



THAI ENGER  
HOLDING  
PUBLIC COMPANY LIMITED.



รายงาน  
ประจำปี

2567

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ

01

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 3 - 5

02

สารจากประธานบริษัท 6 - 8

03

สารจากกรรมการบริหาร 9 - 11

04

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท 12 - 23

05

นโยบายและภาพรวม 24 - 33  
การประกอบธุรกิจ

5.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

5.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

06

สารจากกรรมการบริหาร 34 - 65

6.1 ลักษณะงานบริการและผลงานในอดีต

6.2 การตลาด อุตสาหกรรมและการแข่งขัน

6.3 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

6.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ





## 07

ปัจจัยความเสี่ยง 66 - 71

## 08

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 72 - 73

## 09

ข้อพิพาททางกฎหมาย 74

## 10

ข้อมูลหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น  
และนโยบายการจ่ายปันผล 75 - 76

## 11

โครงสร้างการจัดการ 77 - 97

- 11.1 โครงสร้างองค์กร บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 11.2 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (“TEC”)
- 11.3 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”)
- 11.4 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด (“CONS INNO”)

## 12

การทำกับดู่แลกิจการ 98 - 162

- 12.1 นโยบายการทำกับดู่แลกิจการ
- 12.2 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท
- 12.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
- 12.4 นโยบายการลงทุนและทำกับดู่แล  
การบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 12.5 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

## 13

การควบคุมภายใน และการ  
จัดการความเสี่ยง 163 - 164

## 14

นโยบายและเป้าหมายการ  
จัดการด้านความยั่งยืน 165 - 190

- 14.1 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
- 14.2 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

## 15

รายการระหว่างกัน 191 - 196

## 16

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะ  
การเงินและผลการดำเนินงาน 197 - 208

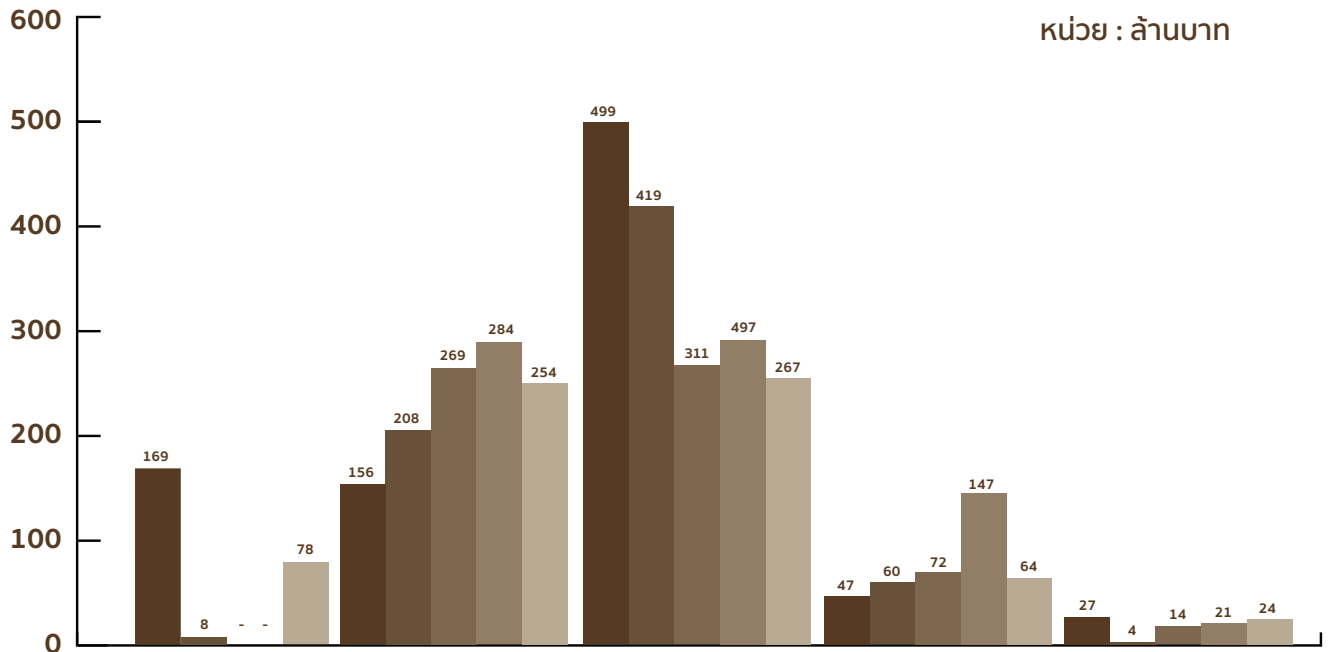
## 17

งบการเงินและรายงานผู้สอบ  
บัญชีรับอนุญาต 209 - 266



# FINANCIAL HIGHLIGHT

## การเติบโตของรายได้ตามกลุ่มโครงการ



	กลุ่มโรงแรมและรีสอร์ท	โรงพยาบาลอาคารที่อยู่อาศัยและสำนักงาน	งานระบบสาธารณูปโภคและโครงการรัฐบาล	งานก่อสร้างอื่นๆ	จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอลูมิเนียม
2563	169	156	499	47	27
2564	8	208	419	60	4
2565	-	269	311	72	14
2566	-	284	497	147	21
2567	78	254	267	64	26

## จำนวนโครงการ

สัดส่วนโครงสร้างภาครัฐต่อภาคเอกชน	2563	2564	2565	2566	2567
รายได้ภาครัฐ (ร้อยละของรายได้รวม)	56%	73%	74%	81%	41%
รายได้ภาคเอกชน (ร้อยละของรายได้รวม)	44%	27%	26%	19%	59%

ปริมาณงานในมือที่เซ็นสัญญาแล้ว ณ วันสิ้นปี (Construction Backlog)	2563	2564	2565	2566	2567
ปริมาณงานในมือภาครัฐ	1,151.78	802.16	712.87	934.81	638.84
ปริมาณงานในมือภาคเอกชน	78.24	157.42	102.29	81.60	936.44
	1,230.02	959.58	815.16	1,016.41	1,575.28
	93.64%	83.60%	87.45%	91.97%	40.55%
	6.36%	16.40%	12.55%	8.03%	59.45%

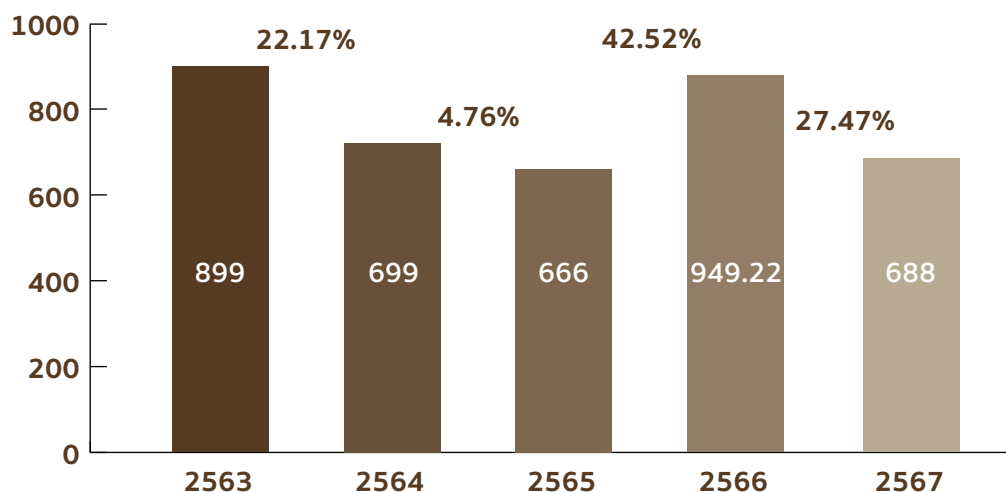
จำนวนโครงการระหว่างก่อสร้างคงเหลือ (โครงการ)

9 7 9 7 14



# FINANCIAL HIGHLIGHT

## ยอดรายได้และการเติบโต



หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลและอัตราส่วนกำไรขาดทุน	2563	2564	2565	2566	2567
รายได้จากการขายและให้บริการ	898.56	699.32	666.04	949.22	688.46
กำไรขั้นต้น	108.97	81.67	59.30	72.87	9.20
EBITDA	75.55	57.70	28.19	38.72	(30.74)
กำไรสุทธิ	45.43	30.12	5.49	2.77	(48.21)
					หน่วย:%
อัตราการเติบโตของรายได้	(9.18%)	(22.17%)	(4.76%)	42.52%	(27.47%)
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ	(42.79%)	(33.44%)	(81.84%)	(49.61%)	8.33%
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อยอดขาย	12.13%	11.68%	8.90%	7.68%	1.34%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายขายบริหารต่อยอดขาย	5.63%	6.67%	7.47%	5.60%	8.33%
% EBITDA	8.41%	8.26%	4.23%	4.08%	(4.47%)
อัตรากำไรสุทธิ	5.06%	4.32%	0.82%	0.29%	(7.00%)
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	6.04%	3.75%	0.66%	0.29%	(5.48%)
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	7.42%	5.18%	0.94%	0.47%	(8.97%)

สัดส่วนรายได้ตามโครงการ	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี	12	14	15	13	17
- จำนวนโครงการที่เสร็จในระหว่างปี	4	7	2	6	3
- จำนวนโครงการใหม่ที่เพิ่มในระหว่างปี	2	5	3	2	8



หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลและอัตราส่วนฐานะการเงิน		2563	2564	2565	2566	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		333	604	608	654	581
สินทรัพย์หมุนเวียน		479	639	659	704	636
สินทรัพย์รวม		752	832	828	964	879
หนี้สินหมุนเวียน		123	203	224	357	325
หนี้สินรวม		140	230	245	378	342
ส่วนของผู้ถือหุ้น		612	602	583	586	538
จำนวนวันคงเหลือในลูกหนี้การค้า (วัน)		135.24	315.25	332.99	251.35	223.54
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)		3.88	3.15	2.95	1.97	1.96
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)		0.23	0.38	0.42	0.65	0.64

หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลทางการเงินต่อหุ้น		2563	2564	2565	2566	2567
กำไรสุทธิต่อหุ้น		0.10	0.07	0.01	0.01	(0.10)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น		1.33	1.31	1.27	1.27	1.17
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)		460	460	460	460	460





# สารประธาน กรรมการ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพ

ปี 2567 เป็นอีกปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศไทย ท่ามกลางปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ผันผวน สถานการณ์อัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และต้นทุนก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทก่อสร้างจำนวนมากต้องเผชิญกับแรงกดดันทั้งด้านต้นทุนและการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งส่งผลให้หลายบริษัทต้องปรับโครงสร้าง หรือแม้กระทั่งยุติการดำเนินธุรกิจ

สำหรับ บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) แม้จะเผชิญกับสถานะแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวย บริษัทก็ยังคงดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นเพื่อรักษาเสถียรภาพ และความมั่นคงขององค์กร อย่างไรก็ตาม ในปีนี้ บริษัทต้องเผชิญกับผลกระทบจากต้นทุนที่สูงขึ้นและปัญหากระแสเงินสด ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 48.36 ล้านบาท ซึ่งเป็นบทเรียนสำคัญที่เราจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้แข็งแกร่งขึ้น

แม้ว่าจะเป็นปีที่ท้าทาย แต่บริษัทก็ยังคงมี ปริมาณงานในมือ (Backlog) ที่สูงถึง 1,575 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในการแข่งขันและความไว้วางใจจากลูกค้าเราเชื่อว่าการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ แนวทางที่ชัดเจน บริษัทจะสามารถก้าวผ่านความท้าทายนี้ไปได้



## ทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัท

ในฐานะคณะกรรมการบริษัท เราเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจในปีต่อไปจำเป็นต้องคำนึงถึง **ความสมดุลระหว่างการเติบโตและความมั่นคงทางการเงิน** บริษัทจึงให้ความสำคัญกับ 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่

### 1. การเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงิน

- บริษัทมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการที่มีอยู่ได้อย่างราบรื่น
- เราจะให้ความสำคัญกับการลงทุนในโครงการที่มีความคุ้มค่าและลดความเสี่ยงจากโครงการที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

### 2. การรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

- ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นไปที่โครงการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและมีศักยภาพในการเติบโต
- นอกจากนี้บริษัทยังคงเดินหน้าสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้สามารถขยายตลาดได้อย่างมั่นคง

### 3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

- บุคลากรเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของพนักงาน ผ่านการอบรม การเพิ่มทักษะ (Upskill) และการปรับทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวได้กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- นอกจากนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นไปที่การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียในกระบวนการก่อสร้าง

## ความมุ่งมั่นสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำเร็จในระยะยาวต้องอาศัย หลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) เราจึงให้ความสำคัญกับ แนวทาง ESG (Environment, Social, and Governance) ในทุกมิติของการดำเนินงาน

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment):** บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการก่อสร้าง และมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero
- **ด้านสังคม (Social):** เรามุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน การบริหารแรงงานอย่างเป็นธรรม และการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- **ด้านธรรมาภิบาล (Governance):** เราดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และ มีความรับผิดชอบต่อนักถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย



## ความมั่นใจในอนาคตของบริษัท

แม้ว่าปี 2567 จะเป็นปีที่มีความท้าทายสูง แต่อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงเป็นภาคส่วนที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจน การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือจากทุกฝ่าย บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มั่นใจว่าจะสามารถพลิกฟื้นสถานการณ์และกลับมาเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทเสมอมา คณะกรรมการบริษัทขอยืนยันว่าเราจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต)

ประธานกรรมการบริษัท

โดยมติคณะกรรมการบริษัท





## สารประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2567 เป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างของประเทศไทย ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง และต้นทุนก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยเหล่านี้โดยตรง เช่นเดียวกับผู้รับเหมารายอื่นๆ ที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในด้านการบริหารต้นทุน โครงการที่ล่าช้า และสภาพคล่องที่ตึงตัว อุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทยยังคงอยู่ในช่วงขาลง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้รับเหมาขนาดกลางและขนาดเล็ก ซึ่งได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของโครงการภาครัฐ การแข่งขันที่สูงขึ้น และต้นทุนแรงงานที่เพิ่มขึ้นหลายบริษัทต้องปิดตัวลงเนื่องจากไม่สามารถรักษาสภาพคล่องและควบคุมต้นทุนได้ ขณะที่บริษัทขนาดใหญ่ต้องเผชิญกับแรงกดดันจากกำไรที่ลดลง และโครงการที่ซับซ้อนขึ้น

แม้ว่าบริษัทจะมีปริมาณงานในมือ (Backlog) สูงถึง 1,575 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่สูงที่สุดในประวัติศาสตร์ของเรา แต่ความท้าทายด้านต้นทุนและกระแสเงินสดได้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม

### การขาดทุนและมาตรการแก้ไข

ปี 2567 บริษัทประสบผลขาดทุนสุทธิ 48.36 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจาก ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในโครงการภาครัฐ 2 โครงการหลัก และปัญหากระแสเงินสดที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการบางส่วนล่าช้า ในฐานะผู้บริหาร ผมขอแสดงความเสียใจและขอโทษต่อผู้ถือหุ้นทุกท่านสำหรับผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเราตระหนักถึง

ความสำคัญของการบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพและได้ดำเนินมาตรการแก้ไขเพื่อให้บริษัทกลับมาสู่เส้นทางการเติบโตที่มั่นคงอีกครั้ง

## มาตรการแก้ไขที่สำคัญ ได้แก่

### 1. ปรับกลยุทธ์การรับงาน

- ลดการรับงานที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะโครงการภาครัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- มุ่งเน้นโครงการภาคเอกชนที่มีอัตรากำไรสูง เช่น โรงแรม รีสอร์ท และโรงงานอุตสาหกรรม

### 2. ควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ

- ใช้เทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) และระบบวิเคราะห์ต้นทุนแบบเรียลไทม์
- ปรับโครงสร้างกระบวนการจัดซื้อและบริหารวัสดุก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. บริหารกระแสเงินสดให้แข็งแกร่งขึ้น

- เร่งติดตามการวางบิลและเก็บหนี้ให้รวดเร็วขึ้น
- ติดตามและให้ความสำคัญกับความสอดคล้องของกระแสเงินสดรับและจ่ายในแต่ละโครงการ และการรับงานที่มีเงินรับล่วงหน้า

### 4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล: ให้ความสำคัญสู่ออนาคต

บริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้เราก้าวผ่านวิกฤตไปได้ เราจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวและเติบโตได้ในสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

- ฝึกอบรมและเพิ่มทักษะของบุคลากร  
เราได้ลงทุนในโครงการฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีการก่อสร้าง การบริหารโครงการ และการวิเคราะห์ต้นทุน เพื่อให้พนักงานของเรามีความสามารถที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน  
เราได้นำ AI และระบบบริหารจัดการโครงการแบบดิจิทัล มาใช้เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาด และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง  
เรามุ่งเน้น การทำงานเป็นทีม และ การส่งเสริมความสุขในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว เราเชื่อว่าบริษัทที่มีพนักงานที่มีความสุข และมีขีดความสามารถสูง จะสามารถสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืน



## มองไปข้างหน้า: การฟื้นตัวและโอกาสใหม่

แม้ว่าปี 2567 จะเป็นปีที่ท้าทายที่สุดปีหนึ่งของบริษัท แต่เราเชื่อมั่นว่าด้วย มาตรการปรับโครงสร้างและ การบริหารต้นทุนที่เข้มงวดขึ้น บริษัทจะสามารถกลับมาทำกำไรได้ในปี 2568

ปัจจุบัน เราเริ่มเห็นแนวโน้มที่ดีขึ้นจากโครงการที่มีอัตรากำไรสูงขึ้น โดยเฉพาะในภาคเอกชน ซึ่งเป็นตลาด ที่มีโอกาสเติบโตมากกว่าภาครัฐ เราจะยังคงเดินหน้าต่อไปด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจนและการบริหารงานที่โปร่งใส


สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทตลอดมา เรา ขอให้คำมั่นว่าเราจะดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุด ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัท

ข้อมูลกรรมการอิสระ


ชื่อ นามสกุล	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	
ประเภทกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	
อายุ สัญชาติ	53 ปี ไทย	
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017</li> </ul>	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 29 มีนาคม 2560	
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	8 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2560 – 2568)	
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	
ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการอิสระ , ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>ประธานกรรมการบริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	
ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่จดทะเบียนใน ตลท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษาบริษัท หลั่ง หนัน สติล จำกัด</li> </ul>	
ตำแหน่งในองค์กรอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)</li> <li>อนุกรรมการบริหาร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)</li> <li>กรรมการผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย</li> <li>อนุกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</li> <li>กรรมการด้านการศึกษาและวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถและถนน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม</li> <li>อดีตคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>เลขาธิการสภาวิศวกร (สมัยที่ 7)</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประธานคณะกรรมการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ</li> <li>■ ประธานกรรมการทดสอบความรู้ระดับวุฒิศวกร สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ</li> <li>■ คณะกรรมการบริหารกองทุนสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร (วสท.)</li> <li>■ ประธานกรรมการ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (วสท.)</li> <li>■ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด</li> <li>■ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> </ul>
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 แห่ง บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 0 แห่ง
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี
การถือหุ้นของบริษัทฯ	2,000 หุ้น
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	0.0000043478%
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีทุจริต	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง</li> <li>■ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง</li> <li>■ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง</li> <li>■ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง</li> <li>■ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม</li> <li>■ กระบวนการผลิต และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์</li> <li>■ เทคนิคการลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต</li> <li>■ ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ</li> </ul>

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลกรรมการอิสระ

ชื่อ นามสกุล	พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม	
ประเภทกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	
อายุ	52 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช</li> <li>ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ</li> <li>เนติบัณฑิตไทย สมัยที่ 54</li> <li>เนติบัณฑิตสภา</li> </ul>	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 9 โดยกรมบัญชีกลาง</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 159/2019 (01/04/62)</li> </ul>	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 5 เมษายน 2562	
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	6 ปี (2562-2566)	
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล</li> <li>ผู้บังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผบก.ปทส.)</li> <li>ผู้บังคับการประจำกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง</li> <li>รองผู้บังคับการสืบสวน จังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>รองผู้บังคับการสืบสวน ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>รองผู้บังคับการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> </ul>	
ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
การถือหุ้นของบริษัทฯ	ไม่มี	
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ไม่มี	
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีทุจริต	ไม่มี	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง</li> <li>■ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง</li> <li>■ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่ง กรรมการ	เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระ นางสาว พิชญา ไพรสัณห์วิทย์


ชื่อ นามสกุล	นางสาว พิชญา ไพรสัณห์วิทย์
ประเภทกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>
อายุ สัญชาติ	43 ปี ไทย
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA)</li> </ul>
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกำหนดอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ในปี 2566</li> </ul>
วันที่คาดว่าจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 7 เมษายน 2566
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	1 (2566-2567)
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engagement Partner/ Director บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด</li> <li>Associate Director บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด</li> <li>Audit Manager บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด</li> </ul>
ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Vice President บริษัท บี.กริม พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่จดทะเบียนใน ตลท.	ไม่มี
ตำแหน่งในองค์กรอื่น ๆ	ไม่มี
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี
การถือหุ้นของบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	0
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีละเมิด	ไม่มี



การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	<p>ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท วันที่ 7 เมษายน 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัท 3/3 ครั้ง</li> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 3/3 ครั้ง</li> </ul>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง</li> <li>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน</li> </ul>

(ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567)


ข้อมูลกรรมการ

ชื่อ นามสกุล	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 
ประเภทกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>
อายุ สัญชาติ	53 ปี ไทย
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสารโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)</li> </ul>
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปปร. 25/2565)</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017</li> <li>หลักสูตรผู้บริหาร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) 28/2562</li> </ul>
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	9 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2559 – 2568)
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บจก.ไทย อินเกอร์</li> <li>กรรมการ บจก.ทีอีจี อลูมิเนียม</li> <li>กรรมการ บจก.ทีอี แม็ค</li> </ul>
ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.	ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียนใน ตลท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด</li> <li>กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด</li> <li>กรรมการ บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด</li> <li>กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คอนส์-อินโน จำกัด</li> </ul>
ตำแหน่งในองค์กรอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปนายก สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI</li> <li>อนุกรรมการ การพิจารณาการออกไปอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สภาวิศวกร</li> </ul>
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 4 แห่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี
การถือหุ้นของบริษัทฯ	171,192,960 หุ้น
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ร้อยละ 37.22
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีลหุโทษ	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>▪ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง</li> <li>▪ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>▪ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง</li> <li>▪ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	วิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสารโทรคมนาคม การบริหารองค์กรธุรกิจ


(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



ชื่อ นามสกุล	นายจอมพล หนูนาอ 
ประเภทกรรมการ	กรรมการ
อายุ สัญชาติ	52 ปี ไทย
การศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 152/2018
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 21 กรกฎาคม 2561
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	7 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2561 – 2568)
ประสบการณ์ 2559 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.	ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่จดทะเบียนใน ตลท.	ไม่มี
ตำแหน่งในองค์กรอื่น	ไม่มี
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี
การถือหุ้นของบริษัทฯ	1,426,100 หุ้น
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	0.31%
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีละเมิด	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา และการออกแบบ และก่อสร้างโครงสร้างอาคารขนาดใหญ่
ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	วาระที่ 7


(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## ข้อมูลกรรมการบริษัท

ชื่อ นามสกุล	นายกิตติ ดุษฎีพฤษณ์	
ประเภทกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	
อายุ	52 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017</li> </ul>	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	9 ปี (พ.ศ.2559 – 2568)	
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บจก.ไทย อิงเกอร์</li> <li>กรรมการ บจก.ทีอีจี อลูมิเนียม</li> </ul>	
ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ/ ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง บจก.ไทย อิงเกอร์</li> <li>กรรมการ บจก.ทีอีจี อลูมิเนียม</li> </ul>	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	
การถือหุ้นของบริษัทฯ	125,113,440 หุ้น	
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	27.20%	
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีทุจริต	ไม่มี	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง</li> <li>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง</li> <li>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง</li> <li>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>	
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	วิศวกรรมโยธา	
ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	วาระที่ 7	

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลกรรมการบริษัท

ชื่อ นามสกุล	นางสาวกมลวรรณ ศิริพานิช		
ประเภทกรรมการ	กรรมการบริษัท		
อายุ สัญชาติ	54 ปี ไทย		
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Industrial Technology, Western Illinois University, USA</li> <li>ปริญญาตรีรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>Certificate of Productivity Consultancy, APO</li> </ul>		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)222/2024 วันที่ 2 กันยายน 2567</li> </ul>		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 4 กรกฎาคม 2567		
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	ปีที่ 1		
ประสบการณ์ ปัจจุบัน 2546-2551 2538-2544  2537	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาธุรกิจ</li> <li>กรรมการ Raye Enterprise Pte Ltd (IT / Hardware)</li> <li>ที่ปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิต/ การจัดการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</li> <li>Engineering Trainee บริษัท โซนี่ สยาม อินดัสตรี จำกัด</li> <li>ผู้ร่วมเขียนหนังสือ “Excellent of Benchmarking”</li> </ul>		
ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.	ไม่มี		
ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียนใน ตลท.	ไม่มี		
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง		
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ กิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี		
การถือหุ้นของบริษัทฯ	0 หุ้น (ไม่มี)		
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ไม่มี		
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาล ที่ไม่ใช่คดีละเมิด	ไม่มี		
ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Benchmarking Technique, Total Quality Management implementation, JIT/Kanban Methodology		
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการวันที่ 4 กรกฎาคม 2567		



การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัท 2/2 ครั้ง</li> <li>■ คณะกรรมการตรวจสอบ 2/2 ครั้ง</li> </ul> <p>หมายเหตุ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการวันที่ 4 กรกฎาคม 2567</p>
ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วาระที่</li> </ul>

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 5. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) (“TIGER” หรือ “บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) (“TEC” หรือ “บริษัทแกน”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจหลักคือให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมทั้งงานออกแบบวิศวกรรม และงานออกแบบสถาปัตยกรรม (Construction Contractor – Build & Design) นอกจากนี้ ยังดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง (เรียกโดยรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### กลุ่มบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและส่วนงานสนับสนุนการรับเหมาก่อสร้าง

- 1) บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรม เช่น งานประตูจากอลูมิเนียม งานหน้าต่างจากอลูมิเนียม ผนังกระจก (Glass Curtain Wall) และแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น
- 2) บริษัท คอนส อินโน จำกัด (“CONS INNO”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งขึ้นในปี 2565 ซึ่งถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 60.00 บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 2.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมการก่อสร้างแบบต่างๆ เช่น Synthetic fiber และผลิตภัณฑ์ Chemical anchoring เป็นต้น

### กลุ่มบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจอื่น

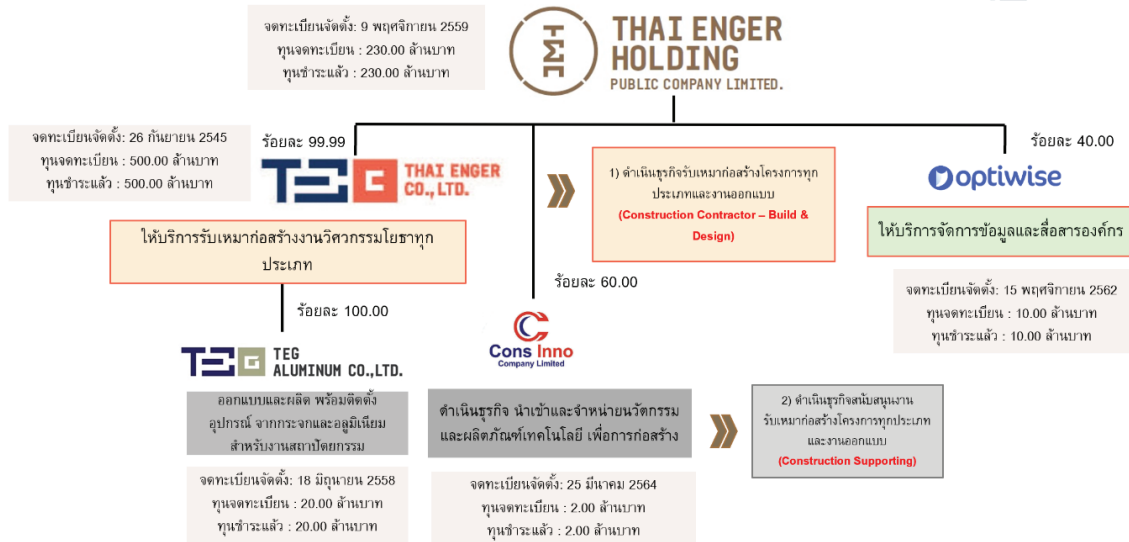
- 3) บริษัท ออปติไวส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 และถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 40 (อีกร้อยละ 60 ถือหุ้นโดยนิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่ง) บริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท

## ภาพแสดงโครงสร้างของกลุ่มบริษัท

### โครงสร้างของกลุ่มบริษัท (หลังจำหน่าย TEM)



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) ("TEH") ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกได้ตามธุรกิจของบริษัทย่อย โดยแบ่งได้เป็น 2 ธุรกิจ



สำหรับ TEC มีการจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2545 ด้วยทุนจดทะเบียนแรกเริ่มจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีผู้ถือหุ้นคือ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤทธิพันธุ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท ทั้งนี้ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤทธิพันธุ์เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจก่อสร้าง มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) จึงนำไปสู่การประมาณต้นทุนและระยะเวลาในการดำเนินการที่ความครบถ้วนและแม่นยำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จของงานก่อสร้างแต่ละโครงการ

ในระยะแรกเริ่มของการดำเนินธุรกิจ TEC ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการหมู่บ้านจัดสรรในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จากนั้นจึงได้ขยายเข้าสู่โครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น คอนโดมิเนียม อาคารสำนักงาน โรงแรม อพาร์ทเมนต์ เป็นต้น จนกระทั่งได้รับโอกาสในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงแรมและรีสอร์ทติดทะเล หรือตั้งอยู่บนเกาะซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีภูมิประเทศและภูมิอากาศเป็นอุปสรรคและยากลำบากต่อการก่อสร้างกว่าโครงการในเมือง แต่เนื่องจากประสบการณ์การทำงานและความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการจึงทำให้ TEC สามารถดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบโครงการได้ตามกำหนดเวลาทุกครั้ง และผลงานเป็นที่พึงพอใจต่อลูกค้า ส่งผลให้ TEC ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่หลากหลายโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบัน TEC ยังได้รับอนุญาตจากสภาวิศวกรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งหมายรวมถึงงานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานพิจารณาตรวจสอบ ทำให้ TEC สามารถเข้ารับงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเต็มศักยภาพ ยิ่งไปกว่านั้น TEC ยังมีความเชี่ยวชาญทางด้านงานออกแบบวิศวกรรมและออกแบบสถาปัตยกรรม โดยสามารถออกแบบและให้คำปรึกษาดังกล่าวได้อีกด้วย ซึ่ง TEC จะเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับเจ้าของโครงการ (Owner) ผู้บริหารโครงการ (Construction Management : CM) และผู้ออกแบบ (Designer) ของโครงการทั้งด้านงานออกแบบโครงสร้าง งานออกแบบวิศวกรรมและระบบประกอบอาคาร รวมทั้งงานออกแบบสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง ตลอดจนระยะเวลาการประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่ผ่านมา TEC มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ การดูแลและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการส่งมอบงานที่ตรงต่อระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ในราคา



สมเหตุสมผล โดยทีมผู้บริหารและทีมงานที่มีความรู้และความสามารถ ในปัจจุบันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ TEC ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการโรงแรมและรีสอร์ท ลูกค้าโครงการโรงพยาบาล และอาคารอื่นๆ รวมถึงลูกค้าโครงการสาธารณูปโภค เช่น สถานีและระบบสูบน้ำประปา อาคารจอดรถ เป็นต้น ของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างแล้ว TEC ยังเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง โดยกลุ่มผู้บริหารของ TEC ได้จัดตั้ง บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (TEG) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียม และในระหว่างปี 2564 บริษัทต้องการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการก่อสร้าง และขยายฐานธุรกิจไปยังธุรกิจด้านนวัตกรรมการก่อสร้าง โดยเริ่มจัดตั้งบริษัท คอนส์ อินโน จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายนวัตกรรม รวมถึงผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีเพื่อการก่อสร้าง ทั้งนี้ ธุรกิจของ TEG และ CONS INNO จะทำให้ กลุ่มบริษัทสามารถรองรับการขยายขอบเขตการให้บริการที่ครอบคลุมถึงการออกแบบและผลิตอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งเพิ่มเติม รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นและทำให้ลูกค้าได้รับวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกได้ตามธุรกิจของบริษัทย่อย โดยแบ่งได้เป็น 2 ธุรกิจดังต่อไปนี้

#### 1) ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)

TEC ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานออกแบบวิศวกรรม และออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคโดยลักษณะโครงการก่อสร้างที่ TEC รับเหมาได้แก่ โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย และอาคารสำนักงาน โดยเฉพาะโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ ซึ่งรวมถึงงานด้านสถาปัตยกรรม และงานด้านระบบประกอบอาคาร (M&E) ให้ตรงแบบที่ลูกค้าต้องการ ยิ่งไปกว่านั้น TEC มีความสามารถพิเศษด้านการก่อสร้างรีสอร์ท หรือโรงแรมบนพื้นที่ที่มีภูมิประเทศ และภูมิอากาศที่เป็นอุปสรรคแก่การก่อสร้าง เช่น ทะเล หรือเกาะ ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญในการวางแผนงานก่อสร้างให้เหมาะสมจึงจะสามารถดำเนินการก่อสร้างให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และเป็นไปตามระยะเวลาในการส่งมอบที่ลูกค้ากำหนด และโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และงานโยธาพิเศษ เช่น นิคมอุตสาหกรรม สถานีผลิตและสูบน้ำประปา ตั้งแต่การวางระบบท่อส่งน้ำ การติดตั้งระบบสูบน้ำดิบและระบบผลิตน้ำประปา จนถึง การก่อสร้างหอเก็บน้ำเพื่อรอการจ่ายให้ชุมชน เป็นต้น และรวมถึงงานวิศวกรรมโยธาประเภทอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น ลาดจอดรถ บั๊มน้ำมัน เป็นต้น โดยทีมงานและผู้บริหารของ TEC เป็นวิศวกรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จึงทำให้ TEC สามารถให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร หรืองานวิศวกรรมโยธาได้อย่างหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ TEC จะเป็นทั้งผู้รับเหมาหลักโดยตรง (Main Contractor) และผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)

#### 2) ธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

นอกเหนือจากนั้น TIGER ยังมี 2 บริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจสนับสนุนธุรกิจงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ ได้แก่

- 2.1) TEG ซึ่งประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง โดยสามารถผลิตและออกแบบให้มีความเหมาะสม ตรงตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ในปัจจุบัน TEG ดำเนินการออกแบบและผลิตให้แก่ลูกค้าของ TEC เป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม TEG มีแผนการขยายธุรกิจเพื่อรองรับลูกค้าภายนอกเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

- 2.2) CONS INNO ซึ่งประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมก่อสร้าง ในปัจจุบัน บริษัทดังกล่าวเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภท Synthetic fiber จากบริษัท FORTA Corporation และผลิตภัณฑ์ Chemical anchoring และ Structural Applications จาก Illinois Tool Works (ITW) การจัดตั้งบริษัทดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อขยายฐานธุรกิจไปยังธุรกิจด้านนวัตกรรมก่อสร้าง ซึ่งกำลังเติบโต

## 5.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ยึดถือ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มาเป็นตัวกำหนดภาพความมุ่งหวังสูงสุดที่องค์กรต้องการบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ สำหรับ พันธกิจจะเป็นตัวกำหนดภารกิจและหลักปฏิบัติที่องค์กรจะยึดถือในการดำเนินธุรกิจ ส่งถึงค่านิยมองค์กร คือ หลักการ ร่วมกัน ที่ผู้บริหารและพนักงานจะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ขณะเดียวกันได้กำหนด แผนกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งได้ทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้เหมาะสมและ สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนและยากจะ ประเมินการณ์ของสภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และวิกฤติทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง อัน เป็นผลจากการหดตัวของกำลังซื้อในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน รวมถึงปัญหาเงินเฟ้อ การขาด แคลนแรงงานทั้งฝ่ายก่อสร้างและวิศวกรคุมงานและการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้าง

นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วน of เป้าหมายทางการเงินและแผนงาน ต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ปี 2567 ของบริษัทฯ มีดังนี้

### วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจลงทุนในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (Construction Contractor) และขยายการลงทุนไปยังธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพ เชื่อสัตย์ ตรงเวลา ปลอดภัย ได้ มาตรฐานสากลเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และ สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด
2. ดำเนินธุรกิจโดยมีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีความน่าเชื่อถือ และยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล รวมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น (Shareholder) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)
3. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพด้านการทำงาน รวมถึงการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน เน้นการทำงานอย่างมีความสุข การดึงคนเก่งในตลาดแรงงานให้เข้ามาร่วมงานใน

องค์กร ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อไปในอนาคต

4. มองหาโอกาสทางธุรกิจ มุ่งลงทุนในธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท โดยไม่จำกัดการลงทุนเฉพาะในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างเท่านั้น ทั้งนี้พิจารณาเลือกลงทุนในธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มกิจการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกรรม โครงสร้างวัฒนธรรมองค์กรและหลักธรรมาภิบาลของผู้ร่วมลงทุน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและควบคุมธุรกิจที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการ
5. ปรับรูปแบบการบริหารและการสื่อสารในองค์กรให้มีความคล่องตัว รวดเร็วและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กรทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ มุ่งเน้นการบริหารค่าใช้จ่ายและลดต้นทุน รวมถึงการรักษากระแสเงินสดและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่ออย่างระมัดระวัง
6. เตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์วิกฤตในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ความไม่แน่นอนและยากจะประมาณการณของสภาวะเศรษฐกิจในอนาคต บริษัทมุ่งรักษาความสามารถในการทำกำไรของกิจการโดยสร้างองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้มีความคล่องตัวและความยืดหยุ่นพร้อมจะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างองค์กรให้เข้มแข็งและมีศักยภาพภายใต้บรรยากาศการทำงานที่ดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร รวมถึงมุ่งเน้นการบริหารองค์กรให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรมต่อ ผู้ถือหุ้น (Shareholder) พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ของกลุ่มบริษัท

#### เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการเป็นผู้นำทางธุรกิจ ในกลุ่มธุรกิจการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง (Construction Contractor) ซึ่งตั้งเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปสู่โครงการที่มีมูลค่าสูงขึ้น และหลากหลายมากขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ในการประกอบธุรกิจที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ใส่ใจความต้องการของลูกค้า ประกอบกับการบริหารงานที่ดี มีบุคลากรที่มีความสามารถ มีการปรับตัวและพัฒนาตลอดเวลา มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ทั้งด้านการบริหารและการจัดการโครงการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบต่างๆ ทั้งวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม



## 5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“TIGER”)

เดือน – ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
พฤศจิกายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIGER จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (TEC) และร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (TET) โดย TET มีกลุ่มผู้ถือหุ้นได้แก่นายบริหารธุรกิจและนายวินัย วรรณขจรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งและวางระบบทางวิศวกรรมด้านการจราจรและคมนาคม โดยขั้นตอนการถือหุ้นของ TIGER มีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (“TIGER”) จัดทะเบียนจัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 86.12 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8.612 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อดำเนินแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญ (Share Swap) ร้อยละ 99.99 ของ TET จำนวน 8.612 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว</li> <li>ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน TIGER ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 82.74 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8.274 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ TEC เพื่อดำเนินแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญ (Share Swap) จำนวน 299,998 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระ</li> </ul> </li> </ul> <p>ภายหลังการจัดโครงสร้าง บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 168.86 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 16.89 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มจำนวน โดย TIGER เป็นผู้ถือหุ้นใน TEC และ TET จำนวนร้อยละ 99.99 และร้อยละ 99.99 ตามลำดับ</p>
มีนาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 ของ TIGER มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน</li> <li>เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจาก 10.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น</li> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 61.14 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 168.86 ล้านบาท เป็น 230.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 122.28 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ของทุนจดทะเบียนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) คิดเป็นร้อยละ 26.58 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี</li> </ul> </li> </ul>
มิถุนายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ TIGER เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ขายหุ้นของ TET ที่ TIGER ถืออยู่จำนวน 8.612 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ให้แก่นายบริหารธุรกิจและนายวินัย วรรณขจรกิจในราคาหุ้นละ 10.00 บาท รวมเป็นเงิน 86.12 ล้านบาท (อ้างอิงจากราคาที่ TIGER ลงทุน ใน TET ซึ่งเท่ากับราคาหุ้นละ 10 บาท) เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างออกจากกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งนายบริหารธุรกิจได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบ 3 ท่าน เพื่อพิจารณาอนุมัติถึงความเหมาะสมของการทำรายการ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</li> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ผู้ถือหุ้นนายบริหารธุรกิจ และนายวินัย วรรณขจรกิจจึงได้ขายหุ้นของ TIGER ที่ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 165.48 ล้านหุ้นให้แก่นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ จำนวน 99.29 ล้านหุ้น และนายกิตติ ดุษฎีพดุมพันธ์จำนวน 66.19 ล้านหุ้น</li> </ul>
ตุลาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIGER เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกระหว่างวันที่ 16-18 ตุลาคม 2561 ทำให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทเท่ากับ 230 ล้านบาท</li> <li>หุ้นสามัญของ TIGER ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดเอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 24 ตุลาคม 2561</li> </ul>
ตุลาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIGER เข้าร่วมลงทุนจัดตั้ง บริษัท ออปติไวส์ จำกัด ซึ่งจัดประเภทเป็น บริษัทร่วม เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 และถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 40 บริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร</li> </ul>

เดือน – ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
มีนาคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIGER เข้าร่วมลงทุนจัดตั้ง บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดย TIGER ถือหุ้นร้อยละ 60 บริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทนวัตกรรมก่อสร้าง</li> </ul>

**บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (“TEC”) และบริษัทย่อย**

เดือน – ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
กันยายน 2545	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 26 กันยายน 2545 บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (“TEC” หรือบริษัทแกน) จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวนโดยมีนายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤษณ์ และกลุ่มเพื่อนวิศวกรร่วมกันเป็นผู้ก่อตั้งและเป็นผู้บริหาร เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ</li> <li>TEC เริ่มต้นจากการรับงานโครงการหมู่บ้านจัดสรรในเขตกรุงเทพและปริมณฑล</li> </ul>
กุมภาพันธ์ 2548	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
มกราคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
ตุลาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 7 ตุลาคม 2554 บริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดย TEC ถือหุ้นร้อยละ 90 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 10 ถือหุ้นโดยเพื่อนวิศวกร เพื่อดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น</li> </ul>
มิถุนายน 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 18 มิถุนายน 2558 บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”) จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 3.00 ล้านบาท เรียกชำระร้อยละ 25 แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 60 และส่วนที่เหลือร้อยละ 40 ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นอื่น เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตอุปกรณ์จากอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง</li> </ul>
กุมภาพันธ์ 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
ตุลาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEC ได้ดำเนินการซื้อหุ้น TEG จำนวน 17,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ราคาหุ้นละ 135.64 บาท รวมเป็นเงิน 2.44 ล้านบาท จากบริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 โดยอ้างอิงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559</li> <li>ทั้งนี้ บริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 โดยปัจจุบันชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว</li> </ul>
ธันวาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 8 ธันวาคม 2559 TEC ได้ดำเนินการซื้อหุ้น TEG เพิ่มเติมจำนวน 12,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ราคาหุ้นละ 135.64 บาท รวมเป็นเงิน 1.63 ล้านบาท จากนายสุเทพ วัฒนศัพท์ โดยอ้างอิงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 และทำให้ TEC ถือหุ้นใน TEG ร้อยละ 99.99</li> </ul>
มีนาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการของ TIGER ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ทีอี แมค จำกัด (“TEM”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1 แสนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดยมี TEC ถือหุ้นร้อยละ 70.00 และมีนายวสันต์ เล็กประเสริฐถือหุ้นร้อยละ 30.00 เพื่อประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ</li> </ul>

เดือน – ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30.00 ล้านบาท เป็น 66.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
ธันวาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 66.00 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 840,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• TEC ได้ทำการเพิ่มทุนใน TEG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 17 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 170,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อมของTIGER ใน TEG ดังกล่าวยังคงเดิมที่ร้อยละ 100</li> </ul>
ตุลาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 TIGER ได้ลงทุนในบริษัท ออปติไวส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่า 10 บาท ต่อหุ้น) โดยบริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทรวมดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 40 คิดเป็นจำนวน 200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท ต่อหุ้น รวมจำนวนเงิน 2 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้รายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม</li> </ul>
สิงหาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 350 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มความสามารถของ TEC ในการรับงานโครงการขนาดใหญ่</li> </ul>
มกราคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ TEC มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ทีอี แมค จำกัด ทั้งจำนวน 70,000 หุ้น ซึ่งมีราคาตามบัญชีจำนวน 0.70 ล้านบาท ให้กับนายสันต์ เล็กประเสริฐ โดย TEC ได้ทำข้อตกลงการโอนหุ้น ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 โดยตกลงราคาโอนทั้งสิ้น 1 ล้านบาท ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้บริษัท ทีอี แมค จำกัด เปลี่ยนสถานะจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป</li> </ul>

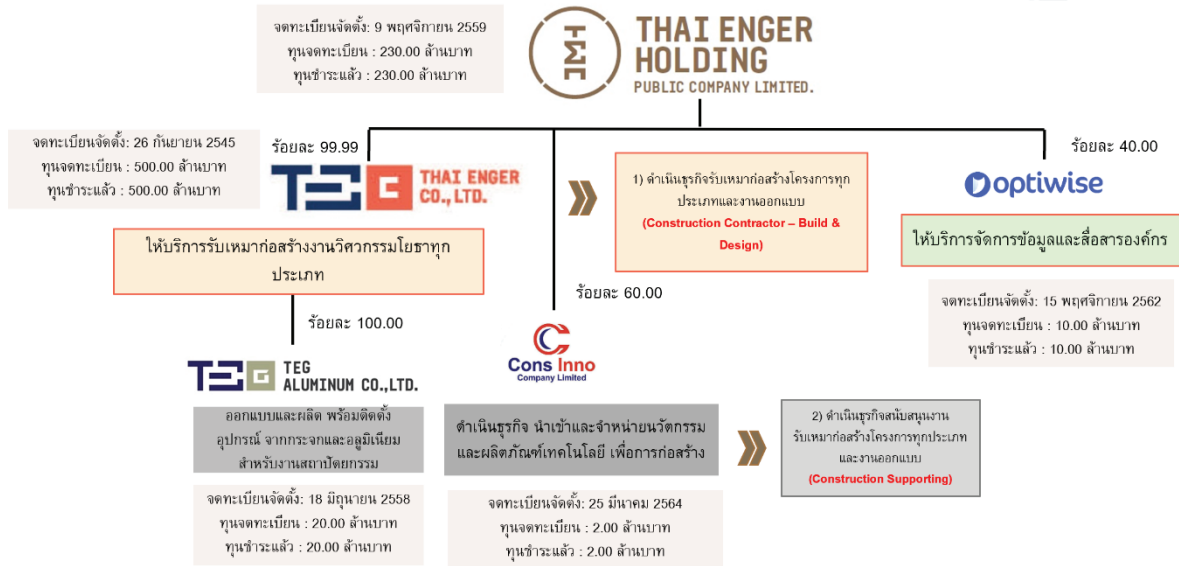
### 5.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดบริษัทภายใต้ TIGER มีรายละเอียดดังนี้

#### โครงสร้างของกลุ่มบริษัท (หลังจำหน่าย TEM)



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) ("TEH") ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกได้ตามธุรกิจของบริษัทย่อย โดยแบ่งได้เป็น 2 ธุรกิจ



#### 1) กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ("TEC" หรือบริษัทแกน)
วันที่ก่อตั้ง	: 26 กันยายน 2545
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานออกแบบวิศวกรรม และออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน (Construction Contractor : Build & Design) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคแก่ทั้งลูกค้าภาครัฐและเอกชน
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	: 500.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 100 บาท (ชำระเต็มจำนวน)
กรรมการบริษัท	: 1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์
อำนาจลงนามกรรมการ	: กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	: <ul style="list-style-type: none"> <li>TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99</li> <li>TIGER มีกรรมการร่วมกับ TEC จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์</li> <li>TIGER มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารใน TEC จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ นายวิบูลย์ พจนาลัย และนางปิยาพร ไสภิตลี้วัฒนานนท์</li> </ul>



## 2) กลุ่มธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”)
วันที่ก่อตั้ง	: 18 มิถุนายน 2558
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 89/28-29 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	: 20.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 100 บาท (ชำระแล้วร้อยละ 25)
กรรมการบริษัท	: 1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์
อำนาจลงนามกรรมการ	: กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	: • TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 • TIGER มีกรรมการร่วมกับ TEG จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์

ชื่อบริษัท	: บริษัท คอนส อินโน จำกัด (“CONS INNO”)
วันที่ก่อตั้ง	: 25 มีนาคม 2564
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	: 2.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 100 บาท (ชำระเต็มจำนวน)
กรรมการบริษัท	: 1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ 3. นายจอมพล หนูนา 4. นายสิทธิพงศ์ ตั้งถาวร
อำนาจลงนามกรรมการ	: นายสิทธิพงศ์ ตั้งถาวร ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอื่นอีกหนึ่งคนและประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	: • TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 (อีกร้อยละ 40 ถือโดยนายสิทธิพงศ์ ตั้งถาวรและคณะ) • TIGER มีกรรมการร่วมกับ CONS INNO จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์และนายจอมพล หนูนา

## 3) กลุ่มธุรกิจอื่น ๆ (Other Business)

ชื่อบริษัท	: บริษัท ออปติไวส์ จำกัด (“Optiwise”)
วันที่ก่อตั้ง	: 17 ตุลาคม 2562
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการบริหารจัดการข้อมูลและสื่อสารองค์กร
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	: 5.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 10 บาท (ชำระเต็มจำนวน)
กรรมการบริษัท	: 1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายอรรถกร จันทอง
อำนาจลงนามกรรมการ	: กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	: • TEC ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00 • TIGER มีกรรมการร่วมกับ Optiwise จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์

## 6. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) (“TIGER” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) (“TEC” หรือ “บริษัทแกน”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภทรวมทั้งงานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ 1) ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียม สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งดำเนินการโดย TEG 2) ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ ดำเนินการโดย TEM (จำหน่ายเงินลงทุนในปี 2565) และ 3) ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง ดำเนินการโดย CONS INNO ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างของรายได้แบ่งตามลักษณะธุรกิจของบริษัทย่อยสำหรับปี 2564 – 2567 ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1) รายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานออกแบบ</b>								
รายได้ของ TEC	695.02	95.94	652.49	97.77	928.37	97.71	662.60	96.02
<b>2) รายได้จากธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้าง</b>								
รายได้ของ TEG <sup>1</sup>	2.68	0.37	7.59	1.14	11.00	1.16	11.38	1.65
รายได้ของ TEM <sup>2</sup>	20.35	2.81	-	-	-	-	-	-
รายได้ของ CONS INNO <sup>3</sup>	1.78	0.25	5.95	0.89	9.85	1.04	14.47	2.10
	898.56	99.84	719.83	99.37	666.03	99.79	25.85	3.75
รายได้อื่น <sup>4</sup>	4.61	0.63	1.37	0.21	0.91	0.10	1.58	0.23
<b>รายได้รวม</b>	<b>724.44</b>	<b>100.00</b>	<b>667.40</b>	<b>100.00</b>	<b>950.13</b>	<b>100.00</b>	<b>690.03</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ:

1. รายได้ของ TEG ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2564 ถึงปี 2567 จำนวน 10.05 ล้านบาท 6.16, 11.28 และ 9.81 ล้านบาท ตามลำดับ
2. รายได้ของ TEM ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ในปี 2564 จำนวน 0.14 ล้านบาท ในปี 2565 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท TEM ทั้งจำนวน ทำให้ไม่มีรายได้ระหว่างกัน
3. รายได้ของ CONS INNO ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ในปี 2564-2567 จำนวน 0.15 ล้านบาท 1.18 , 0.62 ล้านบาท และ 0.59 ล้านบาทตามลำดับ
4. รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ เงินรับล่วงหน้าที่รับรู้เป็นรายได้และค่าบริการเรียกเก็บอื่นๆ

### 6.1 ลักษณะงานบริการและผลงานในอดีต

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกได้ตามธุรกิจของบริษัทย่อย โดยแบ่งได้เป็น 2 ธุรกิจดังต่อไปนี้

#### 1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)

TEC ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานออกแบบวิศวกรรม และออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ให้แก่ทั้งลูกค้าภาครัฐและเอกชน ซึ่ง TEC สามารถเป็นได้ทั้งผู้รับเหมาหลักโดยตรง (Main Contractor) และผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) โดย TEC สามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเกี่ยวกับงานออกแบบด้านต่างๆ เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านวิศวกรรมและระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) ด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ด้านภูมิสถาปัตยกรรม เป็นต้น ทั้งยังสามารถให้คำปรึกษาด้านความเป็นไปได้ของโครงการก่อสร้าง (Feasibility Test) ซึ่งทำให้ TEC สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One Stop Service)

สำหรับการดำเนินการก่อสร้างแต่ละโครงการ TEC ได้มีการควบคุมคุณภาพการให้บริการก่อสร้างผ่านทีมวิศวกรของ TEC ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ และการวางแผนงานรวมถึงกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างที่แม่นยำ การประเมินด้านคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง การดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจสอบโครงสร้างและรูปแบบหลังการก่อสร้างที่แล้วเสร็จและการส่งมอบงาน ซึ่งทีมงานของ TEC จะเข้าตรวจสอบและควบคุมการทำงานของทีมงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งทำให้การก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้าหรือเจ้าของโครงการ และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้ตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ TEC มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ามาทำงานสำหรับบางลักษณะงาน เช่น งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา งานระบบปรับอากาศ งานระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร โดยงานแต่ละลักษณะงานที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาช่วยทำงาน จะอยู่ภายใต้การควบคุมการทำงานและคุณภาพงานโดยทีมวิศวกรของ TEC ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ อย่างใกล้ชิด โดย TEC จะร่วมกับเจ้าของโครงการ หรือตัวแทนเจ้าของโครงการเพื่อกำหนดแผนงานก่อสร้างให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างเหมาได้ ทั้งนี้ รายละเอียดของประเภทงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างของ TEC มีดังต่อไปนี้

#### 1.1 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงแรม รีสอร์ท และงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารอื่น ๆ

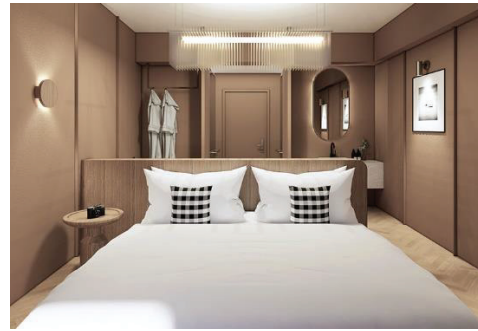
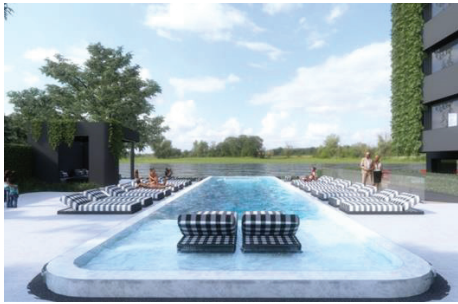
TEC มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงแรมหรือรีสอร์ท โดยเฉพาะโครงการที่ตั้งอยู่ตามเกาะกลางทะเล ซึ่งเป็นพื้นที่มีภูมิประเทศและภูมิอากาศซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้าง TEC ยังช่วยให้คำแนะนำด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน เช่น การวางแผนความคิด (Concept) หรือรูปแบบ (Style) ของโรงแรม การออกแบบอุปกรณ์และการใช้งาน (Function) ภายในโรงแรมและรีสอร์ท เพื่อให้มีจุดเด่นและดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ ในขณะที่ยังรักษาความเหมาะสมด้านงบประมาณและเงินลงทุนของโครงการนั้นๆ ซึ่งถือเป็นจุดแข็งสำคัญของ TEC ในการก่อสร้างโรงแรมหรือรีสอร์ทให้แก่ลูกค้า ฐานลูกค้าสำคัญที่เป็นผู้ประกอบการโรงแรมของ TEC จะเป็นโรงแรมแนวบูติก (Boutique Hotel) ซึ่งต้องการรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นเฉพาะ (Uniqueness) ที่แตกต่างออกไปจากโรงแรมทั่วไป โดย TEC สามารถให้คำปรึกษากับเจ้าของโครงการได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมโรงแรมในช่วงปี 2564-2565 ส่งผลให้งานก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ทในช่วง 2 ปีดังกล่าวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ในปี 2566-2567 ถึงแม้จำนวนนักท่องเที่ยวจะเริ่มกลับมาแล้วหลังจากที่สถานการณ์โควิดได้คลี่คลาย แต่ความต้องการก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ทใหม่ๆ ในประเทศยังคงค่อยๆ ปรับตัวขึ้นเรื่อยๆ อย่างค่อยเป็นค่อยไป ต่อมาในปี 2567 บริษัทเริ่มมีโครงการประเภทโรงแรมเป็นครั้งแรกนับจากสถานการณ์โควิด-19 โดยมีงานโรงแรมที่ได้งานและเริ่มดำเนินการก่อสร้างแล้วจำนวน 1 โครงการ และโครงการก่อสร้างโรงแรมขนาดใหญ่ที่ได้งานในช่วงปลายปี 2567 และจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2568 ทำให้มีรายได้สำหรับงานบริการรับเหมาก่อสร้างโรงแรมในปี 2567 เป็นครั้งแรกจากปี 2565 จำนวน 77.98 ล้านบาท

#### ตัวอย่างโครงการก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาของ TEC มีดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าโครงการตาม สัญญาก่อสร้าง (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
1. Hotel Labaris Khao Yai	โรงแรม	288.94	2560 – 2562
2. I-Tara Resort & SPA	รีสอร์ท	135.88	2561 - 2562
3. V-Villa Phuket	รีสอร์ท	320.33	2561 - 2563
4. Foto Hotel หนองคาย	โรงแรม	120.00	2567
5. Tri-Vananda Luxury Villa Phuket	รีสอร์ท	640.00	2568

ภาพตัวอย่างผลงานรับเหมาก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ท



โครงการ Foto Hotel  
จังหวัดหนองคาย



โครงการ Tri Vananda จังหวัดภูเก็ต





## 1.2 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการ โรงพยาบาล อาคารที่อยู่อาศัย สำนักงาน และอาคารอื่น ๆ

TEC มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานรับเหมาก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งมีความเข้าใจด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและการตกแต่งทั้งภายในและภายนอก และการออกแบบวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) ซึ่งรวมถึงระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร โดย TEC มีทีมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความชำนาญในการวางแผนการก่อสร้าง และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างที่มีคุณภาพและมีความเหมาะสมตามรูปแบบของแต่ละโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งยังสามารถให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่เจ้าของโครงการ (Owner) หรือผู้บริหารโครงการ (Construction Manager) ผู้ออกแบบ (Designer) หรือที่ปรึกษาวิศวกรผู้ควบคุมงาน ทั้งในด้านการออกแบบต่างๆ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง และเทคนิคการก่อสร้าง

นอกจากนี้ TEC ยังสามารถให้บริการงานก่อสร้างอาคารที่ต้องการมาตรฐานการก่อสร้างในระดับสากล เช่น โรงพยาบาล รวมทั้งอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ อาทิ อาคารแนวราบ คอนโดมิเนียม เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Service Apartment) เป็นต้น ซึ่ง TEC มีการให้บริการรับเหมาทั้งในรูปแบบของการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมงานออกแบบ หรือการจ้างเฉพาะส่วนงาน เช่น งานโครงสร้าง งานระบบก่อสร้าง งานระบบวิศวกรรม (M&E) งานสถาปัตยกรรม และงานภูมิสถาปัตย์ เป็นต้น

ในปี 2564-2567 ที่อุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทย ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากความต้องการซื้อที่ลดลง โดยเฉพาะโครงการภาคเอกชนประเภทอาคารสำนักงานและคอนโดมิเนียม บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเกาะกระแสดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน โดยมุ่งรับงานในโครงการเอกชนประเภทการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ เซ็นเตอร์และคลาวด์ รวมไปถึงงานโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนที่ยังมีช่องทางเจริญเติบโต

### ตัวอย่างโครงการก่อสร้างโรงพยาบาล อาคารสำนักงานและที่อยู่อาศัย

#### ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาของ TEC มีดังต่อไปนี้

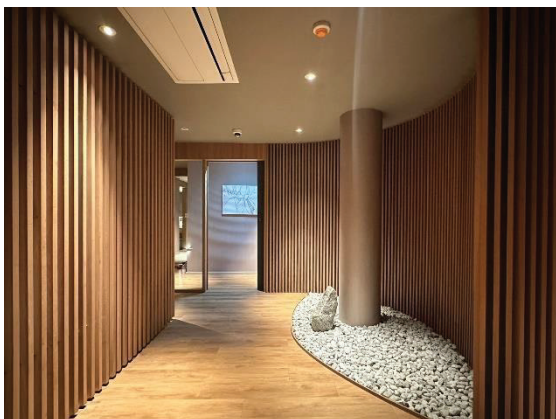
ชื่อโครงการ	ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าโครงการตาม สัญญาก่อสร้าง (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
1. Dolce Condominium	คอนโดมิเนียม	152.34	2562-2563
2. Saima Park & market	คอมมูนิตีมอลล์	190.75	2562-2563
3. อาคารผู้ป่วยนอกจังหวัดนครนายก	โรงพยาบาล	573.86	2563-2565
4. อาคาร Data Center บางนา	อาคารขนาดใหญ่	105.89	2564-2565
5. อาคารแฟลต 5 ชั้น สถานีตำรวจภูธรพาราม	อาคารที่อยู่อาศัย	28.97	2565-2566
6. Let's relax 2 สาขา สุขุมวิท 14 และเจริญนคร	ร้านสปา	68.60	2567-2568
7. Smyth's Ramintra by Singha Estate	บ้านจัดสรร	66.16	2567-2568
8. Ari 789 Condominium	คอนโดมิเนียม	90.00	2567-2568

ภาพถ่ายอย่างผลงานรับเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงพยาบาล

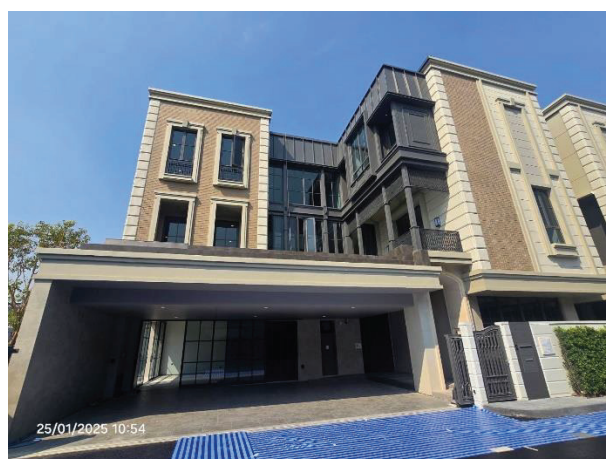
อาคารสำนักงานและที่อยู่อาศัย



Let's relax spa 2 สาขา



Smyth's Ramintra by Singha Estate



### 1.3 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภค และกลุ่มงานภาครัฐ

TEC ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น การก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม ฝ่ายเก็บน้ำ สถานีผลิตน้ำประปา ตั้งแต่การวางระบบท่อส่งน้ำ การติดตั้งระบบสูบน้ำดิบและระบบผลิตน้ำประปา จนถึงการก่อสร้างหอเก็บน้ำเพื่อรอการจ่ายให้ชุมชน เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น TEC ยังให้บริการรับเหมาก่อสร้าง อาคารสำนักงานส่วนราชการ อาคารเอนกประสงค์ นิคมอุตสาหกรรม ลานจอดรถขนาดใหญ่ แก่ลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนงานราชการ โดยในปัจจุบัน TEC จะให้บริการรับเหมาก่อสร้างสำหรับลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐหรือราชการ ผ่านวิธีการรับเหมาช่วง (Sub-Contract) จากผู้รับเหมาเอกชนที่ได้รับงานอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากทีมงานและกลุ่มผู้บริหารของ TEC มีความเชี่ยวชาญด้านระบบงานวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีการวางแผน ควบคุมการก่อสร้าง และการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ จึงทำให้ TEC สามารถให้บริการรับเหมาก่อสร้าง หรืองานวิศวกรรมโยธาได้อย่างหลากหลายรูปแบบ โดยที่ผ่านมา TEC สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้อย่างทันเวลา เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า และสามารถสร้างความประทับใจและความไว้วางใจแก่ลูกค้าในงานด้านบริการรับเหมาก่อสร้างของ TEC ทั้งก่อนและหลังการส่งมอบงานได้อีกด้วย

กลุ่มงานโครงการสาธารณูปโภคและงานภาครัฐเป็นส่วนงานที่บริษัทให้ความสนใจในช่วงปี 2563-2565 เนื่องจากพิจารณาแล้วเชื่อว่าเป็นส่วนงานที่ยังมีการเจริญเติบโต เพื่อชดเชยในส่วนงานเอกชนที่ลดลง ในช่วงปี 2564-2567 บริษัทสามารถประมูลงานในโครงการประเภทดังกล่าวได้มากขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนรายได้ของส่วนงานดังกล่าวปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

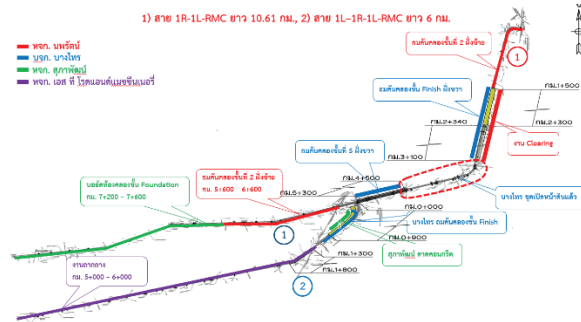
#### ตัวอย่างโครงการก่อสร้างงานโยธาพิเศษ ระบบสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาของ TEC มีดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า โครงการตาม สัญญา ก่อสร้าง (ล้านบาท)	ปีที่ ดำเนินการ
1. โครงการก่อสร้างขยายการผลิตน้ำประปา	โครงการ สาธารณูปโภค	644.80	2558 – 2561
2. นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว	นิคมอุตสาหกรรม	302.40	2561-2562
3. นิคมอุตสาหกรรมสะเดา	นิคมอุตสาหกรรม	538.22	2562-2563
4. โครงการจำหน่ายระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน หาดใหญ่	โครงการ สาธารณูปโภค	133.91	2562-2563
5. โครงการระบบและโรงงานผลิตน้ำประปาจังหวัด อยุธยา	โครงการ สาธารณูปโภค	815.76	2563-2565
6. โครงการบ้านพักข้าราชการชลประทาน	โครงการ สาธารณูปโภค	12.76	2564
7. โครงการสถานีสูบน้ำและประตูน้ำบางบาล	โครงการ สาธารณูปโภค	157.48	2565-2568
8. โครงการสถานีผลิตน้ำโพธาราม	โครงการ สาธารณูปโภค	315.00	2565-2568
9. โครงการระบบส่งน้ำสายย่อยพร้อมอาคาร เขื่อน ทดน้ำผาจุ อุดรดิษฐ์	โครงการ สาธารณูปโภค	892.76	2566-2570



## ภาพตัวอย่างผลงานรับเหมาโครงการก่อสร้างงานโยธาพิเศษ ระบบสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ

### โครงการระบบส่งน้ำสายย่อยพร้อมอาคาร เชื่อมต่อน้ำผาจุก







โครงการบ้านพักส่วนบุคคล กรุงเทพมหานคร



## 2) ธุรกิจสนับสนุนงานก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

นอกเหนือจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบแล้ว TEC ยังมีธุรกิจสนับสนุนงานก่อสร้างซึ่งดำเนินการโดย 2 บริษัทย่อยได้แก่ 1) TEG ซึ่งประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง เช่น งานประตู งานหน้าต่าง งานผนังกระจก และงานแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น โดย TEG สามารถออกแบบและผลิตให้มีความเหมาะสม ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบัน TEG จะดำเนินการออกแบบและผลิตให้แก่ลูกค้าของ TEC เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ TEG มีแผนการขยายธุรกิจเพื่อรองรับลูกค้าภายนอกเพิ่มมากขึ้นในอนาคต และ 2) CONS INNO เป็นธุรกิจใหม่ที่บริษัทได้ก่อตั้งในปี 2564 ประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทนวัตกรรมก่อสร้างโดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับแบรนด์สินค้าระดับโลกหลายแบรนด์ ทั้งนี้ รายละเอียดของธุรกิจสนับสนุนงานก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มย่อยดังนี้

## 2.1 ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมจากกระจกและอลูมิเนียม

TEG เป็นบริษัทย่อยถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งจากกระจกและอลูมิเนียม เช่น งานประตูจากอลูมิเนียม งานหน้าต่างจากอลูมิเนียม ผนังกระจก (Glass Curtain Wall) และแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น ให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยบุคลากรของ TEG จะเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบทั้งในเชิงวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ทำให้ TEG สามารถออกแบบและผลิต พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานดังกล่าวให้มีคุณลักษณะ (Specification) เหมาะสม และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง และยังสามารถให้ TEC สามารถควบคุมคุณภาพและรูปแบบของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในงานสถาปัตยกรรมต่างๆ รวมทั้งรักษาความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีได้ นอกจากนี้ TEG ยังสามารถเพื่อให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าด้านการออกแบบอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมทั้งในเชิงวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อผลิตเป็นอุปกรณ์สำหรับตกแต่งให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะเป็นการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจต่องานบริการของกลุ่มบริษัทให้มากยิ่งขึ้นด้วย TEG มีโรงงานผลิตและประกอบอลูมิเนียมเพื่อการตกแต่ง อยู่ที่ ต.คลองอุดมชลจร อ.เมือง ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา ขนาด 1 ไร่ 3 งาน 30 ตารางวา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ขยายธุรกิจเพื่อรองรับฐานลูกค้าภายนอกที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

## 2.2 ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท คอนส์ อินโน จำกัด ซึ่ง TEH ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกันก่อสร้าง โดยมีสินค้าหลากหลายประเภท เช่น Cast-in Channels, Framing Channels, Couplers, Lifting System น๊ายอิพ็อกซีเเจะเสียบเหล็ก, เครื่องยิงตะปูสำหรับงานยึดอลูมิเนียมหรือเหล็ก และไฟเบอร์สังเคราะห์ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างให้แบรนด์ระดับโลกเช่น Levia CRH Company, Illinois Tool Works (ITW) และ Forta Corp ทั้งนี้เชื่อว่าการตั้งส่วนงานดังกล่าวจะเข้ามาต่อยอดและขยายธุรกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าโครงการก่อสร้าง



ผลิตภัณฑ์ของบริษัท คอนส อินโน จำกัด



**Ramset**  
Epoxy Anchor

ICC ES, ETA, CE, VOC compliant, F240 Fire Resistance

CHAMSET Reo 502



**Spit**  
Gas Nail Tool



**HALFEN**  
Cast-In Chisel

ICC ES, ETA, CE, European Technical Approval



**Ancon**  
Lifting System

AS 3850.1:2015  
Prefabricated concrete elements  
General requirements

Continuing Product Australian Standard



**MOMENT**  
Coupler  
Precast Shoe

ISO 15835  
Reinforcement couplers for mechanical splices of bar

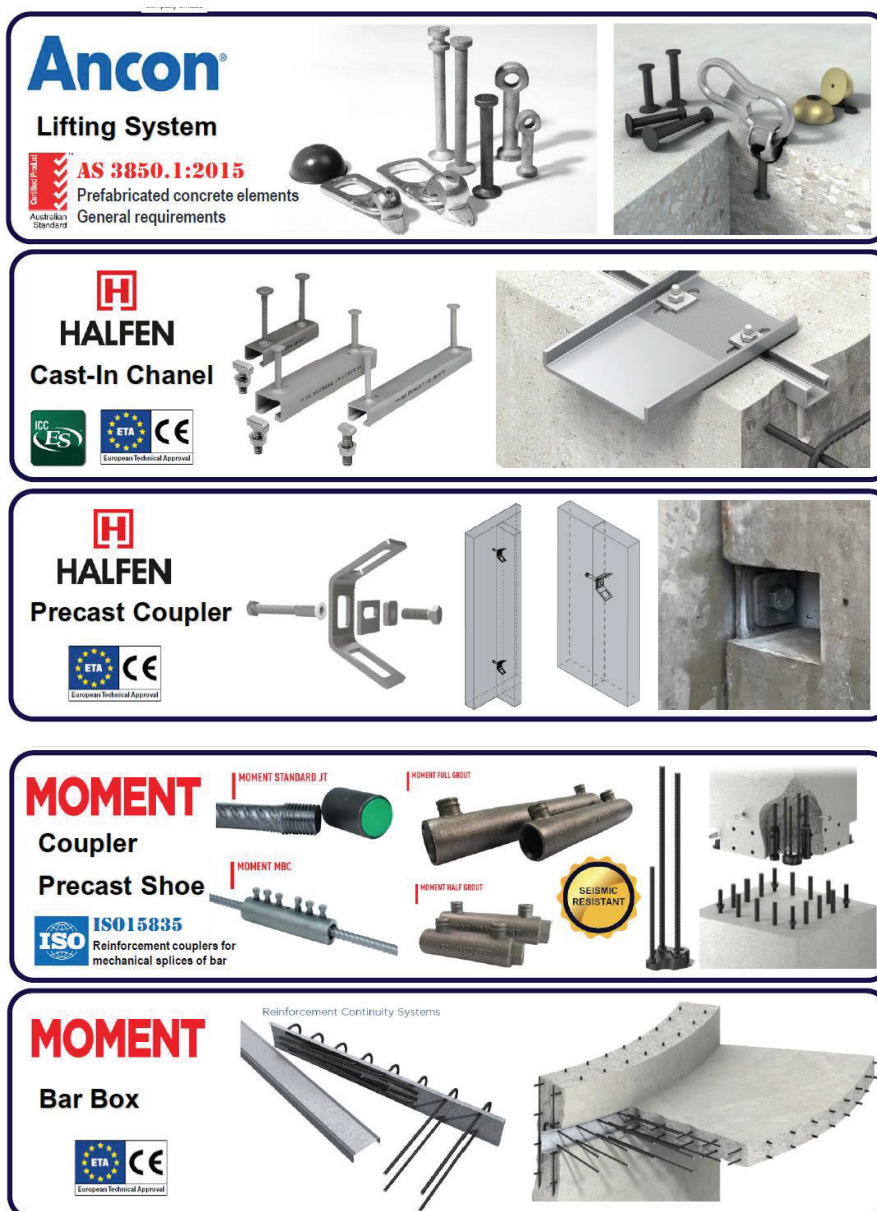
MOMENT STANDARD JT, MOMENT FULL GROUT, MOMENT MBC, MOMENT HALF GROUT, SEISMIC RESISTANT



**FORTA CORPORATION**  
Synthetic Fiber

FORTA CONCRETE FIBER, FORTA ASPHALT FIBER

THE MOST TRUSTED FIBER, FORTA-FIBER OF, COMPETITOR FIBER, Softer, With Fiber, Without Fiber



สำหรับโครงสร้างรายได้ของ TEC ที่รับรู้ในปี 2565 – 2565 สามารถแบ่งตามลักษณะงานโครงการก่อสร้างได้เป็น 4 ประเภท และรายได้ของ TEG และ มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะงานโครงการก่อสร้าง	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากโครงการโรงแรมและรีสอร์ท	7.72	1.07	-	-	-	-	77.98	11.33
2) รายได้จากโครงการอาคารสำนักงาน และ อาคารอื่นๆ	207.98	28.89	269.00	40.39	284.10	29.93	253.50	36.82
3) รายได้จากโครงการสาธารณูปโภค และ งานภาครัฐ	418.84	58.19	311.07	46.70	497.27	52.39	267.33	38.83
4) งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่อยู่อาศัย และโครงการขนาดเล็ก	60.47	8.40	72.01	10.81	147.00	15.49	63.79	9.24
รวมรายได้ดำเนินการของ TEC	695.01	96.55	652.08	97.90	928.37	97.80	662.60	96.24



ลักษณะงานโครงการก่อสร้าง	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
5) รายได้ส่วนของ TEG <sup>1</sup>	2.68	0.37	7.59	1.14	11.00	1.16	11.38	1.65
6) รายได้ส่วนของ TEM2	20.35	2.83	-	-	-	-	-	-
7) รายได้ส่วนของ CONS INNO	1.78	0.25	6.37	0.96	9.85	1.04	14.47	2.10
<b>รวมรายได้จากการดำเนินการ</b>	<b>719.82</b>	<b>100.00</b>	<b>666.04</b>	<b>100.00</b>	<b>949.22</b>	<b>100.00</b>	<b>688.45</b>	<b>100.00</b>

## การตลาดอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้ตามประเภทงาน 2 ประเภทงานได้แก่ 1) กลุ่มงานภาคเอกชน และ 2) กลุ่มงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. กลุ่มงานภาคเอกชน

สำหรับ TEC ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าภาคเอกชน โดยที่ผ่านมา TEC จะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมประมูลงานกลุ่มงานภาคเอกชนผ่านบริษัทผู้ออกแบบ (Designer) หรือบริษัทผู้บริหารโครงการ (Construction Manager : CM) ซึ่งเป็นที่ปรึกษาปรึกษาให้กับเจ้าของโครงการ หรือในกรณีที่เจ้าของโครงการมีความคุ้นเคยหรือเคยว่าจ้าง TEC มาก่อน TEC อาจได้รับการเชิญโดยตรงจากเจ้าของ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณ และคัดเลือกผู้รับเหมาผ่านวิธีการประมูลราคาเป็นหลัก โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับเหมา ทั้งนี้ TEC จะสร้างความสัมพันธ์กับทางบริษัทผู้ออกแบบ และบริษัทผู้บริหารโครงการเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม TEC ยังสามารถเข้าเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมการประมูลงานได้

ในด้านการแข่งขัน บริษัทรับมือกับการลดลงของงานโครงการโรงแรมและคอมโดมิเนียม โดยการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเกาะกระแสดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน โดยมุ่งรับงานก่อสร้างดาต้าเซ็นเตอร์และคลาวด์ นอกจากนี้ยังเริ่มรับงานขนาดเล็กของเอกชน ซึ่งมีระยะเวลาก่อสร้างสั้น และไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เช่น การก่อสร้างที่อยู่อาศัยส่วนตัวราคาสูง งานก่อสร้างสำนักงานขายโครงการคอนโดมิเนียม

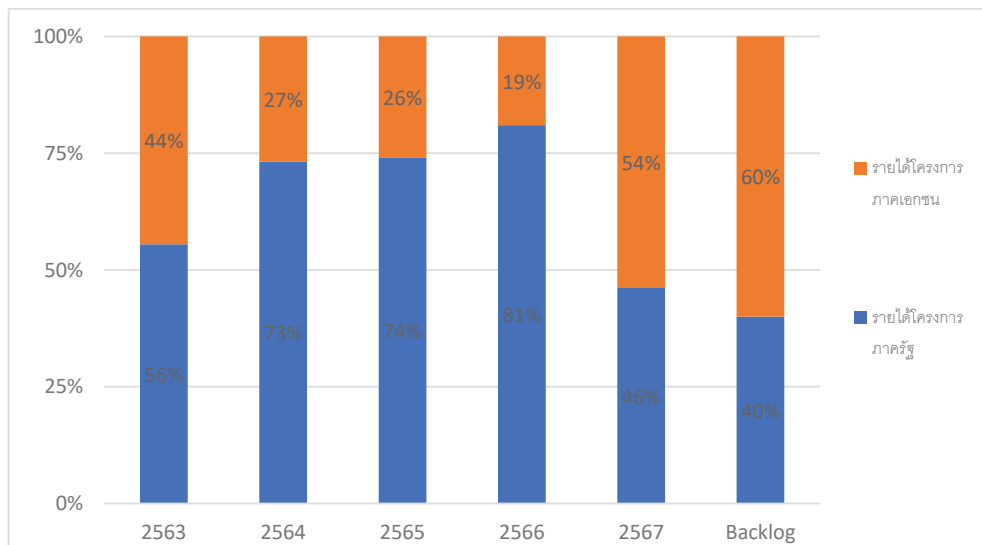
#### 2. กลุ่มงานภาครัฐ

TEC จะรับงานภาครัฐทั้งในรูปแบบการรับผ่านการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ต่อจากผู้รับเหมาขนาดใหญ่ และการรับโดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐผ่านรูปแบบกับการจัดตั้งกิจการร่วมค้า/กิจการร่วมทุน ก่อสร้างโครงการภาครัฐส่วนมากจะมีมูลค่างานก่อสร้างต่อโครงการสูง ประกอบกับความจำเป็นที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนและทรัพยากรเป็นจำนวนมาก ทำให้ในระหว่างปี 2563 TEC มีการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วจากเดิม 150.00 ล้านบาทเป็น 500.00 ล้านบาท เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเงินทุน TEC เป็นหนึ่งในผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความชำนาญในการก่อสร้างที่หลากหลาย พร้อมทั้งมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เพียงพอในการทำงานต่างๆ ให้มีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจ แก่ลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐ ในระหว่างปี 2563-2565 ปริมาณงานภาครัฐของ TEC มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้มุ่งสะสมผลงานการก่อสร้างภาครัฐ และดำเนินการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อขยายโอกาสในการรับงานโดยตรงจากภาครัฐ

อย่างไรก็ตามในปี 2566 ด้วยปริมาณความต้องการในส่วนของงานภาครัฐที่ลดลง ประกอบกับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างมาก ส่งผลให้อัตรากำไรที่เรียกเก็บสำหรับงานภาครัฐเริ่มปรับตัวลงอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งปัญหาเรื่องกระแสเงินสดจากการเบิกจ่ายของโครงการภาครัฐเริ่มใช้เวลานานขึ้น อีกทั้งสัดส่วนรายได้ของบริษัทและ

มูลค่าของ Backlog ของบริษัทมีการกระจุกตัวในโครงการภาครัฐสูงมากเกินไปเมื่อเทียบกับโครงการภาคเอกชน ทำให้ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายจะลดสัดส่วนของงานภาครัฐลง และหันไปให้ความสำคัญกับงานภาคเอกชนที่เริ่มทยอยกลับมาในบางอุตสาหกรรม เพื่อกระจายความเสี่ยงของการกระจุกตัวในโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2567 ด้วยเหตุผลของภาระค่าครองชีพที่สูงขึ้น และความล่าช้าในการส่งมอบงานภาครัฐ ส่งผลให้บริษัทต้องมีการปรับปรุงงบประมาณการก่อสร้างภาครัฐที่มีการรับงานมาในช่วงปี 2565 จำนวน 3 โครงการให้เป็นปัจจุบันส่งผลให้ประมาณการก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากที่คาดการณ์ไว้เดิมสูงถึง 100 ล้านบาท

สำหรับสัดส่วนรายได้จากการดำเนินงานของ TEC จำแนกตามประเภทลูกค้าสำหรับปี 2563 จนถึง 2567 และมูลค่างานก่อสร้างที่เซ็นสัญญาแล้วที่รอรับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้



ทั้งนี้ TEC จะมีการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าของโครงการก่อนการรับงาน เช่น ประวัติในการทำธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ประวัติกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น โดยเฉพาะลูกค้าจากกลุ่มงานภาคเอกชน โดย TEC จะมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติก่อนการเข้ารับงานหรือเข้าประมูลรับงาน นอกจากนี้ในการเข้ารับงาน กลุ่มบริษัทต้องพิจารณาความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงาน ความเชี่ยวชาญ โอกาสทางธุรกิจ อัตรากำไร และเงินทุนหมุนเวียนที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องของคุณภาพงานก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน การส่งมอบงานล่าช้า และการขาดทุนจากการดำเนินโครงการที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการรับงาน

#### กลยุทธ์การแข่งขันในการให้บริการ

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยทั้งวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ รวมทั้งต้องอาศัยระบบสารสนเทศ (Information Technology : IT) เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการบริหาร และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างสมบูรณ์ และประสบความสำเร็จ กลุ่มบริษัทจึงมีกลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเน้นการให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานเชิงวิศวกรรมมีความแม่นยำ และเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดด้านกลยุทธ์การแข่งขันในการให้บริการ ดังนี้

1. บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานรับเหมาโครงการ และงานระบบเทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเป็นผู้ที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการให้บริการรับเหมาเชิงวิศวกรรมมากกว่า 20 ปี สำหรับธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างซึ่งดำเนินการโดย TEC จะมีทีมวิศวกรที่มีความชำนาญด้านงานวิศวกรรมโยธา และด้านงานระบบทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดและควบคุมการทำงานต่างๆ และจำเป็นต่อการวางแผนการก่อสร้างให้เหมาะสม รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยการวางแผนก่อสร้าง และกำหนดระยะเวลานั้น ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักสำหรับการดำเนินธุรกิจก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมต้นทุนได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของ TEC นอกจากนี้ ทีมวิศวกรและผู้บริหารของ TEC ยังมีการศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

## 2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า (Partner)

สำหรับ TEC นอกเหนือจากการสร้างความประทับใจด้านงานบริการให้แก่เจ้าของโครงการแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการมา TEC ยังได้สร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในแต่ละโครงการก่อสร้าง เช่น บริษัทผู้ออกแบบ บริษัทผู้บริหารโครงการ เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจ้าง ซึ่งโดยทั่วไปหากเจ้าของโครงการมีความต้องการงานบริการรับเหมาก่อสร้างแล้ว ทางบริษัทผู้ออกแบบ หรือบริษัทผู้บริหารโครงการซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการก่อสร้างให้แก่เจ้าของโครงการนั้น จะเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่จะเสนอชื่อบริษัทผู้รับเหมาที่ดีและมีคุณสมบัติเพียงพอให้แก่เจ้าของโครงการพิจารณา

## 3. งานบริการที่มีคุณภาพและการจัดหาวस्तุดิบที่ได้รับมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม

สำหรับ TEC การให้บริการงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งการจัดหาวस्तุดิบที่ได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสม ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ โดย TEC จะมีทีมวิศวกรและทีมผู้บริหารร่วมกันพิจารณาการจัดหาวस्तุดิบ และวางแผนงานก่อสร้าง ไปจนถึงคำนวณต้นทุนเพื่อให้เกิดความแม่นยำมากที่สุด จนทำให้ TEC สามารถเสนอราคาที่เหมาะสมที่สุดให้แก่ลูกค้าได้ ทั้งนี้ TEC มีการบริหารจัดการโครงการและงานก่อสร้างซึ่งเป็นเทคนิคการทำงาน (Know-how) ที่เกิดจากประสบการณ์ที่มากกว่า 10 ปี นอกเหนือจากนั้น TEC ยังสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Test) รวมทั้ง งานด้านโครงสร้าง งานด้านสถาปัตยกรรมและการตกแต่งทั้งภายในและภายนอก งานด้านภูมิสถาปัตยกรรม ซึ่งจะทำให้ TEC สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One Stop Service)

## 4. การบริการหลังการส่งมอบงาน

การบริการหลังการส่งมอบงานถือเป็นจุดเด่นสำคัญในการดำเนินธุรกิจรับเหมาของกลุ่มบริษัท โดยเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อความพึงพอใจและความประทับใจจากลูกค้าและก่อให้เกิดการใช้บริการซ้ำและการบอกต่อ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีทีมงานที่มีใจรักในงานบริการ คอยดูแลช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าที่อาจประสบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เช่น ระบบน้ำประปาภายในตัวอาคารเกิดการชำรุด ระบบไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง เป็นต้น ทีมงานของกลุ่มบริษัทจะเข้าไปให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหานั้นๆ ให้แล้วเสร็จ ซึ่งงานบริการหลังการส่งมอบงานนี้ จะสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่กลุ่มบริษัท พร้อมทั้งความเชื่อมั่นของลูกค้าในการให้บริการรับเหมาของกลุ่มบริษัทและเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการบอกต่อระหว่างเจ้าของโครงการกันเอง (Word of Mouth) ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญที่ทำให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคง

## 5. การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ (Management Information System : MIS)

ระบบสารสนเทศนับว่าเป็นอีกหนึ่งสิ่งสำคัญ ที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและได้นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการให้บริการรับเหมาที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและแม่นยำ เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าและทันต่อระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการนำระบบทางด้านสารสนเทศ (IT) ที่เรียกว่า ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของโครงการรับเหมาต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้บริหารรับทราบถึงการดำเนินการของโครงการแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการจัดประชุมภายใน (S-Curve) ทุกๆ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน และให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ซึ่งจะเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและทีมวิศวกรให้รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของโครงการ และทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันเวลา โดยจะเป็นการลดความเสี่ยงในการส่งมอบงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด รวมทั้งความเสี่ยงด้านต้นทุนที่อาจจะเกิดขึ้นได้

## 6. การบริหารกระแสเงินสด และงบแสดงฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง

บริษัทเชื่อว่าภายใต้สถานการณ์วิกฤติเศรษฐกิจในปัจจุบัน การรักษาสภาพคล่องและการบริหารกระแสเงินสดในองค์กรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการลดยอดลูกหนี้ค้างและจัดการความเสี่ยงด้านสินเชื่อ โดยการเลือกรับงานอย่างระมัดระวังและ เร่งติดตามเก็บหนี้ค้างงวดงานและติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระนาน ส่งผลให้ในปี 2566-2567 บริษัทมีสภาพคล่องคงเหลือและกระแสเงินสดที่ค่อยๆปรับตัวดีขึ้นเรื่อยๆ



## ภาวะตลาดอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

จากข้อมูลบทวิเคราะห์ แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ปี 2568 โดย SCB EIC Industry insight เปิดเผยถึงมูลค่าก่อสร้างในปี 2567 แยกเป็นส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งจะอธิบายได้ดังต่อไปนี้

การก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 จะมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นหรือไม่ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับการจัดทำงบประมาณประจำปี 2568 ว่ายังสามารถดำเนินการได้ทันไหมไลน์และประกาศใช้ภายในเดือนกันยายน 2567 หรือล่าช้าออกไปจากนี้ไม่มากนัก และมีการเร่งเบิกจ่ายได้ทัน โดย SCB EIC คาดว่า มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัว 3%YoY นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ มีแผนเตรียมเสนอเปิดประมูลโครงการเมกะโปรเจกต์ด้านคมนาคม เป็นโอกาสสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ และส่งผลต่อเนื่องให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็กในฐานะผู้รับเหมาช่วงมีโอกาสสร้างรายได้มากขึ้นและมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น

การก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวเพียง 1% การก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย เผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะโครงการระดับราคาปานกลางลงมา อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการหันมาเปิดโครงการระดับราคาปานกลาง-บนมากขึ้น ซึ่งต้นทุนค่าก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นตามรูปแบบโครงการ สำหรับอุปทานพื้นที่ค้าปลีกและพื้นที่สำนักงานให้เช่ายังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอีกราว 1 ล้านตารางเมตรในปี 2567 รวมถึงในปี 2568-2570 อุปทานพื้นที่ค้าปลีกและอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เช่ายังมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องโดยเฉลี่ยที่ 0-2% และ 2-4% ต่อปีตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ยังต้องจับตาสถานการณ์ Oversupply ของอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เช่า ที่อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกโครงการที่ไม่มีศักยภาพออกไป ซึ่งนับเป็นความเสี่ยงต่อการก่อสร้างภาคเอกชนในระยะข้างหน้า

ในระยะข้างหน้ายังต้องจับตาสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ที่จะเป็นเงื่อนไขในการเข้าประมูลงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่อย่างเข้มข้นมากขึ้น ผู้รับเหมาก่อสร้างกลุ่มที่มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการลดการปล่อย GHG ไปจนถึงรายงานผลการดำเนินการลดการปล่อย GHG จะเป็นกลุ่มที่มีความสามารถในการแข่งขันเข้าประมูลงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนได้มากขึ้นในระยะข้างหน้า

### ภาพรวมอุตสาหกรรม

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในไทยมีผู้เล่นที่หลากหลาย ทั้งผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ ซึ่งมีความสามารถในการรับเหมาก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีความซับซ้อน รวมถึงผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็ก ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้รับเหมาช่วงจากผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ และมีความสามารถในการรับเหมาก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างที่เป็นโครงการขนาดกลางและเล็กที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก

โดยสามารถจำแนกผู้รับเหมาก่อสร้างได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

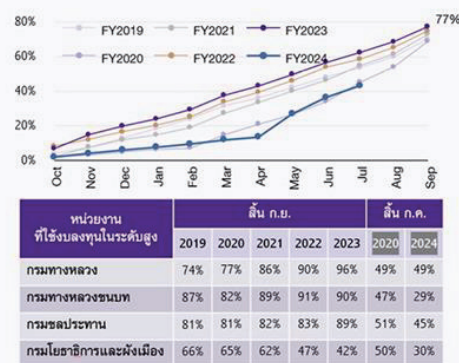
1. กลุ่มที่รับงานก่อสร้างโครงการภาครัฐเป็นหลัก เช่น โครงสร้างพื้นฐาน
2. กลุ่มที่รับงานก่อสร้างโครงการภาคเอกชนเป็นหลัก เช่น อาคาร ที่อยู่อาศัย โรงงาน
3. กลุ่มที่รับงานก่อสร้างอื่นๆ เช่น งานฐานราก งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานโครงสร้าง งานตกแต่ง งานวางระบบท่อ ระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร
4. กลุ่มที่รับงานที่ปรึกษา บริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง

ในระหว่างที่ผ่านมา ผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเฉพาะกลุ่มที่รับงานโครงการภาครัฐเป็นหลัก เผชิญความท้าทายจากทั้งความล่าช้าในการประมูลงานใหม่และการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงต้นทุนก่อสร้างที่สูงขึ้น มูลค่าภาคก่อสร้างในไทยโดยรวมอยู่ที่ราวปีละ 1.4 ล้านล้านบาท ในจำนวนนี้สัดส่วนกว่า 57% เป็นการก่อสร้างภาครัฐ และอีก 43% เป็นการก่อสร้างภาคเอกชน

โดยผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่จำนวน 19 ราย มีส่วนแบ่งตลาดรวมกันคิดเป็นสัดส่วนราว 15% ของมูลค่าภาคก่อสร้างโดยรวม ขณะที่ส่วนแบ่งตลาดอีกราว 85% กระจ่ายไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็ก ซึ่งก่อให้เกิดกิจกรรมการก่อสร้างที่หลากหลาย อีกทั้งยังก่อให้เกิดเม็ดเงินสะพัดไปยังผู้เล่นในซัพพลายเชนของภาคก่อสร้างที่เป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ เช่น ธุรกิจผลิตและค้าวัสดุก่อสร้าง ธุรกิจออกแบบและตกแต่งภายใน ธุรกิจที่ปรึกษาและกำกับการก่อสร้าง

**รูปที่ 2 : อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสมของหน่วยงานกลาง**

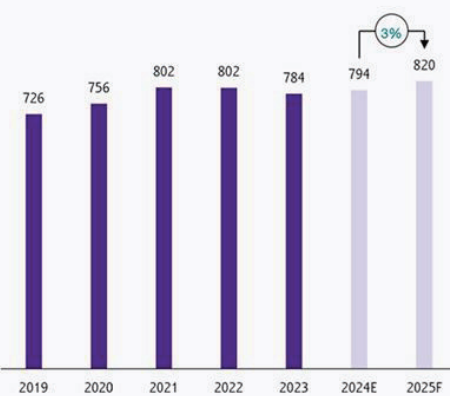
หน่วย : %



ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของกรมบัญชีกลาง และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**รูปที่ 3 : มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ**

หน่วย : พันล้านบาท

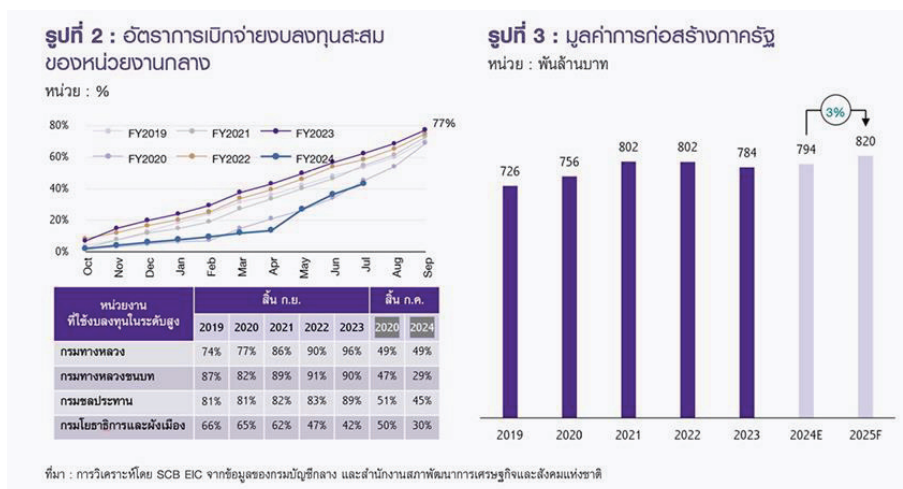


ในระยะ 1-2 ปีที่ผ่านมา ผู้รับเหมาก่อสร้างเผชิญความท้าทายในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่กลุ่มที่รับงานโครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลัก โดยเป็นผลมาจากความล่าช้าในการเปิดประมูลงานโครงการก่อสร้างภาครัฐใหม่ๆ รวมถึงราคาสต็อกก่อสร้างโดยเฉพาะเหล็กและปูนซีเมนต์ ไปจนถึงต้นทุนแรงงานปรับตัวสูงขึ้น ขณะที่การปรับขึ้นราคากลางในการเข้าประมูลงานโครงการก่อสร้างภาครัฐยังเป็นไปอย่างจำกัด รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณยังเป็นไปได้อย่างล่าช้า เป็นเหตุให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่กลุ่มที่รับงานโครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลักเผชิญปัญหาขาดสภาพคล่อง และส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็กที่เป็นผู้รับเหมาช่วง โดยข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าระบุว่า ในปี 2566 มีผู้รับเหมาก่อสร้างปิดกิจการจำนวน 2,306 ราย เพิ่มขึ้น 7% อย่างต่อเนื่องจากปี 2565 ที่การปิดกิจการเพิ่มขึ้นถึง 30% จากปีก่อนหน้า ขณะที่การจัดตั้งกิจการใหม่ในปี 2566 หดตัวลง 8% เมื่อเทียบกับปี 2565

## แนวโน้มอุตสาหกรรม

การก่อสร้างภาครัฐปี 2567 มีแนวโน้มฟื้นตัวขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี หลังงบประมาณประจำปี 2567 ประกาศใช้สำหรับปี 2568 มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐมีแนวโน้มขยายตัว 3% ในช่วง 4 เดือนแรกของปี 2567 การก่อสร้างภาครัฐเผชิญความท้าทายจากความล่าช้าในการจัดทำงบประมาณประจำปี 2567 เนื่องจากเป็นปีที่มีการเลือกตั้งและการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ ส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสมในช่วง 4 เดือนแรกของปี 2567 อยู่ในระดับต่ำกว่าปีปกติมาก อย่างไรก็ตาม การประกาศใช้งบประมาณประจำปี 2567 ในเดือนพฤษภาคม 2567 ได้ส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสมเร่งตัวขึ้น และฟื้นตัวขึ้นมาอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปี 2020 ซึ่งเป็นปีที่การจัดทำงบประมาณประจำปีมีความล่าช้าเช่นเดียวกัน โดย SCB EIC คาดว่า ในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 การก่อสร้างภาครัฐมีแนวโน้มฟื้นตัวขึ้นจากการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เร่งตัวขึ้น โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี ซึ่งเป็นช่วงท้ายของปีงบประมาณ

สำหรับปี 2568 หากการจัดทำงบประมาณประจำปี 2568 ยังสามารถดำเนินการได้ทันไตรมาสและประกาศใช้ภายในเดือนกันยายน 2567 หรือล่าช้าออกไปจากนี้ไม่มากนักและมีการเร่งเบิกจ่ายได้ทัน จะเป็นปัจจัยหนุนการก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 โดย SCB EIC คาดว่า มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัว 3%YoY ซึ่งผู้รับเหมาก่อสร้างที่รับงานโครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลักมีโอกาสเข้าประมูลโครงการก่อสร้างภายใต้งบประมาณประจำปี 2568 นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ มีแผนเตรียมเสนอเปิดประมูลโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะโครงการเมกะโปรเจกต์ด้านการคมนาคม ซึ่งคาดว่าจะมีโครงการที่สามารถเปิดประมูลในปี 2567 และ 2568 เช่น รถไฟฟ้าทางคู่ เฟส 2 ช่วงขอนแก่น-หนองคาย มอเตอร์เวย์สาย 9 วงแหวนรอบนอกกรุงเทพฯ ผังตะวันตก ช่วงบางขุนเทียน-บางบัวทอง อาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิ ส่วนต่อขยายด้านทิศตะวันออก ซึ่งจะทยอยหนุนให้เกิดเม็ดเงินจากโครงการก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 เป็นต้นไป นับเป็นโอกาสสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ในการเข้าประมูลโครงการ และส่งผลต่อเนื่องให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็กในฐานะผู้รับเหมาช่วงมีโอกาสในการสร้างรายได้มากขึ้นและมีสภาพคล่องที่ดีขึ้นกว่าปี 2567



นอกจากนี้ยังมีโครงการเมกะโปรเจกต์ด้านการคมนาคมที่กำลังดำเนินการศึกษา และอยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินโครงการ เช่น รถไฟฟ้าทางคู่ เฟส 2 ช่วงต่างๆ รถไฟฟ้าสายใหม่และส่วนต่อขยายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งจะทยอยหนุนให้เกิดเม็ดเงินก่อสร้างจากโครงการก่อสร้างภาครัฐในระยะปานกลางอีกด้วย

มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวที่ 1% โดยโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวช้าของตลาดที่อยู่อาศัย รวมถึงยังต้องจับตาภาวะ Oversupply ของอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เช่า ที่อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกโครงการที่ไม่มีศักยภาพออกไป การก่อสร้างภาคเอกชนในส่วนของการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวช้าของตลาดที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง อุปสรรคในการเข้าถึงสินเชื่อ และราคาที่อยู่อาศัยใหม่ที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งเป็นความท้าทายต่อการเปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ โดยเฉพาะโครงการกลุ่มระดับราคาปานกลางลงมา อย่างไรก็ตาม ในระยะที่ผ่านมามีผู้ประกอบการพัฒนาที่อยู่อาศัยหันมาเปิดโครงการกลุ่มระดับราคาปานกลาง-บนมากขึ้น ส่งผลให้มูลค่าโครงการที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ปรับตัวสูงขึ้น โดยนอกจากจะมาจากราคาที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องแล้ว อีกส่วนหนึ่งมาจากต้นทุนค่าก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้นตามรูปแบบโครงการที่อยู่อาศัยที่เป็นกลุ่มระดับราคาปานกลาง-บน ซึ่งจะช่วยหนุนให้เกิดเม็ดเงินสะพัดจากกิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนที่มาจากโครงการที่อยู่อาศัย แม้จำนวนหน่วยที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่จะลดลงก็ตาม

ในส่วนของการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ยังดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ขยายโครงการพื้นที่ค้าปลีกและโครงการมิกซ์ยูสขนาดใหญ่ในทำเลย่านธุรกิจและย่านท่องเที่ยว รวมถึงพื้นที่สำนักงานให้เช่าเกรด A ส่งผลให้อุปทานพื้นที่ค้าปลีกและอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เช่ายังมีแนวโน้มขยายตัว

เพิ่มขึ้นอีกราว 1 ล้านตารางเมตรในปี 2567 และระดับ 19.1 ล้านตารางเมตร อีกทั้งเมื่อพิจารณาแผนการเปิดโครงการของผู้ประกอบการ SCB EIC ประเมินว่า ในปี 2568-2570 อุปทานพื้นที่ค้าปลีกและอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เข้ายังมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องโดยเฉลี่ยที่ 0-2% และ 2-4% ต่อปี ตามลำดับ เป็นปัจจัยหนุนให้เกิดเม็ดเงินจากกิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องในระยะปานกลาง อย่างไรก็ตาม ยังต้องจับตาภาวะ Oversupply ของอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เข้าที่อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกโครงการที่ไม่มีศักยภาพออกไป ซึ่งนับเป็นความเสี่ยงต่อการก่อสร้างภาคเอกชนในระยะข้างหน้า

### ปัจจัยที่มีผลต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมในปี 2568

ในปี 2568 อุตสาหกรรมก่อสร้างกำลังเผชิญกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนและดำเนินงานของผู้ประกอบการและเจ้าของโครงการ ภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวจากการระบาดของโรคโควิด-19 ทั่วโลกส่งผลให้โครงการก่อสร้างกลับมาเป็นที่สนใจอีกครั้ง แต่อย่างไรก็ตาม ความท้าทายที่เกิดจากภาวะวัสดุที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึง ผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในตลาดการก่อสร้าง

ปัจจัยที่มีผลต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม ความท้าทายและโอกาสในตลาด และการปรับตัวของผู้ประกอบการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในปี 2568

- **ราคาวัสดุก่อสร้าง**

หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2568 คือราคาวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยนี้มีสาเหตุจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก ความผันผวนของราคาน้ำมันและโลหะ เช่น เหล็กและอลูมิเนียม ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อโครงสร้างพื้นฐาน ดังนั้น ผู้รับเหมาจำเป็นต้องปรับปรุงกลยุทธ์การจัดหาวัสดุ และอาจพิจารณาใช้วัสดุทดแทนหรือวัสดุรีไซเคิลเพื่อลดต้นทุน

- **นโยบายของรัฐบาล**

การสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน การลดภาษี หรือการเพิ่มสิทธิพิเศษสำหรับธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยที่มีบทบาทสำคัญในการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น โครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่และการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นตัวเร่งให้เกิดการจ้างงานและเพิ่มความต้องการในอุตสาหกรรมนี้

- **แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน**

ด้วยกระแสการใส่ใจสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมก่อสร้างเริ่มหันมาใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น การใช้คอนกรีตแบบลดคาร์บอน การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในอาคาร และการออกแบบอาคารที่สามารถลดการใช้พลังงานได้ การก่อสร้างที่ยั่งยืนจึงกลายเป็นแนวโน้มสำคัญที่ได้รับการสนับสนุนจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน



## ความท้าทายและโอกาสในตลาด

### 1. ความท้าทายในการจัดหาวัสดุและแรงงาน

การขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นเป็นอีกหนึ่งความท้าทายสำคัญในอุตสาหกรรมนี้ ผู้รับเหมาจำเป็นต้องวางแผนการจัดหาวัสดุล่วงหน้าและเพิ่มความร่วมมือกับซัพพลายเออร์ นอกจากนี้ การขาดแคลนแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญทำให้จำเป็นต้องพิจารณาการฝึกอบรมแรงงานหรือการใช้งานเทคโนโลยี เช่น หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติเพื่อช่วยในการก่อสร้าง

### 2. การใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้าง (Construction Technology)

เทคโนโลยีในการก่อสร้าง เช่น Building Information Modeling (BIM) และเทคโนโลยี 3D Printing กลายเป็นตัวช่วยที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ช่วยลดเวลาการก่อสร้าง ลดข้อผิดพลาดในการออกแบบ และสามารถคาดการณ์ความต้องการวัสดุได้อย่างแม่นยำ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโครงการก่อสร้างจึงเป็นโอกาสที่ผู้ประกอบการควรให้ความสำคัญ

### 3. การพัฒนาโครงการโครงสร้างพื้นฐานและที่อยู่อาศัย

โครงการโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ทางหลวงใหม่ รถไฟฟ้า และการพัฒนาเมืองใหม่ยังคงเป็นโอกาสสำคัญในปี 2024 โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ผู้ประกอบการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการในตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจะมีโอกาสได้รับโครงการเหล่านี้

## สรุป แนวโน้มและการเตรียมตัวเพื่อความสำเร็จในปี 2025

อุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2025 ยังคงมีทั้งความท้าทายและโอกาสที่น่าตื่นเต้น โดยเฉพาะในด้านการจัดหาวัสดุ การปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และการพัฒนาโครงการโครงสร้างพื้นฐาน ผู้ประกอบการและผู้รับเหมาในอุตสาหกรรมนี้จึงควรเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและใช้ประโยชน์จากปัจจัยต่างๆ อย่างเหมาะสม การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาช่วยจะช่วยให้โครงการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

การพิจารณาปัจจัยต่างๆ อย่างรอบคอบและการเตรียมตัวสำหรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถรับมือกับความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาอุตสาหกรรมก่อสร้างไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

ทั้งนี้ คู่แข่งทางตรงที่มีศักยภาพด้านการแข่งขันใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัท และเป็นผู้แข่งขันที่เข้าร่วมประมูลงานโครงการที่เจ้าของโครงการมีขนาดใหญ่และเป็นที่เชื่อถือ โดยในการเข้าร่วมประมูลงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละรายจะต้องอยู่ในทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัทผู้ออกแบบ (Designer) หรือบริษัทผู้บริหารโครงการ (CM) ที่ทำงานให้กับโครงการนั้นๆ โดยต้องผ่านการประเมิน และได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประมูล ซึ่งหากอ้างอิงจากคู่แข่งที่เข้าร่วมประมูลงานโครงการลักษณะข้างต้นแล้ว สามารถสรุปข้อมูลเปรียบเทียบตัวอย่างคู่แข่งทางตรงกลุ่มงานเอกชน ได้ดังต่อไปนี้สามารถสรุปข้อมูลเปรียบเทียบตัวอย่างคู่แข่งทางตรงกลุ่มงานเอกชน ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

บริษัทคู่แข่ง	ทุนเรียกชำระแล้ว	สินทรัพย์รวม	รายได้จากการดำเนินงาน	กำไร / (ขาดทุน) สุทธิ
บมจ.ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	230.00	828.75	666.04	5.49
บมจ. อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์	5,279.87	115,857.32	67,073.96	(4,475.57)
บมจ. เวล เกรต เอ็นจิเนียริง จำกัด	300.00	1,512.55	1,654.54	(122.35)
บมจ. เชียงใหม่ริมตอ	250.00	1,188.01	1,247.64	(12.15)
บมจ. พรีเมียม	308.68	6,329.54	5,774.57	354.93

ที่มา : \* ข้อมูลจากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบของบริษัทสำหรับปี 2567

สำหรับกลุ่มงานภาครัฐ TEC จะรับงานภาครัฐผ่านทั้งรูปแบบของการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ต่อจากผู้รับเหมาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ และการเข้าประมูลงานกับภาครัฐโดยตรงร่วมกับพันธมิตร ผ่านกิจการร่วมค้า (Joint Venture) และกิจการร่วม (Consortium) และเนื่องจากงานก่อสร้างโครงการภาครัฐส่วนมากจะมีมูลค่างานก่อสร้างต่อโครงการสูง ประกอบกับความจำเป็นที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนและทรัพยากรเป็นจำนวนมาก และต้องมีคุณสมบัติที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของหน่วยงานราชการนั้นๆ ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565-2566 ทาง TEC ได้มุ่งเข้ารับงานรัฐบาลอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีทำสัญญาก่อสร้างภาครัฐขนาดใหญ่หลายสัญญา เช่น งานก่อสร้างประตูระบายน้ำและสถานีสูบน้ำ บางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา งานก่อสร้างระบบประปาโพธาราม จังหวัดราชบุรี และงานก่อสร้างระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำพร้อมอาคารประกอบ เขื่อนทดน้ำผาจุ อุดรดิษฐ์ และงานเฉพาะในปี 2563-2565 ที่ธุรกิจรับเหมาอยู่ในช่วงสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูง กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องเข้าร่วมการประมูลงานและรับงานที่มีอัตราผลตอบแทนต่ำกว่ามาตรฐานเดิมที่เคยรับก่อนช่วงโควิด เพื่อให้ได้ปริมาณในมือที่เพิ่มขึ้น ซึ่งงานที่รับในช่วงปี 2565-2566 ก็เกิดผลกระทบในด้านลบเป็นอย่างมาก ต่อมาในปี 2567 เนื่องจากความล่าช้าของการอนุมัติงบประมาณภาครัฐ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าก่อสร้าง รวมไปถึงความผิดพลาดในการบริหารจัดการโครงการด้านวิศวกรรมของบริษัทเอง ส่งผลให้งบประมาณการก่อสร้างเดิมที่วางไว้สำหรับ 3 โครงการไม่เพียงพอและบริษัทมีความจำเป็นต้องปรับงบประมาณโครงการเพิ่มขึ้นจำนวน 100 ล้านบาทในปี 2567 ส่งผลให้บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2567 เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ด้วยข้อจำกัดของงานภาครัฐ ส่งผลให้ในปี 2567 และ 2568 เป็นต้นไป บริษัทจะปรับเปลี่ยนนโยบายรับงานโดยเลือกรับงานเอกชนที่มีอัตราผลตอบแทนคุ้มค่าและมีกระแสเงินสดรอบการเบิกจ่ายที่ไวกว่าขึ้น โดยเฉพาะงานโรงแรมและรีสอร์ทที่เริ่มกลับมาและเดิมเคยเป็นจุดแข็งของบริษัท

นอกเหนือจากด้านภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมให้บริการรับเหมาก่อสร้างแล้ว ในด้านของบริการที่อาจจะเข้ามาทดแทนการให้บริการในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท (Substitute Services) ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมองว่ายังมีความเป็นไปได้น้อย ถึงแม้จะมีการคิดค้นโปรแกรมหรือมีเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง หรือการสืบราคาสินค้าวัสดุอุปกรณ์เกิดขึ้นอย่างหลากหลาย แต่ก็ยังเป็นเพียงด้านการบริหารงานเท่านั้น โดยด้านการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทยังคงมีความเชี่ยวชาญพร้อมกับมีประสบการณ์ (หรือ Know-How) ที่ทำให้เจ้าของโครงการยังคงเลือกใช้บริการจากกลุ่มบริษัท และทำให้กลุ่มบริษัทยังคงแข่งขันในธุรกิจรับเหมาได้ต่อไปได้อย่างมั่นคง

ในแง่ของอำนาจการต่อรองของคู่ค้า (Supplier Bargaining Power) ทางผู้บริหารมองว่าในด้านของวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง สำหรับ TEC ปัจจุบัน ตลาดวัสดุสำหรับการก่อสร้างส่วนงานโครงสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก เป็นต้น จะมีราคาแปรผันตามความต้องการภายในตลาดในแต่ละช่วงเวลาจึงทำให้อำนาจการต่อรองของคู่ค้าวัสดุอุปกรณ์ส่วนงานโครงสร้างอยู่ในระดับปานกลาง แต่สำหรับวัสดุอุปกรณ์ส่วนงานสถาปัตยกรรมและสุขภัณฑ์ เช่น กระเบื้องปูพื้น ผ้าม่าน เฟอร์นิเจอร์ สุขภัณฑ์เซรามิก จะมีการแข่งขันทั้งด้านราคาและบริการที่รุนแรง เนื่องจากการเข้ามาของผลิตภัณฑ์จากต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศจีนซึ่งมีต้นทุนที่ต่ำกว่า รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่มี จึงทำให้อำนาจการต่อรองของคู่ค้าที่กำหนดอายุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างส่วนงานสถาปัตยกรรมและสุขภัณฑ์ไม่สูงนัก

ทั้งนี้ ในด้านของแรงงานก่อสร้าง ทางผู้บริหารของกลุ่มบริษัทตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างซึ่งอาจจะเกิดได้จากการควบคุมแรงงานต่างด้าว การปรับค่าจ้างแรงงานขึ้นต่ำจากทางภาครัฐ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการว่าจ้างแรงงานในลักษณะการว่าจ้างผ่านผู้รับเหมาช่วงค่าแรง โดยภาวะการขาดแคลนแรงงานดังกล่าว จะทำให้ผู้รับเหมาช่วงมีอำนาจการต่อรองที่ค่อนข้างสูง และก่อให้เกิดเป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วงค่าแรงต่าง ๆ และได้วางแผนพร้อมทั้งตรวจสอบกำลังพลให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับอำนาจการต่อรองของเจ้าของโครงการ (Customer Bargaining Power) เนื่องจากธุรกิจการให้บริการรับเหมาก่อสร้างจะมีลักษณะการให้บริการรายโครงการ โดยเจ้าของโครงการจะเป็นผู้กำหนดความต้องการ รวมทั้งลักษณะของงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำงบประมาณในเบื้องต้นร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ออกแบบ (Designer) และผู้บริหารโครงการก่อสร้าง (CM) เป็นต้น เพราะฉะนั้นก่อนการประกาศหาผู้รับเหมา เจ้าของโครงการจะทราบถึงต้นทุนในเบื้องต้นของโครงการนั้นๆ โดยเจ้าของโครงการจะดำเนินการพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติ และความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างตรงตามลักษณะของโครงการที่ต้องการ รวมทั้งพิจารณาด้านราคาควบคู่กันไป จึงทำให้อำนาจการต่อรองของเจ้าของโครงการอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจาก เจ้าของโครงการจะคำนึงถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมา การให้บริการ เป็นต้น นอกเหนือจากปัจจัยด้านราคาแต่อย่างเดียว

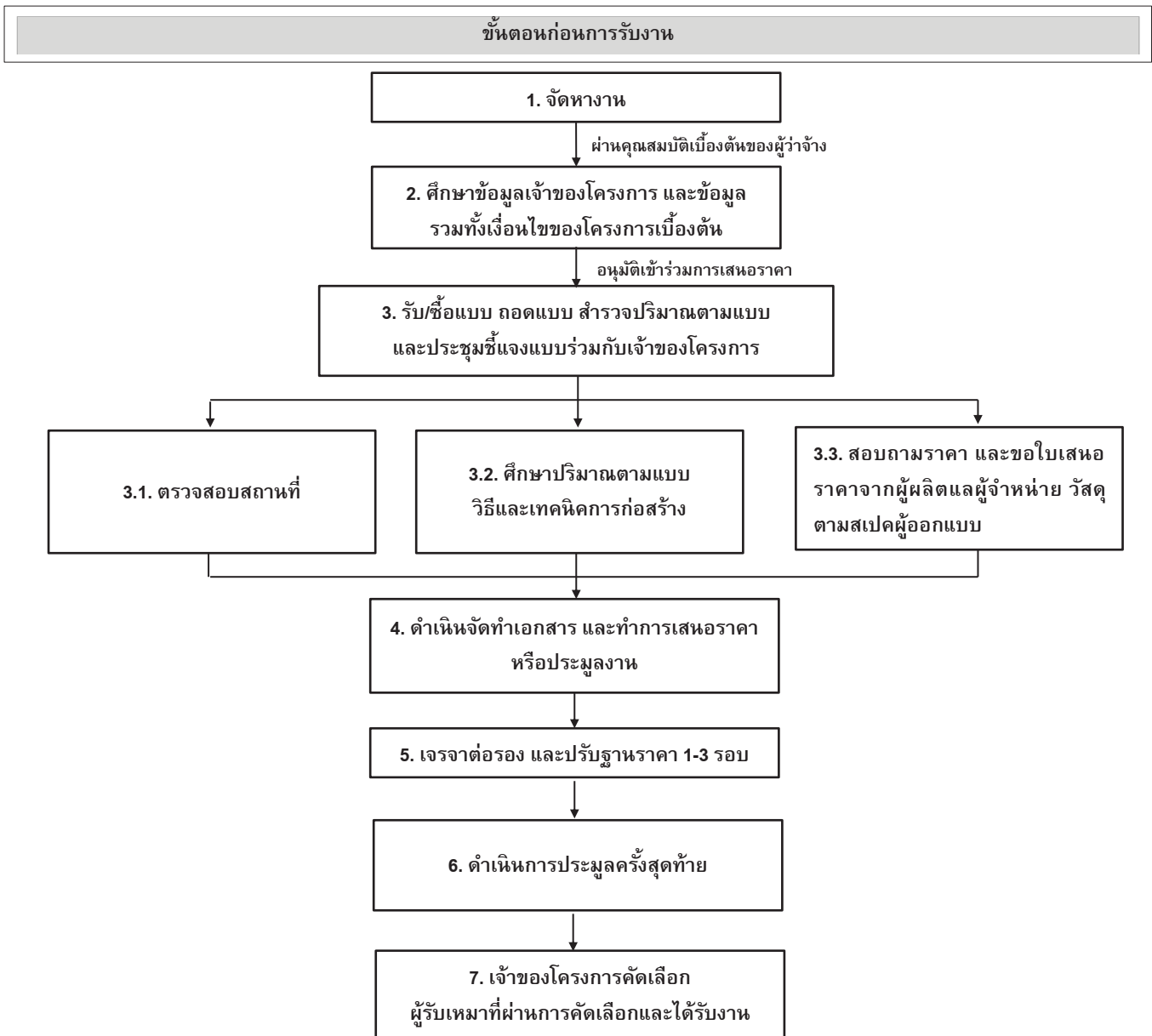
### 6.3 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการรับเหมา

ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างของ TEC สามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบได้แก่

1. รูปแบบการรับเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ตั้งแต่การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน รวมทั้งการออกแบบ จินจบโครงการ
2. รูปแบบการรับเหมาบางส่วนงาน (Sub-contract) ซึ่ง TEC สามารถรับเหมาก่อสร้างบางส่วน เช่น งาน สถาปัตยกรรมระบบภายในตัวอาคาร เป็นต้น โดย TEC จะดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้ง แรงงาน

ทั้งนี้ ขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของ TEC สามารถแบ่งได้เป็น 2 ขั้นตอนหลักได้แก่ 1) ขั้นตอนก่อนรับงานโครงการและ 2) ขั้นตอนเมื่อได้รับงานโครงการแล้ว โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังต่อไปนี้





1. **ขั้นตอนก่อนรับงานก่อสร้าง** ประกอบด้วย การจัดหางาน การศึกษาข้อมูลเจ้าของโครงการ การวิเคราะห์และศึกษาโครงการตาม Bill of Quantities : BOQ การจัดทำปริมาณงานตาม BOQ การเสนอราคา การเจรจาต่อรองเพื่อปรับฐานราคา จนถึงการยื่นประมูล โดยในส่วนของขั้นตอนก่อนรับงานโครงการก่อสร้างนี้ จะดำเนินการโดยฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณ (Quantity Surveyor) ร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยทั้ง 3 ฝ่ายจะมีการสื่อสารความคืบหน้าให้ทราบตลอดระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 1.1) จัดหางาน

TEC ดำเนินการสำรวจความต้องการและติดต่อกับทางเจ้าของโครงการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บริษัทผู้ออกแบบ (Designer Firm) บริษัทที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง (Construction Manager Firm) และในบางกรณีเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ติดต่อกับทาง TEC โดยหากเจ้าของโครงการทราบว่า TEC มีผลงาน (Credentials) ตรงตามความต้องการของเจ้าของโครงการอยู่แล้ว ทั้งนี้รูปแบบการคัดเลือกผู้รับเหมาจะมีด้วยกัน 2 แนวทางดังนี้

**การประมูล (Bidding)** – ผู้ว่าจ้างจะเชิญ TEC และผู้รับเหมาก่อสร้างรายอื่นๆ เข้าร่วมประมูลงานก่อสร้าง ในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง เจ้าของโครงการจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสิทธิภาพการทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละราย โดยเจ้าของโครงการจะส่งรายละเอียดของโครงการให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างที่เจ้าของโครงการคัดเลือกเข้าร่วมประมูลงาน อาทิ แบบรูป แบบฟอร์ม BOQ ซึ่งระบุเฉพาะส่วนปริมาณ รายละเอียดโครงการ ขอบเขตการทำงาน และระยะเวลาก่อสร้าง เป็นต้น ให้แก่ผู้รับเหมาที่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม เจ้าของโครงการจะให้น้ำหนักของปัจจัยหลักที่ใช้พิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่แตกต่างกันไป

**การเจรจาโดยตรง (Direct Negotiation)** – ในบางกรณีที่โครงการมีมูลค่าไม่สูง เจ้าของโครงการอาจจะเลือกใช้บริการจากผู้รับเหมาที่มีความคุ้นเคย หรือเคยให้บริการแก่เจ้าของโครงการนั้นๆ มาแล้ว

#### 1.2) ศึกษาข้อมูลเจ้าของโครงการ และข้อมูลรวมทั้งเงื่อนไขของโครงการเบื้องต้น

TEC จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของเจ้าของโครงการก่อนการรับงาน หรือเข้าประมูลงาน โดยมีปัจจัยพิจารณา เช่น ฐานะทางการเงิน ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว ประวัติความเป็นมาของกิจการและ/หรือผู้บริหารโครงการ มูลค่าและระยะเวลาก่อสร้างของโครงการ ความน่าเชื่อถือเจ้าของโครงการ ประวัติการชำระเงิน (กรณีเป็นลูกค้าที่เคยใช้บริการ) และภาวะอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ เป็นต้น นอกเหนือจากนั้น TEC ดำเนินการตรวจสอบและศึกษารูปแบบของโครงการ ขอบเขตงานและระยะเวลาเบื้องต้น รวมทั้ง ดำเนินการประเมินศักยภาพของ TEC เองในการเข้ารับงาน เช่น ความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงาน ความเชี่ยวชาญโอกาสทางธุรกิจ และอัตรากำไร เป็นต้น หากเจ้าของโครงการผ่านตามเกณฑ์การพิจารณารับงานเบื้องต้นและ TEC มีศักยภาพเพียงพอแล้ว TEC จะพิจารณาดัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานต่อไปตามตารางอำนาจอนุมัติ

#### 1.3) รับ/ซื้อแบบ ถอดแบบ สำรวจปริมาณตามแบบ และประชุมชี้แจงแบบร่วมกับเจ้าของโครงการ

เมื่อ TEC พิจารณาดัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานหรือรับงานแล้ว TEC จะดำเนินการรับ/ซื้อแบบ ถอดแบบ สำรวจปริมาณตามแบบ และประชุมชี้แจงแบบร่วมกับเจ้าของโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ตรวจสอบสถานที่เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้างซึ่งเป็นปัจจัยในการประเมินลักษณะและวิธีการก่อสร้าง รวมทั้งระยะทางการขนส่งต่างๆ ซึ่งจำเป็นสำหรับการประเมินราคา
- (2) ศึกษาแบบและวิธี และเทคนิคการสร้าง (Construction Method) โดย TEC ดำเนินการศึกษาและประมาณราคาและจำนวนของวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ

นอกจากนี้ TEC จะประเมินแนวทางในการก่อสร้าง เช่น วิธีการก่อสร้าง เครื่องมือที่จำเป็นในการก่อสร้าง การจ้างเหมาช่วง (Sub-Contract) เป็นต้น

- (3) ดำเนินการสืบราคาของวัสดุและอุปกรณ์จากผู้ค้า (Supplier) ต่างๆ โดยฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะพิจารณาอ้างอิงจากเอกสารที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ อาทิ เอกสารประกอบการประมาณงาน รูปแบบของโครงการ และแบบฟอร์ม BOQ เป็นต้น
- (4) เจ้าของโครงการจะจัดประชุมชี้แจงแบบเพื่อให้ข้อมูล และเปิดโอกาสให้แก่บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมประมูลสอบถามข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแบบและ BOQ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นไปตามความต้องการของเจ้าของโครงการ

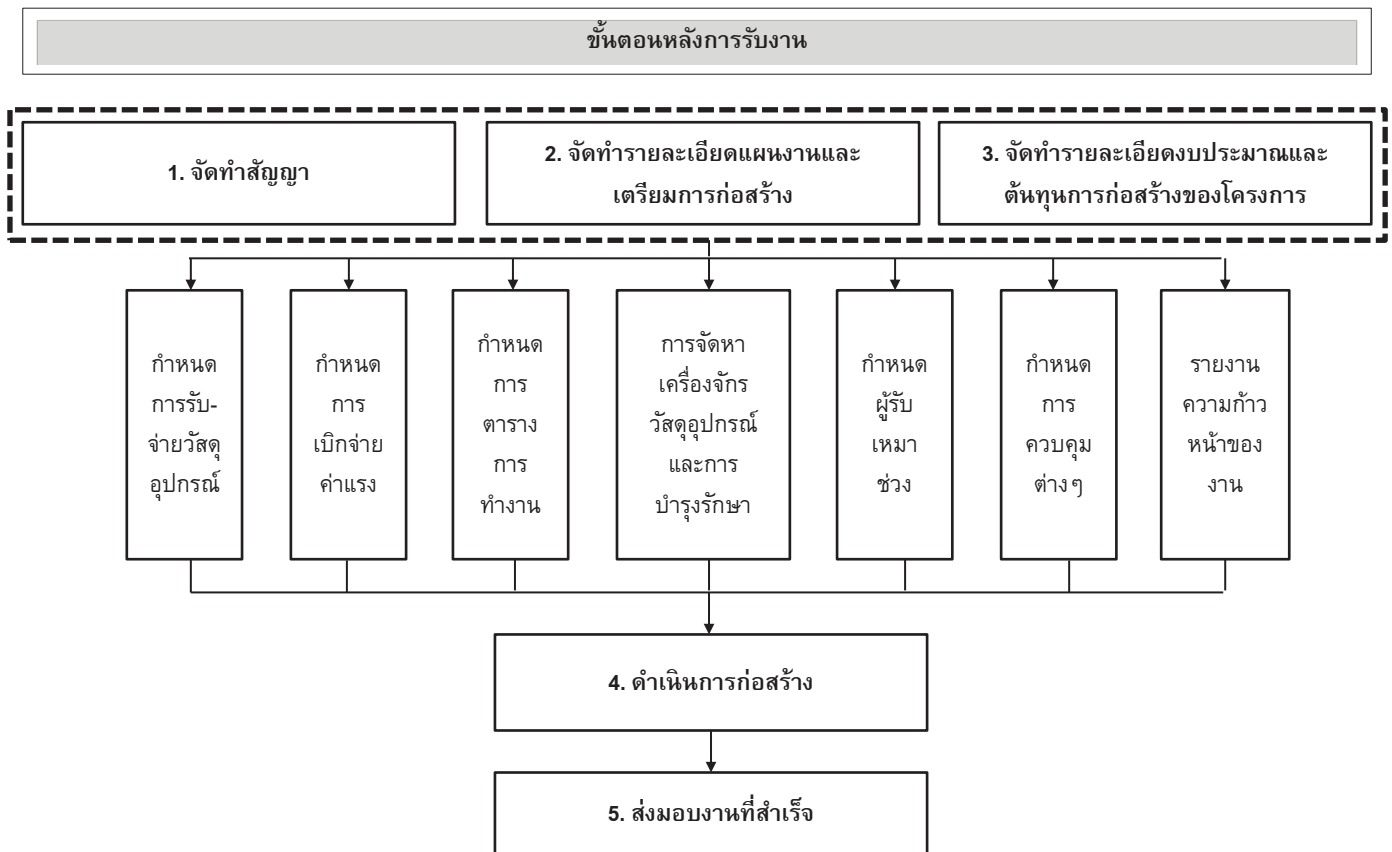
ทั้งนี้ ฝ่ายสำรวจปริมาณจะดำเนินการศึกษารายละเอียดของโครงการ และจัดทำการประเมินและถอดแบบตาม BOQ โดยมีวิศวกรของฝ่ายวิศวกรรมซึ่งมีความชำนาญด้านการถอดแบบทางวิศวกรรมเป็นผู้ควบคุม เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนที่เหมาะสมซึ่งจำเป็นต่อการเสนอราคาที่เหมาะสม

#### 1.4) ดำเนินการเจรจาต่อรอง จัดทำเอกสาร และเสนอราคาหรือประมาณงาน

เมื่อ TEC ดำเนินการถอดแบบตาม BOQ และจัดทำประมาณการราคา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอให้เจ้าของโครงการพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะเรียกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูล เข้ามาการเจรจาต่อรองปรับฐานาราคาร่วมกับผู้ว่าจ้างอีกครั้ง โดย TEC จะนำเสนอเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ที่ TEC จัดทำให้แก่ผู้ว่าจ้าง จากนั้นผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ที่ได้รับ พร้อมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแบบ BOQ เพิ่มเติม รวมทั้งชี้แจงหากข้อมูลในแบบฟอร์ม BOQ ที่จัดทำโดย TEC มีความคลาดเคลื่อน และส่งให้ทาง TEC กลับไปดำเนินการแก้ไขก่อนการประมาณงานจริง เมื่อ TEC ได้รับการชี้แจงแล้ว ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะดำเนินการแก้ไขตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกครั้ง

ทั้งนี้ก่อนการนำเสนอเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ในแต่ละครั้ง ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะนำเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ที่ได้จัดทำส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการอนุมัติก่อนทุกครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาในด้านต้นทุน รวมทั้งอัตรากำไรและราคาที่เหมาะสมที่จะใช้เสนอในการเสนอราคาหรือประมาณงาน เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่เจ้าของโครงการกำหนดขึ้น เพื่อเตรียมเข้าร่วมประมูลงานต่อไป

เมื่อ TEC ชนะการประมูล เจ้าของโครงการจะแจ้งให้ TEC จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและนัดวันลงนามสัญญาว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของโครงการจะส่งร่างสัญญาให้ TEC พิจารณาก่อนวันนัดหมายลงนาม



## 2. ขั้นตอนหลังการรับงาน ประกอบด้วย การจัดทำสัญญา การวางแผนงานเตรียมการก่อสร้าง จัดทำงบประมาณ

### 2.1) จัดทำสัญญา

เมื่อ TEC ผ่านการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินจากเจ้าของโครงการ และเจ้าของโครงการแจ้งให้ TEC จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและนัดวันลงนามสัญญาว่าจ้าง

- TEC จัดส่งร่างสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของโครงการให้ทีมงานด้านกฎหมายพิจารณา
- เมื่อถึงกำหนดวันนัดลงนามสัญญา ตัวแทนของ TEC จะเข้าร่วมลงนามสัญญารับงาน และส่งมอบหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าของโครงการ

### 2.2) จัดทำรายละเอียดแผนงานและเตรียมการก่อสร้าง

หลังจาก TEC ได้รับคัดเลือกจากเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะประสานงานเรียกประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมแผนงาน (Kick-Off Meeting) จะมีการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- (1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ และทีมงาน
- (2) จัดเตรียมตารางการทำงาน
- (3) วางแผนการจัดเตรียมเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน
- (4) จัดเตรียมแผนการทำงาน การควบคุมการทำงาน การตรวจสอบการทำงาน และการติดตามผลงานในทุกๆ ขั้นตอนเพื่อให้ได้งานตามแบบ และมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด
- (5) ฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดหาผู้รับเหมา ตามนโยบายการจัดหา และการสั่งซื้อสินค้าที่บริษัทกำหนดขึ้น
- (6) ผู้จัดการโครงการ ควบคุมแผนการทำงาน และต้นทุนรวมให้เป็นไปตามที่กำหนด

- (7) วิศวกรหน้างาน ควบคุมการทำงานผู้รับเหมาแต่ละส่วนงานตามแผนงาน
- (8) ทีมงานดำเนินการประชุมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ (S-Curve) ในทุกเดือน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อรายงานความคืบหน้า และชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข
- (9) TEC นำโดยวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดการโครงการ เจ้าของโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานทุกอาทิตย์ เพื่อรายงานความคืบหน้างาน ปัญหาที่พบ และแนวทางในการแก้ปัญหา

ทั้งนี้ ก่อนการเริ่มงาน ทาง TEC จะดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลเพื่อให้ทางผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมงานของเจ้าของโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเริ่มดำเนินการก่อสร้าง โดยเอกสารต่างๆ ได้แก่

- 1) รายการวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง (Material List)
- 2) ตารางการนำเข้าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง (Material Schedule)
- 3) รายการแบบการก่อสร้างจริง (Shop Drawing List)
- 4) ตารางจัดส่งแบบการก่อสร้างจริง (Shop Drawing Schedule)
- 5) ตารางความคืบหน้าการดำเนินงาน (S-Curve)

### 2.3) จัดทำงบประมาณและต้นทุนการก่อสร้างของโครงการ

ฝ่ายสำรวจปริมาณของ TEC จะดำเนินการจัดทำงบประมาณและต้นทุนการก่อสร้างของโครงการนั้นๆ โดยดำเนินการคำนวณปริมาณของวัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง พร้อมทั้งคำนวณราคาใหม่ทั้งหมดเพื่อให้มีความแน่นอนมากขึ้น และกำหนดการจัดสรรงบประมาณ (Budget Allocation) ไว้ในรูปแบบฟอร์มเพื่อการเปรียบเทียบและควบคุมต้นทุน วัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่ประมาณการก่อนการยื่นขอเสนอราคา ทั้งนี้ราคาตามงบประมาณที่จัดทำขึ้นใหม่นี้จะใช้เป็นรายการอ้างอิงหลัก และใช้ประกอบการรายงานความก้าวหน้าของงาน ซึ่งจะเปรียบเทียบกับงานที่กำลังดำเนินการอยู่ และปริมาณวัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่ใช้ไปจริง ตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน

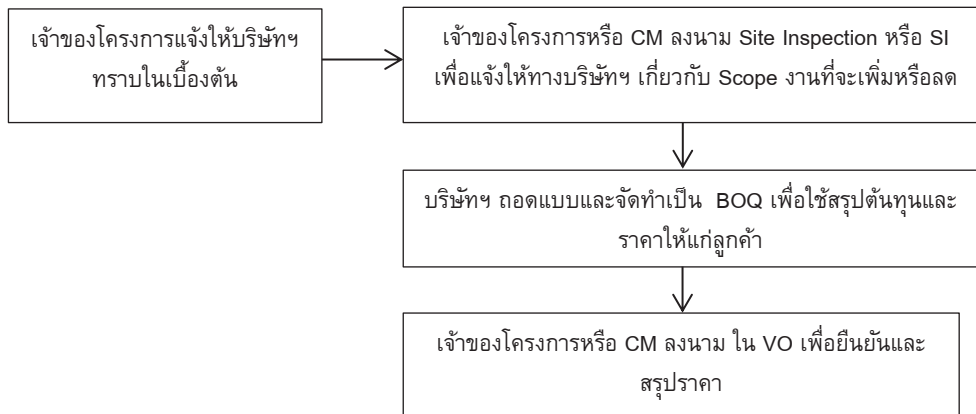
ทั้งนี้ TEC มีการนำระบบทางด้านสารสนเทศ (IT) ที่เรียกว่า ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของโครงการที่รับเหมาต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดซื้อ ติดตามถึงการดำเนินการของโครงการแต่ละโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการส่วนงานของตนได้อย่างถูกต้อง

### 2.4) ดำเนินการก่อสร้าง

หลังจาก TEC ได้รับอนุญาตจากเจ้าของโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการก่อสร้างแล้ว ทาง TEC จะเคลื่อนย้ายเข้าพื้นที่ก่อสร้างและดำเนินการก่อสร้างตามแผนการที่วางไว้ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานของเจ้าของโครงการ โดยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง TEC และตัวแทนของเจ้าของโครงการจะมีการประชุมหารือกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าของงานก่อสร้างและชี้แจงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง นอกจากนี้ผู้บริหาร วิศวกร รวมทั้งพนักงานฝ่ายบัญชีของ TEC ยังมีการประชุมภายในทุกเดือนเพื่อรายงานความคืบหน้า รายงานปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง รวมทั้งร่วมกันหาวิธีการแก้ไขให้โครงการก่อสร้างสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ตามที่ลูกค้าหรือเจ้าของโครงการกำหนด



ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนขอบข่ายงานระหว่างก่อสร้างทั้งที่เป็นงานส่วนเพิ่ม หรืองานส่วนที่ลด ทางเจ้าของโครงการหรือทางผู้บริหารโครงการก่อสร้าง (CM) จะต้องยืนยันโดยการลงนามในเอกสารการเปลี่ยนแปลงข่างาน (Site Instruction) ให้แก่ทาง TEC พร้อมกันนี้ทาง TEC จะถอดแบบและจัดทำเป็น BOQ เพื่อใช้สรุปต้นทุนและราคาให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าหรือ CM พิจารณาแล้ว จะลงนามในเอกสารคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order) เพื่อเป็นการยืนยันราคาก่อนการเริ่มดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้



ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างของ TEC อาจจะต้องมีการทำงานตามความต้องการของลูกค้า ตามสัญญาส่วนเพิ่มหรือ SI ที่เกิดขึ้นก่อนการออก VO (แต่ TEC จะไม่ทำงานส่วนเพิ่มก่อนที่มีการตกลงใน SI เนื่องจาก SI สามารถเรียกร้องสิทธิทางกฎหมายได้อย่างน้อยต้นทุนที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการไป) เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการของทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม TEC จะพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการทำงานส่วนเพิ่มนั้นๆ เช่น มูลค่าที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยอ้างอิงราคาวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ (Unit Rate) ของโครงการซึ่ง TEC ได้จัดทำใน BOQ ไว้ในสัญญาก่อสร้างแล้ว รวมไปถึงประวัติการชำระเงินของลูกค้า ความน่าเชื่อถือของลูกค้า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มบริษัท เป็นต้น

## 2.5) การส่งมอบงาน

การส่งงานมอบงานจะมีด้วยกัน 2 รูปแบบได้แก่ 1) ตามงวดงาน และ 2) ตามขั้นความสำเร็จ ทั้งนี้ ฝ่ายบัญชีจะวางบิล พร้อมเอกสารประกอบ อาทิ ภาพถ่ายความคืบหน้างานส่วนที่ส่งมอบ หนังสือตรวจรับงานจากเจ้าของโครงการ หรือผู้แทนเจ้าของโครงการ ตามที่ตกลงในสัญญา

สำหรับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ฝ่ายปฏิบัติการโครงการ จะจัดเตรียมเอกสารในการส่งมอบ ดังนี้

1. ภาพถ่ายความก้าวหน้าของงาน
2. Asbuilt Drawing (กระดาษแก้ไขต้นฉบับ พิมพ์เขียว CD)
3. ผลการทดสอบระบบต่างๆ คู่มือการใช้งาน
4. ใบรับประกันผลงาน

โดยหลังจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ TEC จะวางเงินประกันผลงาน / หนังสือค้ำประกันผลงานต่อเจ้าของโครงการ โดยมีมูลค่าและระยะเวลาการรับประกันแล้วแต่ตกลงกับเจ้าของโครงการ แต่โดยทั่วไปจะไม่เกิน 2 ปี

### การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และแรงงาน

#### 1) การจัดหาผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)

เพื่อช่วยลดภาระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร และแรงงาน และช่วยให้ TEC สามารถบริหารและจัดการต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ TEC จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์มาช่วยทำงาน โดยคัดเลือกจากผู้รับเหมาที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของ TEC ในการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งในส่วนงานโครงสร้าง งานระบบ M&E และงานสถาปัตยกรรมตามที่ TEC พิจารณาว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจะเป็นไปตามนโยบายการจัดหาที่ TEC กำหนด อาทิ ความพร้อมของจำนวนแรงงาน คุณภาพแรงงาน การให้ความร่วมมือ ความถูกต้องของงาน ความรวดเร็วของงาน ประสบการณ์ทำงานร่วมกัน คุณภาพของงาน และการบริการภายหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น โดยวิธีการสั่งจ้างผู้รับเหมาช่วง สามารถแบ่งออก เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเฉพาะค่าแรง โดย TEC เป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานโครงสร้าง และรากฐาน และงานออกแบบ ตามความเหมาะสม
2. กรณีที่เป็นกรจ้างผู้รับเหมาที่จ้างเหมาทั้งค่าแรง และค่าวัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานระบบ เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม TEC จะมีทีมวิศวกรคอยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และรูปแบบตามที่กำหนดไว้ในทุกๆ โครงการ

#### 2) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง และแรงงาน

##### วัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง

ในขั้นตอนการถอดแบบและประมาณการก่อนการประมูลงาน ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะดำเนินการสืบราคาของวัสดุ และอุปกรณ์หลักที่ใช้ในโครงการตามยี่ห้อ รุ่น ลักษณะ ตาม BOQ หรือที่คุณภาพใกล้เคียง อาทิ เหล็ก หิน ปูนซีเมนต์ ทราาย สุขภัณฑ์ อิฐ เสาเข็มและไม้แบบ เป็นต้น จากผู้จัดจำหน่าย (Supplier) ตาม Vendor List และจะพิจารณารวมทั้งผู้จัดจำหน่ายในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ เพื่อใช้เป็นราคาเบื้องต้นสำหรับการเสนอราคาและประมูลงานกับผู้ว่าจ้าง

ภายหลังจากการได้รับงาน ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะตรวจสอบและพิจารณาในรายละเอียดทั้งในส่วนของจำนวนและปริมาณอีกครั้ง เพื่อดำเนินการสั่งซื้อจริง โดย TEC จะทำการต่อรองกับทางผู้จัดจำหน่ายอีกครั้งเพื่อให้ได้รับราคาที่เหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ TEC ไม่มีการทำสัญญาซื้อขายวัสดุ อุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง แต่จะดำเนินการสืบราคาวัสดุ อุปกรณ์จาก โดยให้ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ตามที่กำหนดมาให้ TEC เพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ ทั้งนี้ นอกเหนือจากการเปรียบเทียบราคาของวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายแล้ว TEC จะพิจารณาในด้านอื่นๆ เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน การบริการ การจัดส่งตรงต่อเวลา เป็นต้น สำหรับการสั่งซื้อนั้น จะเป็นลักษณะการสั่งซื้อเพื่อใช้งานเฉพาะเป็นรายโครงการ ผู้จัดจำหน่ายจะดำเนินการจัดส่งวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างไปยังหน้างานโดยตรง ตามระยะเวลา (Material

Schedule) ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยทาง TEC จะประมาณการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละโครงการเท่านั้น

แรงงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะได้แก่แรงงานวิชาชีพ และแรงงานก่อสร้าง

- สำหรับแรงงานวิชาชีพจะเป็นวิศวกรของ TEC ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมงานในแต่ละโครงการ โดยวิศวกรดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของ TEC ที่ได้รับการมอบหมายให้ไปประจำในแต่ละโครงการตามความเหมาะสม
- สำหรับแรงงานก่อสร้าง TEC จะจ้างคู่ค้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลภายนอกที่มีแรงงานอยู่ให้มาดำเนินการก่อสร้างตามความเหมาะสม ซึ่งจะมีวิศวกรของ TEC ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ทันต่อกำหนดระยะเวลา และได้คุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด

#### การกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาค่าบริการโดยพิจารณาจากต้นทุนของวัสดุอุปกรณ์และแรงที่เกี่ยวข้องบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) โดยเมื่อฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณได้จัดทำเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ เพื่อเสนอราคาหรือการประมูล ผู้ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาในด้านต้นทุน รวมทั้งอัตรากำไรและราคาที่เหมาะสมที่จะใช้เสนอในการเสนอราคาหรือประมูลงาน

#### **6.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดมาตรการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณที่กลุ่มบริษัทให้บริการรับเหมา โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อชุมชนบริเวณข้างเคียง โดยมีการควบคุม และดูแลจากวิศวกรประจำโครงการ อาทิ การล้อมรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าบริเวณก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัย การจัดทำสแนกกันฝุ่นครอบสิ่งปลูกสร้างเพื่อป้องกันฝุ่น เสียง และวัสดุตกหล่น ดูแลความสะอาดล้อรถบรรทุกวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้ง ก่อนออกจากหน่วยงาน (หรือเรียกว่า Site Protection) เพื่อป้องกันเศษดิน และหินตกหล่นบนถนน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

6.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

TEC มีงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ส่งมอบ จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นมูลค่าทั้งหมดตามสัญญารวม 2,711 ล้านบาท ทั้งนี้ มูลค่างานในส่วนที่ยังไม่รับรู้รายได้ ณ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 1,575.27 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าสูงที่สุดเป็นประวัติการณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าตามสัญญา ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)	ยอดเงินรับรู้ สะสม (ล้านบาท)	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)
1. บ้านพักอาศัยโครงการ Windmill	บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้องกัน	บ้านพักอาศัย	130.84	1 ม.ค. 65 – 31 ม.ค. 68	99.71	130.46	0.38
2. สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำและประตูน้ำบางบาล	บมจ. ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	โครงการสาธารณูปโภค ภาครัฐ	157.48	1 ก.ค. 64 – 20 มิ.ย. 68	76.68	120.75	36.73
3. สถานีผลิตน้ำโพธาราม จังหวัดราชบุรี	บริษัท เทคโนโลยี คอนเน็ค เรชั่น จำกัด	โครงการสาธารณูปโภค ภาครัฐ	315.00	9 ต.ค. 65 – 30 มิ.ย. 68	70.82	304.84	10.17
4. ระบบส่งน้ำพร้อมอาคาร เขื่อนหัตถ์น้ำผาจุ	กิจการร่วมค้า สะระหลง เอส.พี.ที	โครงการสาธารณูปโภค ภาครัฐ	892.76	20 เม.ย 66 – 30 ธ.ค. 69	36.19	323.09	569.67
5. บ้านพักอาศัยส่วนบุคคลกลุ่มเทพริศา	บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้องกัน	บ้านพักอาศัย	56.39	1 ธ.ค. 66 – 4 ก.พ. 68	90.30	47.59	5.11
6. ถนน บัญชีอินทรา	บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)	บ้านจัดสรร	37.71	15 ม.ค. 67- 30 พ.ค. 68	50.42	19.02	18.70
7. SMYTH เกษตร นวมิตร (เฟส 1 และ 2)	บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)	บ้านจัดสรร	163.50	1 มี.ค. 67- 31 มี.ค. 68	40.47	66.16	97.34
8. บ้านวินทร ประชาชื่น	บริษัท วรินทร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	บ้านจัดสรร	27.61	25 มี.ค. 67- 19 มี.ค. 68	9.12	1.59	26.01
9. เลอวิภา วิภาวดี ซอย 60	บริษัท แอลบีจี คอนสตรัคชั่น จำกัด	บ้านจัดสรร	20.44	25 มี.ค. 67-19 มี.ค. 68	78.16	15.98	4.46
10. การประปาจังหวัดสุรินทร์	การประปาส่วนภูมิภาค	โครงการสาธารณูปโภค ภาครัฐ	29.65	7 มี.ค. 67 – 30 มิ.ย. 68	24.89	7.38	22.27
11. คอนโดมิเนียม อารีย์ 789	บริษัท อารี 789 ดีเวลลอป เม้นท์	คอนโดมิเนียม	90.00	1 มิ.ย. 67 – 23 พ.ย. 68	19.55	17.59	72.41





บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าตามสัญญา ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)	ยอดเงินรับรู้ สะสม (ล้านบาท)	มูลค่าทางคงเหลือ (ล้านบาท)
12. FOTO Hotel จังหวัดหนองคาย	ระริมมิโขง	โรงแรมและรีสอร์ท	120.00	5 มิ.ย. 67 – 17 ก.พ. 68	64.98	43.57	42.02
13. Tri Vananda Wellness Resort	บริษัท ไตร อีเกิลส์ จำกัด	โรงแรมและรีสอร์ท	670.00	1 ม.ค. 68- 30 เม.ย. 69	-	-	670.00
รวม			2,711.38				1,575.27

หมายเหตุ: ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดโครงการ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การส่งมอบพื้นที่โครงการ การเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง เป็นต้น ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ซึ่งใช้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ จึงไม่จำเป็นต้อง  
การทำงานล่าช้า

## 7. ปัจจัยความเสี่ยง

ในการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตที่สามารถระบุได้ โดยปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้มีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ อย่างไรก็ดีตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

### ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

#### ผลกระทบของความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจต่ออุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์

ผลกระทบของความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจต่ออุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ จากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2564 และ 2565 ได้รับผลกระทบด้านลบอย่างหนัก และสภาวะดังกล่าวยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจนถึงปี 2567 - 2568 โดยเฉพาะในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยและคอนโดมิเนียม ซึ่งเผชิญกับภาวะหดตัวของกำลังซื้อ นอกจากนี้ การชะลอตัวของโครงการก่อสร้างภาครัฐเนื่องจากความล่าช้าของงบประมาณ ยังส่งผลให้ความต้องการในตลาดก่อสร้างลดลงอย่างมาก ทั้งในภาครัฐและเอกชน ปัจจัยเหล่านี้ทำให้การแข่งขันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างรุนแรงขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานของธุรกิจในปีรวมปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2564 - 2568 ขณะที่แนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยังคงไม่มีความชัดเจน เนื่องจากเผชิญกับปัจจัยลบหลายด้าน เช่น ราคาสต็อกก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น และผลกระทบจากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน

ในปี 2567-2568 กลุ่มบริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและได้วางแผนรับมืออย่างรวดเร็วและรัดกุม โดยดำเนินกลยุทธ์หลากหลายแนวทาง เช่น ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการรับงาน โดยมุ่งเน้นโครงการก่อสร้างภาคเอกชน โดยเฉพาะโรงแรมและรีสอร์ท ซึ่งเริ่มฟื้นตัวตามจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น รวมถึงงานก่อสร้างที่อยู่อาศัยระดับไฮเอนด์ ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจมากนัก ปรับปรุงกระบวนการรับงาน โดยคำนึงถึงแนวโน้มเศรษฐกิจและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีนโยบายปฏิเสธโครงการที่มีความไม่แน่นอนสูง เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาทางการเงิน พัฒนาฝ่ายขายและการตลาด รวมถึงปรับปรุงคุณภาพการนำเสนองาน และเริ่มเข้าร่วมประมูลโครงการระดับสูงที่บริษัทไม่เคยเข้าร่วมมาก่อน เช่น โรงแรมหกดาวที่มีเจ้าของโครงการเป็นชาวต่างชาติ จำกัดความเสี่ยงในงานก่อสร้างภาครัฐ เนื่องจากยังมีความเสี่ยงสูง บริษัทจึงมีนโยบายไม่รับงานภาครัฐเพิ่มเติม แต่ให้ความสำคัญกับโครงการเดิมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยเน้นการส่งมอบงานให้ตรงตามกำหนด และควบคุมต้นทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณ รักษาสภาพคล่องทางการเงิน โดยเร่งติดตามเก็บหนี้ค้างงวดงาน และบริหารจัดการลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้กระแสเงินสดของบริษัทอยู่ในระดับที่มั่นคง

## ความเสี่ยงจากการประมาณต้นทุนไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก TEC ใช้งานในลักษณะสัญญาเหมาจ่าย ซึ่งเป็นสัญญาที่กำหนดราคาตายตัว TEC จึงต้องทำประมาณการต้นทุนอย่างแม่นยำและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้งานเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัท หากการประมาณการต้นทุนไม่แม่นยำ จะทำให้ประสิทธิภาพในการตัดสินใจรับงานของผู้บริหารลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของบริษัท เช่น กำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรืออาจทำให้โครงการขาดทุนโดยไม่คาดคิด ในปี 2567 - 2568 ค่าครองชีพและราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับข้อจำกัดในการเบิกจ่ายของภาครัฐที่เข้มงวดขึ้นและล่าช้า ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้คาดการณ์ (Unforeseen expenses) มากขึ้น เช่น ราคาวัสดุก่อสร้างที่สูงเกินคาด ค่าใช้จ่ายในการเก็บงานและแก้ไขงานที่ชำรุด รวมถึงค่าใช้จ่ายคงที่จากความล่าช้าของโครงการ ซึ่งทั้งหมดนี้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ TEC ในปี 2567 บริษัทจึงต้องปรับปรุงประมาณต้นทุนก่อสร้างของงานภาครัฐ 2 โครงการให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง

ในปี 2567 TEC ตระหนักว่ากระบวนการประมาณการต้นทุนที่ใช้อยู่เดิมอาจไม่แม่นยำและไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากเดิม TEC ให้ความสำคัญกับตัวเลขเป็นหลัก คือ **ราคา (Price)** และ **ปริมาณ (Unit)** โดยเน้นความถูกต้องของปริมาณวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ ซึ่งอ้างอิงจากแบบก่อสร้างและผ่านการตรวจสอบจากทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ยาวนาน รวมถึงใช้ระบบ **ERP (Enterprise Resource Planning)** ในการบริหารจัดการระบบภายใน อย่างไรก็ตาม การประมาณการต้นทุนที่แม่นยำไม่ได้ขึ้นอยู่กับตัวเลขเพียงอย่างเดียว แต่ยังเกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ไม่สามารถคำนวณได้โดยตรง เช่น ศักยภาพและความเพียงพอของแรงงาน ความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ และโอกาสที่โครงการจะล่าช้า

ด้วยเหตุนี้ ตั้งแต่ปลายปี 2567 เป็นต้นมา บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการประมาณการต้นทุนใหม่ จากเดิมที่มุ่งเน้นเพียง Quantity Takeoff และ Estimation ซึ่งให้ความสำคัญกับตัวเลข เปลี่ยนเป็นการเพิ่มการมีส่วนร่วมของ ผู้จัดการโครงการที่อาจต้องรับผิดชอบงานนั้นต่อไป ให้เข้ามาประเมินปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เช่น ความเสี่ยงด้านความล่าช้าของโครงการ และทรัพยากรขององค์กรในปัจจุบัน เพื่อนำมาคำนวณเป็นปัจจัยความเสี่ยงของโครงการโดยรวม วิธีนี้ช่วยเพิ่มความแม่นยำ ลดความเสี่ยง และลดต้นทุนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทไปแล้ว

## ความเสี่ยงจากการทำงานส่วนเพิ่มจากสัญญาก่อสร้างเดิม

ในระหว่างการทำงานก่อสร้างอาจเกิดกรณีที่ TEC จะต้องดำเนินการก่อสร้างเพิ่มขึ้นหรือลดลงนอกเหนือจากขอบข่ายงานที่ตกลงในสัญญาก่อสร้างเดิม เนื่องจากความต้องการของลูกค้า โดยอาจยังไม่ได้ตกลงราคางานอย่างเป็นทางการ โดยเฉพาะในส่วนงานที่มีการเพิ่มขึ้นนั้น อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงจากการที่ TEC ทำงานไปล่วงหน้าแล้วไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการจากส่วนงานที่เกิดขึ้นเพิ่มได้ ซึ่งอาจจะทำให้ TEC ต้องรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในส่วนงานดังกล่าว จนกว่าสัญญาหรือเอกสารยืนยันการเปลี่ยนแปลงจะได้รับการอนุมัติจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ TEC อาจต้องรับภาระต้นทุนส่วนเพิ่มซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการนั้น จนกว่าจะได้รับเอกสารยืนยัน หรือในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ TEC อาจต้องเรียกร้องสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินธุรกิจของ TEC นั้นถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงดังกล่าว แต่ผู้บริหารและทีมงานของ TEC ยึดมั่นในการดำเนินงานก่อสร้างตามที่ได้รับมอบหมายงานเป็นอย่างดีมาโดยตลอด รวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารและทีมงานของ TEC มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยให้การเจรจาต่อรองกับลูกค้าลุล่วงไปได้ด้วยดีอยู่เสมอ นอกจากนี้การปรับเพิ่มขอบเขตงาน (Scope of Work) และมูลค่างาน ทางเจ้าของโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีลงนามในอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร Site Instruction (SI) ซึ่งจะเป็นเอกสารยืนยันขอบเขตหรือลักษณะงานที่จะมีการปรับเพิ่มหรือลดให้แก่ TEC โดยหลังจากนั้นทาง TEC จะดำเนินการถอดแบบและจัดทำเป็น BOQ เพื่อใช้สรุปต้นทุนและราคาให้แก่ลูกค้า ทาง TEC จะได้รับ Variation Order (VO) ซึ่งจะเป็นเอกสารสรุปมูลค่าการเพิ่มหรือลดงาน และยืนยันจากเจ้าของโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างของ TEC อาจจะต้องมีการทำงานตามความต้องการของลูกค้าตาม

สัญญาส่วนเพิ่มหรือ SI ที่เกิดขึ้นก่อนการออก VO (TEC จะไม่ทำงานส่วนเพิ่มก่อนที่มีการตกลงใน SI เนื่องจาก SI สามารถเรียกร้องสิทธิทางกฎหมายได้อย่างน้อยเท่ากับต้นทุนที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการไป) เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการของทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม TEC จะพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการทำงานส่วนเพิ่มนั้นๆ เช่น มูลค่าที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยอ้างอิงราคาวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ (Unit Rate) ของโครงการซึ่ง TEC ได้จัดทำใน BOQ ไว้ในสัญญาก่อสร้างแล้ว รวมไปถึงประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ความน่าเชื่อถือของลูกค้า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มบริษัท เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการเรียกชำระหนี้ส่วนเพิ่มจากเจ้าของโครงการ

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

TEC ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นลักษณะการประกอบธุรกิจที่ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรม เช่น ผู้จัดการโครงการ วิศวกรหน้างาน ที่มีความรู้ความเข้าใจงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำให้ TEC มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรวิชาชีพดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจ

TEC ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านนี้เป็นอย่างดีจึงได้จัดหาบุคลากรทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงมีประสบการณ์ในการทำงาน ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดย TEC จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้า นอกจากนี้ TEC มีการจัดทำคู่มือการทำงานทุกขั้นตอน หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานมาศึกษา อีกทั้ง TEC มีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานอยู่กับ TEC อย่างต่อเนื่องและเติบโตไปพร้อมกับ TEC ในระยะยาว นอกจากนี้การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้มีการเติบโตที่ยั่งยืนมีการบริหารงานที่โปร่งใสในระดับมืออาชีพ สามารถแข่งขันกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างรายอื่นได้ จะเป็นอีกปัจจัยที่สามารถดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถให้มาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทได้

### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาสวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

เนื่องจากการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ส่วนมากจะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่ต้องใช้ปริมาณเหล็กและปูนซีเมนต์เป็นจำนวนมาก ในขณะที่ราคาสวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในโครงการก่อสร้างโดยเฉพาะเหล็กนั้น อาจมีความผันผวนเนื่องจากราคาเหล็กขึ้นอยู่กับอุปสงค์ อุปทานของผู้บริโภคเหล็กทั้งในประเทศและต่างประเทศตามช่วงเวลา ในกรณีที่เหล็กมีการปรับราคาสูงขึ้นมากกว่าปกติอย่างรวดเร็ว จะส่งผลกระทบทำให้ต้นทุนวัสดุก่อสร้างของ TEC เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565-2566 วัสดุก่อสร้างเช่น เหล็ก คอนกรีตและทองแดง มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ ส่งผลกระทบอย่างมากต่อประมาณการต้นทุนโครงการของบริษัทที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง

อย่างไรก็ตาม TEC มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาสวัสดุก่อสร้างโดยส่งใบสั่งซื้อวัสดุที่จะใช้งานล่วงหน้า 1-3 เดือน เพื่อกำหนดราคากับผู้จัดหาสินค้า การจัดทำงบประมาณต้นทุนการก่อสร้างล่วงหน้าโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงของการปรับขึ้นราคาของวัสดุก่อสร้าง และทีมผู้บริหารของกลุ่มบริษัทยังได้มีการติดตามสถานการณ์ราคาสวัสดุก่อสร้างอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอดเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันที ในช่วงที่ราคาสวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนมากกว่าปกติ

## ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมและความต่อเนื่องของรายได้

ธุรกิจก่อสร้างเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง โดยในการเข้ารับงานโครงการใหม่ ผู้ว่าจ้างมักกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก เช่น คุณสมบัติของผู้รับเหมา ผลงานที่ผ่านมา และประสบการณ์ในโครงการที่คล้ายกัน หลังจากผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ราคาประมูลจะเป็นอีกปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจ ปัจจุบันมีผู้รับเหมาในตลาดจำนวนมาก ทั้งรายเล็ก รายกลาง และรายใหญ่ ทำให้ TEC ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง นอกจากนี้ การแข่งขันด้านราคาที่ยืดเยื้ออาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม จากภาวะซบเซาและการแข่งขันที่รุนแรงของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในช่วงปี 2564 - 2567 ส่งผลให้ผู้ประกอบการหลายราย ทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ต้องปิดกิจการเป็นจำนวนมาก ขณะที่ TEC สามารถยืนหยัดและปรับตัวได้ท่ามกลางสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2567 จำนวนคู่แข่งลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงใช้โอกาสนี้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายขายและการตลาด แยกออกจากส่วนงานเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการหาลูกค้า และมุ่งเน้นการสร้างจุดแข็งในด้านการให้บริการ โดยอิงกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติม รวมถึงการขยายไปยังงานบริการที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อยของ TEC เพื่อสร้างระบบบริการที่ครบวงจรและไร้รอยต่อ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความต่อเนื่องของรายได้มากขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่างานในส่วนที่ยังไม่รับรู้รายได้จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นมูลค่ารวม 1,575.27 ล้านบาท ซึ่งเป็นมูลค่าสูงสุดในประวัติการณ์

## ความเสี่ยงจากการดำเนินการก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาในสัญญา

ในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง มักระบุวันส่งมอบงานของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน หากกลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา อาจต้องเผชิญกับการถูกปรับจากความล่าช้าที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ การดำเนินงานที่ล่าช้ายังอาจนำไปสู่การชดเชยค่าเสียหายแก่ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสดของกิจการ และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

TEC ให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา โดยมีมาตรการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความล่าช้าอย่างเป็นระบบ กลุ่มบริษัทมีการประชุมระหว่างทีมผู้บริหารและวิศวกรหัวหน้าโครงการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการ วิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และวางแผนแนวทางแก้ไขอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ TEC ได้นำระบบ ERP มาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ทำให้ทีมผู้บริหารสามารถติดตามสถานะของแต่ละโครงการได้แบบเรียลไทม์ และช่วยให้สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพสูงสุด TEC ได้พิจารณาถึงปริมาณงานในมือและจัดหาผู้จัดการโครงการให้เพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของงาน โดยคัดเลือกผู้จัดการโครงการตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล และกระจายงานอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้จัดการโครงการต้องรับภาระมากเกินไป ซึ่งแนวทางนี้ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงของความล่าช้า และรักษามาตรฐานของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ในกรณีที่เกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด ทีมผู้บริหารจะเข้ากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขโดยใช้ประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้ TEC ยังมีผู้บริหารโครงการที่เป็นที่ปรึกษาจากเจ้าของงานคอยตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ TEC ไม่เคยมีประวัติการบริหารโครงการก่อสร้างจนเกิดความล่าช้าถึงขั้นถูกปรับเงิน ซึ่งเป็นผลจากระบบบริหารจัดการที่รัดกุมและการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ



## ความเสี่ยงจากความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นจะมีกระบวนการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งผลกระทบในด้านของอันตรายจากด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างที่ทำให้เกิดความเสียหายทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน หรือผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะทางเสียง มลภาวะจากฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง การหลุดตัวของพื้นอาคารข้างเคียงจากการขุดดินและ/หรือทำงานเกี่ยวกับฐานราก ทั้งหมดนี้ อาจเป็นเหตุให้ TEC ถูกดำเนินคดีในชั้นศาล นอกจากนี้ความเสี่ยงดังกล่าวยังอาจทำให้บริษัท เสื่อมเสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท อีกด้วย

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยและระเบียบข้อบังคับในการทำงานเขตก่อสร้าง ที่จะประกอบด้วย กฎความปลอดภัยในการทำงาน หน่วยงานการก่อสร้าง มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน แบบมาตรฐานป้ายความปลอดภัยโครงการ เป็นต้น เพื่อที่จะพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัยในการทำงาน ทั้งนี้ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา TEC ไม่เคยมีการเกิดอุบัติเหตุใหญ่ที่ส่งผลให้บุคลากรของ TEC เสียชีวิตหรือทุพพลภาพใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับในด้านสิ่งแวดล้อม TEC ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมมาโดยตลอด ที่

## ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง หาก TEC ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนที่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อโครงการได้ เนื่องจาก TEC ต้องดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามขั้นความสำเร็จของโครงการก่อน จึงจะสามารถเบิกเงินค่างวดได้ หากเกิดอุปสรรคที่ไม่คาดคิด ทำให้ระยะเวลาก่อสร้างล่าช้ากว่าที่ประมาณการไว้ TEC อาจเผชิญปัญหาการเบิกเงินล่าช้า ในขณะที่ยังต้องรับภาระต้นทุนต่อไป ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท นอกจากนี้ การขาดเงินทุนหมุนเวียนอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการเข้ารับโครงการใหม่ในอนาคต

จากปัญหาความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณภาครัฐ ส่งผลให้การชำระหนี้ค่าก่อสร้างในหลายโครงการล่าช้าในปี 2567 ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บอยู่ที่ 581.34 ล้านบาท ซึ่งแม้จะยังเป็นมูลค่าสูงเมื่อเทียบกับรายได้ของบริษัท แต่ได้ปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 653 ล้านบาทในช่วงเดียวกันของปีก่อน อันเป็นผลจากนโยบายของบริษัทที่เร่งส่งมอบงาน วางบิลกับลูกค้า และติดตามการเรียกเก็บหนี้ รวมถึงการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าค่าก่อสร้าง 5-10% ของมูลค่าโครงการใหม่ เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของโครงการ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนลดลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่ประมาณ 450 ล้านบาท

## ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยปัจจุบัน มีการลงทุนใน TEC ซึ่งเป็นบริษัทแกน และประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 นอกจากนี้ TEC ยังดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนธุรกิจก่อสร้างด้วยการลงทุนร้อยละ 99.99 ใน TEG (เป็นผู้ออกแบบและผลิตอลูมิเนียมเพื่อการตกแต่ง) ลงทุนร้อยละ 70 ใน และลงทุนร้อยละ 60.00 ใน CONS INNO (เป็นผู้ออกแบบและนำเข้าวัสดุก่อสร้างประเภทนวัตกรรม) การที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินธุรกิจอื่นใดด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลประโยชน์ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมด ดังนั้น หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ดีตามไปด้วย แต่ในทางตรงกันข้ามหากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นกัน

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทอื่นดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่น ซึ่งในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน และนำเสนอแผนการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำการลดความเสี่ยงของการลงทุนที่อาจจะเกิดขึ้น และในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ

และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว

## ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงด้านการผู้บริหาร

การดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา เป็นการบริหารงานโดยพึ่งพิงผู้บริหารและผู้ถือหุ้นหลัก 2 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุล เรืองโรจน์ และ นายกิตติ ดุษฎีพฤติพันธุ์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและบริหาร TEC มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสองท่านมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง อีกทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ส่งผลให้ TEC สามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การพึ่งพิงความสามารถของผู้บริหารหลักอาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพื่อให้การบริหารมีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจที่หมุนเร็วขึ้น TEC ตระหนักถึงความสำคัญของการนำแนวคิดใหม่ๆ และบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาสู่ทีมบริหาร ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาโครงสร้างการบริหารให้มีความสมดุลมากขึ้น โดยมีการ คัดเลือกบุคลากรใหม่ที่มีศักยภาพ (New Talent) จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นบุคลากรอายุน้อยที่มีความสามารถโดดเด่นเข้ามาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมบริหาร การเสริมทีมบริหารรุ่นใหม่ช่วยเพิ่มมุมมองที่หลากหลายและปรับปรุงกระบวนการตัดสินใจให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมี โครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ละสายงาน รวมถึงการกระจายอำนาจในการบริหารงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้ง คัดเลือกบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในสายงานให้ขึ้นมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้จัดการสายงาน โดยผู้บริหารและพนักงานจำนวนมากของกลุ่มบริษัทเป็นบุคลากรที่ร่วมงานกับ TEC มาเป็นระยะเวลานาน และมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจขององค์กรเป็นอย่างดี จึงช่วยส่งเสริมให้ TEC สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องด้วยแนวทางดังกล่าว TEC มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสบการณ์ของผู้บริหารหลักกับแนวคิดใหม่ของบุคลากรรุ่นใหม่ ผ่านโครงสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง การกระจายอำนาจ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลักเพียงไม่กี่คน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้พร้อมสำหรับอนาคต

## 8. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์  
บนพื้นที่เช่าระยะยาว รายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
<b>ที่ดิน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานใหญ่ TEC โฉนดเลขที่ 32777, 32778 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี (0-1-5 ไร่ และ 0-1-6 ไร่)</li> </ul>	4.60	TEC	จำนองกับธนาคาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คลังสินค้า (เดิมเป็นโรงงาน TEG) โฉนดเลขที่ 42560, 42572 ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม (0-1-21 ไร่ และ 0-0-99 ไร่)</li> </ul>	1.60	TEC	จำนองกับธนาคาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงงาน TEG – กำลังดำเนินงานก่อสร้างซึ่งเป็นโรงงานของ TEG โฉนดเลขที่ 82925, 82926, 50304 และ 42573 ต.คลองอู่ตะเภา อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา (0-3-30 ไร่, 1-0-0 ไร่ และ 1-0-0 ไร่)</li> </ul>	9.67	TEC	จำนองกับธนาคาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ตั้งไซต์คนงาน และพื้นที่เพื่อขุดเอาดินไปใช้สำหรับโครงการ โฉนดเลขที่ 8048,8753 และ 5993 ต.ชัยภูมิ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี อุตรดิตถ์ (17-0-73 ไร่, 12-1-55 ไร่ และ 7-1-26 ไร่)</li> </ul>	5.67	TEC	
<b>อาคาร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารสำนักงาน อ.บางกรวย จ.นนทบุรี</li> </ul>	5.98	TEC	จำนองกับธนาคาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารคลังสินค้า (เดิมเป็นโรงงาน TEG) อ.สามพราน จ.นครปฐม</li> </ul>	0.49	TEC	จำนองกับธนาคาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารโรงงาน TEG อ.เมือง ฉะเชิงเทรา</li> </ul>	10.35	TEC	จำนองกับธนาคาร
<b>เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน TEC</li> </ul>	1.07	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน TEG</li> </ul>	0.06	TEG	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน CONS INNO</li> </ul>	0.05	CONS INNO	ไม่มี
<b>เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>รถแทรกเตอร์ โคมัด</li> </ul>	1.09	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>ทาวเวอร์เครน</li> </ul>	0.88	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปั๊มคอนกรีต</li> </ul>	0.36	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุด Table form</li> </ul>	0.31	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องปั่นไฟ 2 เครื่อง</li> </ul>	0.30	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>รอกไฟฟ้าและระบบเครน</li> </ul>	1.15	TEC	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ก่อสร้างที่ไซต์งาน</li> </ul>	3.71	TEG	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องจักรในโรงงาน CONS INNO</li> </ul>	0.12		
<b>ยานพาหนะ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ยานพาหนะรถยนต์ 50 คัน และจักรยานยนต์ TEC จำนวน 15 คัน</li> </ul>	13.50	TEC	สัญญาเช่าทาง การเงิน บางส่วน
<b>รวม</b>	<b>66.58</b>		

หมายเหตุ: ยานพาหนะของ TEC ติดภาระสัญญาเช่าทางการเงินของ จำนวน 11 คัน มีมูลค่าทางบัญชี 10.28 ล้านบาท

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบไปด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ จำนวน 0.14 ล้านบาท

## สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาเช่าและบริการระยะยาวมากกว่าหนึ่งปี ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ สัญญาเช่าและบริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าที่ดินที่ไช่ตั้งงานเพื่อเป็นบ้านพักคนงานและเก็บวัสดุก่อสร้าง รวมถึงสัญญาเช่าเครื่องจักรที่ใช้ในแต่ละไช่ตั้งงาน ซึ่งทั้งหมดเป็นสัญญาระยะสั้นและมีมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ

## สัญญาเงินกู้และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน

### 1. สัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ของ TEC จากธนาคารพาณิชย์ 3 แห่ง รวม 592.0 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทวงเงิน	วงเงินรวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุ สัญญา
1	หนังสือค้ำประกัน	430.00	ร้อยละ 1.25	1 ปี และต่ออายุตามสมควร
2	หนังสือสัญญาผู้เบิกเงินบัญชี	22.00	MOR	จนกว่าจะยกเลิก
3	วงเงินสินเชื่อ	80.00	MLR – 1.25	จนกว่าจะยกเลิก
4	วงเงินสินเชื่อ	60.00	MLR – 1.00	จนกว่าจะยกเลิก
รวมวงเงินสินเชื่อ		592.00		

### ตารางแสดงประเภทหลักประกันของวงเงินทั้งหมด

ลำดับที่	รายละเอียดหลักทรัพย์/บุคคล	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
หลักประกันประเภทที่ 1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 32777,32778 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ของ TEC	10.58
หลักประกันประเภทที่ 2	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 42560,42572 ต.บางกระทีก อ.สามพราน (ตลาดใหม่) จ.นครปฐม (นครชัยศรี)	2.09
หลักประกันประเภทที่ 3	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 82925,82926 ต.คลองอุดมชลจร อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา	20.02
	รวม	32.69

### 2. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินของ TEC รวมมูลค่า 6.29 ล้านบาท โดยเป็นยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสำหรับโครงการก่อสร้างจำนวน 11 คัน มียอดหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 7.25 ล้านบาท หัก ดอกเบี้ยรอตตัดจ่าย และภาษีซื้อรอตตัดจ่ายสุทธิจำนวน 0.69 ล้านบาทและ 0.27 ล้านบาทตามลำดับ

## 9. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีคดีความจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีความแพ่งหรือคดีความอาญาใดๆ ทั้งนี้บริษัทเชื่อว่าในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีประมาณการหนี้สินคดีความที่จะต้องชำระแต่อย่างไร



## 10. ข้อมูลหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

### หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 มีดังนี้

อันดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน ร้อยละ
1	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	171,192,960	37.22%
2	นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	125,113,440	27.20%
3	นายอนุรักษ์ เทียนทอง	90,641,400	19.70%
4	นายไชยพงศ์ อัครกิตติ์จินดา	17,509,900	3.81%
5	นางสาวเยาวเรศ ธงสิบกั๊ก	6,976,000	1.52%
6	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	5,000,000	1.09%
7	นางสาวอัครกิตติ์ดา มีชัยวงศ์	3,600,000	0.78%
8	นายธนากร ดำรงรัตน์	2,255,000	0.49%
9	นายจอมพล หนูนา	1,412,300	0.31%
10	นายประมาณ พิงนิล	1,000,000	0.22%
11	นายชญาสิน เทพาคำ	1,000,000	0.22%
13	อื่น ๆ	33,019,100	7.46%
	รวม	460,000,000	100.00%

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ของกำไรสุทธิตามงบการเงิน 30 เฉพาะกิจการของบริษัทหลักกษาฬี ทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งจะจ่ายไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบเฉพาะกิจการ และเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัท

โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

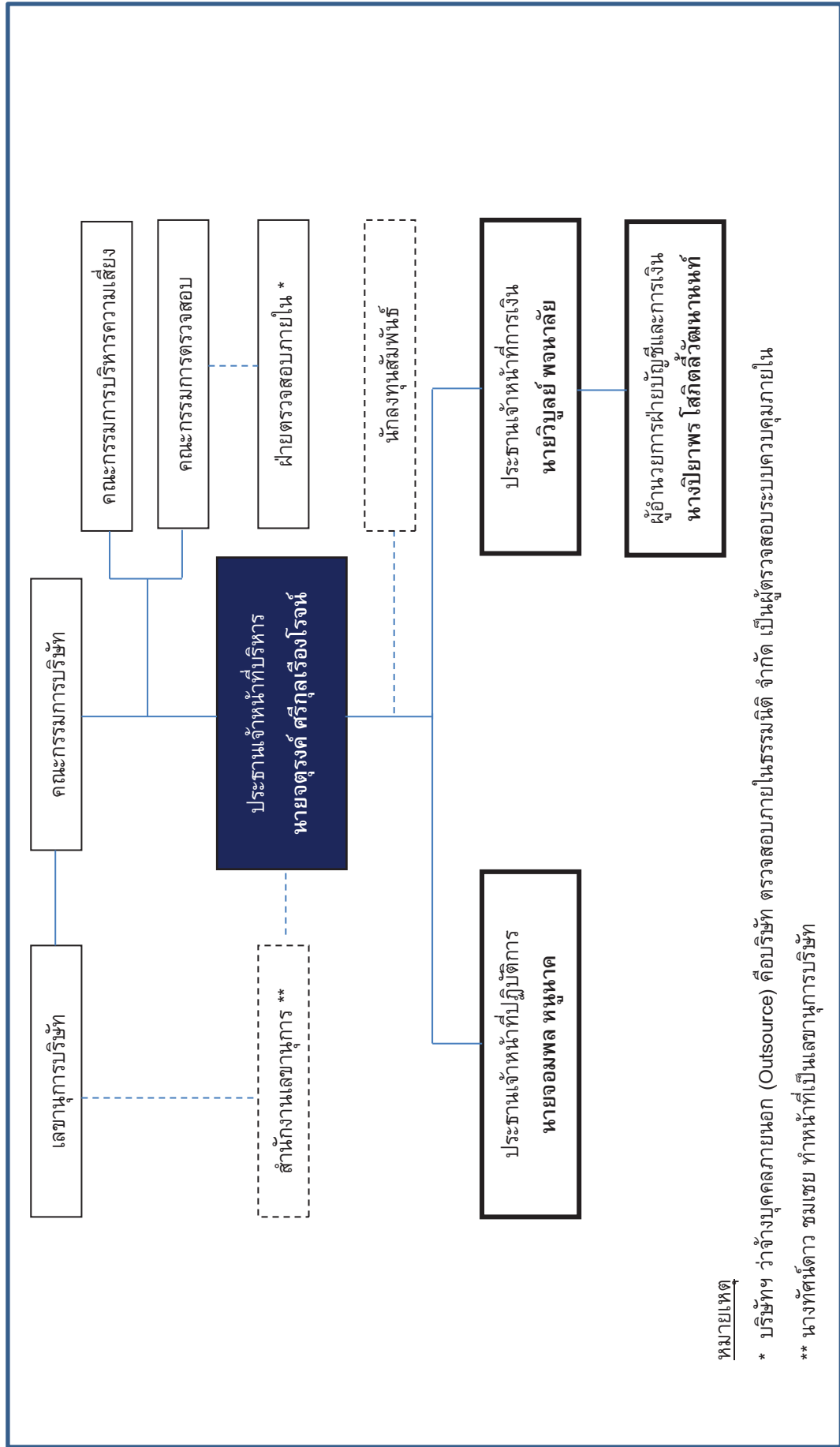
เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือ เงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นหลัก

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด และบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาของแต่ละบริษัทให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยจะจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ ทุนสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดและภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว ซึ่งจะจ่ายไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบเฉพาะกิจการ และเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ อนึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

## 11. โครงสร้างการจัดการ





### 11.1 โครงสร้างองค์กร บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัท มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มี กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

## 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต		ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์		กรรมการ
3. นายกิตติ ดุษฎีพฤติพันธุ์		กรรมการ
4. นางกมลวรรณ ศิริพานิช		กรรมการ

5. นายจอมพล หนูนาค		กรรมการ
6. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม		กรรมการอิสระ
7. น.ส.พิชญา ไพรสัณฑ์วิทย์		กรรมการอิสระ

โดยมี นางทัศนดาว ชมเชย ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท  
ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) หรือ Director  
Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน ดังนี้ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ุ รวมทั้ง  
ประทับตราสำคัญของบริษัทฯ



### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี ปี 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	4/4	4/4
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	4/4	4/4
3. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	4/4	4/4
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย <sup>1</sup>	4/4	1/1
5. นายจอมพล หนูนาค	4/4	4/4
6. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	4/4	4/4
7. น.ส.พิชญา ไพโรจน์วิทย์	4/4	4/4
8. นางกมลวรรณ ศิริพานิช <sup>1</sup>	-	3/3

1. ที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นางกมลวรรณ ศิริพานิช ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายวิบูลย์ พจนาลัย ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 โดยคุณวิบูลย์ยังเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอยู่ในฐานะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน<sup>1</sup> ดังนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการตรวจสอบ
3. น.ส.พิชญา ไพโรจน์วิทย์ <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

1. น.ส. พิชญา ไพโรจน์วิทย์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงิน (รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 1)
2. นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2567 และ 2566 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต <sup>1</sup>	4/4	4/4
2. พล.ต.ต. พัทธ์ชัย อุตยธรรม	4/4	4/4
3. น.ส.พิชญา ไพรสันต์วิทย์ <sup>1</sup>	4/4	4/4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายจอมพล หุ่นาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	2/2	2/2
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	2/2	2/2
3. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	2/2	2/2
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	2/2	2/2

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 8 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจอมพล หนูนาค	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ุ	รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5. นางปิยาพร โสภิตลัพัฒน์นันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายวัชรศักดิ์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างโครงการเฉพาะทาง
7. นางสาวเนตรทิพย์ อริยมงคลเลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า
8. นายมนะชัย สีเสนเกิด	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: นางปิยาพร โสภิตลัพัฒน์นันท์ เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้ง นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

## 1.) หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- 1.1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารของบริษัท ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานประจำปี
- 1.2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 1.3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
- 1.5. จัดอบรมและปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบัน และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
- 1.6. ดูแล และประสานงานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- 1.7. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 1.8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 2.) หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

- 2.1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- 2.2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 2.3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2.4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- 2.6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

### 3.) กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 3.1. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3.2. ให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3.3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
- 3.4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 ซึ่งเท่าเดิมไม่เปลี่ยนแปลงจากค่าตอบแทนในปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ปี 2566		ปี 2567	
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการบริษัท	17,325	-	17,325	-
กรรมการบริษัท	11,550	-	11,550	-
<b>คณะกรรมการชุดย่อย</b>				
ประธานกรรมการตรวจสอบ	17,325	-	17,325	-
กรรมการตรวจสอบ	11,550	-	11,550	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,325	-	17,325	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	11,550	-	11,550	-

หมายเหตุ: ทั้งนี้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของ บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย ที่ได้รับเงินเดือนจาก บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยอยู่แล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมใดๆ



ในปี 2567 และ ปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ					
	ปี 2566			ปี 2567		
	เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	โบนัส ประจำปี	เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	โบนัส ประจำปี
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	69,300	69,300	-	69,300	69,300	-
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	-	-	-	-	-	-
3. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	-	-	-	-	-	-
4. นายจอมพล หนูนาอ	-	-	-	-	-	-
5. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	46,200	46,200	-	46,200	46,200	-
6. น.ส.พิชญา ไพรัตน์วิทย์	46,200	46,200	-	46,200	46,200	-
7. นางกมลวรรณ ศิริพานิช	-	-	-	34,650	34,650	-
รวม	161,700	161,700	-	196,350	196,350	-

#### จำนวนบุคลากรของบริษัท

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ทำให้มีพนักงานระดับปฏิบัติการเพียงไม่กี่ท่าน

#### ผู้บริหารและค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท

ในปี 2566 และ ปี 2567 ทั้งกลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาทล้าน)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาทล้าน)
เงินเดือนและโบนัส	7	9.51	8	10.18
อื่นๆ	7	1.03	8	0.81
รวม	7	10.55	8	10.99

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งให้มียกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน  
กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530  
เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 โดยจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานตามอายุงาน จำนวนร้อยละ 3 สูงสุดร้อยละ 5  
ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้  
ในอัตราเริ่มต้นร้อยละ 3 สูงสุดร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงาน โดยคำนวณตามอายุงานของ  
พนักงานแต่ละราย

อายุงาน (นับจากวันเข้าทำงาน)	อัตราส่วนส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราส่วนส่วนของบริษัท (ร้อยละของเงินเดือน)
น้อยกว่า 3 ปี	เลือกได้ในอัตรา 3% 3% และ 10% ของ ค่าจ้าง	สมทบเท่ากับอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง แต่ ไม่เกิน 3%
ตั้งแต่ 3-7 ปี	เลือกได้ในอัตรา 3% 5% และ 10% ของ ค่าจ้าง	สมทบเท่ากับอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง แต่ ไม่เกิน 5%
มากกว่า 7 ปี	เลือกได้ในอัตรา 3% 5% และ 10% ของ ค่าจ้าง	สมทบเท่ากับอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง แต่ ไม่เกิน 10%

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารโครงการก่อสร้าง ผ่านการประชุมภายใน (S-Curve Meeting) ระหว่างฝ่ายบริหารและทีมวิศวกรเป็นประจำทุกเดือน นอกเหนือจากการติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการและการแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้างแล้ว การประชุมดังกล่าวยังเป็นเวทีให้ทีมวิศวกรได้นำเสนอนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจก่อสร้างให้ฝ่ายบริหาร พิจารณา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเครื่องจักรออกขนส่งสิ่งของที่ใช้พื้นที่ติดตั้งน้อย หรือการนำเสนอฟีเจอร์ใหม่ ของโปรแกรมประยุกต์ (Application) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและกลุ่มบริษัท ซึ่ง นวัตกรรมเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการก่อสร้าง ลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถ ด้านการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังจัดประชุมเป็นประจำสัปดาห์ละสองครั้งเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และติดตาม ความคืบหน้าของโครงการ โดยทุกวันอังคารจะเป็นการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงาน ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารโครงการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาตัวเองในมิติต่างๆ ส่วน ทุกวันศุกร์จะเป็นการประชุมติดตามสถานะของแต่ละโครงการ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อม หาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ

แนวทางเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถปรับตัว และรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ เข้ารับการฝึกอบรมในปี 2567

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2567
1	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	-โครงการทุนอบรมหลักสูตรไทยและสากลด้าน ESG ปี 2567 (ESG Scholarship) Phase II
2	นางสาวพิชญา ไพรสพันธุ์วิทย์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	- โครงการทุนอบรมหลักสูตรไทยและสากลด้าน ESG ปี 2567 (ESG Scholarship) Phase II
3	พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	- โครงการทุนอบรมหลักสูตรไทยและสากลด้าน ESG ปี 2567 (ESG Scholarship) Phase II
4	นางกมลวรรณ ศิริพานิช	กรรมการ	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)222/2024 วันที่ 2 กันยายน 2567
5	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- หลักสูตรทบทวนเพิ่มพูนความรู้ (Refresher Course) โดยสมาคมหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรการบริหารงานก่อสร้าง แนวราบ-แนวสูง (RE171)
6	นายจอมพล หนูนาอ	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	- หลักสูตรทบทวนเพิ่มพูนความรู้ (Refresher Course) โดยสมาคมหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรการวางแผน-ขั้นตอน-เทคนิคและการบริหารโครงการก่อสร้าง
7	นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	กรรมการบริษัทและรอง ประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	- หลักสูตรทบทวนเพิ่มพูนความรู้ (Refresher Course) โดยสมาคมหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรการวางแผน-ขั้นตอน-เทคนิคและการบริหารโครงการก่อสร้าง

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขอบเขต ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินความสามารถ (Competency) และผลการประเมินการทำงาน (Key Performance Indicators) โดยให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และรักษาความสามารถใน การแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ยังคำนึงถึงหลักความเสมอภาค เป็นธรรม คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ มีโอกาสก้าวหน้าใน อาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้าง ความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายเงินโบนัสพิเศษประจำปีจากผลประกอบการในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเพื่อจูงใจให้พนักงานเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้นำระบบ Balance Scorecard มาใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และอยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงาน (ESOP) ว่าจะนำมาใช้เป็นแรงจูงใจในการทำงานในอนาคตต่อไป

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน อาหารกลางวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และสวัสดิการพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด หรือ เขตพื้นที่พิเศษ เช่น เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือค่าที่พัก ชักรีด ทั้งยังมีเงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจพยาบาลที่เสียชีวิตของพนักงาน

#### แนวปฏิบัติค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ แบ่งสายงานออกเป็น 2 สายงาน คือ สายงานหลัก ประกอบด้วย สายงานก่อสร้างตามพื้นที่ต่างๆ และสายงานสนับสนุน เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายถอดแบบและประมาณราคา ฯลฯ มีรายละเอียดจำนวนพนักงาน และผลตอบแทนสำหรับปี 2567 ดังนี้

	จำนวนพนักงาน	ผลตอบแทนรวม (พันบาท)		
		เงินเดือนและ ค่าตอบแทนพิเศษ รวม	เงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	รวม
สายงานหลัก	71	23,190,070	554,244	23,747,314
สายงานสนับสนุน	54	31,919,794	892,011	32,811,805
รวม	125	55,109,864	1,449,255	56,559,119

## นโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางแผนนโยบายติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางประชุมไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ดังนี้

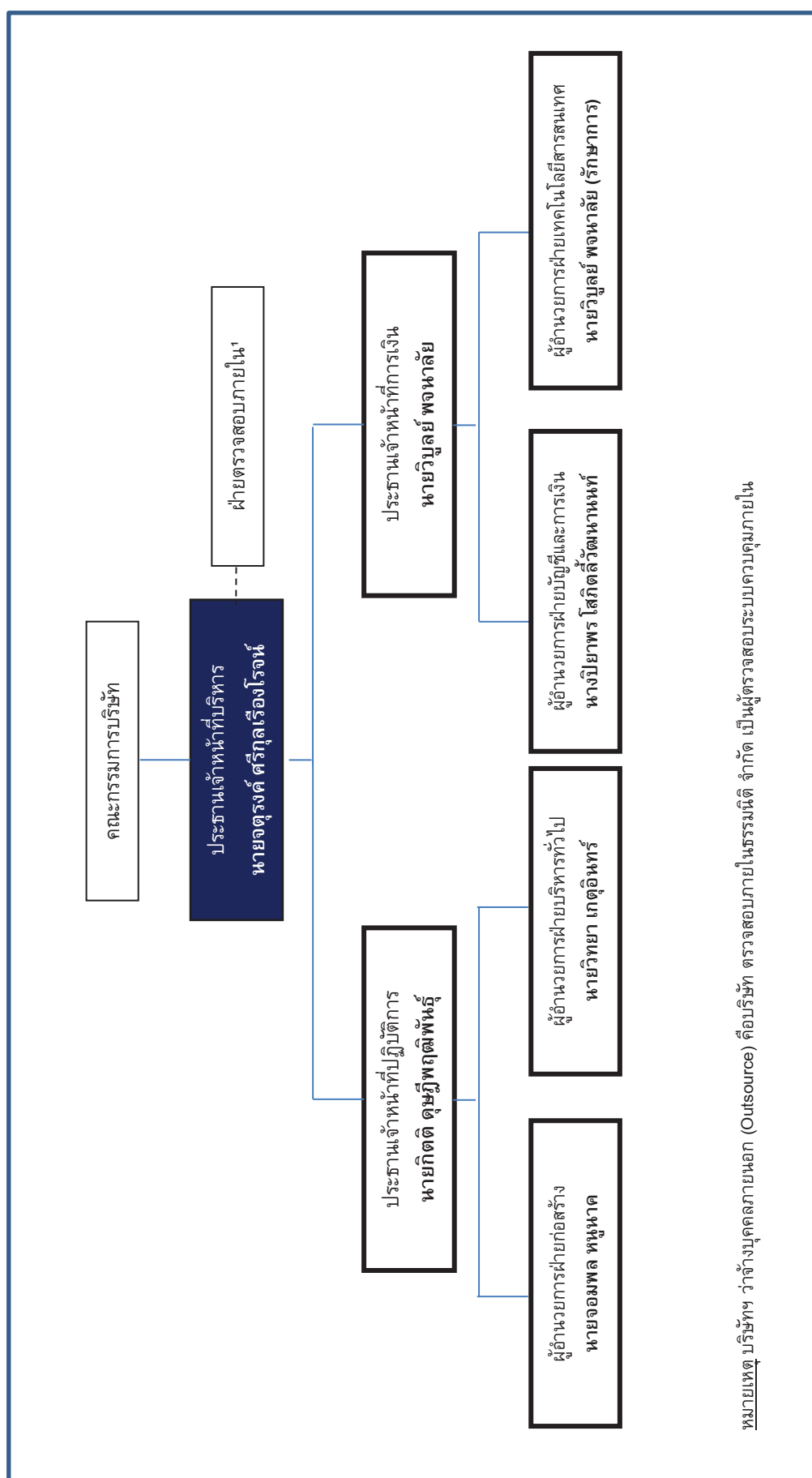
ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
1	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
2	วันที่ 9 พฤษภาคม 2568	วันที่ 9 พฤษภาคม 2568	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568
3	วันที่ 8 สิงหาคม 2568	วันที่ 8 สิงหาคม 2568	
4	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568	



รายงานการถือหุ้นบริษัท ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2567

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 11 พฤศจิกายน 2567	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลงใน ปี 2567	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท
1	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ บริษัท และกรรมการ อิสระ	2,000	2,000	-	0.00%
2	พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
3	น.ส.พิชญา ไพรสันท์วิทย์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
4	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	171,192,960	171,192,960	-	37.22%
5	นายจอมพล หนูนาค กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	1,426,100	1,412,300	13,800	0.31%
6	นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธ์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัทและ รองประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	125,113,440	125,113,440	-	27.20%
7	นายวิบูลย์ พจนาลัย กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ การเงิน	500,000	500,000	-	0.11%
9	นส. ปิยาพร โสภิตลี้พัฒนานนท์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	30,000	30,000	-	0.01%
11	นางทัศนดาว ชมเชย กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เลขานุการบริษัท	800,000	800,000	-	0.17%
12	นายวัชรศักดิ์ ศรีกุลเรืองโรจน์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่าย ก่อสร้างโครงการ เฉพาะทาง	287,400	287,400	-	0.06%
13	นางสาวเนตรทิพย์ อริยมงคลเลิศ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่าย บริการลูกค้า	-	-	-	-
14	นายมานะ สีแสนเกิด กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่าย ทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-

## 11.2 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (“TEC”)



### คณะกรรมการบริษัทของ TEC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของ TEC ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 2 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	ปี 2567
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ	2/2	2/2
2. นายกิตติ ดุษฎีพดุมพันธ์	กรรมการ	2/2	2/2

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพดุมพันธ์ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

### ผู้บริหารของ TEC

ผู้บริหารของ TEC มีทั้งหมด 7 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

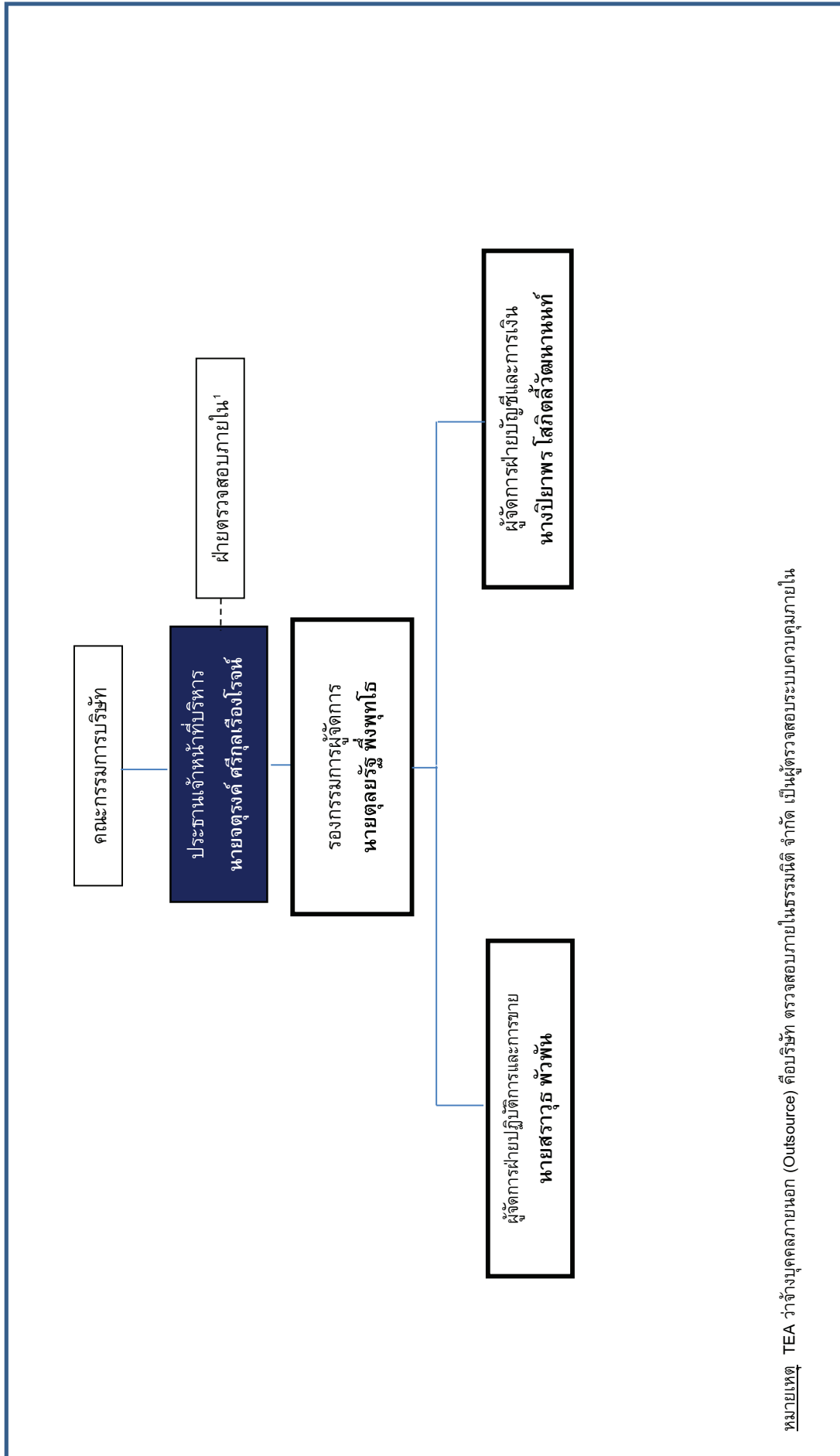
รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจอมพล หนูนาอ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นายกิตติ ดุษฎีพดุมพันธ์	รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5. นางปิยาพร โสภิตลัวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายวัชรศักดิ์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างโครงการเฉพาะทาง
7. นางสาวเนตรทิพย์ อริยมงคลเลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า
8. นายমনะชัย สีเสนเกิด	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### จำนวนบุคลากรของ TEC

ในรอบปี 2565 และ ปี 2566 ของ TEC มีจำนวนพนักงานประจำ (ไม่นับรวมผู้บริหาร 8 ท่าน) แยกตามฝ่ายงานได้ ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ	
	ณ 31 ธันวาคม 2566	ณ 31 ธันวาคม 2567
1. ฝ่ายก่อสร้าง	43	62
2. ฝ่ายบริหารทั่วไป	24	25
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10	10
รวม	77	97

### 11.3 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด ("TEG")



หมายเหตุ TEA ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

### คณะกรรมการบริษัทของ TEG

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของ TEG ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 2 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	ปี 2567
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ	2/2	2/2
2. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	กรรมการ	2/2	2/2

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

### ผู้บริหารของ TEG

ผู้บริหารของ TEG มีทั้งหมด 4 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
3. นายสรวิศ พัวพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและการขาย
4. นางปิยาพร โสภิตลี้วัฒนานนท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ในอนาคตหาก TEG มีการปรับโครงสร้างผู้บริหาร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเพิ่มจำนวนผู้บริหารนั้น จะดำเนินการให้มีการเพิ่มรายชื่อผู้บริหารที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมถึงมีหน้าที่รายงานการครอบครองและซื้อขายหลักทรัพย์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

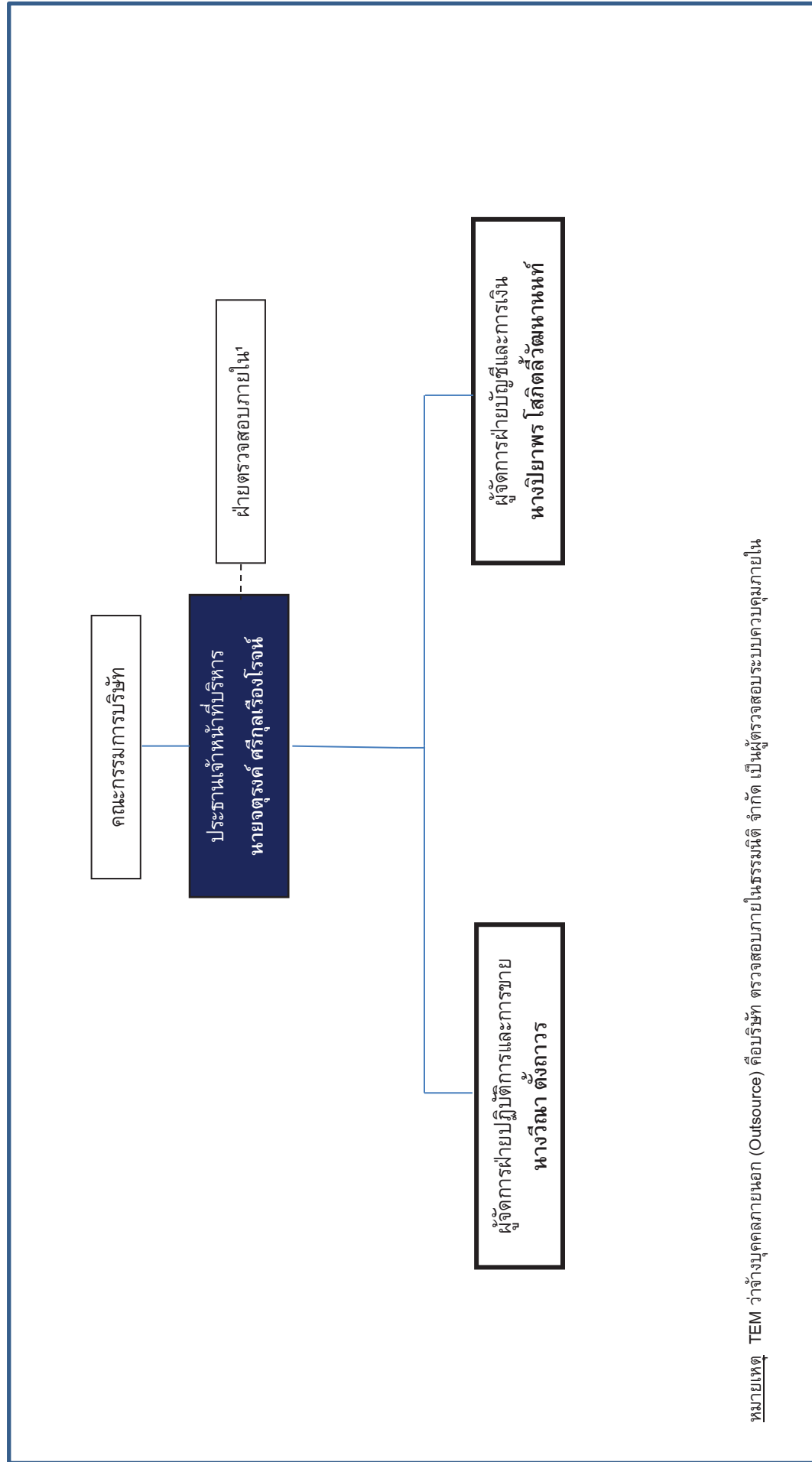
### จำนวนบุคลากรของ TEG

ในรอบปี 2566 และ ปี 2567 ของ TEG มีจำนวนพนักงานประจำแยกตามฝ่ายงานได้ ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ	
	ณ 31 ธันวาคม 2566	ณ 31 ธันวาคม 2567
1. ฝ่ายปฏิบัติการและการขาย	10	10
2. ฝ่ายบัญชี การเงิน และธุรการ	3	3
รวม	13	13



#### 11.4 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด (“CONSINNO”)



หมายเหตุ TEM ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท ตรวจสอบภายในแอร์รมินดี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

## คณะกรรมการบริษัทของ CONSINNO

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของ CONSINNO ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ	2/2	2/2
2. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	กรรมการ	2/2	2/2
3. นายจอมพล หนูนา	กรรมการ	2/2	2/2
4. นายสิทธิพงศ์ ตั้งถาวร	กรรมการ	2/2	2/2

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งนายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ เป็นกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของ CONSINNO ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของ CONSINNO ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจตามแผนงานของบริษัท โดยมีนางวิณา ตั้งถาวร เป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและการขาย บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมและบริหารจัดการกิจการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางปิยาพร โสภิตลัฒนันท์ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อควบคุมและจัดทำข้อมูลทางการเงินให้แก่ CONSINNO

## ผู้บริหารของ CONSINNO

ผู้บริหารของ CONSINNO มีทั้งหมด 3 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางวิณา ตั้งถาวร	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและการขาย
3. นางปิยาพร โสภิตลัฒนันท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ในอนาคตหาก CONSINNO มีการปรับโครงสร้างผู้บริหาร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเพิ่มจำนวนผู้บริหารนั้น จะดำเนินการให้มีการเพิ่มรายชื่อผู้บริหารที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมถึงมีหน้าที่รายงานการครอบครองและซื้อขายหลักทรัพย์ตามเกณฑ์ที่กำหนด



## จำนวนบุคลากรของ CONSINNO

ในปี 2567 ของ CONSINNO มีจำนวนพนักงานประจำ (ไม่นับรวมผู้บริหาร 3 ท่าน) แยกตามฝ่ายงานได้ ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ	
	2566	2567
1. ฝ่ายปฏิบัติการและการขาย	4	5
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	1
รวม	5	6

## 12. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานการมีจริยธรรมและคุณธรรมภายใต้การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการคำนึงถึงสังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจ และมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณของพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ทุกหน้าที่ทั้งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำมาซึ่งการไปสู่ความสำเร็จนั้นได้

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคลผ่านระบบการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยบริษัทฯ ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวด้วย เพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

### 12.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมไปถึงบริษัทที่เป็นบริษัทย่อยของบริษัทแกน (รวมเรียกว่า กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพราะหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามแนวทางการกำกับ

คู่มือการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พึงได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนอยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยระบุเหตุผล วัตถุประสงค์ ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมเผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 1.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมโดยกำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาที่เหมาะสม ณ สถานที่ที่มีความสะดวกในการเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- 1.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาและลงมติเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



ต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

- 1.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อยเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง เว็บไซต์ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดผ่าน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง
- 1.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบให้มีการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน มีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการบันทึกวิถีทัศนภาพการประชุมเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลสำหรับการสอบทานและอ้างอิง และจะเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการออกเสียงลงคะแนนภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ
- 1.6 เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

#### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคณะกรรมการ

##### 1.7 การแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

##### 1.8 การถอดถอนกรรมการ

ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของ จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

##### 1.9 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและ ค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็น ประจำทุกปีด้วย

### สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะกำหนดให้การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทจะแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง สำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท(กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) และค่าบริการของผู้สอบบัญชี และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

### สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะกำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง

### สิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่เปิดเผยอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือรับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ อาทิ เว็บไซต์กลุ่มบริษัท : <http://www.thaienger.com> หรือ โทรศัพท์ 02-886-7608 เป็นต้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมของผู้ถือหุ้นเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดย 1 หุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับ 1 เสียง
- 2.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อกรรมการ หรือเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ หรือเรื่องการเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ
- 2.3 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย แจ้งรายชื่อกรรมการอิสระที่สามารถเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนดยังคงสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน ซึ่งหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้ระบุถึงรายละเอียด เอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนที่สะดวกในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจัดเตรียมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
- 2.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ประกาศแจ้งรายละเอียดพร้อมหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้อย่างละเอียดชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 4 เดือน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการใช้สิทธิเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระมาดูแลผลประโยชน์แทนตนได้

ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ โดยในการประชุม บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงาน

การประชุมอย่างถูกต้องและเหมาะสมชัดเจนในสาระสำคัญ และจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ภายหลังจากที่ได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วันเสมอ และได้เผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

- 2.5 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย และไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- 2.6 บริษัทฯ และบริษัทย่อย สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2.7 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Inside Information Usage Policy) โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งยังมีการกำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งแนวทางให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ หรือผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ห้ามผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลภายใน กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากแนวทางในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- 2.8 บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีการเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

#### 3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ระบุอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และ รายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) แข่งขันให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 4) ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ทั้งก่อนการประชุมวันประชุม และหลังการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนได้ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมได้โดยเท่าเทียมกัน
- 6) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น



### 3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งการให้โอกาส ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันอย่างสุภาพ และให้ความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล โดยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ กลุ่มด้อยโอกาส เยาวชน และผู้สูงอายุ และการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว โดยให้ผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงานด้านต่างๆ
- 3) ดูแลรักษาความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข
- 4) การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและนำพาบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

- 9) จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ โดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 10) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 11) การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
- 12) กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อไม่ให้กระทำความผิดกฎหมาย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำกับดูแลให้พนักงานมีการใช้สินค้าถูกกฎหมายและป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนส่งเสริมให้ใช้แนวทางการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน และนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่พึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ดื่มน้ำด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการด้วยจิตเมตตา บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- 2) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยมิชอบ
- 3) ให้ข้อมูล ข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ตามความจริง ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ไม่สร้างความเข้าใจผิด ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการและบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4) มุ่งมั่นส่งมอบสินค้าและบริการให้ตรงตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 5) รักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

- 6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหา
- 7) เปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้วยความเต็มใจปราศจากอคติ และปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างทันทั่วทั้งที่ กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควรและแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ
- 8) ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ ผลประโยชน์ใดๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตจากลูกค้า
- 9) รับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การทำสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การรับฟังคำติชมของลูกค้าผ่านโซเชียลมีเดีย เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

#### 3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม โดยจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า พร้อมทั้งเงื่อนไขการคัดเลือกคู่ค้ามีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกันด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา ไม่มีการกีดกันให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ
- 3) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง
- 6) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลความจริง

- 7) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ หรือ/เจ้าหน้าที่ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและหรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว/
- 8) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ หรือมีเหตุผิวนัดชำระหนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- 9) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- 10) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

### 3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- 1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม อย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้าและอยู่ในกรอบของกฎหมาย คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า และดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายเสรีทางการค้า และเชื่อว่าการมีคู่แข่งเป็นเรื่องดีเพราะจะทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมบริการและนวัตกรรมใหม่
- 3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

### 3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดิน

ไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- 2) คณะกรรมการมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งการยึดแนวนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด และพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างจริงจังและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และเกิดของเสียจากกิจกรรมขององค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนความยั่งยืนของธุรกิจต่อไป
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
- 4) ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกระดับมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สารภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียนภายในต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม
- 7) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 8) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทต้องดูแลและอำนวยความสะดวก บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาให้ชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยปฏิบัติ



ตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

- 9) สนับสนุน ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานในท้องถิ่นในชุมชน โดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- 10) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน แก่ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 12) มีการนำเสนอการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบการรายงานตรงต่อคณะกรรมการ และเผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งเผยแพร่ของมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท

### 3.7 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา โปร่งใส ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ฐานะการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่น ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนสารสนเทศอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ สารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย โปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระวังมิจะบังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง

คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ คือ <http://www.thaiengr.com> ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศใช้บังคับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 4.1 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทราบถึงโครงสร้างการเป็นเจ้าของกิจการที่ตนเองเข้าไปลงทุน และสิทธิของตนเอง โดยเปรียบเทียบกับผู้ถือหุ้นอื่น บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นข้อมูลล่าสุดที่แสดงให้ผู้ถือหุ้นสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงอย่างชัดเจน มีการเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งข้อมูลโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจและสัดส่วนการถือหุ้น ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4.2 คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) นโยบายกำกับดูแลกิจการข้อมูลบริษัทฯ และบริษัทย่อย ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หนังสือนัดประชุม ผลการดำเนินงาน อัตราส่วนทางการเงิน ประวัติการจ่ายเงินปันผล ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ เช่น การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด
- 4.3 ในด้านความสัมพันธ์กับนักลงทุน บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย และ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ผู้สนใจข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังมีนโยบายหมุนเวียนผู้บริหารระดับสูงในการมีส่วนร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามแก่นักลงทุนเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบความคิดเห็นและตระหนักถึงความต้องการของนักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศด้วยตนเอง ทั้งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ได้มีการจัดทำรายงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและความเห็นของผู้ลงทุนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อรายงานสรุปต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นช่องทางการนำเสนอข้อแนะนำที่ดีหรือผลตอบรับจากนักลงทุนต่อผู้บริหารเพื่อมาปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

- 4.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และมีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี อย่างถูกต้อง ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของกลุ่มบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 4.5 มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมของทุกปี
- 4.6 คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอีกทั้งคณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย เปิดเผยรายการที่มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการของบริษัท และติดตามไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- นอกเหนือจากรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้บริหารตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ในส่วนของผู้บริหารคนอื่นตลอดจนพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป อาทิเช่น ข้อมูลการเพิ่มทุน ลดทุน ข้อมูลผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ข้อมูลการร่วมทุน ฯลฯ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน โดยกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ให้สอดคล้องต่อเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และบุคคลภายในควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอคอยจนกระทั่งประชาชนได้รับข้อมูลแล้วและมีเวลาประเมินข้อมูลนั้นตามสมควร

- 4.7 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น กรณีที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดทั้งของผู้รายงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน (คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง) เพื่อจัดส่งให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับรายงาน
- 4.8 ในด้านนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามหลักการ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผลการดำเนินงานของผู้บริหาร
- 4.9 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing) ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญและเพื่อการพัฒนาให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เจริญก้าวหน้า เติบโตยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียรายงานการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ การทุจริต และประเด็นด้านจรรยาบรรณอื่นๆ โดยไม่ระบุนชื่อ และจะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสดูเชื่อมั่นได้ว่ามีกระบวนการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถฟังฟังได้ โดยมีกระบวนการติดตามเพื่อนำไปสู่ข้อเท็จจริงหรือให้คำข้อสรุป รวมทั้งมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม
- 4.10 บริษัทได้กำหนดนโยบายรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ
- 4.11 บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในระดับภูมิภาคอย่างมีคุณภาพและครบวงจร

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้มีการกำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังที่จะกล่าวต่อไปในหัวข้อคณะกรรมการบริษัท

### 12.2 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท (Board of director structure)

#### นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยมีความเชื่อมั่นว่า การกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด คุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งนั้น พิจารณาตามประวัติคุณงามความดี และผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงจะได้รับการพิจารณาตามเกณฑ์อย่างยุติธรรม โดยมีการพิจารณาถึงประโยชน์ที่พึงได้จากความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ประวัติการศึกษา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

#### โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (½) ของกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นพำนักในประเทศไทย และกรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดบริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนจำนวนกรรมการที่เหมาะสมเป็นระยะ ตามความจำเป็นและภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
- คณะกรรมการมีนโยบายให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อมิให้กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจบริหารและอนุมัติวงเงินไม่จำกัด
- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โคนกรรมการแต่ละท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

- กำหนดให้มีกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการคือ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

#### การกำหนดวาระและอายุของกรรมการ

**วาระกรรมการ:** ไม่มีการจำกัดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเพื่อให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการ

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการ:

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาขกเว้น

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาขกเว้น

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายละเอียดดังนี้



## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ
3. นายกิตติ คุณฎีพฤติพันธุ์	กรรมการ
4. นางกมลวรรณ ศิริพานิช	กรรมการ
5. นายจอมพล หนูนาค	กรรมการ
6. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการอิสระ
7. นางสาว พิษญา ไพรัสค์วิทย์	กรรมการอิสระ

\* ที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นาง กมลวรรณ ศิริพานิช ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายวิบูลย์ พจนาลัย ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

โดยมีนางทัศนดาว ชมเชย ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน ดังนี้ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ คุณฎีพฤติพันธุ์ รวมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังนี้

### องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระคณะกรรมการของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ และประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยกำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการ ดังต่อไปนี้
  - 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการและคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม
  - 3) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการสองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด วันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ รวมทั้งกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
  - 6) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
  - 7) เป็นผู้เรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 8) รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หากแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
5. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
6. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด
7. คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
8. คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของการทำหน้าที่เลขานุการบริษัทที่เหมาะสม โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุม ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารสำคัญที่สำคัญ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้ารับการอบรมกรณีมีหลักสูตรรับรอง (certified program) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และตั้งใจดูแลการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Inter Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎต่าง นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการ

ดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการใช้  
ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายโดยรวม ทิศทาง เป้าหมาย  
ทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท  
ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้  
ถือหุ้น รวมถึงการควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่ได้รับ  
มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและ  
ข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่  
ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตที่ยั่งยืน
5. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.  
บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ  
ตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
6. มีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและ  
ลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ  
ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอ  
ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
7. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบ  
อำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่ง  
คณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณี  
ที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้  
เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน  
ก.ล.ต.
10. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับ  
อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/  
หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.
11. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกันให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไร  
พอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการ  
ประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

12. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
13. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง แบบรายบุคคลและแบบองค์คณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
15. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
16. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
17. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. จัดให้มีการทบทวน และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
20. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายการทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ
21. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้



22. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
23. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
24. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลและจัดทำรายงานบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
25. มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น หรือสัญญาร่วมทุนเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
26. จัดให้มีที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารทุก 3 ปี และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี
27. เข้าใจโครงสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ที่ผลต่อการควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อย
28. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอในเรื่องดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งดูแลปัจจัยมิให้ปัจจัยความเสี่ยงมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
29. จัดให้มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ไว้ในรายงานประจำปี
30. จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร

รายงานประจำปีบริษัท วิถีทัศน์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

31. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน โดยกำหนดให้ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนใน

#### **การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง**

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
  2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดคนใดยกเว้นเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดคนหนึ่งตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
  3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
  4. คณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
- สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้
5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ก. ตาย

ข. ลาออก

ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ.มหาชนฯ หรือ ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก

6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการลาออกนั้น จะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกดังกล่าวอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.มหาชนฯ หรือ ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
8. กรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท และกำหนดให้รายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นด้วย

#### การดำรงตำแหน่งการประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ มีดังนี้

1. ผู้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และในเดือนที่มีได้มีการประชุมคณะกรรมการ ให้ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและนำเสนอต่อกรรมการทุกท่านเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
2. ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี
3. ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่

และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ

4. เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม ซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
5. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
6. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่จะแนบเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
7. คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

#### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ(นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการที่มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งมิใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 4 ท่านซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาล (CG Committee) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท หรือเพื่อเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่มีขึ้นในอนาคต

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.ต.ต. พัทธ์ชัย อุทัยธรรม	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาว พิษญา ไพรสันต์วิทย์	กรรมการตรวจสอบ

### หมายเหตุ

- นางสาว พิษญา ไพรสันต์วิทย์เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 1)
  - นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

### องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
- มีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. มหาชนฯ และตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
- กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
- กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้



- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ฯ และบริษัทย่อย
5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
  6. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
  7. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และครบถ้วน (accuracy and completeness) รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็น

สาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - 8) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
  - 9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
11. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
12. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ก. ตาย
  - ข. ลาออก
  - ค. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ง. พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนแทน

#### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
2. กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการ
4. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
5. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

#### การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการ
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน

- 3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

#### การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการ ถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
  - 2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
2. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ
  - 1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการ ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
  - 2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
3. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติ คุณฤทธิพิพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายจอมพล หนูนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

### หมายเหตุ

- นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสาม (3) คน
- คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้เลือกประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- มีความรู้ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ รวมทั้งมีวุฒิภาวะ และความมั่นคงกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
- สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสาม 3 คน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลัก เช่น ความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และ ดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
4. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้
5. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียวัตถุภัณฑ์ การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
7. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมาประชุมด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานที่ประชุมอาจเชิญผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควร มาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

3. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม

### การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

### ผู้บริหาร

ที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายละเอียดดังนี้

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่างๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด คณะกรรมการจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท/
2. จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงาน แผนงาน และงบการเงินของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส
5. เข้าทำหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและตามสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง

6. ว่าจ้าง แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง พนักงานในนามของบริษัท รวมถึงทำการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่อื่นใด และผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาทั้งหมดที่มีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ตลอดจนมอบอำนาจและหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามที่ตนอาจพิจารณาเห็นสมควร
7. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และหรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดย/ หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตาม/การมอบอำนาจช่วง และ คณะกรรมการของบริษัท และหรือบริษัท กำหนดไว้/
8. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพิจารณาเสนอ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารในบริษัทย่อย ตั้งแต่นโยบายการลงทุน หรือกระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงาน ของบริษัท โดยที่การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้อง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธาน เจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทฯ และ บริษัทย่อย

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาส ให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหรือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการ ดำเนินการของบริษัท เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2563 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ครั้ง คือ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของ บริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและ จากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)

## การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท อันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ) เป็นประจำทุกปี ซึ่งแบบประเมินฯ ที่ใช้นั้น บริษัทได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะและ โครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป กระบวนการในการประเมินมีดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิการทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 6 หัวข้อดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0 – 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างมากจนถึงเห็นด้วยอย่างมาก ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะ สำหรับการปฏิบัติงานในระหว่างปีบัญชี 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563 กรรมการเห็นด้วยกับการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างมาก รวมทั้งเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีการดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างดีเยี่ยม

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ (แบบรายบุคคล)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี ซึ่งแบบประเมินฯ ที่ใช้นั้น บริษัทได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทรวมถึงกรรมการตรวจสอบ โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กระบวนการในการประเมินมีดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิการทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 6 หัวข้อดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0 – 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างมากจนถึงเห็นด้วยอย่างมาก ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563 กรรมการทุกท่านเห็นด้วยกับการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างมาก รวมทั้งเห็นว่ากรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีการดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างดีเยี่ยม



## แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีถูกเลิกหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

### หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก คณะกรรมการบริษัทจะให้กรรมการแต่ละท่านสรรหา และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมที่จะอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติขัดแย้งกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นั้นส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ของกรรมการ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีซึ่งถือเป็นกระบวนการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ และจะแบ่งคะแนนเสียงมากน้อยเพียงใดให้แก่ผู้ใดก็ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้ อาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้
5. กรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกจากบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ในการสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหารระดับสูงที่อยู่ในระดับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับการรับรองและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ คุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา อัตราผลตอบแทนรวมทั้งลงมติ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกรณีจัดจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนกรณีจัดจ้างผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะแจ้งมติให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต่อไป

## 12.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (The Regulations on the Use of Internal Information)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

### 1) ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 “ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้ มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

### 2) บุคคลที่บริษัทกำหนด (Designated Persons)

บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยคำจำกัดความดังกล่าวให้รวมถึง ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน ดังนี้ ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์, เลขานุการบริษัท, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย, บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด โดยที่เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

### 3) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์(Blackout Period)

ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี ไตรมาสและประจำปีและช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว หรือ ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อดังนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนการค้าขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

## 12.4 นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัท”) จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทมีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นๆ กลุ่มบริษัท อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ กลุ่มบริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และหรือผู้บริหารของ/บริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในหมวดการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทใหญ่เข้าไปลงทุน ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในกรณีที่นโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือการดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ในการนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ที่ประกอบธุรกิจหลักและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับประมวล) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1. ให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

- 1.1. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการที่บริษัท เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่

เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ของนโยบายนี้

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (ค) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- (ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย (เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท)
- (จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมด
- (ฉ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (Full Member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยที่จะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ข) ถึง (ญ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเจ้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเจ้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

(ข) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- 2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- 4) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- 5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(ณ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ญ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

1.2. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนนก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลให้



บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม
  - (ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม
  - (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่เสนอซื้อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของบริษัทฯ
  3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ต่อบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยนำหลักเกณฑ์ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม
  4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เสนอซื้อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
    - 4.1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดย

ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการของบริษัท หรือบริษัทย่อยพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยนำประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศเรื่องได้มาจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

- 4.2. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของคน และผู้ที่เกี่ยวข้องของคนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย มอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำความผิดต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- 4.3. รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

- 4.4. ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

- 4.5. ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัท

ย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท

## นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. เปิดเผยและส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้าที่ที่มีการทำ รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเป็นประจำ จึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ สืบจรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปีโดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาการทำงานในนามบริษัท และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ไม่นำความลับหรือข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมหรือไปถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ต้องแจ้งให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. การประกอบธุรกิจส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลา ทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
6. คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในสาระสนเทศต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีโดยเคร่งครัด

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทฯ จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
3. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใดๆ ที่ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
4. บริษัทฯ สนับสนุนไม่ให้ใช้งานใดๆ ที่ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
5. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น

6. บริษัทฯ ตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
7. บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
8. เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืน ให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล กรรมสิทธิ์หรือ ข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูล ไปใช้นั้น ได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจาก เจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

#### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา ดุลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3. กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคุกคามทางเพศ
4. กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

**การประเมินความเสี่ยง** ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการประเมินความเสี่ยงความทุจริตแยกออกเป็นความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ และมีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน่วยงาน Compliance Unit ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานประเมินความเสี่ยง

## การฝึกอบรมและการสื่อสาร

1. การปฐมนิเทศ การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครอบคลุมการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ
  - 1.1 การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
  - 1.2 การปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่พนักงาน กรรมการ และผู้บริหาร และเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. การสื่อสารภายในองค์กร บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านอีเมล ทุกครั้ง ที่มีการปรับปรุงนโยบายหรือแนวปฏิบัติ อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้จากบอร์ดข่าวสารภายใน และเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ
4. การสื่อสารกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก การสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึง คู่ค้า คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และตัวแทนทางธุรกิจบริษัทฯ จะ สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น

## แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรม โปร่งใส
2. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานให้กลุ่มบริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



- คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย/บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

#### แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดหา

- การจัดซื้อ/จัดหาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อ/จัดหา และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- ผู้จัดซื้อ/จัดหาจะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาสู่ตน โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อ/จัดหา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ/จัดหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

#### แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การทำธุรกรรมกับรัฐ เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือละเว้นดำเนินการ
- การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้

4. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้อง โปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม

#### แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง

1. ค่าของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัน เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
2. ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้อ้างอิงจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
3. ไม่เรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

#### แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง

1. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
2. ห้ามมิให้มีการเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใดๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้อ้างอิงจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
3. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองโดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสม และเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ ให้รายงานและ/หรือดำเนินการขออนุมัติต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละสาขางาน
4. การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน

## แนวทางปฏิบัติในเรื่องคำอำนวยความสะดวก

1. คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่บริษัทฯ พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินคำอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินคำอำนวยความสะดวกสามารถกระทำได้ในกรณีที่พนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อร่างกายหรือเชื่อว่าชีวิตของตนเองกำลังตกอยู่ในอันตราย โดยเมื่อทำการจ่ายเงินดังกล่าว จะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และลักษณะของการจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการบันทึกข้อมูลไว้อย่างถูกต้อง

## แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

1. บริษัทฯ สนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่อองค์กรการกุศลหรือหน่วยงานอื่นๆ มีขั้นตอนพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่มีอำนาจของบริษัท ซึ่งจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับบริจาค/ผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาค/สนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยมีกระบวนการตรวจสอบ การติดตาม รวมทั้งมีหลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทวิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น
3. พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

## แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกเว้นการสนับสนุนทางการเมืองที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือด้านกบฏพิบัติที่มีผลกระทบต่อ สาธารณะอย่างเร่งด่วน แนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
2. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง คนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือจัดทำสัญญาร่วมกัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องขอให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
3. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ ได้

## แนวปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่ การสรรหา คัดเลือก อบรม ประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีให้การดำเนินงานเป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

## แนวปฏิบัติด้านกระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มิได้เป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บ บันทึกข้อมูล และการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน การดำเนินงานโครงการต่างๆ และกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้

## แนวปฏิบัติด้านการบันทึก และเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่บันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่สามารถอธิบายได้ รวมถึงไม่มีการจัดทำบัญชีนอกงบการเงินเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยพร้อม ให้ทำการตรวจสอบได้ทุกเมื่อ

## การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี ช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทาง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หรือเลขานุการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### เบาะแสร้องเรียน

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันและ/ หรือฉ้อโกง
2. การใช้อำนาจในทางไม่ชอบ
3. การใช้เงิน ทรัพย์สินและ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
4. มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ และ/หรือ ตำแหน่งโอกาสทางธุรกิจ
5. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ หลักการก กับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
6. การละเลยและ/หรือการทุจริตคอร์รัปชันต่อหน้าที่
7. การกระทำที่ผิดกฎหมาย
8. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

9. การกระทำที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกและ/หรือต่อพนักงานของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถติดต่อขอรับ คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การแจ้งเบาะแสร้องเรียน ให้ระบุ ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน รายละเอียดข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ กรณีผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ในการร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริต

1. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้กระทำผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนที่จัดไว้ ดังนี้

1.) จัดหมายส่งที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 4 ซ.บางกรวย-ไทรน้อย 32 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

2.) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ tatdao@thaienger.com

3.) กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ

**กระบวนการสอบสวนการกระทำผิด**

เมื่อได้รับเรื่องที่มีการการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืน หรือการ ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนด มาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาการดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ



### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle blowing protection)

1. ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้ง บริษัทฯ จะมุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงมากกว่าค้นหาว่าใครเป็นผู้แจ้ง
3. กรณีที่ผู้แจ้งเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
4. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสมะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. ห้ามคุกคามผู้แจ้งเบาะแส หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย อาจถึงขั้นเลิกจ้าง รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
6. ผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันจะไม่ถูกลดตำแหน่งหรือมีผลทางลบต่อตัวผู้แจ้ง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงจริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลา และสม่ำเสมอ
4. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีการทุจริต หรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลงานดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วน

เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

### บทลงโทษ

บริษัทฯ มีกระบวนการในการลงโทษพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน อย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้าง หรือปลดออกตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นๆ ผิดตอบทบัญญัติของกฎหมาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ หรือเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ

### 12.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

จากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 มีมติแต่งตั้ง บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 โดยได้กำหนดค่าตอบแทนสำหรับการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเท่ากับ 2,148,000 ล้านบาท โดยที่บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมก่อนการนำเสนอผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางในการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่มีใช้เรื่องการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันผ่าน ช่องทางการสื่อสารกับบริษัท ได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	director@thaienger.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@thaienger.com
เลขานุการบริษัท	secretary@thaienger.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@thaienger.com

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ได้แก่ บริษัท ไทย อินเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 4 ซ.บางกรวย-ไทรน้อย 32 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ จะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และสำหรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งไปยัง auditcommittee@thaienger.com นั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ปิดจดหมายเหล่านั้นด้วยตนเอง

## การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือ ของทุกคนในองค์กร โดยสร้างค่านิยมให้พนักงานตระหนักว่า การพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องพัฒนาให้สมดุล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น

- บ้านพักพนักงานก่อสร้างตามพื้นที่งานก่อสร้างต่างๆ บริษัทฯ จะใช้ที่พักรูปแบบตู้ container ซึ่งซื้อมือสองมาจาก supplier แทนการใช้ไม้และสังกะสี แต่เดิมนั้น บริษัทฯ สร้างบ้านพักพนักงานด้วยไม้และสังกะสี เมื่อจบโครงการก่อสร้าง ไม้และสังกะสี จะมีเสื่อมสภาพ แทนจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เลย แต่เมื่อเป็นเปลี่ยนเป็นตู้คอนเทนเนอร์ สามารถนำไปใช้ซ้ำในโครงการใหม่ๆ ได้ ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนที่พักรไปได้จำนวนหนึ่ง ทั้งยัง ทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณที่พักพนักงานดูสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย
- บริษัทฯ ยกเลิกการใช้ไม้เป็นไม้แบบในโครงการก่อสร้าง แต่หันมาใช้แบบที่เป็นเหล็กแทน ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในโครงการใหม่ๆ ได้อีกหลายครั้ง ช่วยลดต้นทุนการก่อสร้างได้ และลดการใช้ไม้ได้เป็นอย่างดี

- ส่วนงานสำนักงาน เช่น การลดการใช้กระดาษให้มากที่สุด และพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารเท่าที่จำเป็น การใช้กระดาษสองหน้า ปิดเครื่องทำความเย็น ปิดไฟในระหว่างพักงาน หรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การใช้รถร่วมกันในกิจการหรือเส้นทางเดียวกัน
- ในส่วนของลูกค้า ร้อยละ 80 ของโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำระบบ treat น้ำ โดยหมุนเวียนน้ำใช้แล้วในโครงการ เอาไปบำบัด และนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ไปรดต้นไม้ในโครงการ ทำให้ลูกค้าลดต้นทุน และประหยัดทรัพยากรได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้ลูกค้าโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากงานก่อสร้างตามข้อกำหนดราคา

การทำโครงการดังกล่าว นอกจากจะช่วยลดต้นทุนแล้ว ยังเป็นการปลูกฝังให้เรื่องสำนึกส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวัง ดูแล และป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง

ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อควบคุมและบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินงานก่อสร้าง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเทคนิคที่ทันสมัย มีมาตรฐานในระดับสูง พร้อมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามระบบบริหารงานคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนการกำหนดให้ฝ่ายบริหาร โครงการของทุกโครงการจัดทำระบบการจัดการและแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงแผนการดูแลเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานทุกระดับได้ผ่านกระบวนการการอบรมความรู้และ

มีระบบตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และจริงจังเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน ประชาชน และชุมชนใกล้เคียง โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ด้วยมาตรการและแผนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### มาตรการลดผลกระทบด้านฝุ่นละออง

- 1) จัดให้มีสิ่งรองรับวัสดุ ซึ่งอาจจะตกลงมาจากการก่อสร้างที่ระดับเหนือพื้นดิน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของวัสดุ ดังกล่าว

- 2) จัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- 3) กำหนดให้รถบรรทุกทุกคัน ต้องมีการคลุมผ้าใบให้มิดชิดก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- 4) กิจกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การเปิดหน้าดิน การรื้อถอนอาคาร การกองวัสดุ การขุดเจาะและการผสมคอนกรีตจะต้องกระทำภายในพื้นที่ที่มีรั้วสูงอย่างน้อย 2 เมตร กันโดยรอบ
- 5) ต้องมีการทำความสะอาดเศษดิน ทราย ที่ตกลงมาอยู่ภายนอกรั้ว และฉีดล้างถนนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโดยสม่ำเสมอ
- 6) สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

#### มาตรการลดผลกระทบด้านเสียง

- 1) การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 6.00-22.00 น. และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังเวลา 22.00 น. จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
- 2) กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบด้านเสียง เช่น การติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- 3) บริเวณที่ทำการเปิดหน้าดิน รื้อถอน ทำลายสิ่งปลูกสร้าง กองวัสดุ อุปกรณ์ขุดเจาะ ผสมคอนกรีต ต้องทำรั้วที่รอบสถานที่ก่อสร้าง ความสูงจากพื้นดินต้องไม่น้อยกว่า 2.0 เมตร

#### การให้ความรู้ และอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่เกิดจากการที่พนักงานเกิดความไม่เข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริง จึงมีแนวทางการจัดการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ได้รับการฝึกอบรม การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักสูตรที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้ว ดังนี้

#### หลักสูตรที่จัดอบรมภายในบริษัท

- 1.) TIGER Zero Waste

### 13. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อเสริมประสิทธิภาพด้านการดำเนินธุรกิจการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทนั้นมีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทมีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้อื่นหายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทได้วางจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในกรณีนิติ จำกัด (“DIR”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยการสัมภาษณ์และสอบถามจากผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสารทดสอบ/สอบทานข้อมูล เป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด



### ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัทได้จ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“DIR”) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท โดย DIR ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งนางสาวกรกช วณสวัสดิ์ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้ง DIR เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดย DIR ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยรวมของกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงบริษัทแกนและบริษัทย่อย โดยครอบคลุมถึงทุกฝ่ายงานของแต่ละบริษัทแล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“DIR”) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 โดย DIR ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะทำการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทตามแผนการตรวจสอบที่ตกลงร่วมกันกับกลุ่มบริษัท และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 5 ข้อของ COSO ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

### ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทเห็นว่า DIR เป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เนื่องจากมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 5 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

## นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา บริษัท ไทย อินเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และได้ปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด ภายใต้แนวนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals 2030 : SDG 2030) ผสานกับคุณค่าของบริษัทฯ (TIGER VALUE)

### TIGER

T – TOP QUALITY

I – INNOVATION

G – GREEN MANAGEMENT

E - EFFICIENCY

R – RELATIONSHIP

What values do we propose?	What are our customers and what values do they need?	How can we create values for them?
TIGER ก่อสร้างอาคารทุกประเภท และสาธารณูปโภคของทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยงานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ คุ้มค่า และมีความรับผิดชอบต่อ	-งานคุณภาพสูง -เสร็จตามกำหนดเวลา -ราคาสมเหตุสมผล -เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-นำเสนอแนวทางภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม -สินค้าและบริการมีคุณภาพสูง -เสร็จตามกำหนดเวลา หรือเสร็จก่อนเวลา -ทีมงานมืออาชีพ น่าเชื่อถือ และคุ้มค่า



บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนเอาไว้ สำหรับเป็นเป้าหมายภายในปี พ.ศ. 2575 โดยการทบทวนผ่านการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน และได้ผ่านการกำหนดทิศทางและเห็นชอบจาก

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสายงาน ด้วยพันธะสัญญาด้านความยั่งยืน คือ "We Build a Better Finish for a Better Future" กล่าวคือ TIGER ให้ความสำคัญกับคุณภาพงานในทุกๆ ด้าน โดยก่อสร้างผลงานให้มีคุณภาพสูง ทั้งในงานที่บริษัท ก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นอาคารที่อยู่อาศัย โรงพยาบาล โรงแรม นิคมอุตสาหกรรม งานสาธารณูปโภคของภาครัฐ ล้วนมีผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน การก่อสร้างงานที่มีคุณภาพส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชากรดีขึ้น จึงถือได้ว่า TIGER ได้นำคุณค่าที่ดีสู่สังคมในระยะยาว และเราจะไม่หยุดยั้งในการพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเปลี่ยนแปลงอนาคตของสังคมให้ดียิ่งขึ้น

#### Company's Sustainability Commitment to High Purpose

"We Build a Better Finish for a Better Future"

Quality in all aspects is our key concentration.

**TIGER** constructs the premium quality works that can shape the way of people life, work & connect. So that what we create makes people's life better. It's why what we build will bring value to society long after our lifetime and we never stop thinking about reshape the future.

ด้วยกลยุทธ์ 4 ประการ ได้แก่

1. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืน
4. สร้างคุณค่าที่โดดเด่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม (Distinctive Value for stakeholders & society)

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน TIGER ได้ประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ให้ความสำคัญและพิจารณาปัจจัยภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมถึง ปัจจัยความเสี่ยงก่อนทำการอนุมัติโดยผู้บริหาร ระดับสูงและคณะทำงานด้านกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ บริษัท ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ สหประชาชาติ หรือ UN Sustainable Development Goals (SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในปี 2566 มีประเด็น การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสำคัญ 8 เรื่อง

1.การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรวมถึงความเสี่ยง และโอกาสที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจตาม แนวทางของ GRI Standards (Core Option) และทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของ องค์การสหประชาชาติ (UN) ควบคู่ไปกับการพิจารณา ประเด็นความยั่งยืนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ ประเด็นด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนพิจารณาแนวโน้ม และผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านความยั่งยืนในระดับสากล

2.การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ที่มีนัยสำคัญต่อประเด็นที่คัดเลือก ความเสี่ยง และโอกาสที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการ ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพิจารณาถึงขอบเขต ผลกระทบ ของประเด็นดังกล่าว

3.การตรวจสอบประเด็นสำคัญ จัดทำผลสรุป ของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงความ สอดคล้องกับประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI Standards (Core Option) เพื่อความถูกต้อง และครบถ้วน นำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแล เป็นผู้ทบทวนและอนุมัติเนื้อหาในประเด็นสำคัญ เพื่อนำเสนอในรายงานความยั่งยืนประจำปีและ เว็บไซต์ของบริษัท

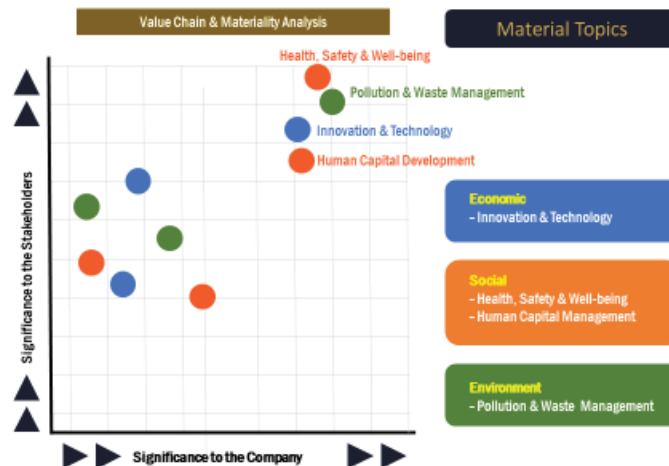
4.การพัฒนาการรายงานอย่างยั่งยืน พัฒนา การรายงานความยั่งยืนโดยพิจารณาความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับจากทุกช่องทาง และหารือกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญมีผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมของทุกๆ ปี



จากกลยุทธ์ดังกล่าวผนวกเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ 17 ประการ นำมาสู่หลักการพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืนของบริษัท (TIGER Sustainable Development) โดยบริษัทได้นำหลัก SDG จำนวน 8 ข้อ อันได้แก่ SDG 3 Good Health and Well-being SDG 6 Clean Water and Sanitation SDG 7 Affordable and Clean Energy SDG 8 Decent work and Economic Growth SDG 9 Industry, Innovation and Infrastructure SDG 11 Sustainable cities and Communities SDG 13 Climate Action SDG 17 Partnership for the Goals

โดยกำหนดหลักการพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืนของบริษัท (TIGER Sustainable Development) 15 ประการ ดังนี้

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง/ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ECONOMIC	ใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ เพื่อความยั่งยืน ENVIRONMENT	สร้างคุณค่าที่โดดเด่นให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและสังคม SOCIAL
นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	สินค้าและบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม คือ โครงการบ้านประหยัดพลังงาน (Green Product & Service)	การพัฒนาพนักงาน (HR Development)
การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (Customer Relationship)	การจัดการของเสียและน้ำ (Pollution & Waste Management)	สิทธิมนุษยชน (Human Right)
จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Conduct & Ethic)	การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และ ลดคาร์บอน (Climate Change & Low carbon)	สุขภาพดี ปลอดภัย และมีความเป็นอยู่ที่ดี (Healthy, Safety & Wellbeing)
การเติบโตทางธุรกิจ (Business Growth)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Resource & Energy Use)	การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Involvement)
การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk & Crisis Management)	ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)	
หลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance)		



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของ บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

1. เป็นบริษัทที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ.2593
2. เป็นบริษัทที่ได้คะแนน CG 5 ดาว ภายในปี 2570
3. ลดปริมาณขยะในการงานก่อสร้าง 15% (เทียบกับปีล่าสุด)
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ 10% (เทียบกับปีล่าสุด)
5. ขอร้องเรียนเกี่ยวกับ ด้านสิ่งแวดล้อม และ สภาพแวดล้อมบริเวณ โครงการเป็น 0
6. มีรายการวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายการวัสดุทั้งหมด ภายในปี 2570
7. ยกย่องสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปราศจากการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่องทุกปี
8. สร้างจิตสำนึกเรื่องความยั่งยืนกับพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง

**Company Commitment :** We Build a Better Finish for a Better Future

KEY SUCCESS FACTORS		
ECONOMIC	SOCIAL	ENVIRONMENT
-Sustainable procurement & collaboration -Innovation & technology product & work process development -Focus on customer retention & long term satisfaction	-HR development -Business partnership development & collaboration -Well-being Benefits	-Green Design -Green Product & Material -Green Construction Process
STRATEGY		
Integrate and collaborate our strategic partners by using innovative & technology management to increase reliability and meet customers' satisfaction for sustainability throughout the supply chain	Striving for strengthening employee-centered health & well-being program and creating the resilience, safety and supportive working environment for long term positive impact on productivity	Develop sustainable construction solutions that significantly limit negative impacts on environmental footprint as well as preserving the natural resources for better quality of life

TACTIC		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Create an integrating supply chain with suppliers, strategic partners and customers by exchanging data and digital platform to raise the sustainable business understanding</li> <li>-Strengthen the relationship with strategic partners</li> <li>-Inspire the collaborative assessment with agreed social and environmental regulations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Create more incentive benefit package including health, well-being and safety</li> <li>-Improve internal communication regarding health &amp; well-being throughout the company to increase awareness of all staffs</li> <li>-Focus on employee engagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cultivate the understanding of environmental impacts for all staffs by training</li> <li>-Enhance an environmental friendly operations across value chain</li> </ul>



#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจครอบคลุมสายธุรกิจ 2 กลุ่ม ได้แก่

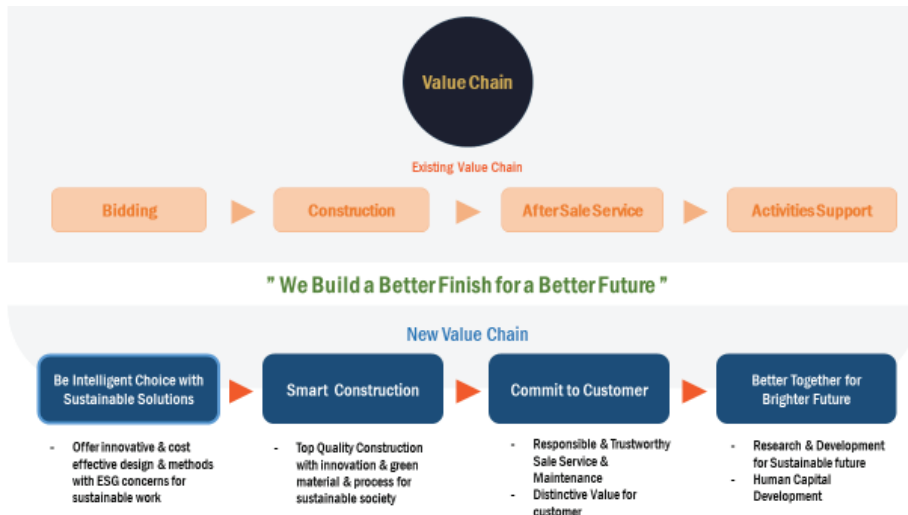
- 1.) ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)
- 2.) ธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

ทั้งนี้ได้แบ่งกิจกรรมบนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุน โดยได้ทบทวน และปรับปรุงห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจใหม่ เป็นดังนี้



กิจกรรมหลัก ได้แก่

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ			
การประมุลงาน	การปฏิบัติการก่อสร้าง	การบริหารหลังการขาย	กิจกรรมสนับสนุน
<b>Be Intelligent Choice with Sustainable Solutions</b>	<b>Smart Construction</b>	<b>Commit to Customer</b>	<b>Better Together for Brighter Future</b>
Offer innovative & cost effective design & methods with ESG concerns for sustainable work	Top Quality Construction with innovation & green material & process for sustainable society	-Responsible & Trustworthy Sale Service & Maintenance - Distinctive Value for customer	-Research & Development for Sustainable future -Human Capital Development
การหางานประมุลทั้งภาครัฐและเอกชนผ่าน website หรือหนังสือชี้ชวนประมุลงาน (ราชการ) โดยไม่รับงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผิดกฎหมาย	การเตรียมสถานที่โครงการก่อสร้างโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและชุมชน	การรับประกันคุณภาพงาน	บัญชีและการเงิน มีความถูกต้อง โปร่งใส และมีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างยั่งยืน
การประเมินราคาถูกต้อง และได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม	การจัดซื้อจัดหาวาสตก่อสร้างที่มีคุณภาพ	ให้คำปรึกษา กรณีลูกค้าต้องการเพิ่มเติมงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม
การประมุลงานโครงการ แข่งขันด้วยความเป็นธรรม	การก่อสร้างที่ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้การก่อสร้างยั่งยืน		การบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร
			การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งสู่การองค์กรที่ปราศจากการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์
			การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีตามหลักจริยธรรม และธรรมาภิบาล



### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ กำหนดกรอบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดเอาไว้ ใน GRI Standard โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่วิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง และตามห่วงโซ่ คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ โดยผลการวิเคราะห์ที่ได้จากแต่ละหน่วยงานจะถูกนำมาวิเคราะห์ในการจำแนกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

บริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

	ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร
ทางตรง	พนักงาน ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า คู่ค้า/คู่ธุรกิจ ชุมชน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น
ทางอ้อม		คู่แข่ง

TIGER

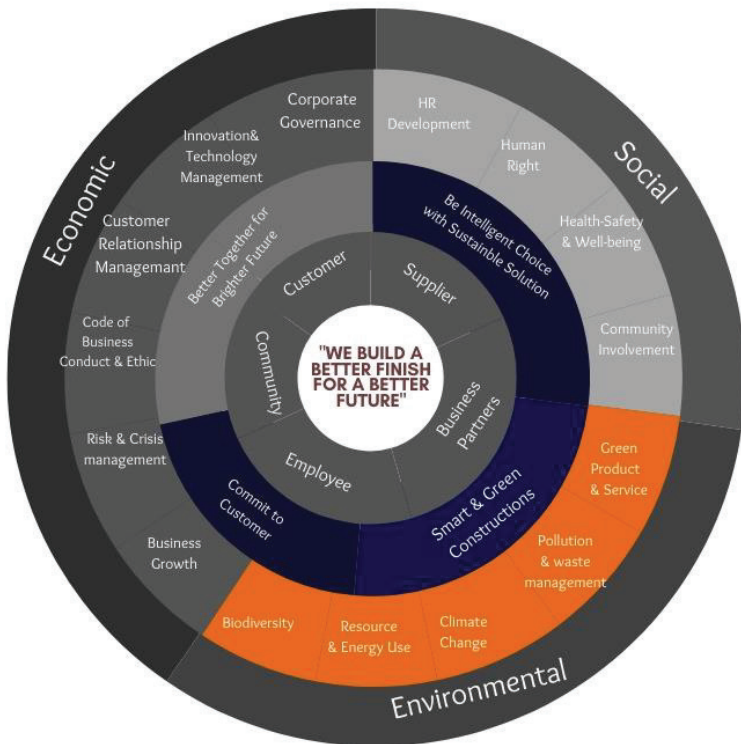
6 Stakeholders



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานของบริษัท
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารระหว่างแผนกทรัพยากรบุคคลกับพนักงาน</li> <li>• การประชุมระหว่างผู้ บริหารกับพนักงาน</li> <li>• การประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>• การสื่อสารภายในผ่านสื่อออนไลน์</li> <li>• การสื่อสารภายในผ่านสื่อออนไลน์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรประจำปี</li> <li>• การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>• จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท</li> <li>• คุณภาพชีวิตของพนักงาน</li> <li>• ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม</li> <li>• ความก้าวหน้าและความมั่นคง ในการทำงาน</li> <li>• สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ความท้าทายและโอกาส</li> <li>• จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ</li> <li>• การดูแลพนักงาน</li> <li>• การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัด ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวม</li> <li>• การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• การประชุมชี้แจงนักลงทุน ประจำไตรมาส</li> <li>• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ /อีเมล</li> <li>• ช่องทางรับข้อแนะนำหรือข้อ ร้องเรียน</li> <li>• การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>• การแจ้งข่าวผ่านระบบ setlink ของตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีผลกำไรที่ดี</li> <li>• การลงทุน และพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>• การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>• การพบปะและประชุมกับลูกค้าโดยตรง</li> <li>• การสื่อสารออนไลน์</li> <li>• การสื่อสารออนไลน์</li> <li>• การสื่อสารออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ</li> <li>• การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>• ส่งมอบงานตรงตามมาตรฐานและเป็นไปตามกำหนดเวลา ไม่ล่าช้า</li> <li>• ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>• การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>• บริหารโครงการให้มีความปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน</li> <li>• การจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง ทรัพยากรน้ำ พลังงาน และขยะ</li> <li>• จัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ดำเนินงานตามมาตรฐานวิศวกรรม</li> </ul>
คู่ค้า/คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ /อีเมล</li> <li>• โทรศัพท์</li> <li>• การพบปะและประชุมกับ คู่ค้าโดยตรง</li> <li>• การทำกิจกรรมสัมพันธ์ และกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับคู่ค้า</li> <li>• การฝึกอบรมผลิตภัณฑ์</li> <li>• การประเมินผู้ขายประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>• ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ</li> <li>• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>• การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการห่วงโซ่ อุปทาน</li> <li>• การ บริหาร จัด การ การเงิน ที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน</li> </ul>		
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน</li> <li>• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ /อีเมล</li> <li>• ช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เศรษฐกิจชุมชน</li> <li>• ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม</li> <li>• สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีส่วนร่วมในชุมชน</li> <li>• การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสังคม</li> <li>• กิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การร่วมสนับสนุน และให้ความร่วมมือโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ</li> <li>• การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</li> <li>• การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีส่วนร่วมในชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• กิจกรรม Opportunity Day</li> <li>• การออกบู๊थงาน MAI Forum</li> <li>• ข่าวประชาสัมพันธ์ /การแถลงข่าว</li> <li>• การแจ้งข่าวผ่านระบบ setlink ของตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแท้จริง</li> <li>• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยสัมพันธภาพที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• การมีส่วนร่วมในชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคม</li> </ul>
คู่แข่งขันทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันในองค์กร สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับและธุรกิจและอุตสาหกรรม</li> <li>• การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ความท้าทายและโอกาส</li> <li>• จริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติเพื่อให้ บรรลุถึงปรัชญาธุรกิจของบริษัทฯ โดยสนับสนุน การดำเนินงานด้านการดูแลรักษา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจในกลุ่มรับเหมาก่อสร้าง ที่เน้นการเป็น “Innovative and Technology Construction Company for Sustainable Living” ซึ่งตั้งเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปสู่โครงการที่มีมูลค่าสูงขึ้น และหลากหลายมากขึ้น เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจและน่าประทับใจแก่ลูกค้า และขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นปฏิบัติให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการของเสียและน้ำ รวมถึงการดูแลสังคมเพื่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด

ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง บริษัท ไทย อิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อควบคุมและบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุจากการ ดำเนินงานก่อสร้าง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเทคนิคที่ทันสมัย มีมาตรฐานในระดับสูง พร้อมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามระบบ บริหารงานคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนการกำหนดให้ฝ่ายบริหารโครงการของทุกโครงการจัดทำระบบการจัดการและแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงแผนการดูแลเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานทุกระดับได้ผ่านกระบวนการ การอบรมความรู้และ มีระบบตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และจริงจังเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน ประชาชน และชุมชนใกล้เคียง โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ด้วยมาตรการและแผนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- 1) การอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ  
ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงาน และทรัพยากรในงานก่อสร้างอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 2) การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ รวมถึงการจัดการของเสีย  
ดูแล ปกป้อง รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ความหลากหลายทางชีวภาพ  
มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและการบริการทางระบบนิเวศผนวก  
รวมอยู่ในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยเน้นการส่งเสริมผลกระทบเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพและการบริการ  
ทางระบบนิเวศในพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง
- 4) การให้ความรู้ ปลุกฝัง และสร้างจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการจัดการทรัพยากรธรรม  
อย่างรับผิดชอบกับบุคลากรในองค์กร

### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

TIGER ได้ตั้งเป้าหมายระยะยาว ให้เป็นองค์กรที่มีการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 เพื่อสนับสนุน  
การควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงขึ้น เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) โดยปี 2566 TIGER ได้  
ทบทวนเป้าหมายระยะปานกลาง และเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมงานก่อสร้างอย่างจริงจัง  
รวมถึงการมุ่งค้นหาแนวทางการใช้พลังงานทดแทน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังทดแทนจากวัสดุเหลือทิ้ง ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้  
พลังงานของอุปกรณ์ให้สูงขึ้น โดยนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการดำเนินการก่อสร้าง

ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างของทุกโครงการ รวมถึงพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง TIGER ได้ปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
กับการก่อสร้างอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการก่อสร้างในทุกๆ โครงการ อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีการ  
ออกแบบและก่อสร้างด้วยระบบ BIM (Building Information Modeling) เข้ามาใช้ในการวางแผน การก่อสร้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ซึ่งทำให้งานก่อสร้างมีความรวดเร็ว สามารถควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง และควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังช่วย  
ทำให้เกิดการบริหารต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น

### การประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

#### 1. การพัฒนาอาคารที่อยู่อาศัยประหยัดพลังงาน หรือ Passive House

ปี 2566 อาคารที่อยู่อาศัยประหยัดพลังงานตัวอย่างของบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างใกล้แล้วเสร็จ โดยโครงสร้าง  
อาคารได้ใช้เทคนิคพิเศษทำให้เกิดเป็นอาคารประหยัดพลังงาน ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่า 80% จากการใช้งบประมาณปกติ (ใน  
อาคารสร้างใหม่) และมากกว่า 50% ในการปรับปรุงอาคารเดิม อาคารประหยัดพลังงานหรือ Passive House ของบริษัทฯ นั้น เป็นอาคาร  
ที่ใช้วัสดุผนัง ฝ้าผนังปูน หรือผนังประตู หน้าต่าง ที่ทางบริษัทฯ ได้พัฒนาขึ้นมาให้สามารถกันความร้อนได้เกิน 90% โดยมีการทดสอบ  
พลังงานความร้อนและแสงที่ลอดผ่านให้อยู่ในเกณฑ์ตามรายการออกแบบ ทั้งยังมีการกันความร้อนจากใต้ดินและหลังคา เช่นเดียวกับงาน  
ผนังอีกด้วย ส่วนในด้านระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จะมีระบบฟอกอากาศในบ้านทั่วอาคาร ทำให้อากาศในบ้านสดชื่นหมุนเวียน  
เป็นไปตามค่ามาตรฐาน รวมถึง ช่วยรักษาอุณหภูมิ และความชื้นภายในอาคารให้พอเหมาะ คงที่ตลอด 365 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกคนรอบครัว  
มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้สูดอากาศบริสุทธิ์ ลดภาวะโลกร้อน และไม่ทำลายทรัพย์สิน เครื่องใช้ในบ้าน ที่สำคัญคือ ช่วยลดรายจ่าย  
สาธารณูปโภคในบ้านได้อย่างมีนัยสำคัญ

2. Off site, On site บริษัทฯ ได้นำเทคนิค Off site, On site มาใช้ในกระบวนการก่อสร้าง กล่าวคือ การนำวัสดุ  
ก่อสร้างต่างๆ มาประกอบเป็นโครงสร้างงานก่อสร้างให้มากที่สุดที่โรงงาน จากนั้นจึงค่อยนำไปติดตั้งในไซต์งานก่อสร้าง แทนการจะนำ  
วัสดุก่อสร้างต่างๆ ไปประกอบชิ้นส่วนที่ไซต์งานทั้งหมด การทำเช่นนี้จะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง  
ได้หลายขั้นตอน เช่น ด้านการขนส่ง การใช้น้ำมัน

3. เน้นการใช้น้ำแบบ Sprinkle แทนการเทน้ำ หรือสาดน้ำ
4. จัดการไม่ให้เกิดการติดขัดหรือรบกวนกีดขวางการใช้ทางสัญจรบนถนนรอบโครงการ
5. การเปลี่ยนหลอดไฟ เป็นหลอด LED แทนหลอด compact fluorescent ในพื้นที่โครงการก่อสร้างทุกโครงการ  
100%



6. มีการจัดการแผนการส่งวัสดุ/สินค้าเข้า โครงการด้วยการลดจำนวนรอบการส่งสินค้า 8 ครั้งต่อเดือนต่อโครงการ เพื่อลดรอบการ จัดส่งสินค้าของร้านค้า/ผู้ให้บริการขนส่ง สินค้า ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากควันรถ
7. เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และเลือกซื้อจาก supplier ที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น
  - กระเบื้องเซรามิก เลือกใช้กระเบื้องที่ได้ฉลากลดคาร์บอนจากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย TEI (Thailand Environment Institute) และ SCG Green Choice ที่ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต อย่างน้อยร้อยละ 25
  - พื้นไม้ลามิเนต เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความทนทานใช้งานได้ยาวนานขึ้น ทั้งยังได้รับการรับรองให้คงความอุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืน และสมดุล
  - สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ได้มีการเลือกผลิตภัณฑ์ที่ทำให้การใช้งานต่อครั้งประหยัดน้ำ ลงตามประเภทการใช้งานได้ ร้อยละ 12-25
  - สีทาอาคารทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - คอนกรีตรีไซเคิล เลือกคอนกรีตที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน มีส่วนผสมของเถ้าลอยถ่านหินทดแทนการใช้ปูนซีเมนต์ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2) ลงได้อย่างน้อย 17 kg/m3 เมื่อเทียบกับคอนกรีตมาตรฐานที่กำลังอัดเทียบเท่ากัน
  - เหล็ก ผู้ผลิตเหล็กอยู่ในระหว่างปรับตัวด้านการผลิต เพื่อรองรับมาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment) กล่าวคือ มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป ซึ่งเป็นการกำหนดราคาสินค้านำเข้าบางประเภทเพื่อป้องกันการนำเข้าสินค้าที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงเข้ามาใน EU คาดการณ์ว่า ในไม่ช้า ทั่วโลกจะปรับใช้มาตรการเดียวกัน ทำให้บริษัท สามารถเลือกใช้เหล็กตามมาตรฐาน CBAM ได้

#### สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

##### บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ใช้ที่พักรับพักรถพนักงานก่อสร้างแบบตู้ container ซึ่งซื้อมือสองมาจาก supplier แทนการใช้ไม้และสังกะสี ซึ่ง สร้างบ้านพักพนักงานด้วยไม้และสังกะสีนั้น เมื่อจบโครงการก่อสร้าง ไม้และสังกะสีจะมีเสื่อมสภาพ แขนงจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เลย แต่เมื่อเปลี่ยนเป็นตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทสามารถนำไปใช้ซ้ำในโครงการใหม่ๆ ได้ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนที่หักไปได้ บริษัท สามารถลดต้นทุนค่าก่อสร้างบ้านพักพนักงานได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นปีละ 2,000,000 บาท ทั้งยังทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณที่พักพนักงานดูสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย โดยในปี 2566 บริษัท ได้ดำเนินการเปลี่ยนที่พักพนักงานเป็นแบบตู้ container แล้วเสร็จ 100% ในทุกโครงการ
2. การยกเลิกการใช้ไม้เป็นไม้แบบในโครงการก่อสร้าง แต่หันมาใช้แบบที่เป็นเหล็กแทน ทำให้สามารถนำกลับมา ใช้ใหม่ในโครงการใหม่ๆ ได้อีกหลายครั้ง ช่วยลดต้นทุนการก่อสร้างได้และลดการใช้ไม้ได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้ ปี 2566 บริษัท สามารถลดค่าใช้จ่ายไม้แบบได้ถึง 6,500,000 บาท
3. การยกเลิกใช้พาเลทที่ทำจากวัสดุไม้คงทน เช่น ไม้ ไปใช้พาเลทจากวัสดุที่คงทนถาวร ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง โดยไม่ต้องซื้อใหม่อยู่เรื่อยๆ
4. ส่วนงานสำนักงาน เช่น การลดการใช้กระดาษให้มากที่สุด และพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารเท่าที่จำเป็น การใช้ กระดาษสองหน้า ปิดเครื่องหาความเย็น ปิดไฟในระหว่างพักงาน หรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้อง ทำงานเป็นเวลานาน การใช้รถร่วมกัน ในกิจการหรือเส้นทางเดียวกัน
5. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ มาช่วยในการบริหารงานก่อสร้าง โดยบริษัทใช้โปรแกรมพจมาน โปรแกรมด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงโปรแกรมทางบัญชี ในการบริหารงาน ทำให้ลดการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนมาก

6. การจัดการสินค้าคงคลัง และวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างเมื่อจบโครงการ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางจัดการวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง ดังนี้

- 1.) นำกลับไปใช้ในโครงการอื่นๆ
- 2.) กรณีที่ supplier รับซื้อคืน ให้ขายคืน supplier
- 3.) ขายให้โครงการก่อสร้างอื่นๆ ที่ต้องใช้วัสดุชนิดเดียวกัน
- 2.) นำไปใช้ในกิจการของชุมชน ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำไปสร้างห้องน้ำให้โรงเรียน ทำถนนในชุมชน ใกล้เคียงที่โครงการซึ่งได้รับผลตอบแทนจากชุมชนที่ดีมาก ปี 2566 บริษัทฯ มีโครงการสร้างห้องน้ำ และถนน รวมถึง มอบโต๊ะ เก้าอี้ที่ทำจากวัสดุแล้ว ให้โรงเรียนในพื้นที่ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี และ จ.อุดรธานี

#### การใช้พลังงานทดแทน

ปี 2566 บริษัทฯ ได้ติดตั้ง โซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) หรือแผงพลังงานแสงอาทิตย์ ที่บนหลังคาของอาคารสำนักงานใหญ่แล้วเสร็จ ทำให้ ช่วยลดค่าไฟฟ้าของบริษัทฯ ได้เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาทต่อปี ในปีต่อไป บริษัทฯ มีแผนที่จะตั้งที่ หลังคาโรงงานอะลูมิเนียม ของบริษัทในเครือ (ทีอีจี อะลูมิเนียม) ที่ จ.ฉะเชิงเทรา ด้วย คาดว่าจะช่วยลดค่าไฟฟ้าของบริษัทฯ ได้ถึง 300,000 บาทต่อปี

#### การจัดการด้านน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ในดำเนินการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชนและสภาพแวดล้อมทั้งในพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการงานก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการจัดการน้ำเสีย ดังนี้

1. มีการติดตั้งบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด
  - น้ำเสียในโครงการ มาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้
    - น้ำเสียจากครัว และการล้างภาชนะ จะผ่านการบำบัดขั้นต้นด้วยถังดักไขมัน การดักไขมัน ก่อนส่งต่อไปยังระบบบำบัดรวม
    - น้ำเสียจากห้องน้ำ จะผ่านการบำบัดด้วยจุลินทรีย์ที่ถังบำบัด หรือบ่อเกรอะ-บ่อซึมก่อนปล่อยสู่รางระบายน้ำภายในพื้นที่ และส่งต่อไปยังทางระบายน้ำสาธารณะ
2. จัดทำรางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เพื่อกรองตะกอนจากน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว หรือน้ำจากกระบวนการทำงานต่างๆ ก่อนปล่อยสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
3. น้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ต้องมีคุณภาพน้ำผ่านตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. หมั่นตรวจสอบและดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น ถังดักไขมัน ถังบำบัด เครื่องเติมอากาศ เป็นต้น รวมทั้งท่อหรือรางระบายน้ำ หากเกิดการชำรุดให้เร่งดำเนินการแก้ไขทันที
5. ทำความสะอาดถังดักไขมัน บ่อดัก รางดักตะกอน รางระบายน้ำ และสูบสิ่งปฏิกูลเป็นประจำสม่ำเสมอ ตามแผนการทำความสะอาด
6. ในส่วนของลูกค้า ร้อยละ 80 ของโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำระบบ treat น้ำ โดยหมุนเวียนน้ำใช้แล้วใน โครงการเอาไปบำบัด และนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ไปรดต้นไม้ในโครงการ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากงานก่อสร้างตามข้อกำหนดราคา

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม ปี 2566 บริษัทฯ ยังไม่มีการเก็บข้อมูลตัวเลขปริมาณน้ำเสีย และน้ำทิ้ง

### การจัดการขยะและของเสียในไซต์งานก่อสร้างและสำนักงานใหญ่

บริษัทฯ ยึดหลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยได้แยกขยะออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย บริษัทจะเน้นที่การลดปริมาณการเกิดขยะที่แหล่งกำเนิด มีการคัดแยกเศษวัสดุก่อสร้าง ขยะมูลฝอย และของเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้างที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชน ก่อนจัดส่งต่อไปให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด

### โครงการ War on Waste (Fight the Zero Avoidable Waste)

ปี 2567 บริษัทฯ ได้ริเริ่ม โครงการ War on Waste (Fight the Zero Avoidable Waste) เป็นโครงการจัดการขยะและของเสียในไซต์งานก่อสร้าง และในสำนักงาน โดยมีเป้าหมายจะลดขยะให้เป็นศูนย์ มีรายละเอียด ดังนี้

<b>Sustainability Strategy</b>	การพัฒนา solution การก่อสร้างที่ยั่งยืน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น Develop sustainable construction solutions that significantly limit negative impacts on environmental footprint as well as preserving the natural resources for better quality of life
<b>Tactics</b>	ยกระดับกระบวนการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ Enhance an environmental friendly operations across value chain
<b>Aspect of Improvement</b>	ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Environmental care)
<b>Ultimate Goal</b>	Zero Waste to Zero Carbon

Input	Activities	Output	Outcome	Impact
<ul style="list-style-type: none"> <li>• People</li> <li>• Waste Management Manual</li> <li>• IT</li> <li>• Environment</li> <li>• Budget</li> </ul>	<b>Training :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design and implement the "Zero Waste" Training</li> <li>• Corporate Communication</li> <li>• Employee Engagement</li> <li>• Evaluation</li> </ul> <b>Install :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Design &amp; Install</li> <li>-The 3Rs Practice</li> <li>-Off-site construction</li> <li>-Innovation&amp; Technology Tools and Process</li> <li>-Green Material&amp; Process</li> <li>-Employee Engagement</li> <li>-Track &amp; Share our Results</li> </ul>	<b>Training :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All involved people were trained about Zero Waste</li> </ul> <b>Install :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All machines, tools, processes and methods were installed</li> <li>• Data and numbers were collected and shared to partners</li> </ul>	<b>Training :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Involved people change their mindset and behavior to Zero Waste Reduction</li> </ul> <b>Install :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction processes for avoiding waste were changed and improved</li> <li>• Be a role model for partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction Cost Reduction</li> <li>• Pollution Decrease</li> <li>• Accelerate more Opportunity Business</li> <li>• Sustainable Business</li> </ul>

Participants	Participants	Participants	Beneficiary	Beneficiary
<ul style="list-style-type: none"> <li>• All Staffs</li> <li>• Management Team</li> <li>• Expert/ Consultant</li> <li>• Partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All Staffs</li> <li>• Management Team</li> <li>• Expert/ Consultant</li> <li>• Partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All Staffs</li> <li>• Management Team</li> <li>• Expert/ Consultant</li> <li>• Partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Company</li> <li>• Customers</li> <li>• Partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Company</li> <li>• Customers</li> <li>• Partners</li> <li>• Community &amp; Society</li> </ul>

กิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อจัดการขยะและของเสีย เช่น

- การนำขยะกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กล่องใส่วัสดุก่อสร้างต่างๆ นำมาใช้ปูพื้น เพื่อป้องกันพื้นผิวงานก่อสร้างเสียหาย การนำเศษปูน อิฐ อันเกิดจากการทุบตีไปใช้ถมพื้นที่ต่างๆ
- การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การนำเศษเหล็ก ทองแดง ส่งเข้าโรงงานเพื่อหลอมใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีถังขยะแยกประเภทที่มีฝาปิดมิดชิดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน และใช้ถังงานก่อสร้างเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
- จัดทำโครงการขยะแลกบุญโดยสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในพื้นที่ก่อสร้างได้ร่วมกันแยกขยะ และนำขยะที่คัดแยก มาแลกเป็นอาหาร เช่น ไข่ ข้าว บะหมี่สำเร็จรูป หรือเครื่องดื่มต่างๆ ทั้งนี้ขยะที่ได้รับการคัดแยกจะถูกนำไปขายให้กับผู้ซื้อของเสียที่ต้องตามกฎหมายและนำเงินกลับมาหมุนเวียนในโครงการดังกล่าว ถือเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการรีไซเคิลและลดการฝังกลบของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบจะมีหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายมารับเช่นกัน
- ด้านการขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้างและขยะอื่นๆ บริษัทฯ จัดให้มีการขนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และมีการปิดคลุมเศษวัสดุระหว่างขนย้ายอย่างมิดชิด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่มีการเก็บข้อมูล ซึ่งอยู่ในระหว่างกำลังพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของโครงการก่อสร้างในอนาคต

#### การจัดการมลภาวะทางอากาศ

มลภาวะทางอากาศที่สำคัญสำหรับการก่อสร้าง คือ ปัญหาเรื่องฝุ่น TIGER ได้ตระหนักดีว่าการก่อสร้างจะมีการใช้วัสดุก่อสร้างต่างๆ อันเป็นสาเหตุของการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในระหว่างก่อสร้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชนบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นละอองไว้ในเงื่อนไขการทำงานก่อสร้างที่ถูกระบุไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร (กทม.) หรือกฎหมายท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ รวมถึงแนวทางการควบคุมฝุ่นจากการก่อสร้างของกรมควบคุมมลพิษ

บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

1. เผาติดตามและตรวจวัดผลคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ
2. การติดตั้งระบบป้องกันฝุ่นรอบอาคารก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นออกภายนอกอาคารไม่ให้มีผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนใกล้เคียง
3. จัดให้มีการล้างล้อรถขนส่งวัสดุก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทุกครั้ง
4. กำหนดให้รถบรรทุกทุกคัน ต้องมีการคลุมผ้าใบให้มิดชิดก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
5. กำหนดความเร็วของยานพาหนะ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์สม่ำเสมอ จอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
6. กิจกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การเปิดหน้าดิน การรื้อถอนอาคาร การกองวัสดุการขุดเจาะและการผสมคอนกรีตจะต้องกระทำภายใน พื้นที่ที่มีรั้วสูงอย่างน้อย 2 เมตร กันโดยรอบ
7. การทำความสะอาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นอยู่ภายนอกรั้ว และฉีดล้างถนนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโดยสม่ำเสมอ
8. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
9. ต้องมีการคลุมผ้าใบกองวัสดุและเศษวัสดุก่อสร้างที่มีฝุ่นภายในบริเวณพื้นที่ใช้ทำงานก่อสร้าง

10. การทำความสะอาดเศษดิน ทราาย ที่ตกหล่นอยู่ภายนอกรั้ว และฉีดล้างถนนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโดยสม่ำเสมอ
11. ส่วนพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้งเป็นประจำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

#### การจัดการด้านมลภาวะทางเสียง

บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. การควบคุมระดับเสียงไม่ให้เกินตามที่กฎหมายกำหนด ก่อสร้างเพื่อไม่ให้สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือมีผลกระทบ ต่อสุขภาพต่อชุมชนใกล้เคียง ด้วยการวัดค่าเสียงในช่วงการทำงานสูง และวางแผนการทำงานประเภทที่ใช้เสียงดังสลับช่วงการทำงาน หรือสลับวันทำงาน หรือติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ หากมีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องนอกเวลาต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
2. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง

#### การจัดการด้านแรงสั่นสะเทือน

ความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาจมีผลต่อความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารข้างเคียงได้ บริษัทได้จัดการเรื่องแรงสั่นสะเทือนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 37 พ.ศ. 2553 เรื่อง กำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร

#### การสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

นอกเหนือจากการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังมุ่งสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน โดยได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น

- เผยแพร่วารสารภายใน ผ่านช่องทางไลน์กรุ๊ป เป็นประจำทุกต้นเดือน เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กร
- การจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม” ในหัวข้อต่างๆ
- จัดทำป้ายรณรงค์ในเรื่อง การประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในสำนักงานใหญ่และไซต์งานก่อสร้าง โดยในปี 2566 มีการฝึกอบรม 4 หลักสูตร ผ่านการอบรมออนไลน์ ดังนี้

1.) การใช้ระบบ BIM (Building Information Modeling)

2.) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับงานก่อสร้าง

3.) การจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

4.) คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

- ปี 2567 บริษัทได้ทำแบบสำรวจเพื่อวัดทัศนคติด้านความยั่งยืนกับพนักงานของบริษัท พบว่า 85% ของพนักงานมีความทัศนคติที่เป็นบวก และมีความกระตือรือร้นที่จะร่วมปฏิบัติตามแนวทางและกิจกรรมด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมในทุกมิติของบริษัท และ 90% ของพนักงานมีความพร้อมในการร่วมปฏิบัติตามแนวทางของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567

ในปี 2567 บริษัทยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม ภายใต้การกำกับดูแลที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) โดยครอบคลุมถึงห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีหลักปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา คุณแลมีให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบต่อธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคุกคามทางเพศ
4. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนสากลเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
5. การสื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ขายมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อ สิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายและเตรียมแผนงานที่จะตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน รวมถึงในส่วนการประเมินเพื่อตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มคู่ค้าของบริษัทฯ จะมีการใช้ผลการดำเนินงานของคู่ค้าตามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในหมวดการปฏิบัติ ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมมาใช้ เป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มคู่ค้าต่อไปด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือ ขอร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อข้องใจเมื่อพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายหรือมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความ ปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ และกำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ



## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าที่โดดเด่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต้องเชื่อมโยงกับชุมชน ค่านิยมทางสังคม และคนรอบข้าง การดูแลพนักงาน ลูกค้า และ ชุมชนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างสมดุล มีอาชีพความมั่นคงและความปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อประสิทธิผลด้านความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม ปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้ดียิ่งขึ้น ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีความแตกต่างหลากหลาย และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของทุกคนภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

### 1. พนักงานและแรงงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในปี พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการภายในของบริษัทในด้านต่างๆ จากพนักงานทั้งสิ้น 95 คน ผลการประเมินพบว่า โดยภาพรวม พนักงานความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของบริษัท ในด้านสวัสดิการ คุณภาพชีวิต ผลตอบแทน การสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 73 ผลการประเมินความผูกพันต่อบริษัท คิดเป็นร้อยละ 70 โดยคะแนนระดับของความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ของพนักงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ที่ให้เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ 65 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะ ผลการประเมินของปี 2567 มาทบทวนและวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงการบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น โดยในปลายปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มวันหยุดให้พนักงาน จากเดิมที่หยุดวันอาทิตย์เพียง 1 วัน เป็นจำนวน 2 วันต่อสัปดาห์

### การจ้างงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติ และการใช้จ่ายค่าตอบแทนต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงขอบเขต ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินความสามารถ และผลการประเมินการทำงาน ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และรักษาความสามารถใน การแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ยังคำนึงถึงหลักความเสมอภาค เป็นธรรม คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธสัญญาต่อบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน

### สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ รับผิดชอบดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ขณะเดียวกันยังจัดให้พนักงานได้รับ ค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้สวัสดิการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดสรรตามระดับของพนักงาน มีสวัสดิการเพียงส่วนน้อยเท่านั้นที่จัดสรร ตามสถานที่ปฏิบัติงาน

#### พนักงานทั่วไป

- 1.) ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่มสำหรับพนักงานประจำ รายเดือนทุกคน
- 2.) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกระดับ ปีละ 1 ครั้ง
- 3.) สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น ค่าครองชีพ ของเย็บกรณีเจ็บป่วย ต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล กรณีเสียชีวิตและค่าพวงหรีด เพื่อเคารพศพ กรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงาน เสียชีวิต การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส
- 4.) สิทธิประโยชน์อื่น เช่น ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ลาหยุดพักผ่อนประจำปี รางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี ลาเพื่อกิจธุระจำเป็น ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาคลอดบุตร ของขวัญ เทศกาลปีใหม่ และอื่นๆ
- 5.) ค่าตอบแทนสูงใจ เช่น โบนัส

#### พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำโครงการต่างจังหวัด

- 1.) สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานปฏิบัติงานในโครงการต่างจังหวัด เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ชดเชยความยากลำบากเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับการปฏิบัติงานประจำ สำนักงานใหญ่
- 2.) สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการเช่าที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานที่โครงการ ซึ่งมีโอกาสโอนย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง

### การวางแผนการเกษียณอายุของพนักงาน

- 1.) บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสนับสนุนให้พนักงานที่ผ่านทดลองงานสมัครเข้าร่วมได้ตามความสมัครใจ โดยสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนได้ร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือนแต่ละ เดือน ส่วนบริษัทฯ ร่วมสมทบเงินเข้ากองทุนให้แก่พนักงานในอัตราตามอายุงาน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินยามเกษียณอายุ ทั้งนี้พนักงานจะได้รับเงินกองทุนเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือเมื่อลาออกจากกองทุนฯ โดยยังไม่ออกจากงาน
- 2.) บริษัทฯ มีนโยบายเกษียณอายุพนักงานเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานในวันที่ 1 มกราคม ในปีถัดไป

### เคารพความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและพนักงาน ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดด้วย ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติประวัติการทำงาน และข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น จะถูกเก็บ รวบรวม ใช้และดูแลรักษาอย่างปลอดภัย ซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมไว้ และกระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

### แนวทางการมีส่วนร่วมกับพนักงานในการเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของพนักงานในการรวมหารือ กับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีจำนวน 7 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง และเสนอข้อคิดเห็นแนวทางในการจัดสวัสดิการ ที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง คณะทำงานสวัสดิการยังมีหน้าที่ ปรึกษารวบรวมกันเกี่ยวกับสวัสดิการ/ผลประโยชน์ ระเบียบที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานในทุก ๆ 6 เดือน โดยจะรายงานหรือเสนอมติต่อที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรระดับบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ในปี 2567 ไม่มีฝ่ายใดประสงค์จะให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จึงไม่มีการยื่นข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบ

### การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน พัฒนานตนเองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรมหลักสูตรสำคัญ รับผิดชอบหมายโครงการพิเศษระยะสั้น การโค้ช การเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนแนะจากคณะกรรมการ บริษัทฯ (Board Mentoring) เป็นต้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ดังนี้

- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ให้ความรู้เรื่อง Risk Management กับพนักงานทุกระดับภายในองค์กร ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง PDPA และ Incident Reporting & Management การป้องกัน Spam Mail ด้วยตนเอง ให้ปลอดภัยทั้งตนเองและบริษัทฯ และ Data Governance หรือการธรรมาภิบาลข้อมูล
- หลักสูตรการพัฒนาการนำเสนอผลงาน Story Telling & Pitching
- การอบรมหลักสูตรความรู้ตามสายงาน เช่น ความรู้ด้านวิศวกรรม TQM Overview for Quality Improvement ระบบ BIM
- การอบรมพัฒนาทักษะในการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การใช้ AI ในการช่วยงานและบริหารโครงการ

• การอบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานสำหรับ พัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานทุกระดับ เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พจนาน ฯลฯ

• การอบรมพัฒนาทักษะเสริม เพื่อเสริมสร้างทักษะเพิ่มเติม นอกเหนือจาก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยตรง

แผนการพัฒนาบุคลากรที่ได้ จากการวิเคราะห์ และประเมินผล การทำงาน นอกจากมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนิน ธุรกิจและ เป้าหมายความสำเร็จที่บริษัทต้องการ ยังเน้นการนำเอาระบบเทคโนโลยี เข้ามาช่วยสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน

ปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมภายในองค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานตลอดทั้งปีในรูปแบบการอบรมออนไลน์ โดยจะเป็นการอบรมด้วยโปรแกรม Zoom ทางออนไลน์ทุกวันอังคารของทุกอาทิตย์ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 40 หลักสูตร โดยการอบรมจะใช้ วิทยากรภายในของบริษัท ร่วมกับวิทยากรรับเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายใน ร่วมกับการส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หลักสูตร โดยมีค่าการอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 50 ชั่วโมงต่อปี (หมายเหตุ: ไม่รวมพนักงานของบริษัทร่วมค้า คู่ค้า)

หลักสูตรการอบรมพนักงาน	ผู้เข้าอบรม
วัฒนธรรมองค์กร และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	พนักงานใหม่
ทักษะการนำเสนองาน	พนักงานทุกระดับ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	พนักงานทุกระดับ แบ่งชั้นตามคะแนน pre test
ความปลอดภัยในงานก่อสร้างและในสำนักงาน	พนักงานทุกคน
การบริหารจัดการเวลา Time Management	พนักงานประจำไซต์งาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร
การใช้ AI มาช่วยในการทำงานและวางแผน	พนักงานประจำไซต์งาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร
การทำงานเป็นทีม	พนักงานทุกคน
การสร้างจิตสำนึกสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พนักงานทุกคน
การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนในไซต์งานก่อสร้าง	พนักงานประจำไซต์งาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร
อบรมดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกคน
Story Telling	วิศวกร สถาปนิก ผู้จัดการ ผู้บริหาร
การพัฒนาทักษะและความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน	พนักงานทุกคน
การใช้ระบบ BIM	วิศวกร สถาปนิก ผู้จัดการ ผู้บริหาร
Customer Service	วิศวกร สถาปนิก ผู้จัดการ ผู้บริหาร

## การวิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน โดยการประเมิน Performance (KPIs) ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด ทั้งยังได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนการประเมินผลงาน ตั้งแต่การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators: KPIs) ที่ต้องกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล การติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลงาน ของตนเองกับทีมโดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังนี้

พนักงาน	ปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้ตามมาตรฐานของผลงาน ที่บริษัทกำหนดไว้ รับผิดชอบการพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอยู่เสมอ
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา	บริหารผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยมอบหมายภารกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ กระจายแผนงานสู่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมพฤติกรรม การทำงานที่มุ่งสู่ประสิทธิภาพ และประเมินผลการทำงาน ของพนักงานตามกระบวนการทำงานที่บริษัท กำหนด พัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยใช้การพัฒนาความรู้ความสามารถ และปลูกฝังความรับผิดชอบ ให้กับพนักงาน ผ่านการสอนงาน การมอบหมายงาน การอบรม และการโค้ช
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการให้ความรู้จัดเตรียมเครื่องมือเพื่อให้พนักงาน และผู้บริหารสามารถบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง กับเป้าหมายขององค์กร

## การประเมินผลการทำงานของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินความสามารถของพนักงานตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ พนักงานและหัวหน้างานได้พูดคุยและประเมินความสามารถของพนักงาน 3 ด้าน ได้แก่ (1) งาน (2) ภาวะผู้นำ (3) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งการประเมินดังกล่าวทำให้พนักงานทราบ Gap ของตนเองในตำแหน่งงานปัจจุบัน และใช้เป็นข้อมูลจัดทำแผนการพัฒนาตนเองต่อไป

บริษัทฯ จะมีการประเมินผลทำงานปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาจะพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสื่อสารเรื่องคะแนนประจำปี พร้อมทั้งอัตราเงินเดือนใหม่

บริษัทฯ ออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการเดียวกัน ทั้งองค์กร ด้วยเหตุนี้ จึงได้นำผลการประเมินการทำงานของพนักงานมาใช้กำหนด ค่าตอบแทน ได้แก่ การปรับเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัส รวมทั้งนำผลการประเมินการทำงานไปเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ออกแบบระบบการประเมินผลการทำงานตั้งแต่การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators: KPIs) ที่ต้องกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การพัฒนาผลงานของตนเองและทีม

## 2. การส่งมอบผลงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าที่โดดเด่น และยั่งยืนให้แก่ลูกค้าทุกรายด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินการ บริษัทฯ มีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าที่หลากหลายตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด อันจะนำมาสู่การสร้างโอกาสในทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ มีกลไกในการบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- กระบวนการรับข้อร้องเรียน ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่อง เกี่ยวกับการให้บริการระหว่างการก่อสร้าง หลังการก่อสร้าง รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการซ่อมแซมต่างๆ ตามเงื่อนไข ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ได้แก่ ทางโทรศัพท์ อีเมลหรือ

เว็บไซต์ โลกนี้กลุ่มร่วมกับลูกค้า การประชุมร่วมกับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลา 2 ชั่วโมง (120 นาที) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

- การสำรวจความพึงพอใจ โดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมทั้งจากการสัมภาษณ์ พูดคุยกับลูกค้าแบบตัวต่อตัว หรือส่งแบบประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

### 3. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่ง และมีการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้เติบโตควบคู่ไปด้วยกัน โดยมุ่งมั่นทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

#### โครงการส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้

บริษัทฯ เน้นส่งเสริม “การศึกษาและการเรียนรู้” ให้กับเด็กและเยาวชน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคทุนการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงซึ่งทำงานก่อสร้างและสำนักงานใหญ่ จำนวน 15 โรงเรียน

#### โครงการ SET Social Impact Gym 2024

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วม โครงการ SET Social Impact Gym 2024 ภายใต้แนวคิด Idea to IDone ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการดูแลและแก้ไขปัญหาสังคมในมิติต่าง ๆ ได้แก่ ด้านเกษตรกรรม ด้านผู้ประกอบการ ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพธ์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มีผู้บริหารเข้าร่วมเป็นโค้ชจิตอาสา ให้แก่ บริษัท ตั้งต้นดี เพื่อสังคม จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคมที่แก้ไขปัญหาด้านผู้ประกอบการ ด้วยรับผู้ก้าวพลาด คือผู้พ้นโทษ ผู้รับการพักโทษ และผู้ถูกคุมประพฤติ มาดูแลตั้งแต่ที่อยู่อาศัย ฝึกวิชาชีพโดยมีเงินเดือน ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ เมื่อผ่านการอบรม มีการจัดหาสายจาง และแหล่งเงินทุนในการเริ่มต้นธุรกิจ ตลอดจนระยะเวลาของการดำเนินโครงการฯ กว่า 11 สัปดาห์ ในช่วงเดือนสิงหาคม – ตุลาคม 2024 รวมทั้งหมด 26 ชั่วโมง ผู้บริหาร บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการนี้ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 6 แล้ว โดยได้เข้ามาให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านแนวคิดและหลักการที่จะนำมาพัฒนาโมเดลธุรกิจ และวิเคราะห์ธุรกิจ จุดอ่อน จุดแข็ง กลุ่มลูกค้า ช่องทางการขาย การพัฒนาสินค้า รวมถึงการบริหารต้นทุนวางระบบการควบคุมภายในและการทำให้มีรายได้ที่จะดูแลธุรกิจตนเองอย่างยั่งยืน อีกทั้งพัฒนาต่อเป็น Enterprise ในอนาคต

ส่งผลให้ หลังจากจบโครงการฯ บริษัท ตั้งต้นดี เพื่อสังคม จำกัด ได้มีโมเดลธุรกิจที่เข้มแข็ง ชัดเจน เป็นระบบสามารถสร้างผลประกอบการที่เป็นบวกได้ อีกทั้ง พนักงานได้เข้าใจเป้าหมายขององค์กรร่วมกันว่าไม่ได้เพียงแค่ฝึกอาชีพเพียงอย่างเดียว แต่ต้องทำให้ธุรกิจอยู่รอดได้ด้วย รวมถึงได้เรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดต่าง ๆ สามารถนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### โครงการปรับปรุงเรือนเสมียนญาติ

เรือนเสมียนญาติ คือ ที่พักฉุกเฉิน ที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และวัดอมรินทรารามวรวิหาร ได้ริเริ่มขึ้น ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ร่วมกับนักศึกษาวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) ดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลศิริราชได้มีที่พักฉุกเฉิน ระหว่างการเข้ารับรักษาพยาบาล ทำให้ผู้ป่วยและญาติสะดวกในการเดินทาง และประหยัดค่าใช้จ่ายมากขึ้น นอกจากนี้ เรือนเสมียนญาติยังเป็นที่พักของพระภิกษุ และสามเณรจากภายนอกวัดอมรินทรารามวรวิหาร ทั้งที่มีนิต และไม่มีนิตกับโรงพยาบาลศิริราช

ชั้นบนของเรือนเสมียนญาติเป็นที่พักสำหรับพระภิกษุและสามเณรจากภายนอกวัดที่เป็นผู้ป่วยของโรงพยาบาลศิริราช นอกจากนี้ ยังมีมุมที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับสวดมนต์ไหว้พระ ฟังเทศน์ ฟังธรรมก่อนนอนด้วย

ไม่เพียงเท่านั้น เรือเอนเสมือนญาติ ยังได้เปิดโอกาสให้ญาติผู้ป่วยที่เป็นโคม่าฝ่ายชายคอยช่วยเหลือพระภิกษุและแบ่งปันอาหารกันบารตมารับประทาน เพื่อแบ่งเบาค่าใช้จ่ายแต่ละมื้อของครอบครัว ในขณะที่ญาติผู้ป่วยที่เป็นโคม่าฝ่ายหญิง ยังสามารถทำหน้าที่จิตอาสา คอยทำความสะอาดที่พัก ให้น่าอยู่เสมอระหว่างการเข้าพัก

ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา เรือเอนเสมือนญาติทำหน้าที่เปรียบเหมือน “ถังออกซิเจน” เติมลมหายใจให้กับผู้ป่วยยากไร้ของโรงพยาบาล มีผู้ป่วยและญาติจำนวนมากได้มาใช้บริการ จนมีสภาพทรุดโทรม ในปี 2567 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง เพื่อให้เกิดความสะดวกรสบายแก่ผู้มาใช้บริการยิ่งขึ้น

#### 4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หนึ่งในนโยบายการบริหารงานหลักของบริษัทฯ คือ การให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้ กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดการปรับปรุงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การลดการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ต่อเนื่องทุกปี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานเลย

##### แนวทางและนโยบายปฏิบัติด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ดังนี้

- 1.) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ปฏิบัติของพนักงานทุกคน
- 2.) ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทุกคนมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้อ้ง เหมาะสมกับลักษณะงาน
- 3.) บริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมให้ความรู้และจูงใจให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 4.) ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทุกคนมีหน้าที่ต้องฝึกสอนและกระทำการที่เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมา
- 5.) พนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมาทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่
- 6.) พนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมาทุกคนต้องมีจิตสำนึกและคำนึงถึงความปลอดภัย ในการทำงานทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงานเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7.) พนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมา คนต้องใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีและไม่มี ผลกระทบเดือดร้อนต่อชุมชนหรือพื้นที่โดยรอบหน่วยงาน
- 8.) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับมีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลและ แนะนำให้พนักงาน ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่และใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ ถูกต้องและเหมาะสม
- 9.) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ
- 10.) บริษัทฯ จะปฏิบัติและควบคุมการทำงานและความปลอดภัยตามข้อกำหนด EIA ของผู้ว่าจ้าง

##### การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1.) ประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดโรคหรือส่งผลต่อร่างกาย สภาพจิตใจของพนักงาน รวมถึงจิตวิทยาสังคมต่างๆ
- 2.) สาส์นด้านความปลอดภัยจากผู้บริหารระดับสูง ทั้งบทสัมภาษณ์ และ Poster เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
- 3.) ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 4.) ชี้นำอันตรายและประเมินความเสี่ยง และโอกาสการเกิดอันตรายในกิจกรรมต่างๆ และจิตวิทยาสังคม (Social Factors) เพื่อกำหนดเป็นแผนและขั้นตอนการทำงาน
- 5.) นำระบบ “Safety Management Performance” มาใช้ติดตามการดำเนินงานและดูแลแนวโน้มความปลอดภัยครอบคลุมโครงการก่อสร้างทุกโครงการ
- 6.) จัดสรรบุคลากรในพื้นที่โครงการก่อสร้างเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน



- 7.) ทำ Site Walk ตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้จัดการโครงการเป็นผู้นำตรวจ
- 8.) จัดประชุมความปลอดภัยทุกเดือนเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง
- 9.) ก่อสร้างแคมป์คนงานถูกต้องตามกฎหมาย เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกๆ โครงการก่อสร้าง
- 10.) จัดทำเอกสารกฎระเบียบ ความรู้ด้านความปลอดภัย และมาตรฐานการทำงาน พร้อมแปล 3 ภาษาสำหรับแรงงานชาวต่างชาติเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- 11.) ดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่โดยรอบโครงการ รับฟังปัญหาและความต้องการ พร้อมสนับสนุนความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อให้ชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโครงการ
- 12.) ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 13.) ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ Line อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 14.) ฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับหลักการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกต้องก่อนเริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- 15.) ซ่อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 16.) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ กำหนด หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษทางวินัย สอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและหาสาเหตุที่แท้จริง ดำเนินการควบคุมให้ตรงจุดเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- 17.) ผู้บริหารระดับสูงทบทวนการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล
- 18.) ให้ความรู้พนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงานในโครงการ และจัดทำ "Training Need" ในทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง
- 19.) ตรวจสอบสภาพพนักงานและผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและการกระทำผิดกฎหมาย
- 20.) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในโครงการก่อสร้างและสำนักงานใหญ่ให้เหมาะสมกับพนักงาน
- 21.) ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อส่งตัวพนักงานเข้ารับรักษาทันที เมื่อประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย
- 22.) ติดตามดัชนีคุณภาพอากาศทุกวันเพื่อแจ้งเตือนพนักงาน และสนับสนุนงบประมาณสำหรับแจกหน้ากากกันฝุ่นขนาดเล็กให้แก่พนักงาน
- 23.) ปฏิบัติตามมาตรการลดฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยใช้สเปรย์น้ำบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่น รวมทั้งจัดเก็บสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นอยู่เสมอ
- 24.) ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์การทำงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และติดสติ๊กเกอร์ (Tag) ไว้เป็นหลักฐานผ่านการตรวจสอบ
- 25.) ส่งเสริมและให้ความรู้กับคู่ค้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วงต่างๆ ในโครงการก่อสร้าง สามารถตรวจสอบความปลอดภัย ให้เป็นไปตามมาตรการของบริษัทฯ ในทีมของตนเองตั้งแต่ออกเริ่มงาน ระหว่างทำงาน และ เสร็จงาน
- 26.) จัดให้มีการแข่งขันด้านความปลอดภัยเพื่อเป็นการส่งเสริมความปลอดภัยแบบเชิงรุก และ แจกรางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยดีเด่นทุกไตรมาส
- 27.) มีการประเมิน (Value Score) ของคู่ค้า (ผู้รับเหมาช่วง) ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ รวบรวมสถิติด้านความปลอดภัยเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการป้องกันแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

#### มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

- 1.) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิดปราศจาก CFC ติดตั้งไว้ในบริเวณที่สามารถนำออกมาใช้ได้สะดวก โดยมีสัญลักษณ์ ชัดเจน เพื่อความรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
- 2.) จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
- 3.) จัดให้มีไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉินทุกจุด
- 4.) จัดให้มีป้ายเตือน (Safety Sign) ตามจุดต่างๆ
- 5.) จัดทางหนีไฟให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานหนีไฟได้อย่างทันท่วงที เมื่อเกิดอัคคีภัย

- 6.) ติดตั้งบริเวณที่จับเก็บสารเคมีและ/หรือเชื้อเพลิง มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือห้ามใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิง
- 7.) สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานและในสถานที่เก็บเชื้อเพลิง ต้องเป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตาม มาตรฐานที่ทางไฟฟ้าสากลกำหนด
- 8.) ตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
- 9.) จัดให้มีหัวหน้าสำหรับการอพยพประจำจุดต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 10.) จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานใช้อุปกรณ์ ระบุเหตุได้อย่างถูกต้อง
- 11.) จัดซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี
- 12.) มีการจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจ เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

#### การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

TIGER ตระหนัก และมุ่งสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานและคู่ค้า จึงได้จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงาน และผ่าน E-Learning เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยมีหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมมีดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับ
- การทำงานบนที่สูง
- วิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน งานเชื่อม ตัด เจียร์ ขุด เจาะ บั่นจั่น งานไฟฟ้า เป็นต้น
- บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ
- การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การควบคุมดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง
- การรับมือเหตุฉุกเฉิน

#### การซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

บริษัทฯ จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) เป็นประจำทุกปี และมีการจัดตั้งหัวหน้าทีม อพยพ โดยมีจำนวนพนักงานผ่านการอบรมเกินร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งยังจัดซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความมั่นใจว่าพนักงานจะสามารถ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ อย่างถูกต้อง

#### การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ จัดสรรทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำมาตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับ ทั้งฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหาร เพื่ออาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน

#### การสื่อสาร

บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนวิธีการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ให้แก่พนักงาน แรงงาน และผู้รับเหมาช่วง ผ่านระบบไลน์กลุ่ม อีเมล สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน Safety Sign และบอร์ดประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาผ่านโครงการ Safety Talk, Site Walk และ Safety Meeting โดยพูดคุยและติดตามการดำเนินงาน การแก้ไขและป้องกันต่างๆ เพื่อให้ แรงงาน ผู้รับเหมาช่วงและพนักงานปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้

#### สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2564 - 2567

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนและทุกระดับเห็นความสำคัญ และตระหนักด้านความปลอดภัยว่า ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของทุกคน และทุกคน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยให้ เกิดขึ้นจริงสู่ เป้าหมาย องค์กรปลอดอุบัติเหตุ (Zero Accident Organization)

รายการ	สถิติอุบัติเหตุ				
	เกิดขึ้นจริง				เป้าหมาย
	2564	2565	2566	2567	2568
อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	1	0	0	0	0
โรคที่เกิดจากการทำงาน	0	0	0	0	0
รวมอุบัติเหตุ	1	0	0	0	0
จำนวนวันหยุดงาน (พนักงาน)	0	0	0	0	0

## 15. รายการระหว่างกัน

## 15.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกลุ่มบริษัท มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว</li> <li>- มีกรรมการร่วมกัน</li> </ul>
บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว</li> <li>- มีกรรมการร่วมกัน</li> </ul>
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว</li> <li>- มีกรรมการร่วมกัน</li> </ul>
นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ TIGER TEC TEG และ TEM</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ใน TIGER ร้อยละ 37.22 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใน TIGER</li> <li>- ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใน TEC</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใน TEG</li> </ul>
นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ TIGER TEC และ TEG</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ใน TIGER ร้อยละ 27.20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารทั่วไปใน TIGER</li> <li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการใน TEC</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใน TEG</li> </ul>

15.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัท ไม่มีการเข้าทำรายการกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในรอบปี 2566 และ ปี 2567  
รายการระหว่างกันที่บริษัท เข้าทำรายการกับ TEC บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด และ บริษัท ออปติวส์ จำกัด ในรอบปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2567	ปี 2566		
1) TEC <u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u> ยอดยกมา กู้เพิ่ม จ่ายคืน ปลายงวด	39,460,000 7,000,000 <u>(2,590,000)</u> <u>43,870,000</u>	35,750,000 12,500,000 <u>(8,790,000)</u> <u>39,460,000</u>	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 เป็นการให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยมีการเคลื่อนไหวรับและจ่ายเงินกู้ตลอดทั้งปี TIGER เรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในอัตรา 1.50 ต่อปี และเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2) TEC <u>ดอกเบี้ยรับ</u>	586,060	584,646	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเรียกเก็บดอกเบี้ยในปี 2566 และ 2567 ในอัตรา 1.50 ต่อปี	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3) TEC <u>รายได้ค่าบริการจัดการ</u>	3,600,000	4,800,000	TIGER มีการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายด้านธุรการสำหรับบริษัททั้งหมด เช่นค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนของฝ่ายบริหารบางส่วน ค่าบริการสื่อสารองค์กร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่ง TIGER ได้เรียกเก็บค่าบริการที่จ่ายไปกับ TEC ในอัตราเทียบเท่ากับค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปบวกกับอัตรากำไรไม่เกินร้อยละ 10	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุผลและจำเป็นไปตามธุรกรรมปกติระหว่างบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2567	ปี 2566		
4) บริษัท คอนสโตน จำกัด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ยอดยกมา ที่เพิ่ม จ่ายคืน ปลายงวด	9,850,000 - - <u>9,850,000</u>	5,000,000 4,850,000 - <u>9,850,000</u>	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ คอนสโตน ซึ่งบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 เป็นการให้บริษัทย่อยกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการกู้เพิ่มในปี 2566 และไม่รายการการเคลื่อนไหวในปี 2567 TIGER เรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในอัตรา 1.50 ต่อปี และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยจะพิจารณาจากความพร้อมตามฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทย่อยดังกล่าว	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 โดยไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5) บริษัท คอนสโตน จำกัด ดอกเบี้ยรับ	68,000	105,000	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเรียกเก็บดอกเบี้ยในปี 2566 และ 2567 ในอัตรา 1.50 ต่อปี	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 โดยไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6) บริษัท ออฟฟิศ จำกัด เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย ยอดยกมา ที่เพิ่ม จ่ายคืน ปลายงวด	6,000,000 - (3,000,000) <u>3,000,000</u>	8,000,000 - (2,000,000) <u>6,000,000</u>	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ ออฟฟิศ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 เป็นการให้บริษัทย่อยกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการให้กู้ระหว่างกันที่ตกลงร่วมกันสูงสุดไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ทั้งนี้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดทยอยจ่ายชำระตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2568 ในระหว่างปี 2566 และ 2567 บริษัทได้รับคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 2.00 ล้านบาท และ 3.00 ล้านบาทต่อปีตามลำดับ	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ตามที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา และมีการติดตามผลตอบแทนเป็นไปตามอัตราตลาด โดยไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง



ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2567	ปี 2566		
7) บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด <u>ดอกเบียร์</u>	68,000	105,000	ในปี TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัท ร่วมที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเรียกเก็บดอกเบี้ย ในอัตรา 1.50 ต่อปี	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาว่ารายการ ระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุผลและ จำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือ ทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทที่ถือหุ้นใน อัตราร้อยละ 40 ตามที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา และมี การคิดผลตอบแทนเป็นไปตามอัตราตลาด โดยไม่มี การถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีควา มขัดแย้ง

### 15.3 มาตราการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ได้มีมติพิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

#### การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การเช่าที่ดินและอาคาร จะมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

#### การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

## 15.4 นโยบายหรือแนวใหม่การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ การซื้อและขายสินค้า การเช่าที่ดินอาคารสำนักงาน การค้าประกัน และการให้ความช่วยเหลือทางการเงินภายในกลุ่ม ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย บริษัท และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัท และบริษัทย่อยกำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาให้การทำการมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าทั่วไป และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัท และบริษัทย่อยทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี และขนาดของรายการ ทั้งนี้ บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัท และบริษัทย่อย และหากหุ้นสามัญของบริษัท ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัท และบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น

## 16.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### ผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้สอบบัญชี

ปี	งบการเงิน	ชื่อ/เลขที่ผู้สอบบัญชี	บริษัทผู้สอบบัญชี
2565	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บจก. ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	คุณพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ เลขที่ผู้สอบบัญชี 7633	บจก. เอเอสที มาสเตอร์
2566	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บจก. ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	คุณพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ เลขที่ผู้สอบบัญชี 7633	
2567	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บจก. ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	คุณนงราม เล้าหารัตินก เลขที่ผู้สอบบัญชี 4334	

หมายเหตุ: คุณพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ และคุณนงราม เล้าหารัตินก เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน ก.ล.ต.

#### สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยเช่นกัน ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย และของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยเช่นกัน ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย และของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยเช่นกัน ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย และของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.03	3.99	17.94	1.86	8.07	0.92
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	181.07	21.87	152.91	15.86	108.50	12.34
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	426.57	51.52	500.74	51.94	472.83	53.78
สินค้าคงเหลือ	3.31	0.40	5.05	0.52	6.72	0.76
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6.00	0.62	3.00	0.34
เงินประกันผลงานถึงกำหนดภายใน 1 ปี	11.91	1.44	18.29	1.90	32.79	3.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.58	0.43	2.64	0.27	1.40	0.16
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>659.47</b>	<b>79.65</b>	<b>703.57</b>	<b>72.97</b>	<b>636.48</b>	<b>72.03</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	14.23	1.72	24.48	2.54	14.59	1.66
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1.69	0.20	2.56	0.27	4.75	0.54
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8.00	0.97	-	-	-	-
เงินประกันผลงาน	33.06	3.99	65.97	6.84	73.04	8.31
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	24.32	2.94	23.86	2.48	33.50	3.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	61.62	7.44	66.59	6.91	60.66	6.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.55	0.07	0.27	0.03	0.14	0.02
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2.78	0.34	5.89	0.60	6.43	0.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22.19	2.68	70.83	7.36	52.79	6.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>168.44</b>	<b>20.35</b>	<b>260.45</b>	<b>27.03</b>	<b>245.90</b>	<b>27.97</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>827.91</b>	<b>100.00</b>	<b>964.02</b>	<b>100.00</b>	<b>879.22</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	39.00	4.71	50.00	5.19	35.66	4.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	128.06	15.47	111.41	11.56	77.25	8.79
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	23.39	2.83	158.97	16.49	164.76	18.74
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	1.88	0.23	-	-	1.89	0.21
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.37	0.41	3.26	0.34	2.65	0.30
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.00	0.48	4.00	0.41	4.00	0.45
เงินประกันผลงานผู้รับเหมา	24.06	2.91	28.88	3.00	38.53	4.38
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.10	0.01	0.10	0.01	0.10	0.01
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>223.86</b>	<b>27.04</b>	<b>356.62</b>	<b>37.00</b>	<b>324.84</b>	<b>36.94</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	2.39	0.29	5.78	0.60	3.64	0.41
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	10.00	1.21	6.00	0.62	2.00	0.23
ประมาณการหนี้สินดีความ	0.25	0.03	-	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8.28	1.00	9.72	1.00	11.05	1.26
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>20.92</b>	<b>2.53</b>	<b>21.50</b>	<b>2.22</b>	<b>16.69</b>	<b>1.90</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>244.78</b>	<b>29.57</b>	<b>378.12</b>	<b>39.22</b>	<b>341.54</b>	<b>38.84</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	230.00	27.78	230.00	23.86	230.00	26.16
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	367.88	44.43	367.88	38.16	367.88	41.84
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	18.50	2.23	18.70	1.94	18.80	2.14
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(18.60)	(2.25)	(14.89)	(1.54)	(62.67)	(7.13)
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(13.84)	(1.67)	(13.84)	(1.44)	(13.84)	(1.57)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.81)	(0.10)	(1.95)	(0.20)	(2.49)	(0.28)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>583.13</b>	<b>70.43</b>	<b>585.90</b>	<b>60.78</b>	<b>537.68</b>	<b>61.16</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>827.91</b>	<b>100.00</b>	<b>964.02</b>	<b>100.00</b>	<b>879.21</b>	<b>100.00</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	666.04	99.79	949.22	99.90	688.46	(100.00)
ต้นทุนขายและบริการ	(606.74)	(90.91)	(876.35)	(92.23)	(679.26)	(98.66)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>59.30</b>	<b>8.89</b>	<b>72.87</b>	<b>7.67</b>	<b>9.20</b>	<b>1.34%</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(3.08)	(0.46)	(4.13)	(0.43)	4.72	0.69%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(46.68)	(6.99)	(49.03)	(5.16)	52.63	7.64%
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>9.54</b>	<b>1.48</b>	<b>19.71</b>	<b>2.07</b>	<b>(48.15)</b>	<b>(6.99%)</b>
รายได้อื่น	1.37	0.21	0.91	0.10	0.80	0.12%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนบริษัทร่วม	(0.22)	(0.03)	0.87	0.09	1.31	0.19%
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>10.69</b>	<b>1.60</b>	<b>21.49</b>	<b>2.26</b>	<b>(46.04)</b>	<b>(6.69%)</b>
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(14.38)	(1.51)	(1.35)	(0.20%)
ต้นทุนทางการเงิน	(2.54)	(0.38)	(1.85)	(0.19)	(2.73)	(0.40%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.66)	(0.40)	(2.49)	(0.26)	0.12	0.02%
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>5.49</b>	<b>0.82</b>	<b>2.77</b>	<b>0.29</b>	<b>(48.22)</b>	<b>(7.00%)</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	1.08	0.16	-	-	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>6.57</b>	<b>0.98</b>	<b>2.77</b>	<b>0.29</b>	<b>(48.22)</b>	<b>(7.00%)</b>



**ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ**

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.95	1.97	1.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.86	1.88	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.27	0.01	0.01
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	1.10	1.42	1.15
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	328	254	312
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	197	210	116
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	2	2	3
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.74	7.87	8.79
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	76	46	41
วงจรเงินสด	วัน	254	210	274
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	8.89	7.67	1.34
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	1.60	2.17	(6.75)
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.21	0.19	0.57
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	5.50	21.33	(24.99)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.82	0.29	(7.02)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	0.93	0.47	(8.97)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	0.66	0.29	(5.48)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	33.02	30.13	(50.97)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.66	0.99	0.79
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.42	0.65	0.64

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) (“TIGER” หรือ “บริษัท”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) (“TEC” หรือ “บริษัทแกน”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจหลักคือให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท (Construction Contractor – Build & Design) รวมทั้งงานออกแบบวิศวกรรม และงานออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทแกนซึ่งทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการและสนับสนุนการก่อสร้างโดยมีรายละเอียดและสัดส่วนการลงทุน ดังนี้

- 1) บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรม เช่น งานประตูจากอลูมิเนียม งานหน้าต่างจากอลูมิเนียม ผนังกระจก (Glass Curtain Wall) และแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น
- 2) บริษัท คอนส อินโน จำกัด (CONS INNO) เป็นบริษัทย่อยซึ่งตั้งใหม่ในปี 2564 ซึ่ง TIGER ถือหุ้นร้อยละ 60.00 ประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทนวัตกรรมการก่อสร้าง เช่น Synthetic fiber และผลิตภัณฑ์ Chemical anchoring

### ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานการณ์ของปี 2566

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2567 เผชิญกับความท้าทายที่สูงมากและเผชิญการแข่งขันที่รุนแรง โดยเป็นผลกระทบด้านลบทั้ง 2 ด้าน ทั้งในเรื่องต้นทุนที่หายไปอันเกิดจากการลงทุนภาครัฐและเอกชนที่มีชะลอตัวลงอย่างมากตั้งแต่ต้นปี 2567 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยและความไม่แน่นอนสูง อีกทั้งสถานการณ์ดอกเบี้ยขาขึ้น และในด้านซัพพลาย อันได้แก่ ต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้น จากสถานการณ์ค่าครองชีพที่อยู่ในระดับสูง สถานการณ์เงินเฟ้อที่ทำให้วัสดุก่อสร้าง ค่าแรงและต้นทุนพลังงานขึ้นราคาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสองสาเหตุนี้ทำให้ภาพรวมของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2567 ยังเป็นไปด้วยความท้าทายและยากลำบาก โดยในปีที่ผ่านมาธุรกิจรับเหมาก่อสร้างติดอันดับหนึ่งของธุรกิจที่เลิกกิจการที่สุด

ในด้านกลยุทธ์ของบริษัท ตั้งแต่ปลายปี 2566 ถึงปี 2567 บริษัทมีการประมูลงานและหาลูกค้ามาเรื่อยๆ จนมีปริมาณงานในมือ (Backlogs) ที่ค่อยๆทยอยเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานภาคเอกชนที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ปริมาณงานในมือคงเหลือของบริษัทมีอยู่สูงถึง 1,575 ล้านบาทสูงที่สุดตั้งแต่ตั้งบริษัทมา โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทสามารถประมูลงานโครงการเอกชนได้เพิ่มหลายโครงการ โดยเฉพาะในช่วงปลายปีที่สามารถประมูลได้มาซึ่งงานก่อสร้างโรงแรม 6 ดาวที่จังหวัดภูเก็ตซึ่งมีมูลค่าสูงถึง 670 ล้านบาท ด้วยเหตุผลดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณในมือที่สูงมากและมีสัดส่วนงานเอกชนต่อรัฐบาลอยู่ที่ 40 ต่อ 60 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่บริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมที่สุดในสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามด้วยปริมาณงานในมือที่สูงขึ้นเป็นจำนวนมากบริษัทต้องเผชิญความท้าทายในการที่จะต้องบริหารโครงการเพื่อแก้ไขอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นหลายด้าน ทั้งในเรื่องการรักษาต้นทุนก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณภายใต้การเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้าง, การก่อสร้างโครงการให้เสร็จตามสัญญาที่กำหนด ภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร และการดูแลและบริหารกระแสเงินสดให้เพียงพอ ในสถานการณ์ที่การเบิกงวดงานทำได้ช้าลง กลุ่มบริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ในการรับมือกับอุปสรรคดังนี้:

**1) ชะลอการรับและประมูลงานลง คงเหลือเพียงธุรกิจที่มีทิศทางที่ดีและมีอัตรากำไรขั้นต้นเพียงพอ** ด้วยเหตุผลที่บริษัทมีปริมาณงานในมือเป็นจำนวนมาก เพียงพอต่อการรับรู้รายได้ในอนาคตอีกไม่น้อยกว่า 12 เดือน และประกอบที่สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมีความไม่แน่นอนสูง ดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคลดต่ำลงอย่างมาก บริษัทจึงพิจารณาหยุดประมูลงานและรับงานเพิ่มขึ้น สำหรับงานภาคเอกชน เช่นคอนโดมิเนียม รีทที่อยู่อาศัยส่วนตัวราคาสูง แต่ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกงานภาคเอกชนประเภทที่มีโอกาสในการเจริญเติบโต อันได้แก่ งานก่อสร้างโรงแรม รีสอร์ทที่ยังคงไปได้ดี และงานก่อสร้างโรงงานขนาดกลางและขนาดใหญ่

**2) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านการพัฒนาบุคลากรในองค์กร** เริ่มในปี 2567 บริษัทเห็นว่าภูมิคุ้มกันที่ดีที่สุดสำหรับองค์กรในสถานการณ์เศรษฐกิจที่มีความผันผวนในปัจจุบัน คือการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ด้วยการกลับมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้องค์กรอย่างต่อเนื่อง การให้ความรู้กับพนักงานทั้งทักษะทางวิศวกรรม ทักษะการบริหาร, การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน นอกจากนี้การสรรหาและเปิดรับพนักงานใหม่ที่มีความสามารถ เป้าหมายหลักคือการเพิ่มความสุขในการทำงาน ลดอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน รวมถึงการพัฒนาและสนับสนุนการเจริญเติบโตของพนักงานทั้งในด้านสุขภาพ ความรู้ความสามารถและความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยมุ่งหวังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า เพิ่มมูลค่าเพิ่มและหลีกเลี่ยงการต่อสู้ในด้านราคา

**3) การติดตามปรับปรุงงบประมาณก่อสร้างสำหรับโครงการในปัจจุบัน และการควบคุมต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงให้เป็นไปตามงบประมาณ** ภายใต้สถานการณ์ที่ค่าครองชีพและวัสดุก่อสร้างปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2567 บริษัทมีการติดตามและปรับปรุงงบประมาณก่อสร้างสำหรับโครงการในปัจจุบันใหม่ทั้งหมดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้อัตรากำไรเฉลี่ยที่คาดหวังของปริมาณงานในมือ ปรับตัวลดลง บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนการสั่งซื้ออย่างรัดกุม การวางแผนประกันค่าสินค้า และการสื่อสารและติดต่อกับผู้ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่ต้นทุนการก่อสร้างเกินกว่างบประมาณที่วางไว้

**4) กระแสเงินสดสำคัญที่สุด** ตั้งแต่กลางปี 2566 เป็นต้นไป บริษัทพิจารณาให้ความสำคัญกับการรักษากระแสเงินสดของกิจการโดยการเร่งวางบิล ร่วมกับการติดตามเก็บหนี้ค้างงวดงานและติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระนาน มากกว่าการเร่งจ่ายต้นทุนและทำ Progress งาน

ในด้านผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิเป็นครั้งแรกในมูลค่าที่สูงถึง 48.22 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปรับประมาณการต้นทุนเพิ่มขึ้นสำหรับงานภาครัฐ 2 โครงการเป็นมูลค่าสูงถึง 90 ล้านบาท ในปี 2567 ยอดขายและรายได้ที่ปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญจากปี 2566 จำนวน 260.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.47 ถึงแม้บริษัทจะมีโครงการในมือเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยจำนวนโครงการในมือที่ก่อสร้างในปี 2567 สูงถึง 17 โครงการเพิ่มขึ้นอย่างมากจากปีก่อนที่มีโครงการในมือเพียง 7 โครงการ แต่ด้วยสาเหตุจากผลกระทบด้านกระแสเงินสดของบริษัทที่ผิดเคียงเนื่องจากการตามเก็บหนี้ไม่ได้ ส่งผลให้ไม่มีกระแสเงินสดในการหมุนเวียนมาใช้ในโครงการใหม่ ทำให้ความก้าวหน้าของงานล่าช้าลงในภาพรวมค่อนข้างมาก กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2567 ปรับตัวลดลงอย่างมากจาก 72.87 ล้านบาท เป็น 9.20 ล้านบาท เป็นการปรับตัวลดลงสูงถึง 63.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 87.37 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีการปรับปรุงงบประมาณก่อสร้างของโครงการภาครัฐขนาดใหญ่สองโครงการ โดยโครงการแรกเป็นโครงการภาครัฐที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง บริษัทได้มีการปรับปรุงประมาณต้นทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 40 ล้านบาทเพิ่มขึ้นในอัตรา 5% จากประมาณการเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น และโครงการที่สองเป็นโครงการภาครัฐที่อยู่ในช่วงท้ายโครงการ ที่บริษัทมีการปรับปรุงงบประมาณการก่อสร้างเพิ่มขึ้นมูลค่าสูงถึง 50 ล้านบาทเพิ่มขึ้นในอัตรา 35% ของประมาณการเดิม อันเนื่องมาจากต้นทุนส่วนเพิ่มที่ไม่ได้ประมาณการไว้ในการซ่อมแซมงานส่วนก่อสร้างที่ได้ทำไปแล้วที่ได้เสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์อุทกภัยและความเสียหายด้านวิศวกรรมที่ตรวจพบในช่วงของการตรวจรับงาน ภายใต้งบประมาณก่อสร้างใหม่ที่สูงขึ้นจากทั้งสองโครงการ ส่งผลให้กำไรขั้นต้นที่เคยรับรู้ไปแล้วลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ในภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 เป็นปีที่บริษัทมีจำนวนโครงการในมือที่สูงที่สุดเป็นประวัติศาสตร์จำนวนถึง 17 โครงการ แต่รายได้ที่เกิดขึ้นจากโครงการดังกล่าวยังไม่สูงเต็มประสิทธิภาพด้วยข้อจำกัดด้านกระแสเงินสดและกำลังคน อีกทั้งผลกำไรขั้นต้นที่ได้สำหรับ 15 โครงการดังกล่าว ยังไม่มากพอที่จะชดเชยผลขาดทุน อันเกิดจาก สถานการณ์ต้นทุนเกินงบประมาณ (Project Cost overrun) ที่เกิดขึ้นกับโครงการภาครัฐ 2 โครงการ จึงส่งผลให้ผล

การดำเนินงานในปี 2567 ประสบผลขาดทุนสูงถึง 48.36 ล้านบาท บริษัทมุ่งแก้ปัญหากระแสเงินสด เพิ่มศักยภาพในการจัดทำงบประมาณงาน และระบบการตัดสินใจรับงาน รวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและปัญหาในโครงการให้ดีขึ้น การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรายละเอียดสามารถสรุปได้ดังนี้

### รายได้จากการขายและให้บริการ

กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 688.46 ล้านบาท และ 949.22 ล้านบาท ลดลงจำนวน 260.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.47 ทั้งนี้การลดลงของรายได้มาจากปัญหาด้านกระแสเงินสด ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีปริมาณงานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บที่อยู่ระหว่างการตรวจงานและรอวางบิลจากลูกค้าเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้บริษัทเกิดปัญหากระแสเงินสดฝืดเคือง และขาดเงินทุนหมุนเวียนที่ใช้ในโครงการใหม่ ส่งผลให้ความก้าวหน้าของงานในภาพรวมล่าช้าลง ถึงแม้ว่าปริมาณโครงการในมือของปี 2567 จะสูงถึง 17 โครงการ มากกว่าปีก่อนที่มีเพียง 7 โครงการ ทั้งนี้บริษัทเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาส่งผลให้ปัญหากระแสเงินสดเริ่มคลี่คลายลงในช่วงปลายปี 2567 แต่ด้วยปัญหาของต้นทุนที่ไม่ได้คาดการณ์มาก่อน (Unforeseen cost) ที่เกิดขึ้นกับโครงการภาครัฐ 2 โครงการ บริษัทต้องปรับปรุงเพิ่มงบประมาณก่อสร้างเพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการขายและให้บริการที่ต้องรับรู้ตามวิธีขึ้นความสำเร็จปรับตัวลดลงจากที่ควรรับรู้ตามประมาณการเดิมจำนวน 97.6 ล้านบาท

ในปี 2565 – 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการจำนวน 666.04 ล้านบาท 949.22 ล้านบาท และ 688.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทที่รับรู้ในปี 2565 – 2567 สามารถแบ่งประเภทลูกค้าและหน่วยธุรกิจได้ดังนี้

#### รายได้จากการขายและบริการของกลุ่ม TEC แบ่งแยกตามประเภทลูกค้าและหน่วยธุรกิจ

ประเภทของโครงสร้างรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากโครงการโรงแรมและรีสอร์ท	-	-	-	-	77.98	11.33
2) รายได้จากโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ	269.00	40.39	284.37	29.96	253.50	36.82
3) รายได้จากโครงการสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ	311.07	58.19	497.27	52.39	267.33	38.83
4) รายได้จากโครงการขนาดเล็ก และงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ <sup>1</sup>	72.01	8.40	146.75	15.46	63.79	9.24
5) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง	13.96	3.45	20.83	2.19	25.85	3.75
<b>รวมรายได้จากการดำเนินการ</b>	<b>666.04</b>	<b>100.00</b>	<b>949.22</b>	<b>100.00</b>	<b>688.45</b>	<b>100.00</b>

จากข้อมูลข้างต้น รายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2567 ลดลงจาก 949.22 ล้านบาท เป็น 688.45 ล้านบาท นอกจากโครงสร้างรายได้ที่ 1 งานประเภทโรงแรมและรีสอร์ทที่มีรายได้เป็นครั้งแรกในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เป็นงานก่อสร้างโรงแรมที่จังหวัดหนองคายแล้ว โครงสร้างรายได้ส่วนที่เหลือประเภทที่ 2, 3 และ 4 ต่างปรับตัวลดลงทั้ง 3 ส่วน ในสัดส่วนที่แตกต่างกัน โดยโครงสร้างรายได้ที่ 2 ปรับตัวลดลง 31 ล้าน เนื่องจากการจบลงของโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลขนาดใหญ่ในช่วงต้นปี 2567 ส่งผลให้งานภาคเอกชนที่บริษัทเร่งทำในปี 2567 ถึงแม้จะมีจำนวนโครงการมากขึ้นแต่ไม่สามารถรับรู้มูลค่ารายได้ที่รับรู้สูงเทียบเท่ายอดของปีก่อน ในโครงสร้างรายได้ที่ 3 งานภาครัฐ ปรับตัวลดลง 229.94 ร้อยคิดเป็นร้อยละ 46 เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่จะลดงานภาครัฐลงตั้งแต่ต้นปี 2567 เนื่องจากพิจารณาถึงความเสี่ยงในเรื่องความล่าช้าของงบประมาณ การล่าช้าของการเบิกงวดงาน และความเสี่ยงที่ไม่สามารถปิดโครงการได้ตามงบประมาณที่วางไว้ บริษัทจึงหยุดรับงานภาครัฐใหม่ทั้งหมดและจะโฟกัสในเรื่องการส่งมอบโครงการที่เซ็นสัญญาแล้วในมือให้แล้วเสร็จตามกำหนด โครงสร้างรายได้ส่วนที่ 4 ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านส่วนบุคคลราคาสูง ในปีนี้มีการปรับตัวลดลงที่ 82.96 ล้านบาท มาจากความซบเซาของ

ตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ ซึ่งเริ่มจากโครงการคอนโดมิเนียม บ้านจัดสรร และ ลามมาถึงบ้านสวนบุคคล อย่างไรก็ตามในส่วน  
ของโครงสร้างงานกลุ่มสุดท้าย คืองานขายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างของบริษัทย่อย มียอดเติบโตเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 5.02 ล้าน  
บาท

ทั้งนี้โครงการหลักที่รับรู้รายได้ในปี 2567 ได้แก่ โครงการอาคารผู้โดยสารนอกจังหวัดนครนายก รับรายได้ 50.41 ล้านบาท (จบ  
ในไตรมาสสอง) โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบผลิตน้ำโพธาราม จังหวัดราชบุรี รับรายได้ 81.75 ล้านบาท โครงการก่อสร้าง  
ระบบส่งน้ำและระบายน้ำเขื่อนทดน้ำผาจุ จังหวัดอุดรธานี รับรายได้ 163.5 ล้านบาท และงานก่อสร้างโรงแรมจังหวัด  
หนองคายรับรู้รายได้จำนวน 77.98 ล้านบาท นอกจากนี้รายได้ของงานก่อสร้าง ในปี 2567 กลุ่มบริษัทยังมีรายได้จากส่วนงาน  
สนับสนุนการก่อสร้างในบริษัท ที่อีจี อลูมิเนียม จำกัด และ บริษัท คอนส อินโน จำกัด ที่มียอดรายได้ 25.85 ล้านบาท (ไม่รวม  
ธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัท) ทั้งนี้สัดส่วนของรายได้จากภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ที่ 46 : 54

### ต้นทุนขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายและบริการ ในปี 2567 มีจำนวน 679.26 ล้านบาท ลดลง 197.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ  
22.49 เป็นการลดลงในอัตราที่น้อยกว่าการลดลงของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้อัตราส่วนต้นทุนขายต่อยอดขาย  
สำหรับ ปี 2567 อยู่ที่เพียงร้อยละ 1.34 เป็นอัตราที่ต่ำกว่าปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 7.68 อย่างเป็นสาระสำคัญ

### กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2567 อยู่ที่ 9.20 ล้านบาทปรับตัวลดลงที่ 63.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 87.37 ทั้งนี้ การปรับตัวลดลง  
ของกำไรขั้นต้นอย่างเป็นสาระสำคัญดังกล่าว เกิดจากบริษัทมีการปรับปรุงงบประมาณก่อสร้างของโครงการภาครัฐขนาดใหญ่  
สองโครงการ โดยโครงการแรกเป็นโครงการภาครัฐที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง บริษัทได้มีการปรับปรุงประมาณต้นทุนเพิ่มขึ้นจำนวน  
40 ล้านบาทคิดเป็น 5% จากประมาณการเดิมเพื่อให้ตอบสนองกับค่าครองชีพและต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้น และ  
โครงการที่สองเป็นโครงการภาครัฐที่อยู่ในช่วงท้ายโครงการ ที่บริษัทมีการปรับปรุงงบประมาณการก่อสร้างเพิ่มมูลค่าสูงถึง  
50 ล้านบาทเพิ่มขึ้นในอัตรา 35% ของประมาณการเดิม อันเนื่องมาจากต้นทุนส่วนเพิ่มที่ไม่ได้ประมาณการไว้ในการซ่อมแซม  
งานส่วนก่อสร้างที่ได้ทำไปแล้วที่ได้เสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์อุทกภัยและความเสียหายด้านวิศวกรรมที่ตรวจพบในช่วง  
ของการตรวจรับงาน ภายใต้งบประมาณก่อสร้างใหม่ที่สูงขึ้นจากทั้งสองโครงการ ส่งผลให้กำไรขั้นต้นที่เคยรับรู้ไปแล้วลดลง  
อย่างเป็นสาระสำคัญ

### ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ

ในปี 2567 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่ 57.35 ล้านบาทเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ 53.16 ล้านบาทของปีก่อน  
สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นมาจากการเปิดรับพนักงานโดยเฉพาะพนักงานประเภทวิศวกรระดับปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน  
มาก เพื่อเตรียมการรับมือกับปริมาณงานในมือที่สูงขึ้นมาก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานประจำรวมเป็น  
จำนวน 105 คน สูงที่สุดเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีพนักงานเพียง 81 คน

### กำไรสุทธิ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสูงถึง จำนวน 48.22 ล้านบาท ซึ่งผลขาดทุนดังกล่าวเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์  
ล่วงหน้า ส่งผลให้เกิดปัญหาต้นทุนเกินงบประมาณสำหรับโครงการภาครัฐจำนวน 2 โครงการที่สูงถึง 90 ล้านบาท และมาจาก  
ยอดขายที่ลดลงจากปัญหาเรื่องกระแสเงินสดไม่เพียงพอ ซึ่งบริษัทได้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหากระแสเงินสด เพิ่มศักยภาพใน  
การจัดทำงบประมาณ และระบบการตัดสินใจรับงาน รวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง  
และปัญหาในโครงการให้ดีขึ้น



## 13.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงิน เป็นคำอธิบายของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

### การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจในการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง และให้บริการรับเหมาติดตั้งและวางระบบทางวิศวกรรม ดังนั้น ส่วนประกอบหลักของทรัพย์สินในงบการเงินของบริษัท ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (2) เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสด และ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน (3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (4) เงินประกันผลงาน ทั้งนี้ส่วนประกอบหลักของสินทรัพย์รวมมีรายละเอียดสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### (1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง การรับรู้รายได้จะเป็นไปตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในขณะที่การรับเงินค่าจ้างจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่จะแบ่งชำระเป็นงวดๆ โดยปกติ บริษัทจะทำการวางบิลเรียกเก็บงวดงานภายใน 15 - 30 วันหลังจากส่งมอบงานแต่ละงวดให้ลูกค้าแล้ว และมีกำหนดให้ลูกค้าชำระเงินงวดภายใน 30-60 วัน นับจากวันที่วางบิลแต่ละงวดตามสัญญาจ้างงานทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และ 2567 เท่ากับ 152.91 ล้านบาท และ 108.50 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 15.86 และร้อยละ 12.34 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ ยอดคงค้างดังกล่าวปรับตัวลดลงเล็กน้อยเนื่องจากความพยายามของบริษัทในการเร่งติดตามเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ที่มีปัญหา ประกอบการนโยบายการเร่งเบิกงวดงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อไม่ให้ยอดคงค้างของลูกหนี้แต่ละโครงการสูงเกินไป

#### รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เกิดจากวิธีการรับรู้รายได้ของโครงการก่อสร้าง อันเกิดจากมูลค่ารายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จทางบัญชี ในส่วนที่สูงกว่ามูลค่าที่วางบิลเรียกเก็บจากลูกค้า ณ สิ้นปี ปี 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 500.74 ล้านบาทและ 472.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.94 และ ร้อยละ 53.78 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ การปรับตัวลดลงของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระถึงแม้จะมีมูลค่าไม่สูงนัก แต่เป็นการสะท้อนถึงกลยุทธ์ของบริษัทในการมุ่งพัฒนากระแสเงินสดที่ใช้ในโครงการด้วย 3 กลยุทธ์ 1) ปรับนโยบายการวางบิลค่างวดงานสำหรับทุกโครงการต้องเร่งวางบิลอย่างน้อยเดือนละครั้ง บางโครงการจะทยอยวางบิลทุก 15 วัน 2) ในการกำหนดแนวทางก่อสร้างจะพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกระแสเงินสดเข้า (รายได้) และกระแสเงินสดออก (ค่าใช้จ่าย) ให้สอดคล้องกัน เช่นการไม่ซื้อวัสดุดิบจำนวนมากเข้าใช้ตั้งงาน 3) บริษัทกำหนดให้เงื่อนไขในการรับงานใหม่ในปี 2567 ต้องกำหนดให้มีเงินรับล่วงหน้าสำหรับการก่อสร้างอย่างน้อยร้อยละ 5-10 ของมูลค่าโครงการ ด้วยกลยุทธ์ที่บริษัทใช้ตามที่อธิบายข้างต้น ถึงแม้ว่าในปี 2567 บริษัทมีการรับงานใหม่เพิ่มขึ้นในปีสูงถึง 10 โครงการ ซึ่งมากกว่าปี 2566 เป็นอย่างมาก แต่บริษัทยังสามารถลดมูลค่ารายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ สำหรับปีให้ลดลงได้

ถึงแม้รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจะปรับตัวลดลง อย่างไรก็ตามเนื่องจากอัตราการลดลงของยอดขายในปี 2567 ที่ปรับตัวลดลงจำนวนมาก ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 312 วัน ปรับตัวเพิ่มจากของปี 2566 ที่ 254 วัน เป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นถึง 58 วัน ด้วยเหตุผลที่ถึงแม้บริษัทจะเร่งพยายามปรับปรุงกระแสเงินสดในโครงการที่รับใหม่ตามกลยุทธ์ข้างต้น แต่สำหรับโครงการเก่าโดยเฉพาะโครงการภาครัฐที่ดำเนินการไปจนเสร็จจีไอส์จะเสร็จแล้ว บริษัทยังไม่สามารถเบิกงวดงานได้ เนื่องจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้จากความล่าช้าของการอนุมัติงบประมาณภาครัฐ การส่งมอบพื้นที่ให้ทำงาน และความซับซ้อนของกระบวนการตรวจรับงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ารายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระแล้วจำนวน 472.83 ล้านบาท มาจากจำนวนโครงการที่รอเบิกของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 16 โครงการ โดยมียอดงานค้างเบิกสูงสุด 4 อันดับแรกเป็นของงานภาครัฐทั้งหมด อันประกอบด้วย 1 โครงการก่อสร้างเขื่อนทดน้ำจาก อุดรดิษฐ์



มียอดค้างเบิก 263 ล้านบาท 2 โครงการประปาอยุธยา มียอดค้างเบิก 55.28 ล้านบาท 3 โครงการประปาบางบาล มียอดค้างเบิก 35.57 ล้านบาท และ 4 โครงการประปาโพธาราม มียอดค้างเบิก 34.10 ล้านบาท รวมทั้ง 4 โครงการเป็นมูลค่าสูงถึง 388.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตราสูงถึงร้อยละ 82 ของมูลค่ารายได้ที่ยังไม่เรียกชำระแล้วทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทมุ่งดำเนินการเป็นการเร่งดำเนินการตามเบิกยอดค้างเบิกสำหรับโครงการภาครัฐดังกล่าวมาให้มากที่สุดภายในปี 2568 โดยส่งผู้บริหารของบริษัทเข้าไปร่วมพิจารณาและปลดล็อกข้อจำกัดที่เกิดขึ้น โดยเร่งติดตามให้ภาครัฐตรวจรับงาน และส่งมอบพื้นที่ให้ไวขึ้น ประกอบกับการพิจารณาให้ผู้รับเหมาที่มีความสามารถดำเนินการแทนในส่วนที่เหมาะสม ซึ่งคาดว่าจะรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในอนาคตจะปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ

## (2) เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

สรุปรายการกระแสเงินสดรับจ่ายสำหรับปี 2567 ของบริษัทสามารถอธิบายได้ดังนี้ บริษัทมีขาดทุนจากการดำเนินงานที่กระทบเงินสด ก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ ติดลบ 32.32 ล้านบาท จากผลขาดทุนสุทธิที่เกิดขึ้นในปี 2567 อย่างไรก็ตามกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นบวกจำนวน 11.31 ล้านบาท มาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ที่ลดลงถึง 66.82 ล้านบาท จากการเร่งวางบิลและติดตามหนี้ บริษัทมีเงินได้มาจากกิจการลงทุนเป็นบวกเล็กน้อยที่ 0.83 ล้านบาท และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นลบที่ 22 ล้านบาท อันมากจากการนำกระแสเงินสดส่วนเกินไปจ่ายชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย 3 ส่วนคือ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจ่ายชำระไป 14.3 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าจ่ายไป 3.67 ล้านบาท และ หนี้สินจากเงินกู้ระยะยาวจ่ายไปตามเงื่อนไขตามสัญญาที่ 4.00 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงในปีจำนวน 9.87 ล้านบาท ยอดเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงด้วยมูลค่า 14.3 ล้านบาทและ 4.00 ล้านบาทตามลำดับ

## (3) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 60.66 ล้านบาท และ 66.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.90 และ ร้อยละ 6.91 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นในส่วนที่มีสาระสำคัญ โดยมีการลงทุนในระหว่างปีเพียง 6.23 ล้านบาทในส่วนของเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ และมีค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นสำหรับปีจำนวน 12.46 ล้านบาท ส่งผลให้ ให้มูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปี 2567 ปรับตัวลดลงเล็กน้อย

กลุ่มบริษัทมีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 4 รายการหลัก อันได้แก่ ห้องชุดคอนโดมิเนียม 1 ห้องนอน 1 แห่ง มูลค่า 2.0 ล้านบาท อาคารชุด 3 ชั้นถนนเกษรนวนรินทร์ มูลค่า 5.3 ล้านบาท ที่ดินเปล่ารอการพัฒนาที่จังหวัดนครศรีธรรมราช มูลค่า 16.00 ล้านบาทและอาคารชุดโครงการ Circle Sukhumvit 31 มูลค่า 10.11 ล้านบาทซึ่งส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ที่รับโอนมาจากเจ้าของโครงการเพื่อชำระหนี้คงค้าง โดยโครงการที่ลงทุนทั้งสิ้นแห่งรับรู้ในงบการเงินตามวิธีราคาทุนมูลค่าทั้งสิ้น 33.50 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ดังกล่าวมีราคายุติธรรมมูลค่า 46.7 ล้านบาท

## (4) เงินประกันผลงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินประกันผลงานมูลค่า 105.53 ล้านบาทและ 84.26 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 12.04 และ ร้อยละ 8.74 ของสินทรัพย์รวม โดยเงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แยกเป็นส่วนที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี จำนวน 35.96 ล้านบาท และ ส่วนที่ถึงกำหนดเกินกว่า 1 ปี จำนวน 69.89 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องจากเงินประกันผลงานคือเงินที่ลูกค้าเจ้าของโครงการหักจากบริษัททุกครั้งที่มีการจ่ายชำระเงินให้กับกิจการและจะจ่ายคืนภายในเวลา 1-3 ปี การปรับตัวเพิ่มขึ้นของเงินประกันผลงานในปี 2568 มีสาเหตุหลักมาจากจำนวนโครงการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ และการเร่งเก็บเงินงวดงานในระหว่างปี ส่งผลให้ยอดเงินประกันผลงานสะสมเพิ่มขึ้นในปีนี้อย่างเป็นสาระสำคัญ

## การวิเคราะห์ด้านแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สิน โดยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินประกันผลงานผู้รับเหมา และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ เป็นองค์ประกอบหลักของหนี้สิน โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหนี้สินสำหรับปีสามารถอธิบายได้ดังนี้

### (1) เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 77.25 ล้านบาท และ 111.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.79 และ ร้อยละ 11.56 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท เกิดจากการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ และว่าจ้างผู้รับเหมา โดยกลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขการค้าทั่วไป 30 – 60 วันขึ้นอยู่กับคำสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภท ทั้งนี้หากพิจารณาระยะเวลาในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีระยะเวลา 41 วัน และ 46 วัน ซึ่งยอดของปี 2567 มีระยะเวลาสอดคล้องกับเงื่อนไขการค้าที่ได้รับมาจากผู้ขาย มาจากนโยบายของบริษัท ในการรักษาวินัยทางการเงินและเร่งจ่ายเงินหนี้สินคงค้างให้กับเจ้าหนี้ของบริษัท

### (2) เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง

เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง เป็นยอดเงินที่บริษัทในฐานะผู้รับจ้างได้รับจากเจ้าของโครงการเมื่อวันทำสัญญา เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและจัดหาวัสดุในการก่อสร้าง โดยทั่วไปจะได้รับในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญาและทยอยหักคืน เมื่อได้รับเบิกค่างวดงานในแต่ละงวดจนหมดสัญญา ยอดเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างของบริษัทในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 158.97 ล้านบาท เป็น 164.74 ล้านบาท สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดว่าตั้งแต่ปี 2567 บริษัทจะเลือกรับงานเฉพาะโครงการที่มีเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างเท่านั้น ทั้งนี้ทำให้ยอดคงเหลือสิ้นปี 2567 ของบริษัทมาจากเงินรับล่วงหน้าของโครงการทั้งหมด 8 โครงการ เทียบกับในปี 2566 ที่มาจากเพียง 2 โครงการใหญ่เท่านั้น

### (3) เงินประกันผลงานผู้รับเหมา

เงินประกันผลงานผู้รับเหมาเป็นยอดเงินที่บริษัทในฐานะผู้ว่าจ้างทำการหักจากยอดเงินจ่ายแต่ละงวดของผู้รับเหมาในอัตราร้อยละ 3-5 โดยยอดเงินดังกล่าวจะจ่ายคืนแก่ผู้รับเหมาเมื่อบริษัทได้รับคืนเงินประกันผลงานของโครงการจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าเงินประกันผลงานผู้รับเหมาเพิ่มขึ้นจาก 28.88 ล้านบาท เป็น 38.53 ล้านบาท ซึ่งยอดคงเหลือในปี 2567 ไม่มีผลต่างอย่างเป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

### (4) หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินเป็น หนี้สินที่เกิดจากการเช่าซื้อ เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ทั้งรถประจำตำแหน่งและรถที่ใช้ในโครงการก่อสร้างของ TEC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จำนวน 6.29 ล้านบาท และ 9.39 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นเพียงหนึ่งสัญญาจำนวน 0.92 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระหนี้สินสำหรับปีจำนวน 3.98 ล้านบาท

## การวิเคราะห์ด้านแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทส่วนของผู้ถือหุ้น

### การจ่ายเงินปันผล

ไม่มีการจ่ายเงินปันผลในปี 2566 เนื่องจากกำไรสุทธิสำหรับปีไม่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีการจ่ายเงินปันผลในปี 2567 เนื่องจากบริษัทประสบผลขาดทุน

### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

วงจรเงินสดในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 210 วันในปี 2566 เป็น 274 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในลูกหนี้การค้า ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 254 วัน เป็น 312 วันถึงแม้ว่ามูลค่าลูกหนี้การค้าและงานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บจะลดลง แต่เนื่องจากการปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงของรายได้ของบริษัทในปี 2567 ทำให้จำนวนวันเก็บหนี้เฉลี่ยปรับเพิ่มอย่างเป็นสาระสำคัญ ซึ่งบริษัทมีแผนจะลดวงจรเงินสด ให้ลดลงต่ำกว่า 250 วันในปี 2568

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

#### การประเมินการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 77.97 ล้านบาท และ 472.83 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรวมกันคิดเป็นประมาณร้อยละ 62.65 ของสินทรัพย์รวมในงบฐานะการเงินรวม ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับโอกาสในการฟื้นตัวชำระหนี้ของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน เพื่อพิจารณาว่ามีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่จะต้องรับรู้ในงบการเงินหรือไม่ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากการประมาณความน่าจะเป็นของโอกาสในการฟื้นตัวชำระหนี้และจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหาร

วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณความน่าจะเป็นของโอกาสในการฟื้นตัวชำระหนี้และจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการและการปฏิบัติตามการควบคุมเกี่ยวกับการติดตามหนี้ และการประมาณจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ
- ได้รับและประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับการประมาณการของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระซึ่งอ้างอิงจากประวัติการชำระเงินในอดีต ข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยมัประวัติเครดิตลูกค้าของกลุ่มบริษัท และการติดต่อกับลูกค้า และประเมินการประมาณการของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงของการฟื้นตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเทียบกับความเข้าใจในอุตสาหกรรมของข้าพเจ้า อ่านข้อมูลสาธารณะและข้อมูลอื่นๆ ที่มีอยู่ภายนอกซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการทำความเข้าใจฐานะทางการเงินของลูกค้ารายใหญ่
- ส่งหนังสือยืนยันขอข้อมูลลูกหนี้การค้าโดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง รวมถึงตรวจสอบหลักฐานการรับชำระเงินหลังวันสิ้นปี (ถ้ามี) หรือตรวจสอบหลักฐานประกอบอื่นที่ยืนยันว่าลูกหนี้ยอมรับสภาพหนี้กับกลุ่มบริษัท เช่น สัญญาจ้างงาน เอกสารการรับงานจากผู้ว่าจ้างในอดีต รายงานการประชุมระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เป็นต้น
- ทบทวนและประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณผลขาดทุนจากลูกหนี้ในอดีตและระยะเวลาการรับชำระหนี้ของลูกหนี้โดยผู้บริหาร เพื่อพิจารณาว่ามีปัจจัยใดที่ก่อให้เกิดข้อบ่งชี้ในเรื่องความลำเอียงของการใช้ประมาณการโดยผู้บริหารในอดีตหรือไม่
- ประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ของลูกหนี้
- ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ



## การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้าง โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีป้อนเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากการรับรู้รายได้ของสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณระดับความก้าวหน้าของการให้บริการงานก่อสร้าง ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 4.4 และ 4.15

วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้สำหรับการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง วิธีการดังกล่าวประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการประมาณการต้นทุนของสัญญาที่จัดทำโดยผู้บริหาร โดยเฉพาะสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ ผลการดำเนินงานในอดีตและผลการประมาณการของสัญญาที่มีลักษณะและมูลค่าใกล้เคียงกัน รวมทั้งทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนการก่อสร้างตามสัญญาที่ประมาณไว้และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง และทดสอบการจัดทำประมาณการ โดยการสอบถามวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการในรายละเอียดและสุ่มตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้สำหรับโครงการก่อสร้าง
- ตรวจสอบเอกสารการรับงานจากลูกค้า รายงานการประชุมระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า ตรวจสอบข้อความสำคัญในสัญญาที่สุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินว่ามีข้อความที่อาจส่งผลกระทบต่อประมาณการหรือไม่ อาทิเช่น ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า การแบ่งปันต้นทุนส่วนเพิ่มหรือส่วนที่ประหยัดได้ ความเสียหาย และค่าตอบแทนหากทำเสร็จก่อนกำหนด เป็นต้น
- เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ
- เยี่ยมชมโครงการที่สำคัญ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุสมผลของความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเพื่อเปรียบเทียบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีป้อนเข้า
- ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณระดับความก้าวหน้าของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นระดับความก้าวหน้าของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับระดับความก้าวหน้าของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่ม หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นงราม เลาฮอร์ดีลิก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4334

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		หมายเหตุ	2567	2566	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	8,068,381	17,939,061	651,476	692,298
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	108,503,641	152,908,502	4,401,810	5,588,013
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	9.1	472,834,647	500,743,115	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	6.2	3,000,000	6,000,000	56,720,000	55,310,000
สินค้าคงเหลือ	10	6,715,812	5,045,799	-	-
เงินประกันผลงานถึงกำหนดภายใน 1 ปี		32,794,947	18,294,966	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,404,130	2,638,120	1,050	1,050
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		633,321,558	703,569,563	61,774,336	61,591,361
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	14,594,174	24,484,184	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	553,940,000	553,940,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	4,750,434	2,558,941	4,000,000	4,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	33,497,868	23,856,808	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	60,655,267	66,585,984	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	135,941	270,526	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	28	6,429,021	5,892,389	114,583	94,175
เงินประกันผลงาน		73,037,113	65,971,341	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	52,781,012	70,828,490	116,930	69,660
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		245,880,830	260,448,663	558,171,513	558,103,835
รวมสินทรัพย์		879,202,388	964,018,226	619,945,849	619,695,196

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	18	35,664,294	50,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	77,251,710	111,411,086	1,064,960
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	9.1 และ 9.2	164,755,313	158,968,957	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	9.2	1,885,931	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	2,653,545	3,256,045	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	4,000,800	4,000,800	-
เงินประกันผลงานผู้รับเหมา		38,525,731	28,884,627	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		104,416	104,416	104,416
รวมหนี้สินหมุนเวียน		324,841,740	356,625,931	1,169,376
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	3,635,351	5,783,867	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	1,996,400	5,997,200	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	11,049,874	9,717,722	572,914
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		16,681,625	21,498,789	470,873
รวมหนี้สิน		341,523,365	378,124,720	1,610,546

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน - มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
		230,000,000	230,000,000	230,000,000	230,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
		230,000,000	230,000,000	230,000,000	230,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		367,875,089	367,875,089	367,875,089	367,875,089
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(13,838,187)	(13,838,187)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	18,800,000	18,700,000	18,800,000	18,700,000
ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร		(62,670,233)	(14,889,840)	1,528,470	1,509,561
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		540,166,669	587,847,062	618,203,559	618,084,650
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24	(2,487,646)	(1,953,556)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>537,679,023</b>	<b>585,893,506</b>	<b>618,203,559</b>	<b>618,084,650</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>879,202,388</b>	<b>964,018,226</b>	<b>619,945,849</b>	<b>619,695,196</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและให้บริการ	29	688,458,962	949,216,458	-	-
ต้นทุนขายและบริการ	29	(679,262,650)	(876,350,034)	-	-
กำไรขั้นต้น	29	9,196,312	72,866,424	-	-
รายได้อื่น		1,716,397	913,816	4,434,759	5,588,060
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		10,912,709	73,780,240	4,434,759	5,588,060
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(4,722,666)	(4,133,863)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(52,631,283)	(49,030,467)	(4,281,973)	(5,053,529)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(46,441,240)	20,615,910	152,786	534,531
ต้นทุนทางการเงิน		(2,733,606)	(1,849,311)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,351,000)	(14,384,386)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	2,191,493	870,877	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(48,334,353)	5,253,090	152,786	534,531
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	28	119,870	(2,488,039)	(33,877)	(120,612)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(48,214,483)	2,765,051	118,909	413,919
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(48,214,483)	2,765,051	118,909	413,919

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(47,680,393)	3,912,551	118,909	413,919
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(534,090)	(1,147,500)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(48,214,483)	2,765,051	118,909	413,919
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(47,680,393)	3,912,551	118,909	413,919
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(534,090)	(1,147,500)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(48,214,483)	2,765,051	118,909	413,919
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.104)	0.009	0.000	0.001
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
สำหรับปี (หุ้น)	460,000,000	460,000,000	460,000,000	460,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินแบบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## บาท

	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวม		กำไร (ขาดทุน) สะสม		ของบริษั ท์ใหญ่	ส่วนที่ ได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของผู้ถือหุ้น
			ธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	จัดสรร ตามกฎหมาย	จัดสรร ส่วนที่ยังไม่ได้	ส่วนที่ ได้เสีย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	18,500,000	(18,602,391)	583,934,511	(806,056)	583,128,455
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	3,912,551	3,912,551	(1,147,500)	2,765,051
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	3,912,551	3,912,551	(1,147,500)	2,765,051
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	200,000	(200,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	18,700,000	(14,889,840)	587,847,062	(1,953,556)	585,893,506
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	18,700,000	(14,889,840)	587,847,062	(1,953,556)	585,893,506
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(47,680,393)	(47,680,393)	(534,090)	(48,214,483)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(47,680,393)	(47,680,393)	(534,090)	(48,214,483)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	100,000	(100,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	18,800,000	(62,670,233)	540,166,669	(2,487,646)	537,679,023

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			สำรอง ตามกฎหมาย	ส่วนที่ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	230,000,000	367,875,089	18,500,000	1,295,642	617,670,731
กำไรสำหรับปี	-	-	-	413,919	413,919
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	413,919	413,919
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	200,000	(200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,000,000	367,875,089	18,700,000	1,509,561	618,084,650
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	230,000,000	367,875,089	18,700,000	1,509,561	618,084,650
กำไรสำหรับปี	-	-	-	118,909	118,909
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	118,909	118,909
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	100,000	(100,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	230,000,000	367,875,089	18,800,000	1,528,470	618,203,559

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(48,214,483)	2,765,051	118,909	413,919
<b>รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดสุทธิ</b>				
<b>ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(119,870)	2,488,039	33,877	120,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,512,380	17,298,099	-	-
ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากงานก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ	7,937,536	-	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	1,351,000	14,384,386	-	-
กลับรายการหนี้สินคดีความ	-	(250,000)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	(2,803)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(2,191,493)	(870,877)	-	-
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,498,920	1,439,315	102,041	96,059
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอขคืน	319,518	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าภาษีเงินได้รอขคืน	310,576	3,000,000	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(189,514)	(166,034)	(801,834)	(788,060)
ต้นทุนทางการเงิน	2,733,606	1,849,311	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานก่อน</b>				
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(23,051,824)	41,934,487	(547,007)	(157,470)
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	38,907,911	22,838,615	1,200,000	105,337
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	19,970,932	(82,315,588)	-	-
สินค้าคงเหลือ	(1,670,013)	(1,733,279)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,233,990	943,703	-	699
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(21,565,753)	(40,254,746)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,356	(29,974,490)	-	-
<b>หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้</b>				



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>				
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(34,159,376)	(16,650,304)	29,703	21,534
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างและค่าสินค้า	5,786,356	135,581,933	-	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	1,885,931	(1,875,489)	-	-
เงินประกันผลงานผู้รับเหมา	9,641,104	4,815,202	-	-
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b>	<b>(3,001,386)</b>	<b>33,310,044</b>	<b>682,696</b>	<b>(29,900)</b>
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(2,733,606)	(1,849,311)	-	-
รับดอกเบี้ย	226,514	200,034	788,037	789,494
รับคืนภาษีเงินได้	37,453,155	-	51,223	-
จ่ายภาษีเงินได้	(20,471,889)	(27,263,294)	(152,778)	(150,510)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(166,768)	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>11,306,020</b>	<b>4,397,473</b>	<b>1,369,178</b>	<b>609,084</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน (เพิ่มขึ้น) ลด	9,890,010	(10,251,649)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลด	3,000,000	-	(1,410,000)	(8,560,000)
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000,000	-	2,000,000
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม)	(6,430,050)	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม)	(5,606,882)	(11,718,684)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,360)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	2,804	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>833,718</b>	<b>(19,967,529)</b>	<b>(1,410,000)</b>	<b>(6,560,000)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(14,335,706)	11,000,000	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,673,912)	(6,516,348)	-	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(4,000,800)	(4,000,800)	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(22,010,418)</b>	<b>482,852</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ</b>	<b>(9,870,680)</b>	<b>(15,087,204)</b>	<b>(40,822)</b>	<b>(5,950,916)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	17,939,061	33,026,265	692,298	6,643,214
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	8,068,381	17,939,061	651,476	692,298
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้มาระหว่างปี	(10,539,000)	-	-	-
จ่ายชำระด้วยการสุทธิยอดลูกหนี้การค้า				
ที่มีการค้างชำระโดยผู้ขาย	4,108,950	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,430,050)	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาในระหว่างปี	(6,529,778)	(21,522,511)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	922,896	9,803,827	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,606,882)	(11,718,684)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 และมีที่อยู่จดทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ประเทศไทย

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทะเบียนเลขที่ 0107561000056 และหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นบริษัทลงทุน โดยลงทุนในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานตกแต่งภายใน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ คุณวุฒิพัฒน์ ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 37.22 และ 27.20 ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บุคคลดังกล่าวถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 38.30 และ 27.52 ตามลำดับ)

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาท งบการเงินจัดทำตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีรวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” โดยรูปแบบการนำเสนอ งบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามสมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมรายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม (“กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			2567	2566
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด*	ติดตั้งอลูมิเนียม	ไทย	100	100
บริษัท คอนส อิน โน จำกัด	จำหน่ายนวัตกรรม เพื่อการก่อสร้าง	ไทย	60	60
บริษัทร่วม				
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	ให้บริการจัดการข้อมูล และการสื่อสารองค์กร	ไทย	40	40

\* เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายคลึงกัน ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทรวม ถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายความว่ารวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาซึ่งปราศจากข้อจำกัดในการเบิกถอน สำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

#### 4.2 ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่มีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาซึ่งจะแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในงบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 4.4)

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัตถุดิบด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประเมินโดยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ซึ่งประมาณจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตของกลุ่มบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับโอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกตัดออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดตามสัญญาได้สิ้นสุดลง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการปฏิบัติตามเงื่อนไข ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าโสหุ้ยในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อผลิตสินค้านั้นให้เสร็จรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ เนื่องจากการปรับมูลค่าให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นค่าใช้จ่าย โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในงวดที่ปรับมูลค่าสินค้าให้ลดลง

#### 4.4 สัญญาก่อสร้าง

สัญญาก่อสร้างคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อก่อสร้างสินทรัพย์รายการเดียวหรือหลายรายการซึ่งสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือต้องพึ่งพากันในด้านการออกแบบ เทคโนโลยีและหน้าที่หรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทสามารถวัดความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างสมเหตุสมผล แต่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างเท่ากับต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

ระดับความก้าวหน้าของงานคำนวณโดยใช้วิธีป้อนเข้าซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดเกินกว่ารายได้ค่าก่อสร้างทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันที

ในการวัดความก้าวหน้า กลุ่มบริษัทไม่รวมการวัดความก้าวหน้าจากสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่กลุ่มบริษัทไม่ได้โอนอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า ในทางตรงกันข้าม กลุ่มบริษัทรวมการวัดความก้าวหน้าสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่กลุ่มบริษัทส่งมอบอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

สัญญาก่อสร้างของกลุ่มบริษัทโดยปกติมีลักษณะเป็นสัญญาที่มีราคาคงที่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระจากลูกค้าตามกำหนดการเบิกจ่ายรายงวดตามมูลค่างานที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามที่กำหนดในสัญญา ดังนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้า (รวมถึงรายได้ค้างรับ) หากกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระตามจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บในข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าว

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมายถึงสิทธิที่กลุ่มบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการซึ่งกลุ่มบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้วซึ่งเกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ที่สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมายถึงภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทในการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับค่าตอบแทน (หรือจำนวนเงินที่มีสิทธิเรียกเก็บ) จากลูกค้าแล้ว โดยจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกเก็บไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วยรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บที่มากกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) และเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างและค่าสินค้าซึ่งเป็นจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เงินรับล่วงหน้าจะทยอยนำไปสุทธิจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระตามจำนวนเงินงวดในสัญญาที่ถึงกำหนดชำระ

#### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนที่นอกเหนือจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจของกิจการในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาที่ลงทุน และทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทกองทุนเปิดแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งมูลค่ายุติธรรมอ้างอิงจากมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง



## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.7 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนนี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงในภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ รวมถึงเงินปันผลรับ ทั้งนี้ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุนและส่วนแบ่งในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้น จะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนเมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมค่านั้น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนอีกต่อไป เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในหนี้ของบริษัทร่วมหรือรับว่าจะจ่ายหนี้แทนบริษัทร่วม

#### 4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน ซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ยกเว้นที่ดิน) แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เริ่มแรกรับรู้ด้วยราคาทุน ที่ดินที่ใช้ประโยชน์จากหน้าดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสมเมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มบริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการดำเนินงาน ในกรณีนี้ ที่ดินจะมีการคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ดินที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

ที่ดินที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน	2 ปี 9 เดือน
อาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (หมายเหตุ 4.11)

งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ และจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้หรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขจะบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้น ตลอดช่วงเวลาก่อสร้างและเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

## 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่า ณ วันเริ่มแรกที่ได้มาด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5-10 ปี

## 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับที่เป็นอิสระที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่มีการรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.12 สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

กลุ่มบริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (นำเสนอรวมกับสินทรัพย์อ้างอิงในงบฐานะการเงิน) และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่สัญญาเช่ามีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ให้แก่กลุ่มบริษัท ณ วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าบวกด้วยต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยค่าเช่าจ่ายตามสัญญาคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญาและเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยอันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต วิธีนี้คำนวณโดยใช้ข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งรวมถึงเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการตาย อัตราการคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของผลตอบแทนและปัจจัยอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## 4.14 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

## 4.15 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

## รายได้ค่าก่อสร้าง

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์ ซึ่งมีการตกลงร่วมกันกับลูกค้าก่อนที่จะมีการปฏิบัติงาน ลูกค้าเป็นผู้ควบคุมสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น รายได้ค่าก่อสร้างจะถูกรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง โดยมีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า (หมายเหตุ 4.4) ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ซึ่งเป็นวิธีที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสามารถแสดงภาพผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในการส่งมอบอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงให้ลูกค้าได้อย่างสมเหตุสมผล

## การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้ ณ เวลาใด เวลาหนึ่ง เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ณ จุดส่งมอบที่ตกลงกันตามสัญญา สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า (ถ้ามี) รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต (ถ้ามี)

## รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับความดีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษี หากคาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินและราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ในงบการเงินรวม สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแยกพิจารณาของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท และกลุ่มบริษัทจะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของอีกบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทได้ก็ต่อเมื่อบริษัททั้งสองมีสิทธิตามกฎหมายที่จะจ่ายชำระหรือรับคืนภาษีด้วยจำนวนสุทธิจำนวนเดียวได้ และบริษัททั้งสองตั้งใจที่จะจ่ายชำระหรือรับคืนภาษีเงินได้ด้วยจำนวนสุทธิจำนวนเดียว และบริษัททั้งสองตั้งใจจะรับชำระสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

#### 4.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 4.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงกิจการและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตาม และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นการซื้อขายทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.2

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ มูลค่าเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินจะถูกปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง



#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่าและรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณโดยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### ตราสารอนุพันธ์

สินทรัพย์หรือหนี้สินตราสารอนุพันธ์ (ถ้ามี) จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับและกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้ และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้นแม้ว่าจะไม่มีการโอน หรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินรับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 4.21 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลารายงาน ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดปัจจุบันหรืองวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

#### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

##### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

##### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น

## บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุค่าก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวกับการก่อสร้างที่ปันส่วนอย่างมีระบบ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกราวที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการให้บริการ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุน

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง

5. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินแห่งหนึ่งซึ่งมีราคาทุน 6.17 ล้านบาท ที่ซื้อมาเพื่อประโยชน์ในโครงการก่อสร้างภาครัฐแห่งหนึ่ง จากเดิมที่มีวัตถุประสงค์ใช้ขุดหน้าดินเพื่อนำไปใช้ในโครงการ เป็นการนำที่ดินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์เป็นที่เก็บของ จอครด และตั้งออฟฟิศสนาม บริษัทจึงเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการตั้งค่าเสื่อมราคาของที่ดินดังกล่าว จากเดิมเป็นการทยอยตั้งตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาก่อสร้าง เพื่อลดมูลค่าทางบัญชีของที่ดินให้เหลือในอัตราร้อยละ 10 ของราคาทุนเดิม มาเป็นวิธีใหม่ที่ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาของที่ดิน ยกเว้นกรณีเกิดการด้อยค่าของที่ดิน บริษัทมีการคิดค่าเสื่อมราคาของที่ดินดังกล่าวแล้วในปี 2566 จำนวน 504,900 บาท และไม่มีการตั้งค่าเสื่อมราคาของที่ดินดังกล่าวในปี 2567 ต่อไปแต่อย่างใด

6. รายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
<b>บริษัทย่อย</b>	
บริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด	บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100
บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด	บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60
บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่านบริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 100
<b>บริษัทร่วม</b>	
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 และมีกรรมกรร่วมกัน
นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน มีดังนี้	
	นโยบายราคา
รายได้จากการขายและให้บริการ	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	เรียกเก็บตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไร
การจำหน่ายเงินลงทุน	ในราคาใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน ณ วันขาย
การซื้อเงินลงทุน	ในราคาใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน ณ วันซื้อ
เงินให้กู้ยืม/ เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี
การค้าประกัน	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 6.2 ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,333,810	5,483,013
บริษัทร่วม	68,000	105,000	68,000	105,000
รวม	68,000	105,000	4,401,810	5,588,013

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	-	49,310,000	40,750,000
ให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	7,000,000	17,350,000
รับชำระระหว่างปี	-	-	(2,590,000)	(8,790,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	-	-	53,720,000	49,310,000
<b>บริษัทร่วม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	6,000,000	-	6,000,000	-
รับชำระระหว่างปี	(3,000,000)	-	(3,000,000)	-
รับโอนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	6,000,000	-	6,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	3,000,000	6,000,000	3,000,000	6,000,000
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>	<b>3,000,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>56,720,000</b>	<b>55,310,000</b>

**เงินให้กู้ยืมระยะยาว**

<b>บริษัทร่วม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	8,000,000	-	8,000,000
รับชำระระหว่างปี	-	(2,000,000)	-	(2,000,000)
โอนเป็นเงินให้กู้ระยะสั้น	-	(6,000,000)	-	(6,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6.2 ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,333,810	5,483,013
บริษัทร่วม	68,000	105,000	68,000	105,000
รวม	68,000	105,000	4,401,810	5,588,013

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	-	49,310,000	40,750,000
ให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	7,000,000	17,350,000
รับชำระระหว่างปี	-	-	(2,590,000)	(8,790,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	-	-	53,720,000	49,310,000
<b>บริษัทร่วม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	6,000,000	-	6,000,000	-
รับชำระระหว่างปี	(3,000,000)	-	(3,000,000)	-
รับโอนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	6,000,000	-	6,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	3,000,000	6,000,000	3,000,000	6,000,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3,000,000	6,000,000	56,720,000	55,310,000
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</b>				
<b>บริษัทร่วม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	8,000,000	-	8,000,000
รับชำระระหว่างปี	-	(2,000,000)	-	(2,000,000)
โอนเป็นเงินให้กู้ระยะสั้น	-	(6,000,000)	-	(6,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและบริษัทคาดว่าจะมีการทยอยรับคืนจนครบทั้งจำนวนภายในปี 2568

## 6.3 รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>บริษัทย่อย</b>				
ดอกเบี้ยรับ (รายได้อื่น)	-	-	733,810	683,013
รายได้ค่าบริหารจัดการ (รายได้อื่น)	-	-	3,600,000	4,800,000
<b>บริษัทร่วม</b>				
ดอกเบี้ยรับ (รายได้อื่น)	68,000	105,000	68,000	105,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,946,599	9,469,000	1,576,500	1,403,400
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	1,048,661	1,033,766	83,097	80,153
รวม	10,995,260	10,502,766	1,659,597	1,483,553

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	10,000	10,000	-	-
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	7,100,040	17,512,834	648,097	688,943
- ประเภทออมทรัพย์	958,341	416,227	3,379	3,355
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8,068,381	17,939,061	651,476	692,298

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี และ 0.50 ต่อปี ตามลำดับ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	79,975,374	120,064,448	-	-
เชื่อบริษัทที่ส่งหน้า	6,486,058	-	-	-
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-
รวม	86,461,432	120,064,448	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(8,487,563)	(7,136,563)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	77,973,869	112,927,885	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6.2)	-	-	3,600,000	4,800,000
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6.2)	68,000	105,000	801,810	788,013
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า				
และค่าแรงเหมาจ่ายล่วงหน้า	29,527,093	36,696,886	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	328,942	2,199,636	-	-
เงินประกันของประมุขโครงการ	180,000	100,000	-	-
เงินทอนจ่าย	425,737	879,095	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,529,772	39,980,617	4,401,810	5,588,013
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	108,503,641	152,908,502	4,401,810	5,588,013
ลูกหนี้การค้าจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้าง ได้ดังนี้				

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	59,876,090	76,977,821
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	1,856,712	10,713,850
3 - 6 เดือน	-	2,708,169
6 - 12 เดือน	1,000,000	5,748,392
มากกว่า 12 เดือน	23,728,630	23,916,216
รวม	86,461,432	120,064,448
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(8,487,563)	(7,136,563)
รวมลูกหนี้การค้า	77,973,869	112,927,885

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน ถึง 90 วัน หลังจากวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,136,563	1,848,973
รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า	1,351,000	5,287,590
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,487,563	7,136,563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้ ยกเว้นลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่และลูกหนี้ที่ได้รับชำระเงินหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งจะมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยพิจารณาเป็นรายลูกหนี้

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทย่อยได้รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 1.35 ล้านบาท และ 14.38 ล้านบาท ตามลำดับ โดยพิจารณาจากฐานะการเงินและการเรียกร้องค่าเสียหายของลูกหนี้กับบริษัท โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้ในปี 2567 ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าทั้งจำนวน 1.35 ล้านบาท (ปี 2566 ประกอบด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าจำนวน 5.29 ล้านบาท รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 8.14 ล้านบาท (หมายเหตุ 9.1) และลูกหนี้เงินประกันผลงานจำนวน 0.95 ล้านบาท)

สำหรับลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ กลุ่มบริษัทจะมีการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยประมาณจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน รวมทั้งการคาดการณ์ในอนาคต ทั้งนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทไม่มีผลขาดทุนด้านเครดิตอย่างเป็นสาระสำคัญจากลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ที่ค้างอยู่

สำหรับลูกหนี้การค้าอื่นๆ ที่อายุหนี้ค้างไม่เกิน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทจะมีการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้บริหารไม่ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดจากตารางการตั้งสำรองดังกล่าว เนื่องจากไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินแต่อย่างใด

## 9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ/ รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

## 9.1 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	2,687,667,500	2,099,109,345
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	216,497,136	216,456,495
หัก ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากงานก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ	(7,937,536)	-

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	2,896,227,100	2,315,565,840
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(2,415,253,810)	(1,806,684,082)
รวม	480,973,290	508,881,758
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(8,138,643)	(8,138,643)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา)	472,834,647	500,743,115
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	64,633,842	56,869,062
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	(157,544,472)	(158,968,957)

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา) เกิดจากลูกหนี้โครงการภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8

ในปี 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 8.14 ล้านบาทเนื่องจากการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของโอกาสที่จะผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้รายหนึ่ง (หมายเหตุ 8) ในปี 2567 ไม่มีการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มเติม

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 6 เดือน	251,157,085	328,425,864
ระหว่าง 6 - 12 เดือน	76,362,556	54,177,627
มากกว่า 1 ปี	145,315,006	118,139,624
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	472,834,647	500,743,115

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนรวมของรายได้ตามสัญญาก่อสร้างที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสิ้น มีจำนวนประมาณ 1,575 ล้านบาท ซึ่งผู้บริหารคาดการณ์ว่าน่าจะสามารถรับรู้รายได้ตามมูลค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทจะมีการส่งมอบอำนาจควบคุมให้กับลูกค้าภายในปี 2568 จำนวน 999 ล้านบาท ภายในปี 2569 จำนวน 330 ล้านบาท และภายในปี 2570 จำนวน 246 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : มีจำนวน 1,017 ล้านบาท ซึ่งผู้บริหารคาดการณ์ว่าน่าจะสามารถรับรู้รายได้ตามมูลค่าสินค้าหรือบริการที่บริษัทจะมีการส่งมอบอำนาจควบคุมให้กับลูกค้าภายในปี 2567 จำนวน 529 ล้านบาท ภายในปี 2568 จำนวน 244 ล้านบาท และภายในปี 2569 จำนวน 244 ล้านบาท ตามลำดับ)

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 9.2 รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	11,303,805	-
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,265,645	-
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	12,569,450	-
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(14,455,381)	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	(1,885,931)	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	705,037	-
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	(7,210,841)	-

## 10. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	5,059,808	3,540,436
วัตถุดิบ	1,656,004	1,505,363
รวมสินค้าคงเหลือ	6,715,812	5,045,799

## 11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีเงินฝากประจำจำนวน 14.59 ล้านบาท และ 24.48 ล้านบาท ตามลำดับที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 31.2)

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภท กิจการ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ราคาทุน (บาท)	
		31 ธันวาคม			31 ธันวาคม	
		2567	2566		2567	2566
บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	500	500	100	552,740,000	552,740,000
บริษัท คอนส์ อินโน จำกัด	จำหน่ายนวัตกรรม					
	เพื่อการก่อสร้าง	2	2	60	1,200,000	1,200,000
					553,940,000	553,940,000



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	บาท			
			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตามวิธีราคาทุน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตามวิธีราคาทุน
			2567	2566	2567	2566
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	10	40	4,750,434	2,558,941	4,000,000	4,000,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันต้นปี	2,558,941	1,688,064	4,000,000	4,000,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,191,493	870,877	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันสิ้นปี	4,750,434	2,558,941	4,000,000	4,000,000

13.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
<b>ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยสรุป</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	28,064,103	24,052,147
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	2,726,868	2,389,082
หนี้สินรวม	(18,914,887)	(20,043,878)
สินทรัพย์สุทธิ	11,876,084	6,397,351
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม โดยสรุป</b>		
รายได้รวม	61,810,162	49,881,451
กำไรสำหรับปี	5,478,733	2,177,192
<b>การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี</b>		
สินทรัพย์สุทธิยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	6,397,351	4,220,159
กำไรสำหรับปี	5,478,733	2,177,192
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,876,084	6,397,351
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (ร้อยละ)	40	40
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทร่วม	4,750,434	2,558,941

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การเคลื่อนไหวของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2566</b>			
ราคาทุน	16,000,000	9,300,000	25,300,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(978,192)	(978,192)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	16,000,000	8,321,808	24,321,808
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันต้นปี	16,000,000	8,321,808	24,321,808
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(465,000)	(465,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	16,000,000	7,856,808	23,856,808
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
ราคาทุน	16,000,000	9,300,000	25,300,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,443,192)	(1,443,192)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	16,000,000	7,856,808	23,856,808
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันต้นปี	16,000,000	7,856,808	23,856,808
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	10,539,000	10,539,000
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(897,940)	(897,940)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	16,000,000	17,497,868	33,497,868
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ราคาทุน	16,000,000	19,839,000	35,839,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,341,132)	(2,341,132)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	16,000,000	17,497,868	33,497,868

ผู้บริหารประเมินว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 50.45 ล้านบาท และ 38.5 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวจำนวน 636,000 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้จดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 23.39 ล้านบาท และ 23.86 ล้านบาท ตามลำดับ ไว้กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 31.2)

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม

	บาท				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ
					รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566					
ราคาทุน	15,873,193	33,065,758	66,790,599	6,168,991	35,449,611
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(12,934,757)	(51,060,601)	(5,098,149)	(26,636,126)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	15,873,193	20,131,001	15,729,998	1,070,842	8,813,485
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	15,873,193	20,131,001	15,729,998	1,070,842	8,813,485
ซื้อสินทรัพย์	6,171,000	-	3,189,029	394,576	11,767,906
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)	-
ค่าเสื่อมราคา	(504,900)	(1,653,288)	(9,074,378)	(635,582)	(4,686,897)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	21,539,293	18,477,713	9,844,649	829,835	15,894,494
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ราคาทุน	22,044,193	33,065,758	69,979,628	6,503,567	47,217,517
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(504,900)	(14,588,045)	(60,134,979)	(5,673,732)	(31,323,023)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	21,539,293	18,477,713	9,844,649	829,835	15,894,494

บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ลำดับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ รวม
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	21,539,293	18,477,713	9,844,649	829,835	15,894,494
ซื้อสินทรัพย์	-	-	3,188,480	660,139	2,681,159
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,657,818)	(5,345,709)	(381,409)	(5,075,559)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	21,539,293	16,819,895	7,687,420	1,108,565	13,500,094
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
ราคาทุน	22,044,193	33,065,758	73,168,108	7,163,706	49,898,676
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(504,900)	(16,245,863)	(65,480,688)	(6,055,141)	(36,398,582)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	21,539,293	16,819,895	7,687,420	1,108,565	13,500,094
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท ได้จัดจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 32.69 ล้านบาท และ 34.35 ล้านบาท ตามลำดับ ให้กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 31.2)					

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้รับรวมแสดงในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	2567			2566		
	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม						
ราคาทุน	1,598,132	19,240,956	20,839,088	12,317,701	9,765,854	22,083,555
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,591,127)	(5,325,987)	(6,917,114)	(9,534,748)	(3,992,060)	(13,526,808)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,005	13,914,969	13,921,974	2,782,953	5,773,794	8,556,747
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ ต้นปี	7,005	13,914,969	13,921,974	2,782,953	5,773,794	8,556,747
สัญญาเช่าสินทรัพย์เพิ่มในระหว่างปี	-	1,069,159	1,069,159	-	11,588,187	11,588,187
โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	(703,936)	(703,936)	(1,402,268)	(386,943)	(1,789,211)
ค่าเสื่อมราคา	(7,005)	(4,002,142)	(4,009,147)	(1,373,680)	(3,060,069)	(4,433,749)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	-	10,278,050	10,278,050	7,005	13,914,969	13,921,974
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
ราคาทุน	-	15,463,888	15,463,888	1,598,132	19,240,956	20,839,088
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,185,838)	(5,185,838)	(1,591,127)	(5,325,987)	(6,917,114)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	10,278,050	10,278,050	7,005	13,914,969	13,921,974

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม</b>		
ราคาทุน	2,652,700	2,652,700
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,382,174)	(2,104,120)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	270,526	548,580
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	270,526	548,580
ซื้อสินทรัพย์	19,360	-
ค่าตัดจำหน่าย	(153,945)	(278,054)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	135,941	270,526
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>		
ราคาทุน	2,672,059	2,652,700
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,536,118)	(2,382,174)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	135,941	270,526

## 17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอคืน	26,811,738	44,529,284	116,930	69,660
เงินประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า				
ของงานโครงการ	30,000,000	30,000,000	-	-
เงินประกันอื่นๆ	2,279,850	2,299,206	-	-
รวม	59,091,588	76,828,490	116,930	69,660
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าภาษีเงินได้รอคืน	(6,310,576)	(6,000,000)	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	52,781,012	70,828,490	116,930	69,660

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอคืนดังกล่าว เนื่องจากมีโอกาสที่จะไม่ได้รับภาษีคืนเต็มจำนวน ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีความถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์แล้ว



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

งบการเงินรวม

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		บาท	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	7.33 - 7.34	-	20,664,294	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	5.00	4.00	15,000,000	50,000,000
รวม			35,664,294	50,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินในประเทศ มีกำหนดชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน และ 122 วัน ตามลำดับ นับจากวันที่ออกตัว

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินข้างต้น เป็นการใช้งินสินเชื่อที่มีหลักประกัน (หมายเหตุ 31.2)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	65,410,103	105,493,061	-	-
เช็คจ่ายล่วงหน้า	4,466,964	518,760	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	69,877,067	106,011,821	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	3,500,123	1,671,060	278,411	247,207
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,848,170	3,710,096	786,549	788,050
อื่นๆ	26,350	18,109	-	-
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7,374,643	5,399,265	1,064,960	1,035,257
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	77,251,710	111,411,086	1,064,960	1,035,257

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 4 - 5 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

งบการเงินรวม

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	2,975,543	3,696,098	2,653,545	3,256,045
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,007,602	6,282,385	3,635,351	5,783,867
รวม	6,983,145	9,978,483	6,288,896	9,039,912
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(694,249)	(938,571)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,288,896	9,039,912	6,288,896	9,039,912

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

## งบการเงินรวม

	บาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	9,039,912	5,752,433
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	922,896	9,803,827
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	304,973	368,946
จ่ายชำระ	(3,978,885)	(6,885,294)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	6,288,896	9,039,912
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,653,545)	(3,256,045)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	3,635,351	5,783,867

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 6.63 ล้านบาท และ 8.68 ล้านบาท ตามลำดับ ได้มีการค้าประกันโดยกรรมการบริษัท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

## งบการเงินรวม

	บาท	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,009,147	4,433,749
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	304,973	368,946
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,157,823	3,986,469
ค่าเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	1,076,548	2,399,395
รวม	11,548,491	11,188,559

## 21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	9,998,000	13,998,800
จ่ายคืนเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(4,000,800)	(4,000,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	5,997,200	9,998,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(4,000,800)	(4,000,800)
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,996,400	5,997,200

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากู้ยืมเงินในจำนวน 20 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งภายใต้โครงการให้สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 5 ปี โดยจ่ายชำระเงินต้นเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 60 งวด งวดละ 0.33 ล้านบาท โดยเริ่มจ่ายชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2564 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี ใน 2 ปีแรก และร้อยละ 2.75 ต่อปี ในปีที่เหลือ โดยบริษัทได้รับการยกเว้นดอกเบี้ยในช่วงหกเดือนแรกหลังจากการรับเงินกู้ ทั้งนี้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการของบริษัท รวมทั้งค้ำประกันโดยหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (หมายเหตุ 31.1)

นอกจากนั้น สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวได้มีการระบุเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม เช่น บริษัทย่อยจะต้องไม่จ่ายหรือให้ผลตอบแทนใดๆ แก่ผู้ถือหุ้น เว้นแต่ธนาคารจะเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทย่อยไม่กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทย่อย เป็นต้น

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	9,717,722	8,278,407	470,873	374,814
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,180,352	1,163,356	86,361	83,578
ต้นทุนดอกเบี้ย	318,568	275,959	15,680	12,481
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,498,920	1,439,315	102,041	96,059
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพ	-	-	-	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
จ่ายชำระผลประโยชน์	(166,768)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	11,049,874	9,717,722	572,914	470,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 321,054 บาท และ 166,768 ตามลำดับ

## บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12-14 ปี และ 13-15 ปี ตามลำดับ (ของบริษัทประมาณ 13 ปี และ 14 ปี ตามลำดับ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการระดมทุนผลประโยชน์พนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการก่อสร้าง	634,824	513,612	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	864,096	925,703	102,041	96,059
รวม	1,498,920	1,439,315	102,041	96,059

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.15 - 3.44 ต่อปี	3.33 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 1.91 - 22.92	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 1.91 - 22.92
อัตราการเสียชีวิตและทุพพลภาพ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้จะสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อการระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2567	2566		
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(543,538)	581,804	(508,177)	545,362
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,398,434	(1,227,286)	1,202,555	(1,058,535)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(722,279)	813,697	(612,109)	685,003

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(31,613)	33,732	(27,865)	29,840
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	80,140	(70,593)	65,207	(57,550)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(39,919)	43,349	(32,146)	34,781

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

23. **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนและทุนสำรองนี้จะนำมาจัดสรรปันผลไม่ได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมในระหว่างปีจำนวน 0.10 ล้านบาท และ 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ

24. **ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม**

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 2.49 ล้านบาท และ 1.95 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากบริษัท คอนส์ อิน โน จำกัด ที่มีสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในสัดส่วนร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

24.1 สรุปรายการฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	8,419,405	5,684,702
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	360,585	436,941
หนี้สินหมุนเวียน	14,746,931	10,842,101
หนี้สินไม่หมุนเวียน	315,217	204,288

## บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

24.2 สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2567	2566
รายได้	15,206,668	10,478,611
ขาดทุน	(1,357,411)	(2,889,639)

24.3 สรุปรายการกระแสเงินสดของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2567	2566
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	745,002	(5,038,286)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน	-	(292,107)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	4,850,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	745,002	(480,393)

## 25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.64 : 1 และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.00 : 1 (31 ธันวาคม 2566 : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.65 : 1 และ 0.00 : 1 ตามลำดับ)

## 26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(1,519,371)	(2,004,632)	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	13,892,913	11,164,814	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	270,996,080	503,005,118	-	-
ค่าจ้างผู้รับเหมา	325,013,034	309,834,284	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	57,967,753	49,059,019	2,629,691	2,916,304
ค่าจ้างและบริการ	15,107,597	9,514,341	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,512,380	17,298,099	-	-



บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเช่าที่ดินและอุปกรณ์	6,818,523	6,385,864	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	6,385,312	5,327,954	-	-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	4,125,296	3,713,634	-	-
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	2,644,380	2,815,520	904,380	1,176,520

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือนและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 1.45 ล้านบาท และบริษัทจ่ายเงินสมทบจำนวน 0.08 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 1.47 ล้านบาท และบริษัทจ่ายเงินสมทบจำนวน 0.07 ล้านบาท)

28. ภาษีเงินได้

(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	416,762	5,602,779	54,285	139,824
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งเกิดจาก				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(536,632)	(3,114,740)	(20,408)	(19,212)
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(119,870)	2,488,039	33,877	120,612

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่าง (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีของการดำเนินงานต่อเนื่องกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(48,334,353)	5,253,090	152,786	534,531
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 0 - 20	(9,649,463)	988,929	30,557	106,906

## บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่าย				
ทางภาษีได้	1,197,465	4,606,558	23,728	32,918
รายการที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี/				
รายการที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(683,913)	(562,989)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปี	9,552,673	570,281	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	416,762	5,602,779	54,285	139,824
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(536,632)	(3,114,740)	(20,408)	(19,212)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
กำไรหรือขาดทุน	(119,870)	2,488,039	33,877	120,612

ยอดเคลื่อนไหวสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

## งบการเงินรวม

รายการ	บาท			
	ณ วันที่	รับรู้ใน	รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับ				
ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
และเงินประกันผลงาน	3,948,845	270,201	-	4,219,046
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,943,544	266,431	-	2,209,975
รวม	5,892,389	536,632	-	6,429,021
รายการ	ณ วันที่	รับรู้ใน	รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับ				
ลูกหนี้การค้าและเงินประกันผลงาน	1,032,098	2,916,747	-	3,948,845
ประมาณการหนี้สินคดีความ	50,000	(50,000)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,695,551	247,993	-	1,943,544
รวม	2,777,649	3,114,740	-	5,892,389

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	บาท			
	ณ วันที่	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	94,175	20,408	-	114,583

รายการ	บาท			
	ณ วันที่	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	74,963	19,212	-	94,175

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยรายงานภายในที่ผู้บริหารใช้ ประกอบด้วยส่วนดำเนินงานประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ส่วนธุรกิจรับเหมาก่อสร้างสามารถแยกรายได้ออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ คือรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งสามารถแยกการดังกล่าวได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	บริการรับเหมา	จำหน่ายอุปกรณ์	ตัดรายการ	
	ก่อสร้าง	และวัสดุก่อสร้าง	ระหว่างกัน	รวม
รายได้	662,603,675	36,251,583	(10,396,296)	688,458,962
ต้นทุน	(660,982,417)	(28,676,529)	10,396,296	(679,262,650)
กำไรขั้นต้น	1,621,258	7,575,054	-	9,196,312

## บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	บริการรับเหมา ก่อสร้าง	จำหน่ายอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้าง	ตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้	911,318,123	49,805,624	(11,907,289)	949,216,458
ต้นทุน	(842,233,327)	(46,023,996)	11,907,289	(876,350,034)
กำไรขั้นต้น	69,084,796	3,781,628	-	72,866,424

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนเงินที่ตัดรายการระหว่างกันเกิดจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและให้บริการจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากลูกค้าภายนอกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย คิดเป็นยอดรวมร้อยละ 47 ของรายได้จากการขายและบริการ (2566 : จำนวน 3 ราย คิดเป็นยอดรวมร้อยละ 67 ของรายได้จากการขายและให้บริการ)

การรับรู้รายได้ตามการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	25.86	37.90
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	662.60	911.32
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	688.46	949.22

รายได้จากการขายและให้บริการแยกตามลักษณะลูกค้าในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ล้านบาท					
	รายได้จาก ภาครัฐบาล		รายได้จาก ภาคเอกชน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	317.74	773.39	370.72	175.83	688.46	949.22
ต้นทุน	(358.33)	(722.12)	(320.93)	(154.23)	(679.26)	(876.35)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(40.59)	51.27	49.79	21.60	9.20	72.87

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากการขายและให้บริการรับเหมาก่อสร้างของการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทจำแนกลักษณะงาน โครงการ ออกเป็น 5 ประเภท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	ล้านบาท	
	2567	2566
โรงแรมและรีสอร์ท	77.98	-
อาคารสำนักงานและอาคารอื่นๆ	253.50	284.36
สาธารณูปโภคและงานภาครัฐ	267.33	497.27
บริการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและ โครงการขนาดเล็ก	63.79	146.75
สนับสนุนงานก่อสร้าง (บริษัทย่อย)	25.86	20.84
รวม	688.46	949.22

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ดอกเบี้ยค้างรับ เงินประกันและเงินมัดจำต่างๆ เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เงินฝากสถาบัน การเงินที่ติดภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินประกันผลงานผู้รับเหมา หนี้สินสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

30.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องหรือความเสี่ยงในการระดมทุน คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะเผชิญความยุ่งยาก ในการระดมทุน ให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ความเสี่ยง ด้านสภาพคล่องอาจเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถขายสินทรัพย์ทางการเงินได้ทันเวลาด้วยราคาที่ใกล้เคียง กับมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้น จากธนาคารต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

อายุครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินระยะสั้นซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเงินประกันผลงานผู้รับเหมา มีกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี และอายุครบกำหนดของหนี้สิน ทางการเงินระยะยาวซึ่งประกอบด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินได้แสดงไว้ใน หมายเหตุ 20 และ 21 ตามลำดับ

## บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 30.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายที่จะขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติด้านสินเชื่อที่ดี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและลูกหนี้เงินประกันผลงานซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน อันได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ดอกเบี้ยค้างรับ เงินประกันและเงินมัดจำต่างๆ เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เงินฝากสถาบันการเงิน ที่คิดการค่าประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินประกันผลงานผู้รับเหมา หนี้สินสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งแสดงด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

## 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

## 31.1 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้เพื่อค้ำประกันโครงการงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทและค้ำประกันการซื้อสินค้า ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินบาท	278.16 ล้านบาท	222.41 ล้านบาท

โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวเป็นการใช้วงเงินสินเชื่อที่มีหลักประกัน (หมายเหตุ 31.2)

นอกจากนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีหนังสือค้ำประกันที่บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมออกให้เพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 21)

## 31.2 วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อการค้าจากสถาบันการเงินตามสัญญาเงินกู้ยืมในวงเงินสูงสุดรวม 593.50 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อเพื่อการค้าดังกล่าวประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์และหนังสือค้ำประกันธนาคาร โดยวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี หนังสือค้ำประกันมีค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1.00 ถึง 1.25 ต่อปี และวงเงินสินเชื่ออื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 1.00 ถึง 1.25 ต่อปี และ prime rate ลบร้อยละ 1.25 ต่อปี



**บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

---

วงเงินสินเชื่อระยะสั้นดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 11) การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 14 และ 15) ร่วมกับการค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการของกลุ่มบริษัท

นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทมีวงเงินฟลิตการ์ดที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 0.22 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 0.23 ล้านบาท)

**32. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568



THAI ENGER  
HOLDING  
PUBLIC COMPANY LIMITED.

<http://www.thaienger.com>

88 หมู่ 4 ถ.บางกรวย - ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130