอียด</u> ณ สิ้นงวด มียอดลูกหนี้คังค่าง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายถุงพลาสติกให้กับบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทั้งถุงขนาดทั่วไปและถุงชนิดสั่งทำพิเศษพิมพ์ 4 สี เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทไม่ผสมวัตถุบิที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสินค้าเกษตร (ไม่มีการผสมเมตริกซ์ไซเคิล) จึงมีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าพืชเกษตร ซึ่งราคาจำหน่ายเป็นราคาตามสัญญา อ้างอิงราคาตลาดที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขายสินค้าตามราคาตลาด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ	790,754.62	748,915.50	457,919.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TFOOD ขายสินค้าให้ TPLAS</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อเศษกระสอบจากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อเศษกระสอบที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าพืชเกษตรจากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เพื่อนำมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูปในลักษณะแพ็คเกจรวมลูกละ 30 กิโลกรัม สำหรับจัดส่งโดยรถขนส่งให้กับลูกค้าของบริษัททั่วประเทศ ซึ่งบริษัทจัดซื้อเศษกระสอบดังกล่าว ในราคารับซื้อเศษพลาสติกตามราคาดลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทต้องจัดหากระสอบมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูปเป็นแพ็คเกจสำหรับการจัดส่ง ดังนั้นการซื้อเศษกระสอบดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาดลาดทั่วไป</p>	47,100.00	52,050.00	30,900.00
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ค่าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ สันหวด มียอดเจ้าหน้าที่ค่าง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อกระสอบมือสองที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าพืชเกษตรจาก บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เพื่อนำมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูปในลักษณะแพ็คเกจรวมลูกละ 30 กิโลกรัม สำหรับจัดส่งโดยรถขนส่งให้กับลูกค้าของบริษัททั่วประเทศ ซึ่งบริษัทฯ จัดซื้อกระสอบมือสองดังกล่าว ในราคารับซื้อเศษพลาสติกตามราคาดลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดหากระสอบมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูปเป็นแพ็คเกจสำหรับการจัดส่ง ดังนั้นการซื้อเศษกระสอบดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาดลาด</p>	2,550.00	6,900.00	3,300.00
รายการที่ 5	10,796,741.68	10,872,167.11	10,215,312.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TFOOD รับจ้างกระจายสินค้าให้ TPLAS</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทท้าวจางบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นศูนย์กระจายสินค้าและจัดส่งสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้าบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้รับจ้างขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด บริษัทจึงว่าจ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ซึ่งมีรถจัดส่งจำนวนมาก เพื่อดำเนินการจัดส่งให้ และทางบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด สามารถกระจายสินค้าได้ตามชื่อและที่อยู่ระบุในใบจัดส่ง เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของทั้งบริษัทและบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นกลุ่มเดียวกันและเส้นทางในการจัดส่งเป็นเส้นทางเดียวกัน ซึ่งอัตราค่าจัดส่งเป็นอัตราตามระยะทางและเทียบเท่าอัตราตลาดที่บริษัทท้าวจางบุคคลภายนอกในการจัดส่ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งเป็นรายการทางต้นมีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ซึ่งบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด มีรถจัดส่งจำนวนมาก และใช้สำหรับจัดส่งผลิตภัณฑ์พืชเกษตรอยู่แล้ว รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และอัตราค่าบริการจัดส่งเป็นอัตราค่าบริการปกติทั่วไป เทียบเคียงได้กับอัตราที่บริษัทท้าวจางบุคคลภายนอกให้จัดส่งสินค้า ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้เปรียบเทียบอัตราค่าขนส่งทุกไตรมาสของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัดกับอัตราค่าขนส่งของบุคคลภายนอก และกรณีมีการปรับอัตราค่าจัดส่ง อัตราค่าจัดส่งใหม่จะต้องเทียบเคียงตามอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับผู้รับจ้างขนส่งรายอื่นๆได้</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ค่าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ สันหวด มียอดเจ้าหน้าที่ค่าง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	2,013,783.38	1,800,998.59	1,810,244.94

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้รับจ้างขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด บริษัทจึงว่าจ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ซึ่งมีรถจัดส่งจำนวนมาก เพื่อดำเนินการจัดส่งให้ และทางบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด สามารถกระจายสินค้าได้ตามชื่อและที่อยู่ที่ระบุในใบจัดส่ง เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของทั้งบริษัทและบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นกลุ่มเดียวกันและเส้นทางในการจัดส่งเป็นเส้นทางเดียวกัน ซึ่งอัตราการจัดส่งเป็นอัตราตามระยะทางและเทียบเท่าอัตราตลาดที่บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอกในการจัดส่ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งเป็นรายการข้างต้นมีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ซึ่งบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด มีรถจัดส่งจำนวนมาก และใช้สำหรับจัดส่งผลิตภัณฑ์พืชเกษตรอยู่แล้ว รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และอัตราค่าบริการจัดส่งเป็นอัตราค่าบริการปกติทั่วไป เทียบเคียงได้กับอัตราที่บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอกให้จัดส่งสินค้า</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้เปรียบเทียบอัตราค่าขนส่งทุกไตรมาสของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัดกับอัตราค่าขนส่งของบุคคลภายนอก และกรณีมีการปรับอัตราการจัดส่ง อัตราการจัดส่งใหม่จะต้องเทียบเคียงตามอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับผู้รับจ้างขนส่งรายอื่นๆได้</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TPLAS คิดค่าเสียหายจากการกระจายสินค้าโดย TFOOD</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้รับเงินชดเชยค่าสินค้าเสียหายจากการจัดส่ง ซึ่งบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ได้มีการวางเงินประกันไว้จำนวน 1,000,000 บาท โดยแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทได้จ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นผู้รับจ้างกระจายสินค้าให้บริษัท และตามสัญญาจ้างกระจายสินค้าได้ระบุให้ปรับค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดในราคาตลาดของสินค้านั้น ๆ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวจึงเป็นค่าปรับศูนย์กระจายสินค้าจากการรับจ้างกระจายสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาจ้างกระจายสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	74,401.31	55,507.84	72,133.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว เพื่อชดเชยค่าสินค้าเสียหายจากการจัดส่งตามสัญญา รับจ้างกระจายสินค้า จากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผล และจำนวนเงินชดเชยเป็นไปตามสัญญาจ้างที่ระบุไว้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับฝ่ายบริหารของบริษัทให้เพิ่มความระมัดระวังในการจัดส่งสินค้าของบริษัทด้วย			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

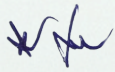
ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

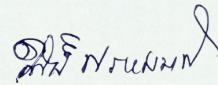
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

งบการเงินของ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ที่นำมาจัดทำงบการเงินได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ในรายงานของผู้สอบบัญชี



รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)



นายวีระศักดิ์ พงษ์มาศ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตาม ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ลูกหนี้การค้า

รายได้จากการขายของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการขายเชื่อ ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายนี้อาจเรียกเก็บไม่ได้ บริษัทต้องใช้ วิจารณ์ฐานะและการประมาณการในการพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพื่อครอบคลุม ผลขาดทุนจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง

- การสอบถามฝ่ายบริหารถึงนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า
- การตรวจสอบรายงานอายุลูกหนี้การค้า
- การทดสอบความถูกต้องของรายงานอายุลูกหนี้ดังกล่าวกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้ง ที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดง ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อการแก้ไขต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6947

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	บาท	
		2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		40,319,003	49,674,098
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	46,940,883	52,801,610
สินค้าคงเหลือ	6	45,749,591	53,814,726
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	20,068,893	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		153,078,370	156,290,434
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	26	2,112,000	1,912,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8, 26	188,201,862	196,157,967
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9	5,158,629	287,140
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	2,532,251	2,312,689
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	11	4,182,623	5,143,558
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	5,883,217	258,970
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		208,070,582	206,072,324
รวมสินทรัพย์		361,148,952	362,362,758

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	29,347,462	32,470,604
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	756,870	245,594
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,272,522	1,211,893
รวมหนี้สินหมุนเวียน		31,376,854	33,928,091
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	13	-	2,603,802
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	2,820,599	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	11,505,280	15,057,637
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		14,325,879	17,661,439
รวมหนี้สิน		45,702,733	51,589,530
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	16	135,000,000	135,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	16	135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	61,712,262	61,712,262
กำไรสะสม			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	12,845,000	12,261,000
ยังไม่ได้จัดสรร		105,888,957	101,799,966
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		315,446,219	310,773,228
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		361,148,952	362,362,758

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	หมายเหตุ	บาท	
		2567	2566
รายได้			
รายได้จากการขาย	19	487,516,476	517,127,731
รายได้อื่น	20	5,796,475	3,216,057
รวมรายได้		493,312,951	520,343,788
ค่าใช้จ่าย	21		
ต้นทุนขาย	6	419,316,676	443,575,421
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		19,702,756	19,354,616
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		38,882,850	40,004,808
รวมค่าใช้จ่าย		477,902,282	502,934,845
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		15,410,669	17,408,943
ต้นทุนทางการเงิน		231,744	338,098
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	5	633,080	1,859,416
กำไรก่อนภาษีเงินได้		14,545,845	15,211,429
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	2,866,818	2,624,636
กำไรสำหรับปี		11,679,027	12,586,793
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	23		
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		3,792,844	442,036
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		15,471,871	13,028,829
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	0.043	0.047
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หมายเหตุ	บาท				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	135,000,000	61,712,262	12,261,000	101,799,966	310,773,228
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	11,679,027	11,679,027
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,792,844	3,792,844
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	15,471,871	15,471,871
เงินปันผล 25	-	-	-	(10,798,880)	(10,798,880)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย 18	-	-	584,000	(584,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	135,000,000	61,712,262	12,845,000	105,888,957	315,446,219

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หมายเหตุ	บาท				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	135,000,000	61,712,262	11,631,000	116,397,337	324,740,599
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	12,586,793	12,586,793
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	442,036	442,036
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	13,028,829	13,028,829
เงินปันผล 25	-	-	-	(26,996,200)	(26,996,200)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย 18	-	-	630,000	(630,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	135,000,000	61,712,262	12,261,000	101,799,966	310,773,228

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	11,679,027	12,586,793
รายการปรับปรุง		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,866,818	2,624,636
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,056,695	13,688,235
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	633,080	1,859,416
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(121,915)	192,902
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,825,618	1,851,091
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวม	(68,393)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,471,956)	(783,314)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(4,606)	-
ดอกเบี้ยรับ	(96,599)	(16,455)
ดอกเบี้ยจ่าย	231,744	338,098
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,293,982	5,237,070
สินค้าคงเหลือ	8,187,050	8,015,275
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,830,647)	(56,020)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,138,227)	(2,639,762)
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,603,802)	(2,474,806)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(636,920)	(200,400)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	34,800,949	40,222,759
จ่ายภาษีเงินได้	(2,793,465)	(5,579,598)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	32,007,484	34,643,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	30,264	8,612
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(20,000,500)	-
เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(200,000)	-
สินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(7,211,404)	(4,519,628)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(3,941,550)	(147,950)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,471,963	783,514
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(29,851,227)	(3,875,452)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(232,590)	(339,459)
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(480,369)	(284,303)
จ่ายเงินปันผล	(10,798,393)	(26,992,475)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(11,511,352)	(27,616,237)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9,355,095)	3,151,472
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	49,674,098	46,522,626
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	40,319,003	49,674,098
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</u>		
เงินสดในมือ	14,806	6,588
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	40,027,332	49,408,059
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	97,295	93,250
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	179,570	166,201
รวม	40,319,003	49,674,098
<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u>		
ซื้อสินทรัพย์ถาวร - ยังไม่ได้ชำระเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้	69,950	49,900

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) (นิติบุคคลเลขที่ 0107559000451) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561

กิจกรรมหลักของบริษัท คือ การผลิตถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับห่อหุ้มอาหารและผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี (TAS) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ การนำ TAS / TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS / TFRS บางฉบับ และได้ออก TFRS 17 “สัญญาประกันภัย” ฉบับใหม่มาแทน TFRS 4 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ในส่วนของการปรับปรุงเป็นการปรับปรุงเพื่อให้ TAS / TFRS มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่บริษัทใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

สิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการรับโดยไม่มีเงื่อนไขสำหรับการขายสินค้ารับรู้เป็นลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วน
ของเครื่องมือทางการเงิน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพ
ปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าได้รวมการปันส่วนของค่าใช้จ่าย
ในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจะถูกบันทึกสำหรับสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าโดยพิจารณาจากสภาพ
และอายุคงค้างของสินค้าและการประมาณการจากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาที่ดินเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเวลา 5 และ 10 ปี

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และบริษัทจะบันทึกโอนกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ภาระผูกพันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางานที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

รายได้

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อสินค้าได้ส่งไปยังลูกค้า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่ต้องจ่ายชำระ หรือสามารถขอคืนได้ซึ่งเกิดจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อน ๆ

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้อาจถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

สัญญาเช่า-ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ และสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า)

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ (ยานพาหนะ) เป็นเวลา 5 ปี

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

- ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- อายุการใช้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ทั้งนี้ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินให้จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินอนุพันธ์) กิจการไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมเงินล่วงหน้าเพื่อซื้อวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนรวม

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้ต่าง ๆ บริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 3 ปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ผู้บริหารสำคัญ	ผู้ถือหุ้น และกรรมการร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคา มีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด
ค่าบริการกระจายสินค้า	ราคาตามสัญญา

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	458	749
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,814	2,808

รายการที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
รายได้จากการขาย	2,808	3,218
ค่าบริการกระจายสินค้า	10,215	10,872
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,247	17,517
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	800	1,085
รวม	18,047	18,602

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เพื่อให้บริษัทนี้ให้บริการกระจายสินค้าไปยังลูกค้า ค่าบริการคำนวณจากน้ำหนักของสินค้าที่ขายและระยะทางไปยังปลายทาง สัญญานี้มีอายุหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,905	37,852
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	12,039	11,785
มากกว่า 3 - 6 เดือน	647	631
มากกว่า 6 - 12 เดือน	743	1,534
มากกว่า 12 เดือน	5,799	4,677
รวม	51,133	56,479
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(5,890)	(5,257)
สุทธิ	45,243	51,222
ลูกหนี้อื่น	1,901	1,612
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(1,422)	(1,482)
สุทธิ	479	130
เงินล่วงหน้าเพื่อซื้อวัตถุดิบ	528	626
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	417	512
อื่น ๆ	274	312
	1,698	1,580
รวม	46,941	52,802

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าเป็นระยะเวลา 7 วัน ถึง 90 วัน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,739	6,128
เพิ่มขึ้น	633	1,859
ลดลง	(60)	(1,248)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,312	6,739

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	25,512	27,324
สินค้าระหว่างผลิต	5,916	9,235
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	15,248	18,304
รวม	46,676	54,863
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(926)	(1,048)
สุทธิ	45,750	53,815
สินค้าคงเหลือรับรู้เข้าต้นทุนขาย	419,317	443,575
ปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือรับรู้เข้าค่าใช้จ่ายในการบริหาร (กลับรายการ)	(122)	193

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2567	2566
เงินลงทุนในกองทุนรวม (มูลค่ายุติธรรม - ข้อมูลระดับ 2)	10,069	-
เงินฝากประจำ (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.65 ต่อปี)	10,000	-
รวม	20,069	-

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	พันบาท						
		อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างทาง	รวม
	ที่ดิน	อาคาร					
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,293	197,472	139,703	5,918	7,888	-	370,274
เพิ่มขึ้น	-	28	2,213	615	-	2,295	5,151
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-	-	-	1,807	-	1,807
จำหน่าย	-	-	(421)	(76)	(6,546)	-	(7,043)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,293	197,500	141,495	6,457	3,149	2,295	370,189
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,293	183,470	134,726	5,675	9,908	13,864	366,936
เพิ่มขึ้น	-	190	5,655	312	-	-	6,157
จำหน่าย	-	-	(730)	(69)	(2,020)	-	(2,819)
โอน	-	13,812	52	-	-	(13,864)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,293	197,472	139,703	5,918	7,888	-	370,274

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท						
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร	
		ส่วนปรับปรุง อาคาร		สำนักงาน		ระหว่างทาง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	71,254	90,381	4,752	7,729	-	174,116
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,827	7,599	522	173	-	13,121
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-	-	-	1,793	-	1,793
จำหน่าย	-	-	(421)	(76)	(6,546)	-	(7,043)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	76,081	97,559	5,198	3,149	-	181,987
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	66,585	83,576	4,232	9,504	-	163,897
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,669	7,535	589	245	-	13,038
จำหน่าย	-	-	(730)	(69)	(2,020)	-	(2,819)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	71,254	90,381	4,752	7,729	-	174,116
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,293	121,419	43,936	1,259	-	2,295	188,202
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,293	126,218	49,322	1,166	159	-	196,158

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ที่ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงิน 50.5 ล้านบาท และ 51.0 ล้านบาท ตามลำดับ

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	พันบาท	
	2567	2566
ยานพาหนะ		
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,807	1,807
เพิ่มขึ้น	5,457	-
โอนไป “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	(1,807)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,457	1,807
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,520	1,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	571	362
โอนไป “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	(1,793)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	298	1,520
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,159	287

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าทั้งหมด (ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ) แสดงภายใต้บัญชีนี้ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กรรมสิทธิ์โอนมายังบริษัทแล้วแสดงภายใต้ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่าง การติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,325	-	3,325
เพิ่มขึ้น	583	-	583
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,908	-	3,908
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,733	180	2,913
เพิ่มขึ้น	412	-	412
โอน	180	(180)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,325	-	3,325
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,012	-	1,012
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	364	-	364
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,376	-	1,376
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	723	-	723
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	289	-	289
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,012	-	1,012
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,532	-	2,532
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,313	-	2,313

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

	พันบาท	
	2567	2566
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>		
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	1,463	1,348
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	185	209
ค่าเสื่อมราคา	550	575
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,301	3,012
หนี้สินตามสัญญาเช่า	716	-
รวม	5,215	5,144
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,032)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,183	5,144

12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2567	2566
เงินมัดจำ	5,782	148
อื่น ๆ	101	111
รวม	5,883	259

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	16,930	19,797
เจ้าหนี้อื่น	6,784	6,719
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,825	2,963
อื่น ๆ	2,808	2,992
รวม	29,347	32,471

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2567	2566
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,676	2,676
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	-	2,676
	2,676	5,352
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(73)	(274)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 5.47 ต่อปี)	2,603	5,078
แสดงภายใต้		
หนี้สินหมุนเวียน	2,603	2,474
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	2,604
รวม	2,603	5,078

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม (ข้อมูลระดับ 2) เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท	
	2567	2566
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	895	250
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	3,052	-
	3,947	250
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(370)	(4)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 4.5 และร้อยละ 3.8 ต่อปี ในปี 2567 และร้อยละ 4.2 ต่อปี ในปี 2566)	3,577	246
แสดงภายใต้		
หนี้สินหมุนเวียน	757	246
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,820	-
รวม	3,577	246

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	246	530
เพิ่มขึ้น - รายการที่ไม่ใช่เงินสด	3,812	-
จ่าย	(481)	(284)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,577	246
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	39	16

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน (ไม่ได้จัดเป็นกองทุน) มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,058	13,959
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,405	1,429
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	420	422
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,825	1,851
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(637)	(200)
กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(4,741)	(552)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,505	15,058

ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	ขาดทุน (กำไร) - พันบาท	
	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	58	(21)
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	(28)	(44)
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(4,771)	(487)
รวม	(4,741)	(552)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.54	2.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.0 - 4.4	2.0 - 4.8
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.0 - 22.0	0.0 - 23.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่
กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,128)	1,324
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,367	(1,184)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(298)	330

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

16. ทุนเรือนหุ้น

	พันธหุ้น	พันธบาท
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566	270,000	135,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566	270,000	135,000

17. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. รายได้

	พันธบาท	
	2567	2566
รายได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
ขายสินค้า	487,516	517,128

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

20. รายได้อื่น

	พันบาท	
	2567	2566
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	3,126	1,532
อื่น ๆ	2,670	1,684
รวม	5,796	3,216

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	328,491	352,025
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	12,251	8,178
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	55,949	54,386
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	18,047	18,602
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	19,828	23,711
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,056	13,689
ค่าขนส่งและค่าบริการกระจายสินค้า	10,288	10,903

บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 0.24 ล้านบาท ต่อปี

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	2,874	3,095
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	13	(467)
อื่น ๆ	(20)	(3)
รวม	2,867	2,625
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	14,546	15,211
ภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ 20)	2,909	3,042
อื่น ๆ	(42)	(417)
รวม	2,867	2,625

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

23. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิ
<u>2567</u>			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	4,741	(948)	3,793
<u>2566</u>			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	552	(110)	442

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/ พันหุ้น	
	2567	2566
กำไรสำหรับปี	11,679	12,587
จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ	270,000	270,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.043	0.047

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

25. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 10,800,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.04 บาท) จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีจำนวน 10,798,880 บาท

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท) จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีจำนวน 26,996,200 บาท

26. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศ ดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	20,000	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	45,000	45,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท	13,000	13,000
หนังสือค้ำประกัน	7,277	7,277
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	10,000	10,000
บัตรเครดิต	1,300	-

หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ

- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 2.1 ล้านบาท และ 1.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามลำดับ (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 ต่อปี)
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท
- การค้ำประกันจากกรรมการของบริษัทบางท่าน (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

27. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทผลิตถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับห่อหุ้มอาหารและผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และขายผลิตภัณฑ์เหล่านี้ในประเทศไทย ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว

28. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาทางการค้าไม่สามารถ หรือไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้ บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีการประเมินฐานะการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีหนี้สินที่มีดอกเบี้ยเป็นจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศธุรกรรมดังกล่าวมีจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องไปได้ตามปกติ

30. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานเป็นจำนวนเงินรวม 13.3 ล้านบาท

31. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอของงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	พันบาท		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,912	(1,912)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,912	1,912

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 10,800,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.04 บาท)

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1445/2024/1741051935319.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1445/2024/1740616476467.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1445/2024/1740616476471.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1445/2024/1740616476475.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1445/2024/1740616476479.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1445/2024/1740616476527.pdf>

