

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

2566

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท สโตนเฮ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

รายงานคณะกรรมการบริษัท
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

4
6
8



ส่วนที่ 02

- | | |
|---|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 106 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่นๆ | 121 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลด้านกิจการ | 136 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 148 |



ส่วนที่ 03



ส่วนที่ 01

1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	50
4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	80
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	103



รายงานความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	170
งบการเงิน	171



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	240
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย	261
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	262
เอกสารแนบ 4 กรรณียสนัที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคากรรณียสนั	264
เอกสารแนบ 5 นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ	276
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	276
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	277
รายงานคณะกรรมการบริหาร	280
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	281
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทกับกล	282
รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	284



รายงาน

คณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจโลก มีความผันผวนจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ยังคงมีความยืดเยื้อต่อเนื่องและส่งผลมายังภาพรวมเศรษฐกิจของไทย รวมถึงเกิดการสู้รบระหว่างอิสราเอล-ฮามาส ในช่วงต้นเดือนตุลาคม 2566 นี้ ดังจะเห็นจากความผันผวนของราคาทองคำและตลาดหุ้น แต่อย่างไรก็ดีสถานการณ์ของโรคระบาดโควิด - 19 ในปัจจุบันมีความผ่อนคลายและกลายเป็นโรคประจำถิ่นที่ทุกคนเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพร่างกาย ทำให้การเดินทางของชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมีความคึกคักและเพิ่มขึ้นตามลำดับ สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของประเทศไทยในปี 2566 ช่วงต้นปีที่มีความไม่แน่นอนของสถานการณ์การเมือง และการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ ทำให้

นโยบายภาครัฐเกี่ยวกับการลงทุนของงานสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานมีความชะลอตัวลง จึงทำให้ผลประกอบการในปีนี้มีได้มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดเช่นที่ผ่านมา แต่ก็ยังสามารถรักษาระดับการทำได้เป็นอย่างดีต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยตรงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และได้สื่อสารแสดงความห่วงใยต่อพนักงานในการเฝ้าระวังและดูแลเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อปรับตัวให้เท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ



แก่ฝ่ายจัดการในการกำกับดูแล ติดตาม สถานการณ์และประเมินผลกระทบจาก ความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการอย่างใกล้ชิด ทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแผนงาน และ เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างดีที่สุด มุ่งเน้น การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับปัจจัย แวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งบริหารด้านการ ใช้งบประมาณ ควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย ของกิจการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และ เกิดประโยชน์ทางธุรกิจแก่กลุ่มบริษัทสูงสุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ให้ สอดรับกับหลักธรรมาภิบาลที่หน่วยงาน กำกับดูแลกำหนด และวางแนวทางให้ บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตาม เพื่อพัฒนา ด้านการกำกับดูแลอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยจัดให้มีการอบรม และพัฒนาองค์ความรู้ ให้กับกรรมการ และผู้บริหาร นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทซึ่งมุ่งเน้นเรื่องของการควบคุม ภายในที่ดี ซึ่งถือเป็นการบริหารจัดการ และ บริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม และมีหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงาน ให้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ครบคลุมไปถึงการจัดให้มีการทบทวน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ค้ำึงถึง ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยในปี 2566 บริษัทได้รับผลประเมิน โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ - 5 ดาว” ติดต่อกันเป็น ปีที่ 3 และได้รับผลการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เต็ม “100 คะแนน - 5 เหรียญ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ถือเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท ที่มุ่งเน้นพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีมาอย่าง ต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการดำเนินกิจการ โดยยึดหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล ในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กร เติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญที่จะพัฒนาองค์กร สู่อุตสาหกรรม มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรม เพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร ซึ่งมีบทบาทในการดูแลและผลักดันให้ เกิดการดำเนินการตามแผนงานและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในแต่ละด้าน ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยบริษัทต่อยอดความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ “Sustainable Development Journey 2022 ก้าวแรกสู่การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน” ซึ่งจัดโดย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยการดำเนินงาน ตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติให้มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรมมากขึ้น มีการระดม ความคิดเห็นและดำเนินงานผ่านคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละ ฝ่ายงานที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ ทั้งนี้ นโยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ของกลุ่มบริษัทในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นรอบปีบัญชีแรกจากการเปลี่ยน รอบปีบัญชีของบริษัท มีรายละเอียดปรากฏหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่มอบ ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา และขอให้ เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ยังคงมุ่งมั่น ทุ่มเท และบริหารงานด้วย ความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี และให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายจุพล สำภาพล
ประธานกรรมการ

สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2566 มีการฟื้นตัวของภาพรวมเศรษฐกิจจากการขับเคลื่อนของหลายภาคส่วนในช่วงต้นปี มีการส่งเสริมการลงทุนเชิงรุกของภาคเอกชน และการดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนเชิงรุกของภาครัฐ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวในกลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการส่งเสริมการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และการขับเคลื่อนพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษในแต่ละภูมิภาค การขับเคลื่อนการลงทุนพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งสถานการณ์ของโรคโควิด-19 ซึ่งถือเป็นโรคประจำถิ่นเพียงรักษาตามอาการก็สามารถกลับมาดำเนินชีวิตได้เป็นปกติ จึงเป็นความคาดหวัง

และโอกาสที่ดีของบริษัทที่จะสามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยกลุ่มบริษัท ได้พยายามรักษาลูกค้าของงานบริการวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งถือเป็นงานบริการหลัก และงานออกแบบสถาปัตยกรรม, วิศวกรรม งานสาธารณูปโภค และงานโครงสร้างพื้นฐาน ดังจะเห็นได้จากงานบริการที่บริษัทได้รับความไว้วางใจตลอดมา และโครงการเพิ่มเติม อาทิเช่นโครงการก่อสร้างศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย งานโรงพยาบาลหลากหลายแห่งทั่วประเทศ เช่น โครงการอาคารโรงพยาบาลรามาริบัติ และย่านนวัตกรรมโยธี, งานโรงพยาบาลสินแพทย์ รามอินทรา, งานโรงพยาบาลน่าน, กลุ่มงานอาคารอเนกประสงค์ที่ยังคงมีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เช่น อาคารคิงบริดส์, กลุ่มงาน



คอนโดมิเนียมที่พักอาศัย คิงบริดจ์เรซิดเอนซ์, กลุ่มงานสาธารณูปโภคและงานโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ และงานสำรวจออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานดอนเมือง ระยะที่ 3 เป็นต้น งานโครงการหลักๆ ในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท ก็ยังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการรถไฟฟ้าสายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 เป็นต้น รวมถึงรณรงค์และให้ความใส่ใจต่อการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ การรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ประกอบการ พันธมิตรและคู่ค้าที่มีอย่างยาวนาน มีส่วนสนับสนุนให้บริษัทได้รับงานบริการและขยายงานบริการออกไปในแขนงต่างๆ ได้มากขึ้น อีกทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนในการนำนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน เพิ่มพูนองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 (ผลประกอบการรวม 3 ไตรมาส) เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนรอบปีบัญชีเป็นปีแรก) มีรายได้รวม 1,252 ล้านบาท ตลอดจนมีการประเมินสถานการณ์ และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ ทำให้กลุ่มบริษัทมีกำไรเป็นจำนวนเงิน 93.4 ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 84.8 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวลง ส่งผลให้บางโครงการชะลอ

การก่อสร้าง ประกอบกับรอความชัดเจนทางการเมือง จึงส่งผลกระทบต่องานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่หลายโครงการยังไม่สามารถเดินหน้าพัฒนาโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน และงานโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภา และเมืองการบินภาคตะวันออก เป็นต้น

ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ที่ให้การสนับสนุนและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยที่ร่วมแรงร่วมใจ และเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทตลอดปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ผมและฝ่ายบริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำวิศวกรที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างและงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีการก่อสร้างใหม่มาปรับใช้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรในองค์กรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในสายงานวิชาชีพวิศวกรรม การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้คาดการณ์ว่าปี 2567 หลังมีรัฐบาลใหม่ มูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมน่าจะเร่งตัวขึ้น ทิศทางเศรษฐกิจและนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากการกลับมาเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567 ส่งผลให้โครงการก่อสร้างภาครัฐน่าจะกลับมาเดินหน้าได้ ขณะที่การลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชนก็น่าจะขยายตัวได้โดยมีแรงหนุนจากการก่อสร้างโครงการเชิงพาณิชย์ และการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นในศักยภาพ และความพร้อมของงานบริการวิศวกรที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง จะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าทุกภาคส่วนอย่างเต็มสรรพกำลัง เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ และสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ



บริษัทได้รับผลคะแนนในระดับ ดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจผลประโยชน์ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)



บริษัทได้รับผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพ “การจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566” (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัท กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน ในปี พ.ศ. 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ด้านที่ปรึกษา และบริหารจัดการการก่อสร้าง จากสถาบัน TÜV NORD ซึ่งเป็นสถาบันด้านการรับรอง และออกใบรับรองตามมาตรฐานระบบทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



รางวัล Thailand CEO Econmass Awards 2022 ประเภทซีอีโอรุ่นใหม่ที่อยู่ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สาขา อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง โดยเป็นซีอีโอ ต้นแบบนำพาองค์กรฝ่าวิกฤตก้าวขึ้นสู่องค์กร ธุรกิจชั้นนำของประเทศ ในการยกระดับขีดความสามารถด้านการแข่งขันสู่ระดับสากล และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยได้รับเกียรติจาก นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธีมอบรางวัล จัดขึ้นโดย สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“ศูนย์ฝึกอบรบ STI ACADAMY”

องค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกร สภาวิศวกร



ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management and Construction Management) มีบริษัทย่อย รวม 3 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (“STH”) ดำเนินธุรกิจหลักด้านออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน
2. บริษัท เอเซียเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (“AEC”) ดำเนินธุรกิจหลักด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง บริการออกแบบงาน (Detailed Design) ศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการร่วมลงทุน (PPP) งานระบบราง งานสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
3. บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต เวนเจอร์ จำกัด (“STV”) ดำเนินธุรกิจหลักด้านการลงทุนในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน

พันธกิจ

- รักษาคุณภาพงานบริการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพระดับสากล คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ
- พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์ ด้วยการพัฒนานวัตกรรมและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาเสริมกระบวนการทำงาน
- แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนในบริษัทที่มีองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อส่งเสริมธุรกิจสู่ความแข็งแกร่ง และเพิ่มศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน
- ดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG) เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน” บริษัทมุ่งหวังการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ และเป็นบริษัทชั้นนำทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

ที่มีความน่าเชื่อถือ มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง มั่นคง มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพอย่างมืออาชีพเป็นที่ยอมรับ พัฒนานวัตกรรมที่จะนำองค์กร

สู่ความสำเร็จ สนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ช่างสังเกต และรู้จักวิธีแก้ปัญหา โดยสร้างองค์กรให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ และสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุน งานบริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

2. มุ่งหาพันธมิตร

เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ ขยายงานบริการ ที่หลากหลายและขยายฐานลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือการเข้าลงทุนในธุรกิจที่มีองค์ความรู้ (Know how) ใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยเสริมความรู้ให้กับบุคลากร และผนึกกำลังร่วมกัน ในการสร้างงานบริการให้มีคุณภาพและครอบคลุมงานบริการ อย่างครบวงจร เพื่อสร้างจุดแข็งเพิ่มขีดความสามารถให้กลุ่มบริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน และผลักดันให้องค์กรเป็นสถาบันความรู้ด้าน วิชาชีพวิศวกรรม

3. นำบริษัทสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศ

โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทาง เศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาสที่จะทำให้บริษัทได้รับงาน ในตลาดใหม่ๆ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมาของบริษัท

เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2547 ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารซึ่งเป็นวิศวกร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในวงการวิศวกรรม ได้ร่วมกัน ก่อตั้งบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (“สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้างให้แก่โครงการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ “สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์” ได้เติบโตขึ้น และขยายการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง จนเป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์ในวงกว้าง ด้วยการผนึกกำลังกันอย่างเข้มแข็ง ของบุคลากรมืออาชีพในกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ รวมกันกว่า 1,500 คน ที่พร้อมทุ่มเทเพื่อสร้างผลงาน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา

ปี 2563

- จัดตั้งบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “STV”) ทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 และเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1.00 ล้านบาท เป็น 276.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563
- เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอเซีย เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (“AEC”) จำนวน 344,250 หุ้น หรือ 63.75% ของหุ้นที่ออก และจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ AEC ในราคาหุ้นละ 799.00 บาท คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 275.06 ล้านบาท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

คุณภาพในการให้บริการควบคุมบริหารโครงการก่อสร้าง สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มาตรฐาน แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา และงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้

กว่า 20 ปีแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานจนเป็นที่ยอมรับ และในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการจัดโครงสร้างของบริษัท เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้า เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด (“UVCAP”) บริษัทย่อยของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“UV”) ได้เล็งเห็นศักยภาพของบริษัทจึงเข้าลงทุน ในบริษัท ด้วยการซื้อหุ้นบริษัทจำนวน 350,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน การถือหุ้นร้อยละ 35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ของบริษัท ณ ขณะนั้น (1,000,000 หุ้น) ต่อมาในปี 2561 ผู้ถือหุ้น ของบริษัทมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจาก 1,000,000 หุ้นเป็น 200,000,000 หุ้นและมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 100 ล้านบาท เป็น 134 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่ม ทุนใหม่จำนวน 68,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จาก บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด เป็น บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ (“STI”) และดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญ ของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ระหว่างวันที่ 6 - 7 และ 11 ธันวาคม 2561 และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในหมวดธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction) และ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2561 เป็นต้นมา จากนั้นเนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักจากธุรกิจ บริหารและควบคุมงานก่อสร้างและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงได้ย้ายเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (“SET”) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา

- บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (“STV”) เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 276.00 ล้านบาท เป็น 310.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563
- บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (“AEC”) เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 54.00 ล้านบาท เป็น 108.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2563 เพื่อรองรับการขยายกิจการ

ปี 2564 : ● กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ด้วยแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการที่พร้อมรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และสามารถรักษารายได้จากงานบริหารด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยังกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ ส่งผลให้สัดส่วนกลุ่มลูกค้าในปี 2564 เติบโตไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ปี 2565 : ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.80 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมจำนวนหุ้นไม่เกิน 335,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 167.50 ล้านบาท หรือคิดเทียบเป็นมูลค่าเท่ากับอัตราการจ่ายปันผลหุ้นละ 0.625 บาท

- บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนเพื่อรองรับการจ่ายปันผล จากเดิม 134.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 301.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 603 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

- บริษัทจดทะเบียนทุนชำระแล้วจากเดิม 134,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 301,498,539.50 บาท โดยมีจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และดำเนินการจดทะเบียนทุนชำระแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565

- บริษัทย้ายเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

- บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 2

ปี 2566 : ● บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ผ่านการทำรายการบนระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 72,360,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 38.12 ซึ่งการทำรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัท หรือการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

- บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชีจากเดิมวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายนของปีถัดไป โดยปี 2566 รอบปีบัญชีของบริษัทเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทเท่ากับทุนชำระแล้ว จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 301,500,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 301,498,539.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายซึ่งเป็นส่วนที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผล จำนวน 2,921 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ลำดับ	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินที่ใช้ไป	คงเหลือ
1	ลงทุนจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนา อบรมทักษะ ความรู้ สำหรับพนักงาน	40.00	40.00	-
2	ลงทุนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้าน การออกแบบ ควบคุมงาน และการเงิน - การบัญชี	30.00	30.00	-
3	ลงทุนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	20.00	20.00	-
4	เงินลงทุนในกิจการอื่น	200.00	158.07	41.93
5	เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	121.07	121.07	-
รวม		411.07	369.14	41.93

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	เลขทะเบียนบริษัท	: 0107561000153
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Stonehenge Inter Public Company Limited	ทุนจดทะเบียน	: 301,498,539.50 บาท
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: STI	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 301,498,539.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	จำนวนหุ้นจดทะเบียน	: 602,997,079 หุ้น
ประเภทธุรกิจ	: ธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 0.50 บาท
		โทรศัพท์	: +662-690-7462
		โทรสาร	: +662-690-7463
		เว็บไซต์ (URL)	: www.sti.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาและธุรกิจเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีกลุ่มลูกค้าแบ่งออกเป็นหน่วยงานภาครัฐ (Government) และภาคเอกชน (Private) แบ่งลักษณะงานบริการออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้



ธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management/ Construction Management)



ธุรกิจให้บริการออกแบบงาน ด้านสถาปัตยกรรม และ วิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ระบบราง ระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)



ธุรกิจการประมาณราคา และวัดปริมาณงาน ทั้งก่อน - หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวด และแผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor)



ธุรกิจการศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบ และประเมินผล ความคุ้มค่าการลงทุน (Feasibility Study)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	ดำเนินการโดย	การถือหุ้น ของบริษัท (ร้อยละ)	รอบปีบัญชีสิ้นสุด							
			31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง (PM/CM)	STI/STH/AEC	STH : 99.99 AEC : 63.75	1,441.37	83.18	1,416.18	81.54	982.95	78.49	1,386.23	79.36
รายได้จากธุรกิจออกแบบ สถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น (Non-CM)	STH/AEC	STH : 99.99 AEC : 63.75	291.43	16.82	320.66	18.46	269.44	21.51	360.58	20.64
รวมรายได้จากการให้บริการ			1,732.80	100.00	1,736.84	100.00	1,252.39	100.00	1,746.81	100.00

* บริษัท ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.1 ลักษณะงานบริการ

1. ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management and Construction Management)

ดำเนินการโดยบริษัทและบริษัทย่อย ในการเป็นผู้แทนแก่ลูกค้าในฐานะเจ้าของโครงการ ให้คำปรึกษา บริหารและควบคุมดูแลงานโครงการก่อสร้าง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในกรอบระยะเวลา (Time) ต้นทุน (Cost) และคุณภาพ (Quality) ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัท มีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มากด้วยประสบการณ์ในการดำเนินงานมากกว่า 40 ปี พร้อมให้คำปรึกษาควบคุมดูแลโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบแบบครบวงจร ดำเนินงานตรงความต้องการของลูกค้าและตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง (Consultand and Pre-Construction Management) ที่บริษัทได้รับจากสถาบัน TUV NORD มีบริการหลังการขาย เมื่อจบโครงการแล้วยังเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าของโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดจนนำกระบวนการทำงานแบบจำลองเสมือนจริง (Building Information Modeling : BIM) เข้ามาช่วยในการบริหารการก่อสร้าง ช่วยให้งานมีประสิทธิภาพสูง ป้องกันความเสี่ยงจากการทำงาน (Human Error) ที่จะทำให้เกิดงานผิดพลาด

นอกจากนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมายกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ และตรวจสอบผิดพลาดในงานได้อย่างละเอียดตลอดจนมุ่งปรับกระบวนการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประสานความร่วมมือกับทางผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อชุมชนข้างเคียง อีกทั้งยังเป็นส่วนสนับสนุนงานบริการให้มีคุณภาพ รองรับการพัฒนาบริการออกไปสู่กลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ โดยเฉพาะลูกค้าที่พัฒนาโครงการในกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม) เป็นต้น

การให้บริการในส่วนของการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management and Construction Management) แบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

- **ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Period)** หน้าที่รับผิดชอบเริ่มจากการจัดทำแผนงานหลักงานก่อสร้าง (Master Schedule) จัดประมูลเพื่อหาผู้รับเหมา (Tender Process)

ประเมินผลการประกวดราคาและคัดเลือก (Tender Evaluation) ตลอดจนจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ (Project Planning) เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากร และติดตามควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยแผนงานหลัก 3 ด้าน ได้แก่ แผนดำเนินการ (Operation Plan) แผนจัดการบุคลากร แผนงบประมาณโครงการ (Budget Plan)

- **ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period)** เป็นการบริหารจัดการโครงการในช่วงระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างสามารถดำเนินการบรรลุตามแผนงานที่วางไว้ทั้งด้านคุณภาพ ระยะเวลา และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตั้งแต่การติดตามตรวจสอบโครงการ (Project Monitoring) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การให้คำปรึกษาแก่เจ้าของงาน (Job Consultancy) การประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง (On-site Coordination) การวิเคราะห์ (Analysis) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของงาน (Work Progress Reports) การควบคุมความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อเรียกร้องต่างๆ (Claim Analysis) การประเมินผล และการต่อรองกรณีมีการเปลี่ยนแปลงงาน (Evaluation and Negotiation of Change Orders) การผลักดันงานให้เสร็จทันตามเป้าหมาย (Implementing the job) การส่งมอบพื้นที่โครงการให้แก่เจ้าของโครงการ

- **ช่วงหลังการเปิดใช้โครงการและส่งมอบพื้นที่แก่ผู้ว่าจ้าง (Post-Construction Period)** เป็นการตรวจสอบรายการงานก่อสร้างของโครงการ (Project Check List) การตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน (Check Work Defects) วางแผนงานหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมดูแลโครงการก่อสร้างขนาดกลางและขนาดใหญ่หลากหลายประเภท อาทิเช่น โครงการ Mixed-Used และอาคารสำนักงาน, โรงแรม และรีสอร์ท, ห้างสรรพสินค้า, โรงพยาบาล, สถาบันการศึกษา, คอนโดมิเนียมและที่พักอาศัย, งานโครงสร้างพื้นฐาน, งานสาธารณูปโภค, โรงงานและคลังสินค้า รวมถึงศาสนสถาน สามารถดูรายละเอียดโครงการและความคืบหน้าได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.sti.co.th, www.stonehenge.co.th และ www.aec-th.com โดยโครงการหลักๆ อาทิเช่น

» อาคารอเนกประสงค์ (Mixed Use) :



โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
พื้นที่โซน C บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด



โครงการ วัน แบงค็อก



อาคารที่ทำการใหม่กระทรวงการคลัง



โครงการพัฒนาหมอน 33 หรือบล็อก 33 สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

» คอนโดและที่พักอาศัย :



อาคารคิงบริดจ์



ศุภาลัย ไอคอน สาธร



เอแพค ทาวเวอร์ เอกมัย



คิงสแควร์ เรสซิเดนซ์



คิงสแควร์ เรสซิเดนซ์ รีเทล



บลู พหลโยธิน 35



บลู สุขุมวิท 89



บลู สุขุมวิท 105



เดอะ คอลเลกชั่น ริเวอร์ ฟรอนท์ บาย อัลติจูด



อัลติจูด เชียงใหม่ Altitude Chang Mai

» กลุ่มโรงแรม :



โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ สรวงค์



โรงแรมบางกอกสาทร



โรงแรม แอทมายด์ สุขุมวิท



โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ ลุมพินี



โรงแรม อมารี แกรนด์ เวียงจันทน์

» ห้างสรรพสินค้า :



เดอะมอลล์ พระราม 3



» กลุ่มงานโรงพยาบาล :



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
งานก่อสร้างศูนย์วิจัยและนวัตกรรมการงานบริการ / ปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินี และอาคารคัคณางค์



หอผู้ป่วยใน 1 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
มหาวิทยาลัยมหิดล



ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน โรงพยาบาลรามาริบัติ



เมดิคอลคอมเพล็กซ์ รามอินทรา โรงพยาบาลสินแพทย์ รามอินทราและสาขาอื่นๆ



โรงพยาบาลน่าน มูลนิธิกสิกรไทย

โรงพยาบาลรื่องขวาง แพร์



โรงพยาบาลค่ายสุริยพงษ์ น่าน



โรงพยาบาลบ่อเกลือ น่าน



โรงพยาบาลอาร์เอสยูอินเตอร์เนชั่นแนล มหาวิทยาลัยรังสิต

» โรงงานและคลังสินค้า :



Infinity



Milky



Champange



SP4



Jesper 1, 2



EDC

» งานการทางพิเศษแห่งประเทศไทย :



โครงการทางพิเศษสายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก

» โครงการรถไฟฟ้า :



โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง และรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์)



รถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม)



รถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ



รถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี

» งานสนามบิน/รถไฟ :



โครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



โครงการพัฒนาสนามบินดอนเมือง ระยะที่ 3



โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงมาบะเขว-ชุมทางถนนจิระ



โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ สายใต้ ช่วงนครปฐม-ชุมพร

» โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



1. โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภา และเมืองการบินภาคตะวันออก ระยะที่ 1
2. โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน
3. โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1 - 4)
4. โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 (ช่วงที่ 1)



โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ - บอลิคำไซ) จ.บึงกาฬ

2. ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน งานระบบราง งานสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด (STH) และบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) โดยใช้ความรู้อ้างอิงตามหลักวิชาการ และประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ ผนวกกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน งานโบราณสถาน และศาสนสถาน ที่คำนึงถึงข้อกำหนดในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งโบราณสถานที่มีเอกลักษณ์ และคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ในการจัดทำแบบและรายละเอียดในการก่อสร้าง โดยจะมีการนำเสนองานออกแบบโครงการก่อสร้างในทุกส่วนออกมาเป็นแบบรูปภาพ ข้อกำหนด และประมาณการด้านราคาที่เหมาะสม โดยเฉพาะ AEC ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญออกแบบงานโครงสร้างพื้นฐาน และงานสาธารณูปโภคมาอย่างยาวนานกว่า 40 ปี

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีการจำลองภาพโครงการในรูปแบบเสมือนจริง (Building Information Modeling : BIM) มาใช้ในงานออกแบบ ซึ่งช่วยให้ลูกค้า และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเห็นแบบที่เสมือนจริงมากที่สุด เพื่อขจัดปัญหาในระหว่างการดำเนินการ ให้ความสำคัญในการผสมผสานงานออกแบบสร้างสรรค์ที่มีความร่วมสมัย (Modern) มีความลงตัวตรงตาม Concept ของลูกค้า และการสร้างสรรค์ออกแบบสถาปัตยกรรมโดยนำหลักธรรมชาติมาปรับใช้ (Green Architecture) ผ่านการเลือกวัสดุ และวิธีการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด จนนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีมากยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดงาน ดังนี้

- **การศึกษาและออกแบบขั้นต้น (Survey and Design)** จะทำการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับแบบ และการพัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงความต้องการของเจ้าของโครงการ ร่วมกับความเหมาะสมของโครงการในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และดำเนินการออกแบบขั้นพัฒนา (Design Develop)

- **การออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้าง (Detail Design or Construction Drawing)** จะดำเนินการออกแบบรายละเอียด และจัดทำแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำข้อกำหนดและประมาณราคาในชั้นรายละเอียดต่อไป โดยสามารถให้บริการงานออกแบบ ทั้งแบบสถาปัตยกรรม (Architectural Drawing) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Drawing) แบบงานระบบไฟฟ้า และการสื่อสาร (Electrical Drawing) แบบงานระบบประปา และสุขาภิบาล (Sanitary Drawing) แบบงานระบบปรับอากาศ (Air Condition Drawing) ซึ่งจะตรวจสอบงานออกแบบรายละเอียดแบบก่อสร้าง และข้อกำหนดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวคิดวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดความต้องการของโครงการ

- **การจัดทำเอกสารชุดประมูล (Tender Document Preparation)** ให้คำปรึกษา และจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา รวมถึงให้คำแนะนำเจ้าของโครงการ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเริ่มการก่อสร้าง เช่น จัดทำรายการประกอบแบบ (Specification) และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และจำนวนแรงงาน ประกอบกับราคาที่ใช้ในการก่อสร้าง (Bill of Materials : B.O.M.) ดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จัดทำเอกสารสำหรับการประกวดราคาให้คำปรึกษา ในระหว่างการก่อสร้าง ร่วมประชุมกับเจ้าของโครงการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง

และในช่วงที่ผ่านมา งานบริการส่วนใหญ่เป็นโครงการก่อสร้าง ขนาดกลาง และขนาดใหญ่อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม โดยแบ่งลักษณะงานออกเป็น งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบวิศวกรรม งานอนุรักษ์โบราณสถาน งานสาธารณูปโภค

และโครงสร้างพื้นฐาน สามารถดูรายละเอียดโครงการได้จาก เว็บไซต์ของบริษัท www.stonehenge.co.th และ <https://www.aec-th.com/> โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินงานหลักๆ อาทิเช่น



งานออกแบบ โรงแรมบางกอกสาทร โฮเทล



งานออกแบบอาคารสำนักงาน และอาคารสตูดิโอ อมรินทร์ทีวี



ออกแบบโครงสร้าง APAC Tower Ekamai Mixed Use



งานออกแบบ Shopee Warehouse



งานออกแบบและควบคุมงานอาคาร ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบตเตอรี่ มาบตาพุด จ.ระยอง



งานสำรวจออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวง หมายเลข 3486 ช่วง บ.กุดเตย - บ.ใหม่ไทยถาวร และบนทางหลวงหมายเลข 348 ต.ตาพระยา อ.โนนดินแดง

งานอนุรักษ์โบราณสถาน

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วัดราชประดิษฐสถิตมหาสีมา | 6. อาคารหอสมุดมหาจุฬาราชวิทยาลัย |
| 2. เจดีย์ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร | 7. การเพิ่มเสถียรภาพทางลาดของดิน |
| 3. เจดีย์ภูเขาทอง พระนครศรีอยุธยา | วัดพระธาตุตอดยสุเทพ |
| 4. พระบรมราชานุสรณ์ ดอนเจดีย์ | 8. วัดราชผาติการาม |
| 5. อาคารมณฑุชยานาค วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร | 9. วัดพิชัยญาติการาม |

3. การประมาณราคาและวัดปริมาณงาน ทั้งก่อน - หลัง การประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวด และแผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor)

ดำเนินงานโดย ทีมงานที่มีประสบการณ์ วิชาชีพเฉพาะ และความเชี่ยวชาญในการจัดทำ ประมาณราคาก่อสร้าง เบื้องต้น, ปริมาณงานจากการออกแบบโครงการ และ



ประมาณราคาก่อนการประมูลโดยการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้าง ช่วยจัดการประมาณงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ราคางานที่อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่เจ้าของงานต้องการ จัดทำแผนการใช้เงิน, การจัดหาอุปกรณ์ และผู้รับจ้างในด้านต่างๆ ให้กับเจ้าของงาน รวมไปถึงการวัดปริมาณงานตรวจสอบงานรายงวด และถ่ายภาพความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประกอบการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมา นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำในการตรวจสอบงานก่อสร้าง และจัดทำสรุปการทำงาน เพื่อส่งมอบให้แก่เจ้าของงาน เป็นตัวแทนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผนงาน โดยเน้นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อความพึงพอใจในการใช้บริการ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีบุคลากรผู้ชำนาญการที่มีใบประกอบวิชาชีพเฉพาะด้าน สามารถประมาณราคา และวัดปริมาณงานได้อย่างแม่นยำ ลงพื้นที่สำรวจหน้างานจริงกับเจ้าของงาน ทำให้เห็นสภาพหน้างานจริงเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน ประเมินงาน และติดตามความก้าวหน้างานอย่างใกล้ชิด และควบคุมงบประมาณ และรักษาผลประโยชน์ให้กับเจ้าของงานได้อย่างสูงสุด ทำให้บริษัทมีฐานข้อมูลด้านสถิติในเรื่องสัดส่วนปริมาณวัสดุและมูลค่างานก่อสร้างในแต่ละส่วนของอาคารอยู่เป็นจำนวนมาก สนับสนุนให้งานบริการมีความแม่นยำในประมาณการ และตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่างานก่อสร้าง

4.การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการการตรวจสอบ และประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน (Feasibility Study)

ในการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงาน ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการหรือการวิเคราะห์โครงการ บริษัทและบริษัทย่อย จะทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นได้ของโครงการครอบคลุมด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ด้านวิศวกรรม ด้านการตลาด ด้านการเงิน และเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการที่ต้องการดำเนินงานนั้น มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีผลตอบแทนหรือผลประโยชน์คุ้มค่าการลงทุน และสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ตามมาในภายหลัง สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและเวลา

1.2.2.การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มบริษัทให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม ด้วยทีมงานวิศวกร, สถาปนิก, ที่ปรึกษาอาวุโส และทีมงานสนับสนุน รวมกันกว่า 1,500 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นเวลากว่า 40 ปี และมีผลงานด้านงานบริหาร และควบคุมงานโครงการก่อสร้างทั้งขนาดกลาง และขนาดใหญ่หลากหลายประเภทที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก รวมมากกว่า 1,000 โครงการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาทิเช่น อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ คอนโดที่พักอาศัย โรงพยาบาล โรงแรม สถานศึกษา โบราณสถาน งานสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐาน (ถนน, สะพาน, การทางพิเศษ, รถไฟฟ้าบนดิน และใต้ดิน ฯลฯ)

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานงานบริการให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา ด้วยการจัดให้มีวิศวกรระดับผู้อำนวยการ (Project Director) ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ทีมงานประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติงาน เพื่อบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่เจ้าของโครงการได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ (Quality) แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (Time) อยู่งบประมาณที่เหมาะสม (Cost) ภายใต้การบริหารทรัพยากร และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของเจ้าของโครงการ และมุ่งเน้นการพัฒนางานบริการเพื่อสร้างโอกาสและต่อยอดงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และโอกาสในการได้รับงานทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. กลยุทธ์การเสนอราคา (Price)

ในกระบวนการเข้าประกวดราคาหรือรับงานจากเจ้าของโครงการ กลุ่มบริษัทมีแนวทางการเสนอราคา โดยพิจารณาจากความซับซ้อนและขนาดของโครงการ ตลอดจนจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และมีความเชี่ยวชาญในแต่ละแขนงที่เกี่ยวข้องที่จะต้องให้บริการในโครงการนั้นๆ เป็นปัจจัยหลัก โดยการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการ ประกอบด้วย งบประมาณค่าตอบแทนบุคลากร และค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) สำหรับโครงการ และต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผู้รับช่วงของบริษัท (ถ้ามี) บวกด้วยอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Margin) ตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการมาประกอบการเสนอราคาด้วย โดยยึดหลักการกำหนดราคาค่าบริการวิชาชีพในอัตราที่สามารถแข่งขันได้

2. การควบคุมคุณภาพงานและมาตรฐานงานบริการ

การบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ส่วนสำคัญคือการมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย หรือเคยผ่านงานที่เป็นลักษณะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีจำนวนมากเพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้า สามารถจัดสรรทีมงานในแต่ละส่วนงานเข้ามาสนับสนุนและเสริมการควบคุมงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัท และสร้างความพึงพอใจ และเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในกลุ่มเดิมและจากการแนะนำผลงานให้กับลูกค้ากลุ่มใหม่

กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการทำงาน ด้วยการนำประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ทั้งด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง และรวบรวมปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน นำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดให้มีวิศวกรผู้ชำนาญการกับผู้อำนวยการ (Project Director) เข้าไปตรวจสอบและใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมาแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการก่อสร้าง เพื่อควบคุมคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือจากลูกค้า

3. การพัฒนาคุณภาพบุคลากร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการเพิ่มทักษะความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบพี่เลี้ยง (รุ่นพี่สอนรุ่นน้อง) มาใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร รวมทั้งจัดหาหลักสูตรวิชาการสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาชีพมาให้ความรู้กับวิศวกรรุ่นใหม่ หลักสูตรเทคนิคควบคุม และบริหารงานโครงการก่อสร้าง หลักสูตรความรู้ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วย Building Information Modeling (BIM) เป็นต้น เพื่อสนองต่อเป้าหมายของกลุ่มบริษัทในการเพิ่มบุคลากรทางด้านวิชาชีพที่สามารถเลื่อนระดับความรู้เป็นสามัญวิศวกร และวุฒิวิศวกร รองรับการให้บริการที่มีคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ และมาตรฐานวิศวกรรม

4. การนำระบบเทคโนโลยีทันสมัยมาเสริมการทำงาน

นอกจากความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพของพนักงานจะมีส่วนขับเคลื่อนให้งานบริการของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพแล้วนั้น กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างจุดแข็ง และความโดดเด่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยมีเป้าหมายในการนำนวัตกรรมมาใช้ในทุกกิจกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นการวางรากฐานให้บริษัทมีความยั่งยืนในการทำธุรกิจในระยะยาว และยังสามารถที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นไปสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคตก่อสร้างต่อไป นอกจากนี้มีเป้าหมายที่จะนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การนำระบบการทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยแบบจำลอง Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในงานออกแบบ

งานอาคารและสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อแสดงผลเป็นภาพ 3 มิติ ช่วยวิเคราะห์โครงสร้าง ประมาณราคา และการขยายผลไปใช้ในงานช่วงการก่อสร้าง ลดการเกิดของเสีย (Waste) รวมถึงเทคโนโลยีที่พัฒนาเข้ามาสนับสนุนระบบการบริหารจัดการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ลดความผิดพลาดในขั้นตอนการทำงาน และด้วยการทำงานที่ผ่านบริษัทได้มีองค์ความรู้ในงานบริการที่สะสมมาเป็นเวลานาน ทั้งด้านงานออกแบบ และงานก่อสร้างอาคาร บริษัทจึงมีแผนที่จะพัฒนานวัตกรรมด้วยการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง (BIG DATA) เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่ช่วยให้ทีมงานสามารถค้นหาองค์ความรู้ที่ผ่านมาทั้งจุดเด่นและจุดด้อย มาสนับสนุนการตัดสินใจหรือเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือวิเคราะห์โครงการต่างๆ ต่อไปได้ รวมถึงนวัตกรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในการบริหารจัดการ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง สามารถขยายตลาดและเพิ่มฐานลูกค้าที่หลากหลายยิ่งขึ้น บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ที่มีคุณภาพและร่วมงานกันอย่างยาวนาน และราบรื่น และสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) และนำองค์ความรู้ (Know How) ต่างๆ ที่มีมาเสริมความรู้ให้กับบุคลากรร่วมกัน โดยเฉพาะความรู้ทางด้าน Digital Technology ที่ปัจจุบันมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการนำมาปรับใช้ในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้ก้าวทันต่อ Digital Transformation ในปัจจุบัน สร้างความแข็งแกร่งขององค์กร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการหารายได้ในช่องทางใหม่ๆ รวมถึงเพื่อการขยายไปยังธุรกิจอื่นที่จะเป็นเป้าหมายในอนาคตของบริษัท อาทิ เช่น ลูกค้าต่างประเทศในกลุ่มประเทศ CLMV ที่มีแนวโน้มเศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

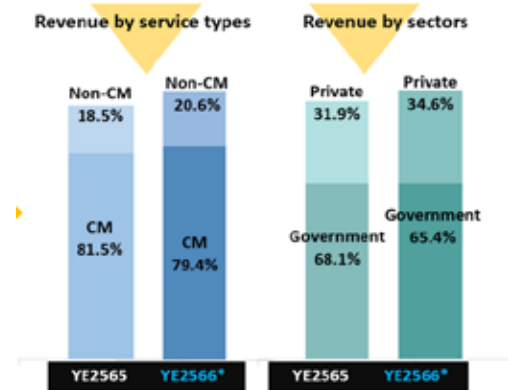
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัท คือ เจ้าของโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ และแบ่งออกตามประเภทโครงการก่อสร้างดังนี้

1. กลุ่มโครงการก่อสร้างอาคาร โดยเจ้าของอาคาร ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงพยาบาล โรงงาน โรงแรม ห้างสรรพสินค้า อาคารในรูปแบบต่างๆ โดยส่วนมากลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นภาคเอกชน และเป็นโครงการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่

2. กลุ่มโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภค คือเจ้าของโครงการขนาดใหญ่ ส่วนมากเป็นงานของภาครัฐ หรือเอกชนรายใหญ่ที่ได้รับสัมปทานทำงานพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และเป็นโครงการระยะยาวมีขนาดโครงการใหญ่มาก จำเป็นต้องใช้บริการวิศวกรที่ปรึกษา

ทั้งนี้สัดส่วนรายได้ของกลุ่มลูกค้าจำแนกออกได้ดังนี้



*YE66 เป็นงบเสมือนที่จัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน (Oct 65 - Sep 66) ไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ว่าจ้างรายเดิมทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยาวนาน และเป็นการเพิ่มโอกาสของการได้รับงานบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลงานเฉพาะด้านที่กลุ่มบริษัทมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ได้แก่ งานกลุ่มโรงพยาบาล, โรงงานอุตสาหกรรม, อาคารอเนกประสงค์ขนาดใหญ่ (สามารถดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ของบริษัท www.sti.co.th) ซึ่งเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัทที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหาร และควบคุมงานก่อสร้างหลากหลายประเภทเพิ่มขึ้น

ช่องทางการขายและการประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการรับงานบริการผ่านทางช่องทางดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
2. การเข้าร่วมการประกวดราคา และยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานของโครงการก่อสร้างทั้งภาครัฐ และเอกชน
3. การแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการหรือจากเครือข่ายที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Strategic Partners) ทั้งภาครัฐ และเอกชน
4. การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมทักษะความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการก่อสร้าง และงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

และวิศวกรรมต่างๆ แก่สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัท เอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแวดวงวิศวกรรม เพื่อสร้างการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มบริษัท

5. ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือโครงการต่างๆ ที่บริษัทให้บริการหรือรับงานโครงการใหม่ๆ ผ่านช่องทางการตลาด เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ หรือสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ของบริษัท เช่น Website, Facebook, Line เพื่อสร้างการติดตามข่าวสารข้อมูลจากกลุ่มลูกค้า หรือผู้สนใจทั่วไป

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว และ/หรือแผนงานการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ หรือช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร เพื่อเตรียมการในด้านต่างๆ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสการได้รับงานจากโครงการก่อสร้าง

ภาวะการณ์ตลาดและการแข่งขัน

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.5 - 3.0 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว รวมทั้งการขยายตัวต่อเนื่องของการลงทุนทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ โดยคาดว่าจะการอุปโภคบริโภค และการลงทุนรวมจะขยายตัวร้อยละ 5.0 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ ส่วนอัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.7-2.2 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.2 ของ GDP

การบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในช่วงที่เหลือของปี 2566 คือการส่งเสริมการลงทุนภาคเอกชน การดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนเชิงรุกเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวในกลุ่มอุตสาหกรรม การบริการเป้าหมาย รวมถึงการส่งเสริมการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และการขับเคลื่อนพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษในแต่ละภูมิภาค การขับเคลื่อนการลงทุนพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.8 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.6 ในไตรมาสแรกของปี 2566 การลงทุนภาคเอกชนและการส่งออกบริการชะลอตัว การลงทุนภาครัฐและการใช้จ่ายภาครัฐปรับตัวลดลง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากความล่าช้าของการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ ส่วนการลงทุนภาคเอกชน ในหมวดการก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 2 เป็นผลจากการกลับมาขยายตัวของการก่อสร้างอาคารประเภทไมใช่ที่อยู่อาศัยร้อยละ 0.1 เทียบกับไตรมาสก่อนหน้า

ทิศทางเศรษฐกิจของสาขาการก่อสร้างในครึ่งปีแรก ขยายตัวร้อยละ 2.1 โดยการก่อสร้างภาครัฐเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.6 และการก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 โดยในไตรมาสที่ 2 การก่อสร้างภาครัฐลดลงในรอบ 3 ไตรมาส เป็นผลมาจากการก่อสร้างลดลงสอดคล้องกับการลดลงของการเบิกจ่ายของกระทรวงคมนาคม โดยเฉพาะระบบขนส่งทางบก ส่วนการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง สอดคล้องกับความคืบหน้าของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเช่น ระบบรถไฟความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคกรุงเทพ - หนองคาย (ระยะที่ 1 กรุงเทพ - นครราชสีมา) และโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) สำหรับการก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ตามการขยายตัวของการก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะอาคารโรงงาน ส่วนการก่อสร้างที่อยู่อาศัย (เช่น ห้องชุดและบ้านเดี่ยว) และการก่อสร้างอื่นๆ ชะลอตัวลงจากไตรมาสก่อนหน้า รวมถึงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ปรับตัวลดลงเช่นกัน

การให้ความสำคัญของภาครัฐในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน และระบบคมนาคมขนส่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ทั่วถึง จะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวในประเทศได้ รวมถึงแผนการใช้จ่ายของรัฐบาล ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากการเบิกจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น มีผลต่อด้านอุปสงค์ภายในประเทศ ผ่านต้นทุนผู้ประกอบการที่อาจปรับตัวสูงขึ้นจากแรงกดดันด้านอุปทาน ซึ่งขึ้นกับการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของภาครัฐในระยะถัดไป ที่ยังคงต้องติดตามพัฒนาการและความผันผวนในตลาดการเงินโลกอย่างใกล้ชิดด้วย รวมไปถึงการปรับตัวลดลงของดัชนีราคาตลาดหลักทรัพย์จากไตรมาสก่อนหน้า โดยมีปัจจัยกระทบสำคัญมาจากสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง โดยเฉพาะการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ และทิศทางการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจ

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในครึ่งปีหลังของปี 2566 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากครึ่งปีแรก โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการขยายตัวในเกณฑ์ของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน รวมถึงการขยายตัวต่อเนื่องของการลงทุนภายในประเทศทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ โดยเป็นพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และความคืบหน้าของโครงการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน (PPP) ที่มีแนวโน้มได้รับปัจจัยสนับสนุนเพิ่มขึ้น

แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่สำคัญ และต่อเนื่องในปี 2566 ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจ และ

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังจะเห็นได้จากการเริ่มโครงการโครงสร้างพื้นฐานในหลายแห่ง แต่อย่างไรก็ดี ปัจจัยสำคัญคือ การเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี การลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (PPP) โดยเฉพาะการเร่งรัดเบิกจ่ายในโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม และการเบิกจ่ายในโครงการลงทุนสำคัญของรัฐวิสาหกิจที่มีมูลค่าการลงทุนสูงสุด 10 อันดับแรก อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายบ้านไผ่ - มหาสารคาม - ร้อยเอ็ด - มุกดาหาร - นครพนม โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 พื้นที่โซน C โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ อย่างไรก็ตามความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ และการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จะส่งผลกระทบต่อการลงทุนภาครัฐในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 ต่อเนื่องถึงปี 2567 โดยเฉพาะในส่วนโครงการลงทุนใหม่ ดังนั้นเพื่อรักษาแรงขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการลงทุนภาครัฐให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ภาครัฐจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการเร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเหลือในปี และงบลงทุนในช่วงที่งบประมาณประจำปี 2567 ยังไม่มีผลบังคับใช้ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายโครงการ ควบคุมไปกับการกำหนดเป้าหมาย และติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (ที่มา : รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สองของปี 2566 และแนวโน้มปี 2566, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

จากภาวะการตลาดและการแข่งขันดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้มีการวิเคราะห์ และประเมินสภาวะการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อทบทวนแผนงาน กลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ตลาดและการแข่งขัน และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และปรับตัวให้ทันต่อการรับงานบริการของกลุ่มลูกค้าภาครัฐ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานบริการประเภทของโรงพยาบาลที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การให้ความสำคัญ

ต่อการดูแลผู้สูงอายุ ตามกระแสการก้าวสู่ “สังคมผู้สูงอายุ” ซึ่งจะทำให้มีแนวโน้มการก่อสร้างที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (Hospitality) เพิ่มขึ้น และมีโอกาสเติบโตเป็นตลาดใหม่ นอกจากนี้ มีการขยายฐานลูกค้า และประเภทงานบริการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้บริการออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมสอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของกลุ่มลูกค้า และผลประกอบการ (สามารถดูรายละเอียดที่หัวข้อ 4 การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ) อย่างไรก็ตามหากนโยบายภาครัฐมีความชัดเจนในเรื่องของการลงทุน และเบิกจ่ายตามงบประมาณประจำปี จะส่งผลให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัท มีความคืบหน้า และพัฒนาการเติบโตในระยะยาวอย่างเห็นได้ชัดในปีถัดไป

ขนาดของบริษัทและจำนวนคู่แข่ง

สำหรับการแข่งขันของธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม ผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาทั้งบุคคล และนิติบุคคล ที่สามารถเข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โดยข้อมูลของศูนย์ที่เป็นที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้จำแนกผู้ที่เป็นที่ปรึกษาเป็น 6 ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา ที่ปรึกษามูลนิธิ ที่ปรึกษาสมาคม และที่ปรึกษาองค์กรของรัฐ ปัจจุบันมีจำนวนที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วจำนวนทั้งสิ้น 2,929 ราย แบ่งเป็นที่ปรึกษาอิสระจำนวน 540 ราย และที่ปรึกษานิติบุคคล 2,389 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566)

ปัจจุบันคู่แข่งที่มีศักยภาพในการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาครอบคลุมทุกลักษณะงานเช่นเดียวกับบริษัท และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับบริษัท มีจำนวนไม่มากนัก โดยบริษัทประเมินสภาพการแข่งขันของบริษัทวิศวกรรมที่ปรึกษาที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีได้เป็นบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีลักษณะการให้บริการหรือกลุ่มลูกค้าที่คล้ายคลึงกันกับบริษัท ได้แก่

ลำดับ	บริษัท	ทุนจดทะเบียน	สินทรัพย์	รายได้
1	บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	340.00	2,404.96	1,251.31
2	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	175.00	718.58	515.19
3	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	279.45	643.10	323.59
4	บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด	100.00	632.66	649.22
5	บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด	40.00	331.17	357.48
6	บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด	20.00	316.69	358.53
7	บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด	20.00	643.51	426.92
8	บริษัท เอพซิลอน จำกัด	10.00	386.50	387.59

ที่มา : ลำดับที่ 1 - 3 จากงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ข้อมูลทางการเงินจาก www.set.or.th และลำดับ 4 - 8 จากงบการเงินประจำปี 2565 ข้อมูลจากบิสซิเนสออนไลน์ www.bol.co.th

การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

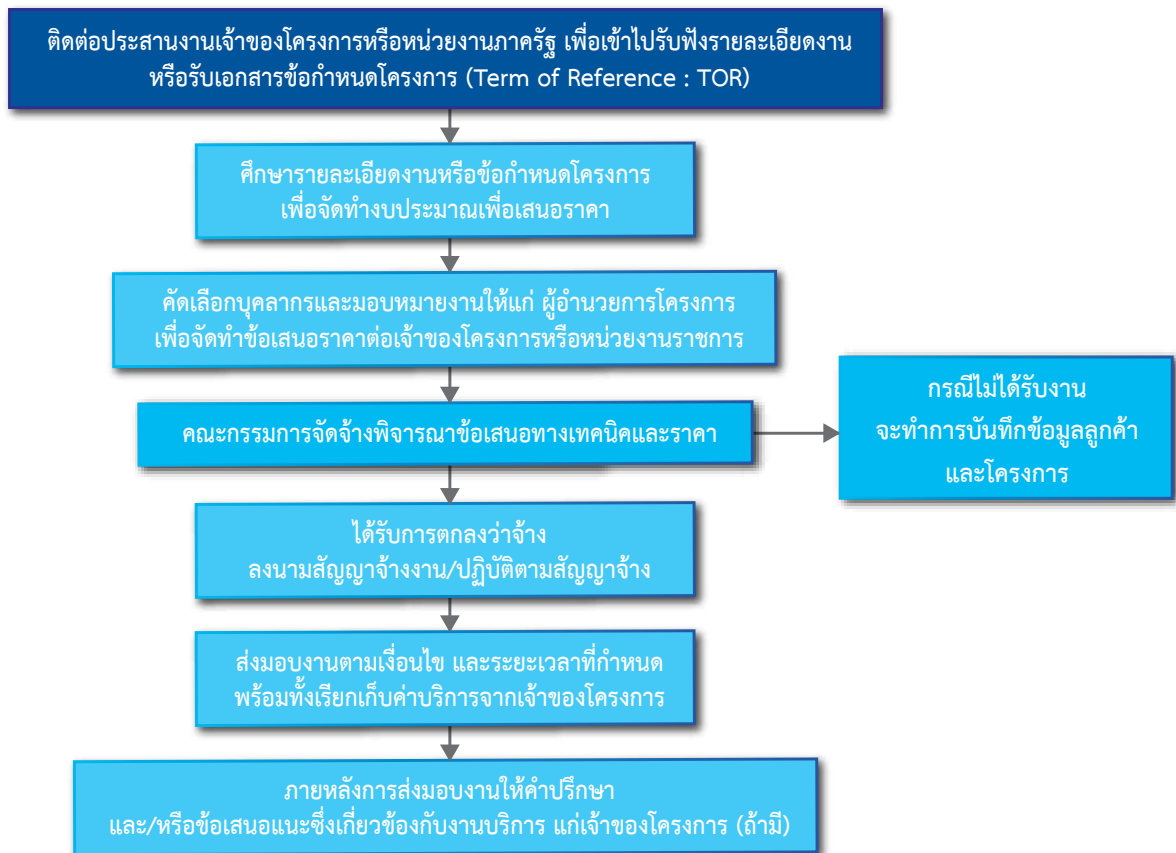
กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษา และบริหารจัดการก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัทมีการทำงานอย่างเป็นระบบ ในทุกระบวนการ อีกทั้งให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย สุขภาพของคนในชุมชนใกล้เคียง และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของโครงการ และการขอความร่วมมือจากผู้รับเหมาก่อสร้างในโครงการที่บริษัทให้บริการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานตามรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และคู่มือที่บริษัทกำหนด โดยรายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือในการประชุม ประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความตระหนัก และเฝ้าระวังสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือการทำงาน ให้พนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของบริษัท, การประชุมติดตามงานในแต่ละฝ่ายงาน รวมถึง ขอการสนับสนุน และผลักดันให้ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนตั้งแต่เจ้าของ โครงการ,กลุ่มผู้ออกแบบ,ผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของลูกค้า

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใส่ใจ ในการคัดเลือกวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถหมุนเวียนมาใช้ต่อไปในอนาคต

1.2.3 การจัดหาบริการและการจัดหาบุคลากร

ขั้นตอนการรับงานและให้บริการ



การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยรูปแบบการใช้งานที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ และเป็นแผนงานบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจด้วยอีกทางหนึ่ง โดยในช่วงปี 2561 - 2565 บริษัทดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเสริมกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัท จัดสรรงบประมาณการลงทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมมุ่งเน้นนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการระดมความคิดสร้างสรรค์จากพนักงานในแต่ละส่วนงาน ร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน และนำเสนอต่อฝ่ายจัดการ โดยในปี 2565 ผลการพัฒนานวัตกรรมของบริษัท ได้แก่

1. SMART e-docs

ระบบ SMART e-docs เป็นระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ที่เกิดจากการระดมความคิด พัฒนาปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือตรวจสอบได้ ช่วยให้การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการมีความถูกต้องรวดเร็ว สามารถติดตามสืบค้นข้อมูลย้อนหลังหรือสถานะการอนุมัติได้ตลอดเวลา และส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญระบบนี้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร และลดปริมาณการใช้งานกระดาษภายในองค์กรซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยระบบข้อมูลทั้งหมดนี้จะอยู่บน Cloud Server ที่มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน กำหนดสิทธิ์การอนุมัติงานอย่างชัดเจน ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ และเป็นโมดูลหนึ่งในระบบ SMART STI ที่มีแผนการพัฒนาระบบเอกสารทุกประเภท เข้าสู่ระบบ SMART e-docs เพื่อให้เป็นระบบการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless)

2. Pile Record Project

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Pile Record Project เพื่อเก็บข้อมูลการติดตั้งเสาเข็มของแต่ละโครงการ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลอ้างอิงการทำงานในส่วนของการลงเสาเข็ม ตรวจสอบความถูกต้องของการติดตั้งตำแหน่งเสาเข็ม, รายละเอียดเหล็กเสริม, ความลึกเสาเข็ม และคอนกรีตที่ใช้ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในอนาคตได้อย่างรวดเร็ว ระบบนี้ถือเป็นอีกหนึ่งโมดูลในระบบ SMART STI โดยระบบจัดเก็บไว้ที่ Cloud Server มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการทำงานบน Computer, Smart Phone, Tablet ไม่ว่าจะเป็นระบบปฏิบัติการ Window, iOS, Android, Linux สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่มีอินเทอร์เน็ตรองรับการทำงานเป็น Work From Anywhere (WFA)

3. STI DRIVE

ปัจจุบันภัยคุกคามด้านไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทางบริษัท จึงได้ดำเนินการจัดตั้ง Private Cloud เพื่อเป็นเครื่องมือในการสำรองข้อมูลประจำโครงการแบบ Real Time โดยกำหนดมาตรการให้แต่ละโครงการต้องมีการใช้งานระบบ STI DRIVE โดยระบบนี้จะทำงาน Backup ข้อมูลของแต่ละโครงการมาเก็บที่ Private Cloud ของบริษัท ระบบ STI DRIVE นี้ยังทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ รองรับการทำงานแบบ Work From Anywhere (WFA) และได้มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ระบบสามารถทำงานได้บนอุปกรณ์ Computer, Smart Phone, Tablet รองรับระบบปฏิบัติการ Window, iOS, Android, Linux ทำให้การทำงานมีความคล่องตัว และข้อมูลที่ทุกคนเข้าถึงได้เป็นข้อมูลปัจจุบันและเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน

4. Smart Safety

นวัตกรรมนี้เป็นการพัฒนาเพื่อรองรับการใช้งานระหว่างบริษัท และผู้รับเหมาก่อสร้าง ในการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยภายในโครงการ ระบบนี้จะสามารถติดตามความคืบหน้างานไปยังผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องได้ มีกระบวนการทำงานโดยการถ่ายภาพจุดตรวจสอบความปลอดภัย และเลือกรายการตรวจสอบความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้รับเหมาให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อโครงการได้รับการแก้ไขจากทางผู้รับเหมาแล้ว ผู้รับเหมาจะดำเนินการรายงานผลด้วยการส่งภาพหลังดำเนินการแก้ไขเข้าสู่ระบบ Smart Safety เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับบริษัทในการติดตามกำกับดูแลความเรียบร้อยของงานแต่ละโครงการ ส่งผล

ให้กระบวนการทำงานมีการสื่อสารที่รวดเร็ว และตรวจสอบความคืบหน้าของงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Window, Android โดยข้อมูลต่างๆ จะถูกจัดเก็บไว้ในระบบคลาวด์ (Cloud Server)

นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมที่ผ่านมา สามารถเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกระบวนการทำงานของบริษัท โดยสามารถให้พนักงานเข้าถึงระบบในทุกอุปกรณ์ (Device) เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน โดยส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีการติดตามผลการใช้งานนวัตกรรมต่างๆ ตลอดจนทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้รองรับการทำงานให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผลสูงสุด เพื่อการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำสม่ำเสมอ เนื่องจากบริษัทเห็นว่าบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และทัศนคติที่ดีจะเป็นกำลังที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงได้จัดให้มีศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท “STI ACADEMY” ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง ที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร เป็นหน่วยงานหลักของบริษัทในการพัฒนาบุคลากร และมีวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านวิศวกรรมแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอก โดยการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในกลุ่มบริษัท และวิทยากรภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ ในการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นหน่วยพัฒนา PDU (Professional Development Unit) ซึ่งหน่วยพัฒนานี้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขอเลื่อนระดับชั้นวิศวกรจากสภาวิศวกรได้

ในปี 2566 บริษัทได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Planning) เพื่อการพัฒนาองค์การให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการจัดอบรมในรูปแบบ On site และ Online เพื่อความสะดวกและคล่องตัวของผู้เข้าอบรม ทั้งการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และการส่งฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ตามสถาบันต่างๆ ที่จัดหลักสูตรสอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพ และจัดหลักสูตรหรือแหล่งข้อมูลให้บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ในช่วงเวลาที่สะดวก (E-Learning) ได้แบ่งหลักสูตรการอบรมไว้เป็น 2 ช่วง

<p>ช่วงที่ 1 การฝึกอบรมพนักงานใหม่</p>	<p>เพื่อเตรียมบุคลากรก่อนปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เข้าใจข้อกำหนด มาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยระบบ ISO 9001:2015 ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรบทบาทหน้าที่ในการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง, การปฏิบัติตามตำแหน่งงาน และระบบงานภายในองค์กร</p>
<p>ช่วงที่ 2 การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับที่ 1 ความรู้พื้นฐาน (Basic)</p> <p>ส่งเสริมความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เน้นเทคนิคในการทำงานให้สามารถนำความรู้ที่ศึกษามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างเต็มที่ เพิ่มทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานและเรียนรู้งานในภาคปฏิบัติจริง ให้ความรู้เฉพาะตามมาตรฐานการทำงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ เช่นหลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคาร และมาตรฐานงานระบบ</p> <p>ระดับที่ 2 ความรู้ระดับกลาง (Intermediate)</p> <p>จัดอยู่ในกลุ่มพนักงานที่มีประสบการณ์ในการทำงาน พัฒนาส่งเสริมทักษะ การทำงานให้แก่พนักงาน เน้นการ การนำไปประยุกต์ใช้ และการเติบโตในสายงานต่อไปในอนาคต และสามารถสื่อสาร หรือถ่ายทอดกับเพื่อนร่วมงาน หรือรุ่นน้องได้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถ ในการตรวจสอบ ควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน เช่น หลักสูตรการตรวจสอบ Shop Drawing, Material Approval</p> <p>ระดับที่ 3 ความรู้ระดับสูง (Advanced)</p> <p>เน้นการอบรมให้กับพนักงานในระดับผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการให้สามารถวางแผนบริหารงานโครงการ เพื่อก้าวสู่ระดับบริหารต่อไป เช่น หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และเทคโนโลยีการก่อสร้างยุคใหม่ หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง หลักสูตรการประกันภัยในงานก่อสร้าง หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรอง</p> <p>ระดับที่ 4 Special Training</p> <p>อบรมที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงตามความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการทำงานเฉพาะด้านให้มีความโดดเด่น ทั้งทักษะทางด้านการใช้โปรแกรมต่างๆ ทักษะทางด้านภาษา เช่น หลักสูตร BIM For Construction Management หลักสูตรการบริหารโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Primavera P6, Microsoft Project และ หลักสูตรภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะทางภาษา</p> <p>ระดับที่ 5 ส่งเสริมทักษะสำคัญสู่ความสำเร็จ (Essential skills)</p> <p>เป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเชิง Soft Skill และทักษะทางการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะทางการบริหารให้สามารถบริหารงานและบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นตัวผลักดันให้การทำงานประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าได้ เช่น หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรอง หลักสูตร ทักษะการสื่อสาร (Communication) หลักสูตรทักษะการเป็นผู้นำ</p>

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคา สะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินเท่ากับ 210.21 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)				
1	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	20.87	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	4.36	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด				
3	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	1.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของ STH	1.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด				
5	ห้องชุด สาทรนคร ทาวเวอร์ เลขที่ 100/34 ชั้น 21 อาคารเลขที่ 1 ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 7/2540 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	80.95	เป็นเจ้าของ	หลักประกันเงินกู้กับธนาคาร
	ห้องชุด สาทรธานี เลขที่ 90/18 - 90/20 ชั้น 9 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	92.01	เป็นเจ้าของ	หลักประกันเงินกู้กับธนาคาร
6	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	0.42	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของ AEC	8.59	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม		210.21		

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัท มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินเปล่า ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ระบุแผนของการใช้งานในอนาคต ดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่ายุติธรรม	การผูกพัน
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)					
1	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 6 - 0 - 92.1 ไร่ ตำบลชุมแพ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น	4.58	เป็นเจ้าของ	18.69	ไม่มี
2	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 5 - 0 - 10 ไร่ ตำบลแม่แรม อำเภอมะแมร์ จังหวัดเชียงใหม่	16.08	เป็นเจ้าของ	17.09	ไม่มี
รวม		20.66			

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่า จังหวัดขอนแก่นนั้น มีราคาทุนจำนวน 4.58 ล้านบาท และมีมูลค่า ยุติธรรมจำนวน 18.69 ล้านบาท ในขณะที่อสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่าจังหวัดเชียงใหม่ นั้น มีราคาทุนจำนวน 16.08 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 17.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณามูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดตามเกณฑ์เปรียบเทียบ ข้อมูลราคาตลาด (Market Approach) นอกจากนี้ การวัดมูลค่า ยุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น ถูกจัดอันดับขึ้น การวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่ใช้ในเทคนิค การประเมินมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 7.20 ล้านบาท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ ซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 60.74 ล้านบาทซึ่งมีอายุคงเหลือ ตามอายุสัญญา และมีภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นประมาณ 6 - 7 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะ และ อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 39.76 ล้านบาท เป็นผลจากการ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าที่กลุ่มบริษัท นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาใช้ โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 3 - 6 ปี และกลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึก สำหรับสิทธิการใช้ดังกล่าวเท่ากับ 41.40 ล้านบาท

สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

1. สัญญาเช่าอาคาร
2. สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ
3. กรมธรรม์ประกันภัย

รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มี ความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใด ทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัท อันจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไร มากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถ ในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนการระดมทุน IPO นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบ ธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและ สร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวม โดยบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยง ที่จะได้รับจากการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะ เศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใดต้องผ่านการอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

1.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ทั้งหมด 3,610.58 ล้านบาท โดยจำแนกตามประเภทธุรกิจ ได้แก่

(1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 3,170.64 ล้านบาท และ

(2) ธุรกิจออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และ บริการอื่น จำนวน 439.94 ล้านบาท ซึ่งอ้างอิงเฉพาะโครงการ ที่กลุ่มบริษัทได้รับสัญญาว่าจ้าง หรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง กลุ่มบริษัทแล้วเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจำแนก รายประเภทธุรกิจและขนาดสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ดังต่อไปนี้

รายละเอียดมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำแนกตามประเภทธุรกิจ

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนสัญญา	มูลค่าสัญญา รวม (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ได้รับรู้ รายได้แล้ว (ล้านบาท)	มูลค่างาน คงเหลือ (ล้านบาท)	อายุสัญญา คงเหลือ
			ณ วันที่ 30 กันยายน 2566			
1	ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง					
	มูลค่าสัญญาไม่เกิน 10 ล้านบาท	41	183.96	80.05	103.91	0 - 2 ปี
	มูลค่าสัญญาเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	19	287.69	116.76	170.92	0 - 5 ปี
	มูลค่าสัญญาเกิน 20 ล้านบาท	47	7,828.63	4,932.82	2,895.81	0 - 10 ปี
	รวม	107	8,300.28	5,129.63	3,170.64	
2	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น					
	มูลค่าสัญญาไม่เกิน 1 ล้านบาท	9	6.99	4.39	2.61	1 - 7 เดือน
	มูลค่าสัญญาเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	27	71.91	50.49	24.72	1 - 18 เดือน
	มูลค่าสัญญาเกิน 5 ล้านบาท	52	1,588.17	1,172.26	412.61	2 - 24 เดือน
	รวม	88	1,667.07	1,227.14	439.94	
รวม		195	9,967.35	6,356.77	3,610.58	

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ทุนจดทะเบียน 301.50 ล้านบาท	ธุรกิจ : ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (99.99%) ทุนจดทะเบียน 40.00 ล้านบาท	ธุรกิจ : ให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (99.99%) ทุนจดทะเบียน 310.50 ล้านบาท	ธุรกิจ : การเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ประกอบทั้งภายในและภายนอกประเทศ
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (63.75%) ทุนจดทะเบียน 108.00 ล้านบาท	ธุรกิจ : ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างสำหรับโครงสร้างพื้นฐาน และโครงการคมนาคม , การสำรวจและออกแบบ

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 29 กันยายน 2566 บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (“UVCAP”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 38.12 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ STI โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“UV”) (โดย UV ถือหุ้น UVCAP ในสัดส่วนร้อยละ 100.00) ซึ่ง UV เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทต่างๆ (Holding company) แบ่งเป็นสายธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอื่นๆ

การให้บริการแก่กลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่ม UV นั้น กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณา

รับงาน การให้บริการ รวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป เช่นเดียวกับที่กลุ่มบริษัท ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกรายอื่น ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน อาทิ การเข้าร่วมประกวดราคาหรือการยื่นเสนอราคาเพื่อรับงานจากกลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนควบคุมของกลุ่ม UV นั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 29 กันยายน 2566 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	229,860,000	38.12%
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	66,663,500	11.06%
3	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	60,047,025	9.96%
4	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	52,643,250	8.73%
5	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	50,928,300	8.45%
6	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	20,156,000	3.34%
7	นายรังสรรค์ พัทธกิจติ	13,788,650	2.28%
8	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	12,776,000	2.12%
9	นายเทอดสกุล วิจิตร	9,225,000	1.53%
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	86,909,354	14.41%
	รวม	602,997,079	100.00

2. บริษัทย่อย

บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด (STH)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2535 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 399,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	399,998	99.99
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	1	0.00
3	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	1	0.00

บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด (STV)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจการเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ประกอบทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 310.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 31,050,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 31,049,997 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	31,049,997	99.99
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	1	0.00
3	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	1	0.00
4	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	1	0.00

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)

ก่อตั้งขึ้นในปี 2520 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90/18-90/20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ AEC เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 AEC ดำเนินธุรกิจบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้าง งานโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 108 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 688,500 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

3. ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเทียบเท่ากับทุนชำระแล้ว จำนวน 301,498,539.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

- บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน รวมทั้งจะคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังที่ผ่านมาของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	รอบบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	รอบบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	รอบบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท) ของงบการเงินรวม ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	149.22	144.43	145.57
2. อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น) แบ่งเป็น	0.40	0.6944444444	0.17
<ul style="list-style-type: none"> • ปันผลเป็นเงินสด • ปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท 	0.40 -	0.0694444444 0.625 (0.8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล)	0.17 -
3. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ (ล้านบาท)	107.20	186.11	102.51
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (งบการเงินรวม) ที่เหลือหลังจาก หักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด	69.59%	123.00%	73.00%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

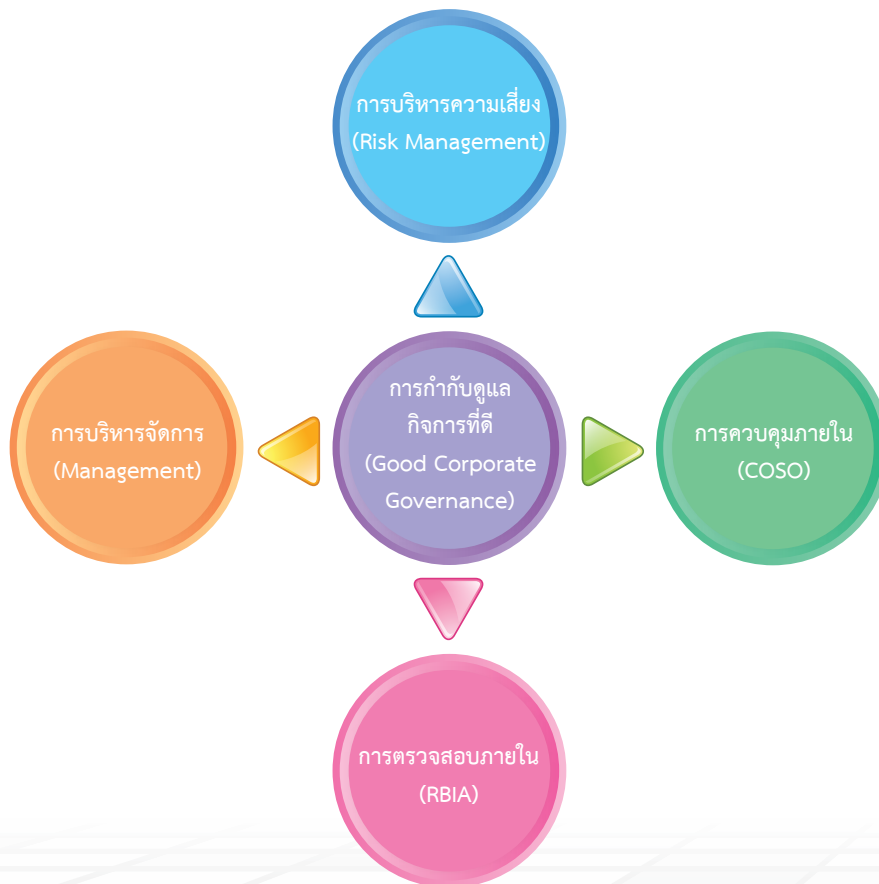
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบาย

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) มีความตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหาร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน

ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ติดตามประเด็นความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท (นโยบายฉบับเต็มได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sti.co.th ในหัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อย่อย “นโยบายบริษัท”) โดยปัจจุบันบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมามีบริษัทสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้



กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากแผนปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ และการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ จะต้องได้รับการจัดการผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย (Objective Establishment)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
5. การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีความรับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และพิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2. บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสอบทาน รายงานทางการเงินให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

3. บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วางกรอบดำเนินงาน และควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในกรณีที่เผชิญความเสี่ยงหรือเกิดเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือกรณีพบว่ามีนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องนำข้อมูลจากฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และร่วมกันกับคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

(1.1) ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต
ด้วยเหตุที่ธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา และออกแบบเป็นธุรกิจที่ขึ้นอยู่กับการพัฒนาโครงการก่อสร้างหาริมทรัพย์ และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งมีการขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจ ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากข้อจำกัดเรื่องตลาดที่อาจหดตัวตามภาวะเศรษฐกิจที่อาจชะลอตัวลงหรือข้อจำกัดของงบประมาณภาครัฐ

กลุ่มบริษัทได้ติดตาม และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ และเทคโนโลยี โดยมีการบริหารความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

- สรรหาบริษัทร่วมทุนที่ธุรกิจมีแนวโน้มการเติบโตในอนาคต
- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในต่างประเทศ กลุ่ม CLMV เพื่อเข้าทำงานในประเทศนั้นๆ
- กระจายสัดส่วนการรับงานในลักษณะโครงการที่หลากหลายทั้งโครงการของภาครัฐและเอกชน
- ปรับปรุงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมงาน และลดพนักงานสนับสนุนในส่วนสำนักงานโครงการ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในระยะยาว

(1.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรม

ในปัจจุบันมีการพัฒนาวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ร่วมกันในขั้นตอนต่างๆ ในงานที่ปรึกษาทางวิศวกรรม ทั้งในการออกแบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจรับงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณภาพของผลงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของโครงการที่หลากหลาย ซึ่งการพัฒนาของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมนี้ส่งผลต่อวิธีการทำงาน หรือส่งผลต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทที่ขาดความชำนาญในเรื่องดังกล่าว

แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรม มีดังนี้

- ศึกษา และติดตามการเปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเริ่มทำการเรียนรู้ในเทคโนโลยีใหม่ เช่น การนำโดรนมาใช้สำหรับงานสำรวจเพื่องานออกแบบ หรือเพื่อตรวจสอบความคืบหน้างานก่อสร้าง

- เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีมาบรรยายให้กับพนักงาน ทราบและตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะมีผลต่อการทำงานในอนาคต

- ให้ความร่วมมือหรือหาช่องทางการลงทุนในบริษัทที่มีนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำมาพัฒนาหรือต่อยอดการทำงานได้

- กำหนดนโยบาย และทำแผนการพัฒนาพนักงานในทุกระดับ ให้สามารถใช้นวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาหรือจัดหาได้อย่างเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญ โดยให้มีการวัดผลการนำไปใช้งาน และต่อยอดนวัตกรรมนั้นๆ

(1.3) ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท

การดำเนินธุรกิจให้บริการในงานบริหาร ควบคุมงานก่อสร้าง และงานออกแบบ ซึ่งเป็นงานบริการที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน ทรัพยากรบุคคลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจ ทั้งในแง่ของการคัดเลือกพนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงานเดิม การรักษาพนักงานให้อยู่ทำงานอย่างต่อเนื่อง หรือการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่เข้ามารับช่วงต่อจากผู้บริหารรุ่นเดิม เพื่อรองรับการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต โดยปัจจุบันด้วยการแข่งขันในธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของคู่แข่งรายใหม่ๆ และความต้องการของตลาด ทำให้การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนั้น ต้องมีการสร้างแรงจูงใจ และการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ยังใช้วิธีการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานโดยการให้ผลตอบแทนที่มากกว่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงจัดทำแนวทางการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- มีการจัดทำแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้าน Hard Skills และ Soft Skills

- มอบหมายให้กลุ่ม Project Director เป็นหน่วยงานทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกพนักงานใหม่, ประเมินพนักงานเก่า รายบุคคลว่ามี จุดเด่น จุดด้อย อย่างไร เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

- จัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดในแต่ละตำแหน่ง และจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเข้ามาเสริมในส่วนที่ขาด

- สรรวจ และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้สามารถป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ

- สร้างเครือข่ายพันธมิตรกับองค์กรวิชาชีพ และสถาบันการศึกษา ในการร่วมพัฒนาวิศวกรรุ่นใหม่ และนักศึกษาจบใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน และเพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถมาร่วมงานกับบริษัท

(2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

(2.1) ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการในงานบริหาร ควบคุมงานก่อสร้าง และออกแบบ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานของวิศวกร สถาปนิก ในการให้บริการออกแบบ ให้คำปรึกษา วางแผนในการดำเนินการก่อสร้าง โครงการต่างๆ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่บุคลากรของบริษัท ให้คำปรึกษาหรือควบคุมงานก่อสร้างผิดพลาด หรือออกเอกสารรายงานใดๆ ที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ บริษัทอาจถูกลูกค้าเรียกร้องความเสียหายได้ และส่งผลต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์บริษัทได้

การบริหารความเสี่ยงในประเด็นความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- ควบคุมและดูแลให้ขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามระบบบริหารคุณภาพของทั้งองค์กร

- จัดการอบรมความรู้, ทบทวนและปรับกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ กระบวนการทำงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

- จัดให้มีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในการตรวจสอบแบบ หรือรายละเอียดการอนุมัติในเรื่องที่มีความซับซ้อน หรือมีความเสี่ยงที่อาจจะมีปัญหา

- จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ต่อผลงานการบริการของกลุ่มบริษัท เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน

- พัฒนานวัตกรรม (Application) เข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการ และสนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ลดความผิดพลาดจากการทำงาน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารงานโครงการเป็นที่น่าเชื่อถือ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รายละเอียดสามารถดูได้จากหัวข้อ การพัฒนานวัตกรรม

(3) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risks)

(3.1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์วางแผนงานก่อสร้างต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ หากบริษัทพึ่งพิงบุคลากรหลักกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป หรือสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านั้นไป ย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงาน ตลอดจนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทได้

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ทำการจัดทำการบริหารความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

- จัดทำโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งแยกหน้าที่ กระจายความรับผิดชอบให้แก่แต่ละสายงาน และมีการฝึกฝนบุคลากรภายในหรือจัดหาบุคลากรภายนอกที่เหมาะสมมาเป็นหัวหน้าในแต่ละสายงาน เพื่อลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

- จัดทำหลักเกณฑ์การจัดจ้างผู้บริหารระดับสูงภายหลังการเกษียณอายุ เพื่อรักษาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจของบริษัทมาเป็นเวลานาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารคนสำคัญต่อไป รวมถึงการให้คำแนะนำ และฝึกฝนผู้สืบทอดอย่างใกล้ชิด

- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งบริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานในระดับต่อไป รวมถึงการคัดสรรพนักงานที่มีแนวโน้มที่จะพัฒนาเป็นผู้บริหารในอนาคต เพื่อนำมาเสริมความรู้ทางด้าน Hard Skills และ Soft Skills เพิ่มเติม

- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมฐานข้อมูล (Big Data) การทำงานจริงจากโครงการที่ทำมาในอดีต เก็บรวบรวมเพื่อใช้เป็น

ฐานข้อมูลในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง โดยไม่ต้องพึ่งพาประสบการณ์จากผู้บริหารเพียงอย่างเดียว

(3.2) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เป็นความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้เกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) และติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ได้ลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางอีเมลได้อีกด้วย รายละเอียดสามารถดูได้จากหัวข้อ การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

(4) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(4.1) ความเสี่ยงจากการบริหารสภาพคล่อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีต้นทุนในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นประจำอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่รายได้ของบริษัทมาจากรายได้ค่าบริการตามสัญญาการเป็นที่ปรึกษาด้านงานก่อสร้าง และจะสามารถเรียกเก็บได้เมื่องานแล้วเสร็จตามงวด บริษัทจึงมีทั้งรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบเดือน ซึ่งส่วนใหญ่ผลกระทบที่เกิดขึ้นมาจากการได้รับเงินรายงวดที่ล่าช้า หรือการต่อสัญญาที่ล่าช้า ทั้งนี้ในส่วนของการชะลอโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่นั้น จากโรคระบาด COVID-19 บริษัทได้รับผลกระทบเช่นกัน ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางการบริหารจัดการกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินด้วยการพิจารณา และประเมินคุณภาพของลูกค้าก่อนเข้าประมูล

หรือก่อนรับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วบริษัทจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปี กำหนดเป้าหมายรายได้ตามประเภทงานบริการ ตลอดจนสัดส่วนงานที่มาจากงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนการรับงานหรือเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ได้อย่างเหมาะสม มีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ และรายได้ที่รอเรียกเก็บเงินอย่างสม่ำเสมอ มีการขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเพื่อเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ ตลอดจนรักษาระดับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (current ratio) และสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นประจำ

(4.2) ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้

ด้วยเหตุที่การประกวดราคาแต่ละโครงการหรือแต่ละหน่วยงานมีขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ และระยะเวลาที่แตกต่างกัน อีกทั้งยังมีปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ๆ แต่ละประเภท เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเมือง ภาวะธุรกิจท่องเที่ยว ปริมาณที่อยู่อาศัยคงค้างในตลาด สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อการรับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะนโยบายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ก่อสร้างในโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานให้บริการที่ปรึกษางานก่อสร้างด้วยเช่นกัน เป็นต้น ซึ่งด้วยปัจจัยเหล่านี้จึงส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถทราบได้อย่างแน่ชัดถึงโอกาสที่จะชนะการประกวดราคารวมทั้งระยะเวลาการเริ่มงานและปริมาณงานโครงการก่อสร้างในอุตสาหกรรมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่กล่าวไว้ข้างต้น รวมถึงโอกาสที่จะได้รับงานที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ อันเนื่องมาจากนโยบายภาครัฐ ดังนั้นรายได้ ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดรับของกลุ่มบริษัทในแต่ละช่วงเวลาอาจมีความผันผวนตามปริมาณงานในมือ มูลค่าการว่าจ้างของโครงการ ความคืบหน้าหรือขึ้นผลสำเร็จของงานเพื่อเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และความต่อเนื่องในการได้รับงานโครงการใหม่

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยกระจายความเสี่ยงจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาในโครงการหลากหลายประเภท เช่น โรงพยาบาล

โรงงาน คอนโดมิเนียม โครงการ Mixed-use Development อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า สถานศึกษา อาคารอเนกประสงค์ งานโครงสร้างพื้นฐาน และรวมถึงโครงการประเภทอนุรักษ์โบราณสถานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการ และกระจายความเสี่ยงจากการรับงานที่ครอบคลุมทั้งงานภาครัฐและเอกชนที่มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิ เช่น การเข้าควบคุมกิจการ AEC ที่มีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นลูกค้าภาครัฐ

(5) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย สัญญา และข้อบังคับ (Compliance Risks)

(5.1) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Risk)

ปัจจุบันมีการให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ในการดูแลสิ่งแวดล้อม และผลกระทบเนื่องจากการก่อสร้างต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนโดยรอบโครงการก่อสร้าง จากหลายหน่วยงานทั้งจากภาครัฐ, องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (NGO) หรือแม้แต่ประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่จะมีผลต่อเวลาการแล้วเสร็จของงานก่อสร้าง เช่น ภาครัฐมีแนวโน้มเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมการก่อสร้าง โดยการออกกฎหมายหรือระเบียบใหม่ๆ เช่น มาตรการควบคุมเรื่องเวลาการทำงานต่อวันที่สั้นลง, ห้ามทำงานในช่วงวันหยุด หรือช่วงเวลาหลังพระอาทิตย์ตกดิน หรือการเข้มงวดในการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การวัดค่าฝุ่น, คว้น, หรือเสียงที่เกิดจากการก่อสร้าง โดยกลุ่มบริษัทได้จัดทำแนวทางการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ในช่วงขั้นตอนงานออกแบบ บริษัทพยายามผลักดันผู้ออกแบบ ทั้งสถาปนิกและวิศวกรให้ออกแบบระบบงานโครงสร้างหรือส่วนประกอบอื่นๆ เป็นระบบสำเร็จรูป หรือใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูปให้มากที่สุด เพื่อลดระยะเวลาการก่อสร้างซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

- เพิ่มมาตรการดูแลเรื่องความปลอดภัยในงานก่อสร้าง, เพิ่มการดูแลวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง, ฝุ่น, คว้นให้น้อยที่สุด โดยการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทเข้าไปตรวจสอบเป็นระยะ และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบเพื่อติดตามผล

- การใช้เทคโนโลยี BIM ในการตรวจสอบแบบ เพื่อหาจุดบกพร่องก่อนทำการก่อสร้าง ช่วยลดความผิดพลาด ทำให้ไม่ต้องมีการรื้อถอน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาฝุ่น และเสียง อีกทั้งยังเป็นการช่วยควบคุมเวลาการทำงานให้เป็นไปตามตามแผนงานด้วย

(6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

(6.1) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตหรือไซเบอร์

ปัจจุบันภาคธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งในกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ระบบในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพงาน และความคืบหน้าของงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายงานต่างๆ และติดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต หรือไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) การเข้าถึงข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เพื่อทำลายหรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายทางใดทางหนึ่งต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางการเงินการประกอบธุรกิจ และชื่อเสียงความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท

แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตหรือไซเบอร์ มีดังนี้

- ติดตั้งระบบป้องกันความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Secure Sockets Layer (SSL) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล
- จัดทำระบบ Disaster Recovery (DR Site) เก็บข้อมูลสำรองทั้งหมดของ Server สำนักงาน ไว้ที่สำนักงานใหญ่ STI ณ ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) กับ สำนักงาน AEC ณ อาคารสาทรธานี โดยติดตั้ง Server สำรองในรูปแบบไขว้กัน และสามารถใช้พื้นที่สำนักงานของแต่ละบริษัทเป็นพื้นที่สำรองเมื่อเกิดเหตุที่คาดไม่ถึง
- ทำการซักซ้อม และทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ทำการทดสอบโดยใช้ White Hat Hacker เจาะระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อหาช่องโหว่และเตรียมการป้องกันในการอุดช่องโหว่ดังกล่าว

(6.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เกิดขึ้นจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศโลกส่งผลให้โลกร้อนขึ้น ซึ่งภาคธุรกิจถือเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อปัญหาภาวะโลกร้อน แต่ในขณะเดียวกันก็ถือเป็นความหวังในการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืนด้วย บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญ

ของการบริหารจัดการพลังงาน และทรัพยากรในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ดังนั้นเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ช่วยในการแก้ไขภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร และบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัท ด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม คิดค้นและแสวงหาแนวทาง และวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ใส่ใจในการเลือกวัสดุ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน ลดการปล่อยของเสีย ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง เพื่อป้องกันควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ร่วมกับพันธมิตร และคู่ค้าในกระบวนการก่อสร้าง ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการร่วมกันควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานทดแทน และลดปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของความสามารถในการจ่ายปันผล และผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท การสำรองเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในกิจการหรือธุรกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งหากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลประจำปี อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่นักลงทุนคาดหวัง นอกจากนี้ ราคาหุ้นของบริษัทอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ซึ่งหลายปัจจัยบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤตสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อและ/หรือสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ “ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพ เพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน” สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างผลตอบแทนและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่การดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุล และยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายองค์กร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ มีคณะทำงาน

ด้านความยั่งยืนองค์กร ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนงานด้านความยั่งยืน และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร พร้อมปลูกฝังความยั่งยืนในกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการประสานงานอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566-67 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และประกาศใช้นโยบายพร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และบนระบบสื่อสารภายในองค์กร (อินทราเน็ต) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



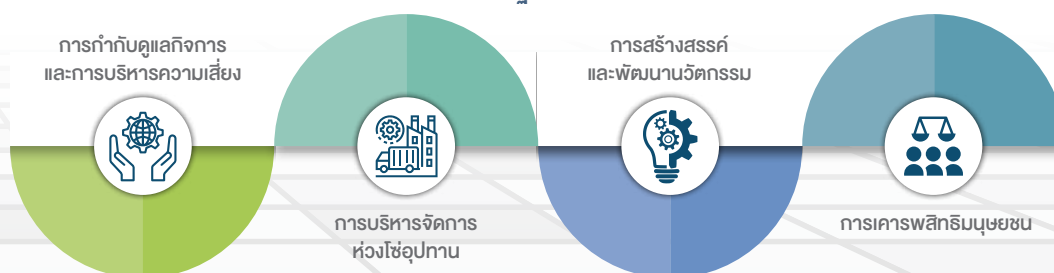
3.1 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมเพื่อต่อยอดธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริษัทจึงมีการสนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งองค์กร และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2566 - 2568 ที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ สร้างความตระหนัก และการเรียนรู้เรื่องความยั่งยืนสอดแทรกในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 มิติ ภายใต้ “SMART STI” ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
มีธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบข้อร้องเรียนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม	เคารพสิทธิมนุษยชน ให้การยอมรับด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน	อนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ดำเนินงานด้วยการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
ยึดหลักจริยธรรมธุรกิจ และมุ่งเน้นคุณภาพงานบริการ ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อถือจากลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ว่ามีการบริการอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก	การจ้างงานที่เป็นธรรมและสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ใส่ใจดูแลคุณภาพชีวิต จัดสวัสดิการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน	ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ พัฒนากระบวนการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการขยะเพื่อลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานหรือหาทางนำกลับมาใช้ซ้ำ ดูแลและปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพในกระบวนการทำงาน
บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกัน พัฒนางานบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน	ส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อพัฒนาคน ส่งเสริมความรู้แก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านศูนย์การฝึกอบรม STI ACADEMY	ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พัฒนากระบวนการทำงานที่ช่วยลดและบรรเทาผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ปรับตัวสู่องค์กรด้านเทคโนโลยี มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับงานบริการรูปแบบใหม่ที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่อธุรกิจ (Megatrend) เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันในอนาคต	คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับมีกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	เป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม ให้ความช่วยเหลือผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาสังคมผ่านเครือข่ายความร่วมมือของพันธมิตร และหน่วยงานต่างๆ

พื้นฐานความยั่งยืน



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจนั้นต้องพิจารณาในทุกขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหาร และการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสนองตอบต่อความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการพิจารณาความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นับตั้งแต่ขั้นตอนการคิดโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ก่อนทำการก่อสร้าง และขั้นตอนการออกแบบ ขั้นตอนการก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ลูกค้า ไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบงาน โดยประเมินความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินงานดังนี้

ก่อนการก่อสร้าง	ช่วงการก่อสร้าง	ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ
การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และขั้นตอนการออกแบบ	ขั้นตอนการก่อสร้าง	ส่งมอบงานให้ลูกค้า และบริการหลังการส่งมอบงาน
ลูกค้า : เจ้าของโครงการ	พนักงาน : ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า : ผู้ใช้งานโครงการ
ผู้ออกแบบ : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	ผู้ออกแบบ : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	ชุมชน : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการใช้งานอาคาร
คู่ค้า : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	คู่ค้า : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	สังคม : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการใช้งานอาคาร
ชุมชน : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน	ผู้รับเหมาก่อสร้าง : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	
สังคม : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน	ชุมชน : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน	
หน่วยงานรัฐ : ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง , แผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน	สังคม : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน	
	หน่วยงานรัฐ : ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง	
ผู้ถือหุ้น : เจ้าของบริษัท		
สื่อมวลชน : ผู้ที่เผยแพร่ข้อมูลการทำธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท		

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	
ลักษณะงาน	ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบงานโครงการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การบริหารปัจจัยของงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานเจ้าของโครงการ (ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อรับฟังรายละเอียดของงานหรือศึกษารายละเอียดข้อมูลโครงการ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะหรือ TOR เพื่อเตรียมยื่นเสนองาน ข้อกำหนดโครงการ เพื่อพิจารณาความพร้อมในการเสนองาน หรือเข้าร่วมประกวดราคา 2. คัดเลือกบุคลากรของบริษัทและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับโครงการ/ข้อกำหนด 3. ยื่นข้อเสนอไปยังเจ้าของโครงการหรือยื่นประกวดราคาตามขั้นตอน 4. นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานของโครงการ และราคาค่าบริการต่อเจ้าของโครงการ โดยเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขในการรับงานกับเจ้าของโครงการ 5. ลงนามในสัญญาว่าจ้างกับเจ้าของโครงการ 6. คัดเลือกคู่ค้า (ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่ลูกค้าต้องการ และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท 7. ระหว่างการให้บริการ ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
การบริหาร/การปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างและออกแบบงานตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ตามมาตรฐานคุณภาพ และสอดคล้องกับงบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด 3. ควบคุมดูแล และรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกค้า 4. จัดการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าแก่ลูกค้า และติดตามตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ 5. พัฒนาวัตถุกรรมใหม่เข้ามาเสริมกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ ลดความผิดพลาด และสร้างความน่าเชื่อถือ 6. คำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง 7. มีกระบวนการสื่อสาร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอย่างครบถ้วน
การควบคุมคุณภาพและส่งมอบงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบคุณภาพงานให้ตรงตามมาตรฐาน และมาตรฐานวิชาชีพ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ 2. จัดให้มีการประเมินด้านความปลอดภัยของโครงการ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเป็นประจำทุกเดือน โดยนำนวัตกรรมตรวจสอบการทำงาน และช่วยแก้ปัญหาข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว 3. ส่งมอบงานบริการให้กับลูกค้าตรงตามกำหนดเวลา และให้คำปรึกษา และ/หรือข้อเสนอแนะซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการ 4. การประกันคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าบริการของบริษัท มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า 5. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
การบริการหลังการขาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามความคืบหน้าและข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยการหาสาเหตุเพื่อให้สามารถตรวจสอบงานและแก้ปัญหอย่างถูกต้อง แม่นยำ 2. ให้คำปรึกษา และนำเสนองานบริหารใหม่ๆ ของบริษัทเพื่อการติดตาม และสร้างโอกาสการได้รับงานในอนาคต
การตลาดและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้ทีมผู้บริหาร เป็นผู้เข้าพบลูกค้า เพื่อแนะนำบริการ และติดตามงาน 2. กำหนดราคางานบริการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 3. สื่อสารแบรนด์ และผลงานโครงการผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท Facebook หรือสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ

กิจกรรมสนับสนุน			
การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารบัญชีและการเงิน	การบริหารด้านกฎหมาย
การสรรหา พัฒนาและรักษาบุคลากร ผู้มีความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต	พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงาน และปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	จัดทำบัญชีและควบคุมต้นทุนโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเชื่อมโยงกับการทำงานของระบบงานสนับสนุน เช่นระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ตรวจสอบข้อผูกมัดทางกฎหมาย ก่อนการทำสัญญา ควบคุมการปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างงาน พร้อมทั้งสนับสนุน และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงตามสัญญาจ้างงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่มหลัก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เปิดโอกาสในการ

รับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม บริษัทจะพิจารณาระดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบริหารความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่ข่าวและข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท กิจกรรมพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์และสื่อมวลชน ช่องทางสอบถามข้อมูล รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์บริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ การบริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโต และผลตอบแทนอย่างเหมาะสม จัดทำแผนธุรกิจ เพื่อผลประกอบการที่ยั่งยืน พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ และบริหารความเสี่ยงรอบด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และอัตราการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ให้ความเชื่อมั่นต่อบริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นถึงความไม่เป็นธรรม และไม่โปร่งใส
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร และรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท และอินทราเน็ตภายใน กิจกรรมผู้บริหารพูดคุยกับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม สร้างโอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 25 พนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 6 ชม./คน/ปี (รวม 9 เดือน)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
	<ul style="list-style-type: none"> • การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน • การประชุมภายในฝ่ายงานและระหว่างฝ่ายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน • การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ • การปฏิบัติที่เท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • ทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพ และรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร • มีระบบความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพัน และกำลังใจให้แก่พนักงาน ให้เชื่อมั่นว่าพนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน • ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ • ตอบ/ชี้แจงข้อสอบถามของพนักงาน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ตรงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนการยกระดับวิชาชีพให้แก่พนักงาน โดยกลุ่มบริษัทมีพนักงานที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพประมาณ 750 คน • ดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย และไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • ช่องทางสื่อสารข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์, Line, Facebook, โทรศัพท์, พนักงาน • กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ • ประชุมหรือเข้าพบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพงานบริการที่ดี มีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็ว แม่นยำ • ราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม • แก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงานได้อย่างรอบคอบ และรวดเร็ว • ความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้างในโครงการ • ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน • ส่งมอบงานตรงตามเวลา • ปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ • บริการอย่างต่อเนื่อง หลังการส่งมอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินงานอย่างมีอาชีพ ตามมาตรฐานสากลด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์ • การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า มีความซื่อสัตย์ให้ลูกค้ามีความวางใจ และเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท • พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการพัฒนานวัตกรรมเข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน และส่งมอบงานตรงตาม ที่ลูกค้าต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับร้อยละไม่ต่ำกว่า 80 • ลูกค้าให้ความไว้วางใจ มอบหมายงานบริการอย่างต่อเนื่อง • มีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นจากการบอกต่อของลูกค้าเดิม และมาจากความเชื่อมั่นในผลงานของบริษัท • ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าน้อยมาก และเมื่อพบปัญหาร้องเรียน บริษัทสามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความพอใจทุกฝ่าย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
			<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จัดให้มีการประชุมทุกฝ่ายร่วมกันในโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 	
ลูกค้า/พันธมิตรธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือ/ระดมความเห็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าสำคัญ รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผ่านระดับหัวหน้างานหรือจดหมาย เว็บไซต์ www.sti.co.th ช่องทาง “รับข้อร้องเรียน” เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทำการค้าอย่างเสรี ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ สร้างการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีข้อกำหนดการว่าจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญต่อการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าอย่างยั่งยืน ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับความไว้วางใจ และเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้รับความร่วมมือด้วยดี มีการประชุม และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และร่วมแก้ไขปัญหในงานให้ลุล่วงด้วยดี ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานร่วมกัน
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> พบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงทางการเงินระดับหนี้สิน และความสามารถในการชำระหนี้ บริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตรงตามระยะเวลา บริหารจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการผิดนัดชำระหนี้ ได้รับโอกาสในการพิจารณาสินเชื่อเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากผลการดำเนินงานที่ดีของบริษัท
หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด พบปะหรือติดต่องานของผู้บริหาร และพนักงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการยอมรับ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับ สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมายและอื่นๆ 			
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย, สื่ออิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ พบปะพูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อสังคม และชุมชนที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนกิจกรรมชุมชนสังคม การได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริมด้านต่างๆ รับฟัง และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชน และหน่วยงาน ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ดำเนินโครงการความยั่งยืนต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมชุมชนผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการสนับสนุนจากคนในชุมชนในการดำเนินงานของบริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนหรือผลกระทบร้ายแรงใดๆ ที่ส่งผลกระทบให้การดำเนินกิจการหยุดชะงัก

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งภายใน และภายนอกองค์กร อ้างอิงตามกรอบการรายงานของ SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

1. การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสาระสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยรวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ใกล้เคียงกันมาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อความยั่งยืน

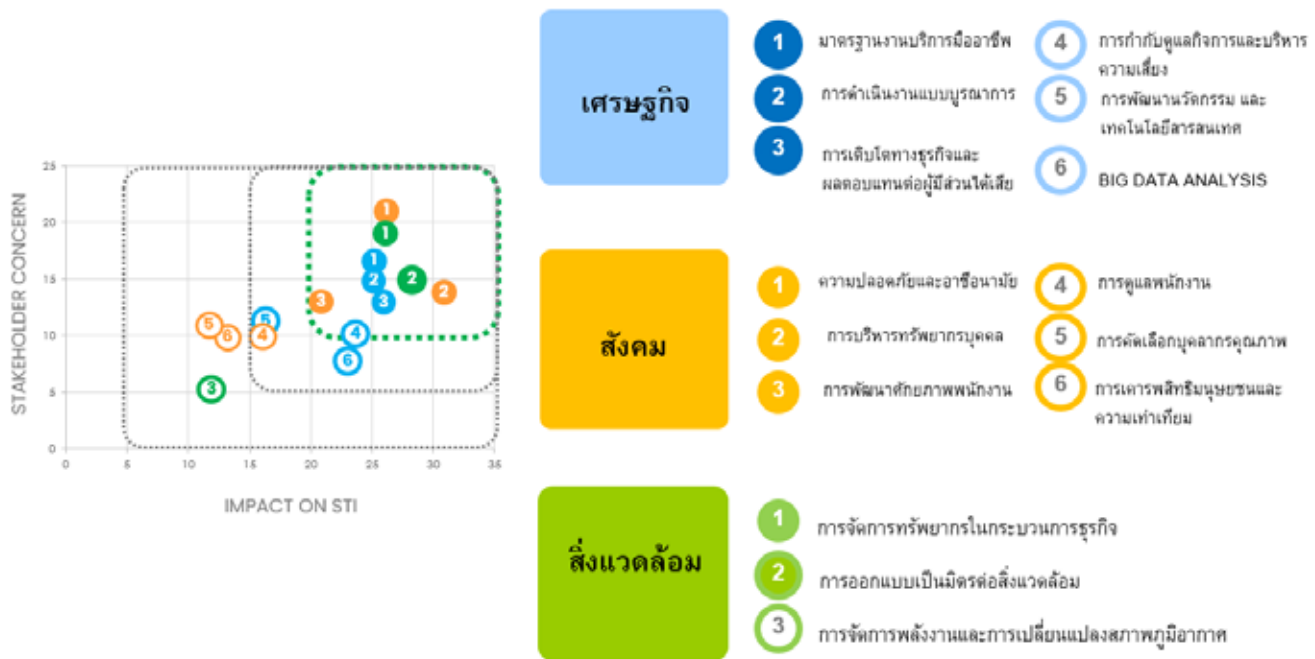
2. การจัดระดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญโดยวัดความสำคัญจากมุมมอง และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และร่วมกันพิจารณาตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร

3. การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ (Validation)

บริษัทพิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

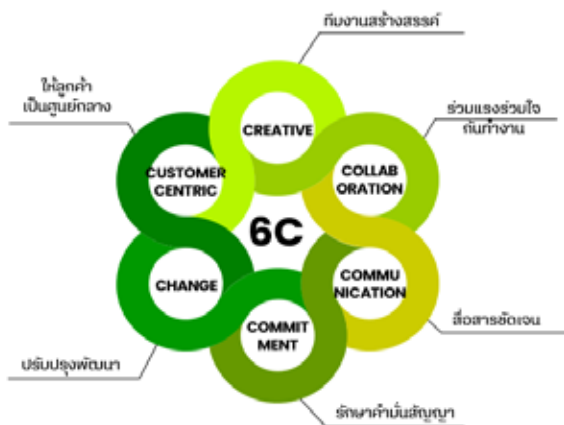
ในรอบปี 2566 บริษัทยังคงจัดประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา



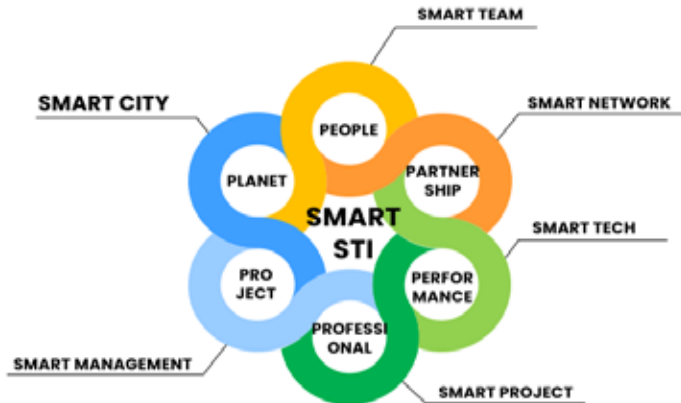
MATERIALITY MATRIX : ANALYSIS

STONEHENGE
INTER

จากผลการจัดประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัทวางแนวทางดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแบบบูรณาการ สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรใหม่ เพื่อมุ่งเข้าสู่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนองค์กรภายใต้ “SMART STI” ด้วยการผลักดันให้พนักงานทุกส่วนงานมีความตระหนักและใส่ใจในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน



CORPORATE CULTURE สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรใหม่



STI SUSTAINABILITY STRATEGY สู่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนองค์กร

กลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่มุ่งสู่การยกระดับมาตรฐานงานบริการวิชาชีพที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการวางพื้นฐานที่แข็งแกร่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพ และภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่

1. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs	ผลสำเร็จ
ด้านเศรษฐกิจ <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานงานบริการมืออาชีพ 2. การดำเนินงานแบบบูรณาการยึดลูกค้าเป็นสำคัญเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า 3. การเติบโตทางธุรกิจ และผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย 4. การกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง 5. การพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี 6. การรวบรวมองค์ความรู้ของงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง (Big Data) 7. แสวงหาโอกาสขยายการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างยั่งยืนในอนาคต 2. จัดทำคู่มืองานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อช่วยในการวางแผนงานโครงการให้กระชับ รวดเร็ว และลดความสูญเสียทรัพยากรในการทำงาน 3. กำหนดค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน 4. กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า และการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และสร้างความร่วมมือต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 5. ส่งเสริมนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน 6. ให้ความสำคัญ และดำเนินการสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย 	    	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่องทุกปี 2. ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้รับงานบริการโครงการใหญ่ๆ หลากหลายประเภท 3. ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ 4. มีความสัมพันธ์อันดีกับ คู่ค้า, คู่ค้า ได้รับผลความพึงพอใจในระดับมากกว่า 80% 5. ได้รับการประเมิน CGR 5 ดาว 6. มีการพัฒนานวัตกรรม และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสังคม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs	ผลสำเร็จ
ด้านสังคม 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 3. ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย 4. การดูแลพนักงาน 5. การเคารพสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียม 6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	1. การสรรหาบุคลากรคุณภาพ 2. กำหนดค่าตอบแทนสวัสดิการ การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด 3. กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และ สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ 4. การบริหารจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การอบรม และกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และ สุขภาพที่ดี ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการทำงาน จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเป็นมาตรฐาน 5. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน และสร้างความเท่าเทียมกัน 6. ส่งเสริมและผลักดันการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น		1. การจ้างงานเป็นไปตามกฎหมาย 2. จ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม 3. มีสวัสดิการให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมเพื่อสร้างความผูกพันแก่พนักงาน 4. จัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 5. ไม่มีกรณีถูกร้องเรียนด้านการไม่เคารพหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs	ผลสำเร็จ
ด้านสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ 2. การออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. การจัดการพลังงาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการดูแลสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน 2. การบริหารการใช้พลังงาน น้ำ และกำจัดขยะของเสีย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ 3. การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการทำงาน 4. การให้ความรู้ และกำหนดมาตรการกับพนักงาน และคู่ค้าในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 		<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าและจัดการน้ำ รวมถึงกระดาษได้อย่างเหมาะสม 2. มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง 3. ไม่มีกรณีร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการความยั่งยืนมิติด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจ และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้สอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงาน และทรัพยากรในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดให้มีการจัดหาทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการประเมิน และบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทยังมีเจตนาแน่วแน่ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามประกาศคำมั่นของประเทศไทยต่อที่ประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties) ที่กำหนดลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เท่ากับศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2603

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ที่กล่าวไว้ข้างต้น โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบระบบสื่อสารภายในองค์กร และผ่านแอปพลิเคชัน SMART STI รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกรับทราบ

การบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นงานบริการอย่างมีคุณภาพ และให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ที่ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการ และวิธีการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้น และแสวงหาแนวทาง และวิธีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างเพื่อป้องกันควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมร่วมกับพันธมิตร และคู่ค้าในกระบวนการก่อสร้าง ปูทางฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเห็นคุณค่าของการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. กำหนดให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ต้อง
ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้าน
สิ่งแวดล้อม และพลังงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ตามข้อกำหนด
ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็น
คู่มือการปฏิบัติงาน และมีการรายงานการปฏิบัติงานในที่ประชุม
หน่วยงานก่อสร้างเป็นประจำ
3. ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้ออกแบบในการออกแบบ
และการจัดการตัวอาคารให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม หรืออาคารเขียว (Green Building)
4. เลือกใช้สินค้า บริการ ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้
เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด
พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
หรือพลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
5. กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการบริหารจัดการ
ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะของเสีย และมลพิษของบริษัท
อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งป้องกันผลกระทบ
ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท กำหนดให้มีการตรวจ
ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
อย่างสม่ำเสมอ
6. สร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงานอย่างมี
ประสิทธิภาพแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และสื่อสารนโยบาย
และแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นการฝึกอบรมหลักสูตร
ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมี
ประสิทธิภาพ
7. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น หรือช่วยเพิ่ม
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สนับสนุนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
8. จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วน
ได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไข และวางแผนป้องกัน
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันเหตุการณ์ และเหมาะสม

ผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมในปี 2566

เนื่องจากแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของ
บริการวิชาชีพ บริษัทจึงให้ความสำคัญที่จะนำไปปฏิบัติทั้งในส่วน
ของสำนักงานใหญ่ และที่โครงการก่อสร้างทุกโครงการด้วยการ
ร่วมมือกับคู่ค้า และพันธมิตรในโครงการ ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งเน้น
การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ
ต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการ
ละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ
การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
ทั้งต่อตนเอง องค์กรและสังคมโดยรวม ดังนี้



1. การจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบ
การเก็บข้อมูลของการใช้พลังงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ และ
วางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน

นอกจากนี้บริษัทได้รณรงค์ และส่งเสริมการลดและใช้
ทรัพยากรที่จำเป็น ให้พนักงานช่วยกันการประหยัดพลังงานภายใน
องค์กร อาทิเช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน LED
เนื่องจากพลังงาน LED มีความคุ้มค่า และช่วยลดภาวะโลกร้อน
ได้อีกทางหนึ่ง การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED มีส่วนช่วยลด
การใช้พลังงานได้ถึงเท่าตัว ทดลองการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า
พลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ บนหลังคาสำหรับอาคาร
ศูนย์การฝึกอบรม และมีแผนที่จะขยายการติดตั้งให้ครอบคลุม
อาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อลดมลภาวะทั้งในอาคาร และนอกอาคาร

เนื่องจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาด และจะมีความคุ้มค่าต่อการลงทุนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้อีกทางหนึ่ง มีการรณรงค์เปิด/ปิด ไฟส่องสว่างในช่วงเวลาเหมาะสม มีการตรวจสภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศ และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ด้านหน้าอาคาร โรงจอดรถและลานจอดรถ เพื่อเป็นไฟส่องสว่างตอนกลางคืน ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายแก่บริษัท

เป้าหมายและปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ที่สำนักงานใหญ่ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน) ดังนี้

ปี	เป้าหมาย (วัตต์)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (วัตต์)
2564	-	184,737
2565	203,210	188,019
2566	206,820	172,198

บริษัทเริ่มทดลองติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารศูนย์ฝึกอบรม เมื่อเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งเริ่มมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารดังกล่าวเป็น Phase แรก โดยบริษัทประเมินว่าอาคารดังกล่าวมีพื้นที่ในการติดตั้งที่เหมาะสม และอาคารดังกล่าวมีการใช้งานเป็นประจำสำหรับการจัดฝึกอบรม จึงคาดการณ์ว่าในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทจะมีแนวโน้มลดลงตามลำดับ

2. การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นสิ่งสำคัญสำหรับกิจกรรมภายในสำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ เพื่อให้เกิดน้ำเสียน้อยที่สุด ตลอดจนควบคุมปริมาณการใช้ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำประปาในแต่ละจุดอย่างสม่ำเสมอ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้ถึงคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และย้ำเตือนการเปิด/ปิดน้ำใช้เท่าที่จำเป็น ลดการปล่อยน้ำทิ้งในระหว่างการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทยังได้รับความร่วมมือจากผู้รับเหมาโครงการในการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทได้กำหนดมาตรการ และการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ในเรื่องของการประหยัดน้ำ และการบำบัดน้ำเสีย

เป้าหมายและปริมาณการใช้น้ำของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน) ดังนี้

ปี	เป้าหมาย (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)
2564	-	912
2565	1,000	958
2566	1,054	1,320

ในปี 2566 บริษัทให้ความสนใจถึงสุขภาพอนามัยของพนักงาน ด้วยการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน เกี่ยวกับคุณภาพน้ำดื่มที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ และนำผลสำรวจความคิดเห็นนำมาปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับพนักงาน โดยการจัดให้มีเครื่องกรองน้ำที่มีประสิทธิภาพดีที่สุด ในการกรองคุณภาพของน้ำดื่มให้กับพนักงาน รวมถึงเพิ่มมาตรการในการจัดรอบทำความสะอาดถังสำรองน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำประปามีปริมาณเพิ่มจำนวนขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในรอบปี 2566 ที่ประจำอยู่ ณ สำนักงานใหญ่

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทมีการคัดแยกขยะปนเปื้อนหรือขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป มีพื้นที่จัดเก็บขยะอย่างปลอดภัยเพื่อส่งไปยังบริษัทรับกำจัดที่ถูกต้อง และควบคุมกลิ่นขยะของเสียมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนแวดล้อม ตลอดจนมีการรณรงค์ และสร้างความร่วมมือของทุกคนในโครงการทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง และชุมชน ให้เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาความสะอาดในโครงการ และการคัดแยกประเภทขยะที่สามารถนำเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยถูกนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลให้กับองค์กรต่างๆ เพื่อนำมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนรณรงค์การใช้ของที่ทดแทนการใช้พลาสติก (Reduce)

บริษัทกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

1. จัดจุดทิ้งและคัดแยกขยะทั่วไป จะถูกรวบรวม และจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อช่วยให้สุขาภิบาลจัดเก็บ และคัดแยกได้อย่างถูกต้อง
2. จัดจุดรับแยกขยะเศษอาหาร เพื่อกำจัดเศษอาหารโดยการแปรรูปให้เป็นปุ๋ย (Recycle) สำหรับนำกลับมาเป็นปุ๋ยให้กับต้นไม้โดยรอบบริษัท ซึ่งเป็นแผนงานที่บริษัทอยู่ระหว่างศึกษา และขยายผลให้เป็นรูปธรรมชัดเจน
3. ควบคุมปริมาณขยะรีไซเคิล เช่น พลาสติก ขวดน้ำ บริษัททำการคัดแยก และรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ขวดพลาสติก โดยการแจกขวดน้ำให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่น้ำดื่มสะอาดที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ เป็นการลดปริมาณการ

ซื้อขวน้ำพลาสติก และลดปริมาณขวน้ำพลาสติกที่ต้องทิ้งหลังการดื่มแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ขอความร่วมมือ และการสนับสนุนจากพันธมิตร คู่ค้า ผู้รับเหมาก่อสร้างที่บริษัทดำเนินการบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ให้ทุกหน่วยงานก่อสร้าง ทำการบริหารจัดการขยะในโครงการด้วยการคัดแยกขยะเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อการกำกับดูแลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว และเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการกระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง

บริษัทจัดให้มีการควบคุม และบริหารจัดการกระดาษในแต่ละฝ่ายงาน โดยมีการเก็บสถิติการใช้งานของแต่ละฝ่ายงาน และได้พัฒนาวัฒนธรรมที่นอกเหนือจากจะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วย เช่น

1. Construction Data System : การจัดเก็บข้อมูลประวัติการตรวจสอบงานแต่ละส่วนของทุกโครงการตั้งแต่เริ่มต้นการก่อสร้างจนจบโครงการในรูปแบบ Digital เพื่อลดต้นทุนและเวลาในการรวบรวมข้อมูล และลดการใช้ทรัพยากร

2. การใช้แอปพลิเคชันเพื่อรายงานผล : การตรวจ Defect งานก่อสร้าง ผ่านแอปพลิเคชัน QCMA ก่อนส่งมอบงาน เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้รับเหมาก่อสร้าง ในการตรวจงานผ่านระบบ และแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งมอบงาน ซึ่งเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ และช่วยให้การสื่อสารติดตามการแก้ไขงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

3. การใช้เทคโนโลยี BIM ในงานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้าง : การสร้างแบบจำลองทำให้เห็นข้อผิดพลาดจากการออกแบบก่อนที่จะก่อสร้างจริง และขจัดปัญหาในระหว่างการควบคุมงานก่อสร้าง ช่วยลดเวลาการทำงาน ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างผิดพลาด

4. นำระบบการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Meeting) มาใช้ในหน่วยงาน : บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ด้วยการจัดส่งเอกสารประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทาง e-document และลดการใช้กระดาษด้วยการลงคะแนนออนไลน์ผ่านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ผ่านระบบการประชุมไร้กระดาษ (paperless) ใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก และแท็บเล็ต ในการเปิด/เข้าดูเอกสารประชุม และรวมถึงการประชุมประจำเดือน

ของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ด้วยเช่นกัน

เป้าหมายและปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน)

ปี	เป้าหมาย (รีม)	ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)
2564	-	816
2565	898	1,383
2566	1,521	1,848

จากสถิติการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 สาเหตุหลักเกิดจากการที่บริษัท ทำการประมูล เสนองงานบริการเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการรายงานความคืบหน้าของงานโครงการให้แก่เจ้าของโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หน่วยงานราชการบางแห่งที่ยังคงมีข้อกำหนดในการส่งมอบงานเป็นเอกสารจำนวนหลายสำเนา

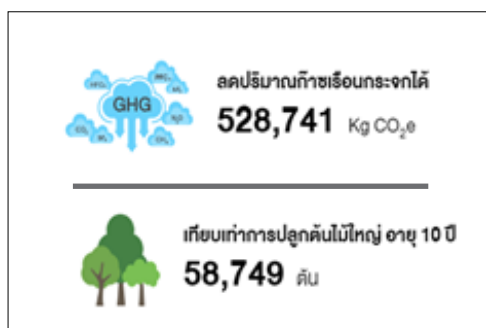
อย่างไรก็ตามบริษัทมีการพัฒนานวัตกรรม ปรับกระบวนการทำงานในหลายส่วนงานผ่านการอนุมัติผ่านระบบแอปพลิเคชัน การจัดทำระบบ Work Flow การอนุมัติงานทางด้านบัญชีการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Application ในช่วงกลางปี 2566 ซึ่งคาดว่าจะการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม จะช่วยให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว และลดปริมาณการใช้กระดาษลงอย่างเห็นได้ชัดเจนภายในปี 2567 และถือเป็นแผนงานหลักของบริษัทที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสีแวดล้อม รมั้ตระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

ทั้งนี้ จากการนำระบบการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Meeting) บริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการช่วยสร้างจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนเพื่อโลกของเรา ผ่านการจัดกิจกรรมการจัดประชุม Online การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงการแผนงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับคณะทำงานของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ซึ่งเป็นโครงการที่รณรงค์ปรับปรุงพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Onsite เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นแบบ e-AGM การจัดประชุมออนไลน์ การจัดกิจกรรมต่างๆ

ในรอบปี 2566 บริษัทจัดกิจกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยผ่านระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ ส่งผลให้บริษัทสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นแผนงานที่บริษัทจะคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



ที่มา : ผลการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
จากโครงการ Care the Bear

5. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ โดยเฉพาะฝุ่นละอองในอากาศที่มีขนาดอนุภาคเล็กมากๆ (PM ขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน หรือ

ไมโครเมตร) บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และกำหนดทิศทางในการต่อยอดการให้บริการด้านการออกแบบ และบริหารงานก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมผลักดันด้านสิ่งแวดล้อมในเรื่องคุณภาพของการมีพื้นที่สีเขียวในเมือง และมุ่งเน้นการออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการตรวจสอบคุณภาพอากาศ ความเร็ว ทิศทางลม ความชื้น จึงเป็นข้อมูลที่ช่วยเสริมงานบริการของบริษัท เพื่อนำผลการตรวจสอบคุณภาพมาบูรณาการต่อยอดทางธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาโครงการกับทางพันธมิตรผู้ให้บริการข้อมูลเสถียรตรวจสอบคุณภาพอากาศ และทำการทดลองติดตั้งเพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศที่สวนป่าเบญจกิติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดต่อไป

การจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่จะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต บริษัทจึงนำสถิติของการใช้พลังงาน และทรัพยากรในส่วนกลางย้อนหลังเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1.ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 2.ปริมาณการใช้น้ำประปา 3.การใช้กระดาษ พร้อมทั้งได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ทรัพยากร หน่วย : Kg CO₂eq

ลำดับ	การใช้ไฟฟ้า		การใช้น้ำ		การใช้กระดาษ	
	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ
2564	120,000.00	110,583.57	700.00	724.86	1,600.00	1,356.66
2565	121,641.93	112,548.17	797.34	761.42	1,492.33	2,299.34
2566	123,802.99	103,077.72	837.56	1,049.14	2,529.27	3,072.43

ในปี 2566 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ณ สำนักงานบริษัทมีการใช้ลดลง เนื่องจากการรณรงค์การเปิด/ปิด งานไฟฟ้าส่องสว่าง และเครื่องปรับอากาศตามการใช้งานจริง และการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในกาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ บนหลังคาสำหรับอาคารศูนย์การฝึกอบรม ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Sola Roof Top) เพื่อช่วยในการจ่ายไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์การฝึกอบรม และช่วยในเรื่องไฟส่องสว่าง

ในช่วงเวลากลางคืนรอบบริเวณอาคารสำนักงาน และลานจอดรถ แต่ในขณะเดียวกันปริมาณการใช้น้ำ และกระดาษ ยังคงมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น สอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น และปริมาณงานที่บริษัทให้บริการ อย่างไรก็ตามบริษัทจะบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่สังคม

3.4 การจัดการความยั่งยืนมิติดังคม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการมิติสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าการที่จะสามารถสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว ไม่เพียงพอต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว หากต้องเป็นการสร้างความยั่งยืนอย่างเข้มแข็ง ได้รับการยอมรับ และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และหลักสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมของกลุ่มบริษัทไว้ใน จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผ่านการพิจารณาทบทวน และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ นโยบายดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตของบริษัทด้วย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานในองค์กร ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน

สรุปนโยบายและแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ และถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพจึงเป็นหลักสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถ การแข่งขันของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และพร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ด้วยการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีโอกาสเติบโตในสายงานหรือสายวิชาชีพ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญเริ่มตั้งแต่การสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ และความสามารถเข้ามาร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัท และมุ่งเน้นการดูแลพนักงานให้มีความรู้สึกรักผูกพันกับองค์กร การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และก้าวทันต่อการ

เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งแบ่งออกดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้านแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะและตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กีดกันในเรื่องต่างๆ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ภาษา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง โดยปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก และการไม่ใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย

2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ค่าตอบแทนตามอัตราค่าครองชีพแรงงาน และเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และพิจารณาปรับเปลี่ยนเงินเดือน หรือการจ่ายเงินโบนัส จากผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละคน, ความรู้ความสามารถของพนักงาน และสอดคล้องกับสถานะผลประโยชน์ของ บริษัทเป็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวแก่พนักงาน ได้แก่

- **ค่าตอบแทนระยะสั้น** ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส (ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ) สวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ ค่าทำงานล่วงเวลา ประกันสังคม และการจัดให้มีสวัสดิการพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานบริษัททุกคน

- **ค่าตอบแทนระยะยาว** ประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยเกษียณอายุงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ในกรณีที่ถูกกดขี่ข่มเหง ถูกละเมิด ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเรื่อง

เตือนร้อนและขอความช่วยเหลือกับทางบริษัท เพื่อเป็นการช่วยผ่อนเบาและคลี่คลายภาระของพนักงาน อันจะนำมาซึ่งการทุ่มเทการทำงานได้อย่างเต็มที่ และรวมถึงการทราบเบาะแสหรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นระบบและยุติธรรม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายไตรมาส ในรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงาน และผู้บังคับบัญชาในสายงาน ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานเป็นประจำ และพัฒนาการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยที่กลุ่มบริษัท จะนำผลการประเมินมาเป็นเกณฑ์ในการชี้วัดผลงาน และพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงาน

4. การส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการทำงานสายวิชาชีพเทียบเท่าระดับสากลเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจต่อลูกค้า จึงพัฒนาคุณภาพของพนักงานเพื่อนำศักยภาพที่แท้จริงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงได้จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับเป็นประจำสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมต่อตำแหน่ง และอายุการทำงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรเพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งพนักงานสามารถเข้าอบรมผ่านศูนย์ฝึกอบรม STI Academy ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกร สถาปนิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ “**สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ ไมโครแคปรัล**” และมุ่งหมายที่จะสร้างเป็นสถาบันต่อ ยอดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีสู่การผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้สายวิชาชีพ โดยพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการขอเลื่อนระดับขั้นวิศวกรจากสถาปนิกได้ด้วย

อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนผู้บริหาร และพนักงานที่มีความสามารถ และผลงานโดดเด่น มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เลื่อนตำแหน่งงานในระดับผู้บริหาร ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัท โดยได้กำหนดแผนการอบรมภาวะการเป็นผู้นำให้กับผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว เพื่อสร้าง และเตรียมความพร้อมที่สามารถเข้าทดแทนผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานได้

ซึ่งเป็นแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว

5. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

พนักงานถือว่าเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน และการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน สร้างกิจกรรมเพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร บริษัทจึงใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานทุกราย พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาพนักงานอยู่ร่วมกับองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนดให้ตรงตามเวลา

2. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีความสุข

3. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานทุกฝ่ายให้มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

4. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นด้านสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณาแนวทางสร้างความผูกพันของพนักงานตามสมควร

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร มาวิเคราะห์ และวางแผนงานเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร และการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่น และความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน

6. การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พนักงานจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ เพื่อตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพการก่อสร้างของโครงการ โอกาส และความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ค่อนข้างสูง บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างมาก จึงได้มีแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานดังนี้

1. จัดทำประกันชีวิต และประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

2. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่พนักงานที่ต้องไปประจำ และเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง

3. จัดให้มีการอบรมพนักงานเรื่อง ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และมาตรการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ

4. กำหนดแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดการเรื่องสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และในสถานที่ก่อสร้าง และมีการซ่อมแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- พนักงานไม่น้อยกว่า 50% ต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20
- จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนเรื่องผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็น 0 (ศูนย์)

ผลการดำเนินงานในมิติสังคม

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การสรรหาบุคลากรใหม่ จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ตรงกับตำแหน่งงานที่ต้องการ ผ่านช่องทางจัดงานชั้นนำที่ได้รับความนิยมของผู้ต้องการหางาน เช่น เว็บไซต์จัดหางาน (JOB TOPGUN / JOB BKK), ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท, ผ่านทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, และการเข้าร่วมกิจกรรมกับหรือทำความร่วมมือทางมหาวิทยาลัย และองค์กรวิชาชีพเพื่อรับสมัครงานจากกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรเป้าหมายโดยตรง เช่น สมาคมสถาปนิกสยาม สภาวิศวกร สภาสถาปนิก เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกพนักงานผ่านโครงการ **“พนักงานแนะนำเพื่อนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร”** ทั้งนี้ การจ้างงานจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด

กลุ่มบริษัทมีแผนการสรรหา และคัดบุคลากรที่มีความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทดแทนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญ ซึ่งว่างลงจากการเกษียณอายุหรือการเข้าตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจหรือขยายการลงทุน โดยจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ และพัฒนาศักยภาพความรู้ทั้งด้าน Hard Skill และ Soft Skill ทักษะความรู้ภาวะผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าว มีความพร้อม และความสามารถเพียงพอที่จะเลื่อนขึ้นมาในระดับผู้บริหารเพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของกลุ่มบริษัทต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2566 บริษัทมีการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การจ้างงานประจำ
2. การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี และสัญญาจ้างรายโครงการ

นอกจากนี้ มีการจ้างงานผู้ด้อยโอกาสเข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัทด้วย โดยไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

ข้อมูลการจ้างพนักงานของกลุ่มบริษัท

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	1,004	485
พนักงานผู้ด้อยโอกาส	8	2

1.2 ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน, สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสามารถรักษากำลังคนให้ร่วมงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือนประจำ ซึ่งพิจารณากำหนดและปรับเพิ่มค่าตอบแทนจากระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบความสามารถ และประสิทธิภาพการทำงาน และพิจารณาร่วมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาด และเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางสายวิชาชีพในแต่ละระดับ
3. ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลและผลการดำเนินงานประจำปี

ของแต่ละกิจการ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมสรุปจากการประเมินรายไตรมาส ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนให้กับพนักงาน

4. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ซึ่งพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถเลือกอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนตามความสนใจ และกลุ่มบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ตามอายุงานของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงานครบ 3 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเมื่อออกจากงานหรือลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน) กลุ่มบริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565* (ล้านบาท)
เงินเดือนและค่าแรง,เงินสมทบ	682.91	879.34
ประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, และอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าโทรศัพท์		

หมายเหตุ ปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม (รวม 12 เดือน)

ทั้งนี้บริษัทเริ่มโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา 10 ปี ปัจจุบันบริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมจำนวน 585 คน คิดเป็นร้อยละ 54.65 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

1.3 การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

1.3.1 การจัดอบรมพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท “STI ACADEMY” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดอบรมให้กับพนักงาน ในรอบระยะเวลาบัญชีรวม 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จัดหลักสูตรการอบรมให้แก่พนักงานจำนวน 156 หลักสูตร มีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 785 คน คิดเป็นร้อยละ 52 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือ

แรงงานกำหนด โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี (รวม 9 เดือน) จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี (รวม 12 เดือน) ได้รับการรับรองชั่วโมงการอบรมตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยแบ่งกลุ่มการอบรมหลักๆ ดังนี้

1. การอบรมพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานที่เข้าใหม่ได้ทำการเรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รับทราบถึงนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท และกระบวนการทำงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการดูแลพนักงานใหม่ในระบบของ “พี่เลี้ยง” ที่เป็นการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เพื่อช่วยให้พนักงานใหม่ได้มีโอกาสปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมของบริษัท และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน

2. การอบรมให้ความรู้ทักษะวิชาชีพ บริษัทจัดอบรมพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับพนักงานแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง แบ่งแยกตามสายอาชีพ เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการควบคุมงานก่อสร้างระดับ วิศวกรโครงการ / วิศวกรสนาม, หลักสูตรการบริหารควบคุมงานก่อสร้างสาขางานวิศวกรรมงานระบบ ด้วยการจัดอบรมที่สำนักงาน (Onsite) หรือการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยวิทยากรภายใน และภายนอกองค์กร หรือการอบรมองค์ความรู้ต่างๆ ผ่านระบบการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) บนระบบ Smart STI ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับพนักงานได้ตลอดเวลา รวมถึงมีการจัดอบรมผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหลักสูตรต่างๆ ดังตัวอย่างหลักสูตรของการอบรมดังนี้



1. อบรมพนักงานในโครงการ “The Best PM” อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ “กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและเทคโนโลยีการก่อสร้างยุคใหม่” และ “การเคลื่อนย้ายเข้า

- โครงการ” สำหรับผู้จัดการโครงการ โดยมีผู้บริหารของบริษัท เป็นวิทยากร และแบ่งปันประสบการณ์
2. หลักสูตร ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญาภาครัฐ
 3. หลักสูตร Building Information Modeling (BIM)
 4. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการขอเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรและวุฒิวิศวกร (โยธา)
 5. การอบรม “ความรู้พื้นฐานการบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ระดับปฏิบัติการ (Active SE)” โดย “รุ่นพี่สอนรุ่นน้อง” โดยวิทยากรภายในที่เชี่ยวชาญที่มากไปด้วยประสบการณ์จริงหลายท่าน ถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ได้พาพนักงานเข้าศึกษาดูงานโครงการต่างๆ ที่บริษัทให้บริการหรือโครงการภายนอกที่น่าสนใจ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ และรูปแบบการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการโครงการ

1.3.2 โครงการ “สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพ”

เพื่อส่งเสริมให้ วิศวกร, สถาปนิกของบริษัท พัฒนาความสามารถของตนเอง โดยกำหนดนโยบายในการเพิ่มเงินสนับสนุนให้แก่พนักงานที่สามารถสอบเลื่อนขึ้นระดับใบประกอบวิชาชีพได้ในแต่ละระดับ ซึ่งในปี 2566 มีพนักงานของบริษัทได้รับการเลื่อนระดับขึ้นจากภาคีวิศวกรไปจนถึงระดับวุฒิวิศวกรและภาคีพิเศษอย่างต่อเนื่อง

1.4 การสร้างความผูกพันและการดูแลพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

1. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานที่มีความจำเป็นจะต้องเข้ารับการรักษาหรือรักษาติดตามอาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงยิ่งขึ้น
2. ทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และจัดวงเงินค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย
3. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายทางครอบครัวให้กับพนักงาน

4. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อนำความรู้มาพัฒนาต่อยอดการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้โครงการ Happy Work Place โดย Happy Team ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่ายงาน ร่วมระดมความคิด และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

6. STI จัดการประชุม CEO Town hall ให้นโยบาย และมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และตอบข้อซักถาม และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ภายใต้โครงการ Happy Work Place เช่น

1. กิจกรรมทำบุญตักบาตร
2. กิจกรรมสุขภาพดีกับการออกกำลังกาย เช่น การเดิน แอโรบิค, วิ่ง, ฟุตบอล ซึ่งมีการรวมกลุ่มเพื่อจัดการแข่งขันระหว่างพนักงานกับลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า, การจัดแข่งขัน STI Bowling เพื่อเป็นกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน
3. การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการออม และการเตรียมตัวก่อนเกษียณอย่างมีคุณค่า และการวางแผนเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แก่พนักงาน
4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสายสัมพันธ์ของครอบครัวพนักงาน ด้วยการจัดกิจกรรมดูหนังฟรี



ข้อมูลด้านบุคลากรของกลุ่มบริษัทประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ข้อมูล	หน่วย	รวม
พนักงานทั้งหมด	คน	1,499
พนักงานไทย		1,483
พนักงานต่างชาติ		8
พนักงานผู้ด้อยโอกาส/พิการ		10
พนักงานแยกตามเพศ	คน	1,499
ชาย		1,012
หญิง		487
พนักงานชาย แยกตามอายุ	คน	1,012
อายุน้อยกว่า 30 ปี		128
อายุ 30 – 50 ปี		541
อายุมากกว่า 50 ปี		343
พนักงานหญิงแยกตามอายุ	คน	487
อายุน้อยกว่า 30 ปี		164
อายุ 30 – 50 ปี		273
อายุมากกว่า 50 ปี		50
พนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง	คน	1,012
ระดับปฏิบัติการ		872
ระดับบริหาร		120
ผู้บริหารระดับสูง		20
พนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง	คน	487
ระดับปฏิบัติการ		468
ระดับบริหาร		17
ผู้บริหารระดับสูง		2
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงาน	ชม.	6,712
จำนวนชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย	ชม./ปี	794
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน		
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)		-
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)		-
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)		-

ข้อมูล	หน่วย	รวม
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		585
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้ากองทุน	%	54.65
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		11,637,692
การพัฒนาพนักงาน		
ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	6
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	คน	785
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	1,703,764
จำนวนหลักสูตรที่อบรมพนักงานแบ่งเป็น		-
1. Hard Skill		166
2. Soft Skill		18
ข้อมูลการลาออกของพนักงาน		
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม		180
พนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ		118
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ		62
อัตราการลาออกของพนักงาน	%	12.85
พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	4
พนักงานที่กลับมาหลังคลอดบุตร	คน	4
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ		-



2. แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และรักษาสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการภายใต้การบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และยึดหลักการควบคุมงานภายในกรอบเวลา (TIME), ต้นทุน (COST) และคุณภาพ (QUALITY) รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และเกิดความพึงพอใจสูงสุด และหากพบเรื่องร้องเรียนใดๆ กลุ่มบริษัทจะไม่นิ่งนอนใจในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

1. พัฒนาคุณภาพงานบริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ และประทับใจในงานบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นำระบบ BIM เข้ามาช่วยในการออกแบบ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเพื่อขจัดปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง
2. ลงทุนพัฒนานวัตกรรมและแอปพลิเคชัน เข้ามาสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพแม่นยำยิ่งขึ้น สามารถตรวจพบข้อบกพร่องที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยในโครงการ ซึ่งทุกโครงการผ่านเกณฑ์ประเมินด้านความปลอดภัย และมีการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยในการประเมินได้อย่างรวดเร็ว
4. สำนวจความพึงพอใจจากลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของโครงการ เพื่อข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการให้บริการตลอดทั้งกระบวนการทำงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจในงานบริการสิ้นสุด ณ เดือนกันยายน 2566 อยู่ที่ระดับร้อยละ 83.33 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ และมีผลกระทบต่องานบริการของบริษัท
6. ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาสัมพันธภาพด้วยดีเสมอมา

3. แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน (Business Chain) โดยกลุ่มบริษัทกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการตามแนวปฏิบัติและจริยธรรมธุรกิจ ด้วยการคัดเลือกคู่ค้าที่เข้าร่วมงานบริการกับทางบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การดำเนินงานร่วมกันกับบริษัทเป็นไปได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีการประชุมพบปะคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และรับฟังความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสินค้า บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดการทำงานใหม่ๆ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเน้นย้ำพนักงานให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ สามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ซึ่งในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมแต่อย่างใด

4. ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญในการควบคุม และดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติงานด้วยการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อดำเนินงานที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงกับหน่วยงานก่อสร้าง ตลอดจนการนำทรัพยากร และความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียงในประเด็นที่มีผลกระทบจากการให้บริการของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และชุมชน อาทิเช่น

1. กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ทางด้านสายวิชาชีพวิศวกรรมสู่สังคม

- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในการอบรมหลักสูตรรู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 ที่จัดขึ้นโดยสภาสถาปนิก เพื่อถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ทำงานในขั้นตอนต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม และด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม ให้ผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ที่สนใจ ได้รับทราบถึงหลักการ และข้อกำหนด เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดี และยกระดับมาตรฐานการทำงานของวิศวกร

- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมงาน วิศวกรรมแห่งชาติ 2566 ร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ในธีม “Engineering and Technology for Sustainable Future” โดยมีผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าฟังเสวนาในหัวข้อ “นวัตกรรม การก่อสร้าง ศูนย์การแพทย์รามาริบัติ ศรีอยุธยา”

- กลุ่มบริษัทร่วมออกบูธในงานวิศวกรรมแห่งชาติ 2566 “Engineering and Technology for Sustainable Future : วิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” ที่ภายในงานจะได้พบกับการสัมมนา ด้านวิศวกรรมหลากหลายสาขาการแสดงผลสินค้าและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยกลุ่ม STI ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ที่นำมาใช้สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง อาทิ Building Information Modelling (BIM), Internet of Things (IoT) รวมถึงนวัตกรรมที่กลุ่มบริษัทพัฒนามาแสดงในบูธ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าชมงาน

- ให้การสนับสนุนกิจกรรม คลินิกช่าง และจัดผู้บริหาร และบุคลากรทางสายวิชาชีพวิศวกรรม เป็นวิศวกรอาสาคลินิกช่าง ร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ในโครงการ “คลินิกช่าง พบประชาชน” เป็นการให้คำปรึกษากับประชาชนในแก้ไขปัญหาทางด้านวิศวกรรม พร้อมคำแนะนำ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ให้การต้อนรับและปฐมนิเทศแก่น้องๆ นักศึกษาสายวิชาชีพวิศวกรรมที่เข้าฝึกงานกับทางบริษัท ให้ได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานของรุ่นพี่วิศวกร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และกลับเข้ามาร่วมงานกับบริษัทภายหลังจบการศึกษา

- บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องนวัตกรรมเทคโนโลยีในอนาคต ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย จัดการแข่งขันหุ่นยนต์ต่อสู้ที่

ยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งปี 2023 เพื่อให้คนรุ่นใหม่มีพื้นที่ในการแสดงความรู้ความสามารถในเรื่องนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- จัดกิจกรรม STI Site Walk ศึกษาฐานโครงการ The Aspen Tree คอนโดผู้สูงอายุที่มีระบบดูแลครบวงจรจาก MQDC ภายใต้แนวคิด aging in place ที่จะทำให้ผู้สูงอายุใช้ชีวิตอยู่ในบ้าน และสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นแนวทางการให้บริการรูปแบบหนึ่ง ที่เสริมองค์ความรู้ให้กับพนักงาน

- จัดกิจกรรม Site Walk ให้กับวิศวกร ผู้ให้ความสนใจ ร่วมกับวิศวกรรมสถานฯ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาการดำเนินงานก่อสร้างโครงการศูนย์การแพทย์รามาริบัติ ศรีอยุธยา ซึ่งเป็นโครงการที่ออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน และ Smart Building ซึ่งเป็นการก่อสร้างที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ให้กับวิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมถึงความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และสนับสนุนบุคลากรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนความร่วมมือทางด้านการพัฒนานวัตกรรม ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นับเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสายวิชาชีพให้มีพัฒนาการ และก้าวหน้า

- เข้าร่วมกิจกรรม มหกรรมการแสดงนวัตกรรมอาคาร และความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของชีวิตเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี และโลกที่ยั่งยืน กับทาง EEC Academy ในงานเปิดตัวแพลตฟอร์ม Nova Build Expo 2023 งานแสดงนวัตกรรมอาคาร การออกแบบ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ชูไอเดียนวัตกรรมอาคารยุคใหม่ ตอบโจทย์ 3 มิติสำคัญ (ESI) และร่วมเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันนวัตกรรม Nova Stage of Designer Award งานการประกวดออกแบบบ้านตามแนวคิด ESI



2. กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมเติมเต็มธนาคารเลือด

บริษัทในกลุ่มร่วมพลังสานต่อโครงการจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 3 จัดโครงการพี่น้อง “ต่อเติม สุข” เพื่อร่วมบริจาคโลหิตให้กับ โรงพยาบาลศิริราช เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน และร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทย ร่วมกับ บมจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม

3. จัดสร้างห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ให้กับ โรงเรียนบ้านยุบตาเหนือ จังหวัดระยอง

เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ในการทดลองทฤษฎีต่างๆ และปฏิบัติจริงไม่ใช่แค่จากบทเรียนในหนังสือ ซึ่งเป็นการสร้างรากฐานความรู้ ไปสู่แรงบันดาลใจในสายอาชีพ และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศได้ในอนาคต

3.4.2 ความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานปฏิบัติ ควบคู่กับส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบาย และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทมีเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานเท่ากับ 0

การบริหารจัดการ

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยทุกปี และให้พนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2. จัดให้มีมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย “Safety Plan” การจัดการเรื่องสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและสถานที่ก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และสามารถควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาในการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยในฐานะผู้ควบคุมงาน และบริหารโครงการ

3. บริหารจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยตามระบบมาตรฐานสากล และควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละพื้นที่หน่วยงานก่อสร้างในการลดความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน และติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

4. สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย แก่ผู้บริหารและพนักงาน จัดให้มีการสื่อสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กร การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

5. ส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน และติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่มีปัจจัยเสี่ยง และหามาตรการช่วยเหลือ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดการเจ็บป่วย และสูญเสียพนักงาน

ผลการดำเนินงานความปลอดภัยและชีวอนามัย

ในรอบปี 2566 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการความปลอดภัย และชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง ไม่พบอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานถึงขั้นเสียชีวิต มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป จำนวน 1 คน ทั้งนี้บริษัทมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ดังนี้

1. ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน และหน่วยงานก่อสร้าง
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงานแก่พนักงานอย่างเพียงพอ และติดตามให้มีการตรวจสอบและดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือน
3. ทบทวนการดำเนินงานเมื่อพบการบาดเจ็บของพนักงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการรายงาน และสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติการณ์ ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจติดตามการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และจัดอยู่ในแผนการจัดการลดความเสี่ยงขององค์กร
4. บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงาน เรื่องข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และมาตรการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ โดยมีชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัย และชีวอนามัยของพนักงานเฉลี่ย 794 ชม./คน/ปี และมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและชักซ้อมหนีไฟ

การดูแลความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานการณ์โรคระบาด

ในปี 2566 สถานการณ์โรคโควิด-19 คลี่คลายลงกลายเป็นโรคประจำถิ่น เมื่อมีการติดเชื้อมีอาการไม่รุนแรงมาก อย่างไรก็ตามก็ตีบริษัทได้เฝ้าระวัง และมีการย้ายเตือนพนักงาน ในการป้องกันและดูแลสุขภาพ ด้วยการสวมใส่หน้ากากอนามัยในกรณีที่จำเป็นต้องอยู่รวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ยังคงมีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และจัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือให้กับพนักงานในจุดที่สำคัญๆ ตลอดจนณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ที่ทางสำนักงานประกันสังคมได้เปิดสิทธิ์ให้กับพนักงาน

โดยในปี 2566 ไม่พบความรุนแรงจากการติดเชื้อโรคโควิด-19 และโรคไข้หวัดใหญ่ของพนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

3.4.3 สิทธิมนุษยชน

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ

การบริหารจัดการ

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึง สภาพที่ปลอดจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ เชื้อชาติ อายุ สัญชาติ เพศ หรือรสนิยมทางเพศ

2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสุขภาพของพนักงาน ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะมอบอำนาจ และดึงพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกระดับผ่านความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ ทุกคนต้องเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดโดยสหประชาชาติในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งพยายามส่งเสริมให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกไซต์งานก่อสร้างด้วยเช่นกัน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกรณี

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักดีว่าทุกคนในบริษัทมีโอกาสที่จะทำให้สถานที่ทำงานของบริษัทเป็นที่ยึดมั่น บันดาลใจ มีความหลากหลาย และทุกคนมีส่วนร่วม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องทำอย่างสุดความสามารถเพื่อให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัยสำหรับทุกคนที่ทำงานในบริษัท

6. พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการเติบโต และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาด้านอาชีพเพื่อให้มั่นใจในความสำเร็จทางธุรกิจ

7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติข้างต้น ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ อย่างไรก็ดีในรอบปี 2566 บริษัทไม่ได้ถูกร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

3.5 การจัดการด้านมิติด้านธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ ควบคู่กับการแบ่งปันผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน และเพื่อสร้างผลประโยชน์ตอบแทนให้ไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ส่งเสริมพัฒนาทักษะองค์ความรู้ของบุคลากร ด้วยการจัดการอบรม และการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เข้ามาเสริมการทำงาน เพื่อเพิ่ม

ขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เข้ามาเสริมงานบริการอย่างครบวงจร และเป็นการสร้างจุดขายให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย และต้นทุนของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมตามเป้าหมายรายได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการลงทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เข้ามาเสริมกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ มีการจัดการการเงินอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขณะเดียวกันบริษัทให้ความสำคัญต่อการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม ทั้งผู้ถือหุ้นจากการจ่ายเงินปันผล พนักงานจากการจ้างงาน คู่ค้าหรือพันธมิตรจากการร่วมดำเนินงาน ชุมชนหรือสังคมจากการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและชุมชน

เป้าหมาย

- สร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอัตราเพิ่มร้อยละ 10

- ขยายฐานลูกค้าและงานบริการได้หลากหลายประเภท
- ขั้ร้อรงเรียนจากการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ร้อยละ 0
- ความพึงพอใจงานบริการจากลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- เพิ่มรูปแบบหรือช่องทางธุรกิจใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจของประเทศไทย และของโลก

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ถือเป็นปีที่ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เริ่มมีการฟื้นตัว ภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีความผ่อนคลาย และกลายเป็นโรคประจำถิ่น และรวมถึงงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง งานออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ตลอดจนการควบคุมงานสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานในหลากหลายโครงการ ตลอดจนมีโอกาสในการได้รับงานควบคุมงานหลากหลายประเภทเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามพัฒนาภาพลักษณ์ในการเป็นผู้นำบริการวิศวกรที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างแบบครบวงจร และมุ่งที่จะพัฒนาความเป็นเลิศในกลุ่มธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตอย่างชัดเจน เช่น กลุ่มโรงพยาบาล, กลุ่มโรงงาน ตลอดจนมุ่งเน้นในการสร้างบุคลากรคุณภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสายงานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับ และขยายงานบริการไปสู่กลุ่มตลาดใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตยิ่งขึ้น รายละเอียดโครงการที่บริษัทให้บริการสามารถดูได้ที่หัวข้อลักษณะการประกอบธุรกิจ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท และรายละเอียดผลการดำเนินงานสามารถดูได้ที่หัวข้อ 4 การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการในการควบคุม และดูแลการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงตลอดช่วงการดำเนินงาน ผ่านการประชุมติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อวางแผนงาน และมาตรการป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ และมีการประเมินความเสี่ยงในทุกส่วนงานโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นตัวแทนจากทุกส่วนงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการวางมาตรการ และแผนงานป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ในการติดตามดูแลการดำเนินงานให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใสผ่าน Whistleblower Policy โดยในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับเรื่องเรียนจากลูกค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

กลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพงานบริการที่ตรงตามเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายของการก่อสร้างเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และส่วนสำคัญที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้ คือการมีบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานจนเป็นที่ยอมรับจากลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรอบรู้ในงานบริการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับงานบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่วางแผนไว้ รวมไปถึงการดูแลข้อมูลความลับของลูกค้าตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายต่องานบริการตลอดโครงการเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และหากพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการจากลูกค้า บริษัทจะเร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งสื่อสารผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

โดยในปี 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัท สิ้นสุด ณ เดือนกันยายน 2566 เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 83.33 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ยังได้นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นไป

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทเน้นการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านการให้บริการในแต่ละช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเริ่มโครงการ (Pre-Con) ระหว่างโครงการ (For-Con) และการส่งมอบโครงการ โดยยึดถือตามแนวปฏิบัติต่อลูกค้าตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดและจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งส่งมอบงานบริการอย่างมีคุณภาพ (Quality) ภายใต้งบต้นทุน (Cost) และระยะเวลา

(Time) ที่กำหนด โดยร่วมบริหารจัดการต้นทุนโครงการอย่างเหมาะสมเป็นธรรมและโปร่งใส รับฟังความต้องการ ปัญหา และความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาเป็นแนวทางในการบริหารงาน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

การส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมกระบวนการทำงาน อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) ซึ่งจะช่วยลดเกิดภาวะโลกร้อนจากการตัดต้นไม้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของงานในทุกกระบวนการทำงานเข้าเป็นฐานข้อมูลกลาง (Big Data) สำหรับเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้พนักงานร่วมกันพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การใช้งานนวัตกรรมของบริษัทภายใต้ SMART STI

ในปี 2566 บริษัทส่งเสริมพนักงานให้เกิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์ นำทักษะความรู้และประสบการณ์ทางสายงานวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ สนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และเป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า รวมถึงจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ, ทักษะ Hard Skills และ Soft Skills ที่สำคัญในการทำงาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ดูข้อมูลได้จากหัวข้อ 1 โครงสร้าง และลักษณะการประกอบธุรกิจ

» การดำเนินงานด้านมิตีสิ่งแวดล้อม



การจัดการคอนกรีตเหลือใช้มาทำโต๊ะอาหารให้พนักงานนั่ง และที่กันรถ



ต่อเติมสุข บริจาควัสดุของใช้



รณรงค์คัดแยกขยะ



รวมพลัง ร่วมลดใช้พลังงาน รักโลก

» การดำเนินงานด้านมิติสังคม/ชุมชน



Happy Work Place



ดูหนัง สร้างสุข Happy Family



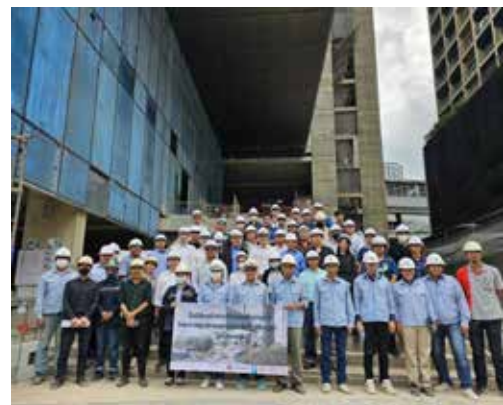
มอบทุนการศึกษา



กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน



กิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ



เยี่ยมชมโครงการศูนย์การแพทย์ รามาธิบดี



ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาชีพวิศวกรรม ร่วมตัดสินการแข่งขันนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิมเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบบัญชีในปี 2566 ดังนั้น งบการเงินสำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 จึงจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนเท่านั้น ในขณะที่งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม งบกระแสเงินสดรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯของปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นตัวเลขสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2565 - 2566 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,736.84 ล้านบาท และ 1,746.81 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น ตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI โดยมีรายละเอียดรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI ในปี 2565 - 2566 ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

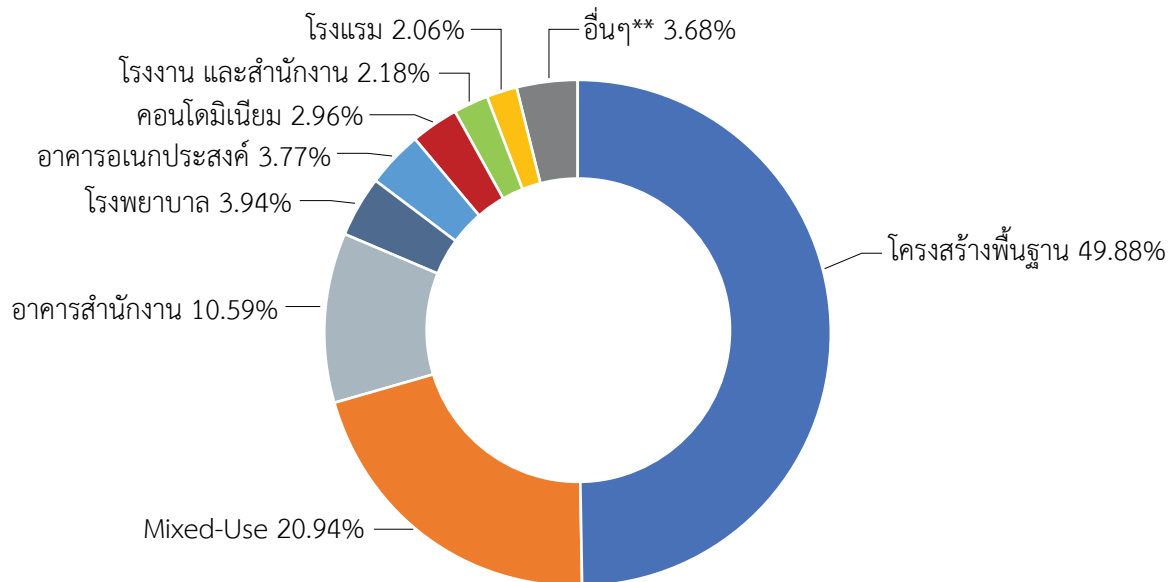
รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
		31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566		30 ก.ย. 2566*	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	STI/STH/AEC	1,416.18	81.54	982.95	78.49	1,386.23	79.36
รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	STH/AEC	320.66	18.46	269.44	21.51	360.58	20.64
รวมรายได้จากการให้บริการ		1,736.84	100.00	1,252.39	100.00	1,746.81	100.00

* บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

กลุ่ม STI มีรายได้หลักจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งในปี 2565 - 2566 ธุรกิจดังกล่าวมีส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 81.54 และร้อยละ 79.36 ของรายได้จากการให้บริการรวมตามลำดับ

โดยกลุ่ม STI เป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างในโครงการหลากหลายประเภท ซึ่งมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างแยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2565 และปี 2566 ดังต่อไปนี้

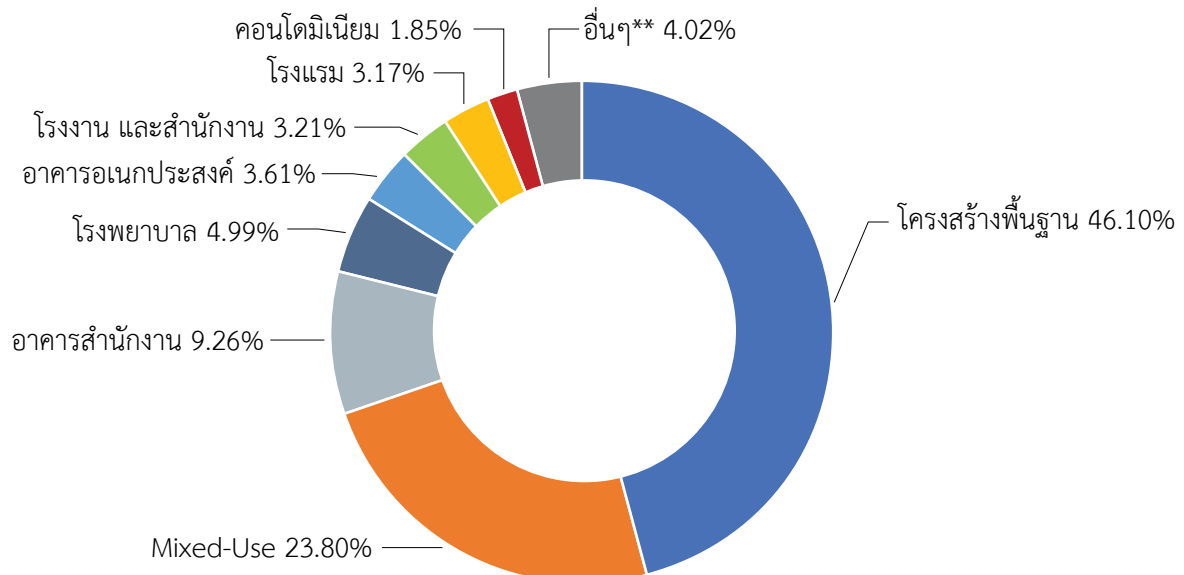
สัดส่วนรายได้* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2565



หมายเหตุ : * ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

** อื่นๆ เช่น โครงการประเภท สถานศึกษา อาคารที่พัก และศูนย์การค้า เป็นต้น

สัดส่วนรายได้* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2566***



หมายเหตุ : * ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

** อื่นๆ เช่น เช่น โครงการประเภท สถานศึกษา อาคารที่พัก และศูนย์การค้า เป็นต้น

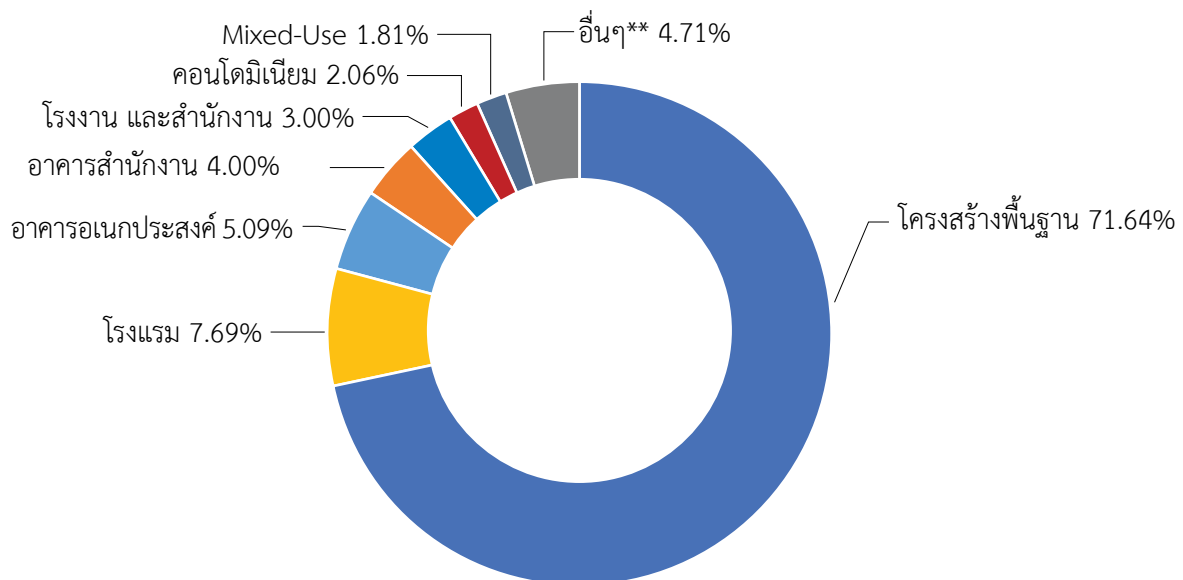
*** คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ในปีนี้จากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2565 และปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.88 และร้อยละ 46.10 ของรายได้จากธุรกิจบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้บริการของ AEC ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง - เชียงราย - เชียงของ โครงการรถไฟฟ้าสายบ้านไผ่ - มหาสารคาม - ร้อยเอ็ด - มุกดาหาร - นครพนม โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ เตปูน-ราษฎร์บูรณะ และโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท Mixed-use Development ในปี 2565

และ ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 20.94 และร้อยละ 23.80 ของรายได้จากธุรกิจบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการพัฒนาพื้นที่หมอน 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง - สามย่าน และโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เป็นต้น

สำหรับธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI นั้น มีสัดส่วนรายได้หลักจากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐานเช่นเดียวกับธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น แยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2565 และปี 2566 ดังต่อไปนี้

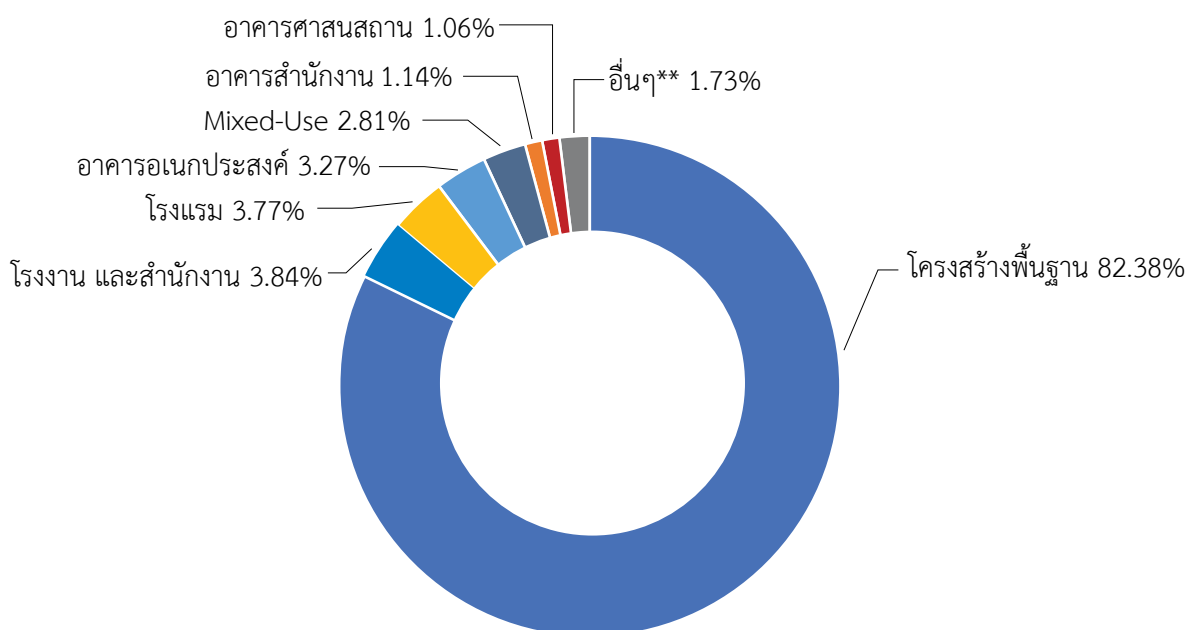
สัดส่วนรายได้* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2565



หมายเหตุ : * ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

** อื่นๆ เช่น โครงการประเภท สนามบิน สนามกีฬา และ โรงพยาบาล เป็นต้น

สัดส่วนรายได้* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2566***



หมายเหตุ : * ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

** อื่นๆ เช่น โครงการประเภท สนามบิน และ คอนโดมิเนียม เป็นต้น

*** คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้หลักในปีนี้จากโครงการโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2565 และปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.64 และร้อยละ 82.38 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นในแต่ละปีตามลำดับ โดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้บริการของ AEC โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการงานสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานดอนเมืองระยะที่ 3 ของท่าอากาศยานไทย (AOT) โครงการงานจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบสะพานกาญจนาภิเษกในรอบ 15 ปี ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา

ทบทวนรายละเอียดความเหมาะสมปรับปรุงแบบโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดภูเก็ต ระยะที่ 1 ช่วงท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต - ห้าแยกฉลอง และส่วนต่อขยายไปท่าฉัตรไชย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม) เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการประเภทโรงงาน และสำนักงานในปี 2565 และปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 3.00 และร้อยละ 3.84 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและ วิศวกรรมและบริการอื่นในแต่ละปีตามลำดับ รวมทั้งมีสัดส่วนรายได้จากโครงการอีกหลากหลายประเภท เช่น อาคารเอนกประสงค์ อาคารสำนักงาน โรงแรมและรีสอร์ท คอนโดมิเนียม เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการของกลุ่ม STI แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง
สำหรับปี 2565 และปี 2566

สัดส่วนรายได้ แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง (ร้อยละ)	ปี 2565	ปี 2566*
ภาคเอกชน	31.90	34.60
ภาครัฐบาล	68.10	65.40

* คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ในปี 2565 และปี 2566 จากผู้ว่าจ้างภาคเอกชนคิดเป็นร้อยละ 31.90 และร้อยละ 34.60 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ และมีสัดส่วนรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐบาลในปี 2565 และปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 68.10 และร้อยละ 65.40 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยกลุ่มผู้ว่าจ้างได้ครอบคลุมทั้งบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น

1. กลุ่มบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
2. กลุ่มบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
3. กลุ่มบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
4. กลุ่มบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
5. กลุ่มบริษัท พญาบุรุษ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
6. กลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
7. กลุ่มบริษัท ทีซีซี แอสเสทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
8. กลุ่มบริษัท อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
9. กลุ่มบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
10. กลุ่มบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
12. บริษัท เมโทร โพลิสพร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
13. กลุ่มบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
14. กลุ่มบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
15. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
16. บริษัท ไทยนิคมอุตสาหกรรม จำกัด
17. บริษัท สินแพทย์ จำกัด

รวมทั้งมีกลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นภาครัฐบาล เช่น

1. กรมโยธาธิการและผังเมือง
2. สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
3. กรมท่าอากาศยาน
4. สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
5. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
6. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. บริษัท ธารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
8. การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)
9. การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
10. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

11. กรมทางหลวง
12. กรมทางหลวงชนบท
13. การท่าเรือแห่งประเทศไทย
14. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
15. สำนักงานกระทรวงมหาดไทย
16. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
17. มูลนิธิรามิฮิ
18. องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
19. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

ในปี 2566 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,746.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 9.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.57 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นผลจาก

รายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างมีจำนวนลดลง 29.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.11 ซึ่งเป็นผลกระทบมาจากงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่หลายโครงการยังไม่สามารถเดินหน้าพัฒนาโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน และงานโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภา และเมืองการบินภาคตะวันออก เป็นต้น รวมถึงกลุ่ม STI ได้รับงานโครงการใหม่ๆ ลดลงตามภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง อย่างไรก็ตามงานโครงการหลักๆ ในปัจจุบันของกลุ่ม STI ยังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการรถไฟฟ้ารางคู่สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ โครงการรถไฟฟ้ารางคู่สายบ้านไผ่ - มหาสารคาม - ร้อยเอ็ด - มุกดาหาร - นครพนม โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 เป็นต้น

รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและธุรกิจอื่นมีจำนวนเพิ่มขึ้น 39.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.45 โดยมีสาเหตุหลักเนื่องมาจากงานบริการส่วนนี้สามารถดำเนินการเพื่อส่งมอบได้มากขึ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิดที่มีแนวโน้มลดลงโดยเฉพาะงานในส่วนของบริษัทย่อย AEC ในปีนี้

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ยังมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากลโดยทีมงานมืออาชีพ เพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กลุ่ม STI กำหนดเป้าหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อผลักดันให้กลุ่ม STI เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายได้อื่น

กลุ่ม STI มีรายได้อื่นในปี 2565 - 2566 จำนวน 6.01 ล้านบาท และ 9.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.34 และ 0.51 ของรายได้รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 2.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.75 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยรายได้อื่นส่วนใหญ่มาจากรายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และรายได้อื่นๆ ที่กลุ่ม STI เรียกเก็บจากบางโครงการได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการและกำไรขั้นต้น

กลุ่ม STI มีต้นทุนการให้บริการในปี 2565 - 2566 จำนวน 1,198.47 ล้านบาท และ 1,232.45 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน (2) ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) และ (3) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดต้นทุนการให้บริการจำแนกตามประเภทดังต่อไปนี้

โครงสร้างต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566		30 ก.ย. 2566*	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	706.68	58.97	561.89	62.48	736.59	59.77
ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor)	356.21	29.72	224.42	24.96	347.31	28.18
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการให้บริการอื่นๆ**	135.58	11.31	112.96	12.56	148.55	12.05
รวมต้นทุนการให้บริการ	1,198.47	100.00	899.27	100.00	1,232.45	100.00

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

** ต้นทุนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการให้บริการอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าเช่าตามสัญญาเช่า ค่าพิมพ์เขียว ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่ของกลุ่ม STI คือต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปี 2565 - 2566 จำนวน 706.68 ล้านบาท และ 736.59 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.97 และร้อยละ 59.77 ของต้นทุนการให้บริการในแต่ละปี โดยต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของกลุ่ม STI ในปี 2566 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 29.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.23 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปีมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบันและการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบันและในอนาคต

นอกจากนี้ในการรับงานบางโครงการที่มีขอบเขตงานบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือในกรณีที่กลุ่ม STI ขาดแคลนบุคลากรสำหรับการให้บริการในระยะสั้น

กลุ่ม STI จะมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้การเป็นที่ยอมรับการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้บริการในขอบเขตงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือเพื่อชดเชยความขาดแคลนบุคลากรในระยะสั้นดังกล่าว โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในปี 2565 - 2566 จำนวน 356.21 ล้านบาท และ 347.31 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีจำนวนลดลง 8.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 2.50 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI สามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI เป็น (1) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจที่บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นดังต่อไปนี้

รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่ม STI
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566		30 ก.ย. 2566*	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง						
รายได้จากการให้บริการ	1,416.18	100.00	982.95	100.00	1,386.23	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	958.44	67.68	676.55	68.83	940.93	67.88
กำไรขั้นต้น	457.74	32.32	306.40	31.17	445.30	32.12
ธุรกิจให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น						
รายได้จากการให้บริการ	320.66	100.00	269.44	100.00	360.58	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	240.03	74.85	222.72	82.66	291.52	80.85
กำไรขั้นต้น	80.63	25.15	46.72	17.34	69.06	19.15
รวมรายการทั้ง 2 ธุรกิจ						
รายได้จากการให้บริการ	1,736.84	100.00	1,252.39	100.00	1,746.81	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	1,198.47	69.00	899.27	71.80	1,232.45	70.55
กำไรขั้นต้น	538.37	31.00	353.12	28.20	514.36	29.45

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

โดยกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในปี 2565 - 2566 จำนวน 457.74 ล้านบาท และ 445.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.32 และ 32.12 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากธุรกิจดังกล่าวจำนวน 12.44 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.72 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม และบริการอื่น ในปี 2565 - 2566 จำนวน 80.63 ล้านบาท และ 69.06 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.15 และ ร้อยละ 19.15 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งมีจำนวนที่ลดลง 11.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน

โดยภาพรวม กลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจำนวน 514.36 ล้านบาท ลดลงจำนวน 24.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.46 โดยในปีนี้กลุ่ม STI มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 29.45 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 31.00 สาเหตุหลักเนื่องจากผลของความล่าช้าของงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่หลายโครงการ และงานให้บริการงานออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมบางโครงการที่รับรู้รายได้ในปีนี้มีมากขึ้นซึ่งต้องรอจ้างงานจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าวต่ำลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2565 - 2566 จำนวน 318.76 ล้านบาท และ 318.44 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารในแต่ละปีดังต่อไปนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายบริหารของกลุ่ม STI
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566		30 ก.ย. 2566*	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	172.65	54.16	121.02	52.40	169.06	53.09
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	64.97	20.38	49.35	21.37	65.69	20.63
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	15.74	4.94	12.53	5.42	16.13	5.07
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	4.65	1.46	5.14	2.23	6.44	2.02
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	5.38	1.69	1.23	0.53	3.71	1.17
ค่าโฆษณา ส่งเสริมการบริการ และค่ารับรอง	18.05	5.66	11.41	4.94	15.98	5.02
ค่าสาธารณูปโภค	7.56	2.37	6.03	2.61	7.90	2.48
ค่าเบี้ยประกัน	3.73	1.17	2.92	1.26	3.90	1.22
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร	7.76	2.43	6.06	2.62	8.25	2.59
อื่นๆ **	18.27	5.73	15.28	6.62	21.38	6.71
ค่าใช้จ่ายบริหารรวม	318.76	100.00	230.97	100.00	318.44	100.00

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่เชิงบ่งชี้ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

** ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าบริจาคสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าเดินทาง เป็นต้น

ในปี 2566 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 0.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.10 เมื่อเทียบกับปี 2565 สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายดังกล่าวของกลุ่ม STI ซึ่งดำเนินนโยบายการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายหลักในปีนี้ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งในปี 2565 - 2566 มีจำนวน 172.65 ล้านบาท และ 169.06 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.16 และร้อยละ 53.09 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่ม STI มีต้นทุนทางการเงินในปี 2565 - 2566 จำนวน 12.93 ล้านบาท และ 14.63 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลักคือ (1) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม (2) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดของต้นทุนทางการเงินในแต่ละปีดังต่อไปนี้

โครงสร้างต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566		30 ก.ย. 2566*	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม	10.21	78.96	10.00	85.25	12.25	83.73
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2.72	21.04	1.73	14.75	2.38	16.27
ต้นทุนทางการเงินรวม	12.93	100.00	11.73	100.00	14.63	100.00

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

ในปี 2566 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 14.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.15 เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินส่วนใหญ่เป็นผลจากค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อการบริหารสภาพคล่อง และเงินกู้ระยะยาวสำหรับเงินลงทุนในกิจการ AEC ซึ่งค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจะแปรผันตามการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในขณะที่ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าจะแปรผันตามหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่ม STI ซึ่งค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าของกลุ่ม STI ในปี 2565 มีจำนวนลดลง 0.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 12.50 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

กำไรสำหรับปี และอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวม

กลุ่ม STI มีกำไรสำหรับปีในปี 2565 - 2566 จำนวน 169.13 ล้านบาท และ 150.87 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจำนวน 18.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 10.80 เมื่อเทียบกับปี 2565

ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของกำไรขั้นต้นจำนวน 24.01 ล้านบาท ในปีนี้ อย่างไรก็ตาม กลุ่ม STI มีรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 2.99 ล้านบาท ส่งผลทำให้กำไรสำหรับปีลดลงในจำนวนดังกล่าว โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 8.59 ในปี 2566 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 9.70

กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2566 กลุ่ม STI มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (กำไรสุทธิ) จำนวน 133.38 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 8.37 เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 17.49 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย AEC โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.60 ในปี 2566 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับอัตรากำไรสุทธิในปี 2565 ที่มีอัตราร้อยละ 8.41

4.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินสินทรัพย์

สินทรัพย์

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 2,142.38 ล้านบาท และ 2,195.43 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,598.83 ล้านบาท และ 1,706.77 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 74.63 และร้อยละ 77.74 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 543.55 ล้านบาท และ 488.66 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 25.37 และร้อยละ 22.26 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 94.13 ล้านบาท และ 47.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.39 และร้อยละ 2.18 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงในรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปงบกระแสเงินสด ดังนี้

**ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของกลุ่ม STI
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566**

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธ.ค. 2565	30 ก.ย. 2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	132.35	112.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20.89)	(52.94)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(40.55)	(105.89)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	70.91	(46.20)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	23.22	94.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	94.13	47.93

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 46.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 49.08 เมื่อเทียบกับเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 112.63 ล้านบาทจากการที่กลุ่ม STI สามารถบริหารจัดการเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานที่ดีขึ้น

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2566 จำนวน 105.89 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักจากกลุ่ม STI มีการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นของ STI จำนวน 102.42 ล้านบาทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 19.58 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 17.20 ล้านบาทตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่ม STI มีเงินสดรับสุทธิจากการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 33.31 ล้านบาทในปี

กลุ่ม STI มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนปี 2566 จำนวน 52.94 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการซื้อ-ขายสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 47.30 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร รวมทั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 5.39 ล้านบาท และ 0.43 ล้านบาทตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่ม STI มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 282.95 ล้านบาท และ 356.49 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 13.21 และร้อยละ 16.24 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดโครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI ดังต่อไปนี้

โครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่			
	31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	184.98	61.03	209.28	55.51
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	68.36	22.55	90.33	23.96
3 – 6 เดือน	8.33	2.75	30.22	8.02
6 – 12 เดือน	16.61	5.48	17.34	4.60
มากกว่า 12 เดือน	24.81	8.19	29.81	7.91
รวมลูกหนี้การค้า	303.09	100.00	376.98	100.00
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20.14)	(6.64)	(20.49)	(5.44)
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ	282.95	93.36	356.49	94.56

โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนของกลุ่ม STI ส่วนใหญ่นั้น มีสาเหตุจากขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และส่งผลให้การชำระค่าบริการเกินจากเทอมการชำระหนี้ ในขณะที่ลูกหนี้การค้าที่ค้างกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 12 เดือน นั้น โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุจาก (1) ขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และ (2) ความล่าช้าในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งส่งผลให้ผู้ว่าจ้างชะลอการจ่ายชำระค่าบริการออกไปจนกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างจะส่งมอบงานจนครบถ้วน (3) ผลกระทบของสถานการณ์โควิดที่ทำให้มีการชะลอการชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างบางส่วน

อย่างไรก็ตาม สำหรับกลุ่มลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ กลุ่ม STI บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงคาดว่าจะไม่เกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสำคัญ นอกจากนี้กลุ่ม STI มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่ม STI เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูงเนื่องจากกลุ่ม STI มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากสัดส่วนระหว่างต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนการให้บริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการจนสิ้นสุดโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างนั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็น รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในงบการเงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 1,109.00 ล้านบาท และ 1,136.09 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 51.76 และร้อยละ 51.75 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยกลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 27.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.44 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่มีสาเหตุจากสถานการณ์ดังต่อไปนี้

- การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในการให้บริการในสัดส่วนที่สูง ส่งผลให้ต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าวมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง

- กลุ่ม STI ได้ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างและมีรายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) แล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดวันที่กลุ่ม STI สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ปิดงวดงบการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง

- ผลกระทบของสถานการณ์โควิดที่ทำให้งานบางส่วนมีการขยายระยะเวลาส่งมอบงานซึ่งจะมีการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ว่าจ้างได้เมื่อส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกลุ่ม STI คาดว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะเริ่มคลี่คลายในปี 2567

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเงินสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 48.63 ล้านบาท และ 96.76 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.27 และร้อยละ 4.41 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ซึ่งเตรียมไว้รองรับการเติบโตทางธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ ได้แก่เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้และเงินฝากประจำ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 33.87 ล้านบาท และ 33.59 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.58 และร้อยละ 1.53 ของสินทรัพย์รวมของแต่ละปี โดยรายการหลักของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย และเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่ม STI มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 20.66 ล้านบาท และ 20.66 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.96 และร้อยละ 0.94 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่ม STI

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ราคาทุน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม ณ วันที่	
	31 ธ.ค. 2565	30 ก.ย. 2566
1. ที่ดิน เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ที่จังหวัดขอนแก่น	4.58	4.58
2. ที่ดิน เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ที่จังหวัดเชียงใหม่	18.28	18.28
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2.20)	(2.20)
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	20.66	20.66

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 35.78 ล้านบาท โดยคิดเป็นที่ดินขอนแก่นจำนวน 18.69 ล้านบาท และที่ดินเชียงใหม่จำนวน 17.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีอาคาร และอุปกรณ์จำนวน 217.34 ล้านบาท และ

210.20 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 10.14 และร้อยละ 9.57 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีโดยมีจำนวนลดลง 7.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 3.29 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับเพื่อประกอบกิจการของกลุ่ม STI โดยได้มีการขยายต่อเติมในส่วนของอาคารสำนักงาน ห้องประชุม และจัดตั้งศูนย์อบรม และพัฒนาอบรมทักษะความรู้สำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 89.02 ล้านบาท และ 67.94 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.16 และร้อยละ 3.09 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีจำนวนลดลง 21.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.68 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เท่ากับ 60.74 ล้านบาท

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ และการบริหารจัดการของกลุ่ม STI เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพงานบริการ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กลุ่ม STI ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการจากผู้ว่าจ้างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม STI ในฐานะหนึ่งในผู้นำของธุรกิจดังกล่าวต่อไปในอนาคต กลุ่ม STI มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่ม STI และใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพาในการบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจรับงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูล และรูปภาพจากแต่ละโครงการก่อสร้างมายังสำนักงานส่วนกลางได้ทันที ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดความคล่องตัว และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 66.96 ล้านบาท และ 39.76 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.13 และร้อยละ 1.81 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ซึ่งลดลงจำนวน 27.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.62 โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่ม STI แบ่งเป็นอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 18.50 ล้านบาท ยานพาหนะจำนวน 18.05 ล้านบาท และอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 3.20 ล้านบาทตามลำดับ

ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 80.30 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากเข้าซื้อกิจการใน AEC โดยกลุ่ม STI ได้มีการพิจารณาแล้วว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีหนี้สินรวมจำนวน 1,107.43 ล้านบาท และ 1,180.66 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 759.90 ล้านบาท และ 873.50 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.47 และร้อยละ 39.79 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี และมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 347.53 ล้านบาท และ 307.16 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 16.22 และร้อยละ 13.99 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 210.13 ล้านบาท และ 264.87 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.81 และ ร้อยละ 12.06 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี สำหรับเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่ม STI ซึ่งประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 264.87 ล้านบาท

เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าจำนวน 184.59 ล้านบาท และ 256.30 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.62 และร้อยละ 11.67 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหนี้การค้าของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักคือ ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละงวด

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 71.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.85 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ สิ้นงวดในแต่ละปี

เจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 59.91 ล้านบาท และ 82.38 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.80 และร้อยละ 3.75 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหนี้อื่นของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักจากเงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานค้างจ่าย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย และเจ้าหนี้กรมสรรพากรของกลุ่ม STI ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละปี

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เนื่องด้วยกลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่ม STI มีเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 214.14 ล้านบาท และ 196.47 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 10.00 และร้อยละ 8.95 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลงจำนวน 17.67 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นการลดลงร้อยละ 8.25 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า จะเปลี่ยนแปลงไปตามส่วนต่างระหว่างเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่สูงกว่ารายได้จากการให้บริการในแต่ละงวด ซึ่งมีสาเหตุหลัก 2 ส่วนคือ (1) จากการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อมีการว่าจ้างเมื่อเริ่มต้นสัญญา และ (2) จากการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในสัดส่วนที่ต่ำ ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการ และรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการส่งผลให้เงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าว

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

กลุ่ม STI มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 33.30 ล้านบาท และ 30.11 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.55 และร้อยละ 1.37 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของแต่ละปี โดยรายการหลักของหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งและภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 102.85 ล้านบาท และ 91.42 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.80 และร้อยละ 4.16 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยกลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลง 11.43 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวในปี โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 22.86 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีจำนวน 68.56 ล้านบาทตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 70.11 ล้านบาท และ 41.40 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.27 และร้อยละ 1.89 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยสัญญาเช่าของกลุ่ม STI มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และเช่าซื้อสินทรัพย์โดยมีระยะเวลาเช่าประมาณ 3 - 10 ปีในแต่ละสัญญา

โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 28.71 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการชำระหนี้ตามสัญญา และการลดลงของระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าบางส่วน โดยแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินที่ถึงชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 18.55 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 22.85 ล้านบาทตามลำดับ

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่ม STI บันทึกโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานเป็นประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 149.82 ล้านบาท และ 154.31 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.99 และร้อยละ 7.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 4.49 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น 12.66 ล้านบาท และมีผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงในปีจำนวน 8.17 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,034.95 ล้านบาท และ 1,014.77 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 20.18 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการไถ่ถอนหุ้นจำนวน 84.80 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายในระหว่างงวดจำนวน 102.42 ล้านบาท และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานส่วนที่รับรู้ในการไถ่ถอนหุ้นเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 1.42 ล้านบาท และส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย AEC ลดลงจำนวน 3.88 ล้านบาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 STI มีทุนจดทะเบียนรวม 301.50 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 603 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออก และชำระแล้ว จำนวน 301.50 ล้านบาท โดยในปี 2565 ทาง STI ได้มีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 167.50 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 335 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 68 ล้านหุ้นโดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 6.30 บาท (ทุน 0.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 5.80 บาท) โดยได้รับเงินจากการขายหุ้นรวม 428.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นทุนชำระแล้ว 34.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 394.40 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวนเงิน 17.33 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นแก่ผู้ลงทุนใหม่

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในปี 2558 ผู้ถือหุ้น STI ส่วนหนึ่ง ได้จำหน่ายหุ้น STI ให้แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจของกลุ่ม STI ซึ่งส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม และราคาการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น STI จำนวน 9.98 ล้านบาท รวมถึงได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในจำนวนที่เท่ากันในปี 2558

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน)

ในปี 2559 STI ได้มาซึ่งการควบคุมในบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (“STH”) โดยการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.99 จากผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม ซึ่งถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination of Entities under Common Control) ซึ่งกลุ่ม STI บันทึกส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 2.87 ล้านบาท จากส่วนต่างระหว่างเงินลงทุนใน STH จำนวน 24.25 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีของ STH ณ วันที่ซื้อหุ้นจำนวน 21.38 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE)

กลุ่ม STI มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในปี 2565 – 2566 คิดเป็นร้อยละ 17.46 และร้อยละ 15.01 ตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI ยังคงรักษ้อัตรา ROE ได้ในระดับที่สูงอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.07 เท่า และ 1.16 เท่าตามลำดับ นอกจากนี้ หากพิจารณาถึงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีอัตราส่วนดังกล่าวคิดเป็น 0.37 และ 0.39 เท่าตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และความแข็งแกร่งทางด้านฐานะการเงินของกลุ่ม STI

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว คิดเป็น 0.56 เท่า และ 0.57 เท่าตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี

นอกจากนี้ หากพิจารณาวงจรเงินสด (Cash cycle) ของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่ม STI มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 58.44 วัน และ 78.18 วัน ตามลำดับ ขณะที่ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 49.23 วัน และ 58.36 วันตามลำดับ หรือคิดเป็นวงจรเงินสด 9.21 วัน และ 19.83 วันตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีวงจรเงินสดที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสูงกว่าการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ซึ่งกลุ่ม STI ยังคงให้ความสำคัญ และมีการบริหารจัดการติดตตามยอดคงค้างของลูกค้านี้การค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อการบริหารสภาพคล่องที่ดีของกิจการ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

- เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัว และอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง
- การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางทั่วโลก

- ความล่าช้าหรือความต่อเนื่องของงบการลงทุน และแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาล เช่น ทางหลวง ทางรถไฟ สนามบิน และ โครงการ Eastern Economic Corridor (EEC)

- นโยบายเศรษฐกิจและการลงทุนภายหลังการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ เช่น โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน (แลนด์บริดจ์)

- ความต้องการในการเพิ่มที่อยู่อาศัยและโครงการเชิงพาณิชย์ต่างๆ

- ความต้องการในการใช้วิธีการก่อสร้างที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง เช่น Building Information Modelling (BIM), Internet of Things (IoT) และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ล้ำหน้า

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

(1) ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	รายละเอียดผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

(2) สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ความเห็นหรือข้อสรุปผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความเห็น - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความเห็น - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	ความเห็น - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ของบริษัทฯ สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษา ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 2 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน งานอนุรักษ์ โบราณสถาน งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และงานจัดประกวดราคาหาผู้รับจ้าง (หรือรวมเรียกว่า “ธุรกิจ

ออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น”) ซึ่งงบการเงินของกลุ่มบริษัท พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการในทั้ง 2 ธุรกิจโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) จากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบ กับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา

(1) งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23.22	1.19	94.13	4.39	47.93	2.18
ลูกหนี้การค้า	234.75	12.06	282.95	13.21	356.49	16.24
ลูกหนี้อื่น	26.31	1.35	30.13	1.41	35.64	1.62
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	972.57	49.97	1,109.00	51.76	1,136.09	51.75
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.16	0.01	0.12	0.01	0.27	0.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31.42	1.61	48.63	2.27	96.76	4.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	56.33	2.89	33.87	1.58	33.59	1.53
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,344.76	69.09	1,598.83	74.63	1,706.77	77.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.30	0.02	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20.66	1.06	20.66	0.96	20.66	0.94
อาคารและอุปกรณ์	231.51	11.89	217.34	10.14	210.20	9.57
สินทรัพย์สิทธิการให้	62.64	3.22	66.96	3.13	39.76	1.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	116.29	5.97	89.02	4.16	67.94	3.09
ค่าความนิยม	80.30	4.13	80.30	3.75	80.30	3.66
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.55	0.34	7.49	0.35	8.21	0.37
เงินประกันผลงานค้ำรับ	78.34	4.02	57.10	2.67	55.77	2.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.02	0.26	4.68	0.22	5.82	0.27
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	601.61	30.91	543.55	25.37	488.66	22.26
รวมสินทรัพย์	1,946.37	100.00	2,142.38	100.00	2,195.43	100.00

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	153.63	7.89	210.13	9.81	264.87	12.06
เจ้าหนี้การค้า	138.70	7.13	184.59	8.62	256.30	11.67
เจ้าหนี้อื่น	55.86	2.87	59.91	2.80	82.38	3.75
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24.12	1.24	22.86	1.07	22.86	1.04
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19.6	1.01	21.42	1.00	18.55	0.84
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	245.03	12.59	214.14	10.00	196.47	8.95
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	8.54	0.44	13.55	0.63	1.96	0.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	26.41	1.36	33.30	1.55	30.11	1.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน	671.95	34.52	759.90	35.47	873.50	39.79
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	102.85	5.28	79.99	3.73	68.56	3.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48.58	2.50	48.69	2.27	22.85	1.04
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	141.07	7.25	149.82	6.99	154.31	7.03
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	79.39	4.08	69.03	3.22	61.44	2.80
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	371.89	19.11	347.53	16.22	307.16	13.99
รวมหนี้สิน	1,043.84	53.63	1,107.43	51.69	1,180.66	53.78
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	134.00	6.88	301.50	14.07	301.50	13.73
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	134.00	6.88	301.50	14.07	301.50	13.73
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	377.06	19.37	377.06	17.60	377.06	17.17
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.98	0.51	9.98	0.47	9.98	0.45
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	13.40	0.69	19.60	0.91	23.90	1.09
ยังไม่ได้จัดสรร	225.22	11.57	179.51	8.38	158.91	7.24
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.87)	(0.15)	(2.87)	(0.13)	(2.87)	(0.13)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	756.79	38.88	884.78	41.30	868.48	39.56
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	145.74	7.49	150.17	7.01	146.29	6.66
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	902.53	46.37	1,034.95	48.31	1,014.77	46.22
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,946.37	100.00	2,142.38	100.00	2,195.43	100.00

(2) กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		30 ก.ย. 2566		30 ก.ย. 2566*	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	1,732.80	99.48	1,736.84	99.66	1,252.39	99.40	1,746.81	99.49
รายได้อื่น								
ดอกเบี้ยรับ	0.13	0.01	0.10	0.01	0.31	0.02	0.37	0.02
อื่นๆ	8.95	0.51	5.91	0.33	7.24	0.57	8.63	0.49
รวมรายได้	1,741.88	100.00	1,742.85	100.00	1,259.94	100.00	1,755.81	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	1,225.70	70.37	1,198.47	68.76	899.27	71.37	1,232.45	70.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	294.23	16.89	318.76	18.29	230.97	18.33	318.44	18.14
รวมค่าใช้จ่าย	1,519.93	87.26	1,517.23	87.05	1,130.24	89.71	1,550.89	88.33
กำไรจากการดำเนินงาน	221.95	12.74	225.62	12.95	129.70	10.29	204.92	11.67
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	11.15	0.64	12.93	0.74	11.73	0.93	14.63	0.83
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	210.80	12.10	212.69	12.20	117.97	9.36	190.29	10.84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42.84	2.46	43.56	2.50	24.59	1.95	39.42	2.25
กำไรสำหรับงวด/ปี	167.96	9.64	169.13	9.70	93.38	7.41	150.87	8.59
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:								
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิ จากภาษีเงินได้	9.10	0.52	1.47	0.08	0.70	0.06	2.18	0.12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด/ปี	9.10	0.52	1.47	0.08	0.70	0.06	2.18	0.12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด/ปี	177.06	10.17	170.60	9.79	94.08	7.47	153.05	8.72
การแบ่งปันกำไร								
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	144.43	8.29	145.57	8.35	84.80	6.73	133.38	7.60
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ								
ควบคุม	23.53	1.35	23.56	1.35	8.58	0.68	17.49	1.00
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม								
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	151.30	8.69	146.59	8.41	86.22	6.84	135.82	7.74
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25.76	1.48	24.01	1.38	7.86	0.62	17.23	0.98
กำไรต่อหุ้น								
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.24**		0.24		0.14		0.22	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	603**		603		603		603	

* บริษัท ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

** บริษัท ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ (ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลง โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)

(3) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565
และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	30 ก.ย. 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	210.80	212.69	117.97
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66.93	66.70	49.92
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	6.52	5.38	1.11
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16.32	16.22	13.54
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.03	(0.16)	(0.70)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.19)	(0.06)	(0.12)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.04	(1.20)	(0.25)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(0.35)	(1.72)
รายได้ดอกเบี้ย	(0.13)	(0.10)	(0.31)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11.15	12.93	11.73
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	311.47	312.05	191.17
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.03	(53.84)	(79.41)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(210.41)	(139.99)	(27.85)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11.01	7.76	0.28
เงินประกันผลงานค้างรับ	(15.47)	21.24	1.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.78)	0.35	(1.14)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34.12	49.83	101.72
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(32.99)	(30.89)	(17.67)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4.86)	6.65	(3.20)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4.98)	(5.63)	(8.17)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	88.14	167.53	157.07
รับดอกเบี้ย	0.20	0.10	0.22
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2.28	14.70	-
จ่ายภาษีเงินได้	(49.08)	(49.98)	(44.66)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	41.54	132.35	112.63
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	0.29	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(94.30)	(30.00)	(84.30)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	131.00	13.00	37.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(0.56)	(0.43)	(0.46)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.59	0.47	0.31
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	1.21	0.25

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	30 ก.ย. 2566
รับดอกเบี้ย	-	-	0.08
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(7.25)	(3.63)	(5.39)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5.36)	(1.80)	(0.43)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	24.12	(20.89)	(52.94)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	581.03	416.53	233.40
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23.91)	(24.54)	(17.20)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(514.04)	(360.03)	(178.66)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(26.66)	(24.12)	(11.43)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(107.18)	(18.61)	(102.42)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(19.58)	(19.58)	(19.58)
จ่ายดอกเบี้ย	(8.20)	(10.20)	(10.00)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(118.54)	(40.55)	(105.89)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(52.88)	70.91	(46.20)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	76.10	23.22	94.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันซื้อกิจการ	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	23.22	94.13	47.93
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่มีใช้เงินสด			
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	0.61	0.12	0.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	11.44	24.33	13.62
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่ายจากบริษัทย่อย	19.58	19.58	11.75

(4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2565

และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	30 ก.ย. 2566*
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.00	2.10	1.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.43	0.56	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.06	0.18	0.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.90	6.25	4.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	52.92	58.44	78.18
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	10.88	7.41	6.25
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	33.55	49.23	58.36
วงจรเงินสด	(วัน)	19.37	9.21	19.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	29.26	31.00	29.45
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	12.81	12.99	11.73
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	0.52	0.34	0.51
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(ร้อยละ)	18.72	58.66	59.40
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	9.64	9.70	8.59
อัตรากำไรสุทธิ (ส่วนของผูถือหุ้นของบริษัทฯ)	(ร้อยละ)	8.29	8.35	7.60
อัตราผลตอบแทนผูถือหุ้น	(ร้อยละ)	19.14	17.46	15.01
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	8.83	8.27	7.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	67.90	71.49	70.21
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.92	0.85	0.81
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.16	1.07	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	25.90	22.61	18.57
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย	(เท่า)	1.21	1.31	1.46
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย				
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.46	1.15	0.89
อัตราการจ่ายปันผล	(ร้อยละ)	74.22	12.78**	76.85

* คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

** การคำนวณอัตราการจ่ายปันผลจากการจ่ายปันผลเป็นเงินสดโดยไม่มีการจ่ายหุ้นปันผล (Stock Dividend) ที่ประกาศจ่ายในปี 2565 มาร่วมคำนวณด้วย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : +662-009-9381

ผู้ตรวจสอบบัญชี

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813 ชั้น 33 อาคาร เลอริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : +662-264-9090 โทรสาร : +662-264-0790

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมาภิบาล ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : +662-596-0500 โทรสาร : +662-596-0539

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ดีเอ็น36 จำกัด เลขที่ 395/4-5 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : +662-674-2564-6

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อมูลจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัท ไม่มีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ





ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการนำมาซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้หลักการดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อภาคธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่เป็นมาตรฐานสากลตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความพยายามอย่างยิ่งที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

» แนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการทั้งระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยโครงสร้างของคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัด เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อผสานความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจของบริษัท เกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ การสรรหากรรมการอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบในการสรรหากรรมการ และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัท เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ และมีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัด เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อผสานความรู้ ความสามารถ เอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ

องค์ประกอบ และโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส และชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ จะผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทนด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดนโยบายว่า กรรมการบริษัทจะอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ สามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอีกต่อไปได้ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะอยู่ในตำแหน่งตามวาระต่อเนื่องรวมไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวนโยบายปฏิบัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มี ความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)) โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์

แก้ตนเองหรือแก้ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยโดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ขณะที่ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร โดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นได้คนละไม่เกิน 5 แห่ง และห้ามดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท แต่ไม่ได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือองค์กรการกุศลต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัท ไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอกดังกล่าว

(3) การประชุมคณะกรรมการ

3.1 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยบริษัทจะกำหนดตารางการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมทุกครั้งโดยพร้อมเพรียงกัน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งบริษัทถือเป็นความรับผิดชอบต่อกรรมการทุกคนที่จะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในแต่ละปี

3.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นวาระการประชุมได้ นอกจากนี้ ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการของบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 เลขานุการของคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม ซึ่งอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อทำหน้าที่บันทึกถ้อยแถลงการประชุม และจะจัดส่งรายงานประชุมให้ประธานกรรมการพิจารณา ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง และพร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

3.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และในกรณีที่กรรมการรายใดไม่สามารถร่วมประชุม ด้วยมีเหตุจำเป็นอย่างยั้งและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ กรรมการดังกล่าวอาจร้องขอต่อประธานคณะกรรมการเพื่อขอร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งนั้นได้โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด

3.5 ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมหรือหากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่ดูแล และจัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมให้เพียงพอต่อการนำเสนอ ชักถาม และพิจารณาข้อมูล โดยกรรมการทุกคนสามารถสอบถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญ โดยยึดถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว กรณีคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมเสียงข้างมาก กรรมการดังกล่าวสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้ โดยกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

3.6 ในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นจากฝ่ายบริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจขอให้มีความเห็นของที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและสมควร โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.7 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อวาระประชุมต่างๆ อีกทั้ง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายโดยตรง และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

3.8 กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจมีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยประธานกรรมการ แจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9 บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจ และให้เกิดความต่อเนื่องในการติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องที่ผ่านการพิจารณาแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและสามารถติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

(4) คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนพิเศษ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Shareholder Meeting) ทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งต้องมีระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจหรือรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ตามต้องการ

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- คำตอบแทนระยะสั้น คือ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการต่างๆ และผลตอบแทนอื่นๆ ที่อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละปี และผลประโยชน์ด้านความเป็นผู้นำ ความสามารถในการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานให้อย่างทันทั่วถึงและทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ การสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานในองค์กร และบุคคลภายนอก

- **คำตอบแทนระยะยาว** ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเกษียณอายุงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลประเมินดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจหรือรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2566 ปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของการทำหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจและหลักสูตรอื่นๆ ตลอดจนความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

(6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล โดยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป โดยบริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดคำตอบแทน และเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(7) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยบริษัทจะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยนโยบายการควบคุม และกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

6.1.2 นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโตและขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหารของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกกิจการ เช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า นักลงทุน ชุมชน และสังคม เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติของกิจการต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ด้วยผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท

ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันประกอบด้วย

1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกิจการ

2. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น

3. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกิจการ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใสและตรวจสอบได้

- บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี หรือระยะเวลาอื่นใดที่กฎหมายกำหนด) ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และประกาศต่างๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเผยแพร่ข่าว

ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

- บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบริษัทจะเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยส่งมายังบริษัท ผ่านอีเมล cs@sti.co.th

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เป็นวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ซึ่งในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการรับมอบฉันทะรวมจำนวน 44 ราย ถือหุ้นรวมจำนวน 520,454,204 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 86.31 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ดีในปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม ถึงวันที่ 19 เมษายน 2566 โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท

บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า

28 วัน และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ในวันที่ 4 เมษายน 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นได้รับ เอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อน วันประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยการจัดส่งหนังสือ มอบฉันทะ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค ให้กับผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับ หนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น และ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนของแต่ละวาระได้ นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อม ประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ ได้ด้วย

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีแนวนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุน และ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบันใช้สิทธิเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวก และจัดการประชุมอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้น และ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เหมาะสม นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการต่างๆ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และการปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บนแอปพลิเคชัน IR Plus และ Web browser ของบริษัท ออนไลน์แอสเซ็ท จำกัด ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจราจร ทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐาน ในการเข้าร่วมประชุม และมีการบันทึกภาพ และเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูการถ่ายทอดสดตลอดการประชุม รวมทั้งผลคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ก่อนเริ่มดำเนินการประชุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ วิธีการออกเสียงลงคะแนน และนับคะแนนเสียง ให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน โดยให้แนบหุ้น 1 หุ้น เป็น 1 เสียงในการนับคะแนนเสียง โดยกำหนด ให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรอง ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงาน พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์) บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วม ประชุม โดยจะไม่นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ที่ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือบัตรเสีย หักออกจากคะแนนเสียงทั้งหมด และส่วนที่เหลือ จะถือเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย

- เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจัดให้มี บุคคลที่เป็นอิสระอันได้แก่ตัวแทนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา กฎหมาย เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบ การลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยเรื่อง ดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

- บริษัทดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับแต่ละระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือ เชิญประชุมแล้ว และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับ วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้บริษัทล่วงหน้า และก่อนลงมติ ในแต่ละวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกัวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม

- ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการ ซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้น ลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจง และตอบข้อ ซักถามตลอดจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลัง เริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการ ร่วมแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุม ตามระเบียบ วาระการประชุม และเรื่องที่เสนอได้ตามความเหมาะสม

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะแจ้งผลการลงมติแต่ละวาระเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ในวันที่ 26 เมษายน 2566

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องครบถ้วน โดยระบุถึงวิธีและขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการซื้อขายกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม และกรรมการที่ลาประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล ทั้งที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-Dealing) ตลอดจนกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม วาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่ประชุม ขั้นตอนการร่วมประชุมและการลงทะเบียน วิธีการมอบฉันทะและการออกเสียง

ลงคะแนน ตลอดจนหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือสมควรประการอื่นใด

- คัดกรองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งระยะเวลาในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผลการเสนอวาระและเสนอบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น มาถึงบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล โดยใช้แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าที่น่าส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะชี้แจงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อห้ามมิให้กรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ที่รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบ (Insider trading) โดยห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในช่วง 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส หรืองบการเงินประจำปี รวมถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และ ภายหลังจากเปิดเผยสู่สาธารณชนและประชาชนรับทราบข้อมูลแล้ว อย่างน้อย 24 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมง กรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่ อย่างไม่แพร่หลาย ทั้งนี้โดยทุกๆ 3 เดือน เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงช่วงระยะเวลา ในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงาน การถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ภายใน 30 วัน นับแต่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

- กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) จะต้องแจ้งรายงาน “แบบรายงานประวัติ และรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง” เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลดังกล่าว เป็นประจำทุกปี โดยให้นำส่งข้อมูลต่อเลขานุการบริษัท เพื่อสำเนา แจ้งให้ต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้ คณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ ของบริษัทโดยรวม

- ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมทางการค้าในกรณี ที่จำเป็น ซึ่งต้องเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป และบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และประกาศของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้นๆ มีส่วนร่วม ในการประชุมพิจารณาวาระดังกล่าว นั้น รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูล รายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

- บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้น ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และ เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน, การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้น สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และการไม่เปิดเผยถึงข้อมูล ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

2. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานโดยถือว่าพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ที่มีผลต่อความสำเร็จในการ ดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อพนักงาน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ การทำงานให้อยู่ในระดับมืออาชีพ และให้ความมั่นใจในคุณภาพ ชีวิตการทำงานอย่างมีความสุข มีจริยธรรม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ พนักงาน โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ และความเท่าเทียมกันภายในของบริษัทด้วย มีการวัดผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละราย และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว ซึ่งแบ่งออกเป็น

ค่าตอบแทนในระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ที่สอดคล้องกับ ค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และสวัสดิการ ต่างๆ อย่างเพียงพอแก่พนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ การตรวจ สุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆทุนการศึกษา เป็นต้น

ค่าตอบแทนในระยะยาว ได้แก่ การจัดให้มีเงินกองทุน สำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน ตามกฎหมาย

- นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถและทักษะความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่จะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้านวิชาชีพ โดยมีการวางแผนพัฒนาพนักงาน ให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่สภาวะผู้นำให้ทั้งองค์กรเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

- บริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และ/หรือกฎหมาย

- บริษัทดูแลพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง และมีการปฏิบัติที่เป็นธรรม เคารพ และปกป้องสิทธิและเสรีภาพของพนักงานมิให้ถูกละเมิด โดยบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาส และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ/หรือแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ แก่ทุกฝ่าย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงาน ในองค์กร ตลอดจนมีแนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และกลไกในการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสข้อร้องเรียน

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงได้กำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ ตลอดจนจัดให้มีการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดีเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

- บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

3. ลูกค้า

- บริษัทมีนโยบายในการมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจแก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ภายใต้ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

- บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลงานบริการให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพงานบริการของบริษัทให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

- บริษัทมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการของบริษัทแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยบริษัทจะไม่จงใจปกปิดข้อมูล และ/หรือให้ข้อมูลในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับงานบริการของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า หากมิได้รับอนุญาตจากลูกค้าและผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขันเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ซึ่งในปี 2566 บริษัท ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมเป็นรายปี (ผลสำรวจความพึงพอใจ ดูข้อมูลได้จากหัวข้อ 3.5 กลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า) เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการของพนักงาน ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้วยังเป็นการทำให้องค์กรต่างๆ ที่เป็นลูกค้าของบริษัทมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัท และมีความประสงค์จะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

4. คู่ค้า

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้ง บริษัทจะปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

- บริษัทมีนโยบายมุ่งทำธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม และมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบที่ดีต่อสังคม โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทกำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามความต้องการของบริษัท และมีมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม รวมทั้งรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ

- ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่เรียกร้องในการรับและ/หรือยอมรับของขวัญ ทริพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า และป้องกันหรือต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่ละเลยในการรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

5. พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่พิสูจน์และตรวจสอบได้
- บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของคู่แข่งทางการค้าและผู้อื่น
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

6. เจ้าหนี้

- บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหนี้การค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีเหตุสุดวิสัยจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา และ/หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดำเนินการไปได้อย่างมั่นคง ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

- บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหนี้ โดยให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีประวัติการผิดนัดชำระ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันแต่อย่างใด

7. ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และกำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานให้คำนึงถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจะให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ที่จะประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม ที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เช่น ด้านศาสนา ด้านการศึกษา ด้านทักษะอาชีพ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัทมีจิตอาสา และปลูกจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน มีความเอาใจใส่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ รวมทั้ง ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักให้มีการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ตลอดจนส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทมีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

8. หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล

- บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

- บริษัทมีนโยบายติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐด้วยความโปร่งใส โดยบริษัทต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การลวงละเมิดหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจริยธรรมธุรกิจ โดยจะคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนด (ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)) ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่างๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพในส่วนบุคคลและสิทธิมนุษยชน

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึงสภาพที่ปลอดจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ เพศ หรือสถานะทางสังคม เป็นต้น

2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเคารพและตระหนักถึงศักดิ์ศรีของบุคคล โดยดูแลมิให้มีการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิดทุกกรณี รวมถึงปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การกำหนดวินัยและบทลงโทษ โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะยกระดับความเป็นผู้นำ ด้วยการมอบอำนาจและผลักดันพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน รมั้ตระวังในการปฏิบัติหน้าที่ จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี รวมทั้งได้กำหนดให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกไ้ตงานก่อสร้างด้วยเช่นกัน

4. สนับสนุนและปลูกฝังให้กลุ่มบริษัทยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสารและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้กรรมการผู้บริหารและพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยสะดวก และเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> เป็นช่องทางหลัก โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การทำรายการของกรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทำรายการ เพื่อบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการภายใน 3 วัน หลังจากเข้าดำรงตำแหน่ง โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นทั้งของผู้รายงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ตามที่นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันกำหนดไว้ รวมถึงรายการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม และเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลและการได้รับข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานหรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ สอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 โทรสาร 0-2690-7463 หรืออีเมล ir@sti.co.th ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูล และข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงและติดตามข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้ง

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 และวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เพื่อเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน และพัฒนาการที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบข้อมูล

- ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และหนังสือพิมพ์ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น อินทราเน็ต และอีเมล อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีการถูกขึ้นเครื่องหมายจากตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินรายไตรมาสหรือรายปีล่าช้า และไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินของบริษัท

6.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และนำมาตราฐานด้านจริยธรรมดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษา ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการละเลยหรือฝ่าฝืนใดๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี โดยบริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?ethics

ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัท
3. มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
5. คำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็งเพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุมและเหมาะสม
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
10. ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโครงสร้าง ล้วนเป็นวิชาชีพที่ต้องถูกควบคุมมีพระราชบัญญัติ และมีคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพของตนเอง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในวิชาชีพ จึงได้กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด ได้แก่ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก พ.ศ. 2558

6.3 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามข้อเสนอของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักปฏิบัติ CG Code และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

- ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและการทำงานในปัจจุบัน
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความชัดเจนและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- ปรับปรุงจริยธรรมธุรกิจ โดยเพิ่มการเปิดเผยข้อมูล และการให้ข้อมูลข่าวสาร และความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก, การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, และปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปรับปรุงมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และเพิ่มกระบวนการรับข้อร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- ปรับปรุงช่องทางการรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจริยธรรมธุรกิจ

- ปรับปรุงนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

- ปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีแนวปฏิบัติในการทำงานสำหรับบุคลากรของกลุ่มบริษัท

จากการทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรนโยบาย แนวปฏิบัติ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทประจำปี ตามที่ได้กล่าวมา บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ศึกษาและลงนามรับทราบเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

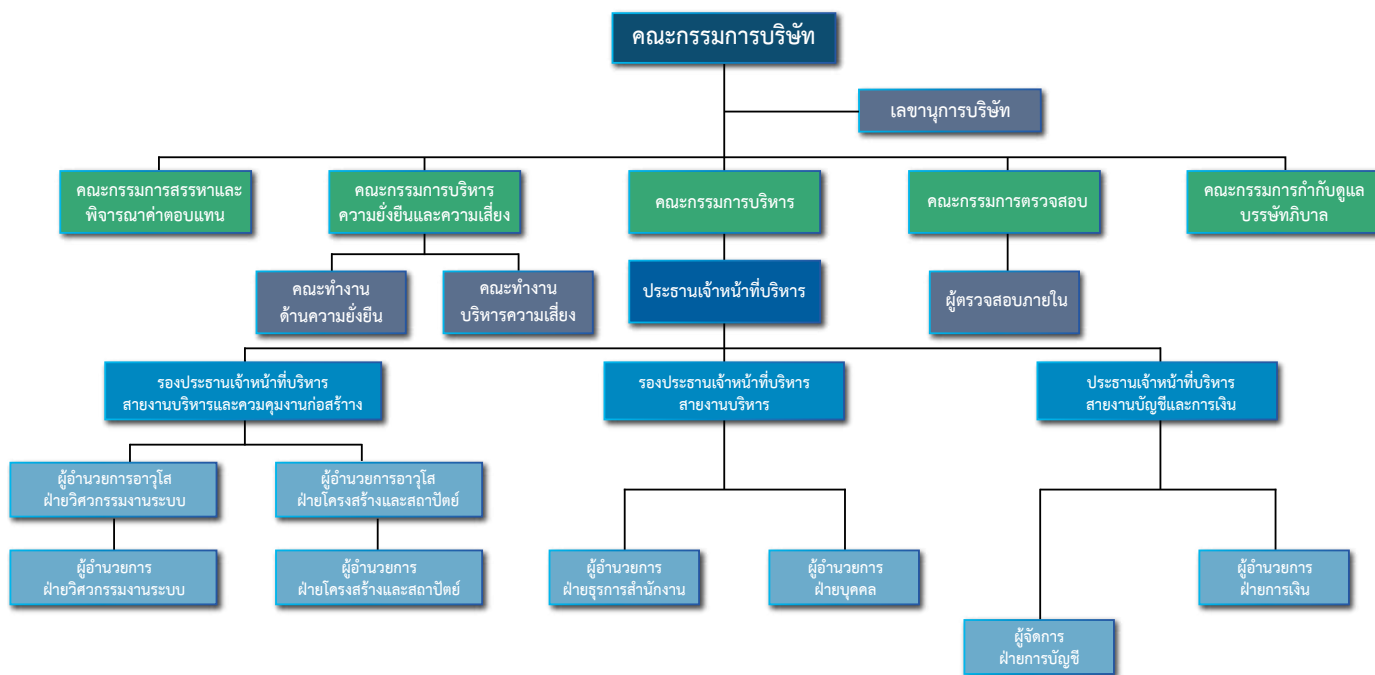
6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ด. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย จนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือมาตรการลงโทษทางแพ่งใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) และได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2566 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นผลประเมินระดับดีเลิศติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยผลประเมินภาพรวมของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมด และอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง และกลุ่มบริษัทที่มี Market Cap. 1,000 - 2,999 ล้านบาท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566-67 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติ เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ คือ
1. คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และ 2. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลากหลายด้าน ทั้งภาคธุรกิจและสาขาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ และการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และโครงสร้างกรรมการอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายภาพรวมของกิจการ ตลอดจนพิจารณาการบริหารงานในเรื่องสำคัญของกิจการ รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม อีกทั้งคณะกรรมการได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแบบเบ็ดเสร็จโดยชอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏในข้อ 6.1.1 หัวข้อ “ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ” ของรายงานฉบับนี้

● องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ประเภทกรรมการ	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละต่อคณะกรรมการทั้งหมด
กรรมการที่เป็นผู้หญิง	3	27.27
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27

● จำนวนกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต.ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้โดยอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกจำกัดบทบาทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท

● กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือมีความรอบรู้ในการบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัท เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้านการลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญต่อองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้านที่จะสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสรรหาบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเสริมการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะความรู้ของกรรมการบริษัทให้มีด้านความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งไม่มีการจำกัดความแตกต่างอื่นใด เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ข้อมูลกรรมการ”

» ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ/ ความเชี่ยวชาญ	บัญชี	การเงิน	การลงทุน	อสังหาริมทรัพย์	กฎหมาย	วิศวกรรม	การบริหาร จัดการองค์กร	การบริหาร ความเสี่ยง	สถาบันกรรม	เทคโนโลยี
1	นายจุฬพล สำเภาพล	-	-	-	-	-	●	●	●	-	-
2	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	-	-	-	-	-	●	●	-	●	-
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	●	-	-	-	●	●	●	-	-	-
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	-	●	-	-	-	-	●	●	-	-
5	นางสาวชวลรรค ศิวาธร	-	-	-	-	●	-	●	-	-	-
6	นางศุภรณันท์ ตันวิรัช	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	-	-	-	-	-	●	●	●	-	●
8	นายวรวรรต ศรีอำน	-	-	●	●	-	-	●	-	●	-
9	นายกำพล ปุญโญณี	●	●	●	●	-	-	●	-	-	-
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
11	นางกานต์สุตา แสนสุทธิ	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 30 กันยายน 2566 มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายจุมล สำเภาพล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
3	นายสมเกียรติ ศิลวันนาวงศ์	รองประธานกรรมการ
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการอิสระ
5	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	กรรมการอิสระ
6	นางศุภรานันท์ ต้นวิรัช	กรรมการอิสระ
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการ
8	นายวรวรรต ศรีสีอาน	กรรมการ
9	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ
10	นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการ
11	นางกานต์สุตา แสนสุทธิ	กรรมการ

โดยมีนางงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ศิลวันนาวงศ์ หรือ นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข หรือ นายไพรัช เล่าประเสริฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวรวรรต ศรีสีอาน หรือ นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว หรือ นายกำพล ปุญโญณี หรือ นางกานต์สุตา แสนสุทธิ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์ และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้ วิจารณ์ ญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

- อนุมัตินโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์การทำธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ในการกำกับดูแลกิจการ
- อนุมัติการลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี
- อนุมัติรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการ และการเข้าร่วมทุน ที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ

- ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีมูลค่าเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร
4. อนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน
 5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
 6. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
 7. การกำหนด และเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่ได้มอบไว้ให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท
 8. การสรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

9. การปรับโครงสร้างองค์กร การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
10. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร
11. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัท
12. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

» คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ ความเชี่ยวชาญ
1	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน
2	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
3	นางศุภรณันท์ ตันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ และนางศุภรณันท์ ตันวิรัช ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบัญชี และเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ และสามารถหาแนวทางในการรับมือได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืออาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดย

สอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงาน

- (5) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อยจากรายงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- (6) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (9.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (9.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (9.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (9.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- (9.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (9.6) ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท และบริษัทย่อย
- (9.7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (9.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทาง วิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วม ประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษา ในกรณีจำเป็น
- (13) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ
- (14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

» คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายวรวรรต ศรีธำณ	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5	นายกิตติศักดิ์ สุภาคววัฒน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7	นายกำพล ปุณฺโสณี	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
9	นายกรวัช กิ่งเงิน	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณาและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ
- ควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (3) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตาม นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผล การดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- (4) กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
- (5) อนุมัติการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยในเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) กลั่นกรองในเรื่องที่ฝ่ายบริหารระดับสูงเสนอให้พิจารณาในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกชั้นหนึ่ง
- (7) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- (8) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับการอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสูงสุด
- (10) มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหรือปฏิบัติเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (11) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาล และ/หรือ ปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (12) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (13) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- (14) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (15) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน
- (16) คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (17) พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

» คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายจุฬพล สำเภาพล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วาศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายวรวรรต ศรีธำณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องดังต่อไปนี้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านการสรรหา

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- (2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือแทนกรรมการรายเดิม โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือ ประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- (4) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

- (5) พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (6) ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณา สืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณากำหนดโครงสร้าง และองค์ประกอบคำตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำปีทุกปี และเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณากำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการบริษัท โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลประโยชน์การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาคำตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสม ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล

รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และ ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอ ต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท โดยแยกเป็นกลุ่มผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงาน รวมถึงการเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงาน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

» คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สโตนเอ็นจี้ จำกัด
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวจุไรรัตน์ ใหม่พระเนตร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน
- (2) กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยง หลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึง การทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่าง

- (5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (6) พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี
- (7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งลงนามโดย ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยในแบบ แสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

- (3) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหาร และพนักงาน จากแต่ละหน่วยงานในองค์กรทั้งจากบริษัท และ บริษัทย่อย เพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็น ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่าง มีนัยสำคัญ และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท และติดตามประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน และ ความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส

- (4) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (6) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- (7) วางกรอบการดำเนินงาน และควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องมีการนำเสนอคณะกรรมการของบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อทบทวนและขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (8) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

» คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
2	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

- (9) หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่าย และความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO (Chief Security Officer)
- (10) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
- (11) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

การพัฒนาความยั่งยืน

- (1) จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ ภายใต้คณะกรรมการด้านความยั่งยืน
- (2) ดูแลให้คำแนะนำและผลักดันให้มีการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่คณะกรรมการด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร และแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (3) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินการพัฒนาความยั่งยืนของฝ่ายงานและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) สื่อสารและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนในองค์กรตลอดกระบวนการทำงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

- (1) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการ และธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) เสนอแนะนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่เป็นมาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- (3) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาและพิจารณาทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- (4) จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วางกรอบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนนโยบาย และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ และตระหนักเห็นความสำคัญ และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- (6) จัดทำแนวทางในการพัฒนากรรมการในด้านต่างๆ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เช่น การพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (7) รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงในการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่บริษัทกำหนด
- (8) พิจารณาและทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง/ วิชาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหาร
3	นายรังสรรค์ พัทธการิตติ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
4	นายสมคะเน ประภาตะนันท์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
5	นายเฉลิมพล เตชะกำธร	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
6	นายครรชิต คุปตะสิน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
7	นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุนทร	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
8	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน
9	นางสุวรรณา แสงทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
10	นายรัชชัย ปางชาติ*	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ * นายรัชชัย ปางชาติ ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566
โดยแต่งตั้งนางสาวภาวตะวัน กุศลสุวรรณ เป็น ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท และรักษาการจัดการฝ่ายบัญชี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส, ค่าแรง, เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์	10	27.93

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) ตามที่กล่าวมาข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานที่เป็นพนักงานประจำในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2564*	ปี 2565*	ปี 2566
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)	541	585	614
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH)	236	276	298
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด (AEC)	571	577	587
รวม	1,348	1,438	1,499

หมายเหตุ * ปี 2564 และ 2565 จำนวนพนักงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการจัดจ้าง และบริหารจัดการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างให้บริการ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานกลุ่มบริษัท แบ่งตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายงาน
ของกลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2564*	ปี 2565**	ปี 2566
ผู้บริหาร*/เจ้าหน้าที่บริหาร	18	18	16
ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้าง	873	932	1,080
ฝ่ายออกแบบสถาปัตยกรรม	59	58	65
ฝ่ายออกแบบวิศวกรรม	167	128	160
ฝ่ายธุรการสำนักงานส่วนกลาง	231	302	178
รวม	1,348	1,438	1,499

หมายเหตุ * คณะผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.

** ปี 2564 และ 2565 จำนวนพนักงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายละเอียดสัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทต่างๆ ปรากฏใน หัวข้อ 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งปรากฏอยู่
ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงาน ในปี 2564 – 2566 ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2564* (ล้านบาท)	ปี 2565* (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส, ค่าแรง, เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าโทรศัพท์	798.46	879.34	682.91

หมายเหตุ * ปี 2564 และ 2565 จำนวนพนักงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการออม และสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน จึงได้จัดให้มีโครงการ
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (Provident Fund) มาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสนับสนุน
การออมเงินเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน โดยมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมกองทุนฯ (คน)	สัดส่วนร้อยละต่อ พนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วมกองทุนฯ
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)	229	53.68
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH)	154	75.86
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)	202	34.41
รวม	585	

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดูแลงานด้านต่างๆ ได้แก่

● ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนาผล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่อง ด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรม ว่าด้วยหลักการ และผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบัน หรือมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือ คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท (ข้อมูลประวัติ ตามเอกสารแนบ 1)

● ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

นายธวัชชัย ปางชาติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชี และสมุห์บัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

● เลขาธิการบริษัท

นางนงนุช พุ่มผล ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2560 โดยมีขอบเขต หน้าที่ และความ รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1) ทะเบียนกรรมการ

1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี ของบริษัท

1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธาน กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มี ระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถ ตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด

(ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

● ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

กลุ่มบริษัทใช้บริการบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยมอบหมายให้นางสาว อณิศา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 3)

● ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้นางนงนุช พุ่มผล เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่เป็นรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานกำกับ ดูแลของบริษัท ซึ่งขอบเขตงาน สรุปดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร และ ผู้บริหาร ระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอ และเหมาะสม

2. ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุม การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท

3. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้อง กับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท

5. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจและถือปฏิบัติ

6. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

7. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้องานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏตามข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 หรือทางอีเมล : ir@sti.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 2,060,000 บาท โดยมีตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2,450,000	2,450,000	2,060,000

หมายเหตุ : ปี 2564-2565 รอบปีบัญชี 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ปี 2566 บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

โดยแบ่งเป็นค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัท เป็นจำนวน 1,600,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท เป็นจำนวน 460,000 บาท ซึ่งจำนวนเงินนี้ยังไม่รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย

(2) ค่าบริการอื่น (Non - audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อผลตอบแทนในระยะยาวอย่างยั่งยืน และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ในการทบทวนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้พนักงานทราบ โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เป็นไปตามหัวข้อ 6.1.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการว่าด้วยแนวทางการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมีอิสระ ความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งที่มาต่างๆ ดังนี้

1. ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
3. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ
4. ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาความสามารถในการดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนในช่วงที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง

ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท จะเป็นไปตาม नियามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัทผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหา และแต่งตั้งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนและเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีโอกาสเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทผ่านกระบวนการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหาร และการกำกับดูแลกิจการ

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีการเตรียมแผนงานเพื่อพัฒนา และ/หรือสืบทอดงานแก่ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กิจการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด โดยการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่ง และดี มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาความรู้ตามแบบแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานถึงสิ่งที่ได้ทำระหว่างปี เพื่อพัฒนาผู้บริหาร และแผนสืบทอดงานให้ทราบเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยในปี 2566 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้ทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills ให้กับพนักงานที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ซึ่งรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับทราบความคืบหน้าตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนากรรมการ

ปัจจุบันกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว (รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยของกรรมการแต่ละท่าน ได้แสดงไว้ในประวัติของคณะกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัท)

นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การเข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรม ในปี 2566
1	นายจุฬพล สำเภาพล	<ul style="list-style-type: none"> Chairman Forum “Leadership Amidst Volatility and Distrust” จัดโดย IOD
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> AC Forum 2023 “Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee” จัดโดย IOD
3	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	<ul style="list-style-type: none"> Audit Committee Forum “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน” จัดโดย EY สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” จัดโดย SEC/SET
4	นางศุภรณันท์ ตันวิรัช	<ul style="list-style-type: none"> Audit Committee Forum “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย และมาตรการลดภาวะโลกร้อน” จัดโดย EY
5	นายสมเกียรติ ศิลวันนางค์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ABC Difference รุ่นที่ 14 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
6	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร Wins รุ่นที่ 3
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา “The Invisible Leader for Sustainable Growth” จัดโดย IOD เสวนา “Trends, Opportunities and Challenges in ESG” จัดโดย TLCA สัมมนา “การบริหารความเสี่ยง ESG-ความท้าทายในภาคปฏิบัติ” จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
8	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	<ul style="list-style-type: none"> Independence Director Forum: ป้องกันทุจริตในองค์กร บทบาทหน้าที่ใคร สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2566 “Economic Update for CFO” สัมมนา “Hot issue for Directors : Climate Governance” สัมมนา “PACK 5+1 การจัดทำงานการเงินรวมให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน” สัมมนา “Governance System for Fraud Detection” สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2566 “Green Assets : Opportunities for Sustainable Development” สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2566 “Risk Management for CFOs สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG” อบรม CFO 2023 (Accounting) ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงของ TFRS for PAs และ NPAs ปี 2566 แนวคิดของ ESG กับงานด้านบัญชี อบรม “ผลกระทบทางภาษีกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี NPAs และ PAs ที่สำคัญ (การปรับปรุงมาตรฐานบัญชี NPAs ฉบับใหม่ บังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2566) อบรม “การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและตัวอย่างประกอบความเข้าใจ” เพื่อโอกาสทางธุรกิจและความถูกต้องของงบการเงิน

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทแก่กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ 2 ท่าน คือ 1.นางกานต์สุตา แสงสุทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และ 2.นายกรวัช กิ่งเงิน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประเมินตนเอง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลนั้น

บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี และนำตัวอย่าง IOD Board Toolkit ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมินฯ ของบริษัท โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ สำหรับปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินแบบทั้งคณะ	ผลประเมินแบบรายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 98.59	ร้อยละ 99.11
คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 99.83	-
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ร้อยละ 98.96	-
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ร้อยละ 95.28	-
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	ร้อยละ 88.49	-

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละท่าน
2. เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการแต่ละคณะเพื่อพิจารณา
3. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566-67 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 สรุปได้ดังนี้

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3.การประชุมคณะกรรมการ 4.พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6.การพัฒนากรรมการ

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3.การประชุมของคณะกรรมการ 4.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

4 หัวข้อ ได้แก่ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.การประชุมของคณะกรรมการ 3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4.การรายงานของคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ภาวะความเป็นผู้นำและการดูแลภาพรวมของพนักงาน การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งผลการประเมินปี 2566 พบว่า สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จในเกณฑ์ดีตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด และขับเคลื่อนการดำเนินกิจการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมทั้งวางแผนปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการองค์กรได้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 จำนวน 11 ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566		
		(Onsite)	(Online)	รวม	(Onsite)	(Online)	รวม
1	นายจุฬพล สำเภาพล	4	-	4/4	1	-	1/1
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	4	-	4/4	1	-	1/1
3	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	2	2	4/4	1	-	1/1
4	นางศุภรณันท์ ดันวิรัช	4	-	4/4	1	-	1/1
5	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	4	-	4/4	-	1	1/1
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	3	1	4/4	1	-	1/1
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	4	-	4/4	1	-	1/1
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	1	3	4/4	1	-	1/1
9	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	2	2	4/4	1	-	1/1
10	นายกำพล ปุณฺณโสณี	2	2	4/4	1	-	1/1
11	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ	1	3	4/4	1	-	1/1

หมายเหตุ : Onsite คือ การเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม / Online คือ การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล

โดยในปี 2566 บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน ดังนั้นบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการ (ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 - 30 กันยายน 2566) รวม 3 ไตรมาส คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง (สัดส่วนการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านคิดเป็น ร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี) ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง มีกรรมการ 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอยู่ในขณะที่ยังมีมติในแต่ละวาระ

● ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วย (1) ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม โดยมีอัตราตามตารางด้านล่าง และ (2) ค่าตอบแทนพิเศษ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่านในจำนวนรวมไม่เกินวงเงินคงเหลือของยอดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 ในวงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนกรรมการ			
	ประธานคณะกรรมการ		กรรมการ	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	20,000	25,000	15,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	-	-	-	-

ทั้งนี้ในปี 2566 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ กำกับดูแล บรรษัทภิบาล	ค่าตอบแทน พิเศษ*	รวม
1	นายจุมพล สำเภาพล	280,000	-	40,000	-	277,200	597,200
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	215,000	60,000	30,000	-	226,800	531,800
3	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	215,000	45,000	-	15,000	168,000	443,000
4	นางศุภรานันท์ ดันวิรัช	215,000	45,000	-	-	168,000	428,000
5	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	215,000	-	-	-	-	215,000
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	215,000	-	30,000	-	-	245,000
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	215,000	-	-	20,000	-	235,000
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	215,000	-	30,000	-	-	245,000
9	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	215,000	-	-	-	-	215,000
10	นายกำพล ปุญโญณี	215,000	-	-	-	-	215,000

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ กำกับดูแล บริษัทกับ บรรษัทภิบาล	ค่าตอบแทน พิเศษ*	รวม
11	นางกานต์สุตา แสนสุทธิ	200,000	-	-	15,000	-	215,000
12	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	15,000	-	-	-	-	15,000
13	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	15,000	-	-	-	-	15,000
	รวม	2,445,000	150,000	130,000	50,000	840,000	3,615,000

หมายเหตุ : *คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่าน

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบ สำหรับกรรมการ และเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 50 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทไม่มีการเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

● ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เป็นกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

➤ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการของบริษัทย่อย

➤ ผู้บริหารของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ

อย่างไรก็ดี บริษัทย่อย จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือ เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยบริษัท จะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ กำหนดนโยบายการควบคุม และกำกับดูแลบริษัทย่อย และ บริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน ดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัท ย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแล และกำหนดนโยบาย การบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยบริษัทย่อย จะต้องว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทเดียวกับผู้ตรวจสอบบัญชี ของบริษัท และจัดการการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทจะต้อง ได้รับสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน โดยจำนวนบุคคล ที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน เป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วมการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็น กรรมการของบริษัทร่วมบริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ และ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทร่วมนั้นๆ

2. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุน และลดทุน เป็นต้น จะต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย

3. ให้บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรขาดทุนประจำปี เพื่อให้บริษัทนำมารวมเป็นงบประมาณเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติงบประมาณของงบการเงินรวม พร้อมโครงการลงทุน และแผนอัตรากำลังคน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท

4. บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยละบริษัทร่วม ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฏระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลเกี่ยวข้อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ ทั้งนี้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลที่ได้จากการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2566 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการดำเนินการ และปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น, หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน, หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย, หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ ศึกษา นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.sti.co.th และอินทราเน็ตของบริษัท ซึ่งบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัท และบุคลากรเข้าใหม่ ในรอบปี 2566 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบ และตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผ่านระบบอินทราเน็ตที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้จากผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวทางการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เช่น คู่สมรส บุตร ญาติสนิท เป็นต้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณามีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และบุคคลดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ หรืออนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว โดยบริษัทจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างรอบคอบก่อนจะนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการเข้าทำรายการบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ กำหนดให้ราคา และเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสมือนหรือเทียบเคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนตามแนวทางในเรื่องดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ และทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2566 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขด้านราคา และเงื่อนไขการค้ำปกติ เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นธรรมเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายการทำรายการระหว่างกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ โดยไม่มีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และการซื้อขายหลักทรัพย์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัทและบริษัทย่อย ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น แผนการลงทุน การร่วมทุน การรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การประกาศจ่าย

หรือไม่จ่ายเงินปันผล การประกาศผลการดำเนินงาน การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การออกหุ้นเพิ่มทุน ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ หรือสภาวะธุรกิจ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณะชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารทั้งระดับบริหาร และระดับจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท จะเปิดเผยสู่สาธารณะชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลได้มีเวลาประเมินข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลได้เผยแพร่ในระดับพอสมควร หรือ 48 ชั่วโมงในกรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่อย่างไม่แพร่หลาย

(3) ภายหลังจากหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้ จำนวนหลักทรัพย์ที่กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะนับรวมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร กับ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริง กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งถือโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

(4) บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งนำข้อมูลภายในบริษัทและบริษัทย่อย ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย นอกเหนือไปจากความผิดตามที่กฎหมาย กำหนดไว้ โดยบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุโล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของ การกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

(5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผย

ข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับ ของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคล ภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิด ผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าของบริษัท

โดยในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารไม่มีกรณีการทำผิด เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายหลังจากการทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมี ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทในรอบปี 2566 ดังนี้

สรุปข้อมูลการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุด ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
				ณ 15 ธ.ค. 64	ณ 21 ธ.ค. 65	ณ 29 ก.ย. 66		
1	นายจุฬพล สำเภาพล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
3	นางสาวชวลรรค ศิวาธร	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
4	นางศุภรณันท์ ตันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
5	นายวรวรรต ศรีสีอ้าน	ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
6	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริหาร	-	31,219,000	70,242,750	52,643,250	-17,599,500	8.73
7	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วาศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	485,550	40,175,800	90,485,550	67,149,050	-23,336,500	11.14
8	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร	-	30,000,000	67,500,000	50,928,300	-16,571,700	8.45
9	นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
11	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
12	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	กรรมการบริหาร	-	8,000,000	18,000,000	12,776,000	-5,224,000	2.12
13	นายกรวัช กิ่งเงิน	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-

ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
				ณ 15 ธ.ค. 64	ณ 21 ธ.ค. 65	ณ 29 ก.ย. 66		
1	นายรังสรรค์ พัทธากิตติ	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	6,105,000	13,736,250	13,788,650	52,400	2.29
2	นายสมคะเน ประภาตะนันท์	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	-	-	-	-	-
3	นายเฉลิมพล เตชะกำธร	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	250,000	562,500	600,000	37,500	0.10
4	นายครรชิต คุปตะสิน	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	2,000	-	-	-	-
5	นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุนทร	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	-	-	65,000	65,000	0.01

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้มีกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ลงนามรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อติดตาม ควบคุม รวมถึงพิจารณาบทลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยกระบวนการสอบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีความยุติธรรม

โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566-67 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติทบทวนและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2566 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท พบว่า บริษัทไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริต

การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC)

สำหรับการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC) บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

(4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร สำหรับการแสดงความคิดเห็นต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ คำร้องเรียนในกรณีถูกละเมิดสิทธิ หรือคำร้องเรียนการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องของผู้บริหาร การกระทำผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมายและอื่น ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ซึ่งสามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ผ่านทางอีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่

- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : cg@sti.co.th หรือ
- คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sti.co.th

2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่ดังนี้

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล หรือ
คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 1040

ทั้งนี้การแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นช่องทางติดต่อ กับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้รับรายงานหรือ ขอร้องเรียนเหล่านั้น โดยบริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่าง ๆ

จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสาร แนบ 6 ของรายงานฉบับนี้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

เนื่องจากบริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชี การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะมีการประชุมรวม 3 ไตรมาส ตั้งแต่เดือน มกราคม - กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)														
		คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน			คณะกรรมการบริหาร ความยั่งยืนและ ความเสี่ยง			คณะกรรมการกำกับ ดูแลบรรษัทภิบาล			คณะกรรมการบริหาร		
		(Onsite)	(Online)	รวม	(Onsite)	(Online)	รวม	(Onsite)	(Online)	รวม	(Onsite)	(Online)	รวม	(Onsite)	(Online)	รวม
1	นายจุฬพล สำเภาพล	-	-	-	2	0	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	3	0	3/3	2	0	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นางสาวชวลรรค ศิวาธร	3	0	3/3	-	-	-	-	-	-	1	0	1/1	-	-	-
4	นางศุภรานันท์ ดันวิรัช	3	0	3/3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	1	8/9
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	-	-	-	2	0	2/2	-	-	-	-	-	-	7	2	9/9
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข**	-	-	-	-	-	-	3	0	3/3	1	0	1/1	2	0	2/9
8	นายวรวรรต ศรีอ้าน	-	-	-	2	0	2/2	-	-	-	-	-	-	2	6	8/9
9	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	7	9/9
10	นายกำพล ปุณโสมณี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6	8/9
11	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1/1	1	8	9/9
12	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	-	-	-	-	-	-	3	0	3/3	-	-	-	6	2	8/9
13	นายอิสรินทร์ สุวัณโน	-	-	-	-	-	-	2	0	2/3	-	-	-	4	0	4/4
14	นายกรธวัช กิ่งเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	7	9/9

หมายเหตุ : * Onsite คือการเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม / Online คือการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 มีมติแต่งตั้งนายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข เป็นกรรมการบริหาร

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการบริหาร, รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และรายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6 ของรายงานฉบับนี้

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบ

การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในทุกด้าน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท มิให้ถูกนำไปใช้โดยมิชอบ และป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติและระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานแต่ละฝ่ายงานให้มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลซึ่งกันและกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก อันได้แก่บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“DIR” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็น แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 รายงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (DIR) ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ให้ประเมินตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพ และความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสม และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระมีขอบเขตการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวทาง

COSO ทั้ง 5 ด้าน และการประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในของกระบวนการหลักของกลุ่มบริษัท ภายหลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เข้าประเมิน และตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับกลุ่มบริษัทแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพื่อให้กลุ่มบริษัท ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระอย่างต่อเนื่อง และได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แล้วนั้น พบว่ากลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในทุกๆระบบที่ได้ทำการตรวจสอบตามกรอบเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในอิสระไม่ได้มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่มีความเสี่ยงสูงแต่อย่างใด

9.1.3 หัวข้องานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (DIR) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่ง DIR ได้มอบหมายให้นางสาวอณิสยา รักษาสรณ์ หัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ DIR และนางสาวอณิสยา รักษาสรณ์ แล้ว และเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้การพิจารณา

แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

โดยในปี 2566 DIR ได้ตรวจสอบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำ

9.2 รายงานระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มั่นใจได้ว่าการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำการรายการระหว่างกันของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา เป็นรายการตามธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันตามแนวทางที่ถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ข้อมูลรายการระหว่างกันในรอบบัญชีปี 2566 วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 กันยายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
1. บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ			ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการแก่บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นจำนวนรวม 4 โครงการ โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่ให้บริการแก่ บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ใกล้เคียงกัน
		- รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง	20.38	7.99	
		- ลูกหนี้การค้า	1.53	0.76	
		- รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3.40	1.71	
		- รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	0.02	0.08	

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
					ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
2. บริษัท เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3.23 0.29 0.27	1.41 - -	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ Market Place Thong Lor โดยมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อ เปรียบเทียบกับโครงการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตราค่าไถ่ขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรา ค่าไถ่ขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะ พิจารณาปฏิบัติงานสูงกว่าอัตราค่าไถ่ ขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
3. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	2.43 3.14 1.12 0.47 0.44 0.19	1.38 - 0.01 - - -	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ แก่บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ในโครงการ อาคารสำนักงานและสตูดิโอ อมรินทร์ TV โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อ เปรียบเทียบกับโครงการที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตราค่าไถ่ขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
4. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ บีเอฟพีแสด จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	0.16	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Unicorn Bangplee 2 โดยสัญญาให้ บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่ บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
5. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล ประเทศไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	18.30 (0.50) 1.58 9.76 11.66 -	21.19 4.44 1.34 3.14 23.18 0.26	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการรวม 5 โครงการ โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับ ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
6. บริษัท ซีดับเบิลยู ทาว เวอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และ ควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3.33 1.59 0.50	0.39 1.60 -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ Cyber World Tower Renovation โดยมีเงื่อนไขสัญญาที่ เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับ ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
7. บริษัท วัน แบงค็อก จำกัด (เดิมชื่อบริษัท เกษมทรัพย์วิวัฒน์ จำกัด)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - เจ้าหนี้อื่น	212.40 1.74 4.13 22.34 60.29 1.54	193.18 3.10 2.65 23.87 69.27 1.54	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ เป็นจำนวน รวม 2 โครงการโดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ประมาณการไว้ขณะพิจารณาปฏิบัติงานสูง กว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
8. บริษัท เกษมทรัพย์สิริ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง	(0.11)	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ The Parq โดยสัญญา ให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
9. บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	4.16 3.42	0.24 3.65	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ River 2 โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
					และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณการ ไว้ขณะพิจารณารับงานสูงกว่าอัตรา กำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
10. บริษัท วังน้อย โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมกร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	0.18	0.18	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ Nihonbashi-Wangnoi โดยสัญญาให้ บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
11. บริษัท ทีอาร์เอ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมกร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ค่าบริการ และ ควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6.87 0.37 5.70	4.14 0.69 4.23	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ The Samut Prakan 4.0 (SP4) โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
12. บริษัท เอ็น ซี. ซี. แมกเนติกส์ แอนด์ ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3.55 2.16 2.90 5.43	(5.43) - - -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการโครงการ ปรับปรุงศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
13. บริษัท อาคเนย์ ประกัน ชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2.59 - 3.08	3.61 0.41 5.14	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการบริหาร และ ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการอาคเนย์ Building โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
14. บริษัท แอสเสท เวิร์ด รีเทล จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุม งานก่อสร้าง	-	0.45	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ Disney land Asia tique โดยสัญญาให้ บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
					ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาปริมาณงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
15. บริษัท แอสเสท เวิร์ดคอร์ป จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการรวมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	- -	0.26 0.26	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการปรับปรุงอาคารพาณิชย์พลาซ่า โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาปริมาณงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
16. บริษัท เดอะสตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทีซีซี แอสเสท (ประเทศไทย) จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	- -	0.15 0.17	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ The Street - ID Floor Renovation โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาปริมาณงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

2) รายการระหว่างกันที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย.2566	
เช่าทรัพย์สิน					
1. บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	มีการรวมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	เช่าอุปกรณ์และบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	3.77 0.02 0.20	3.02 0.07 0.23	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด (ผู้ให้เช่า) เพื่อ เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่กลุ่ม บริษัท ทั้งนี้ ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะ ตกลงเช่าทำสัญญากับบริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด นั้น ได้ดำเนินการ เปรียบเทียบความเหมาะสมของ ข้อเสนอการให้บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอการให้บริการ ของบริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัด มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ลักษณะการใช้บริการ และดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท มากกว่าข้อเสนอการ ให้บริการรายอื่น และมีราคาเช่า อุปกรณ์ตามอัตรามาตรฐานของบริษัท ที.ซี.ซี เทคโนโลยี จำกัด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่า และบริการที่สมเหตุ สมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ
2. บริษัท เอส.เอ.โอ.ไอ จำกัด	เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้น และกรรมการร่วมกัน	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ต้นทุนทางการเงิน - หนี้สินตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่น	0.60 1.22 28.65 0.05	0.39 0.56 - 0.14	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ารายสามปี สำหรับพื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 123 ซอยโชคชัย ร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าดังกล่าว มีอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกันเมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าอาคาร เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานหลักของบริษัท ที่เช่าจากบุคคลอื่นสัญญาเช่าดังกล่าว ได้ถูกบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
					ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผล และมี เงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ
3. บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	หนี้สินตามสัญญาเช่า และ สัญญาเช่าดำเนินงานจากการ เช่ายานพาหนะ - ต้นทุนทางการเงิน - หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.04 0.99	0.06 2.65	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ จำนวน 3 คัน จากบริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด เป็นระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งมีเงื่อนไขในสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตรา ค่าเช่ายานพาหนะที่ใกล้เคียงกันกับ อัตรามาตรฐานของบริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล ซึ่งสัญญาเช่าดังกล่าวได้ ถูกบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผล และมี เงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ
บริการประกันภัย					
4. บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม พนักงาน - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	1.08 0.55	0.75 0.91	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม พนักงานกับบริษัท อาคเนย์ ประกัน ชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อ เปรียบเทียบกับข้อเสนอการให้บริการ จากบุคคลอื่นในอัตราความคุ้มครองที่ เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ ประกัน ชีวิต จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ย ประกันที่ต่ำกว่า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมี อัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมี เงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
5. บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยวิชาชีพ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.72	-	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอให้บริการจากบุคคลอื่นในวงเงินความรับผิดชอบที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่าและมีเงื่อนไขการคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็นการค้าปกติ</p>
6. บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยความรับผิดของ กรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.21	-	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Director and Officer Liability) กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่นในวงเงินความรับผิดที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ใกล้เคียงกัน และมีเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็นการค้าปกติ</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
7. บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยยานพาหนะ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.01	-	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ทำประกัน ภัยรถยนต์จำนวน 2 คัน ได้แก่ Toyota Camry จำนวน 1 คัน และประกันภัย รถยนต์ Toyota Alphard จำนวน 1 คัน กับบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่น ในข้อเสนอความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็น การค้าปกติ
8. บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันโควิด 19</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.08	-	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ทำประกัน โควิด 19 ให้แก่พนักงานบางส่วนกับ บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่น ในอัตราความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็น การค้าปกติ
9. บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยวิชาชีพ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.24 0.69	0.76 0.01	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอให้บริการจากบุคคลอื่นใน วงเงิน ความรับผิดชอบที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกัน และมีเงื่อนไข การคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
					ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมี อัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมี เงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ
10. บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการ ร่วมกับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยความรับผิดของ กรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.24 0.69	0.76 0.01	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยความรับผิด ของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Director and Officer Liability) กับ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่นใน วงเงินความรับผิดที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) มี อัตราค่าเบี้ยประกันที่ใกล้เคียงกัน และ มีเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมี อัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมี เงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็นการค้าปกติ
11. บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการ ร่วมกับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยความรับผิดของ กรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.03 -	0.02 0.01	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยอาคาร และทรัพย์สินในอาคารสำนักงาน เลขที่ 163 และเลขที่ 123 กับ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งมีเงื่อนไขในสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเบี้ย ประกันตามอัตรามาตรฐานของบริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็นการค้า ปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมาการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย.2566	
ค่าใช้จ่ายอื่น					
12. บริษัท โฮเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.04	-	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ซื้อน้ำดื่มกับ บริษัท โฮเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอสินค้า และบริการจากบุคคลอื่นในข้อเสนอที่ เท่ากัน พบว่าบริษัท โฮเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด มีราคา และการให้บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล
13. บริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.01	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ซื้อน้ำดื่มกับบริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่ จำกัด ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอสินค้า และบริการจากบุคคลอื่นในข้อเสนอที่ เท่ากัน พบว่าบริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่ จำกัด มีราคาและการให้บริการ ที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล
14. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น	มีผู้ถือหุ้น และกรรมการ ร่วมกันกับบริษัทย่อย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น	0.09 0.06	- -	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้ซื้อวัสดุ สำนักงานกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอสินค้าและบริการจากบุคคลอื่น ในข้อเสนอที่เท่ากัน พบว่าห้างหุ้นส่วน จำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น มีราคา และ การให้บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
15. บริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัท	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.04 - 0.01	0.18 0.27 -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในการ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และได้ดำเนินการ เปรียบเทียบความเหมาะสมของ ข้อเสนอการให้บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอการให้บริการของ บริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีความเหมาะสม และ สอดคล้องกับลักษณะการใช้บริการ และดำเนินธุรกิจบริษัท มากกว่า ข้อเสนอการให้บริการรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท
16. บริษัท นอร์ท ปาร์ค เรียลเอสเตท จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมป์ดอล จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เงินมัดจำ	2.80	2.80	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นเงินมัดจำสำหรับค่าบริการเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมี ราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และ สมเหตุสมผล
17. บริษัท นอร์ทปาร์ค กอล์ฟ แอนด์สปอร์ตคลับ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมป์ดอล จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	2.48 0.32 0.13	1.32 0.68 0.09	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นค่าบริการเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ แก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคาใกล้เคียงกับ ราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะ เดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และ สมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	
18. บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ใหญ่ลำดับสูงสุด เป็นญาติกับผู้ถือหุ้นใน บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.09	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2565 บริษัทในเครือของ กลุ่มบริษัท มีค่าบริการและค่าใช้จ่าย สถานที่ในการจัดสัมมนาประจำปีกับ ทางบริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคา ใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้ บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและ สมเหตุสมผล
19. บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.11	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีค่าบริการ และใช้สถานที่ในการจัดประชุม ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์กับทาง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคา ใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้ บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และ สมเหตุสมผล

9.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปัจจุบัน UVCAP ถือหุ้นบริษัท อยู่ร้อยละ 38.12 (ข้อมูล วันที่ 11 พฤษภาคม 2566) ของทุนจดทะเบียนที่ออก และชำระแล้วของบริษัท และเนื่องจาก UVCAP เป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย UV ซึ่งมีบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนมาก กลุ่มบริษัท จึงมีแนวทางในการตรวจสอบ และระบุบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการอนุมัติ ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดทำแฟ้มข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เคยมีธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท อยู่แล้ว เพื่อให้สามารถระบุความสัมพันธ์ได้ทันทีเมื่อมีธุรกรรมกับบริษัทดังกล่าวอีกครั้ง รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัท มีการเสนอราคาในโครงการใหม่ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นของเจ้าจ้างโครงการดังกล่าวทุกครั้ง และกรณีที่เจ้าจ้างดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นเป็นอีกบริษัทหนึ่ง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นดังกล่าว จนทราบถึงบุคคลที่เป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุด (Ultimate shareholder) ของเจ้าจ้างทั้งหมด เพื่อให้ทราบว่าเจ้าจ้างดังกล่าวถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่

บริษัทได้อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกิจระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่าง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมี หลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าหรือการสนับสนุนธุรกิจ

(ข) การกู้ยืมเงินตามระเบียบสงเคราะห์พนักงาน และลูกจ้าง

(ค) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น

(1) บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ

(2) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่เกินจำนวน อัตรา หรือมีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนอัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

โดยสำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการ อีกทั้ง บริษัท จะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัท ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หมวด 5 วิธีดำเนินการเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีลักษณะเป็นการดำเนินธุรกิจปกตินั้น นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัท มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว อย่างไรก็ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความโปร่งใสในการควบคุม และกำกับดูแลการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้พิจารณาอนุมัติแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ เพื่อพิสูจน์ว่ารายการระหว่างกันที่บริษัท หรือบริษัทย่อยจะตกลงจะเข้าทำนั้น เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรมหรือไม่ โดยมีรายละเอียดของแนวทางโดยสรุป ดังนี้

รายการที่เป็นธุรกิจปกติ หมายถึง การให้บริการแก่ หรือ การซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท อันได้แก่ เป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน เป็นต้น รวมถึงมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) เช่น

- การทำการค้าภายใต้ราคา และเงื่อนไขที่บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป หรือ

- การทำการค้าภายใต้ราคา และเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป หรือ

- การทำการค้าภายใต้ราคา และเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจมีลักษณะเดียวกับบริษัทให้กับบุคคลทั่วไป เป็นต้น

ซึ่งหากการให้บริการแก่ หรือการซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทนั้น มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม จึงจะถือว่าเป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติ และฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติเข้าทำรายการได้ โดยผู้บริหารต้องเปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับจากการให้บริการในโครงการซึ่งเป็น ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง หรือให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ที่เป็นรายการระหว่างกัน (“โครงการ RPT”) กับอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณไว้สำหรับโครงการที่มีลักษณะ และความซับซ้อนโครงการใกล้เคียงกันที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก หรือกรณีที่เป็นโครงการที่กลุ่มบริษัท ไม่เคยให้บริการมาก่อน และไม่มีโครงการอื่นที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้พิจารณาว่าโครงการ RPT มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระเบียบการคิดค่าบริการวิชาชีพของกลุ่มบริษัท หรือไม่ เพื่อพิสูจน์ความเป็นธรรมของราคาในการให้บริการในโครงการ RPT นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องตรวจสอบเงื่อนไขของร่างสัญญาให้บริการว่ามีเงื่อนไขที่ไม่เป็นการค้าปกติหรือไม่เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของเงื่อนไขในการให้บริการในโครงการ RPT อย่างไรก็ดี หากผู้บริหารพิจารณาแล้วโครงการ RPT นั้น มีราคา และ/หรือเงื่อนไขของสัญญาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เป็นการค้าโดยปกติ ให้บริษัท รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเหตุผล และความจำเป็น นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการอนุมัติการเข้าทำรายการ

ซึ่งแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปอย่างโปร่งใส พิสูจน์ได้ และมีเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม สามารถเปรียบเทียบกันได้กับการดำเนินธุรกิจกับบุคคลอื่น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจากการถ่ายโอนผลประโยชน์ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท

9.4 นโยบาย และแนวโนมการทำการาระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัทคาดว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท จะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคตตามความจำเป็น และเหมาะสม เช่น การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบวิศวกรรม บริการอื่น และการทำประกันกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยที่การเข้าทำการาระหว่างกันดังกล่าวจะเป็นไปตามลักษณะการทำการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรม

ของการเข้าทำการาระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติไว้อย่างชัดเจน โดยต้องมีราคา และเงื่อนไขที่เหมาะสมเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำการาระหว่างกัน และแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำการาระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติอย่างถูกต้องครบถ้วน





STONEHENGE **INTER**



ส่วนที่

3

งการเงิน





ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยบริษัทมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินกิจการ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และการประมาณการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ตลอดจนแสดงคำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ได้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยในการตรวจสอบงบการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้การสนับสนุนข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทาน

งบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สอบทานการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติและเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 มีความน่าเชื่อถือ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายจุพล สำภาพล

ประธานกรรมการ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ส โคนเอ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ส โคนเอ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ส โคนเอ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ของบริษัท ส โคนเอ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ส โคนเอ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ประมาณการต้นทุน โครงการ และค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละปีมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินความสำเร็จของงานบริการและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ โดยการประเมิน และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จ ของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือก ตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และอ่านสัญญาบริการเพื่อพิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่ กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบ ประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับ เอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์ เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการและประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนโครงการ

เรื่องอื่น

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลา บัญชีจากเดิมเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบบัญชีในปี 2566 ดังนั้น งบการเงินสำหรับรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 จึงจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนเท่านั้น ในขณะที่งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม งบกระแสเงินสดรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ของปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นตัวเลขสำหรับรอบระยะเวลาหนึ่งปี ดังนั้น จำนวนเงินที่แสดงจึง ไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งหมด

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความ เชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความ ชัดแจ้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

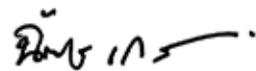
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น
ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัด
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นิตรัชย์ เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 พฤศจิกายน 2566

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	47,931,227	94,131,305	37,206,961	79,703,257
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	392,132,594	313,075,326	124,358,276	150,605,651
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6, 9	1,136,091,487	1,108,997,752	330,477,952	324,392,226
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	272,871	120,929	56,547,250	55,502,500
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	96,756,933	48,632,434	96,756,933	48,632,434
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	33,588,296	33,868,511	16,571,031	16,757,124
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,706,773,408	1,598,826,257	661,918,403	675,593,192
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	368,999,030	368,999,030
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	20,664,557	20,664,557	20,664,557	20,664,557
อาคารและอุปกรณ์	14	210,204,713	217,340,622	25,230,709	27,337,754
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	39,755,382	66,956,064	22,978,003	45,383,678
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	67,937,986	89,019,586	5,487,706	6,197,047
ค่าความนิยม	16	80,303,578	80,303,578	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	8,207,627	7,488,081	-	-
เงินประกันผลงานค้างรับ	9	55,765,227	57,103,252	577,898	2,110,430
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,821,356	4,673,551	4,045,022	3,409,638
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		488,660,426	543,549,291	447,982,925	474,102,134
รวมสินทรัพย์		2,195,433,834	2,142,375,548	1,109,901,328	1,149,695,326

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไลน์เอ็นจี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	17	264,870,975	210,128,801	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	5,500,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	338,677,377	244,500,293	73,771,625
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	22,860,000	22,860,000	22,860,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	18,553,193	21,416,958	10,726,972
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6, 9	196,472,918	214,140,992	7,442,570
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,963,252	13,549,994	1,174,181
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	30,104,372	33,307,671	6,024,113
รวมหนี้สินหมุนเวียน		873,502,087	759,904,709	127,499,461
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	19	68,560,000	79,990,000	68,560,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	20	22,845,248	48,692,928	13,349,635
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	154,311,609	149,819,447	56,837,843
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	61,442,406	69,026,670	34,132,202
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		307,159,263	347,529,045	172,879,680
รวมหนี้สิน		1,180,661,350	1,107,433,754	300,379,141

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 602,997,079 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
(31 ธันวาคม 2565: หุ้นสามัญ 603,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	23	301,498,540	301,500,000	301,498,540	301,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 602,997,079 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	23	301,498,540	301,498,540	301,498,540	301,498,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		377,066,968	377,066,968	377,066,968	377,066,968
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,975,903	9,975,903	9,975,903	9,975,903
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย		23,900,000	19,600,000	23,900,000	19,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร		158,914,332	179,506,179	97,080,776	118,515,254
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,873,685)	(2,873,685)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		868,482,058	884,773,905	809,522,187	826,656,665
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		146,290,426	150,167,889	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,014,772,484	1,034,941,794	809,522,187	826,656,665
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,195,433,834	2,142,375,548	1,109,901,328	1,149,695,326
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไลฟ์ไชนส์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
		ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม		ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	
		2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	หมายเหตุ	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	6	1,252,388,576	1,736,832,087	486,186,760	632,304,686
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผล	6	-	-	28,561,453	44,291,937
รายได้ดอกเบี้ย	6	307,152	103,562	1,929,938	1,842,823
อื่นๆ	6	7,247,502	5,907,240	13,677,279	14,318,637
รวมรายได้		1,259,943,230	1,742,842,889	530,355,430	692,758,083
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ	6	899,265,796	1,198,465,510	331,594,167	410,188,299
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	230,974,321	318,758,182	96,304,884	132,264,668
รวมค่าใช้จ่าย		1,130,240,117	1,517,223,692	427,899,051	542,452,967
กำไรจากการดำเนินงาน		129,703,113	225,619,197	102,456,379	150,305,116
ต้นทุนทางการเงิน		(11,730,490)	(12,930,644)	(4,650,694)	(5,884,012)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		117,972,623	212,688,553	97,805,685	144,421,104
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(24,591,355)	(43,561,593)	(14,440,287)	(20,763,878)
กำไรสำหรับงวด/ปี		93,381,268	169,126,960	83,365,398	123,657,226
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		703,972	1,475,822	2,009,627	148,165
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด/ปี		703,972	1,475,822	2,009,627	148,165
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด/ปี		94,085,240	170,602,782	85,375,025	123,805,391

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
หมายเหตุ	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	84,802,520	145,570,915	83,365,397	123,657,226
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8,578,748	23,556,045		
	93,381,268	169,126,960		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	86,217,656	146,595,515	85,375,025	123,805,391
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	7,867,584	24,007,267		
	94,085,240	170,602,782		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	0.14	0.24	0.14	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนสตันจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวม	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
				จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				สำรองตามกฎหมาย		ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	225,220,178	(2,873,685)	756,789,364	145,735,683	902,525,047
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	145,570,915	-	145,570,915	23,556,045	169,126,960
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,024,600	-	1,024,600	451,222	1,475,822
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	146,595,515	-	146,595,515	24,007,267	170,602,782
หุ้นปันผลจ่าย	30	167,498,540	-	-	(167,498,540)	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	(18,610,974)	-	(18,610,974)	-	(18,610,974)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									
ของบริษัทย่อยลดลงจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	12.2	-	-	-	-	-	-	(19,575,061)	(19,575,061)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	6,200,000	(6,200,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	179,506,179	(2,873,685)	884,773,905	150,167,889	1,034,941,794
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	179,506,179	(2,873,685)	884,773,905	150,167,889	1,034,941,794
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	-	84,802,520	-	84,802,520	8,578,748	93,381,268
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	1,415,136	-	1,415,136	(711,164)	703,972
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	-	86,217,656	-	86,217,656	7,867,584	94,085,240
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	(102,509,503)	-	(102,509,503)	-	(102,509,503)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									
ของบริษัทย่อยลดลงจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	12.2	-	-	-	-	-	-	(11,745,047)	(11,745,047)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	4,300,000	(4,300,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	301,498,540	377,066,968	9,975,903	23,900,000	158,914,332	(2,873,685)	868,482,058	146,290,426	1,014,772,484
-									

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	187,019,377	721,462,248
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	123,657,226	123,657,226
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	148,165	148,165
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	123,805,391	123,805,391
หุ้นปันผลจ่าย	30	167,498,540	-	-	-	(167,498,540)	-
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(18,610,974)	(18,610,974)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	6,200,000	(6,200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	118,515,254	826,656,665
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	118,515,254	826,656,665
กำไรสำหรับงวด		-	-	-	-	83,365,398	83,365,398
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด		-	-	-	-	2,009,627	2,009,627
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		-	-	-	-	85,375,025	85,375,025
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(102,509,503)	(102,509,503)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	4,300,000	(4,300,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		301,498,540	377,066,968	9,975,903	23,900,000	97,080,776	809,522,187

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	117,972,623	212,688,553	97,805,685	144,421,104
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,919,043	66,702,766	14,524,540	19,648,885
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,106,732	5,380,394	(2,164,565)	666,891
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13,538,464	16,220,566	5,748,750	7,356,492
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	(28,561,453)	(44,291,937)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(702,748)	(155,920)	(702,748)	(155,920)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(121,751)	(57,097)	(121,751)	(57,097)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(249,382)	(1,202,075)	(252,336)	16
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,716,682)	(353,100)	(1,716,682)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(307,152)	(103,562)	(1,929,938)	(1,842,823)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,730,490	12,930,644	4,650,694	5,884,012
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	191,169,637	312,051,169	87,280,196	131,629,623
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(79,405,216)	(53,836,242)	12,325,359	(34,557,023)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(27,852,520)	(139,988,812)	(5,694,240)	12,334,129
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	280,215	7,760,251	186,093	(1,246,315)
เงินประกันผลงานค้างรับ	1,338,025	21,238,549	1,532,532	(509,242)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,147,805)	347,305	(635,384)	576,176
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	101,721,388	49,825,581	23,356,816	649,508
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(17,668,074)	(30,889,951)	(5,902,354)	(8,473,476)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,203,299)	6,654,298	(5,807,545)	4,155,637
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,166,337)	(5,627,600)	(774,000)	(1,855,599)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	157,066,014	167,534,548	105,867,473	102,703,418
รับดอกเบี้ย	224,960	103,562	189,563	71,573
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	14,702,784	-	14,702,784
จ่ายภาษีเงินได้	(44,657,900)	(49,983,615)	(22,124,168)	(17,594,962)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	112,633,074	132,357,279	83,932,868	99,882,813

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	295,939	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(84,300,000)	(30,000,000)	(84,300,000)	(30,000,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37,000,000	13,000,000	37,000,000	13,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(460,000)	(425,400)	(5,610,000)	(45,094,900)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	308,058	466,457	4,565,250	1,603,900
รับเงินปันผล	-	-	44,291,937	82,291,747
รับดอกเบี้ย	82,192	-	1,704,987	1,659,150
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(5,392,082)	(3,634,921)	(1,814,238)	(601,682)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	253,607	1,205,607	252,339	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(435,108)	(1,803,311)	(347,040)	(1,707,330)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(52,943,333)	(20,895,629)	(4,256,765)	21,150,885
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	233,403,850	416,531,482	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,500,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,204,335)	(24,541,654)	(10,302,192)	(14,617,842)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(178,661,676)	(360,030,912)	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(11,430,000)	(24,122,000)	(11,430,000)	(22,860,000)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(102,418,476)	(18,610,991)	(102,418,476)	(18,610,991)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	(19,575,061)	(19,575,253)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(10,004,121)	(10,199,173)	(3,521,731)	(3,949,993)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(105,889,819)	(40,548,501)	(122,172,399)	(60,038,826)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(46,200,078)	70,913,149	(42,496,296)	60,994,872
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด/ปี	94,131,305	23,218,156	79,703,257	18,708,385
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด/ปี	47,931,227	94,131,305	37,206,961	79,703,257
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	194,685	117,053	182,185	12,477
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,623,520	24,329,016	12,099,336	11,663,644
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	28,561,453	44,291,937
เงินปันผลค้างจ่ายของบริษัทย่อย	11,745,047	19,575,061	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้ง และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการปรึกษาการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการปรึกษาการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง บริการด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและบริการอื่น ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

1.2 การเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชี

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิมเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบบัญชีในปี 2566 ดังนั้น งบการเงินสำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 จึงจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนเท่านั้น ในขณะที่งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม งบกระแสเงินสดรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯของปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นตัวเลขสำหรับรอบระยะเวลาหนึ่งปี ดังนั้น จำนวนเงินที่แสดงจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งหมด

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			30 กันยายน	31 ธันวาคม
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	การบริการการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง บริการด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม	ไทย	100	100
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือ เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาหรือธุรกิจอื่น ๆ	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้นโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด				
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด	การบริการการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง และบริการอื่น	ไทย	63.75	63.75

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยใช้วิธีปัดจัยนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา และการเรียกร้องความเสียหาย โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	10 และ 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการ อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog)

4 - 10 ปี

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สหกรณ์ทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่ง กลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระ ผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิ ตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น โดย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุของสิทธิซื้อหุ้น และแสดงบัญชีส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เบื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบ ผลขาดทุน

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนข้อมูลเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้งานบริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความถี่หน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสถานการณ์ปัจจุบัน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด/ปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ		
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
	ตั้งแต่วันที่	ตั้งแต่วันที่	ตั้งแต่วันที่	ตั้งแต่วันที่	
	1 มกราคม	สำหรับปี	1 มกราคม	สำหรับปี	
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	79	40	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	1,192	1,589	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	1,658	1,771	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	28,561	44,292	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	9,580	12,454	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	62,140	70,795	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	-	114	-	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	126	155	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการให้บริการ	240,527	290,512	231,112	283,442	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	6,633	9,332	3,967	6,047	ราคาตามสัญญาและ
					ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	618	1,259	618	1,259	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	30,484	39,262	30,484	39,262
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,484	39,262	30,484	39,262
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	29,289	46,499
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	1,972	890	1,121	601
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,972	890	30,410	47,100
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32,456	40,152	60,894	86,362
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 9)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	107,612	94,522	97,097	87,630
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	107,612	94,522	97,097	87,630
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 11)				
บริษัทย่อย	-	-	198	333
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	198	333
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,804	2,804	2,804	2,804
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,804	2,804	2,804	2,804

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	33,822	30,819
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	33,822	30,819
<u>เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	14	15
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	1,999	1,989	1,924	1,888
กรรมการ	839	1,444	839	1,444
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	11,745	19,575	-	-
รวมเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,583	23,008	2,777	3,347
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,583	23,008	36,599	34,166
<u>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้า</u>				
<u>จากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	517	202	84	202
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	517	202	84	202
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	2,653	29,639	2,653	29,639
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,653	29,639	2,653	29,639

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	ระหว่างงวด	ระหว่างงวด	30 กันยายน 2566
บริษัทย่อย				
บริษัท ส โตนเฮ็นจ จำกัด	55,500	5,500	(4,500)	56,500

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.05 ต่อปี (31 ธันวาคม 2565: ร้อยละ 3.25 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	ระหว่างงวด	ระหว่างงวด	30 กันยายน 2566
บริษัท ส โตนเฮ็นจ อินเตอร์				
เวนเจอร์ จำกัด	-	5,500	-	5,500

เงินกู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.05 ต่อปี

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่		ระยะเวลาตั้งแต่	
	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	53,008	70,788	30,489	38,238
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,303	2,524	2,195	1,456
รวม	56,311	73,312	32,684	39,694

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	552	501	250	210
เงินฝากธนาคาร	47,379	93,630	36,957	79,493
รวม	47,931	94,131	37,207	79,703

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง ร้อยละ 0.45 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.45 ต่อปี) (31 ธันวาคม 2565: ร้อยละ 0.20 ถึง ร้อยละ 0.40 ต่อปี เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	27,989	29,385	27,989	29,385
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,265	9,374	2,265	9,374
3 - 6 เดือน	230	-	230	-
6 - 12 เดือน	-	503	-	503
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,484	39,262	30,484	39,262
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	181,293	155,586	40,054	27,463
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	88,066	58,988	7,478	11,684
3 - 6 เดือน	29,985	8,334	1,414	1,257
6 - 12 เดือน	17,338	16,106	-	14,774
มากกว่า 12 เดือน	29,812	24,814	-	2,034
รวม	346,494	263,828	48,946	57,212
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,485)	(20,136)	(692)	(2,465)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	326,009	243,692	48,254	54,747
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	356,493	282,954	78,738	94,009
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,972	890	30,410	47,100
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33,668	29,231	15,210	9,497
รวมลูกหนี้อื่น	35,640	30,121	45,620	56,597
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	392,133	313,075	124,358	150,606

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 - 45 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	20,136	18,317	2,465	4,006
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	349	4,127	-	767
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,773)	-
จำนวนที่ได้รับคืน	-	(2,308)	-	(2,308)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	20,485	20,136	692	2,465

9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	1,142,030	1,114,179	332,311	326,617
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,939)	(5,181)	(1,833)	(2,225)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	1,136,091	1,108,998	330,478	324,392
เงินประกันผลงานค้างรับ	55,765	57,361	578	2,110
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(258)	-	-
เงินประกันผลงานค้างรับ - สุทธิ	55,765	57,103	578	2,110
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	39,069	19,838	1,295	3,589
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	157,404	194,303	6,148	9,756
รวม	196,473	214,141	7,443	13,345

9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	18,153	14,114	3,589	2,467
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของ				
สิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้				
ปฏิบัติแล้วในงวดก่อน	15,424	34,529	(5,737)	16,632

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 3,610.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 833.3 ล้านบาท) (31 ธันวาคม 2565: จำนวน 3,666.9 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 653.1 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 10 ปี (31 ธันวาคม 2565: 8 ปี)

9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 1,006.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 324.6 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (31 ธันวาคม 2565: จำนวน 752.1 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 317.1 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/	
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	20,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	76,757	48,632
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	96,757	48,632

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
เงินย่ำล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	7,322	11,456	198	333
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14,176	14,165	13,592	13,592
อื่นๆ	12,090	8,248	2,781	2,832
รวม	33,588	33,869	16,571	16,757

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)							
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างงวด/ปี	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	40	40	100	100	59	59	9	12
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	310	310	100	100	310	310	20	32
รวม					369	369	29	44

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)							
	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย สะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในบริษัท ย่อยในระหว่างงวด/ปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างงวด/ปี	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด	36.25	36.25	146	150	24	24	12	20

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	951	834
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	249	259
หนี้สินหมุนเวียน	(757)	(648)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(89)	(94)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายได้	619	898
กำไรสำหรับงวด/ปี	39	86
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2)	1
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	37	87

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	5	6
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2)	-
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	3	3

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ถือครองไว้ ซึ่งยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน	22,868	22,868
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(2,203)	(2,203)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	20,665	20,665

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 35.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: จำนวน 35.8 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

14. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	อาคารชุด	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	245,014	45,732	6,249	49,760	13,586	-	360,341
ซื้อเพิ่ม	-	77	9	2,489	-	880	3,455
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(5,119)	(4,884)	-	(10,003)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	245,014	45,809	6,258	47,130	8,702	880	353,793
ซื้อเพิ่ม	-	355	-	3,997	-	1,054	5,406
โอน	-	880	-	-	-	(880)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,002)	(74)	(372)	(913)	-	(3,361)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	245,014	45,042	6,184	50,755	7,789	1,054	355,838
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	59,227	19,744	6,060	30,743	13,055	-	128,829
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,328	3,241	64	6,459	531	-	17,623
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(5,116)	(4,884)	-	(10,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	66,555	22,985	6,124	32,086	8,702	-	136,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	5,496	2,489	36	4,517	-	-	12,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,002)	(73)	(369)	(913)	-	(3,357)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	72,051	23,472	6,087	36,234	7,789	-	145,633
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	178,459	22,824	134	15,044	-	880	217,341
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	172,963	21,570	97	14,521	-	1,054	210,205
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด/ปี							
วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							17,623
วันที่ 30 กันยายน 2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							12,538

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 84.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 7.3 ล้านบาท) (31 ธันวาคม 2565: 86.0 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 7.8 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้				
	เป็นรายได้	คอมพิวเตอร์	รวม	คอมพิวเตอร์	รวม
	(Backlog)	ซอฟต์แวร์		ซอฟต์แวร์	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	31,943	181,344	11,778	11,778
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,662)	(24,744)	(113,406)	(6,290)	(6,290)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	60,739	7,199	67,938	5,488	5,488
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	31,328	180,729	11,263	11,263
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(69,225)	(22,484)	(91,709)	(5,066)	(5,066)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	80,176	8,844	89,020	6,197	6,197

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นงวด/ปี	89,020	116,288	6,197	6,040
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	615	1,804	515	1,707
ค่าตัดจำหน่าย	(21,697)	(29,072)	(1,224)	(1,550)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายงวด/ปี	67,938	89,020	5,488	6,197

16. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 7 ปี เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ครอบคลุมงานให้บริการส่วนใหญ่ของหน่วยสินทรัพย์

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	ปี 2567	ปี 2568 - 2573
อัตราการเติบโต	27	5
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11	11

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต และการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
		2566	2565	2566	2565
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.00 - 3.60, MLR - 3.25	264,871	210,129	-	-
รวม		264,871	210,129	-	-

ตัวสัญญาใช้เงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจดจำนองอาคารชุดของบริษัทย่อย

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	33,822	30,819
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	256,300	184,588	5,648	5,846
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,583	23,008	2,777	3,347
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,046	10,293	4,821	4,166
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	56,748	26,611	26,704	5,964
รวม	338,677	244,500	73,772	50,142

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
			2566	2565	2566	2565
1*	MLR-2.25 และ MLR-2.00	ชำระคืนเงินต้นทุกหกเดือน โดยเริ่ม ชำระคืนเงินต้นงวดแรกเดือน ธันวาคม 2563 และงวดสุดท้าย ในเดือนมิถุนายน 2570 ชำระดอกเบี้ยทุกรายไตรมาส	80,000	90,000	80,000	90,000
2*	MLR-2.25 และ MLR-2.00	ชำระคืนเงินต้นทุกหกเดือน โดยเริ่ม ชำระคืนเงินต้นงวดแรกเดือน ธันวาคม 2563 และงวดสุดท้าย ในเดือนมิถุนายน 2570 ชำระดอกเบี้ยทุกรายไตรมาส	11,420	12,850	11,420	12,850
รวม			91,420	102,850	91,420	102,850
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(22,860)	(22,860)	(22,860)	(22,860)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			68,560	79,990	68,560	79,990

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	102,850	126,972	102,850	125,710
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(11,430)	(24,122)	(11,430)	(22,860)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	91,420	102,850	91,420	102,850

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อจำกัดบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

* เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยหุ้นของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 140 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท สำหรับเงินกู้วงเงินที่ 1 และ 2 ตามลำดับ และค้ำประกันโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	38,209	-	24,426	62,635
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,642	4,181	9,506	24,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,673)	(348)	(9,987)	(20,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	39,178	3,833	23,945	66,956
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	11,405	-	2,218	13,623
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(25,140)	-	-	(25,140)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(6,946)	(627)	(8,111)	(15,684)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	18,497	3,206	18,052	39,755

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	32,483	14,041	46,524
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	9,017	2,647	11,664
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,112)	(5,692)	(12,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	34,388	10,996	45,384
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	9,881	2,218	12,099
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(25,140)	-	(25,140)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(4,769)	(4,596)	(9,365)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	14,360	8,618	22,978

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	31 ธันวาคม 2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	44,104	76,649	25,795	53,057
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,706)	(6,539)	(1,718)	(5,050)
รวม	41,398	70,110	24,077	48,007
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,553)	(21,417)	(10,727)	(13,334)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรายจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,845	48,693	13,350	34,673

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.1
ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่		ระยะเวลาตั้งแต่	
	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,684	20,008	9,365	12,804
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,726	2,731	1,129	1,934
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,199	3,072	156	208
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	6,072	6,175	1,832	1,959

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 25.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 12.3 ล้านบาท) (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565: จำนวน 33.8 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 16.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึง กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,813	19,944	4,115	5,791
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	3,990	12,138	1,676	5,810
อื่นๆ	2,301	1,226	233	231
รวม	30,104	33,308	6,024	11,832

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นงวด/ปี	149,819	141,071	54,375	49,059
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	10,965	13,904	4,875	6,626
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,573	2,317	874	730
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,230)	2,230	(980)	980
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	6,631	(9,035)	1,609	(2,733)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(5,280)	4,960	(3,141)	1,569
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างงวด/ปี	(8,166)	(5,628)	(774)	(1,856)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายงวด/ปี	154,312	149,819	56,838	54,375

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 25.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 12.3 ล้านบาท) (31 ธันวาคม 2565: จำนวน 13.2 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 4.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 - 18 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 18 ปี) (31 ธันวาคม 2565: ประมาณ 13 - 18 ปี เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.06 - 2.96	2.02 - 2.54	2.50	2.14
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.50 - 5.00	4.50 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.00 - 24.00	2.00 - 24.00	2.00 - 24.00	2.00 - 24.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.21)	6.66	(1.97)	2.10
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.18	(5.82)	1.91	(1.81)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3.47)	3.81	(1.81)	2.01

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.08)	6.51	(1.91)	2.03
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.04	(5.70)	1.88	(1.78)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3.23)	3.54	(1.69)	1.88

23. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิม 301.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 301.49 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1,460.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 2,921 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท บริษัทฯจดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

รายการกระทบยอดทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ตามราคา (บาทต่อหุ้น)	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (บาท)
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนเงิน (บาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.5	603,000,000	301,500,000	602,997,079	301,498,540	377,066,968
ลดทุนจดทะเบียน	0.5	(2,921)	(1,460)	-	-	-
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	0.5	602,997,079	301,498,540	602,997,079	301,498,540	377,066,968

24. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่		ระยะเวลาตั้งแต่	
	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	682,911	879,335	300,420	391,279
ต้นทุนรับเหมาช่วง	224,417	356,210	81,345	94,068
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,919	66,703	14,525	19,649
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	92,804	114,096	6,907	7,892
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	8,271	9,247	1,988	2,167

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด/ปี	33,071	55,230	17,166	23,727
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	(8,480)	(11,668)	(2,726)	(2,963)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	24,591	43,562	14,440	20,764

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับ รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	176	369	502	37

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่		ระยะเวลาตั้งแต่	
	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี
	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	117,973	212,689	97,806	144,421
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	23,595	42,538	19,561	28,884
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(720)	-	(240)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,605	2,698	852	1,446
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(5,712)	(8,858)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(609)	(954)	(261)	(468)
รวม	996	1,744	(5,121)	(7,880)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	24,591	43,562	14,440	20,764

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,285	5,115	505	938
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	471	471	441	441
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคาร	6,005	4,673	987	763
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	627	475	471	352
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	30,864	29,964	11,368	10,875
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	-	718	-	718
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	91	56	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	222	526	107	419
รวม	43,565	41,998	13,879	14,506

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	31 ธันวาคม	30 กันยายน	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(46,177)	(50,808)	(46,177)	(50,808)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	(1,639)	-	(1,639)	-
มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์จากซื้อกิจการ	(36,640)	(36,640)	-	-
มูลค่ายุติธรรมของยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้	(12,148)	(16,035)	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(195)	(54)	(195)	(54)
รวม	(96,799)	(103,537)	(48,011)	(50,862)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(53,234)	(61,539)	(34,132)	(36,356)
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,208	7,488	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(61,442)	(69,027)	(34,132)	(36,356)

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่	
	วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
	2566	2565	2566	2565
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่				
สำหรับงวดปี (พันบาท)	84,803	145,571	83,365	123,657
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	602,997	602,997	602,997	602,997
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.14	0.24	0.14	0.21

28. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้นสองส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง
- (2) ส่วนงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)							
ส่วนงานบริหารงาน และควบคุมงานก่อสร้าง		ส่วนงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
สำหรับรอบ ระยะเวลาดังแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		สำหรับรอบ ระยะเวลาดังแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		สำหรับรอบ ระยะเวลาดังแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		สำหรับรอบ ระยะเวลาดังแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายได้จากการให้บริการ							
รายได้จากลูกค้าภายนอก		982,951	1,416,176	269,438	320,656	-	-
รายได้ระหว่างส่วนงาน		62,219	70,835	2,000	-	(64,219)	(70,835)
รวมรายได้		1,045,170	1,487,011	271,438	320,656	(64,219)	(70,835)
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานตามส่วนงาน		306,405	457,739	46,717	80,628	-	-
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:							
รายได้อื่น						7,554	6,011
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(230,974)	(318,758)
ต้นทุนทางการเงิน						(11,730)	(12,931)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(24,591)	(43,562)
กำไรสำหรับงวดปี						93,381	169,127

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน สามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 199.0 ล้านบาท 157.9 ล้านบาท และ 95.6 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2 (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงิน 218.3 ล้านบาท 211.1 ล้านบาท และ 182.2 ล้านบาท ซึ่งมาจาก ส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน 3 แห่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 11.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 5.3 ล้านบาท) (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565: จำนวน 13.4 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6.2 ล้านบาท)

30. เงินปันผล/หุ้นปันผล

เงินปันผล/หุ้นปันผล	อนุมัติโดย	ปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
หุ้นปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565	167.5	0.6250000000
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565	18.6	0.0694444444
รวมเงินปันผลและหุ้นปันผลสำหรับปี 2565		186.1	0.6944444444
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	102.5	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		102.5	0.17

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่ดินทรัพย์สินอ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 12.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 4.7 ล้านบาท)

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

- ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 347.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 67.3 ล้านบาท) (31 ธันวาคม 2565: จำนวน 309.4 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 79.1 ล้านบาท)
- ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาบริการอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัททำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 4.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.4 ล้านบาท) (31 ธันวาคม 2565: จำนวน 4.1 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.4 ล้านบาท)

31.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่จำนวน 836.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 86.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท (31 ธันวาคม 2565: 816.9 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 82.2 ล้านบาท)

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	76.8	-	76.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	35.8	-	35.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	48.6	-	48.6
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	35.8	-	35.8

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการติดตามผลกระทบจากการปรับขึ้นลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด และอาจพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Interest Rate Swap เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวหากจำเป็น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39.4	8.6	48.0	0.20 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	392.1	392.1	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20.0	-	-	-	76.8	96.8	-
	20.0	-	-	39.4	477.5	536.9	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	221.9	-	-	43.0	-	264.9	2.00 - 3.60, MOR และ MLR - 3.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	338.7	338.7	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	91.4	-	91.4	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18.6	21.5	1.4	-	-	41.5	3.00 - 4.00
	240.5	21.5	1.4	134.4	338.7	736.5	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	69.9	24.2	94.1	0.20 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	313.1	313.1	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	48.6	48.6	-
	-	-	-	69.9	385.9	455.8	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	190.0	-	-	20.1	-	210.1	2.00 - 3.83, MOR และ MLR - 2.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	244.5	244.5	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	102.9	-	102.9	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21.4	39.7	9.0	-	-	70.1	3.00 - 4.00
	211.4	39.7	9.0	123.0	244.5	627.6	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	34.9	2.3	37.2	0.20 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	124.4	124.4	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	56.5	-	-	-	-	56.5	4.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20.0	-	-	-	76.8	96.8	-
	76.5	-	-	34.9	203.5	314.9	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	73.8	73.8	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	91.4	-	91.4	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.7	12.0	1.4	-	-	24.1	3.00 - 4.00
	10.7	12.0	1.4	91.4	73.8	189.3	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี		ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	59.4	20.3	79.7	0.20 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	150.6	150.6	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	55.5	-	-	-	-	55.5	3.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	48.6	48.6	-
	55.5	-	-	59.4	219.5	334.4	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	50.1	50.1	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	102.9	-	102.9	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.3	25.7	9.0	-	-	48.0	3.00 - 4.00
	13.3	25.7	9.0	102.9	50.1	201.0	

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 74 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 42) (31 ธันวาคม 2565: ร้อยละ 69 เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 36) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	267,029	-	-	267,029
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	338,677	-	-	338,677
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,019	74,589	-	100,608
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,796	22,917	1,391	44,104
รวม	-	651,521	97,506	1,391	750,418

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	211,420	-	-	211,420
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	244,500	-	-	244,500
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,587	86,341	-	112,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,736	43,515	9,398	76,649
รวม	-	506,243	129,856	9,398	645,497

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	73,772	-	-	73,772
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,019	74,589	-	100,608
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,449	12,955	1,391	25,795
รวม	-	111,240	87,544	1,391	200,175

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	50,142	-	-	50,142
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,587	86,341	-	112,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,949	28,710	9,398	53,057
รวม	-	91,678	115,051	9,398	216,127

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16:1 (31 ธันวาคม 2565: 1.07:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.37:1 (31 ธันวาคม 2565: 0.39:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566-67 ได้มีมติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการสำหรับรอบระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.1 บาท คิดเป็นจำนวน 60.3 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566



STONEHENGE
INTER







เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. ประวัติกรรมการ



นายจอมพล สำภาพล

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ตอบแทน
อายุ	70 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร The Role of the Board in IT Governance ปี 2563
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น136/2555

ประวัติการอบรมอื่น

- Chairman Forum “Leadership Amidst Volatility and Distrust” จัดโดย IOD
- วุฒิบัตรหลักสูตร “ผู้นำมหานคร” จากกรุงเทพมหานครร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร การบริหารงบประมาณภาครัฐแนวใหม่ จากมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย (UCLA)
- ประกาศนียบัตร ด้านการพัฒนากระบวนวิธีสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมการจราจรและขนส่ง
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาล และองค์กรมหาชน” จากกระทรวงการคลัง (PDI รุ่นที่ 11)
- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง “มหานคร รุ่นที่ 1” จากกรุงเทพมหานคร
- ประกาศนียบัตร การเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving and Decision Making: SPSDM)
- ประกาศนียบัตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่นที่ 3 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตร BRAINS” รุ่นที่ 2 สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตรสื่อสารภาพ” (HA รุ่นที่ 1) สถาบันจุฬารักษ์ราชวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2550 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2562 - เม.ย. 2566	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไออาร์พีซี

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2556 - 2559	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2554 - 2556	คณะกรรมการ	การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)
2554 - 2556	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2552 - 2554	ผู้อำนวยการ สำนักการโยธา	กรุงเทพมหานคร
2550 - 2552	ผู้อำนวยการ สำนักการจราจร และขนส่ง	กรุงเทพมหานคร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ตอบแทน: 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



รศ.ดร.สรยุทธ์ นาคะพันธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Denver ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 92/2554

ประวัติการอบรมอื่น

- AC Forum 2023 “Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee” จัดโดย IOD
- เสวนา “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” โดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร Disruptive Innovation (DI 2017) จาก Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) รุ่น 7/2559
- หลักสูตร Strategy & Innovation for Business Asia สำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ MIT (Massachusetts Institute of Technology) SIBA รุ่น 5 ปี 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. อินทพรประกันภัย

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ซีเอส ดิจิตอล เน็ตเวิร์ค
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน
2561 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการบริหารการลงทุน	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
2558 - ปัจจุบัน	รองคณบดี	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ฝ่ายวิชาการและวิจัย
2557 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการ ด้านบริหารความเสี่ยง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2554 - 2557	กรรมการบริหาร/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บจก. ออสสิริส ฟิวเจอร์ส
2553 - 2557	หัวหน้าภาควิชาการเงิน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี	

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ : 3/3

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นางสาวชลรรค คีวيارร

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท LL.M. in International Business Law, University of Manchester ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท Master of Science in Business Management, University of Strathclyde ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2561

ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- Audit Committee Forum “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- Audit Committee Forum หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงครามพลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤต และเติบโตอย่างยั่งยืน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (รุ่นที่ 2) โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- เสวนา “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. คีวيارร
2548 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	บจก. ที่ปรึกษากฎหมายธนธิป แอนด์พาร์ทเนอร์ส

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ : 3/3

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : 1/1

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นางสุกรานันท์ ตันวิริข

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 23 เมษายน 2562
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	4 ปี 5 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certificate Program (DCP) รุ่น 216/2559

ประวัติการอบรมอื่น

- Audit Committee Forum “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- สัมมนา วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- เสวนา “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 11 ปี 2557 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC) รุ่นที่ 3 ปี 2558 จากสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น 2) จากมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นครชัยแอร์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็นซีโฮ โฮลดิ้งส์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2561 - 2566	ที่ปรึกษา	บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
2562 - มิ.ย. 2565	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์
2559 - 2561	ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด
2551 - 2559	ผู้อำนวยการใหญ่-สายการเงิน	บมจ. วิจิโอ โกลบอล มีเดีย

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2562 - 2563	กรรมการ	บจก. สมาร์ทบัส
2562 - 2563	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บจก. มิตรไมตรีการแพทย์
2560 - 2561	กรรมการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. กรีนแอด
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. แลนด์ดี ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. โอเพ่น เพลย์
2559 - 2561	กรรมการ	MACO Outdoor Sdn.Bhd.
2559 - 2561	กรรมการ	Eyeball Channel Sdn.Bhd.
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ : 3/3

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายไพรัช เล่าประเสริฐ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานกรรมการ/ รองประธานกรรมการบริหาร
อายุ	60 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยควีนแลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

ประวัติการอบรมอื่น

- โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร Wins รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเชิงธุรกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 (ปศส.8) พ.ศ. 2566 สถาบันพระปกเกล้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

52.64 ล้านหุ้น (8.73%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. เอเซียเน็ท เน็ทวิง คอนซัลแต้นส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.โอ.ดี
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 8/9

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายสมเกียรติ คีลวัฒนวงศ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	59 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- คุรุบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2561
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 28/2566 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตร ABC Difference รุ่นที่ 14/2566 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ (ToPCATS) รุ่นที่ 3/2564 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร WINS รุ่นที่ 2 ประจำปี 2565
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT) รุ่นที่ 13/2563 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26/2561
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.61) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ/2561-2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

67.15 ล้านหุ้น (11.14%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.เอ.ไอ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 9/9

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารยั่งยืนและความเสี่ยง/ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
อายุ	59 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 5/2565
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 17/2562
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 237/2560

ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “The Invisible Leader for Sustainable Growth” จัดโดย IOD
- เสวนา “Trends, Opportunities and Challenges in ESG” จัดโดย TLCA
- สัมมนา “การบริหารความเสี่ยง ESG-ความท้าทายในภาคปฏิบัติ”
จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ”
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022
สำหรับบริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)”
- อบรม “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และการเสวนาเสริมสร้าง
ความรู้และความเข้าใจเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ”
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- อบรม “การลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 1 หัวข้อ : เข้าใจความเสี่ยง-โอกาส และเข้าใจตัวเอง”
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนา “ESG Investing for Investor Relations: Behind the Scenes”
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา เตรียมตัวให้ Prompt One Report
จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk
จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน
จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตร SD Professional Sharing 2/2563 : รายงานด้านความยั่งยืน “ทำไม่ยาก”
อย่างที่คิด จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

50.93 ล้านหุ้น (8.45%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่ชาย นางสาวธรรมา แสงทอง (ผู้อำนวยการ)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
มี.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ดี เอส แอนนิมอล เฮลท์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.โอ.ดี
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บจก. สโตนเอ็นจิ้น

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - 2562	อุปนายกคนที่ 3	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 2/9

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล: 1/1

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง : 3/3

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายวรวรรต ศรีสุอัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วางแผนพัฒนาผังเมือง มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 8/2562)
- Financial Statement for Directors (FSD 28/2558)
- Successful Formulation & Executive of Strategy (SFE 20/2557)
- Director Certification Program (DCP 186/2557)

ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 17/2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มัสบี
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แบงค์อิก สมาร์ท ดีซีเอส
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แบงค์อิก สมาร์ท เพาเวอร์
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม มีเดีย
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอฟเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วัน แบงค์อิก โฮลดิ้งส์
ธ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เกษมทรัพย์สิริ
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซดออล
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก้ เวเนเจอร์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท เมเนจเม้นท์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โลซาฟ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ชีสเต็ม

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ธ.ค. 2564 - 7 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. ทีพีทีซี
พ.ค. 2565 - 6 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. ยูวีบีที คลีน เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. ทศศิริ
ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565	กรรมการ	บจก. เอฟเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
2556 - 24 พ.ย. 2565	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
ก.ค. 2560 - ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - 2561	กรรมการ	บจก. ปณชัย พาณิชยการ
2556 - 2561	กรรมการ	บจก. ยอดอิง อินเทอร์เน็ต
2555 - 2561	กรรมการ	บจก. ฐานถาวร (2012)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 8/9

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายบัณฑิต ม่วงสอนเอียด (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Reporting Program (BRP 38/2564)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 34/2564)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2561)
- Director Certification Program (DCP 252/2561)

ประวัติการอบรมอื่น

- Independence Director Forum: ป้องกันทุจริตในองค์กร บทบาทหน้าที่ใคร
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2566 “Economic Update for CFO”
- สัมมนา “Hot issue for Directors : Climate Governance”
- สัมมนา “PACK 5+1 การจัดทบทวนการเงินรวมให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”
- สัมมนา “Governance System for Fraud Detection”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2566 “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2566 “Risk Management for CFOs”
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”
- อบรม CFO 2023 (Accounting) ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงของ TFRS for PAEs และ NPAEs ปี 2566 แนวคิดของ ESG กับงานด้านบัญชี
- อบรม “ผลกระทบทางภาษีกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี NPAEs และ PAEs ที่สำคัญ (การปรับปรุงมาตรฐานบัญชี NPAEs ฉบับใหม่ บังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2566)”
- อบรม “การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและตัวอย่างประกอบความเข้าใจ” เพื่อโอกาสทางธุรกิจและความถูกต้องของการเงิน
- สัมมนา IR Sharing 2/2022 “Why is sustainable development important to the company and how do IROS deal with it to communicate with investors?”
- สัมมนา “Growth Mindset Can Overcome Business Disruption”
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 “PDPA for Accounting and Finance”
- อบรมหลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 8 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2565 “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย”
- สัมมนา “Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional”
- สัมมนา “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ”
- สัมมนา Leadership Actions : “From Digital Transformation to Organizational Transformation”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 : “Fraud & Cyber Security Risk”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2564 : “COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 : “Economic Update for CFO”
- อบรม “Design Thinking”
- อบรม “Leading with Empathy for Feedback”

- อบรม “Strategic Workshop: Strategic Facilitation”
- สัมมนา “มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9)”
- อบรม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”
- สัมมนา “The Power of Strategic Process (Strategic plan)”
- สัมมนา “ความท้าทายของธุรกิจต่อการรวบรวมกิจการ”
- สัมมนา “ประเด็นปัญหาทางภาษีที่ต้องจับตามอง Transfer Pricing การกำหนดราคาโอน”
- สัมมนา “TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หลักการและมาตรฐานการบัญชี)”
- สัมมนา “TFRS 16 สัญญาเช่า และการรับรู้รายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”
- อบรม “Chief Financial Officer Certificate Program” รุ่นที่ 21 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรม “CFO Getting Together 2018” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “Strategic CFO” รุ่นที่ 2/2559 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “Orientation Course: CFO” รุ่นที่ 3

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/
ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Binh Duong Energy Solutions Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Sustainable Clean Energy Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Binh Duong Smart Solar Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	UVBGP Vietnam Company Limited
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีที คลีน เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แทค เอ็นเนอร์ยี
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรู้การ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซดอล
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรู้การ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสไอ เวนเจอร์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิ ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีที
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โลซาท
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - ซิงค์ออกไซด์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ซิสเต็ม

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2558 - ก.พ. 2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ก.ค. 2546 - ธ.ค. 2557	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. ทศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 9/9

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายกำพล ปุณฺโสณิ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล อะพอน ไทน์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 63/2558)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12 “Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่/ กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง	บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์
มี.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริวัฒนภักดี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มั่นนี้ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีทีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แทค เอ็นเนอจี
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริภักดีธรรม
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม เทรดิ้ง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย-ไลซาท
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย-ซิงค์ออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ซิสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก เวนเจอร์
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิชั่น ออคาไนเซอร์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิชั่น ออคาไนเซอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ทีสเปซ ดิจิตอล
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. อเดลฟอส
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซดอล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วัฒนภักดี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศฐการ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาเธ่ย์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ร.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร	บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ	บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ร.ค. 2564 - ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. ทศน์ศิริ
ร.ค. 2564 - ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
ร.ค. 2564 - ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. เอพีทซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
เม.ย. 2560 - 2564	กรรมการ	บจก. สิริดำรงธรรม
ก.ค. 2560 - ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ	บจก. เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. ตลาด ดอท คอม กรุป
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เอ-โหม่ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม ทวีวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร	บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เซ็นจ์2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บมจ. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
2559 - ต.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แลนด์ เรสซิเดนซ์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แอพิเทชั่น
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แลนด์ (เมย์แฟร์)
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แลนด์ โปโล
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเส
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. แกรนด์ เมย์แฟร์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. นารายณ์ พาววิลเลียน
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. นอร์ท สารธร เรียลตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. ริทซ์ วิลเลจ
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. สารทอง
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. ยูไนเต็ด โฮมส์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. วอคเกอร์ โฮมส์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. สารธร ทรัพย์สิน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ต.ค. 2560 - ร.ค.2562	กรรมการ	บจก. กักตักพัฒนา
2556 - 25 ก.พ. 2562	กรรมการ	บจก. บ้านฉางเอสเตท
ก.ค. 2561 - ม.ค.2562	กรรมการ	บจก. ตลาด ดอท คอม กรุป
เม.ย. 2561 - ร.ค. 2561	กรรมการ	บจก. สิริภักดีธรรม
ก.พ. 2561 - ส.ค.2561	กรรมการ	บจก. ทีสเปซ ดิจิตอล
2556 - 2561	กรรมการ	บจก. ซีเคสท์ เอ็กซ์พลอเรอร์
2558 - 2559	กรรมการ	บจก. นอร์ท สารธร โฮเต็ล
2554 - 2556	กรรมการลงทุน	กองทุนรวม กิรินทร์พร็อพเพอร์ตี้
2550 - 2556	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง

ประวัติการกำหนดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 8/9

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นางกานต์สุภา แสนสุทธิ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 26 มกราคม 2566
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Refreshment Training Program : การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า (RFP 11/2566)
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 37/2563
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 199/2558

ประวัติการอบรมอื่น

- Director's briefing 6/2003: Sustainability Trends in Business Across Industries
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2556 "Risk Management for CFOs"
- สัมมนา "กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง กับ การบริหารความเสี่ยง ESG"

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2566 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
	สายงานพัฒนาธุรกิจและ กลยุทธ์การลงทุน /	
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความยั่งยืนและ ความเสี่ยง	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ เวนเจอร์
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทาดา เอ็นเทอร์เทนเมนต์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2564 - ก.พ. 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บมจ. เคซีจี คอร์ปอเรชั่น
ม.ค. 2559 - ม.ค. 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บมจ. จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่

ประวัติการำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/4

คณะกรรมการบริหาร : 9/9

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : 1/1

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายกรวัช กิ่งเงิน

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 26 มกราคม 2566
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Refreshment Training Program : การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า (RFP 11/2566)
- Director Accreditation Program (DAP 145/2561)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP 14/2560)
- Ethical Leadership Program (ELP 6/2559)
- Director Certification Program (DCP 71/2549)

ประวัติการอบรมอื่น

- Independence Director Forum : ป้องกันทุจริตในองค์กร บทบาทหน้าที่ใคร
- สัมมนา “Governance System for Fraud Detection”
- สัมมนา เร่งยกระดับอุตสาหกรรมการผลิตไทย สู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- อบรม “Design Thinking”
- อบรม “Leading with Empathy for Feedback”
- อบรม “Strategic Workshop: Strategic Facilitation”
- อบรม “Inspiring Leaders”
- สัมมนา “The Power of Strategic Process”
- อบรม “HR for non-HR”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซดออล
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย-ซิงค็อกไซด์
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอร์เวิร์ด ชิสเต็ม
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก้ เวนเจอร์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย-ไลซาท

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ศ. 2556 - 2566	กรรมการ	บจก. เอ็ม เอ็ม เค ที
2546 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ไทย-ไลซาท

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริหาร : 9/9

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายกิตติศักดิ์ สุภาภักดิ์

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก วันที่ 27 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 5 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 263/2561
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560
- IT “สิ่งที่กรรมการต้องรู้แต่ไม่กล้าถาม”

ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตรการบริหารและการดำเนินการของสัญญาโครงการวิศวกรรม FIDIC หลักสูตรที่ 3 Module 4 จัดโดย สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วปท.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับบริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 โดยสถาบันพระปกเกล้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

12.78 ล้านหุ้น (2.12%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอเซียเนเจอร์ คอนซัลแต้นส์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮ้นจ์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์
2553 - 2559	ผู้อำนวยการโครงการ/ รองกรรมการผู้จัดการ	บจก. สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริหาร : 8/9

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง : 3/3

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายรังสรรค์ พิชราทิติ

ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
อายุ	50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 79/2560

ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)
- อบรม “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)” (2565)
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (2565)
- หลักสูตร BIM (2564)
- หลักสูตร : “หลักเกณฑ์ แนวทางการขอใบอนุญาตสำหรับภาควิศวกรรมพิเศษและสามัญวิศวกร” (2564)
- หลักสูตร การประกันภัยความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- หลักสูตร PRIMAVERA FOR PROJECT PLANNING (2563)
- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตร โปรแกรม Naviswork โครงสร้างและสถาปัตยกรรม (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตยกรรม (2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

13.79 ล้านหุ้น (2.29%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2556 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจก. สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายสมเคน ประภาะนันท์

ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
อายุ	59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)
- อบรม “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “เตรียมความพร้อมเพื่อการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารด้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงฯ” (2564)
- หลักสูตร โปรแกรม Naviswork โครงสร้างและสถาปัตยกรรม (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตยกรรม (2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2553 - 2565	ผู้อำนวยการโครงการ	บมจ. สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายเจลิมพล เทชะการ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
อายุ 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Doctor of Philosophy in Geotechnical Engineering, Queen’s University
- Master of Engineering in Soil Engineering, the Asian Institute of Technology
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “เทคนิคการพิจารณาอนุมัติวัสดุและแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมระบบ” (2566)
- อบรม “การบริหารและควบคุมงานก่อสร้างวิศวกรรมระบบ” (2566)
- อบรม “Pre-Constuctions งานวิศวกรรมงานระบบ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “Grounding & Lighting System/Switchboard System” (2565)
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (2565)
- หลักสูตร การประกันภัยความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- อบรม “เตรียมความพร้อมเพื่อการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงฯ” (2564)
- อบรม “การออกแบบรากฐานเสาเข็มดิน ซีเมนต์” (2563)
- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- JCI Facilities Management & Safety (FMS) – Hospital Demo Tracer ครั้งแรกในประเทศไทย
- การอบรม BIM ในขั้นได้ดิน (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตยกรรม (2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

600,000 หุ้น (0.10%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - 2564	ผู้อำนวยการโครงการ	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2558 - 2559	ผู้จัดการโครงการ	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายกรรชิต คุปะสิน

ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
อายุ	56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเทคนิคธรณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)
- อบรม “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “เทคนิคการประเมินและทดสอบโครงสร้างอาคาร” (2564)
- หลักสูตร การประกันภัยความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- อบรม “เตรียมความพร้อมเพื่อการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงฯ” (2564)
- หลักสูตร PRIMAVERA FOR PROJECT PLANNING (2563)
- หลักสูตร โปรแกรม Naviswork โครงสร้างและสถาปัตยกรรม (2562)
- อบรม “โครงการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิศวกรรมโครงสร้างและฐานราก” (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตยกรรม (2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - 2564	ผู้อำนวยการโครงการ	บมจ. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายพรนรงค์ คงกลิ่นสุคนธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
อายุ	57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

65,000 หุ้น (0.01%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2563 - 2566	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.ยูนิค เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
2561 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการ	บจก.ทริวิทย์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายสุทธิชัย เสรีพัฒนะพล

ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน/ หัวหน้างานนักกลยุทธ์สัมพันธ์
อายุ	53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Applied Finance, University of Melbourne, Australia
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ พานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมอื่น

- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO"
- สัมมนา "การบริหารความเสี่ยง ESG-ความท้าทายในภาคปฏิบัติ" จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- สัมมนา "Governance System for Fraud Detection"
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ "Green Assets : Opportunities for Sustainable Development"
- หลักสูตร CFO Refresher "ประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล และรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ "Introduction to Sustainable Finance"
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร"
- อบรม "โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance"
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 "เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจประเด็นด้านการเงินและการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2564 "How finance leaders are adapting within the new normal"
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 "เตรียมความพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจกลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและการเติบโต" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 115 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่น 6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
2559 - 2560	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการเงินและบัญชี	บมจ. อนุศาสน์ศิริ
2556 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการเงินและบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นางสุวรรณา แสงทอง

ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
อายุ	47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการอบรมอื่น

- Corporate Finance รุ่นที่ 1/2566
- การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้ท่านสนใจ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (Monthly and Quarterly Report) (2566)
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)” (2565)
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (2565)
- อบรม “Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Update หลักเกณฑ์ใหม่การจำหน่ายหนี้สูญ ปี 2564
- PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักบัญชี-การเงิน
- เครื่องมือการทำบัญชีด้วยเทคโนโลยี RPA, AI และ OCR
- อบรมหลักสูตร Insight Finance Management
- Financial Model 1 (Fundamentals of Finance)
- Financial Model 2 (Feasibility Study)
- Financial Model 3 (Financial Projection and DCF)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องสาว นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บจก. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นายรัชชัย ปางชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ สมุห์บัญชี
อายุ	41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลหการศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมทางการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”
- สัมมนา หัวข้อ “Circular Economy Business Models” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ “บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร”
- Focus Group เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำการรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) ของบริษัทจดทะเบียน
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 หัวข้อ “PDPA for Accounting and Finance”
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)”
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- อบรมเพื่อทดสอบหลักสูตร โครงการประกาศนียบัตรนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) ครั้งที่ 1/2564
- อบรมหลักสูตร มาตรฐานรายงานทางการเงิน(TFRS) ปี 2563 รุ่นที่ 1/63 (หลักสูตรที่เกี่ยวกับสินทรัพย์)
- อบรมเพื่อทดสอบหลักสูตร โครงการประกาศนียบัตรรายงานทางการเงินไทย (Dip TFR) ครั้งที่ 10 (1/2561)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ย. 2560 - ก.ย. 2566	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์
ก.พ. 2560 - ม.ย. 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บจก. ธนาคร อาร์เอชบี (ประเทศไทย)
2556 - 2560	นักวิเคราะห์ต้นทุน	บจก. โอเอสเอส ซัพพอร์ต เซอร์วิส

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



นางนงนุช พุ่มพล

ตำแหน่งปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร/
เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล/
รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
(Compliance)

อายุ

52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “AGM Notice / Board Resolution” จัดโดย TLCA
- สัมมนา “การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน” จัดโดย TLCA
- สัมมนา “Road to Certify with Thai CAC ครั้งที่ 4/2023” จัดโดย CAC
- สัมมนา “บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG” จัดโดย IOD
- สัมมนา “Board Retreat NED Meeting” จัดโดย TLCA
- เสวนา “Trends, Opportunities and Challenges in ESG” จัดโดย TLCA
- CGR Workshop 2/2023 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2566” จัดโดย IOD
- หลักสูตร การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
- สัมมนา หัวข้อ “การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา New AGM Checklist 2566 จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา “การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท”
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)” 2565
- อบรม Advance Company Secretary ปี 2561 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 1/2552 จัดโดย IOD
- อบรม Effective Minutes Talking (EMT) รุ่น 4/2549 จัดโดย IOD
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 18/2549 จัดโดย IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	เลขานุการ ประธานกรรมการบริหาร	บจก. สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	STI	STH	STV	AEC
1	นายจุมพล สำเภาพล	X, /	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	/	-	-	-
3	นางสาวชวลวรรค ศิวาธร	/	-	-	-
4	นางศุภวานันท์ ตันวิรัช	/	-	-	-
5	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	/, //	X, /, //	/, //	/, //
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	/, //	/, //	X, /, //	X, /, //
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	/, //	/, //	/, //	/, //
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	/, //	-	-	-
9	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	/, //	-	/, //	-
10	นายกำพล ปุญโญณี	/, //	-	/, //	-
11	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ	/, //	-	/, //	-
12	นายกรรวัช กิ่งเงิน	//	-	-	-
13	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	//, O	/, //	-	/, //
14	นายรังสรรค์ พัทธากิตติ	O	-	-	-
15	นายสมคะเน ประภาตะนันท์	O	-	-	-
16	นายเฉลิมพล เตชะกำธร	O	-	-	-
17	นายครรชิต คุปตะสิน	O	-	-	-
18	นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุคนธ์	O	-	-	-
19	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	O	-	-	/, //
20	นางสุวรรณา แสงทอง	O	-	-	-
21	นายธวัชชัย ปางชาติ	O	-	-	-

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

STI บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 STH บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด
 STV บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์
 AEC บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

กลุ่มบริษัทใช้บริการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้



นางสาวณัฏฐา รักษาสรณ์

ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
อายุ	38 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติประกันภัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

Certificate

- Dharmniti Young Executive รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- ประกาศนียบัตรโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตรุ่นที่ 26
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โครงการ CAC SME

ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- มาตรฐาน IA และการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC
- โครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Japan
- Internal Audit Comprehensive: IAC
- The Convergence Of Security 2021
- Fraud Prevention and Detection 2021
- CAC SME
- IA Academy _Top risk 2021
- Internal Audit Modernization 2021
- สถานภาพในปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของ TFRSs
- การจัดทำแบบ 56-1 One Report
- Thailand's Personal Data Protection Act "PDPA"
- Agile Auditing 2022
- แนวคิดเชิงวิเคราะห์หลัง covid 2022
- Future Trends Cybersecurity in Internal Audit 2022

- IA Clinic : Digital Transformation of Internal Audit and Change
- IA Clinic : TOP Risk For Internal Audit 2023
- IA Clinic :พร้อมแคโทกับ สส. 38/2565 เรื่อง ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์
- แนวทางการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย PDPA
- การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- COSO ESG
- การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (QUALITY ASSESSMENT REVIEW : QAR)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการ	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ
2558 - 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ
2553 - 2558	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ
2551 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งขอบเขตงานสรุป ดังนี้

(1) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(2) ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท

(3) ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

(4) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท

(5) เผยแพร่ และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติ

(6) ติดตามประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

(7) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

● ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 1.2.4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

● สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

1. สัญญาเช่าอาคาร

(1) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางสมจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17589 ตำบลสามเสนนอก (บางซื่อฝั่งใต้) อำเภอบางกะปิ (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร พร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และชั้นลอย จำนวน 4 คูหา พร้อมโกดังด้านหลัง เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 112 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ ตกแต่ง พัฒนาด้านอสังหาริมทรัพย์
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 300,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือหนี้สินอื่นใด ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันได้ทันที โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี

(2) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 2)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ห้อง 115 - 117 - 119 ของอาคารห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น เลขที่ 157 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นี่รวม 105.60 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 30 เมษายน 2567

หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 120,000 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรवारออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด ● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน
--------------------	---	---

(3) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 3)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางวิไล วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 กรกฎาคม 2566
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17591 และ โฉนดเลขที่ 17592 ตำบลสามเสนนอก(บางซื่อฝั่งใต้) อำเภอบางกะปิ(บางซื่อ) กรุงเทพฯพร้อมอาคาร 2 ชั้น อาคารเลขที่ 123 ซอยวิภาวดี 16 (รัชดาภิเษก 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เนื้อที่รวม 241 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2569
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 433,800 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรवारออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด ● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(4) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นลานจอดรถของบริษัทฯ

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางสมจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่ลานคอนกรีต ด้านหลังและด้านข้างของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร(รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 701.01 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ หรือกิจการอื่นใดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าเท่านั้น
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรवारออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด ● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ● หากผู้เช่าประสงค์จะเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่านี้ทั้งหมดทันที

(5) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2566
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 2 - 4 ของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร(รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 331 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจของบริษัท
ระยะเวลาการเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567

(6) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 2)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 มกราคม 2566
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 248.50 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● เช่าวางเงินประกันจำนวน 135,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด ● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(7) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 3)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 111 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 30 เมษายน 2567
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● เช่าวางเงินประกันจำนวน 198,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด

		<ul style="list-style-type: none"> หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน
--	--	--

(8) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 4)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเอ็นจี้ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 เมษายน 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 30 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> เช่าวางเงินประกันจำนวน 100,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(9) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 5)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเอ็นจี้ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 ตุลาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 22 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2567
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> เช่าวางเงินประกันจำนวน 12,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(10) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 6)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้น 2 ของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 125.40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● เช่าวางเงินประกันจำนวน 200,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด ● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(11) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (ชั้น 9 ของอาคารสาธธาณี 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นายพัชรพงศ์ ณ ป้อมเพชร ผู้เช่า : บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤศจิกายน 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	เนื้อที่ 289 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงาน
ระยะเวลาการเช่า	:	1 ธันวาคม 2564 - 30 พฤศจิกายน 2567 (3 ปี)
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 195,075 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด ● หากไม่มีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันค่าเช่าทั้งหมด โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 60 วัน

2. สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ

(1) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	6 กันยายน 2562, 22 เมษายน 2563, 29 เมษายน 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินกู้ระยะยาว, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	:	205.00 ล้านบาท, 160.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ, รองรับการจัดซื้อหุ้นกิจการ บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	เงินกู้ระยะยาว: หุ่นของ บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ กรรมสิทธิ์ของ บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์

(2) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	27 พฤศจิกายน 2562, 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	:	50.00 ล้านบาท, 10.00 ล้านบาท และ 40.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

(3) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	5 พฤษภาคม 2565, 24 เมษายน 2563, 23 พฤศจิกายน 2563, 5 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินสินเชื่อ	:	50.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 50.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(4) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	26 เมษายน 2565, 24 พฤษภาคม 2564 และ 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินค้ำประกัน, วงเงินกู้ระยะสั้น และ เงินเบิกเกินบัญชี
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 20.00 ล้านบาท และ 10.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

(5) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	1 กุมภาพันธ์ 2560, 21 กุมภาพันธ์ 2563, 20 พฤษภาคม 2564, 22 เมษายน 2565 และ 25 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น, และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 430.10 ล้านบาท และ 851.50 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	จดจำนองอาคารชุดสาทรธานี ชั้น 9

(6) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	13 ตุลาคม 2559, 18 ธันวาคม 2560, 20 กรกฎาคม 2563, 12 พฤษภาคม 2564 และ 9 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 142.00 ล้านบาท และ 265.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	จดจำนองอาคารชุดสาทรนครทาวเวอร์ ชั้น 21

(7) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	1 มิถุนายน 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	5.00 ล้านบาท, 30.00 ล้านบาท, และ 120.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

(8) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	27 พฤษภาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	100.00 ล้านบาท, และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

3. กรรมการประกันภัย

(1) กรรมการประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2565 - 23 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ซึ่ง ประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือ การดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะ ผู้รักษาทรัพย์สิน	46.30	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/ หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/ หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด สุเทพแมนชั่น

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2565 - 23 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินและความบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	3.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/ หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/ หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด สุเทพแมนชั่น

หมายเหตุ * เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมกร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2565 - 23 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่เป็นชั้นล่างของอาคารสมจิตต์อพาร์ทเมนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ	5.00	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์อพาร์ทเมนต์

หมายเหตุ * เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท นวกิจ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารสารธานี 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ และเลขที่ 92 อาคารสารธานี 2 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมรากฐาน) รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบโทรศัพท์, ระบบลิฟท์, เครื่องทำความเย็น, ระบบปรับอากาศ, ลิฟท์, เครื่องจักรและทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ รวมทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของ บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสารธานี ห้องชุดเลขที่ 90/18,90/19,90/20 ชั้น 9	1,900.00	นิติบุคคลอาคารชุด สารธานี

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท นวกิจ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 พ.ค. 2566 - 31 พ.ค. 2567	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) เครื่องจักร อุปกรณ์และสต็อกชิ้นส่วนสำรอง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และ ทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของ บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสาทรนคร ทาวเวอร์ ห้องชุดเลขที่ 100/34 ชั้น 21	1,200.00	นิติบุคคลอาคารชุด สาทรนคร ทาวเวอร์
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1 เม.ย. 2566 - 1 เม.ย. 2567	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 90/18-21 อาคารสาทรธานี 1 ชั้น 9 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ (สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินต่างๆ ภายในสำนักงาน)	20.00	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1 เม.ย. 2566 - 1 เม.ย. 2567	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 100/34 อาคารสาทรนคร ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ (สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินต่างๆ ภายในสำนักงาน)	13.00	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด

(2) กรมธรรม์ประกันภัยวิชาชีพ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	4 ต.ค. 2566 - 4 ต.ค. 2567	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศ โดยคุ้มครองถึงการให้คำปรึกษาและการก่อสร้าง (Consultation and Construction) ตัวแทนด้านกฎหมายและที่ดิน (Estate and Legal and Spousal Liability) การหมิ่นประมาท (Defamation) ความผิดจากกิจการร่วมค้า (Joint Venture Liability) การสูญหายของเอกสาร (Loss of Documents) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Infringement) การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผู้รับเหมาช่วง และตัวแทน (Consult, sub-contractors and Agents) การทุจริตของพนักงาน (Dishonesty of Employees) (อย่างไรก็ดี กรมธรรม์ไม่คุ้มครองถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สิน การชำรุดของเครื่องจักรและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ซึ่งขอบเขตและเงื่อนไขการคุ้มครองเป็นไปตามที่ระบุในกรมธรรม์	100.00	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด(มหาชน) *	23 ก.ค. 2566 - 23 ก.ค. 2567	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและความคุ้มครองเช่นเดียวกันกับประกันภัยวิชาชีพของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	50.00	บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด
บริษัท ลีออคตัน วัฒนา อินชัวร์นส์ โบรคเกอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด	1 มี.ค. 2566 - 1 มี.ค. 2567	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management)	100.00	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

หมายเหตุ * เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมกร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

(3) กรณธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	18 พ.ย. 2565 - 18 พ.ย. 2566	การประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance & Company Reimbursement Policy) เพื่อคุ้มครองกรรมการ (Directors) และเจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Executive Officers) ของบริษัท สำหรับความสูญเสียหรือค่าเสียหายทางการเงินอันเนื่องมาจากการละเมิดหรือการกระทำผิด (wrongful acts) ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมถึงความคุ้มครองบริษัทและ บริษัทย่อย ในกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือผูกพันที่จะต้องชดเชยให้กับกรรมการและ/หรือเจ้าหน้าที่สำหรับการกระทำผิดที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งเป็นความรับผิดทางอาชีพรจัดการ (Managerial professional liability)	50.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ * เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

● นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัทฯ อันจะทำให้มีผลประโยชน์หรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใด ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักและการและจริยธรรมธุรกิจ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักและการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sti.co.th ในหัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน”
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sti.co.th ในหัวข้อ “ข้อมูลบริษัท” หัวข้อย่อย “กฎบัตรคณะกรรมการ”

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยในปี 2566 ซึ่งบริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยปีแรกมีรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ได้มีการประชุมคณะร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส (รวม 3 ไตรมาส) และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร. สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
2. นางสาวชลรศ ศิวาธร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
3. นางศุภรานันท์ ดันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของบริษัท สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2566 ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ที่อาจมีผลกระทบกับบริษัท ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยในการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารฝ่ายการเงิน ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมและชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมจำนวน 1 ครั้ง นอกเหนือจากการประชุมปกติในรอบปีบัญชี

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกทีมตรวจสอบภายใน เข้ามาสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในรอบระยะเวลาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัทตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็น ทีมตรวจสอบภายในของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อบรรลุตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้วางไว้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป นอกจากนั้นยังให้ความเห็นชอบต่อการแต่งตั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบภายใน รวมถึงได้พิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยไม่พบประเด็นความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน ที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ช่วยทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการและแนวทางในการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปด้วยดี โดยสามารถบริหารความเสี่ยงสำคัญทั้งทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และการดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือปฏิบัติขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของบริษัทแต่อย่างใด

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าบริการสอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้ 1. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5813 หรือ 2. นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5874 หรือ 3. นางวิไล สุนทรวาณี เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7356 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินสำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 (รวมระยะเวลา 9 เดือน) ซึ่งเป็นรอบปีบัญชีแรกจากการเปลี่ยนแปลงรอบปีบัญชีของบริษัทสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยมีค่าบริการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,060,000 บาท นอกจากนี้ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี

6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และรับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

7. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแบบรายคณะ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับรอบปี 2566 อยู่ในระดับดีมาก มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ รวมถึงได้รายงานผลการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

สรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นรอบปีบัญชีแรกของบริษัทจากการเปลี่ยนรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายวรวรรต ศรีสีอาน	ประธานกรรมการบริหาร	8/9
2. นายไพรัช เล่าประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริหาร	8/9
3. นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์างค์	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9/9
4. นายกำพล ปุณโสมณี	กรรมการบริหาร	8/9
5. นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	9/9
6. นางกานต์สุตา แสนสุทธิ	กรรมการบริหาร	9/9
7. นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	กรรมการบริหาร	8/9
8. นายกรธวัช กิ่งเงิน	กรรมการบริหาร	9/9
9. นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข*	กรรมการบริหาร	2/9

หมายเหตุ : นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2566 สรุปดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการบริหารจัดการฐานะทางการเงินของบริษัทให้มีสภาพคล่องและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการในการทบทวนกลยุทธ์และแผนธุรกิจงบประมาณประจำปี 2566 ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในระหว่างปี 2566 ที่กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับสถานการณ์และความท้าทายทางธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของราคาพลังงาน การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย และอัตราเงินเฟ้อที่ผันผวนที่ส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพของพนักงาน และราคาสินค้าและบริการที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงประเมินสถานการณ์ในสถานะความไม่แน่นอนของทางการเมือง และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การลงทุนในสถาบันการเงินเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับรอบปี 2567 ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

นายวรวรรต ศรีสีอาน
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องการสรรหากรรมการและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน มีการประชุมร่วมกันสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นรอบปีบัญชีแรกของบริษัทจากการเปลี่ยนรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี รวมมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นายจุมล สำเภาพล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
2. รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
3. นายวรวรรต ศรีสีอาน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
4. นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

สรุปการปฏิบัติหน้าที่สำคัญที่ดำเนินการในรอบระยะเวลา ดังนี้

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และเสนอแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยด้วย
โดยในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2565 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทก่อนการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามาแต่อย่างใด
- พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับรอบปี 2566 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อรวมค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินไม่เกิน 6,000,000 บาท
- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2566
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทบทวนการทำงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม
- ติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงกำหนดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills โดยฝ่ายจัดการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รับทราบความคืบหน้าในการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นและมีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่งงานบริหาร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2566 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายจุมล สำเภาพล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร มีการประชุมในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นรอบปีบัญชีแรกของบริษัทจากการเปลี่ยนรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี รวม 1 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบระยะเวลา ดังนี้

1. นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการฯ	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
2. นางสาวชลรศ ศิวาธร	กรรมการฯ	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
3. นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	กรรมการฯ	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง

- ติดตามให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และรับทราบคำแนะนำจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ผลการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code รวมทั้งมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในองค์กรและบริบททางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- เห็นชอบในการทบทวน/ปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี ได้แก่ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำหนดเรื่องที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ตลอดจนมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่พบการร้องเรียนหรือการรายงานการกระทำผิดแต่อย่างใด
- ติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดและเคารพแนวปฏิบัติในระดับสากล ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดเป็นจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศคำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยในรอบระยะเวลาข้างต้น บริษัทมีการจัดทำแผนการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” มีคณะทำงานด้านความยั่งยืน ที่เป็นตัวแทนของแต่ละฝ่ายงาน เป็นทีมงานสนับสนุนในการปฏิบัติตามแผนการจัดการด้านความยั่งยืน
- ติดตามและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อย่างเป็นรูปธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2566 มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านระบบข่าวสารภายใน และกำหนดให้พนักงานต้องลงนามรับทราบแนวนโยบายต่างๆ

- รับทราบแนวทางการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยที่จะใช้ประเมินในปี 2566 และสนับสนุนให้มีการจัดประชุมตามเกณฑ์การประเมินฯ
- รับทราบหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ซึ่งได้เพิ่มเกณฑ์ประเมินเกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในการประเมินปี 2566
- สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ของคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมฯ เพื่อนำผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว เป็นปีที่ 3 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถือเป็นพัฒนาการที่ดีของบริษัทในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนสืบไป

นายสมจิตร์ เปี่ยมประมสุพ

ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและสรุปการปฏิบัติหน้าที่สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ดังนี้

1. นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
2. นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
3. นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 2/3 ครั้ง
4. นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 1/3 ครั้ง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายอิสรินทร์ สุวัฒน์

- กำกับดูแลให้แต่ละฝ่ายงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ให้มีมาตรการควบคุมและลดผลกระทบเพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานโดยปกติทั่วไป
- ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และมีการปรับเปลี่ยนระหว่างไตรมาสให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนเป็นประจำทุกไตรมาส
- ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากลแก่ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 เพื่อนำผลประเมินที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

โดยในรอบปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญของฝ่ายงานและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



Tel : 66-2690-7462



Fax : 66-2690-7463



Email : service@sti.co.th