

# รายงานประจำปี 2568

## — 56-1 ONE-REPORT —



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ

สารปรธานกรรมการบริษัท.....	3
สารปรธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย.....	5
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน.....	6
เติบโตอย่าง SONIC .....	7
ส่วนที่ 1 .....	8
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน.....	8
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท .....	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	28
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน .....	33
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) .....	58
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น .....	69
ส่วนที่ 2 .....	73
การกำกับดูแลกิจการ .....	73
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	73
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ .....	79
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ .....	113
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	118
ส่วนที่ 3 .....	135
งบการเงิน.....	135
เอกสารแนบ 1 .....	222
เอกสารแนบ 2.....	241
เอกสารแนบ 3.....	244
เอกสารแนบ 4.....	246
เอกสารแนบ 5.....	255
เอกสารแนบ 6.....	310



# สารประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สถานการณ์เศรษฐกิจและการค้าโลกในปี 2568 ยังคงเต็มไปด้วยความท้าทายที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ มาตรการกีดกันทางการค้าที่ทวีความเข้มข้น ความผันผวนของราคาพลังงาน และกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่เร่งตัวขึ้น ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศโดยตรง ผมมองว่าสถานการณ์เหล่านี้ไม่ต่างจากสมรภูมิทางเศรษฐกิจ ซึ่งผู้ที่เตรียมพร้อม ปรับตัวเร็ว และมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เท่านั้นที่จะยืนหยัดอยู่ได้

ในด้านกลยุทธ์ ระเบียบการค้าโลกกำลังถูกเขียนขึ้นใหม่ มาตรการภาษีนำเข้าตอบโต้ของสหรัฐอเมริกาที่มีผลบังคับใช้ในปีนี้ ความขัดแย้งในตะวันออกกลางที่กระทบเส้นทางการเดินเรือ และการแข่งขันระหว่างมหาอำนาจที่เร่งให้ห่วงโซ่อุปทานโลกปรับโครงสร้างครั้งใหญ่ ล้วนเปลี่ยนทิศทางการไหลของสินค้าระหว่างประเทศอย่างรวดเร็ว ในขณะเดียวกัน การเชื่อมโยงเครือข่ายโลจิสติกส์ระหว่างจีนกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กลับขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสใหม่ให้ผู้ประกอบการที่พร้อมรับมือ กลุ่มบริษัทโซนิคได้ตอบรับสถานการณ์นี้ด้วยการกระจายเส้นทางการค้า ขยายบริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) ในกลุ่ม CLMV เสริมความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตรในภูมิภาค เพราะในภาวะที่กฎกติกาการค้าเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผู้ที่ปรับตัวเร็วและมีเครือข่ายกว้างเท่านั้นที่จะรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้ได้

ในส่วนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล กระแสความยั่งยืนไม่ใช่ทางเลือกอีกต่อไป แต่กำลังกลายเป็นเงื่อนไขบังคับของการดำเนินธุรกิจระดับสากล สหภาพยุโรปเข้มงวดมาตรการ CBAM ขึ้นเรื่อย ๆ ขณะที่ภาครัฐของไทยเองก็กำลังผลักดัน (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมเร่งสร้างกลไกการกำหนดราคาคาร์บอนภาคบังคับ ภาคโลจิสติกส์ในฐานะผู้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายสำคัญจึงอยู่ภายใต้แรงกดดันโดยตรง กลุ่มบริษัทโซนิคยืนยันเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2050 โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ในการนำยานพาหนะไฟฟ้ามาใช้ในระบบปฏิบัติการ ตลอดจนการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ ผมเชื่อมั่นว่าองค์กรที่เตรียมพร้อมรับมือกับกฎกติกาด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่วันนี้ จะเป็นผู้ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงสุดในวันข้างหน้า

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ ขอบขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเสียสละ เส้นทางข้างหน้ายังมีทั้งคลื่นลมจากสงครามการค้า ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนผ่านครั้งใหญ่ของอุตสาหกรรม แต่ผมมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทโซนิคมีทั้งรากฐานที่แข็งแกร่ง ทีมงานที่มีคุณภาพ และยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจะฝ่าคลื่นเหล่านั้นไปข้างหน้าและสร้างคุณค่าร่วมกันให้แก่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืนสืบไป



(พลเอก สุพจน์ มาลานิยม)  
ประธานกรรมการบริษัท





# สารปรธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 เป็นปีที่ระบบเศรษฐกิจและการค้าโลกยังคงเผชิญความท้าทายจากการฟื้นตัวที่ไม่สมดุล (Uneven Recovery) ภายใต้แรงกดดันจากนโยบายการเงินที่ตึงตัวและความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้ทิศทางการค้าโลกยังเปราะบาง (Fragile) และสร้างแรงกดดันต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทั้งด้านอุปสงค์และโครงสร้างต้นทุนท่ามกลางบริบทดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง “resilience” และ “strategic agility” ผ่านการบริหารพอร์ตธุรกิจอย่างมีวินัย (Portfolio Optimization) และการยึดมั่นในหลักการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Capital Discipline) เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโต ความสามารถในการทำกำไร และการบริหารความเสี่ยงในระยะยาว

หัวใจของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คือการขับเคลื่อน “quality of earnings” โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกงานที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) และการบริหารต้นทุนเชิงรุก แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของโครงสร้างธุรกิจที่สามารถปรับตัวได้ในสภาวะที่มีความผันผวนสูง

ในด้านโครงสร้างรายได้ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ diversification ไปสู่ธุรกิจที่สร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) โดยเฉพาะการลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ซึ่งเริ่มมีบทบาทในการเสริมสร้างเสถียรภาพของกระแสเงินสด (Cash Flow Stability) และลดความผันผวนของผลการดำเนินงานในระยะยาว

ขณะเดียวกัน ESG ยังคงเป็นกรอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งสู่การเป็น responsible organization ผ่านการลด carbon footprint การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการยกระดับมาตรฐานด้าน governance เพื่อสร้าง stakeholder value อย่างยั่งยืน และต่อยอดสู่การสร้างคุณค่าในระยะยาว (Sustainable Value Creation)

แม้ความไม่แน่นอนในระยะสั้นยังคงมีอยู่ บริษัทเชื่อมั่นในแนวโน้มเชิงบวกในระยะกลางถึงระยะยาว จากการปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานโลก (Supply Chain Reconfiguration) และการขยายฐานการผลิตมายังภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของอุตสาหกรรมในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่านสำหรับความไว้วางใจ และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะยังคงยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ “resilient growth” และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



(ดร. สันติสุข โขนิธอภานันท์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร







การเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่ก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน

## วิสัยทัศน์



## พันธกิจ

- การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม



## เป้าหมาย

“กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขึ้นเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มประเทศอาเซียน

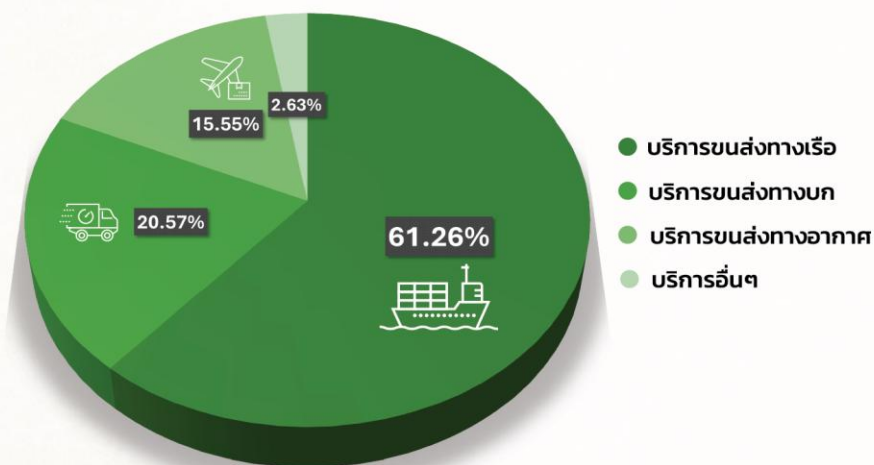




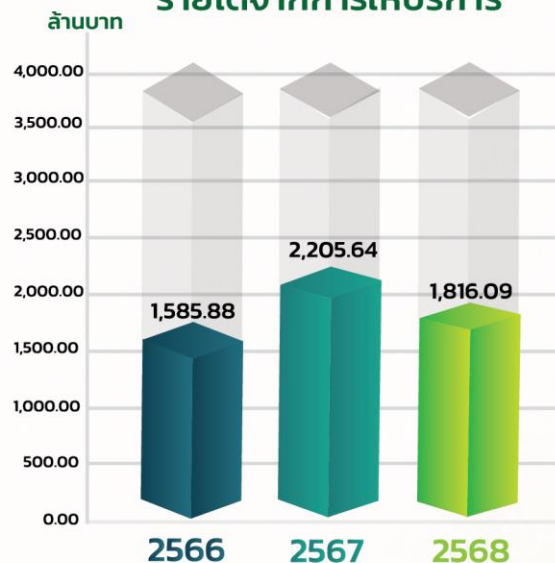
# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



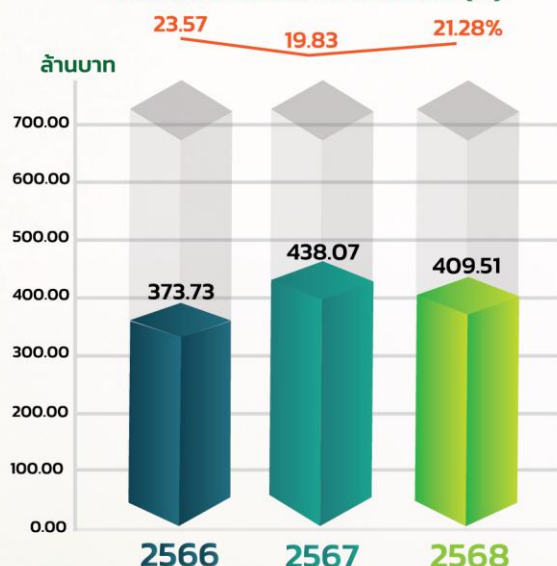
## โครงสร้างรายได้ 2568



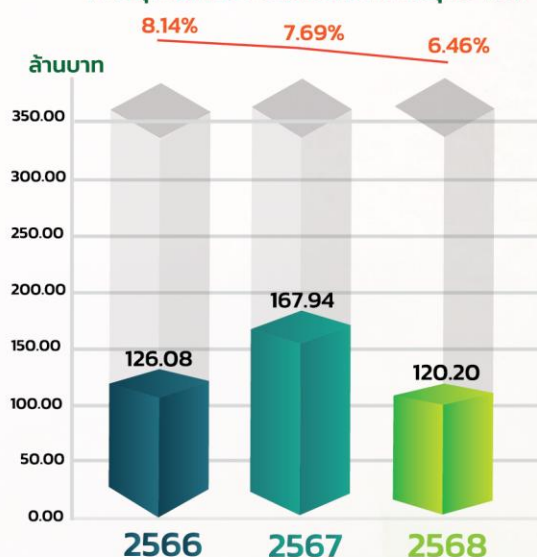
## รายได้จากการให้บริการ



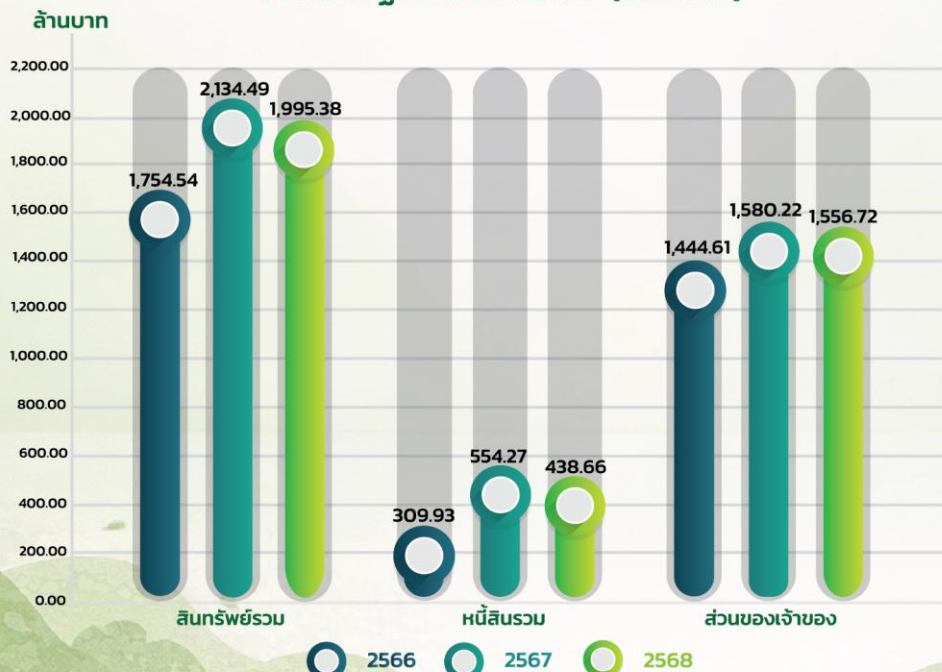
## กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น (%)



## กำไรสุทธิสำหรับปีและอัตรากำไรสุทธิ (%)



## งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)





# การเติบโตอย่างมั่นคง

2568



- คว้ารางวัล Outstanding CEO Awards และรางวัล Outstanding Company Performance Awards ของตลาดหลักทรัพย์ mai จากงาน SET AWARD 2025
- จัดตั้ง บริษัท โซนิค ออโตโลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อย) บริหารงานขนส่งทางบกและคลังสินค้า



2567



- ลงทุนซื้อคลังสินค้าในพื้นที่ TIP 7 บางนา กม.19 ขนาดพื้นที่กว่า 9,000 ตร.ม.
- ขยายพื้นที่ลานตู้สินค้าอีก 20 ไร่ ในโครงการ ปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ผ่านบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)



2566



มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก



2565



ขยายพื้นที่ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ที่ปิ่นทองแลนด์ ทั้งสิ้น 33 ไร่ เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC

2564



ตั้งออฟฟิศใหม่ให้บริการด้าน Air Freight ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง



2563



- ลงทุนรถหauledเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC
- ขยายธุรกิจปล่อยสินค้าเชิ่รถหauled ให้กับพันธมิตร

2562



- Sonic ได้ลงทุนในพื้นที่ 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลากเป็น 85 คัน และ 200 หาง



2561



Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ MAI (วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

2560



- จัดระเบียบแปรสภาพเป็นบริษัทฯมหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เพรท จำกัด (มหาชน)"
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท



2559



- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่แก้งะอีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหauledและหางลากเป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางบริการขนส่งระหว่างพรมแดน

2558



จัดตั้ง บริษัท แกรนด์ลิงก์ โลจิสติกส์ จำกัด จากการรวบรวมกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท



2553



เปิดสำนักงานสาขาแหลมฉบังเพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร (Total Logistics Provider)

2552



- เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 70 ล้านบาท
- เปิดให้บริการพื้นที่คลังสินค้าปลอดภาษี (Free zone)



2551



- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 53 ล้านบาท
- เปิดสาขาที่แก้งะเพื่อเป็นศูนย์บริการในการรวบรวมและกระจายสินค้า

2538



วันที่ 13 ธันวาคม ดร.สันติสุข ไชยธำมาสินธุ์ จัดตั้ง บ.โซนิค อินเตอร์เพรท จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท





# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“SONIC” หนึ่งในผู้นำธุรกิจและผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการรับขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ให้บริการคลังสินค้า โดยมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า การจัดการขนส่งสินค้าอันตราย รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ หั้วลาก โดยมีเป้าหมายขึ้นเป็นผู้นำในตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มอาเซียน

#### 1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	■ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (“SONIC”) ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษิภาพันธ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล
2541	■ SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)
2544	■ ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ จำกัด (“GLE”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตัว (FCL) เป็นหลัก
2546	■ ก่อตั้ง บริษัท พีช พอร์พ จำกัด (“PEACEPROP”) เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียัน อินเตอร์โลจิสติกส์ จำกัด (“ASIAN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์
2551	■ เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่
2552	■ เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548-2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท ■ เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชย์กรรมสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า
2553	■ เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Total logistics Provider)
2558	■ ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์โลจิสติกส์ จำกัด (“GRANDLINK”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตัว (LCL) เป็นหลัก ■ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP) ■ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance ■ ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว</li> <li>ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่</li> <li>ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน</li> <li>ระับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร</li> <li>ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้าน</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้าน</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561</li> <li>ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง</li> <li>เพิ่มสำนักงานที่สุพรรณภูมิ</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC</li> <li>ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น</li> <li>ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่รถหัวลากให้กับพันธมิตร</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง</li> <li>ได้รับรางวัล Best Company Performance Awards และ Outstanding CEO Awards ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายเครือข่ายพันธมิตรการให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก</li> <li>พัฒนาพื้นที่ 33 ไร่เพื่อรองรับกิจการลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง</li> <li>ขยายธุรกิจให้บริการเช่ารถหัวลาก เช่าหางลากให้กับพันธมิตร</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนซื้อคลังเก็บสินค้า ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19</li> <li>เริ่มต้นจัดตั้งบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทได้ถือหุ้นบริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด (A&amp;B) และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (P&amp;E) ไปยังธุรกิจ Non-Logistics และธุรกิจพลังงานทดแทน</li> <li>พัฒนาพื้นที่เพิ่มเติมอีก 20 ไร่เพื่อขยายลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง</li> </ul>
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจัดตั้ง บริษัท โซนิค ออโต้โลจิส จำกัด เป็นบริษัทย่อย และได้รับรางวัล Outstanding CEO Awards และ Company Performance Awards ประจำปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย แยกตามประเภทการให้บริการดังนี้

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2566		รอบปี 2567		รอบปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
- บริการขนส่งทางเรือ	954.17	59.28	1,443.63	64.14	1,140.03	60.07
- บริการขนส่งทางบก	399.37	24.81	376.48	16.73	382.77	20.17
- บริการขนส่งทางอากาศ	203.84	12.66	348.14	15.47	289.39	15.25
- บริการอื่นๆ <sup>1</sup>	28.50	1.77	37.39	1.66	48.90	2.58
รวมรายได้จากการให้บริการ	1,585.88	98.53	2,205.64	97.99	1,861.09	98.06
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	-	-	3.13	0.14	13.35	0.70
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง <sup>2</sup>	20.73	1.29	36.15	1.61	22.03	1.16
รายได้อื่น <sup>3</sup>	2.89	0.18	5.99	0.27	1.40	0.07
รายได้รวม	1,609.50	100.00	2,250.91	100.00	1,897.87	100.00

หมายเหตุ: <sup>1</sup> บริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ค่าบริการลานตู้ สำหรับสินค้าอันตราย และอื่นๆ  
<sup>2</sup> รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน  
<sup>3</sup> รายได้อื่น ได้แก่ รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์  
 กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน รายได้ค่าเช่าและค่าบริการจัดการ (ปี 2568) และรายได้อื่นๆ

### 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัท แกรนลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด (รวมเรียกว่า "บริษัทย่อย") เป็นผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อบริการรถหัวลาก โดยให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลแบบครบวงจร ทั้งการขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้และไม่เต็มตู้ และการขนส่งสินค้าทางบก เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าจากบริษัทลูกค้าไปยังท่าเรือและท่าอากาศยานต่างๆ สำหรับสินค้าส่งออกและสินค้านำเข้า



ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้แยกธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าทางบกและบริการคลังสินค้าออกมาดำเนินการภายใต้บริษัท โซนิค ออโตโลจิสติกส์ จำกัด กลุ่มบริษัทฯ มีรถหัวลากและหางลากที่ให้บริการเป็นของบริษัทเอง โดยสรุปจำนวนรถขนส่งได้ดังนี้

หน่วย : คัน

รายการ	จำนวนรถขนส่ง		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
หัวลาก	89	91	88
หางลาก	257	267	267
10 ล้อ	1	1	1
6 ล้อ	6	6	6
รวม	353	365	362

ภาพรวมและประโยชน์การให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ





นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัท ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัท จึงตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัท ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ และคอยตอบสนองการให้บริการและได้รับการติดตามการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

### 1. ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัท ให้บริการเป็นตัวแทนรับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Services Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOCC) เพื่อการบริหารจัดการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือ ในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท จะให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ทำเรือในประเทศไทย ในการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลกและตู้คอนเทนเนอร์ (Container) ที่เหมาะสมกับลักษณะของประเภทสินค้า จัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการนำสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินการพิธีการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัท จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยกลุ่มบริษัท ให้บริการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Full container load : FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่ง ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัท จะร่วมวางแผนการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการเดินเรือ ต่อรองคำระวางเรือ จองระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less Than container load : LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าโดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปึก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัท จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

กลุ่มบริษัท มีการให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมีการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยทางกลุ่มบริษัท จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบินตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามการขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งสินค้าทางเรือ การขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยแต่มีมูลค่าสินค้าสูง โดยจะต้องใช้ความชำนาญและความระมัดระวังในการขนส่งเป็นพิเศษและมีความรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญ



### 3. ธุรกิจการจัดการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) การจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-Border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบก เป็นการพัฒนาธุรกิจและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้า และท่าเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัทฯ จึงได้ขยายการให้บริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งสินค้าภายในประเทศด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อการให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลาย ๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไปอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการขนส่งควบคู่ไปกับการให้บริการได้อย่างตรงเวลา โดยรถขนส่งทุกคันจะต้องผ่านการตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้งาน รวมไปถึงการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถและมีการสุ่มตรวจสอบสภาพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน Q-MARK จากกระทรวงคมนาคม และมีการติดตั้ง GPS ไว้ในรถขนส่งทุกคันเพื่อการติดตามตำแหน่ง บันทึกและควบคุมความเร็วในการขับขี่เพื่อบริหารงานการขนส่งให้ถึงจุดหมายปลายทางตามกำหนดได้อย่างปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าของลูกค้าและทรัพย์สินของบริษัทฯ



### 4. บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

#### 4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างการขนส่ง และระหว่างการขนส่งสินค้าจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออกไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (E-commerce)

#### 4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ทางเรือ (IMDG Code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทฯ ยังได้ทำความร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย



4.3 การให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการบินเรือและผู้นำเข้า-ส่งออก ที่โครงการปิ่นทองแลนด์ จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริษัทให้แก่อุตสาหกรรม ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล “โลจิสติกส์” (โลจิสติกส์+สี่ล้อ)

4.5 ให้บริการคลังสินค้าที่ทันสมัย ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19 ซึ่งเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์

## 5. บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

ในปัจจุบันมีรายได้หลักจากธุรกิจโลจิสติกส์คิดเป็น 90% ของรายได้รวม ให้บริการครอบคลุมทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ทั้งด้านการนำเข้าและส่งออก อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแผนปรับโครงสร้างรายได้ครั้งใหญ่ ในปี 2568 โดยตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจ Non-Logistics ขึ้นเป็น 30% และ สัดส่วนรายได้จากธุรกิจโลจิสติกส์ เป็น 70%

### 5.1 ธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทได้มีการขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน โดยผ่านบริษัทย่อย “โซนิค กรีน เพาเวอร์” ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสัดส่วน 60% ในสองบริษัทคือ A&B และ P&E ด้วยมูลค่าการลงทุนรวม 50 ล้านบาท การลงทุนครั้งนี้มีเป้าหมายในการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนอีก 10 เมกะวัตต์ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยมุ่งเน้นการติดตั้งระบบโซลาร์ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในปัจจุบันมีโปรเจกต์โซลาร์รอติดตั้งให้กับหน่วยงานราชการ กำลังผลิตประมาณ 5 เมกะวัตต์ และมีบางโปรเจกต์ที่เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) แล้ว (โดยมีรายได้รวมเบื้องต้นจำนวน 13.35 ล้านบาทจากธุรกิจพลังงานทดแทน)

### 1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

#### กลยุทธ์การแข่งขัน

#### การให้บริการแบบครบวงจร (Total Logistics Service Provider)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพการให้บริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนาและติดตามคุณภาพของการบริการโดยเฉพาะ ฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างการขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง รวมไปถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตใจในการรักษาระบบบริการ (Service Mind) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อ หรือส่งข้อร้องเรียนมายังบริษัทในหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ในช่วงเริ่มต้นกลุ่มบริษัทฯ เริ่มธุรกิจจากการเป็นตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางเรือ และต่อมาได้เริ่มผลิตภัณฑ์การขนส่งทางอากาศ ซึ่งการขนส่งระหว่างจุดขนถ่ายสินค้าของลูกค้าจนถึงจุดขนถ่ายสินค้าส่งออก ทางบริษัทฯ จึงได้เริ่มแนวคิดการให้บริการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร กล่าวคือ การให้บริการตั้งแต่ให้คำปรึกษาเรื่องเกณฑ์และวิธีการนำเข้า -



ส่งออก การบริการขนส่งทางบก โดยให้บริการทั้งรถหัวลาก หางลาก และรถบรรทุก ระยะเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้เริ่มขยายการให้บริการการขนส่งทางบกข้ามแดน (Cross-Border Transport) สู่ประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร ช่วยประหยัดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดการโลจิสติกส์ของลูกค้า

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 จาก ACM (ACM-CCAS Limited) ซึ่งเป็นหน่วยงานรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพที่ได้รับการรับรองจาก UKAS (United Kingdom Accreditation Service) จากประเทศอังกฤษ การได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 นี้เป็นการยืนยันว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพในการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

### เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

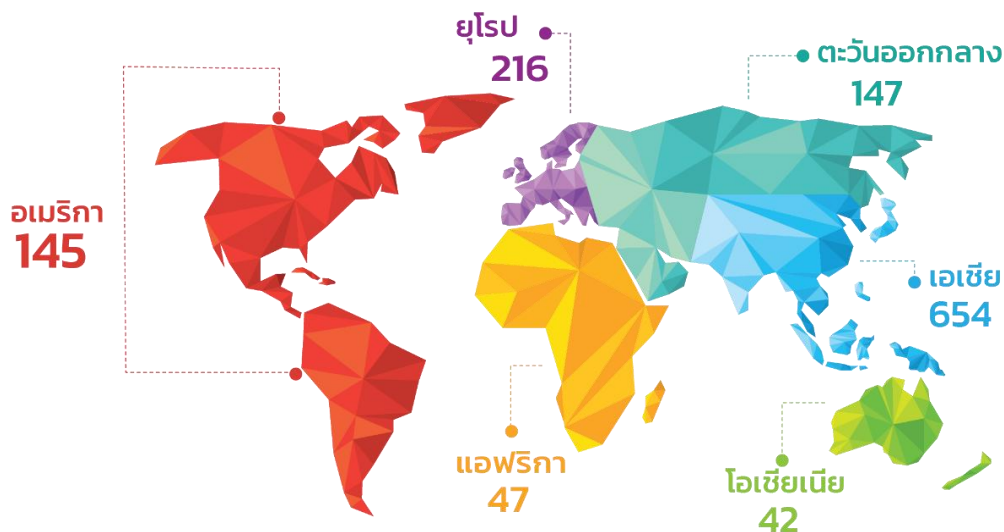
กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งมอบงานให้กัน ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมากกว่า 1,251 ราย (เพิ่มขึ้น 121 รายจากปี 67) ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจกันมายาวนานก็ได้แนะนำตัวแทนอื่น ๆ ให้แก่บริษัทรวมถึงการเข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศไทยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 139 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่น ๆ เพื่อการให้บริการได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และวิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายที่เป็นประเทศคู่ค้า

### ตารางสรุปการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก (Conference) ทั้งในประเทศและต่างประเทศเครือข่าย

ชื่อสมาคม	บริษัทที่เป็นสมาชิก	ปีที่เริ่มเป็นสมาชิก	ปีที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก
The Cooperative Logistics Network	SONIC	2558	ไม่มีกำหนด
Global Affinity Alliance by WCAworld	Grandlink	2561	ไม่มีกำหนด
U-Connect Worldwide Network	Grandlink	2561	ไม่มีกำหนด
CrossTrades Logistics Network	SONIC	2562	ไม่มีกำหนด
The Global Air Cargo Forwarders Alliance	SONIC	2564	ไม่มีกำหนด
JCTrans Freight Forwarder Network	Grandlink	2566	ไม่มีกำหนด
X2 Logistics Network	SONIC	2568	ไม่มีกำหนด
TWIG Network	SONIC	2569	ไม่มีกำหนด
GLA Global Logistics Alliance	Grandlink	2569	ไม่มีกำหนด
G7N Logistics Network	SONIC	2566	2567
สมาคมชิปปิงไทย	SONIC	2561	ต่ออายุทุกปี
สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย	SONIC	2565	ต่ออายุทุกปี



## พันธมิตรทางธุรกิจ 1,251 บริษัท ทั่วโลก



### ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน กรมศุลกากร และองค์กรอื่นๆ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในกฎระเบียบการนำเข้าและส่งออกของแต่ละประเทศ ด้วยเหตุนี้ ผู้ประกอบการที่ขาดบุคลากรหรือความชำนาญเฉพาะทางจึงต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญในการจัดการระบบโลจิสติกส์แทน

กลุ่มบริษัทฯ ของเราเริ่มให้บริการด้านโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี 2538 ส่งผลให้บุคลากรของเรามีประสบการณ์และเครือข่ายอันแข็งแกร่ง เราสามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการจองระวางเรือหรือเครื่องบินที่รวดเร็ว การบริหารพื้นที่บรรจุสินค้าอย่างเหมาะสม การลดข้อผิดพลาดในการขนส่ง และการดำเนินงานตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานมืออาชีพระดับสากล

### คุณภาพในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพการให้บริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนาและติดตามคุณภาพของการบริการโดยเฉพาะฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง รวมไปถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตใจในการรักการบริการ (Service Mind) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้า



อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัท มีช่องทางในการติดต่อ หรือส่งข้อร้องเรียนมายังบริษัทในหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท

### การรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน

เนื่องด้วยการแข่งขันของธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น การรักษาฐานลูกค้าในปัจจุบันจึงเป็นหัวใจหลักในการสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี กลุ่มบริษัท จึงมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางและหลากหลาย กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการคงไว้ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว โดยมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจสูงสุดและการรักษาฐานลูกค้าและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยทุกปีทางกลุ่มบริษัท จะทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้า และนำผลสำรวจรวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ 91.4 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ยังคงสร้างความประทับใจและความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ โดยการเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเพื่อช่วยลดกระบวนการในการทำงานของลูกค้า ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของลูกค้า อีกทั้งการเสนอบริการใหม่ๆ ของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การขนส่งทางบกทั้งในประเทศและการขนส่งสินค้าข้ามชายแดน ศูนย์รวบรวมเพื่อกระจายสินค้า การจัดการขนส่งสินค้าอันตราย เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

### มาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง

นอกเหนือจากความเร็วในการขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางแล้ว กลุ่มบริษัท ยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับต้น ๆ ทั้งนี้ยานพาหนะที่กลุ่มบริษัท ได้คัดสรรมานั้นเป็นยานพาหนะที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีสมรรถนะในการใช้ประกอบธุรกิจการจัดการขนส่งให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังมีนโยบายในการเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณภาพมาช่วยดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจนี้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความคุ้นชินกับประเภทงาน จึงสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้ว่าสินค้าจะถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัยและตรงเวลา ตลอดจนยังให้การดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสินค้าของลูกค้าและกลุ่มบริษัท

ยานพาหนะขนส่งที่กลุ่มบริษัท ใช้ทุกคันได้รับการบำรุงรักษาจากศูนย์ซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพสูงจากช่างผู้ชำนาญการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ายานพาหนะที่ใช้ดำเนินธุรกิจทุกคันได้รับการดูแลเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัท มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และระเบียบว่าด้วยขั้นตอนปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทำแบบประเมินของพนักงานขับรถ อย่างไรก็ดีกลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้พนักงานทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า การติดตั้ง GPS และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดอบรมให้กับพนักงานในเรื่องของการขับขี่ปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบจราจร เป็นต้น



### ความสามารถในการบริหารต้นทุน

กลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการโลจิสติกส์แบบครบวงจรมาเป็นระยะเวลานาน ดำเนินธุรกิจทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยกลุ่มลูกค้าจะเป็นลักษณะ Business to Business (B2B) ซึ่งที่ผ่านจะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและยังมีการวางแผนการจูงจูงเรือและเครื่องบินในปริมาณมาก ซึ่งสามารถทำให้มีการบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ (Logistics Industry) คือธุรกิจบริการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการกระจายสินค้าสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยทำหน้าที่เคลื่อนย้ายสินค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงสินค้าสำเร็จรูป ภาวะของอุตสาหกรรมมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับระบบเศรษฐกิจมหภาค โดยปริมาณกิจกรรมขนส่งจะผันแปรตามทิศทางการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งคาดการณ์ว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 2.1 ในช่วงปี 2569-2571

ปัจจัยขับเคลื่อนหลักของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ในปี 2568

- การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการบริโภค: คาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะกลับมาสู่ระดับ 35.5 ล้านคนในปี 2569 และเพิ่มเป็น 37.5-39.5 ล้านคนในปี 2570-2571 หนุนความต้องการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำมันเชื้อเพลิง
- การขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัล (E-commerce): มูลค่าธุรกิจออนไลน์คาดว่าจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 15-22 ต่อปี ในช่วงปี 2567-2569 ส่งผลให้ความต้องการบริการส่งพัสดุถึงมือผู้รับ (Last-Mile Delivery) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ: โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 และรถไฟทางคู่ จะช่วยส่งเสริมการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport) และยกระดับไทยสู่ศูนย์กลางโลจิสติกส์ภูมิภาค
- แรงกดดันจากภูมิรัฐศาสตร์และสงครามการค้า: การปรับขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ส่งผลให้เกิดภาวะการเร่งนำเข้า-ส่งออกสินค้าล่วงหน้า (Front-loaded demand) เพื่อรับมือความไม่แน่นอน

## สินค้าและบริการหลักของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยครอบคลุมตั้งแต่การขนส่งสินค้า การจัดเก็บ ไปจนถึงบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่ช่วยให้ห่วงโซ่อุปทานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถจำแนกสินค้าและบริการหลักได้ 5 ประเภท ดังนี้:

- บริการขนส่งทางถนน (Road Freight): เป็นบริการหลักของอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการขนส่งรวม และมีรถจดทะเบียนสะสมกว่า 1.2 ล้านคัน
- บริการขนส่งสินค้าทางน้ำ (Water Transport): มีความได้เปรียบด้านต้นทุน คิดเป็นร้อยละ 23.8 ของมูลค่าการขนส่งรวม เหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าปริมาณมาก
- บริการคลังสินค้า (Warehousing): มีอุปทานพื้นที่คลังสินค้าทั่วประเทศรวมกว่า 7.4 ล้านตารางเมตร รองรับการจัดเก็บและกระจายสินค้า
- บริการไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์ (Parcel Services): เติบโตตามธุรกิจ E-commerce ที่คาดว่าจะมีมูลค่าถึง 690,000 ล้านบาทในปี 2567
- บริการเกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง (Transport-Related Services): เช่น ตัวแทนจัดการขนส่ง (Freight Forwarder) และบริการบรรจุหีบห่อ ซึ่งช่วยสนับสนุนกระบวนการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ

## แนวโน้มธุรกิจโลจิสติกส์ ปี 2568

ในปี 2568 คาดว่าสัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) จะอยู่ในช่วงร้อยละ 13.4–13.8 ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและภาคการขนส่งยังคงเป็นค่อยเป็นค่อยไป

ในช่วงครึ่งปีแรก ธุรกิจโลจิสติกส์มีแนวโน้มขยายตัวในทิศทางที่ดี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการผลิต และความต้องการส่งออกที่เร่งตัวขึ้น (Front-loaded demand) เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกำแพงภาษีของสหรัฐอเมริกา ขณะที่ในช่วงครึ่งปีหลัง คาดว่าจะได้รับแรงหนุนจากการใช้จ่ายในช่วงเทศกาลปลายปี รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อาทิ โครงการ “คนละครึ่ง พลัส” ซึ่งจะมีส่วนช่วยกระตุ้นความต้องการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและพัสดุภัณฑ์

ทั้งนี้ ปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากประเทศอินเดียและยุโรป ตลอดจนแนวโน้มการย้ายฐานการผลิตของนักลงทุนต่างชาติมายังประเทศไทย (Nearshoring) เพื่อกระจายความเสี่ยงจากความตึงเครียดทางการค้าในระดับโลก

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังคงเผชิญกับปัจจัยกดดันจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในเกณฑ์สูง ประมาณร้อยละ 86 ต่อ GDP ซึ่งอาจจำกัดกำลังซื้อภายในประเทศ รวมถึงความผันผวนของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก ที่คาดว่าจะเคลื่อนไหวอยู่ในช่วง 65.0-75.0 ดอลลาร์สหรัฐต่อบาร์เรล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์



## โครงสร้างต้นทุนและเทรนด์เชิงกลยุทธ์ของธุรกิจโลจิสติกส์

ต้นทุนเชื้อเพลิงและแรงงานยังคงเป็นปัจจัยหลักที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยโครงสร้างต้นทุนและแนวโน้มเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้:

### 1) โครงสร้างต้นทุนที่สำคัญ

- ค่าเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (Fuel Costs): คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45-49 ของต้นทุนรวม ขึ้นอยู่กับรูปแบบการขนส่ง และมีความอ่อนไหวต่อความผันผวนของราคาพลังงานในตลาดโลก
- ค่าจ้างแรงงาน (Labor Costs): คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22-32 ของต้นทุนรวม โดยยังคงเผชิญข้อจำกัดด้านการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทาง
- ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying Cost): คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6.0 ต่อ GDP โดยมีความสัมพันธ์กับระดับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (MLR) ซึ่งอยู่ที่ประมาณร้อยละ 7.1

### 2) แนวโน้มเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

- การพัฒนาโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics): ผู้ประกอบการมีแนวโน้มปรับเปลี่ยนการดำเนินงานไปสู่การใช้พลังงานสะอาด อาทิ รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck) ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digitalization): การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวางแผนเส้นทางการขนส่ง (Routing Optimization) และการบริหารจัดการเที่ยวเปล่า (Backhauling) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุน
- การบูรณาการการขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodal Integration): การพัฒนาโครงข่ายการขนส่งโดยใช้ระบบรางและทางน้ำเป็นแกนหลัก และใช้การขนส่งทางถนนเป็นระบบสนับสนุน (Feeder) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนรวม โดยการขนส่งทางรางมีต้นทุนต่ำกว่าทางถนนประมาณ 2 เท่า

## แนวโน้มระยะยาวของธุรกิจโลจิสติกส์

ในช่วงระยะ 3-6 ปีข้างหน้า ธุรกิจโลจิสติกส์ในแต่ละกลุ่มย่อยมีแนวโน้มการเติบโตและปัจจัยแวดล้อมที่แตกต่างกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) บริการขนส่งทางถนน (Road Freight) คาดว่ายังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.0-3.0 ต่อปี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและนโยบายเชื่อมโยงการค้าชายแดน อาทิ ระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ACTS) และศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าสถานีนาทา จังหวัดหนองคาย อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ประกอบการข้ามชาติที่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายการให้บริการที่ครอบคลุม

2) บริการขนส่งทางทะเล (Sea Freight) มีแนวโน้มที่รายได้จะปรับตัวลดลงในช่วงร้อยละ 1.8-4.5 จากการที่ค่าระวางเรือเริ่มกลับเข้าสู่ระดับปกติ ภายหลังจากช่วงที่มีความผันผวนสูงในอดีต ทั้งนี้ ปัจจัยสนับสนุนสำคัญยังคงมาจากความคืบหน้าของข้อตกลงการค้าเสรี (FTA) ฉบับใหม่ เช่น ไทย-สหภาพยุโรป (EU) และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านท่าเรือ อาทิ โครงการท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ขณะเดียวกัน ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวให้

สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ซึ่งกำหนดให้ลดความเข้มข้นการปล่อยคาร์บอนลงอย่างต่อเนื่อง

3) บริการคลังสินค้าทั่วไป (Warehousing) คาดว่าความต้องการเช่าพื้นที่จะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 2.5 ต่อปี โดยมีแรงขับเคลื่อนจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการขยายตัวของธุรกิจ Quick Commerce อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของอุปทานพื้นที่คลังสินค้าในอัตราที่สูงกว่าความต้องการ อาจส่งผลให้อัตราการเช่าพื้นที่ (Occupancy Rate) มีแนวโน้มปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ประมาณร้อยละ 84.4

### ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทย

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของไทยยังคงมีโครงสร้างตลาดในลักษณะแตกตัว (Fragmented) กล่าวคือ มีจำนวนผู้ประกอบการจำนวนมาก แต่รายได้มีการกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ โดยปัจจุบันมีผู้ประกอบการจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 6,218 ราย ทั้งนี้ กลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่และรายกลาง ซึ่งคิดเป็นเพียงร้อยละ 8.8 ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด กลับครองส่วนแบ่งรายได้สูงถึงร้อยละ 71.8 ของตลาดรวม ขณะที่กลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และรายย่อย ซึ่งมีสัดส่วนถึงร้อยละ 91.2 ยังคงเผชิญข้อจำกัดด้านสภาพคล่องและการเข้าถึงเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ในด้านระดับการกระจุกตัวของตลาด (Market Concentration) พบว่าอยู่ในระดับสูงในแง่ของอำนาจการต่อรองของผู้ประกอบการรายใหญ่ ซึ่งมีการใช้กลยุทธ์การควบรวมกิจการ (Mergers and Acquisitions: M&A) และการร่วมทุน (Joint Venture) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างรายได้เปรียบด้านขนาด (Economies of Scale) และขยายขอบเขตการให้บริการ

รูปแบบการแข่งขันในอุตสาหกรรมสามารถจำแนกออกเป็น 3 มิติหลัก ได้แก่ การแข่งขันด้านราคา ซึ่งมีความรุนแรงโดยเฉพาะในธุรกิจขนส่งพัสดุและขนส่งทั่วไป อันเป็นผลจากปริมาณรถบรรทุกที่มีมากกว่าปริมาณความต้องการขนส่งสินค้า การแข่งขันด้านเครือข่ายและการให้บริการแบบครบวงจร โดยผู้ประกอบการมุ่งขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมระดับภูมิภาคอาเซียน พร้อมทั้งพัฒนาบริการแบบ Door-to-Door เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการแข่งขันด้านความยืดหยุ่นและความยั่งยืน ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการให้บริการควบคู่กับการดำเนินงานตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อรักษฐานลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มบริษัทข้ามชาติ

โดยสรุป อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในปี 2568 และในระยะถัดไป จะเข้าสู่ช่วงของการเปลี่ยนผ่านสำคัญสู่การดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและพลังงานสะอาด ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวสู่ระบบโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) และบูรณาการการขนส่งหลายรูปแบบ ทั้งทางถนน ทางราง และทางน้ำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะสามารถรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในเวทีการค้าระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

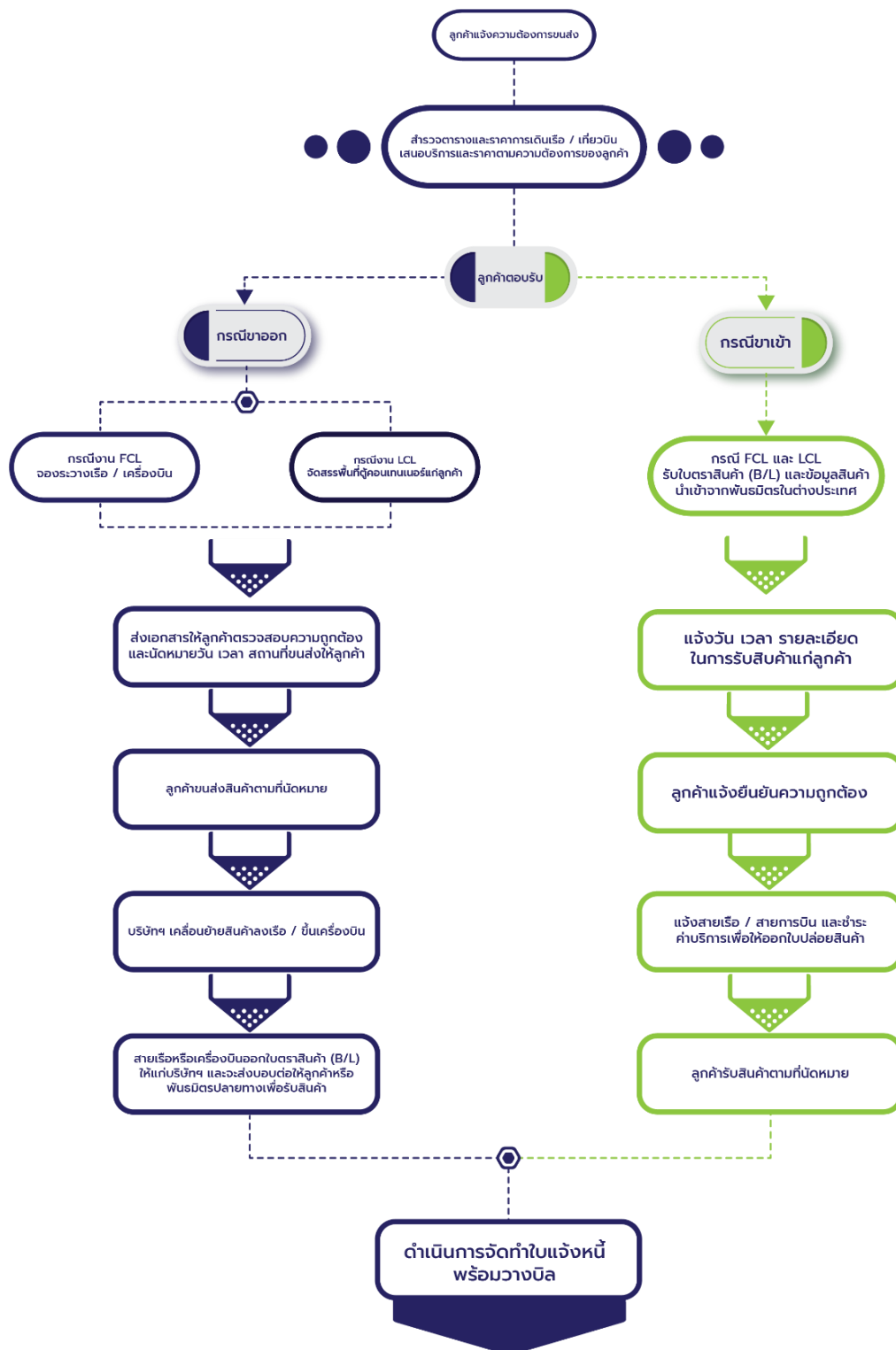


### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการจัดหาสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้วกลุ่มบริษัท ยังเป็นผู้ให้บริการขนส่งโดยใช้รถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศและขนส่งสินค้าแบบข้ามเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา โดยให้บริการผ่านรถขนส่งของบริษัท และบริษัทพันธมิตร บริษัท ได้ทำการจัดหารถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกและบริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) จากผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพของรถขนส่งให้ตรงกับความต้องการใช้งานของบริษัท โดยบริษัท จะคำนึงถึงบริการหลังการขายที่สามารถให้บริการบำรุงรักษารถขนส่งของบริษัท ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างปลอดภัย รวมไปถึงการติดตั้งระบบการติดตามตำแหน่ง (GPS) เพื่อการติดตามขั้นตอนการขนส่งเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัท สามารถนำข้อมูลความเร็วในการขับขี่ เส้นทางการเดินทาง ปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อนำมาบริหารจัดการการเดินทางให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานมากขึ้น รถขนส่งทุกคันของบริษัท มีการทำประกันภัยชั้น 1 และประกันภัยสินค้าที่รับขนส่งซึ่งมูลค่าประกันจะสูงกว่ามูลค่าความเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีรถหัวลากและหางลากที่ให้บริการเป็นของตัวเอง เป็นจำนวน 88 คัน และ 267 หาง ตามลำดับ

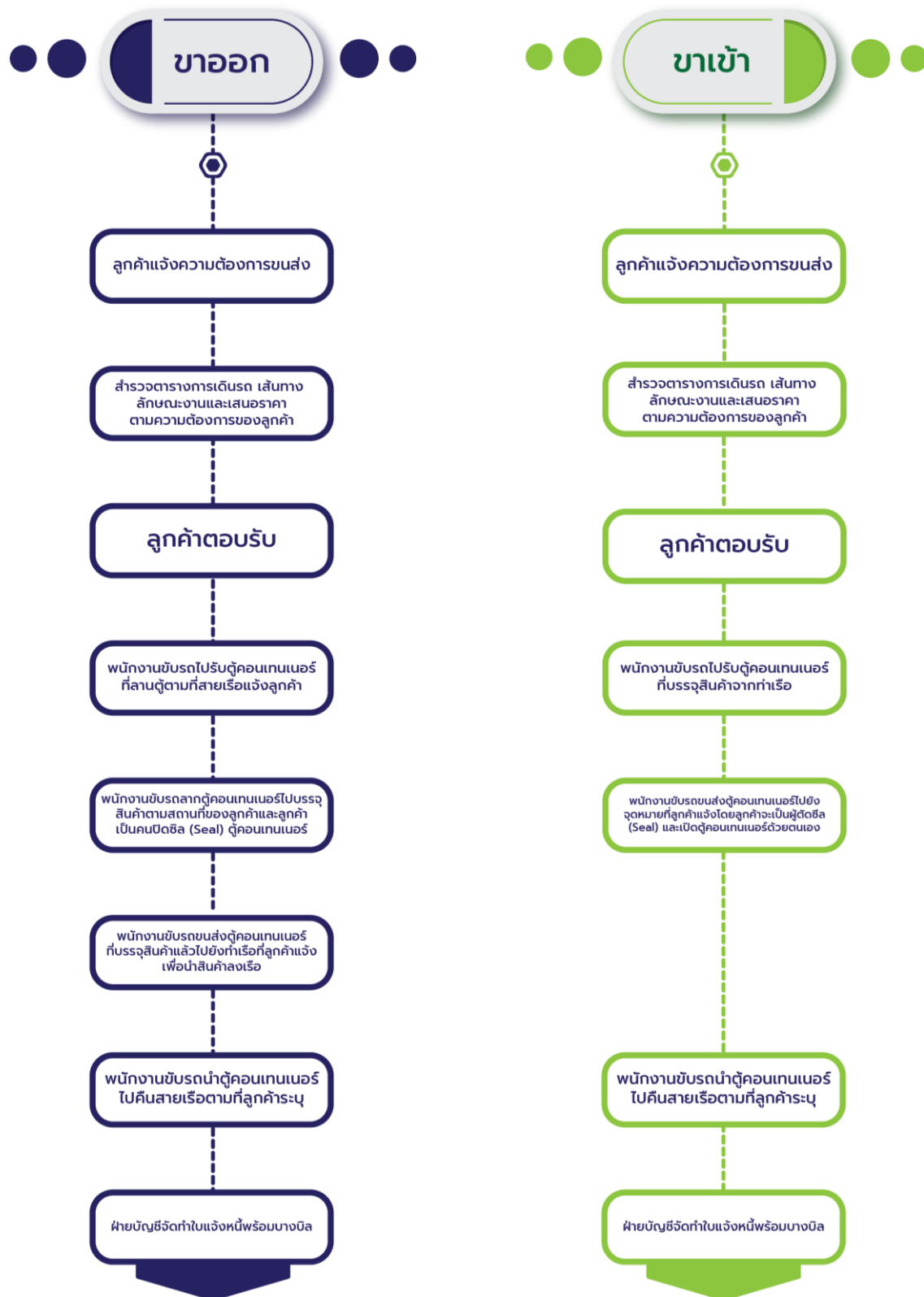
## ขั้นตอนการให้บริการ

สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ





สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าด้วยรถหัวลากและหางลาก

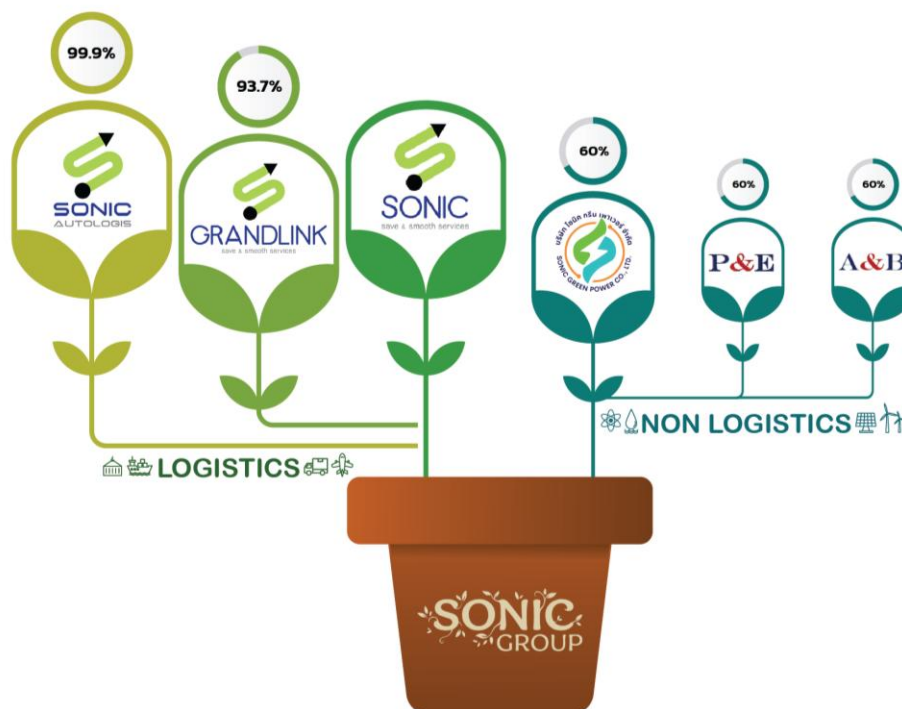


### 1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	สัดส่วนของหุ้นสามัญ	
					พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	431,250,000.00	421,344,396.00	0.50		
บริษัท แกรนด์ลิงก์ ลอจิสติกส์ จำกัด	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	31,000,000.00	31,000,000.00	100.00	93.7042	93.7042
บริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	50,000,000.00	42,000,000.00	100.00	60	60
บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบกและคลังสินค้า	30,000,000.00	30,000,000.00	100.00	99.9993	0
ทางฉาบ : บริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด						
บริษัท ก่อการร่วมค้า เอเออี - ซีอี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	55,000,000.00	55,000,000.00	10.00	60	60
บริษัท ก่อการร่วมค้า ซีอีเอส - อีอาร์ เอส จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	12,000,000.00	12,000,000.00	10.00	60	60



## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัว ดร.สันติสุข ไชยอากาพันธ์		
	ดร.สันติสุข ไชยอากาพันธ์	299,775,535	35.57
	นายกายสิทธิ์ ไชยอากาพันธ์	16,242,857	1.93
	นายอิทธิฤทธิ์ ไชยอากาพันธ์	11,445,257	1.36
	นางสาวอัสตรา ไชยอากาพันธ์	868,600	0.10
	นางสาวกวนันท์ ไชยอากาพันธ์	605,600	0.07
2.	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	81,531,700.00	9.68
3.	นางสุภาพร สุรพันธ์วรเวช	44,587,285.00	5.29
4.	กลุ่มครอบครัวนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.01
	เด็กชายเรอิ ฮิโรดากา	4,285,714	0.51
5.	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	11,165,848	1.33
6.	นายบัณฑิต เจนใจ	11,100,000	1.32
7.	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	8,850,000	1.05
8.	นายโมตรี รัตนวรวิภา	5,411,186	0.64
9.	นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแวว	4,354,200	0.52
10.	นายณัฐกิตติ์ ศติวัฒน์ศิริกุล	4,176,000	0.50
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	312,925,225	37.13
	<b>รวม</b>	<b>842,688,792</b>	<b>100</b>

## รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

## หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	842,688,792 หุ้น		
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	842,688,792 หุ้น	สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569	85,347,600 หุ้น		
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569	85,347,600 หุ้น		
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569	757,341,192 หุ้น		
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569	757,341,192 หุ้น		

## หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	-
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	-
สิทธิออกเสียง	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	-
ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569	-
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569	-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 421,344,396 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 842,688,792 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน เฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร



ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล และกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)		
รายการ	ปี 2567	ปี 2568
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	129.24	104.00
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.0575	0.06
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	36.47	45.06

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้เป็นแนวปฏิบัติของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- (1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
- (2) การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดความเสี่ยงจะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- (3) พิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- (5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- (6) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- (7) มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

#### 2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

##### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

ต้นทุนค่าระวางเรือเป็นองค์ประกอบหลักที่มีสัดส่วนสูงที่สุดในโครงสร้างต้นทุนการให้บริการขนส่งทางทะเลของกลุ่มบริษัท โดยในช่วงปี 2565 – 2568 มีสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 60.10 ของต้นทุนการให้บริการขนส่งทางทะเลทั้งหมด อัตราค่าระวางเรือมีความอ่อนไหวสูงต่อการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ซึ่งได้รับอิทธิพลจากภาวะเศรษฐกิจโลก ปริมาณการค้าระหว่างประเทศ และเหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า โดยเฉพาะในปี 2567 ที่สถานการณ์ความขัดแย้งในทะเลแดงบังคับให้สายเรือส่วนใหญ่เบี่ยงเส้นทางอ้อมผ่านแหลมกู๊ดโฮป ส่งผลให้อัตราค่าระวางในเส้นทางหลักปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แม้ในปี 2568 ค่าระวางจะเริ่มปรับตัวลดลงจากระดับสูงสุด แต่ตลาดยังคงมีความผันผวนสูงจากปัจจัยด้านอุปทานกองเรือโลกที่ขยายตัวเร็วกว่าอุปสงค์ และความไม่แน่นอนของสถานการณ์ในทะเลแดงที่ยังไม่คลี่คลายอย่างสมบูรณ์

ความผันผวนดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการให้บริการและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่การปรับอัตราค่าบริการไม่สามารถตามทันการเคลื่อนไหวของต้นทุนได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของอัตราค่าระวางยังส่งผลกระทบต่อความสามารถในการวางแผนทางการเงินและการบริหารกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ในระยะสั้นอีกด้วย

กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงดังกล่าวผ่านนโยบายการกำหนดราคาขายในรูปแบบต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้น (Cost-Plus Pricing) ซึ่งช่วยให้สามารถส่งผ่านการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนค่าระวางไปสู่อัตราค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่น ควบคู่กับการติดตามและปรับปรุงข้อมูลอัตราค่าระวางตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การเสนอราคาสะท้อนสถานะตลาดในทุกขณะ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับสายเรือพันธมิตร เพื่อให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ระวางในเงื่อนไขที่เหมาะสมแม้ในช่วงที่ตลาดมีความตึงตัวสูง ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว

##### 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

ธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกของกลุ่มบริษัท มีน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นองค์ประกอบต้นทุนหลักที่มีนัยสำคัญ โดยในช่วงปี 2565 – 2568 ต้นทุนค่าน้ำมันคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 15.20 ของต้นทุนการให้บริการขนส่งสินค้าทางบกทั้งหมด ราคาน้ำมันมีความอ่อนไหวต่อปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัท ทั้งนโยบายการผลิตของกลุ่มประเทศ OPEC+ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะเศรษฐกิจโลก ซึ่งล้วนเป็นตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางราคาพลังงานในระยะสั้นและระยะกลาง

ความผันผวนของราคาน้ำมันส่งผลโดยตรงต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไรของธุรกิจขนส่งทางบก โดยเฉพาะในกรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง ซึ่งอาจลดต้นทุนความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท หากการปรับอัตราค่าบริการไม่สามารถสะท้อนต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้อย่างทันการณ์

กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาน้ำมันอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง ควบคู่กับการใช้นโยบายการเสนอราคาค่าบริการรายครั้ง ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัท สามารถทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนได้อย่างยืดหยุ่นตามสถานะตลาดในแต่ละช่วงเวลา ในกรณีที่ราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลง



อย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัท จะพิจารณาปรับอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริง โดยคำนึงถึงอัตรากำไรขั้นต่ำที่ยอมรับได้และความสามารถในการแข่งขันในตลาด เพื่อรักษาเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว

### 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการจัดการขนส่งระหว่างประเทศมีลักษณะเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นไม่สูง ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้าสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สายเรือชั้นนำหลายรายได้ขยายขอบเขตการให้บริการครอบคลุมไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ บริการขนถ่ายตู้สินค้าและพิธีการศุลกากร เพื่อนำเสนอบริการแบบครบวงจรและลดการพึ่งพาผู้รับจัดการขนส่ง ซึ่งถือเป็นการแข่งขันเชิงโครงสร้างที่มีความท้าทายมากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว

การแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับราคาเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท เชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากกลุ่มบริษัท มีจุดแข็งเชิงการแข่งขันที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน ทั้งในด้านเครือข่ายพันธมิตรต่างประเทศที่ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วโลก ความสามารถในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมที่ได้รับการยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงด้านการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าและพันธมิตรทางการค้าในตลาดใหม่อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยประสบการณ์ของผู้บริหารและความเชี่ยวชาญของทีมงานเป็นรากฐานสำคัญในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกลุ่มบริษัท เชื่อมั่นว่าปัจจัยเหล่านี้จะช่วยรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีความซับซ้อนสูง เนื่องจากต้องอาศัยความรู้เชิงลึกในกฎระเบียบการนำเข้าและส่งออกของแต่ละประเทศ ความเข้าใจในระบบโลจิสติกส์และเงื่อนไขการขนส่งในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนประสบการณ์และความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สั่งสมมาในระยะยาว กลุ่มบริษัท พึ่งพิงนายสันติสุข โฆษิภาภานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการบริหารองค์กร การเจรจาต่อรอง การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การพึ่งพิงบุคลากรระดับบริหารดังกล่าวก่อให้เกิดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการบริหารงานและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้ดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและฝึกอบรมผู้บริหารระดับรองให้มีความพร้อมในการรับผิดชอบงานบริหารได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต เพื่อลดการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเสริมสร้างความมั่นคงในการบริหารองค์กรในระยะยาว

### 5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เริ่มเข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์อย่างกว้างขวาง และรวดเร็ว ทั้งในด้านการคาดการณ์ความต้องการของตลาด การวางแผนเส้นทางขนส่ง การจัดการเอกสาร ตลอดจน การให้บริการลูกค้าในรูปแบบอัตโนมัติ โดยธุรกิจรับจัดการขนส่งระหว่างประเทศมีลักษณะงานที่เน้นการประมวลผล ข้อมูลและการตัดสินใจ ซึ่งเป็นประเภทงานที่เทคโนโลยีดังกล่าวสามารถเข้ามาช่วยหรือทดแทนได้ในบางส่วน

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ในสองด้าน ด้านแรกคือการแข่งขันที่ รุนแรงขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการที่นำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดต้นทุนและให้บริการได้รวดเร็ว และแม่นยำยิ่งขึ้น ซึ่งอาจทำให้ความคาดหวังของลูกค้าในด้านคุณภาพการให้บริการปรับสูงขึ้นตามไปด้วย หากกลุ่ม บริษัท ไม่สามารถปรับตัวได้ทันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรักษาลูกค้าในระยะกลางถึงระยะยาว ด้านที่สอง คือความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานทางธุรกิจย่อม เพิ่มความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลที่สามารถส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า และคู่ค้า

กลุ่มบริษัท เชื่อมั่นว่าความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ในการเจรจาต่อรอง และ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สั่งสมมายาวนานยังคงเป็นปัจจัยที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้อย่างสมบูรณ์ กลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแผนการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการประยุกต์ใช้ในงานจัดการเอกสารและการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระยะแรกควบคู่กับการพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้สามารถ ปรับตัวและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้วางมาตรการด้านความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ เทคโนโลยีในการบริหารงานทางธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะติดตามพัฒนาการของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิดและพร้อมปรับ แผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

## 6. ความเสี่ยงจากความผันผวนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์สงครามในต่างประเทศ

ภาวะเศรษฐกิจโลกในปี 2568 ยังคงอยู่ในสภาวะที่เปราะบางและเต็มไปด้วยความไม่แน่นอน โดยการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของอัตราภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกาส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ห่วงโซ่อุปทานโลก เกิดการหยุดชะงัก และความไม่แน่นอนด้านนโยบายทำให้ภาคธุรกิจชะลอการตัดสินใจลงทุน โดยองค์การ สหประชาชาติคาดการณ์ว่า GDP โลกจะขยายตัวเพียงร้อยละ 2.4 ในปี 2568 ลดลงจากร้อยละ 2.9 ในปีก่อนหน้า ในขณะที่การแตกแยกทางการค้าเรื้อรังขึ้น โดยนโยบายภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกาในยุคของประธานาธิบดีทรัมป์ถือ เป็นการปรับโครงสร้างการค้าโลกครั้งใหญ่ที่สุดนับตั้งแต่ทศวรรษ 1930 นอกจากนี้ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ ยืดเยื้อทั้งสงครามรัสเซีย-ยูเครนและสถานการณ์ในทะเลแดงยังคงสร้างแรงกดดันต่อเส้นทางขนส่งสินค้าทางทะเลและ ต้นทุนพลังงานทั่วโลก

ความเสี่ยงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท โดยตรงในหลายมิติ ทั้งในด้านปริมาณการค้า ระหว่างประเทศที่ชะลอตัวลงซึ่งกระทบต่ออุปสงค์การขนส่งสินค้า ต้นทุนค่าระวางและเชื้อเพลิงที่ยังมีความผันผวนสูง จากการเบี่ยงเส้นทางเดินเรือ ตลอดจนความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่ทำให้ลูกค้าชะลอการ ตัดสินใจในการจัดส่งสินค้าทั้งนี้ การแตกแยกทางการค้าระหว่างโลกตะวันตกและตะวันออกที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นจะส่งผล กระทบในวงกว้างเกินกว่าความสัมพันธ์ทางการค้าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงเร็ว และคาดการณ์ได้ยาก จึงได้มอบหมายให้ทีมบริหารติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจโลก ความเคลื่อนไหวทางภูมิรัฐศาสตร์ และทิศทางการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถคาดการณ์และวางแผนรองรับผลกระทบได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้กำหนดกลยุทธ์กระจายความเสี่ยงโดยการขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจในตลาดใหม่ที่มีศักยภาพ ซึ่งช่วยลดการพึ่งพิงตลาดหรือเส้นทางขนส่งใดเส้นทางหนึ่งมากเกินไป และเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจให้สามารถรับมือกับความผันผวนของสภาพแวดล้อมทางการค้าโลกในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนั้น กลุ่มบริษัท อาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัท มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 14.99 ของรายได้จากการให้บริการ และมีต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 10.82 ของต้นทุนจากการให้บริการ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศนั้นเกิดจากการทำธุรกรรมกับพันธมิตรต่างประเทศโดยจะมีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามธรรมชาติ (Natural Hedge) และมีการใช้บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการติดตามข่าวสาร และข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา กลุ่มบริษัท เชื่อว่าสามารถประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัท ไม่ได้มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานในอดีตอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

### 2. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันนายสันติสุข โฆษอาณานนท์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 35.57 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568) ซึ่งเป็นภายหลังการเสนอหุ้นสามัญแล้ว เสียงข้างมากสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ นายสันติสุข โฆษอาณานนท์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน





บริษัทดำเนินการด้านความยั่งยืนเพื่อเป็นการแสดงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัท คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ซึ่งการจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่สำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา

#### แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ SONIC

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
สร้างความเติบโตด้านธุรกิจ และสามารถแข่งขันในตลาด ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพและนวัตกรรม พร้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดี การบริหารความสัมพันธ์ และมีความพึงพอใจต่อบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัท ได้กำหนดทิศทางการธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มีประเด็นที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติให้เกิดผล โดยมองประเด็นต่าง ๆ ทั้งในแง่ความเสี่ยงและโอกาสกำหนดเป็น “แนวทางกลยุทธ์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การมุ่งพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การพัฒนาและดูแลบุคลากรแบบองค์รวม รวมถึงการสร้างคุณค่าในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติมเติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาสังคม ภายใต้หลักจริยธรรมการกำกับและดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุล ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศและสร้างคุณค่าแก่สังคมไทยในทุกภาคส่วนมุ่งสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 ในปี 2570 (Scope 1 และ 2)</li> <li>ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> <li>ลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคม</li> <li>มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน 2 เรื่องต่อปี</li> <li>การอบรมพนักงานจำนวน 6 ชั่วโมง/คน/ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้านแรงงาน และการรั่วไหลของข้อมูล</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85</li> </ul>
SDG ที่เกี่ยวข้อง		
 7 เข้าถึงพลังงานสะอาด  13 การรับมือกับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ	 3 มีสุขภาพและความปลอดภัย  4 มีคุณภาพด้านการศึกษา  17 ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	 17 ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัท ดำเนินการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท โดยการพิจารณาหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล ร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแล้ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบการทำงานพื้นฐานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนระดับประเทศและสากลอย่างเสมอภาคและปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อย่างรอบด้าน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่เกิดข้อร้องเรียน จากการกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมเปิดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน เพื่อที่ทางบริษัทจะได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

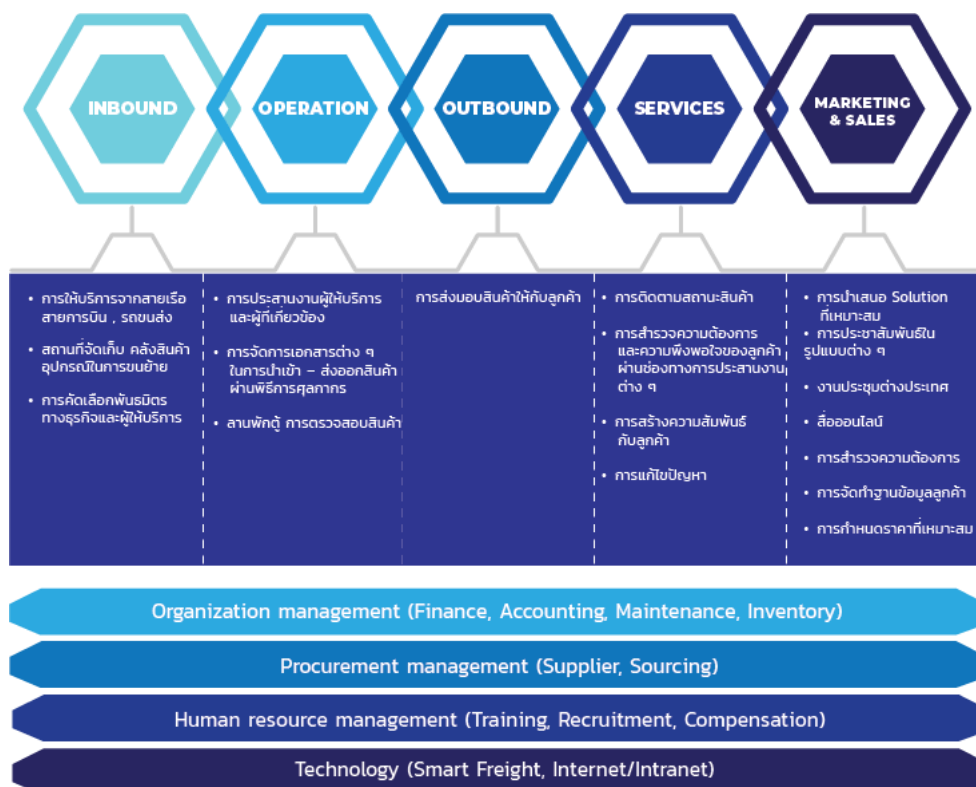
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดการจัดทำแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่มูลค่าของ SONIC เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา

#### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์ความคาดหวัง เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>■ สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>■ การส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในสายงานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>■ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี</li> <li>■ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การประเมินความพึงพอใจ</li> <li>■ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>■ จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>■ การติดประกาศหรือจดหมายข่าว</li> <li>■ การประชุมหรือกิจกรรมพบปะพูดคุย</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม และการจ่ายค่าตอบแทน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>แนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>จัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และเอื้ออำนวยต่อการทำงาน</li> <li>ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน</li> </ul>	
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ</li> <li>ราคาค่าบริการที่สมเหตุสมผล</li> <li>ความสามารถในการแก้ปัญหา พร้อมข้อเสนอแนะ</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>การส่งมอบสินค้า/บริการในเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน</li> <li>ความโปร่งใสในด้านราคา</li> <li>ติดต่อได้ง่ายเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือ มีข้อสงสัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า</li> <li>บริหารความสัมพันธ์ของทีมขายและลูกค้า</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญา</li> <li>สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า</li> <li>การอบรมพนักงานขายและ/หรือทีมบริการ</li> <li>ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของทีมขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การพบปะเยี่ยมเยียนกับลูกค้า</li> <li>การจัดประชุม</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>การดูแลรักษาและการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว</li> <li>การให้ความร่วมมือและสนับสนุนเมื่อเกิดปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการการดำเนินงาน/จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>การจัดทำระเบียบ/ข้อตกลงระหว่างกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกัน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การพบปะเยี่ยมเยียน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการตามกฎระเบียบ/ข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแบบประเมินลูกค้าและแบบสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า</li> <li>การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทันที</li> <li>การพัฒนาลูกค้าด้วยการให้ความรู้และความเข้าใจในบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อลูกค้า</li> </ul>
ผู้ส่งมอบ	<p><b>Subcontractor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ได้รับค่าจ้างในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม</li> <li>ได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ได้ค่าเบี้ยประกันถูกลง</li> </ul> <p><b>Agent (ต่างประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการแลกเปลี่ยนงานซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สามารถเป็นตัวแทนในการให้บริการที่มีมาตรฐานหลากหลายเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>เป็นที่น่าเชื่อถือ</li> <li>ติดตาม อัปเดตข้อมูลต่างๆ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</li> </ul> <p><b>Co-Loader (ในประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริการราคาถูก</li> </ul>	<p><b>Subcontractor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หากทาง Subcontractor ให้ทางบริษัท บริหารจัดการรถให้ หรือ มีการซื้อรถกับทางบริษัท จะได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอทุกวัน</li> <li>Subcontractor ที่ปฏิบัติงานดี จะได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ค่าเบี้ยประกันถูกลง</li> </ul> <p><b>Agent (ต่างประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้</li> </ul> <p><b>Co-Loader (ในประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การให้โปรโมชั่นราคาพิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Line Application</li> <li>การ Audit สถานประกอบการ</li> <li>Email</li> </ul>



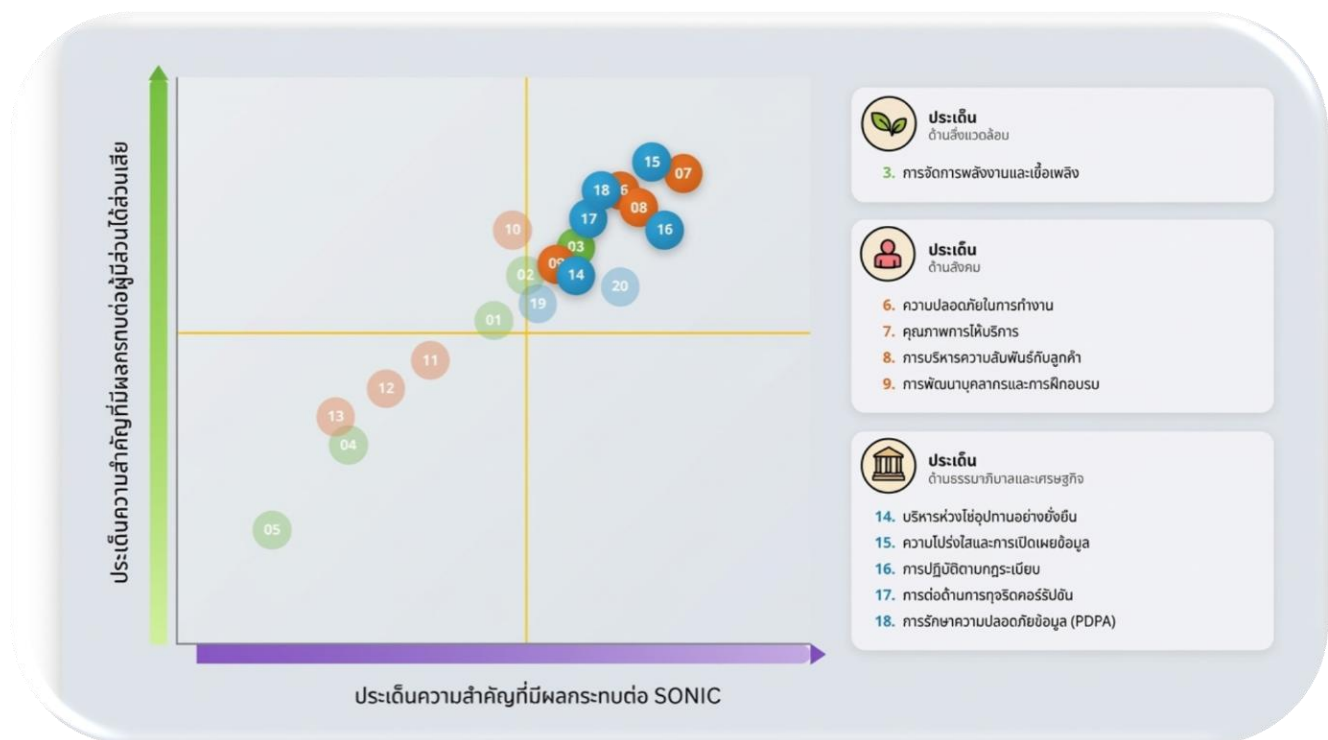
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าที่ดำเนินการส่งออกไม่เกิดความเสียหาย</li> <li>แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>คุณภาพการให้บริการที่ดี</li> <li>ความเป็นมืออาชีพในสายงานเดียวกัน</li> </ul> <p><b>สายเรือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> <p><b>Custom Broker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ค่าบริการที่เหมาะสมกับปริมาณงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบรรจุสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรฐานในการบรรจุ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>การทำงานที่รวดเร็ว เพื่อตอบสนองลูกค้าได้ทันเวลาที่</li> </ul> <p><b>สายเรือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ</li> <li>ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>ราคาที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>Custom Broker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การทำงานอย่างมืออาชีพสามารถตอบสนอง และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</li> </ul>	
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>การเสริมสร้างความสัมพันธ์</li> <li>การจ้างงาน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม</li> <li>การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือ เป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน</li> <li>การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าเยี่ยมหรือพบปะกับผู้นำชุมชน</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การร่วมเป็นสมาชิกชุมชน/สังคม</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การเข้าร่วมโครงการหรือการเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ</li> <li>การจัดทำแผนงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบาย</li> <li>เข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>การรายงานข้อมูล</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี</li> <li>การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ</li> <li>ความโปร่งใส</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างเชื่อมั่น</li> <li>การจัดทำแผนธุรกิจ</li> <li>การปรับปรุงเว็บไซต์</li> <li>การแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>เว็บไซต์บริษัท (นักลงทุนสัมพันธ์)</li> <li>การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>
สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงของบริษัท</li> <li>การรายงานงบการเงินของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานงบการเงินด้วยความถูกต้อง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกัน</li> </ul>
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ</li> <li>การมีส่วนร่วมกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การรักษาความสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้สัมภาษณ์ของนักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้บริหาร</li> <li>ร่วมกิจกรรม Opportunity Day</li> </ul>

### การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ที่มีผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงผลกระทบต่อความต้องการ ความคาดหวัง และการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ทำการคัดเลือกประเด็นสำคัญขององค์กรจากปัจจัยต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากนั้นจึงดำเนินการประเมินระดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท โดยการพิจารณาระบุหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ซึ่งผลการประเมินระดับความสำคัญในปี 2568 แสดงดังตารางประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



## กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ระบุหัวข้อ หรือประเด็นสำคัญ	คณะทำงานระบุหัวข้อ หรือประเด็นสำคัญและแยกตามประเภท หมวดหมู่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินการสำรวจ	โดยทำแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ Sonic Impact on Stakeholder เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. จัดลำดับความสำคัญ	คณะทำงานดำเนินการจัดเรียงและวิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็นสาระสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและต่อการดำเนินธุรกิจจำนวน 10 หัวข้อ
4. สรุปผล	ดำเนินการสรุปผลประเด็นสาระสำคัญ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท
- บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการขยะตามหลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากร เช่น พลังงาน สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจ
- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เพื่อการประหยัดพลังงาน การใช้เอกสารในรูปแบบ Soft File ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการส่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง เพื่อจัดหาเส้นทางที่ดีที่สุด และประหยัดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงมากที่สุด
- ปรับปรุงพื้นที่ภายในและภายนอก ของบริษัท สู่บริษัทสีเขียว
- โครงการ Save Energy เป็นการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยงหรือไม่มีการใช้งาน เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัท

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1. การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยได้ริเริ่มโครงการพลังงานทดแทนผ่านการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สำนักงานใหญ่เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เพื่อผลิตพลังงานสะอาดสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐแล้ว ยังเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานทดแทน บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการรณรงค์การประหยัดพลังงานในหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำหนดมาตรการปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน รวมถึงการจัดตารางบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ยังมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์รูปแบบการใช้พลังงานและจัดทำแผนงานที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาระบบโซล่าเซลล์อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดแผงโซล่าเซลล์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จากความสำเร็จของโครงการที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะขยายการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ไปยังสาขาอื่นๆ ในปี 2569 เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานสะอาดอย่างแพร่หลายทั่วทั้งองค์กร และตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



จากการดำเนินงาน บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566-2568 สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจ โดยเพิ่มจาก 504,453 kWh ในปี 2566 เป็น 564,678 kWh ในปี 2567 และ 594,473 kWh ในปี 2568

ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นดังกล่าว ได้แก่ การขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติม อาทิ พื้นที่คลองส่งน้ำและสุวรรณภูมิ การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน ตลอดจนการขยายพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ลานฝากตู้และคลังสินค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน การรณรงค์ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ครบ 100% การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ และการปรับกระบวนการทำงานสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ

**ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า / เชื้อเพลิง / พลังงานทดแทน (kWh)**

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / เชื้อเพลิง	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ของบริษัทฯ (หน่วย: kWh)	504,352.79	564,678.00	594,473.00
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (Liter)	1,790,530.38	1,873,333.61	2,050,240.32
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell (kWh)	25,340	29,020	27,960

**ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (kWh/Unit)**

โดยการนำเอาปริมาณการใช้ไฟฟ้าหน่วยเป็น (kWh) ของปี 2568 มาเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2568 และนำมาคำนวณได้ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็น 1,408.70 kWh /คน

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1,289.90 (kWh/Unit)	1,433.19 (kWh/Unit)	1,408.70 (kWh/Unit)

**2. การจัดการน้ำ**

น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการใช้น้ำ เช่น ปัญหาขาดแคลนน้ำและคุณภาพน้ำ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นในประเทศไทย บริษัทจึงให้ความสำคัญเพื่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีน้ำใช้อย่างยั่งยืน โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำ ทั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามมาตรการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำในกิจกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจการให้บริการไม่ได้มีบทบาทสำคัญหรือใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่มีแนวปฏิบัติการใช้น้ำเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย : m <sup>3</sup> )	10,834	12,930	11,976

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (m<sup>3</sup>/Unit)**

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดปี 2568 เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ปริมาณน้ำต่อหน่วย 28.38 ลูกบาศก์เมตรต่อคน โดยปริมาณการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นมาจากปริมาณงานในส่วนของการวิ่งรถที่มากขึ้น

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
27.71	32.82	28.38

หมายเหตุ : บริษัทมีการบำบัดน้ำทิ้ง 100%

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ ในช่วงปี 2566-2568 สะท้อนถึงการเติบโตของธุรกิจและการขยายขอบเขตการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้น้ำรวมเพิ่มจาก 10,834 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2566 เป็น 12,930 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักจากกิจกรรมก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน รวมถึงการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่คลองส่งน้ำ ก่อนจะลดลงมาอยู่ที่ 11,976 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีก่อน ภายหลังโครงการปรับปรุงแล้วเสร็จและมีการบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนตลอดทั้งปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนขยายขอบเขตการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมสาขาต่างๆ มากขึ้น พร้อมทั้งกำหนดให้การอนุรักษ์น้ำเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยได้วางแนวทางการอนุรักษ์น้ำที่ครอบคลุมทั้งการสร้างตระหนักรู้ให้กับพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรม การสำรวจและตรวจสอบจุดรั่วไหลของน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการซ่อมบำรุงอย่างทันที่เมื่อพบปัญหา

เรายังมุ่งมั่นที่จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกส่วนงาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนภายในองค์กร ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

### 3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรโดยยึดหลัก แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาปรับใช้ โดยสามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ได้จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ ตามหลัก 3Rs โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะ มีหน่วยเป็นกิโลกรัม

#### ตารางปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ปริมาณของเสียรวมจากกิจกรรมสำนักงาน</b>				
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม	521	1,121	1,588
ขยะเปียก	กิโลกรัม	-	-	5,030
ขยะแห้ง	กิโลกรัม	-	-	4,298
ปริมาณของเสียทั้งหมด	กิโลกรัม	521	1,121	10,916
<b>ปริมาณของเสียที่ผ่านกระบวนการ Reuse / Recycle</b>				
ยางรถบรรทุกที่นำกลับมาหล่อดอกเพื่อใช้ซ้ำ (Reuse)	กิโลกรัม	-	-	38,060
ปริมาณของเสียที่ถูกกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก	กิโลกรัม	521	1,121	10,916



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับการบริหารจัดการของเสียและทรัพยากรให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาฐานข้อมูลการจัดเก็บและจำแนกประเภทของเสีย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการของเสียไม่อันตรายจากกิจกรรมสำนักงานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ส่งผลให้ในปี 2568 มีปริมาณของเสียไม่อันตรายรวม 10,916 กิโลกรัม ซึ่งถูกนำส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเพื่อจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มจำแนกข้อมูลเชิงลึกเป็นขยะเปียกและขยะแห้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในระยะต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการยางรถบรรทุก โดยดำเนินมาตรการใช้ซ้ำ (Reuse) ผ่านการหล่อดอกยาง (Retreading) จำนวน 692 เส้น คิดเป็นน้ำหนักรวมประมาณ 38,060 กิโลกรัม ซึ่งสามารถประหยัดทรัพยากรได้ถึงร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับการใช้ยางใหม่ สำหรับยางที่หมดอายุการใช้งาน บริษัทฯ ได้นำไปปรับใช้ประโยชน์ใหม่ (Repurpose) ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่งผลให้สามารถบริหารจัดการยางรถบรรทุกได้ครบวงจร โดยไม่มีการนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบหรือเผาทำลาย (Zero Waste to Landfill)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด “แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก” ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการขยะเพื่อสังคม เช่น การรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปมอบให้แก่สมาคมคนตาบอดสำหรับจัดทำอักษรเบรลล์ และการให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะในสำนักงาน ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางสังคมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม

#### 4. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

รวมถึงการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2566

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และอยู่ระหว่างการจัดเตรียมการทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 3 ประเภท โดยกำหนดขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ และ ฝ่ายขนส่ง (Transport) เพื่อระบุกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อทำการประเมินและจัดให้มีมาตรการในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยบริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การส่งเสริมพลังงานหมุนเวียนติดตั้ง Solar Cell การส่งเสริมการใช้ยางหล่อดอกแทนการซื้อยางใหม่สำหรับยานพาหนะขนส่งในกลุ่มบริษัท การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการใช้ระบบ GPS มาวางแผนการขนส่งให้กับพนักงานขับรถ

สำหรับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นกลยุทธ์ขององค์กร
2. มีการกำหนดและตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
3. จัดทำคู่มือ วิธีการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. พัฒนาระบบ หรือจัดทาระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการนำมาคำนวณและวิเคราะห์

สำหรับปี 2566 ทางบริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง เพื่อใช้วิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินงานวิเคราะห์ใน Scope 1 และ Scope 2 (สำนักงานใหญ่และฝ่ายขนส่ง) จากการคำนวณพบว่าบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,205 tCO<sub>2</sub>e

และในปี 2567 ทางบริษัทได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,542 tCO<sub>2</sub>e และในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,844.38 tCO<sub>2</sub>e นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการควบคุมการใช้น้ำมันซึ่งเป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## 5. การป้องกันและการจัดการรั่วไหลสารไฮโดรคาร์บอน

บริษัทฯ จัดให้มีแผนงานและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อจัดการควบคุมตอบสนอง ติดต่อประสานงาน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ซึ่งจะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และช่วยลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารอื่นๆ ที่เป็นอันตราย โดยมีกระบวนการจัดการในภาวะฉุกเฉินหรือมีสารเคมีรั่วไหลดังนี้:

1. การรับรายงานแจ้งสถานการณ์: การรับข้อมูลและแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว
2. การป้องกันกันการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน: การดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
3. การประสานงานและติดต่อสื่อสาร: การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดต่อสื่อสารกับพนักงานและชุมชนอย่างชัดเจน
4. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ: การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
5. การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน: การดำเนินการอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเพื่อควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

จากการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารไฮโดรคาร์บอนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเกิดขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินแผนการเตรียมความพร้อมและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน ประกอบกับคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกือบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ควรจะครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 1. การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence :HRDD) อยู่ในส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาคน ควบคู่กับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานเข้าทำงานกับบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลโดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงานควบคู่ไปกับคุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ โดยการคัดเลือกได้คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือสถานะทางร่างกาย โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 421 คน เป็นสัญชาติไทย 100%

รายละเอียด จำนวนพนักงาน (คน)	2566	2567	2568
พนักงานทั้งหมด	391	394	421
พนักงานแยกตามเพศ			
ชาย	203	208	218
หญิง	188	186	203
พนักงานคนพิการ			
ชาย	1	1	2
หญิง	2	2	2

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจ้างงานไม่เป็นธรรม หรือการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ รวมไปถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนได้

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว พร้อมทั้งมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามลักษณะงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัท ได้ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยเทียบเคียงกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน และอ้างอิงจากตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ ใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ พร้อมทั้งมีการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยสวัสดิการที่บริษัท จัดให้มีแก่พนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจ่ายโบนัส ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง เสื้อฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การจัดให้มีวันหยุด ตลอดจนสิทธิการลาคลอดบุตร ที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งหมด 421 คน เป็นสัญชาติไทย 100% โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 180.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น มีความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ ญ : ช เท่ากับ 1.08 และพนักงานยังมีความสนใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 32.30 ทั้งนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมในการเติบโตของสายงาน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มและดำเนินการเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางความคิด มีการพัฒนาให้กับพนักงานสตรีทุกระดับ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบขององค์กรบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	138.76	142.67	180.12
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	34.78	32.23	32.30
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ญ : ช	1.19	1.07	1.08



### 3. การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะศักยภาพในการทำงาน ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้ครบตามสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น ๆ โดยหลักสูตรอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่พนักงานเข้าอบรมในปี 2568 นั้น บริษัทได้รับประโยชน์จากการพัฒนาบุคลากร โดยได้มาซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้านการทำงาน สร้างคนคุณภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต จากการเข้าอบรมทำให้พนักงานมีทักษะด้านการขับรถเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีผลทำให้องค์กรลดการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย รวมทั้งการอบรมพนักงานใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์การทำงานอย่างถูกต้อง และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ผลการดำเนินงานในปี 2568 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี (จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมง/คน/ปี) ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมปี 2568 จำนวน 602,407 บาท

### 4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานด้านความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงมีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน การเดินทางขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งทางถนนซึ่งต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มข้น เนื่องจากเป็นภาคส่วนที่มีความเสี่ยงสูงหากเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและโรคที่เกิดจากการทำงานให้เป็น "ศูนย์" ซึ่งเป้าหมายนี้ไม่ได้เป็นเพียงตัวเลข แต่หมายถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชีวิตที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัยและปราศจากการเจ็บป่วยจากงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การติด GPS ในรถทุกคันเพื่อป้องกันการใช้ความเร็วเกินกำหนด การตรวจเช็คบำรุงรักษารถและอุปกรณ์เพื่อป้องกันกรณีอุปกรณ์ทำงานผิดพลาด รวมถึงการใช้รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน EURO 4 เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่ปลอดภัยและการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย

#### จำนวนอุบัติเหตุ ปี 2568

เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
	2566	2567	2568
0	1	1	1

#### จำนวนโรคที่เกิดจากการทำงาน ปี 2568

เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
	2566	2567	2568
0	0	0	0

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งและครอบคลุมทุกด้านของการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนสามารถกลับบ้านอย่างปลอดภัยหลังเลิกงาน อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ในปี 2568 ลดลง จากปี 2567 โดยมีค่า LTIFR อยู่ที่ 0.25 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถให้มากขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **การประชุมและทบทวนงาน:** นอกจากการประชุมพนักงานขับรถเป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังให้พนักงานขับรถทบทวนการทำงานในเดือนที่ผ่านมา และอัปเดตเส้นทางการเดินทางต่างๆ ให้กับพนักงานขับรถคนอื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการเส้นทางที่มีประสิทธิภาพ
2. **การตรวจสอบสภาพดีและความดัน:** นอกจากการตรวจสอบแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเริ่มงานแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพดี 2 ครั้งต่อเดือน และเพิ่มการตรวจวัดความดันของพนักงานขับรถ
3. **การกำหนดพักผ่อน:** กำหนดให้พนักงานขับรถทางไกลต้องจอดแวะพักตามเวลาที่หน่วยงาน Operation กำหนด และรายงานกลับมาว่าได้จอดพักแล้ว โดยมีการตรวจสอบจากทาง Operation ว่าสามารถขับต่อได้หรือไม่ มีอาการเจ็บป่วย หรือง่วงนอนหรือไม่ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน
4. **การอบรมเพิ่มเติม:** กำหนดให้ทาง จป. จัดหาหน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัยแก่พนักงานขับรถให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ในปีถัดไป

อย่างไรก็ดีบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสร้างการตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจและยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยมีการตั้งเป้าหมายในเรื่องของการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมีการเก็บข้อมูลจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และลดความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กล่าวไปข้างต้น เช่น การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทในระดับต่าง ๆ เข้าร่วมอบรม



บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย การขับรถถูกกฎจราจร กฎหมายขนส่ง กฎหมายทางถนน การใช้ GPS ในการลดระยะเวลาการเดินทางและตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถ และการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง



### 5. คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจรและดีนั้น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหัวใจที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมืออาชีพ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพัฒนากระบวนการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดคุณภาพการให้บริการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจในระดับสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น และควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการให้เป็นศูนย์ โดยมีใจว่ามาตรการและนโยบายที่ตั้งไว้จะช่วยลดอัตราการสูญเสียลูกค้าประจำให้ไม่เกิน 0.1% เมื่อเทียบกับปริมาณลูกค้าประจำที่ใช้บริการในปี 2568 บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทฯ ในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะช่วยให้อัตราการร้องเรียนของลูกค้าลดลง และได้รับโอกาสที่จะรักษาลูกค้าไว้ได้

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 91.4% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 85% และยังคงทำได้ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและการติดต่อประสานงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง และความฉับไวของการบริการไว้ 2 ด้านคือ 1) ความรวดเร็วในการบริการ และ 2) ต้องไม่เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทฯ ในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้จะทำให้บริษัทได้รับโอกาสที่จะรักษาลูกค้าไว้ได้ และบริษัทได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทาง อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ ไลน์ไอดีบริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเชิงรุกโดยการส่งแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้าในด้านต่าง ๆ โดยทั้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านลูกค้า

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ	มากกว่า 85%	90%	87.7	91.4
อัตราการสูญเสียลูกค้าจากการบริการ	ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2568	0	0	0
จำนวนการร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการและการติดต่อประสานงาน	ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2568	0	0	0

## 6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครอบคลุม โดยมีกระบวนการให้ความยินยอม และรองรับสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีขอบเขตการบังคับใช้ที่ชัดเจน โดยครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ซับซ้อนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการบันทึกและประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัย โดยมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและติดตามตรวจสอบการเข้าถึงการใช้งาน และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล ตู้ ล็อกเกอร์ประจำแผนกของบริษัทฯ และอาจใช้ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองจากการทำลาย การแก้ไข และการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) ในเมนู "ติดต่อร้องเรียน" และ "นโยบายความเป็นส่วนตัว" เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อร้องเรียนได้อย่างสะดวก

## 7. การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ มีแนวทางการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และสามารถยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัติด้านการตลาดและผลกระทบต่อลูกค้าในด้านต่างๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการสื่อสารให้ตรงกับความจริง และมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการสื่อสารการตลาดรวมไปถึงการสื่อสารภายในบริษัทโดยยึดมั่นในแนว



ปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลด้านบริการของบริษัทที่ตรงกับความ เป็นจริง มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และไม่ใช้ข้อมูลที่เกินจริงจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในตัวบริการของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบของบริษัท ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ความซื่อสัตย์:** การให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการตัดสินใจ
- **โปร่งใส:** ลูกค้าต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยไม่มีการซ่อนเร้นข้อมูลสำคัญ
- **ความเคารพ:** ลูกค้าต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ไม่ใช้วิธีการโน้มน้าวหรือบังคับให้ตัดสินใจ
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** การตลาดและโฆษณาที่ดีควรคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม และไม่ควรกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

## 8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท มีแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประสานการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการมอบการ ให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งนี้บริษัทได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามา บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน บริษัทจึงต้องทำความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดย ณ ขณะนี้ บริษัทอยู่ในขั้นตอน การจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SONIC Business Code of Conduct) ที่จะดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังได้กำหนด และวางแผนการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของ บริษัท ผ่านการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานและประเด็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับ ข้อกำหนดของร่างนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางที่จะจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อใช้ในการพิจารณา คัดเลือกคู่ค้าให้เหมาะสมกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยจะขยายผลและเริ่มดำเนินงานในปี 2569

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและนำมาวางแผนการ จัดทำนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมไปถึงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้า ในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนและพัฒนากระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ลดความเสี่ยงจากคู่ค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการ ตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานไว้ดังนี้

- คู่ค้าและลูกค้ารายใหม่ลงนามรับทราบข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของ SONIC ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข Vendor ร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์

## 9. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท มินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนที่อยู่รอบข้างซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โดยมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ท้องถิ่น สังคมและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชน คณะทำงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม ได้แก่

### ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม / การกุศล

- สนับสนุนคอนเสิร์ตการกุศล "ทำได้ดี" อัสนี วสันต์ ด้วยงบประมาณ 1,000,000 บาท เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศล และสนับสนุนมูลนิธิรามาริบัติในการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์



- บริษัทฯ ได้มอบเงินสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดย คณะกรรมการนายร้อย จปร.รุ่น 33

- กิจกรรม "Sonic หัวเขียว บรรเทาทุกข์" บริษัทฯ นำศักยภาพด้านโลจิสติกส์สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยจัดส่งสิ่งของอุปโภคบริโภคด้วยรถบรรทุก 6 คัน และจัดตั้งโรงครัวชั่วคราวแจกจ่ายอาหารรวม 7,000 กล่อง



- กิจกรรม ปฏิทินเก่า...เราขอ" บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์ โดยสามารถรวบรวมได้ 141 เล่ม และส่งมอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการทางสายตา



### ด้านสาธารณสุข

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสาธารณสุขที่มีคุณภาพ จึงร่วมสนับสนุนหน่วยงานทางการแพทย์ ดังนี้

- มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- มูลนิธิรามาริบัติ เพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ จำนวนเงิน 3,125 บาท
- โครงการศูนย์อายุรวัฒน์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จำนวนเงิน 30,000 บาท

### ด้านการศึกษา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาในฐานะรากฐานของสังคม โดยได้สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว เป็นจำนวนเงิน 102,000 บาท เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ของเยาวชน

### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลนและสนับสนุนการอนุรักษ์เต่าทะเล เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย ปี 2568 โดยจัดกิจกรรมเพาะกล้าไม้ป่าชายเลน และสนับสนุนอุปกรณ์ให้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล เพื่อร่วมฟื้นฟูระบบนิเวศและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน



## 10. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

หลังจากที่บริษัทเริ่มดำเนินโครงการนวัตกรรมในปี 2566 บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการต่อยอดการพัฒนาและจึงได้ศึกษาแนวทางการทำ Digital Transformation อย่างจริงจัง บริษัทได้เริ่มต้นการทำ Digital Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานแบบดั้งเดิมให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ การริเริ่มนี้มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล หรือที่เรียกว่า Data-driven Culture เพื่อให้การตัดสินใจต่าง ๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่แม่นยำและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมุ่งลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมให้กับองค์กร

ด้านความยั่งยืน บริษัทตั้งเป้าลดการใช้กระดาษอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อประหยัดทรัพยากรและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ ยังมุ่งเพิ่มความเร็วในการดำเนินงานและการตัดสินใจผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

โครงการนี้ไม่เพียงแต่นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ แต่ยังมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและทัศนคติของบุคลากรเพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงนี้จะช่วยให้บริษัทก้าวทันโลกธุรกิจที่หมุนเวียนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### 1. ระบบลงนามเอกสารดิจิทัล

บริษัทได้นำระบบ Docuseal มาใช้ เริ่มต้นกับเอกสารภายในที่ไม่ซับซ้อนในแผนกที่มีความเสี่ยงต่ำ ติดตั้งบน VM Server ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ microservices ช่วยลดการใช้กระดาษและเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน โครงการนี้มีเป้าหมายขยายขอบเขตไปสู่เอกสารที่ซับซ้อนมากขึ้นและครอบคลุมทุกแผนกในอนาคต

### 2. ระบบอัตโนมัติทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม

ในแนวทาง Data First บริษัทพัฒนาระบบอัตโนมัติด้วย Google Suite ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษได้มากกว่า 70% และย่นระยะเวลาในการดำเนินการเอกสารจาก 2-3 วัน เหลือเพียงไม่กี่นาที ระบบนี้ช่วยลดข้อผิดพลาด ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และให้การติดตามแบบเรียลไทม์ผ่านเครื่องมือ BI ของ Google

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมปีละ 2 กิจกรรม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและพัฒนา โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร นวัตกรรมเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุน โดยการขจัดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน



#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

##### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2568	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	2,205.64	1,861.09	(344.55)	(15.62)
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	3.13	13.35	10.22	326.52
ต้นทุนการให้บริการ	1,768.55	1,456.57	(311.98)	(17.64)
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน	2.15	8.36	6.21	288.84
กำไรขั้นต้น	438.07	409.51	(28.56)	(6.52)
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	36.15	22.03	(14.12)	(39.06)
รายได้อื่น	3.74	1.40	(2.34)	(62.57)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	247.98	250.56	2.58	1.04
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ	(4.64)	(13.33)	(8.69)	187.28
ต้นทุนทางการเงิน	8.85	12.42	3.57	40.34
ภาษีเงินได้	43.40	34.09	(9.31)	(21.45)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	173.09	122.54	(50.55)	(29.20)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	1.53	1.24	(0.29)	(18.95)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	174.62	123.78	(50.84)	(29.11)
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	167.94	120.20	(47.74)	(27.58)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5.15	2.34	(2.81)	(54.56)

## รายได้

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2568 มีมูลค่า 1,861.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้ 2,205.64 ล้านบาท จำนวน 344.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.62 สอดคล้องกับปริมาณงานขนส่งที่ลดลงในบางเส้นทางหลัก ซึ่งแบ่งประเภทตามการให้บริการดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2568	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	1,443.63	1,440.03	(303.60)	(21.03)
บริการขนส่งทางบก	376.48	382.77	6.29	1.67
บริการขนส่งทางอากาศ	348.14	289.39	(58.75)	(16.88)
บริการอื่นๆ	37.39	48.90	11.51	30.78
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>	<b>2,205.64</b>	<b>1,861.09</b>	<b>(344.55)</b>	<b>15.62</b>

1. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือ ซึ่งเป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 61.26 จากรายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2568 มีมูลค่า 1,440.03 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีมูลค่า 1,443.63 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 303.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.03 การลดลงของรายได้ดังกล่าวเป็นผลจากค่าระวางเรือ (Freight Rates) ทั่วโลกโดยเฉลี่ยปรับตัวลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และผลกระทบของความขัดแย้งบริเวณเส้นทางเดินเรือในต่างประเทศ ทำให้เกิดการลดรอบการเดินเรือ (blank sailings) และตารางเรือมีความผันผวน ส่งผลให้จำนวนเที่ยวเดินเรือและปริมาณตู้สินค้าลดลง อย่างไรก็ดี บริษัทได้ปรับโครงสร้างเส้นทางเดินเรือไปยังตลาดที่มีอัตราผลตอบแทนสูงและบริหารต้นทุนค่าระวางอย่างใกล้ชิด

2. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางบก มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 20.57 จากรายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2568 มีมูลค่า 382.77 ล้านบาท ใกล้เคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีมูลค่า 376.48 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 6.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.67 เป็นผลมาจากบริษัทสามารถรักษาระดับปริมาณงานขนส่งในประเทศและเพิ่มการขนส่งเชื่อมต่อท่าเรือ/สนามบินในต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น ผ่านการบริหารเส้นทางและการจัด fleet ให้มีประสิทธิภาพ

3. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางอากาศ มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 15.55 จากรายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2568 มีมูลค่า 289.39 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีมูลค่า 348.14 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 58.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.88 การลดลงเป็นผลมาจากค่าระวางทางอากาศที่ปรับตัวลงในไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปี 2568 และมาจากฐานรายได้ที่สูงในปีก่อน ซึ่งได้รับอานิสงส์จากคำสั่งซื้อสินค้าเร่งด่วนบางประเภท รวมถึงต้นทุนค่าระวางทางอากาศที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ลูกค้าบางส่วนปรับเปลี่ยนการขนส่งจากทางอากาศไปใช้ทางเรือหรือทางบกแทนในบางช่วงเวลา

4. รายได้จากการให้บริการอื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า รายได้จากการให้บริการลานตู้ และรายได้จากบริการสำหรับสินค้าอันตราย มีสัดส่วนร้อยละ 2.63 จากรายได้จากการให้บริการ

สำหรับปี 2568 มีมูลค่า 48.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีมูลค่า 37.39 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 11.51 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.78 การเพิ่มขึ้นมาจากปริมาณงานคลังสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเติบโตดังกล่าวสะท้อนความต้องการใช้บริการคลังสินค้า ที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการบริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและการจัดการสินค้าระดับมืออาชีพ

### กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 437.09 ล้านบาท และ 404.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการลดลงจากปี 2567 จำนวน 32.57 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 7.45 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทกำไรขั้นต้นจากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

กำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม			
	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	316.14	297.34	(18.80)	(5.95)
บริการขนส่งทางบก	31.94	29.25	(2.69)	(8.42)
บริการขนส่งทางอากาศ	72.92	63.33	(9.59)	(13.15)
บริการอื่นๆ	16.09	14.60	(1.49)	(9.26)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>437.09</b>	<b>404.52</b>	<b>(32.57)</b>	<b>(7.45)</b>

อัตรากำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม		
	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่ม / (ลด)
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	21.90	26.08	4.18
บริการขนส่งทางบก	8.48	7.64	(0.84)
บริการขนส่งทางอากาศ	20.95	21.88	0.93
บริการอื่นๆ	43.03	29.86	(13.17)
<b>อัตรากำไรขั้นต้น</b>	<b>19.82</b>	<b>21.74</b>	<b>1.92</b>

1. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 316.14 ล้านบาท และ 297.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 18.80 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 5.95

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2567 และ 2568 เป็นร้อยละ 21.90 และ 26.08 ตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้นจากปี 2567 สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากอัตราค่าระวางเรือ (Freight Rate) ในตลาดโลกผันผวนสูงในช่วงปี 2568 ซึ่งเป็นผลมาจากความตึงเครียดในช่องแคบแดง (Red Sea Crisis) ที่เริ่มคลี่คลาย จึงกดดันค่าระวางให้ปรับตัวลดลงจากจุดสูงสุด

2. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 31.94 ล้านบาท และ 29.25 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก ลดลงจากปี 2567 จำนวน 2.69 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 8.42

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2567 และ 2568 เป็นร้อยละ 8.48 และ 7.64 ซึ่งในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางบก ลดลงจากปี 2567 สืบเนื่องจากสภาวะที่เศรษฐกิจในประเทศชะลอตัว ภาคอุตสาหกรรมและค้าปลีกซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักมีปริมาณสินค้าลดลง ประกอบกับการแข่งขันสูงจากผู้ให้บริการรายอื่นและต้นทุนน้ำมันที่ยังทรงตัวในระดับสูง

3. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 72.92 ล้านบาท และ 63.33 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 9.59 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 13.15

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2567 และ 2568 เป็นร้อยละ 20.95 และ 21.88 ซึ่งในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จากความสามารถในการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 16.09 ล้านบาท และ 14.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 1.49 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 9.26

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2567 และ 2568 เป็นร้อยละ 43.03 และ 29.86 ซึ่งในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับบริการอื่นๆ มีการปรับตัวลดลงจากปี 2567 โดยอัตรากำไรของธุรกิจศูนย์กระจายสินค้าและลานตู้ที่ปรับลดลงในปีนี้เป็นเพราะปีก่อนหน้าเป็นช่วงที่ตลาดร้อนแรงผิดปกติ ทำให้ฐานเปรียบเทียบสูงเป็นพิเศษ หากพิจารณาตามสภาพตลาดที่กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว อัตรากำไรในปัจจุบันยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดีและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของธุรกิจประเภทนี้ ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพควบคู่กับการขยายบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า เพื่อรักษาและยกระดับความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง



### รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน

บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) รับรู้รายได้จาก บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ซึ่งเป็นรายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน สำหรับปี 2568 จำนวน 13.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีรายได้ 3.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 10.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 326.52 จากการทยอย COD ของโครงการที่กลุ่มบริษัทเข้าลงทุนในกิจการร่วมค้า

### ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน

บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) รับรู้ต้นทุนจาก บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ซึ่งเป็นต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 8.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีต้นทุน 2.15 ล้านบาท ตามการรับรู้รายได้จากโครงการที่ COD เพิ่มขึ้น แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ทำให้มาร์จิ้นของธุรกิจพลังงานทดแทนอยู่ในระดับเหมาะสม

### รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 22.03 ล้านบาท โดยลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า 36.15 ล้านบาท เป็นผลมาจากการสัญญาให้เช่าซื้อรถหัวลากและหางที่ครบกำหนด การลดดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคาร และดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทชะลอการลงทุนเนื่องจากความผันผวนของตลาดหลักทรัพย์

### รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ที่ไม่ได้มาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้แก่ ผลตอบแทนจากหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง รายได้เงินปันผล-เงินลงทุนในหลักทรัพย์ โดยรายได้อื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.40 ล้านบาท ลดลงจากปี 2568 ที่มีรายได้อื่น 3.74 ล้านบาท เป็นจำนวน 2.34 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของผลตอบแทนจากหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงที่ลดลง

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 247.98 ล้านบาท และ 250.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1.04 โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นมาค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้น เพื่รองรับการขยายงานของกลุ่มบริษัท

### กำไร(ขาดทุน) อื่น-สุทธิ

ในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนอื่น-สุทธิ จำนวน 13.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่มีผลขาดทุน 4.64 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นสุทธิ 8.69 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นงวด ซึ่งมีสาเหตุหลักดังนี้

1. ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน บริษัทมีภาระต้องแปลงค่ารายการที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวด และรับรู้ผลต่างในกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้นในปีนี้เป็นผลสืบเนื่องจากกลยุทธ์การบริหารสภาพคล่องของบริษัทที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากประจำสกุลเงินต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าเงินฝากสกุลเงินบาท ประกอบกับการมีลูกหนี้การค้าต่างประเทศที่อยู่ระหว่างรอรับชำระเงิน เมื่อเงินบาทแข็งค่าขึ้นในช่วงปลายงวด จึงทำให้เกิดผลขาดทุนจากการแปลงค่าทางบัญชีตามมาตรฐานกำหนด

อย่างไรก็ดี ผลขาดทุนดังกล่าวเป็น Unrealized Loss ที่ยังไม่เกิดขึ้นเป็นเงินสดจริง และกลยุทธ์การฝากเงินสกุลต่างประเทศยังคงสร้างรายได้ดอกเบี้ยที่สูงกว่าทางเลือกในประเทศ สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารสภาพคล่องที่มุ่งเพิ่มผลตอบแทน

2. ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ 5.79 ล้านบาท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีหน้าที่วัดมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด (Equity Securities) ด้วยมูลค่ายุติธรรม (Fair Value) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน ในปี 2568 ราคาตลาดของหลักทรัพย์ที่บริษัทถืออยู่ปรับตัวลดลงตามภาวะตลาดหุ้นโดยรวม ส่งผลให้บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง (Unrealized Loss) จำนวน 5.79 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากความผันผวนของตลาดในช่วงสิ้นงวดโดยเฉพาะ มิได้สะท้อนถึงการด้อยค่าของกิจการที่บริษัทลงทุน และมูลค่าดังกล่าวมีโอกาสปรับตัวดีขึ้นเมื่อสภาวะตลาดเปลี่ยนแปลงไป

3. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ 1.47 ล้านบาท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเช่นเดียวกัน ตราสารหนี้ที่บริษัทถือครองต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นงวด ในปีนี้อัตราดอกเบี้ยในตลาดที่ปรับตัวลดลง ส่งผลให้มูลค่าของตราสารหนี้ที่บริษัทถืออยู่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า 1.47 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพของพอร์ตการลงทุนในตราสารหนี้ที่บริษัทบริหารจัดการไว้อย่างรอบคอบ และช่วยชดเชยผลขาดทุนจากรายการอื่นได้บางส่วน

โดยสรุป ผลขาดทุนอื่น-สุทธิ ทั้งจำนวน 13.33 ล้านบาทในปีนี้เป็นรายการที่เกิดจากข้อกำหนดทางบัญชีตามมาตรฐาน TFRS เป็นหลัก และส่วนใหญ่เป็น Unrealized Loss ที่ไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทแต่อย่างใด ผลการดำเนินงานหลักของบริษัทยังคงแข็งแกร่งและสะท้อนได้จากกำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit) ที่แท้จริง บริษัทจะดำเนินการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างรัดกุม และต่อเนื่องเพื่อรักษาและสร้างมูลค่าสูงสุดในระยะยาว

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 8.85 ล้านบาท และ 12.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 3.57 ล้านบาทหรือในอัตรา ร้อยละ 40.34 จากเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยทางอ้อม กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในธุรกิจพลังงาน ทดแทน

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และ 2568 มีมูลค่า 43.40 ล้านบาท และ 34.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงจากปี 2567 จำนวน 9.31 ล้านบาท

### กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ สำหรับปี 2567 และ 2568 เท่ากับ 173.09 และ 122.54 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไร สุทธิสำหรับปี 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 7.69 และร้อยละ 6.46 เมื่อเทียบกับรายได้รวม โดยมีกำไรสุทธิลดลงจาก ช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เท่ากับ 50.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.20 ซึ่งเป็นผลมาจากยอดขาย ที่ลดลง แต่บริษัทยังสามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

### กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้นจากราคาทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่ บริษัทลงทุนไว้ จำนวน 1.24 ล้านบาท

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน สินทรัพย์

สินทรัพย์	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2566		รอบปี 2567		รอบปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	903.37	51.49	984.40	46.12	880.29	44.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	851.17	48.51	1,150.09	53.88	1,115.09	55.88
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>1,754.54</b>	<b>100.00</b>	<b>2,134.49</b>	<b>100.00</b>	<b>1,995.38</b>	<b>100.00</b>

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,754.54 ล้านบาท 2,134.49 ล้านบาท และ 1,995.38 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 379.95 ล้านบาท และลดลงจากปีก่อน 139.11 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.66 และลดลงร้อยละ 6.52 ตามลำดับ

- ในปี 2568 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 309 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 56.25 ล้านบาท เป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคมจำนวน 45.83 ล้านบาท และการจ่ายเงินซื้อหุ้นคืน 98.95 ล้านบาท แต่ทั้งนี้บริษัทยังได้รับ เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน
  2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 283.73 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 47.78 ล้านบาท เป็นผลมาจากรายได้ที่ลดลง และลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน
  3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 942.64 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 25.01 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคา
  4. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 46.81 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 23.81 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้เช่าซื้อรถหัวลากและหาง
  5. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 351.86 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 5.45 ล้านบาท จากการลดการลงทุนในตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ระยะสั้น

#### หนี้สิน

หนี้สิน	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2566		รอบปี 2567		รอบปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	173.19	55.88	343.86	62.04	236.42	53.90
หนี้สินไม่หมุนเวียน	136.74	44.12	210.41	37.96	202.24	46.10
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>309.93</b>	<b>100.00</b>	<b>554.27</b>	<b>100.00</b>	<b>438.66</b>	<b>100.00</b>

กลุ่มบริษัท มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 309.93 ล้านบาท 554.27 ล้านบาท และ 438.66 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 244.34 ล้านบาทและลดลง 115.61 ล้านบาทและตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.84 และลดลงร้อยละ 20.86 ตามลำดับ

ในปี 2568 หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 134.39 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 106.27 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 44.16 จากการจ่ายชำระหนี้และปริมาณการขายที่ลดลง
2. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 247.80 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 5.48 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.16 จากการจ่ายชำระหนี้ ถึงแม้ว่าจะมีการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อยทางอ้อมจำนวน 68.64 ล้านบาท เพื่อใช้ในธุรกิจพลังงานทดแทนก็ตาม



3. หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.25 ล้านบาทหรือร้อยละ 20.15 จากจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า

4. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 23.58 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.04 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.42 จากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,444.61 ล้านบาท 1,580.22 ล้านบาทและ 1,556.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 135.61 ล้านบาทและลดลงจากปีก่อนหน้า 23.50 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.39 และลดลงร้อยละ 1.49 ตามลำดับ จากการจ่ายปันผลของบริษัทและบริษัท ย่อยให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในปี 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ บริษัท ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนของบริษัท ตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน จำนวน 60,674,100 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 98.95 ล้านบาท

### การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังตารางต่อไปนี้

รายการกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	155.36	148.05	200.96
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(340.26)	(68.51)	(103.97)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(71.10)	9.32	(153.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(256.00)	88.86	(56.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด	532.39	276.39	365.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	276.39	365.25	309.00

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 155.36 ล้านบาท 148.05 ล้านบาท และ 200.96 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2568 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2567 มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ 156.65 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 46.82 ล้านบาท จากนโยบายการรับชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีการลดลงของรายได้ก็ตาม การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 1.73 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 3.04 ล้านบาท

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 340.26 ล้านบาท 68.51 ล้านบาท และ 103.97 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2568 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ ลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 128.63 ล้านบาทเป็นการลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ของธุรกิจพลังงานทดแทนของบริษัทย่อย ทางอ้อม ลงทุนในสิทธิการเช่าของบริษัทย่อย 10.93 ล้านบาท ลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน 5.35 ล้านบาท ทั้งนี้ได้รับเงินสดและดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน 28.81 ล้านบาท

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (71.10) ล้านบาท 9.32 ล้านบาทและ (153.24) ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2568 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป มีปัจจัยหลักมาจาก รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 68.22 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 73.91 ล้านบาท จ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืนเพื่อบริหารทางการเงิน 98.95 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 48.34 ล้านบาท

## สภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน เห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 3.72 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2.86 เท่า เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า น้อยกว่าการลดลงของเจ้าหนี้การค้า จึงทำให้สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงมากกว่า หนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง

## โครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.28 เท่า ปรับตัวดีขึ้น(ลดลง)จากปี 2567 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.35 เท่า สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทสามารถ ลดหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะมีการซื้อหุ้นคืนจำนวนมากก็ตาม

## ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทในระยะถัดไปยังคงขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ประเมินและติดตามอย่างใกล้ชิด โดยปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจมีดังต่อไปนี้

### 1. ภาวะเศรษฐกิจโลกและการค้าโลก

การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังมีความไม่แน่นอน ทั้งจากนโยบายการเงินที่ตึงตัวในประเทศเศรษฐกิจหลัก ความเปราะบางของเศรษฐกิจจีน และความผันผวนของการค้าโลก ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการส่งออก การนำเข้า และความต้องการใช้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของลูกค้า ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท โดยเฉพาะธุรกิจขนส่งทางเรือและทางอากาศ

## 2. ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และเส้นทางการขนส่ง

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในบางภูมิภาคอาจส่งผลให้เส้นทางเดินเรือและตารางการขนส่งมีความผันผวน เกิดการเปลี่ยนเส้นทางเดินเรือ การลดรอบการเดินเรือ (Blank Sailings) หรือการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าระวางและระยะเวลาขนส่ง ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการวางแผนการให้บริการและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท

## 3. ความผันผวนของต้นทุนการดำเนินงาน

ต้นทุนพลังงาน ค่าแรง และต้นทุนด้านโลจิสติกส์อื่น ๆ ยังมีแนวโน้มผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลก หากต้นทุนดังกล่าวปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อาจกดดันอัตรากำไรของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแนวทางบริหารจัดการต้นทุนผ่านการเจรจาสัญญา การปรับโครงสร้างเส้นทาง และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

## 4. การแข่งขันในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง ทั้งจากผู้ให้บริการในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาและเงื่อนไขการให้บริการ บริษัทจึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพบริการ ความน่าเชื่อถือ และการให้บริการแบบครบวงจร เพื่อรักษาฐานลูกค้าและความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

## 5. โอกาสจากการย้ายฐานการผลิตและการขยายห่วงโซ่อุปทาน

ในทางกลับกัน แนวโน้มการย้ายฐานการผลิตมายังภูมิภาคอาเซียน (China+1) การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) และการขยายตัวของห่วงโซ่อุปทานในประเทศ เป็นปัจจัยสนับสนุนความต้องการใช้บริการโลจิสติกส์ในระยะกลางถึงระยะยาว บริษัทมีโอกาขยายบริการและเพิ่มส่วนแบ่งตลาดจากกลุ่มลูกค้าใหม่และอุตสาหกรรมเกิดใหม่

## 6. การเติบโตของธุรกิจพลังงานทดแทนและรายได้ประจำ

การลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทนช่วยสร้างแหล่งรายได้ที่มีความสม่ำเสมอและลดความผันผวนจากวัฏจักรธุรกิจโลจิสติกส์ อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของธุรกิจดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับความพร้อมของโครงการ การบริหารต้นทุน และกรอบนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐ

## 7. ปัจจัยด้านกฎระเบียบ เทคโนโลยี และความยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบด้านการขนส่ง มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้าน ESG อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและต้นทุนการลงทุนในอนาคต ในขณะเดียวกัน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแนวคิดโลจิสติกส์สีเขียวมาใช้ จะเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

ซึ่งบริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์อย่างระมัดระวังภายใต้สภาพแวดล้อมที่ผันผวน พร้อมทั้งใช้ประโยชน์จากโอกาสเชิงโครงสร้าง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

และข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report หน้า 31

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวากรุงเทพมหานคร 10120
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: <p>(1) สาขากิ่งแก้ว 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540</p> <p>(2) สาขากิ่งแก้ว 2 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540</p> <p>(3) สาขาชลบุรี 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230</p> <p>(4) สาขาปิ่นทอง 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110</p> <p>(5) สาขาบางปลา เลขที่ 789/3 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540</p>
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000427
โทรศัพท์	: 02 – 213 – 2999
โทรสาร	: 02 – 213 - 2533
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.sonic.co.th">www.sonic.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	421,344,396 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 421,344,396 บาท



**รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนที่ชำระแล้ว**

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558158599
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2666
โทรสาร	:	02 – 213 - 2566
ทุนจดทะเบียน	:	31,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	31,000,000 บาท
ชื่อบริษัท	:	บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/350 ชั้นที่ 4 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	โรงไฟฟ้าพลังงานทางเลือก และการจัดการขยะมูลฝอย
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105567155840
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2999
โทรสาร	:	02 – 213 - 2533
ทุนจดทะเบียน	:	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	42,000,000 บาท

ชื่อบริษัท : บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด  
 ที่ตั้ง : 79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา  
 กรุงเทพมหานคร 10120  
 ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ : (1) สาขากิ่งแก้ว  
 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี  
 จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 (2) สาขากิ่งแก้ว 2  
 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัด  
 สมุทรปราการ 10540  
 (3) สาขาบางปลา  
 เลขที่ 789/3 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 ลักษณะธุรกิจ : ให้บริการขนส่งทางบกและคลังสินค้า  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105568017319  
 โทรศัพท์ : 02 – 213 – 2999  
 โทรสาร : 02 – 213 - 2533  
 ทุนจดทะเบียน : 30,000,000 บาท  
 ทุนชำระแล้ว : 30,000,000 บาท

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก  
 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
 โทรศัพท์ : 02 – 009 -9999

#### ผู้สอบบัญชี

บริษัท : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ : 02 – 844 -1000

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

###### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) นี้



### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ขณะที่กรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของกรรมการเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท เพราะคณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพ ในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประโยชน์ของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบการตรวจสอบการดำเนินงาน ในห้วงพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกรณีที่เห็นควร เหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ผู้ถือหุ้นถือย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นการประชุมสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ชักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียง รวมไปถึงการคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 28 เมษายน 2568 ณ โรงแรมชาเทรียม เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ สาทร เลขที่ 291 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 24 ถนนสาทรตัดใหม่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

สำหรับการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมาย จะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ภายในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมายจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ จะเชิญกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันที ผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ที่มาประชุมและผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบผลการประชุม และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมรวมทั้งชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามตอบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ พร้อมนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น” นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)
- ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน  
ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2567 เพื่อแสดงพันธกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อขอรับรองสถานะสมาชิก CAC โดยมุ่งให้กระบวนการดังกล่าวดำเนินต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ

### การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำผิดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจจะสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน อันประพฤตินั้นชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้บุคคลดังกล่าว สามารถส่งข้อมูลผลประโยชน์ทางบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อมูลเบาะแส

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล้องแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ ตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้  
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120
2. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ไปที่เลขานุการบริษัท  
E-mail: [companysecretary@sonic.co.th](mailto:companysecretary@sonic.co.th)
3. โทรศัพท์แจ้งได้ที่เลขานุการบริษัท  
โทร. 02-2132999
4. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ  
[www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th)

### กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากข้อมูลดังกล่าว ถูกเปิดเผยบริษัทจะทำการติดตามสอบสวนผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

นอกจากนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน หรือบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนมิให้ต้องได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองและการให้เป็นธรรม แก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแล และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งมอบหมายให้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในการคัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนหรือเบาะแส หากมีมูลความจริงจะนำเสนอผลการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแนะนำทางแก้ไข หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยภายหลังการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนได้รับทราบต่อไป

ทั้งนี้สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนด้านจริยธรรม หรือด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด



## 6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจน บุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขเรื่อยมา โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้หรือรับของขวัญ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ตามหลักมาตรฐานสากล บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการเข้าถึงและใช้ใน การอ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

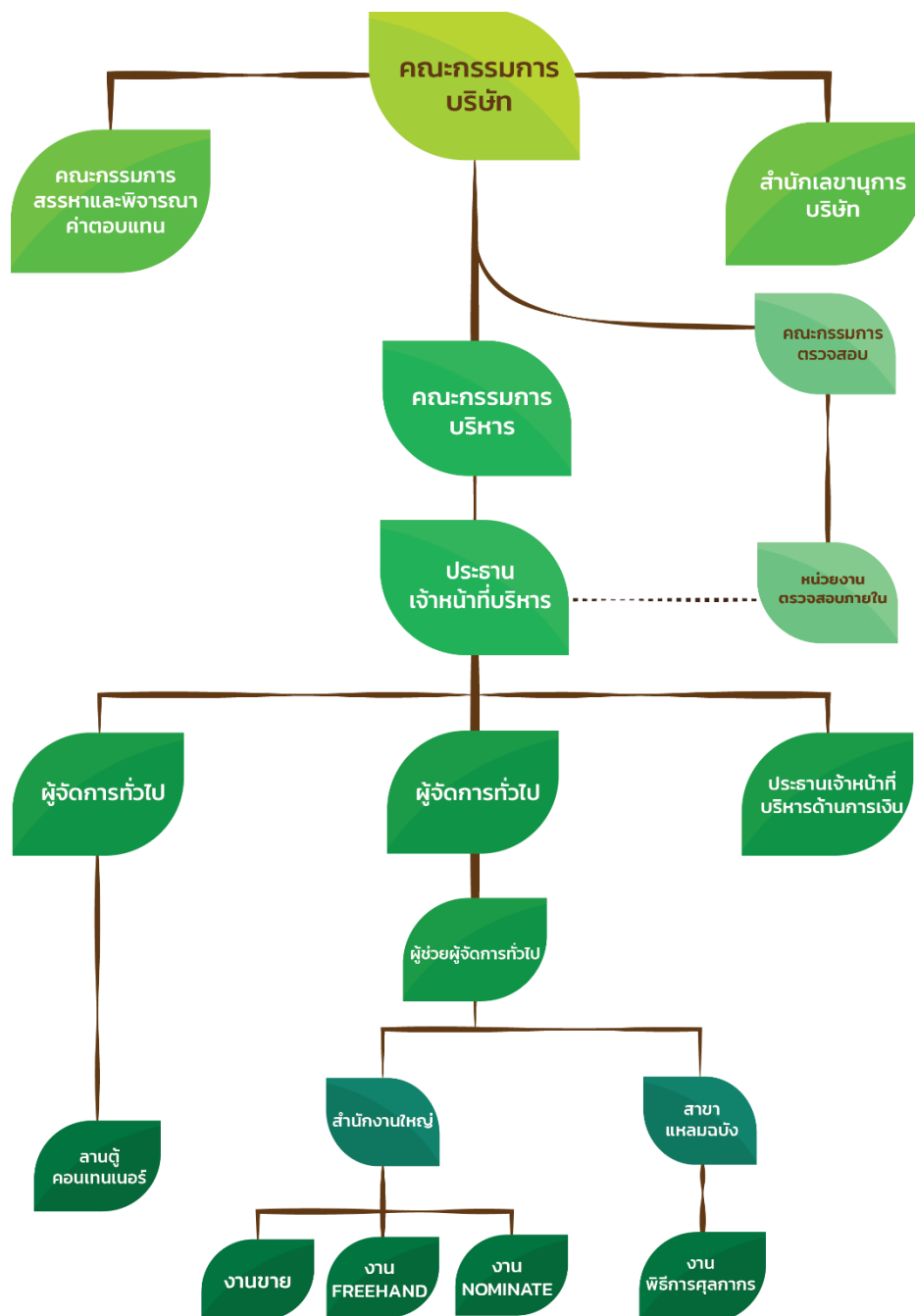
บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการทุกปี เพื่อเสนอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ : \*บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด โดยมี นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



# คณะกรรมการ

คณะกรรมการ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568



**พลเอกสุพจน์ มาลาเนียม**

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ



**นายยุทธนา แต่ปางทอง**

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ



**นายรัฐวัฒน์ ศุภสายชล**

กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



**ดร.พระนาย กังวาลรัตน์**

กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



**ดร.สันติสุข โขธาดาภินันท์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน  
กรรมการ



**นายวุฒิชัย สุริยวงรงค์**  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**นายธนัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย**  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**นายภาณุวัตร ประทุมศรี**  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร



# คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568



ดร. สันติสุข โขมิอากาศนันท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวฑูชัย สรียรวงศ์  
ผู้จัดการทั่วไป-โซนิค



นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย  
ผู้จัดการทั่วไป-โซนิค



นายปฎิภาณ เปล่งอวี  
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



น.ส.กนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

 SONIC



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และประกอบด้วย คณะทำงาน 3 ชุด ได้แก่ คณะทำงานความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนี้

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็น ระเบียบวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### คณะกรรมการบริษัท

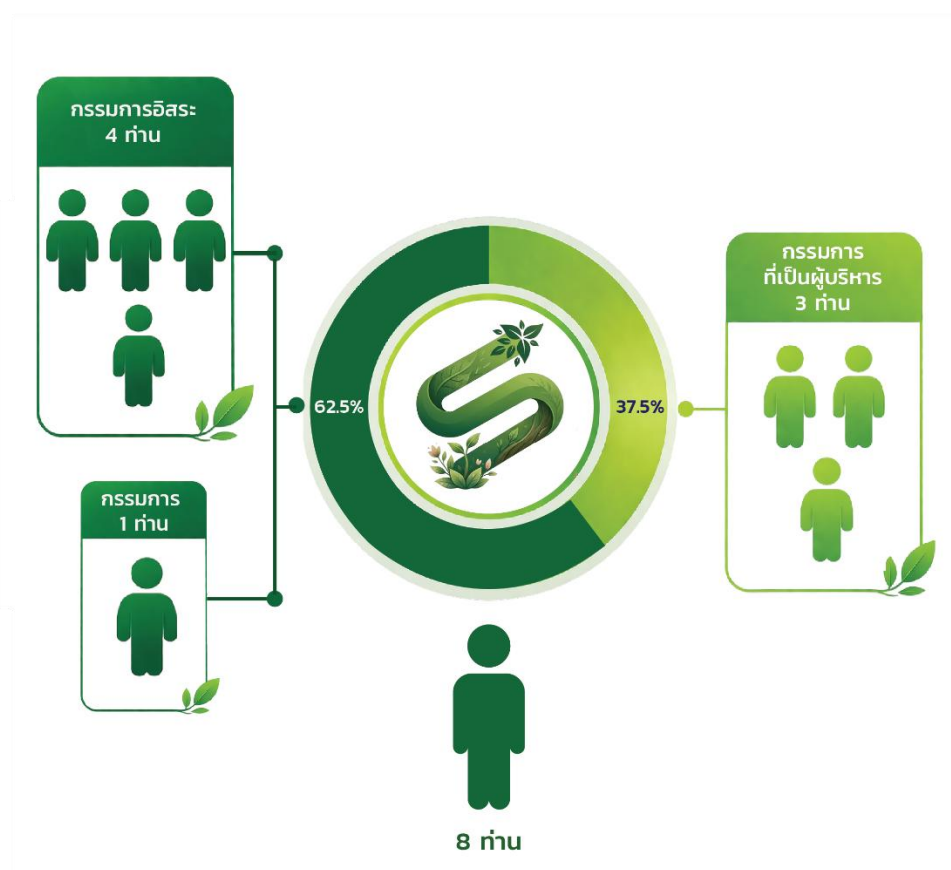
คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย



คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ปัจจุบันบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้



**คณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
2. นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	กรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแล กิจการ
7. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริษัทคณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการบริษัท

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

**กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท**

กรรมการผู้ซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย หรือ นายวุฒิชัย สุริยวรงค์

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

- 1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณา ทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

### องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
- 4) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่ง (1) คนเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมาย หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

#### การพิจารณากลยุทธ์ วัตถุประสงค์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับ คณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ



ในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ ของกลุ่มธุรกิจ ไปปฏิบัติ พร้อม กับติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้ มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจ

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการ จัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะ กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน เพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี นายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และมี นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการ ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ เดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ถือหุ้นรายใหญ่
4. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือ

หุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

5. สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
6. ควรได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประธานกรรมการตรวจสอบ ควรเป็นผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ และนำการประชุมให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง วางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจในความมีประสิทธิภาพโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (2) เนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนและระบุถึงความหมาย คำจำกัดความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รายงานทางการเงิน
 

สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี
3. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (1) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  - (2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
4. การควบคุมภายใน
  - (1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
  - (2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

## 5. การตรวจสอบภายใน

- (1) สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
- (2) สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- (4) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน
- (5) พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ
- (6) พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันไม่ซ้ำซ้อน

## 6. การสอบบัญชี

- (1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)
- (3) เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้
- (4) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- (5) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- (6) รับทราบผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308,

309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของ พ.ร.บ. และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว

(3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3.3) การฝ่าฝืนพ.ร.บ.ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ (3.1) (3.2) และ (3.3) ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

(2) ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

(3) ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น



#### 10. การบริหารความเสี่ยง

- (1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- (2) ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

#### 11. การต่อต้านการทุจริต

สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือการคอร์รัปชันรวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำใด ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการทุจริต หรือการคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานกรณีดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

#### 12. ความรับผิดชอบอื่นๆ

- (1) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (2) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
- (3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
- (4) ควบคุมดูแล กรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

#### องค์ประกอบ

- 1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 4) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน เพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 5) กรรมการตรวจสอบในคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบในบริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

- 6) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

**วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ**

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกแต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทแจ้งการลาออก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
  - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
  - (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
  - (ง) ตาย
  - (จ) ลาออก
  - (ฉ) ถูกถอดถอน
  - (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - (ณ) เป็นบุคคลล้มละลาย
6. หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คน ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

#### 1. การสรรหา

- 1.1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับ ขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- 1.4. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

## 2. การพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1. จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2. พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 2.5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด
- 2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรณัท เลียวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริหาร
3. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายรณัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- มีหน้าที่พิจารณาก่อนการลงมือเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
  - นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
  - งบประมาณประจำปีของบริษัท
  - แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
  - โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
- มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่อง ๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
  - มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

### องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสอง (2) คน
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารหนึ่ง (1) คนให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
- 3) คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวนหนึ่ง (1)คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายไมตรี รัตนรวิภา	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายอิทธิฤทธิ์ ไข่มณีอาภาพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท

#### องค์ประกอบ

- 1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 3) ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคล 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
- 5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้สมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือพ้นจากงานของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)
- 6) ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของสมาชิกที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งได้

#### **คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดองค์ประกอบหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
2. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
3. นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

โดยมี นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### องค์ประกอบ

- 1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยสมาชิกกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยสาม (3) คน
- 2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 3) กรณีที่ตำแหน่งสมาชิกกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการ หรือพนักงานบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็น สมาชิกกำกับดูแลกิจการแทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งไป จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของสมาชิกกำกับดูแลกิจการซึ่งตนเข้ามาแทน

### คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) บริษัทต้องคณะทำงานที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในภาพรวม มีแผนการในการรักษา สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากธุรกิจของบริษัท มีแผนชดเชยที่ดีหากมีอุบัติเหตุและมีการวางแผนแก้ไขอย่างยั่งยืน

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาวนฤมล รัตนวรวิภา	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม



### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

### การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 6) ศาลมีคำสั่งให้ออก  
กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

### การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงาน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการ

- เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - 6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก แต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- 4) กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัท แจ้งการลาออก

- พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 5) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
  - 6) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
    - (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
    - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
    - (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
    - (ง) ตาย
    - (จ) ลาออก
    - (ฉ) ถูกถอดถอน
    - (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
    - (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
    - (ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย

หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คนควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวุฒิชัย	สุริยวงศ์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายรณัท	เลี้ยวเลิศสกุลชัย	ผู้จัดการทั่วไป
4. นายปฏิภาณ	เปล่งฉวี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
5. นางสาวกนกวรรณ	พิฤทธิบุรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน

### ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และการดำเนินงานปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร



3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
5. พิจารณานุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและจำเป็นแก่การบริหารงานทั่วไปของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 7.1 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
  - 7.2 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
  - 7.3 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
  - 7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป
  - 7.5 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ของบริษัท

อนึ่งการอนุมัติเพื่อดำเนินการตลอดจนการมอบหมายการใดๆ ที่เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทนหรือผู้รับมอบหมายดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติการเข้าทำรายการกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และต้องมีการสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

**เลขานุการบริษัท** (ประวัติ ปรากฏหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนายธนัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

- 2) แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
- 3) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 4) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท หรือสรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับองค์กรของกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารเพื่อนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อนสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
- 7) จัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม รายงานประชุมกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Record) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ
- 9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
- 10) เลขานุการบริษัท ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ
- 11) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คำตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประกอบการ ตลอดจนข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

## 1. คำตอบแทนกรรมการ

### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
<b>1. คณะกรรมการบริษัท</b>	
• ประธานกรรมการบริษัท	35,000
• กรรมการบริษัท (อิสระ)	25,000
• กรรมการบริษัท (ผู้บริหาร)	15,000
<b>2. คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000
• กรรมการตรวจสอบ	15,000
<b>3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</b>	
• ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา	25,000
• กรรมการสรรหาและพิจารณา	15,000

โดยในปีบัญชีปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังนี้

#### การเข้าร่วมประชุม

ชื่อ – สกุล	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ <sup>1</sup>	4/4	1/5							
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง <sup>2</sup>	4/4	1/5		4/4	1/4		4/4	1/3	
นายกณวรรณ อรัญ <sup>3</sup>	4/4	1/5		4/4	1/4		4/4	1/3	
พลเอก สุพจน์ มาลาเนียม <sup>4</sup>		4/5	4/4					2/3	2/2
นายยุทธนา แต่ปางทอง <sup>5</sup>		4/5	4/4		3/4	4/4		1/3	2/2
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4	5/5	4/4	4/4	4/4	4/4			
ดร.พระนาย กังวานรัตน์ <sup>6</sup>		3/5	4/4		2/4	4/4			
ดร.สันติสุข โหมะอากานนท์	4/4	5/5	4/4				4/4	3/3	2/2
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	4/4	5/5	4/4						
นายวุฒิชัย สุริยวงค์	4/4	5/5	4/4						
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	4/4	5/5	4/4						

<sup>1</sup> (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

<sup>2</sup> (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

<sup>3</sup> (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 )

<sup>4</sup> (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

<sup>5</sup> (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

<sup>6</sup> (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

## เบี้ยประชุม

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ <sup>1</sup>	120,000	30,000							
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง <sup>2</sup>	80,000	20,000		100,000	25,000		50,000	25,000	
นายกณวรรณ อรัญ <sup>3</sup>	80,000	20,000		60,000	15,000		30,000	15,000	
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม <sup>4</sup>		140,000	140,000					30,000	30,000
นายยุทธนา แต่ปางทอง <sup>5</sup>		100,000	100,000		75,000	100,000		25,000	50,000
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	80,000	120,000	100,000	60,000	60,000	60,000			
ดร.พระนาย กังวานรัตน์ <sup>6</sup>		75,000	100,000		30,000	60,000			
ดร.สันติสุข ไชย อาภาพันธ์	80,000	80,000	60,000				30,000	30,000	30,000
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	80,000	80,000	60,000						
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	80,000	80,000	60,000						
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	80,000	80,000	60,000						

<sup>1</sup> (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

<sup>2</sup> (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

<sup>3</sup> (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 )

<sup>4</sup> (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

<sup>5</sup> (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

<sup>6</sup> (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

## ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-



## 2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัท มีผู้บริหารที่ลำดับแรกจำนวน 5 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2568 ผู้บริหารที่ลำดับแรกจำนวน 5 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	15,224,750
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	403,020
รวม	15,627,770

ในปี 2566 2567 และปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 18.28 ล้านบาท และ 18.39 ล้านบาท และ 15.62 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส และ ค่าน้ำมันรถยนต์

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

## 3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้รับการตรวจสอบ และสอบทานโดย

- นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470 หรือ
- นางสาวยุวพันธ์ มโนมัยวิศิษฐ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9804 หรือ
- นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

ในนามบริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสคูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสคูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสคูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด แทนได้

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสคูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด มีค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2566 – 2568 ดังนี้ (ค่าบริการตรวจสอบและสอบทานทั้งจำนวน)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าสอบบัญชีของบริษัท	2,650,000 บาท	2,970,000 บาท	3,230,000 บาท

ในปี 2567 และ 2568 การเพิ่มขึ้นของค่าสอบบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมเพิ่มขึ้น

## 4. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

#### (1) จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 421 คน โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 180.122 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

ปี 2568	SONIC	AUTOLOGIS	GRL
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	141	106	84
พนักงานบริหาร (คน)	5	1	2
พนักงานบริหารระดับสูง (คน)	1	-	-
รวม (คน)	147	107	86
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	97.231	37.766	45.125

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับ

การรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ เมื่อพ้นทดลองงาน โดยพนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนตั้งแต่ร้อยละ 2% ของเงินเดือนทุก ๆ เดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 2% (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัท กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

บริษัท	SONIC	AUTOLOGIS	GRL
จน.พณ.ที่เข้าร่วม PVD (คน)	62	27	47
สัดส่วน พณ.ที่เข้าร่วม PVD/พณ.ทั้งหมด	42.17%	14.36%	54.65

#### ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลเกี่ยวกับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับการเติบโตตามสายงานอีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงานให้เป็นไปตามความสามารถในตำแหน่งงานนั้น ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร นโยบายการให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำ Rotation Plan และ Tarrant Project รวมทั้ง Succession Plan เพื่อหา Successor

## ผลการดำเนินงานปี 2568

### 1. การปรับเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งพนักงาน

#### การดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีการในการปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ปีละครั้งและหรือตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างตำแหน่งงาน (Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานในการพิจารณาเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการ และผู้จัดการทั่วไปเป็นคณะทำงาน และมีหัวหน้างานบุคคลและธุรการเป็นเลขานุการคณะทำงานขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

หัวหน้างานต่าง ๆ จะพิจารณาเสนอพนักงานผู้ที่เหมาะสมในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (คำสั่งที่ ทบ.005/2560) และเสนอให้งานบุคคลและธุรการในฐานะเลขานุการคณะทำงานพิจารณาในเบื้องต้นและนำเสนอคณะทำงานพิจารณาผู้ที่เหมาะสม ในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปี

### 2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยุธยาเมสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 โฉนดมีหลักเกณฑ์และสาระสำคัญดังนี้

- พนักงานที่พ้นการทดลองงาน จะได้รับสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
- นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกในอัตรา ร้อยละ 2 ของค่าจ้างรายเดือน
- เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพโดยมีสาเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่ การทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานและหรือระเบียบคำสั่งของนายจ้าง ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

### 3. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

#### 3.1 นโยบายด้านค่าตอบแทน

- บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนที่ได้กำหนดอัตราขั้นต้นและอัตราสูงสุดของพนักงานในแต่ละระดับไว้รวมทั้งได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต้นสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานใหม่ในแต่ละระดับไว้ด้วยเช่นกัน

- บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลงานทั้ง Competency และ Key Performance Indicator (KPI) โดยให้ผู้บริหารแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณา
- ค่าเฉลี่ยการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี จะอยู่ที่ร้อยละ 5.18% ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจพนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

### 3.2 นโยบายด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด
- รับผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท ตามความรู้ ความสามารถ และให้การดูแลในคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้
- จัดให้มีวันลาพัก ลาป่วย ลาพักร้อน และลาอื่น ๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด
  - ลาพักได้ 10 วัน/ปี โดยจ่ายค่าจ้าง
  - ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง แต่จ่ายค่าจ้างให้ 30 วัน
  - ลาพักร้อนสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานแล้วครบ 1 ปี ได้ 6 วัน
  - ลาอื่น ๆ เช่น ลาบวช ลาเนื่องในศาสนาอื่น ๆ
- จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันชีวิต ให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากการประกันสังคม
- จัดให้มีการกู้ยืมเงินฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ทำสัญญาให้ความร่วมมือกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- แสดงความห่วงใยพนักงานโดยการเยี่ยมเยียนพนักงานเจ็บป่วย รวมทั้ง เป็นเจ้าภาพช่วยงานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

### 4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพ และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้การอบรมสัมมนาพนักงานในแต่ละระดับโดยมีชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมสัมมนาดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง	150 ชั่วโมง/ปี
ผู้บริหารระดับกลาง	49 ชั่วโมง/ปี
ระดับเจ้าหน้าที่	12 ชั่วโมง/ปี

### 5. ข้อพิพาททางด้านการงาน

- ไม่มี -

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### การเปิดเผยข้อมูลเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรณห์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ การดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

#### คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสิทธิภาพและเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปราศ กฎในเอกสารแนบ 1



### การเปิดเผยข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### การเปิดเผยข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน และแนวโน้มทางด้านการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอหรืออีเมล [ir@sonic.co.th](mailto:ir@sonic.co.th) และโทรศัพท์ 02-673-7000

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 17 มี.ค. 2568 และ วันที่ 29 พ.ค. 2568 และ วันที่ 11 พ.ย. 2568 ได้ รวมถึงได้เข้าร่วมรายการ "SET Smart Move" เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นโอกาสสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อนักลงทุนและผู้สนใจโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติ บริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม

- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้ บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจ นั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคล ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้ เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศ อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ บริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

#### กรรมการอิสระ

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย

ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

โดยในปีบัญชี 2568 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2568	ปี 2568	ปี 2568
พลเอก สุพจน์ มาลาเนียม	4/4		2/2
นายยุทธนา แต่ปางทอง	4/4	4/4	2/2
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4	4/4	
ดร.พระนาย กังวานรัตน์	4/4	4/4	
ดร.สันติสุข โฆษอาภาพันธ์	4/4		2/2
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	4/4		
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	4/4		
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	4/4		

### การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2568 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลดังนี้

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
	ปี 2568	ปี 2568	ปี 2568
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	140,000		30,000
นายยุทธนา แต่ปางทอง	100,000	100,000	50,000
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	100,000	60,000	
ดร.พระนาย กังวานรัตน์	100,000	60,000	
ดร.สันติสุข โหมะอาภาพันธ์	60,000		30,000
นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	60,000		
นายวุฒิชัย สุริยวงษ์	60,000		
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	60,000		

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัท จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท ก่อน

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2568
นายยุทธนา แต่ปางทอง	4/4
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4
ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	4/4

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุม ภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งคือจำนวน 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2568
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	2/2
นายยุทธนา แต่ปางทอง	2/2
ดร.สันติสุข โฆษอาณานนท์	2/2

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับประธาน กรรมการและกรรมการอื่น ๆ สอบทานและเสนอค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สัญญาจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้การสนับสนุนให้บริษัทมีแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทและแผนพัฒนาบุคลากร ของบริษัท ฯลฯ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยครบทุกท่าน มีมติแต่งตั้งบริษัท ที.กรุป แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี้ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 20 ปี ตามกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ข้อ 1.สำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้มีอำนาจการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน โดยจะมอบหมายให้ผู้อื่นควบคุมดูแลแทนมิได้ และข้อ 2.คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และความดี ความชอบ ของผู้มีอำนาจการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามนโยบาย งบประมาณ และระเบียบของบริษัท ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวละเอียดต่อไป

- ได้สอบทานกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม
- ข้อมูลทางการเงิน การบริหารและการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และการเก็บรักษามีการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ
- การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และเพียงพอของระบบงานต่างๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบทานงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือประเด็นทุจริตต่างๆ
- แผนงานและโครงการต่างๆ ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ได้มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมการควบคุม หากความเป็นอิสระถูกกระทบทั้งโดยข้อเท็จจริงหรือโดยพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบให้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ทั้งนี้ รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการระบุถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ได้แก่

- 1) ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจและการเงิน
- 2) ทักษะคิดของผู้บริหาร
- 3) ทรัพยากรบุคคล
- 4) การพึ่งพิงบุคลากร

- 5) ความพึงพอใจของลูกค้า
- 6) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 7) นโยบายรัฐบาล
- 8) คุณภาพของระบบควบคุมภายใน
- 9) การถูกประเมินจากหน่วยงานอื่น
- 10) การยอมรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
- 11) ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า
- 12) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย
- 13) การจัดการและความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 14) การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากวิกฤตต่าง ๆ
- 15) การจัดช่องทางการสื่อสารไม่ชัดเจนและเหมาะสม

บริษัทฯ จึงมีความเห็นว่า การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสม และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสม่ำเสมอ นอกจากนี้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร ระบุภารกิจ สายงาน บังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพบุคลากร การปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นใจว่าการแต่งตั้งบริษัท ที.กรุป แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารฯ จะเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมมีความเป็นอิสระและสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พร้อมกันนี้ได้แสดงการประเมิน ดังแบบฟอร์มด้านล่างนี้

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

## การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

## 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1. คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2. การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้างและบุคคลภายนอก	✓ ✓	
1.2. มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2. มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร <sup>1</sup> 1.2.3. มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4. มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓ ✓ ✓ ✓	
1.3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1. การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit) 1.3.2. การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓ ✓ ✓	
1.4. มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ 1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร 1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓ ✓ ✓	

<sup>1</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	



**4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ที่สำคัญ	✓	

**5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

**8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

**9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

## การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

## 10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขต การดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ <p>10.2.1. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2. กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p>	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายใน ในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p>	✓	

**11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้  
นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	



**ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**
**13. องค์การข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

**14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในขององค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

**15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle – blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

**ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**
**16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้	✓	
17.2.1. ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ		
17.2.2. รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3. รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

## 9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

### 1. ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์</li> </ul>
บริษัท ชงโกะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ</li> </ul>
บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายภาณุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>
บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายยุทธนา แต่ปางทอง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ จำหน่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม และอะไหล่เครื่องจักรทุกชนิด</li> </ul>

**2. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งกันสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568**

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียด ของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
<b>บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)</b> - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อทำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	<b>เงินประกันเพื่อเช่าใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง</b> Sonic ได้วางเงินประกันเพื่อเช่าใช้พื้นที่ในการก่อสร้างกับบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	0.00 <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	0.00 <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ได้รับการบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการ ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อทำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดย บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ โดยมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว
	<b>ต้นทุนค่าบริการอื่น</b> Sonic ได้รับการบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	258.97 <b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	258.97 <b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียด ของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)  - เป็นบริษัทที่นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่  - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ	รายได้ค่าบริการ	168.61	6,190.68	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight และ Air Freight ให้แก่ บริษัท ชังโกะไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ โดย บริษัท ชังโกะไดคาซตั้ง(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น
	Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง	ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง	
		ยอดต้นงวด	172.80	
		เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	9,524.87	
		ลดลงระหว่างงวด	(8,109.98)	
		ยอดปลายงวด	1,587.70	
	ต้นทุนค่าบริการอื่น	96.30	0.00	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการให้บริการกับ บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
Sonic ซื้อสินค้าจากบริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง		
	ยอดต้นงวด	0.00		
	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.00		
	ลดลงระหว่างงวด	(0.00)		
	ยอดปลายงวด	0.00		
จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว				



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียด ของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
<b>บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด</b> - เป็นบริษัทที่ นายภาณุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็น กรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	<u>ค่าใช้จ่าย</u> Sonic ซื้อสินค้าจาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด	21.54 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 7.38 ลดลงระหว่างงวด (5.28) ยอดปลายงวด 2.10	101.10 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 2.10 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 101.10 ลดลงระหว่างงวด (101.10) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ได้มีการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม เพื่อ รับรองลูกค้า จาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม โดย บริษัท โซ สตอรี่ 2023 มีนาย ภาณุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอยู่  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการซื้ออาหารและเครื่องดื่มจาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด เป็นไปตาม เงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการ รายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

## 3. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียด ของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
<b>บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด</b> - เป็นบริษัทที่ นายยุทธนา แต่ปางทอง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระอยู่ - ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องจักร อุตสาหกรรม และอะไหล่เครื่องจักร ทุกชนิด	รายได้ค่าบริการ Grandlink ได้ให้บริการ ให้แก่ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด	327.65 ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 875.70 ลดลงระหว่างงวด (825.86) ยอดปลายงวด 49.85	538.67 ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด 49.85 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1,342.47 ลดลงระหว่างงวด (1,354.86) ยอดปลายงวด 37.46	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด ผู้รับบริการประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องจักร อุตสาหกรรม และอะไหล่เครื่องจักรทุกชนิด โดย บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด มีนายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นกรรมการอิสระอยู่ ซึ่งมีการ คิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และ ต้นทุนในการประกอบกิจการอันได้แก่ค่า ระวางในการขนส่งและค่าบริการในการทำพิธี การขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิด ราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับ ลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการให้บริการกับ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

4.รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งกันสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียด ของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด - เป็นบริษัทที่ นายภานุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็น กรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	ค่าใช้จ่าย Sonic ซื้อสินค้าจาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด	0.00 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	12.31 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 12.31 ลดลงระหว่างงวด (12.31) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯได้ซื้ออาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับรอง ลูกค้า จาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด ซึ่ง ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดย บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด มี นายภานุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการ อยู่  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการซื้ออาหารและเครื่องดื่มจาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด เป็นไปตาม เงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการ รายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการพิจารณาเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน เพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งคำอธิบายและ การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ ตลอดจนป้องกันเหตุไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อการเงินบริษัท

(พลเอก สุพจน์ มาลานิยม)  
ประธานกรรมการบริษัท

## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	276.39	15.75%	365.25	17.11%	309.00	15.49%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	196.16	11.18%	85.76	4.02%	171.67	8.60%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	283.10	16.14%	331.51	15.53%	283.73	14.22%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5.84	0.33%	10.35	0.48%	9.40	0.47%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1.23	0.07%	-	0.00%	-	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	110.00	6.27%	159.00	7.45%	70.39	3.53%
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25.16	1.43%	24.57	1.15%	23.02	1.15%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.49	0.31%	7.96	0.37%	13.08	0.66%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>903.37</b>	<b>51.49%</b>	<b>984.40</b>	<b>46.12%</b>	<b>880.29</b>	<b>44.12%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	68.01	3.88%	46.06	2.16%	23.79	1.19%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	20.00	1.14%	-	0.00%	-	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	111.03	6.33%	112.56	5.27%	109.81	5.50%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	637.15	36.31%	967.65	45.33%	942.64	47.24%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4.76	0.27%	4.71	0.22%	15.05	0.75%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.09	0.06%	1.22	0.06%	1.67	0.08%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.57	0.03%	0.56	0.03%	0.81	0.04%
ค่าความนิยม	-	0.00%	0.90	0.04%	0.90	0.05%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8.56	0.49%	16.43	0.77%	20.42	1.02%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>851.17</b>	<b>48.51%</b>	<b>1,150.09</b>	<b>53.88%</b>	<b>1,115.09</b>	<b>55.88%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,754.54</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,134.49</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,995.38</b>	<b>100.00%</b>



รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	101.97	5.81%	240.66	11.27%	134.39	6.74%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43.91	2.50%	67.22	3.15%	71.06	3.56%
หนี้สินตามสัญญาเช่า ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.25	0.01%	0.25	0.01%	0.26	0.01%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	7.21	0.41%	9.10	0.43%	7.12	0.36%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19.85	1.13%	26.63	1.25%	23.58	1.18%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>173.19</b>	<b>9.87%</b>	<b>343.86</b>	<b>16.11%</b>	<b>236.41</b>	<b>11.85%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	117.46	6.69%	186.06	8.72%	176.74	8.86%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.72	0.04%	1.00	0.05%	0.74	0.04%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	11.70	0.67%	11.58	0.54%	12.93	0.65%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.27	0.30%	7.26	0.34%	6.87	0.34%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.59	0.09%	4.51	0.21%	4.96	0.25%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>136.74</b>	<b>7.79%</b>	<b>210.41</b>	<b>9.86%</b>	<b>202.24</b>	<b>10.14%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>309.93</b>	<b>17.66%</b>	<b>554.27</b>	<b>25.97%</b>	<b>438.65</b>	<b>21.98%</b>

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ส่วนของเจ้าของ</b>						
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น	431.25		421.34		421.34	
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท						
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น	421.34	24.01%	421.34	19.74%	421.34	21.12%
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	374.86	21.37%	374.86	17.56%	374.86	18.79%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	34.37	1.96%	40.87	1.91%	43.13	2.16%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	2.27	0.13%	38.60	1.81%	137.55	6.89%
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	536.32	30.57%	626.39	29.35%	599.57	30.05%
<b>หัก</b> หุ้นทุนซื้อคืน	(2.27)	(0.13%)	(38.60)	(1.81%)	(137.55)	-6.89%
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.00	0.51%	-	0.00%	-	0.00%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	45.62	2.60%	47.11	2.21%	48.31	2.42%
<b>รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่</b>	<b>1,421.51</b>	<b>81.02%</b>	<b>1,510.57</b>	<b>70.77%</b>	<b>1,487.21</b>	<b>74.53%</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23.10	1.32%	69.65	3.26%	69.52	3.48%
<b>รวมส่วนของเจ้าของ</b>	<b>1,444.61</b>	<b>82.34%</b>	<b>1,580.22</b>	<b>74.03%</b>	<b>1,556.73</b>	<b>78.02%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ</b>	<b>1,754.54</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,134.49</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,995.38</b>	<b>100.00%</b>

## งบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	1,585.88	98.53%	2,205.64	98.09%	1,861.10	98.06%
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	-	0.00%	3.13	0.14%	13.35	0.70%
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	20.73	1.29%	36.15	1.61%	22.03	1.16%
รายได้อื่น	2.89	0.18%	3.75	0.17%	1.40	0.07%
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,609.50</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,248.67</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,897.88</b>	<b>100.00%</b>
ต้นทุนการให้บริการ	(1,212.15)	(75.31%)	(1,768.55)	(78.65%)	(1,456.57)	(76.75%)
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน	-	0.00%	(2.15)	(0.10%)	(8.36)	(0.44%)
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(106.17)	(6.60%)	(122.94)	(5.47%)	(122.09)	(6.43%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(121.24)	(7.53%)	(125.04)	(5.56%)	(128.47)	(6.77%)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(1,439.56)</b>	<b>(89.44%)</b>	<b>(2,018.68)</b>	<b>(89.77%)</b>	<b>(1,715.49)</b>	<b>(90.39%)</b>
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ	-	0.00%	(4.64)	(0.21%)	(13.33)	(0.70%)
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี</b>	<b>169.94</b>	<b>10.56%</b>	<b>225.35</b>	<b>10.02%</b>	<b>169.06</b>	<b>8.91%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(8.13)	(0.51%)	(8.85)	(0.39%)	(12.42)	(0.65%)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>161.81</b>	<b>10.05%</b>	<b>216.50</b>	<b>9.63%</b>	<b>156.64</b>	<b>8.25%</b>
ภาษีเงินได้	(30.77)	(1.91%)	(43.40)	(1.93%)	(34.09)	(1.80%)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>131.04</b>	<b>8.14%</b>	<b>173.10</b>	<b>7.70%</b>	<b>122.55</b>	<b>6.46%</b>

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b> รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	1.98	0.12%	1.53	0.07%	1.24	0.07%
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	133.02	8.26%	174.63	7.77%	123.79	6.52%
<b>การแบ่งปันกำไร:</b> ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	126.08	7.83%	167.94	7.47%	120.21	6.33%
	4.96	0.31%	5.15	0.23%	2.34	0.12%
	131.04	8.14%	173.09	7.70%	122.55	6.46%
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม:</b> ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	128.01	7.95%	169.43	7.53%	121.42	6.40%
	5.01	0.31%	5.19	0.23%	2.37	0.12%
	133.02	8.26%	174.62	7.77%	123.79	6.52%
<b>กำไรต่อหุ้น (บาท)</b>	0.155		0.201		0.154	

**งบกระแสเงินสดรวม**

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	161.81	216.49	156.65
รายการปรับปรุงกระทบกำไรจากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32.80	36.76	45.48
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ	(0.08)	0.74	0.82
รายได้เงินปันผล	(0.18)	(0.39)	(0.27)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาให้เข้าเงินทุนและโอนเป็นยานพาหนะ	-	(0.03)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.07	0.03	0.27
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(2.36)	(0.33)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง			
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	0.15	(2.24)	2.08
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	-	(0.10)	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ	-	0.12	-
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	1.19	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.91	0.63	1.35
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.21	(0.42)	(0.04)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมระยะยาว	0.10	0.10	0.21
ดอกเบี้ยจ่าย	8.03	8.75	12.21
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	(20.73)	(36.15)	(22.03)
<b>การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	59.49	(77.18)	46.82
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(2.78)	(2.76)	0.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.33)	2.89	(5.12)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.63)	(0.03)	(6.76)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36.40)	14.55	1.73
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8.25)	6.75	(3.04)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(0.75)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.25	0.33	(0.37)



รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน</b>	<b>194.63</b>	<b>165.73</b>	<b>230.61</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(8.01)	(8.74)	(12.11)
รับดอกเบี้ย	10.96	28.45	16.41
จ่ายภาษีเงินได้	(42.22)	(37.39)	(33.95)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>155.36</b>	<b>148.05</b>	<b>200.96</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	(2.10)	(0.50)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	1.14	1.66	-
รับดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	0.17	0.24	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(28.60)	(207.17)	(128.63)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(10.93)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.05	0.09	1.18
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย สุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	(5.33)	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อบริษัทย่อย	-	(0.12)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(160.00)	(284.00)	(103.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	30.00	255.00	192.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(440.72)	(253.20)	(246.34)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	344.40	398.20	158.68
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(109.00)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	4.00
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(6.62)	(4.51)	-
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	22.09	23.59	23.81
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	8.76	7.15	5.00
เงินปันผลรับ	0.18	0.40	0.27
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(340.25)</b>	<b>(68.50)</b>	<b>(103.96)</b>

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(2.27)	(36.33)	(98.95)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	143.80	68.22
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(58.60)	(51.99)	(73.91)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(8.13)	(0.33)	(0.25)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	0.20
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	(42.12)	(0.20)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	84.56	-	-
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทย่อย	-	16.80	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยทางอ้อม	-	24.00	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(83.55)	(42.00)	(45.83)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3.12)	(2.52)	(2.52)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(71.11)</b>	<b>9.31</b>	<b>(153.24)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(256.00)</b>	<b>88.86</b>	<b>(56.24)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>532.39</b>	<b>276.39</b>	<b>365.25</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>276.39</b>	<b>365.25</b>	<b>309.00</b>

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		งบการเงินรวม		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>		-		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	5.22	2.86	3.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	5.18	2.84	3.67
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.73	0.57	0.69
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.34	7.19	6.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	68.41	50.78	59.90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.16	10.32	7.81
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	35.92	35.36	46.72
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	32.49	15.43	13.18
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</u>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	23.57	19.83	21.85
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	10.56	10.02	8.91
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(%)	12.60	11.66	11.30
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.18	0.17	0.07
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	91.43	65.70	118.87
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	8.14	7.70	6.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	9.29	11.46	8.02
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	9.71	11.59	8.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	26.73	26.15	17.59
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.92	1.16	0.92
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.21	0.35	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	24.95	29.62	17.28
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.80	0.97	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	4.59	3.88	3.01
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	42.26	35.46	45.06

หมายเหตุ :

<sup>/1</sup> อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)

<sup>/2</sup> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

<sup>/3</sup> หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มี  
ภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

<sup>/4</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิในรอบบัญชีเดียวกันของงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</b></p> <p>กลุ่มกิจการมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภท ได้แก่ การให้บริการเป็นผู้บริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ บริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 1,861.09 ล้านบาท และ 1,182.76 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ การรับรู้รายได้สำหรับบริการในแต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลง ซึ่งเป็นไปตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17 เรื่องนโยบายบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงินและการรับรู้รายได้ มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ</p>	<p>ข้าพเจ้าประเมินการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการ โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ</li> <li>• ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติตามของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบยืนยันการจองใบตราขนส่ง เป็นต้น เพื่อประเมินว่าหลักการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</li> <li>• ทดสอบเนื้อหาของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการได้มีการโอนการควบคุมในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยตรวจใบแจ้งหนี้กับใบตราขนส่งและเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่ได้รับชำระแล้วข้าพเจ้าได้ทำการตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการเงินฝากในบัญชีธนาคาร</li> <li>• ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท เพื่อประเมินว่ากลุ่มกิจการบันทึกการรายได้ในรอบระยะเวลาที่ถูกต้อง</li> <li>• ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อประเมินว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่ได้ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน</li> <li>• ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุงในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่</li> </ul> <p>จากการปฏิบัติงานข้างต้น พบว่ากลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ</p>

### ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ค/จิต อุดมวิท.

ศนิชา อัครกิตติลาภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	309,004,935	365,253,916	162,844,287
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	171,667,295	85,760,000	20,362,336
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10.1	283,730,286	331,507,705	194,707,491
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10.2	9,395,348	10,351,688	3,496,466
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาหุ้นดัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	70,394,521	159,000,000	60,394,521
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	23,024,275	24,569,051	23,024,275
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,076,952	7,960,028	8,938,510
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>880,293,612</b>	<b>984,402,388</b>	<b>473,767,886</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11	23,787,301	46,055,407	23,787,301
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	85,930,800
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	109,807,500	112,564,400	62,690,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	-	-	365,992,601
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	942,644,857	967,652,959	403,745,170
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	15,046,489	4,713,202	415,298
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	1,669,447	1,216,686	812,440
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		811,469	557,590	-
ค่าความนิยม		899,168	899,168	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,424,164	16,432,540	1,015,110
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,115,090,395</b>	<b>1,150,091,952</b>	<b>944,388,720</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,995,384,007</b>	<b>2,134,494,340</b>	<b>1,418,156,606</b>

กรรมการ \_\_\_\_\_

กรรมการ \_\_\_\_\_

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	134,393,822	240,662,660	79,902,800
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	71,062,006	67,218,382	62,029,571
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		263,080	251,901	297,306
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,120,689	9,101,914	3,004,600
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		23,583,603	26,624,715	13,475,608
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>236,423,200</b>	<b>343,859,572</b>	<b>158,709,885</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	176,738,789	186,062,442	124,034,982
หนี้สินตามสัญญาเช่า		735,664	998,805	126,601
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	12,932,124	11,584,369	10,055,214
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		6,869,723	7,254,537	6,869,723
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,958,365	4,511,138	1,000,650
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>202,234,665</b>	<b>210,411,291</b>	<b>142,087,170</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>438,657,865</b>	<b>554,270,863</b>	<b>300,797,055</b>

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท				
21	421,344,396	421,344,396	421,344,396	421,344,396
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น				
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
21	421,344,396	421,344,396	421,344,396	421,344,396
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	374,860,359	374,860,359	374,860,359
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย				
22	43,125,000	40,871,772	43,125,000	40,871,772
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน				
	137,548,402	38,599,905	137,548,402	38,599,905
ยังไม่ได้จัดสรร				
	599,572,813	626,391,244	275,389,796	318,417,549
หัก ทุนทุนซื้อคืน	21	(137,548,402)	(137,548,402)	(38,599,905)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		48,312,495	47,105,867	2,640,000
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,487,215,063	1,510,573,638	1,117,359,551
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		69,511,079	69,649,839	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,556,726,142	1,580,223,477	1,157,470,276
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,995,384,007	2,134,494,340	1,418,156,606
				1,537,047,798

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	1,861,091,499	2,205,639,286	1,182,756,870	1,588,127,663
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	13,353,911	3,133,890	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	(1,456,571,811)	(1,768,550,641)	(955,577,679)	(1,314,627,142)
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน	(8,364,045)	(2,154,969)	-	-
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>409,509,554</b>	<b>438,067,566</b>	<b>227,179,191</b>	<b>273,500,521</b>
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	22,032,720	36,148,930	16,317,040	27,307,654
รายได้อื่น	1,402,563	3,744,543	72,821,214	40,225,130
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(122,088,005)	(122,938,963)	(75,911,970)	(83,613,083)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(128,466,330)	(125,040,207)	(76,052,654)	(94,005,099)
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	(22,707,700)	-
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ	(13,327,632)	(4,642,557)	(11,509,840)	(2,320,448)
ต้นทุนทางการเงิน	(12,417,337)	(8,848,994)	(9,580,643)	(8,813,365)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>156,645,533</b>	<b>216,490,318</b>	<b>120,554,638</b>	<b>152,281,310</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(34,093,873)	(43,399,405)	(16,554,561)	(23,041,296)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>122,551,660</b>	<b>173,090,913</b>	<b>104,000,077</b>	<b>129,240,014</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :</b>				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิของเงินลงทุน				
ในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี				
	1,243,100	1,533,478	663,800	816,658
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>	<b>1,243,100</b>	<b>1,533,478</b>	<b>663,800</b>	<b>816,658</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>123,794,760</b>	<b>174,624,391</b>	<b>104,663,877</b>	<b>130,056,672</b>
<b>การแบ่งปันกำไร :</b>				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	120,209,399	167,942,012	104,000,077	129,240,014
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,342,261	5,148,901	-	-
	122,551,660	173,090,913	104,000,077	129,240,014
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :</b>				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	121,416,027	169,430,360	104,663,877	130,056,672
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,378,733	5,194,031	-	-
	123,794,760	174,624,391	104,663,877	130,056,672
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.154	0.201	0.133	0.154

## แบบ 56-1 One Report

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม															
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่															
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - ตามกฎหมาย		ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของเจ้าของในบริษัทย่อย	การวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่า		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ยอดคงเหลือ</b>															
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	536,324,402	9,001,750	43,513,161	175,149	1,929,209	45,617,519	1,421,517,364	23,097,380	1,444,614,744	
การจัดตั้งบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,800,000	16,800,000	
การซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,076,121	3,076,121	
การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000,000	24,000,000	
โอนรายการสำรองการจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์ส่วนที่ไม่ได้ใช้สิทธิ - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	-	6,955,750	(9,001,750)	-	-	-	-	(2,046,000)	-	(2,046,000)	
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	(36,332,080)	-	-	-	-	-	-	-	-	(36,332,080)	-	(36,332,080)	
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21	-	-	-	36,332,080	(36,332,080)	-	-	-	-	-	-	-	-	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	6,502,834	-	(6,502,834)	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(41,996,006)	-	-	-	-	-	(41,996,006)	(2,517,693)	(44,513,699)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	167,942,012	-	-	-	1,488,348	1,488,348	169,430,360	5,194,031	174,624,391	
<b>ยอดคงเหลือ</b>															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	421,344,396	374,860,359	(38,599,905)	40,871,772	38,599,905	626,391,244	-	43,513,161	175,149	3,417,557	47,105,867	1,510,573,638	69,649,839	1,580,223,477	
<b>ยอดคงเหลือ</b>															
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	421,344,396	374,860,359	(38,599,905)	40,871,772	38,599,905	626,391,244	-	43,513,161	175,149	3,417,557	47,105,867	1,510,573,638	69,649,839	1,580,223,477	
การจัดตั้งบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200	
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	(98,948,497)	-	-	-	-	-	-	-	-	(98,948,497)	-	(98,948,497)	
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21	-	-	-	98,948,497	(98,948,497)	-	-	-	-	-	-	-	-	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	2,253,228	-	(2,253,228)	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(45,826,105)	-	-	-	-	-	(45,826,105)	(2,517,693)	(48,343,798)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	120,209,399	-	-	-	1,206,628	1,206,628	121,416,027	2,378,733	123,794,760	
<b>ยอดคงเหลือ</b>															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	421,344,396	374,860,359	(137,548,402)	43,125,000	137,548,402	599,572,813	-	43,513,161	175,149	4,624,185	48,312,495	1,487,215,063	69,511,079	1,556,726,142	

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น			กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น			
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	หุ้นทุน ซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ เจ้าของ
								การวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารหนี้ด้วยมูลค่า	ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	267,052,705	9,001,750		1,159,542	1,107,787,690
โอนรายการสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ส่วนที่ไม่ได้ใช้สิทธิ - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	-	6,955,750	(9,001,750)		-	(2,046,000)
หุ้นทุนซื้อคืน 21	-	-	(36,332,080)	-	-	-	-		-	(36,332,080)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน 21	-	-	-	-	36,332,080	(36,332,080)	-		-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย 22	-	-	-	6,502,834	-	(6,502,834)	-		-	-
เงินปันผลจ่าย 27	-	-	-	-	-	(41,996,006)	-		-	(41,996,006)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	129,240,014	-		816,658	130,056,672
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	421,344,396	374,860,359	(38,599,905)	40,871,772	38,599,905	318,417,549	-		1,976,200	1,157,470,276
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	421,344,396	374,860,359	(38,599,905)	40,871,772	38,599,905	318,417,549	-		1,976,200	1,157,470,276
หุ้นทุนซื้อคืน 21	-	-	(98,948,497)	-	-	-	-		-	(98,948,497)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน 21	-	-	-	-	98,948,497	(98,948,497)	-		-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย 22	-	-	-	2,253,228	-	(2,253,228)	-		-	-
เงินปันผลจ่าย 27	-	-	-	-	-	(45,826,105)	-		-	(45,826,105)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	104,000,077	-		663,800	104,663,877
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	421,344,396	374,860,359	(137,548,402)	43,125,000	137,548,402	275,389,796	-		2,640,000	1,117,359,551

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	156,645,533	216,490,318	120,554,638	152,281,310
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน :				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 16, 17	45,482,882	36,761,603	37,431,162
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ		820,070	741,843	44,488
รายได้เงินปันผลรับ	23	(266,000)	(394,652)	(37,738,307)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาให้เข้าเงินทุนและโอนเป็นยานพาหนะ		-	(29,124)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์		268,790	27,045	272,492
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	6	(331,211)	(2,357,167)	(301,375)
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	6	2,077,737	(2,240,280)	3,382,696
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม		-	(95,350)	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ		-	118,365	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20	1,347,755	631,053	1,031,955
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน		(41,904)	(422,796)	49,864
การตัดจำหน่ายค่าธรรมนิยม				
ในการจัดหาเงินกู้ยืมระยะยาว	18	206,117	97,178	103,610
ดอกเบี้ยจ่าย		12,211,220	8,751,816	9,477,033
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง		(22,032,720)	(36,148,930)	(16,317,040)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		46,817,302	(77,179,220)	45,268,524
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		954,512	(2,759,552)	(1,365,287)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(5,116,924)	2,891,812	(7,009,924)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(6,756,867)	(29,268)	303,102
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,731,989	14,549,381	(3,217,508)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(3,041,112)	6,751,126	(5,729,493)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		-	(746,664)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(371,253)	325,051	(371,253)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		230,605,916	165,733,588	145,869,377
จ่ายดอกเบี้ย		(12,105,145)	(8,745,564)	(9,479,404)
รับดอกเบี้ย		16,407,254	28,448,353	10,692,106
จ่ายภาษีเงินได้		(33,948,546)	(37,385,092)	(13,470,427)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		200,959,479	148,051,285	133,611,652
				72,822,489

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	-	(500,000)	-	(500,000)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	1,663,882	-	1,663,882
รับดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	237,000	-	237,000
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร และอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(128,633,582)	(207,171,283)	(9,133,190)	(203,495,684)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,931,460)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,176,127	90,383	1,171,983	88,897
เงินสดจ่ายเพื่อจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่	13	-	(29,999,800)	(25,200,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย สุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	(5,328,571)	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อบริษัทย่อย	-	(118,365)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	6	(103,000,000)	(284,000,000)	(40,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		192,000,000	255,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	(246,335,800)	(253,198,260)	(86,335,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	158,681,979	398,197,707	138,652,143
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	4,000,000	-	2,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	(4,511,061)	-	(4,511,061)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		23,812,882	23,590,034	23,812,882
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		4,997,211	7,147,819	4,997,211
เงินปันผลรับ		266,000	37,738,307	37,866,959
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>		(103,966,643)	42,903,736	(35,291,291)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	21	(98,948,497)	(36,332,080)	(98,948,497)	(36,332,080)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	68,215,000	143,800,000	-	143,800,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	(73,912,760)	(51,984,939)	(67,322,060)	(51,984,939)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(251,962)	(328,178)	(738,822)	(800,494)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น		200,000	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น		(200,000)	(42,121,805)	-	-
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทย่อย		200	16,800,000	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยทางอ้อม		-	24,000,000	-	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27	(45,826,105)	(41,996,006)	(45,826,105)	(41,996,006)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,517,693)	(2,517,693)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		(153,241,817)	9,319,299	(212,835,484)	12,686,481
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(56,248,981)	88,864,521	(36,320,096)	50,217,679
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		365,253,916	276,389,395	199,164,383	148,946,704
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		309,004,935	365,253,916	162,844,287	199,164,383

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ :				
การซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังไม่ได้ชำระเงิน	1,881,076	10,342,539	91,050	2,884,419
การเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จากประมาณการรื้อถอน	743,493	1,354,824	-	-
การโอนที่ดิน และอาคารเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	-	372,587,170	-

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**
**1 ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 79/349, 350 ชั้น 1, 2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

สาขาที่ 1 : เลขที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขาที่ 2 : เลขที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขาที่ 3 : เลขที่ 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

สาขาที่ 4 : เลขที่ 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

สาขาที่ 5 : เลขที่ 789/3 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือการดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและบริการที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการเริ่มดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือกอันเนื่องจากการซื้อบริษัทย่อยทางอ้อม (หมายเหตุ 13)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

**2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ (รวมถึงตราสารอนุพันธ์) และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอของงบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะมีผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับกิจการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**
**3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ (ต่อ)**

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณที่เทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

**4 นโยบายการบัญชี**
**4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม**
**ก) บริษัทย่อย**

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเงินลงทุนถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเริ่มแรกของเงินลงทุน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์ที่โอน

#### 4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

#### 4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ณ)

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้อ่อนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## ข) การจัดประเภทและวัดมูลค่า

## ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่น ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

#### ค) การด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยวิธีอย่างง่ายพิจารณาจากอายุคงค้างของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และข้อมูลสถิติของการรับชำระหนี้ในอดีต รวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward looking) การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 10.3

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระหนี้ในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

**4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสะสม (ถ้ามี) ราคาทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึง ราคาซื้อและรายจ่ายโดยตรงที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี

กิจการโอนรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานของอสังหาริมทรัพย์นั้น จากการใช้งานเองภายในกิจการเป็นการเริ่มสัญญาเช่าแบบดำเนินงานกับกิจการอื่น โดยใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานสินทรัพย์รายการนั้น ๆ

**4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
ลานจอดรถคอนเทนเนอร์	5 - 20 ปี
คลังสินค้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 20 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

## 4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

## 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

## 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 4.12 สัญญาเช่า

## สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนทางการเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธี เงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรก และจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลา การให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชี ของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

## 4.13 หนี้สินทางการเงิน

## ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

## ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### 4.14 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

#### 4.15 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

*ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน*

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นรอบระยะเวลาในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

*ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และไม่ทำให้ผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีค่าเท่ากัน
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

**4.16 ทุนเรือนหุ้น**

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธจากภาษี ถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

กรณีที่บริษัทในกลุ่มกิจการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกลับคืน สิ่งตอบแทนที่จ่ายไปรวมถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรง (สุทธจากภาษีเงินได้) จะรับรู้เป็นต้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักจากยอดรวมของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจนกว่าหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปหรือจำหน่ายออกไปใหม่ เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปใหม่ สิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ได้รับจากการนำหุ้นทุนซื้อคืนออกจำหน่ายใหม่ สุทธจากต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรงสุทธจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องจะแสดงรวมไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

**4.17 การรับรู้รายได้**

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มกิจการและคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามจากกัน และต้องบันทึกส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามแตกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามนั้นแล้ว

**การให้บริการ**

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568****สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

**รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน**

รายได้จากสัญญาจ้างงานตามโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ทำกับลูกค้า ที่เนื้อหาของรายการเป็นการให้เช่าระบบผลิตไฟฟ้า พิจารณาเป็นรายได้จากการให้เช่า และแสดงรวมอยู่ใน "รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน" ในกำไรหรือขาดทุน รายได้จากการให้เช่าดังกล่าวรับรู้ตามปริมาณค่าจัดการพลังงานในช่วงเวลาที่ใช้งานจริง ซึ่งอ้างอิงจากปริมาณการส่งมอบกระแสไฟฟ้าและลูกค้ายอมรับการส่งมอบนั้น กับค่าบริการที่ตกลงกันตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา รายได้จากการให้เช่าเป็นจำนวนที่สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด

**รายได้ดอกเบี้ยรับ**

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

**รายได้เงินปันผล**

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

**4.18 การจ่ายเงินปันผล**

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

#### 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต รวมทั้ง การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีบัญชีเงินฝากในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไว้รับและจ่ายรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

##### ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

#### 5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับจากความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ ความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

## ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายการกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

## ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารพิจารณาว่ารายการดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## ลูกหนี้การค้า สิ้นทรัพย์ตามสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า สิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับลูกหนี้การค้า สิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงในหมายเหตุ 10.3 และหมายเหตุ 11

## เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายประกอบด้วยลูกหนี้อื่น เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย และหุ้นกู้ของบริษัทจดทะเบียนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI นั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่เพียงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดที่เข้าข่าย “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” นั้น กลุ่มกิจการพิจารณาตราสารหนี้ที่ถูกจัดอันดับด้านเครดิตในระดับลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างน้อยหนึ่งแห่ง สำหรับตราสารอื่น ๆ นั้น กลุ่มกิจการจะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่แข็งแกร่งที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้ในระยะเวลาอันใกล้

## เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI นั้น ประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จดทะเบียนในตลาด โดยกลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนซึ่งยังผลให้ผลขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมที่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นลดลง

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านเครดิตเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ทั้งนี้ ความเสี่ยงสูงสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจำนวน 165.47 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 80 ล้านบาท)

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 309.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 365.25 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

## ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

วงเงินกู้ของกลุ่มกิจการที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงในหมายเหตุ 18

## ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางข้างล่างนี้ไม่ได้รวมรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีระยะเวลาคงกำหนดตามสัญญาภายใน 1 ปี

	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	301,650	520,139	331,200	1,152,989	998,744
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	80,759,053	180,053,451	12,526,221	273,338,725	247,800,795
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>81,060,703</b>	<b>180,573,590</b>	<b>12,857,421</b>	<b>274,491,714</b>	<b>248,799,539</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	301,650	735,389	417,600	1,454,639	1,250,706
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	77,247,901	185,494,988	16,265,049	279,007,938	253,280,824
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>77,549,551</b>	<b>186,230,377</b>	<b>16,682,649</b>	<b>280,462,577</b>	<b>254,531,530</b>

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี ของหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	307,650	128,456	-	436,106	423,907
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	68,416,957	131,849,628	-	200,266,585	186,064,553
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>68,724,607</b>	<b>131,978,084</b>	<b>-</b>	<b>200,702,691</b>	<b>186,488,460</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	769,649	436,106	-	1,205,755	1,162,729
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	77,247,901	185,494,988	16,265,049	279,007,938	253,280,824
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>78,017,550</b>	<b>185,931,094</b>	<b>16,265,049</b>	<b>280,213,693</b>	<b>254,443,553</b>

กลุ่มกิจการบริหารจำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับโดยการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ และความสามารถในการปิดสถานะทางการเงินการตลาด

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของเจ้าของรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินรวม	438.66	554.27
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	1,556.73	1,580.22
<b>อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)</b>	<b>0.28</b>	<b>0.35</b>

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน คือ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5 ต่อ 1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	งบการเงินรวม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>								
<b>มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>								
เงินลงทุนในหุ้นที่มีพันธบัตร	-	-	-	80,000,000	-	-	-	80,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์								
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,635,000	1,590,000	-	-	-	-	1,635,000	1,590,000
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	4,560,000	4,170,000	-	-	-	-	4,560,000	4,170,000
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	-	165,472,295	-	-	-	165,472,295	-
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>								
<b>มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</b>								
<b>เบ็ดเสร็จอื่น</b>								
เงินลงทุนในตราสารทุน								
ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	-	-	109,757,500	112,514,400	-	-	109,757,500	112,514,400
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>6,195,000</b>	<b>5,760,000</b>	<b>275,229,795</b>	<b>192,514,400</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>281,474,795</b>	<b>198,324,400</b>

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย

## มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง	-	-	-	70,000,000	-	-	70,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์							
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,635,000	1,590,000	-	-	-	1,635,000	1,590,000
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	4,560,000	4,170,000	-	-	-	4,560,000	4,170,000
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	-	14,167,336	-	-	14,167,336	-

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย

## มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

เบ็ดเสร็จอื่น							
เงินลงทุนในตราสารทุน							
ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	-	-	62,640,000	63,976,200	-	62,640,000	63,976,200
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	6,195,000	5,760,000	76,807,336	133,976,200	50,000	83,052,336	139,786,200

กลุ่มกิจการไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ คำนวณจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวม คำนวณจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ของเงินลงทุนที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝงและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ของเงินลงทุนที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ

กลุ่มกิจการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนโดยอ้างอิงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน ซึ่งผู้บริหารพิจารณาว่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความตั้งใจในการถือครองอยู่ในรูปแบบเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและอาจขายในอนาคต ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มกิจการ

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งพิจารณาว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นในระหว่างปี



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ตัวสัญญาใช้เงิน และเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>		
<b>ราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี</b>		
ตัวสัญญาใช้เงิน	70,394,521	80,000,000
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	79,000,000
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</b>	<b>70,394,521</b>	<b>159,000,000</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>		
<b>ราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี</b>		
ตัวสัญญาใช้เงิน	60,394,521	-
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	20,000,000
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</b>	<b>60,394,521</b>	<b>20,000,000</b>

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย คือเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงิน โดยตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ในสกุลเงินบาท มีหลักประกันเป็นใบหุ้นสามัญของผู้กู้และเช็คจ่ายล่วงหน้าของผู้กู้ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 7.50 ถึงร้อยละ 9.00 ต่อปี เงินให้กู้ดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดที่อัตราร้อยละ 7.50 และ ร้อยละ 9.00 ต่อปี และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย* บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา	85,760,000	112,564,400	229,624,458
การซื้อเพิ่มขึ้น	246,335,800	-	103,000,000
การจำหน่าย	(158,681,979)	(4,000,000)	(215,812,882)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	331,211	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(2,077,737)	1,243,100	-
ดอกเบี้ยรับรองตัดจำหน่าย	-	-	394,521
มูลค่าตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา	171,667,295	109,807,500	117,206,097

\* รวมเฉพาะรายการ 1) เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น และ 2) ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย* บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	75,760,000	64,026,200	90,624,458
การซื้อเพิ่มขึ้น	86,335,800	-	40,000,000
การจำหน่าย	(138,652,143)	(2,000,000)	(23,812,882)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	301,375	-	-
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	(3,382,696)	663,800	-
ดอกเบี้ยรับรองตัดจำหน่าย	-	-	394,521
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	20,362,336	62,690,000	107,206,097

\* รวมเฉพาะรายการ 1) เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น และ 2) ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

นอกเหนือจากข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี ซึ่งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 12

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- |             |   |   |
|-------------|---|---|
| ข้อมูลระดับ | 1 | มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย   |
| ข้อมูลระดับ | 2 | มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ |
| ข้อมูลระดับ | 3 | มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาด   |

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

- ราคาตลาดหรือราคาเสนอซื้อของผู้ซื้อขายในตลาดสำหรับตราสารที่มีลักษณะเหมือนกัน
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด - มูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงอัตราคิดลดที่ปรับด้วยความเสี่ยงซึ่งไม่สามารถสังเกตได้
- เครื่องมือทางการเงินอื่น - วิเคราะห์กระแสเงินสดคิดลด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 และหมายเหตุ 4.13

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานรายละเอียดของข้อสมมติหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุ 6

การต่อจ่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการต่อจ่ายบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

อายุการให้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงยานพาหนะและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกิจการซึ่งเป็นปัจจัยในการกำหนดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ โดยจะมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี กลุ่มกิจการมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานและรายได้

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของงานบริการ กลุ่มกิจการเปิดเผยส่วนงานที่รายงานสามส่วนงาน ได้แก่ ธุรกิจจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบก ธุรกิจพลังงานทดแทน และอื่น ๆ

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	ข้อมูลทางการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		ธุรกิจพลังงานทดแทน		อื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	1,531,657,150	1,872,066,785	409,157,495	381,537,740	13,353,911	3,133,890	18,048,926	5,694,071	1,972,217,482	2,262,432,486
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(53,345,560)	(46,966,186)	(26,390,935)	(5,053,339)	-	-	(18,035,577)	(1,639,785)	(97,772,072)	(53,659,310)
รวมรายได้	1,478,311,590	1,825,100,599	382,766,560	376,484,401	13,353,911	3,133,890	13,349	4,054,286	1,874,445,410	2,208,773,176
กำไรขั้นต้น	375,252,216	401,912,227	29,254,123	31,935,097	4,989,866	1,001,970	13,349	3,218,272	409,509,554	438,067,566
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง									22,032,720	36,148,930
รายได้อื่น									1,402,563	3,744,543
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(122,088,005)	(122,938,963)
ค่าใช้จ่ายบริหาร									(128,466,330)	(125,040,207)
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ									(13,327,632)	(4,642,557)
ต้นทุนทางการเงิน									(12,417,337)	(8,848,994)
กำไรก่อนภาษีเงินได้									156,645,533	216,490,318
ภาษีเงินได้									(34,093,873)	(43,399,405)
กำไรสุทธิสำหรับปี									122,551,660	173,090,913

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลทางการเงินรวม									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		ธุรกิจพลังงานทดแทน		อื่น ๆ		รวม	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
จังหวัดเวลการรับรู้รายได้									
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระ									
ที่ต้องปฏิบัติ (over time)									
1,365,536,968	1,704,373,515	382,766,560	376,484,401	13,353,911	3,133,890	13,349	4,054,286	1,761,670,788	2,088,046,092
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น									
(point in time)									
112,774,622	120,727,084	-	-	-	-	-	-	112,774,622	120,727,084
1,478,311,590	1,825,100,599	382,766,560	376,484,401	13,353,911	3,133,890	13,349	4,054,286	1,874,445,410	2,208,773,176

การจำแนกรายได้ที่รับรู้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		ธุรกิจพลังงานทดแทน		อื่น ๆ		รวม	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
จังหวัดเวลการรับรู้รายได้									
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระ									
ที่ต้องปฏิบัติ (over time)									
882,999,282	1,162,900,531	209,838,961	347,473,428	-	-	16,301,868	4,054,286	1,109,140,111	1,514,428,245
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น									
(point in time)									
73,616,759	73,699,418	-	-	-	-	-	-	73,616,759	73,699,418
956,616,041	1,236,599,949	209,838,961	347,473,428	-	-	16,301,868	4,054,286	1,182,756,870	1,588,127,663

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลสินทรัพย์ตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สามารถแยกได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ธุรกิจผู้จัดการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ และธุรกิจ บริการขนส่งสินค้าทางบก	ธุรกิจพลังงานทดแทน
	บาท	บาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	781,471,342	161,173,515
รวม	781,471,342	161,173,515

บริษัทและกลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากการให้บริการที่กระจุกตัวอยู่ในลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งที่เป็นสาระสำคัญ

## 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร	309,004,935	365,253,916	162,844,287	199,164,383
รวม	309,004,935	365,253,916	162,844,287	199,164,383

เงินฝากธนาคารประกอบด้วยเงินฝากบัญชีกระแสรายวันและบัญชีออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 ถึง 4.10 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.01 ถึง 4.60 ต่อปี)

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

## 10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	255,465,233	285,109,282	129,952,907	197,230,280
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	1,966,542	4,248,940
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,325,934)	(2,507,693)	(2,288,115)	(2,244,576)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	252,139,299	282,601,589	129,631,334	199,234,644
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,331,718	660,355	795,541	530,765
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	46,553,165	4,840
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	21,997,872	37,667,250	12,794,208	30,695,057
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	754,490	402,081
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,981,576	8,399,713	2,682,590	7,378,306
เงินทดรองจ่าย	354,789	481,992	72,693	481,992
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,799,163	1,563,046	1,321,010	1,087,808
อื่น ๆ	125,869	133,760	102,460	80,769
รวม	283,730,286	331,507,705	194,707,491	239,896,262

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

## 10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9,400,378	10,354,890	3,500,601	2,135,314
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,030)	(3,202)	(4,135)	(3,186)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9,395,348	10,351,688	3,496,466	2,132,128

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้จากการขายในช่วงระยะเวลา 12 - 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	151,817,452	100,599,099	1,426,178	160,838	1,461,666	255,465,233
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,400,378	-	-	-	-	9,400,378
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	161,217,830	100,599,099	1,426,178	160,838	1,461,666	264,865,611
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	184,959	1,152,781	472,466	54,062	1,461,666	3,325,934
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,030	-	-	-	-	5,030
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	189,989	1,152,781	472,466	54,062	1,461,666	3,330,964
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	163,407,786	115,931,254	1,075,981	3,387,485	1,306,776	285,109,282
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10,354,890	-	-	-	-	10,354,890
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	173,762,676	115,931,254	1,075,981	3,387,485	1,306,776	295,464,172
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	247,060	502,033	210,875	240,949	1,306,776	2,507,693
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,202	-	-	-	-	3,202
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	250,262	502,033	210,875	240,949	1,306,776	2,510,895

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	89,345,820	41,136,317	64,928	26,418	1,345,966	131,919,449
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,500,601	-	-	-	-	3,500,601
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	92,846,421	41,136,317	64,928	26,418	1,345,966	135,420,050
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	125,324	754,292	38,108	24,425	1,345,966	2,288,115
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,135	-	-	-	-	4,135
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	129,459	754,292	38,108	24,425	1,345,966	2,292,250
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	124,516,027	74,819,623	705,629	270,183	1,167,758	201,479,220
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,135,314	-	-	-	-	2,135,314
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	126,651,341	74,819,623	705,629	270,183	1,167,758	203,614,534
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	234,033	422,811	194,499	225,475	1,167,758	2,244,576
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,186	-	-	-	-	3,186
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	237,219	422,811	194,499	225,475	1,167,758	2,247,762

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	2,507,693	2,140,148	3,202	370
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	818,241	739,012	1,828	2,832
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปี				
เนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	-	(371,467)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,325,934	2,507,693	5,030	3,202

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	2,244,576	1,638,335	3,186	216
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	43,539	606,241	949	2,970
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,288,115	2,244,576	4,135	3,186

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน การตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ส่วนใหญ่เกิดจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้ารายหนึ่งตามคำตัดสินของศาล โดยภายหลังจากการสืบทรัพย์แล้วผู้บริหารพิจารณาว่าจำนวนที่คาดว่าจะเก็บเงินได้ไม่ครอบคลุมมูลหนี้ของบริษัท



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 11 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	51,738,938	75,551,820
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	(4,927,362)
รวมลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	46,811,576	70,624,458

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน	26,851,367	27,576,844
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,827,092)	(3,007,793)
	23,024,275	24,569,051
รายการไม่หมุนเวียน	24,887,571	47,974,976
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,100,270)	(1,919,569)
	23,787,301	46,055,407
รวม	46,811,576	70,624,458

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่ารถบรรทุกหัวลากและหางลากแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.00 ถึง 7.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 7.91 ถึง 11.96 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.25 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.49 ถึง 9.62 ต่อปี)

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	70,624,458	93,168,035
ให้เช่าเพิ่มขึ้น	-	4,511,061
การยกเลิกสัญญาและโอนกรรมสิทธิ์เป็นยานพาหนะ	-	(3,464,604)
รายได้ดอกเบี้ย	4,997,211	7,147,819
รับเงินค่าเช่า	(28,810,093)	(30,737,853)
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	46,811,576	70,624,458

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	31,292,479	33,821,362
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	26,719,582	53,089,011
รวม	58,012,061	86,910,373
หัก รายได้ทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าเงินทุน	(6,273,123)	(11,358,553)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	(4,927,362)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	46,811,576	70,624,458

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	309,004,935	365,253,916	162,844,287	199,164,383
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น*	253,596,886	283,395,705	177,082,500	199,851,018
- ตัวสัญญาใช้เงิน	70,394,521	80,000,000	60,394,521	-
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	79,000,000	-	20,000,000
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23,024,275	24,569,051	23,024,275	24,569,051
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	282,760	148,700	185,560	148,700
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	23,787,301	46,055,407	23,787,301	46,055,407
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	11,089,057	8,341,378	1,015,109	1,318,209
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	80,000,000	-	70,000,000
- เงินลงทุนในทรัสต์				
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,635,000	1,590,000	1,635,000	1,590,000
- เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	4,560,000	4,170,000	4,560,000	4,170,000
- เงินลงทุนในกองทุนรวม	165,472,295	-	14,167,336	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	109,757,500	112,514,400	62,640,000	63,976,200
- เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000
* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน				

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืม

เนื่องจากลักษณะของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น*	119,705,596	221,719,150	71,231,091	74,353,759
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	71,062,006	67,218,382	62,029,571	67,218,382
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	176,738,789	186,062,442	124,034,982	186,062,442
- หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	263,080	251,901	297,306	738,761
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	735,664	998,805	126,601	423,968
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*	370,000	370,000	370,000	370,000

\* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

## 12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

## ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น

ลูกหนี้และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติของธุรกิจของกลุ่มกิจการ เช่น เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานและเงินมัดจำ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยด้วยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน ส่วนของลูกหนี้อื่นที่เป็นส่วนที่ไม่หมุนเวียนคือเงินมัดจำ ซึ่งมีถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 12.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

## ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้อย่างแรก
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีกระแสเงินสดตามสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย และมีโมเดลธุรกิจในวัตถุประสงค์การถือครองเงินลงทุนดังกล่าวเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย

## ข) รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- เกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้	1,243,100	1,533,478	663,800	816,658

## 12.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อค้า และ
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ในกลุ่มกิจการไม่ได้เลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้อย่างแรก

รายการกำไร(ขาดทุน)ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีไม่มีนัยสำคัญ



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 12.4 การหักกลบสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการได้หักกลบลูกหนี้การค้า (สินทรัพย์ทางการเงิน) และเจ้าหนี้การค้า (หนี้สินทางการเงิน) สำหรับรายการค้างชำระของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารายเดียวกัน เช่น คู่ค้าต่างประเทศ เป็นต้น ที่โดยปกติกลุ่มกิจการรับและจ่ายชำระยอดคงค้างกันด้วยยอดสุทธิ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนถึงสิทธิและภาระผูกพันที่กลุ่มกิจการมีต่อคู่สัญญานั้น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าก่อนรายการหักกลบและจำนวนที่แสดงในงบฐานะการเงิน เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
มูลค่าเริ่มต้น	260,654,503	289,588,477	132,637,573	201,818,040
มูลค่าเริ่มต้นที่มีการหักกลบลบหนี้				
ในงบฐานะการเงิน	(5,189,270)	(4,479,195)	(718,124)	(333,980)
มูลค่าสุทธิที่แสดงใน				
งบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 10.1)	255,465,233	285,109,282	131,919,449	201,484,060
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
มูลค่าเริ่มต้น	113,609,234	213,480,709	63,502,154	66,157,997
มูลค่าเริ่มต้นที่มีการหักกลบลบหนี้				
ในงบฐานะการเงิน	(3,998,185)	(2,870,338)	(522,190)	(344,363)
มูลค่าสุทธิที่แสดง				
ในงบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 19)	109,611,049	210,610,371	62,979,964	65,813,634

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเทศ ที่จดทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยบริษัท / กลุ่มกิจการ (ร้อยละ)		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน (บาท)	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ทางตรง: บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)								
บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการผู้จัดการขนส่ง สินค้าระหว่างประเทศ	93.7042	93.7042	6.2958	6.2958	30,731,000	30,731,000
บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตไฟฟ้า พลังงานทางเลือก	60.0000	60.0000	40.0000	40.0000	25,200,000	25,200,000
บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการขนส่งทางบก	99.9993	-	0.0007	-	29,999,800	-
							85,930,800	55,931,000
ทางอ้อม: บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด								
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอบี - บีไอจี จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตไฟฟ้า พลังงานทางเลือก	60.0000	60.0000	40.0000	40.0000	33,870,000	33,870,000
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์ เอส จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตไฟฟ้า พลังงานทางเลือก	60.0000	60.0000	40.0000	40.0000	7,548,000	7,548,000

## รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	55,931,000	30,731,000
การลงทุนเพิ่ม	29,999,800	25,200,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	85,930,800	55,931,000

บริษัทย่อยข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ บริษัทใหญ่ไม่ได้ถือหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทย่อยที่รวมอยู่ในกลุ่มกิจการ

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## การลงทุนของบริษัท

## บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด (“Sonic Autologis”)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด ขึ้นในประเทศไทย เพื่อย้ายการประกอบธุรกิจ การขนส่งทางบกและการขนถ่ายสินค้ารวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวนเงิน 30 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นสามัญ ในสัดส่วนร้อยละ 99.9993 ส่งผลให้บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท

## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อ กลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

## ก) งบฐานะการเงินโดยสรุป

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท กิจการร่วมค้า		บริษัท กิจการร่วมค้า	
	เอเอบี - บีไอจี จำกัด		พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	10,123,338	8,178,364	8,296,885	3,858,869
หนี้สินหมุนเวียน	(52,678,976)	(86,573,175)	(25,696,456)	(24,345,645)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนสุทธิ	(42,555,638)	(78,394,811)	(17,399,571)	(20,486,776)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	145,596,177	135,550,917	34,957,388	33,732,519
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(49,872,316)	(2,093,692)	(6,271,769)	(504,082)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสุทธิ	95,723,861	133,457,225	28,685,619	33,228,437
รวมสินทรัพย์สุทธิ	53,168,223	55,062,414	11,286,048	12,741,661
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	21,267,289	22,024,966	4,514,419	5,096,664

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## ข) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท กิจการร่วมค้า		บริษัท กิจการร่วมค้า	
	เอเอบี - บีไอจี จำกัด		พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	11,532,431	2,344,592	2,208,085	792,735
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1,894,191)	111,028	(1,455,613)	2,746
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(1,894,191)	111,028	(1,455,613)	2,746
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(757,676)	44,411	(582,245)	1,098

## ค) งบกระแสเงินสดโดยสรุป

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท กิจการร่วมค้า		บริษัท กิจการร่วมค้า	
	เอเอบี - บีไอจี จำกัด		พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)				
กิจกรรมดำเนินงาน	1,389,832	(9,245,314)	(1,606,438)	(6,911,527)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(93,399,512)	(982,583)	(29,269,643)	(700,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)				
กิจกรรมจัดหาเงิน	98,347,324	10,500,000	31,289,483	8,078,195
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	6,337,644	272,103	413,402	466,668
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	341,654	69,551	486,546	19,878
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ปลายปี	6,679,298	341,654	899,948	486,546

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### 14 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน		คลังสินค้า	รวม
	ส่วนปรับปรุง		อาคาร และ	
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	
	บาท	บาท	อาคาร	บาท
			บาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-	-	-
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
การโอนรับมาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	227,912,591	13,199,533	131,475,046	372,587,170
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	14,800	14,800
ค่าเสื่อมราคา	-	(581,567)	(6,027,802)	(6,609,369)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	227,912,591	12,617,966	125,462,044	365,992,601
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
ราคาทุน	227,912,591	13,199,533	131,489,846	372,601,970
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(581,567)	(6,027,802)	(6,609,369)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	227,912,591	12,617,966	125,462,044	365,992,601

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	16,378,187	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	7,018,331	-

ในระหว่างปีบริษัทได้มีการโอนจัดประเภทใหม่จากรายการที่ดิน และคลังสินค้านมาเป็นรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์การใช้งานของกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งมีราคาตามบัญชีในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 365.99 ล้านบาท ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินสินเชื่อ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่า 390.33 ล้านบาท ประเมินโดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดที่มีการซื้อขายทรัพย์สินประเภทเดียวกันในบริเวณใกล้เคียงกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม									
	คลั่งสินค้า		อุปกรณ์ผลิต		เครื่องตกแต่ง		งานระหว่าง		
	ส่วนปรับปรุง	อาคาร และ	ไฟฟ้าพลังงาน	เครื่องมือ	และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ติดตั้งและ	
ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	แสงอาทิตย์	และอุปกรณ์				ก่อสร้าง	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	358,485,141	53,580,978	93,489,122	-	16,373,616	36,600,360	338,106,713	153,200	896,789,130
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,905,174)	(48,778,349)	-	(12,475,512)	(28,128,532)	(161,348,267)	-	(259,635,834)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	358,485,141	44,675,804	44,710,773	-	3,898,104	8,471,828	176,758,446	153,200	637,153,296
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
การซื้อเพิ่มขึ้น	45,657,271	1,885,016	110,881,129	1,354,824	4,184,101	634,257	24,046,945	25,921,294	214,564,837
การเพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	-	6,343,958	41,272,894	-	-	-	100,802,156	148,419,008
การโอนเข้า (ออก)	-	-	6,919,623	53,791,380	-	-	-	(60,711,003)	-
การรับโอนจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	-	3,500,000	-	3,500,000
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(99,941)	(17,475)	(5)	-	(117,421)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,754,112)	(6,763,944)	(1,320,798)	(1,628,077)	(4,119,766)	(19,280,064)	-	(35,866,761)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,708	162,091,539	95,098,300	6,354,187	4,968,844	185,025,322	66,165,647	967,652,959
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	404,142,412	55,465,994	217,633,832	96,419,098	20,377,908	36,894,874	364,297,158	66,165,647	1,261,396,923
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,659,286)	(55,542,293)	(1,320,798)	(14,023,721)	(31,926,030)	(179,271,836)	-	(293,743,964)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	404,142,412	43,806,708	162,091,539	95,098,300	6,354,187	4,968,844	185,025,322	66,165,647	967,652,959

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม								รวม บาท
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน บาท	คลังสินค้า	อุปกรณ์ผลิต ไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน บาท	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง บาท		
			อาคาร และ						
			ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568									
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	404,142,412	43,806,708	162,091,539	95,098,300	6,354,187	4,968,844	185,025,322	66,165,647	967,652,959
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	332,557	743,493	356,700	2,526,424	5,356,620	11,653,577	20,969,371
การโอนเข้า (ออก)	-	17,319,095	4,367,803	21,969,098	-	620,315	-	(44,276,311)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	-	(19,742)	(1,425,153)	-	(1,444,895)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,428,104)	(10,900,359)	(5,796,292)	(1,315,131)	(2,964,866)	(20,127,826)	-	(44,532,578)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	57,697,699	155,891,540	112,014,599	5,395,756	5,130,975	168,828,963	33,542,913	942,644,857
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	404,142,412	66,459,545	180,143,025	121,855,662	20,734,607	39,249,072	365,344,693	33,542,913	1,231,471,929
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,761,846)	(24,251,485)	(9,841,063)	(15,338,851)	(34,118,097)	(196,515,730)	-	(288,827,072)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	404,142,412	57,697,699	155,891,540	112,014,599	5,395,756	5,130,975	168,828,963	33,542,913	942,644,857

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
		คลังสินค้า						
	ส่วนปรับปรุง	อาคาร และ	เครื่องมือ	เครื่องตกแต่ง		งานระหว่าง		
ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	สำนักงาน	ติดตั้งและ	ก่อสร้าง	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	358,485,141	53,580,978	73,353,471	13,005,648	25,168,821	339,836,180	153,200	863,583,439
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,905,173)	(36,573,796)	(10,122,924)	(18,343,247)	(163,457,331)	-	(237,402,471)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,805	36,779,675	2,882,724	6,825,574	176,378,849	153,200	626,180,968
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
การซื้อเพิ่มขึ้น	45,657,271	1,885,016	110,843,929	4,184,101	496,966	24,046,945	17,480,591	204,594,819
การรับโอนจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	3,500,000	-	3,500,000
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(99,941)	(14,751)	(5)	-	(114,697)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,754,112)	(5,871,093)	(1,531,898)	(3,309,060)	(19,280,064)	-	(32,746,227)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,709	141,752,511	5,434,986	3,998,729	184,645,725	17,633,791	801,414,863
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	404,142,412	55,465,994	184,197,400	17,009,939	25,428,784	366,026,625	17,633,791	1,069,904,945
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,659,285)	(42,444,889)	(11,574,953)	(21,430,055)	(181,380,900)	-	(268,490,082)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,709	141,752,511	5,434,986	3,998,729	184,645,725	17,633,791	801,414,863

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
		ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
	ที่ดิน บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568</b>								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,709	141,752,511	5,434,986	3,998,729	184,645,725	17,633,791	801,414,863
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>								
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	317,757	117,194	1,548,424	2,755,362	1,493,869	6,232,606
การโอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	17,319,095	1,077,050	-	620,315	-	(19,016,460)	-
การโอนออกไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 14)	(227,912,591)	(13,199,533)	(131,475,046)	-	-	-	-	(372,587,170)
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(19,314)	(1,425,153)	-	(1,444,467)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,846,537)	(3,505,639)	(1,311,703)	(2,376,194)	(19,830,589)	-	(29,870,662)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	176,229,821	45,079,734	8,166,633	4,240,477	3,771,960	166,145,345	111,200	403,745,170
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>								
ราคาทุน	176,229,821	53,260,012	11,589,156	17,127,133	27,343,881	364,472,902	111,200	650,134,105
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,180,278)	(3,422,523)	(12,886,656)	(23,571,921)	(198,327,557)	-	(246,388,935)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	176,229,821	45,079,734	8,166,633	4,240,477	3,771,960	166,145,345	111,200	403,745,170

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ	15,602,871	27,373,810	15,302,206	27,277,630
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน	6,467,038	1,462,520	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22,462,669	7,030,431	14,568,456	5,468,597
	44,532,578	35,866,761	29,870,662	32,746,227

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มกิจการ ซึ่งมีราคาตามบัญชีในงบฐานะการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการจำนวน 743.61 ล้านบาท และจำนวน 229.48 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : จำนวน 589.70 ล้านบาท (จำนวนดังกล่าวรวมรายการซึ่งภายหลังมีการจัดประเภทรายการเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วน ตามการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานของสินทรัพย์)) ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน วงเงินสินเชื่อ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ไม่มีต้นทุนกู้ยืม (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : จำนวน 2.37 ล้านบาท)

## 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคารและส่วนปรับปรุง บาท	อาคารและส่วนปรับปรุง บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	4,755,581	1,289,569
การเพิ่มขึ้น	605,769	605,769
ค่าเสื่อมราคา	(648,148)	(756,444)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,713,202	1,138,894
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
การเพิ่มขึ้น	10,931,460	-
ค่าเสื่อมราคา	(598,173)	(723,596)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	15,046,489	415,298

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,527,630	815,922	1,318,280	712,400
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	160,800	208,200	40,800	28,200

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในปี พ.ศ. 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 2.94 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 2.10 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 1.35 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 1.54 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

**17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>		
ราคาทุน	2,453,286	1,143,036
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,363,099)	(322,607)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,090,187	820,429
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,090,187	820,429
การซื้อเพิ่มขึ้น	373,200	292,700
การตัดจำหน่าย	(7)	(7)
ค่าตัดจำหน่าย	(246,694)	(165,554)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,216,686	947,568
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>		
ราคาทุน	2,788,080	1,397,330
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,571,394)	(449,762)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,216,686	947,568
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,216,686	947,568
การซื้อเพิ่มขึ้น	804,914	92,414
การตัดจำหน่าย	(22)	(8)
ค่าตัดจำหน่าย	(352,131)	(227,534)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,669,447	812,440
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>		
ราคาทุน	3,422,844	1,438,294
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,753,397)	(625,854)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,669,447	812,440

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 18 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีของ :				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	71,062,006	67,218,382	62,029,571	67,218,382
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปีของ :				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	176,738,789	186,062,442	124,034,982	186,062,442
รวม	247,800,795	253,280,824	186,064,553	253,280,824

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	253,280,824	161,368,585	253,280,824	161,368,585
กู้ยืมเพิ่ม	68,215,000	143,800,000	-	143,800,000
ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	12,066,603	8,691,061	9,450,754	8,691,061
จ่ายคืนระหว่างปี	(73,912,760)	(51,984,939)	(67,322,060)	(51,984,939)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(12,054,989)	(8,691,061)	(9,448,575)	(8,691,061)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม				
ในการจัดหาเงินกู้ยืมหรือตัดบัญชี	206,117	97,178	103,610	97,178
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	247,800,795	253,280,824	186,064,553	253,280,824

การกู้ยืมจากธนาคารใช้หลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ (หมายเหตุ 14) และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการ (หมายเหตุ 15) หลักประกันของหนี้สินตามสัญญาเช่าคือการที่กลุ่มกิจการจะต้องมอบคืนสิทธิในสินทรัพย์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าในกรณีที่กลุ่มกิจการผิดสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

วงเงินที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะ การเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์ค้ำประกัน
1	3.15	กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2569	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
2	7.51	ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
3	20.92	พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 3.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 2.85 (หลังจากปีที่ 2)	รถหัวลากและรถกึ่งพ่วงเพื่อให้เช่าซื้อ
4	42.61	ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2571	MLR ลบร้อยละ 2.70	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
5	111.88	สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึง สิงหาคม พ.ศ. 2573	MLR ลบร้อยละ 2.70	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
6	54.44	มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2576	MLR ลบร้อยละ 2.00	เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัท
7	7.29	มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2576	MLR ลบร้อยละ 2.00	เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัท
	247.80			

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3.81 - 5.85	4.32 - 5.07	3.81 - 4.54	4.32 - 5.07

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## วงเงินสินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ยังไม่ได้เบิกใช้ มีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท

## อัตราดอกเบี้ยลอยตัว

หมดอายุภายในหนึ่งปี

- วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

435.66	416.16	364.30	361.26
--------	--------	--------	--------

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย

## 19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	109,274,939	101,741,262	47,594,947	63,365,185
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	15,385,017	2,448,449
เจ้าหนี้การค้า - อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	336,110	108,869,109	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	9,972,547	10,838,779	6,414,164	8,408,125
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	1,788,963	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,447,687	18,702,971	8,512,392	11,465,196
เงินตรดรอรับ	240,539	240,539	159,317	159,317
อื่น ๆ	122,000	270,000	48,000	132,000
รวม	134,393,822	240,662,660	79,902,800	85,978,272

## 20 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินในงบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	12,932,124	11,584,369	10,055,214	9,023,259
ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,347,755	631,053	1,031,955	455,351

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,584,369	11,699,980	9,023,259	9,314,572
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,023,468	482,516	786,661	360,818
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	324,287	148,537	245,294	94,533
การจ่ายชำระผลประโยชน์	-	(746,664)	-	(746,664)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,932,124	11,584,369	10,055,214	9,023,259

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.23 - 2.86	0.91 - 2.85	2.23 - 2.59	0.91 - 2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
พนักงานรายเดือน	5.59	5.28	5.59	5.28
พนักงานรายวัน	1.98	0.77	1.98	0.77
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
พนักงานรายเดือน				
อายุน้อยกว่า 20 ปี	0.00	0.00	0.00	0.00
อายุ 20 - 29 ปี	32.00	27.00	32.00	27.00
อายุ 30 - 59 ปี	12.00	11.00	12.00	11.00
อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	0.00	0.00	0.00	0.00
พนักงานรายวัน				
อายุน้อยกว่า 20 ปี	0.00	0.00	-	0.00
อายุ 20 - 29 ปี	27.00	39.00	-	39.00
อายุ 30 - 59 ปี	26.00	33.00	-	33.00
อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	0.00	0.00	-	0.00



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
อัตราคิดลด	1	1	(743,314)	(643,990)	865,429	753,277
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	886,163	888,605	(772,919)	(758,706)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	1	(941,105)	(912,439)	1,109,475	1,100,568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
อัตราคิดลด	1	1	(391,323)	(444,842)	453,778	522,040
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	464,603	611,476	(406,783)	(520,199)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	1	(494,589)	(623,943)	580,425	755,996

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาระผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อถูกนำมาพิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และกำหนดข้อสมมติฐานที่เกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้ภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่าโดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของเงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 12.25 ปี (พ.ศ. 2567 : 11.33 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	5.85	6.07	5.67	5.60
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1.70	0.87	0.50	0.40
เกินกว่า 5 ปี	9.49	5.09	5.95	3.25
	17.04	12.03	12.12	9.25

## 21 หุ้นเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		มูลค่าที่ได้รับชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน	
	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ		จำนวนหุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท	บาท	หุ้น	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	862,500,000	431,250,000	842,688,792	421,344,396	374,860,359	(1,344,800)	(2,267,825)
หัก การลดทุน	(19,811,208)	(9,905,604)	-	-	-	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(21,547,800)	(36,332,080)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	842,688,792	421,344,396	842,688,792	421,344,396	374,860,359	(22,892,600)	(38,599,905)
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(60,674,100)	(98,948,497)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	842,688,792	421,344,396	842,688,792	421,344,396	374,860,359	(83,566,700)	(137,548,402)

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 842,688,792 หุ้น (พ.ศ. 2567 : 842,688,792 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (พ.ศ. 2567 : 0.50 บาท ต่อหุ้น) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 842,688,792 หุ้น (พ.ศ. 2567 : 842,688,792 หุ้น)

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารจัดการทางการเงินของบริษัท ในจำนวนที่จะซื้อคืน 40.00 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.75 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด โดยวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 80.00 ล้านบาท และกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (โครงการซื้อหุ้นคืนครั้งล่าสุดที่สิ้นสุดโครงการในวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ 69,620,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.26 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท) โดยคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาวันจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนอีกครั้งภายหลังเสร็จสิ้นโครงการซื้อหุ้นคืน

## 22 สารองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	40,871,772	34,368,938
จัดสรรระหว่างปี	2,253,228	6,502,834
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,125,000	40,871,772

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 23 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	37,472,307	37,472,307
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในทรัสต์				
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	266,000	394,652	266,000	394,652
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	331,211	2,357,167	301,375	1,178,583
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการจัดการ	153,368	-	33,515,694	-
รายได้อื่น ๆ	651,984	992,724	1,265,838	1,179,588
รวม	1,402,563	3,744,543	72,821,214	40,225,130

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

**24 ต้นทุนทางการเงิน**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	12,268,170	8,771,512	9,549,815	8,771,512
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า	49,688	46,168	30,828	41,853
อื่นๆ	99,479	31,314	-	-
รวม	12,417,337	8,848,994	9,580,643	8,813,365

**25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าระวาง ค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมอื่น	1,315,463,244	1,642,801,224	878,419,546	1,188,973,903
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	162,192,067	147,178,930	92,816,481	110,944,625
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	64,144,420	59,415,071	42,625,607	59,404,604
ค่านายหน้า (ค่าตอบแทนฝ่ายขาย)	63,066,824	69,919,384	39,742,827	45,029,878
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,482,882	36,761,603	37,431,162	33,668,225
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	16,305,753	14,480,681	5,997,310	14,004,691
ค่าสาธารณูปโภค	5,253,951	5,709,223	3,870,515	4,966,068
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	2,043,947	1,995,827	2,072,854	2,105,117
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	11,118,266	11,568,479	8,149,862	8,700,334
ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สิน	7,842,759	8,810,456	5,323,850	8,323,569

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	34,732,566	43,443,847	16,939,375	23,098,513
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(253,879)	(2,033,225)	-	(2,046,000)
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(384,814)	1,988,783	(384,814)	1,988,783
	(638,693)	(44,442)	(384,814)	(57,217)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>34,093,873</b>	<b>43,399,405</b>	<b>16,554,561</b>	<b>23,041,296</b>

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กำไรก่อนภาษี</b>	<b>156,645,533</b>	<b>216,490,318</b>	<b>120,554,638</b>	<b>152,281,310</b>
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	31,329,107	43,298,064	24,110,928	30,456,262
<b>ผลกระทบ :</b>				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(49,700)	(54,833)	(7,544,163)	(7,549,294)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	100,255	282,719	57,483	180,874
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(211,471)	(126,545)	(69,687)	(46,546)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,925,682	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้</b>	<b>34,093,873</b>	<b>43,399,405</b>	<b>16,554,561</b>	<b>23,041,296</b>

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 27 เงินปันผล

พ.ศ. 2568

## บริษัท

เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0575 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 796,975,717 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45.83 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

## บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 129.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 39.99 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

## บริษัท

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 839,920,117 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 42.00 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 129 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 39.99 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

## 28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

## ก) ผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภท	ประเทศ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ตระกูลโฆมิอาภานันท์	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจควบคุมสูงสุด	ไทย	39.03	39.13

จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 60.97 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 60.87) ถือโดยบุคคลทั่วไป



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนด ราคา
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	54,206,897	33,762,984	เป็นไปตามประเพณี การค้าและราคาตลาด
ต้นทุนจากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	40,059,622	18,256,542	เป็นไปตามประเพณี การค้าและราคาตลาด
รายได้เงินปันผล					
บริษัทย่อย	-	-	37,472,307	37,472,307	เป็นไปตามเงินปันผล ที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าเช่าและ รายได้อื่น					
บริษัทย่อย	-	-	34,427,954	186,865	เป็นไปตามราคาทุน และราคาตลาด (อ้างอิง ค่าเช่าในบริเวณ ใกล้เคียง)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัทย่อย	-	-	1,718,886	1,639,785	เป็นไปตามราคาตลาด (อ้างอิงค่าบริการ สำนักงานและค่าเช่า บริเวณใกล้เคียงกัน สำหรับค่าเช่า)
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัทย่อย	-	-	12,445	29,573	เป็นไปตามอัตรา ดอกเบี้ยการกู้ยืม ส่วนเพิ่มของบริษัท

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	48,617,130	4,253,780
<b>ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	754,490	402,081
<b>สินทรัพย์ตามสัญญา</b>				
บริษัทย่อย	-	-	33,191	-
<b>เงินมัดจำค่าเช่าสำนักงานและ</b>				
<b>บริการที่เกี่ยวข้อง</b>				
บริษัทย่อย	-	-	405,000	405,000
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	17,173,980	2,448,449
<b>รายได้รับล่วงหน้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	97,423	556,608
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	45,947	587,902

## ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	24,697,536	26,143,269	14,817,720	15,746,603
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	617,375	97,648	580,500	81,508
	25,314,911	26,240,917	15,398,220	15,828,111

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

**29 ภาระผูกพัน****ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน**

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10.29	12.07	-	-

**ข) ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างงานตามโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ซึ่งบริษัทจะเรียกเก็บรายได้ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา รายละเอียดของสัญญาขายไฟฟ้าดังกล่าว ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับลูกค้า

**ค) สัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า**

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่าเท่ากับหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	14.97	1.01	1.40	0.54
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	0.05	0.06	0.05	0.06
	15.02	1.07	1.45	0.60

**ง) หนังสือค้ำประกัน**

กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	3.62	33.62	3.62	6.66

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

---

**30 คดีฟ้องร้องและข้อพิพาทของกลุ่มกิจการ**

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญสำหรับคดีฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

**31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบฐานะการเงิน**

**31.1 การจัดตั้งบริษัทย่อย**

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท โซนิค อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะลงทุนผ่านการถือหุ้นสามัญร้อยละ 100 ในบริษัทดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 บริษัท โซนิค อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เพื่อประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท และโดยบริษัทถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 99.9933 ส่งผลให้บริษัท โซนิค อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท

**31.2 การนำเสนอการจ่ายเงินปันผล**

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 781,032,632 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 46.87 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามข้อบังคับของบริษัทตามที่ปรากฏในรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล(โดยไม่รวมหุ้นสามัญซื้อคืน) และมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568





ชื่อ-นามสกุล : นายยุทธนา แต่ปางทอง

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ : 52 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : บัณฑิตชั้นตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 233/2560

: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 120-2558

: หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders 9/2560

#### ประสบการณ์การทำงาน

2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ คำตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด / จำหน่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท มิราเคิล อินเทอร์เน็ต จำกัด/ วัสดุซีซีเคิล
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
	กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและคำตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) / ผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการตรวจสอบ บริษัท มิราเคิล อินเทอร์เน็ต จำกัด

และกรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด

และกรรมการอิสระ

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

และกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท วี.แอล. อินเตอร์ โพรส์ จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการสรรหาและ

พิจารณาค่าตอบแทน

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 2 ปี (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล
ประเภทกรรมการ	: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
อายุ	: 67 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร ESG Risk Management
	: หลักสูตร Create Everlasting Company : Sustainability, Succession and strategy
	หลักสูตรบทบาทคุ้มครองและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล(PDPA)
	หลักสูตรแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(CAC)
	: หลักสูตรสุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้นำองค์กร(Super LBA รุ่น1)
	: หลักสูตรวิทยากร การจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วส.) รุ่นที่ 1
	: หลักสูตร Strategy CFO in Capital Markets Program 2558
	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)77/2552
	: หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) 6/2552
	: หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 128/2553
	: หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2554
	: หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) 15/2555
	: หลักสูตร Role of the Nomination and Governance committee (RNG) 3/2555

## ประสบการณ์การทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2544 – 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

## ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

- 
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| กรรมการบริษัท              | บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค     |
| กรรมการสรรหาและพิจารณา     |                                     |
| ค่าตอบแทน                  | บมจ. ช้างโกละ ไตคาซตั้ง (ประเทศไทย) |
| กรรมการบริหาร              | บมจ. ช้างโกละ ไตคาซตั้ง (ประเทศไทย) |
| กรรมการบริษัท              | บมจ. ช้างโกละ ไตคาซตั้ง (ประเทศไทย) |
| ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร    | บมจ. ช้างโกละ ไตคาซตั้ง (ประเทศไทย) |
| รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บมจ. ช้างโกละ ไตคาซตั้ง (ประเทศไทย) |
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (ปี 2562-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: ดร.พระนาย กังวาลรัตน์
ประเภทกรรมการ	: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
อายุ	: 51 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	: วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมการวัดและควบคุม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
	: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 22 สถาบันวิทยาการพลังงาน
	: หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 33/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 ปี 2563 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
	: หลักสูตรพัฒนาสัมพันธเครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 9 กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)
ประสบการณ์การทำงาน	
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์ และกรรมการอิสระ
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) / เทคโนโลยีและการสื่อสาร
2563 - 2565	กรรมการบริษัท บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด / เทคโนโลยีและการสื่อสาร
2555 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการ บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)/ โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	: ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ไม่มี
ประวัติการทำงาน	

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 1 ปี 7 เดือน (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต



ชื่อ-นามสกุล	: ดร. สันติสุข โฆษิภาภานันท์
ตำแหน่ง	: กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 13 ธันวาคม พ.ศ.2538 )
อายุ	: 63 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: ปริญญาเอก สาขาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 21 สถาบันวิทยาการพลังงาน : หลักสูตร ผู้อำนวยการศุลกากร กรมศุลกากร  : หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 345/2023 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016 : หลักสูตร Joint Venture Governance (RFP 14/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย( IOD) : หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า : Chief Transformation Officer (CTO Course) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) : หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 สถาบันวิทยาการตลาดทุน : Coaching SET Social Impact Gym 2020 ครั้งที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) : หลักสูตร: การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (หลักสูตร บรอ.) รุ่นที่ 8 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : หลักสูตร "สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC) รุ่นที่ 19" สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) : หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT BAR 2022) ชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง : หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ : โครงการบรรยายพิเศษสำหรับผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่าง ประเทศกลาง ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง หลักสูตร C-ESG Management Program by SET&Sasin

: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ หรือ TEPCoT รุ่นที่ 16  
โดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประสบการณ์การทำงาน

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด / โลจิสติกส์
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด / ผลิตไฟฟ้า พลังงานทางเลือก
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด / ผลิต ไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด / ผลิต ไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด / พัฒนาและขาย อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ซื้อขายให้ เช่าอสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ธุรกิจ พัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 35.57

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

### ประวัติการทำงาน

#### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน	
กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรรมการ	บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด
กรรมการ	บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด
กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด
กรรมการ	บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 30 ปี (ปี 2538 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2538)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย : ไม่มี

เป็นคู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายวุฒิชัย สุริยวรรณค์  
 ประเภทกรรมการ : กรรมการ  
 อายุ : 67 ปี  
 สัญชาติ : ไทย  
 ประวัติการศึกษา : ปวช. สายอาชีพ กรุงเทพมหานครวิทยาลัย  
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017  
 : Executive Micro MBA in Action 4.0 2018 Chulalongkorn University' & Certificate of Dangerous Goods Regulation – Awareness 2019

#### ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2545 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2542 – 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2538 – 2542	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซเล็กซ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ  
 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

##### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน : ไม่มี
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น) : ไม่มี
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีนี้อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 8 ปี (ปี 2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

#### คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย
ประเภทกรรมการ	: กรรมการ, เลขานุการบริษัท
อายุ	: 53 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: ปริญญาตรี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016
	: Customs Specialist No.1490
	: Executive Micro MBA in Action 4.0
	: หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 3
	: หลักสูตรการจัดการซัพพลายเชนระดับปฏิบัติการ
	: ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์
	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
	หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Economy for Management (DE4M) รุ่น11
ประสบการณ์การทำงาน	
2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด /โลจิสติกส์
2555 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	: 3.01
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ไม่มี
ประวัติการทำงาน	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ	
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน	-ไม่มี-
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)	-ไม่มี-
(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	: 9 ปี (ปี 2559-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน	: ไม่มี
กิจการใดๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น	
คู่สัญญา	
การเข้าร่วมประชุม ปี 2568	: 4/4
คุณสมบัติต้องห้าม	: ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: นายภาณุวัตร ประทุมศรี
ประเภทกรรมการ	: กรรมการ
อายุ	: 47 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: ปริญญาโท บริหารการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม : ปริญญาโท บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020
ประสบการณ์การทำงาน	
2568 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด / โลจิสติกส์
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด / จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – 2568	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – 2561	ผู้จัดการขนส่ง บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	: 0.0004
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ไม่มี
ประวัติการทำงาน	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ	
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน	
กรรมการ	บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)	
-ไม่มี-	
(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	: 6 ปี (2563-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน	
กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น	: ไม่มี
คู่สัญญา	
การเข้าร่วมประชุม ปี 2568	: 4/4
คุณสมบัติต้องห้าม	: ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต



**ชื่อ-นามสกุล** : นายปฏิภาณ เปล่งฉวี  
**ประเภท** : ผู้บริหาร  
**อายุ** : 46 ปี  
**สัญชาติ** : ไทย  
**ประวัติการศึกษา** : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและ  
 : การสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
**การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร** : หลักสูตรผู้ชำนาญการคุณวุฒิการ รุ่นที่ 9  
 : การจัดการประกันชีวิตโดยตรง (คปภ.)  
 : การจัดการประกันวินาศภัยโดยตรง (คปภ.)  
**ประสบการณ์การทำงาน**  
 2560 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์  
 2559 - 2560 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์  
 2553 – 2558 ผู้จัดการสาขา บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์  
 2549 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์  
**ตำแหน่งปัจจุบัน** : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป  
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)** : 1.05  
**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่** : ไม่มี  
**ประวัติการทำงาน**  
**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ**  
 (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
 - 1 บริษัท - บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด  
 (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
 -ไม่มี-  
 (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี  
**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** : 8 ปี (2560 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560)  
**ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน**  
**กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น** : ไม่มี  
**คู่สัญญา**  
**การเข้าร่วมประชุม ปี 2568** : ไม่มี  
**คุณสมบัติต้องห้าม** ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: นางสาวกนกวรรณ พิพิธบุรณะ
ตำแหน่ง	: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) (ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 01 ตุลาคม พ.ศ. 2560 )
อายุ	: 48 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศทางบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร	
2568	: CFO Annual Conference on Capital Markets ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2025 Digital Asset: Utility Token : TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19) : TLCA CFO ครั้งที่ 5/2025 การวางระบบบัญชี #1,#2 : TLCA CFO ครั้งที่ 7/2025 หัวข้อ "มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2" : Value Creation ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : mai Growth Lab สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ : Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่ผู้นำยุคดิจิทัล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ : AI กับงานบัญชี และ ภาษี Digital ปี 68 (รู้ทัน บัญชี และ ภาษี ปี 68) NYC MANAGEMENT : TFRS 18 การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน NYC MANAGEMENT : IFRS S1 and S2—Ready or not? (physical seminar) PwC Thailand
2567	: หลักสูตร ESG Finance and Accounting โดย Chulalongkorn Business School (CBS) : หลักสูตร The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ : ESG in Accounting : ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับ ผลกระทบต่อนักบัญชี โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด : TLCA CFO CPD จำนวน 4 ครั้ง
2566	: หลักสูตร The Art of CFO Leadership 2023

		: หลักสูตรการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy
		: TLCA CFO CPD จำนวน 7 ครั้ง
2565		: หลักสูตร "CFO Refresher" รุ่น 3 ประจำปี 2565 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) THE NEW CFO 2022 "Driving Business Growth through Mergers & Acquisitions" สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
		: หลักสูตร CFO 2023 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
		: หลักสูตร TFRS9 ปี 65 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
2564		: TLCA CFO CPD จำนวน 7 ครั้ง
		: TLCA แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
		: NYC MANAGEMENT CO., : CFO 2022
		: หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
		: หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2563		: หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		: หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial officer) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI
		: TLCA CFO Professional Development Program จำนวน 8 ครั้ง
		: หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		: หลักสูตร Beyond Treasury Management รุ่น 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		: หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่น 4 ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
2562		: หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9/2562 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) จำนวน 4 ครั้ง
2561		: หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ประสบการณ์การทำงาน

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2560 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /

โลจิสติกส์

2556 - 2559

 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท พระราม3 ฮอนด้า คาร์ส จำกัด /  
 ศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถยนต์

ตำแหน่งปัจจุบัน

 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน  
 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.06

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

## ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด

กรรมการ บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

: 8 ปี (2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น

คู่สัญญา

: ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568

: ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ธัญญพัทธ์ วงศ์จรัสเกษม

ประเภท : สมุหบัญชี

อายุ : 40 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รัตนโกสินทร์ วิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

การอบรมหลักสูตร

2568 : การพัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วยการประยุกต์หลักการบริหารบัญชียุคใหม่  
: AI กับงานบัญชี และ ภาษี Digital ปี 68 (รู้ทัน บัญชี และ ภาษี ปี 68)

2567 : การพัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วยการประยุกต์หลักการบริหารบัญชียุคใหม่  
ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2567 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอ  
การเงินปี 2568

ประสบการณ์การทำงาน

2567 – ปัจจุบัน : สมุหบัญชี บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

2565-2567 : ผู้จัดการบัญชี บริษัท โซนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

2562-2565 : ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด/

ตำแหน่งปัจจุบัน : สมุหบัญชี  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน : ไม่มี-  
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น) : ไม่มี-  
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 1 ปี (2568-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เมื่อวันที่ 3  
กุมภาพันธ์ 2568)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการ : ไม่มี

ใดๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2568 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดย  
ทุจริต

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



**รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง**

บริษัท	ชื่อ-สกุล	พลเอก สุพจน์ มัลลานิช	นายยุทธนา แต่ปางทอง	นาย รัฐวัฒน์ ศุขสายชล	ดร.พระนาย กั้วลรัตน์	ดร.สันติสุข โมมิ อาภาพันธ์	นาย วุฒิชัย สุริยวรงค์	นายรณัท เลียวเลิศ สกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งจวี	นาย ภาณุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ พิฤทธิ์ บุรณะ
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)		CD, ID, NR	D, ID, AC, NR	D, ID, AC	D, ID, AC	D, CEO, NR, EX, M	D, RM CG, EX, M	D, RM, CG, EX	CG, M	D	M
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด						D					
บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด						D					
บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด						D					
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส-อีอาร์เอส จำกัด						D					D
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด						D					D
บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ ตี้ จำกัด						D					
บริษัท เอส เค อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด						D					
บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด						D					

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

บริษัท	ชื่อ-สกุล	พลเอก สุพงษ์ มัลลานิช	นายยุทธนา แต่ปางทอง	นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	ดร.พระนาย กั้วลรัตน์	ดร.สันติสุข โฆมิ อาภาพันธ์	นาย วุฒิชัย สุริยวงค์	นายรณัท เลียวเลิศ สกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งจวี	นาย ภาณุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ พิฤทธิ บุรณะ
บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)			ID								
บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			D	NR,EX,D, CEO							
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)				D							
บริษัท มิราเคิล อินเตอร์เทรด จำกัด			ID								
บริษัท ไฮโดรควิพ จำกัด			ID								
บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)					ID						
บริษัท นวัตกรรม บีเวอร์เรส จำกัด					D						
บริษัท พีเค กู้ด ไทส์ จำกัด									D		
บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด										D	

#### หมายเหตุ

CD = ประธานกรรมการบริษัท ID = กรรมการอิสระ D = กรรมการบริษัท AC = กรรมการตรวจสอบ NR = กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

EX = คณะกรรมการบริหาร CG = คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ RM = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง M = ผู้บริหาร CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี้ ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท ที.กรุป.แอดไวซอรี จำกัด	43	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> - ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (MSCG) - ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.) - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน Internal Audit Certificate (IACP) โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant) - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.00	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน	- ออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายใน - ผู้ตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการทุจริตทางบัญชีและการเงิน - ที่ปรึกษาทางบัญชี ภาษีและการควบคุมภายในของกิจการ - ผู้สอบบัญชี	- บริษัทเอกชน และบริษัทจดทะเบียน - บริษัทเอกชน และบริษัทจดทะเบียน - บริษัทเอกชน และบริษัทจดทะเบียน - บริษัทเอกชน และบริษัทจดทะเบียน - บริษัท ซีพีทีไอ (ประเทศไทย) จำกัด

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ  
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 957,691,346 บาท มีดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	404,142,412	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	57,697,699	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	140,164,337	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงอาคาร-ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	15,727,203	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	112,014,599	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
เครื่องมือและอุปกรณ์	5,395,756	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5,130,975	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	168,828,963	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	33,542,913	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์</b>	<b>942,644,857</b>		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร <sup>1</sup>	15,046,489	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	<b>15,046,489</b>		
<b>รวม</b>	<b>957,691,346</b>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> เป็นการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจำนองที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืม ซึ่งแสดงรายละเอียดภาระผูกพันการจำนองในรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของ สินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	<p>โฉนดเลขที่ 2095 เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 71692 เนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 118715 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 5664 เนื้อที่ 5 ไร่ 88 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 57739 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 81 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ</p>	<p>จำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ ของธนาคาร วงเงิน รวม 91.68 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันตัว สัญญาใช้เงินวงเงินรวม 250.60 ล้านบาทและ เพื่อเป็นหลักประกัน หนังสือค้ำประกันรวม 10 ล้านบาท</p>
	<p>โฉนดที่ดินเลขที่ 185197และเลขที่ 185198(รวม 2 โฉนด) เนื้อที่รวม 32.6 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 173107 เนื้อที่ 12 ไร่ 1 งาน 87.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 63932 เนื้อที่ 9 ไร่ 45.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 43412 เนื้อที่ 33 ไร่ 1 งาน 9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 134519 เนื้อที่ 1 ไร่ 84.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 99/38 หมู่ที่ 11 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ</p> <p>โฉนดที่ดินเลขที่ 134521 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 59.9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 99/33 หมู่ที่ 11 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ</p>	<p>จำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ ของธนาคาร วงเงิน รวม 307.27 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันตัว สัญญาใช้เงินวงเงินรวม 84.50 ล้านบาทและ เพื่อเป็นหลักประกัน หนังสือค้ำประกัน รวม 15.50 ล้านบาท</p>
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		จำนองเพื่อเป็นประกัน เงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน

ประเภทของ สินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว ที่ตั้ง 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และคลังสินค้าเขตปลอดอากร	จำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ ของธนาคาร วงเงิน รวม 91.68 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันตัว สัญญาใช้เงินวงเงินรวม 250.60 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกัน หนังสือค้ำประกันรวม 10 ล้านบาท
	อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว 2 ที่ตั้ง 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และศูนย์กระจายสินค้า	
	อาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ที่ตั้ง 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน สาขาแหลมฉบัง	จำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ ของธนาคาร วงเงิน รวม 307.27 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันตัว สัญญาใช้เงินวงเงินรวม 84.50 ล้านบาทและ เพื่อเป็นหลักประกัน หนังสือค้ำประกันรวม 15.50 ล้านบาท
	พื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่ตั้ง 509/10 หมู่ที่ 3 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ในเขต EEC	
	คลังสินค้า ที่ตั้ง 789/3 หมู่ที่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้า	
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 79/345-350 ถนนสารบุรีประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของกลุ่มบริษัท	สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ได้มาจากสิทธิการเช่า มีอายุสัญญา 30 ปี ปัจจุบัน คงเหลืออายุสัญญา 8 ปี และต่ออายุสัญญาเพิ่มอีก 13 ปี

ประเภทของ สินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร- ผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	วิทยาลัยเทคนิคน่าน วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์वासูกกรี มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เขตเหนือ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เขตใต้ วิทยาลัยอาชีวะสุรินทร์ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย วิทยาลัยลพบุรี วัตถุประสงค์ ใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์	จำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 68.64 ล้านบาท
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์	วัตถุประสงค์ ใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์	จำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 68.64 ล้านบาท
ยานพาหนะ	รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 88 คัน หางลาก จำนวน 267 คัน รถประเภทอื่นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี

นอกจากทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัท และบริษัทย่อย ได้เช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

สัญญาเช่า	รายละเอียดสัญญาเช่า
1. สัญญาเช่าพื้นที่การทำเรือแห่ง ประเทศไทย พื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	ผู้เช่า : บริษัท ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ระยะเวลา : 1 ธันวาคม 2567 - 30 พฤศจิกายน 2568 พื้นที่เช่า : 24 ตารางเมตร ค่าเช่า : 7,300 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และอื่นๆ) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นสำนักงานภายในแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก เงื่อนไขในการต่อสัญญา : ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบอย่างน้อย 30 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.67 ล้านบาท

### กรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประเภทกรรมธรรม์ประกันความเสี่ยงทรัพย์สินอันเกิดจากภัยและอุบัติเหตุต่างๆ (Industrial All Risks Insurance) ความรับผิดชอบต่อสินค้า (Cargo Liability) และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน
				(ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมเฟอร์นิเจอร์รวม ส่วนที่ปรับปรุงต่อขยายอาคาร	บริษัทฯ บริษัทย่อย	43
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต็อกสินค้าทุกชนิด -แท็งก์น้ำมันและปั๊มจ่ายน้ำมัน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	407.74
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทฯ	28
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเฉลี่ย		
บริษัทฯ และบริษัทย่อย	กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง	เฟอร์นิเจอร์ไม้ กระamik เซรามิค สินค้าแตกหักง่าย สินค้าทั่วไป	บริษัทฯ	288
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	40
บริษัทฯ	กรรมธรรม์ประกันความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	1.00

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน
				(ล้านบาท)
บริษัท*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเลย 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ	บริษัทฯ	5 แสนเหรียญสหรัฐ
บริษัทย่อย	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทย่อย	8
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเลย		
บริษัทย่อย*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดเลย	บริษัทย่อย	5 แสนเหรียญสหรัฐ
		2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ		

หมายเหตุ : \* บริษัท และบริษัทย่อยทำประกันภัยความรับผิดฉบับนี้ผ่าน GL Strategic Pte Ltd เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยใช้บริการขนส่งเส้นทางสหรัฐอเมริกาผ่านทางพันธมิตรรายดังกล่าว บริษัทย่อยจำเป็นต้องออกใบตราส่งสินค้าเพื่อประกอบการดำเนินการขนส่งสินค้าจึงต้องมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศฉบับนี้



## เอกสารหรือใบอนุญาตที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัท	เอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ผู้ออกเอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ระยะเวลา
บริษัทฯ	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (สำนักงานใหญ่)	กรมเจ้าท่า	23 กรกฎาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขากิ่งแก้ว2)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขาชลบุรี)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	27 ตุลาคม 2567 – 26 ตุลาคม 2572
	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่ากรุงเทพ	การทำเรือแห่งประเทศไทย	20 มีนาคม 2566 – 19 มีนาคม 2569
	ใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2552
	ใบรับรองเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552
บริษัทย่อย	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	กรมเจ้าท่า	5 พฤศจิกายน 2568 – 4 พฤศจิกายน 2573

# เอกสารแนบ 5

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ



ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน  
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน  
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล  
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร  
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ  
(Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม  
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล  
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 1	<p>ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</p> <p><b>(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)</b></p>
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> <li>2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> <li>3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)</li> <li>2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)</li> <li>3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)</li> <li>4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535</li> <li>2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ol>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (Board Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร</p> <p>2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้</p> <p>➤ <u>เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ</u></p> <p>ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ</p> <p>ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ</p> <p>ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง</p> <p>➤ <u>เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u></p> <p>ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี</p> <p>ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ</p> <p>ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>➤ <u>เรื่องที่จะคณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u></p> <p>ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)</p> <p>ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น</p>
<b>หลักปฏิบัติ 2</b>	<p><b>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน</b> (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)</p>
หลักปฏิบัติ 2.1	<p>คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน</li> <li>2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม</li> <li>ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ</li> </ol> </li> <li>3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น</li> <li>4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> </ol>



หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 2.2	คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร</li> <li>2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด</li> <li>ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น</li> <li>ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล</li> </ol> </li> <li>3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)</li> <li>5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร</li> <li>6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 3.1	คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งใน ด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญ ของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่าย จัดการได้อย่างอิสระ</li> <li>ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้ กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ</li> </ol> </li> <li>4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มี ความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือ หุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและ การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ</li> <li>2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนด อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมี อำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่</li> <li>3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างเรื่อ งดังต่อไปนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร</li> </ol> </li> </ol>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม</p> <p>ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ</p> <p>จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ</p> <p>4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา</p> <p>ก. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ</p> <p>ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว</p> <p>6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป</p> <p>คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด</p>
หลักปฏิบัติ 3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการ รายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย</p> <p>4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
หลักปฏิบัติ 3.4	ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตรา ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพ่วงค์กรให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็น กรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่ เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม</p> <p>3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัว เงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนใน อัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ประกอบภาระระยะสั้น</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการ ของบริษัทย่อยด้วย</p> <p>5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึง ประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทโดยรวมแล้วไม่</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ</p> <p>4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม</p> <p>5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี</p>
หลักปฏิบัติ 3.6	<p>คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้</li> <li>ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</li> <li>ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น</li> </ul> <p>2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>
หลักปฏิบัติ 3.7	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ 2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี 3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี 4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 3.8	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 3.9	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ 2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์



หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม 4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง 6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท 7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย 8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของ คณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท 9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย
<b>หลักปฏิบัติ 4</b>	<b>สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร</b> <b>Ensure Effective CEO and People Management</b>
หลักปฏิบัติ 4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง 3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้</p>
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan</li> <li>ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ</li> <li>ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ</li> </ul> <p>2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า</li> <li>ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ</li> <li>ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย</li> </ul> <p>3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมาธิการต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้ มีนโยบาย</li> </ol>
<b>หลักปฏิบัติ 5</b>	<b>ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ</b> <b>Nurture Innovation and Responsible Business</b>
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้</li> </ol>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ</p> <p>ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า</p> <p>ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</p> <p>ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว</p> <p>จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น</p> <p>ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย</p>
หลักปฏิบัติ 5.3	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 5.4	คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</li> </ol>
<b>หลักปฏิบัติ 6</b>	<b>ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม</b> <b>(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)</b>
หลักปฏิบัติ 6.1	คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้</li> <li>2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</li> <li>4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> </ol>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลับกรงข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ 6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ 7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล 8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.2	คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness) ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ให้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หรือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้



หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี</p>
หลักปฏิบัติ 6.3	คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น</p>
หลักปฏิบัติ 6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไข ปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มี

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	<p>ความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี</p> <p>2) คณะกรรมการดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง Website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต</p>
<b>หลักปฏิบัติ 7</b>	<b>รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</b>
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์</p> <p>2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</li> <li>ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> <li>ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท</li> </ul> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion And Analysis หรือ MD&amp;A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว</p>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	4) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Shareholders' agreement ของกลุ่มตน
หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ</li> <li>2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน</li> </ol>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</li> <li>2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</li> </ol>
<b>หลักปฏิบัติ 8</b>	<b>สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น</b> <b>(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)</b>
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ</li> <li>ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า</li> </ol> </li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น</li> </ol>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย 6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย
หลักปฏิบัติ 8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น 2) คณะกรรมการควรต้องไม่มีการกระทำใดๆ เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง 3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ 5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ 6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง 8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ 9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
หลักปฏิบัติ 8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท</li> <li>2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม</li> <li>ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ</li> <li>ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ</li> </ol> </li> </ol>



## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่เราได้ไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและลงวันการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- 2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และลงวันการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- 3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- 5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- 6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- 7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8) บริษัท จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 9) บริษัท จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- 10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัท จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัท จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 11) บริษัท จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและตั้งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท

2) บริษัทกำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อ ประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น

3) บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

4) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

5) บริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

6) คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของบริษัททุกกลุ่ม ควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างกัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

1) บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนี้

- |            |   |
|------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น  |
| พนักงาน    | : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้อีกาสองอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น |
| คู่ค้า     | : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของ  |

กระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

- ลูกค้า : บริษัท รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้แกลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท คำนึงถึง สุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทาง ให้ลูกค้าของบริษัท สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะ ได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหน้าที่ : บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระ คื่นเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง : บริษัท ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- สังคมและส่วนรวม : บริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของ บริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและ สังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

2) บริษัทกำหนดกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิด กฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ผ่าน คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3) บริษัทประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 7 วัน ก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะต้องทำหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลผ่านทางรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้ส่งรายงานถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รวมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ (Secretary Office) เพื่อเปิดเผยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งการให้ข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ แนวทางในการประกอบธุรกิจ และทิศทางของบริษัทในอนาคตแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

8) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

9) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้

รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

บริษัทมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท (Corporate Secretariat Office) และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์สถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใสโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการชี้แจงด้วย โดยกิจกรรมดังกล่าวรวมถึงการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัวกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และการพบปะผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (“SET Opportunity Day”) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้งมี นักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วม “ON LINE”
2. มีการให้ข้อมูลผ่านทางอีเมลที่นักลงทุนรายย่อยส่งเข้ามาสอบถาม

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัทภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 1.5 คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท
- 1.6 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น  
  
ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 1.7 คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันนอกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.8 คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท จดทะเบียน โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลาย

บริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

- 1.9 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

- 1.10 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.11 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.1 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ
- 3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

- 2.2 คณะกรรมการชุดย่อยมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

## 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการ

เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

### 3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### 3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

### 3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### 3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้ผู้กลางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงบประมาณ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) ก่อนตัดสินใจลงทุน และมีระบบการควบคุมภายใน โดยเจ้าของหน่วยงานจะต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานที่ดีและมีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้บริษัทประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

### 3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 3.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสมผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### 3.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

## 4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 4.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4.4 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

- 4.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- 4.6 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2568 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
1	27 กุมภาพันธ์ 2569	27 กุมภาพันธ์ 2569	27 กุมภาพันธ์ 2569
2	15 พฤษภาคม 2569	15 พฤษภาคม 2569	
3	14 สิงหาคม 2569	14 สิงหาคม 2569	
4	13 พฤศจิกายน 2569	13 พฤศจิกายน 2569	13 พฤศจิกายน 2569

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 5.2 บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีและสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลงาน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) มีกระบวนการประเมินผลงานดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์

- ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้  
เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร



**เอกสารชุดที่ 2** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

**เอกสารชุดที่ 3** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ

**เอกสารชุดที่ 4** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาฯ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ

**เอกสารชุดที่ 5** “แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด

## 2. การประเมินผล

### 2.1 กระบวนการประเมินผลงาน

ความหมายการให้คะแนน

คะแนน	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
70 - 79	ดี
60 - 69	ปานกลาง
0 - 59	ต้องปรับปรุง

### 2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 สรุปรายละเอียดแบบประเมินได้ดังนี้

#### 2.2.1 คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

- ผู้ประเมินประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ
  - แบบประเมินวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
    - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
    - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
    - 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
    - 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
    - 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีมาก
- รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	14	70
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	31	155
3. การประชุมคณะกรรมการ	11	55
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	7	35
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	25
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	6	30
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>370</b>
<b>คะแนนรวม (ร้อยละ )</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )</b>	<b>97.16 ดีเยี่ยม</b>	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 370

## 2.2.2 คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- ผู้ประเมินประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  - 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	10
2. การประชุมคณะกรรมการ	4	20
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5	25
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>55</b>
<b>คะแนนรวม (ร้อยละ )</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )</b>	<b>96.59 ดีเยี่ยม</b>	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 55

### 2.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

- ผู้ประเมินประเมินตนเองเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  - 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ	7	35
รวม	20	100
คะแนนรวม (ร้อยละ )	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )	95.33 ดีเยี่ยม	

การคำนวณค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 100

### 2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายคณะ)

- ผู้ประเมินประเมินตนเองเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ น้อยเกินไป	6	30
รวม	19	95
คะแนนรวม (ร้อยละ )	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )	92.98 ดีเยี่ยม	

การคำนวณค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 95

## 2.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- ผู้ประเมิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่  
ของผู้บริหารสูงสุด
- แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละ  
หัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  - 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

## หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. ความเป็นผู้นำ	6	30
2. การกำหนดกลยุทธ์	4	20
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	30
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน	4	20
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	4	20
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก	4	20
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	30
8. การสืบทอดตำแหน่ง	3	15
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	20
10. คุณลักษณะส่วนตัว	6	
รวม	57	285
คะแนนรวม (ร้อยละ )	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )	90.00 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 285

## หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. จุดแข็งที่ควรรักษาและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ได้แก่	1	-
2. CEO ควรได้รับการพัฒนาในปีต่อไปในเรื่อง	1	-

## 6. คำตอบแทน

- 6.1 คำตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

6.2 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และผลตอบแทนงูใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

6.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการจัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประโยชน์ข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน



คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2568 ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
ดร.สันติสุข โขนิษากานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน โดย สถาบันวิทยาการพลังงาน</li> <li>หลักสูตร ผู้ชำนาญการสู่การสู่การ กรมศุลกากร</li> </ul>
น.ส.กนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>CFO Annual Conference on Capital Markets โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2025 Digital Asset: Utility Token โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียน</li> <li>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19) โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียน</li> <li>TLCA CFO_5/2025 การวางระบบบัญชี #1 #2 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียน</li> <li>Value Creation ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>IFRS S1 and S2—Ready or not? (physical seminar) PwC Thailand</li> <li>Future Finance: หลักบทบาท CFO สู่ผู้นำคุณลิขิต โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>(TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2025 หัวข้อ "มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2" โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>AI กับบัญชี และ Digital ปี 68 (รู้ทัน บัญชี และ ภาษี ปี 68) โดย บริษัท เอ็น วาย ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด</li> <li>TFRS 18 การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน โดย บริษัท เอ็น วาย ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด</li> <li>mai Growth Lab โดย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</li> </ul>

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

Director Certification Program (DCP) ของ IOD มีจำนวน 4 คน

Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 8 คน

รวมทั้งสิ้น 8 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน หรือร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัท ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ บริษัท เป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท

## คู่มือจรรยาบรรณ

### ส่วนที่ 1 ความหมายและอภิธานศัพท์

#### ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

#### อภิธานศัพท์

บริษัท	หมายถึง	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 ราย แรกนับตั้งแต่กรรมการผู้จัดการลงมา
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือตราสารอื่นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	หมายถึง	ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต (คู่สมรส บิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม พี่น้อง เป็นบุตร หรือบุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของพี่น้องและบุตร ผู้มีอำนาจควบคุม ได้แก่ - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน ไปถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน เป็นกรรมการ
คู่แข่ง	หมายถึง	บุคคล หรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึง หรือเหมือนกัน
คู่ค้า	หมายถึง	ซัพพลายเออร์ (Supplier) ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

## ส่วนที่ 2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

### 2.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

### 2.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

#### นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่น ๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม

3. บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงานกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการประกาศแนวนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบทั่วกัน

### แนวปฏิบัติ

- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เผยแพร่หรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

- การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหาร

ของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

- ไม่มี -

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	ณ 30 ธันวาคม 2568		เพิ่มขึ้น	%การถือหุ้น
	ทางตรง	ทางอ้อม	ลดลง	
1. พลเอก สุพจน์ มาลาเนียม	-	-	-	-
2. นายยุทธนา เต๋ปางทอง	-	-	-	-
3. ดร.สันติสุข โฆษิภาภานันท์	299,775,535	-	-	-
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	-	-	-	-
5. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	-	-	-	-
6. นายวุฒิชัย สุริยวรรณ	-	-	-	-
7. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785.00	4,285,714	-	-
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	3,500	-	-	-

## 2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมเหตุผลผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง



## 2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

## 2.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

## 2.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แดง และชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

## 2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

## 2.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณสมบัติทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต
- การดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานอยู่เสมอ

## 2.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

## 2.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น

- บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

## 2.12 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

## 2.13 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

## 2.14 การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

## 2.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

### ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### 3.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 3.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

#### 3.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานรายงานการปฏิบัติที่อาจขัด

ต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### ขั้นตอนและวิธีการรายงาน



### 3.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

#### รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

#### กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน



### มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

### 3.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 3.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

### 3.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

## แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง .....

ขอร้องเรียนการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

- ☐ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ชื่อผู้กระทำการฝ่าฝืน .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

- ☐ ถูกกีดกัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณจาก

นาย/นาง/นางสาว .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ได้กีดกัน/บังคับให้ข้าพเจ้ากระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ร้องเรียน / รายงาน

# เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่านได้แก่ นายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล และ นายพระนาย กังวานรัตน์ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

นายยุทธนา แต่ปางทอง	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
ดร.พระนาย กังวานรัตน์	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยควบคุมดูแลเรื่องดังต่อไปนี้ ทำให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความเป็นอิสระ และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี

### โดยสรุปสาระสำคัญ

- **กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ**  
คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ ครั้งที่ 4/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568) ทำให้เนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **รายงานทางการเงิน**  
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน กระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี พบว่ามีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
- **รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**  
คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

- การควบคุมภายใน
 

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมถึงการสอบทานการประเมินระบบควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัท มีการรวบรวมเรื่องที่เป็นสาระสำคัญชี้แจงแนวทางแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ
- การตรวจสอบภายใน
 

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบอิสระและได้สอบทานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส แนะนำให้พัฒนาวิธีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างอิสระ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพแล้ว อีกทั้งมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน
- การสอบบัญชี
 

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นให้มีการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การบริหารความเสี่ยง
 

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- การต่อต้านการทุจริต
 

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการดำเนินกิจการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชัน รวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- พิจารณาการจัดทำการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ให้มีความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี

ในรอบปี 2568 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มกำลัง และทำหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีความยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

นายยุทธนา แต่ปางทอง  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบ ปี 2568 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

นายยุทธนา แต่ปางทอง	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
พลเอกสุพจน์ มาลานิยม	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
ดร.สันติสุข โฆษานิภาพันธ์	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้คัดเลือกพร้อมเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรวมถึง สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนดังกล่าวเพียง พอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดคำตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายยุทธนา แต่ปางทอง

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



[www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th)



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรช จำกัด (มหาชน)  
79/349, 350 ชั้น 1, 2 ก.สารประดิษฐ์  
ชองนนทรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10210  
โทร. 02 213 2999