

The background of the cover is a collage of images. On the left, there's an industrial scene with a large ship or offshore platform emitting thick black smoke. In the center, a green triangular graphic contains icons for wind turbines, a bicycle, and a sun. On the right, a child in a red cap is blowing bubbles. The bottom right shows a lush green forest with a winding path.

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี

56-1 ONE-REPORT

2566

สารบัญ

สารปรธานกรรมการบริษัท.....	5
สารปรธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน.....	7
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย	8
เส้นทางสู่ความสำเร็จ.....	9
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	6
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น.....	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	28
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง.....	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	34
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	48
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A).....	61
การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน	65
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	70
5.1 ข้อมูลทั่วไป.....	70
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	71
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย.....	71
5.4 ตลาดรอง.....	71
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้).....	71
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	72
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	72
6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ.....	76
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ.....	76

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	77
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	77
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	80
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	84
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	100
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	111
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	114
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	116
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	116
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	119
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	120
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	121
9.1 การควบคุมภายใน	121
9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)	132
ส่วนที่ 3	141
เอกสารแนบ 1	240
เอกสารแนบ 2	262
เอกสารแนบ 3	265
เอกสารแนบ 4	270
เอกสารแนบ 5	278
เอกสารแนบ 6	337

รางวัลแห่งความสำเร็จ



SONIC ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัท กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการทำงานโดดเด่น ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน โดยสถาบันไทยพัฒน์ เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน (พ.ศ.2564 - 2566)



สารประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2566 ที่ผ่านมาเป็นปีที่เศรษฐกิจโลกชะลอตัว ราคาสินค้ายังอยู่ในระดับสูง ดอกเบี้ยยังเป็นทิศทางขาขึ้น ค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่า สถานการณ์สงครามในยูเครนและวิกฤตพลังงาน รวมถึงในหลายประเทศกำลังให้ความสำคัญกับระบบเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ล้วนเป็นความเสี่ยงของทั้งเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย แต่ในขณะเดียวกันก็เป็นความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจที่ต้องเตรียมพร้อมปรับตามกระแสโลก อย่างไรก็ตามถึงแม้จะต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ บริษัทก็ยังคงมีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดีเยี่ยม

อย่างไรก็ตามทางคณะกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารได้มีการปรับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจมาโดยตลอด และมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการเปลี่ยนผ่านในหลายมิติ รวมถึงการลงทุน การสร้างโครงข่ายพันธมิตรเพื่อรองรับการขยายตัวในการขนส่งและการให้บริการ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่ง บริษัทฯ ได้เชื่อมโยงพันธมิตรและเครือข่ายในประเทศต่าง ๆ และสร้างชื่อ SONIC ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

สุดท้ายนี้ ในนามของ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ ขอยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการดูแลกิจการที่ดีด้วยความโปร่งใสและการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมสร้างผลประกอบการของบริษัทฯ ให้เติบโตไปพร้อมกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์)
ประธานกรรมการบริษัท



สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ปี 2566 เป็นปีที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวต่อเนื่อง แต่ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการส่งออกที่ชะลอตัว ภาวะสงคราม ทิศทางราคาพลังงาน รวมไปถึงยังคงต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนพลังงานและต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นตลอดจนวิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศซึ่งส่งผลให้บริษัทในการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งเป็นความท้าทายสำคัญที่บริษัทต้องเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ก้าวสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม 2561 ตลอดระยะเวลา 5 ปี บริษัทฯ มีพัฒนาการทางธุรกิจที่สำคัญและมีการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานมาโดยตลอดและยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ พร้อมกับการปรับกลยุทธ์ให้เข้ากับสถานการณ์เศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทยังคงสร้างผลการดำเนินงานในปี 2566 ได้อย่างโดดเด่นและเป็นที่น่าพอใจและมุ่งเน้นการทำการใดในกลุ่มธุรกิจหลัก 4 กลุ่ม ได้แก่ การขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight) การขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Freight) ธุรกิจการจัดการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) และการจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross Border Transport) และบริการอื่น ๆ ได้อย่างครบวงจรและยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโต แบบ Organic Growth และ Inorganic Growth อย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และที่สำคัญที่สุดต้องขอขอบคุณทีมผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายตามที่ตั้งไว้และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

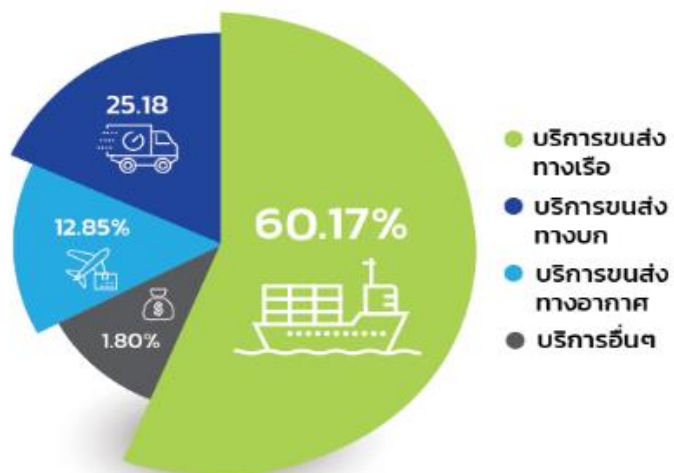
(ดร.สันติสุข โฆษากาพันธ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



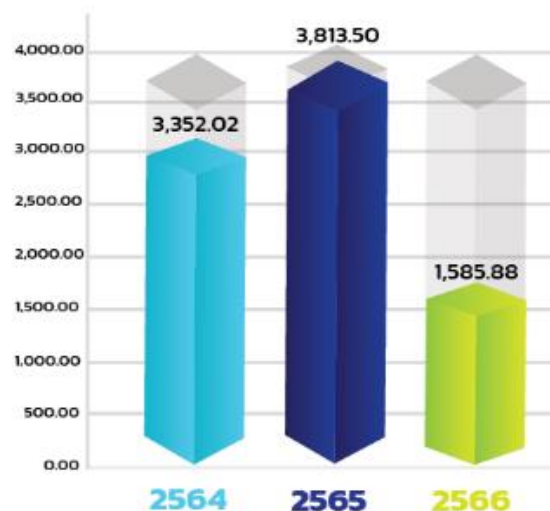
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

SONIC
save & smooth services

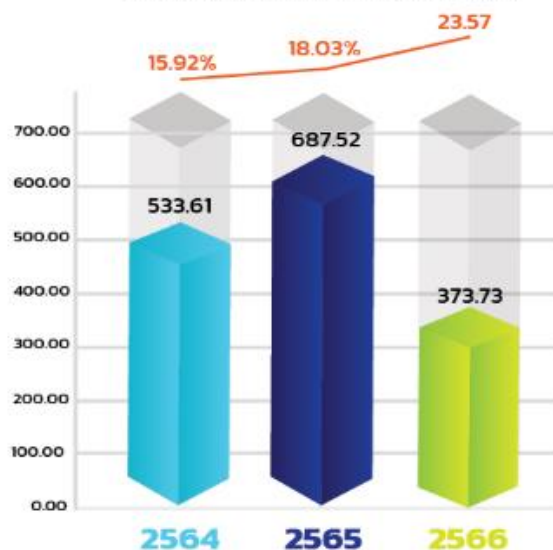
โครงสร้างรายได้ 2566



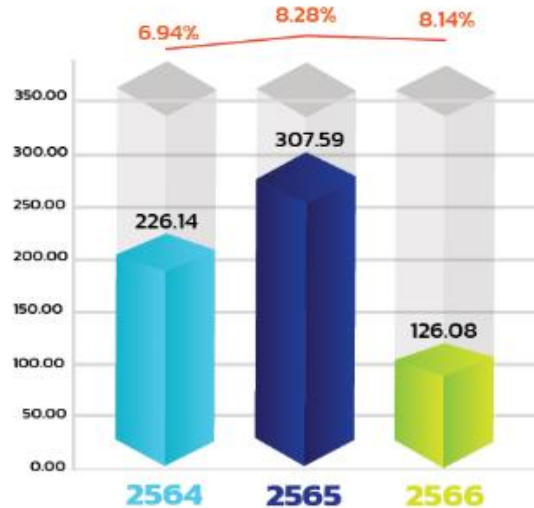
รายได้จากการให้บริการ



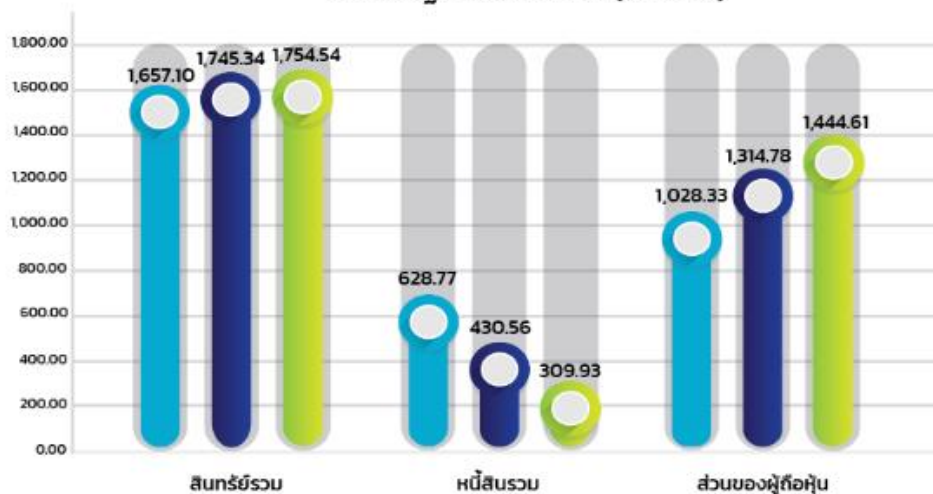
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น (%)



กำไรสุทธิสำหรับปีและอัตรากำไรสุทธิ (%)



งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



2564 2565 2566

วิสัยทัศน์

การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นไปสู่
การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์
และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทาน
แบบครบวงจร ในภูมิภาคอาเซียน

เป้าหมาย

“กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขึ้นเป็น
ผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์
ในกลุ่มประเทศอาเซียน”

พันธกิจ

1. การสร้างความมั่นคงของธุรกิจ
อย่างยั่งยืน
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
ระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า
สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจในการ
ให้บริการอย่างมืออาชีพ



SONIC
save & smooth services

LET'S **SAVE**
THE WORLD
TOGETHER

เติบโตอย่าง SONIC

2566

มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป
ขยายเครือข่ายให้บริการขนส่ง
สินค้าครอบคลุมทั่วโลก



2565

- ขยายพื้นที่ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์
ที่ปิ่นทองแลนด์ถึงสิ้น 53 ไร่ เพื่อรองรับ
การขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC



- ตั้งออฟฟิศใหม่ให้บริการด้าน Air Freight
ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง.

2564



- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน
และหางลาก 236 หางเพื่อรองรับ
การให้บริการลูกค้าในเขต EEC
ที่ขยายฐานมากขึ้น

- ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่
รถหัวลากให้กับพันธมิตร

2562

- Sonic ได้ลงทุนในพื้นที่ 21 ไร่
โครงการปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลาก
เป็น 85 คัน และ 200 หาง



2563



Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขาย
ในตลาดหลักทรัพย์ MAI
(วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

2561



- จัดทะเบียนแปรสภาพเป็น
บริษัทฯ มหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น
"บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท
เป็น 290 ล้านบาท



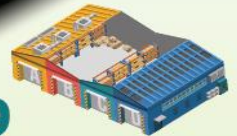
2560

2558



จัดตั้ง
บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
จากการรวบรวมกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท

2559



- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวม
และกระจายสินค้าที่กิ่งแก้วอีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหัวลากและหางลาก
เป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางให้บริการ
ขนส่งระหว่างพรมแดน

2553



SONIC เปิดสำนักงานสาขาแหลมฉบัง
เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร
(Total Logistics Provider)

2552



SONIC เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 70 ล้านบาท

2551



- Sonic เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 53 ล้านบาท
- Sonic เปิดสาขากิ่งแก้วเพื่อ
เป็นศูนย์บริการในการรวบรวม
และกระจายสินค้า

2538

วันที่ 13 ธันวาคม
ดร.สันติสุข ไชยอำภานันท์ จัดตั้ง
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด
(มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท



SONIC
save & smooth services

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“SONIC” หนึ่งในผู้นำธุรกิจให้บริการการจัดการ ระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการรับขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก โดยมีเป้าหมายขึ้นเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มอาเซียน

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	■ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (“SONIC”) ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษิกานันท์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล
2541	■ SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)
2544	■ ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ จำกัด (“GLE”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตัว (FCL) เป็นหลัก
2546	■ ก่อตั้ง บริษัท พีช พอร์พ จำกัด (“PEACEPROP”) เพื่อประกอบธุรกิจจัดการการส่งสาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชีย อินเตอร์โลจิสติกส์ จำกัด (“ASIAN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์
2551	■ เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่
2552	■ เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548-2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท ■ เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชย์กรรมสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า
2553	■ เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Total logistics Provider)
2558	■ ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์โลจิสติกส์ จำกัด (“GRANDLINK”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตัว (LCL) เป็นหลัก ■ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP)

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance ■ ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System
2559	<ul style="list-style-type: none"> ■ เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว ■ ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่ ■ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน ■ ระบุการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร ■ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" ■ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท
2560	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" ■ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561 ■ ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ■ เพิ่มสำนักงานที่สุวรรณภูมิ
2562	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC ■ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง
2563	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น ■ ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร
2564	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC
2565	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง
2566	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายการให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก ■ พัฒนาพื้นที่ 33 ไร่เพื่อรองรับกิจการลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง ■ ให้บริการลานจอดพักรถไฟฟ้านำเข้าที่ปิ่นทอง ■ ขยายธุรกิจให้บริการเช่ารถหัวลาก เช่าหางลากให้กับพันธมิตร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย แยกตามประเภทการให้บริการดังนี้

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2564		รอบปี 2565		รอบปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการขนส่ง						
- บริการขนส่งทางเรือ	2,728.98	80.86	2,930.64	76.39	954.17	59.28
- บริการขนส่งทางบก	442.50	13.11	456.10	11.89	399.37	24.81
- บริการขนส่งทางอากาศ	166.46	4.93	403.54	10.52	203.84	12.66
- บริการอื่นๆ/1	14.08	0.42	23.22	0.61	28.50	1.77
รวมรายได้จากบริการ	3,352.02	99.32	3,813.50	99.41	1,585.88	98.53
- รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง/2	6.72	0.20	10.36	0.27	20.73	1.29
- รายได้อื่นๆ/3	16.11	0.48	12.33	0.32	2.89	0.18
รายได้รวม	3,374.85	100.00	3,836.19	100.00	1,609.50	100.00

หมายเหตุ: /1 บริการอื่นๆได้แก่ ค่าบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ค่าบริการลานตู้ สำหรับสินค้าอันตราย และอื่นๆ

/2 รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ปี 2565 และ 2566) รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน (ปี 2566)

/3 รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ปี 2564) กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลตอบแทนของหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์ที่ลงทุน (ปี 2566) และรายได้อื่นๆ

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัท แกรนลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อบรรจุตู้สินค้า โดยมีการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลแบบครบวงจรทั้งการขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้เต็มตู้และไม่เต็มตู้ และการขนส่งสินค้าทางบก เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าจากบริษัทลูกค้าไปยังท่าเรือและท่าอากาศยานต่าง ๆ สำหรับสินค้าส่งออกและ

สินค้านำเข้า นอกจากนั้นการบริการขนส่งสินค้าทางบกนั้น บริษัทฯ มีรถหัวลาก และ หางลาก ที่ให้บริการเป็นของตัวเอง จำนวน 89 คัน 257 หาง รถ 6 ล้อ 6 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อ 1 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภาพรวมและประโยชน์การให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ



นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัทฯ ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการเพื่อคอยตอบสนองการให้บริการและได้รับการติดตามการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนรับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Services Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOCC) เพื่อการบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือ ในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ทำเรือในประเทศไทย ในการจองระหว่างเรือผ่านสายเรือชั้นนำ ระดับโลกและตู้คอนเทนเนอร์ (Container) ที่เหมาะสมกับลักษณะของประเภทสินค้า จัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการนำสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยกลุ่มบริษัท ให้บริการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้เต็มคอนเทนเนอร์ (Full container load : FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่ง ๆ ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัท จะร่วมวางแผนการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการบินเรือ ต่อร่องค้าระวางเรือ จองระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนถึงติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less Than container load : LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าโดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปลีก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัท จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

2. การจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

กลุ่มบริษัท จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบินตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามการขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งสินค้าทางเรือ การขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยแต่มีมูลค่าสูง โดยจะต้องใช้ความชำนาญและความระมัดระวังเป็นพิเศษและมีความรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญ

3. ธุรกิจการจัดการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) การจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-Border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้ว กลุ่มบริษัท ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบก เป็นการพัฒนารูปแบบและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยบริษัท มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้าและท่าเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัท จึงได้ขยายการบริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งภายในประเทศด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อการให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลาย ๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัท ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

4. บริการอื่น ๆ

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างทางขนส่ง และระหว่างทางขนส่งสินค้าจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออก ไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (E-commerce)

4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ทางเรือ (IMDG Code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัท ย่อยได้ทำความร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย

4.3 การให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการบินเรือและผู้นำเข้า-ส่งออก ที่โครงการบินทองแลนด์ จังหวัด ชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่รถหาลากให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล “โลจิสซิ่ง” (โลจิสติกส์+ลีสซิ่ง)

1.2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

การให้บริการแบบครบวงจร (Total Logistics Service Provider)

กลุ่มบริษัท มีความจำเป็นที่จะตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ในช่วงเริ่มต้นกลุ่มบริษัท เริ่มธุรกิจจากการเป็นตัวแทนผู้จัดการขนส่งระหว่างประเทศทางเรือ และต่อมาได้เริ่มผลิตภัณฑ์การขนส่งทางอากาศ ซึ่งการขนส่งระหว่างจุดขนถ่ายสินค้าของลูกค้าจนถึงจุดขนถ่ายส่งออก ทางบริษัท จึงได้เริ่มแนวคิดการให้บริการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร กล่าวคือ การให้บริการตั้งแต่ให้คำปรึกษาเรื่องเกณฑ์และวิธีการนำเข้า - ส่งออก การบริการขนส่งทางบก โดยให้บริการทั้งรถหาลาก หางลาก และรถบรรทุก ระยะเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้เริ่มขยายการให้บริการการขนส่งทางบกข้ามแดน (Cross-Border Transport) สู่ประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร ช่วยประหยัดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดการโลจิสติกส์ของลูกค้า

เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งมอบงานให้กัน ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมากกว่า 676 ราย ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจกันมายาวนานก็ได้แนะนำตัวแทนอื่น ๆ ให้แก่บริษัทรวมถึงการเข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศไทยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558

ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 124 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่น ๆ เพื่อให้การให้บริการได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายที่เป็นประเทศคู่ค้า

ตารางสรุปการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก (Conference) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อสมาคม	บริษัทที่เป็นสมาชิก	ปีที่เริ่มสมาชิก	ปีที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก
The Cooperative Logistics Network	SONIC	2558	ไม่มีกำหนด
Global Affinity Alliance by WCAworld	GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
U-Connect Worldwide Network	SONIC&GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
Cross Trades OBL	SONIC	2562	ไม่มีกำหนด
The Global Air Cargo Forwarders Alliance	SONIC	2564	ไม่มีกำหนด
- JC Trans		2566	
- G7N		2566	
สมาคมชิปปิ้งไทย	SONIC	25 ม.ค. 2561	ต่ออายุปีต่อปี
สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย	SONIC	1 พ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2567



ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความชำนาญการในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายเดินเรือ กรมศุลกากร ฯลฯ และต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบต่าง ๆ ในการนำเข้าและส่งออกของประเทศนั้น ๆ ผู้ประกอบการที่ไม่มีบุคลากรหรือความชำนาญในเรื่องดังกล่าวจึงต้องอาศัยผู้กระทำการแทนในการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ เริ่มดำเนินการให้บริการด้านโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี 2538 ดังนั้นบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จึงมีประสบการณ์และเครือข่ายซึ่งส่งผลให้การให้บริการด้านโลจิสติกส์แก่ลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นการจองระวางเรือหรือเครื่องบินที่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว การบริหารพื้นที่ในการบรรจุสินค้าเพื่อให้การขนส่งมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการเกิดข้อผิดพลาดจากการขนส่งและการดำเนินการตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมกับสถาบันภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้การให้บริการได้แบบมืออาชีพ

คุณภาพในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพการให้บริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนาและติดตามคุณภาพของการบริการโดยเฉพาะ ฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อ หรือส่งข้อร้องเรียน มายังบริษัทในหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

การรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน

เนื่องด้วยการแข่งขันของธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น การรักษาฐานลูกค้าในปัจจุบันจึงเป็นหัวใจหลักในการสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง และเนื่องด้วยกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์มากกว่า 28 ปี กลุ่มบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าที่กว้างและหลากหลาย ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคงไว้ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว และมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทฯ ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจสูงสุดและการรักษาฐานลูกค้าและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยทุกปีทางกลุ่มบริษัทฯ จะทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้า และนำผลสำรวจรวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ 90 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ โดยการเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเพื่อช่วยลดกระบวนการในการทำงานของลูกค้า ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของลูกค้า อีกทั้งการเสนอบริการใหม่ ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ อาทิเช่น การขนส่งทางบกทั้งในประเทศและการขนส่งสินค้าข้ามชายแดน ศูนย์รวบรวมเพื่อกระจายสินค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

มาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง

นอกเหนือจากความเร็วในการขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับต้น ๆ ทั้งนี้ยานพาหนะที่กลุ่มบริษัทฯ ได้คัดสรรมานั้นเป็นยานพาหนะที่ได้

มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีสมรรถนะในการใช้ประกอบธุรกิจจัดการขนส่งให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีนโยบายในการเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณภาพมาช่วยดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจนี้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีความคุ้นชินกับประเภทงาน จึงสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้ว่าสินค้าจะถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนยังให้การดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสินค้าของลูกค้า และกลุ่มบริษัท

ยานพาหนะขนส่งที่กลุ่มบริษัท ใช้ทุกคันได้รับการบำรุงรักษาจากศูนย์ซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพสูงจากช่างผู้ชำนาญการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ายานพาหนะที่ใช้ดำเนินธุรกิจทุกคันได้รับการดูแลเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัท มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และระเบียบว่าด้วยขั้นตอนปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทำแบบประเมินของพนักงานขับรถ อย่างไรก็ตามบริษัท ได้กำหนดให้พนักงานทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพและแอลกอฮอล์พนักงานขับรถเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดอบรมให้กับพนักงานในเรื่องของการขับขี่ปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบจราจร เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายของการส่งออกไทยในปี 2566

การส่งออกในปี 2567 คาดการณ์ว่าเติบโตที่ 1-2 % ในปี 2567 จากข้อมูลของประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย (สรท.) โดยคาดว่ากลุ่มสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมยังคงเป็นสินค้าที่โดดเด่นและเติบโตต่อเนื่องได้ความต้องการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามการเติบโตทางเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก โดยเอเชียจัดเป็นภูมิภาคที่มีปริมาณขนส่งสินค้าทางทะเลมากกว่าครึ่งหนึ่งของโลก และใช้ตู้สินค้าหมุนเวียนมากถึง 62.5% ของปริมาณตู้สินค้าที่ใช้ขนส่งทั่วโลก จากข้อมูลของ UNCTAD ซึ่งเป็นผลจากเศรษฐกิจเติบโตรวดเร็วและการเป็นฐานการผลิตภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมที่สำคัญ ทำให้มีความต้องการขนส่งสินค้านำเข้า-ส่งออกเพิ่มขึ้น

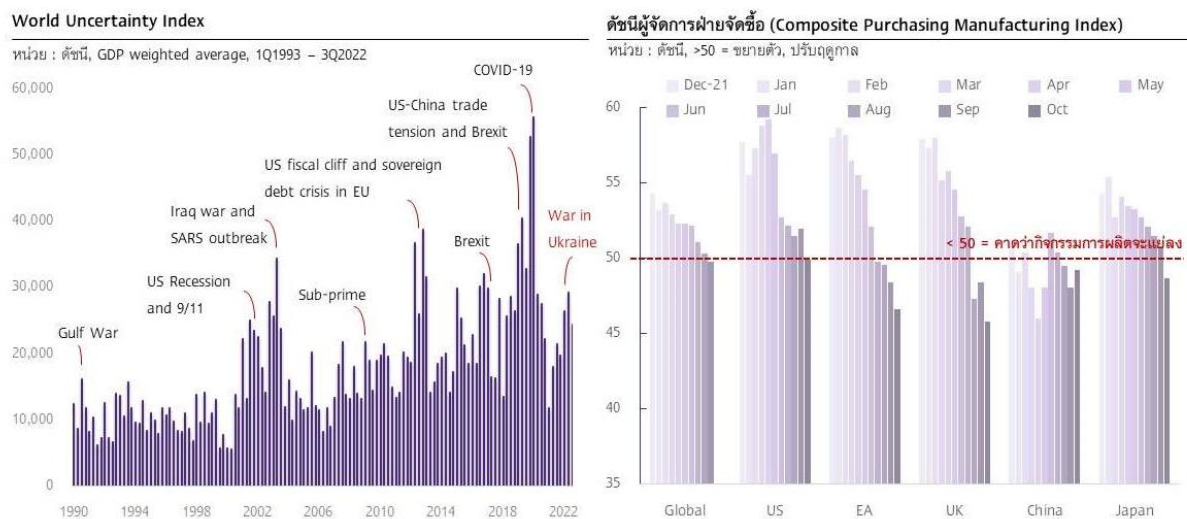
ธุรกิจบริการขนส่งทางทะเลมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในปี 2566-2568 จากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกและไทยทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป และรายได้ค่าระวางขนส่งที่คาดว่าจะทรงตัวในระดับสูงกว่าช่วงก่อน COVID-19 ขณะที่อุปทานเรือขนส่งจะเพิ่มขึ้นในอัตราช้ากว่า EIC ประเมินเศรษฐกิจไทยในไตรมาสสุดท้ายของปีนี้จะฟื้นตัวได้ต่อเนื่อง สำหรับการส่งออกสินค้าในช่วงท้ายปีอาจได้รับอานิสงส์จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และวัตถุดิบที่เริ่มคลี่คลาย อย่างไรก็ตามการส่งออกของไทยในภาพรวมมีแนวโน้มชะลอตัวลงในช่วงท้ายปีตามแนวโน้มเศรษฐกิจโลก ภาพรวมติดลบจากปี 2565 ร้อยละ 1 ด้านความช่วยเหลือจากทางภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจจะมีน้อยลงจาก พ.ร.ก. กู้เงิน 5 แสนล้านบาทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเต็มจำนวนแล้ว และเหลือเพียงราว 42,000 ล้านบาทที่รอเบิกจ่าย

สำหรับปี 2566 EIC คาดเศรษฐกิจโลกเผชิญความไม่แน่นอนสูงขึ้น ทั้งความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ และภูมิรัฐศาสตร์ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวลง เป็นแรงกดดันสำคัญต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยผ่านการส่งออกที่จะชะลอตัวลงมากกว่าที่เคยเติบโตในช่วงที่ผ่านมา โดยเฉพาะการส่งออกไปตลาดจีนที่เศรษฐกิจกำลังเผชิญปัญหาหลายมิติ รวมถึงตลาดสำคัญในยุโรปและสหรัฐฯ ที่เศรษฐกิจอาจเข้าสู่ภาวะถดถอยตั้งแต่ปลายปีนี้และ

กลางปีหน้า ตามลำดับ ส่งผลต่อเนื่องทำให้การผลิตในภาคอุตสาหกรรมและการลงทุนภาคเอกชนอาจขยายตัวชะลอลง เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะในส่วนที่พึ่งพาตลาดต่างประเทศเป็นหลัก สำหรับความช่วยเหลือจากทางภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจจะมีน้อยลง เนื่องจากข้อจำกัดทางการคลังทำให้รัฐบาลระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น

สำหรับปี 2566 เศรษฐกิจโลกเผชิญความไม่แน่นอนสูงขึ้น ทั้งความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ และภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัวลง การส่งออกถือเป็นเสาหลักสำคัญของรายได้ประเทศไทย ทำให้เศรษฐกิจของไทยต้องขึ้นกับสถานการณ์โลกที่แม้ว่าปัญหาความขัดแย้งต่างๆ ในขณะนี้ซึ่งอาจผลกระทบถึงแหล่งรายได้ของไทยโดยต้องจับตามองอย่างใกล้ชิด เป็นแรงกดดันสำคัญต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยผ่านการส่งออกที่ชะลอตัวลงจากที่เคยเติบโตในช่วงที่ผ่านมา

ภาพแสดงข้อมูลเศรษฐกิจโลกที่เกิดจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ และภูมิศาสตร์โลก



ที่มา: การวิเคราะห์ของ EIC โดยข้อมูลจาก World Uncertainty Index (Ahir et al.2018) และ CEIC

ปัจจัยเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจขนส่งทางทะเล

ธุรกิจบริการขนส่งทางทะเลมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในปี 2566 - 2568 จากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกและไทยทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป และรายได้ค่าระวางขนส่งที่คาดว่าจะทรงตัวในระดับสูงกว่าช่วงก่อน COVID-19 ขณะที่อุปทานเรือขนส่งจะเพิ่มขึ้นในอัตราช้ากว่า อย่างไรก็ตาม ธุรกิจมีแนวโน้มเผชิญปัจจัยลบจาก (1) การแข่งขันด้านราคาที่จะมีความรุนแรงขึ้นหลังอุปทานเรือใหม่ทยอยเข้าระบบมากขึ้น รวมถึงการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ (2) ภาวะต้นทุนอาจเพิ่มขึ้น ทั้งต้นทุนเชื้อเพลิงที่มีความผันผวนเนื่องจากสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อ และต้นทุนการควบคุมระดับการปล่อยมลพิษของเรือเก่าที่มีการใช้งานมานาน และ (3) ผู้ประกอบการสายการเดินเรือของไทยมีส่วนแบ่งในการขนส่งสินค้าทางทะเลไม่มาก ผลจากกองเรือพาณิชย์มีขนาดเล็กมากเมื่อเทียบกับปริมาณการค้าของไทยที่ขนส่งไปจำหน่ายทั่วโลก ทำให้ธุรกิจจะเติบโตในอัตราไม่สูงมากนัก ทั้งนี้ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกกระตุ้นความต้องการบริโภคสินค้ามากขึ้น ประกอบกับการหมุนเวียนของตู้สินค้ากลับสู่ระดับปกติ อย่างไรก็ตาม อุปสงค์การขนส่งสินค้าจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ทำให้ธุรกิจต้องบริหารจัดการระวางบรรทุกและปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถขนส่งสินค้าได้เต็มลำเรือ นอกจากนี้ การแข่งขันของธุรกิจขนส่งสินค้าคอนเทนเนอร์ทางทะเลมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นโดยเฉพาะปี 2568 เป็นต้นไป ผลจากบริษัทเดินเรืออันดับ 1 และ 2 ของโลก (Maersk และ Mediterranean Shipping Company: MSC) ประกาศยกเลิกข้อตกลงด้านราคาและเส้นทางเดินเรือที่ทำไว้ตั้งแต่ปี 2560 จึงอาจทำให้เกิดการแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดผ่านการแข่งขันด้านราคา ซึ่งจะส่งผลเชิงลบต่อผู้ประกอบการของไทย

ปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายอื่น ๆ

ธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศมีแนวโน้มเติบโตขึ้นในปี 2567 - 2568 ประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย (สรท.) เปิดเผยว่า การส่งออกในปี 2567 คาดการณ์ว่าเติบโตที่ 1-2% แม้จะดีกว่าปี 2566 ที่ติดลบ 1% แนวโน้มเศรษฐกิจโลกและไทยทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป และรายได้ค่าระวางขนส่งที่คาดว่าจะทรงตัวในระดับสูงกว่าช่วงก่อน COVID-19 ขณะที่อุปทานเรือขนส่งจะเพิ่มขึ้นในอัตราช้ากว่า

ทั้งนี้ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกกระตุ้นความต้องการบริโภคสินค้ามากขึ้น ประกอบกับการหมุนเวียนของตู้สินค้ากลับสู่ระดับปกติ อย่างไรก็ตาม อุปสงค์การขนส่งสินค้าจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ธุรกิจต้องบริหารจัดการระวางบรรทุกและปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถขนส่งสินค้าได้เต็มลำเรือ นอกจากนี้ การแข่งขันของธุรกิจขนส่งสินค้าคอนเทนเนอร์ทางทะเลมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นโดยเฉพาะปี 2568 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทเดินเรืออันดับ 1 และ 2 ของโลก (Maersk และ Mediterranean Shipping Company: MSC) ประกาศยกเลิกข้อตกลงด้านราคาและเส้นทางเดินเรือที่ทำไว้ตั้งแต่ปี 2560 จึงอาจทำให้เกิดการแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดผ่านการแข่งขันด้านราคา ซึ่งจะส่งผลเชิงลบต่อผู้ประกอบการของไทย

แนวโน้มภาระต้นทุนอาจเพิ่ม หลังปัญหาความขัดแย้งภูมิรัฐศาสตร์กระทบขนส่ง

สงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อและนโยบายจำกัดการผลิตน้ำมันของกลุ่มโอเปก ทำให้ราคาพลังงานในตลาดโลกอาจปรับสูงขึ้น ส่งผลต่อเส้นทางเดินเรือและต้นทุนเชื้อเพลิงของธุรกิจ กรณีวิกฤตทะเลแดง บริเวณช่องแคบบับ อัล-มันเดบ (Bab el-Mandeb Strait) ซึ่งเป็นเส้นทางขนส่งสินค้าหลักไปทวีปยุโรปและตะวันออกกลาง ส่งผลให้ค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นและใช้ระยะเวลาการขนส่งสินค้านานขึ้น ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ อาจส่งผลต่อต้นทุนของการนำเข้า – ส่งออกสินค้าในรายชื่อประเทศ Sanction ซึ่งมาตรการเพิ่มเส้นทางขนส่งเพื่อเพิ่มรายได้การประกอบการอาจต้องแลกมาด้วยต้นทุนที่สูงขึ้น ในด้านความเสี่ยงภัยและต้นทุนการรับประกันสินค้า

แม้ปัญหา Supply-chain disruption คลี่คลายลง (อาทิ ความแออัดของท่าเรือ และการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์) เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 บรรเทาลง ค่าระวางเรือเส้นทางยุโรปกลับมาปรับตัวสูงขึ้น โดยค่าระวางเรือเดือนธันวาคม 2566 ที่ปรับเพิ่มขึ้น มีอัตราที่สูงมาก เส้นทางยุโรป เพิ่มจาก 779 ดอลลาร์ต่อ TEU มาอยู่ที่ 2,694 ดอลลาร์ เส้นทางสหรัฐฝั่งตะวันออก จาก 2,316 ดอลลาร์ต่อ FEU มาอยู่ที่ 3,559 ดอลลาร์ อัตราค่าระวางเรือ (Freight rate) ปี 2565 ปรับลดจากระดับสูงสุด (ปี 2564) แต่ยังทรงตัวสูงต่อเนื่อง ผลจากสายการเดินเรือปล่อยตารางเรือว่าง (Blank Sailing Schedule) หรือข้ามไม่เข้าในบางท่าเรือ (Skip Call) โดยเฉพาะเส้นทางขนส่งเอเชียไปยุโรป (Asia-Europe Loop) และอเมริกาเหนือ (Trans-pacific) และใช้เวลาขนส่งยาวนานขึ้น ทำให้ค่าระวางเรือยังคงทรงตัวสูงแม้สถานการณ์ COVID-19

จะลดความรุนแรงลงเกือบทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ค่าระวางเรือทยอยปรับลดอย่างมีนัยสำคัญในช่วงไตรมาส 4 จากอุปสงค์ การขนส่งสินค้าทางทะเลที่ชะลอตัวตามทิศทางเศรษฐกิจโลก ผ่นวกกับปัญหาความแออัดของท่าเรือปลายทางคลี่คลายลง และข้อตกลง Black Sea Grain Initiative ทำให้มีการส่งออกธัญพืช อาหาร ปุ๋ย และสินค้าอุปโภคจากท่าเรือของยูเครนได้

ความท้าทายทางธุรกิจต่อนโยบายทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภาระการลงทุนที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของอุตสาหกรรมการเดินเรือทะเล โดยเฉพาะด้าน ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงและระบบเทคโนโลยีใหม่ด้านการขนส่ง รวมถึงการทยอยปรับปรุงกองเรือให้เป็น Zero Emission Vessels ตามเกณฑ์ IMO 2020 อาทิ การใช้เชื้อเพลิงที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5% ภายในปี 2573 (จากปี 2551) และ 50% ภายในปี 2593 การกำหนดให้รถยนต์ต้องเป็นตามมาตรฐาน Euro 5 ของเวียดนาม

การเตรียมความพร้อมเพื่อปรับตัวเข้าสู่สังคม Net Zero และ Green Logistics ในระดับโลก โดยอาจต้องรับมือกับ การถูกเก็บภาษีคาร์บอนจากการส่งออกไปยังประเทศพัฒนาแล้ว และการเปลี่ยนผ่านไปยังเทคโนโลยีใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของไทยโดยตรง เช่น การผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่จะมาแทนที่รถยนต์สันดาป หรือ Solid State Drive (SSD) ที่จะมาแทนที่ Hard Disk Drive (HDD) ซึ่งเป็นสินค้าส่งออกสำคัญของไทย ปัญหา PM 2.5 รวมถึงประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและความ เป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ นานาประเทศได้การร่วมกันตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และบรรเทาผลกระทบที่ เกิดขึ้น เพื่อควบคุมการเพิ่มของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส เป็นต้น ซึ่งสร้างความกดดันและท้าทายต่อ ภาคส่วนธุรกิจในความพยายามที่จะคงระดับหรือเพิ่มรายได้การประกอบการของกิจการ โดยส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยลง การเปลี่ยนแปลงไปสู่นโยบาย Green Logistics ซึ่งยังคงต้องการการสนับสนุนด้านทรัพยากร เช่น รถขนส่ง ทรัพยากรในการทำงานประเภทใช้พลังงานไฟฟ้า แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าที่ครอบคลุมต่อผู้ใช้บริการ เพื่อไม่ให้เกิด การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายกลายเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการควบคุมคุณภาพสินค้านำเข้าในหลายประเทศ ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นประเด็นด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น การกำหนดให้ต้องติดฉลากโภชนาการบนบรรจุภัณฑ์แสดงข้อมูลไขมัน ไขมันอิ่มตัว น้ำตาล เกลือ และแคลอรี ใน สินค้าอาหารของสหรัฐอเมริกาหรือเยอรมนี การกำหนดให้ผู้ผลิตอาหารจากต่างประเทศใน 18 กลุ่มสินค้า เช่น เนื้อสัตว์และ ผลิตภัณฑ์ ผักสดและผักอบแห้ง เครื่องปรุงรส ผลไม้แห้ง อาหารเพื่อสุขภาพ ต้องขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อน ส่งไปจีน เป็นต้น เหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายที่ทางกลุ่มบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยังคง รักษาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ รวมไปถึงผลการประกอบการของกลุ่มธุรกิจ เพื่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

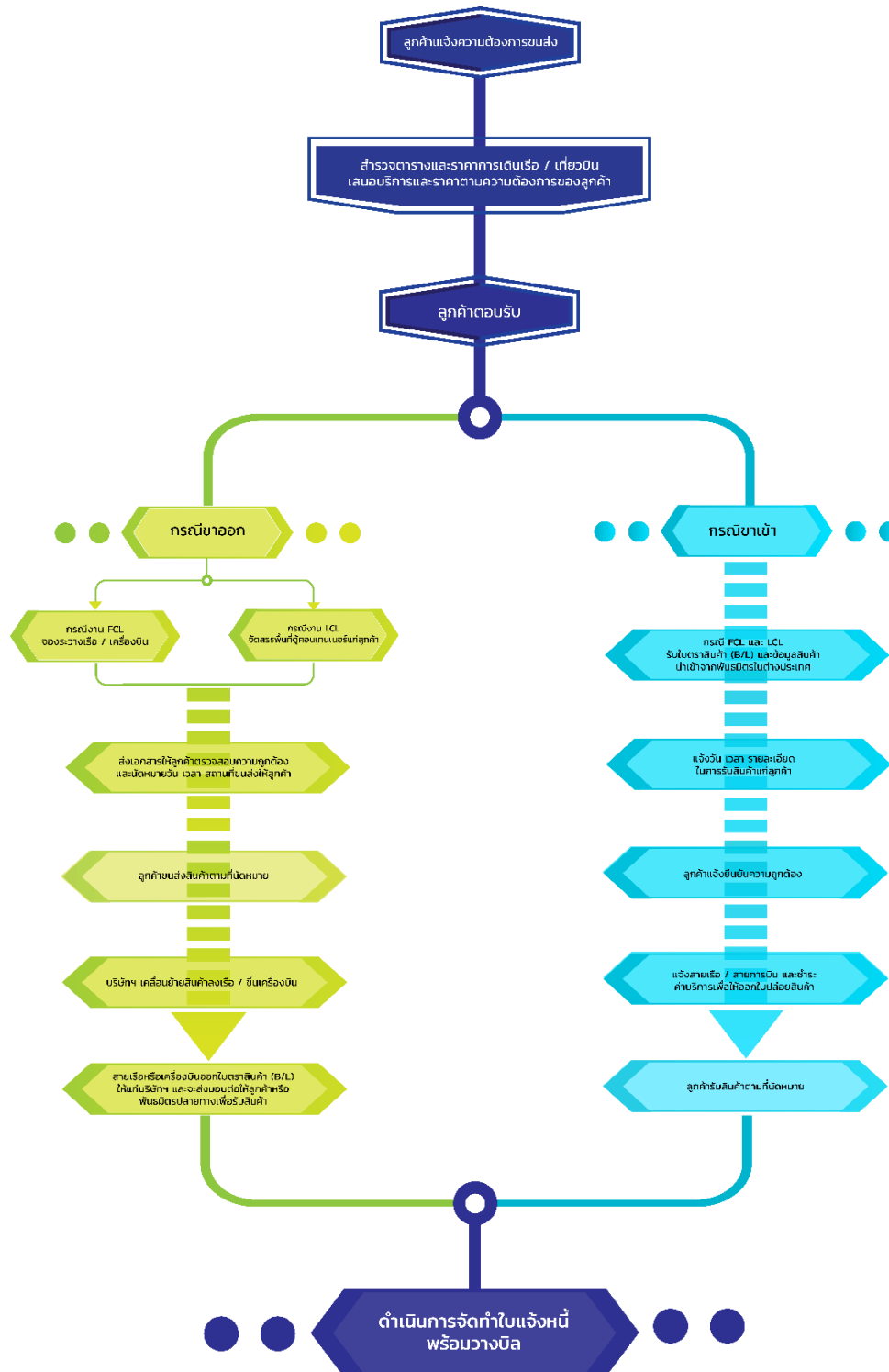
นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการจัดหาสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้วกลุ่มบริษัท ยังเป็นผู้ให้บริการขนส่ง โดยใช้รถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ และขนส่งสินค้าแบบข้ามเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา โดยให้บริการผ่านรถขนส่งของบริษัท และบริษัทพันธมิตร บริษัท ได้ทำการจัดหารถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกและ

บริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) จากผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพของรถขนส่งให้ตรงกับความต้องการใช้งานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงบริการหลังการขายที่สามารถให้บริการบำรุงรักษารถขนส่งของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างปลอดภัย รวมไปถึงการติดตั้งระบบการติดตามตำแหน่ง (GPS) เพื่อการติดตามขั้นตอนการขนส่งเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลความเร็วในการขับขี่ เส้นทาง การเดินทาง ปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อนำมาบริหารจัดการการจัดการการเดินรถให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานมากขึ้น รถขนส่งทุกคันของบริษัทฯ มีการทำประกันภัยชั้น 1 และประกันภัยสินค้าที่รับขนส่งซึ่งมูลค่าประกันจะสูงกว่ามูลค่าความเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรถหัวลากและหางลากที่ให้บริการเป็นของตัวเอง เป็นจำนวน 89 คัน และ 257 หาง ตามลำดับ

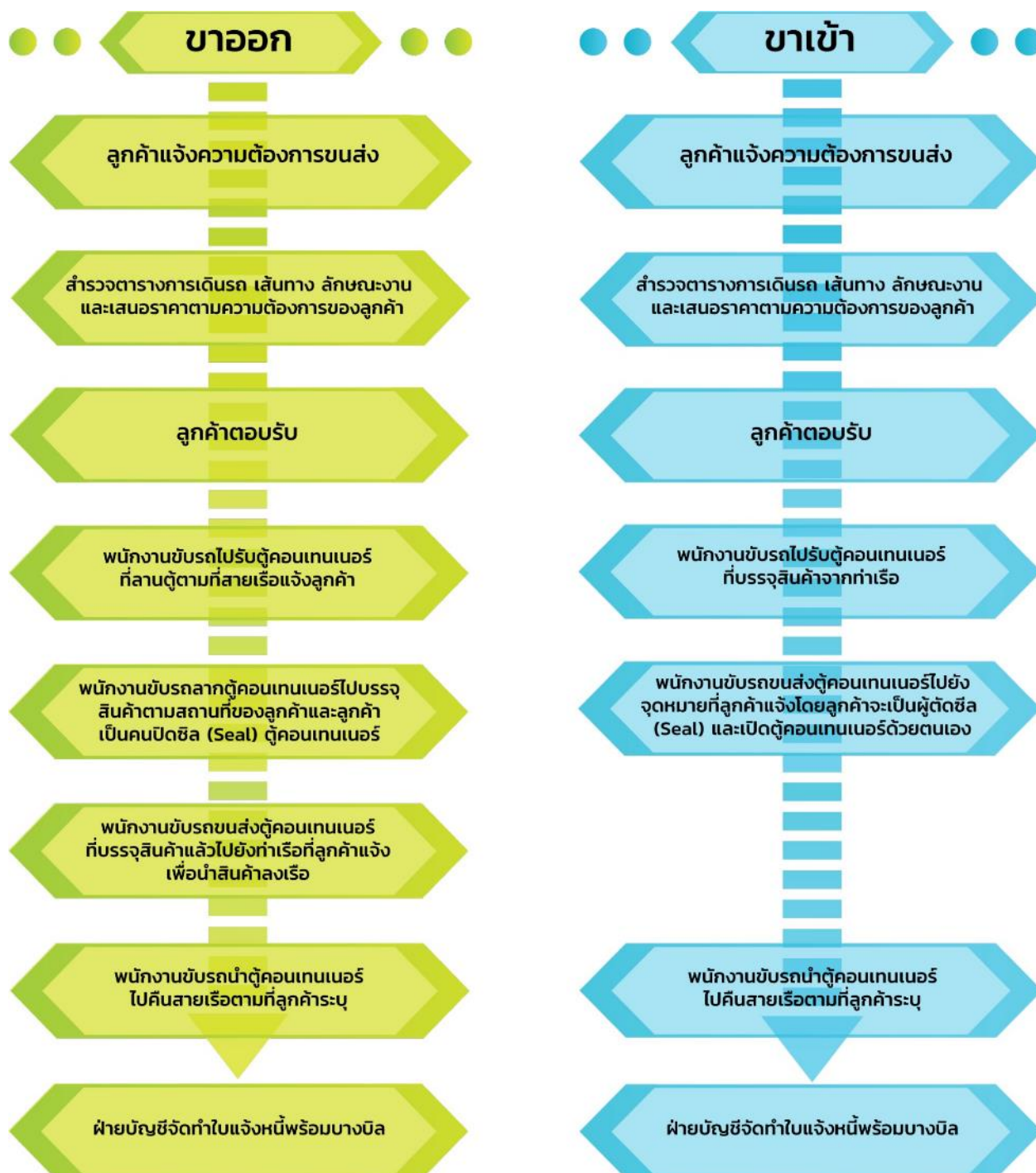


ขั้นตอนการให้บริการ

สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ



สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าด้วยรถหัวลากและหางลาก

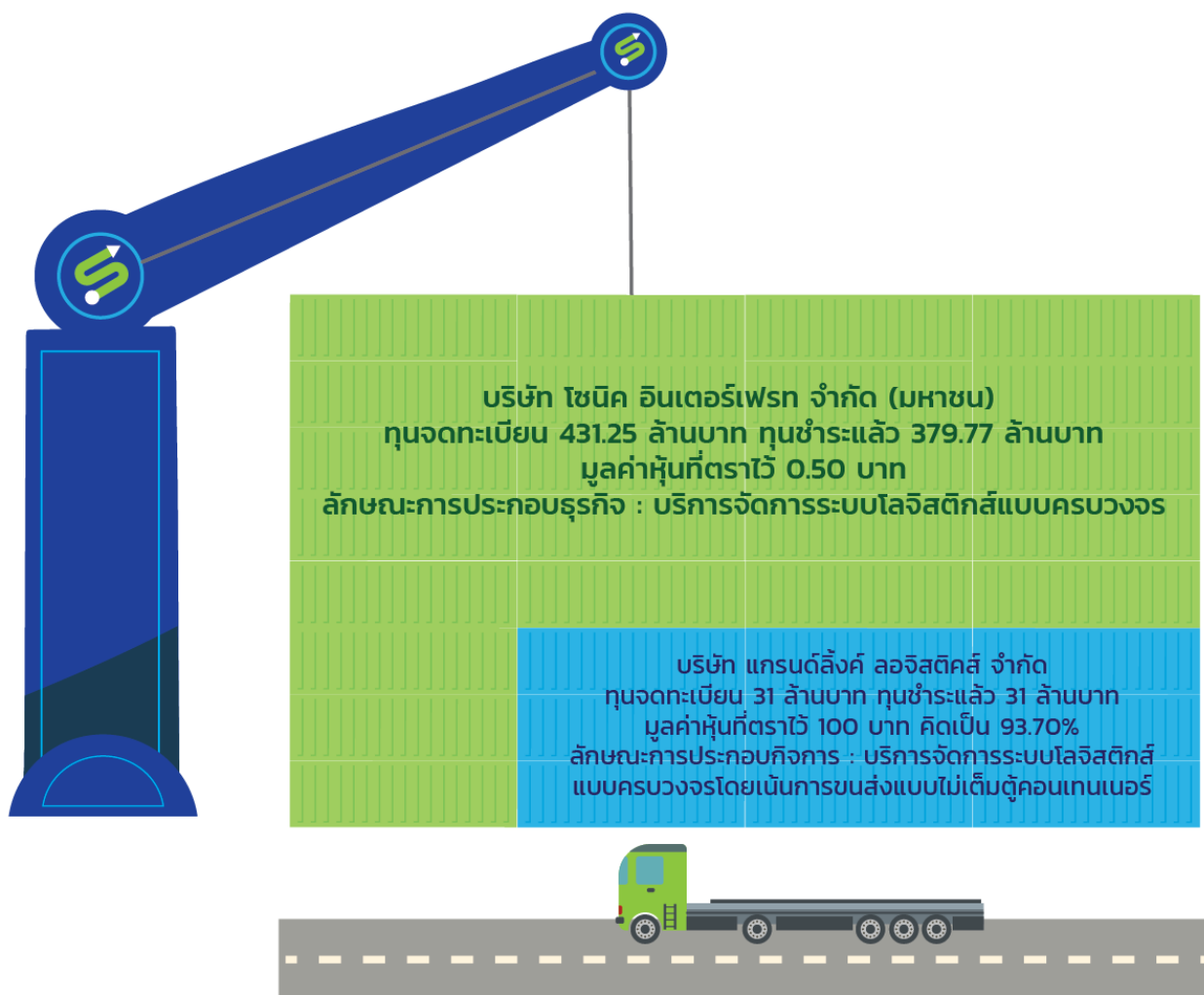


1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
	กลุ่มครอบครัว ดร.สันติสุข โฆษากานันท์	328,753,949	
1	ดร.สันติสุข โฆษากานันท์	299,775,535	35.57
	นายกายสิทธิ์ โฆษากานันท์	16,242,857	1.93
	นายอิทธิฤทธิ์ โฆษากานันท์	11,494,257	1.36
	นางสาวอัสตรา โฆษากานันท์	1,241,300	0.15
2	นางสุภาพร สุรพันธ์วรเวช	30,748,785	3.65
3	กลุ่มครอบครัวนายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	29,649,499	
	นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.01
	เด็กชายเรอิจิ อิโรคาวา	4,285,714	0.51
4	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	15,081,871	1.79
5	นายบดินทร์ เจนใจ	9,630,500	1.14
6	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	8,562,628	1.02
7	นายไมตรี รัตนรวิภา	4,909,886	0.58
8	นายพันธุ์รัช ทรัพย์เดชญาณกร	4,100,000	0.49
9	นายณัฐกิตติ์ ศศิวัฒนศิริกุล	4,043,800	0.48
10	นางสุลัย นิลแวว	3,969,200	0.47
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	403,238,674	47.85
	รวม	842,688,792	100

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	842,688,792 หุ้น		
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	842,688,792 หุ้น	สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567	4,537,900 หุ้น		
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	2,293,400 หุ้น		
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567	838,150,892 หุ้น		
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	840,395,392 หุ้น		

หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	-
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	-
สิทธิออกเสียง	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	-
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567	-
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 431,250,000 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 862,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 421,344,396 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 842,688,792 หุ้น โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และ 31 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หุ้นสามัญ ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าที่ตราไว้ บาท	รวมหุ้นสามัญ ที่ออกและชำระแล้ว บาท
ณ 31 ธันวาคม 2565	759,545,458	0.5	379,772,729.00
การใช้สิทธิตาม SONIC - W1	80,613,334	0.5	40,306,667.00
การใช้ SONIC - ESOP 2018	2,530,000	0.5	1,265,000.00
ภายหลังการเพิ่มทุน	842,688,792		421,344,396

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30,000,000 หน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีสรุปสำคัญ ดังนี้

ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 79/349,350 ชั้นที่ 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-213-2999 โทรสาร 02-213-2499
ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“SONIC-ESOP 2018”) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเสนอขายต่อ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 30,000,000 หน่วย
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 19 ตุลาคม 2561
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 18 ตุลาคม 2566
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังจาก ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะไม่ขยายอายุของใบสำคัญ แสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการ ใช้สิทธิ	: 30,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นภายหลังการออกเสนอขายหุ้นใหม่ ต่อประชาชนครั้งแรก และภายหลังจากใช้สิทธิตามใบสำคัญ แสดงสิทธิครั้งนี้ ทั้งหมดรวม 580,000,000 หุ้น
วิธีการจัดสรร	: ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวนไม่เกิน 30,000,000 หน่วย บริษัท จะจัดสรรโดยตรงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและ บริษัทย่อย ณ วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับ สิทธิที่กำหนดในข้อ 5 ของข้อกำหนดสิทธิ

- ราคาการใช้สิทธิ : 1.95 บาท ต่อหุ้นซึ่งเป็นราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เว้นแต่กรณีที่มีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
- เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ : เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้

เมื่อครบกำหนด 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2563 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

เมื่อครบกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

เมื่อครบกำหนด 4 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

เมื่อครบกำหนด 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิทั้งหมด ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

“วันกำหนดการใช้สิทธิ” คือ ทุกวันที่ 18 ตุลาคม ของทุกปี ตามเงื่อนไขระยะเวลาการใช้สิทธิข้างต้น ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันวันที่ 18 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่ครบกำหนด 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2566 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการถัดไป

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หลุดจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดการใช้สิทธิใดๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ แต่หากครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิใดๆ ที่ไม่ถูกใช้สิทธิจะถูกยกเลิกและสิ้นผลไป

- นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- สถานที่ติดต่อในการใช้สิทธิ : บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
79/349,350 ชั้นที่ 1-2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 02-213-2999
โทรสาร 02-213-2533
- ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ : บริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้ออก
จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
เอ็มเอไอ
- ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ : บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตาม
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้ออกจดทะเบียนเป็น
หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
- ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น : 1) หุ้นสามัญที่ออกตามการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิใน
ครั้งนี้จะมีสิทธิและสภาพเท่าเทียมกับหุ้นสามัญของบริษัท
ที่ออกไปก่อนหน้านี้ทุกประการ
- 2) นอกจากหุ้นสามัญจำนวน 30 ล้านหุ้น ที่ได้จัดสรรไว้
รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทอาจจะ
ต้องเพิ่มทุนขึ้นอีกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการใช้
สิทธิเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดในประกาศ
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ
ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการ
ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
- 3) ผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้นเนื่องจากการออกและเสนอขาย
ใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
และบริษัทย่อยตามการคำนวณผลกระทบของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิ SONIC-WA ปีที่ 5 (ครั้งสุดท้าย) มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้
สิทธิ 2,024,000 หน่วย จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ 14,596,500 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดง

สิทธิ : หุ้น) 1.00 : 1.25 หน่วย ราคาการใช้สิทธิ 1.56 บาท จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ 2,530,000 หุ้น และมีจำนวนหุ้นรองรับการใช้สิทธิคงเหลือ 18,245,625 หุ้น

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 จำนวน 275,000,000 หน่วย มีผู้ถือหุ้นเดิมได้ใช้สิทธิ 274,994,948 หน่วย จึงทำให้มีใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ขายไม่หมดคงเหลือจำนวน 5,052 หน่วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกทั้งจำนวน โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1” หรือ “SONIC-W1”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 จนถึงวันที่ 21 เมษายน 2566)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	: ไม่เกิน 275,000,000 หน่วย (สองร้อยเจ็ดสิบล้านหน่วย)
จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 275,000,000 หุ้น (สองร้อยเจ็ดสิบล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 550,000,000 หุ้น (ห้าร้อยห้าสิบล้านหุ้น)
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	: ราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ เท่ากับ 1.00 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ราคาเสนอขายต่อหน่วยการใช้สิทธิ	: หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
	: สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง คือ วันที่ 22 เมษายน 2564 โดยครั้งที่ 1 ใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 2 ใช้สิทธิในวันที่ 21 เมษายน 2565 ครั้งที่ 3 ใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ครั้งสุดท้ายใช้สิทธิวันที่ 21 เมษายน 2566

ในปี 2566 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิจำนวน 80,613,334 หน่วย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 1,560,531 หน่วย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน เฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล และกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)		
รายการ	ปี 2565	ปี 2566
กำไรสุทธิ (บาท)	195,245,992	99,373,779
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.11 บาท	0.05 บาท
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	42.79	42.33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission (COSO) มาใช้เป็นแนวปฏิบัติของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- (1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
- (2) การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- (3) พิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกัน

- ความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
 - (5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
 - (6) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
 - (7) มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

ต้นทุนค่าระวางถือเป็นต้นทุนหลัก ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยในระหว่างปี 2564 - 2566 ต้นทุนค่าระวางเรือคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 72.19 ของต้นทุนการให้บริการขนส่งทางทะเล ราคาอัตราค่าระวางเรือเปลี่ยนแปลงตามความผันผวนของอุปสงค์ และอุปทานในตลาด โดยความผันผวนของอัตราค่าระวางเรืออาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยหากไม่สามารถปรับราคาค่าบริการเพิ่มตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ โดยทั่วไปอุปสงค์และอุปทานการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและการค้าของโลกซึ่งส่งผลต่อค่าระวาง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีการบริหารจัดการราคาอัตราค่าระวางให้เป็นราคาที่แข่งขันได้โดยซึ่งจะสอดคล้องกับราคาตลาด นอกจากนี้จะมีการอัปเดตข้อมูลราคาอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลราคาดังกล่าวจะใช้สำหรับการเสนอลูกค้า โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้นโยบายการกำหนดราคาขายโดยเสนอราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของค่าระวางได้

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

เนื่องด้วยธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกเพื่อสนับสนุนการนำเข้าและส่งออกของกลุ่มบริษัท มีน้ำมันเป็นองค์ประกอบของต้นทุนหลักในการให้บริการ โดยในปี 2564 - 2566 กลุ่มบริษัท มีต้นทุนของราคาน้ำมันคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 14.22 ของต้นทุนการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางบก ดังนั้นการผันผวนของราคาน้ำมันอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการของธุรกิจการขนส่งทางบกของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ได้มีการเฝ้าติดตามการผันผวนของราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง อย่างไรก็ตาม งานขนส่งทางบกของบริษัท จะเป็นการเสนอราคารายครั้งของงานขนส่ง ดังนั้นหากต้นทุนราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะพิจารณาโครงสร้างต้นทุน อัตราค่าใดที่สามารถยอมรับได้ และจะเสนอค่าบริการที่ปรับตามต้นทุนราคาน้ำมันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนราคาน้ำมัน

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่เนื่องจากธุรกิจการให้บริการจัดการการขนส่ง เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูง ซึ่งเป็นโอกาสที่ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถเข้ามาแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้อาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสายเรือ ที่เริ่มให้บริการอย่างครอบคลุมมากขึ้น โดยการขยายหน่วยงานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง เช่น บริการขนถ่ายตู้สินค้า และบริการพิธีการศุลกากร เพื่อลดต้นทุนการขนส่ง และลดการพึ่งพิงจากบริษัทบริหารจัดการขนส่งระหว่างประเทศ รวมถึงการผันผวนของอัตราค่าระวางเรือ อย่างไรก็ตาม บริษัท เชื่อว่าบริษัท มีบริการครบวงจรด้วยอัตราที่เหมาะสม และมีพันธมิตรต่างประเทศจำนวนมากครอบคลุมทุกมุมโลก นอกจากนี้บริษัท ยังเชื่อว่าด้วยชื่อเสียงในวงการการให้บริการขนส่งของบริษัท ฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพของผู้บริหาร และทีมงานที่มีคุณภาพจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถรักษาลูกค้าให้อยู่กับบริษัท รวมถึงมีการขยายฐานลูกค้าและพันธมิตรทางการค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง จึงไม่ได้มองว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในกฎระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้ในการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศต่างๆ รวมถึงความเข้าใจในรูปแบบและเงื่อนไขของระบบโลจิสติกส์ และประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร กลุ่มบริษัท จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัท จำเป็นต้องพึ่งพิงนายสันติสุข โฆษอาภาพันธ์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการบริหารงาน และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เนื่องด้วยประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ การเจรจาต่อรอง การจัดการกับปัญหาต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตร และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนั้นบริษัท จึงมีความเสี่ยงหากขาดนายสันติสุข โฆษอาภาพันธ์ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้

กลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของกลุ่มบริษัท เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) เพื่อพัฒนา อบรม บุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารได้ในอนาคต ปัจจุบันบริษัท มีแผนที่จะพัฒนาผู้บริหารให้สามารถบริหารงาน และเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว

5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่

ในปัจจุบันพบว่าเทคโนโลยีต่าง ๆ มากมายที่เข้ามามีบทบาทในด้านการบริการการขนส่ง ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ฉะนั้นแล้วการเข้ามาของเทคโนโลยีเหล่านั้นพบว่ามีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการให้บริการของบริษัท ทั้งนี้บริษัท ได้มีมาตรการในการปรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความยืดหยุ่นในด้านการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น เปิดเมนูเพื่อให้ลูกค้าสามารถสอบถามราคาออนไลน์ได้ เป็นต้น ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท เอง

สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นั้น ทางกลุ่มบริษัท เล็งเห็นว่า จะมีค่าดำเนินการค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอัตราความน่าจะเป็นของการที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้งาน เนื่องด้วยปัจจุบันลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการหรือใช้บริการอยู่นั้นเกือบร้อยละร้อยเป็นลูกค้าที่ได้มาจากพนักงานขายของทางบริษัท

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเสมอ จึงได้มีการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่ด้วยเช่นกัน

6. ความเสี่ยงจากความผันผวนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์สังคมในต่างประเทศ

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์กลายเป็นปัจจัยที่ต้องจับตามองเป็นพิเศษ เพราะมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย โดยมีความขัดแย้งหลายส่วนที่ต้องจับตาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะสงครามอิสราเอลและกลุ่มฮามาสที่นำไปสู่การโจมตีเรือสินค้าในบริเวณคลองสุเอซและทะเลแดง ซึ่งทำให้ค่าระวางเรือมีความผันผวนและกดดันต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น ส่วนสงครามรัสเซียและยูเครนที่เริ่มต้นมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 จนถึงปัจจุบันยังไม่ยุติลง รวมทั้งมีความไม่แน่นอนในการดำเนินนโยบายการเมืองภายหลังการเลือกตั้งของหลายประเทศที่จะเกิดขึ้นใน เช่น การเลือกตั้งประธานาธิบดีไต้หวัน รัสเซียและสหรัฐ โดยปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวจะเป็นการซ้ำเติมเศรษฐกิจโลกที่อยู่ในภาวะชะลอตัว ในส่วนสงครามอิสราเอล-ฮามาส อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกไม่มากนัก แต่ต้องระวังความเสี่ยงสงครามขยายวงกว้าง

อย่างไรก็ตามถึงแม้จะมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ รวมไปถึงสายเดินเรือที่ให้บริการในเส้นทางที่มีสงครามหาได้ยาก แต่ก็ถือว่ามีความเสี่ยงกับทางบริษัท เนื่องจากทางบริษัทสามารถเพิ่มค่าระวางเรือที่จะให้บริการในเส้นทางของประเทศทะเลแดง และในโซนภูมิภาคตะวันออกกลาง โดยเรือที่แล่นผ่านทะเลแดงต้องเผชิญกับการโจมตีจากกลุ่มฮูตีในเยเมน ส่งผลให้บริษัทขนส่งต้องเปลี่ยนเส้นทาง ซึ่งทำให้อัตราค่าระวางเรือเพิ่มสูงขึ้น จึงถือเป็นผลกระทบด้านดีกับบริษัท โดยท่าเรือที่ได้รับความนิยมในการขนส่ง เช่น ท่าเรือ Aqaba, Jeddah, Sokhna และทางด้านตะวันออกกลาง ได้แก่ ท่าเรือ Jabel ali, Hamad, Sohar Dammam เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนั้น กลุ่มบริษัท อาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยในปี 2564 – 2566 กลุ่มบริษัท มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 12.94 ของรายได้จากการให้บริการ และมีต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 7.56 ของต้นทุนจากการให้บริการ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศนั้นเกิดจากการทำธุรกรรมกับพันธมิตรต่างประเทศโดยจะมีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามธรรมชาติ (Natural Hedge) และมีการใช้บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ นอกจากนั้น กลุ่มบริษัท มีการติดตามข่าวสาร และข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา กลุ่มบริษัท เชื่อว่าสามารถประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัท ไม่ได้มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานในอดีตอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2. ความเสี่ยงที่อาจกระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันนายสันติสุข โฆษิกานันท์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 35.57 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567) ซึ่งเป็นภายหลังการเสนอหุ้นสามัญแล้ว เสี่ยงข้างมากสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ และถึงแม้ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งแล้ว (ก่อนใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ) นายสันติสุข โฆษิกานันท์ ยังคงมีเสียงข้างมาก โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นร้อยละ 35.57 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ หลังเพิ่มทุน นายสันติสุข โฆษิกานันท์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ

- ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันนายสันติสุข โฆษิกานันท์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 35.57 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566) ซึ่งเป็นภายหลังการเสนอหุ้นสามัญแล้ว เสี่ยงข้างมากสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ นายสันติสุข โฆษิกานันท์ ยังคงมีเสียงข้างมาก โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นร้อยละ 35.57 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นายสันติสุข โฆษิกานันท์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน

มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัท ยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

- **ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบจากราคาหลักทรัพย์จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท**

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติอนุมัติโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ประเภทระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวน 30,000,000 หน่วย โดยมีราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิเท่ากับราคา IPO หรือเท่ากับ 1.95 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด) ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไร (EPS Dilution) และมีผลกระทบด้านสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution) โดยที่ผู้ลงทุนจะมีส่วนแบ่งกำไรลดลง และมีสภาพความเป็นเจ้าของบริษัทน้อยลงเท่ากับร้อยละ 5.17 โดยคำนวณจากจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายต่อประชาชนครั้งแรกนี้ และการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดหรือเท่ากับ 580,000,000 หุ้น

สำหรับผลกระทบต่อด้านราคาหุ้น (Price Dilution) อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ขายให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าว มีการกำหนดเงื่อนไขในการใช้สิทธิโดยนับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัท และในทุกๆ ปี หลังจากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ร้อยละ 30 และร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทตามลำดับ ซึ่งการกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิดังกล่าวจะช่วยป้องกันการมีหุ้นเพิ่มขึ้นในช่วงแรกที่หุ้นของบริษัทได้รับการอนุญาตให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และหากผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิในการแปลงสภาพทั้งหมด จะแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี้และการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ที่บริษัทได้ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ซึ่งเป็นการครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 5 (ครั้งสุดท้าย) รวมถึงได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้อยู่ไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	วันที่ 27 กันยายน – 17 ตุลาคม 2566 (รวม 15 วันทำการ)
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 18 ตุลาคม 2566
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ในปี 2566 มีผู้บริหารและพนักงานมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - ESOP 2018 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิจำนวน 2,530,000 หน่วย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 18,245,625 หน่วย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการด้านความยั่งยืนเพื่อเป็นการแสดงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ซึ่งการจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่สำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ SONIC

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
สร้างความเติบโตด้านธุรกิจ และสามารถแข่งขันในตลาด ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพและนวัตกรรม พร้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดี การบริหารความสัมพันธ์ และมีความพึงพอใจต่อบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัท ได้กำหนดทิศทางการธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มีประเด็นที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติให้เกิดผล โดยมองประเด็นต่าง ๆ ทั้งในแง่ความเสี่ยงและโอกาสกำหนดเป็น “แนวทางกลยุทธ์ สู่การพัฒนายั่งยืน” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การมุ่งพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การพัฒนาและดูแลบุคลากรแบบองค์รวม รวมถึงการสร้างคุณค่าในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนิน

ธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติมเติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาสังคม ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุล ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศและสร้างคุณค่าแก่สังคมไทยในทุกภาคส่วนมุ่งสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 ในปี 2570 (Scope 1 และ 2) ▪ ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566 ▪ ลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566 ▪ ลดปริมาณการใช้กระดาษ ร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคม ▪ มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน 2 เรื่องต่อปี ▪ การอบรมพนักงานจำนวน 6 ชั่วโมง/คน/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้านแรงงาน และการรั่วไหลของข้อมูล ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85 	
SDG ที่เกี่ยวข้อง			
 7 พลังงานสะอาด ปลอดภัย	 13 การรับมือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	 3 มีสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี	 4 คุณภาพ การศึกษา
		 17 ส่งเสริมความร่วมมือ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	 17 ส่งเสริมความร่วมมือ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัท ดำเนินการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยการพิจารณาระบุหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแล้ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบการทำงานพื้นฐานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนระดับประเทศและสากลอย่างเสมอภาคและปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อย่างรอบด้าน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยา ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

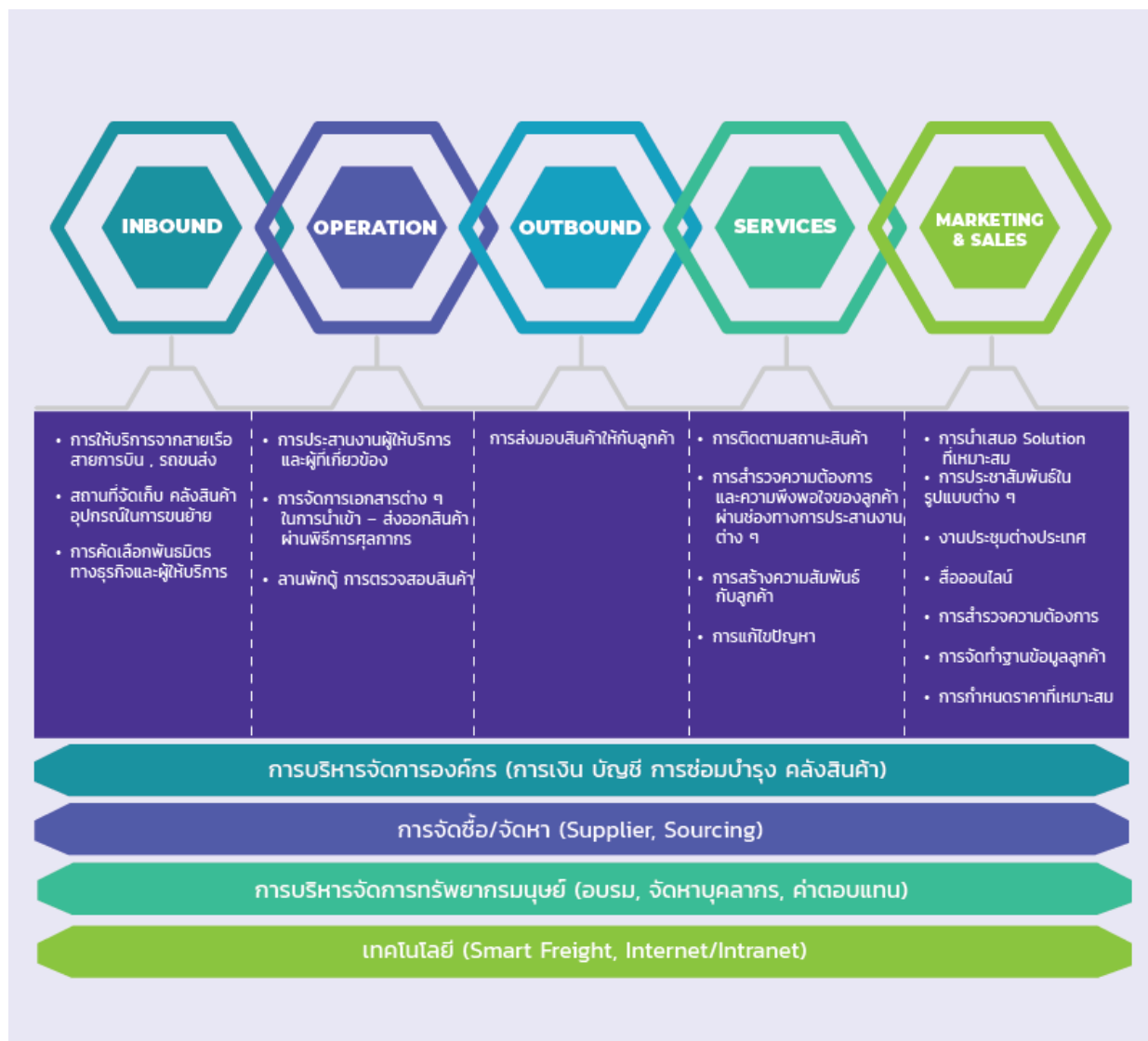
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่เกิดข้อร้องเรียน จากการกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมเปิดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน เพื่อที่ทางบริษัทจะได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การวางแผน กำหนดการจัดทำแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของ SONIC เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์ความคาดหวัง เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ■ สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ■ การส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในสายงานที่ปฏิบัติงาน ■ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี ■ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ■ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การประเมินความพึงพอใจ ■ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องถิ่นและกลุ่มอุตสาหกรรม และการจ่ายค่าตอบแทน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม ■ แนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม ■ จัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ■ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และเอื้ออำนวยต่อการทำงาน ■ ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ■ การติดประกาศหรือจดหมายข่าว ■ การประชุมหรือกิจกรรมพบปะพูดคุย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ■ ราคาค่าบริการที่สมเหตุสมผล ■ ความสามารถในการแก้ปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ ■ การรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ■ บริหารความสัมพันธ์ของทีมขายและลูกค้า ■ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญา ■ สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สื่อสารข้อมูลกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ■ การพบปะเยี่ยมเยียนกับลูกค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบสินค้า/บริการในเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน ความโปร่งใสในด้านราคา ติดต่อได้ง่ายเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือ มีข้อสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมพนักงานขายและ/หรือทีมบริการ ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของทีมขาย 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุม การรับฟังความคิดเห็น การจัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์กับลูกค้า
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ การดูแลรักษาและการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว การให้ความร่วมมือและสนับสนุนเมื่อเกิดปัญหา การดำเนินการตามกฎหมาย/ข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการการดำเนินงาน/จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ การจัดทำระเบียบ/ข้อตกลงระหว่างกัน การจัดทำแบบประเมินลูกค้าและแบบสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทันที การพัฒนาคุณค่าด้วยการให้ความรู้และความเข้าใจในบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกัน การสำรวจความพึงพอใจ การพบปะเยี่ยมเยียน การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อลูกค้า
ผู้ส่งมอบ	Subcontractor <ul style="list-style-type: none"> ได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ ได้รับค่าจ้างในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม ได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ได้ค่าเบี้ยประกันถูกลง 	Subcontractor <ul style="list-style-type: none"> หากทาง Subcontractor ให้ทางบริษัท บริหารจัดการรถให้ หรือ มีการซื้อรถกับทางบริษัท จะได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอทุกวัน Subcontractor ที่ปฏิบัติงานดี จะได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ค่าเบี้ยประกันถูกลง 	<ul style="list-style-type: none"> Line Application การ Audit สถานประกอบการ Email

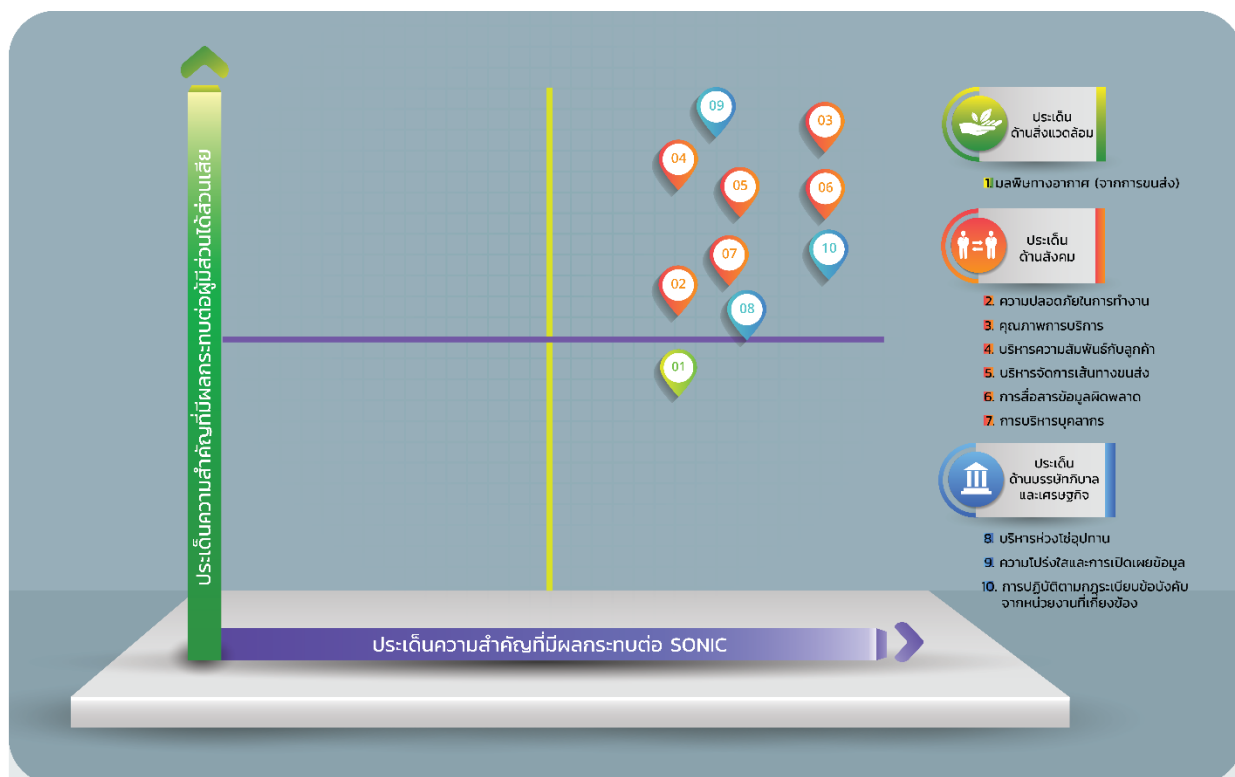
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<p>Agent (ต่างประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการแลกเปลี่ยนงานซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นตัวแทนในการให้บริการที่มีมาตรฐานหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า เป็นที่น่าเชื่อถือ ติดตาม อัปเดตข้อมูลต่างๆ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ <p>Co-Loader (ในประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> บริการราคาถูก สินค้าที่ดำเนินการส่งออกไม่เกิดความเสียหาย แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว คุณภาพการให้บริการที่ดี ความเป็นมืออาชีพในสายงานเดียวกัน <p>สายเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ <p>Custom Broker</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ 	<p>Agent (ต่างประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ <p>Co-Loader (ในประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> การให้โปรโมชั่นราคาพิเศษ การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรฐานในการบรรจุ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี การทำงานที่รวดเร็ว เพื่อตอบสนองลูกค้าได้ทันทั่วทั้ง <p>สายเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ราคาที่เหมาะสม <p>Custom Broker</p> <ul style="list-style-type: none"> การทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถตอบสนอง และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา 	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการที่เหมาะสมกับปริมาณงาน 	ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ การจ้างงาน การรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือ เป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าเยี่ยมหรือพบปะกับผู้นำชุมชน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การร่วมเป็นสมาชิกชุมชน/สังคม
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมโครงการหรือการเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ การจัดทำแผนงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบาย เข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ การรายงานข้อมูล
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างเชื่อมั่น การจัดทำแผนธุรกิจ การปรับปรุงเว็บไซต์ การแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท (นักลงทุนสัมพันธ์) การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์
สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงของบริษัท การรายงานงบการเงินของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานงบการเงินด้วยความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกัน
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ การมีส่วนร่วมกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว การรับฟังความคิดเห็น การรักษาความสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การให้สัมภาษณ์ของนักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้บริหาร ร่วมกิจกรรม Opportunity Day

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ที่มีผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงผลกระทบต่อความต้องการ ความคาดหวัง และการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ทำการคัดเลือกประเด็นสำคัญขององค์กรจากปัจจัยต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากนั้นจึงดำเนินการประเมินระดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท โดยการพิจารณารับหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ซึ่งผลการประเมินระดับความสำคัญในปี 2566 แสดงดังตารางประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ระบุหัวข้อ หรือประเด็นสำคัญ	คณะทำงานระบุหัวข้อ หรือประเด็นสำคัญและแยกตามประเภท หมวดหมู่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินการสำรวจ	โดยทำแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ Sonic Impact on Stakeholder เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. จัดลำดับความสำคัญ	คณะทำงานดำเนินการจัดเรียงและวิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็นสาระสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและต่อการดำเนินธุรกิจจำนวน 10 หัวข้อ
4. สรุปผล	ดำเนินการสรุปผลประเด็นสาระสำคัญ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท
- บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการขยะตามหลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากร เช่น พลังงาน สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจ
- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เพื่อการประหยัดพลังงาน การใช้เอกสารในรูปแบบ Soft File ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการส่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

- ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง เพื่อจัดหาเส้นทางที่ดีที่สุด และประหยัดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงมากที่สุด
- ปรับปรุงพื้นที่ภายในและภายนอก ของบริษัท สู่บริษัทสีเขียว
- โครงการ Save Energy เป็นการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยงหรือไม่มีการใช้งาน เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัท

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยทางบริษัทฯ มีการใช้พลังงานทดแทนซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เพื่อผลิตพลังงานสะอาด สำหรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท และช่วยลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ และเป็นส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดทำโครงการรณรงค์การประหยัดพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสร้างจิตสำนึก การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพัก การดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์การใช้พลังงานเพื่อจัดทำแผนงานให้เกิดประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงสุด อย่างไรก็ตามการดำเนินการของบริษัทในปี 2566 ไม่พบว่ามีกรรณเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด



จากการดำเนินงานของบริษัท พบว่าผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานในภาพรวม มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 18.09% เมื่อเทียบกับปี 2565

ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า / เชื้อเพลิง / พลังงานทดแทน (Kwh)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / เชื้อเพลิง	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ของบริษัทฯ	615,715.35	504,352.79
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (Liter)	1,883,721	1,790,530.38
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell	-	25,340

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (Kwh/Unit)

โดยการนำเอาปริมาณการใช้ไฟฟ้าหน่วยเป็น (Kwh) ของปี 2566 มาเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2566 และนำมาคำนวณได้ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็น 1,289.90 Kwh/คน

ปี 2565	ปี 2566
1,574.72 (Kwh/Unit)	1,289.90 (Kwh/Unit)

2. การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่ออนุรักษ์ และปลูกฝังค่านิยมการให้ความร่วมมือจากพนักงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมและดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง

จะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำ ทั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้พนักงาน ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามมาตรการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำในกิจกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจการให้บริการไม่ได้มีบทบาทสำคัญหรือใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่มีแนวปฏิบัติการใช้น้ำเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัท โดยปี 2566 มีการใช้น้ำลดลง 1.48%

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย : M3)	10,997	10,834

* ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (M3/Unit)

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดปี 2566 เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้ปริมาณน้ำต่อหน่วย 27.71/คน

ปี 2565	ปี 2566
25.75	27.71

หมายเหตุ : บริษัทมีการบำบัดน้ำถึง 100%

ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่เป็นหลัก ดังนั้นในปี 2567 จะขยายพื้นที่การจัดการให้ครอบคลุมในหลายสาขามากขึ้น และจะขยายผลกำหนดให้การอนุรักษ์น้ำเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางอนุรักษ์น้ำและร่างนโยบายดังนี้

- สร้างความตระหนักให้กับพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์หรือการอบรม
- สำรองจุดรั่วไหลของน้ำและการใช้น้ำในอาคาร
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลภายในอาคาร

- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์น้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรโดยยึดหลัก แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาปรับใช้ โดยสามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ได้จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ ตามหลัก 3Rs โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิล โดยมีหน่วยเป็นกิโลกรัม

ตารางปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย	ปี 2566
ปริมาณขยะและของเสีย (หน่วย: kg)	521

ในปี 2566 บริษัทจัดกิจกรรม “แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก” ขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ จึงเชิญชวนพนักงานมาเริ่มเปลี่ยนพฤติกรรมในการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้ขยะไม่ถูกทิ้งอย่างไร้ค่า สามารถนำไปจัดการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะให้ถูกประเภทเป็นหนึ่งในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย ESG โดยในแต่ละวันมีขยะเกิดขึ้นจากกิจวัตรประจำวันของทุกคนมากมายต่างกันไป เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน และมุ่งเน้นการกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงเชิญชวนพนักงานทุกคนมามีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล โดยทางบริษัทจัดให้มีจุดทิ้งขยะแยกตามประเภทที่ชัดเจนตามหลัก 3Rs ตั้งด้านหน้าบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมกันทิ้งขยะที่เหมาะสมตรงตามประเภทที่ระบุไว้

โดยเริ่มดำเนินการจากสำนักงานใหญ่เป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ในปี 2567 จะดำเนินการขยายกิจกรรมให้ครบทุกสาขา เพื่อให้ทำให้การจัดการขยะและของเสีย เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



4. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมรวมไปถึงการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2566

สำหรับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นกลยุทธ์ขององค์กร
2. มีการกำหนดและตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
3. จัดทำคู่มือ วิธีการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. พัฒนาระบบ หรือจัดทำระบบการเก็บข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการนำมาคำนวณและวิเคราะห์

สำหรับปี 2566 ทางบริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง เพื่อใช้วิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินการวิเคราะห์ใน Scope 1 และ Scope 2 (สำนักงานใหญ่และฝ่ายขนส่ง) จากการคำนวณพบว่าบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,205 TonCo2e นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การควบคุมการใช้น้ำมันซึ่งเป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5. การป้องกันและการจัดการรั่วไหล

บริษัทจัดให้มีแผนงานและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุมตอบสนอง ติดต่อประสานงาน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ซึ่งจะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และช่วยลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีแผนการดำเนินงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องการเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือ สารอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย โดยมีกระบวนการจัดการในภาวะฉุกเฉินหรือมีสารเคมีรั่วไหลดังนี้

1. การรับรายงานแจ้งสถานการณ์
2. การป้องกันกันการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. การประสานงานและติดต่อสื่อสาร
4. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
5. การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

จากการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า ไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารไฮโดรคาร์บอน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเกิดขึ้น

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน ประกอบกับคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกือบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ควรจะครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเท่าเทียม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence :HRDD) อยู่ในส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาคน ควบคู่กับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานเข้าทำงานกับบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลโดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงานควบคู่ไปกับคุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยการคัดเลือกได้คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือสภาวะทางร่างกาย โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 391 คน เป็นสัญชาติไทย 100%

รายละเอียด จำนวนพนักงาน (คน)	2564	2565	2566
พนักงานทั้งหมด	314	351	391
พนักงานแยกตามเพศ			
ชาย	114	210	202
หญิง	200	141	186
พนักงานคนพิการ			
ชาย	1	1	1
หญิง	2	2	2

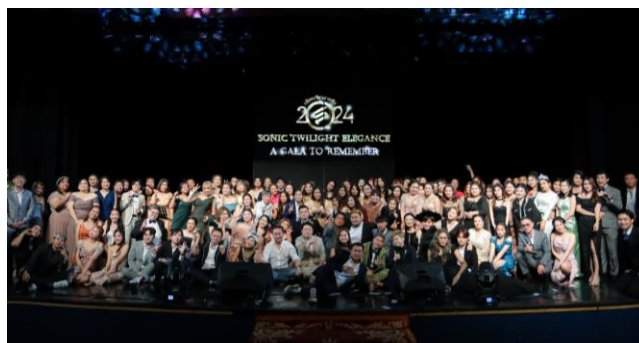
ในปี 2566 บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจ้างงานไม่เป็นธรรม หรือการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ รวมไปถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนได้

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณวุฒิการศึกษา และสภาพเศรษฐกิจ โดยที่พนักงานของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบ เงินเดือน เงินได้อื่น ๆ เช่น โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานรวม จำนวน 129.87 ล้านบาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยทางบริษัทฯ ได้สมทบเงินในส่วนของนายจ้างจำนวนร้อยละ 2% โดยพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ได้ในอัตราร้อยละ 2-15% ของเงินเดือน ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานเข้าร่วมกองทุนฯ SNI จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 30.57 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ. คู่สมรสแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเจรจาหารือระหว่างบริษัทกับลูกจ้างเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน ส่งผลให้การทำงานในปี 2566 มีจำนวนข้อพิพาทเรื่องแรงงานเป็น “ศูนย์” และอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 2.69 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและการรักษาพนักงาน เพื่อให้พนักงานทำงานอยู่กับบริษัทอย่างยั่งยืน ประกอบกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลให้พนักงานมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ทั้งนี้ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยทางบริษัทฯ มีกิจกรรมที่สร้างความผูกพันกับพนักงาน เช่น กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ งานกีฬาสี กิจกรรม Outing เป็นต้น รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่พนักงานผ่านช่องทาง Line ของบริษัท หรือ การติดประกาศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน



บริษัทกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวพร้อมทั้งมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามลักษณะงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัท ได้ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยเทียบเคียงกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน และอ้างอิงจากตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ พร้อมทั้งมีการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยสวัสดิการที่บริษัทจัดให้มีแก่พนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายโบนัส ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง เลือฟอรม เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การให้ Employee Stock Option Program (ESOP) หรือการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการและพนักงาน จัดให้มีวันหยุด ตลอดจนสิทธิการลาคลอดบุตร ที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งหมด 391 คน เป็นสัญชาติไทย 100% โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 129.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น มีความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ ญ : ช เท่ากับ 1.19 และพนักงานยังมีความสนใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 83.99 ทั้งนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมในการเติบโตของสายงาน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มและดำเนินการเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางความคิด มีการพัฒนาให้กับพนักงานสตรีทุกระดับ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบขององค์กรบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	110.34	129.87
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	59.60	83.99
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ปี 2566	
ญ : ช	1.19	

3. การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะศักยภาพในการทำงาน ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้ครบตามสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น ๆ โดยหลักสูตรอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่พนักงานเข้าอบรมในปี 2566 นั้น บริษัทได้รับประโยชน์จากการพัฒนาบุคลากร โดยได้มาซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้านการทำงาน สร้างคุณภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต จากการเข้าอบรมทำให้พนักงานมีทักษะด้านการขับรถเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีผลทำให้องค์กรลดการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย รวมทั้งการอบรมพนักงานใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์การทำงานอย่างถูกต้อง และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ผลการดำเนินงานในปี 2566 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมเฉลี่ย 8.38 ชั่วโมง/คน/ปี (จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมง/คน/ปี) ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยมีหลักสูตรที่พนักงานเข้าร่วมอบรม เช่น หลักสูตร “การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนวคิดแบบ LEAN เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล” หลักสูตร “การขับเคลื่อนใหม่ เพื่อการประหยัดพลังงาน” หลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หลักสูตร “อบรมการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง หลักสูตรขับเคลื่อนความปลอดภัย” หลักสูตร “Business Intelligence (Power BI)” หลักสูตร “Transport Safety Manager (TSM)” เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมปี 2566 จำนวน 476,553 บาท

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงมาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทตระหนักดีว่า การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่องค์กรจะต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและคู่ธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและพึงจะได้รับการคุ้มครอง ดังนั้นบริษัทจึงมีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังให้เกิดขึ้นทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน การเดินทางขนส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยธุรกิจการขนส่งทางถนนจะเป็นส่วนหลักที่จะต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มข้น เนื่องจากจะเป็นภาคส่วนที่หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจะมีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างมาก

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและ โรคที่เกิดจากการทำงานต้องเป็น “ศูนย์” บริษัทตระหนักดีว่าเป้าหมายที่บริษัทตั้งนั้นไม่ใช่เป็นเพียงตัวเลข แต่หมายถึง คุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชีวิตที่เกี่ยวข้อง เพราะทุกคนต้องกลับบ้านอย่างปลอดภัยและปราศจากการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์ และสารเสพติด ของพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การติด GPS ในรถทุกคันเพื่อป้องกันการใช้ความเร็วในการขับขี่เกินกำหนด การการตรวจเช็คบำรุงรักษารถและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การฝึกอบรมพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่และการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย รวมไปถึงเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน การใช้รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน EURO 4 เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม การจัดอบรมพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่และการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย

จำนวนอุบัติเหตุ ปี 2566

เป้าหมาย	ผลลัพธ์
0	5

จำนวนโรคที่เกิดจากการทำงาน ปี 2566

เป้าหมาย	ผลลัพธ์
0	0

โดยปี 2566 นี้จากเป้าหมายเรื่องอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานที่บริษัทตั้งไว้ที่ “ศูนย์” ครั้งนั้น แต่จากการดำเนินงานพบว่ามียุติเหตุที่เกิดขึ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยจำนวน 2 จาก 5 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่เกิดจากคู่กรณี และ อุบัติเหตุจำนวน 3 ครั้ง เกิดจากความประมาทของพนักงานขับรถ และมีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) อยู่ที่ 29.03 ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถให้มากขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นอกจากการประชุมพนักงานขับรถเป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทดำเนินการให้พนักงานขับรถทบทวนการทำงานในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงการอัปเดตเส้นทางการเดินทางต่าง ๆ ให้กับพนักงานขับรถคนอื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการเส้นทางที่มีประสิทธิภาพ
2. นอกจากการตรวจแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเริ่มงานแล้ว บริษัทจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติด 2 ครั้งต่อเดือน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมการตรวจวัดความดันให้แก่พนักงานขับรถอีกด้วย
3. กำหนดให้พนักงานขับรถทางไกลต้องจอดแวะพักตามเวลาที่หน่วยงาน Operation กำหนดและรายงานกลับมาว่า ได้จอดพักแล้ว และให้ทาง Operation โทรกลับไปตรวจสอบกับพนักงานขับรถท่านนั้น ๆ ว่า สามารถขับต่อได้หรือไม่ มีอาการเจ็บป่วย หรือง่วงนอนหรือไม่ เพื่อจะไว้วางแผนหากเกิดกรณีฉุกเฉินได้ทันที
4. กำหนดให้ทาง จป. จัดหาหน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดอบรม และให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัยแก่พนักงานขับรถให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ในปีถัดไป

อย่างไรก็ดีบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสร้างการตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจและยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยมีการตั้งเป้าหมายในเรื่องของการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมีการเก็บข้อมูลจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กล่าวไปข้างต้น เช่น การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทในระดับต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566



บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย การขับรถถูกกฎจราจร กฎหมายขนส่ง กฎหมายทางถนน การใช้ GPS ในการลดระยะเวลาการเดินทางและตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถ และการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง



5. คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจรที่นั่น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหัวใจที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมืออาชีพ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงพัฒนากระบวนการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดคุณภาพการให้บริการในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจในระดับสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

โดยเป้าหมายของบริษัทจะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าขึ้นไป ที่ ร้อยละ 85 จากเดิมที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 80 ในปี 2565 และควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงานให้เป็นศูนย์ หรือไม่มีข้อร้องเรียนเลย โดยทางบริษัทมั่นใจว่ามาตรการและนโยบายที่ตั้งไว้จะทำให้อัตราการสูญเสียลูกค้าประจำปีไม่สูงกว่าร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับปริมาณลูกค้าประจำที่ใช้บริการในปี 2565

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัด สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง และความฉับไวของการบริการไว้ 2 ด้านคือ 1) ความรวดเร็วในการบริการ และ 2) ต้องไม่เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้จะทำให้บริษัทได้รับโอกาสที่จะรักษฐานลูกค้าไว้ได้ และบริษัทได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทาง อีเมล โทรศัพท์ หน้าเว็บไซต์บริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเชิงรุกโดยการส่งแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้าในด้านต่าง ๆ โดยทั้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

อัตราการสูญเสียลูกค้าจากการบริการ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2565	0

จำนวนการร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2566	0

ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มากกว่า 85%	90%

6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

ด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัท โดยจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม หรือกระบวนการเพื่อรองรับสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบ รวมถึงมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นต้น โดยสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ www.sonic.co.th เมนู ติดต่อร้องเรียน นโยบายความเป็นส่วนตัว ผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมามีไม่พบกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าในการที่จะได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการรักษาสัมพันธภาพที่ดี ด้วยการส่งมอบบริการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกินความเป็นจริง ตลอดจนการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า การเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน หรือสอบถามเกี่ยวกับบริการของบริษัทได้ ที่สำคัญคือการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามข้อบังคับตามกฎหมาย ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลประเมินด้านความพึงพอใจ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาในทันที โดยในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อยู่ที่ร้อยละ 90

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

บริษัทมีแนวทางการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และสามารถยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัติด้านการตลาดและผลกระทบต่อลูกค้าในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการสื่อสารให้ตรงกับความจริง และมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการสื่อสารการตลาดรวมไปถึงการสื่อสารภายในบริษัทโดยยึดมั่นในแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลด้านบริการของบริษัทที่ตรงกับความเป็นจริง มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และไม่ใช้ข้อมูลที่เกินจริงจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในตัวบริการของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบของบริษัท ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ โดยการให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงความเป็นจริง
- โปร่งใส โดยลูกค้าต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- ความเคารพ ลูกค้าต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ไม่ใช้วิธีการโน้มน้าว
- ความรับผิดชอบต่อสังคม การตลาดและโฆษณาที่ดีควรคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

7. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท มีแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประสานการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการมอบการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามามีบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน บริษัทจึงต้องทำความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดย ณ ขณะนี้ บริษัทอยู่ในขั้นตอนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SONIC Business Code of Conduct) ที่จะดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังได้กำหนดและวางแผนการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท ผ่านการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานและประเด็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดของร่างนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางที่จะจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าให้เหมาะสมกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยจะขยายผลและเริ่มดำเนินงานในปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและนำมาวางแผนการจัดทำนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมไปถึงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากคู่ค้าในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนและพัฒนากระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากคู่ค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานไว้ดังนี้

- คู่ค้าและลูกค้ารายใหม่ลงนามรับทราบข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของ SONIC ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข Vendor ร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์

8. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนที่อยู่รอบข้างซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โดยมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ท้องถิ่น สังคมและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชน คณะทำงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

1) โครงการวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น โรงเรียน สถานศึกษาในเขตตำบล บางพลี และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน



2) โครงการปลูกป่าชายเลน เนื่องในวันป่าชายเลนแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝัง สร้างนิสัย และจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานในองค์กร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปกป้องรักษา ป่าชายเลน และอนุรักษ์ป่าชายเลน และเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนของไทยให้มีความยั่งยืน



3) โครงการ Planet Ocean: Tides are Changing เปลี่ยน พลิกฟื้น คืนโลกสีคราม สืบเนื่องจากบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของภาคธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากท้องทะเล ประกอบกับทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของท้องทะเลไทย และการอนุรักษ์ประการังใต้ท้องทะเลไทยให้มีความสวยงาม และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยรักษาระบบนิเวศทางทะเลของไทยให้ยั่งยืนสืบต่อไป



4) โครงการ UTCC Logistics Week ปี 2566 โดยการบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาคณะบริการธุรกิจ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในหัวข้อ Global Freight Forwarding



5) บริจาคเงินให้กับมูลนิธิรามาริบัติ บริษัท โซนิก อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) หรือ SONIC บริจาคเงินจำนวน 750,000 บาท เพื่อสมทบทุนให้แก่ มูลนิธิรามาริบัติ ในโครงการผู้ป่วยมะเร็งในเด็ก



6) SONIC มอบทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ บริษัท โซนิก อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) มอบทุนการศึกษา จำนวนเงิน 200,000 บาท ให้แก่ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



7) โครงการคอมนี้เพื่อน้อง กลุ่มบริษัทโซนิก ส่งต่อโอกาสทางการศึกษามอบชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน 34 เครื่อง ผ่าน "โครงการคอมนี้เพื่อน้อง" ให้แก่ โรงเรียนที่ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีในพื้นที่จังหวัดแพร่ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาบริจาคในครั้งนี้เป็นคอมพิวเตอร์ของบริษัทที่ปลดระวางแล้ว แต่ยังอยู่ในสภาพดี ทางทีมงานได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมในบางส่วนเพื่อให้พร้อมใช้งานได้ ซึ่งเป็นวิธีจัดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็น การช่วยลดการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์



8) ปฏิทินเก่ามีค่า SONIC ส่งต่อเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา กลุ่มบริษัทโซนิค ได้นำปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วซึ่งรวบรวมได้จากสำนักงานสาขาต่างๆ และจากลูกค้าของบริษัท ส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับการเรียนการสอนของผู้พิการทางด้านสายตา



9. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทฯ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านที่ประชุม Monday Team ที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรวบรวมนวัตกรรมที่ได้จัดทำขึ้นจากพนักงานของบริษัท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม และเพื่อให้พนักงานแสดงความคิดและพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีผลสำเร็จจากการพัฒนาดังนี้

1. Messenger System ผ่านระบบ Job Operation Messenger System คือระบบบริหารจัดการการส่งงาน Messenger ที่ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการส่งงานได้ในรูปแบบออนไลน์ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง Web Application และ Mobile Application
2. ระบบ Automation เพื่อทดแทนระบบเอกสารแบบเก่า บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญของการทำ Digital Transformation เพื่อก้าวเข้าสู่การใช้ข้อมูลเป็นหลัก (Data First) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเริ่มทดสอบการใช้งานเพื่อแทนที่ระบบงานที่ซ้ำซ้อนแบบเดิมที่ใช้อยู่ บริษัทฯ พัฒนาโดยใช้ระบบ Google Suite ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยสูง โดยโปรเจกต์เริ่มต้นจะสามารถลดการใช้กระดาษจากการส่งเอกสารแบบเดิมได้มากกว่า 70% และทำให้ระยะเวลาการเดินเอกสารลดลงจาก 2-3 วัน เป็นไม่กี่นาที โดยระบบนี้ยังลดโอกาสความผิดพลาดที่เอกสารจะตกหล่นได้เป็นอย่างดี และระบบยังสามารถมอนิเตอร์ได้ในทันทีจากระบบ BI ของ Google



10. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรม โดยจะปฏิบัติตามกรอบในทางการค้าที่เป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและยังยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือขัดต่อกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ไม่เรียกรับ หรือจะรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากข้อตกลงในทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2566	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	3,813.50	1,585.88	(2,227.62)	(58.41)
ต้นทุนจากการให้บริการ	3,125.98	1,212.15	(1,913.83)	(61.22)
กำไรขั้นต้น	687.52	373.73	(313.79)	(45.64)
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	10.36	20.73	10.37	100.10
รายได้อื่น	12.33	2.89	(9.44)	(76.56)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	302.57	227.41	(75.16)	(24.84)
ต้นทุนทางการเงิน	9.24	8.13	(1.11)	(12.01)
ภาษีเงินได้	80.64	30.77	(49.87)	(61.84)
กำไรสุทธิสำหรับปี	317.76	131.04	(186.72)	(58.76)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	-	1.98	1.98	100.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	317.76	133.02	(184.74)	(58.14)
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	307.59	128.01	(179.58)	(58.38)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10.17	5.01	(5.16)	(50.74)

รายได้

รายได้จากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 3,813.50 ล้านบาทและ 1,585.88 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 2,227.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 58.41 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายได้จากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภท การให้บริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2566	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	2,930.64	954.17	(1,976.47)	(67.44)
บริการขนส่งทางบก	456.10	399.37	(56.73)	(12.44)
บริการขนส่งทางอากาศ	403.54	203.84	(199.70)	(49.49)
บริการอื่นๆ	23.22	28.50	5.28	22.74
รวมรายได้จากการให้บริการ	3,813.50	1,585.88	(2,227.62)	(58.41)

1. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 2,930.64 ล้านบาท และ 954.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 60.17 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2565 จำนวน 1,976.47 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 67.44 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวของค่าระวางเรือ แต่กลุ่มบริษัทสามารถบริหารให้สามารถรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้นของฐานลูกค้าเดิมและยังมีการเพิ่มขึ้นของลูกค้ารายใหม่อีกด้วย

2. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางบก สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 456.10 ล้านบาท และ 399.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 25.18 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2565 จำนวน 56.73 ล้าน เป็นอัตราร้อยละ 12.44 เป็นผลมาจากจำนวนเที่ยวของรถขนส่งที่ลดลงตามการปริมาณการส่งออกของลูกค้า แต่ทางบริษัทยังมีส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการของลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง

3. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 403.54 ล้านบาท และ 203.84 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 12.85 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2565 จำนวน 199.70 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 49.49 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวของค่าระวางทางอากาศ

4. รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า รายได้จากบริการสำหรับสินค้าอันตราย และรายได้จากการให้บริการลานตู้ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 23.22 ล้านบาท และ 28.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 มีสัดส่วนร้อยละ 1.80 จากรายได้การให้บริการ ทั้งนี้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 5.28 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 22.74 จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า และรายได้จากการให้บริการลานตู้

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 687.52 ล้านบาท และ 373.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการลดลงจากปี 2565 จำนวน 313.79 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 45.64 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทกำไรขั้นต้นจากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

กำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม			
	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
-บริการขนส่งทางเรือ	577.46	276.69	(300.77)	(52.08)
-บริการขนส่งทางบก	31.21	28.97	(2.24)	(7.18)
-บริการขนส่งทางอากาศ	68.14	56.05	(12.09)	(17.74)
-บริการอื่นๆ	10.71	12.02	1.31	12.23
กำไรขั้นต้น	687.52	373.73	(313.79)	(45.64)

อัตรากำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม / (ลด)
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
-บริการขนส่งทางเรือ	19.70	29.00	9.30
-บริการขนส่งทางบก	6.84	7.25	0.41
-บริการขนส่งทางอากาศ	16.89	27.50	10.61
-บริการอื่นๆ	46.12	42.18	(3.94)
อัตรากำไรขั้นต้น	18.03	23.57	5.54

1. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 577.46 ล้านบาท และ 276.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ ลดลงจากปี 2565 จำนวน 300.77 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 52.08

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2565 และ 2566 เป็นร้อยละ 19.70 และ 29 ซึ่งในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากการบริหารต้นทุนของบริษัท

2. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 31.12 ล้านบาท และ 28.97 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัท มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก ลดลงเล็กน้อยจากปี 2565 จำนวน 2.24 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 7.18

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2565 และ 2566 เป็นร้อยละ 6.84 และ 7.25 ซึ่งในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางบก เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากการบริหารต้นทุนของบริษัท

3. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 68.14 ล้านบาท และ 56.05 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ ลดลงจากปี 2565 จำนวน 12.09 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 17.74

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2565 และ 2566 เป็นร้อยละ 16.89 และ 27.50 ซึ่งในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากสถานะการแข่งขันของตลาด และการบริหารต้นทุนของบริษัท

4. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 10.71 ล้านบาท และ 12.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 12.23

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่น ๆ สำหรับปี 2565 และ 2566 เป็นร้อยละ 46.12 และ 42.18 ซึ่งในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับบริการอื่น ๆ มีการปรับตัวลดลงจากปี 2565 เนื่องมาจากการรับรู้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากยานยนต์

รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร และรายได้ดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 10.36 ล้านบาท และ 20.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 10.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 100.10 จากการนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำ

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ที่ไม่ได้มาจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้แก่ รายการกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ปี 2565) ผลตอบแทนของหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ (ปี 2566) และรายได้อื่น ๆ เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับสำหรับปี 2565 และ 2566 เท่ากับ 12.33 ล้านบาท และ 2.89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 9.44 ล้านบาท จากปี 2565 หรือในอัตราร้อยละ 76.56 ทั้งนี้ในปี 2566 รายได้อื่นมาจากผลตอบแทนของหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ที่บริษัทลงทุน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 302.57 ล้านบาท และ 227.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ลดลงจากปี 2565 จำนวน 75.16 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 24.84 เนื่องจากการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 9.24 ล้านบาท และ 8.13 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.11 ล้านบาทหรือลดลงในอัตรา ร้อยละ 12.01 จากการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 80.64 ล้านบาท และ 30.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ลดลงจากปี 2565 จำนวน 49.87 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ สำหรับปี 2565 และ 2566 เท่ากับ 317.76 และ 131.04 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ สำหรับปี 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 8.28 และร้อยละ 8.14 เมื่อเทียบกับรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้กำไรสุทธิสำหรับปี เฉพาะส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ มีมูลค่า 126.08 ล้านบาท

กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้นจากราคาทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัท ลงทุนไว้ จำนวน 1.98 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2564		รอบปี 2565		รอบปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	895.77	54.06	1,003.17	57.48	903.37	51.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	761.33	45.94	742.17	42.52	851.17	48.51
สินทรัพย์รวม	1,657.10	100	1,745.34	100	1,754.54	100

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1,657.10 ล้านบาท 1,745.34 ล้านบาท และ 1,754.54 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 88.24 ล้านบาท และ 9.20 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.32 และ 0.53 ตามลำดับ

ในปี 2566 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 276.39 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 255.99 ล้านบาท ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและเงินสดรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ ส่วนที่ลดลงมาจากการนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 283.10 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 28.28 ล้านบาท เป็นผลมาจากจากนโยบายการรับชำระหนี้ของบริษัท และลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 588.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 9.03 ล้านบาท จากสินทรัพย์สิทธิการใช้(รถหัวลาก)ที่หมดภาระหนี้
3. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 108.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.17 ล้านบาท จากการให้เช่าซื้อรถหัวลากและหางเพิ่มขึ้น
4. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 637.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 48.25 ล้านบาท เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และจากการรับโอนกรรมสิทธิ์รถหัวลาก หางลากที่จ่ายชำระหนี้สัญญาเช่าซื้อครบแล้ว
5. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 93.17 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 15.47 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้เช่าซื้อรถหัวลากและหาง
6. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 437.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 307.14 ล้านบาท จากการนำไปการลงทุนในตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ระยะสั้น

หนี้สิน

หนี้สิน	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2564		รอบปี 2565		รอบปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	475.59	75.64	252.08	58.55	173.19	55.88
หนี้สินไม่หมุนเวียน	153.18	24.36	178.48	41.45	136.74	44.12
หนี้สินรวม	628.77	100	430.56	100	309.93	100

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 628.77 ล้านบาท 430.56 ล้านบาท และ 309.93 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ

31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากปีก่อนหน้า 198.21 ล้านบาทและ 120.63 ล้านบาทตามลำดับ หรือลดลงร้อยละ 31.52 และร้อยละ 28.02 ตามลำดับ

ในปี 2566 หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 101.97 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 34.64 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.36 จากการจ่ายชำระหนี้
2. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 161.37 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 58.495 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 26.61 จากการจ่ายเงินกู้ยืม
3. หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.97 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 8.13 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 89.31 จากจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าและมีหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนหมดภาระ
4. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 19.85 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 8.24 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 29.34 จากการรับภาษีเงินได้นิติบุคคลขอคืนจากกรมสรรพากรบางส่วน และลดลงจากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1,028.33 ล้านบาท 1,314.78 ล้านบาทและ 1,444.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 286.46 ล้านบาทและ 129.83 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.86 และ 9.87 ตามลำดับ

ในปี 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ การเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี และเพิ่มขึ้นจากรายการทุนที่ออกและชำระแล้วรวม 41.57 ล้านบาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 44.25 ล้านบาท จากการใช้สิทธิในการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (SONIC-W1) และ SONIC - ESOP 2018 และในไตรมาส 4 ปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนของบริษัทตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน จำนวน 1,344,800 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 2.27 ล้านบาท

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เป็นดังตารางต่อไปนี้

รายการกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	82.41	615.25	155.36
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(214.65)	(146.77)	(340.26)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	258.60	(170.11)	(71.10)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	126.36	298.37	(256.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด	107.66	234.02	532.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	234.02	532.39	276.39

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 82.41 ล้านบาท 615.25 ล้านบาท และ 155.36 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปี 2565 มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัท มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ 161.81 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 254.38 ล้านบาท จากการลดลงของรายได้และนโยบายการรับชำระหนี้ของกลุ่มบริษัท และการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง 9.60 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลดลงตามรายได้เนื่องจากบริษัทรับรู้รายได้ตามระยะเวลาการขนส่ง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 214.65 ล้านบาท 146.77 ล้านบาท และ 340.26 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2566 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัท ลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง 90 ล้านบาท ลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น 239 ล้านบาท ลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 28.60 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนต่อเนื่องเพื่อขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน 6.62 ล้านบาท ทั้งนี้ได้รับเงินสดและดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน 30.85 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 258.60 ล้านบาท (170.11) ล้านบาทและ (71.10) ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป มีปัจจัยหลักมาจาก จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 58.60 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่า 8.13 ล้านบาท จ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืนเพื่อบริหารทางการเงิน 2.23 ล้านบาท รวมทั้งการได้รับเงินสดจากการออกหุ้นสามัญ 84.56 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 86.67 ล้านบาท

สภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน เห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 5.22 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 3.98 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และการลดลงของลูกหนี้การค้า

โครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.21 เท่า ลดลงจากในปี 2565 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.33 เท่า เนื่องจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี 2566 แบบ 56-1 One Report หน้า 28

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	(1) สาขากิ่งแก้ว 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (2) สาขากิ่งแก้ว 2 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 (3) สาขาชลบุรี 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 (4) สาขาปิ่นทอง 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20110
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107560000427
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2999
โทรสาร	:	02 – 213 - 2533
เว็บไซต์บริษัท	:	www.sonic.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	431,250,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	421,344,396 บาท

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนที่ชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558158599
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2666
โทรสาร	:	02 – 213 - 2566
ทุนจดทะเบียน	:	31,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	31,000,000 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 – 009 -9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท : บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02 – 844 -1000

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) นี้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ

กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ขณะที่กรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของกรรมการเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท เพราะคณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดคำตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบการตรวจสอบการดำเนินงาน ในห้วงพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกรณีที่เหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ผู้ถือหุ้นถือย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นการประชุมสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ชักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียง รวมไปถึงการคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4

เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 26 เมษายน 2566 ณ โรงแรมซาเทรียม เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ สาทร เลขที่ 291 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 24 ถนนสาทรตัดใหม่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

สำหรับการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมาย จะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ภายในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมายจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และ บริษัทฯ จะเชิญกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันที ผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ที่มาประชุมและผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบผลการประชุม และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมรวมทั้งชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามตอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ พร้อมนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น” นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำผิดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจจะสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน อันประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้บุคคลดังกล่าว สามารถสอดส่องดูแลผลประโยชน์ทางบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อมูลเบาะแส

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ ตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120
2. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ไปที่เลขานุการบริษัท
E-mail: companysecretary@sonic.co.th
3. โทรศัพท์แจ้งได้ที่เลขานุการบริษัท
โทร. 02-2132999
4. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
www.sonic.co.th

กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากข้อมูลดังกล่าว ถูกเปิดเผยบริษัทจะทำการติดตามสอบสวนผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

นอกจากนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน หรือบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนมิให้ต้องได้รับความ

เตือนร้อนหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองและการให้ความเป็นธรรม แก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแล และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งมอบหมายให้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในการคัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนหรือเบาะแส หากมีมูลความจริงจะนำเสนอผลการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแนะนำทางแก้ไข หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยภายหลังการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนได้รับทราบต่อไป

ทั้งนี้สำหรับปี 2566 บริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนด้านจริยธรรม หรือด้านสิทธิมนุษยชน แต่อย่างใด

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจน บุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขเรื่อยมา โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ตามหลักมาตรฐานสากล บริษัทได้จัดทำให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sonic.co.th เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการเข้าถึงและใช้ใน การอ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำให้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินงานในปี 2566 ไม่พบการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

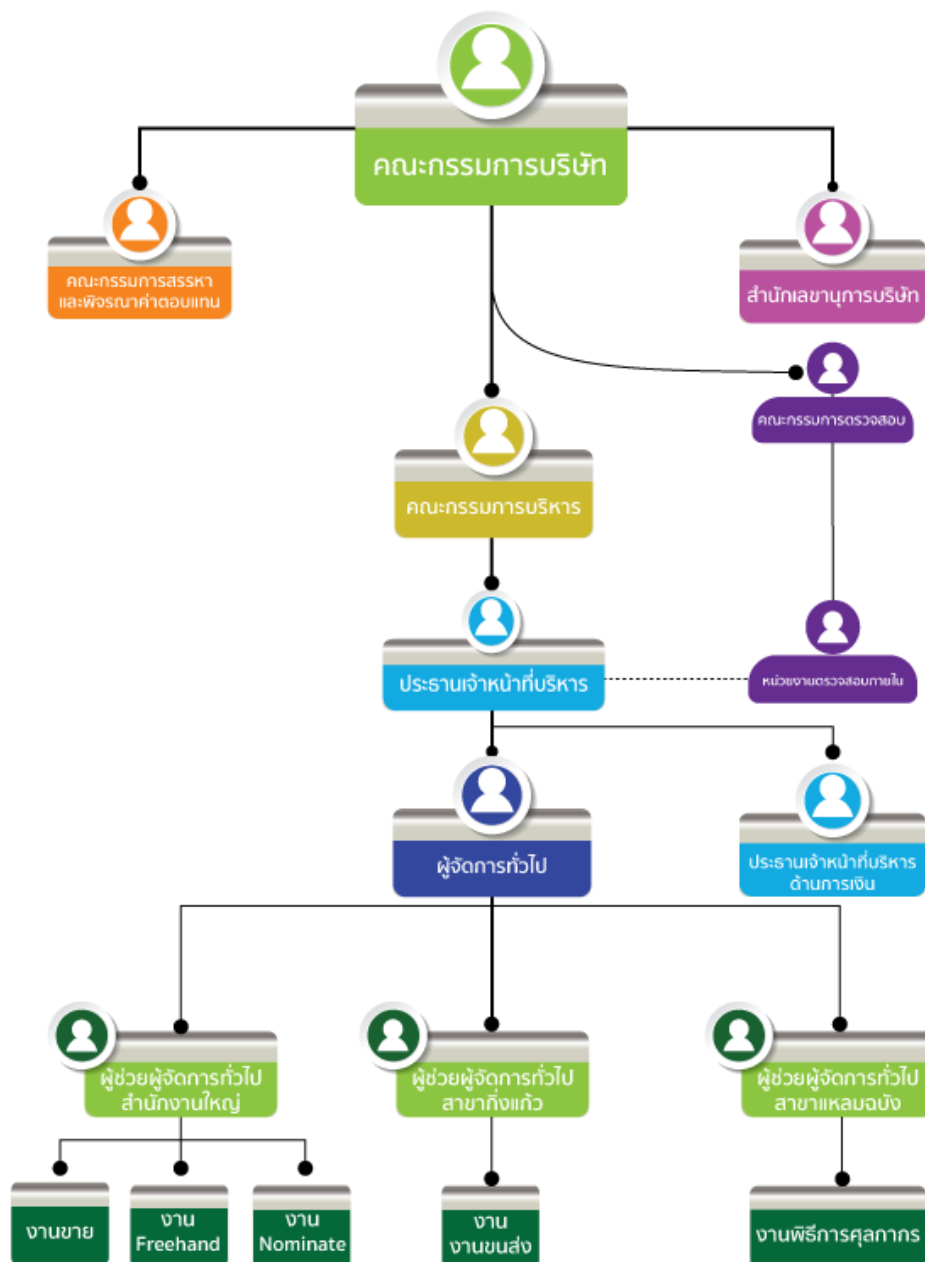
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการทุกปี เพื่อเสนอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



หมายเหตุ : *บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมีศ.ดร.จิตาภรณ์ สินเจริญศักดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย



รศ.ดร. วันอีย์ รัตนวงษ์
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ



รศ.กัลยากรณี ปานมะเรียง
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาต่อต้าน
กรรมการอิสระ



นายกณวรรณ อธิ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและ
พิจารณาต่อต้าน
กรรมการอิสระ



นายรัฐวัฒน์ คงสาย
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



ดร. สันติสุข ไฉตอาพันธ์
กรรมการ
กรรมการสรรหาและ
พิจารณาต่อต้าน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายณัท เลี้ยวเสกสกุลชัย
กรรมการ



นายวุฒิชัย สุริยวงศ์
กรรมการ



นายภาณุวัฒน์ ประทุมศรี
กรรมการ



คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ดร. สิตติสุข ไชยอาภาพันธ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวุฒิชัย สุริยวงศ์
ผู้จัดการทั่วไป-โยนิก



นายรณก เลี้ยวเลิศสกุลชัย
ผู้จัดการทั่วไป-โยนิก



นายภาณุวัฒน์ ประทุมศรี
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



นายปวิภาณ เป็ล่งฉวี
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



น.ส.กนกวรรณ พิฤกษ์บุรณะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน



น.ส.ปิยธิดา ต่างไอฐ
สมุหบัญชี

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และประกอบด้วยคณะทำงาน 3 ชุด ได้แก่ คณะทำงานความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ดังนี้

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

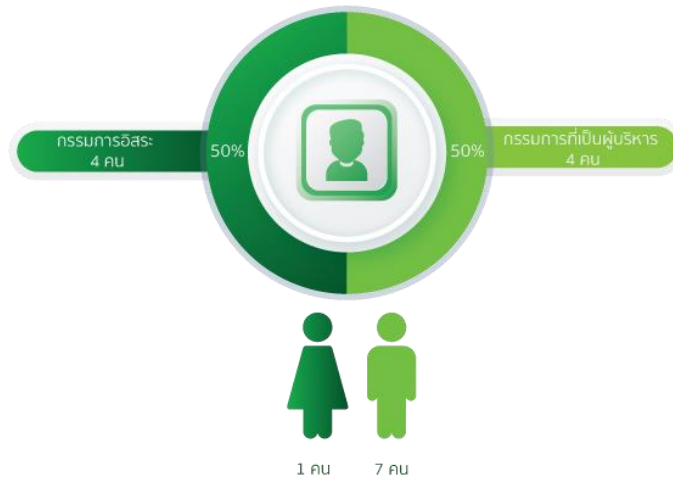
บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็น ระเบียบวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย



คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ปัจจุบันบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และมี 1 ใน 4 ของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้หญิง จำนวน 1 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรรณ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
4. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. ดร.สันติสุข โฆษอำภานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
7. นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	กรรมการ
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการ

โดยมีนางสาววรรัตน์ ชีระศักดิ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ ดร.สันติสุข โฆษอาณานันท์ และ นายรนต์ เสียวเลิศสกุลชัย หรือ นายวุฒิชัย สุริยวรงค์ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ดีตาม ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณา ทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม

- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
- 4) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่ง (1) คนเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมาย หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับ คณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ ของกลุ่มธุรกิจ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน เพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายภณวรรณ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และมี นางสาววรารัตน์ ธีระศักดิ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ถือหุ้นรายใหญ่
4. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
5. สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
6. ควรได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประธานกรรมการตรวจสอบ ควรเป็นผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ และนำการประชุมให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง วางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจในความมีประสิทธิภาพโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (2) เนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนและระบุถึงความหมาย คำจำกัดความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รายงานทางการเงิน

สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี
3. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
4. การควบคุมภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

(2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
5. การตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

(2) สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

(4) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน

(5) พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

(6) พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันไม่ซ้ำซ้อน

6. การสอบบัญชี

(1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามติต่อไป

(2) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)

(3) เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้

(4) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(5) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

(6) รับทราบผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของ พ.ร.บ. และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว

(3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3.3) การฝ่าฝืนพ.ร.บ.ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ (3.1) (3.2) และ (3.3) ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

(2) ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

(3) ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

10. การบริหารความเสี่ยง

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(2) ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

11. การต่อต้านการทุจริต

สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือการคอร์รัปชันรวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำใด ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการทุจริต หรือการคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานกรณีดังกล่าวต่อ

คณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. ความรับผิดชอบอื่นๆ

(1) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

(2) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

(4) ควบคุมดูแล กรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

องค์ประกอบ

- 1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 4) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน เพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 5) กรรมการตรวจสอบในคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบในบริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- 6) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกแต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบ

ล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทแจ้งการลาออก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
 - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
 - (ง) ตาย
 - (จ) ลาออก
 - (ฉ) ถูกถอดถอน
 - (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (ณ) เป็นบุคคลล้มละลาย
6. หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คน ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. ดร.สันติสุข โฆษอาณานนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาววรารัตน์ ชีระศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

- 1.1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับ ขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 1.4. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

2. การพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1. จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2. พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก

กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ
ขออนุมัติ

- 2.3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของ
กรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย
ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-
1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 2.5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และ
ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนทั้งหมด
- 2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้
เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข โมจิอาภานันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริหาร
3. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาววรารัตน์ ชีระศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่
ประชุมผู้ถือหุ้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษา
ผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. มีหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
 - 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
 - 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
 - 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
5. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 5.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - 5.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสอง (2) คน
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารหนึ่ง (1) คนให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
- 3) คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวนหนึ่ง (1)คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สุริยสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายไมตรี รัตนรวิภา	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาววรารัตน์ ชีระศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
- กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท

องค์ประกอบ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคล 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

- 5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้สมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือพ้นงานของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
- 6) ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของสมาชิกที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งได้

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
2. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
3. นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางสาววรารัตน์ ธีระศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบ

- 1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วย สมาชิกกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยสาม (3) คน

- 2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 3) กรณีที่ตำแหน่งสมาชิกกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการ หรือพนักงานบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็น สมาชิกกำกับดูแลกิจการแทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งไป จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของสมาชิกกำกับดูแลกิจการซึ่งตนเข้ามาแทน

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) บริษัทต้องคณะทำงานที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในภาพรวม มีแผนการในการรักษา สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากธุรกิจของบริษัท มีแผนชัดเจนที่ดีหากมีอุบัติเหตุและมีการวางแผนแก้ไขอย่างยั่งยืน

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาวนฤมล รัตนทวีภา	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีนางสาววรารัตน์ ธีระศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่

มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่เป็นลาออกไปถึงบริษัทฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

จะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก แต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- 4) กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัท ทราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัท แจ้งการลาออก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต
- 5) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- 6) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
 - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
 - (ง) ตาย
 - (จ) ลาออก

- (ณ) ถูกถอดถอน
 - (ข) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (ช) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คนควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวุฒิชัย	สุริยารวงศ์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายรณัท	เสียวเลิศสกุลชัย	ผู้จัดการทั่วไป
4. นายปฏิภาณ	เปล่งฉวี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
5. นายภานุวัตร	ประทุมศรี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
6. นางสาวกนกวรรณ	พิฤทธิบุรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
7. นางสาวปิยธิดา	ต่างโอฐ	สมุหบัญชี

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปและการดำเนินงานปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. พิจารณออนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
5. พิจารณออนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้

6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและจำเป็นแก่การบริหารงานทั่วไปของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 7.1 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชีก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - 7.2 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - 7.3 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
 - 7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป
 - 7.5 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ของบริษัท

อนึ่งการอนุมัติเพื่อดำเนินการตลอดจนการมอบหมายการใดๆ ที่เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทนหรือผู้รับมอบหมายดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติการเข้าทำรายการกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และต้องมีการสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

เลขานุการบริษัท (ประวัติ ปรากฏหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววรรัตน์ ธีระศักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
- 3) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ

- 4) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท หรือสรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับองค์กรของกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารเพื่อนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
- 6) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
- 7) จัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม รายงานประชุมกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Record) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ
- 9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
- 10) เลขานุการบริษัท ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ
- 11) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
1. นโยบายและแผนงาน							
1.1	กำหนดกฎบัตรและนโยบายระดับองค์กร	อนุมัติ					
1.2	คู่มือและนโยบายการปฏิบัติงาน		อนุมัติ				
1.3	การอนุมัติแผนธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุง	อนุมัติ					
1.4	การอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและแก้ไขปรับปรุง	อนุมัติ					

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
1.5	การร่วมลงทุน /หรือลงทุนในบริษัทอื่นๆ	อนุมัติ					
1.6	การเพิ่มทุน/ลดทุน	อนุมัติเบื้องต้น					มติผู้ถือหุ้น (มติพิเศษ)
2. การเงิน การบัญชี							
2.1	ยืมเงินทรองจ่าย						
	- ยืมเงินทรองจ่ายสำหรับ Job งาน		> 2,000,001-5,000,000	>10,000-2,000,000	≤100,000	≤100,000 (สาขากิ่งแก้ว)	สาขากิ่งแก้ว อนุมัติโดยผู้จัดการแผนก
	- ยืมเงินทรองจ่ายงานทั่วไป			>50,000-10,000	≤50,000		
2.2	การลงนามในเอกสารทางการเงินทุกประเภทที่มีผลผูกพันกับบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง					นำเสนอ CFO
2.3	การหาแหล่งเงินกู้ และการกู้ยืม เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	>100 ล้านบาท	>50 -100 ล้านบาท	≤50 ล้านบาท			
2.4	การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีไปจากนโยบายที่ใช้ในปัจจุบัน	อนุมัติ					
2.5	วิธีปฏิบัติทางการบัญชี						
	- การอนุมัติใบสำคัญจ่าย			>1,000,000	≤1,000,000	≤300,000 (สาขากิ่งแก้ว)	สาขากิ่งแก้ว อนุมัติโดยผู้จัดการแผนก
	- การอนุมัติใบสำคัญทั่วไป เพื่อปรับปรุงรายการในบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อบำไรขาดทุน ยกเว้นค่าเสื่อมราคา			>1,000,000		≤1,000,000	นำเสนอโดยหัวหน้าแผนกบัญชี และอนุมัติโดย CFO
2.6	การลงนามในแบบภาษี						
	- ภาษีเงินได้นิติบุคคล	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท					นำเสนอ CFO
	- ภาษีสรรพากร					อนุมัติ	นำเสนอโดยหัวหน้าแผนกบัญชี และอนุมัติโดย CFO
	- ภาษีอื่น ๆ				อนุมัติ	นำเสนอ	นำเสนอโดยหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง
2.7	การลงนามในแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย						

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
-	รายได้จากค่าจ้างเงินเดือน					อนุมัติ	หัวหน้าแผนกบุคคล
-	อื่น ๆ					อนุมัติ	หัวหน้าแผนกบัญชี
2.8	หนังสือรับรองรายงานทางการเงินของบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท					CFO
2.9	การลงบัญชีจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (Write off)			อนุมัติ			
2.10	วงเงินฉุกเฉิน			≤30ล้านบาท			รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบภายหลังเกิดรายการ
2.11	การลงทุนเพื่อบริหารเงินสด 2.11.1 การลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น 2.11.2 การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล 2.11.3 การลงทุนในตราสารอนุพันธ์		อนุมัติ				รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการลงทุน สับเปลี่ยนกองทุนเงินลงทุน ตามวงเงินสดคงเหลือในแต่ละไตรมาส
3. การพนักงาน							
3.1	การอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้าง			อนุมัติ			
3.2	การจ้าง บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย ยืมตัว การสิ้นสุดสัญญาจ้าง						
	3.2.1 พนักงานประจำ						
	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	อนุมัติ					
	- ผู้จัดการทั่วไป			อนุมัติ			
	- ต่ำกว่าผู้จัดการทั่วไป				อนุมัติ		
	3.2.2 พนักงานจ้างตามเงื่อนไขพิเศษ/ลูกจ้างชั่วคราว/นักศึกษาฝึกงาน				อนุมัติ		
3.3	การลาออก/การสิ้นสุดสภาพ/การให้ออก						
	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	อนุมัติ					
	- ผู้จัดการทั่วไป			อนุมัติ			
	- ต่ำกว่าผู้จัดการทั่วไป				อนุมัติ		

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
3.4	การหยุดงานเพื่อไปราชการ ลาคลอด ลาพักผ่อน ลาภัก ลาป่วย						
	- ผู้จัดการทั่วไป			อนุมัติ			
	- ต่ำกว่าผู้จัดการทั่วไป				อนุมัติ		
3.5	การให้พนักงานไปฝึกอบรมสัมมนา ภายนอก						
	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	อนุมัติ					กรณี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เดินทางไปต่างประเทศ เกิน 15 วัน
	- ผู้จัดการทั่วไป			อนุมัติ			
	- ต่ำกว่าผู้จัดการทั่วไป				อนุมัติ		
3.6	โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อพนักงานในบริษัท			อนุมัติ			
3.7	การปรับตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง และโบนัส			อนุมัติ			
3.8	ผังองค์กร และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร						
	3.8.1 ระดับกรรมการบริษัท						มติผู้ถือหุ้น
	3.8.2 ระดับกรรมการบริหาร	อนุมัติ					
	3.8.3 ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	อนุมัติ					
	3.8.4 ระดับผู้จัดการทั่วไป			อนุมัติ			
3.9	ระเบียบการบริหารงานบุคคล			อนุมัติ			
4. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง							
4.1	การคัดเลือกผู้ขาย (Supplier) ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาทำงานเพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	>60 ล้านบาท		≤60 ล้านบาท	≤50,000		
4.2	การทำสัญญา/การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อการจ้าง ประมูลงาน	>60 ล้านบาท		≤60 ล้านบาท	≤50,000		
4.3	การจัดซื้อ จัดหาสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	>60 ล้านบาท		≤60 ล้านบาท	≤50,000		

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
4.4	การจัดซื้อ วัสดุสิ้นเปลืองประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	> 1 ล้านบาท	>500,001-1,000,000	>50,000-500,000	≤50,000		
4.5	การเช่า/สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีภาระผูกพัน						
	4.5.1 อายุสัญญา และ/หรือ	>7 ปี	≤7 ปี	≤5 ปี			
	4.5.2 มูลค่าสัญญาต่อปี	>20 ล้านบาท	>10-20 ล้านบาท	≤10 ล้านบาท			
5. การตลาด							
5.1	การอนุมัติแผนการตลาดประจำปีและการแก้ไขปรับปรุง		อนุมัติ				
6. ธุรกิจ และเรื่องทั่วไป							
6.1	การติดต่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก						
	6.1.1 ติดต่อบุคคลโดยหนังสือกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลภายนอก						
	- เรื่องราวเกี่ยวกับข้อผูกมัดของบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท					
	- งานประจำทั่วไปที่ไม่มีผลผูกพัน				อนุมัติ		
	6.1.2 การให้ข้อมูล สถิติ และข่าวสารการดำเนินงานของกิจการของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก (สื่อมวลชน)			อนุมัติ			
6.2	วิธีปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ถาวร			อนุมัติ			
	6.2.1 การใช้อยานพาหนะ เครื่องมือ และสถานที่ของบริษัท						
	- ยานพาหนะ				อนุมัติ		
	- เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ				อนุมัติ		
	6.2.2 การโยกย้ายสินทรัพย์ถาวร				อนุมัติ		

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
6.2.3	การยกเลิกการใช้สินทรัพย์ถาวร	>20 ล้านบาท		≤20 ล้านบาท			
6.2.4	การขายสินทรัพย์	>20 ล้านบาท		≤20 ล้านบาท			
6.3	การแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่บอร์ดปิดประกาศบริษัท			อนุมัติ			
6.4	การทำลายเอกสารที่มีผลในทางกฎหมาย			อนุมัติ			
6.5	การกำหนดค่าเสียหายของทรัพย์สินที่สูญเสียเพื่อเรียกร้องให้บริษัทประกันภัยจ่ายค่าชดใช้				อนุมัติ		
6.6	การเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และบรรดาเครื่องเขียนประเภทต่าง ๆ					อนุมัติ	
6.7	รายงานหรือจดหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งกรมศุลกากร					อนุมัติ	
7. เรื่องอื่น ๆ							
7.1	การอนุมัติงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ที่ผ่านการตรวจสอบ และรับรองโดยผู้สอบบัญชีแล้ว						มติผู้ถือหุ้น
7.2	การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล						มติผู้ถือหุ้น
7.3	การจ่าย / หรืองดจ่ายเงินปันผลประจำปี						มติผู้ถือหุ้น
7.4	การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน						มติผู้ถือหุ้น
7.5	การแต่งตั้งกรรมการใหม่ แทนกรรมการเดิมที่ลาออก หรือ เสียชีวิต						มติผู้ถือหุ้น
7.6	การแต่งตั้งกรรมการใหม่ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ						มติผู้ถือหุ้น
7.7	การแต่งตั้งกรรมการใหม่ เพิ่มขึ้น						มติผู้ถือหุ้น
7.8	การกำหนดอำนาจกรรมการ						มติผู้ถือหุ้น

เรื่องที่เสนออนุมัติ		ผู้มีอำนาจอนุมัติ					หมายเหตุ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
7.9	การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับบริษัท						มติผู้ถือหุ้น (มติพิเศษ)
7.10	การแก้ไขบริคณห์สนธิบริษัท						มติผู้ถือหุ้น (มติพิเศษ)

คำตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประกอบการ ตลอดจนข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

1. คำตอบแทนกรรมการ

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
ประธานคณะกรรมการบริษัท	30,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการบริษัท	20,000 บาทต่อครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาทต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	25,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	15,000 บาทต่อครั้ง

โดยในปีบัญชีปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังนี้

การเข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
รศ. ดร. วันชัย รัตนาวงษ์	4/4	4/4				
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
นายกณวรรณ อรัญ	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4	4/4	4/4	4/4		
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	4/4	4/4			4/4	4/4
นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	4/4	4/4				
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	4/4	4/4				
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	4/4	4/4				

เบี้ยประชุม

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
รศ. ดร. วันชัย รัตนาวงษ์	120,000	120,000				
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	80,000	80,000	100,000	100,000	50,000	50,000
นายกณวรรณ อรัญ	80,000	80,000	60,000	60,000	30,000	30,000
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	80,000	80,000	60,000	60,000		
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	80,000	80,000			30,000	30,000
นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	80,000	80,000				
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	80,000	80,000				
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	80,000	80,000				
รวม	680,000	680,000	220,000	220,000	110,000	110,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารที่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

ในปี 2564 2565 และปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 12.45 ล้านบาท 18.74 ล้านบาท และ 18.28 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส และ ค่าน้ำมันรถยนต์

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2566 ผู้บริหารที่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	17,875,750.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	408,100.00
รวม	18,283,850.00

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบ และสอบทานโดย

- นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470 หรือ
- นายไพบุล ตันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 หรือ
- นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 50156อบรม

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด มีค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2564 – 2566 ดังนี้ (ค่าบริการตรวจสอบ และสอบทานทั้งจำนวน)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าสอบบัญชีของบริษัท	2,650,000 บาท	2,650,000 บาท	2,650,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี -

4. ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30 ล้านหน่วย และจัดสรร

หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะได้รับการจัดสรรจำนวนรวม 3.40 ล้านหุ้น

การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 5 (ครั้งสุดท้าย) “SONIC-ESOP 2018” (SONIC-WA) ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.25 หุ้น และกำหนดการใช้สิทธิ วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท โดยมีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งสิ้นจำนวน 2,530,000 หุ้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

(1) จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 427 คน และ 391 คนตามลำดับ โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 110.34 ล้านบาท และ 129.87 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

ปี 2566	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIRPORT	GRL
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	65	134	18	73	20	72
พนักงานบริหาร (คน)	6					2
พนักงานบริหารระดับสูง (คน)	1					
รวม (คน)	72	134	18	73	20	74
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	31.18					52.8

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับ

การรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ เมื่อพนักงานทดลองงาน โดยพนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนตั้งแต่อายุละ 2% ของเงินเดือนทุก ๆ เดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 2% (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

ชื่อบริษัท	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIRPORT	GRL
จน.พนง.ที่เข้าร่วม PVD (คน)	97					39
สัดส่วน พนง.ที่เข้าร่วม PVD/พนง.ทั้งหมด	30.70%					52.70%

คำตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30 ล้านหน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อบริการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยคิดเป็นร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ โดยพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจะได้รับการจัดสรรจำนวน รวม 26.60 ล้านหุ้น

การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 5 (ครั้งสุดท้าย) “SONIC-ESOP 2018” (SONIC-WA) ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.25 หุ้น และกำหนดการใช้สิทธิ วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท โดยมีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งสิ้นจำนวน 2,530,000 หุ้น

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลเกี่ยวกับคำตอบแทนให้สอดคล้องกับการเติบโตตามสายงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงานให้เป็นไปตามความสามารถในตำแหน่งงานนั้น ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร นโยบายการให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำ Rotation Plan และ Tarrant Project รวมทั้ง Succession Plan เพื่อหา Successor

ผลการดำเนินงานปี 2566

1. การปรับเปลี่ยน เลื่อนตำแหน่งพนักงาน

การดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีการในการปรับเปลี่ยนเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ปีละครั้งและหรือตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างตำแหน่งงาน (Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานในการพิจารณาเลื่อนชั้น

เลื่อนตำแหน่ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการ และผู้จัดการทั่วไปเป็นคณะกรรมการ และมีหัวหน้างานบุคคลและธุรการเป็นเลขานุการคณะกรรมการขึ้นตอนวิธีปฏิบัติ

หัวหน้างานต่าง ๆ จะพิจารณาเสนอพนักงานผู้ที่เหมาะสมในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (คำสั่งที่ ทบ.005/2560) และเสนอให้งานบุคคลและธุรการในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เหมาะสม ในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปี

ในปี 2566 ได้ปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา (เลื่อนจาก CS Support เป็น CS Global)

2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยุธยาเมสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 โดยมีหลักเกณฑ์และสาระสำคัญดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานครบ 1 ปี หรือบรรจุเป็นพนักงานแล้ว 1 ปี จะได้รับสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
- นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกในอัตรา ร้อยละ 2 ของค่าจ้างรายเดือน
- เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพโดยมิใช่เหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่ การทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานและหรือระเบียบคำสั่งของนายจ้าง ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

3.1 นโยบายด้านค่าตอบแทน

- บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนที่ได้กำหนดอัตราขั้นต้นและอัตราสูงสุดของพนักงานในแต่ละระดับไว้ รวมทั้งได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต้นสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานใหม่ในแต่ละระดับไว้ด้วยเช่นกัน
- บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลงานทั้ง Competency และ Key Performance Indicator (KPI) โดยให้ผู้บริหารแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณา
- ค่าเฉลี่ยการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี จะอยู่ที่ร้อยละ 3.34% ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจพนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

3.2 นโยบายด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด
- รับผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท ตามความรู้ ความสามารถ และให้การดูแลในคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้
- จัดให้มีวันลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และลาอื่น ๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ลา กิจ ได้ 10 วัน/ปี โดยจ่ายค่าจ้าง
 - ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง แต่จ่ายค่าจ้างให้ 30 วัน

- ลาพักผ่อนสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานแล้วครบ 1 ปี ได้ 6 วัน
- ลาอื่นๆ เช่น ลาป่วย ลาเนื่องในศาสนาอื่น ๆ
- จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันชีวิต ให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากการประกันสังคม
- จัดให้มีการกั๊ยมเงินฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ทำสัญญาให้ความร่วมมือกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- แสดงความห่วงใยพนักงานโดยการเยี่ยมเยียนพนักงานเจ็บป่วย รวมทั้ง เป็นเจ้าภาพช่วยงานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพ และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้การอบรมสัมมนาพนักงานในแต่ละระดับโดยมีชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมสัมมนาดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง	42 ชั่วโมง/ปี
ผู้บริหารระดับกลาง	11 ชั่วโมง/ปี
ระดับเจ้าหน้าที่	8.38 ชั่วโมง/ปี

5. ข้อพิพาททางด้านการงาน

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

การเปิดเผยข้อมูลเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาววรรัตน์ ธีระศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ การดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมี

- ความรู้ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 3. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
 4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
 5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

การเปิดเผยข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรรยาภรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

การเปิดเผยข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน และแนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.sonic.co.th ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอหรืออีเมล ir@sonic.co.th

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และ วันที่ 28 มิถุนายน 2566 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายัง สำนัก เลขานุการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-673-7000 หรือสามารถส่งอีเมลมาที่ companysecretary@sonic.co.th หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sonic.co.th



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติ บริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ

- 5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณา ทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อ แสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติ
- 9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้ บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถ พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ไว้แล้ว
- 10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่ เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

โดยในปีบัญชี 2566 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
	ปี 2566	ปี 2566
รศ.ดร. วันชัย รัตนวงษ์	4/4	1/1
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4	1/1
นายกนกวรรณ อรัญ	4/4	1/1
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4	1/1
ดร.สันติสุข โขมิอาภานันท์	4/4	1/1
นายรันท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	4/4	1/1
นายวุฒิชัย สุริยวงษ์	4/4	1/1
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	4/4	1/1

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2566 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลดังนี้

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2566
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	120,000		
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	80,000	100,000	50,000
นายกณวรรธน์ อรัญ	80,000	60,000	30,000
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	80,000	60,000	
ดร.สันติสุข โฆษอาณานันท์	80,000		30,000
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	80,000		
นายวุฒิชัย สุริยวงษ์	80,000		
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	80,000		
รวม	680,000	220,000	110,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2566
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4
นายกณวรรณ อรัญ	4/4
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุม ภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งคือจำนวน 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2566
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	2/2
นายกณวรรณ อรัญ	2/2
ดร.สันติสุข โฆษอาณานันท์	2/2

ในปี 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับประธาน กรรมการและกรรมการอื่น ๆ สอบทานและเสนอค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สัญญาจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้การสนับสนุนให้บริษัทมีแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทและแผนพัฒนาบุคลากร ของบริษัท ฯลฯ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยครบทุกท่าน มีมติแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ ผศ.ดร.จิตาภรณ์ สินเจริญศักดิ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 15 ปี อีกทั้งยังเป็นประธานคณะกรรมการประเมินผล CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสายงานบังคับบัญชา (ตามกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน) ข้อ 1 สำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้มีอำนาจการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน โดยจะมอบหมายให้ผู้อื่นควบคุมดูแลแทนมิได้ และข้อ 2.คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และความดี ความชอบของผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามนโยบาย งบประมาณ และระเบียบของบริษัท ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้สอบทานกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม
- ข้อมูลทางการเงิน การบริหารและการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และการเก็บรักษามีการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ
- การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และเพียงพอของระบบงานต่างๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบทานงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือประเด็นทุจริตต่างๆ
- แผนงานและโครงการต่างๆ ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ได้มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมการควบคุม หากความเป็นอิสระถูกกระทบทั้งโดยข้อเท็จจริงหรือโดยพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบให้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ทั้งนี้ รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการระบุถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ได้แก่

- 1) ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจและการเงิน
- 2) ทักษะของผู้บริหาร

- 3) ทรัพยากรบุคคล
- 4) การพึ่งพิงบุคลากร
- 5) ความพึงพอใจของลูกค้า
- 6) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 7) นโยบายรัฐบาล
- 8) คุณภาพของระบบควบคุมภายใน
- 9) การถูกประเมินจากหน่วยงานอื่น
- 10) การยอมรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
- 11) ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า
- 12) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย
- 13) การจัดการและความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 14) การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากวิกฤตต่าง ๆ
- 15) การจัดช่องทางการสื่อสารไม่ชัดเจนและเหมาะสม

บริษัทฯ จึงมีความเห็นว่า การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสม และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสม่ำเสมอ นอกจากนี้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร ระบุภารกิจ สายงานบังคับบัญชาขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพบุคลากร การปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า การแต่งตั้งบริษัทภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารฯ จะเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พร้อมกันนี้ได้แสดงการประเมิน ดังแบบฟอร์มด้านล่างนี้

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)		
1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม		
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ¹ 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษารายาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษารายาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	

¹ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เกิดขึ้น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไป ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์การ เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรม ด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูล รายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพัน บริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผล</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้เหล่านั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัท ได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น		
16.2 บริษัทให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พีเค กู้ด ไทรัส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นายปฏิภาณ เป่งฉวี ผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และอุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง และนายกณวรรณ อรัญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไร และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตโซ่คอปเปอร์จักรยานยนต์
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป
บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ

2. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด(มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งกันสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด - เป็นบริษัทที่นายนายปฏิภาณ เปล่งฉวีผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และ อุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท	ต้นทุนค่าอะไหล่ Sonic ซื้อยางจากบริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด	30.40 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 30.40 ลดลงระหว่างงวด (30.40) ยอดปลายงวด 0.00	0.00 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯได้มีการซื้ออะไหล่ยางรถยนต์สำหรับธุรกิจขนส่งทางบกจาก บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และ อุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท โดย บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นโดยนายปฏิภาณ เปล่งฉวี ผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ ทั้งนี้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทฯได้รับจากผู้ขาย เมื่อเทียบกับผู้ขายรายอื่นมีราคาและเงื่อนไขดีกว่าผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการ อิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการ อยู่ - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อทำให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	เงินประกันเพื่อเช่าใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง Sonic ได้วางเงินประกันเพื่อเช่าใช้พื้นที่ในการ ก่อสร้างกับบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	0.00 ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00 258.97 เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	200.00 ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 00.00 ลดลงระหว่างงวด (200.00) ยอดปลายงวด 0.00 258.97 เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	บริษัทฯ ได้รับบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการ ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์เพื่อทำให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดย บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการ อยู่ร่วม ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นไปตาม เงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการราย อื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว
	ต้นทุนค่าบริการอื่น Sonic ได้รับบริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง จาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)			

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	ต้นทุนน้ำมัน Sonic ได้ซื้อน้ำมันจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	3,610.08 เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 3,610.08 ลดลงระหว่างงวด (3,052.48) ยอดปลายงวด 557.60	4,009.92 เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 557.60 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 4,009.92 ลดลงระหว่างงวด (4,567.52) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทได้ซื้อน้ำมันจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับจากผู้ขาย เมื่อเทียบกับผู้ขายรายอื่นมีราคาและเงื่อนไขดีกว่าผู้ขายรายอื่น ในช่วงเวลานั้นๆ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด - เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์รถจักรยานยนต์	รายได้ค่าบริการ Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด รายได้ค่าบริการ 0.13 จ่ายชำระแล้ว (0.13) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด รายได้ค่าบริการ 0.00 จ่ายชำระแล้ว (0.00) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์รถจักรยานยนต์ โดย บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด มีนาง กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการให้บริการแก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ยืดสำเร็จรูป	รายได้ค่าบริการ Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	รายได้ค่าบริการ 9.91 รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด รายได้ค่าบริการ 4.09 จ่ายชำระแล้ว (4.09) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00 ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 6.22 ลดลงระหว่างงวด (6.22) ยอดปลายงวด 0.00	รายได้ค่าบริการ 7.48 รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด รายได้ค่าบริการ 3.51 จ่ายชำระแล้ว (3.51) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00 ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 4.24 ลดลงระหว่างงวด (4.24) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ยืดสำเร็จรูป โดย บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่ติดกับลูกค้ารายอื่น ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการให้บริการแก่ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ	รายได้ค่าบริการ Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1,768.54 ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 304.43 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 2,227.94 ลดลงระหว่างงวด (1,973.99) ยอดปลายงวด 558.38	5.18 ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 558.38 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.20 ลดลงระหว่างงวด (558.58) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ โดย บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น
	ต้นทุนค่าบริการอื่น Sonic ซื้อสินค้าจากบริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	0.00 เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	32.10 เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 32.10 ลดลงระหว่างงวด (32.10) ยอดปลายงวด 0.00	

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
เนื่องจากการให้และรับบริการกับ บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น

จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

3. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่นางกัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง และ นายกณวรรณ อรัญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์	รายได้ค่าบริการ Grandlink ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	6.20 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 6.63 ลดลงระหว่างงวด (6.63) ยอดปลายงวด 0.00	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ โดย บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) มีนางกัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เป็นกรรมการร่วม ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการให้บริการแก่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป	รายได้ค่าบริการ Grandlink ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 5.26 ลดลงระหว่างงวด (5.26) ยอดปลายงวด 0.00	ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัท ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป โดย บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการให้บริการแก่ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการพิจารณาเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งคำอธิบายและ การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ ตลอดจนป้องกันเหตุไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่องบการเงินบริษัท

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนาวงษ์)

ประธานกรรมการบริษัท

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	234.02	14.12%	532.39	30.50%	276.39	15.75%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	-		130.00	7.45%	196.16	11.18%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	627.97	37.90%	311.38	17.84%	283.10	16.14%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.90	0.60%	3.06	0.18%	5.84	0.33%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	0.39	0.02%	0.21	0.01%	1.23	0.07%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					110.00	6.27%
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.43	1.05%	21.96	1.26%	25.16	1.43%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.06	0.37%	4.17	0.24%	5.49	0.31%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	895.77	54.06%	1,003.17	57.48%	903.37	51.49%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	90.04	5.43%	86.69	4.97%	68.01	3.88%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					20.00	1.14%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.05	0.00%	0.05	0.00%	111.03	6.33%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	579.87	34.99%	588.90	33.74%	637.15	36.31%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	76.72	4.63%	55.95	3.21%	4.76	0.27%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.95	0.06%	1.29	0.07%	1.09	0.06%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.71	0.04%	0.53	0.03%	0.57	0.03%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12.99	0.78%	8.76	0.50%	8.56	0.49%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	761.33	45.94%	742.17	42.52%	851.17	48.51%
รวมสินทรัพย์	1,657.10	100.00%	1,745.34	100.00%	1,754.54	100.00%

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170.00	10.26%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	174.53	10.53%	136.61	7.83%	101.97	5.81%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37.24	2.25%	58.55	3.35%	43.91	2.50%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.71	1.07%	8.17	0.47%	0.25	0.01%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24.06	1.45%	20.65	1.18%	7.21	0.41%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	52.05	3.14%	28.10	1.61%	19.85	1.13%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	475.59	28.70%	252.08	14.44%	173.19	9.87%
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	130.95	7.90%	161.31	9.24%	117.46	6.69%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.13	0.55%	0.93	0.05%	0.72	0.04%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9.55	0.58%	10.79	0.62%	11.70	0.67%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.57	0.16%	4.08	0.23%	5.27	0.30%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.98	0.06%	1.37	0.08%	1.59	0.09%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	153.18	9.24%	178.48	10.23%	136.74	7.79%
รวมหนี้สิน	628.77	37.94%	430.56	24.67%	309.93	17.66%

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	431.25		431.25		431.25	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท						
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
หุ้นสามัญ จำนวน 759,545,458 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	358.66	21.64%	379.77	21.76%	421.34	24.01%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	299.43	18.07%	330.61	18.94%	374.86	21.37%
หุ้นทุนซื้อคืน	-	0.00%	0.00	0.00%	(2.27)	(0.13%)
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19.58	1.18%	29.34	1.68%	34.37	1.96%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	0.00%	0.00	0.00%	2.27	0.13%
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	282.16	17.03%	501.08	28.71%	536.32	30.57%
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	11.22	0.68%	9.08	0.52%	9.00	0.51%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	43.69	2.64%	43.69	2.50%	45.62	2.60%
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	1,014.74	61.24%	1,293.57	74.12%	1,421.51	81.02%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13.59	0.82%	21.21	1.22%	23.10	1.32%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,028.33	62.06%	1,314.78	75.33%	1,444.61	82.34%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,657.10	100.00%	1,745.34	100.00%	1,754.54	100.00%

งบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	3,352.02	100.00%	3,813.50	100.00%	1,585.88	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(2,818.41)	(84.08%)	(3,125.98)	(81.97%)	(1,212.15)	(76.43%)
กำไรขั้นต้น	533.61	15.92%	687.52	18.03%	373.73	23.57%
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่ คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	6.72	0.20%	10.36	0.27%	20.73	1.31%
รายได้อื่น	16.11	0.48%	12.33	0.32%	2.89	0.18%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(139.33)	(4.16%)	(169.05)	(4.43%)	(106.17)	(6.69%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(114.58)	(3.42%)	(133.53)	(3.50%)	(121.24)	(7.64%)
ต้นทุนทางการเงิน	(9.64)	(0.29%)	(9.24)	(0.24%)	(8.13)	(0.51%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	292.89	8.74%	398.39	10.45%	161.81	10.20%
ภาษีเงินได้	(58.79)	(1.75%)	(80.64)	(2.11%)	(30.77)	(1.94%)
กำไรสุทธิสำหรับปี	234.10	6.98%	317.75	8.33%	131.04	8.26%

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	-	0.00%	-	0.00%	1.98	0.12%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	234.10	6.98%	317.75	8.33%	133.02	8.39%
การแบ่งปันกำไร:						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	226.14	6.75%	307.59	8.07%	126.08	7.95%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7.96	0.24%	10.16	0.27%	4.96	0.31%
	234.10	6.98%	317.75	8.33%	131.04	8.26%
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม:						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	226.14	6.75%	307.59	8.07%	128.01	8.07%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7.96	0.24%	10.16	0.27%	5.01	0.32%
	234.10	6.98%	317.75	8.33%	133.02	8.39%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.388		0.422		0.155	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.311		0.380		0.155	

หมายเหตุ : ^{/1} กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิต่อจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญระหว่างงวด

งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	292.89	398.39	161.81
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32.49	33.03	32.80
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2.58	5.80	(0.08)
รายได้เงินปันผล	-	-	(0.18)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	0.11	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.46)	(1.43)	0.07
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.29	0.02	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์สำนักงาน	0.02	-	-
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			0.15
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	3.87	2.60	1.19
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.86	1.24	0.91
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(0.50)	0.18	0.21
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.13	0.14	0.10
ดอกเบี้ยจ่าย	9.51	9.10	8.03
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	(6.93)	(10.36)	(20.73)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(311.65)	313.94	59.49
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(3.70)	6.83	(2.78)
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลอื่น	(0.17)	(0.08)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2.87)	1.90	(1.33)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.51	(0.31)	(0.63)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	79.71	(36.08)	(36.40)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28.40	(23.95)	(8.25)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.06)	0.40	0.25

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	126.92	701.47	194.63
จ่ายดอกเบี้ย	(9.52)	(9.11)	(8.01)
รับดอกเบี้ย	0.21	0.70	10.96
จ่ายภาษีเงินได้	(35.20)	(77.81)	(42.22)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	82.41	615.25	155.36
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	(160.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	30.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	(130.00)	(440.72)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	344.40
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(109.00)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(1.00)	(0.60)	(2.10)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	1.63	0.78	1.14
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	0.16	0.07	0.17
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(137.61)	(22.67)	(28.60)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	0.79	2.09	0.05
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(99.29)	(25.24)	(6.62)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	13.95	19.14	22.09
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	6.72	9.66	8.76
เงินปันผลรับ	-	-	0.18
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(214.65)	(146.77)	(340.25)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(2.27)
เงินสดรับ (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	62.00	(170.00)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	101.46	93.00	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(27.45)	(41.47)	(58.60)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17.50)	(17.74)	(8.13)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	171.37	47.54	84.56
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(30.25)	(78.90)	(83.55)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.03)	(2.54)	(3.12)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	258.60	(170.11)	(71.11)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	126.36	298.37	(256.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	107.66	234.02	532.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	234.02	532.39	276.39

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		งบการเงินรวม		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>		-		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.88	3.98	5.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.87	3.96	5.18
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.22	1.69	0.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	7.09	8.12	5.34
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	51.49	44.95	68.41
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	20.94	20.09	10.16
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	17.43	18.16	35.92
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	34.07	26.79	32.49
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</u>		-	-	-
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	15.92	18.03	23.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	8.96	10.63	10.56
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(%)	9.93	11.49	12.60
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.48	0.32	0.18
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	27.24	150.93	91.43
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	6.94	8.28	8.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	27.27	26.65	9.29
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>		-	-	-
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	22.54	23.96	9.71
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	50.67	60.04	26.73
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.51	2.25	0.92
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.61	0.33	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	34.75	47.68	24.95
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย	(เท่า)	1.09	0.52	0.80
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย				
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.49	6.61	4.59
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	63.47	42.79	42.33

หมายเหตุ :

^{/1} อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)

^{/2} อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

^{/3} หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

^{/4} อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิในรอบบัญชีเดียวกันของงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภท ได้แก่ การให้บริการเป็นผู้บริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ บริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 1,585.88 ล้านบาท และ 1,070.07 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ การรับรู้รายได้สำหรับบริการในแต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลง ซึ่งเป็นไปตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18 เรื่องนโยบายบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ ซึ่งผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้โอนการควบคุมในการบริการ

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงินและการรับรู้รายได้ มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ

ข้าพเจ้าประเมินการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการโดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการ โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ
- ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงวิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบยืนยันการจอง ใบตราขนส่ง เป็นต้น เพื่อประเมินว่าหลักการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่
- ทดสอบเนื้อหาของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการได้มีการโอนการควบคุมในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยตรวจใบแจ้งหนี้กับใบตราขนส่งและเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้วข้าพเจ้าได้ทำการตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการเงินฝากในบัญชีธนาคาร
- ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท เพื่อประเมินว่ากลุ่มกิจการบันทึกรายการรายได้ในงวดที่ถูกต้อง
- ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อประเมินว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่ได้ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน
- ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุงในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดพลาดหรือไม่

จากการปฏิบัติงานข้างต้น พบว่ากลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการสอบบัญชีที่ได้รับ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบต่อการพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์วอเดอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



ศนิชา อัครกิตติลาภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

แบบ 56-1 One Report
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9, 12	276,389,395	532,385,583	148,946,704
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6, 12	196,162,000	130,000,000	105,162,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10.1	283,101,007	311,382,253	189,154,427
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10.2	5,840,923	3,063,907	2,657,920
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	12	1,234,275	215,457	1,234,275
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 12	110,000,000	-	80,000,000
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11, 12	25,156,255	21,955,077	25,156,255
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,490,618	4,164,897	5,151,132
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		903,374,473	1,003,167,174	557,462,713
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11, 12	68,011,780	86,685,598	68,011,780
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	30,731,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย	6, 12	20,000,000	-	20,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6, 12	111,030,922	50,000	63,209,542
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	637,153,296	588,903,706	626,180,968
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	4,755,581	55,949,147	1,289,569
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,090,187	1,292,827	820,429
สินทรัพย์ทางการเงินได้รับการค้ำประกัน		570,364	527,800	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,555,781	8,760,014	8,752,780
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		851,167,911	742,169,092	818,998,068
รวมสินทรัพย์		1,754,542,384	1,745,336,266	1,376,458,781

กรรมการ _____

กรรมการ _____

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	101,965,986	136,607,049	76,953,336
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 17	43,908,439	58,552,622	43,908,439
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	251,154	8,172,882	723,470
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,210,862	20,646,980	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,852,630	28,095,507	13,364,537
รวมหนี้สินหมุนเวียน		173,189,071	252,075,040	134,949,782
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12, 17	117,460,146	161,311,498	117,460,146
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12, 17	721,961	927,032	633,985
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	11,699,980	10,788,980	9,314,572
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		5,265,754	4,077,563	5,265,754
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,590,728	1,369,222	1,046,852
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		136,738,569	178,474,295	133,721,309
รวมหนี้สิน		309,927,640	430,549,335	268,671,091

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	20	431,250,000	431,250,000	431,250,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)				
หุ้นสามัญ จำนวน 759,545,458 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	20	421,344,396	379,772,729	421,344,396
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	374,860,359	330,606,892	374,860,359
หัก ทุนหุ้นซื้อคืน	20	(2,267,825)	-	(2,267,825)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	34,368,938	29,342,272	34,368,938
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นหุ้นซื้อคืน		2,267,825	-	2,267,825
ยังไม่ได้จัดสรร		536,324,402	501,082,411	267,052,705
สำรองจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	9,001,750	9,001,750	9,080,427
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		45,617,519	43,688,310	1,150,542
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,421,517,364	1,293,573,041	1,107,787,690
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		23,097,380	21,213,890	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,444,614,744	1,314,786,931	1,107,787,690
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,754,542,384	1,745,336,266	1,384,852,940

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	1,585,876,050	3,813,495,890	1,070,065,177	2,741,655,930
ต้นทุนการให้บริการ	(1,212,147,247)	(3,125,975,321)	(855,956,280)	(2,334,759,891)
กำไรขั้นต้น	373,728,803	687,520,569	214,108,917	406,896,239
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธี				
อัตราดอกเบี้ยแท้จริง	20,734,303	10,361,077	16,203,603	10,077,377
รายได้อื่น	2,893,542	12,332,453	49,247,242	44,348,663
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(106,176,476)	(169,046,164)	(69,325,816)	(117,823,658)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(121,244,597)	(133,529,575)	(91,247,174)	(98,834,651)
ต้นทุนทางการเงิน	(8,126,137)	(9,244,724)	(8,131,597)	(9,216,463)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	161,809,438	398,393,436	110,855,175	235,447,507
ภาษีเงินได้	(30,770,445)	(80,640,760)	(11,481,396)	(40,201,515)
กำไรสำหรับปี	131,038,993	317,752,676	99,373,779	195,245,992
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์				
ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	1,980,922	-	1,159,542	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	1,980,922	-	1,159,542	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	133,019,915	317,752,676	100,533,321	195,245,992
การแบ่งปันกำไร :				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	126,084,496	307,587,576	99,373,779	195,245,992
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,954,497	10,165,100	-	-
	131,038,993	317,752,676	99,373,779	195,245,992
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	128,013,705	307,587,576	100,533,321	195,245,992
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,006,210	10,165,100	-	-
	133,019,915	317,752,676	100,533,321	195,245,992
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.155	0.422	0.122	0.268
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.155	0.380	0.122	0.241

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม													
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	กำไรสะสม							การวัดมูลค่าเงินลงทุน						
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	หุ้นส่วน	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนคงจากการ	การเปลี่ยนแปลงส่วน	ในตราสารหนี้ด้วยมูลค่า	รวม	ส่วนของผู้	ส่วนของผู้	ส่วนของผู้	ส่วนของผู้
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	368,669,404	299,434,167	-	19,579,972	-	282,159,016	11,225,249	43,513,161	175,149	43,688,310	1,014,745,118	13,586,000	1,028,331,118	
29	-	-	-	-	-	-	2,600,178	-	-	-	2,600,178	-	2,600,178	
20	21,113,325	26,427,725	-	-	-	-	-	-	-	-	47,541,050	-	47,541,050	
ส่วนเกินมูลค่าจากการใช้สิทธิ	-	4,745,000	-	-	-	-	(4,745,000)	-	-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	(9,762,300)	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	(78,900,881)	-	-	-	(78,900,881)	(2,537,210)	(81,438,091)	
27	-	-	-	-	-	-	307,587,576	-	-	-	307,587,576	10,185,100	317,752,676	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	379,772,729	330,606,892	-	29,342,272	-	501,082,411	9,090,427	43,513,161	175,149	43,688,310	1,293,573,041	21,213,890	1,314,786,931	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	379,772,729	330,606,892	-	29,342,272	-	501,082,411	9,090,427	43,513,161	175,149	43,688,310	1,293,573,041	21,213,890	1,314,786,931	
29	-	-	-	-	-	-	1,186,323	-	-	-	1,186,323	-	1,186,323	
20	41,571,667	42,988,467	-	-	-	-	-	-	-	-	84,560,134	-	84,560,134	
ส่วนเกินมูลค่าจากการใช้สิทธิ	-	1,265,000	-	-	-	-	(1,265,000)	-	-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	(2,267,825)	-	-	-	-	(2,267,825)	-	-	-	(2,267,825)	-	(2,267,825)	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	(5,026,666)	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	(83,548,014)	-	-	-	(83,548,014)	(3,122,720)	(86,670,734)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,929,209	128,013,705	5,006,210	133,019,915	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	421,344,396	374,890,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	536,324,402	9,091,750	43,513,161	175,149	45,617,519	1,421,517,364	23,057,380	1,444,614,744	

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ												
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น				กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	ทุนออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	หุ้น ซื้อคืน	หุ้น ซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - หุ้นสำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - หุ้นสำรองหุ้นซื้อคืน	ยังไม่ได้รับสรร โดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรองการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	การวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารหนี้ด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	บาท	บาท	บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	358,659,404	299,434,167	-	-	19,579,972	-	151,938,620	11,225,249	-	840,837,412	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	2,600,178	-	2,600,178	-	-
20	21,113,325	26,427,725	-	-	-	-	-	-	-	47,541,050	-	-
29	-	4,745,000	-	-	-	-	-	(4,745,000)	-	-	-	-
21	-	-	-	-	9,762,300	-	(9,762,300)	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-	(78,900,881)	-	-	(78,900,881)	-	-
	-	-	-	-	-	-	195,245,992	-	-	195,245,992	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	379,772,729	330,606,892	-	-	29,342,272	-	258,521,431	9,080,427	-	1,007,323,751	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	379,772,729	330,606,892	-	-	29,342,272	-	258,521,431	9,080,427	-	1,007,323,751	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	1,186,323	-	1,186,323	-	-
20	41,571,667	42,988,467	-	-	-	-	-	-	-	84,560,134	-	-
29	-	1,265,000	-	-	-	-	-	(1,265,000)	-	-	-	-
20	-	-	(2,267,825)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	2,267,825	(2,267,825)	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	5,026,666	-	(5,026,666)	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-	(83,548,014)	-	-	(83,548,014)	-	-
	-	-	-	-	-	-	99,373,779	-	-	1,159,542	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	-	34,368,938	2,267,825	267,062,705	9,001,750	-	1,107,787,690	-	-

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	161,809,438	398,393,436	110,855,175	235,447,507
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน :				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 16	32,796,082	33,027,596	30,889,884
(กำไร) ขาดทุนส่วนเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ		(78,017)	(148,371)	6,697,045
รายได้เงินปันผล	22	(175,055)	(46,652,335)	(37,762,790)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		-	-	108,250
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		67,009	(1,425,883)	67,304
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		359	15	18,925
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		153,130	153,130	-
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	1,186,323	2,600,178	652,478
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	19	911,000	1,235,760	743,538
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน		211,232	(87,111)	(177,139)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมน				
ในการจัดหาเงินกู้ยืมระยะยาว	17	101,631	144,070	101,631
ดอกเบี้ยจ่าย		8,024,506	9,100,654	8,029,966
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง		(20,734,303)	(10,361,077)	(16,203,603)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		59,494,065	313,869,138	54,786,414
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(2,776,443)	6,829,888	(1,170,766)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,325,721)	1,899,776	(2,098,611)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(631,999)	(308,997)	(632,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(36,397,636)	(36,082,296)	(39,922,776)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(8,242,877)	(23,950,573)	(4,592,300)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		246,720	400,078	398,112
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		194,639,444	701,479,307	95,169,774
จ่ายดอกเบี้ย		(8,012,158)	(9,114,576)	(8,017,618)
รับดอกเบี้ย		10,962,068	699,010	6,853,130
จ่ายภาษีเงินได้		(42,224,707)	(77,812,580)	(12,013,980)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		155,364,647	615,251,161	81,991,306
				377,188,072

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(160,000,000)	-	(110,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	30,000,000	-	10,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(440,715,130)	(130,000,000)	(239,715,130)	(70,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	344,400,000	-	189,400,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(109,000,000)	-	(62,000,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(2,100,000)	(600,000)	(2,100,000)	(600,000)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	1,136,122	775,000	1,136,122	775,000
รับดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	165,000	78,000	165,000	78,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(28,599,838)	(22,676,515)	(26,515,765)	(21,468,356)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	46,224	2,089,419	45,589	2,081,008
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11 (6,620,456)	(25,240,851)	(6,620,456)	(25,240,851)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	22,093,096	19,143,511	22,093,096	19,143,511
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้อื่น	8,761,482	9,660,670	8,761,482	9,660,670
เงินปันผลรับ	175,055	-	46,652,335	37,762,790
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(340,258,445)	(146,770,766)	(168,697,727)	(47,808,228)

แบบ 56-1 One Report

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นคืน	(2,267,825)	-	(2,267,825)	-
เงินสดรับจาก (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน (สุทธิ)	-	(170,000,000)	-	(170,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	-	93,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(58,597,166)	(41,475,841)	(58,597,166)	(41,475,841)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(8,126,799)	(17,738,576)	(8,635,419)	(18,234,840)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	84,560,134	47,541,050	84,560,134	47,541,050
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27	(83,548,014)	(83,548,014)	(78,900,881)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,122,720)	(2,537,210)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(71,102,390)	(170,111,458)	(68,488,290)	(168,070,512)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(255,996,188)	298,368,937	(155,194,711)	161,309,332
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	532,385,583	234,016,646	304,141,415	142,832,083
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	276,389,395	532,385,583	148,946,704	304,141,415

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
การซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
โดยยังไม่ได้ชำระเงิน	1,604,587	441,366	1,492,584	441,366
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13	-	533,845	1,170,080
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นยานพาหนะ	15	48,724,827	48,724,827	15,429,682
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	15	-	1,625,321	-
ส่วนที่ยังไม่ได้ชำระเงินสดจากการจำหน่ายสินทรัพย์				
ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	30,000,000	-	15,000,000	-

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่มากมายที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 79/349, 350 ชั้น 1, 2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

สาขาที่ 1 : เลขที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขาที่ 2 : เลขที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขาที่ 3 : เลขที่ 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอดงศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

สาขาที่ 4 : เลขที่ 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอดงศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือการดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและบริการที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ (รวมถึงตราสารอนุพันธ์) และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่ถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการต่อยศ่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีให้แนวทางในการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บ่งชี้ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด ได้แก้ไขค่านิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปทุกรายการ และเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ผู้บริหารอยู่ระหว่างการพิจารณาผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกิจกรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย TFRS 17 จะใช้ทดแทน TFRS 4 สัญญาประกันภัย มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้ต้องใช้วิธีการวัดมูลค่าที่ตัวเลขประมาณการต้องถูกวัดมูลค่าใหม่ในแต่ละรอบระยะเวลา รายงาน สัญญาจะถูกวัดมูลค่าด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดที่คิดลดและถ่วงน้ำหนักตามความน่าจะเป็น
- ค่าปรับปรุงความเสี่ยงโดยชัดเจน และ
- ค่าไรจากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งแสดงถึงกำไรหรือการรับรู้ของสัญญาซึ่งจะถูกรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาคุ้มครอง

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

มาตรฐานฉบับนี้ได้ให้ทางเลือกสำหรับการรับรู้การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดในงบกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรง ทางเลือกดังกล่าวมีแนวโน้มจะสะท้อนว่าผู้รับประกันภัยบันทึกสินทรัพย์ทางการเงินของตนอย่างไรภายใต้ TFRS 9

วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัยอย่างง่ายเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่อนุญาตให้ใช้กับหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งมักถูกรับประกันภัยโดยบริษัทประกันวินาศภัย

มีวิธีการวัดมูลค่าที่ตัดแปลงมาจากวิธีการวัดมูลค่าทั่วไปซึ่งเรียกว่า 'วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร' สำหรับสัญญาบางประเภทที่รับประกันภัยโดยบริษัทประกันชีวิต เมื่อผู้ถือกรรมธรรมิได้รับส่วนแบ่งในผลตอบแทนจากรายการอ้างอิงเมื่อใช้วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร ส่วนแบ่งจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของรายการอ้างอิงของกิจการรวมอยู่ในกำไรจากการให้บริการตามสัญญา ดังนั้นผลจากการที่บริษัทประกันภัยใช้วิธีการวัดมูลค่าดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะผันผวนน้อยกว่าวิธีการวัดมูลค่าทั่วไป

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 กลุ่มกิจการสามารถเลือกรับรู้ผลกระทบเชิงลบสะสมจากหนี้สินตามสัญญาประกันภัยในกำไรสะสมได้โดยใช้วิธีเส้นตรงภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับจากวันที่เปลี่ยนแปลงผ่าน

ข้อกำหนดใหม่ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่องบการเงินและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุกกิจการที่ออกสัญญาประกันภัยหรือสัญญาลงทุนที่มีลักษณะร่วมรับผลประโยชน์ตามดุลพินิจ

ผู้บริหารอยู่ระหว่างการพิจารณาผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเงินลงทุนถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเริ่มแรกของเงินลงทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วมเงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อพร้อมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมนั้น ซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้นวันแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

ง) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วมกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน หรือกำไรสะสมตามความเหมาะสม กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

จ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการต่อค้าของสินทรัพย์ที่โอน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.2 การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรัยรายการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่ที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ "ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน" ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่อค้าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (จ)

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อการค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ง) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป รายการกำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์กลุ่มนี้จะถูกรับรู้รายการโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนและการกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการแสดงเงินลงทุนในหน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า ที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย ซึ่งมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นรายละไม่เกินร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน เป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ตามคำชี้แจง ของสภาวิชาชีพบัญชี ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เรื่อง การตีความเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หน่วยลงทุนกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และหน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย กลุ่มกิจการวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวด้วย FVPL

จ) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จ) การด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยวิธีอย่างง่ายพิจารณาจากอายุคงค้างของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และข้อมูลสถิติของการรับชำระหนี้ในอดีต รวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward Looking) การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 10.3

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
ลานจอดรถคอนกรีตแอสฟัลต์	5 - 20 ปี
คลังสินค้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 20 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนทางการเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกแต่ละเปรียบเทียบกับของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินอุดหนุน
- ค่าเช่าผันแปรที่ยังอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สินทรัพย์สิทธิการรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรก และจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชาระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 3 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ การกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรที่ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการได้ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการ โดยถือเป็นการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเพื่อเป็นสิ่งที่ตอบแทนสำหรับบริการที่กลุ่มกิจการได้รับจากผู้บริหารและพนักงาน กลุ่มกิจการวัดมูลค่าบริการที่ได้รับโดยการอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นสามัญและทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกันกับการบันทึกเพิ่มขึ้นของ "สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของเจ้าของ ตลอดระยะเวลาของเงื่อนไขบริการ

กรณีที่กลุ่มกิจการให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย จะปฏิบัติเสมือนเป็นเงินอุดหนุนจากบริษัทใหญ่ กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย ณ วันที่ให้สิทธิ โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้ และจะรับรู้รายการตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการรายการดังกล่าวจะบันทึกเสมือนการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษี ถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

กรณีที่บริษัทในกลุ่มกิจการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกลับคืน สิ่งตอบแทนที่จ่ายไปรวมถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรง (สุทธิจากภาษีเงินได้) จะรับรู้เป็นต้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักจากยอดรวมของส่วนของเจ้าของของบริษัทจนกว่าหุ้นที่ซื้อคืนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปหรือจำหน่ายออกไปใหม่ เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนออกไปใหม่ สิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ได้รับจากการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนออกจำหน่ายใหม่ สุทธิจากต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรงสุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องจะแสดงรวมไว้ในส่วนของเจ้าของ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.18 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มกิจการและคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องบันทึกส่วนของรายได้ของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.19 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากกลุ่มกิจการมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเงินอุดหนุนนั้น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องที่เงินอุดหนุนนั้นจ่ายให้เป็นการชดเชย

4.20 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต รวมทั้ง การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีบัญชีเงินฝากในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ใช้รับและจ่ายรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว แก่บุคคลอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายการกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 7 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ตามสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงในหมายเหตุ 10.3 และหมายเหตุ 11

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วยลูกหนี้อื่น เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บุคคลอื่นและหุ้นกู้ของบริษัทจดทะเบียน

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ และหุ้นกู้ของบริษัทจดทะเบียน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI นั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่เพียงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดที่เข้าข่าย “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” นั้น กลุ่มกิจการพิจารณาตราสารหนี้ที่ถูกจัดอันดับด้านเครดิตในระดับลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างน้อยหนึ่งแห่ง สำหรับตราสารอื่น ๆ นั้น กลุ่มกิจการจะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่แข็งแกร่งที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้ในระยะเวลาอันใกล้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI นั้น ประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จดทะเบียนในตลาด โดยกลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนซึ่งยังผลให้ผลขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมที่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นลดลง

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านเครดิตเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ทั้งนี้ ความเสี่ยงสูงสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจำนวน 196.16 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 130.00 ล้านบาท)

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 276.39 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 532.39 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

วงเงินกู้ของกลุ่มกิจการที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงในหมายเหตุ 17

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางข้างล่างนี้ไม่ได้รวมรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีระยะเวลาคงกำหนดตามสัญญาภายใน 1 ปี

	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี ของหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	287,552	391,683	504,000	1,183,235	973,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	43,983,777	117,530,222	-	161,513,999	161,368,585
รวมหนี้สินทางการเงิน	44,271,329	117,921,905	504,000	162,697,234	162,341,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,317,229	546,752	590,400	9,454,381	9,099,914
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	58,655,040	149,852,126	11,804,000	220,111,166	219,864,120
รวมหนี้สินทางการเงิน	66,972,269	150,398,878	12,194,400	229,565,547	228,964,034
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี ของหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	755,553	646,800	-	1,402,353	1,357,455
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	43,983,777	117,530,222	-	161,513,999	161,368,585
รวมหนี้สินทางการเงิน	44,739,330	118,177,022	-	162,916,352	162,726,040
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,277,027	201,152	-	8,478,179	8,367,553
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	58,655,040	149,852,126	11,804,000	220,111,166	219,864,120
รวมหนี้สินทางการเงิน	66,932,067	150,053,278	11,804,000	228,589,345	228,231,673

กลุ่มกิจการบริหารจำนวนเงินสดที่มืออย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับโดยการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ และความสามารถในการปิดสถานะทางการตลาด

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของเจ้าของรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินรวม	309.93	430.55
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	1,444.61	1,314.79
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.21	0.33

5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน คือ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5 ต่อ 1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดระยะเวลารายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	งบการเงินรวม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
เงินลงทุนในหุ้นที่มีอิทธิพลร่วม	-	-	190,000,000	130,000,000	-	-	190,000,000	130,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	6,162,000	-	-	-	-	-	6,162,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	-	-	111,980,922	-	-	-	110,980,922	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	6,162,000	-	301,980,922	130,000,000	50,000	50,000	307,192,922	130,050,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
เงินลงทุนในหุ้นที่มีอิทธิพลร่วม	-	-	99,000,000	70,000,000	-	-	99,000,000	70,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	6,162,000	-	-	-	-	-	6,162,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	-	-	63,159,542	-	-	-	63,159,542	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	6,162,000	-	162,159,542	70,000,000	50,000	50,000	168,371,542	70,050,000

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ คำนวณมาจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นที่มีอิทธิพลร่วม อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ของเงินลงทุนที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทและกลุ่มกิจการได้เข้าลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความตั้งใจในการถือครองอยู่ในรูปแบบเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและอาจขายในอนาคต ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ตามโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มกิจการ

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งพิจารณาว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นในระหว่างงวด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	งบการเงินรวม
	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566
	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย	
ราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	80,000,000
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	30,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	20,000,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	130,000,000
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566
	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย	
ราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	50,000,000
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	30,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	20,000,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	100,000,000

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย คือเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและเงินให้กู้ยืมระยะยาว โดยเงินให้กู้ระยะสั้นดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 6.00 ถึงร้อยละ 6.25 ต่อปี เงินให้กู้ดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่นเป็นเงินให้กู้ในสกุลเงินบาท มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของผู้กู้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปีและมีกำหนดชำระภายใน 2 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดที่อัตราร้อยละ 6.50 และ ร้อยละ 7.00 ต่อปี และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	130,000,000	50,000	108,856,132
การซื้อเพิ่มขึ้น	440,715,130	109,000,000	177,481,938
การจำหน่าย	(374,400,000)	-	(61,935,760)
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	(153,130)	1,980,922	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	196,162,000	111,030,922	224,402,310

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	70,000,000	50,000	108,856,132
การซื้อเพิ่มขึ้น	239,715,130	62,000,000	127,481,938
การจำหน่าย	(204,400,000)	-	(41,935,760)
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	(153,130)	1,159,542	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	105,162,000	63,209,542	194,402,310

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้า*
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

- เจ้าหนี้การค้า*
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น*
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามวิธีการวัดมูลค่าแสดงในหมายเหตุ 12 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการและของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุดังกล่าว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 และหมายเหตุ 4.11

กลุ่มกิจการไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการทำผิดนัดที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

อายุการให้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงยานพาหนะและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกิจการซึ่งเป็นปัจจัยในการกำหนดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ โดยจะมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี กลุ่มกิจการมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ให้สิทธิ (เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561) มูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายพนักงานที่รับรู้ในแต่ละปี

ฝ่ายบริหารพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้ถูกเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ในหมายเหตุ 29

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้พิจารณาผลกระทบของกลุ่มกิจการ
บริการ กลุ่มกิจการเปิดเผยส่วนงานที่รายงานสามส่วนงาน ได้แก่ ธุรกิจจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					อื่น ๆ				
	ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		รวม	บริการขนส่งสินค้าทางบก		รวม		รวม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	
	บาท	บาท	บาท	บาท		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	1,230,949,472	3,424,219,844	403,815,351	461,940,893	1,674,101	1,634,293	1,634,293	1,636,438,924	3,887,705,030	
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(44,443,993)	(96,824,582)	(4,444,780)	(5,840,465)	(1,674,101)	(1,634,293)	(1,634,293)	(50,562,874)	(74,299,340)	
รวมรายได้	1,186,505,479	3,357,395,262	399,370,571	456,100,428	-	-	-	1,585,876,050	3,813,405,690	
กำไรขั้นต้น	344,762,086	656,312,425	28,966,717	31,207,944	-	-	-	373,728,803	687,520,369	
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง										
รายได้เงิน								20,734,303	10,361,077	
ค่าใช้จ่ายในการขาย								2,893,542	12,332,453	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								(106,176,476)	(169,046,164)	
ต้นทุนทางการเงิน								(121,244,597)	(133,529,575)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้								(8,126,137)	(9,244,724)	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้								161,809,438	388,393,436	
กำไรสุทธิสำหรับปี								(30,770,445)	(80,640,760)	
								131,038,993	317,752,676	

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ผู้จัดทำงบการเงินระหว่างประเทศ					อื่น ๆ				
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระ ที่ต้องปฏิบัติ (over time) เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ เสร็จสิ้น (point in time)										
	1,085,317,367	3,231,477,914	399,370,571	456,100,428	-	-	-	-	1,484,687,938	3,687,578,342
	101,188,112	125,917,348	-	-	-	-	-	-	101,188,112	125,917,348
	1,186,505,479	3,357,395,262	399,370,571	456,100,428	-	-	-	-	1,585,876,050	3,813,495,690

บริษัทและกลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากการให้บริการที่กระจุกตัวอยู่ในลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร	276,389,395	532,385,583	148,946,704	304,141,415
รวม	276,389,395	532,385,583	148,946,704	304,141,415

เงินฝากธนาคารประกอบด้วยเงินฝากบัญชีกระแสรายวันและบัญชีออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 ถึง 1.00 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 0.20 ถึง 0.50 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	233,036,120	276,854,687	157,022,035	196,250,848
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	1,557,487	3,640,615
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,140,148)	(5,093,531)	(1,638,335)	(4,637,977)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	230,895,972	271,761,156	156,941,187	195,253,486
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	12,770,112	24,018,246	8,807,558	17,545,836
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	214,216	193,875
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,101,022	8,036,635	6,491,452	7,477,211
เงินทอนจ่าย	548,622	679,410	548,622	679,410
รายได้ค้างรับ	1,012,670	1,917	590,366	1,374
การจำหน่ายเงินลงทุน ในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงค้างรับ	30,000,000	-	15,000,000	-
อื่น ๆ	772,609	6,884,889	561,026	6,859,322
รวม	283,101,007	311,382,253	189,154,427	228,010,514

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	229,294,351	266,197,711	155,507,754	189,739,054
3 - 6 เดือน	1,777,968	7,906,370	1,464,970	7,725,214
6 - 12 เดือน	371,573	778,513	337,158	498,253
เกินกว่า 12 เดือน	1,592,228	1,972,093	1,269,640	1,928,942
	233,036,120	276,854,687	158,579,522	199,891,463
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,140,148)	(5,093,531)	(1,638,335)	(4,637,977)
รวม	230,895,972	271,761,156	156,941,187	195,253,486

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,841,293	3,064,851	2,658,136	1,487,370
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(370)	(944)	(216)	(632)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,840,923	3,063,907	2,657,920	1,486,738

10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 24 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลขาดทุนรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	140,335,933	88,958,418	1,777,968	371,573	1,592,228	233,036,120
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,841,293	-	-	-	-	5,841,293
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	146,177,226	88,958,418	1,777,968	371,573	1,592,228	238,877,413
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	33,989	144,966	99,870	269,095	1,592,228	2,140,148
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	370	-	-	-	-	370
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	34,359	144,966	99,870	269,095	1,592,228	2,140,518
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	163,929,784	102,267,927	7,906,370	778,513	1,972,093	276,854,687
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,064,851	-	-	-	-	3,064,851
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	166,994,635	102,267,927	7,906,370	778,513	1,972,093	279,919,538
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	142,534	267,444	2,096,581	614,879	1,972,093	5,093,531
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	944	-	-	-	-	944
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	143,478	267,444	2,096,581	614,879	1,972,093	5,094,475

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	เดือน				
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	102,778,096	52,729,658	1,464,970	337,158	1,269,640	158,579,522
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,658,136	-	-	-	-	2,658,136
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	105,436,232	52,729,658	1,464,970	337,158	1,269,640	161,237,658
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	13,149	34,920	68,967	251,659	1,269,640	1,638,335
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	216	-	-	-	-	216
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	13,365	34,920	68,967	251,659	1,269,640	1,638,551
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	123,856,338	65,882,716	7,725,214	498,253	1,928,942	199,891,463
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,487,370	-	-	-	-	1,487,370
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	125,343,708	65,882,716	7,725,214	498,253	1,928,942	201,378,833
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	61,174	111,838	2,038,023	498,000	1,928,942	4,637,977
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	632	-	-	-	-	632
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	61,806	111,838	2,038,023	498,000	1,928,942	4,638,609

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	5,093,531	4,681,568	944	2,941
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(77,443)	871,285	(574)	(1,997)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปี				
เนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	(2,875,940)	(459,322)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,140,148	5,093,531	370	944
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	4,637,977	3,008,597	632	507
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(147,955)	1,769,557	(416)	125
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปี				
เนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	(2,851,687)	(140,177)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,638,335	4,637,977	216	632

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน การตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ส่วนใหญ่เกิดจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้ารายหนึ่งตามคำตัดสินของศาล โดยภายหลังจากการสืบทรัพย์แล้วผู้บริหารพิจารณาว่าจำนวนที่คาดว่าจะเก็บเงินได้ไม่ครอบคลุมมูลหนี้ของบริษัท

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

11 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	98,095,397	113,568,037
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	(4,927,362)
รวมลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	93,168,035	108,640,675
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน	27,408,762	23,511,169
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,252,507)	(1,556,092)
	25,156,255	21,955,077
รายการไม่หมุนเวียน	70,686,635	90,056,868
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,674,855)	(3,371,270)
	68,011,780	86,685,598
รวม	93,168,035	108,640,675

ในช่วงปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่ารถบรรทุกหัวลากและหางลากแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.30 ถึง 4.55 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.44 ถึง 9.92 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.25 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 8.62 ถึง 10.06 ต่อปี)

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	108,640,675	107,470,697
ให้เข้าเพิ่มขึ้น	6,620,456	25,240,851
รายได้ดอกเบี้ย	8,761,482	9,585,591
รับเงินค่าเช่า	(30,854,578)	(28,729,102)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,927,362)
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	93,168,035	108,640,675

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	35,570,353	32,748,730
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	79,983,539	99,778,520
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	549,006	5,839,520
รวม	116,102,898	138,366,770
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าเงินทุน	(18,007,501)	(24,798,733)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	(4,927,362)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	93,168,035	108,640,675

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	27,408,762	23,511,169
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,252,507)	(1,556,092)
	25,156,255	21,955,077
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	70,156,739	84,375,551
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	529,896	5,681,317
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,674,855)	(3,371,270)
	68,011,780	86,685,598
รวม	93,168,035	108,640,675

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	276,389,395	532,385,583	148,946,704	304,141,415
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น*	261,668,581	271,761,156	172,502,213	195,253,486
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	1,234,275	215,457	1,234,275	215,457
- ตัวสัญญาใช้เงิน	80,000,000	-	50,000,000	-
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,000,000	-	30,000,000	-
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,156,255	21,955,077	25,156,255	21,955,077
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	2,768,610	1,310,297	2,768,610	500,000
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	68,011,780	86,685,598	68,011,780	86,685,598
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	20,000,000	-	20,000,000	-
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	1,548,205	916,205	1,745,205	1,113,205
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- เงินลงทุนในหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง	190,000,000	130,000,000	99,000,000	70,000,000
- เงินลงทุนในทรัสต์				
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	6,162,000	-	6,162,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	110,980,922	-	63,159,542	-
- เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000

*ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เนื่องจากลักษณะของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น*	87,564,543	96,455,166	68,434,312	87,789,190
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,908,439	58,552,622	43,908,439	58,552,622
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น*	8,359,977	11,692,472	6,507,007	9,126,256
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	117,460,146	161,311,498	117,460,146	161,311,498
- หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	251,154	8,172,882	723,470	8,168,911
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	721,961	927,032	633,985	198,642
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*	370,000	370,000	370,000	370,000

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแบบมีหลักประกันแก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญา 12 - 24 เดือน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 6.75 - 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 6.75 ถึง 20.84 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : บริษัทได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแบบมีหลักประกันแก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญา 10 - 12 เดือน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 6.00 ถึง 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.75 ถึง 19.28 ต่อปี)

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ประกอบไปด้วยเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะยาว ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งมีราคาตามบัญชีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น						
แก่บุคคลอื่น	1,234,275	-	1,234,275	215,457	-	215,457
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	80,000,000	-	80,000,000	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว						
แก่บุคคลอื่น	30,000,000	20,000,000	50,000,000	-	-	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	27,408,762	70,686,635	98,095,397	23,511,169	90,056,868	113,568,037
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,768,610	1,548,205	4,316,815	1,310,297	916,205	2,226,502
	141,411,647	92,234,840	233,646,487	25,036,923	90,973,073	116,009,996
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,252,507)	(2,674,855)	(4,927,362)	(1,556,092)	(3,371,270)	(4,927,362)
รวม	139,159,140	89,559,985	228,719,125	23,480,831	87,601,803	111,082,635
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,234,275	-	1,234,275	215,457	-	215,457
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	50,000,000	-	50,000,000	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว						
แก่บุคคลอื่น	30,000,000	20,000,000	50,000,000	-	-	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	27,408,762	70,686,635	98,095,397	23,511,169	90,056,868	113,568,037
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,768,610	1,745,205	4,513,815	500,000	1,113,205	1,613,205
	111,411,647	92,431,840	203,843,487	24,226,626	91,170,073	115,396,699
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,252,507)	(2,674,855)	(4,927,362)	(1,556,092)	(3,371,270)	(4,927,362)
รวม	109,159,140	89,756,985	198,916,125	22,670,534	87,798,803	110,469,338

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลูกหนี้และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ

ลูกหนี้อื่นเป็นรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติของธุรกิจของกลุ่มกิจการ เช่น เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานและเงินมัดจำ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยด้วยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน ส่วนของลูกหนี้อื่นที่เป็นส่วนที่ไม่หมุนเวียนคือเงินมัดจำ ซึ่งมีถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

12.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีกระแสเงินสดตามสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย และมีโมเดลธุรกิจในวัตถุประสงค์การถือครองเงินลงทุนดังกล่าวเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	110,980,922	-	63,159,542	-
รวม	111,030,922	50,000	63,209,542	50,000

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- เกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้	1,980,922	-	1,159,542	-

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทและกลุ่มกิจการมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความตั้งใจในการถือครองอยู่ในรูปแบบเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและอาจขายในอนาคต ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการและบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยกลุ่มกิจการรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนซึ่งทำให้ผลขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นลดลง

กลุ่มกิจการและบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งพบว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจากรายการนี้ในระหว่างปี พ.ศ. 2566

12.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อค้า
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่กลุ่มกิจการไม่ได้เลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรายการเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	190,000,000	130,000,000	99,000,000	70,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อ				
การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	6,162,000	-	6,162,000	-
รวม	196,162,000	130,000,000	105,162,000	70,000,000

รายการกำไร (ขาดทุน) ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

12.4 การหักกลบลบหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการได้หักกลบลบหนี้การค้ำ (สินทรัพย์ทางการเงิน) และเจ้าหนี้การค้ำ (หนี้สินทางการเงิน) สำหรับรายการค้างชำระของลูกหนี้การค้ำและเจ้าหนี้การค้ำรายเดียวกัน เช่น คู่ค้าต่างประเทศ เป็นต้น ที่โดยปกติกลุ่มกิจการรับและจ่ายชำระยอดคงค้างกันด้วยยอดสุทธิ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนถึงสิทธิและภาระผูกพันที่กลุ่มกิจการมีต่อคู่สัญญานั้น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ำและเจ้าหนี้การค้ำก่อนรายการหักกลบลบหนี้จำนวนที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
มูลค่าขั้นต้น	252,841,084	312,755,812	166,433,377	217,136,120
มูลค่าขั้นต้นที่มีการหักกลบลบหนี้ ในงบแสดงฐานะการเงิน	(19,804,964)	(35,901,125)	(7,853,855)	(17,244,657)
มูลค่าสุทธิที่แสดงใน งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 10.1)	233,036,120	276,854,687	158,579,522	199,891,463
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
มูลค่าขั้นต้น	99,009,530	132,356,291	69,781,160	105,033,847
มูลค่าขั้นต้นที่มีการหักกลบลบหนี้ ในงบแสดงฐานะการเงิน	(19,804,964)	(35,901,125)	(7,853,855)	(17,244,657)
มูลค่าสุทธิที่แสดงใน งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 18)	79,204,566	96,455,166	61,927,305	87,789,190

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าว มีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับ สิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อ	ประเทศ ที่จดทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยบริษัท (ร้อยละ)		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		เงินลงทุนในวิธราคากุณ (บาท)	
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการบริหารจัดการขนส่ง สินค้าระหว่างประเทศ	93.70	93.70	6.30	6.30	30,731,000	30,197,155

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคากุณ)	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	30,197,155	29,027,074
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงาน	533,845	1,170,081
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30,731,000	30,197,155

บริษัทย่อยข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ บริษัทใหญ่ไม่ได้ถือหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทย่อยที่รวมอยู่ในกลุ่มกิจการ

ยอดรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีจำนวน 23.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 21.21 ล้านบาท) เป็นของบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด ทั้งจำนวนซึ่งไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

14 ^๕ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม									
งบการเงินรวม	คลังสินค้า		เครื่องตกแต่ง		เครื่องมือ		เครื่องตกแต่ง		รวม
	อาคาร และ		ติดตั้ง และ		อุปกรณ์		ติดตั้งและ		
	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
350,295,141	35,599,118	91,544,654	16,008,665	35,742,726	216,300,657	73,715	745,564,676		
-	(4,984,021)	(39,670,406)	(8,909,183)	(21,438,780)	(90,672,810)	-	(165,675,200)		
-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)		
350,295,141	30,615,097	51,874,248	7,099,482	14,282,937	125,627,847	73,715	579,868,467		
8,140,000	14,606	-	324,235	3,158,705	8,721,300	1,430,373	21,789,219		
-	-	-	-	-	15,429,682	-	15,429,682		
-	-	-	(30,447)	(48,214)	(590,629)	-	(669,290)		
-	(1,780,204)	(4,565,654)	(1,854,919)	(5,066,636)	(14,246,959)	-	(27,514,372)		
358,435,141	28,849,499	47,308,594	5,538,351	12,326,792	134,941,241	1,504,088	588,903,706		
358,435,141	35,613,724	91,544,654	16,264,956	36,616,066	245,932,642	1,504,088	785,911,271		
-	(6,764,225)	(44,236,060)	(10,726,605)	(24,289,274)	(110,991,401)	-	(197,007,565)		
358,435,141	28,849,499	47,308,594	5,538,351	12,326,792	134,941,241	1,504,088	588,903,706		

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน		ส่วนปรับปรุงที่ดิน		อาคาร		เครื่องมือ และอุปกรณ์		เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565										
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,499	47,308,594	5,538,351	12,326,792	134,941,241	1,504,088	588,903,706		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566										
การซื้อเพิ่มขึ้น	50,000	369,984	2,083,154	176,070	801,234	9,875,519	16,320,097	29,676,058		
การโอน	-	17,597,270	-	-	73,715	-	(17,670,985)	-		
การรับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	48,724,827	-	48,724,827		
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(69,002)	(28,937)	(15,653)	-	-	(113,592)		
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,140,949)	(4,611,973)	(1,787,380)	(4,714,260)	(16,783,141)	-	(30,037,703)		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,804	44,710,773	3,898,104	8,471,828	176,758,446	153,200	637,153,296		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566										
ราคาทุน	358,485,141	53,580,978	93,489,122	16,373,616	36,600,360	338,106,713	153,200	896,789,130		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,905,174)	(48,778,349)	(12,475,512)	(28,128,532)	(161,348,267)	-	(259,635,834)		
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	358,485,141	44,675,804	44,710,773	3,898,104	8,471,828	176,758,446	153,200	637,153,296		

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีการโอนยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าที่ครบกำหนดอายุการเช่าตามสัญญาครบถ้วนเป็นรายการยานพาหนะ ซึ่งมีราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และราคาตามบัญชีจำนวน 82,298,552 บาท และ 48,724,827 บาท ตามลำดับ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ									
		คลังสินค้า		เครื่องตกแต่ง		เครื่องมือ		เครื่องมือ		งานระหว่าง	
		อาคาร และ		ติดตั้ง และ		อุปกรณ์		สำนักงาน		ติดตั้งและ	
		ส่วนปรับปรุง		อาคาร		และอุปกรณ์		ยานพาหนะ		ก่อสร้าง	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565											
ราคาทุน	350,295,141	35,599,118	73,412,158	12,640,698	24,240,465	218,030,125	73,715	714,291,420			
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,984,020)	(28,679,495)	(7,150,737)	(12,883,564)	(92,795,455)	-	(146,493,271)			
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)			
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,098	44,732,663	5,489,961	11,335,892	125,234,670	73,715	567,777,140			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565											
การซื้อเพิ่มขึ้น	8,140,000	14,606	-	324,235	2,359,956	8,721,300	1,430,373	20,990,470			
การรับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	15,429,682	-	15,429,682			
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(30,447)	(34,868)	(590,629)	-	(655,944)			
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,780,204)	(3,981,200)	(1,514,586)	(3,815,819)	(14,233,379)	-	(25,325,188)			
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,500	40,751,463	4,269,163	9,845,161	134,561,644	1,504,088	578,216,160			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565											
ราคาทุน	358,435,141	35,613,724	73,412,158	12,896,988	25,110,299	247,662,110	1,504,088	754,634,508			
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,764,224)	(32,660,695)	(8,627,825)	(15,265,138)	(113,100,466)	-	(176,418,348)			
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,500	40,751,463	4,269,163	9,845,161	134,561,644	1,504,088	578,216,160			

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	คลั่งสินค้า		เครื่องตกแต่ง		งานระหว่าง		ที่ดิน		รวม
	อาคาร และ	เครื่องมือ	ติดตั้ง และ	อุปกรณ์	ติดตั้งและ	ก่อสร้าง	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,500	40,751,463	4,289,163	9,845,161	134,561,644	1,504,088	578,216,160	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
การซื้อเพิ่มขึ้น	50,000	369,984	80,000	176,070	628,112	9,875,519	16,320,097	27,499,782	
การโอน	-	17,597,270	-	-	73,715	-	(17,670,985)	-	
การรับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(69,002)	(28,937)	(14,969)	48,724,827	-	48,724,827	
การขายและการจัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(2,140,949)	(3,982,786)	(1,533,572)	(3,706,445)	(16,783,141)	-	(112,908)	
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,140,949)	(3,982,786)	(1,533,572)	(3,706,445)	(16,783,141)	-	(28,146,893)	
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,805	36,779,675	2,882,724	6,825,574	176,378,849	153,200	626,180,968	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	358,485,141	53,580,978	73,353,471	13,005,648	25,168,821	339,836,180	153,200	863,583,439	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,905,173)	(36,573,796)	(10,122,924)	(18,343,247)	(163,457,331)	-	(237,402,471)	
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,805	36,779,675	2,882,724	6,825,574	176,378,849	153,200	626,180,968	

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มบริษัทมีการโอนยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าที่ครบกำหนดอายุการเช่าตามสัญญาการเช่าเป็นรายการยานพาหนะ ซึ่งมีราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และราคาตามบัญชีจำนวน 82,298,562 บาท 33,573,725 บาท และ 48,724,827 บาท ตามลำดับ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับไว้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ	22,151,788	19,685,051	21,897,979	19,328,749
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,885,915	7,829,321	6,248,914	5,996,439
	30,037,703	27,514,372	28,146,893	25,325,188

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของกลุ่มกิจการและของบริษัทซึ่งมีราคาตามบัญชีจำนวน 439.94 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 428.04 ล้านบาท) ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน วงเงินสินเชื่อ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17)

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วน		
	ปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	6,076,006	70,645,895	76,721,901
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(108,250)	-	(108,250)
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(15,429,682)	(15,429,682)
ค่าเสื่อมราคา	(619,126)	(4,615,696)	(5,234,822)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	5,348,630	50,600,517	55,949,147
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	5,348,630	50,600,517	55,949,147
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(48,724,827)	(48,724,827)
ค่าเสื่อมราคา	(593,049)	(1,875,690)	(2,468,739)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	4,755,581	-	4,755,581

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วน		
	ปรับปรุง บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,254,249	70,645,895	71,900,144
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(108,250)	-	(108,250)
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(15,429,682)	(15,429,682)
ค่าเสื่อมราคา	(746,560)	(4,615,696)	(5,362,256)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	399,439	50,600,517	50,999,956
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	399,439	50,600,517	50,999,956
การเพิ่มขึ้น	1,625,321	-	1,625,321
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(48,724,827)	(48,724,827)
ค่าเสื่อมราคา	(735,191)	(1,875,690)	(2,610,881)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,289,569	-	1,289,569

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมไว้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าเป็นดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	797,530	1,046,045	712,700	938,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	204,000	816,000	24,000	96,000

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในปี พ.ศ. 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 9.13 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 9.37 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2565 : จำนวน 19.60 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 19.27 ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรม	โปรแกรม
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		
ราคาทุน	2,175,836	1,034,586
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,230,136)	(350,092)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	945,700	684,494
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	945,700	684,494
การซื้อเพิ่มขึ้น	639,700	343,500
การตัดจำหน่าย	(14,171)	(14,157)
ค่าตัดจำหน่าย	(278,402)	(128,498)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,292,827	885,339
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาทุน	2,366,286	1,075,836
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,073,459)	(190,497)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,292,827	885,339
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,292,827	885,339
การซื้อเพิ่มขึ้น	87,000	67,200
ค่าตัดจำหน่าย	(289,640)	(132,110)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,090,187	820,429
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	2,453,286	1,143,036
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,363,099)	(322,607)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,090,187	820,429

ค่าตัดจำหน่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

17 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ :				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	43,908,439	58,552,622	43,908,439	58,552,622
หนี้สินตามสัญญาเช่า	251,154	8,172,882	723,470	8,168,911
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	44,159,593	66,725,504	44,631,909	66,721,533
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	117,460,146	161,311,498	117,460,146	161,311,498
หนี้สินตามสัญญาเช่า	721,961	927,032	633,985	198,642
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	118,182,107	162,238,530	118,094,131	161,510,140
เงินกู้ยืมรวม	162,341,700	228,964,034	162,726,040	228,231,673

การกู้ยืมจากธนาคารใช้หลักประกันเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการ (หมายเหตุ 14) หลักประกันของหนี้สินตามสัญญาเช่าคือการที่กลุ่มกิจการจะต้องมอบค้ำประกันในสินทรัพย์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าในกรณีที่กลุ่มกิจการผิดสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมทั้งส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 4.44 ถึง 5.40 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : อัตราร้อยละ 3.25 ถึง 4.92 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 ร้อยละ
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	2.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.44 - 5.40	3.25 - 4.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.87 - 5.43	2.87 - 5.43

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการเคลื่อนไหว

เงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	219,864,120	168,195,891
กู้ยืมเพิ่ม	-	93,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(66,420,265)	(46,232,715)
ดอกเบี้ยจ่าย	7,823,099	4,756,874
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอดัดบัญชี	101,631	144,070
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	161,368,585	219,864,120

หนี้สินตามสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	9,099,914	26,838,490	8,367,553	26,602,393
การเพิ่มขึ้น	-	-	1,625,321	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(8,287,265)	(18,564,697)	(8,801,344)	(19,032,697)
ดอกเบี้ยจ่าย	160,466	826,121	165,925	797,860
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	973,115	9,099,914	1,357,455	8,367,553

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

วงเงินที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์ค้ำประกัน
1	14.89	กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2569	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
2	5.66	กันยายน พ.ศ. 2562 ถึง กันยายน พ.ศ. 2568	MLR ลบร้อยละ 2.60	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
3	16.35	ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
4	50.85	พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 3.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 2.85 (หลังจากปีที่ 2)	รถหัวลากและรถกึ่งพ่วงเพื่อให้เช่าซื้อ
5	73.62	ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2571	MLR ลบร้อยละ 2.70	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
	161.37			

กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ คือ อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อทุนตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุ 5.2

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว		
ภายใน 1 ปี	43,908,439	58,552,622
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	117,460,146	149,707,498
หลังจาก 5 ปี	-	11,604,000
รวม	161,368,585	219,864,120

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายใน 1 ปี	287,552	8,317,229	755,553	8,277,027
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	391,683	546,752	646,800	201,152
หลังจาก 5 ปี	504,000	590,400	-	-
รวม	1,183,235	9,454,381	1,402,353	8,478,179
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(210,120)	(354,467)	(44,898)	(110,626)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	973,115	9,099,914	1,357,455	8,367,553
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายใน 1 ปี	251,154	8,172,882	723,470	8,168,911
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	283,255	424,698	633,985	198,642
หลังจาก 5 ปี	438,706	502,334	-	-
รวม	973,115	9,099,914	1,357,455	8,367,553

วงเงินสินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ยังไม่ได้เบิกใช้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	523.15	524.75	468.25	469.75

วงเงินสินเชื่อคำประกันที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย (พ.ศ. 2565 : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	79,204,566	96,455,166	57,687,761	69,419,564
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	4,239,544	18,369,626
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,159,317	28,216,763	8,359,707	18,409,734
เงินทดรองรับ	242,126	242,647	159,317	161,157
อื่น ๆ	8,359,977	11,692,473	6,507,007	9,126,256
รวม	101,965,986	136,607,049	76,953,336	115,486,337

19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน : ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	11,699,980	10,788,980	9,314,572	8,571,034
ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน : ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	911,000	1,235,760	743,538	911,688

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,788,980	9,553,220	8,571,034	7,659,346
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	709,088	975,665	590,762	709,216
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	201,912	260,095	152,776	202,472
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,699,980	10,788,980	9,314,572	8,571,034

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	0.91 - 2.85	0.91 - 2.85	0.91 - 2.57	0.91 - 2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
พนักงานรายเดือน	5.28	5.28	5.28	5.28
พนักงานรายวัน	0.77	0.77	0.77	0.77
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
พนักงานรายเดือน	0.0 - 27.0	0.0 - 27.0	0.0 - 27.0	0.0 - 27.0
พนักงานรายวัน	0.0 - 39.0	0.0 - 39.0	0.0 - 39.0	0.0 - 39.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)					
	การเปลี่ยนแปลงใน					
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	1	1	(612,754)	(598,163)	721,221	704,501
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	785,431	733,042	(671,730)	(634,369)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	1	(808,735)	(764,042)	973,480	907,071

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)					
	การเปลี่ยนแปลงใน					
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	1	1	(417,643)	(409,172)	493,377	482,503
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	535,318	508,661	(456,144)	(440,616)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	1	(547,835)	(529,430)	662,439	627,967

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาวะผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อถูกนำมาพิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และกำหนดข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้ภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่าโดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของเงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาวะผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11.3 ปี (พ.ศ. 2565 : 11.3 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	2.81	6.07	2.81	5.60
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1.26	1.36	0.79	0.90
เกินกว่า 5 ปี	10.67	16.56	6.51	10.09
	14.74	23.99	10.11	16.58

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

20 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		มูลค่าที่ได้รับชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน	
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	862,500,000	431,250,000	717,318,808	358,659,404	299,434,167	-	-
การออกหุ้น	-	-	42,226,850	21,113,325	31,172,725	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	862,500,000	431,250,000	759,545,458	379,772,729	330,606,892	-	-
การออกหุ้น	-	-	83,143,334	41,571,667	44,253,467	-	-
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(1,344,800)	(2,267,825)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	862,500,000	431,250,000	842,688,792	421,344,396	374,860,359	(1,344,800)	(2,267,825)

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 862,500,000 หุ้น (พ.ศ. 2565 : 862,500,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (พ.ศ. 2565 : 0.50 บาท ต่อหุ้น) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 842,688,792 หุ้น (พ.ศ. 2565 : 759,545,458 หุ้น)

การออกหุ้นในระหว่างปีมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

20.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - W1) และการใช้สิทธิของ SONIC - W1

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - W1) ครั้งสุดท้าย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	วันที่ 5 - 20 เมษายน พ.ศ. 2566
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	1 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - W1 สำหรับการซื้อสิทธิครั้งสุดท้าย รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 80,613,334 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 80,613,334 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 1,560,531 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 1,560,531 หุ้น

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือนี้ทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัทมีหุ้นที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 840,158,792 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 420,079,396 บาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้แจ้งแบบรายงานผลการขายใบสำคัญแสดงสิทธิ (F53-5) ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรได้ 80,613,334 หน่วย และมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ 1,560,531 หน่วย

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

20.2 การใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018)

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ที่บริษัทได้ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ซึ่งครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 5 รวมถึงได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้อยู่ต่ำกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาที่สูงกว่าราคาตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 27 กันยายน - 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566 มีผู้บริหารและพนักงานมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - ESOP 2018 รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 2,024,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 2,530,000 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 14,596,500 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 18,245,625 หุ้น

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือนี้ทั้งจำนวน

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ภายหลังจดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัทมีหุ้นที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 842,688,792 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 421,344,396 บาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้แจ้งแบบรายงานผลการขายใบสำคัญแสดงสิทธิ (F53-5) ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรได้ 2,024,000 หน่วย และมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ 14,596,500 หน่วย ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือนี้แล้วทั้งจำนวน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

20.3 หุ้นหุ้นซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินของบริษัท ในจำนวนที่จะซื้อคืน 80.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.52 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 150 ล้านบาท และกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน โดยจะทำได้ภายใน 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ หันที่บริษัทสามารถจำหน่ายได้บริษัทจะเร่งพิจารณาและจำหน่ายออกในเวลาที่เหมาะสม จำนวนเงินที่จ่ายไปเพื่อการซื้อหุ้นคืนแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญจำนวน 1,344,800 หุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจ่ายเงินเพื่อซื้อคืนหุ้นเป็นจำนวนเงิน 2,267,825 บาทและได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองหุ้นซื้อคืนเป็นรายการหักจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรในจำนวนที่เท่ากับมูลค่าหุ้นที่ซื้อคืนด้วย หุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งหนึ่งในเวลาต่อไป

21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	29,342,272	19,579,972
จัดสรรระหว่างปี	5,026,666	9,762,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,368,938	29,342,272

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

22 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	46,477,280	37,762,790
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์	175,055	-	175,055	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	-	8,987,076	-	3,659,788
กำไรจากการขายอุปกรณ์	-	1,425,883	-	1,429,832
กำไรจากการจำหน่ายตราสารอนุพันธ์	1,116,900	-	893,520	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ ของเงินลงทุนในหลักทรัพย์	726,870	-	726,870	-
รายได้อื่น ๆ	874,717	1,919,494	974,517	1,496,253
รวม	2,893,542	12,332,453	49,247,242	44,348,663

23 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	7,981,789	8,443,573	7,981,789	8,443,573
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงิน ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	144,348	801,151	149,808	772,890
รวม	8,126,137	9,244,724	8,131,597	9,216,463

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าระวาง ค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมอื่น	1,094,664,488	3,002,980,482	738,727,309	2,212,121,153
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	147,787,270	155,061,877	106,245,817	108,848,686
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	56,602,330	62,905,881	56,599,990	62,898,021
ค่านายหน้า (ค่าตอบแทนฝ่ายขาย)	47,480,679	108,261,215	30,715,895	76,739,198
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32,796,082	33,027,596	30,889,884	30,815,942
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,894,134	11,925,894	11,794,291	11,731,708
ค่าไฟฟ้า	2,913,062	2,885,594	2,159,559	1,934,645
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	2,296,865	1,927,660	1,455,031	1,147,162
ค่าใช้จ่ายอื่น	43,133,410	49,574,861	37,941,474	45,181,485
	1,439,568,320	3,428,551,060	1,016,529,250	2,551,418,000

25 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	29,624,818	78,948,892	10,293,205	38,689,514
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(42,564)	179,867	-	-
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,188,191	1,512,001	1,188,191	1,512,001
	1,145,627	1,691,868	1,188,191	1,512,001
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30,770,445	80,640,760	11,481,396	40,201,515

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	161,809,438	398,393,436	110,855,175	235,447,507
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20)	32,361,888	79,678,687	22,171,035	47,089,501
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(9,295,456)	(7,552,558)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	1,597,804	1,906,749	1,483,854	1,604,492
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,774,649)	(944,676)	(2,638,037)	(939,920)
การตัดจำหน่ายภาษีที่ซื้อคืนของงวดก่อน	(414,598)	-	(240,000)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30,770,445	80,640,760	11,481,396	40,201,515

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

26 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ปรับเพิ่มด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเสมือนว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	ข้อมูลทางการเงินรวม		ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
การกระทยอดกำไรที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทใหญ่				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	126,084,496	307,587,576	99,373,779	195,245,992
จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	813,516,017	728,810,451	813,516,017	728,810,451
การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด				
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น SONIC - ESOP 2018 (หุ้น)	-	11,346,808	-	11,346,808
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น SONIC - W1 (หุ้น)	-	67,130,402	-	67,130,402
จำนวนหุ้นสามัญที่คาดว่าจะออกเพิ่มจากการปรับสิทธิซื้อหุ้นตาม SONIC - ESOP 2018 (หุ้น)	-	3,100,188	-	3,100,188
จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	813,516,017	810,387,849	813,516,017	810,387,849
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.155	0.422	0.122	0.268
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.155	0.380	0.122	0.241

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 เหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

27 เงินปันผล

พ.ศ. 2566

บริษัท

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 759,545,458 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 83.55 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงก์ ลอจิสติกส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 160.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 49.60 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

พ.ศ. 2565

บริษัท

เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 717,318,808 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 78.90 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงก์ ลอจิสติกส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 130.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40.30 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565

28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภท	ประเทศ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
ตระกูลโฆเมียวากานันท์	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจควบคุมสูงสุด	ไทย	39.01	42.62

จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 60.99 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 57.38) ถือโดยบุคคลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนด ราคา
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	
รายได้จากการให้บริการ บริษัทย่อย	-	-	31,535,208	36,585,697	เป็นไปตามประเพณี การค้าและราคาตลาด
ต้นทุนจากการให้บริการ บริษัทย่อย	-	-	17,353,565	36,079,350	เป็นไปตามประเพณี การค้าและราคาตลาด
รายได้เงินปันผล บริษัทย่อย	-	-	46,477,280	37,762,790	เป็นไปตามเงินปันผล ที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น บริษัทย่อย	-	-	197,117	206,755	เป็นไปตามราคาทุน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทย่อย	-	-	1,674,101	1,634,293	เป็นไปตามราคาตลาด (อ้างอิงค่าบริการ สำนักงานและค่าเช่า บริเวณใกล้เคียงกัน สำหรับค่าเช่า)
ดอกเบี้ยจ่าย บริษัทย่อย	-	-	41,809	10,434	เป็นไปตามอัตรา ดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วน เพิ่มของบริษัท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,557,487	3,640,615
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	214,216	193,875
เงินมัดจำค่าเช่าสำนักงานและ				
บริการที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย	-	-	405,000	405,000
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	4,239,544	18,369,626
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	126,455	1,482,399
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	1,112,729	46,083

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	24,260,714	29,774,939	14,442,292	15,050,018
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	401,520	524,196	386,112	509,484
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	27,681	60,671	27,681	60,671
	24,689,915	30,359,806	14,856,085	15,620,173

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

29 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 บริษัทประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - ESOP 2018) แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเท่ากับ 1.95 บาท โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวสามารถเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อครบ 2 ปีนับจากวันที่ให้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีอายุ 5 ปี ทั้งนี้จำนวนหน่วยที่สามารถใช้สิทธิจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิตามที่ประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

รายการเคลื่อนไหวของสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,080,427	11,225,249
สำรองระหว่างปี	1,186,323	2,600,178
โอนไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	(1,265,000)	(4,745,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,001,750	9,080,427

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังต่อไปนี้

	วันที่ออก	จำนวนที่ออก หน่วย	อัตราการใช้สิทธิ หน่วย/หุ้น	ราคาการใช้สิทธิ บาท/หน่วย	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
SONIC - ESOP 2018	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	30,000,000	1 : 1	1.95	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	18 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 บริษัทได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด การปรับสิทธิที่สำคัญมีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่คงเหลือ และราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เกี่ยวข้องแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ย บาทต่อหุ้น	จำนวนสิทธิ หน่วย	จำนวนหุ้นที่รองรับ การใช้สิทธิ หุ้น
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1.56	24,212,500	30,265,625
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1.56	(7,592,000)	(9,490,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1.56	16,620,500	20,775,625
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1.56	16,620,500	20,775,625
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1.56	(2,024,000)	(2,530,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1.56	14,596,500	18,245,625

บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญโดยใช้แบบจำลองทวินาม (Binomial Tree model) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการคำนวณเป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	Sonic - ESOP 2018
มูลค่ายุติธรรมของหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ประเมินราคา (บาท)	1.84
ความผันผวนของราคาหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ร้อยละ)	42.67
ความน่าจะเป็น (Probability) ของรูปแบบการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นรองรับ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	
- ความน่าจะเป็นที่ราคาปรับตัวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	39.2 - 42.3
- ความน่าจะเป็นที่ราคาปรับตัวลดลง (ร้อยละ)	57.7 - 60.9
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.43

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบแสดงฐานะการเงิน	-	-	533,845	1,170,080
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,186,323	2,600,178	652,478	1,430,098
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของ	1,186,323	2,600,178	1,186,323	2,600,178

บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือจำนวน 14,569,500 หน่วย ทั้งจำนวน

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10.04	7.37	10.04	6.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	0.05	0.01	0.05
รวม	10.05	7.42	10.05	6.23

ข) สัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่าเท่ากับหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	1.48	1.64	1.01	1.03
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	0.19	0.66	0.02	0.05
	1.67	2.30	1.03	1.08

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	1.77	0.17	1.67	0.17

31 คติฟ้องร้องและข้อพิพาทของกลุ่มกิจการ**บริษัท**

- เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 บริษัทผู้ส่งออกสินค้ารายหนึ่ง (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ให้บริษัท (จำเลย) ในฐานะจำเลยให้ชำระค่าสินไหมทดแทนจำนวน 11.66 ล้านบาท ในข้อหาผิดสัญญาจ้างทำของ เนื่องจากบริษัทในฐานะผู้รับจ้างจัดการขนส่งสินค้าและจัดการขนออกสินค้า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการปล่อยสินค้า จนเป็นเหตุให้ตัวแทนในต่างประเทศนำสินค้าไปส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ต่างประเทศ มูลค่าความเสียหายค่าสินค้า 10.48 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย 0.94 ล้านบาท และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับแต่วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้อง ต่อมาโจทก์ได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลและระยะเวลาวางเงินค้ำขึ้นศาลไปจนถึงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เมื่อครบกำหนดที่ศาลอนุญาตให้ขยายเวลาปรากฏว่าโจทก์ไม่ได้มาวางเงินค้ำขึ้นศาล ศาลจึงมีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์ของโจทก์ดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โจทก์ได้ยื่นคำร้องขออ้างเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถวางเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งศาลยกคำร้องฉบับดังกล่าว ต่อมาวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่ศาลไม่รับอุทธรณ์ดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ แต่ศาลไม่รับอุทธรณ์และศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษได้มีคำสั่งไม่รับคำอุทธรณ์ของโจทก์

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โจทก์ได้ยื่นขออนุญาตฎีกา เพื่อร้องคัดค้านคำสั่งของศาลอุทธรณ์ชั้นอุทธรณ์พิเศษ และเมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2567 ศาลฎีกามีคำสั่งไม่อนุญาตให้โจทก์ฎีกา ดังนั้น คดีนี้เป็นถึงที่สุดแล้ว บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าสินไหมทดแทนและไม่มีภาระผูกพันตามที่โจทก์เรียกร้องแต่อย่างใด

- เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 กรมศุลกากรมีหนังสือแจ้งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร และผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรทั้งแก้วของบริษัท โดยอ้างว่ามีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวนหนึ่งคันออกไปจากเขตปลอดอากรทั้งแก้ว LCL ฟรีโซนของบริษัทในระหว่างการได้รับการผ่อนผันในช่วงวิกฤติอุทกภัยในปี พ.ศ. 2554 แต่ไม่นำกลับเข้ามาในเขตปลอดอากรภายในเวลาที่กรมศุลกากรได้ขยายเวลาให้ ทั้งนี้รายได้จากการประกอบการเขตปลอดอากรทั้งแก้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนถูกสั่งปิดดำเนินการ มีจำนวนทั้งสิ้น 7.21 ล้านบาท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทได้ยื่นฟ้องอธิบดีกรมศุลกากรและกรมศุลกากรต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ 1) ศาลปกครองกลางพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรกึ่งแก้วและผู้ประกอบกิจการเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว 2) ให้กรมศุลกากรชำระเงินค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และ 3) ให้ศาลปกครองพิจารณาคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวเพื่อทุเลาการบังคับตามคำสั่งของกรมศุลกากรไว้ในระหว่างพิจารณา

เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งให้ยกคำขอการทุเลาการบังคับคดีตามคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวที่บริษัทได้ยื่นไว้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ดังนั้น ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลางบริษัทจึงยังไม่สามารถกลับมาเปิดดำเนินการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรได้

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ส่วนบริการศุลกากรบางเสาชิงได้มีหนังสือแจ้งบังคับให้บริษัทชำระค่าภาษีอากรตามประเมินค่าภาษีอากรของรถยนต์คันดังกล่าวจำนวน 19.93 ล้านบาท ทั้งนี้ยังไม่รวมเงินเพิ่มตามกฎหมายซึ่งจะต้องคำนวณนับจากวันที่ได้นำรถยนต์ออกจากเขตปลอดอากรจนถึงวันที่ได้มาชำระค่าภาษีอากรครบถ้วน ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2552

เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2564 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องทั้งในกรณีที่ดินบริษัทขอให้

- 1) ศาลปกครองกลางพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรกึ่งแก้วและผู้ประกอบกิจการเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว เนื่องจากศาลพิจารณาเห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำขออนุญาตและไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งเป็นความผิดฐานปฏิบัติตามพิธีศุลกากรไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งกรมศุลกากรให้ยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว LCL ฟรีโซน จึงเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว และ
- 2) ให้กรมศุลกากรชำระเงินค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี เนื่องจากศาลพิจารณาว่าบริษัทมีความผิดฐานปฏิบัติพิธีศุลกากรไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่จำเป็นต้องวินิจฉัยในส่วนนี้เนื่องจากไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงผลแห่งคดีนี้แต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น (ศาลปกครองกลาง) ต่อศาลปกครองสูงสุด ขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาหรือกลับคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นที่ยกฟ้องของบริษัท และมีคำพิพากษาหรือคำสั่งใหม่ให้เพิกถอนคำสั่งกรมศุลกากรให้ยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว LCL ฟรีโซน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ประสงค์จะอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นในประเด็นที่ขอให้กรมศุลกากรชำระค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ต่อไปแต่อย่างใด

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาที่ยังไม่ได้รับรายการประมาณการหนี้สินสำหรับจำนวนดังกล่าวในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เนื่องจากบริษัทได้ส่งหนังสือโต้แย้งและคัดค้านการบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรตามหนังสือแจ้งบังคับให้บริษัทชำระค่าภาษีอากร ของส่วนบริการศุลกากรบางเสาชง ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ต่อหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2 ส่วนบริการศุลกากรบางเสาชง ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เพื่อขอให้กรมศุลกากรชะลอการบังคับชำระค่าภาษีอากรจากบริษัทไว้จนกว่าศาลปกครองกลางจะได้พิพากษาคดีดังกล่าวแล้วเสร็จ ประกอบกับความคืบหน้าของคดีความตั้งต้นเกี่ยวกับคดีดังกล่าวที่กรมศุลกากรได้แจ้งข้อกล่าวหาว่าบริษัทร่วมมือ รู้เห็นเป็นใจกับบริษัทผู้นำเข้ารถยนต์ลักลอบหนีศุลกากรนั้น ซึ่งพนักงานสอบสวนได้มีความเห็นสั่งไม่ฟ้องบริษัทเนื่องจากพยานหลักฐานไม่พอที่จะสั่งฟ้อง โดยในขั้นตอนต่อไปพนักงานสอบสวนจะส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการเพื่อให้พิจารณาว่ามีความเห็นในการสั่งฟ้องบริษัทหรือไม่ ซึ่งหากที่สุดแล้วบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดีบริษัทจะไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าภาษีอากรตามจำนวนเงินที่ถูกประเมินดังกล่าว บริษัทพิจารณาว่ายังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องชำระหนี้สินจำนวนดังกล่าว

นอกเหนือจากความคืบหน้าของคดีความข้างต้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญสำหรับคดีฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. การนำเสนอการจ่ายเงินปันผล

การนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 841,343,992 หุ้น (สุทธิจากหุ้นทุนซื้อคืนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 42.07 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามข้อบังคับของบริษัทตามที่ปรากฏในรายชื่อ ณ วันกำหนดจ่ายของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลซึ่งกำหนดเป็นวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567 (โดยไม่รวมหุ้นสามัญซื้อคืน) และมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. การนำเสนอการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

การนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 431,250,000 บาท (หุ้นสามัญ 862,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 421,344,396 บาท (หุ้นสามัญ 842,688,792 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 19,811,208 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 9,905,604 บาท ซึ่งเป็นหุ้นคงเหลือที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - W1) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ซึ่งครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไปเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังมีมติให้มีการโอนสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 9,001,750 บาท กลับเข้าเป็นรายการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร โดยสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าวคงเหลือจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SONIC - ESOP 2018 ซึ่งให้แก่พนักงานและผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยโครงการดังกล่าวสิ้นสุดอายุการใช้สิทธิเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ-นามสกุล	:	รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย รัตนวงษ์
ประเภทกรรมการ	:	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
อายุ	:	61 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
ประวัติการศึกษา	:	ปริญญาเอก Manufacturing, Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia
	:	ปริญญาโท Computer Integrated Manufacturing, Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia
	:	ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
	:	ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	:	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2015
	:	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2014
	:	หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 17/2014
ประสบการณ์การทำงาน		
2561 - 2566	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย / สถาบันการศึกษา
	โลจิสติกส์	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) /
		ธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการขนส่งน้ำมัน
2559 - 2561	รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศักยภาพ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย / สถาบันการศึกษา
	องค์กร	
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2555 - 2558	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย / สถาบันการศึกษา
	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโลจิสติกส์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการบริษัท
	:	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	:	ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	:	ไม่มี
ประวัติการทำงาน		
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ		
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน		
กรรมการบริษัท		บริษัท แอล อาร์ ดี โอ (ประเทศไทย) จำกัด
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)		
-ไม่มี-		

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 8 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	
ประเภทกรรมการ	: กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
อายุ	: 71 ปี	
สัญชาติ	: ไทย	
ประวัติการศึกษา	: พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004 : หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 19/2006 : หลักสูตร Certificate Visiting Colleague Program, University of Hawaii at Manao, USA : ประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย	
ประสบการณ์การทำงาน		
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและคำตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2560 – ปัจจุบัน	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน	บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2547 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และทรัพย์สิน	สโมสรเอธานอลไบโอดีเซลแห่งประเทศไทย / มูลนิธิ

2545 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / การศึกษา
 2542 – 2560 ผู้ช่วยอธิการบดีแผนและประกัน มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
 คุณภาพ

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการอิสระ บริษัท เซอร์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและกำหนด

ค่าตอบแทน

กรรมการอิสระ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด

ค่าตอบแทน

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 8 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย : ไม่มี

เป็นคู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: นายกณวรรณ อรัญ
ประเภทกรรมการ	: กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ
อายุ	: 58 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009
ประสบการณ์การทำงาน	
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด /ทนายความและที่ปรึกษาธุรกิจ
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เซาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	: ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ไม่มี
ประวัติการทำงาน	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ	
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน	
กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)	
กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เซาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	: 8 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน : ไม่มี

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล

ประเภทกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ : 67 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตรวิทยาการ การจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1
 : หลักสูตร Strategy CFO in Capital Markets Program 2558
 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 77/2552
 : หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) 6/2552
 : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 128/2553
 : หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2554
 : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) 15/2555
 : หลักสูตร Role of the Nomination and Governance committee (RNG) 3/2555

ประสบการณ์การทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2544 – 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการบริษัท บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค

กรรมการสรรหาและพิจารณา บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ค่าตอบแทน

กรรมการบริหาร บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

กรรมการบริษัท บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 4 ปี (ปี 2562-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: ดร. สันติสุข โฆษิอาภาพันธ์
ประเภทกรรมการ	: กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
อายุ	: 61 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก สาขาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 345/2023 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า Chief Transformation Officer (CTO Course) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาตลาดทุน รุ่น 30 Coaching SET Social Impact Gym 2020 ครั้งที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) หลักสูตร: การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (หลักสูตร บรอ.) รุ่นที่ 8 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตร "สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC) รุ่นที่ 19" สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT BAR 2022) ชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โครงการบรรยายพิเศษสำหรับผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

ประสบการณ์การทำงาน

2566 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสเซท จำกัด / พัฒนาและขาย
อสังหาริมทรัพย์

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ซื้อขายให้ เช่าสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ธุรกิจ พัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 35.57

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
- | | |
|---------|---|
| กรรมการ | บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด |
| กรรมการ | บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด |
| กรรมการ | บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด |
| กรรมการ | บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด |
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 28 ปี (ปี 2538 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2538)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย : ไม่มี

เป็นคู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายวุฒิชัย สุริยวงษ์
 ประเภทกรรมการ : กรรมการ
 อายุ : 66 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ประวัติการศึกษา : ปวช. สายอาชีพ กรุงเทพมหานครวิทยาลัย
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017
 : Executive Micro MBA in Action 4.0 2018 Chulalongkorn University & Certificate of Dangerous Goods Regulation – Awareness 2019

ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2545 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2542 – 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2538 – 2542	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซล็กซ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน : ไม่มี
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น) : ไม่มี
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (ปี 2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย
 ประเภทกรรมการ : กรรมการ
 อายุ : 51 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016
 : Customs Specialist No.1490
 : Executive Micro MBA in Action 4.0
 : หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 3
 : หลักสูตรการจัดการซัพพลายเชนระดับปฏิบัติการ
 : ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์
 คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4
 หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Economy for Management (DE4M) รุ่น 11

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
2555 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / ขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 3.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน : ไม่มี-
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น) : ไม่มี-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ปี (ปี 2559-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น

คู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายภาณุวัตร ประทุมศรี
ประเภทกรรมการ : กรรมการ
อายุ : 45 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท บริหารการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 : ปริญญาโท บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 : ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020
ประสบการณ์การทำงาน
 2552 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
 2552 – 2561 ผู้จัดการขนส่ง บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.03
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ
 (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
 -ไม่มี-
 (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
 -ไม่มี-
 (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 3 ปี (2563-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา
การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : 4/4
คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายปฏิภาณ เปล่งจวี
 ประเภท : ผู้บริหาร
 อายุ : 44 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและ
 : การสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : -ไม่มี-
 ประสบการณ์การทำงาน
 2560 – ปัจจุบัน รองผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
 2559 - 2560 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
 2553 – 2558 ผู้จัดการสาขา บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์
 2549 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์
 ตำแหน่งปัจจุบัน : รองผู้จัดการทั่วไป
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
 สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 1.02
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
 ประวัติการทำงาน
 การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ
 (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
 - 1 บริษัท -
 (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
 - บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด
 (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี
 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ปี (2560 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560)
 ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
 กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
 คู่สัญญา
 การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : ไม่มี
 คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	:	นางสาวกนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ
ประเภท	:	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
อายุ	:	46 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
ประวัติการศึกษา	:	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศทางบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	:	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร		
2566	:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO
	:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs
	:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน
	:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ "Green Assets: Opportunities for Sustainable Development"
	:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ "RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting"
	:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 หัวข้อ What is the future of the CFO role
	:	Governance System for Fraud Detection
	:	หลักสูตรการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy
	:	หลักสูตร The Art of CFO Leadership 2023
2565	:	หลักสูตร "CFO Refresher" รุ่น 3 ประจำปี 2565 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) THE NEW CFO 2022 "Driving Business Growth through Mergers & Acquisitions" สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
	:	หลักสูตร CFO 2023 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
	:	หลักสูตร TFRS9 ปี 65 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
2564	:	TLCA CFO CPD จำนวน 7 ครั้ง
	:	TLCA แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
	:	NYC MANAGEMENT CO., : CFO 2022
	:	หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
	:	หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2563	:	หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	:	หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial officer) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI

- : TLCA CFO Professional Development Program จำนวน 8 ครั้ง
- : หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- : หลักสูตร Beyond Treasury Management รุ่น 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- : หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่น 4 ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 2562** : หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9/2562 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- : TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) จำนวน 4 ครั้ง
- 2561** : หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท พระราม3 ฮอนด้า คาร์ส จำกัด / ศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถยนต์

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.06

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน : ไม่มี

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: นางสาวปิยธิดา ต่างโธ	
ประเภท	: สมุห์บัญชี	
อายุ	: 37 ปี	
สัญชาติ	: ไทย	
ประวัติการศึกษา	: ปริญญาตรี วุฒิการศึกษบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	
การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร	: หลักสูตร สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชี หลักสูตร PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน	
ประสบการณ์การทำงาน		
2565 – ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2565	พนักงานบัญชี อาวุโส	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: สมุห์บัญชี บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	: 0.03	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ไม่มี	
ประวัติการทำงาน		
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ		
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน	-ไม่มี-	
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)	-ไม่มี-	
(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	: 1 ปี (2565-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565)	

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ : ไม่มี
ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2566

: ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์
ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววรรัตน์ ธีระศักดิ์
 ประเภท : เลขานุการบริษัท
 อายุ : 41 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์
 : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 : ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : Company Secretary Program (CSP 137/2023)
 : จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 ประสบการณ์การทำงาน
 พฤษภาคม 2566 – ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
 2553 - เมษายน 2566 : นักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาโลจิสติกส์
 : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 ตำแหน่งปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
 ประวัติการทำงาน
 การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ
 (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน : ไม่มี
 -ไม่มี-
 (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น) : ไม่มี
 -ไม่มี-
 (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี
 ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
 กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
 คู่สัญญา
 การเข้าร่วมประชุม ปี 2566 : ไม่มี
 คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้
 กระทำโดยทุจริต

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ชื่อ-สกุล	รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	ผศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	นาย กนกวรรณ อรัญญ	ดร. สันติสุข โพธิ อาภาพันธ์	นาย วุฒิชัย สุริยวรงค์	นายรณัท เลียวเลิศ สกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภาณุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ พิฤทธิ บุรณะ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)		CD, ID	D, ID, AC, NR	D, ID, AC	D, ID, AC,NR	D, CEO, NR, EX, M	D,CG, EX, M, RM	D, RM, CG, EX	M, CG	M, CSR	M
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด						D					
บริษัท จีแอลเอส อินเตอร์เฟรท จำกัด						D					
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)			D		D						
บริษัท เซาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)			D, AC, NR, RM		D						
บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด					D						
บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพ เพอร์ตี้ จำกัด						D					
บริษัท พีเค กู้ด ไทรัส จำกัด									D		
บริษัท แอล อาร์ ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด		D									
บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด						D					
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)				D							

บริษัท	ชื่อ-สกุล	รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	ผศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	นาย กนกวรรณ อรัญ	ดร. สันติสุข โมะมิ อาภาพันธ์	นาย วุฒิชัย สุริยวงษ์	นายรณัท เลี้ยวเลิศ สกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภาณุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ พิฤทธิ บุรณะ
บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				NR,EX,D,C EO							

หมายเหตุ

CD = ประธานกรรมการบริษัท D = กรรมการบริษัท NR = กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน EX = คณะกรรมการบริหาร

CG = คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ RM = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ID = กรรมการอิสระ M = ผู้บริหาร CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

AC = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ผศ.ดร.จิตาภรณ์ สินเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออติท แอนด์ คอน ซัลติง จำกัด	50	คุณวุฒิทางการศึกษา	0.00	ไม่มี	2552 - ปัจจุบัน	คณบดี คณะบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
		- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2552 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
		- ปริญญาโท Master of Business Administration (International Business Management) , Stamford International University			2552 - ปัจจุบัน	ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผล CPIAT	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
		- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยศรีปทุม			2554 - ปัจจุบัน	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี ให้แก่สถาบันการศึกษา	สภาวิชาชีพบัญชีฯ
		- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยเกริก					
		- ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการรับอนุญาต (สสส.)					
		- ผู้ทำบัญชีรับอนุญาต					

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		<u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา - หลักสูตรการปฏิบัติงานสอบบัญชียุคดิจิทัล สำหรับกิจการ SMEs - หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO19011 - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ - หลักสูตร Performance Audit - หลักสูตรการประเมินการสร้างมูลค่าเพิ่มฯ (Value Added) - หลักสูตรยกระดับ Oversight Function ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน - หลักสูตร Three Line Model 2020 & GRC Value - หลักสูตร Integration IA and IT - หลักสูตร Application Control (ERP)			2553 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ / การสอบวิทยานิพนธ์ คั่นคว่ำอิสระ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/มหาวิทยาลัยรามคำแหง/มหาวิทยาลัยบูรพา/มหาวิทยาลัยศรีปทุม
					2555 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย บทความวิชาการ	สาขาวิชาชีพบัญชี / สมาคมนักวิจัย/ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยหอการค้า/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร IIA International Conference 2019 ประเทศอเมริกา - หลักสูตรก้าวหน้ากับภาษีอากร - หลักสูตรการจัดการต้นทุนสมัยใหม่ - หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับบริษัทมหาชน จำกัด และบริษัท จำกัด - หลักสูตรการรับรู้และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน - หลักสูตรนักบัญชีกับการจัดทำรายงานการเงินตามกรอบแนวทาง COSO-ERM - หลักสูตรการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี - หลักสูตรก้าวหน้ากับมาตรฐานการบัญชี - หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง - หลักสูตร CFO มืออาชีพ 			2565 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอส ที เอส แอ็คเคาน์ติ้ง จำกัด
					2545 - 2565	กรรมการผู้จัดการ	สภาวิชาชีพบัญชีฯ
					2554 - 2562	ประธาน อนุกรรมการ สาขาวิชาการบัญชี	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
					2557 - 2560	ประธาน อนุกรรมการ สาขาวิชาการบัญชี	

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการ ฝึกอบรม	สัดส่วนในการ ถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัยทาง สังคมศาสตร์ - หลักสูตรเทคนิคการจับผิดงบการเงิน - หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ในองค์กร - หลักสูตรการวางแผนภาษีข้ามชาติ 					

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 641,908,877 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	358,485,141	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	44,675,804	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	44,710,773	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
เครื่องมือและอุปกรณ์	3,898,104	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	8,471,828	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	176,758,446	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	153,200	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์	637,153,296		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	4,755,581	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ /1	4,755,581		
รวม	641,908,877		

หมายเหตุ /1 เป็นการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

โดยกลุ่มบริษัท ได้มีการจำนองที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม ซึ่งแสดงรายละเอียดภาระผูกพันการจำนองในรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 2095 เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 30.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 250.60 ล้านบาท
	โฉนดที่ดินเลขที่ 71692 เนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	
	โฉนดที่ดินเลขที่ 118715 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	
	โฉนดที่ดินเลขที่ 5664 เนื้อที่ 5 ไร่ 88 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	
	โฉนดที่ดินเลขที่ 57739 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 81 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	
	โฉนดที่ดินเลขที่ 185197และเลขที่ 185198 (รวม 2 โฉนด) เนื้อที่รวม 32.6 ตารางวา ตั้งอยู่ที่. 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 173107 เนื้อที่ 12 ไร่ 1 งาน 87.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 63932 เนื้อที่ 9 ไร่ 45.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 43412 เนื้อที่ 33 ไร่ 1 งาน 9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 163.77ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 149.50 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว ที่ตั้ง 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 30.18 ล้านบาท และ

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
	วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และคลังสินค้าเขตปลอดอากร อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว 2 ที่ตั้ง 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และศูนย์กระจายสินค้า	เพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน รวม 250.60 ล้านบาท
	อาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ที่ตั้ง 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน สาขาแหลมฉบัง	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของ ธนาคาร วงเงินรวม 163.77 ล้านบาท และ เพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน รวม 149.50 ล้านบาท
	พื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่ตั้ง 509/10 หมู่ที่ 3 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ในเขต EEC	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของกลุ่มบริษัท	สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ได้จากสิทธิการ เช่า มีอายุสัญญา 30 ปี ปัจจุบันคงเหลือ อายุสัญญา 10 ปี
ยานพาหนะ	รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 89 คัน หางลาก จำนวน 257 คัน รถประเภทอื่นและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี

นอกจากทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัท และบริษัทย่อย ได้เข้าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

-ไม่มี-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.09 ล้านบาท

กรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประเภทกรรมธรรม์ประกันความเสียหายทรัพย์สินอันเกิดจากภัยและอุบัติเหตุต่างๆ (Industrial All Risks Insurance) ความรับผิดชอบต่อสินค้า (Cargo Liability) และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมเฟอร์นิเจอร์รวม ส่วนที่ปรับปรุงต่อขยายอาคาร	บริษัทฯ บริษัทย่อย	43
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รื้อ ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต็อกสินค้าทุกชนิด -แท่งค้ำน้ำมันและปั๊มจ่ายน้ำมัน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	81.38
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รื้อ ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต็อกสินค้าทุกชนิด	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	137
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทฯ	28
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเอียด		
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง	เฟอร์นิเจอร์ไม้ กระดาษ เซรามิค สินค้าแตกหักง่าย สินค้าทั่วไป	บริษัทฯ	304

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	35
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	2.50
บริษัทฯ*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเฉลี่ย 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่น ๆ	บริษัทฯ	5 แสนเหรียญสหรัฐ
บริษัทย่อย	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทย่อย	15
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเฉลี่ย		
บริษัทย่อย*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเฉลี่ย	บริษัทย่อย	5 แสนเหรียญสหรัฐ
		2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่น ๆ		

หมายเหตุ : * บริษัท และบริษัทย่อยทำประกันภัยความรับผิดฉบับนี้ผ่าน GL Strategic Pte Ltd เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยใช้บริการขนส่งเส้นทางสหรัฐอเมริกาผ่านทางพันธมิตรรายดังกล่าว บริษัทย่อยจำเป็นต้องออกไปตราส่งสินค้าเพื่อประกอบการดำเนินการขนส่งสินค้าจึงต้องมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศฉบับนี้

เอกสารหรือใบอนุญาตที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัท	เอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ผู้ออกเอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ระยะเวลา
บริษัทฯ	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (สำนักงานใหญ่)	กรมเจ้าท่า	23 กรกฎาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขากิ่งแก้ว 2)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขาชลบุรี)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	27 ตุลาคม 2562 – 26 ตุลาคม 2567
	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่ากรุงเทพ	การทำเรือแห่งประเทศไทย	20 มีนาคม 2566 – 19 มีนาคม 2569
	ใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2552
	ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552
บริษัทย่อย	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	กรมเจ้าท่า	5 พฤศจิกายน 2563 – 4 พฤศจิกายน 2568

เอกสารแนบ 5

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ มีรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้



ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2564 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective) 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business) 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship) 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
แนวปฏิบัติ	1) บริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัท มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของ บริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มี ผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
หลักปฏิบัติ 1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแล ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (Board Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และ มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของ องค์กร 2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่าย จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็น หลักในการพิจารณา ดังนี้ ➤ <u>เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ</u> ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>➤ <u>เรื่องที่ทำเนิการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u></p> <p>ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี</p> <p>ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ</p> <p>ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ</p>
	<p>➤ <u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u></p> <p>ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)</p> <p>ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น</p>
<u>หลักปฏิบัติ 2</u>	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
หลักปฏิบัติ 2.1	คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน</p> <p>2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสม</p> <p>ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ</p> <p>3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น</p> <p>4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 2.2	<p>คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาด้านกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกล ยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึง ผลกระทบในระยะยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร</p> <p>2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้า ใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่</p> <p>ก. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด</p> <p>ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่ม บุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล</p> <p>3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)</p> <p>5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร</p> <p>6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน</p>
หลักปฏิบัติ 3	<p>เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล</p> <p>(Strengthen Board Effectiveness)</p>
หลักปฏิบัติ 3.1	<p>คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย</p> <p>ก. ส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ</p> <p>ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท</p>
หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
แนวปฏิบัติ	<p>1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างเรื้องดังต่อไปนี้</p> <p>ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร</p> <p>ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ</p> <p>จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ</p> <p>4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา</p> <p>ก. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ</p> <p>ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว</p> <p>6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป</p> <p>คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด</p>
หลักปฏิบัติ 3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุม</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการ รายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย</p> <p>4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
หลักปฏิบัติ 3.4	<p>ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม</p> <p>3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน 2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึง ประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าการกรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่ เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจ ลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็น ที่รับทราบ 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดย อ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น รับทราบตามเหมาะสม 5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ บริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
หลักปฏิบัติ 3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและ กิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัท ขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการ ผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</p> <p>ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น</p> <p>2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>
หลักปฏิบัติ 3.7	คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์</p> <p>2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 3.8	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 3.9	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ 2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ 3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม 4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มี โอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็น ค่าใช้จ่ายของบริษัท</p> <p>7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่าง กันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่าย จัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย</p> <p>8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้อง ทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของ คณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควร เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของ บริษัท</p> <p>9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ หน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรม หลักสูตรดังกล่าวด้วย</p>
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร Ensure Effective CEO and People Management
หลักปฏิบัติ 4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร ระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้</p>
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ <p>2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็น

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ</p> <p>ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย</p> <p>3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและดำเนินงานของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวยังไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ</p>
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้ มีนโยบาย</p>
หลักปฏิบัติ 5	<p>ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ</p> <p>Nurture Innovation and Responsible Business</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน 2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
หลักปฏิบัติ 5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ค. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</p> <p>ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว</p> <p>จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น</p> <p>ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย</p>
หลักปฏิบัติ 5.3	<p>คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน 2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและ

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ</p>
หลักปฏิบัติ 5.4	<p>คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ 2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย 3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
หลักปฏิบัติ 6	<p>ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)</p>
หลักปฏิบัติ 6.1	<p>คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ</p> <p>6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากล</p> <p>8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง</p>
หลักปฏิบัติ 6.2	คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)</p> <p>ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล</p> <p>ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน</p> <p>จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ</p> <p>ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ให้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้</p> <p>4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี</p>
หลักปฏิบัติ 6.3	คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการ</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>เปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น</p>
หลักปฏิบัติ 6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี</p> <p>2) คณะกรรมการดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง Website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต</p>
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>รวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์</p> <p>2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย</p> <p>ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</p> <p>ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion And Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว</p> <p>4) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Shareholders' agreement ของกลุ่มตน</p>
หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</p> <p>2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้</p>
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
แนวปฏิบัติ	1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ 3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ 2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว 2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น 2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย
หลักปฏิบัติ 8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น 2) คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง 3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ 5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ 6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง 8) ในกรณีที่มีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ 9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท 2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น 3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของ บริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- 2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเอียดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- 3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- 6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- 7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8) บริษัท จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 9) บริษัท จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- 10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัท จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัท จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 11) บริษัท จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้ง กรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 5) บริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- 6) คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของบริษัททุกกลุ่ม ควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่กำหนด โดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ต่องานกัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

- พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- ลูกค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ฯพณฯ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัท ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

2) บริษัทกำหนดกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ผ่านคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3) บริษัทประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 7 วันก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะต้องทำหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลผ่านทางรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้ส่งรายงานถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รวมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ (Secretary Office) เพื่อเปิดเผยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งการให้ข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ แนวทางในการประกอบธุรกิจ และทิศทางของบริษัทในอนาคตแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

8) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

9) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

บริษัทมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท (Corporate Secretariat Office) และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์สถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการชี้แจงด้วย โดยกิจกรรมดังกล่าวรวมถึงการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัวกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และการพบปะผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (“SET Opportunity Day”) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้งมี นักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วม “ON LINE”
2. มีการให้ข้อมูลผ่านทางอีเมลที่นักลงทุนรายย่อยส่งเข้ามาสอบถาม

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัทภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 1.5 คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท
- 1.6 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดย

จำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

- 1.7 คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.8 คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 1.9 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

- 1.10 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.11 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขาธิการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ
- 3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

2.2 คณะกรรมการชุดย่อยมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนาธรรมในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มี

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการทำนาคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) ก่อนตัดสินใจลงทุน และมีระบบการควบคุมภายใน โดยเจ้าของหน่วยงานจะต้องมีระบบ

การทำงานที่เป็นมาตรฐานที่ดีและมีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้บริษัทประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสด้านการฉ้อโกงหรือการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 4.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4.4 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 4.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 4.6 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2566 ได้มีกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
1	22 กุมภาพันธ์ 2567	22 กุมภาพันธ์ 2567	22 กุมภาพันธ์ 2567
2	14 พฤษภาคม 2567	14 พฤษภาคม 2567	
3	14 สิงหาคม 2567	14 สิงหาคม 2567	
4	13 พฤศจิกายน 2567	13 พฤศจิกายน 2567	13 พฤศจิกายน 2567

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 5.2 บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีและสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลงาน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) มีกระบวนการประเมินผลงานดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร

เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาฯ (รายละเอียด)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร

เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด

2. การประเมินผล

2.1 กระบวนการประเมินผลงาน

ความหมายการให้คะแนน

คะแนน	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี

คะแนน	ระดับผลประเมิน
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 สรุปรายละเอียดแบบประเมินได้ดังนี้

2.2.1 คณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด)

- ผู้ประเมินประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ร้อยละ)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	13	65
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	20	100
3. การประชุมคณะกรรมการ	9	45
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	7	35
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	25
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	6	30
รวม	60	300
คะแนนรวม (ร้อยละ)	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	93.71 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูประเมิน * 100 / 300

2.2.2 คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- ผู้ประเมินประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	10
2. การประชุมคณะกรรมการ	4	20
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5	25
รวม	11	55
คะแนนรวม (ร้อยละ)	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	95 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 55

2.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

- ผู้ประเมินประเมินตนเองเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	7	35
รวม	20	100
คะแนนรวม (ร้อยละ)	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	100 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 100

2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายละเอียด)

- ผู้ประเมินประเมินตนเองเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างดีเพียงพอ	6	30
รวม	19	95
คะแนนรวม (ร้อยละ)	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	97.19 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 95

2.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- ผู้ประเมิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด
- แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. ความเป็นผู้นำ	6	30
2. การกำหนดกลยุทธ์	4	20
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	30
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน	4	20
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	4	20
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก	4	20
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	30
8. การสืบทอดตำแหน่ง	3	15

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	20
10. คุณลักษณะส่วนตัว	6	30
รวม	47	235
คะแนนรวม (ร้อยละ)	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	96.60 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 235

หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. จุดแข็งที่สำคัญที่ CEO ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง	1	-
2. ประเด็นที่ CEO ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง	1	-

6. คำตอบแทน

- 6.1 คำตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- 6.2 คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการและ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

6.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- 7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้
- 7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็น การเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2566 ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
ดร.สันติสุข โฆษิกานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> Engaging Board in ESG Director Certification Program (DCP 345/2023) Leadership Amidst Volatility and Distrust
น.ส.กนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
		<ul style="list-style-type: none"> TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ "Green Assets: Opportunities for Sustainable Development" TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ "RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting" Governance System for Fraud Detection TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 หัวข้อ What is the future of the CFO role. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy The Art of CFO Leadership 2023 สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็งในหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน" ESG Risk Management Workshop สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2566
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็งในหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน"
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็งในหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน" ESG Risk Management Workshop
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็งในหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน"

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

Director Certification Program (DCP) ของ IOD มีจำนวน 3 คน

Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 8 คน

รวมทั้งสิ้น 8 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน หรือร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัท ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ บริษัท เป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท

คู่มือจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 ความหมายและอภิธานศัพท์

ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

อภิธานศัพท์

บริษัท	หมายถึง	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 ราย แรกนับตั้งแต่กรรมการผู้จัดการลงมา
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือตราสารอื่นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	หมายถึง	ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต (คู่สมรส บิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม พี่น้อง เป็นบุตร หรือบุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของพี่น้องและบุตร ผู้มีอำนาจควบคุม ได้แก่ - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน ไปถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน เป็นกรรมการ

คู่แข่ง	หมายถึง	บุคคล หรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึง หรือเหมือนกัน
คู่ค้า	หมายถึง	ซัพพลายเออร์ (Supplier) ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ส่วนที่ 2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

2.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

2.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้งที่ บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่น ๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการประกาศแนวนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบทั่วกัน

แนวปฏิบัติ

- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เผยแพร่หรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท
- การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้/จำหน่าย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	13/06/2566	175,000	1.93	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	15/06/2566	100,000	1.91	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	16/06/2566	60,000	1.88	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	19/06/2566	100,000	1.83	ซื้อ

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้/จำหน่าย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	21/06/2566	100,000	1.75	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	23/06/2566	100,000	1.67	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	27/06/2566	100,000	1.55	
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษอาณานนท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	28/06/2566	100,000	1.51	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	11/09/2566	500,000	2.20	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	16/11/2566	35,800	1.67	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	22/11/2566	65,200	1.68	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	23/11/2566	120,000	1.67	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	24/11/2566	59,700	1.66	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	30/11/2566	33,400	1.67	ซื้อ

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้/จำหน่าย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	07/12/2566	15,300	1.76	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เป่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	08/12/2566	119,700	1.73	ซื้อ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการ	ณ 30 ธันวาคม 2566		เพิ่มขึ้น	%การถือหุ้น
	ทางตรง	ทางอ้อม	ลดลง	
1. รศ. ดร.วันชัย รัตนวงษ์	-	-	-	-
2. รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	-	-	-	-
3. นายกณวรินทร์ อริญ	-	-	-	-
4. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	-	-	-	-
5. ดร.สันติสุข โฆษอาภาพันธ์	299,775,535	-	3,262,222	
6. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	-	-	-	-
7. นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	-	-	-	-
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	-	-	-	-

2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมเหตุผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

- พึ่งรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

2.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- ในการติดต่อลูกค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

- แดง และชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

2.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของกลุ่มธุรกิจในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน

โดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้
เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุกสภาพหรือเสียชีวิต
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานอยู่เสมอ

2.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

2.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

2.12 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

2.13 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

2.14 การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

2.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

3.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

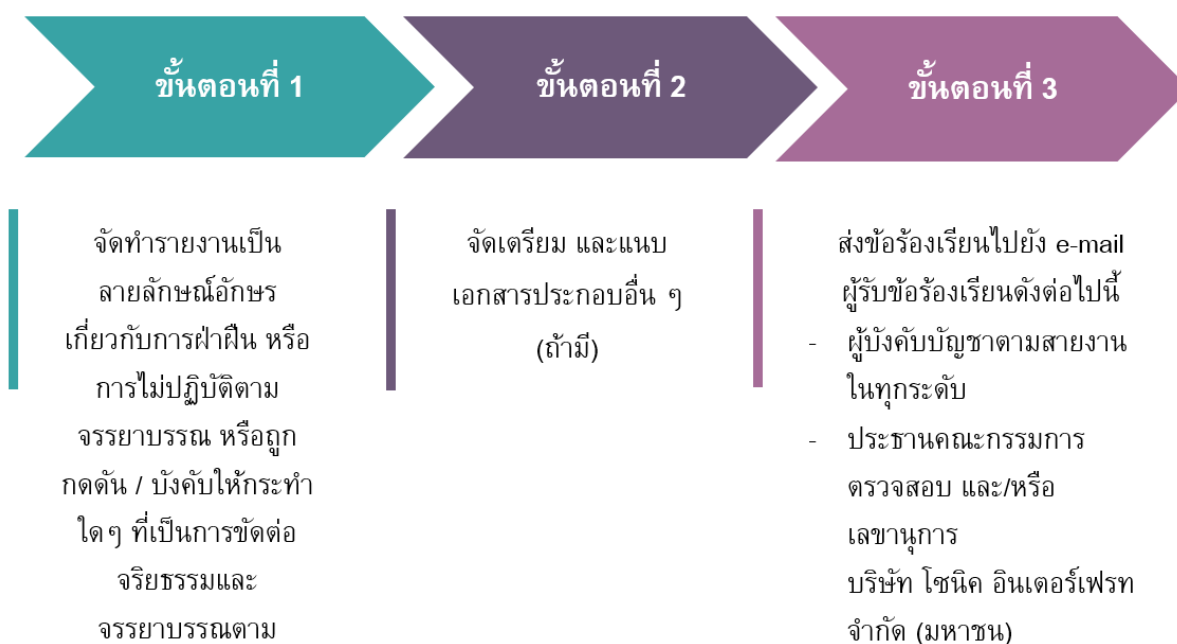
1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

3.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและวิธีการรายงาน



3.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มี ความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

3.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณแต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 3.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

3.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ

2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ขอร้องเรียนการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

- ☐
- การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ชื่อผู้กระทำการฝ่าฝืน

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

- ☐
- ถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณจาก

นาย/นาง/นางสาว

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย

ได้กดดัน/บังคับให้ข้าพเจ้ากระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ร้องเรียน / รายงาน

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่านได้แก่ รองศาสตราจารย์กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายกณวรินทร์ อรัญ และ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา มีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้	
รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายกณวรินทร์ อรัญ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยควบคุมดูแลเรื่องดังต่อไปนี้ ทำให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความเป็นอิสระ และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี

โดยสรุปสาระสำคัญ

- **กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ**
คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566) ทำให้เนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **รายงานทางการเงิน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน กระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี พบว่ามีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
- **รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

- การควบคุมภายใน
คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมถึงการสอบทานการประเมินระบบควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัท มีการรวบรวมเรื่องที่เป็นสาระสำคัญชี้แจงแนวทางแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ
- การตรวจสอบภายใน
คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบอิสระและได้สอบทานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส แนะนำให้พัฒนาวิธีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างอิสระ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพแล้ว อีกทั้งมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน
- การสอบบัญชี
คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นให้มีการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมี

ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

- การต่อต้านการทุจริต
คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการดำเนินกิจการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชัน รวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- พิจารณาการจัดทำการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริหารระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี

ในรอบปี 2566 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มกำลัง และทำหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีความยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเยี่ยมมีอาชีพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบ ปี 2566 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้คัดเลือกพร้อมเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรวมถึง สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดคำตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



SONIC

save & smooth services



WWW.SONIC.CO.TH

Contact Us

02-213-2999 

ir@sonic.co.th 