

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)





# สารบัญ

---

- 4 รายงานคณะกรรมการบริษัท
- 6 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

## ส่วนที่ 01

---

- 10 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 42 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 52 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 93 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 116 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 02

---

- 118 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 135 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
- 152 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลด้านกิจการ
- 166 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 03

---

- 189 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- 190 งบการเงิน

## เอกสารแนบ

- 256** เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 279** เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย
- 280** เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- 282** เอกสารแนบ 4 กริฟยสินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคากริฟยสิน
- 294** เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ
- 294** เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริหาร รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง





## รายงาน คณะกรรมการบริษัท

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกในปี 2567 ยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายด้าน โดยหนึ่งในปัจจัยสำคัญคือ สภาวะสงครามในภูมิภาคต่าง ๆ ที่ยังคงดำเนินอยู่หรือเกิดขึ้นใหม่ สงครามเหล่านี้ไม่เพียงแต่กระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศที่เกี่ยวข้องโดยตรง แต่ยังส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก ราคาพลังงาน สินค้าโภคภัณฑ์ รวมถึงการลงทุนและการค้าโลกอีกด้วยและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่พึ่งพาการส่งออก การลงทุนจากต่างประเทศ และการท่องเที่ยว ดังนั้น หากเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัวและเกิดความไม่แน่นอน ความต้องการเดินทางท่องเที่ยวอาจลดลง ซึ่งกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยที่พึ่งพิงตัวจากวิกฤตโควิด-19 และการลงทุนจากต่างประเทศชะลอตัวลง เนื่องจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก

สำหรับภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงต้นปี 2567 ที่ได้รับผลกระทบตามที่ได้กล่าวถึงภาพรวมข้างต้น ผลกระทบที่สำคัญอีกปัจจัยคือ ความชัดเจนของการจัดตั้งรัฐบาลที่มีหลายปัจจัยที่ซับซ้อน จึงส่งผลกระทบต่อความชัดเจนของนโยบายภาครัฐ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งเริ่มมีความชัดเจนของการดำเนินการตามนโยบายราวกลางปี 2567 จึงมีผลต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ซึ่งคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 จะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3 - 2.8 โดยที่ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญมาจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การเพิ่มขึ้นของแรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว และช่วยกระตุ้นภาคการลงทุนของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างด้วยเช่นกัน

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และร่วมกันประเมินสถานการณ์จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคืบหน้าของนโยบายภาครัฐและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของรัฐบาล เนื่องจากความล่าช้าของนโยบายและงบประมาณภาครัฐ ส่งผลต่อความคืบหน้างานโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่กลุ่มบริษัทได้ให้บริการ และกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชี คณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์ รวมทั้งประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการอย่างใกล้ชิดทุกเดือน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของกิจการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์ทางธุรกิจให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้แสดงความห่วงใยและเน้นย้ำให้ฝ่ายจัดการ เฝ้าระวังและดูแลสุขภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของพนักงานจากการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดแล้วบริษัทได้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาด้านการกำกับดูแลอย่างยั่งยืนในทุกมิติ มุ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการและการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดตลอดกระบวนการทำงาน อีกทั้งได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการทำงานและการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

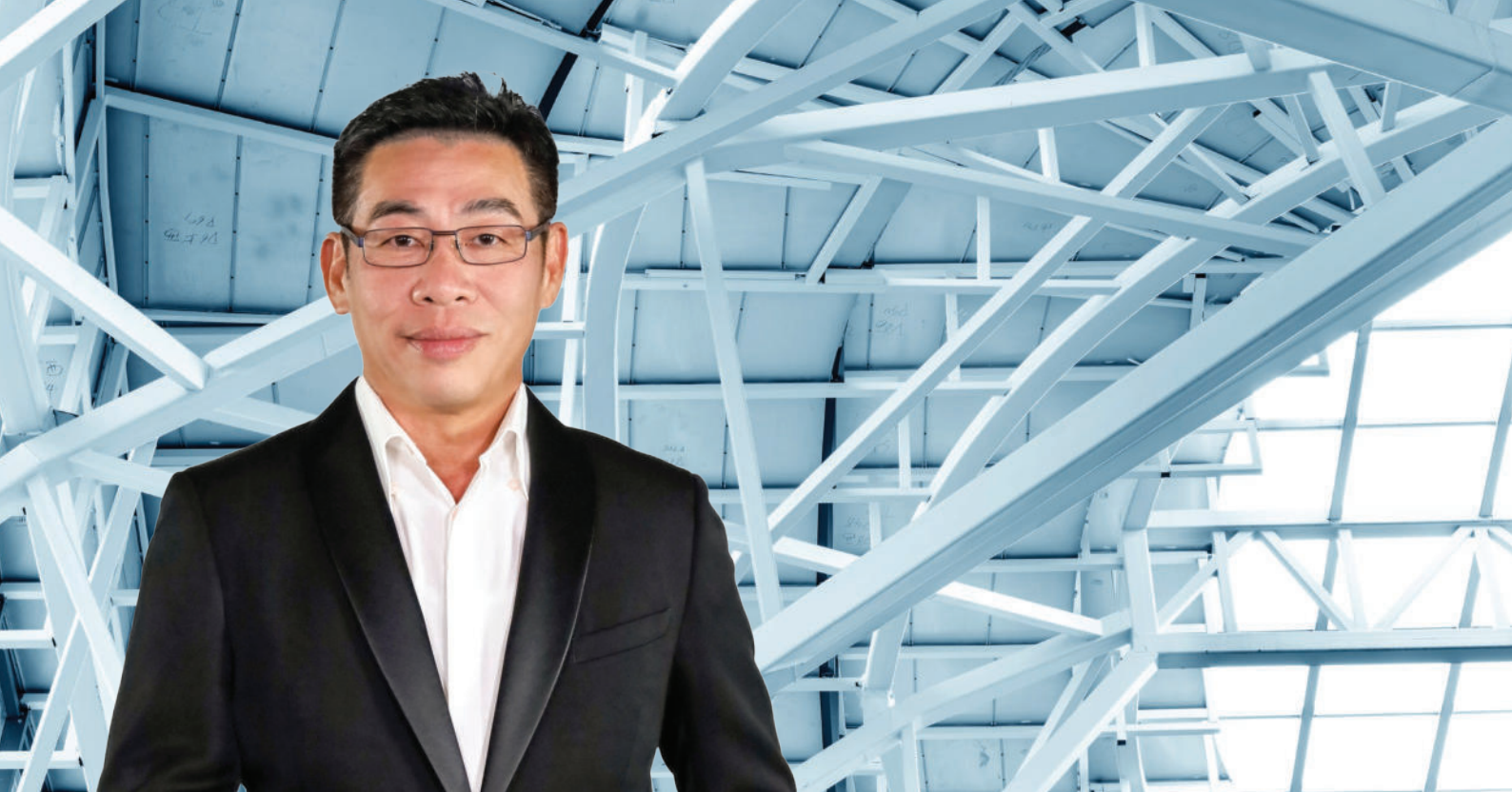
บริษัทได้รับผลประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 และอยู่ในระดับ Top Quartile ของ Market Capitalization 1000 - 2000 ล้านบาท รวมถึงได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนเต็ม “100 คะแนน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการดำเนินการ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับด้านการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญที่จะพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนให้ครอบคลุมในทุกมิติ ด้วยการมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทในการดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินการตามแผนงานและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในแต่ละด้านที่บริษัทกำหนดไว้ให้มีผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น ด้วยการณรงค์สร้างจิตสำนึกและให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ซึ่งรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ยังคงมุ่งมั่น ทุ่มเท และบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อสร้างผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

นายจุฬาสำเภา  
ประธานกรรมการ





## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปีที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจไทยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่ยังคงต้องเผชิญกับความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อและดอกเบี้ย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริโภคและการลงทุน รวมถึงความล่าช้าของนโยบายภาครัฐและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน และโครงการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ชะลอตัวลง อย่างไรก็ตาม การลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างของภาคเอกชน ยังคงเป็นทั้งโอกาสและความท้าทาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มตลาดอาคารสีเขียวที่สอดคล้องกับแนวคิดความยั่งยืน (ESG : Environment, Social, Governance) เช่น ตึก Green Building ที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น รวมถึงอาคารสำนักงานที่เน้น Work-Life Balance ในขณะเดียวกัน ตลาดโรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรม ก็มีการขยายตัวตามแนวโน้มเทรนด์ด้านสุขภาพและการลงทุนของภาคเอกชน

ปัจจัยด้านการก่อสร้างในบางกลุ่มธุรกิจยังคงส่งผลเชิงบวกต่อบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสได้งานบริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษา รวมถึงการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในหลายโครงการสำคัญ เช่น โครงการศูนย์การแพทย์รามาริบัติศรัทธาอยู่ยา ซึ่งมุ่งสู่การเป็นศูนย์การแพทย์มาตรฐานสูงแบบ Smart Hospital และโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เวชศาสตร์นิวเคลียร์และศูนย์รังสีรักษา

ณ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหารวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, โครงการบูรณะพระอุโบสถวัดโสธรวรารามวรวิหาร เป็นต้น การได้รับความไว้วางใจให้บริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเชี่ยวชาญพิเศษของบริษัทในกลุ่มงานด้านโรงพยาบาล โดยมีทีมวิศวกรที่มีศักยภาพและประสบการณ์เฉพาะทาง นับเป็นโอกาสสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า ทั้งยังเอื้อต่อการรักษาฐานลูกค้าภาครัฐและเอกชนที่แข็งแกร่งผ่านโครงการที่หลากหลายและครอบคลุมในทุกมิติ

นอกจากนี้ยังมีโครงการที่กำลังดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการวัน แบงค็อก รวมถึงพื้นที่รีเทลภายในโครงการ, โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ไซแนซี, โครงการศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย, โรงพยาบาลสินแพทย์, การปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, โรงพยาบาลอาร์เอสยู อินเตอร์เนชั่นแนล, โรงแรมบางกอกสาทร ซึ่งดำเนินการเทพื้นปิดโครงสร้างอาคารเรียบร้อยแล้ว รวมถึงโครงการโรงงานและคลังสินค้าอีกหลายแห่ง

จากสถานการณ์ภาพรวมเศรษฐกิจที่ได้กล่าวข้างต้น บริษัทได้ติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างระมัดระวังและรอบคอบ ทำให้สามารถรักษาสถานการณ์ได้อย่างมั่นคง โดยผลประกอบการในรอบบัญชีปี 2566 - 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิทั้งสิ้น 57.7 ล้านบาท ซึ่งกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ที่ 55.5 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากปัจจัยที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดการณ์ว่าในปี 2568 นโยบายการลงทุนและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐจะส่งผลให้มูลค่าการลงทุนในโครงการก่อสร้างขยายตัวมากขึ้น และกระตุ้นการลงทุนของภาคเอกชนให้เติบโตตามลำดับ ซึ่งจะเป็นปัจจัยหนุนให้ผลการดำเนินงานของบริษัทมีโอกาสเติบโตตามเป้าหมาย พร้อมทั้งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนต่อไป

ในขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และการนำนวัตกรรม เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยเพิ่มศักยภาพในกระบวนการทำงาน เพื่อรองรับการเติบโตและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความยั่งยืนและการก่อสร้างสีเขียว ซึ่งเริ่มมีบทบาทมากขึ้นในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น อาคารประหยัดพลังงาน และการออกแบบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งสนับสนุนการทำงานร่วมกับพันธมิตรและคู่ค้า เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีระบบตรวจวัดการโยกตัวของอาคาร และการตรวจสอบการสั่นสะเทือนจากแรงลมและแผ่นดินไหว ซึ่งเป็นความก้าวหน้า que STI คาดว่าจะนำมาใช้ในอนาคต เพื่อยกระดับความปลอดภัยและเสถียรภาพในงานก่อสร้าง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน โดยการเข้าร่วม “โครงการชุดความรู้ด้านความยั่งยืน” (ESG DNA) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และสร้างมุมมองที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกันด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้การดูแลพนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญของ บริษัท เพราะการรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กรและทำงานร่วมกันอย่างยาวนานเป็นความท้าทายที่สำคัญ บริษัทจึงให้ความสำคัญ

กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการทำหน้าที่วิศวกรที่ปรึกษาบริหารงานและควบคุมการก่อสร้างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์อันดีที่มีมาอย่างยาวนานกับลูกค้าและพันธมิตร เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจและเปิดโอกาสในการขยายงานบริการออกไปในหลากหลายแขนง

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้โครงการ “ต่อเติมสุข” ที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น เช่น โครงการ “ต่อเติมสุข เพื่อคนพิการ” ซึ่งส่งมอบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้แล้วให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปซ่อมแซมและจำหน่าย และโครงการบริจาคโลหิต ที่ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นเวลา 5 ปี นับเป็นความสำเร็จที่สร้างความภูมิใจแก่บริษัทและผู้มีส่วนร่วม ซึ่งท่านผู้ถือหุ้นสามารถติดตามกิจกรรมของบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท : [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) และ Facebook : Stonehenge Inter

ผมและฝ่ายจัดการของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำวิศวกรที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างและงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีการก่อสร้างใหม่มาปรับใช้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรในองค์กรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในสายงานวิชาชีพวิศวกรรม การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ที่ให้การสนับสนุนและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ร่วมแรงร่วมใจ และเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทตลอดปีที่ผ่านมา

**นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วรงค์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ



- บริษัทได้รับผลคะแนนในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพ “การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567” (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน ในปี พ.ศ. 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- บริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง จากสถาบัน TÜV NORD ซึ่งเป็นสถาบันด้านการรับรองและออกใบรับรองตามมาตรฐานระบบทั้งในและนอกประเทศ เพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- รางวัล Thailand CEO Econmass Awards 2022 ประเภทซีอีโอรุ่นใหญ่ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สาขา อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง โดยเป็นซีอีโอต้นแบบนำพางค์กรฝ่าวิกฤตก้าวขึ้นสู่องค์กรธุรกิจชั้นนำของประเทศ ในการยกระดับขีดความสามารถด้านการแข่งขันสู่ระดับสากล และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนจัดขึ้นโดย สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย





# ส่วนที่ 01

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	52
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	93
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	116



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management and Construction Management) มีบริษัทย่อย รวม 3 บริษัท ได้แก่

##### 1. บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด (STH)

ดำเนินธุรกิจหลักด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมงานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน

##### 2. บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)

ดำเนินธุรกิจหลักด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างบริการออกแบบ (Detailed Design) ศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการร่วมลงทุน (PPP) งานระบบรางงานสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

##### 3. บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (STV)

ดำเนินธุรกิจหลักด้านการลงทุนในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## วิสัยทัศน์

**ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบ  
ด้วยเทคโนโลยีสากล  
โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน**

## พันธกิจ

- รักษาคุณภาพงานบริการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพระดับสากล คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ
- พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์ ด้วยการพัฒนานวัตกรรมและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาเสริมกระบวนการทำงาน
- แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนในบริษัทที่มีองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อส่งเสริมธุรกิจสู่ความแข็งแกร่งและเพิ่มศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน
- ดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG) เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ปูทางจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ค่านิยม STI

### SERVICE EXCELLENCE (ความเป็นเลิศในการบริการ)

- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ทำงานอย่างมืออาชีพ มีมาตรฐานสากล และมุ่งสู่การแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว

### TEAMWORK AND COLLABORATION (การทำงานเป็นทีม และความร่วมมือ)

- ส่งเสริมการทำงานร่วมกันภายในทีมและระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- เคารพความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่น และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน

### INNOVATION AND IMPROVEMENT (นวัตกรรมและการพัฒนา)

- สร้างสรรค์และนำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการ
- มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้งในการเรียนรู้และสร้างโอกาสทางธุรกิจ



## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

- 1) **สร้างผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง** บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ขยายฐานลูกค้าและงานบริการที่หลากหลายประเภท ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาการและมีมาตรฐานทางวิชาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน สนับสนุนงานบริการที่เป็นเลิศและมีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และรักษาความเป็นผู้นำของการให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาเพื่อพาองค์กรสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาว
- 2) **มุ่งหาพันธมิตรทางธุรกิจ** บริษัทมุ่งสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ ขยายงานบริการที่หลากหลาย และขยายฐานลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหาโอกาสในการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือในธุรกิจที่มีองค์ความรู้ (Know-how) ใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยเสริมความรู้ให้กับบุคลากร และผนึกกำลังร่วมกันในการสร้างงานบริการที่มีคุณภาพและครอบคลุมอย่างครบวงจร เพื่อสร้างจุดแข็งและผลักดันให้องค์กรเป็นสถาบันความรู้ด้านวิชาชีพวิศวกรรมในระดับสากล
- 3) **บริษัทมุ่งนำพาองค์กรเข้าสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศ** ด้วยการผนึกกำลังร่วมกับกลุ่มลูกค้าที่มีแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องในตลาดต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานใหม่ ๆ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าในระดับสากลอย่างมีประสิทธิภาพ



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### ความเป็นมาของบริษัท

เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2547 ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารซึ่งเป็นวิศวกรผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในวงการวิศวกรรมได้ร่วมกันก่อตั้งบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (“สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ “สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์” ได้เติบโตและขยายการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง จนเป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในวงกว้าง ด้วยการรวมพลังของบุคลากรมืออาชีพในกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ร่วมกันกว่า 1,500 คน ที่พร้อมทุ่มเทเพื่อสร้างผลงานคุณภาพในการให้บริการควบคุมบริหารโครงการก่อสร้าง และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มาตรฐาน และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาและงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้

ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (“UVCAP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“UV”) ได้สังเกตเห็นศักยภาพของบริษัทและตัดสินใจเข้าลงทุน โดยการซื้อหุ้นบริษัทจำนวน 350,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น (1,000,000 หุ้น)

ต่อมาในปี 2561 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเปลี่ยนแปลงจาก 1,000,000 หุ้นเป็น 200,000,000 หุ้น และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 134 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 68,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท นอกจากนี้ยังมีมติเพื่อแปรสภาพจากบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด เป็น บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ (“STI”) และได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6 - 7 และ 11 ธันวาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุมัติให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในหมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction) และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2561

หลังจากนั้น บริษัทสามารถดำเนินกิจการและมีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ “MAI” ย้ายเข้าตลาดหลักทรัพย์ “SET” ได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้ยื่นคำขอย้ายเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา



## ปี 2564

- กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นด้วยแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการที่พร้อมรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และสามารถรักษารายได้จากงานบริหารด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยังกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ ส่งผลให้สัดส่วนกลุ่มลูกค้าในปี 2564 เติบโตไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ปี 2563

- จัดตั้งบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “STV”) ทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 และเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1.00 ล้านบาท เป็น 276.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563
- เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด (“AEC”) จำนวน 344,250 หุ้น หรือ 63.75% ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ AEC ในราคาหุ้นละ 799.00 บาท คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 275.06 ล้านบาท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563
- บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (“STV”) เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 276.00 ล้านบาท เป็น 310.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563
- บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด (“AEC”) เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 54.00 ล้านบาท เป็น 108.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2563 เพื่อรองรับการขยายกิจการ

## ปี 2565

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.80 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลรวมจำนวนหุ้นไม่เกิน 335,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 167.50 ล้านบาท หรือคิดเทียบเป็นมูลค่าเท่ากับอัตราการจ่ายปันผลหุ้นละ 0.625 บาท
- บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนเพื่อรองรับการจ่ายปันผลจากเดิม 134.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 301.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 603 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
- บริษัทจดทะเบียนทุนชำระแล้วจากเดิม 134,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 301,498,539.50 บาท โดยมีจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และดำเนินการจดทะเบียนทุนชำระแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
- บริษัทย้ายเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

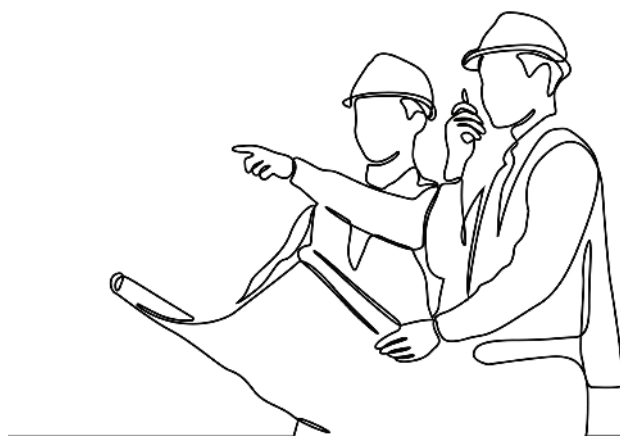


## ปี 2567

- บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567
- ขยายงานบริการประเภทโรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีอัตราการเติบโตค่อนข้างมาก
- ผลประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ระดับ 100 คะแนนเต็มเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน
- ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ระดับดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และและมีระดับคะแนน Top Quartile ในกลุ่ม Market Capitalization 1,000 - 2,999 MB

## ปี 2566

- บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทผ่านการทำรายการบนระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์จำนวน 72,360,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 38.12 ซึ่งการทำรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัท หรือการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด
- บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชีจากเดิมวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายนของปีถัดไป โดยปี 2566 รอบปีบัญชีของบริษัทเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566
- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทเท่ากับทุนชำระแล้วจากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 301,500,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 301,498,539.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายซึ่งเป็นส่วนที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผลจำนวน 2,921 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท





### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ลำดับ	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินที่ใช้ไป	คงเหลือ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
1	ลงทุนจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอบรมทักษะความรู้สำหรับพนักงาน	40.00	40.00	-
2	ลงทุนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้านการออกแบบควบคุมงาน และการเงิน - การบัญชี	30.00	30.00	-
3	ลงทุนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	20.00	20.00	-
4	เงินลงทุนในกิจการอื่น	200.00	158.07	41.93
5	เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	121.07	121.07	-
<b>รวม</b>		<b>411.07</b>	<b>369.14</b>	<b>41.93</b>

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และและ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

- ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ทุนจดทะเบียน	301,498,539.50 บาท
ชื่อภาษาอังกฤษ	Stonehenge Inter Public Company Limited	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	301,498,539.50 บาท
ชื่อย่อหลักทรัพย์	STI	จำนวนหุ้นจดทะเบียน	602,997,079 หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง	โทรศัพท์	+662-690-7462
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000153	โทรสาร	+662-690-7463
		เว็บไซต์ (URL)	www.sti.co.th



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกค้าหลักที่แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ภาครัฐ (Government) และภาคเอกชน (Private) โดยมีลักษณะงานบริการที่แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ :



### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

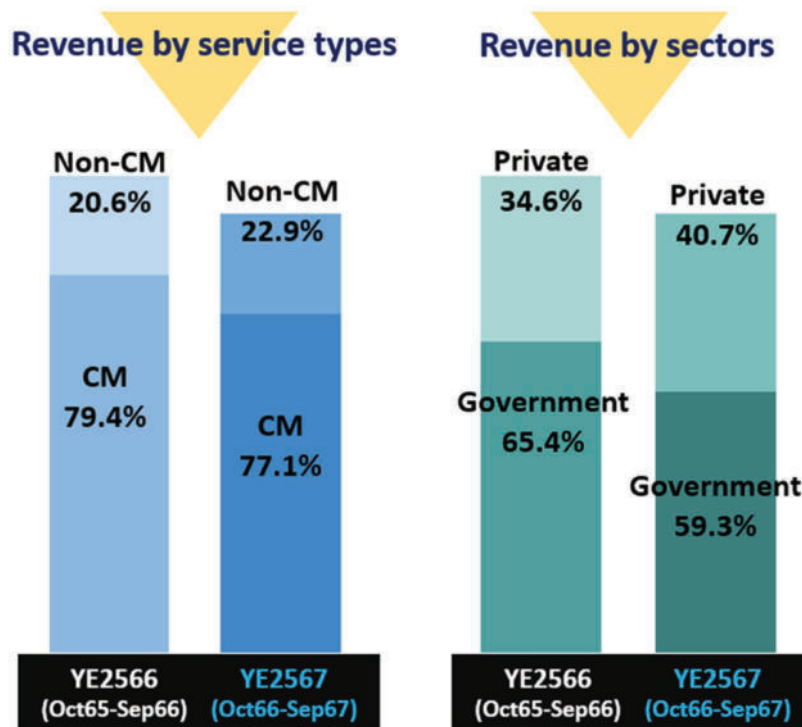
โครงสร้างรายได้จากการให้บริการ จำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทดังนี้

รายการ	ดำเนินการโดย	การถือหุ้น ของบริษัท (ร้อยละ)	รอบบัญชีสิ้นสุด							
			31 ธันวาคม 2565		30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567**	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (PM/CM)	STI/STH/AEC	STH : 99.99 AEC : 63.75	1,416.18	81.54	982.95	78.49	1,386.23	79.36	1,156.82	77.06
รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น (Non-CM)	STH/AEC	STH : 99.99 AEC : 63.75	320.66	18.46	269.44	21.51	360.58	20.64	344.32	22.94
รวมรายได้จากการให้บริการ			1,736.84	100.00	1,252.39	100.00	1,746.81	100.00	1,501.14	100.00

\* บริษัทได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

\*\* งบการเงินตามรอบบัญชี 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

## ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ของกลุ่มลูกค้า จำแนกออกได้ดังนี้



### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1. ลักษณะงานบริการ

##### 1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management and Construction Management)

ดำเนินงานโดยบริษัทและบริษัทย่อย 2 บริษัท อันได้แก่ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH) และ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) ซึ่งทำหน้าที่ในการเป็นผู้แทนของลูกค้าในฐานะเจ้าของโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษา บริหารและควบคุมดูแลงานโครงการก่อสร้าง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ทั้งในกรอบระยะเวลา (Time) ต้นทุน (Cost) และคุณภาพ (Quality) ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

กลุ่มบริษัทที่มีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานมากกว่า 40 ปี พร้อมให้คำปรึกษาควบคุมดูแลโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบแบบครบวงจร และดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง (Consultant and Pre-Construction Management) และยังทำหน้าที่ที่ปรึกษาให้กับเจ้าของโครงการภายหลังจบโครงการ

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ รวมถึงการตรวจสอบข้อผิดพลาดในงานได้อย่างละเอียด นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยประสานความร่วมมือกับผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนข้างเคียง มีการนำกระบวนการทำงานแบบจำลองเสมือนจริง (Building Information Modelling : BIM) เข้ามาช่วยในการบริหารการก่อสร้าง ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงาน และป้องกันความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดของมนุษย์ (Human Error) ที่อาจทำให้เกิดงานผิดพลาดได้

ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวยังเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนงานบริการให้มีคุณภาพสูง และรองรับการขยายงานบริการออกไปสู่กลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ โดยเฉพาะลูกค้าที่พัฒนาโครงการในกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม) เป็นต้น



การให้บริการในส่วนของการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Project Management and Construction Management) แบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้



## ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Period)

หน้าที่รับผิดชอบเริ่มจากการจัดทำแผนงานหลักงานก่อสร้าง (Master Schedule) จัดประมูลเพื่อหาผู้รับเหมา (Tender Process) ประเมินผลการประกวดราคาและคัดเลือก (Tender Evaluation) ตลอดจนจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ (Project Planning) เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากร และติดตามควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยแผนงานหลัก 3 ด้าน ได้แก่ แผนดำเนินการ (Operation Plan) แผนจัดการบุคลากร แผนงบประมาณโครงการ (Budget Plan)

## ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period)

เป็นการบริหารจัดการโครงการในช่วงระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างสามารถดำเนินการบรรลุตามแผนที่วางไว้ ทั้งด้านคุณภาพ ระยะเวลา และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตั้งแต่การติดตามตรวจสอบโครงการ (Project Monitoring) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การให้คำปรึกษาแก่เจ้าของงาน (Job Consultancy) การประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง (On-site Coordination) การวิเคราะห์ (Analysis) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของงาน (Work Progress Reports) การควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อเรียกร้องต่าง ๆ (Claim Analysis) การประเมินผลและการต่อรองกรณีมีการเปลี่ยนแปลงงาน (Evaluation and Negotiation of Change Orders) การผลักดันงานให้เสร็จทันตามเป้าหมาย (Implementing the job) การส่งมอบพื้นที่โครงการให้แก่เจ้าของโครงการ



## ช่วงหลังการเปิดใช้โครงการและส่งมอบพื้นที่ แก่ผู้ว่าจ้าง (Post-Construction Period)

เป็นการตรวจสอบรายการงานก่อสร้างของโครงการ (Project Check List) การตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน (Check Work Defects) วางแผนงานหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ



บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นเจ้าของธุรกิจขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ให้บริษัทเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมดูแลโครงการก่อสร้างขนาดกลางและขนาดใหญ่หลากหลายประเภท สามารถดูรายละเอียดโครงการและความคืบหน้างานได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th), [www.stonehenge.co.th](http://www.stonehenge.co.th) และ [www.aec-th.com](http://www.aec-th.com)



## 2) ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์ โบราณสถาน งานระบบราง งานสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH) และบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) โดยใช้ความรู้ตามหลักวิชาการและประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ ผสมกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานโบราณสถานและศาสนสถาน ที่คำนึงถึงข้อกำหนดในการอนุรักษ์โบราณสถานที่มีเอกลักษณ์และคุณค่าทางประวัติศาสตร์ในการจัดทำแบบและรายละเอียดในการก่อสร้าง โดยบริษัทจะนำเสนองานออกแบบโครงการก่อสร้างในทุกส่วน ออกมาเป็นแบบรูปภาพ ข้อกำหนด และประมาณการด้านราคาอย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ AEC มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการออกแบบงานโครงสร้างพื้นฐานและงานสาธารณูปโภคมายาวนานกว่า 40 ปี และมีความสามารถในด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง Infrastructure ขนาดใหญ่ (ถนน, สะพาน, ทางยกระดับ, อุโมงค์ใต้ดิน)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีการจำลองภาพโครงการในรูปแบบเสมือนจริง (Building Information Modelling : BIM) มาใช้ในงานออกแบบ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเห็นแบบในรูปแบบเสมือนจริง เพื่อลดปัญหาในระหว่างการดำเนินการ การใช้เทคโนโลยีนี้ยังช่วยให้การออกแบบมีความสอดคล้องและตรงตามคอนเซ็ปต์ของลูกค้า โดยผสมผสานงานออกแบบที่มีความร่วมสมัย (Modern) กับการสร้างสรรค์สถาปัตยกรรมที่นำหลักธรรมชาติมาปรับใช้ (Green Architecture) ผ่านการเลือกวัสดุและวิธีการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบนี้มุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นและช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย โดยบริษัทมีการดำเนินการตาม ขั้นตอนและรายละเอียดงานดังนี้ :

### การศึกษาและออกแบบขั้นต้น (Survey and Design)

ทำการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับแบบและการพัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงความต้องการของเจ้าของโครงการ ร่วมกับความเหมาะสมของโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และดำเนินการออกแบบขั้นพัฒนา (Design Develop)

### การออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบ (Detail Design or Construction Drawing)

ดำเนินการออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำข้อกำหนดและประมาณราคาในขั้นรายละเอียดต่อไป โดยสามารถให้บริการงานออกแบบ ทั้งแบบสถาปัตยกรรม (Architectural Drawing) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Drawing) แบบงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical Drawing) แบบงานระบบประปา และสุขาภิบาล (Sanitary Drawing) แบบงานระบบปรับอากาศ (Air Condition Drawing) ซึ่งจะตรวจสอบงานออกแบบรายละเอียดแบบก่อสร้าง และข้อกำหนดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวคิดวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดความต้องการของโครงการ

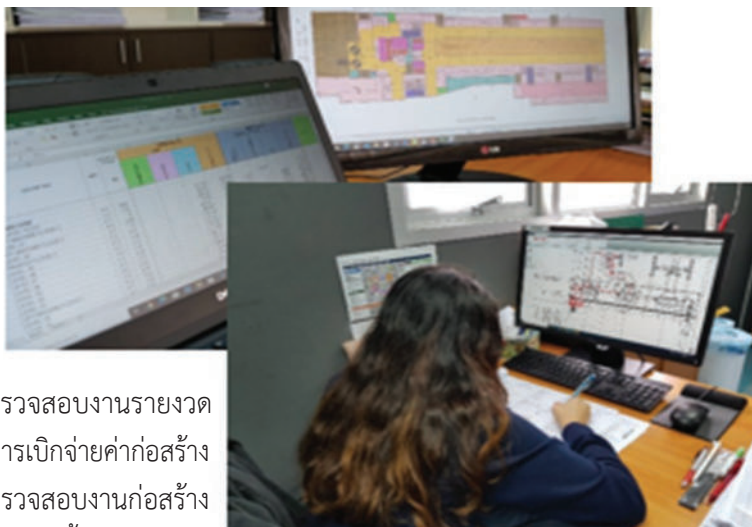
### การจัดทำเอกสารชุดประมูล (Tender Document Preparation)

ให้คำปรึกษาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา รวมถึงให้คำแนะนำเจ้าของโครงการ ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเริ่มการก่อสร้าง เช่น จัดทำรายการประกอบแบบ (Specification) และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและจำนวนแรงงาน ประกอบกับราคาที่ใช้ในการก่อสร้าง (Bill of Quantities : B.O.Q.) ดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จัดทำเอกสารสำหรับการประกวดราคาให้คำปรึกษาในระหว่างก่อสร้าง ร่วมประชุมกับเจ้าของโครงการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระหว่างก่อสร้าง

สามารถดูรายละเอียดโครงการได้จากเว็บไซต์  
ของบริษัท [www.stonehenge.co.th](http://www.stonehenge.co.th)  
และ <https://www.aec-th.com/>

### 3) การประมาณราคาและวัดปริมาณงานทั้งก่อน - หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวด และแผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor)

ดำเนินการโดยทีมงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะและความเชี่ยวชาญในการจัดทำประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น การประเมินปริมาณงานจากการออกแบบโครงการ และการประมาณราคาก่อนการประมูล โดยการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้าง ทีมงานจะช่วยจัดการประมูลงานก่อสร้างเพื่อให้ได้ราคางานที่อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่เจ้าของงานต้องการ รวมถึงการจัดทำแผนการใช้เงิน การจัดหาอุปกรณ์และผู้รับ



จ้างในด้านต่าง ๆ ให้กับเจ้าของงาน การวัดปริมาณงาน ตรวจสอบงานรายงวด และถ่ายภาพความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมา นอกจากนี้ทีมงานยังให้คำแนะนำในการตรวจสอบงานก่อสร้างและจัดทำสรุปการทำงานเพื่อส่งมอบให้แก่เจ้าของงาน พร้อมทั้งเป็นตัวแทน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการดำเนินงานตามแผนงานโดยเน้นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้าเพื่อความพึงพอใจในการใช้บริการ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีบุคลากรผู้ชำนาญการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถประมาณราคาและวัดปริมาณงานได้อย่างแม่นยำ ทีมงานจะลงพื้นที่สำรวจหน้างานจริงร่วมกับเจ้าของงานเพื่อเห็นสภาพหน้างานจริงและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน ประเมินงาน และติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีการควบคุมงบประมาณและรักษาผลประโยชน์ให้กับเจ้าของงานได้อย่างสูงสุด

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีฐานข้อมูลด้านสถิติที่เกี่ยวข้องกับสัดส่วน ปริมาณวัสดุ และมูลค่างานก่อสร้างในแต่ละส่วนของอาคารเป็นจำนวนมาก ซึ่งสนับสนุนให้งานบริการมีความแม่นยำในการประมาณการและตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่างานก่อสร้าง

### 4) การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน (Feasibility Study)

เป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้หรือการวิเคราะห์โครงการ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการโดยครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ด้านวิศวกรรม ด้านการตลาด ด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การวิเคราะห์จะช่วยให้มั่นใจว่าโครงการที่ต้องการดำเนินงานมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมีผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่คุ้มค่าการลงทุน และสามารถให้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจะมีการบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและเวลา

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มบริษัทให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ด้วยทีมงานวิศวกร, สถาปนิก, ที่ปรึกษาอาวุโส และทีมงานสนับสนุน รวมกันกว่า 1,500 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทำให้กลุ่มบริษัทมีผลงานมากกว่า 1,000 โครงการทั้งงานภาครัฐและภาคเอกชนในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

### 1) กลยุทธ์การเสนอราคา (Price)

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการเสนอราคาโดยพิจารณาจากความซับซ้อนและขนาดของโครงการ รวมถึงจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และมีความเชี่ยวชาญในแต่ละแขนงงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการให้บริการในโครงการนั้น ๆ และการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการ จะประกอบด้วยงบประมาณค่าตอบแทนบุคลากร และค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) สำหรับโครงการ รวมถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผู้รับช่วงของบริษัท (ถ้ามี) บวกด้วยอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Margin) ตามนโยบายของบริษัท

นอกจากนี้ ยังจะคำนึงถึงประเด็นทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องและประเมินความเสี่ยงของโครงการในการเสนอราคา โดยยึดหลักการกำหนดราคาค่าบริการวิชาชีพในอัตราที่สามารถแข่งขันได้

### 2) การควบคุมคุณภาพงานและมาตรฐานงานบริการ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการทำงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการก่อสร้าง บริษัทได้นำประสบการณ์การทำงานในด้านการออกแบบและควบคุมการก่อสร้างจากวิศวกรและสถาปนิกมืออาชีพมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและสามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ตลอดจนจัดให้มีการรวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นมาตรฐานการทำงานสำหรับบุคลากรในองค์กร เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดซ้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้วิศวกรผู้ชำนาญการและผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) เข้าไปตรวจสอบงานบริการและใช้ประสบการณ์ที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที

### 3) การพัฒนาคุณภาพบุคลากร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญทางสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากร โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนทักษะใหม่ ๆ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้นำระบบพี่เลี้ยง (รุ่นพี่สอนรุ่นน้อง) มาใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร นอกจากนี้ยังจัดหาหลักสูตรวิชาการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาชีพเพื่อให้ความรู้กับสถาปนิกและวิศวกรรุ่นใหม่ เช่น หลักสูตรเทคนิคควบคุมและบริหารงานโครงการก่อสร้าง หลักสูตรความรู้ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วย Building Information Modeling (BIM) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามหลักวิชาการและมาตรฐานทางวิชาชีพ อีกทั้งยังเป็นการยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถเพิ่มขึ้นในระดับวิชาชีพ

### 4) การนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเสริมการทำงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งสู่การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อสร้างจุดแข็งและความโดดเด่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การนำระบบ Building Information Modeling (BIM) ซึ่งเป็นแบบจำลองด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้าง มาใช้ในงานออกแบบอาคารและสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยสามารถแสดงผลเป็นภาพ 3 มิติ ช่วยในการวิเคราะห์โครงสร้าง ประมาณราคาก่อสร้าง และนำไปใช้ในระหว่างการก่อสร้างเพื่อลดการเกิดของเสีย (Waste) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาสนับสนุนระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และลดความผิดพลาดในกระบวนการทำงาน

บริษัทมีแผนที่จะพัฒนานวัตกรรมและจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ซึ่งจะเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญทั้งในด้านการออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร มีการรวบรวมข้อมูลจากผลงานและประสบการณ์ที่สะสมมา ทั้งในส่วนของจุดเด่นและจุดด้อย เพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ให้กับทีมงาน สามารถสืบค้นข้อมูลในอดีตเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจหรือการวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทกำลังดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ในอนาคต



## 5) สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ที่มีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาชีพสูง มีความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถร่วมงานกันได้อย่างยาวนานและราบรื่น โดยเน้นการสานสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) ที่แข็งแกร่ง รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Know-How) เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรของทั้งสองฝ่าย โดยเฉพาะความรู้ทางด้าน Digital Technology ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการเพิ่มความแข็งแกร่งและขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งยังสร้างโอกาสในการหารายได้จากช่องทางใหม่ ๆ รวมถึงการร่วมกันขยายงานไปสู่ธุรกิจรูปแบบอื่นที่เป็นเป้าหมายของการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคตขององค์กร

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป้าหมายทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่มีงานก่อสร้างโครงการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เช่น อาคารอเนกประสงค์ อาคารสำนักงาน คอนโดเนียมและที่อยู่อาศัย โรงพยาบาล โรงงาน โรงแรม รวมถึงงานด้านสาธารณูปโภคและงานโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งในหลายโครงการ เจ้าของโครงการเป็นหน่วยงานจากภาครัฐ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งขยายธุรกิจไปยังกลุ่มประเทศ CLMV มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตและขยายฐานลูกค้าในตลาดระดับภูมิภาค ทั้งนี้สัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นงานภาครัฐ 59% งานภาคเอกชน 41%

**ช่องทางการขายและการประชาสัมพันธ์** กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการรับงานบริการผ่านทางช่องทาง ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
2. ติดตามข้อมูลและรายละเอียดการเปิดประกวดราคาและยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานของโครงการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน
3. การแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการหรือจากเครือข่ายที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Strategic Partners) ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในการแบ่งปันทักษะความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการก่อสร้างและงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแก่สถาบันการศึกษา บริษัทเอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแวดวงวิศวกรรม เพื่อสร้างการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มบริษัท
5. ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทให้บริการหรือรับงานโครงการใหม่ ๆ ผ่านช่องทางการตลาด เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ของบริษัท เช่น Website, Facebook, Line เพื่อสร้างการติดตามข่าวสารข้อมูลจากกลุ่มลูกค้า หรือผู้สนใจทั่วไป

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว และ/หรือแผนงานการลงทุนในโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านสื่อต่าง ๆ หรือช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร การติดตามข่าวสารดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถเตรียมการในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มโอกาสในการได้รับงานจากโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น





## สภาพการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3 - 2.8 โดยคาดว่าจะการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 4.5 และร้อยละ 0.3 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.4 - 0.9 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.3 ของ GDP เนื่องจากมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การเพิ่มขึ้นของแรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ สำหรับภาพรวมด้านการก่อสร้างลดลงร้อยละ 5.5 ปัจจัยสำคัญมาจากการก่อสร้างของภาคเอกชนลดลงจากการก่อสร้างที่อยู่อาศัย อาคารเพื่อการพาณิชย์ และอาคารก่อสร้างอื่น ๆ ลดลง ขณะที่การก่อสร้างโรงงานยังขยายตัวได้ ประกอบกับในปี 2567 การก่อสร้างภาครัฐลดลง



การบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในช่วงที่เหลือของปี 2567 สภาพัฒน์ ได้เสนอแนะการให้ความสำคัญกับการรักษาบรรยากาศทางเศรษฐกิจและการเมืองภายในประเทศ การขับเคลื่อนการลงทุนภาคเอกชน เร่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนต่างชาติ พัฒนาระบบนิเวศที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดอุตสาหกรรมและบริหารให้เข้ามาลงทุนในประเทศไทย เร่งรัดโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ รวมถึงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้มีเงินรายจ่ายภาครัฐเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว (ที่มา : รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สองของปี 2567 และแนวโน้มปี 2567, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

**SCB IE :** มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องมาอยู่ที่ 598,000 ล้านบาท (+3%YOY) โดยได้รับปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างที่อยู่อาศัยกลุ่มคอนโดมิเนียม ไปตามการเปิดโครงการใหม่ที่กลับมาฟื้นตัวใน 1 - 2 ปีก่อนหน้านี้ รวมถึงการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างอาคารสำนักงาน พื้นที่ค้าปลีก และโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมีการ Renovate พื้นที่ค้าปลีก และโรงแรม เพื่อรองรับการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ อย่างไรก็ตามหนี้ครัวเรือนสูง และราคาที่อยู่อาศัยใหม่ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น เป็นความท้าทายต่อการเปิดตัวโครงการ และการก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มระดับราคาปานกลางลงมา รวมถึงต้องจับตาภาวะ Oversupply ที่อาจทำให้เลื่อน/ยกเลิกโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่ไม่มีศักยภาพออกไป โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานในบางพื้นที่ <https://www.scbeic.com/th/detail/product/construction-100124>

จากแนวโน้มเศรษฐกิจ และภาพรวมอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการขยายการเติบโตของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง โดยเฉพาะงานโครงสร้างพื้นฐานของทางภาครัฐที่ยังคงขึ้นอยู่กับความชัดเจนทางการเมืองและนโยบายภาครัฐ กลุ่มบริษัทจึงได้ประเมินสถานการณ์ ทบทวนแผนงาน และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดและสภาพแวดล้อม โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทพยายามมองหาโอกาสในการสร้างรายได้จากงานที่ปรึกษาในธุรกิจหลากหลายประเภทมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการควบคุมต้นทุนการให้บริการ การเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งพยายามบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยการรับงานก่อสร้างภาครัฐและเอกชนให้เหมาะสม ผนวกและขอความร่วมมือจากกลุ่มพันธมิตรในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ด้วยการหาวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน มองหาช่องทางการลงทุนด้วยการนำเทคโนโลยีก่อสร้างมาใช้ ให้ความสำคัญกับการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามแนวทางของภาครัฐ และเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญด้าน ESG ที่มีศักยภาพในการดึงดูดนักลงทุน ไม่เพียงช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร แต่ยังช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนขยายฐานลูกค้าและขยายประเภทงานบริการไปในกลุ่มงานโรงพยาบาล, โรงงานอุตสาหกรรม และคลังสินค้าเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโรงพยาบาล ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ให้ความสนใจและขยายการก่อสร้างโรงพยาบาล โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อรองรับและส่งเสริมด้านสุขภาพเวชศาสตร์ชะลอวัย ซึ่งบริษัทเล็งเห็นถึงศักยภาพของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการหลายราย ซึ่งถือเป็นช่องทางการสร้างรายได้และโอกาสในการเติบโตของบริษัท

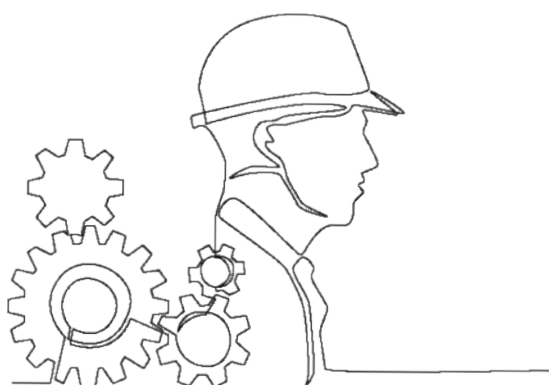
### การแข่งขันของธุรกิจที่ศึกษาด้านวิศวกรรมและออกแบบ

สำหรับการแข่งขันของธุรกิจที่ศึกษาด้านวิศวกรรมและออกแบบ โดยเฉพาะผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาทั้งบุคคลและนิติบุคคลที่สามารถเข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง หรือมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยข้อมูลของศูนย์ที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะฯ ได้จำแนกผู้ที่เป็นที่ปรึกษาเป็น 6 ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระ, ที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท, ที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา, ที่ปรึกษามูลนิธิ, ที่ปรึกษาสมาคม และที่ปรึกษาองค์กรของรัฐ ปัจจุบันมีจำนวนที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 3,119 ราย แบ่งเป็นที่ปรึกษาอิสระ จำนวน 586 ราย และที่ปรึกษานิติบุคคล 2,389 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2567)

บริษัทประเมินสภาพการแข่งขันของกลุ่มผู้ว่าจ้างที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทที่มีศักยภาพในการให้บริการวิศวกรที่ปรึกษาครอบคลุมที่ลักษณะงานเช่นเดียวกับบริษัท และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับบริษัท ซึ่งมีจำนวนไม่มากนัก โดยบริษัทประเมินสภาพการแข่งขันของบริษัทที่ปรึกษาที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีได้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีลักษณะการให้บริการหรือกลุ่มลูกค้าคล้ายคลึงกันกับบริษัท ดังนี้

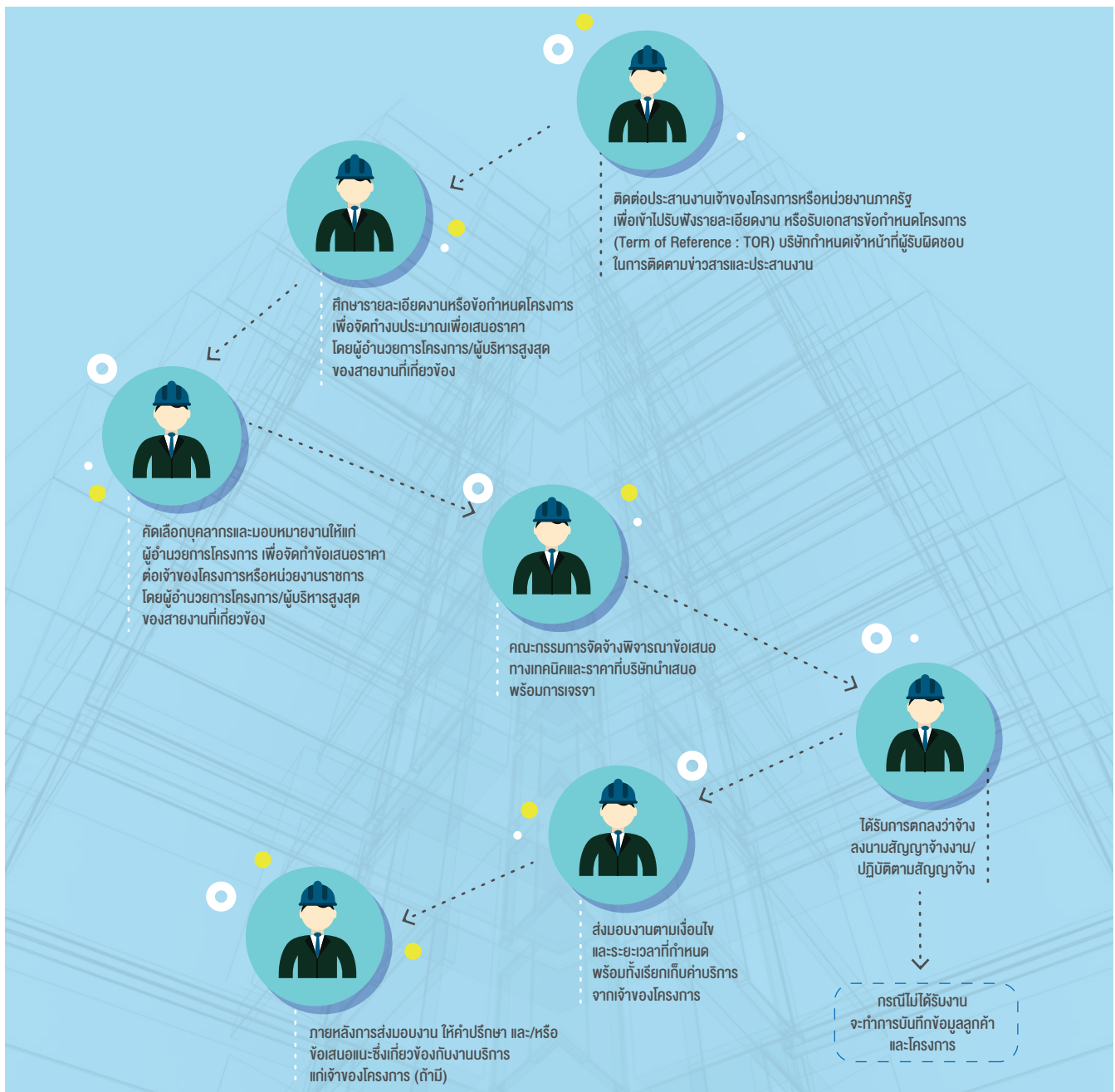
ลำดับ	บริษัท	ทุนจดทะเบียน	สินทรัพย์	รายได้
1	บริษัท กัม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	511.95	2,840.24	1,278.21
2	บริษัท อินเด็คซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	175.00	756.53	538.45
3	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	279.45	599.42	265.37
4	บริษัท เอ็ม เอ ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด	100.00	712.00	629.01
5	บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด	20.00	503.37	444.74

ที่มา : ลำดับที่ 1 - 3 จากงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ข้อมูลทางการเงินจาก [www.set.or.th](http://www.set.or.th) และลำดับ 4 - 5 จากงบการเงินประจำปี 2566 ข้อมูลจากบิสซิเนสออนไลน์ [www.bol.co.th](http://www.bol.co.th)



### 3. การจัดหาบริการและการจัดหาบุคลากร

#### 3.1 กระบวนการการรับงานและการบริหารโครงการ



#### 3.2 การจัดจ้างบุคคลภายนอก (External Outsource)

ในการรับงานบริหารโครงการที่มีขอบเขตงานบริการบางส่วนซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน กลุ่มบริษัทจะดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัท เพื่อเข้าร่วมทำงานกับทางบริษัท ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่าจ้างบุคคลภายนอก กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเลือกนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และผลงานวิศวกรรมที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งได้รับการยอมรับในคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะสำเร็จอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะพิจารณาอัตราค่าจ้างของบุคคลภายนอกโดยเทียบกับอัตราค่าจ้างบุคลากรภายในบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้อัตราค่าจ้างดังกล่าวจะต้องไม่เกินกรอบงบประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ โดยผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล และติดตามการทำงานของบุคคลภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่างานที่ได้รับมอบหมายจะเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด และมีคุณภาพตามข้อตกลง



#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินเท่ากับ 196.87 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรดังนี้ รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรดังนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)				
1	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	17.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	2.81	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด				
3	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	1.95	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของ STH	2.70	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด				
5	ห้องชุด สารนคร ทาวเวอร์ เลวที่ 100/34 ชั้น 21 อาคาร เลวที่ 1 ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 7/2540 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	77.75	เป็นเจ้าของ	หลักประกัน เงินกู้กับ ธนาคาร หลักประกัน เงินกู้กับ ธนาคาร
	ห้องชุด สารธานี เลวที่ 90/18-90/20 ชั้น 9 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	87.89	เป็นเจ้าของ	
6	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	0.22	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของ AEC	6.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม		196.87		

## อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัท มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินเปล่าซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ระบุแผนของการใช้งานในอนาคต ดังนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่ายุติธรรม	ภาระผูกพัน
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)					
1	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	4.58	เป็นเจ้าของ	18.69	ไม่มี
2	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	16.08	เป็นเจ้าของ	17.09	ไม่มี
รวม		20.66			

## สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 5.12 ล้านบาท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ ซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 37.10 ล้านบาท ซึ่งมีอายุคงเหลือตามอายุสัญญาและมีภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นประมาณ 5 - 6 ปี

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 41.59 ล้านบาท เป็นผลจากการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าที่กลุ่มบริษัท นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาใช้ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 6 ปี และกลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกสำหรับสิทธิการใช้ดังกล่าวเท่ากับ 42.87 ล้านบาท

## สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

1. สัญญาเช่าอาคาร
2. สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ
3. กรมธรรม์ประกันภัย

รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 4

## นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัท อันจะทำให้มีผลประโยชน์หรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่น ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับจากการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใดต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

## 5. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งหมด 3,347.55 ล้านบาท โดยจำแนกตามประเภทธุรกิจ ได้แก่

(1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 2,954.84 ล้านบาท และ

(2) ธุรกิจออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น จำนวน 392.71 ล้านบาท ซึ่งอ้างอิงเฉพาะโครงการที่กลุ่มบริษัทได้รับสัญญาว่าจ้าง หรือเอกสารยืนยันการว่าจ้างกลุ่มบริษัทแล้วเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจำแนกรายประเภทธุรกิจและขนาดสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ดังต่อไปนี้

รายละเอียดมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำแนกตามประเภทธุรกิจ

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนสัญญา	มูลค่าสัญญา รวม (ล้านบาท)	มูลค่างานที่รับรู้ รายได้แล้ว (ล้านบาท)	มูลค่างาน คงเหลือ (ล้านบาท)	อายุสัญญา คงเหลือ
			ณ วันที่ 30 กันยายน 2567			
1	ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง					
	มูลค่าสัญญาไม่เกิน 10 ล้านบาท	46	170.91	73.49	97.42	0 - 2 ปี
	มูลค่าสัญญาเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	24	378.92	181.44	197.48	0 - 5 ปี
	มูลค่าสัญญาเกิน 20 ล้านบาท	52	8,353.09	5,693.15	2,659.94	0 - 9 ปี
	รวม	122	8,902.92	5,948.08	2,954.84	
2	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น					
	มูลค่าสัญญาไม่เกิน 1 ล้านบาท	13	4.46	2.85	1.61	1 - 7 เดือน
	มูลค่าสัญญาเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	24	74.95	58.66	16.29	1 - 18 เดือน
	มูลค่าสัญญาเกิน 5 ล้านบาท	54	1,662.52	1,287.71	374.81	2 - 24 เดือน
	รวม	91	1,741.93	1,349.22	392.71	
รวม		213	10,644.85	7,297.30	3,347.55	



## การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้จัดสรรงบประมาณการลงทุน โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ มีการระดมความคิดสร้างสรรค์จากพนักงานในแต่ละส่วนงานร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งนี้ยังมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานวัตกรรมให้รองรับกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นวัตกรรมหลักที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างบนแพลตฟอร์มเดียวกันภายใต้ “SMART STI” ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็ว ยืดหยุ่น และมีความปลอดภัย ระบบนี้ไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือในการจัดการโครงการเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จของธุรกิจหลากหลายมิติ

นวัตกรรมของบริษัทที่มีการพัฒนาได้มีการจัดเก็บข้อมูลและทำงานบนคลาวด์ ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร ทำให้บริษัทสามารถใช้ทรัพยากรในการพัฒนาโครงการและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจได้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังเพิ่มความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการดำเนินงานผ่านทุกอุปกรณ์และสถานที่ อีกทั้งยังช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริหารเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำด้วยข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้อง ไม่เพียงช่วยในการบริหารจัดการงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมความยั่งยืนทางธุรกิจ ลดต้นทุน เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Securities) จึงได้กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวางระบบและมาตรการในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการด้วย



# นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

## "SMART STI"



### QCMA (Quality Control Management Application)

เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ลดข้อผิดพลาด และปรับปรุงการประสานงานกับผู้รับเหมา ด้วยการรายงานความคืบหน้าแบบเรียลไทม์บน Tablet ช่วยสร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทและลูกค้า



### SMART PM

เป็นระบบวางแผนและติดตามความคืบหน้าโครงการ ช่วยผู้บริหารจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรอย่างแม่นยำ ติดตามสถานะทางการเงิน และแก้ไขปัญหาที่ก่อกวนที่ส่งผลให้โครงการดำเนินไปตามงบประมาณ และกรอบเวลา ลดการสูญเสียเวลาและต้นทุน CopyRetry



### SMART BIM

เป็นระบบที่ใช้ข้อมูลจาก Navisworks เพื่อติดตามสถานะโครงการ อย่างแม่นยำช่วยลดข้อผิดพลาดในการก่อสร้าง ลดการสูญเสียทรัพยากร และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ส่งผลให้ควบคุมต้นทุนและส่งมอบโครงการตรงเวลา



### SMART SAFETY

เป็นระบบความปลอดภัยที่ช่วยลดความเสี่ยงอุบัติเหตุในโครงการ ลดค่าใช้จ่ายและความเสียหายทางกฎหมาย พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้าและพนักงาน



### STI TEAMWORK

มุ่งเน้นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม ลดความล่าช้า แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทประหยัดเวลาและทรัพยากร พร้อมเพิ่มผลกำไร



### STI DRIVE

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลบน Private Cloud ที่มีความปลอดภัยสูง ป้องกันการสูญหาย และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รองรับการทำงานจากทุกที่ (Work from Anywhere) ช่วยเพิ่มความคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์กร



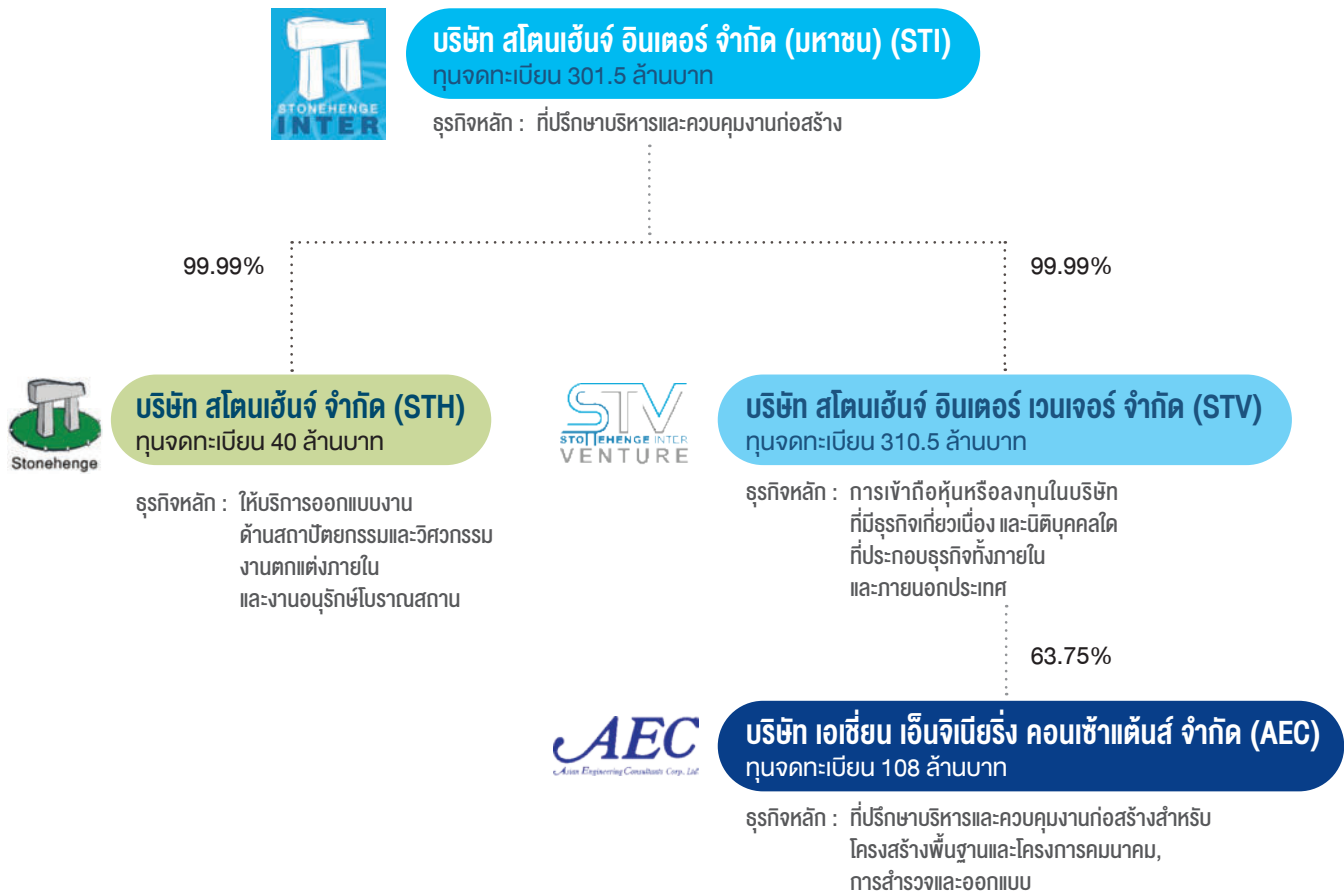
### SMART E-LEARNING

เป็นระบบพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่าน e-Learning เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และประสิทธิภาพการทำงานทั้ง Hard Skill และ Soft Skill ช่วยให้ทีมงานปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปี 2567 บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (UVC) เดิมชื่อ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ทาง UVC ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 38.12 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ STI โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“UV”) (โดย UV ถือหุ้น UVC ในสัดส่วนร้อยละ 100.00) ซึ่ง UV เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทต่าง ๆ (Holding company) แบ่งเป็นสายธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอื่น ๆ

การให้บริการแก่กลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่ม UV นั้น กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณารับงาน การให้บริการ รวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป เช่นเดียวกับที่กลุ่มบริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกรายอื่นซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท



นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน อาทิ การเข้าร่วมประกวดราคาหรือการยื่นเสนอราคาเพื่อรับงานจากกลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม UV นั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

##### 1. ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจากการปิดสมุดทะเบียนการถือหุ้น ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด*	229,860,000	38.12
2	นาย สมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	66,663,500	11.06
4	บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	60,047,025	9.96
5	นาย ไพรัช เล่าประเสริฐ	52,643,250	8.73
6	นาย สมจิตร เปี่ยมประสมสุข	50,928,300	8.45
7	นาย รังสรรค์ พัทธกิจติ	13,788,650	2.29
8	นาย กิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	12,776,000	2.12
9	น.ส. ภัทรมิษฐ์ สิริธนกาญจน์กุล	10,610,750	1.76
10	นาง ศิริธร สุวัฒน์	10,100,000	1.67
11	นาย เทอดสกุล วิจิธวร	9,225,000	1.53
12	นาย ชัยเสน ณ กลาง	3,659,400	0.60
13	นาย ปรัชญา นิยมไทย	3,436,275	0.57
14	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	79,258,929	13.14
รวม		602,997,079	100.00

## 2. บริษัทย่อย

### บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (STH)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2535 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 399,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	399,998	99.99
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	1	0.00
3	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	1	0.00

### บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด (STV)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจการเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่ประกอบทั้งภายในและภายนอกประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 310.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 31,050,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาทโดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 31,049,997 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	31,049,997	99.99
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	1	0.00
3	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	1	0.00
4	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	1	0.00

### บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2520 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90/18-90/20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ AEC เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 AEC ดำเนินธุรกิจบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง งานโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 108 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 688,500 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.75ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

## 3. ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี -

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเทียบเท่ากับทุนชำระแล้ว จำนวน 301,498,539.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทห่วยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

➤ บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

➤ บริษัทห่วยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน รวมทั้งจะคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทห่วยเป็นสำคัญ ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังที่ผ่านมาของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	รอบบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	รอบบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	รอบบัญชีสิ้นสุด 30 กันยายน 2566*
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท) ของงบการเงินรวม ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	144.43	145.57	84.80
2. อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น) แบ่งเป็น	0.694444444	0.17	0.10
➤ ปันผลเป็นเงินสด	0.069444444	0.17	0.10
➤ ปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท	0.625 (0.8 หุ้นเดิม/1 หุ้นปันผล)	-	-
3. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ (ล้านบาท)	186.11	102.51	60.29
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิที่เหลือ หลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย กำหนด	123%	73%	74%

หมายเหตุ : \* รอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



## Mixed-Use และอาคารสำนักงาน



วันแบงค็อก



งานพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  
80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซนซี



เอแพค ทาวเวอร์ เอกมัย



ศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย



CLOUD 11 สุขุมวิท 101



อาคารคิงบรีดจ์ ทาวเวอร์



งานพัฒนาพื้นที่หมอน 33 สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## โรงพยาบาล (โครงการแล้วเสร็จ)



ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



อาคารวิจัยและการเรียนรู้ เอลิมพระเกียรติ 60 พรรษา  
เจ้าฟ้าจุฬาภรณ



โรงพยาบาลรวมใจรักษ์



โรงพยาบาลเมดพาร์ค



โรงพยาบาลค่ายสุริยพงษ์



โรงพยาบาลบ่อเกลือ

## โรงพยาบาล (โครงการปัจจุบัน)



โครงการอาคารโรงพยาบาลรามาริบัติ  
และย่านนวัตกรรมไฮโซ



ศูนย์การแพทย์รามาริบัติศรีอยุธยา



ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โรงพยาบาลสินแพทย์ รามอินทรา



โรงพยาบาลน่าน



โรงพยาบาลอาร์เอสยูอินเตอร์เนชั่นแนล



โครงการห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุลระดับ 3  
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## คอนโดและที่พักอาศัย



มิวนิค สุขุมวิท 23



มัลเบอร์รี่ ไทฟ เดอะ ฟอเรสเทียส์

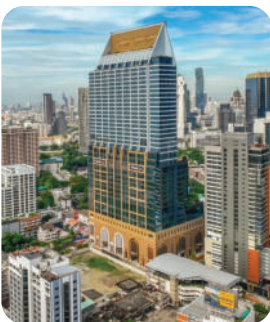


คิงสแควร์ เรสซิเดนซ์



ดี แอสเพน ทรี เดอะ ฟอเรสเทียส์

## โรงแรม



โรงแรม แกรนด์  
เซ็นเตอร์ พอยต์ สุรวงศ์



โรงแรมโคปาคาบาน่า พัทยา



โรงแรมเอก มายด์ พัทยา



โรงแรมบางกอก สภากร



Hatai Hotel



โรงแรมเอก มายด์ สุขุมวิท



## โรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้า



คลังสินค้า SP4



คลังสินค้า Milky



คลังสินค้า Infinity



คลังสินค้า Project 9



คลังสินค้า Champagne

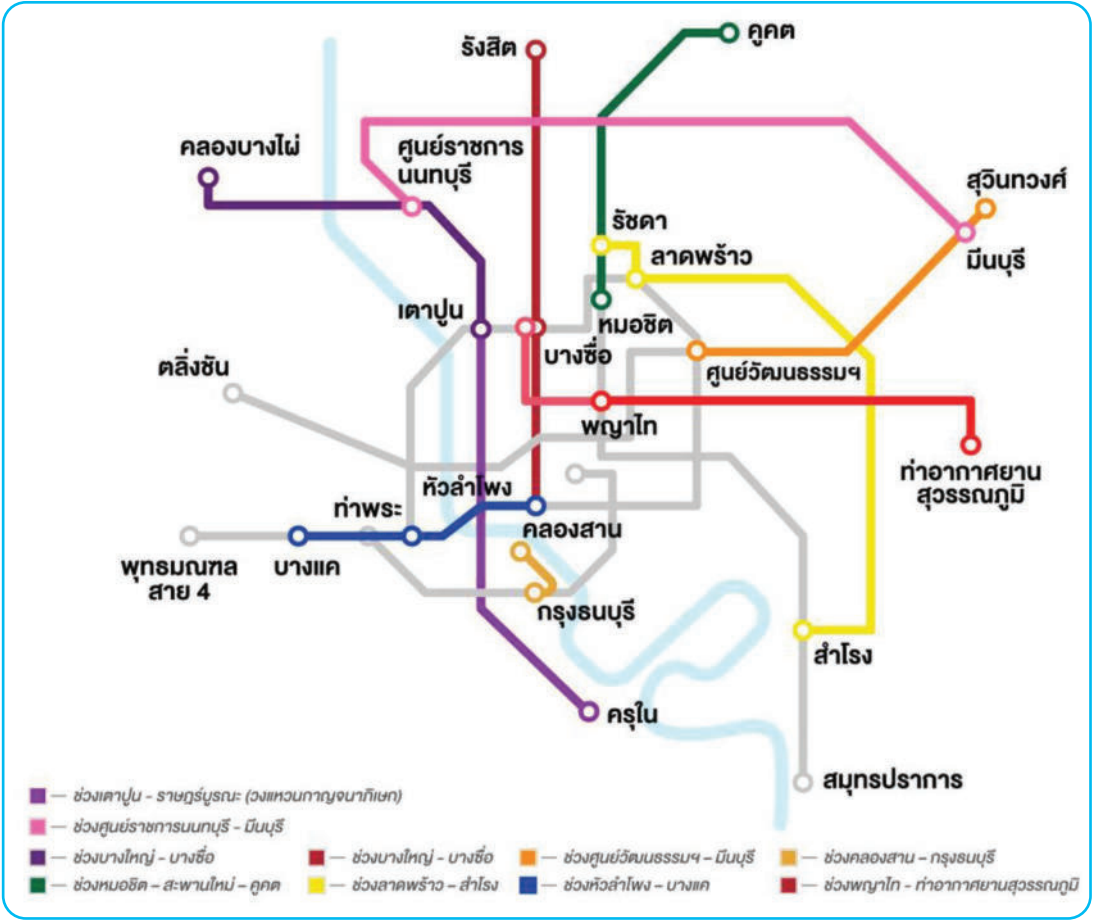
## งานสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

1. โครงการพัฒนาศูนย์บินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก ระยะที่ 1
2. โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน
3. โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1- 4)
4. โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 (ช่วงที่ 1)



## งานรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน



## ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. รถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ ช่วง เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ
2. รถไฟฟ้าสายสีส้มตะวันออก ช่วงศูนย์วัฒนธรรมฯ - มีนบุรี
3. รถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาอี (บึงกุ่ม)
4. รถไฟฟ้าสายสีแดง ส่วนต่อขยายรังสิต - ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



ส่วนที่เปิดใช้งานแล้ว THE ACTIVATED PART

รถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง  
รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย ช่วงหัวลำโพง - ท่าพระ  
รถไฟฟ้าสายสีเขียวเหนือ ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต  
รถไฟฟ้าสายสีแดง ช่วงบางซื่อ - รังสิต



## งานทางด่วนพิเศษและสะพาน



### ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. โครงการทางด่วน พระราม 3 - วงแหวนรอบนอก
2. อาคารด่านเก็บค่าธรรมเนียมและอาคารประกอบ  
โครงการ Motorway ช่วง บางปะอิน - นครราชสีมา (M6)
3. อาคารด่านเก็บค่าธรรมเนียมและอาคารประกอบ  
โครงการ Motorway ช่วงบางใหญ่ - กาญจนบุรี (M81)
4. โครงการพัฒนาที่พักริมทางมอเตอร์เวย์ M6, M81
5. สะพานมิตรภาพไทย - ลาว 5 (บึงกาฬ - บอลิคำไซ)



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบาย

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทำหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท (นโยบายฉบับเต็มได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) ในหัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อย่อย “นโยบายบริษัท”) โดยปัจจุบันบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมาบริษัทสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้

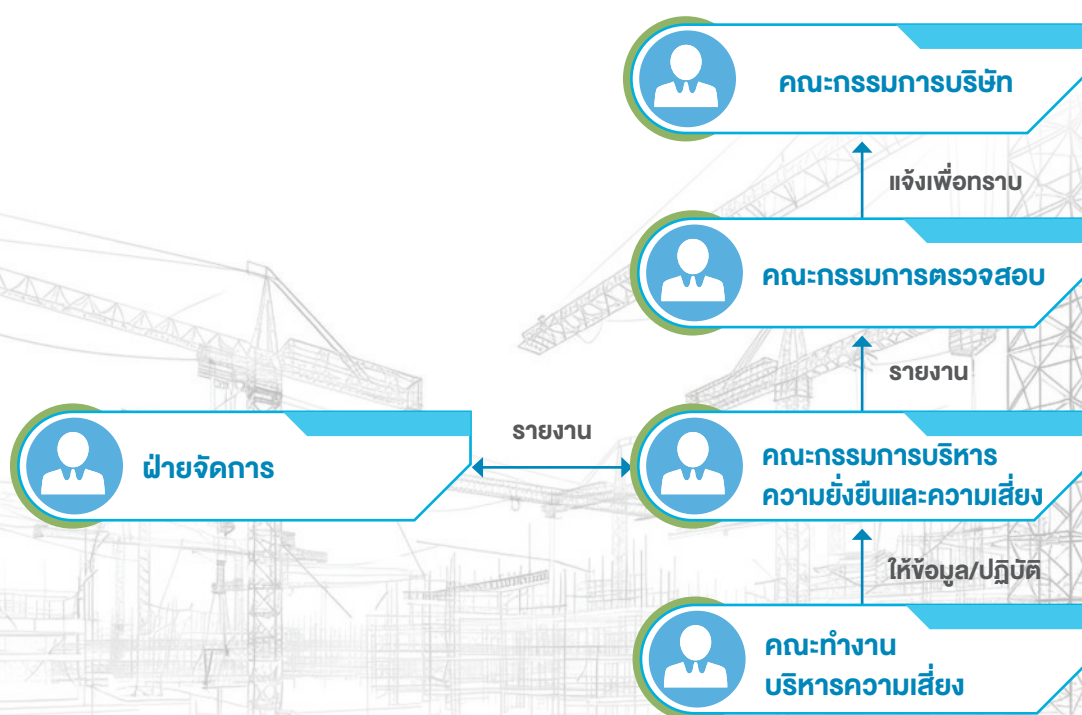


## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากแผนปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ และการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ จะต้องได้รับการจัดการผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย (Objective Establishment)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
5. การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

1. **คณะกรรมการบริษัท** จะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบประเมินความเสี่ยงและการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ

3. **คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง** ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวม กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามแต่ละช่วงเวลา ตลอดจน กำกับดูแล ติดตาม สอบทานแผนงานและรายงานบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

4. **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงาน ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน ทำหน้าที่ระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง ทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ตลอดจนกำหนด มาตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสื่อสาร ให้พนักงานของหน่วยงานตนเองรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท กำหนดให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อย จัดทำรายงานข้อมูลสถานะความเสี่ยงต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัททราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจที่มีสาระสำคัญ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

#### (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

##### (1.1) ความเสี่ยงด้านการผันผวนของรายได้

การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เป็นปัจจัยที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจที่ปรึกษาด้านบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และงานออกแบบ ที่กลุ่มบริษัทให้บริการ การขยายตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์ตามสถานะเศรษฐกิจทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงมีส่วนส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ รับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะนโยบายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ก่อสร้างในโครงสร้าง พื้นฐานต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานให้บริการที่ปรึกษางานก่อสร้างด้วยเช่นเดียวกัน ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักและสำคัญของการเติบโต ที่มาจากทั้งสภาพการแข่งขันของคู่แข่ง ในด้านคุณภาพงานบริการและการแข่งขันด้านราคาที่ต้องแข่งขันสูง

ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากข้อจำกัดในเรื่องของภาพรวมของตลาดที่อาจหดตัวตามสถานะเศรษฐกิจ อันเนื่องมาจากการชะลอตัวลงหรือข้อจำกัดของงบประมาณภาครัฐ ส่งผลต่อรายได้จากการดำเนินงาน และกระแสเงินสดรับของกลุ่ม บริษัท ในแต่ละช่วงเวลาอาจมีความผันผวนตามปริมาณงาน ในมือ มูลค่าการว่าจ้างของโครงการ ความคืบหน้าหรือขั้นผลสำเร็จ ของงานเพื่อเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และความ ต่อเนื่องในการได้รับงานโครงการใหม่

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดจาก สถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายในการขยาย ฐานลูกค้าและงานบริการให้มีความหลากหลาย โดยเฉพาะงานที่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งถือเป็นการสะสมประสบการณ์ งานบริการเฉพาะด้านให้มีความแข็งแกร่ง และเป็นที่ยอมรับและ ไว้วางใจจากลูกค้าในวงกว้าง และยังคงให้ความสำคัญต่อการ กระจายสัดส่วนการรับงานในลักษณะโครงการที่หลากหลาย ทั้งโครงการของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนรักษาคุณภาพงาน บริการในฐานะที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยการดำเนินงาน





ตามนโยบายคุณภาพ (ISO) เพื่อให้การบริการของทุกกระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้บริษัทยังคงสามารถรักษากลุ่มลูกค้าเก่าให้กลับมาใช้บริการ และสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทยังสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรวิศวกรที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพและวางมาตรฐานการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในต่างประเทศ เช่น กลุ่ม CLMV เพื่อสร้างโอกาสในการเข้ารับงานบริการในประเทศนั้น ๆ

นอกจากนี้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาด อาทิเช่น แอปพลิเคชัน QCMA และ การใช้เทคโนโลยี BIM เป็นต้น การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานและต่อยอดงานบริการในอนาคต และปรับปรุงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในระยะยาว

## (1.2) ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างการเติบโตของรายได้ และ/หรือส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่กลุ่มบริษัท คือการแสวงหาโอกาสการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวโน้มการเติบโตเพื่อได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน อย่างไรก็ตามการการลงทุนในกิจการใหม่มีความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้จากหลายปัจจัย เช่น สภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันและความพร้อม ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการบริหารจัดการ การประสานความร่วมมือระหว่างกัน เป็นต้น ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่คาดการณ์และส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ดีในการพิจารณาและตัดสินใจลงทุนในกิจการหรือธุรกิจใหม่ต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาก่อนการลงทุนและการประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างรอบคอบ เช่น การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของกิจการ (Due diligence) การวิเคราะห์สภาพและมูลค่าตลาด รูปแบบของธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมของกิจการที่ลงทุน ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการลงทุน นอกจากนี้ภายหลังการลงทุน บริษัทกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

## (2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

### (2.1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจวิศวกรที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง เป็นธุรกิจที่ประกอบด้วยวิศวกรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์และได้รับความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือจากลูกค้า ซึ่งผู้บริหารหลักของกลุ่มบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และได้รับความเชื่อถือในธุรกิจ ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ หรือหากบริษัทพึ่งพิงบุคลากรหลักกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป หรือสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านั้นไป ย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงาน ตลอดจนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงวางแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งแยกหน้าที่ กระจายความรับผิดชอบให้แก่แต่ละสายงาน และมีการฝึกฝนบุคลากรจากภายในหรือจัดหาบุคลากรภายนอกที่เหมาะสมมาเป็นหัวหน้าในแต่ละสายงาน เพื่อลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก
- จัดทำหลักเกณฑ์การจัดจ้างผู้บริหารระดับสูงภายหลังการเกษียณอายุ เพื่อรักษาผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจของบริษัทมาเป็นเวลานาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารคนสำคัญต่อไป รวมถึงการให้คำแนะนำและฝึกฝนผู้สืบทอดอย่างใกล้ชิด
- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งบริหาร เพื่อทำการเตรียมความพร้อมพนักงานในระดับต่อไป และจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับเลื่อนตำแหน่งเข้ามาเสริมในส่วนที่ขาด ตลอดจนค้นหาพนักงานดาวรุ่ง “Rising star” ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะความสู่ตำแหน่งและความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น

## (2.2) ความเสี่ยงด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท

การดำเนินธุรกิจให้บริการในงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และงานออกแบบ ซึ่งเป็นงานบริการที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ในสาขาวิชาชีพวิศวกร และสถาปนิก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน ดังนั้นการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจ ทั้งในแง่ของการคัดเลือกพนักงานใหม่อย่างมีคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพของพนักงานเดิม การรักษาพนักงานให้ทำงานร่วมกับบริษัทในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรุ่นใหม่เข้ามารับช่วงต่อจากผู้บริหารรุ่นเดิม เพื่อรองรับการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

โดยปัจจุบันด้วยการแข่งขันในธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของกลุ่มคู่แข่งรายใหม่ ๆ และความต้องการของตลาด ทำให้การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนั้น ต้องมีการสร้างแรงจูงใจและการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ยังใช้วิธีการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานโดยการให้ผลตอบแทนที่มากกว่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงวางแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร ดังนี้

- มอบหมายให้กลุ่ม Project Director เป็นหน่วยงานทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกพนักงานใหม่, ประเมินพนักงานเก่ารายบุคคลว่ามี จุดเด่น จุดด้อย อย่างไร เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้
- มีการจัดทำแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และ จัดหลักสูตรการอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคลตามสายงาน ทั้งทางด้าน Hard Skills และ Soft Skills
- สำรวจและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน และรักษาบุคลากรให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรกับองค์กรวิชาชีพและสถาบันการศึกษา ในการร่วมพัฒนาวิศวกรรุ่นใหม่ และ นักศึกษาจบใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน และเพื่อเป็นช่องทางเพิ่มให้กลุ่มบริษัทสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถมาร่วมงานกับบริษัท

## (2.3) ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพผลงาน

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการในงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และงานออกแบบ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานของวิศวกร สถาปนิก ในการให้บริการออกแบบ ให้คำปรึกษา วางแผนในการดำเนินการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่บุคลากรของบริษัท ให้คำปรึกษาหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เกิดข้อผิดพลาดหรือออกเอกสาร รายงานใด ๆ ที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ บริษัทอาจถูกลูกค้าเรียกร้องความเสียหายได้และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์บริษัทได้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในคุณภาพงานบริการที่ลูกค้าจะได้รับ บริษัทได้วางแนวทางและมาตรการเพื่อการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพงาน (ISO 9001:2015) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ทั่วโลกยอมรับเพื่อควบคุมกระบวนการทำงานอย่างครบวงจร โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในทุกโครงการให้ปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อบริหารความเสี่ยงในประเด็นความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่
- จัดการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้, ทบทวนและปรับกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการกำกับดูแลตรวจสอบงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- จัดให้มีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในการตรวจสอบแบบ หรือรายละเอียดการอนุมัติในเรื่องที่มีความซับซ้อน หรือมีความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาหรือความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ
- จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ต่อผลงานการบริการของกลุ่มบริษัท เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน และรับฟังความคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานให้บริการที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้า

- พัฒนานวัตกรรม (Application) เข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการ และสนับสนุน กระบวนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ลดความผิดพลาดจากการทำงาน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารงานโครงการเป็นที่น่าเชื่อถือ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รายละเอียดสามารถดูได้จากหัวข้อ การพัฒนานวัตกรรม
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมฐานข้อมูล (Big Data) การทำงานจริงจากโครงการที่ทำมาในอดีตเก็บรวบรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง โดยไม่ต้องพึ่งพาประสบการณ์จากผู้บริหารเพียงอย่างเดียว

#### (2.4) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมีการให้ความสำคัญและเอาใจใส่ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและผลกระทบเนื่องจากการก่อสร้างต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนโดยรอบโครงการก่อสร้างจากหลายหน่วยงานทั้งจากภาครัฐ, องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (NGO) หรือแม้แต่ประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่จะมีผลต่อเวลาการแล้วเสร็จของงานก่อสร้าง เช่น ภาครัฐมีแนวโน้มเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมการก่อสร้าง โดยการออกกฎหมายหรือระเบียบใหม่ ๆ เช่น มาตรการควบคุมเรื่องเวลาการทำงานต่อวันที่สูงขึ้น, ห้ามทำงานในช่วงวันหยุด หรือช่วงเวลาหลังพระอาทิตย์ตกดิน หรือการเข้มงวดในการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การวัดค่าฝุ่น, คิว, หรือเสียงที่เกิดจากการก่อสร้าง การเกิดพายุหรือสถานการณ์น้ำท่วมที่อาจทำให้โครงการเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงัก

สำหรับความเสี่ยงด้านนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- บริษัทจะจัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยและข้อควรปฏิบัติสำหรับโครงการก่อสร้างเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมานำไปปฏิบัติร่วมกัน โดยคู่มือดังกล่าวจะเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง, ฝุ่น, คิว, ให้น้อยที่สุด และสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งบริษัทจะจัดทำแผนความปลอดภัยและมาตรการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดูแลด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและพื้นที่ก่อสร้าง นอกจากนี้ จะมีการกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทางการลดผลกระทบที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด รวมถึงดูแลความปลอดภัยและสวัสดิการของบุคคลที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของโครงการ บริษัทจะควบคุมให้พนักงานและขอความร่วมมือจากคู่ค้าให้ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และมาตรการความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด พร้อมณรงค์และให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและคู่ค้าในพื้นที่ก่อสร้าง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ประจำจากส่วนกลางคอยตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- รวมถึงการใช้เทคโนโลยี BIM ในการตรวจสอบแบบโครงการ เพื่อหาจุดบกพร่องก่อนทำการก่อสร้าง ช่วยลดความผิดพลาดทำให้ไม่ต้องมีการรื้อถอน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นและเสียง อีกทั้งยังเป็นการช่วยควบคุมเวลาการทำงานให้เป็นไปตามตามแผนงานด้วย

#### (2.5) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง เป็นหนึ่งในความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงการทำงานบนอาคารสูง อุบัติเหตุจากงานก่อสร้าง อาคารทรุด หรือเหตุการณ์อัคคีภัย ซึ่งอาจนำไปสู่ความสูญเสียทั้งทางด้านชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการปรับค่าชดเชย ซึ่งจะส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท



เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวซึ่งจัดเป็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทจึงได้วางแนวทางการจัดการอย่างรัดกุม โดยการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ด้วยการจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมให้กับพนักงานทุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย รวมถึงการจัดฝึกอบรมด้านการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นประจำทุกปี

## (2.6) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เป็นความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้เกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทจึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) และติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางอีเมลของกรรมการอิสระได้อีกด้วย รายละเอียดสามารถดูได้จากหัวข้อ การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

## (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### (3.1) ความเสี่ยงจากการบริหารสภาพคล่อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีต้นทุนในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นประจำอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่รายได้ของบริษัทมาจากรายได้ค่าบริการตามสัญญาการเป็นที่ปรึกษาด้านงานก่อสร้าง และจะสามารถเรียกเก็บได้เมื่องานแล้วเสร็จตามงวด บริษัทจึงมีทั้งรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบเดือน ซึ่งส่วนใหญ่ผลกระทบที่เกิดขึ้นมาจากการได้รับเงินรายงวดที่ล่าช้า หรือการต่อสัญญาที่ล่าช้า ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางการบริหารจัดการกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ด้วยการพิจารณาและประเมินคุณภาพของลูกค้าก่อนเข้าประมูลหรือก่อนรับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วบริษัทจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี กำหนดเป้าหมายรายได้ตามประเภทงานบริการ ตลอดจนสัดส่วนงานที่มาจากงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนการรับงานหรือเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ได้อย่างเหมาะสม ติดตามลูกหนี้ค้างชำระและรายได้ที่รอเรียกเก็บเงินอย่างสม่ำเสมอ มีการขออนุมัติสินเชื่อจากธนาคารเพื่อเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ ตลอดจนรักษาระดับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (current ratio) และสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นประจำ

### (4) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอื่น

#### ความเสี่ยงด้านกฎหมาย สัญญา และข้อบังคับ (Compliance Risks)

เนื่องจากธุรกิจที่ดำเนินการเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้กฎหมาย มีกฎเกณฑ์การกำกับดูแลทั้งพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ประกาศกฎเกณฑ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล ฯลฯ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทในแต่ละช่วงเวลา อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งต่อชื่อเสียงและสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการลงโทษและค่าปรับ หากกลุ่มบริษัทไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน อาทิเช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่มีผลบังคับใช้สำหรับสายงานวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปนิก อาทิเช่น กฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565, พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เป็นต้น

บริษัทจึงกำหนดให้กลุ่มบริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและปฏิบัติตาม

## (5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

### (5.1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งต่อการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ในระดับที่ต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ สำหรับความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ตามที่ประเทศไทยได้แสดงเจตนารมย์ในการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน จึงทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเตรียมปรับตัวทางธุรกิจไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น การปรับปรุงงานบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้นทุนการดำเนินงานที่อาจเพิ่มขึ้นจากการออกและบังคับใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเก็บภาษีคาร์บอนหรือมาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้อย่างเร็วสุดภายในปีงบประมาณ 2568

บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์ และประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และเตรียมวางมาตรการในการบริหารจัดการพลังงาน และตรวจวัดระดับคาร์บอนเป็นประจำ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการทำงานให้ได้มากที่สุด ตลอดจนส่งเสริมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการงานออกแบบ เพื่อเป็นการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และคงโอกาสทางธุรกิจในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางการจัดการและบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- ศึกษาและติดตามกฎหมายและมาตรการใหม่ ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและภาษีคาร์บอน
- ในช่วงขั้นตอนงานออกแบบ บริษัทพยายามผลักดันผู้ออกแบบ ทั้งสถาปนิกและวิศวกรให้ออกแบบระบบงานโครงสร้างหรือส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ระบบงานสำเร็จรูป หรือใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด เพื่อสอดคล้องกับกระแส “อาคารเขียว” และเพื่อลดระยะเวลาการก่อสร้างซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภายนอก เพื่อร่วมกันพัฒนานวัตกรรมและโซลูชันที่ยั่งยืนในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมระบบตรวจวัดการโยกตัวของอาคาร และวิธีการตรวจสอบการสั่นสะเทือนของอาคาร แรงลม และแรงแผ่นดินไหว เพื่อยกระดับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และพัฒนาเป็น New Business ต่อไปในอนาคต
- พัฒนารูปแบบการทำงานที่มุ่งเน้นการสนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้าและคู่ค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เลือกใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากองค์กรภายนอก รมณงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับกระบวนการทำงาน ให้เข้าสู่สังคมการทำงานแบบไร้กระดาษ ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการมากที่สุด เพื่อลดปริมาณกระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง

## (6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### (6.1) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตหรือไซเบอร์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ปัจจุบัน ภาคธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งในกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการองค์กร มีการเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายงานต่าง ๆ และติดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อาจเกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต หรือไซเบอร์มากขึ้น เช่น การนำ AI มาใช้ในก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ สร้าง Phishing ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น หรือสร้างมัลแวร์ได้เร็วขึ้น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) หรือการเข้าถึงข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท อาทิ ข้อมูลการพัฒนางานบริการ ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อทำลายหรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายทางใดทางหนึ่งต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางการเงินการประกอบธุรกิจและชื่อเสียงความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท

บริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติและควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูระบบข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่อง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระดับบริหาร คณะทำงาน และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ ติดตาม กำกับดูแลและดำเนินการต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลผ่านระบบ Disaster Recovery (DR Site) ไว้ที่สำนักงานและพื้นที่สำรองเมื่อเกิดเหตุที่คาดไม่ถึง และการกู้คืนข้อมูล จัดให้มีการซักซ้อมแผนการกู้คืนระบบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทำการทดสอบโดยใช้ White Hat Hacker เจาะระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อหาช่องโหว่และเตรียมการป้องกันในการอุดช่องโหว่ดังกล่าว ควบคู่กับการจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์แก่พนักงาน และทำการศึกษาการเปลี่ยนระบบ Server จาก Physical server เป็น Cloud server เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความยืดหยุ่นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่องค์กรเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำรองและระบบสำรองข้อมูล

นอกจากนี้ การให้ความสำคัญต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้และบทลงโทษที่ชัดเจน บริษัทจึงจัดให้มีแนวทางการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลและย้ำเตือนพนักงานในทุกฝ่ายงานและทุกกิจกรรม กำกับดูแลให้มีการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเก็บ การทำลาย การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งจัดให้มีการอบรมและเผยแพร่สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักและสามารถดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กำหนด

### (6.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปัจจุบันมีการพัฒนาวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ร่วมกันในขั้นตอนต่าง ๆ ในงานที่ปรึกษาทางวิศวกรรม ทั้งในการออกแบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจรับงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณภาพของผลงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของโครงการที่หลากหลาย ซึ่งการพัฒนาของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมนี้ส่งผลต่อวิธีการทำงาน หรือส่งผลกระทบต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทที่ขาดความชำนาญในเรื่องดังกล่าว

แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรม มีดังนี้

- ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเริ่มทำการเรียนรู้ในเทคโนโลยีใหม่ เช่น การนำโดรนมาใช้สำหรับงานสำรวจเพื่องานออกแบบ หรือเพื่อตรวจสอบความคืบหน้างานก่อสร้าง
- เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีมาบรรยายให้กับพนักงานทราบและตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะมีผลต่อการทำงานในอนาคต



- ทำความร่วมมือหรือหาช่องทางการลงทุนในบริษัทที่มีนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำมาพัฒนาหรือต่อยอดการทำงานได้
- กำหนดนโยบายและทำแผนการพัฒนาพนักงานในทุกระดับ ให้สามารถใช้นวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาหรือจัดหามาได้อย่างเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญ โดยให้มีการวัดผลการนำไปใช้งาน และต่อยอดนวัตกรรมนั้น ๆ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

#### (1) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของความสามารถในการจ่ายปันผลและผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท การสำรองเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในกิจการหรือธุรกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งหากปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลประจำปี อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่าที่นักลงทุนคาดหวัง นอกจากนี้ ราคาหุ้นของบริษัทอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งหลายปัจจัยบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤตสถานการณ์ที่ไม่ปกติ หรือการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประกอบการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อและ/หรือสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและการปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด “นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม (Environment), มิติสังคม (Social) และมิติกำกับดูแลและเศรษฐกิจ (Governance) และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 - 67 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีการอนุมัติทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งยังคงยึดปฏิบัติตามนโยบายเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา และได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และบนระบบสื่อสารภายในองค์กร (อินทราเน็ต) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ได้ปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) ในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน”

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง จะปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะทำงานด้านความยั่งยืนและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนฝ่ายงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนนั้นถูกดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะทำงานทั้ง 2 ชุดจะรายงานแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงพร้อมแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทวางแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่ “การยกระดับมาตรฐาน การบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน” และพิจารณาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ได้ 15 เป้าหมายได้แก่



## กลยุทธ์การดำเนินงานสู่ความยั่งยืน (Sustainability Strategy) ทั้ง 3 มิติ ภายใต้ “SMART PEOPLE”



### เป้าหมายและผลดำเนินงานที่สำคัญ

#### 1. มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ



ประเด็น	เป้าหมายปี 2566 - 2568	ผลดำเนินงานปี 2567 (สิ้นสุด 30 กันยายน 2567)
1. การเติบโตทางธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างรายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>อัตราส่วนปันผลต่อกำไรสุทธิไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลแสดงในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 4</li> <li>ร้อยละ 74</li> </ul>
2. คำมั่นถึงความต้องการของลูกค้า สร้างความพึงพอใจ และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการมากกว่าร้อยละ 80</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนจากงานบริการ หรือได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที</li> <li>ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนเรื่องความเป็นส่วนตัวหรือข้อมูลความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 86</li> <li>0 / ได้รับการแก้ไข 100%</li> <li>0</li> </ul>
3. รักษาคุณภาพงานบริการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพระดับสากล พร้อมทั้งพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมกระบวนการทำงาน และสร้างศักยภาพการแข่งขันของงานบริการด้านควบคุมงานก่อสร้างและออกแบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มืองานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพ</li> <li>จัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยและข้อควรปฏิบัติ ในโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานพันธมิตรและคู่ค้าปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต = 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นคู่มือ</li> <li>สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต = 0</li> </ul>



ประเด็น	เป้าหมายปี 2566 - 2568	ผลดำเนินงานปี 2567 (สิ้นสุด 30 กันยายน 2567)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเสริมกระบวนการทำงาน และสร้างศักยภาพ การแข่งขันของงานบริการ และมีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ที่ป้องกัน และการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องตาม พสบ. ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>ต่อยอดนวัตกรรมไปสู่การพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. มีแอปพลิเคชัน Smart Safety ในการตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพงานบริการ</li> <li>2. มีนวัตกรรมการตรวจคุณภาพงาน (QA) “QCMA” ช่วยในการตรวจรับและติดตามงานของผู้รับเหมา และระบุตำแหน่งและรายละเอียดในการแก้ไขงานได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>
4. บริหารห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า และการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าก่อนและหลัง การดำเนินงาน</li> <li>บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า และสร้างความร่วมมือต่าง ๆ ร่วมกันเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ คู่ค้า</li> <li>มีความสัมพันธ์อันดีและได้รับความร่วมมือจากลูกค้า/ คู่ค้าอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
5. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับ “ดีเลิศ”</li> <li>ไม่มีคำเตือนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประเมินโครงการ CGR “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 4</li> <li>ไม่มีคำเตือน</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียน</li> </ul>
6. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงักหรือความไม่ปลอดภัยที่มีนัยสำคัญของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท</li> <li>ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 เหตุการณ์</li> <li>0 คดีความ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>



## มิติสังคม (Social)



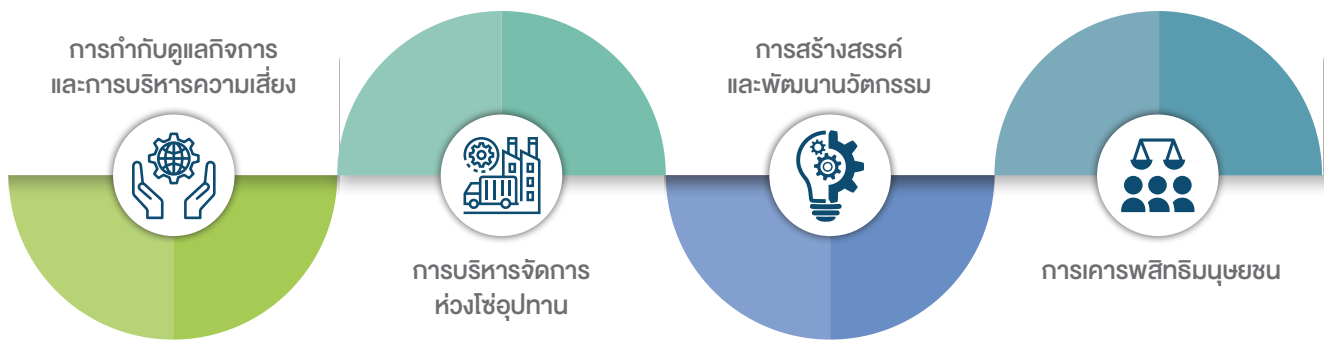
ประเด็น	เป้าหมายปี 2566 - 2568	ผลดำเนินงานปี 2567
การบริหารทรัพยากรบุคคล และการดูแลพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการฝึกอบรม</li> <li>จำนวนชั่วโมงในการอบรมพนักงาน 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ</li> <li>มีการจ้างงานที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน</li> <li>จัดให้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนพนักงานได้รับการอบรมร้อยละ 52</li> <li>มีพนักงานเลื่อนระดับขั้นในประกอบวิชาชีพเพิ่มขึ้น 13 คน</li> <li>มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความผูกพันแก่พนักงาน</li> <li>จัดให้มีสถานที่รองรับให้พนักงานได้พักผ่อนและผ่อนคลายในช่วงเวลาพักเที่ยง</li> <li>จัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อให้พนักงานได้พักรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น</li> </ul>
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ 0</li> <li>อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน เท่ากับ 0</li> <li>จัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยและข้อควรปฏิบัติในโครงการก่อสร้าง และเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 ครั้ง</li> <li>2 ครั้ง</li> <li>เผยแพร่คู่มือฯ ไปยังหน่วยงานก่อสร้าง และจัดให้มีการอบรมเพื่อซักซ้อมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานประจำหน่วยงาน/ผู้รับเหมา ในปี 2567 มีการจัดอบรมและซักซ้อมความเข้าใจรวมกัน รวม 7 โครงการ</li> </ul>
การเคารพสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี เนื่องจากบริษัทมีแนวปฏิบัติป้องกันการล่วงละเมิดและคุกคาม สื่อสารให้กับพนักงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน</li> </ul>
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานด้วยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียงในโครงการร่วมกับพันธมิตร</li> <li>ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชนหรือสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการลงพื้นที่เพื่อสำรวจผลกระทบและความต้องการของชุมชนข้างเคียง</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น</li> <li>จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ทางวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคมผ่านเครือข่ายทางสายงานวิชาชีพ</li> <li>ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากชุมชนข้างเคียง</li> </ul>

## มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)



ประเด็น	เป้าหมายปี 2566 - 2568	ผลดำเนินงานปี 2567
การจัดการทรัพยากรในกระบวนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณการใช้พลังงาน ด้วยการสร้างพลังงานทดแทน หรือพลังงานสะอาด</li> <li>รณรงค์เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการดำเนินงาน</li> <li>บริหารจัดการขยะ อุปกรณ์และสิ่งของเหลือใช้อย่างมีคุณภาพ เพื่อปกป้องระบบนิเวศน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตพลังงานสะอาดทดแทนการซื้อไฟฟ้าจากองค์กร</li> <li>รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ</li> <li>บริหารจัดการขยะเหลือใช้เข้าสู่กระบวนการ 3 R (Recycle / Reduce / Reuse) นำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานหรือชำรุดไปบริจาคเพื่อสร้างโอกาสให้แก่สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว</li> </ul>
การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า, น้ำประปา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมและระบบงานเพื่อสนับสนุนการทำงานเพื่อลดกระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>

## พื้นฐานความยั่งยืน





## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการพิจารณาความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ นับตั้งแต่ขั้นตอนการคิดโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ก่อนทำการก่อสร้างและขั้นตอนการออกแบบ ขั้นตอนการก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ลูกค้า ไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบงาน

โดยประเมินความเกี่ยวข้องและผลกระทบจากการดำเนินงานดังนี้

กระบวนการ	ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
ก่อนการก่อสร้าง (Pre Construction)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ออกแบบ</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชนและสังคมแวดล้อม</li> <li>หน่วยงานภาครัฐ ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบ, แผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน</li> </ul>
ช่วงการก่อสร้าง (For Construction)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานปฏิบัติงาน</li> <li>ผู้ออกแบบ</li> <li>คู่ค้า ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง, ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>ชุมชนและสังคม ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการปฏิบัติงาน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐ ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบ</li> </ul>
ภายหลังการก่อสร้าง (Post Con)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า เจ้าของโครงการ ที่ได้รับการส่งมอบงาน</li> <li>ชุมชนและสังคม ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมจากการใช้อาคาร</li> </ul>

### ผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้น	ในฐานะเจ้าของบริษัท ที่ได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินงานของบริษัท
สื่อมวลชน	ผู้ที่เผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลการทำธุรกิจของบริษัทสู่สาธารณะ

### กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ลักษณะงาน	ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพออกแบบงานโครงการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การบริหารปัจจัยของงานบริหาร ควบคุมงานก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อประสานงานเจ้าของโครงการ (ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อรับฟังรายละเอียดของงาน หรือ/และ ศึกษารายละเอียดข้อมูลโครงการ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ หรือ TOR เพื่อเตรียมยื่นเสนองาน จ้างกำหนดโครงการ เพื่อพิจารณาความพร้อมในการเสนองาน หรือเข้าร่วมประกวดราคา</li> <li>คัดเลือกบุคลากรของบริษัทและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับโครงการ/ข้อกำหนด</li> <li>ยื่นข้อเสนอไปยังเจ้าของโครงการหรือยื่นประกวดราคาตามขั้นตอน</li> <li>นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานของโครงการและราคาค่าบริการต่อเจ้าของโครงการ โดยเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขในการรับงานกับเจ้าของโครงการ</li> <li>ลงนามในสัญญาว่าจ้างกับเจ้าของโครงการ</li> <li>คัดเลือกคู่ค้า (ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่ลูกค้าต้องการ และผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท</li> <li>ระหว่างการให้บริการ ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง</li> </ol>

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	
การบริหาร/การปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างและออกแบบงานตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>2. ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ตามมาตรฐานคุณภาพ และสอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. ควบคุมดูแล และรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกค้า</li> <li>4. จัดการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าแก่ลูกค้า และติดตามตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>5. พัฒนานวัตกรรมใหม่เข้ามาเสริมกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ ลดความผิดพลาด และสร้างความน่าเชื่อถือ</li> <li>6. ดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง</li> <li>7. มีกระบวนการสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอย่างครบถ้วน</li> </ol>
การควบคุมคุณภาพและส่งมอบงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบคุณภาพงานให้ตรงตามมาตรฐานและมาตรฐานวิชาชีพ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ</li> <li>2. จัดให้มีการประเมินด้านความปลอดภัยของโครงการและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเป็นประจำทุกเดือน โดยนำนวัตกรรมตรวจสอบการทำงานและช่วยแก้ปัญหาข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว</li> <li>3. ส่งมอบงานบริการให้กับลูกค้าตรงตามกำหนดเวลา และให้คำปรึกษาและ/หรือข้อเสนอแนะซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการ</li> <li>4. การประกันคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าบริการของบริษัท มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>5. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
การบริการหลังการขาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามความคืบหน้าและข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยการหาสาเหตุเพื่อให้สามารถตรวจสอบงานและแก้ปัญหอย่างถูกต้อง แม่นยำ</li> <li>2. ให้คำปรึกษา และนำเสนองานบริการใหม่ ๆ ของบริษัทเพื่อการติดตามและสร้างโอกาสการได้รับงานในอนาคต</li> </ol>
การตลาดและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ทีมผู้บริหาร เป็นผู้เข้าพบลูกค้า เพื่อแนะนำบริการและติดตามงาน</li> <li>2. กำหนดราคางานบริการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>3. สื่อสารแบรนด์ และผลงานโครงการผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท Facebook หรือสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ</li> </ol>

กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน			
การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารบัญชีและการเงิน	การบริหารด้านกฎหมาย
การสรรหาพนักงาน การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน	พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน	จัดทำบัญชีและควบคุมต้นทุน โครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเชื่อมโยงกับการทำงานของระบบงานสนับสนุน เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี	ตรวจสอบข้อผูกมัดทางกฎหมาย ก่อนการทำสัญญา ควบคุมการปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างงาน พร้อมทั้งสนับสนุนและร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงตามสัญญาจ้างงาน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท กำหนดช่องทางการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เกิดความยั่งยืน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>เผยแพร่ข่าวและข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปี</li> <li>การพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน</li> <li>ช่องทางสอบถามข้อมูล รับฟังความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์บริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกิจการ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล</li> <li>การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>จัดทำแผนธุรกิจ เพื่อผลประกอบการที่ยั่งยืน</li> <li>พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ</li> <li>วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอและบริหารความเสี่ยงรอบด้าน</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์บริษัทและอินทราเน็ตภายใน</li> <li>กิจกรรมพบปะผู้บริหารและการเข้าเยี่ยมพนักงานโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล</li> <li>การทำกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ร่วมกับผู้บริหาร</li> <li>กิจกรรมสำรวจความผูกพันองค์กร</li> <li>การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>สร้างโอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงาน</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานที่เท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับองค์กร</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>ทำแผนพัฒนานุเคราะห์เพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร</li> <li>มีระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน ให้ความเชื่อมั่นว่าพนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน</li> <li>ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ตอบ/ชี้แจงข้อสอบถามของพนักงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ตรงกัน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>ช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางเว็บไซต์, Line, Facebook, อินสตาแกรม, พนักงาน</li> <li>กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>ประชุมหรือเข้าพบลูกค้า</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพงานบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ</li> <li>ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>แก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงานได้อย่างรอบคอบและรวดเร็ว</li> <li>ความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้างในโครงการ</li> <li>ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน</li> <li>ส่งมอบงานตรงตามเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>บริการอย่างต่อเนื่องหลังการส่งมอบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์</li> <li>การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า มีความซื่อสัตย์ให้ลูกค้ามีความไว้วางใจและเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการพัฒนานวัตกรรมเข้ามาเสริมกระบวนการทำงานและส่งมอบงานตรงตามที่ต้องการ</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>จัดให้มีการประชุมทุกฝ่ายร่วมกันในโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า/พันธมิตรธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมหารือ/ระดมความเห็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าสำคัญ</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>ทำการค้าอย่างเสรี ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้</li> <li>สร้างการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>มีข้อกำหนดการว่าจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>
เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พบปะหรือติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน</li> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมายและอื่น ๆ</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงทางการเงิน ระดับหนี้สิน และความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>บริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระหนี้ตรงตามระยะเวลา</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด</li> <li>พบปะหรือติดต่องานของผู้บริหารและพนักงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับ</li> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมายและอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ</li> <li>พบปะพูดคุยและดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อสังคมและชุมชนที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมชุมชน สังคม</li> <li>การได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนและส่งเสริมด้านต่าง ๆ</li> <li>รับฟังและดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน และดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชนและหน่วยงาน</li> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</li> <li>ดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาช่วยเหลือ สนับสนุนและส่งเสริมชุมชนผ่านโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ul>

## กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### 1. การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสาระสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่มีผลต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

### 2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญโดยวัดความสำคัญจากมุมมองและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และร่วมกันพิจารณาตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร

### 3. การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ (Validation)

บริษัทสอบทานประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยให้หน่วยงานภายในที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ และนำเสนอรายการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท

## ผลการจัดทำประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน

#### เศรษฐกิจ

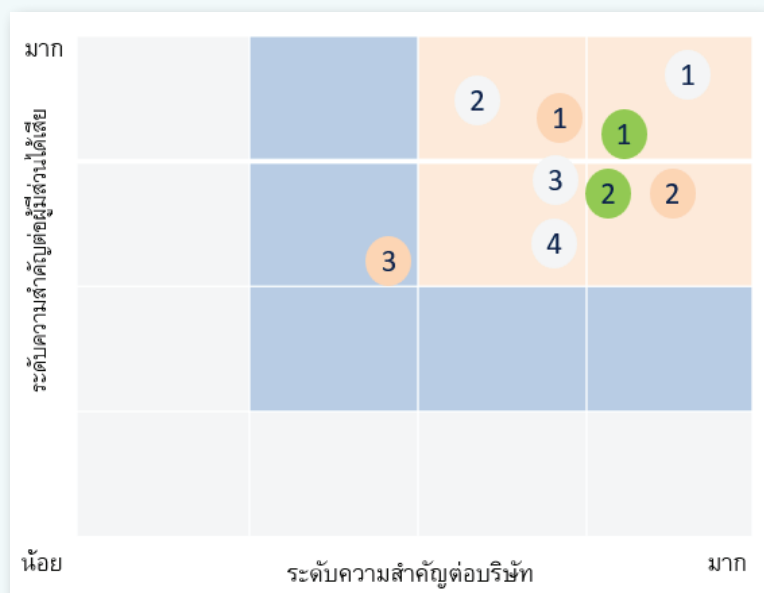
1. การเติบโตทางธุรกิจและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและสม่ำเสมอแก่ผู้ถือหุ้น
2. มาตรฐานงานบริการอย่างมืออาชีพ
3. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง

#### สังคม

1. การดูแลพนักงานและพัฒนาศักยภาพ
2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. การมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

#### สิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การจัดการทรัพยากรในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ



ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากเจตนารมณ์ของรัฐบาลไทยในการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน และการผนึกกำลังให้ภาคเอกชนให้ความร่วมมือผ่านแผนการดำเนินงานของภาครัฐ อาทิเช่น เครดิตภาษีคาร์บอน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในปีถัด ๆ ไปด้วย



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่กำหนด ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นงานบริการอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้ออกแบบในการออกแบบและจัดการตัวอาคารให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรืออาคารเขียว ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการทำงาน ตลอดจนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการพลังงานส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียน ในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดของนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และบนระบบอินทราเน็ตของบริษัท เพื่อสื่อสารให้พนักงานร้อยละ 100 ได้ศึกษานโยบาย ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การจัดการทรัพยากรในกระบวนการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดเป็นเป้าหมายสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการกำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทจึงจัดให้มีการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งจากภายในองค์กร ได้แก่ การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะของเสีย การจัดการวัสดุอุปกรณ์เหลือใช้ การจัดการคุณภาพอากาศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนการจัดการภายนอกองค์กรนั้นบริษัทได้ขอความร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้าในการจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงการ ตามคู่มือมาตรการความปลอดภัยและข้อควรปฏิบัติในโครงการก่อสร้างที่บริษัทได้กำหนดขึ้นในฐานะผู้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง



บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานขององค์กร ผ่านการจัดกิจกรรมและการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ดังผลการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้

## 1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ด้วยการควบคุมการใช้พลังงาน อาทิ กำหนดให้พนักงานเปิด - ปิดไฟตามความจำเป็น และปิดไฟในช่วงพักกลางวันในแต่ละวัน ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน (LED) และการใช้ระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เป็นต้น และในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายในการลดอัตราการใช้ไฟฟ้า 1%

### ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ (บริษัทและบริษัทย่อย 1 บริษัท (STH)) สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ปี	ปริมาณการใช้ (กิโลวัตต์)	เพิ่มขึ้น /ลดลง (ร้อยละ)
2566	363,519	ปีฐาน
2567	400,302	10%

หมายเหตุ : ข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลา 12 เดือน ของปี 2566 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 และปี 2567 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน เพื่อรองรับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และเพื่อปรับสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานของพนักงานอย่างมีความสุขและราบรื่น รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท ณ ศูนย์การฝึกอบรม เพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน

นอกจากนี้ ในปี 2567 มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar System) บนหลังคาอาคารศูนย์ฝึกอบรม ขนาด 19.80 KWP ในการเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์มาเป็นพลังงานไฟฟ้าสำหรับใช้งานภายในอาคารศูนย์ฝึกอบรม และเป็นการช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของบริษัทในการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เพื่อเป็นองค์กรที่มีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดมลพิษทางอากาศและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

อย่างไรก็ดีบริษัทสามารถผลิตพลังงานสะอาดผ่านการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาใช้งานภายในอาคารศูนย์ฝึกอบรม เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2567 ถือเป็นปีแรกของการดำเนินงาน คิดเป็นจำนวน 8,205.60 กิโลวัตต์ เป็นการช่วยลดการตัดต้นไม้ได้ประมาณ 339 ต้น ซึ่งพลังงานสะอาดนี้มีส่วนสนับสนุนการดำเนินการจัดฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ที่บริษัทมีแผนการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ตั้งของบริษัทเป็นอาคารเช่า จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการติดตั้งและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

## 2. การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำที่จำเป็นต่อทุกชีวิต กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ ลดปริมาณการใช้น้ำ โดยการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันตรวจสอบการปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้อุปกรณ์ นำอุปกรณ์ในการประหยัดน้ำมาใช้ในอาคาร เช่น ก๊อกน้ำแบบหยดอัตโนมัติ รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีคุณภาพ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา ตลอดจนการจัดการน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่ท่อสาธารณะ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุด และในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายในการลดอัตราการใช้น้ำประปา 1%



## ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้เก็บข้อมูลสถิติการใช้น้ำประปาของอาคารสำนักงานใหญ่ (บริษัทและบริษัทย่อย (STH)) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี เริ่ม 1 ตุลาคม - 30 กันยายน ของทุกปี ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้ (ลบ.ม.)	เพิ่มขึ้น /ลดลง (ร้อยละ)
2566	2,628	ปีฐาน
2567	3,304	45%

หมายเหตุ : ข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลา 12 เดือน ของปี 2566 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 และปี 2567 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567

จากสถิติดังกล่าว พบว่า บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยสาเหตุหนึ่งมาจากการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เพิ่มขึ้น ผ่านการจัดหลักสูตรและกิจกรรมสัมมนาภายในศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดถังกักเก็บน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านระบบกรองมีความสะอาดและปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนเพิ่มมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตามผลการใช้น้ำประปาเป็นรายเดือน เพื่อเฝ้าระวังความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำมีความยั่งยืน และคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

### 3. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ตามแนวคิด 3R ลดใช้น้ำกลับ (Reduce Reuse and Recycle : 3Rs) โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (Reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ(Reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม มาสนับสนุนการทำงานเพื่อลดปริมาณขยะ ของเสีย และจัดให้มีการคัดแยกขยะทั่วไป และขยะอันตราย เพื่อการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงาน

### การคัดแยกขยะ

บริษัทมีการบริหารจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด มีการรณรงค์ให้ความรู้พนักงานในการคัดแยกขยะในการทิ้งขยะพลาสติกอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งจัดให้มีถังขยะแยกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

### การจัดการอุปกรณ์และสิ่งของเหลือใช้

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการรีไซเคิลและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทและบริษัทย่อย (STI และ STH) ได้ริเริ่มโครงการ “ต่อ เต็ม สุข” ขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โครงการนี้เปิดรับบริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นเครื่องใช้ที่ยังใช้งานได้ดี หรือเครื่องใช้ที่เสียหาย มอบให้แก่ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปซ่อมแซม หรือแยกชิ้นส่วนนำไปขาย เพื่อนำรายได้ที่จัดจำหน่ายมาจัดซื้อวีลแชร์ให้กับคนพิการทั่วประเทศไทย ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากพนักงาน และ บริษัทคู่ค้า อาทิ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ที่ร่วมบริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กับโครงการนี้จำนวนมาก โดยปีนี้เราได้บริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มากกว่า 31 รายการ รวมทั้งสิ้นถึง 306 ชิ้น บริษัทจะสานต่อโครงการเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง

**โครงการ ต่อ เต็ม สุข เพื่อผู้พิการ**

บริษัท สโตนเฮ็นท์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ STI และบริษัท สโตนเฮ็นท์ จำกัด (STH) ขอรับบริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่เสีย หรืออุปกรณ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ เพื่อนำไปมอบให้กับ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เป็นการสานต่อโครงการ “ต่อ เต็ม สุข เพื่อผู้พิการ” ที่ STI ได้ดำเนินโครงการเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง

**ครั้งที่ 3**

บริจาคได้ตั้งแต่วันที่ **ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567**

สถานที่รับบริจาค อาคาร STI ACADEMY ชั้น 1 หน้าห้องประชุม Board สอบถามรายละเอียด กรุณโทร 065 496 3989 หรือ 3CX 1850 กรุณโทร 082 716 5901 หรือ 3CX 5520

สด-โลก-ร้อน





### กิจกรรมแยกขยะพลาสติก

บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดการใช้พลาสติก ด้วยการแจกกระบอกน้ำให้พนักงานทุกคน เพื่อใช้บรรจุน้ำดื่มสะอาดที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งช่วยลดปริมาณการซื้อขวดน้ำพลาสติกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะพลาสติกอย่างจริงจัง โดยจัดให้มีจุดทิ้งขยะแยกประเภทในพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัท มีการรวบรวมขยะพลาสติกที่คัดแยกแล้วเพื่อนำไปบริจาคหรือขายให้กับหน่วยงานที่รับซื้อที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลและสร้างประโยชน์ต่อไป

นอกจากนี้ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการลดใช้พลาสติกและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการลดปริมาณขยะพลาสติกภายในองค์กร กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกแล้ว ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### การบริหารจัดการกระดาษ

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม และแอปพลิเคชัน เพื่อช่วยปรับกระบวนการทำงานของแต่ละกิจกรรมให้พร้อมเข้าสู่การทำงานในรูปแบบไร้กระดาษ (paperless) และสามารถสนับสนุนการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างได้อย่างดีและคล่องตัว ซึ่งได้กล่าวถึงไว้ในหัวข้อ 1 เรื่องการพัฒนานวัตกรรม

ทั้งนี้ บริษัทยังเล็งเห็นถึงการปรับกระบวนการทำงานให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ปริมาณกระดาษเพื่อการดำเนินงาน อาทิเช่น การตรวจสอบความคืบหน้าของงาน และการจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานเมื่อแล้วเสร็จ บริษัทจึงมีนโยบายในการเปลี่ยนกระบวนการทำงานเข้าสู่การทำงานในรูปแบบไร้กระดาษ (paperless) เช่น การตรวจสอบความคืบหน้างานผ่านระบบงานหรือนวัตกรรมที่บริษัทคิดค้นขึ้นมา การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัลการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมประจำเดือน การจัดให้มีการประเมินพนักงานผ่านระบบงาน การสื่อสารและส่งงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) รวมไปถึงขั้นตอนการรับสมัครงานจากบุคคลภายนอกเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงาน การจัดทำสัญญาจ้างงานที่อยู่ในรูปแบบไร้กระดาษ การนำระบบบริหารจัดการเอกสารมาใช้ในทุกโครงการที่เป็นการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดการใช้เอกสารเวียนภายใน รวมทั้งการจัดทำระบบ workflow ในกระบวนการทางด้านบัญชีและการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

บริษัทได้เก็บข้อมูลสถิติการใช้กระดาษในการดำเนินงาน (บริษัทและบริษัทย่อย (STH)) ซึ่งมีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ร้อยละ 1 ดังนี้

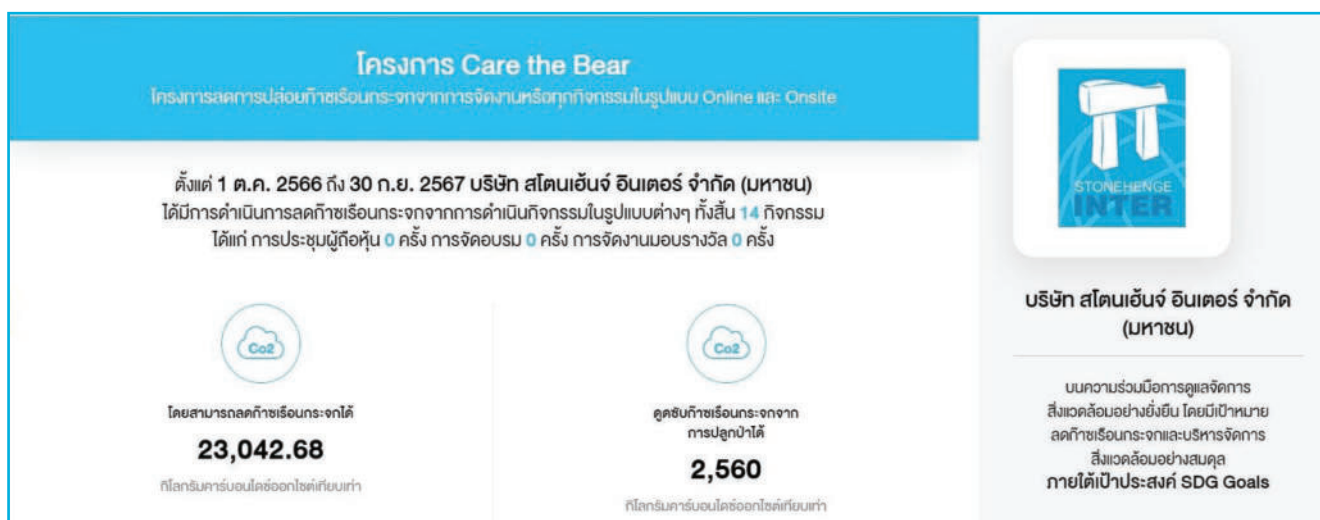
ปี	ปริมาณการใช้ (รีม)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
2566	5,817	ปีฐาน
2567	5,179	(11%)

หมายเหตุ : ข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลา 12 เดือน ของปี 2566 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 และปี 2567 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567

จากแนวทางการดำเนินงานที่บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานในรูปแบบไร้กระดาษ ส่งผลให้ปริมาณการใช้กระดาษลดลง แต่อย่างไรก็ตามยังมีบางกระบวนการทำงาน ซึ่งยังอยู่ในกระบวนการขยายให้ครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น และมีงานบางส่วนที่ยังคงต้องจัดทำรายงานความคืบหน้างานของโครงการภาครัฐ ซึ่งยังคงต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารเล่มเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จให้กับเจ้าของโครงการอีกด้วย และการนำเสนองานออกแบบสำหรับโครงการที่กลุ่มบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการเสนอราคาด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการทำงาน ด้วยการนำรูปแบบการจัดประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting) ได้แก่ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น บริษัทคาดหวังว่ากิจกรรมที่เข้าร่วมนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนในการขับเคลื่อนเพื่อลดภาวะโลกร้อน เพื่อโลกของเรา

ในปี 2567 บริษัทจัดกิจกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยผ่านระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ และการลดปริมาณการใช้พลาสติกโดยมีผลรวมในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ ซึ่งมาจากการคำนวณของโครงการ Care the Bear ดังนี้



## การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ โดยเฉพาะฝุ่นละอองในอากาศที่มีขนาดอนุภาคเล็กมาก ๆ (PM ขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน หรือไมโครเมตร) บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และกำหนดทิศทางในการต่อยอดการให้บริการด้านการออกแบบและบริหารงานก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมผลักดันด้านสิ่งแวดล้อมในเรื่องคุณภาพของการมีพื้นที่สีเขียวในเมือง และมุ่งเน้นการออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลให้คู่ค้าดำเนินการตามมาตรการควบคุมการเกิดฝุ่นในการก่อสร้าง ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นคู่มือและจัดอบรมสัมมนาให้แก่พันธมิตรและคู่ค้า

## การบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้นก่อให้เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงตามลำดับ อีกทั้งความมุ่งมั่นด้านนโยบายของเวทีโลกและหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย เช่น การประกาศเป้าหมายที่จะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) รวมถึงเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบันไว้ในการประชุมสมัชชาประเทศภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Conference of the Parties : COP) ซึ่งบริษัทพร้อมที่จะสานต่อเจตนารมณ์และเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยแนวปฏิบัติและเป้าหมายในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านความยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงานและ กลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีการประชุมเพื่อสรุปผลเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสื่อสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ รวมไปถึงคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ให้มีความตระหนักรู้และดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกัน

ปี 2567 บริษัทได้รวบรวมข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) ที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ที่เกิดจากการใช้น้ำประปาการใช้กระดาษ

บริษัทกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้ง Scope 2 และ 3 ไว้ในหัวข้อการจัดการพลังงาน การใช้น้ำประปา และกิจกรรมดำเนินงานในรูปแบบไร้กระดาษ (paperless)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตดังกล่าว ในรอบปี 2567 ดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอน)	สัดส่วนเมื่อเทียบขอบเขต ที่ 2 และ 3 (ร้อยละ)
ขอบเขตที่ 2	239.62	97.52
ขอบเขตที่ 3	6.08	2.48

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

ขอบเขต	แนวทาง
การใช้ไฟฟ้าในอาคาร	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าขององค์กรลงร้อยละ 1 พิจารณาความเหมาะสมในการติดตั้งระบบ การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดจากพลังงาน แสงอาทิตย์เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดการซื้อไฟฟ้า
การใช้น้ำประปา	ลดปริมาณการใช้น้ำประปา รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ
การใช้กระดาษ การจัดการปริมาณขยะ	ลดกระบวนการทำงาน และมุ่งเน้นการปฏิบัติงาน ในรูปแบบไร้กระดาษให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมมากขึ้น การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) รณรงค์การคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวทาง 3R



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### แนวนโยบายและผลการดำเนินงานในมิติสังคม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเน้นการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน

##### เป้าหมายในการดำเนินงาน

- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20
- พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- ชั่วโมงการอบรมของพนักงานไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- จำนวนข้อร้องเรียนจากพนักงานเป็น “ศูนย์”

#### การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งตั้งอยู่บนหลักการของสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามที่มาตรฐานสากลกำหนด เช่น หลักการของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวกับบุคลากร ได้แก่ นโยบายสิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติและป้องกันการล่วงละเมิด ซึ่งเน้นการให้โอกาสที่เท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและความหลากหลายในทุกระดับ จัดให้มีการจ้างงานที่เป็นธรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรไปตลอดระยะเวลาการจ้างงาน จนพ้นสภาพพนักงานไม่ว่าจะพ้นสภาพจากการเกษียณอายุงาน การเลิกจ้าง การลาออก หรือเหตุผลอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครงาน พนักงานปัจจุบัน และอดีตพนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับความสามารถ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ได้แก่ เรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เรื่องการพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงานเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและรองรับกับความท้าทายของธุรกิจ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

#### ผลการดำเนินงาน

##### การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ข้อบังคับของบริษัท ควบคู่กับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะและตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ภาษา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส อันได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพรายได้ที่มั่นคง โดยปราศจากการบังคับใช้งาน และแรงงานเด็ก และการไม่ใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย

บริษัทจะสรรหาบุคลากรใหม่จะดำเนินการผ่านช่องทางงานชั้นนำ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทจัดหางาน, งานมหกรรมจัดหางาน (Job Fair) ผ่านช่องทางสังคมออนไลน์เช่น Facebook ของบริษัท การเข้าร่วมกิจกรรมหรือทำความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย และองค์กรวิชาชีพเพื่อรับสมัครงานจากกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรเป้าหมาย และผ่านโครงการ “พนักงานแนะนำเพื่อนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร”



นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้เปิดช่องทางการรับสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ตำแหน่งงานที่บริษัทต้องการบุคลากรเข้าร่วมงานพร้อมคุณสมบัติที่ต้องการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการทำสัญญาว่าจ้างในรูปแบบไร้กระดาษ (Paperless)

ในปี 2567 บริษัทมีการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ้างงานประจำ, การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปีและสัญญาจ้างรายโครงการ รวมถึงการจ้างงานผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัทด้วย โดยไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็กและแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

ข้อมูลการจ้างพนักงานของกลุ่มบริษัท ในรอบปีบัญชี 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567) บริษัทมีพนักงานรวมทั้งหมด 1,446 คนแบ่งออกเป็น

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
• พนักงานประจำ (นับรวมที่ปรึกษา) แบ่งออกเป็น		
พนักงานชาวไทย	951	478
พนักงานต่างชาติ	3	4
• พนักงานผู้ด้อยโอกาส/พิการ	8	2
รวมมีพนักงานทั้งสิ้น	962	484

### นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทได้มอบโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการ ซึ่งถือเป็นการให้ความสำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกัน จึงได้มีการจ้างงาน จำนวน 10 คน เพื่อเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ เป็นการสร้างอาชีพและชีวิตความเป็นอยู่ และสนับสนุนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอบรม ฝึกงาน คนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ที่กฎหมายแรงงานกำหนดอีกทางหนึ่ง จำนวนพนักงานแบ่งแยกตามเพศและช่วงอายุ มีดังนี้

#### พนักงานชาย



อายุน้อยกว่า 30 ปี  
**101 คน**  
อายุ 30 - 50 ปี  
**522 คน**  
อายุมากกว่า 50 ปี  
**339 คน**

#### พนักงานหญิง



อายุน้อยกว่า 30 ปี  
**152 คน**  
อายุ 30 - 50 ปี  
**276 คน**  
อายุมากกว่า 50 ปี  
**56 คน**

#### พนักงานชาย



ระดับปฏิบัติการ  
**817 คน**  
ระดับปฏิบัติการ  
**125 คน**  
ผู้บริหารระดับสูง  
**20 คน**

#### พนักงานหญิง



ระดับปฏิบัติการ  
**466 คน**  
ระดับปฏิบัติการ  
**15 คน**  
ผู้บริหารระดับสูง  
**3 คน**

บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลของพนักงานแบ่งออกตามช่วงอายุ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพและดูแลพนักงานในแต่ละช่วงอายุ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการรักษาพนักงานอยู่กับองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาในสายวิชาชีพวิศวกรรมที่ใกล้จบการศึกษาได้เข้ารับการฝึกงานกับทางกลุ่มบริษัท เพื่อนำทักษะความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ และได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงที่หน่วยงานก่อสร้าง โดยในปี 2567 มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานรวม 142 คน ซึ่งเป็นการส่งเสริมบุคคลในสายวิชาชีพให้มีความก้าวหน้าและมีคุณภาพชีวิตดียิ่งขึ้นในอนาคต

## การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน, สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและสามารถรักษาทักษะพนักงานให้ร่วมงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วยค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่

1. เงินเดือนประจำ ซึ่งพิจารณากำหนดและปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนจากระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบความสามารถและประสิทธิภาพการทำงาน และพิจารณาร่วมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาด และเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าโทรศัพท์, ค่าทำงานล่วงเวลา เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานที่ต้องทำงานต่างจังหวัดหรือล่วงเวลา
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางสายวิชาชีพในแต่ละระดับ
3. ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลและผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละกิจการ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมสรุปจากการประเมินรายไตรมาส ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนให้กับพนักงาน
4. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินชดเชยเกษียณอายุงาน ซึ่งเป็นค่าตอบแทนในระยะยาวให้แก่พนักงาน สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานในรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 มีดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566* (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือนและค่าแรง, เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, และอื่น ๆ	673.81	991.39
ได้แก่ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์		

หมายเหตุ : \* ปี 2566 เป็นค่าตอบแทนตามรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566

**สวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน** ประกอบด้วย เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, การตรวจสุขภาพประจำปี, การทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงาน และทุนการศึกษาต่อของพนักงาน, การให้สิทธิพนักงานลาพักร้อนเพื่อคลอดบุตร บรรพชา การจัดให้มีชุดยูนิฟอร์มและอุปกรณ์ใส่ทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น หมวกนิรภัย เป็นต้น

สำหรับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลากว่า 10 ปี ซึ่งพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเลือกอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามอายุงานของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานสอดคล้องตามอัตราการจ่ายเงินที่พนักงานเลือกสะสม

โดยในปี 2567 มีจำนวนพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

จำนวนพนักงาน	หน่วย	จำนวน
พนักงานของบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ	คน	600
สัดส่วนร้อยละของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	63

จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน (บาท) 15,834,493.88

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ที่มาจากตัวแทนของฝ่ายงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ด้านแรงงาน สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร รับฟังความคิดเห็นและพิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมแก่พนักงาน ตลอดจนเป็นการรักษาทักษะพนักงานให้อยู่กับองค์กรต่อไป



จำนวนรวมของพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ แบ่งเป็น	197	คน
พนักงานชาย	136	คน
พนักงานหญิง	61	คน
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	13.38%	

## ข้อพิพาทด้านแรงงาน

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทกำหนดให้มีการประเมินเป็นรายไตรมาสผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานในการลดการใช้กระดาษ โดยแบ่งเป็นการประเมินด้วยตนเอง และการประเมินพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานและผู้บริหาร ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานเป็นประจำ และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทจะนำผลการประเมินเป็นเกณฑ์ในการชี้วัดผลงาน ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานด้วย

## การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เนื่องจากได้เล็งเห็นว่าบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีทัศนคติที่ดีจะเป็นกำลังที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถทางการแข่งขันให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการทำงานสายวิชาชีพเทียบเท่าระดับสากลเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

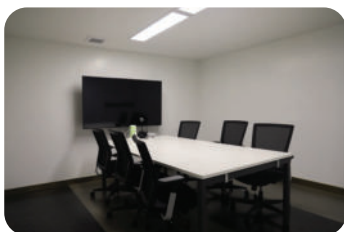
บริษัทจึงได้ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกร กับทางสภาวิศวกร ภายใต้การบริหารจัดการโดยศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท “STI ACADEMY” บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ “สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ ไมซ์แคร์บริษัทที่เติบโตจากชื่อเสียงของผู้ก่อตั้งบริษัท” และมุ่งหมายที่จะสร้างเป็นสถาบันต่อยอดความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีสู่การผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้สายวิชาชีพให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอก อาทิเช่น ลูกค้า, คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยหลักสูตรที่ STI Academy จัดขึ้นจะได้รับการรับรองหน่วยการพัฒนา PDU (Professional Development Unit) จากสภาวิศวกร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม สามารถสะสมชั่วโมงการอบรม เพื่อนำไปขอเลื่อนระดับขั้นวิศวกรจากสภาวิศวกรได้ด้วย ผ่านโครงการ “สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพ” ของบริษัท

บริษัทมีการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานประจำปี ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร และแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Carrer Path Planning) เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในองค์กร ภายใต้โครงการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ “รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง” และส่วนหนึ่งจากวิทยากรจากภายนอกองค์กรที่มาจากองค์กรวิชาชีพ เพื่อเสริมทักษะความรู้ทั้งด้าน Hard Skill และ Soft Skill

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน ผ่านการจัดอบรมในสำนักงาน (On site Training) และการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Training) เพื่ออำนวยความสะดวกและความคล่องตัวของผู้เข้าอบรม โดยแยกออกเป็นการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และการส่งฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ตามสถาบันต่าง ๆ ที่จัดหลักสูตรสอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพ รวมถึงการจัดหาหลักสูตรหรือแหล่งข้อมูลความรู้ให้บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ในเวลาที่เหมาะสม (E-Learning) บนระบบ Smart STI ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในให้กับพนักงานได้ตลอดเวลา รวมถึงมีการจัดอบรมผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยแบ่งหลักสูตรการอบรมไว้เป็น 2 ช่วง ตามแผนพัฒนารายบุคคลตามสายงาน (Individual Development Plan : IDP) เช่น



<p>ช่วงที่ 1 การฝึกอบรมทักษะพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่</p>	<p>กำหนดให้มีการดูแลพนักงานใหม่ในระบบของ “พีลิ่ง” ที่เป็นการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องเพื่อช่วยให้พนักงานใหม่ได้มีโอกาสรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมของบริษัท และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน เช่น การจัดปฐมนิเทศน์ พนักงานใหม่ รับทราบถึงนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท และกระบวนการทำงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมบุคลากรก่อนปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน วิชาชีพ เข้าใจข้อกำหนด มาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยระบบ ISO 9001:2015 ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรบทบาทหน้าที่ในการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง, การปฏิบัติตามตำแหน่งงาน และระบบงานภายในองค์กร</p>
<p>ช่วงที่ 2 การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน</p>	<p><b>ระดับที่ 1 ความรู้พื้นฐาน (Basic)</b> ส่งเสริมความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เน้นเทคนิคในการทำงาน ให้สามารถนำความรู้ที่ศึกษามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างเต็มที่ เพิ่มทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานและเรียนรู้งานในภาคปฏิบัติจริง ให้ความรู้เฉพาะตามมาตรฐานการทำงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ เช่น หลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคาร และมาตรฐานงานระบบ</p> <p><b>ระดับที่ 2 ความรู้ระดับกลาง (Intermediate)</b> จัดอยู่ในกลุ่มพนักงานที่มีประสบการณ์ในการทำงาน พัฒนาส่งเสริมทักษะ การทำงานให้แก่พนักงาน เน้นการนำไปประยุกต์ใช้ และการเติบโตในสายงานต่อไปในอนาคต และสามารถสื่อสาร หรือถ่ายทอดกับเพื่อนร่วมงาน หรือรุ่นน้องได้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ ควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน เช่น หลักสูตรการตรวจสอบ Shop Drawing, Material Approval</p> <p><b>ระดับที่ 3 ความรู้ระดับสูง (Advanced)</b> เน้นการอบรมให้กับพนักงานในระดับผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ ให้สามารถวางแผนบริหารงานโครงการ เพื่อก้าวสู่ระดับบริหารต่อไป เช่น หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและเทคโนโลยีการก่อสร้างยุคใหม่ หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง หลักสูตรการประกันภัยในงานก่อสร้าง หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรอง</p> <p><b>ระดับที่ 4 Special Training</b> อบรมที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงตามความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการทำงานเฉพาะด้านให้มีความโดดเด่น ทั้งทักษะทางด้านการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ทักษะทางด้านภาษา เช่น หลักสูตร BIM For Construction Management หลักสูตรการบริหารโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Primavera P6, Microsoft Project และหลักสูตรภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะทางภาษา</p> <p><b>ระดับที่ 5 ส่งเสริมทักษะสำคัญสู่ความสำเร็จ (Essential skills)</b> เป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเชิง Soft Skill และทักษะทางการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะทางการบริหาร ให้สามารถบริหารงานและบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นตัวผลักดันให้การทำงานประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าได้ เช่น หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรอง หลักสูตรทักษะการสื่อสาร (Communication) หลักสูตรทักษะการเป็นผู้นำ</p>



นอกจากนี้ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผล การฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และนำหลักสูตรเผยแพร่ผ่านระบบ e-learning ภายในขององค์กร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับ พนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	จำนวน
ชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงาน	ช.ม./คน/ปี	8
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	คน	744
คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	%	52
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	4,052,749
จำนวนหลักสูตรที่อบรมพนักงานแบ่งเป็น		
1. Hard Skill	137	
2. Soft Skill	9	

หลักสูตรการฝึกอบรมหลักที่บริษัทได้จัดให้มีการอบรม In House Training ปี 2567 อาทิเช่น :

หลักสูตรเพิ่มทักษะการทำงาน	หลักสูตรอบรม Soft Skill
Autodesk Construction Cloud Training (ACC)	การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) และการช่วยเหลือชีวิตด้วยการทำ CPR
การบริหารควบคุมงานก่อสร้างระดับปฏิบัติการ (Active SE)	ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567
การลดโลกร้อนในงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
Management Development Program	Chat GPT ใช้ในงานเลขานุการ
Fire Alarm System	Generative AI for SUPER SECRETARY
Grounding & Lightning System	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for STI Executives Course
ระบบปรับอากาศห้องผ่าตัดปลอดเชื้อ, ห้องควบคุมความชื้น, ความดันลบและระบบก๊าซทางการแพทย์และ Clean Room “ห้องผ่าตัดปลอดเชื้อ” หรือ “ห้องสะอาด”	Introduction to Carbon Footprint for Organization: CFO (ISO 14064-1:2018)
ระบบจ่ายน้ำประปา/ระบบระบายน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝนมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2564 (ข้อกำหนดการเดินสายและวัสดุ)	
ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง และที่ลาดชัน	





BIM : Autodesk Construction Cloud Training(ACC) หลักสูตร Active SE



การพัฒนาทักษะเฉพาะและเทคนิคการทำงาน  
สายงานวิศวกรรม

เป็นหลักสูตรถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างมากกว่า 30 ปีจากผู้บริหาร สำหรับเนื้อหาในการอบรมจะมุ่งเน้นที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบุคลากรทุกคนจะได้ Reskill (รีสกิล) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้างและการบริหารจัดการโครงการอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยวัตถุประสงค์หลักของการอบรมในครั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน และลดข้อผิดพลาดของกระบวนการก่อสร้าง โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และชุมชนรอบข้าง

การอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมกันกับพันธมิตรและลูกค้า อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการก่อสร้าง /Workshop โดยทีมวิทยากร อาทิเช่น บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท ฮิลติ (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท จีคอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด





จัดอบรมหัวข้อ “การลดโลกร้อนในงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร รศ.ดร. ภาวิณี ศักดิ์สุนทรศิริ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพามายถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากการอบรมแล้ว บริษัทได้จัดพาพนักงานเข้าศึกษาดูงานในโครงการก่อสร้างที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ และแนวทางการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ เพื่อพนักงานได้นำความรู้มาพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น โครงการ One Bangkok, โครงการศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

#### การอบรมเพิ่มทักษะความรู้อื่น ด้าน Soft Skill :

บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสของการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างชาญฉลาดในยุคปัจจุบัน ให้ก้าวทันเทคโนโลยีได้จัดอบรมในหัวข้อ Generative AI for Super Secretary เพื่ออัปสกีล (Upskill) ให้พนักงานได้เข้าใจถึงโครงสร้าง หลักการทำงานและการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างการทำงานได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการใช้เทคนิคต่าง ๆ จากประโยชน์ของ AI พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เข้ามาช่วยสร้างสรรค์ผลงาน ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างชาญฉลาด





## การพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ

บริษัทเล็งเห็นถึงประโยชน์สูงสุดของการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานและพัฒนาภาวะผู้นำซึ่งได้กล่าวไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้นการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับต่าง ๆ ได้ถูกดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานดาวรุ่ง “Rising star” ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะก้าวสู่ความสำเร็จในระดับสูง และสอดคล้องตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัท ที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูงและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว อาทิเช่น การจัดโครงการอบรมหลักสูตร Management Development Program (MDP) สำหรับผู้บริหาร

หลักสูตร :: "Management Development Program" รุ่นที่ 1  
สำหรับผู้บริหารและพันธมิตร คู่ค้า



## การดูแลพนักงาน

### การสร้างความรู้ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

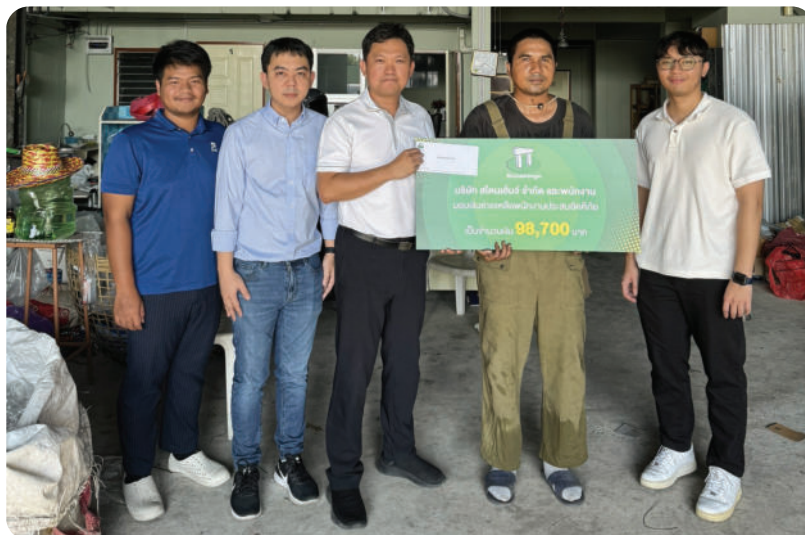
บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรมนุษย์มีส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ การดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้เข้ามาทำงานในองค์กรอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ แต่การรักษาพนักงานที่มีคุณค่าและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ทำให้พนักงานมีความสามารถและแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพก็มีความสำคัญเช่นกัน นอกเหนือจากการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้นบริษัทยังมีการวางแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันพนักงานอย่างต่อเนื่อง



นอกจากนี้ยังจัดให้มีการ  
คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย  
ในการทำงานแก่พนักงานด้วยการจัด  
ให้มีการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี  
การทำประกันชีวิต สวัสดิการเบิก  
ค่ารักษาพยาบาล การจัดให้มีเครื่อง  
กระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED)  
ไว้ภายในอาคารสำนักงาน และ  
จัดอบรมการใช้งานเพื่อให้พนักงาน  
ทุกคนมีความรู้ความสามารถในการ  
ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหัวใจหยุดเต้น  
ฉับพลันได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย  
การจัดให้มีร้านอาหารและสถานที่ให้  
พนักงานได้รับประทานอาหารอย่าง



ถูกสุขลักษณะในราย่อมเยาว์เพื่อแบ่งเบา  
ภาระของพนักงาน และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครอง  
ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานที่ต้อง  
ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง เช่น ชุดยูนิฟอร์ม  
หมวกนิรภัย เสื้อคลุมเรืองแสง เป็นต้น



STH บริษัทย่อย ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบเหตุเพลิงไหม้ที่พักอาศัย  
ซึ่งเป็นสวัสดิการช่วยเหลือพิเศษที่ทางบริษัทจัดให้เพื่อดูแลพนักงานและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานที่ประสบภัย



ในปี 2567 บริษัทมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายสำหรับพนักงาน ภายใต้โครงการ Happy Work Place อาทิเช่น กิจกรรมทำบุญ การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาของพนักงาน การจัดแข่งขันกีฬาร่วมกับกลุ่มพันธมิตร การร่วมรับประทานอาหารกลางวัน/อาหารค่ำในแต่ละฝ่ายงานแบบเป็นกันเอง และงานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาล รวมถึงการจัดประชุม CEO Town Hall เพื่อรับฟังนโยบายและมุมมองการดำเนินงานจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและผู้บริหาร พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและตอบข้อซักถามของพนักงาน



กิจกรรมทำบุญตักบาตร (Happy Soul) : บริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสร้างความสุขทางจิตใจ และจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย “รดน้ำขอพร” ผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์



กิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันของพนักงานและพันธมิตร/ลูกค้าที่ร่วมงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

การมอบทุนการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและดูแลพนักงาน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลบุตรธิดาของพนักงาน



จัดให้มีการประชุม Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยถือเป็นการเคารพสิทธิมนุษยชนร่วมกัน บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี การดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอรวมไปถึงการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พันธมิตรและคู่ค้าด้วย อาทิเช่น จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อดูแลพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง เช่น ชุดยูนิฟอร์ม หมวกนิรภัย เสื้อคลุมเรืองแสง ซึ่งเป็นปัจจัยที่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท

บริษัทจัดให้มีคู่มือมาตรการความปลอดภัยและข้อปฏิบัติในโครงการก่อสร้าง และมีมาตรการป้องกันในระดับสูง กล่าวคือ การดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม จะช่วยให้บริษัทหลีกเลี่ยงการหยุดดำเนินการเนื่องจากอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บ รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้การให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานยังส่งผลดีต่อชุมชนที่อยู่แวดล้อมบริษัทอีกด้วย เพราะการลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุ จะช่วยลดความเสี่ยงจากผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชน เช่น การบาดเจ็บ หรือปัญหาสุขภาพ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนมีการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้พนักงานลงนามรับทราบ ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานเท่ากับ ศูนย์ “0”

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

1. ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่สำนักงานและหน่วยงานก่อสร้าง
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอ อาทิเช่น หมวกนิรภัย เสื้อเรืองแสง
3. จัดให้มีการอบรมมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย “Safety Plan” การจัดการเรื่องสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดอบรมชักซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลในเบื้องต้น การอบรมใช้เครื่อง AED เพื่อช่วยปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่หัวใจหยุดเต้นฉับพลัน
5. จัดให้มีการสื่อสาร รณรงค์และป้องกัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านช่องทางป้ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กรและสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ มีการจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับพายุ ป้องกันความเสียหายโครงการก่อสร้าง





## ผลการดำเนินงานในปี 2567

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	หน่วย	จำนวน
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงาน	ช.ม.	2,376
จำนวนชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ช.ม./ปี	874
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน		
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงาน จนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	2
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0



### การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานการณ์โรคระบาด

ถึงแม้ว่าสถานการณ์โรคโควิด-19 ได้คลี่คลายลงกลายเป็นโรคประจำถิ่น บริษัทยังได้เฝ้าระวัง และมีการย้ำเตือนพนักงานในการป้องกันและดูแลสุขภาพ ด้วยการสวมใส่หน้ากากอนามัยในกรณีที่ต้องอยู่รวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันการติดเชื้อ และยังคงมีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และจัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือให้กับพนักงานในจุดที่สำคัญ ๆ ตลอดจนรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ที่ทางสำนักงานประกันสังคมได้เปิดสิทธิให้กับพนักงาน

โดยในปี 2567 ไม่พบความรุนแรงจากการติดเชื้อโรคโควิด-19 และโรคไข้หวัดใหญ่ของพนักงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จนเป็นเหตุให้มีการดำเนินงานหยุดชะงัก

### สิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม

บริษัทตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน บริษัทมุ่งที่จะเสริมสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจดำเนินการโดยเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายถึงการสร้างเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯรวมถึงพันธมิตรและคู่ค้า ไม่มีการละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมความปลอดภัยและการมีอาชีวอนามัยที่ดี ดูแลและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก อาทิ การสนับสนุนการศึกษา ความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมภาพส่วนบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน เพื่อเป็นรากฐานที่แสดงถึงความพยายามของบริษัทที่จะสร้างคุณค่าร่วมสำหรับทุกคน โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัทและห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการล่วงละเมิดและการคุกคาม ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีช่องทางในการร้องเรียน ตรวจสอบ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย เพื่อเป็นการดูแลและแสดงความห่วงใยพนักงานในการปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดจนร่วมส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

**บริษัทกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติเมื่อพนักงานประสบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด/การคุกคาม ซึ่งถือเป็นการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน**

1. ผู้ถูกระงับแจ้งกับผู้กระทำให้หยุดการกระทำนั้น ๆ ทันทีในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. หากผู้กระทำไม่สนใจและยังดำเนินการต่อ ให้ผู้ถูกระงับรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือหัวหน้าของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลตามความเหมาะสม
3. ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกระงับ และผู้ถูกกล่าวหา และพยาน (หากมี) ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน
4. ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
5. คณะกรรมการสอบสวนฯ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิด หรือรายงานข้อเท็จจริงสรุปผลให้บริษัททราบ โดยหากมีการล่วงละเมิด คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน ปลดออก และไล่ออก แก่ผู้กระทำตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี
6. ผู้ถูกระงับที่รายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิดหรือการคุกคาม จะได้รับความคุ้มครองตามความเหมาะสม และเก็บเป็นความลับ ไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการรายงานดังกล่าว

### ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติข้างต้น และได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ อย่างไรก็ดีในรอบปี 2567 บริษัทมิได้ถูกร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

### แนวปฏิบัติต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควรมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท สร้างการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคมที่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดูแลให้การดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสังคม และสร้างคุณค่าร่วมผ่านการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ให้กับชุมชนและสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบริษัทและพันธมิตร ตลอดจนการนำทรัพยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

## เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มีส่วนช่วยยกระดับความเป็นอยู่ให้กับชุมชนและสังคม
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน และสังคม

## ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถานประกอบการ
- กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อาทิเช่น

1. การแบ่งปันความรู้ทางด้านสายวิชาชีพ เพื่อยกระดับองค์ความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายวิชาชีพวิศวกรรม โดยผู้บริหารขององค์กร ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่องค์กรและสถาบันทางด้านวิชาชีพต่าง ๆ อาทิเช่น สภาวิศวกร, วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย, มหาวิทยาลัยและองค์กรเอกชน ได้แก่

ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม ให้กับผู้เข้าอบรมหลักสูตร “รู้จักสถาปนิกสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6” หรือ EXACT 6 จัดโดยสภาสถาปนิก เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจของบทบาทสถาปนิก และนำความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้ในการทำงาน และเป็นการยกระดับมาตรฐานของวงการก่อสร้างไทย และเป็นการสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร นักออกแบบ และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน



เข้าร่วมเสวนาในงาน TEMCA M&E Expo Thailand 2024 ณ โรงแรมรอยัลคลิฟ ไฮเต็ล กรุ๊ป พัทยา เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ “เทคนิคการติดตั้งและส่งมอบงานอย่างมืออาชีพการมีส่วนร่วมในครั้งนี้เป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นของบริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์วิศวกรรมการก่อสร้าง เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานวิศวกรไทยสู่สากล สู่ความยั่งยืน



STI ให้การต้อนรับคณะครูและนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ พร้อมพูดคุยแลกเปลี่ยนถึงสาขาวิชาวิศวกรรมที่น่าสนใจในการเรียนและเป็นอาชีพที่ทรงเกียรติและสามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศเพื่อสร้างแรงบันดาลใจกับนักเรียนเข้าศึกษาในสาขาวิชาเพื่อสร้างบุคลากรทางสายวิชาชีพในอนาคต





เป็นวิทยากรเสวนางานวิศวกรรมสถานแห่งชาติ AEC (บริษัทย่อย) ร่วมแบ่งปันความรู้ ในฐานะผู้จัดการโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ สายอีสาน มาบะเบา - ชุมทางถนนจิระ ในหัวข้อ “นวัตกรรมงานก่อสร้างอุโมงค์ผาเสด็จ” ปัจจุบันอุโมงค์ผาเสด็จ เป็นอุโมงค์รถไฟทางคู่ที่ยาวที่สุดในประเทศไทย ระยะทางกว่า 5.4 กิโลเมตร อุโมงค์มีสภาพพื้นที่เป็นหินปูน มีกระบวนการก่อสร้าง New Austrian Tunneling Method (NATM) ในการก่อสร้าง.

เป็นวิทยากรบรรยายให้กับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย จัดการเรื่อง “Contract & Project Management” โครงการก่อสร้างที่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและเวลานั้นขึ้นกับการบริหารสัญญาและการบริหารโครงการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และแบ่งปันแนวการทำงานที่สามารถลดความขัดแย้ง ข้อผิดพลาด และความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการก่อสร้างในที่สุด



จัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษาสายวิชาชีพวิศวกรรมที่เข้าฝึกงานกับทางบริษัท นักศึกษาฝึกงานประจำปี 2567 พร้อมมอบหนังสือรับรองการฝึกงานให้กับน้อง ๆ นักศึกษาทุกคนที่ได้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจจนสำเร็จการฝึกงาน เมื่อจบภาระกิจการฝึกงาน บริษัทเปิดโอกาสให้น้อง ๆ มานำเสนองานในวันปัจฉิมนิเทศ และเปิดเชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมงานกับบริษัท



## 2. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโครงการ

STI ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการบริหารงานโครงการก่อสร้างศูนย์การแพทย์รามาริบดีศรีอยุธยา อาคารสูง 29 ชั้น ที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์การแพทย์ที่มีมาตรฐานสูงของประเทศ แบบ Smart Hospital ให้การต้อนรับสมาคมศิษย์เก่า มจร. เข้าเยี่ยมชมโครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มวิศวกรได้เข้าศึกษาข้อมูล แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างที่ต้องใช้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้การควบคุมงานก่อสร้างกลุ่มโรงพยาบาลที่มีความซับซ้อนสูง คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง



ต้อนรับคณะอาจารย์และนักศึกษา มจร. เยี่ยมชมศึกษาดูงานโครงการก่อสร้างศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะฯ โซนซี โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซนซี ซึ่งบริษัทเป็น Lead Firm ที่ปรึกษาควบคุมบริหารงานก่อสร้าง โดยมีพี่ ๆ วิศวกรประจำโครงการจาก STI มาบรรยายภาพรวมโครงการก่อสร้างศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะฯ โซนซี เป็นสมาร์ทบิวดิง ถือเป็นการเปิดโลกทัศน์เสริมสร้างองค์ความรู้ และประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน



สนับสนุนการแข่งขัน Battle Robots ในงานวิศวกรรมแห่งชาติ ปี 2567 ซึ่งทางบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (บริษัทย่อย) ให้การสนับสนุนจัดการแข่งขันอย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 2 แล้ว การแข่งขันครั้งนี้ได้รับความสนใจอย่างล้นหลามจากบุคคลทั่วไป กว่า 15 ทีม และสถานศึกษา ทั้งมัธยมศึกษาและมหาวิทยาลัย มากกว่า 8 แห่ง ทั่วประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและศักยภาพของเยาวชนไทยในด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ของ บริษัทในการส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับอนาคตของอุตสาหกรรมวิศวกรรมไทย ผ่านการพัฒนาทักษะและความสามารถของเยาวชน





STI GROUP ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ผ่านการสนับสนุนกิจกรรม วิศวกรรมอาสา วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ผู้ประสบอุทกภัย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เมื่อช่วงเดือนกันยายน 2567 ด้วยการร่วมเดินทางร่วม วสท. ในการนำทีมวิศวกรอาสาลงพื้นที่สำรวจความเสียหาย และร่วมกันวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ตามคำเชิญจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เดินทางปฏิบัติภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



ให้การสนับสนุนและร่วมกิจกรรมวิศวกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2567 ด้วยการร่วมสนับสนุนและออกบูธนำเสนอผลงานและแนวคิดด้านการออกแบบและบริหารงานควบคุมงานก่อสร้างด้วยการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

งานวิศวกรรมแห่งชาติ 2567 "International Engineering Expo 2024"  
ในวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์



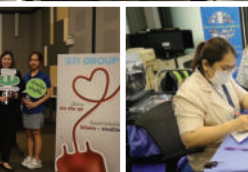
การจัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมของพนักงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ได้แก่





บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
 ร่วมกับ บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด และ  
 บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

ครั้งที่	พ.ศ	จำนวนคน	ปริมาณเลือด (ml)
1	2563	101	50,500.00
2		66	33,000.00
3		84	42,000.00
4	2565	73	36,500.00
5	2566	73	36,500.00
6		66	33,000.00
7	2567	97	48,500.00
8		60	30,000.00
Total			310,000.00





จัดกิจกรรมร่วมทำความสะอาดพื้นที่แก่ชุมชนใกล้เคียงหน่วยงานก่อสร้าง และร่วมแลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็น



### 3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

เป้าหมาย

- สร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ขยายฐานลูกค้าและงานบริการได้หลากหลายประเภท
- ข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม ร้อยละ 0
- ความพึงพอใจงานบริการจากลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดพันธกิจที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อการเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยดำเนินภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคมข้างเคียง ไม่แสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต และให้ความสำคัญต่อการควบคุมดูแลความปลอดภัยด้านทางไซเบอร์ (Cyber Securities) ด้วยการกำหนดมาตรการกำกับดูแลและป้องกัน

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

## การเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม และมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. ให้ความเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น สนับสนุน ส่งเสริม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และแบ่งปันผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
2. เคารพสิทธิของความเป็นมนุษย์และสิทธิของพนักงานทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และอื่น ๆ มีการจ้างงานที่เป็นธรรม การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน
3. เคารพสิทธิของลูกค้าที่เป็นผู้รับงานบริการของบริษัท ด้วยคุณภาพงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมธุรกิจ และพร้อมแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานอย่างทันทีเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้า และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
4. เคารพสิทธิต่อลูกค้า หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส
5. บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
6. บริหารกิจการเพื่อให้เจ้าหนี้เชื่อมั่นในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี พร้อมปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะรีบแจ้งเจ้าหนีทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
7. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทจัดให้มีนโยบายคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

**ผลการดำเนินงาน :** ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ข้อมูลส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ให้การเคารพสิทธิผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต หรือเป็นเครื่องมือในการถูกหลอกลวงให้เกิดการทุจริตในกระบวนการทำงาน และเน้นย้ำในเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคน ร้อยละ 100 ผ่านระบบอินทราเน็ต อีเมล เพื่อลงนามรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเน้นย้ำให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ หลีกเลี่ยงการเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับของขวัญ โฆษณาเงินยืม รายละเอียดขั้นตอน และช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดไว้ชัดเจนในนโยบายฯ รวมถึงการอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศด้วย

อีกทั้งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างจริงจัง มีกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีความยุติธรรม มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

**ผลการดำเนินงาน :** ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเผยแพร่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ และบริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เป็นเหตุทุจริตคอร์รัปชัน

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามและควบคุมระดับความเสี่ยง อีกทั้งบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายงานจัดทำรายงานข้อมูลสถานะความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่มีสาระสำคัญ ดังที่ได้กล่าวรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 2 การบริหารความเสี่ยง

**ผลการดำเนินงาน :** ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน

## ด้านเศรษฐกิจ

### การส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม

บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทยึดถือคุณภาพของงานบริการและความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สนับสนุนการทำงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานจึงร่วมกันคิดค้นและสร้างนวัตกรรมการทำงานโดยส่งเสริมให้พนักงานเกิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์ นำทักษะความรู้และประสบการณ์ทางสายวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจให้แก่บริษัทในระยะยาว ดังที่ได้กล่าวถึงการพัฒนานวัตกรรมไว้ในหัวข้อที่ 1 โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ

### การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทที่กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และมุ่งเน้นการบริหารจัดการคุณภาพงานบริการอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และยึดหลักการควบคุมคุณภาพ (Quality) เป็นเป้าหมายสำคัญ ตลอดจนติดตามทบทวนการดำเนินงานตามระบบการบริหารคุณภาพงานและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า (Customer Relations) จึงเป็นเป้าหมายหนึ่งในกลยุทธ์การตลาด และมุ่งเน้นความสำคัญไปที่การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก ทั้งในช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Con) ระหว่างการก่อสร้าง (For-Con) และช่วงส่งมอบงาน (Post-Con) รวมไปถึงการจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างประสบการณ์ดี ๆ ให้กับลูกค้าจนกลายเป็นความเชื่อมั่น และนำไปสู่การเป็นกระบอกเสียงไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ต่อไป ภายใต้บริบทขององค์กรได้แก่ “การให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า”

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทั้งในเรื่องคุณภาพงานบริการ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของทีมงาน เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมและถูกต้องแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังเปิดช่องทางสื่อสารเพื่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

- การบริหารข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดให้มีหน่วยงานสำนักงานกลางทำหน้าที่ในการรับคำร้องเรียน ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ หากลูกค้าพบปัญหา ลูกค้าสามารถปรึกษาหรือขอข้อมูลและคำแนะนำได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัทหรือทางโทรศัพท์
- ดำเนินธุรกิจภายใต้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 และ
- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดและสื่อสารให้ทุกฝ่ายงานมีหน้าที่รับผิดชอบคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการติดตามประกาศกฎหมายกระทรวงที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาสื่อสารให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติ



### ผลการดำเนินงาน:

1. บริษัทมีการนำระบบ BIM เข้ามาช่วยในการออกแบบและการควบคุมคุณภาพงาน ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของแบบงานเพื่อขจัดปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง
2. มีการลงทุนพัฒนานวัตกรรมและแอปพลิเคชันเข้ามาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพแม่นยำยิ่งขึ้น และเมื่อตรวจสอบพบข้อบกพร่อง จะสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยในโครงการ มีการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยในการประเมินได้อย่างรวดเร็ว และมีการจัดอบรมสัมมนาเรื่องมาตรการความปลอดภัย และข้อควรปฏิบัติในโครงการก่อสร้าง และวางมาตรการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
4. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเรื่องสำคัญที่จะนำมาซึ่งการทบทวนปรับปรุงคุณภาพงานบริการ บริษัทจึงจัดให้มีแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า มีระบบการติดตามตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจด้านคุณภาพผลงาน ด้านการให้บริการ ภาพรวมทุกโครงการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทได้ขอความร่วมมือจากลูกค้า ในการสำรวจความพึงพอใจงานให้บริการของบริษัท ผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพและงานบริการของบริษัท อยู่ที่ระดับร้อยละ 86 สูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่มีผลกระทบต่องานบริษัทของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การบริหารความสัมพันธ์คู่ค้า

บริษัทกำหนดให้มีจริยธรรมธุรกิจว่าด้วยข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อกู้ค้า ด้วยการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการคัดเลือกคู่ค้า การจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจนและมีความเป็นธรรม โดยคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส โดยพิจารณาถึงประสบการณ์และประวัติการทำงานที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจว่างานบริการที่จะได้รับ สอดรับต่อการบริหารจัดการงานของธุรกิจ และมุ่งเน้นในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า เพื่อสร้างความร่วมมือและยกระดับคุณภาพงานบริการต่าง ๆ ร่วมกัน ผ่านการประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้ของงานบริการร่วมกัน เพื่อสร้างความเชื่อถ้อยซึ่งกันและกัน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

ตลอดจนปฏิบัติต่อกู้ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด หากมีเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัทจะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็วเพื่อหาหนทางในการแก้ไขต่อไป บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า และจัดให้มีระบบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้คู่ค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

### ผลการดำเนินงาน :

- บริษัทได้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยสัมพันธ์ภาพที่ดี มีการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ร่วมมือกับคู่ค้าในการอบรมแบ่งปันประสบการณ์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้า ในการสนับสนุนกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพงานบริการร่วมกัน ด้วยการจัดอบรมเพื่อแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการจัดหาสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- รวมทั้งการจัดกลุ่มและบริหารจัดการคู่ค้า ทุกปี เพื่อระบุคู่ค้าที่สำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเหมาะสม และแผนพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท

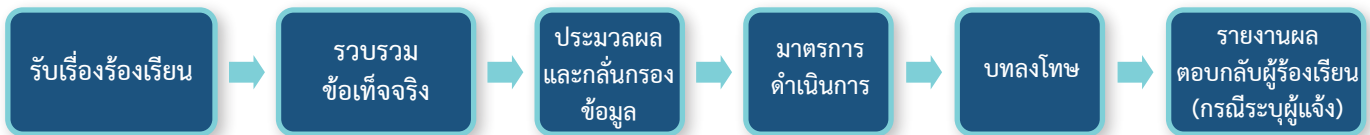
- กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจัดทำทะเบียนคู่ค้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานบริการที่ปรึกษา เพื่อควบคุมและเป็นข้อมูลในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนขึ้นทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แยกตามหมวดหมู่ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - Green Procurement อาทิเช่น การจัดซื้อกระดาษที่ผลิตด้วยนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ทึบแสงลดปัญหาการมองเห็นด้านหลัง ไม่รบกวนสายตา ที่สามารถใช้งานได้ทั้ง 2 หน้าที่ เป็นช่องทางหนึ่งในการลดต้นทุนทางธุรกิจ การจัดหาหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในด้านการบริหารความสัมพันธ์ของคู่ค้า กลุ่มบริษัทมีการประชุมพบปะกับคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นตลอดจนดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ได้แก่ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสินค้าหรือบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดการทำงานใหม่ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าเกี่ยวกับการละเมิดจริยธรรมธุรกิจและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด



## กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทได้รับทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินกิจการ โดยมีกระบวนการร้องเรียนสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน ประกอบด้วย ช่องทางการรายงานข้อร้องเรียน กระบวนการตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียน ซึ่งกำหนดให้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสโดยตรงที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้รับเรื่องเรียนผ่านกระบวนการสื่อสารและทบทวนข้อร้องเรียน ตลอดจนแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและบทลงโทษ (ถ้ามี) ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ซึ่งปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย



โดยในปี 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ผ่านมาทางช่องทางที่บริษัทกำหนด

## แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ที่ต้องมาจากการวางรากฐานความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้องค์กรก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ที่ไม่ได้ให้ความสำคัญเพียงแค่ตัวเลข “กำไรสูงสุด” เพียงอย่างเดียวได้อีกต่อไป โดยในปีนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับทาง ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของทาง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้จัดโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร โดยมีชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร ในรูปแบบ E-Learning กว่า 20 หลักสูตร เพื่อสนับสนุนให้พนักงานขององค์กรได้เข้าอบรมเรียนรู้ด้านความยั่งยืนจากชุดความรู้ดังกล่าว เป็นการปูพื้นฐานให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG ที่ครอบคลุมในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน และในทุกขั้นตอนของธุรกิจ เพื่อช่วยให้พนักงานมีมุมมองด้านความยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และต่อยอดการเติบโตขององค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการเข้าอบรมของพนักงานไม่น้อยกว่า 150 คน ภายในปีแรก และจะนำชุดความรู้สื่อสารให้พนักงานเข้าเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning อย่างต่อเนื่อง



AEC



ESG



**DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน**  
**สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร**



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิมเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคมและสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบบัญชีในปี 2566 ดังนั้น งบการเงินสำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 จึงจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนเท่านั้น ในขณะที่งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม งบกระแสเงินสดรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ของปีปัจจุบันที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นตัวเลขสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับงบการเงินปีปัจจุบัน

### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,746.81 ล้านบาท และ 1,501.14 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น ตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI โดยมีรายละเอียดรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI ในปี 2566 - 2567 ดังต่อไปนี้

**โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI**  
สำหรับรอบระยะเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

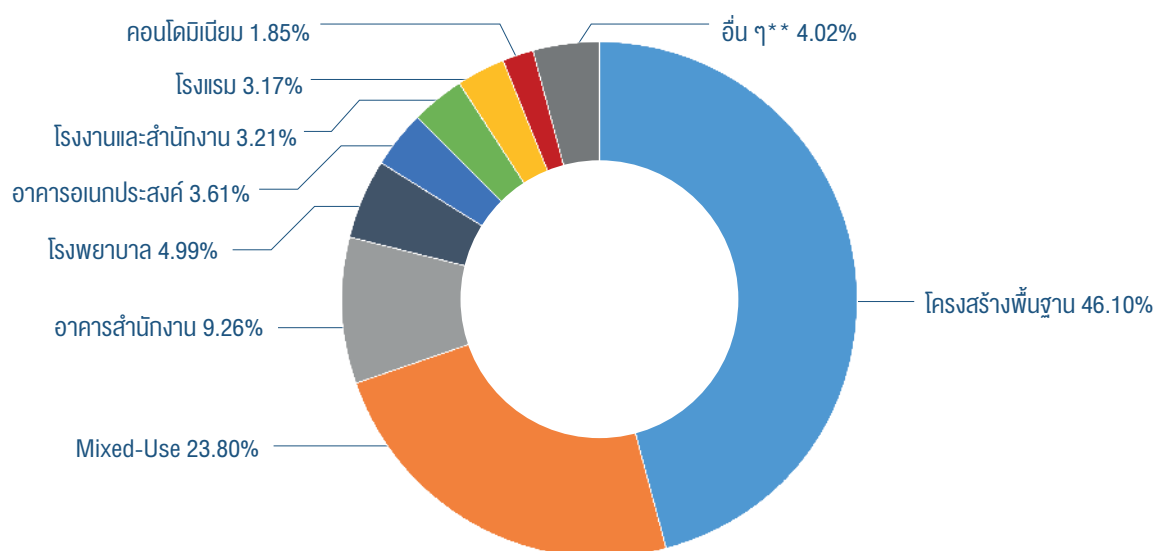
รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
		30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	STI/STH/AEC	982.95	78.49	1,386.23	79.36	1,156.82	77.06
รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	STH/AEC	269.44	21.51	360.58	20.64	344.32	22.94
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>		<b>1,252.39</b>	<b>100.00</b>	<b>1,746.81</b>	<b>100.00</b>	<b>1,501.14</b>	<b>100.00</b>

\* บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

กลุ่ม STI มีรายได้หลักจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งในปี 2566 - 2567 ธุรกิจดังกล่าวมีส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 79.36 และร้อยละ 77.06 ของรายได้จากการให้บริการรวมตามลำดับ

โดยกลุ่ม STI เป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในโครงการหลากหลายประเภท ซึ่งมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างแยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2566 และปี 2567 ดังต่อไปนี้

**สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2566\*\*\***

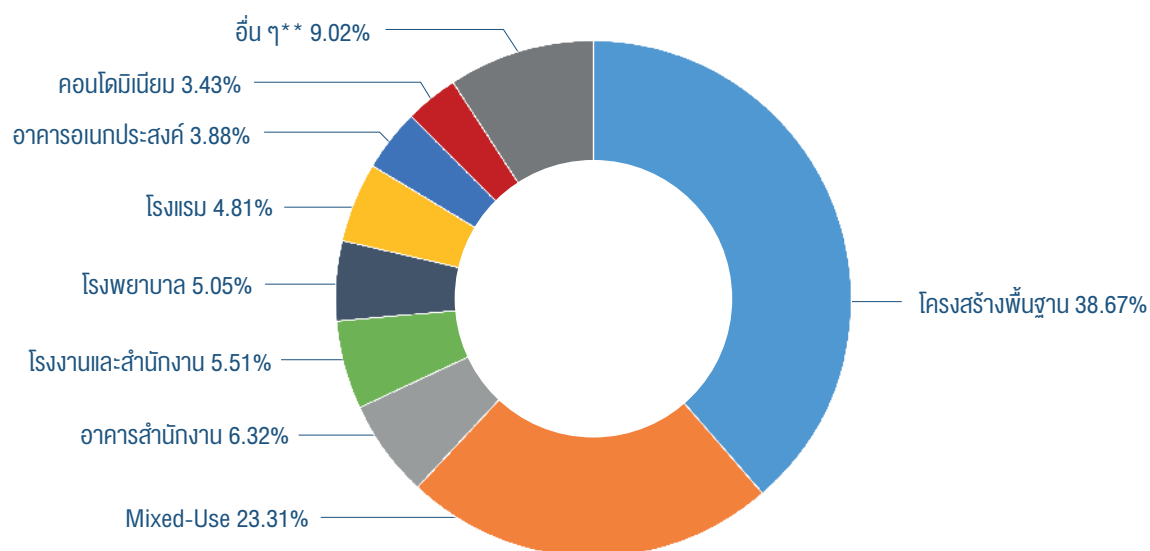


หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่น ๆ เช่น เช่น โครงการประเภท สถานศึกษา อาคารที่พัก และศูนย์การค้า เป็นต้น

\*\*\* คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่เชิงบ่งที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

**สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2567**



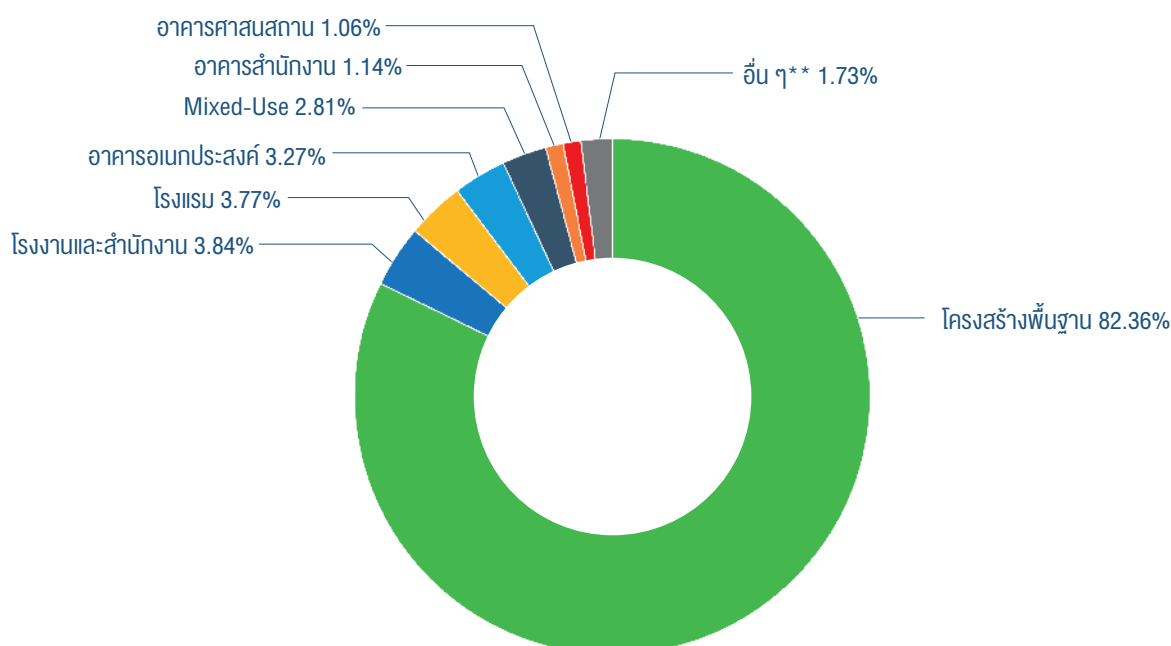
หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่น ๆ เช่น เช่น โครงการประเภท สถานศึกษา อาคารที่พัก และศูนย์การค้า เป็นต้น

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ในปีนี้จากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.10 และร้อยละ 38.67 ของรายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้บริการของ AEC ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการรถไฟฟ้ารางคู่สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ โครงการรถไฟฟ้ารางคู่สายบ้านไผ่-มหาสารคาม-ร้อยเอ็ด-มุกดาหาร-นครพนม โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ เตาปูน-ราษฎร์บูรณะ และโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท Mixed-use Development ในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 23.80 และร้อยละ 23.31 ของรายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการพัฒนาพื้นที่หมอน 33 เขต พาณิชยกรรมหลวง-สามย่าน และโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เป็นต้น

สำหรับธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI นั้น มีสัดส่วนรายได้หลักจากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐานเช่นเดียวกันกับธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น แยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2566 และปี 2567 ดังต่อไปนี้

**สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2566\*\*\***



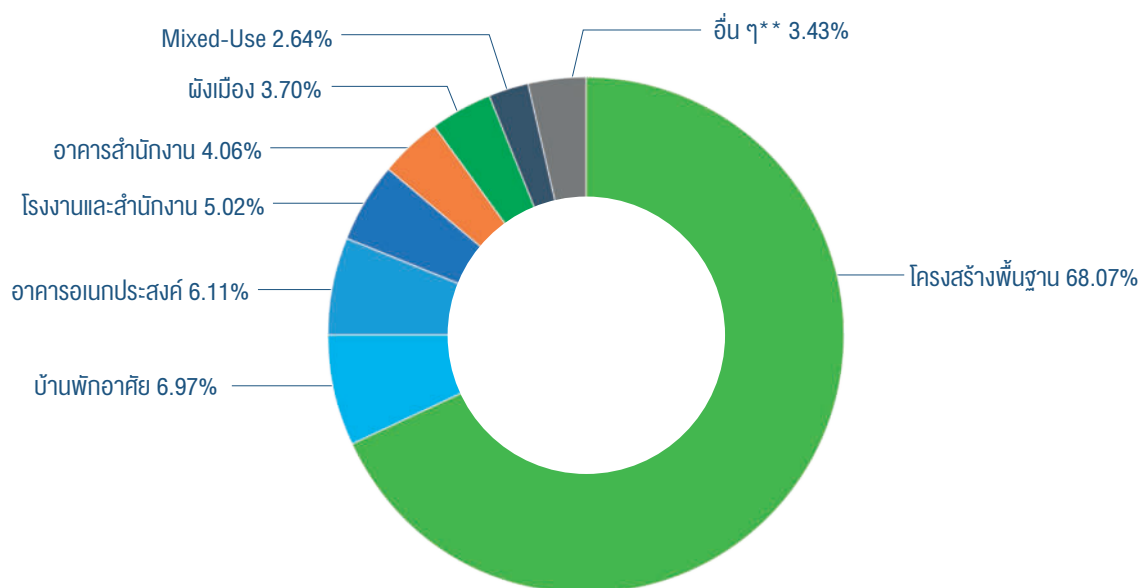
หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่น ๆ เช่น โครงการประเภท สนามบิน และ คอนโดมิเนียม เป็นต้น

\*\*\* คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ



สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2567



หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่น ๆ เช่น โครงการประเภท ศูนย์การค้า และ โรงแรม เป็นต้น

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้หลักในปีนี้จากโครงการโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.38 และร้อยละ 68.07 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นในแต่ละปีตามลำดับ โดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้บริการของ AEC โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการงานสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานดอนเมืองระยะที่ 3 ของท่าอากาศยานไทย (AOT) โครงการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น การพัฒนาระบบโครงข่ายทางหลวง เชื่อมต่อสถานีรถไฟทางคู่แนวใหม่ สายบ้านไผ่ - นครพนม งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะสมุย และโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบสะพานปากนายข้ามเขื่อนสิริกิติ์ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ - อ.นาหมื่น จ.น่าน เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการอีกหลากหลายประเภท เช่น บ้านพักอาศัย อาคารเอนกประสงค์ อาคารสำนักงาน โรงแรม และรีสอร์ท คอนโดมิเนียม เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการของกลุ่ม STI แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง สำหรับปี 2566 และปี 2567

สัดส่วนรายได้ แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง (ร้อยละ)	ปี 2566*	ปี 2567
ภาคเอกชน	34.60	40.70
ภาครัฐบาล	65.40	59.30

\* คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ในปี 2566 และปี 2567 จากผู้ว่าจ้างภาคเอกชนคิดเป็นร้อยละ 34.60 และร้อยละ 40.70 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ และมีสัดส่วนรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐบาลในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 65.40 และร้อยละ 59.30 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยกลุ่มผู้ว่าจ้างได้ครอบคลุมทั้งบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น

- |   |  |
|---|--|
| 1. กลุ่มบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)                             | 2. กลุ่มบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)   |
| 3. กลุ่มบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)                        | 4. กลุ่มบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)  |
| 5. กลุ่มบริษัท พญาบุศย์ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)                     | 6. กลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)                    |
| 7. กลุ่มบริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด                     | 8. กลุ่มบริษัท อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด        |
| 9. กลุ่มบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)      | 10. กลุ่มบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)           |
| 11. บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด        | 12. บริษัท เมโทร โพลิสพร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด          |
| 13. กลุ่มบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด | 14. กลุ่มบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) |
| 15. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)                                      | 16. บริษัท ไทยนิคมอุตสาหกรรม จำกัด                   |
| 17. บริษัท สินแพทย์ จำกัด   |  |

#### รวมทั้งมีกลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นภาครัฐบาล เช่น

- |  |  |
|--|--|
| 1. กรมโยธาธิการและผังเมือง                     | 2. สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด                         |
| 3. กรมท่าอากาศยาน                              | 4. สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม                      |
| 5. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย             | 6. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย     |
| 7. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด         | 8. การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)                       |
| 9. การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)        | 10. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก |
| 11. กรมทางหลวง                                 | 12. กรมทางหลวงชนบท                                   |
| 13. การท่าเรือแห่งประเทศไทย                    | 14. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)      |
| 15. สำนักงานกระทรวงมหาดไทย                     | 16. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)                       |
| 17. มูลนิธิรามธิบดี                            | 18. องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน                     |
| 19. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) | 20. กองบัญชาการกองทัพไทย                             |

ในปี 2567 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,501.14 ล้านบาท ลดลงจำนวน 245.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 14.06 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นผลจาก

รายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างมีจำนวนลดลง 229.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.55 ซึ่งเป็นผลกระทบมาจากการโครงการภาครัฐขนาดใหญ่หลายโครงการยังไม่สามารถเดินหน้าพัฒนาโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน และงานโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก เป็นต้น รวมถึงกลุ่ม STI ได้รับงานโครงการภาคเอกชนใหม่ ๆ ลดลงตามภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง ในขณะที่โครงการภาครัฐชะลอลงเนื่องจากการอนุมัติงบประมาณภาครัฐที่มีความล่าช้าซึ่งสืบเนื่องจากการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ อย่างไรก็ตามงานโครงการหลักๆในปัจจุบันของกลุ่ม STI ยังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการรถไฟฟ้ารางคู่สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ โครงการรถไฟฟ้ารางคู่สายบ้านไผ่-มหาสารคาม-ร้อยเอ็ด-มุกดาหาร-นครพนม โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ (เตาปูน-ราษฎร์บูรณะ) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 เป็นต้น

รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและธุรกิจอื่นมีจำนวนลดลง 16.26 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.51 โดยมีสาเหตุหลักเนื่องมาจากงานโครงการภาครัฐหลายโครงการยังไม่สามารถเดินหน้าพัฒนาต่อตามแผนงานที่วางไว้ได้ รวมถึงโครงการใหม่ๆ ลดลงซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในปี

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ยังมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากลโดยทีมงานมืออาชีพ เพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย กลุ่ม STI กำหนดเป้าหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อผลักดันให้กลุ่ม STI เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### รายได้อื่น

กลุ่ม STI มีรายได้อื่นในปี 2566 - 2567 จำนวน 9.00 ล้านบาท และ 9.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.51 และ 0.61 ของรายได้รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 0.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.56 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยรายได้อื่นส่วนใหญ่มาจากรายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่ม STI เรียกเก็บจากบางโครงการได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

### ต้นทุนการให้บริการและกำไรขั้นต้น

กลุ่ม STI มีต้นทุนการให้บริการในปี 2566 - 2567 จำนวน 1,232.45 ล้านบาท และ 1,110.41 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน (2) ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) และ (3) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่น ๆ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดต้นทุนการให้บริการจำแนกตามประเภทดังต่อไปนี้

#### โครงสร้างต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	561.89	62.48	736.59	59.77	754.75	67.97
ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor)	224.42	24.96	347.31	28.18	213.63	19.24
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการอื่น ๆ**	112.96	12.56	148.55	12.05	142.03	12.79
รวมต้นทุนการให้บริการ	899.27	100.00	1,232.45	100.00	1,110.41	100.00

หมายเหตุ \* บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่เชิงบ่งชี้ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

\*\* ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าเช่าตามสัญญาเช่า ค่าพิมพ์เขียว ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เป็นต้น



ต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่ของกลุ่ม STI คือต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ในปี 2566 - 2567 จำนวน 736.59 ล้านบาท และ 754.75 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.77 และร้อยละ 67.97 ของต้นทุนการให้บริการในแต่ละปี โดยต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของกลุ่ม STI ในปี 2567 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 18.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.47 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปีมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน

นอกจากนี้ในการรับงานบางโครงการที่มีขอบเขตงานบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือในกรณีที่กลุ่ม STI ขาดแคลนบุคลากรสำหรับการให้บริการในระยะสั้น กลุ่ม STI จะมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้การเป็นที่ยอมรับและควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้การให้บริการในขอบเขตงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือเพื่อชดเชยความขาดแคลนบุคลากรในระยะสั้นดังกล่าว โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในปี 2566 - 2567 จำนวน 347.31 ล้านบาท และ 213.63 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีจำนวนลดลง 133.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 38.49 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI สามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI เป็น (1) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบริการอื่นดังต่อไปนี้

**รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่ม STI**  
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566  
และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง</b>						
รายได้จากการให้บริการ	982.95	100.00	1,386.23	100.00	1,156.82	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	676.55	68.83	940.93	67.88	839.37	72.56
กำไรขั้นต้น	306.40	31.17	445.30	32.12	317.45	27.44
<b>ธุรกิจให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น</b>						
รายได้จากการให้บริการ	269.44	100.00	360.58	100.00	344.32	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	222.72	82.66	291.52	80.85	271.04	78.72
กำไรขั้นต้น	46.72	17.34	69.06	19.15	73.28	21.28
<b>รวมรายการทั้ง 2 ธุรกิจ</b>						
รายได้จากการให้บริการ	1,252.39	100.00	1,746.81	100.00	1,501.14	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	899.27	71.80	1,232.45	70.55	1,110.41	73.97
กำไรขั้นต้น	353.12	28.20	514.36	29.45	390.73	26.03

หมายเหตุ \* บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่เชิงที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

โดยกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในปี 2566 - 2567 จำนวน 445.30 ล้านบาท และ 317.45 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.12 และ 27.44 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากธุรกิจดังกล่าวจำนวน 127.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 28.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่น ในปี 2566 - 2567 จำนวน 69.06 ล้านบาท และ 73.28 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.15 และ ร้อยละ 21.28 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งมีจำนวนที่เพิ่มขึ้น 4.22 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.11 เมื่อเทียบกับปีก่อน

โดยภาพรวม กลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจำนวน 390.73 ล้านบาท ลดลงจำนวน 123.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.04 โดยในปีกลุ่ม STI มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 26.03 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 29.45 สาเหตุหลักเนื่องจากผลของความล่าช้าของงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่หลายโครงการ และงานให้บริการงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมบางโครงการที่รับรู้รายได้ในปีนี้มี ความซับซ้อนต้องว่าจ้างงานจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าวต่ำลง

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 - 2567 จำนวน 318.44 ล้านบาท และ 309.84 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารในแต่ละปีดังต่อไปนี้

### โครงสร้างค่าใช้จ่ายบริหารของกลุ่ม STI สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	121.02	52.40	169.06	53.09	164.73	53.17
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	49.35	21.37	65.69	20.63	61.89	19.97
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	12.53	5.42	16.13	5.07	14.54	4.69
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	5.14	2.23	6.44	2.02	8.08	2.61
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	1.23	0.53	3.71	1.17	4.25	1.37
ค่าโฆษณา ส่งเสริมการบริการ และค่ารับรอง	11.41	4.94	15.98	5.02	13.40	4.33
ค่าสาธารณูปโภค	6.03	2.61	7.90	2.48	7.69	2.48
ค่าเบี้ยประกัน	2.92	1.26	3.90	1.22	3.88	1.25
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร	6.06	2.62	8.25	2.59	9.20	2.97
อื่นๆ **	15.28	6.62	21.38	6.71	22.18	7.16
ค่าใช้จ่ายบริหารรวม	230.97	100.00	318.44	100.00	309.84	100.00

หมายเหตุ \* บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

\*\* ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น ๆ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าบริจาคสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าเดินทาง เป็นต้น

ในปี 2567 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 8.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.70 เมื่อเทียบกับปี 2566 สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายดังกล่าวของกลุ่ม STI ซึ่งดำเนินนโยบายการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายหลักในปีนี้ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งในปี 2566 - 2567 มีจำนวน 169.06 ล้านบาท และ 164.73 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 53.09 และร้อยละ 53.17 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม

#### ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่ม STI มีต้นทุนทางการเงินในปี 2566 - 2567 จำนวน 14.63 ล้านบาท และ 17.00 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลักคือ (1) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม (2) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดของต้นทุนทางการเงินในแต่ละปีดังต่อไปนี้

#### โครงสร้างต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม	10.00	85.25	12.25	83.73	15.51	91.22
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1.73	14.75	2.38	16.27	1.49	8.78
<b>ต้นทุนทางการเงินรวม</b>	<b>11.73</b>	<b>100.00</b>	<b>14.63</b>	<b>100.00</b>	<b>17.00</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* บริษัทฯ ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบ

ในปี 2567 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 17.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.23 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินส่วนใหญ่เป็นผลจากบริษัทย่อยใช้เงินกู้ระยะสั้นเพิ่มขึ้นเพื่อการบริหารสภาพคล่องและเงินกู้ระยะยาวสำหรับเงินลงทุนในกิจการ AEC ซึ่งค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจะแปรผันตามการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่ม STI อันประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในขณะที่ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าจะแปรผันตามหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่ม STI ซึ่งค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าของกลุ่ม STI ในปี 2567 มีจำนวนลดลง 0.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 37.27 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

#### กำไรสำหรับปีและอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวม

กลุ่ม STI มีกำไรสำหรับปีในปี 2566 - 2567 จำนวน 150.87 ล้านบาท และ 57.70 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจำนวน 93.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 61.76 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของกำไรขั้นต้นจำนวน 123.63 ล้านบาทในปีนี้อย่างไรก็ตาม กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ลดลงจำนวน 8.60 ล้านบาท และ 24.00 ล้านบาทตามลำดับ ส่งผลทำให้กำไรสำหรับปีลดลงในจำนวนดังกล่าว โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 3.82 ในปี 2567 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 8.59



## กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2567 กลุ่ม STI มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (กำไรสุทธิ) จำนวน 55.51 ล้านบาท ลดลงจำนวน 77.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 58.38 เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 2.19 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย AEC โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.68 ในปี 2567 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับอัตรากำไรสุทธิในปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 7.60

## 4.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 จำนวน 2,195.43 ล้านบาท และ 2,168.54 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,706.77 ล้านบาท และ 1,725.91 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 77.74 และร้อยละ 79.59 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 488.66 ล้านบาท และ 442.63 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 22.26 และร้อยละ 20.41 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 จำนวน 47.93 ล้านบาท และ 67.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.18 และร้อยละ 3.11 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงในรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปงบกระแสเงินสด ดังนี้

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของกลุ่ม STI

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	112.63	53.30
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(52.94)	6.49
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(105.89)	(40.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(46.20)	19.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	94.13	47.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	47.93	67.44

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 19.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.71 เมื่อเทียบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 จำนวน 53.30 ล้านบาท จากการที่กลุ่ม STI สามารถบริหารจัดการเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานที่ดีขึ้น

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2567 จำนวน 40.28 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักจากกลุ่ม STI มีการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นของ STI จำนวน 60.29 ล้านบาทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 11.74 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 20.50 ล้านบาทตามลำดับ ในขณะที่กลุ่ม STI มีเงินสดรับสุทธิจากการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 52.25 ล้านบาทในปี

กลุ่ม STI มีเงินสดได้มาในกิจกรรมลงทุนปี 2567 จำนวน 6.49 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการซื้อ-ขายสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 10.00 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคารรวมทั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 3.01 ล้านบาท และ 0.99 ล้านบาทตามลำดับ

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่ม STI มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 จำนวน 356.49 ล้านบาท และ 348.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 16.24 และร้อยละ 16.07 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดโครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI ดังต่อไปนี้

### โครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	209.28	55.51	153.97	41.92
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	90.33	23.96	117.33	31.94
3 - 6 เดือน	30.22	8.02	23.67	6.44
6 - 12 เดือน	17.34	4.60	18.32	4.99
มากกว่า 12 เดือน	29.81	7.91	54.03	14.71
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>376.98</b>	<b>100.00</b>	<b>367.32</b>	<b>100.00</b>
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20.49)	(5.44)	(18.85)	(5.13)
<b>รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>356.49</b>	<b>94.56</b>	<b>348.47</b>	<b>94.87</b>

โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนของกลุ่ม STI ส่วนใหญ่นั้น มีสาเหตุจากขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และส่งผลให้การชำระค่าบริการเกินจากเทอมการชำระหนี้ ในขณะที่ลูกหนี้การค้าที่ค้างกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 12 เดือน นั้น โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุจาก (1) ขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และ (2) ความล่าช้าในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งส่งผลให้ผู้ว่าจ้างชะลอการจ่ายชำระค่าบริการออกไปจนกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างจะส่งมอบงานจนครบถ้วน (3) ผลกระทบของเศรษฐกิจที่ทำให้มีการชะลอการชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างบางส่วน

อย่างไรก็ตาม สำหรับกลุ่มลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ กลุ่ม STI บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงคาดว่าจะไม่เกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้กลุ่ม STI มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่ม STI เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่ม STI มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

### รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากสัดส่วนระหว่างต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนการให้บริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการจนสิ้นสุดโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างนั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็น รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในงบการเงิน

โดย ณ วันที่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 1,136.09 ล้านบาท และ 1,155.60 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 51.75 และร้อยละ 53.29 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยกลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 19.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.72 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่มีสาเหตุจากสถานการณ์ดังต่อไปนี้

- การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในการให้บริการในสัดส่วนที่สูง ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าวมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง
- กลุ่ม STI ได้ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างและมีรายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) แล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดวันที่กลุ่ม STI สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ปิดงวดงบการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง
- ผลจากการทยอยส่งมอบผลงานของโครงการภาครัฐในหลายโครงการ ซึ่งจะมีการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ว่าจ้างได้เมื่อส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

#### สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีเงินสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 96.76 ล้านบาท และ 88.09 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.41 และร้อยละ 4.06 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ซึ่งเตรียมไว้รองรับการเติบโตทางธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการได้แก่เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้และเงินฝากประจำ

#### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 จำนวน 33.59 ล้านบาท และ 28.92 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.53 และร้อยละ 1.33 ของสินทรัพย์รวมของแต่ละปี โดยรายการหลักของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายและเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

#### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่ม STI มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 จำนวน 20.66 ล้านบาท และ 20.66 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.94 และร้อยละ 0.95 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

#### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่ม STI

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567

ราคาทุน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม ณ วันที่	
	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567
1. ที่ดิน เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ที่จังหวัดขอนแก่น	4.58	4.58
2. ที่ดิน เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ที่จังหวัดเชียงใหม่	18.28	18.28
(หัก) ค่าเพื่อการด้อยค่า	(2.20)	(2.20)
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	20.66	20.66



ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 35.78 ล้านบาท โดยคิดเป็นที่ดินขอนแก่นจำนวน 18.69 ล้านบาท และที่ดินเชียงใหม่จำนวน 17.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

### อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีอาคารและอุปกรณ์จำนวน 210.20 ล้านบาท และ 196.87 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.57 และร้อยละ 9.08 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีจำนวนลดลง 13.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.34 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับเพื่อประกอบกิจการของกลุ่ม STI โดยได้มีการขยายต่อเติมในส่วนของอาคารสำนักงาน ห้องประชุม และจัดตั้งศูนย์อบรมและพัฒนาอบรมทักษะความรู้สำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 67.94 ล้านบาท และ 42.22 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.09 และร้อยละ 1.95 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีจำนวนลดลง 25.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 37.86 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 37.10 ล้านบาท

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ และการบริหารจัดการของกลุ่ม STI เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพงานบริการ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กลุ่ม STI ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการจากผู้ว่าจ้างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม STI ในฐานะหนึ่งในผู้นำของธุรกิจดังกล่าวต่อไปในอนาคต กลุ่ม STI มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่ม STI และใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพาในการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจรับงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและรูปภาพจากแต่ละโครงการก่อสร้างมายังสำนักงานส่วนกลางได้ทันที ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 39.76 ล้านบาท และ 41.59 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.81 และร้อยละ 1.92 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.60 โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่ม STI แบ่งเป็นอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 12.50 ล้านบาท ยานพาหนะจำนวน 26.72 ล้านบาท และอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 2.37 ล้านบาทตามลำดับ

### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 80.30 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากเข้าซื้อกิจการใน AEC โดยกลุ่ม STI ได้มีการพิจารณาแล้วว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567

### หนี้สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีหนี้สินรวมจำนวน 1,180.66 ล้านบาท และ 1,165.98 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 873.50 ล้านบาท และ 885.77 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 39.79 และร้อยละ 40.85 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี และมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 307.16 ล้านบาท และ 280.21 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 13.99 และร้อยละ 12.92 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 264.87 ล้านบาท และ 355.49 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.06 และ ร้อยละ 16.39 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี สำหรับเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่ม STI ซึ่งประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 342.61 ล้านบาทและเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 12.88 ล้านบาท ตามลำดับ

### เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าจำนวน 256.30 ล้านบาท และ 225.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 11.67 และร้อยละ 10.41 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหนี้การค้าของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักคือ ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละงวด

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 30.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.91 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บาท ซึ่งเกิดจากการชำระเงินในส่วนของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) จากโครงการที่มีการส่งมอบงานแล้ว

### เจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 82.38 ล้านบาท และ 61.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.75 และร้อยละ 2.82 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหนี้อื่นของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักจากเงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานค้างจ่าย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย และเจ้าหนี้กรมสรรพากรของกลุ่ม STI ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 21.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.84 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บาท ซึ่งเกิดจากประมาณการค้างจ่ายค่าตอบแทนพนักงานและเงินปันผลของบริษัทย่อยที่ได้ตั้งค้างจ่ายลดลงในปี

### รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เนื่องด้วยกลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้า ซึ่งในกรณีที่กลุ่ม STI มีเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้าในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 196.47 ล้านบาท และ 172.70 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.95 และร้อยละ 7.96 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลงจำนวน 23.77 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นการลดลงร้อยละ 12.10 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจะเปลี่ยนแปลงไปตามส่วนต่างระหว่างเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่สูงกว่ารายได้จากการให้บริการในแต่ละงวด ซึ่งมีสาเหตุหลัก 3 ส่วนคือ (1) จากการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อมีการว่าจ้างเมื่อเริ่มต้นสัญญา (2) จากการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในสัดส่วนที่ต่ำ ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการส่งผลให้เงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้ามีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าว และ (3) เป็นผลมาจากการทยอยส่งมอบงานและรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่ม STI ในงวดปัจจุบัน

### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

กลุ่ม STI มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 จำนวน 30.11 ล้านบาท และ 30.82 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.37 และร้อยละ 1.42 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของแต่ละปี โดยรายการหลักของหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอનાส่งและภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

### เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 91.42 ล้านบาท และ 68.56 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.16 และร้อยละ 3.16 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยกลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลง 22.86 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวในปี โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 22.86 ล้านบาทและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีจำนวน 45.70 ล้านบาทตามลำดับ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 41.40 ล้านบาท และ 42.87 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.89 และร้อยละ 1.98 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยสัญญาเช่าของกลุ่ม STI มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และเช่าซื้อสินทรัพย์ โดยมีระยะเวลาเช่าประมาณ 3 - 10 ปี ในแต่ละสัญญา

โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 1.47 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นในปีสุทธิจากการจ่ายชำระคืนเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าในปี โดยแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินที่ถึงชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 14.44 ล้านบาทและหนี้สินระยะยาวจำนวน 28.43 ล้านบาทตามลำดับ

### ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่ม STI บันทึกโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานเป็นประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งคำนวณตามหลักนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 154.31 ล้านบาท และ 163.43 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.03 และร้อยละ 7.54 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 9.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น 26.66 ล้านบาทและมีผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงในปีจำนวน 17.54 ล้านบาท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,014.77 ล้านบาท และ 1,002.56 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 12.21 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการจ่ายชำระคืนสำหรับงวดจำนวน 55.51 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายในระหว่างงวดจำนวน 60.29 ล้านบาท และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 4.39 ล้านบาท และส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย AEC ลดลงจำนวน 3.04 ล้านบาท

### ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 STI มีทุนจดทะเบียนรวม 301.50 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 603 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 301.50 ล้านบาท โดยในปี 2565 ทาง STI ได้มีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 167.50 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 335 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 68 ล้านหุ้น โดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 6.30 บาท (ทุน 0.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 5.80 บาท) โดยได้รับเงินจากการขายหุ้นรวม 428.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นทุนชำระแล้ว 34.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 394.40 ล้านบาท บริษัทได้จัดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวนเงิน 17.33 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นแก่ผู้ลงทุนใหม่



### ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในปี 2558 ผู้ถือหุ้น STI ส่วนหนึ่งได้จำหน่ายหุ้น STI ให้แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของกลุ่ม STI ซึ่งส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมและราคาการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น STI จำนวน 9.98 ล้านบาท รวมถึงได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในจำนวนที่เท่ากันในปี 2558

### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน)

ในปี 2559 STI ได้มาซึ่งการควบคุมในบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (“STH”) โดยการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.99 จากผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม ซึ่งถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination of Entities under Common Control) ซึ่งกลุ่ม STI บันทึกส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 2.87 ล้านบาท จากส่วนต่างระหว่างเงินลงทุนใน STH จำนวน 24.25 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีของ STH ณ วันที่ซื้อหุ้นจำนวน 21.38 ล้านบาท

### อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE)

กลุ่ม STI มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในปี 2566 – 2567 คิดเป็นร้อยละ 15.01 และร้อยละ 5.72 ตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI ยังคงรักษาอัตรา ROE ได้ในระดับที่ค่อนข้างดีสำหรับปี 2567 นี้

### โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.16 เท่า และ 1.16 เท่าตามลำดับ นอกจากนี้ หากพิจารณาถึงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 มีอัตราส่วนดังกล่าวคิดเป็น 0.39 และ 0.47 เท่าตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และความแข็งแกร่งทางด้านฐานะการเงินของกลุ่ม STI

### สภาพคล่อง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 1.95 เท่า และ 1.95 เท่าตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว คิดเป็น 0.57 เท่า และ 0.57 เท่าตามลำดับ ซึ่งไม่แตกต่างกับปี 2566 สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่ม STI

นอกจากนี้ หากพิจารณาวงจรเงินสด (Cash cycle) ของกลุ่ม STI ณ วันที่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567 กลุ่ม STI มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 78.18 วัน และ 90.49 วันตามลำดับ ขณะที่ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 58.36 วัน และ 79.23 วันตามลำดับ หรือคิดเป็นวงจรเงินสด 19.83 วัน และ 11.26 วันตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีวงจรเงินสดที่ลดลงในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยสูงกว่าการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ซึ่งกลุ่ม STI ยังคงให้ความสำคัญและมีการบริหารจัดการตามยอดคงค้างของลูกค้าโดยการค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อการบริหารสภาพคล่องที่ดีของกิจการ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

- เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวและอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง
- การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางทั่วโลก
- ความล่าช้าหรือความต่อเนื่องของการลงทุนและแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาล เช่น ทางหลวงทางรถไฟ สนามบิน และ โครงการ Eastern Economic Corridor (EEC)
- นโยบายเศรษฐกิจและการลงทุนภายหลังการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ เช่น โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอำเภอไทยและอันดามัน (แลนด์บริดจ์)

- ความต้องการในการเพิ่มที่อยู่อาศัยและโครงการเชิงพาณิชย์ต่างๆ
- ความต้องการในการใช้วิธีการก่อสร้างที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง เช่น Building Information Modelling (BIM), Internet of Things (IoT) และเทคโนโลยีอื่นๆที่น่าสนใจ
- กฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานความปลอดภัย

### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

##### (1) ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	รายละเอียดผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

##### (2) สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ความเห็นหรือข้อสรุปผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความเห็น - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	ความเห็น - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	ความเห็น - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ตารางสรุปงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 2 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน งานอนุรักษ์โบราณสถาน งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และงานจัดประกวดราคาหาผู้รับจ้าง (หรือรวมเรียกว่า “ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น”) ซึ่งงบการเงิน ของกลุ่มบริษัท พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการในทั้ง 2 ธุรกิจโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) จากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบ กับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา

### (1) งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - 2567

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94.13	4.39	47.93	2.18	67.44	3.11
ลูกหนี้การค้า	282.95	13.21	356.49	16.24	348.47	16.07
ลูกหนี้อื่น	30.13	1.41	35.64	1.62	37.13	1.71
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	1,109.00	51.76	1,136.09	51.75	1,155.60	53.29
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.12	0.01	0.27	0.01	0.26	0.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	48.63	2.27	96.76	4.41	88.09	4.06
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33.87	1.58	33.59	1.53	28.92	1.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,598.83	74.63	1,706.77	77.74	1,725.91	79.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีการดัดประกัน	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20.66	0.96	20.66	0.94	20.66	0.95
อาคารและอุปกรณ์	217.34	10.14	210.20	9.57	196.87	9.08
สินทรัพย์สิทธิการใช้	66.96	3.13	39.76	1.81	41.59	1.92
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	89.02	4.16	67.94	3.09	42.22	1.95
ค่าความนิยม	80.30	3.75	80.30	3.66	80.30	3.70
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7.49	0.35	8.21	0.37	8.57	0.40
เงินประกันผลงานค้างรับ	57.10	2.67	55.77	2.54	43.01	1.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.68	0.22	5.82	0.27	9.41	0.43
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	543.55	25.37	488.66	22.26	442.63	20.41
รวมสินทรัพย์	2,142.38	100.00	2,195.43	100.00	2,168.54	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	210.13	9.81	264.87	12.06	355.49	16.39
เจ้าหนี้การค้า	184.59	8.62	256.30	11.67	225.78	10.41
เจ้าหนี้อื่น	59.91	2.80	82.38	3.75	61.09	2.82



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.86	1.07	22.86	1.04	22.86	1.06
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.42	1.00	18.55	0.84	14.44	0.67
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	214.14	10.00	196.47	8.95	172.70	7.96
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.55	0.63	1.96	0.09	2.59	0.12
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33.30	1.55	30.11	1.37	30.82	1.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน	759.90	35.47	873.50	39.79	885.77	40.85
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	79.99	3.73	68.56	3.12	45.70	2.11
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48.69	2.27	22.85	1.04	28.43	1.31
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	149.82	6.99	154.31	7.03	163.43	7.53
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	69.03	3.22	61.44	2.80	42.65	1.97
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	347.53	16.22	307.16	13.99	280.21	12.92
รวมหนี้สิน	1,107.43	51.69	1,180.66	53.78	1,165.98	53.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	301.50	14.07	301.50	13.73	301.50	13.90
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	301.50	14.07	301.50	13.73	301.50	13.90
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	377.06	17.60	377.06	17.17	377.06	17.39
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.98	0.47	9.98	0.45	9.98	0.46
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19.60	0.91	23.90	1.09	26.60	1.23
ยังไม่ได้จัดสรร	179.51	8.38	158.91	7.24	147.04	6.78
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.87)	(0.13)	(2.87)	(0.13)	(2.87)	(0.13)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	884.78	41.30	868.48	39.56	859.31	39.63
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	150.17	7.01	146.29	6.66	143.25	6.60
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,034.95	48.31	1,014.77	46.22	1,002.56	46.23
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,142.38	100.00	2,195.43	100.00	2,168.54	100.00

(2) กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธันวาคม 2565		30 กันยายน 2566		30 กันยายน 2566*		30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	1,736.84	99.66	1,252.39	99.40	1,746.81	99.49	1,501.14	99.39
รายได้อื่น								
ดอกเบี้ยรับ	0.10	0.01	0.31	0.02	0.37	0.02	0.76	0.05
อื่นๆ	5.91	0.33	7.24	0.57	8.63	0.49	8.47	0.56
รวมรายได้	1,742.85	100.00	1,259.94	100.00	1,755.81	100.00	1,510.37	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	1,198.47	68.76	899.27	71.37	1,232.45	70.19	1,110.41	73.52
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	318.76	18.29	230.97	18.33	318.44	18.14	309.84	20.51
รวมค่าใช้จ่าย	1,517.23	87.05	1,130.24	89.71	1,550.89	88.33	1,420.25	94.03
กำไรจากการดำเนินงาน	225.62	12.95	129.70	10.29	204.92	11.67	90.12	5.97
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	12.93	0.74	11.73	0.93	14.63	0.83	17.00	1.13
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	212.69	12.20	117.97	9.36	190.29	10.84	73.12	4.84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43.56	2.50	24.59	1.95	39.42	2.25	15.42	1.02
กำไรสำหรับงวด/ปี	169.13	9.70	93.38	7.41	150.87	8.59	57.70	3.82
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:								
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนงบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	1.47	0.08	0.70	0.06	2.18	0.12	(4.91)	(0.33)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด/ปี	1.47	0.08	0.70	0.06	2.18	0.12	(4.91)	(0.33)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด/ปี	170.60	9.79	94.08	7.47	153.05	8.72	52.79	3.49
การแบ่งปันกำไร								
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	145.57	8.35	84.80	6.73	133.38	7.60	55.51	3.68
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23.56	1.35	8.58	0.68	17.49	1.00	2.19	0.14
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม								
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	146.59	8.41	86.22	6.84	135.82	7.74	51.13	3.39
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24.01	1.38	7.86	0.62	17.23	0.98	1.66	0.11
กำไรต่อหุ้น								
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.24		0.14		0.22		0.09
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)		603		603		603		603

\* บริษัทได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

## (3) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

กระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	212.69	117.97	73.12
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66.70	49.92	62.25
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	5.38	1.11	4.23
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16.22	13.54	20.51
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(0.04)
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.16)	(0.70)	(0.89)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.06)	(0.12)	(0.43)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1.20)	(0.25)	(0.03)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(0.35)	(1.72)	(0.03)
รายได้ดอกเบี้ย	(0.10)	(0.31)	(0.77)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12.93	11.73	17.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	312.05	191.17	174.92
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(53.84)	(79.41)	8.17
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(139.99)	(27.85)	(25.38)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.76	0.28	7.44
เงินประกันผลงานค้างรับ	21.24	1.34	12.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.35	(1.14)	(3.59)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	49.83	101.72	(45.24)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(30.89)	(17.67)	(23.77)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.65	(3.20)	0.71
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5.63)	(8.17)	(17.54)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	167.53	157.07	88.48
รับดอกเบี้ย	0.10	0.22	0.31
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	14.70	-	0.54
จ่ายภาษีเงินได้	(49.98)	(44.66)	(36.03)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	132.35	112.63	53.30
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	0.29	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(30.00)	(84.30)	(60.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13.00	37.00	70.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(0.43)	(0.46)	(0.50)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.47	0.31	0.52
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.21	0.25	0.02



กระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567
รับดอกเบี้ย	-	0.08	0.45
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(3.63)	(5.39)	(3.01)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.80)	(0.43)	(0.99)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20.89)	(52.94)	6.49
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	416.53	233.40	362.56
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญาเช่า	(24.54)	(17.20)	(20.50)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(360.03)	(178.66)	(271.94)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(24.12)	(11.43)	(22.86)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(18.61)	(102.42)	(60.29)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(19.58)	(19.58)	(11.74)
จ่ายดอกเบี้ย	(10.20)	(10.00)	(15.51)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(40.55)	(105.89)	(40.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	70.91	(46.20)	19.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	23.22	94.13	47.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันซื้อกิจการ	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	94.13	47.93	67.44
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่มีใช้เงินสด			
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	0.12	0.19	1.04
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สั้นตามสัญญาเช่า	24.33	13.62	20.54
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่ายจากบริษัทย่อย	19.58	11.75	4.70

(4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

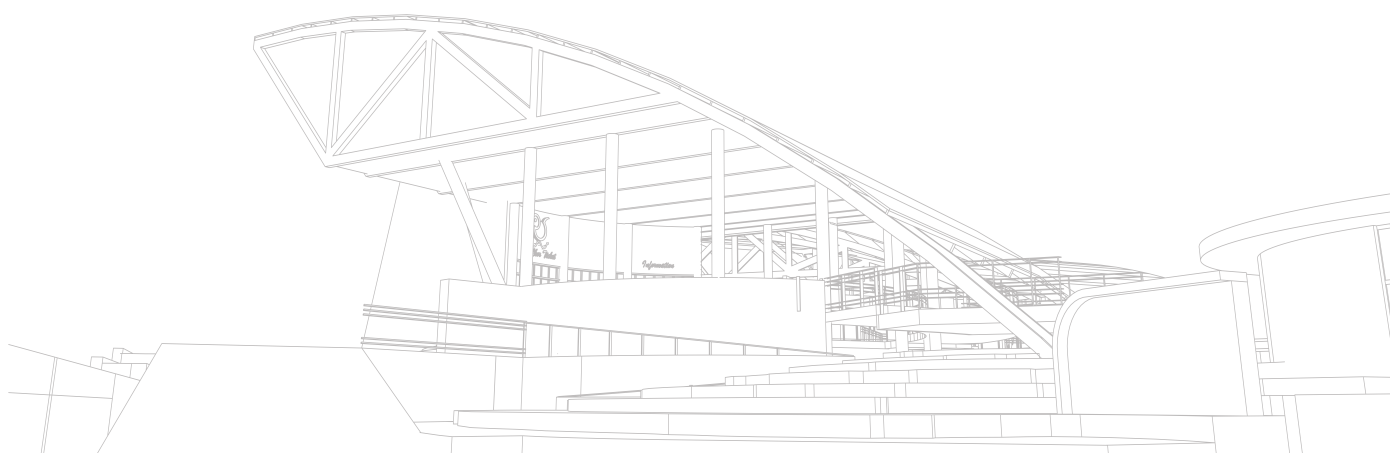
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566*	30 กันยายน 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.10	1.95	1.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.56	0.57	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.18	0.15	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.25	4.67	4.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	58.44	78.18	90.49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	7.41	6.25	4.61
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	49.23	58.36	79.23
วงจรเงินสด (วัน)	9.21	19.83	11.26

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2565	30 กันยายน 2566*	30 กันยายน 2567
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	31.00	29.45	26.03
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	12.99	11.73	6.00
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	0.34	0.51	0.61
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(ร้อยละ)	58.66	59.40	59.14
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	9.70	8.59	3.82
อัตรากำไรสุทธิ (ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ)	(ร้อยละ)	8.35	7.60	3.68
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	17.46	15.01	5.72
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	8.27	7.00	2.64
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	71.49	70.17	38.26
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์	(เท่า)	0.85	0.81	0.69
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.07	1.16	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	22.61	18.56	8.96
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	1.31	1.47	3.06
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.15	0.89	0.39
อัตราการจ่ายปันผล	(ร้อยละ)	12.78**	76.85	108.63

\* คำนวณจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นงบเสมือนไม่ใช่งบที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน

\*\* การคำนวณอัตราการจ่ายปันผลจากการจ่ายปันผลเป็นเงินสดโดยไม่นำการจ่ายหุ้นปันผล (Stock Dividend) ที่ประกาศจ่ายในปี 2565 มารวมคำนวณด้วย



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : +662-009-9381

#### ผู้ตรวจสอบบัญชี

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5813 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคาร เลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : +662-264-9090 โทรสาร : +662-264-0790

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เลขที่ 518/5 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : +662-652-0898, +662-652-0867 โทรสาร : +662-652-0791

#### ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ดีเอ็น36 จำกัด เลขที่ 395/4-5 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +662-674-2564-6

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

#### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

#### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัท ไม่มีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

### 5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-



## ส่วนที่ 02

- |  |     |
|--|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี   | 118 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ<br>และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ<br>คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 135 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ<br>ด้านการกำกับดูแลด้านกิจการ   | 152 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน   | 166 |

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการนำมาซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้หลักการดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้บทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่เป็นมาตรฐานสากลตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีความพยายามอย่างยิ่งที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### แนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

##### (1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการทั้งระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

##### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) กรรมการบริษัท เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ และมีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัด เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถ เอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย



## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อยในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท และ คุณสมบัติของกรรมการอิสระ (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ จะผ่านกระบวนการพิจารณาถ้อยแถลงของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดนโยบายว่า กรรมการบริษัทจะอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ สามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอีกต่อไปได้ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะอยู่ในตำแหน่งตามวาระต่อเนื่องรวมไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)) โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยโดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ขณะที่ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- เป็นผู้นำของคณะกรรมการ ในการกำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- เป็นประธานที่ประชุม หรืออาจมอบหมายให้กรรมการท่านอื่นดำเนินการแทนได้หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมได้และในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ และเป็นอิสระ
- มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

## นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร โดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นได้คนละไม่เกิน 5 แห่ง และห้ามดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท แต่มีได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือองค์กรการกุศลต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานในบริษัท ไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอกดังกล่าว

### (3) การประชุมคณะกรรมการ

- 3.1 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยบริษัทจะกำหนดตารางการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมทุกครั้งโดยพร้อมเพรียงกัน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งบริษัทถือเป็นความรับผิดชอบต่อกรรมการทุกคนที่จะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในแต่ละปี
- 3.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นวาระการประชุมได้ นอกจากนี้ จะกำหนดให้มีวาระรับทราบและ/หรือพิจารณาเพื่อติดตามและควบคุมดูแลผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำในทุกครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการของบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด



- 3.3 เลขานุการของคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ซึ่งอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อทำหน้าที่บันทึกรายงานประชุม และจะจัดส่งรายงานประชุมให้ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงและพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- 3.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และในกรณีที่กรรมการรายใดไม่สามารถร่วมประชุม ด้วยมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ กรรมการดังกล่าวอาจร้องขอต่อประธานคณะกรรมการเพื่อขอร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งนั้นได้โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้กรรมการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด
- 3.5 ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม หรือหากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมให้เพียงพอต่อการนำเสนอ ชักถาม และพิจารณาข้อมูล สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมเสียงข้างมาก กรรมการดังกล่าวสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้โดยกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น
- 3.6 ในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นจากฝ่ายบริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจขอให้มีความเห็นของที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและสมควร โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อวาระประชุมต่าง ๆ อีกทั้ง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายโดยตรงและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- 3.8 กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจมีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยประธานกรรมการ แจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9 บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจ และให้เกิดความต่อเนื่องในการติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องที่ผ่านการพิจารณาแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและสามารถติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

#### (4) คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

##### คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการทำหน้าที่เสนอแนวทาง และวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนพิเศษ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Shareholder Meeting) ทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งต้องมีระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจหรือรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ตามต้องการ

##### คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

➤ **คำตอบแทนระยะสั้น** คือ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการต่าง ๆ และผลตอบแทนอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละปี และผลประโยชน์ด้านความเป็นผู้นำ ความสามารถในการเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุง ประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงทีและทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ การสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับ พนักงานในองค์กร และบุคคลภายนอก

➤ **คำตอบแทนระยะยาว** ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประโยชน์ดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจหรือรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2567 ปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### (5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของการทำหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจและหลักสูตรอื่น ๆ ตลอดจนความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

#### (6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล โดยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป โดยบริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดคำตอบแทนและเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## (7) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยบริษัทจะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโตและขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหารของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกกิจการ เช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า นักลงทุน ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติของกิจการต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

## 1. ผู้ถือหุ้น

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

ด้วยผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ตลอดจนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันประกอบด้วย

1. **สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น** เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกิจการ

2. **สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น

3. **สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น** การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกิจการ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

➤ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมของผู้ถือหุ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใสและตรวจสอบได้



➤ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี หรือระยะเวลาอื่นใดที่กฎหมายกำหนด) ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และประกาศต่าง ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

➤ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบริษัทจะเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยส่งมายัง บริษัท ผ่านอีเมล cs@sti.co.th

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เป็นวันพุธที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 14.00 น. ซึ่งในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการรับมอบฉันทะรวมจำนวน 37 ราย ถือหุ้นรวมจำนวน 529,855,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.87 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย ได้ทั้งหมดของบริษัท และมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน



มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเอง  
และโดยการรับมอบฉันทะ  
รวมจำนวน 37 ราย

ถือหุ้นรวมจำนวน 529,855,800 หุ้น



มีกรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 11 คน  
จากกรรมการทั้งหมด 11 ราย



อย่างไรก็ดีในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท รวมทั้งส่งคำถามสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมมายังบริษัท

บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค ให้กับผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนของแต่ละวาระได้ นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

## วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบันใช้สิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกและจัดการประชุมอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

➤ บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และการปฏิบัติของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

➤ บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บนแอปพลิเคชัน IR Plus และ Web browser ของบริษัท ออนไลน์แอสเซท จำกัด ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูการถ่ายทอดสดตลอดการประชุม รวมทั้งผลคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ วิธีการออกเสียงลงคะแนนและนับคะแนนเสียง ให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

➤ บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน โดยให้หนึ่งหุ้น 1 เสียงในการนับคะแนนเสียง โดยกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม โดยจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ที่ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือบัตรเสีย หักออกจากคะแนนเสียงทั้งหมด และส่วนที่เหลือจะถือเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย

➤ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระอันได้แก่ตัวแทนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบการลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

➤ บริษัทดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมแล้ว และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

➤ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้บริษัทล่วงหน้า และก่อนลงมติในแต่ละวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม

➤ ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

➤ กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการชุดย่อย ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ตลอดจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น

➤ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

➤ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการร่วมแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอได้ตามความเหมาะสม

## ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

➤ บริษัทจะแจ้งผลการลงมติแต่ละวาระเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

➤ ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องครบถ้วน โดยระบุถึงวิธีและขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

#### การดำเนินงานในปี 2567

การดำเนินงานเกี่ยวกับประชุม AGM ในปี 2567	ระยะเวลา/ผลการดำเนินงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	- เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 5 ตุลาคม 2566 ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระ หรือเสนอบุคคลเข้าเป็นกรรมการ หรือส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์	- ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 28 วัน
- ส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์	- ในวันที่ 3 มกราคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน
- วันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุม	- วันที่ 24 มกราคม 2567
- เผยแพร่รายงานประชุมผู้ถือหุ้น	- บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล ทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-Dealing) ตลอดจนกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

➤ แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม วาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่ประชุม ขั้นตอนการร่วมประชุมและการลงคะแนน วิธี การมอบฉันทะและการออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือสมควรประการอื่นใด

➤คุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งระยะเวลาในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผลการเสนอวาระและเสนอบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

➤ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น มายังบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล โดยจัดให้มีแบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าที่น่าสนใจให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้
  - บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
  - ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะชี้แจงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่
  - กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททราบและปฏิบัติตาม เพื่อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Insider trading) โดยห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในช่วง 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส หรืองบการเงินประจำปี รวมถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังจากเปิดเผยสู่สาธารณชนและประชาชนรับทราบข้อมูลแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมง กรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่อย่างไม่แพร่หลาย โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
  - กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
  - กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) จะต้องแจ้งรายงาน “แบบรายงานประวัติและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง” เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยให้นำส่งข้อมูลต่อเลขานุการบริษัท เพื่อสำเนาแจ้งให้ต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม
  - ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมทางการค้าในกรณีที่เป็น ซึ่งต้องเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้น ๆ มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาว่าวาระดังกล่าว นั้น รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯและผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
  - บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่งจากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน, การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และการไม่เปิดเผยถึงข้อมูล ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

## 2. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานโดยถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมให้ความเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้อยู่ในระดับมืออาชีพ และให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างมีความสุข มีจริยธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้



### ➤ คำตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทจะพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ และความเท่าเทียมกันภายในของบริษัทด้วย มีการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย และกำหนดนโยบายคำตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งแบ่งออกเป็น

**คำตอบแทนในระยะสั้น** ได้แก่ เงินเดือน ที่สอดคล้องกับคำตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเพียงพอแก่พนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ ทุนการศึกษา เป็นต้น

**คำตอบแทนในระยะยาว** ได้แก่ การจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเงินชดเชยหลังเกษียณอายุงานตามกฎหมาย

### ➤ นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถและทักษะความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่จะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและความชำนาญเฉพาะด้านวิชาชีพ โดยมีการวางแผนพัฒนาพนักงาน ให้มีศักยภาพ ความสามารถและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่สถานะผู้นำให้กับองค์กร เตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

➤ บริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และ/หรือกฎหมาย

➤ บริษัทดูแลพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติที่เป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิและเสรีภาพของพนักงานมิให้ถูกละเมิด โดยบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ/หรือแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานในองค์กร ตลอดจนมีแนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และกลไกในการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสข้อร้องเรียน

➤ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงได้กำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ ตลอดจนจัดให้มีการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดีเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

➤ บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น โดยนำมาพิจารณาความเหมาะสมและดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

## 3. ลูกค้า

➤ บริษัทมีนโยบายในการมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้าด้วยคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ภายใต้ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

➤ บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลงานบริการให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการของบริษัทให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐานข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

➤ บริษัทมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการของบริษัทแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยบริษัทจะไม่จงใจปกปิดข้อมูล และ/หรือให้ข้อมูลในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับงานบริการของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าหากมิได้รับอนุญาตจากลูกค้าและผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขันเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ซึ่งในปี 2567 บริษัทยังคง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายต่องานบริการตลอดโครงการเป็นประจำทุกปี (ผลสำรวจความพึงพอใจ ดูข้อมูลได้จาก หัวข้อ 3.5 กลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า) เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการของพนักงาน ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้ว ยังเป็นการทำให้องค์กรต่าง ๆ ที่เป็นลูกค้าของบริษัทมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัท และมีความประสงค์จะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### 4. คู่ค้า

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งบริษัทจะปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามความต้องการของบริษัท และมีมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
- บริษัทมีแผนการพัฒนาระดับศักยภาพของคู่ค้า เพื่อพัฒนามาตรฐานงานบริการ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่ ๆ ร่วมกัน
- ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่เรียกร้องในการรับ และ/หรือยอมรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า และป้องกันหรือต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่ละเลยในการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ ของคู่ค้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### 5. พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทจะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
  - บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่พิสูจน์และตรวจสอบได้
  - บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของคู่แข่งทางการค้าและผู้อื่น
  - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

#### 6. เจ้าหนี้

- บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหนี้การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทมีเหตุสุดวิสัยจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา และ/หรือมีเหตุทำให้ผิฉินดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
  - บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ดำเนินการไปได้อย่างมั่นคง ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
  - บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหนี้ โดยให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ในปี 2567 บริษัทไม่มีประวัติการผิฉินดชำระ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันแต่อย่างใด

## 7. ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

▶ บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และกำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานให้คำนึงถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจะให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ที่จะประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เช่น ด้านศาสนา ด้านการศึกษา ด้านทักษะอาชีพ เป็นต้น

▶ ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในทุกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและลดผลกระทบการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

▶ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้ สร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน

▶ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ รวมทั้งไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

### การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ตลอดจนส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทมีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

## 8. หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล

▶ บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

▶ บริษัทมีนโยบายติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานรัฐด้วยความโปร่งใสโดยบริษัทต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การล่อลวงละเมิด หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจริยธรรมธุรกิจ โดยจะคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่าง ๆ ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนด (ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)) ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่าง ๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพในค่านิยมและสิทธิมนุษยชน

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่าง ๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึงสภาพที่ปลอดจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ เพศ หรือ สถานะทางสังคม เป็นต้น

2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเคารพและตระหนักถึงศักดิ์ศรีของบุคคล โดยดูแลให้มีการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิดทุกกรณี รวมถึงปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การกำหนดวินัยและบทลงโทษ โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะยกระดับความเป็นผู้นำ ด้วยการมอบอำนาจและผลักดันพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ะมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี รวมทั้งได้กำหนดให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกไซดงานก่อสร้างด้วยเช่นกัน

4. สนับสนุนและปลูกฝังให้กลุ่มบริษัทยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสารและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. สื่อสารแนวปฏิบัติในการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด/การคุกคามให้พนักงานของกลุ่มบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนแจ้งแนวการปฏิบัติเมื่อประสบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด/การคุกคาม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยอมรับความหลากหลายและเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีไขข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯและเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> เป็นช่องทางหลัก โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### การกำรารายการของกรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัท เปิดเผยรายงานการซื้อ - ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการภายใน 3 วัน หลังจากเข้าดำรงตำแหน่ง โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่นและข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ตามที่นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันกำหนดไว้ รวมถึงรายการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชี - การเงิน และสนับสนุน เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลและการได้รับข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะ



ข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ สามารถติดต่อ ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ สอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 โทรสาร 0-2690-7463 หรืออีเมล [ir@sti.co.th](mailto:ir@sti.co.th) ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงและติดตามข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัท ดังนี้

➤ เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

➤ เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 6 มิถุนายน 2567 และวันที่ 2 ธันวาคม 2567 เพื่อเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและพัฒนากิจการที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบข้อมูล

➤ จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข่าวประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และหนังสือพิมพ์ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

➤ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต และอีเมล อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการถูกขึ้นเครื่องหมายจากตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินรายไตรมาส หรือรายปีล่าช้า และไม่มีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินของบริษัท

## 6.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และนำมาตราฐานด้านจริยธรรมดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษา ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี โดยบริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th>

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

### จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

#### แนวทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัท
3. มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี

5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมทางสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุมและเหมาะสม
8. กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
10. ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโครงสร้าง ล้วนเป็นวิชาชีพที่ต้องถูกควบคุม มีพระราชบัญญัติ และมีคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพของตนเอง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในวิชาชีพ จึงได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด ได้แก่ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก พ.ศ. 2558

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566-67 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีการทบทวนและปรับปรุง กฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามข้อเสนอของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักปฏิบัติ CG Code หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

➤ คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของกลุ่มธุรกิจไปปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส

➤ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ โดยปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพิ่มเติมตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการและการประชุม ตามหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

➤ ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกฉบับ โดยปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพิ่มแนวปฏิบัติในการป้องกันและแนวทางการปฏิบัติเมื่อประสบกับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด/การคุกคาม ซึ่งได้สื่อสารและแจ้งให้พนักงานของกลุ่มบริษัททราบและถือปฏิบัติแล้ว และปรับปรุงนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน

จากการทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ กฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ตามที่ได้กล่าวมา บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ศึกษาและลงนามรับทราบ ตลอดจนกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ โดยการนำ CG Code มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังมิได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย หรือยังมิได้นำไปปฏิบัติหรือปรับใช้ ฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนและหาแนวทางปรับปรุง

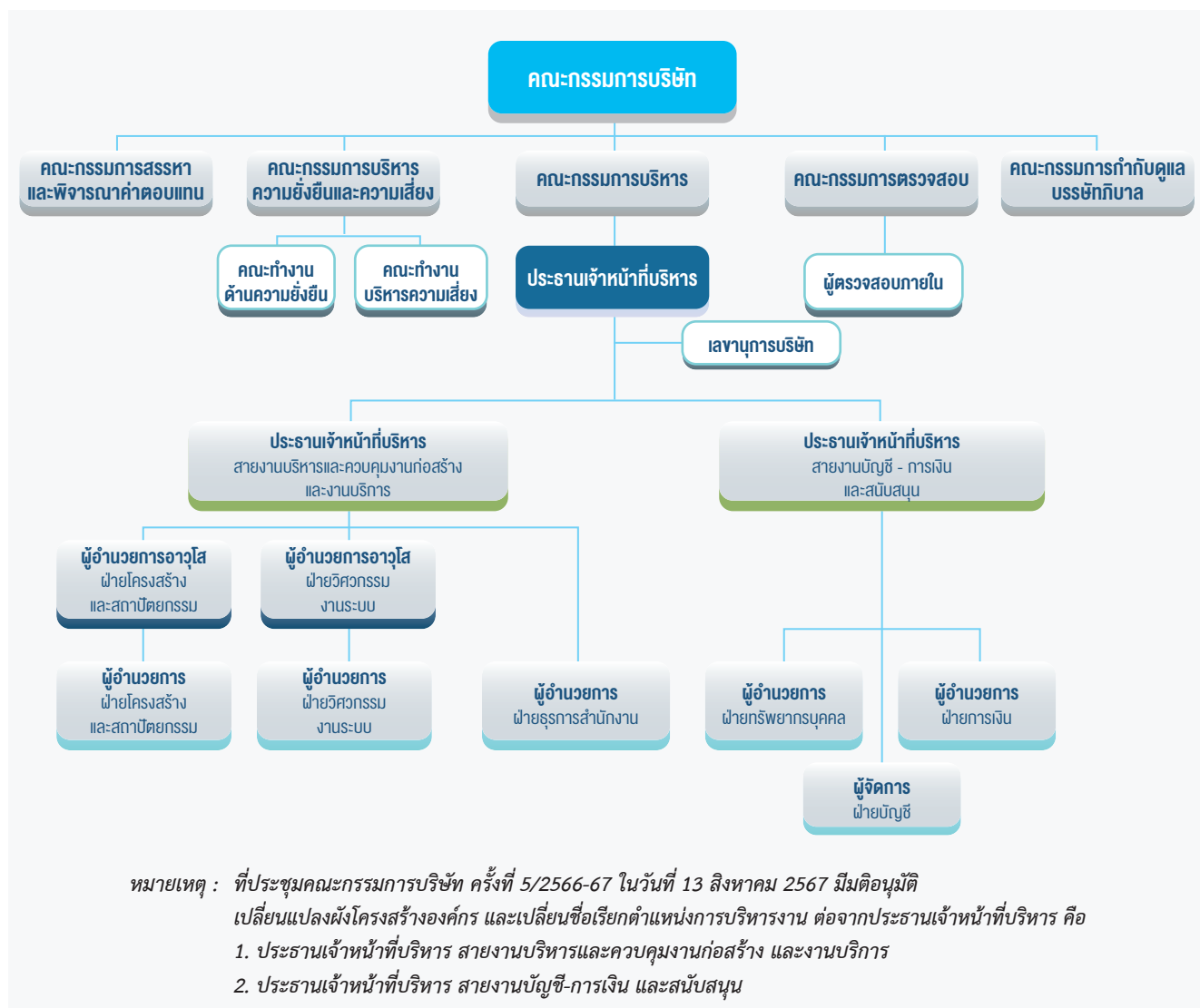
### 6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ด. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือมาตรการลงโทษทางแพ่งใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีกรณีที่มีการการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5) และได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2567 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นผลประเมินระดับดีเลิศติดต่อกันเป็นปีที่ 4 โดยผลประเมินภาพรวมของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมด และอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง และกลุ่มบริษัทที่มี Market Cap. 1,000 - 2,999 ล้านบาท

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

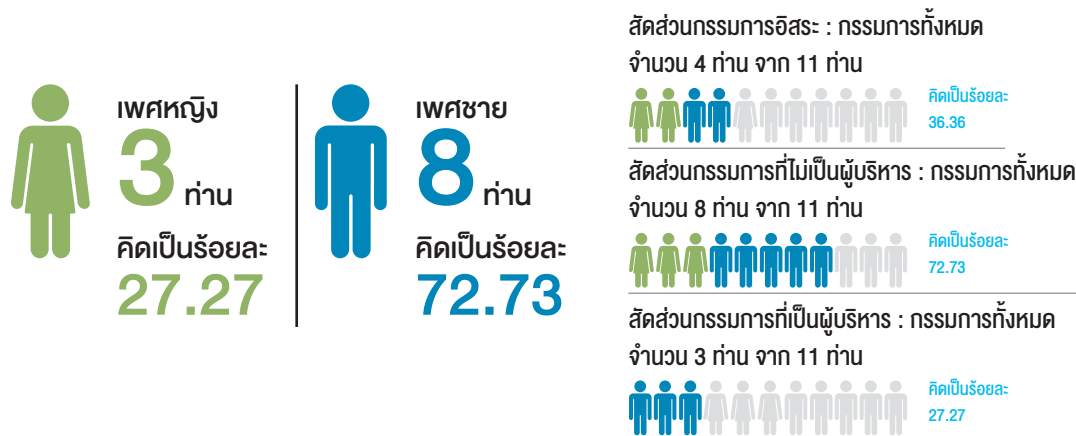
คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลากหลายด้าน ทั้งภาคธุรกิจและสาขาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และโครงสร้างกรรมการอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายภาพรวมของกิจการ ตลอดจนพิจารณาการบริหารงานในเรื่องสำคัญของกิจการ รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

➤ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม อีกทั้งคณะกรรมการได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแบบเบ็ดเสร็จ โดยขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏในข้อ 6.1.1 หัวข้อ “ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ” ของรายงานฉบับนี้

➤ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



➤ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต.ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้โดยอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกจำกัดบทบาทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท

➤ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือมีความรอบรู้ในการการบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัท เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้านการลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญต่อองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้านที่จะสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสรรหาบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเสริมการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะความรู้ของกรรมการบริษัทให้มีด้านความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งไม่มีการจำกัดความแตกต่างอื่นใด เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ข้อมูลกรรมการ”

## ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix)



ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ/ ความเชี่ยวชาญ	บัญชี	การเงิน/ การลงทุน	การบริหาร จัดการองค์กร	การบริหาร ความเสี่ยง	อสังหา ริมทรัพย์	วิศวกรรม	สถาปัตย กรรม	กฎหมาย	เทคโนโลยี
1	นายจุฬพล สำภาพล	-	-	●	●	-	●	-	-	-
2	นายไพรัช เฝ้าประเสริฐ	-	●	●	●	●	●	●	-	-
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	●	●	●	●	●	●	●	●	-
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	●	●	●	●	-	-	-	-	●
5	นางสาวชวลรศ ศิวารรร	-	-	●	-	-	-	-	●	-
6	นางศุภรณันท์ ต้นวิรัช	●	●	●	-	-	-	-	-	-
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	-	-	●	●	●	●	●	-	●
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	-	-	●	-	●	-	●	-	-
9	นายกำพล ปุญโญณี	●	●	●	●	●	-	-	-	-
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	●	●	●	-	-	-	-	-	-
11	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	●	●	●	-	-	-	-	-	-

จากการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 2 ท่าน

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายจุฬพล สำภาพล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ
2	นายไพรัช เฝ้าประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	รองประธานกรรมการ
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	กรรมการอิสระ
5	นางสาวชวลรศ ศิวารรร	กรรมการอิสระ
6	นางศุภรณันท์ ต้นวิรัช	กรรมการอิสระ
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	กรรมการ
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการ
9	นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการ
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ
11	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	กรรมการ

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเป็นเลขานุการบริษัท

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ศิลวัฒนาวงศ์ หรือนายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข หรือ นายไพรัช เล้าประเสริฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวรวรรต ศรีสอ้าน หรือนายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว หรือ นายกำพล ปุญโสณี หรือนางกานต์สุตา แสนสุทธิ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้พิจารณา และความรอบคอบในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2567(แบบ 56-1 One Report)

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัตินโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์การทำธุรกิจ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ในการกำกับดูแลกิจการ
2. อนุมัติการลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี
3. อนุมัติรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและการเข้าร่วมทุน ที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีมูลค่าเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร
4. อนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน
5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
6. อนุมัติการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
7. การกำหนดและเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่ได้มอบไว้ให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท
8. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. การปรับโครงสร้างองค์กร การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
10. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร
11. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท
12. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ
1	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ด้านบัญชีและการเงิน
2	นางสาวชวลลรศ ศิวารส	กรรมการตรวจสอบ	ด้านกฎหมาย
3	นางศุภรานิษฐ์ ตันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	ด้านบัญชีและการเงิน

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์ และนางศุภรานิษฐ์ ตันวิรัช ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบและสามารถหาแนวทางในการรับมือได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืออาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงาน



- (5) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**

- (6) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (8) ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

#### **หน้าที่อื่น ๆ**

- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (10) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- (11) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (12) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (13) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายวรวรต ศรีอำพัน	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5	นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6	นายกำพล ปุญโญ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8	นางกานต์สุดา แสนสุกรี	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
9	นายกรรวิช กิ่งเงิน	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณาและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (3) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
- (5) อนุมัติการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) กลั่นกรองในเรื่องที่ฝ่ายบริหารระดับสูงเสนอให้พิจารณาในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกชั้นหนึ่ง
- (7) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- (8) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสูงสุด
- (10) มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหรือปฏิบัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (11) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาล และ/หรือ ปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (12) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- (13) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- (14) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (15) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหาร สามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่ นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของ บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีกำหนด ขอบเขตที่ชัดเจน

- (16) คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายจุพล สำเภาพล	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วรงค์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายวรวรุต ศรีสอ้าน	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องดังต่อไปนี้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ด้านการสรรหา

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- (2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือแทนกรรมการรายเดิม โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วยเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชดเชยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- (4) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอย่างโปร่งใสเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (6) ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

## ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- (7) พิจารณากำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำทุกปี และเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่กรรมการบริษัท โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลประกอบการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกันเพื่อเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสม ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (9) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท โดยแยกเป็นกลุ่มผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงาน รวมถึงการเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (12) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี
- (13) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งลงนามโดย ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	กรรมการ/กรรมการบริหาร
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง และงานบริการ
3	นายสิทธิชัย เสรีพัฒน์-พล	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชี - การเงิน และสนับสนุน

โดยมีนางสาวจุไรรัตน์ ใหม่พระเนตร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (2) กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
- (3) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานจากแต่ละหน่วยงานในองค์กรทั้งจากบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็น ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และติดตามประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส
- (4) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้ง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (6) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่ มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- (7) วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีผู้บริหารพบว่ามีนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องมีการนำเสนอคณะกรรมการของบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อทบทวนและขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

- (8) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (9) หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO (Chief Security Officer)
- (10) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
- (11) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

#### การพัฒนาความยั่งยืน

- (12) จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อุตสาหกรรมด้านความยั่งยืน
- (13) ดูแลให้คำแนะนำและผลักดันให้มีการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (14) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนของฝ่ายงานและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (15) สื่อสารและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนในองค์กรตลอดกระบวนการทำงาน

#### คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นางสาวชวรส ศิวารธ	ประธานกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
2	นายสมจิตร เปี่ยมประมุข	กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

- (1) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) เสนอแนะนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

- (3) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาและพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- (4) จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วางกรอบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนนโยบาย และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- (6) จัดทำแนวทางในการพัฒนากรรมการในด้านต่าง ๆ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เช่น การพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (7) รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงในการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่บริษัทกำหนด
- (8) พิจารณาและทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างและงานบริการ
3	นายรังสรรค์ พิชราภิตติ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
4	นายสมคะเน ประภาตะนันท์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
5	นายเฉลิมพล เตชะกำธร	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
6	นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุคนธ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
7	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชี-การเงิน และสนับสนุน
8	นางสุวรรณา แสงทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
9	นางสาวภาพตะวัน กุลสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

#### 1. แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้พิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย

1.2 กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นการตอบแทนความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจหรือรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ

#### 2. ประเภทค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- ค่าตอบแทนระยะสั้น คือ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการต่าง ๆ และผลตอบแทนอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละปี และผลประเมินการปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนรูปแบบของเงินเดือนประจำ สวัสดิการพื้นฐาน และโบนัสตามผลการดำเนินงาน

#### สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2567	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน, โบนัส, ค่าแรง, เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์	9	38.83



## (2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) ตามที่กล่าวมาข้างต้น

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานที่เป็นพนักงานประจำในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2565*	ปี 2566**	ปี 2567
บริษัท สโตเน็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)	585	614	619
บริษัท สโตเน็นจ์ จำกัด (STH)	276	298	309
บริษัท เอเซีย เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)	577	587	518
รวม	1,438	1,499	1,446

หมายเหตุ \* ปี 2565 จำนวนพนักงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

\*\* ปี 2566 บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างให้บริการ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานกลุ่มบริษัท แบ่งตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

### จำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายงาน

#### ของกลุ่มบริษัท สโตเน็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)		
	2565**	2566***	2567
ผู้บริหาร*/เจ้าหน้าที่บริหาร	18	22	24
ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้าง	932	1,074	1,045
ฝ่ายออกแบบสถาปัตย์กรรม	58	65	57
ฝ่ายออกแบบวิศวกรรม	128	160	132
ฝ่ายธุรการสำนักงานส่วนกลาง	302	178	188
รวม	1,438	1,499	1,446

หมายเหตุ \* คณะผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.

\*\* ปี 2565 จำนวนพนักงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

\*\*\* ปี 2566 บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566)

รายละเอียดสัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทต่าง ๆ ปรากฏใน หัวข้อ 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

## ค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงาน ในปี 2565 - 2567 ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2565* (ล้านบาท)	ปี 2566** (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน, โบนัส, ค่าแรง, เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์	879.34	673.81	991.39

หมายเหตุ \* ปี 2565 จำนวนพนักงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

\*\* ปี 2566 บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566)

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน จึงได้จัดให้มีโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (Provident Fund) มาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการออมเงินเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน โดยมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมกองทุนฯ (คน)	สัดส่วนร้อยละ ต่อพนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วมกองทุนฯ
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)	229	48.52
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (STH)	166	67.76
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)	205	87.23
รวม	600	63.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดูแลงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

#### ➤ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชี - การเงิน และสนับสนุน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบันหรือมาตรฐานการบัญชีใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

#### ➤ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมทบบัญชี)

นางสาวภาพตะวัน กุลสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการฝ่ายการบัญชี และสมทบบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

## ➤ เลขานุการบริษัท

นางนงนุช พุ่มผล ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2560 โดยมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1) ทะเบียนกรรมการ

1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

### 4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

## ➤ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

กลุ่มบริษัทใช้บริการบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยมอบหมายให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 3)

## ➤ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานกำกับดูแลของบริษัท ซึ่งขอบเขตงาน สรุปดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหาร ระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

2. ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท

3. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท

5. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

6. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

7. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏตามข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนาพล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชี - การเงิน และสนับสนุน ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน นักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 หรือทางอีเมล : ir@sti.co.th

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2567 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัท ได้จ่าย ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นจำนวนเงินรวม 2,170,000 บาท โดยมีตาราง เปรียบเทียบ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		
	ปี 2565* (บาท)	ปี 2566** (บาท)	ปี 2567 (บาท)
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2,450,000	2,060,000	2,170,000

หมายเหตุ : \* ปี 2565 รอบปีบัญชี 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

\*\* ปี 2566 บริษัทเปลี่ยนรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566)

โดยแบ่งเป็นค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัท เป็นจำนวน 1,600,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงินราย ไตรมาสของบริษัท เป็นจำนวน 570,000 บาท ซึ่งจำนวนเงินนี้ยังไม่รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย

### (2) ค่าบริการอื่น (Non - audit Fee)

-ไม่มี-



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อผลตอบแทนในระยะยาวอย่างยั่งยืน และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ในการทบทวนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้พนักงานทราบ โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการได้ทบทวนปรับปรุงนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เป็นไปตามหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ว่าด้วยแนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

##### หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณา ด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมีอิสระ ความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

##### แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
3. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ
4. ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### การแต่งตั้งกรรมการที่ควรวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาความสามารถในการดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ควรวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง

ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท จะเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหาและแต่งตั้งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนและเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีโอกาสเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผ่านกระบวนการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัท

### การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาได้แก่ คุณสมบัติความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ

### แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยคัดเลือกจากบุคคลที่ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีการเตรียมแผนงาน เพื่อพัฒนาและ/หรือสืบทอดงานแก่ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กิจการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด โดยให้ระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่แทน โดยการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดี มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ เพื่อก้าวขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาความรู้ตามแบบแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล

โดยกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสรุปดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละสายงาน โดยการสรรหาจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีศักยภาพในการสืบทอดงานแต่ละสายงานได้

➤ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความรู้ความสามารถของผู้บริหารในองค์กรที่มีคุณสมบัติและผลประเมินการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับระดับสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามให้ผู้สืบทอดตำแหน่งได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง

➤ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมอบหมายให้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่หรือรับผิดชอบงานที่มีความท้าทาย เพื่อประเมินศักยภาพและพิจารณาความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง

➤ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี

➤ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละสายงาน หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2567 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงาน และการพิจารณารายชื่อผู้สืบทอดประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับบุคลากรในปัจจุบัน และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้ทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills ให้กับพนักงานที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ซึ่งรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับทราบความคืบหน้าตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

#### การพัฒนากรรมการ

ปัจจุบันกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว (รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยของกรรมการแต่ละท่าน ได้แสดงไว้ในประวัติของคณะกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัท)

นอกจากนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	การเข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรม ในปี 2567
1	นายจุฬพล สำเภาพล	➤ Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 58/2567 จัดโดย IOD
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	➤ Audit Committee Forum “KEY concerns of Audit Committees - In the age of great transformation” จัดโดย EY ➤ หลักสูตร Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดย IOD
3	นางสาวชวลลศ ศิวารส	➤ สัมมนา “การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำการค้าที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับ (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน” ➤ สัมมนา “บทบาทและหน้าที่ของ “AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ” จัดโดย TLCA ➤ หลักสูตร Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดย IOD
4	นางศุภรณันท์ ต้นวิรัช	➤ Audit Committee Forum “KEY concerns of Audit Committees - In the age of great transformation” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
5	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วณิช	➤ หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
6	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	➤ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 34/2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	การเข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรม ในปี 2567
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ หลักสูตร Mini MBA in AI for Business Leaders รุ่น 1 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</li> <li>➤ สัมมนา “Thailand Competitiveness Forum 2024” จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</li> <li>➤ หลักสูตรชุดความรู้ด้านความยั่งยืน โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>➤ สัมมนา “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทย่อย” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD</li> </ul>
8	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TLCA Executive Development Program (EDP)</li> <li>➤ The Strategist CFO</li> <li>➤ TFRS ปี 68</li> <li>➤ CYBER VISION 2024 : Adapt-Sustain-Breakthrough</li> <li>➤ Risk Management ในหัวข้อ “สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)”</li> <li>➤ Aspiring Directors 3/2024 : Fighting Fit - Approach to Balancing Life and Work</li> <li>➤ สัมมนา TLCA Professional Development Program ครั้งที่ 5/2024 “ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน”</li> <li>➤ สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2567 “มาตรฐานบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”</li> <li>➤ สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2567 “Tax Governance”</li> <li>➤ สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2024 “Economic Update for CFO”</li> <li>➤ สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2567 “แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทย่อย”</li> <li>➤ Director Briefing 1/2567 : ESG Integration for Sustainable Business Success</li> <li>➤ สัมมนา “การป้อง ปราม ปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทย่อย”</li> <li>➤ Aspiring Directors 1/2567 : Transformation - มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ</li> <li>➤ Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future</li> </ul>
9	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting &amp; ESG and Impact on Financial Information</li> <li>➤ หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน ครั้งที่ 1/2567 จัดโดยสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย</li> <li>➤ Director Briefing 1/2024 : ESG Integration for Sustainable Business Success</li> <li>➤ สัมมนา “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทย่อย” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD</li> <li>➤ Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future</li> </ul>
10	นายกำพล ปุญโสณี	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability</li> <li>➤ Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future</li> </ul>
11	นายวรวิธ ศรีสุอัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ เสวนาหัวข้อ “Time To Change : Shaping Bangkok Future เปลี่ยนวันนี้ เพื่ออนาคตกรุงเทพฯ ที่ยั่งยืน” งาน Sustainability Expo (SX2024)</li> </ul>



## การประเมินผลกระทบการใหม่

กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทแก่กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำส่งข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### การประเมินตนเอง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลนั้น

บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยใช้หัวข้อประเมินตามที่ IOD Board Toolkit ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมินฯ ของบริษัท โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละท่าน
2. เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการแต่ละคณะเพื่อพิจารณา
3. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567-68 ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 สรุปได้ดังนี้

**ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนากรรมการ

**ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล** ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การประชุมของคณะกรรมการ 4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

**ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. การรายงานของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ สำหรับปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมาการ	ผลประเมินแบบทั้งคณะ	ผลประเมินแบบรายบุคคล
คณะกรรมาการบริษัท	ร้อยละ 99.36	ร้อยละ 99.17
คณะกรรมาการตรวจสอบ	ร้อยละ 99.65	-
คณะกรรมาการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ร้อยละ 98.50	-
คณะกรรมาการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ร้อยละ 99.70	-
คณะกรรมาการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	ร้อยละ 95.49	-

## ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ภาวะความเป็นผู้นำและการดูแลภาพรวมของพนักงาน การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งผลการประเมิน ปี 2567 พบว่า สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จในเกณฑ์ดีตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมทั้งวางแผนปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการองค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 จำนวน 11 ท่าน มีรายละเอียด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		ประชุมคณะกรรมการบริษัท			ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567		
		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม
1	นายจุฬพล สำเภาพล	5	0	5/5	1	0	1/1
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	4	0	4/5	0	1	1/1
3	นางสาวชวรสศ ศิวารณ	5	0	5/5	0	1	1/1
4	นางศุภรานิษฐ์ ดันวิรัช	4	1	5/5	1	0	1/1
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	4	1	5/5	1	0	1/1
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	4	1	5/5	1	0	1/1
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	5	0	5/5	1	0	1/1
8	นายวรวิธ ศรีสอาน	2	3	5/5	1	0	1/1
9	นายกำพล ปุญโญ	3	2	5/5	1	0	1/1
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	3	2	5/5	1	0	1/1
11	นางกานต์สุดา แสนสุกรี	3	2	5/5	1	0	1/1

โดยในปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง (สัดส่วนการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านมากกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี) ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง มีกรรมการ 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอยู่ในขณะที่ยกมติในแต่ละวาระ

#### ➤ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วย (1) ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม โดยมีอัตราตามตาราง และ (2) ค่าตอบแทนพิเศษ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนรวมไม่เกินวงเงินคงเหลือของยอดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 ในวงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าตอบแทนกรรมการ			
	ประธานกรรมการ		กรรมการ	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	20,000	25,000	15,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง	-	-	-	-

ทั้งนี้ในปี 2567 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	กรรมการ บริษัท**	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ กำกับดูแล บรรษัทภิบาล	รวม ค่าตอบแทน ทั้งสิ้น*
1	นายจุพล สำเภาพล	340,000		40,000		561,500
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคพันธ์	240,000	60,000	30,000		478,500
3	นางสาวชวลรรค ศิวยารร	260,000	60,000		35,000	465,000
4	นางศุภรานิษฐ์ ตันวิรัช	260,000	60,000			430,000
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	260,000				260,000
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	260,000		30,000		290,000
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	260,000			35,000	295,000
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	260,000		30,000		290,000
9	นายกำพล ปุญโญณี	260,000				260,000
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเพ็ญ	260,000				260,000
11	นางกานต์สุดา แสนสุกรี	260,000			30,000	290,000
	รวม	2,920,000	180,000	130,000	100,000	3,880,000

หมายเหตุ : \* คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่าน

\*\* ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ อย่างไรก็ดี บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ บริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 50 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเรียกร้องให้มีการชดใช้ตามกฎหมายค่าธรรมเนียมประกันภัยดังกล่าว

### ➤ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เป็นกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ➤ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการของบริษัทย่อย

##### ➤ ผู้บริหารของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

อย่างไรก็ดี บริษัทย่อย จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยบริษัทจะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน ดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยบริษัทย่อยจะต้องว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทเดียวกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบริษัทจะต้องได้รับสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าและประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วมการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วมบริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทร่วมนั้น ๆ

2. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุน และลดทุน เป็นต้น จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย

3. ให้บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรขาดทุนประจำปี เพื่อให้บริษัทนำมารวมเป็นงบประมาณเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติงบประมาณของงบการเงินรวม พร้อมโครงการลงทุนและแผนอัตรากำลังคน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท



4. บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยละบริษัทร่วม ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลเกี่ยวข้อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลที่ได้จากการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการดำเนินการและปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) และอินทราเน็ตของบริษัท ซึ่งบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปี 2567 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผ่านระบบอินทราเน็ตที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้จากผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วน ดังนี้

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เช่น คู่สมรส บุตร ญาติสนิท เป็นต้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณามีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัท ให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และบุคคลดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว โดยบริษัทจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ

ทั้งนี้รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างรอบคอบก่อนจะนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการเข้าทำรายการบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ กำหนดให้ราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสมือนหรือเทียบเคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนตามแนวทางในเรื่องดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ และทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2567 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขการค้าปกติ เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์นโยบายการทำรายการระหว่างกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ โดยไม่มีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัทและบริษัทย่อย ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น แผนการลงทุน การร่วมทุน การรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล การประกาศผลการดำเนินงาน การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการออกหุ้นเพิ่มทุน ขอฟิพาททางกฎหมายที่สำคัญ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ การทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ หรือสถานะธุรกิจ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารทั้งระดับบริหารและระดับจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท จะเปิดเผยสู่สาธารณชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลได้มีเวลาประเมินข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลได้เผยแพร่ในระดับพอสมควร หรือ 48 ชั่วโมงในกรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่อย่างไม่แพร่หลาย

(3) ภายหลังจากหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ จำนวนหลักทรัพย์ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะนับรวมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร กับคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริง กรรมการและ/หรือผู้บริหารคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งถือโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

(4) บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งนำข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้แสวงหาผลประโยชน์หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย นอกเหนือไปจากความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

(5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออก แล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าของบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการ ทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล จากการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุน โดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือ ผู้บริหารของบริษัท และได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายหลัง จากทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทในรอบปี 2567 ดังนี้

สรุปข้อมูลการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

#### คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			สัดส่วน การถือหุ้น (%)
		ณ 29 ก.ย. 66	ณ 30 ก.ย. 67	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	
1	นายจุฬพล สำภาพล	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3	นางสาวชวลรรค ศิวธาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4	นางศุภรณันท์ ต้นวิรัช	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5	นายวรรณรต ศรีสอ้าน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	52,643,250	52,643,250	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	8.73
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	66,663,500	66,663,500	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	11.06
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	485,550	485,550	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	0.08
8	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	50,928,300	50,928,300	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	8.45
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9	นายกำพล ปุญโญ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11	นางกานต์สุดา แสนสุกรี	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12	นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	12,776,000	12,776,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	2.12
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
13	นายกรรวิช กิ่งเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			สัดส่วน การถือหุ้น (%)
		ณ 29 ก.ย. 66	ณ 30 ก.ย. 67	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	
1	นายรังสรรค์ พิชราภิตติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,788,650 -	13,788,650 -	-ไม่เปลี่ยนแปลง- -	2.29 -
2	นายสมคะเน ประภาตะนันท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
3	นายเฉลิมพล เตชะกำธร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	60,000 -	626,000 -	26,000 -	0.10 -
4	นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุคนธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	65,000 -	120,000 -	55,000 -	0.02 -
5	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -

### (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้มีกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการตีพิมพ์ประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อติดตาม ควบคุม รวมถึงพิจารณาบทลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยกระบวนการสอบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีความยุติธรรม

โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566-67 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติทบทวนและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2567 และได้ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท พบว่า บริษัทไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริต

### การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC)

สำหรับการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC) บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

### (4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังต่อไปนี้



### ผู้รับข้อร้องเรียน

1. กรณีที่มีการกล่าวหาพนักงานภายในองค์กร ให้แจ้งไปที่คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล
2. กรณีกล่าวหากรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แจ้งไปที่คณะกรรมการตรวจสอบ

เป็นช่องทางติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. สามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

- 1) ผ่านทางอีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่

➤ คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล : cg@sti.co.th หรือ

➤ คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sti.co.th

- 2) ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่ดังนี้

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะช่วยให้บริษัทสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนเพิ่มเติมและสามารถแจ้งผลดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบได้ โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองและให้เป็นปณธรมแก่นักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจริยธรรมธุรกิจ (Whistleblower Policy) ของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th>

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ และได้รายงานให้กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6 ของรายงานฉบับนี้

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

**8.3.1 จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 (รอบบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุมจำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)														
		คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล			คณะกรรมการบริหาร			คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง		
		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อออนไลน์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อออนไลน์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อออนไลน์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อออนไลน์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อออนไลน์	รวม
1	นายจุฬพล สำเภาพล				2	0	2/2									
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์	3	0	3/4	2	0	2/2									
3	นางสาวชวลรรค ศิวารรร	4	0	4/4				1	1	2/2						
4	นางศุภรานิษฐ์ ตันวิรัช	3	1	4/4												
5	นายไพรัช เลาประเสริฐ										9	4	13/13			
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์				2	0	2/2				9	2	11/13			
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข							2	0	2/2	9	3	12/13	4	0	4/4
8	นายวรรณรต ศรีสอาน				1	1	2/2				1	12	13/13			
9	นายกำพล ปุณฺโณ										1	12	13/13			
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว										1	12	13/13			
11	นางกานต์สุดา แสนสุกรี							0	2	2/2	1	12	13/13			
12	นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์										5	8	13/13	4	0	4/4
13	นายกรรวิช กิ่งเงิน										1	12	13/13			
14	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล													4	0	4/4

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการบริหาร, รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และรายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6 ของรายงานฉบับนี้

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในทุกด้าน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท มิให้ถูกนำไปใช้โดยมิชอบและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติและระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละฝ่ายงานให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก อันได้แก่ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด (“HONOR” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้บุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็น แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

#### 9.1.2 รายงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด (HONOR) ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระมีขอบเขตการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO ทั้ง 5 ด้าน และการประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในของกระบวนการหลักของกลุ่มบริษัท หลังจากที่ได้เข้าประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับกลุ่มบริษัทแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อให้กลุ่มบริษัท ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระอย่างต่อเนื่อง และได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วนั้น พบว่ากลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในทุกๆ ระบบที่ได้ทำการตรวจสอบตามกรอบเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในอิสระไม่ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีความเสี่ยงสูงแต่อย่างใด

### 9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด (HONOR) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่ง HONOR ได้มอบหมายให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ หัวหน้าทีมตรวจสอบส่วนงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ HONOR และนางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบแล้ว และเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

โดยในปี 2567 HONOR ได้ตรวจสอบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำ

## 9.2 รายงานระหว่างกัน

### รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา เป็นรายการตามธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันตามแนวทางที่ถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน



ข้อมูลรายการระหว่างกันในรอบบัญชีปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

1) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
1.บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากการให้บริการ</li> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> <li>รายได้ค่าบริการรับส่งหน้า</li> </ul>	7.99  0.76 1.71 0.08	2.86  - 0.83 -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการแก่บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นจำนวนรวม 2 โครงการ โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่ ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
2.บริษัท เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> </ul>	1.41	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ เป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน ก่อสร้าง โครงการ Market Place Thong Lor โดยมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามี อัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาโรงงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
3.บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม</li> </ul>	1.38  0.01	-  -	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ แก่บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ในโครงการอาคารสำนักงานและสตูดิโอ อมรินทร์ TV โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตราค่าจ้างขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
4.บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล ประเทศไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>รายได้ค่าออกแบบสถาปัตยกรรม</li> <li>รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> <li>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า</li> </ul>	21.19  4.44 1.34 3.14 23.18 0.26	22.66  2.96 1.64 3.57 20.54 -	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นจำนวนรวม 5 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตราค่าจ้างขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
5.บริษัท ซิตีเบิ้ลยู ทาวเวอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> </ul>	0.39  1.60	(0.60)  0.96	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ Cyber World Tower Renovation โดยมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามี อัตราค่าจ้างขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
6. บริษัท วัน แบงค็อก จำกัด (เดิมชื่อบริษัท เกษมทรัพย์วัฒน์ จำกัด)	มีการร่วมทุนกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ แคมป์ตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>รายได้ค่าออกแบบสถาปัตยกรรม</li> <li>รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> <li>เจ้าหนี้อื่น</li> </ul>	193.18  3.10 2.65 23.87 69.27 1.54	230.79  6.09 2.99 26.40 27.68 1.54	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นจำนวนรวม 2 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้จะพิจารณาถึงงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
7. บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมทุนกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ แคมป์ตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>รายได้ค่าออกแบบสถาปัตยกรรม</li> <li>รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	-  0.24 - - 3.65	7.36  - 0.19 0.39 3.65	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Infinity โดยสัญญาให้บริการมี เงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมี อัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง กัน (Arm's length basis) และ สำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้จะ พิจารณาถึงงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้น ต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
8.บริษัท วังน้อย โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	0.18	0.18	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ Nihonbashi-Wangnoi โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้จะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
9.บริษัท ทิอาร์เอ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง • ลูกหนี้การค้า • รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	4.14 0.69 4.23	5.66 0.83 4.32	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ The Samut Prakan 4.0 (SP4) โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้จะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้



บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
10. บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง	(5.43)	-	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการปรับปรุงศูนย์การประชุม แห่งชาติสิริกิติ์ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าไถ่ที่ดินที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกับได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการ หรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตราค่าไถ่ที่ดิน ที่ประมาณการไว้จะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตราค่าไถ่ที่ดินขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
11. บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง • ลูกหนี้การค้า • รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3.61 0.41 5.14	3.10 1.29 3.12	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ พัฒนาอาคารสำนักงานแห่งใหม่ บมจ. อาคเนย์ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าไถ่ที่ดินที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกับได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการ หรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตราค่าไถ่ที่ดิน ที่ประมาณการไว้จะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตราค่าไถ่ที่ดินขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
12.บริษัท แอสเสท เวิร์ด รีเทล จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที่มีกรรมกร่วมกับกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมปีตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	0.71  - 0.26	6.26  1.42 1.95	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นจำนวนรวม 3 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกับได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
13.บริษัท เดอะสตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ทีซีซี แอสซีทส์ (ประเทศไทย) จำกัด	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าออกแบบสถาปัตยกรรม</li> <li>รายได้ค่าบริการรับช่วงหน้า</li> </ul>	0.15 0.17	0.25 -	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ The Street - ID Floor Renovation โดย สัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่ เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกับ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกับได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
14. บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที่มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	-  -	3.30  0.53	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นจำนวนรวม 2 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาใช้งาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
15. บริษัท แสงโสม จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที่มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า</li> </ul>	-  -  -	1.36  0.54  1.00	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ SangSom Building 4 โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาใช้งาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
16.บริษัท ทีซีซี โฮเทล คอลเลคชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง • ลูกหนี้การค้า • รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	- - -	4.52 2.07 0.15	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Nobu Restaurant โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
17. บริษัท เดอะ ฟอรัม จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิ เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง • รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	- -	2.06 2.06	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Forum ID โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้



บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
18. บริษัท เดอะ ซี แคนวาส จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคลปีตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	-	1.81	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Canvas โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง กัน (Arm's length basis) และ สำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะ พิจารณาโรงงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้น ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
19. บริษัท วัน แบงค็อก มิทซูโคชิ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี กรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคลปีตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง</li> <li>รายได้ค่าออกแบบสถาปัตยกรรม</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	-	2.14	
			-	3.19	
			-	3.11	
			-	0.92	
					<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาโรงงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
20. บริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม	-	0.28	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ ตรวจสอบโครงสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น สถานีเดิม Amarin TV โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
21. บริษัท เอสเอสยูที จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ • รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม • ลูกหนี้การค้า • รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	- - -	0.59 0.37 0.12	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ ปรับปรุงถนนภายในโรงไฟฟ้าบางปู (SSUT) โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
22. บริษัท พีพีทีซี จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	- - -	0.56 0.36 0.12	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ ปรับปรุงถนนภายในโรงไฟฟ้า ลาดกระบัง (PPTC) โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาโรงงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
23. บริษัท โอบีเอ็ม จอยท์ เวนเจอร์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคลปีตอล จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการและควบคุมงาน ก่อสร้าง</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> <li>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li> </ul>	- - -	0.34 0.17 0.18	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ One Bangkok โดยสัญญาให้บริการมี เงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมี อัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาโรงงาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้

## 2) รายการระหว่างกันที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
เช่าทรัพย์สิน					
1. บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	<u>เช่าอุปกรณ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> <ul style="list-style-type: none"><li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li><li>ลูกหนี้อื่น</li><li>เจ้าหนี้อื่น</li></ul>	3.02 0.07 0.23	3.69 0.08 0.32	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> <p>กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญากับบริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัด (ผู้ให้เช่า) เพื่อเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ก่อนที่กลุ่มบริษัท จะตกลงเช่าทำสัญญากับบริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัด นั้น ได้ดำเนินการเปรียบเทียบความเหมาะสมของข้อเสนอการให้บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอการให้บริการของบริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัดมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการใช้บริการและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มากกว่าข้อเสนอการให้บริการรายอื่น และมีราคาค่าเช่าอุปกรณ์ตามอัตรามาตรฐานของบริษัท ที.ซี.ซี เทคโนโลยี จำกัด</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าและบริการที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ</p>
2. บริษัท เอส.เอ.เออโต้ จำกัด	เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	<u>เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li><li>ต้นทุนทางการเงิน</li><li>เจ้าหนี้อื่น</li></ul>	0.39 0.56 0.14	0.10 - 0.20	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> <p>ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าสำหรับพื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกันเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานหลักของบริษัท ที่เช่าจากบุคคลอื่น สัญญาเช่าดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ</p>



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
3.บริษัท อาคเนย์ แคปิตอล จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด)	หนี้สินตามสัญญาเช่ายานพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนทางการเงิน</li> <li>หนี้สินตามสัญญาเช่า</li> </ul>	0.06 2.65	0.25 15.56	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2567 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ จำนวน 6 คัน จากบริษัท อาคเนย์ แคปิตอล จำกัด เป็นระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งมีเงื่อนไขในสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเช่ายานพาหนะที่ใกล้เคียงกันกับอัตรามาตรฐานของบริษัท อาคเนย์ แคปิตอล ซึ่งสัญญาเช่าดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขที่เป็นการกำกับกติก
<b>บริการประกันภัย</b>					
4.บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด)	ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>ลูกหนี้อื่น</li> </ul>	0.75 0.91	1.17 1.20	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มพนักงานกับบริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่นในอัตราความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการกำกับกติก

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
5. บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	<u>ประกันภัยวิชาชีพ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>ลูกหนี้อื่น</li> </ul>	0.76 0.01	1.01 0.38	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัท อินท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอให้บริการจากบุคคลอื่นในวงเงินความรับผิดชดเชยที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกัน และมีเงื่อนไขการคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ
6. บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	<u>ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>ลูกหนี้อื่น</li> </ul>	0.19 0.03	0.19 0.03	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Director and Officer Liability) กับบริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่นในวงเงินความรับผิดที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ใกล้เคียงกัน และมีเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
7. บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	<u>ประกันภัยอาคารสำนักงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>ลูกหนี้</li> </ul>	0.02 0.01	0.02 0.01	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยอาคารและทรัพย์สินในอาคารสำนักงานเลขที่ 163 และเลขที่ 123 กับบริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งมีเงื่อนไขในสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเบี้ยประกันตามอัตรามาตรฐานของบริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>					
8. บริษัท โฮม แอนด์ออฟฟิศ ดีลเลอร์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> </ul>	0.01	0.17	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ซื้อน้ำดื่มกับบริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดีลเลอร์ จำกัด ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอสินค้าและบริการจากบุคคลอื่นในข้อเสนอที่เท่ากัน พบว่าบริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดีลเลอร์ จำกัด มีราคาและการให้บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล
9. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> </ul>	-	0.02	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทได้จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์/ข้อมูลสู่สำนักงานกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอสินค้าและบริการจากบุคคลอื่นในข้อเสนอที่เท่ากัน พบว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น มีราคาและการให้บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
10.บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์ พรินตติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>ลูกหนี้อื่น</li> <li>เงินมัดจำ</li> </ul>	0.18 0.27 -	0.05 - 0.27	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และได้ดำเนินการเปรียบเทียบความเหมาะสมของข้อเสนอการให้บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอการให้บริการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการใช้บริการและดำเนินธุรกิจบริษัท มากกว่าข้อเสนอการให้บริการรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล
11. บริษัท นอร์ธ ปาร์ค เรียวเลอสเตท จำกัด	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซิลต์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคลปิตอล จำกัด)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>เงินมัดจำ</li> </ul>	2.80	2.80	ความจำเป็นและความเหมาะสม เป็นเงินมัดจำสำหรับค่าบริการเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
12.บริษัท นอร์ธปาร์ค กอล์ฟแอนด์สปอร์ตคลับ จำกัด	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซิลต์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคลปิตอล จำกัด)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>ลูกหนี้อื่น</li> <li>เจ้าหนี้อื่น</li> </ul>	1.32 0.68 0.09	1.86 0.51 0.08	ความจำเป็นและความเหมาะสม เป็นค่าบริการเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับรอบระยะ เวลาดังแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
13.บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด)	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.15	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท มีค่าบริการและใช้สถานที่ สำหรับงานวิศวกรรมแห่งชาติ 2567 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กับทางบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมี ราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล
14. คุณสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	เป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> • เจ้านัดอื่น	-	0.60	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท ได้ทำ สัญญาซื้อขายรถยนต์จำนวน 1 คัน กับ คุณสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข เพื่อใช้ ในการดำเนินงานแก่บริษัท ทั้งนี้ก่อน ที่จะตกลงเข้าทำสัญญานั้น ได้ดำเนินการ เปรียบเทียบความเหมาะสมของข้อเสนอ ด้านราคาและสินค้ากับผู้ขายรายอื่น แล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอของ คุณสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการใช้เพื่อ ดำเนินธุรกิจของบริษัทมากกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล

### 9.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปัจจุบัน UVC (เดิม UVCAP) ถือหุ้นบริษัท อยู่ร้อยละ 38.12 (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567) ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท และเนื่องด้วย UVC เป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย UV ซึ่งมีบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนมาก กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการตรวจสอบและระบุบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการอนุมัติ ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดทำแฟ้มข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เคยมีธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท อยู่แล้ว เพื่อให้สามารถระบุความสัมพันธ์ได้ทันทีเมื่อมีธุรกรรมกับบริษัทดังกล่าวอีกครั้ง รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัท มีการเสนอราคาในโครงการใหม่ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการและผู้ถือหุ้นของผู้อ้างโครงการดังกล่าวทุกครั้ง และกรณีที่ผู้อ้างดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นเป็นอีกบริษัทหนึ่ง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นดังกล่าว จนทราบถึงบุคคลที่เป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุด (Ultimate shareholder) ของผู้อ้างทั้งหมด เพื่อให้ทราบว่าผู้อ้างดังกล่าวถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่

บริษัทได้อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกิจระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าหรือการสนับสนุนธุรกิจ

(ข) การกู้ยืมเงินตามระเบียบสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง

(ค) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น

(1) บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ

(2) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่เกินจำนวน อัตรา หรือมีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนอัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัท เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

โดยสำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการ อีกทั้งบริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัท ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หมวด 5 วิธีดำเนินการเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งบริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทจะยอมตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีลักษณะเป็นการดำเนินธุรกิจปกตินั้น นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัท มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความโปร่งใสในการควบคุมและกำกับดูแลการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้พิจารณาอนุมัติแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ เพื่อพิสูจน์ว่ารายการระหว่างกันที่บริษัท หรือบริษัทย่อยจะตกลงจะเข้าทำนั้น เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมหรือไม่ โดยมีรายละเอียดของแนวทางโดยสรุป ดังนี้

รายการที่เป็นธุรกิจปกติ หมายถึง การให้บริการแก่ หรือการซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท อันได้แก่ เป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน เป็นต้น รวมถึงมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) เช่น

- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป หรือ
- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป หรือ
- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจมีลักษณะเดียวกับบริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป เป็นต้น

ซึ่งหากการให้บริการแก่ หรือการซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท นั้น มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม จึงจะถือว่าเป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติ และฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติเข้าทำรายการได้โดยผู้บริหารต้องเปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับจากการให้บริการในโครงการซึ่งเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง หรือให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ที่เป็นรายการระหว่างกัน (“โครงการ RPT”) กับอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณไว้สำหรับโครงการที่มีลักษณะและความซับซ้อนโครงการใกล้เคียงกันที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก หรือกรณีที่เป็นโครงการที่กลุ่มบริษัท ไม่เคยให้บริการมาก่อน และไม่มีโครงการอื่นที่สามารถเปรียบเทียบได้ให้พิจารณาว่าโครงการ RPT มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระเบียบการคิดค่าบริการวิชาชีพของกลุ่มบริษัท หรือไม่ เพื่อพิสูจน์ความเป็นธรรมของราคาในการให้บริการในโครงการ RPT นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องตรวจสอบเงื่อนไขของร่างสัญญาให้บริการว่ามีเงื่อนไขที่ไม่เป็นการค้าปกติหรือไม่เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของเงื่อนไขในการให้บริการในโครงการ RPT อย่างไรก็ตาม หากผู้บริหารพิจารณาแล้วโครงการ RPT นั้น มีราคา และ/หรือเงื่อนไขของสัญญาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เป็นการค้าโดยปกติ ให้บริษัท รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเหตุผลและความจำเป็น นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการอนุมัติการเข้าทำรายการ

ซึ่งแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปอย่างโปร่งใส พิสูจน์ได้ และมีเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม สามารถเปรียบเทียบกับได้กับการดำเนินธุรกิจกับบุคคลอื่น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจากการถ่ายโอนผลประโยชน์ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท

#### **9.4 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

กลุ่มบริษัทคาดว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท จะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคตตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบวิศวกรรม บริการอื่น และการทำประกันกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยที่การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะเป็นไปตามลักษณะการทำการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติไว้อย่างชัดเจน โดยต้องมีราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติอย่างถูกต้องครบถ้วน



## ส่วนที่ 03

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน  
งบการเงิน

189

190

## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยบริษัทมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจการ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและการประมาณการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ได้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยในการตรวจสอบงบการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการคำปกติและเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีความน่าเชื่อถือและได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายจุมพล สำเภาพล

ประธานกรรมการ



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
30 กันยายน 2567



**EY Office Limited**  
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: +66 2264 9090  
Fax: +66 2264 0789  
ey.com

**บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**  
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์: +66 2264 9090  
โทรสาร: +66 2264 0789  
ey.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับการเปลี่ยนรอบปีบัญชี โดยเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิม เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบปีบัญชีในปี 2566 ดังนั้น งบการเงินสำหรับรอบสำหรับรอบระยะเวลาดังแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ จึงจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือน เท่านั้น ดังนั้น จำนวนเงินที่แสดงจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งหมด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมี เงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ประมาณการต้นทุน โครงการ และค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละปีมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานบริการและที่น่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกการรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และอ่านสัญญาบริการเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนโครงการ



ที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุน โครงการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการและประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุน โครงการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุน โครงการ

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณัฏฐ์ เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 พฤศจิกายน 2567



## บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	67,446,789	47,931,227	53,021,880
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	385,591,601	392,132,594	176,741,432
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6, 9	1,155,606,495	1,136,091,487	310,317,984
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	256,083	272,871	50,517,500
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	88,089,093	96,756,933	88,089,093
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6, 11	28,918,522	33,588,296	16,968,957
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,725,908,583</b>	<b>1,706,773,408</b>	<b>695,656,846</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	368,999,030
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	20,664,557	20,664,557	20,664,557
อาคารและอุปกรณ์	14	196,865,409	210,204,713	20,310,126
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	41,593,863	39,755,382	30,845,787
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	42,216,259	67,937,986	4,510,559
ค่าความนิยม	16	80,303,578	80,303,578	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	8,571,042	8,207,627	-
เงินประกันผลงานค้างรับ	9	43,006,282	55,765,227	772,874
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	9,411,626	5,821,356	4,278,178
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>442,632,616</b>	<b>488,660,426</b>	<b>450,381,111</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,168,541,199</b>	<b>2,195,433,834</b>	<b>1,146,037,957</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	17	355,491,673	264,870,975	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	5,500,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	286,873,979	338,677,377	112,551,217
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	22,860,000	22,860,000	22,860,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	14,440,968	18,553,193	9,197,794
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6, 9	172,700,404	196,472,918	29,046,678
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,589,095	1,963,252	2,589,095
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	30,818,947	30,104,372	9,816,638
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>885,775,066</b>	<b>873,502,087</b>	<b>191,561,422</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	19	45,700,000	68,560,000	45,700,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	20	28,432,150	22,845,248	22,634,582
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	163,427,603	154,311,609	61,585,257
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	42,647,487	61,442,406	22,249,209
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>280,207,240</b>	<b>307,159,263</b>	<b>152,169,048</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,165,982,306</b>	<b>1,180,661,350</b>	<b>343,730,470</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 602,997,079 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	301,498,540	301,498,540	301,498,540	301,498,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 602,997,079 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	301,498,540	301,498,540	301,498,540	301,498,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		377,066,968	377,066,968	377,066,968	377,066,968
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,975,903	9,975,903	9,975,903	9,975,903
<b>กำไรสะสม</b>					
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23 26,600,000	23,900,000	26,600,000	23,900,000
	ยังไม่ได้จัดสรร	147,043,298	158,914,332	87,166,076	97,080,776
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,873,685)	(2,873,685)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		859,311,024	868,482,058	802,307,487	809,522,187
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		143,247,869	146,290,426	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,002,558,893</b>	<b>1,014,772,484</b>	<b>802,307,487</b>	<b>809,522,187</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,168,541,199</b>	<b>2,195,433,834</b>	<b>1,146,037,957</b>	<b>1,109,901,328</b>
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

.....

กรรมการ

.....

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
		สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
		สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
		30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>กำไรขาดทุน:</b>					
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการให้บริการ	6	1,501,140,229	1,252,388,576	660,262,911	486,186,760
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผล	6	-	-	16,228,209	28,561,453
รายได้ดอกเบี้ย	6	768,192	307,152	2,851,015	1,929,938
อื่นๆ	6	8,471,131	7,247,502	18,681,442	13,677,279
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,510,379,552</b>	<b>1,259,943,230</b>	<b>698,023,577</b>	<b>530,355,430</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนการให้บริการ	6	1,110,417,191	899,265,796	501,697,393	331,594,167
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	309,841,085	230,974,321	129,886,455	96,304,884
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,420,258,276</b>	<b>1,130,240,117</b>	<b>631,583,848</b>	<b>427,899,051</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>90,121,276</b>	<b>129,703,113</b>	<b>66,439,729</b>	<b>102,456,379</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(17,004,656)	(11,730,490)	(5,397,076)	(4,650,694)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>73,116,620</b>	<b>117,972,623</b>	<b>61,042,653</b>	<b>97,805,685</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(15,420,552)	(24,591,355)	(8,911,228)	(14,440,287)
<b>กำไรสำหรับงวด/ปี</b>		<b>57,696,068</b>	<b>93,381,268</b>	<b>52,131,425</b>	<b>83,365,398</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(4,912,661)	703,972	952,833	2,009,627
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด/ปี</b>		<b>(4,912,661)</b>	<b>703,972</b>	<b>952,833</b>	<b>2,009,627</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด/ปี</b>		<b>52,783,407</b>	<b>94,085,240</b>	<b>53,084,258</b>	<b>85,375,025</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
		สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
		สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
หมายเหตุ		30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>การแบ่งปันกำไร</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		55,509,183	84,802,520	52,131,425	83,365,398
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,186,885	8,578,748		
		57,696,068	93,381,268		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		51,127,924	86,217,656	53,084,258	85,375,025
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,655,483	7,867,584		
		52,783,407	94,085,240		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		0.09	0.14	0.09	0.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ีโตนเอ็นจ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร		
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	118,515,254	826,656,665	
	-	-	-	-	83,365,398	83,365,398	
	-	-	-	-	2,009,627	2,009,627	
	-	-	-	-	85,375,025	85,375,025	
	-	-	-	-	(102,509,503)	(102,509,503)	
	-	-	-	4,300,000	(4,300,000)	-	
	301,498,540	377,066,968	9,975,903	23,900,000	97,080,776	809,522,187	
	-	-	-	-	-	-	
	301,498,540	377,066,968	9,975,903	23,900,000	97,080,776	809,522,187	
	-	-	-	-	52,131,425	52,131,425	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	-	-	-	-	952,833	952,833	
	-	-	-	-	53,084,258	53,084,258	
	-	-	-	-	(60,298,958)	(60,298,958)	
	-	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-	
	301,498,540	377,066,968	9,975,903	26,600,000	87,166,076	802,307,487	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

**บริษัท สโตนสแอนด์อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบกระแสเงินสด**

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	73,116,620	117,972,623	61,042,653	97,805,685
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,255,693	49,919,043	18,083,604	14,524,540
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	4,232,170	1,106,732	3,131,722	(2,164,565)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,516,268	13,538,464	7,872,455	5,748,750
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	(16,228,209)	(28,561,453)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(896,498)	(702,748)	(896,498)	(702,748)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(435,662)	(121,751)	(435,662)	(121,751)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(41,292)	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(28,152)	(249,382)	80	(252,336)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(34,527)	(1,716,682)	(34,527)	(1,716,682)
รายได้ดอกเบี้ย	(768,192)	(307,152)	(2,851,015)	(1,929,938)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	17,004,656	11,730,490	5,397,076	4,650,694
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	174,921,084	191,169,637	75,081,679	87,280,196
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8,176,857	(79,405,216)	(65,127,214)	12,325,359
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(25,383,042)	(27,852,520)	17,418,588	(5,694,240)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,444,460	280,215	(483,826)	186,093
เงินประกันผลงานค้างรับ	12,758,945	1,338,025	(194,976)	1,532,532
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,590,270)	(1,147,805)	(233,156)	(635,384)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(45,241,223)	101,721,388	39,062,745	23,356,816
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(23,772,514)	(17,668,074)	21,604,108	(5,902,354)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	714,575	(3,203,299)	3,792,525	(5,807,545)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(17,541,100)	(8,166,337)	(1,934,000)	(774,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	88,487,772	157,066,014	88,986,473	105,867,473
รับดอกเบี้ย	313,918	224,960	227,439	189,563
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	539,026	-	85,900	-
จ่ายภาษีเงินได้	(36,038,589)	(44,657,900)	(19,617,515)	(22,124,168)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>53,302,127</b>	<b>112,633,074</b>	<b>69,682,297</b>	<b>83,932,868</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไลฟ์สไตล์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลา		สำหรับรอบระยะเวลา	
	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(60,000,000)	(84,300,000)	(60,000,000)	(84,300,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70,000,000	37,000,000	70,000,000	37,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(504,501)	(460,000)	(50,000)	(5,610,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	521,289	308,058	6,079,750	4,565,250
รับเงินปันผล	-	-	28,561,453	44,291,937
รับดอกเบี้ย	454,274	82,192	2,644,048	1,704,987
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,013,551)	(5,392,082)	(498,215)	(1,814,238)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	28,037	253,607	-	252,339
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(985,627)	(435,108)	(973,125)	(347,040)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>6,499,921</b>	<b>(52,943,333)</b>	<b>45,763,911</b>	<b>(4,256,765)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	362,557,423	233,403,850	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	5,500,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,500,061)	(17,204,335)	(12,032,937)	(10,302,192)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(271,936,725)	(178,661,676)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(22,860,000)	(11,430,000)	(22,860,000)	(11,430,000)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(60,290,474)	(102,418,476)	(60,290,474)	(102,418,476)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	(11,745,047)	(19,575,061)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(15,511,602)	(10,004,121)	(4,447,878)	(3,521,731)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(40,286,486)</b>	<b>(105,889,819)</b>	<b>(99,631,289)</b>	<b>(122,172,399)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>19,515,562</b>	<b>(46,200,078)</b>	<b>15,814,919</b>	<b>(42,496,296)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด/ปี	47,931,227	94,131,305	37,206,961	79,703,257
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด/ปี</b>	<b>67,446,789</b>	<b>47,931,227</b>	<b>53,021,880</b>	<b>37,206,961</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่มีใช้เงินสด</b>				
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	1,042,364	194,685	220,588	182,185
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,538,558	13,623,520	18,896,382	12,099,336
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	16,228,209	28,561,453
เงินปันผลค้างจ่ายของบริษัทย่อย	4,698,041	11,745,047	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

##### 1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้ง และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการบริการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการบริการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง บริการด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และบริการอื่นที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

##### 1.2 การเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชี

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิมเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบบัญชีในปี 2566 ดังนั้น งบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ จึงจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนเท่านั้น ส่งผลให้จำนวนเงินที่แสดงจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งหมด

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

##### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			30 กันยายน	30 กันยายน
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง</b>				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	การปรึกษาการบริหารงานและความคุม งานก่อสร้าง บริการด้านการออกแบบงาน สถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม	ไทย	100	100
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือ เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาหรือ ธุรกิจอื่น ๆ	ไทย	100	100
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม</b>				
<b>ถือหุ้นโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด</b>				
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด	การปรึกษาการบริหารงานและความคุมงาน ก่อสร้าง และบริการอื่น	ไทย	63.75	63.75

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

*รายได้จากการให้บริการ*

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา และการเรียกร้องความเสียหาย โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม



เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	10 และ 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการ อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog)

4 - 10 ปี

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

#### 4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

## 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น



กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลบมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### **4.11 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์  
หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิ ตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น โดย  
บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุของสิทธิซื้อหุ้น และแสดงบัญชีส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์  
ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้  
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด  
เปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบ  
ผลขาดทุน

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย  
คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์  
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้  
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้  
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ  
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน  
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร  
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย



## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

### ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้บริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด/ปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ		
	ระยะเวลา		ระยะเวลา		
	ตั้งแต่วันที่		ตั้งแต่วันที่		
	สำหรับปี	1 มกราคม	สำหรับปี	1 มกราคม	
สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่		
30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน		
	2567	2566	2567	2566	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	79	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	1,589	1,192	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	2,169	1,658	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	16,228	28,561	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	13,907	9,580	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	135,464	62,140	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	-	223	114	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	144	126	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการให้บริการ	312,396	240,527	300,072	231,112	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	8,424	6,633	5,153	3,967	ราคาตามสัญญาและ
					ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	248	618	248	618	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	41,505	30,484	38,076	30,484
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41,505	30,484	38,076	30,484
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	18,235	29,289
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,207	1,972	1,252	1,121
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,207	1,972	19,487	30,410
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43,712	32,456	57,563	60,894
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 9)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	68,159	107,612	59,581	97,097
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	68,159	107,612	59,581	97,097
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 11)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	198
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	198
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	3,069	2,804	2,804	2,804
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,069	2,804	2,804	2,804

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	80,452	33,822
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	80,452	33,822
<b>เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	316	14
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,139	1,999	1,990	1,924
กรรมการ	1,150	839	550	839
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	4,698	11,745	-	-
รวมเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,987	14,583	2,856	2,777
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,987	14,583	83,308	36,599
<b>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้า</b>				
<b>จากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	998	517	998	84
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	998	517	998	84
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	15,558	2,653	15,558	2,653
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,558	2,653	15,558	2,653

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	30 กันยายน 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	30 กันยายน 2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด	56,500	-	(6,000)	50,500

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.05 ต่อปี (30 กันยายน 2566: ร้อยละ 4.05 ต่อปี)

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	30 กันยายน 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	30 กันยายน 2567
<b>บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์</b>				
เวนเจอร์ จำกัด	5,500	-	-	5,500

เงินกู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.05 ต่อปี (30 กันยายน 2566: ร้อยละ 4.05 ต่อปี)



## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	68,581	53,008	36,898	30,489
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,025	3,303	2,993	2,195
รวม	72,606	56,311	39,891	32,684

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
เงินสด	586	552	250	250
เงินฝากธนาคาร	66,861	47,379	52,772	36,957
รวม	67,447	47,931	53,022	37,207

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.55 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.55 ต่อปี) (30 กันยายน 2566: ร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.45 ต่อปี เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.45 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34,799	27,989	34,066	27,989
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,925	2,265	2,229	2,265
3 - 6 เดือน	704	230	704	230
6 - 12 เดือน	115	-	115	-
มากกว่า 12 เดือน	962	-	962	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41,505	30,484	38,076	30,484
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	119,167	181,293	41,583	40,054
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	112,401	88,066	38,920	7,478
3 - 6 เดือน	22,964	29,985	15,055	1,414
6 - 12 เดือน	18,208	17,338	12,484	-
มากกว่า 12 เดือน	53,069	29,812	1,945	-
รวม	325,809	346,494	109,987	48,946
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,849)	(20,485)	(1,082)	(692)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	306,960	326,009	108,905	48,254
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	348,465	356,493	146,981	78,738
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,207	1,972	19,487	30,410
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,920	33,668	10,273	15,210
รวมลูกหนี้อื่น	37,127	35,640	29,760	45,620
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	385,592	392,133	176,741	124,358

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 - 45 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ำมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	20,485	20,136	692	2,465
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	349	390	-
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,636)	-	-	(1,773)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	18,849	20,485	1,082	692

## 9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

### 9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	1,167,414	1,142,030	314,892	332,311
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,808)	(5,939)	(4,574)	(1,833)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	1,155,606	1,136,091	310,318	330,478
เงินประกันผลงานค้างรับ	43,006	55,765	773	578
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	48,830	39,069	17,560	1,295
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	123,870	157,404	11,487	6,148
รวม	172,700	196,473	29,047	7,443

## 9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลา		ระยะเวลา	
	ตั้งแต่วันที่		ตั้งแต่วันที่	
	สำหรับปี	1 มกราคม	สำหรับปี	1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ได้รับรู้ที่รวมอยู่ในยอดคงเหลือของ				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	36,185	18,153	1,295	3,589
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของ				
สิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้				
ปฏิบัติแล้วในงวดก่อน	(2,185)	15,424	(5,080)	(5,737)

## 9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 3,347.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1,034.3 ล้านบาท) (30 กันยายน 2566: จำนวน 3,610.6 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 833.3 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 9 ปี (30 กันยายน 2566: 10 ปี)

## 9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 917.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 281.1 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (30 กันยายน 2566: จำนวน 1,006.2 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 324.6 ล้านบาท)



## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	30,000	20,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	58,089	76,757
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	88,089	96,757

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	79	7,322	-	198
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	16,825	14,176	13,507	13,592
อื่นๆ	12,015	12,090	3,462	2,781
รวม	28,919	33,588	16,969	16,571

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)							
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างงวด/ปี	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	40	40	100	100	59	59	8	9
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	310	310	100	100	310	310	8	20
รวม					369	369	16	29

## 12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย สะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในบริษัท ย่อยในระหว่างงวด/ปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างงวด/ปี	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง								
คอนซัลแต้นส์ จำกัด	36.25	36.25	143	146	2	9	5	12

## 12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูล ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	949	951
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	225	249
หนี้สินหมุนเวียน	(721)	(757)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(88)	(89)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
รายได้	646	619
กำไรสำหรับงวด/ปี	25	39
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2)	(2)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	23	37

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	1 มกราคม 2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(34)	5
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-	(2)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	29	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(5)	3

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ถือครองไว้ ซึ่งยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566
ราคาทุน	22,868	22,868
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,203)	(2,203)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	20,665	20,665

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 35.8 ล้านบาท (30 กันยายน 2566: จำนวน 35.8 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

#### 14. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม						รวม
	อาคารชุด	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	245,014	45,809	6,258	47,130	8,702	880	353,793
ซื้อเพิ่ม	-	355	-	3,997	-	1,054	5,406
โอนเข้า (ออก)	-	880	-	-	-	(880)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,002)	(74)	(372)	(913)	-	(3,361)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	245,014	45,042	6,184	50,755	7,789	1,054	355,838
ซื้อเพิ่ม	-	830	-	2,611	600	-	4,041
โอนเข้า (ออก)	-	593	-	-	-	(593)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,907)	(710)	(330)	(2,947)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	245,014	46,465	6,184	51,459	7,679	131	356,932
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	66,555	22,985	6,124	32,086	8,702	-	136,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	5,496	2,489	36	4,517	-	-	12,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,002)	(73)	(369)	(913)	-	(3,357)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	72,051	23,472	6,087	36,234	7,789	-	145,633
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,328	3,455	38	6,228	2	-	17,051
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,907)	(710)	-	(2,617)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	79,379	26,927	6,125	40,555	7,081	-	160,067
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	172,963	21,570	97	14,521	-	1,054	210,205
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	165,635	19,538	59	10,904	598	131	196,865
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดปี</b>							
วันที่ 30 กันยายน 2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							12,538
วันที่ 30 กันยายน 2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							17,051



	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: พันบาท)
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องมือใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>รายการ</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	31,432	395	13,653	3,214	-	48,694
ซื้อเพิ่ม	-	-	774	-	1,054	1,828
จำหน่าย	-	-	-	(913)	-	(913)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	31,432	395	14,427	2,301	1,054	49,609
ซื้อเพิ่ม	-	-	705	-	-	705
โอนเข้า (ออก)	593	-	-	-	(593)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(990)	-	(330)	(1,320)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	32,025	395	14,142	2,301	131	48,994
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,383	339	8,420	3,214	-	21,356
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	2,230	13	1,692	-	-	3,935
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(913)	-	(913)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	11,613	352	10,112	2,301	-	24,378
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,041	18	2,237	-	-	5,296
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(990)	-	-	(990)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	14,654	370	11,359	2,301	-	28,684
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	19,819	43	4,315	-	1,054	25,231
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	17,371	25	2,783	-	131	20,310
<b>ค่าเสื่อมราคาลำหรับงวด/ปี</b>						
วันที่ 30 กันยายน 2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						3,935
วันที่ 30 กันยายน 2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						5,296

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 38.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 7.0 ล้านบาท) (30 กันยายน 2566: จำนวน 84.3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 7.3 ล้านบาท)

#### 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้				
	เป็นรายได้ (Backlog)	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	32,748	182,149	12,584	12,584
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(112,304)	(27,629)	(139,933)	(8,073)	(8,073)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	37,097	5,119	42,216	4,511	4,511
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	31,943	181,344	11,778	11,778
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,662)	(24,744)	(113,406)	(6,290)	(6,290)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	60,739	7,199	67,938	5,488	5,488

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นงวด/ปี	67,938	89,020	5,488	6,197
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	805	615	805	515
ค่าตัดจำหน่าย	(26,527)	(21,697)	(1,782)	(1,224)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายงวด/ปี	42,216	67,938	4,511	5,488

## 16. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ครอบคลุมงานให้บริการส่วนใหญ่ของหน่วยสินทรัพย์

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	ปี 2568	ปี 2569 - 2572
อัตราการเติบโต	35	5
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11	11

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต และการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
		2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	12,879	-	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.00 - 3.80, MLR - 3.25	342,613	264,871	-	-
รวม		355,492	264,871	-	-

ตั๋วสัญญาใช้เงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจดจำนองอาคารชุดของบริษัทย่อย

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	80,452	33,822
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	225,776	256,300	5,460	5,648
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,987	14,583	2,856	2,777
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,206	11,046	5,894	4,821
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	39,905	56,748	17,889	26,704
รวม	286,874	338,677	112,551	73,772

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			30 กันยายน	30 กันยายน
			2567	2566
1*	MLR-2.25 และ MLR-2.00	ชำระคืนเงินต้นทุกหกเดือน โดยเริ่มชำระคืน เงินต้นงวดแรกเดือนธันวาคม 2563 และ งวดสุดท้ายในเดือนมิถุนายน 2570 ชำระดอกเบี้ยทุกรายไตรมาส	60,000	80,000
2*	MLR-2.25 และ MLR-2.00	ชำระคืนเงินต้นทุกหกเดือน โดยเริ่มชำระคืน เงินต้นงวดแรกเดือนธันวาคม 2563 และ งวดสุดท้ายในเดือนมิถุนายน 2570 ชำระดอกเบี้ยทุกรายไตรมาส	8,560	11,420
รวม			68,560	91,420
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(22,860)	(22,860)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			45,700	68,560



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	91,420	102,850
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(22,860)	(11,430)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	68,560	91,420

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อจำกัดบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

\* เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยหุ้นของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 140 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท สำหรับเงินกู้วงเงินที่ 1 และ 2 ตามลำดับ และค้ำประกันโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด

## 20. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน อาคารและ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	39,178	3,833	23,945	66,956
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	11,405	-	2,218	13,623
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(25,140)	-	-	(25,140)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(6,946)	(627)	(8,111)	(15,684)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	18,497	3,206	18,052	39,755
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,785	-	18,754	20,539
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(22)	(22)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,779)	(836)	(10,063)	(18,678)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	12,503	2,370	26,721	41,594

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	34,388	10,996	45,384
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	9,881	2,218	12,099
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(25,140)	-	(25,140)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(4,769)	(4,596)	(9,365)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	14,360	8,618	22,978
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	667	18,229	18,896
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(22)	(22)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,877)	(6,129)	(11,006)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	10,150	20,696	30,846

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2567	30 กันยายน 2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	46,649	44,104	35,062	25,795
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,776)	(2,706)	(3,230)	(1,718)
รวม	42,873	41,398	31,832	24,077
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,441)	(18,553)	(9,198)	(10,727)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28,432	22,845	22,634	13,350

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่		ระยะเวลาตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	18,678	15,684	11,006	9,365
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,493	1,726	949	1,129
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,426	2,199	388	156
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	8,913	6,072	2,559	1,832

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 31.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 15.0 ล้านบาท) (สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566: จำนวน 25.4 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 12.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,646	23,813	7,722	4,115
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	4,322	3,990	1,748	1,676
อื่นๆ	2,851	2,301	347	233
รวม	30,819	30,104	9,817	6,024

## 22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นงวด/ปี	154,312	149,819	56,838	54,375
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,643	10,965	6,450	4,875
ต้นทุนบริการในอดีต	1,840	-	-	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,033	2,573	1,422	874
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(6,088)	(2,230)	(3,996)	(980)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,360)	6,631	(1,368)	1,609
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	13,589	(5,280)	4,173	(3,141)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างงวด/ปี	(17,541)	(8,166)	(1,934)	(774)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายงวด/ปี	163,428	154,312	61,585	56,838

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 28.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 16.6 ล้านบาท) (30 กันยายน 2566: จำนวน 25.4 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 12.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13 - 19 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 19 ปี) (30 กันยายน 2566: ประมาณ 14 - 18 ปี เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	1.93 - 2.51	2.06 - 2.96	1.97	2.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.25	4.50 - 5.00	4.25	5.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.03)	6.46	(1.80)	1.92
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.92	(5.58)	1.73	(1.64)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3.73)	4.10	(1.92)	2.13

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.21)	6.66	(1.97)	2.10
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.18	(5.82)	1.91	(1.81)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3.47)	3.81	(1.81)	2.01

## 23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	919,492	682,911	405,354	300,420
ต้นทุนรับเหมาช่วง	213,626	224,417	163,479	81,345
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,256	49,919	18,084	14,525
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	112,418	92,804	7,915	6,907
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	11,339	8,271	2,947	1,988

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวดปี	33,351	33,071	21,032	17,166
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(17,930)	(8,480)	(12,121)	(2,726)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,228	(176)	(238)	(502)

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	73,117	117,973	61,043	97,806
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	14,623	23,595	12,208	19,561
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,292	1,605	933	852
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(3,246)	(5,712)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(1,494)	(609)	(984)	(261)
รวม	798	996	(3,297)	(5,121)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	15,421	24,591	8,911	14,440

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,131	5,285	1,131	505
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	471	471	441	441
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคาร	7,796	6,005	1,293	987
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	816	627	632	471
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	32,686	30,864	12,317	11,368
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	3,550	-	3,550	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58	91	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	197	222	109	107
<b>รวม</b>	<b>51,705</b>	<b>43,565</b>	<b>19,473</b>	<b>13,879</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(41,348)	(46,177)	(41,348)	(46,177)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	-	(1,639)	-	(1,639)
มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์				
จากการซื้อกิจการ	(36,640)	(36,640)	-	-
มูลค่ายุติธรรมของยอดคงเหลือตามสัญญา				
ที่รอรับรู้เป็นรายได้	(7,419)	(12,148)	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(374)	(195)	(374)	(195)
<b>รวม</b>	<b>(85,781)</b>	<b>(96,799)</b>	<b>(41,722)</b>	<b>(48,011)</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(34,076)</b>	<b>(53,234)</b>	<b>(22,249)</b>	<b>(34,132)</b>
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	8,571	8,208	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(42,647)	(61,442)	(22,249)	(34,132)

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวด/ปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด/ปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับรอบ		สำหรับรอบ	
	ระยะเวลาตั้งแต่		ระยะเวลาตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี	วันที่ 1 มกราคม
	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่				
สำหรับงวด/ปี (พันบาท)	55,509	84,803	52,131	83,365
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	602,997	602,997	602,997	602,997
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.14	0.09	0.14

## 27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้นสองส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง
- (2) ส่วนงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ส่วนงานบริหารงาน		ส่วนงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม		การตัดรายการบัญชี	
	และควบคุมงานก่อสร้าง		วิศวกรรมและบริการอื่น		ระหว่างกัน	
	สำหรับปี	สำหรับรอบ	สำหรับปี	สำหรับรอบ	สำหรับปี	สำหรับรอบ
	สิ้นสุดวันที่	ระยะเวลาตั้งแต่	สิ้นสุดวันที่	ระยะเวลาตั้งแต่	ระยะเวลาตั้งแต่	ระยะเวลาตั้งแต่
	30 กันยายน	วันที่ 1 มกราคม	30 กันยายน	วันที่ 1 มกราคม	วันที่ 1 มกราคม	วันที่ 1 มกราคม
	2566	2566 ถึงวันที่	2566	2566 ถึงวันที่	2566 ถึงวันที่	2566 ถึงวันที่
	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน	30 กันยายน
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,156,824	982,951	344,316	269,438	-	1,501,140
รายได้ระหว่างส่วนงาน	135,464	62,219	11,200	2,000	(64,219)	-
รวมรายได้	1,292,288	1,045,170	355,516	271,438	(146,664)	1,501,140
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	317,455	306,405	73,268	46,717	-	390,723
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					9,240	7,554
ต้นทุนทางการเงิน					(309,841)	(230,974)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(17,005)	(11,730)
กำไรสำหรับงวด/ปี					(15,421)	(24,591)
					57,696	93,381



## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 239.9 ล้านบาท 152.2 ล้านบาท และ 122.2 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2 (สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 199.0 ล้านบาท 157.9 ล้านบาท และ 95.6 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2)

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน 3 แห่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 15.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 7.0 ล้านบาท) (สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566: จำนวน 11.2 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 5.3 ล้านบาท)

## 29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	102.5	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		102.5	0.17
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567	60.3	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567		60.3	0.10

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 12.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 3.4 ล้านบาท) (30 กันยายน 2566: จำนวน 12.9 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 4.7 ล้านบาท)

#### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

- ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 230.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 133.0 ล้านบาท) (30 กันยายน 2566: จำนวน 347.8 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 67.3 ล้านบาท)
- ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาบริการอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัททำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.7 ล้านบาท) (30 กันยายน 2566: จำนวน 4.6 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.4 ล้านบาท)

#### 30.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ จำนวน 838.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 119.3 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติ ตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท (30 กันยายน 2566: จำนวน 836.3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 86.8 ล้านบาท)

### 31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	58.1	-	58.1
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	35.8	-	35.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	76.8	-	76.8
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	35.8	-	35.8

## 32. เครื่องมือทางการเงิน

### 32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการติดตามผลกระทบจากการปรับขึ้นลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด และอาจพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Interest Rate Swap เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวหากจำเป็น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	64.4	3.0	67.4	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	385.6	385.6	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30.0	-	-	-	58.1	88.1	2.00
	30.0	-	-	64.4	446.7	541.1	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากธนาคาร	275.6	-	-	79.9	-	355.5	2.00 - 3.80, MOR และ MLR - 3.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	286.9	286.9	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	68.6	-	68.6	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.4	28.4	-	-	-	42.8	1.91 - 5.00
	290.0	28.4	-	148.5	286.9	753.8	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39.4	8.6	48.0	0.20 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	392.1	392.1	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20.0	-	-	-	76.8	96.8	1.10
	20.0	-	-	39.4	477.5	536.9	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	221.9	-	-	43.0	-	264.9	2.00 - 3.60, MOR และ MLR - 3.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	338.7	338.7	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	91.4	-	91.4	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18.6	21.5	1.4	-	-	41.5	1.91 - 4.00
	240.5	21.5	1.4	134.4	338.7	736.5	



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	50.8	2.2	53.0	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	176.7	176.7	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	50.5	-	-	-	-	50.5	4.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30.0	-	-	-	58.1	88.1	2.00
	80.5	-	-	50.8	237.0	368.3	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	112.6	112.6	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	5.5	-	-	-	-	5.5	4.05
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	68.6	-	68.6	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.2	22.6	-	-	-	31.8	4.00 - 5.00
	14.7	22.6	-	68.6	112.6	218.5	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	34.9	2.3	37.2	0.20 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	124.4	124.4	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56.5	-	-	-	-	56.5	4.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20.0	-	-	-	76.8	96.8	1.10
	76.5	-	-	34.9	203.5	314.9	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	73.8	73.8	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	5.5	-	-	-	-	5.5	4.05
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	91.4	-	91.4	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.7	12.0	1.4	-	-	24.1	3.00 - 4.00
	16.2	12.0	1.4	91.4	73.8	194.8	

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 76 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 56) (30 กันยายน 2566: ร้อยละ 74 เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 42) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการหนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	-	357,334	-	-	357,334
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	286,874	-	-	286,874
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	25,871	48,108	-	73,979
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	16,017	30,632	-	46,649
<b>รวม</b>	-	686,096	78,740	-	764,836

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการหนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	267,029	-	-	267,029
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	338,677	-	-	338,677
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,019	74,589	-	100,608
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,796	22,917	1,391	44,104
<b>รวม</b>	-	651,521	97,506	1,391	750,418

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการหนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	112,551	-	-	112,551
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,723	-	-	-	5,723
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	25,871	48,108	-	73,979
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,442	24,620	-	35,062
<b>รวม</b>	5,723	148,864	72,728	-	227,315

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการหนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	73,772	-	-	73,772
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,723	-	-	-	5,723
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,019	74,589	-	100,608
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,449	12,955	1,391	25,795
<b>รวม</b>	<b>5,723</b>	<b>111,240</b>	<b>87,544</b>	<b>1,391</b>	<b>205,898</b>

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

### 32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16:1 (30 กันยายน 2566: 1.16:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.43:1 (30 กันยายน 2566: 0.37:1)

### 34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567-68 ได้มีมติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท คิดเป็นจำนวน 36.2 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	256
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย	279
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	280
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	282
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ	294
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย 6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 6.2 รายงานคณะกรรมการบริหาร 6.3 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 6.4 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล 6.5 รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	294



# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## นายจุฬพล สำภาพล

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ/  
ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และพิจารณา คำตอบแทน

อายุ

71 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นการบริหาร

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 58/2567
- The Role of the Board in IT Governance ปี 2563
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 136/2555

### ประวัติการอบรมอื่น

- Chairman Forum "Leadership Amidst Volatility and Distrust" จัดโดย IOD
- วุฒิบัตรหลักสูตร "ผู้นำมหานคร" จากกรุงเทพมหานครร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร การบริหารงบประมาณภาครัฐแนวใหม่จากมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย (UCLA)
- ประกาศนียบัตร ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมการจราจรและขนส่ง
- ประกาศนียบัตร "หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน" จากกระทรวงการคลัง (PDI รุ่นที่ 11)
- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง "มหานคร รุ่นที่ 1" จากกรุงเทพมหานคร
- ประกาศนียบัตร การเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving and Decision Making : SPSPDM)
- ประกาศนียบัตร "หลักสูตรเพื่อประชาธิปไตย" รุ่นที่ 3 จากวิทยาลัยการรัฐธรรมนุญ
- ประกาศนียบัตร "หลักสูตร BRAINS" รุ่นที่ 2 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร "หลักสูตรสื่อสุขภาพ" (HA รุ่นที่ 1) สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2550 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย สยามมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2562 - เม.ย. 2566	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไออาร์พีซี

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2556 - 2559	รองผู้อำนวยการ	กรุงเทพมหานคร
2554 - 2556	คณะกรรมการ	การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)
2554 - 2556	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2552 - 2554	ผู้อำนวยการ สำนักการโยธา	กรุงเทพมหานคร
2550 - 2552	ผู้อำนวยการ สำนักการจราจรและขนส่ง	กรุงเทพมหานคร

#### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### อายุ

53 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิตสาขาการเงินมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Denver ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 92/2554

### ประวัติการอบรมอื่น

- Audit Committee Forum “KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตร Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดย IOD
- AC Forum 2023 “Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee” จัดโดย IOD
- เสวนา “Easy listening: เทรนด์ความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรมพลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด.
- หลักสูตร Disruptive Innovation (DI 2017) จาก Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) รุ่น 7/2559
- หลักสูตร Strategy & Innovation for Business Asia สำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับ MIT (Massachusetts Institute of Technology) SIBA รุ่น 5 ปี 2558

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บมจ. อินทระกันภัย

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน
2561 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการบริหารการลงทุน ดิจิทัล	สำนักงานพัฒนารัฐบาล
2558 - ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
2557 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านบริหาร ความเสี่ยงอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานรัฐบาล

### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2565 - 2566	กรรมการ	บจก. ซีเอส ดิจิตอล เน็ตเวิร์ค
2554 - 2557	กรรมการบริหาร/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บจก. ออสสิริส ฟิวเจอร์ส
2553 - 2557	หัวหน้าภาควิชาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 3/4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นางสาวชลรศ ศิวารร

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล  
บริษัทภิบาล

### อายุ

47 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

### จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท LL.M. in International Business Law, University of Manchester ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท Master of Science in Business Management, University of Strathclyde ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2561

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน”
- สัมมนา “บทบาทและหน้าที่ของ “AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ” จัดโดย TLCA
- หลักสูตร Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดย IOD
- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” จัดโดย สำนักงาน ก.ส.ด./ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- Audit Committee Forum “การตกแต่งงบการเงินเพื่อการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- Audit Committee Forum หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (รุ่นที่ 2) โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ส.ด.
- เสวนา “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรวลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ส.ด.

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. ศิวารร
2548 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	บจก. ที่ปรึกษากฎหมาย รณานิพนธ์พาร์ทเนอร์ส

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

#### ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นางศุภรานิษฐ์ ดันวิรัช

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ

58 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 23 เมษายน 2562

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

5 ปี 5 เดือน



## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certificate Program (DCP) รุ่น 216/2559
- Directors Diploma Examination for graduated member

## ประวัติการอบรมอื่น

- Audit Committee Forum “KEY concerns of Audit Committees - In the age of great transformation” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- Audit Committee Forum “การตกแต่งงบการเงินเพื่อการทำกำไรทุจริตในตลาดทุนไทย” และควมยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- สัมมนา วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด.
- เสวนา “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรวลادت” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด.
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 11 ปี 2557 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC) รุ่นที่ 3 ปี 2558 จากสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น 2) จากมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26/2561

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/  
ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทกบิล	บมจ. ร็อคเคท โกลบอล
ม.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการ การตรวจสอบ	บมจ. เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์

## ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
11 ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรานส์เอด
11 ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินบิลิส ซิสเต็มส์
20 ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรีนเอด
25 ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
30 ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป
30 ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อาย ออน แอดส์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นครชัยแอร์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็นซีโอ โฮลดิ้งส์

## ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2562 - มี.ย. 2565	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เนชั่น อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์
2559 - 2565	ที่ปรึกษา	บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
2559 - 2561	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ร็อคเคท โกลบอล
2551 - 2559	ผู้อำนวยการใหญ่สายการเงิน	บมจ. ซีจีไอ

## ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2562 - 2563	กรรมการ	บจก. สมาร์กบัส
2562 - 2563	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บจก. มิตรไมตรีการแพทย์
2560 - 2561	กรรมการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. กรีนเอด
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. แลนด์ดี ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. โอเพ่น เพลย์
2559 - 2561	กรรมการ	MACO Outdoor Sdn.Bhd.
2559 - 2561	กรรมการ	EyeBall Channel Sdn.Bhd.

## ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นายไพรัช เล่าประเสริฐ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ/ รองประธานกรรมการ/  
รองประธานกรรมการบริหาร

อายุ

61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยควีนแลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 34/2567
- โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร Wins รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 (ปศส.8) พ.ศ. 2552 สถาบันพระปกเกล้า

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

52.64 ล้านหุ้น (8.73%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอเซียเน็ท อินเทอร์เน็ต คอนสัลแต้นส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.อีโต้
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์

### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

### ประวัติการดำเนินคดีกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นายสมเกียรติ ศิลวัฒนาวงศ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ/ กรรมการบริหาร/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### อายุ

60 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

### จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2561
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 28/2566 - 2567 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตร ABC Difference รุ่นที่ 14/2566 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร WINS รุ่นที่ 2/2565
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ (ToPCATS) รุ่นที่ 3/2564 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT) รุ่นที่ 13/2563 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 61/2561 - 2562 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26/2561

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

67.15 ล้านหุ้น (11.14%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2567 - 2570	กรรมการสถานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2567 - 2570	นายกสมาคมนักศึกษาเก่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีในพระบรมราชูปถัมภ์
9 ม.ค. 2566 - 8 ม.ค. 2570	กรรมการสถานมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2566 - 2569	กรรมการ	สภาวิศวกร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	บจก. เอชเอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนต์ส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเอ็นจิ้น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.อี.อี.ดี

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

#### ประวัติการกำหนดยุทธศาสตร์ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 11/13

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ/ กรรมการบริหาร/  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

### อายุ

60 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

### จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 5/2565
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 17/2562
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 237/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา "SET ESG Professionals Forum 2024: Innovative and Adaptive Governance: Leading Boards Excellence" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตร Mini MBA in AI for Business Leaders รุ่น 1 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- สัมมนา "Thailand Competitiveness Forum 2024" จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- หลักสูตรชุดความรู้ด้านความยั่งยืน โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา "การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน" จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD
- สัมมนา "The Invisible Leader for Sustainable Growth" จัดโดย IOD
- เสวนา "Trends, Opportunities and Challenges in ESG" จัดโดย TLCA
- สัมมนา "การบริหารความเสี่ยง ESG-ความท้าทายในภาคปฏิบัติ" จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- อบรม "S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ" จากตลาดหลักทรัพย์ฯ
- อบรม "โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน" จาก ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และการเสวนาเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- อบรม "การลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 1 หัวข้อ : เข้าใจความเสี่ยง-โอกาส และเข้าใจตัวเอง" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา "ESG Investing for Investor Relations : Behind the Scenes" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา เตรียมตัวให้ Prompt One Report จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

- สัมมนา ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

50.93 ล้านหุ้น (8.45%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่ชาย นางสาวธรรณา แสงทอง (ผู้อำนวยการ)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสมการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ปี.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ดี เอส แอนิเมชัน เอสดี
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. เอเซีย เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
ปี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สตีลเอ็นจิ อินเทอร์เน็ต เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.โอ.ไอ
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. สตีลเอ็นจิ

#### ประสมการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ประสมการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2564-2566	กรรมการจรรยาบรรณ	สภาวิศวกร
2563-2565	อุปนายกคนที่ 2	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5  
คณะกรรมการบริหาร : 12/13  
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : 2/2  
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง : 4/4

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายวรรณรต ศรีอำน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ

52 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วางแผนพัฒนาเมือง มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 8/2562)
- Financial Statement for Directors (FSD 28/2558)
- Successful Formulation & Executive of Strategy (SFE 20/2557)
- Director Certification Program (DCP 186/2557)

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุ่ม (วคก.) รุ่น 17/2556
- เสวนาหัวข้อ "Time To Change : Shaping Bangkok Future เปลี่ยนวันนี้ เพื่ออนาคตกรุงเทพฯ ที่ยั่งยืน" งาน Sustainability Expo (SX2024)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
21 มี.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โอบีเอ็น จอยท์ เวนเจอร์
1 ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทีซี เอ็กซ์
25 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ ฟอรัม
ค.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มัสบี
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แบงค็อก สมาร์ท ดีไซน์
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แบงค็อก สมาร์ท เพาเวอร์
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอดรัม บีเดีย
ค.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ แมนจเม้นท์ เซอร์วิส (ประเทศไทย)
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์
ร.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เกษมทรัพย์สิริ
ค.ค. 2563 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)
ค.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศวิภากร พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ร.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะฮ์ดออล
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง (เดิมชื่อ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศวิภากร
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสที เวนเจอร์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมนจเม้นท์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - ไลซิง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ซิตี้

### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ร.ค. 2564 - 7 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. พีพีทีซี
พ.ค. 2565 - 6 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. ยูวีบีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี
ร.ค. 2564 - 6 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. อีสทอน ไคเจนเนอร์ชั่น
ร.ค. 2564 - 6 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ร.ค. 2564 - 6 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. กัสสิริ
ร.ค. 2564 - 6 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. เอสที เอ็นเนอร์ยี
ร.ค. 2564 - 6 ร.ค. 2565	กรรมการ	บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
2556 - 24 พ.ย. 2565	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
ก.ค. 2560 - ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. ฮอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

### ประวัติการกำหนดยุทธศาสตร์ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นายก้าพล ปุณฺโณ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน

อายุ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

กรรมการ/ กรรมการบริหาร

53 ปี

วันที่ 27 มีนาคม 2561

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล อะพอน ไนน์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 63/2558)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุน (วคท.) รุ่น 24/2560
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12

“Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability”

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่/ กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหาร ความยั่งยืนและความเสี่ยง	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
มี.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอร์เรชั่นส์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
22 ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ สฟูนท์
12 ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอฟ อะนาเกอร์ กู๊ด ครีม
18 มี.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอเอ็มอี อิมเมจิแวก์ฟ
25 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ ฟอรัม
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริวัฒนภักดี
มี.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บันนี่ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเทอร์เน็ต เวนเจอร์
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทิร์น ไทเจนเนอเรชั่น
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีพีทีซี
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกด เอ็นเนอจี
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริภักดีธรรม
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม เทรคคิง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โลชา
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - ซิงค่อออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิค ดิเวลลอปเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอรัเวิร์ด ซิสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก้ เวนเจอร์
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ชัง ออคาโนเซอร์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ชัง ออคาโนเซอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรุ่งการ พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ทีเอสพี ดิจิตอล
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. อคิลฟอส
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
มี.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ นิกส์ เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ร.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง (เดิมชื่อ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล)
ร.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะไฮดออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วัฒนภักดี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศฐิการ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาร์ย์ แอสเซท แบงเน้นท์

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2561 - ร.ค. 2566	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	บจก. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์
ร.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ	บจก. ยูนิเวนเจอร์
2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ	บจก. ยูนิเวนเจอร์

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ก.พ. 2560 - ก.พ. 2567	กรรมการ	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ร.ค. 2564 - ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. กัณท์ศิริ
ร.ค. 2564 - ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
ร.ค. 2564 - ก.ย. 2566	กรรมการ	บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
เม.ย. 2560 - 2564	กรรมการ	บจก. สิริดำรงธรรม
ก.ค. 2560 - ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ	บจก. เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. ตลาด ดอก คอม กรุ๊ป
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เอ-โกบ์ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม ทวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร	บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เซ็นจ 2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
2559 - ต.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง
2550 - 2556	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลตัง
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร	บจก. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขาธิการบริษัท/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ	บจก. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลด์น แลนด์ เรสซิเดนซ์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลด์น แอนิเมชั่น
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลด์น แลนด์ (เมย์แฟร์)
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลด์น แลนด์ ไปโล
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลด์น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. แกรนด์ เมย์แฟร์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. นารายณ์ พาววิลเลียน
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. นอร์ท สารธร เรียวตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. ริทซ์ วิลเลจ
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. สารธร กริฟฟิน
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. สารทอง
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. ยูโนเติค โฮมส์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. วอคเกอร์ โฮมส์
ต.ค. 2560 - ร.ค. 2562	กรรมการ	บจก. กักตักวัฒนา
2556 - 25 ก.พ. 2562	กรรมการ	บจก. บ้านดวงเสียด

#### ประวัติการทำความผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ/ กรรมการบริหาร

อายุ

55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Reporting Program (BRP 38/2564)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 34/2564)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2561)
- Director Certification Program (DCP 252/2561)

### ประวัติการอบรมอื่น

- TLCA Executive Development Program (EDP)
- The Strategist CFO
- TFRS ปี 68
- CYBER VISION 2024: Adapt-Sustain-Breakthrough
- Risk Management ในหัวข้อ “สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)”
- Aspiring Directors 3/2024 : Fighting Fit - Approach to Balancing Life and Work
- สัมมนา TLCA Professional Development Program ครั้งที่ 5/2024 “ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2567 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2567 “Tax Governance”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2024 “Economic Update for CFO”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2567 “แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน”
- Director Briefing 1/2567 : ESG Integration for Sustainable Business Success
- สัมมนา “การป้องกัน ปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน”
- Aspiring Directors 1/2567 : Transformation - มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2566 “Economic Update for CFO”
- สัมมนา “Hot issue for Directors : Climate Governance”

- สัมมนา “PACK 5+1 การจัดทำงานการเงินรวมให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”
- สัมมนา “Governance System for Fraud Detection”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2566 “Green Assets : Opportunities for Sustainable Development”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2566 “Risk Management for CFOs”
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”
- อบรม CFO 2023 (Accounting) ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงของ TFRS for PAEs และ NPAEs ปี 2566 แนวคิดของ ESG กับงานด้านบัญชี
- อบรม “ผลกระทบทางภาษีกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี NPAEs และ PAEs ที่สำคัญ (การปรับปรุงมาตรฐานบัญชี NPAEs ฉบับใหม่ บังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2566)”
- อบรม “การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและตัวอย่างประกอบความเข้าใจ” เพื่อโอกาสทางธุรกิจและความถูกต้องของงบการเงิน
- สัมมนา IR Sharing 2/2022 “Why is sustainable development important to the company and how do IROS deal with it to communicate with investors?”
- สัมมนา “Growth Mindset Can Overcome Business Disruption”
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 “PDPA for Accounting and Finance”
- อบรมหลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 8 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวมาตรฐานสากล”
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2565 “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย”
- สัมมนา “Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional”
- สัมมนา “แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ”
- สัมมนา Leadership Actions : “From Digital Transformation to Organizational Transformation”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 : “Fraud & Cyber Security Risk”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2564 : “COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 : “Economic Update for CFO”

- ออบม “Design Thinking”
- ออบม “Leading with Empathy for Feedback”
- ออบม “Strategic Workshop : Strategic Facilitation”
- สัมมนา “มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9)”
- ออบม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”
- สัมมนา “The Power of Strategic Process (Strategic plan)”
- สัมมนา “ความท้าทายของธุรกิจต่อการควบรวมกิจการ”
- สัมมนา “ประเด็นปัญหาทางภาษีที่ต้องจับตามอง Transfer Pricing การกำหนดราคาโอน”
- สัมมนา “TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หลักการและมาตรฐานการบัญชี)”
- สัมมนา “TFRS 16 สัญญาเช่า และการรับรู้รายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน”
- ออบม “Chief Financial Officer Certificate Program” รุ่นที่ 21 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ออบม “CFO Getting Together 2018” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ออบม “Strategic CFO” รุ่นที่ 2/2559 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ออบม “Orientation Course: CFO” รุ่นที่ 3

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณการเงิน และบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Binh Duong Energy Solutions Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Sustainable Clean Energy Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Binh Duong Smart Solar Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	UVBGP Vietnam Company Limited
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โกลเดนเนอร์ชั่น
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีพีทีซี
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอทค เอ็นเนอร์ยี่
ค.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พัฒนาอินเตอร์ดิวัล
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ค.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ร.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเยดออล

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง (เดิมชื่อ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสไอที เวนเจอร์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โซฮาก
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - ซิงค์ออกไซด์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอรัเวิร์ด ซิสเต็ม

##### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2558 - ก.พ. 2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณการเงิน และบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ก.ค. 2546 - ร.ค. 2557	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

##### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ร.ค. 2564 - 7 มี.ย. 2567	กรรมการ	บจก. กัสปัส
ร.ค. 2564 - 7 มี.ย. 2567	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี่
ร.ค. 2564 - 7 มี.ย. 2567	กรรมการ	บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี่ โซลูชั่น
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

##### ประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

##### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นางกานต์สุดา แสนสุกรี (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ/ กรรมการบริหาร/  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

อายุ

54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 26 มกราคม 2566

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

1 ปี 8 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Refreshment Training Program : การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า (RFP 11/2566)
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 37/2563
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 199/2558

### ประวัติการอบรมอื่น

- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน ครั้งที่ 1/2567 จัดโดยสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- Director Briefing 1/2024 : ESG Integration for Sustainable Business Success
- สัมมนา “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทย่อย” จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ด., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD
- Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- Director's Briefing 6/2023 : Sustainability Trends in Business Across Industries
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2566 “Risk Management for CFOs”
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2566 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาธุรกิจ และกลยุทธ์ การลงทุน	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
25 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ ฟอรัม
30 พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซิลต์ (เดิมชื่อ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
8 มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทาดา เอ็นเทอร์เทนเมนต์

### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2564 - ก.พ. 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงิน	บมจ. เคซีจี คอร์ปอเรชั่น
ม.ค. 2559 - ม.ค. 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงิน	บมจ. จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่

### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

### ประวัติการกำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : 2/2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายกรวัช กิ่งเงิน

### ตำแหน่งปัจจุบัน

อายุ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

กรรมการบริหาร

59 ปี

วันที่ 26 มกราคม 2566

1 ปี 8 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Refreshment Training Program : การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า (RFP 11/2566)
- Director Accreditation Program (DAP 145/2561)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP 14/2560)
- Ethical Leadership Program (ELP 6/2559)
- Director Certification Program (DCP 71/2549)

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร KU Change-Agent Readiness Executive Program (KU CARE)
- สัมมนา Aspiring Directors 3/2024 : Fighting Fit : Approach to Balancing Life and Work
- สัมมนา Online Director Briefing 1/2024 : ESG Integration for Sustainable Business Success
- สัมมนา Aspiring Directors 1/2024 : Transformation: มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ
- สัมมนา "iBusiness Forum 2024 Reshaping Thailand for a Sustainable Future พลิกเศรษฐกิจไทย ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน"
- ออบม Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- สัมมนา "Governance System for Fraud Detection"
- สัมมนา เργยกระดืบอุตสาหกรรมการผลิตไทย สู่วิถีที่เป็นเลิศที่ยั่งยืน
- สัมมนา "กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG"
- อบรม "การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล"
- สัมมนา "ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- ออบม "Design Thinking"
- ออบม "Leading with Empathy for Feedback"
- ออบม "Strategic Workshop : Strategic Facilitation"
- ออบม "Inspiring Leaders"
- สัมมนา "The Power of Strategic Process"
- ออบม "HR for non-HR"

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ร.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซดออล
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย-ซิงค์ออกไซด์
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ซีเอสดีเอ็ม
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสทีไอ เวนเจอร์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย-ไอซาก

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2556 - 2566	กรรมการ	บจก. เอ็ม เอ็ม เค ที
2546 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ไทย-ไอซาก

#### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความยั่งยืน  
และความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง  
และงานบริการ

### อายุ

54 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

วันที่ 27 มีนาคม 2561

### จำนวนปีที่เป็นการบริหาร

6 ปี 6 เดือน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 46/2567
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 263/2561
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “Leading with Urgency : Climate Action for Boards” จัดโดย IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT) รุ่นที่ 16/2567 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตรการบริหารและการดำเนินงานของสัญญาโครงการวิศวกรรม FIDIC หลักสูตรที่ 3 Module 4 จัดโดย สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วปท.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับบริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 โดยสถาบันพระปกเกล้า

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

12.78 ล้านหุ้น (2.12%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอเซียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮ็นจ์

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการ	บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์

#### ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2566 - 2567 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง : 4/4

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นายรังสรรค์ พิชราภิตติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายโครงสร้าง และสถาปัตย์

อายุ

51 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 79/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)
- อบรม “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)” (2565)
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (2565)
- หลักสูตร BIM (2564)
- หลักสูตร : “หลักเกณฑ์ แนวทางการขอใบอนุญาตสำหรับภาคีวิศวกรพิเศษ และสามัญวิศวกร” (2564)

- หลักสูตร การประกันความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- หลักสูตร PRIMAVERA FOR PROJECT PLANNING (2563)
- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตร โปรแกรม Naviswork โครงสร้างและสถาปัตย์ (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตย์กรรม (2562)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

13.79 ล้านหุ้น (2.29%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2556 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจก. สโตนเซ็นจ์ อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายสมคะเน ประภาตะนันท์

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม

อายุ

60 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรียญตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)
- อบรม “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “เตรียมความพร้อมเพื่อการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงฯ” (2564)
- หลักสูตร โปรแกรม Naviswork โครงสร้างและสถาปัตย์ (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตย์กรรม (2562)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2553 - 2565	ผู้อำนวยการโครงการ	บมจ. สโตนเซ็นจ์ อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายเฉลิมพล เตชะกำธร

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายโครงสร้าง และสถาปัตย์

อายุ

44 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Doctor of Philosophy in Geotechnical Engineering, Queen's University
- Master of Engineering in Soil Engineering, the Asian Institute of Technology
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “เทคนิคการพิจารณาอนุมัติวัสดุและแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมระบบ” (2566)
- อบรม “การบริหารและควบคุมงานก่อสร้างวิศวกรรมระบบ” (2566)
- อบรม “Pre-Constructions งานวิศวกรรมงานระบบ” (2566)
- อบรม “การกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงาน” (2566)
- อบรม “Grounding & Lighting System/Switchboard System” (2565)
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (2565)
- หลักสูตร การประกันความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- อบรม “เตรียมความพร้อมเพื่อการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ด้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงฯ” (2564)
- อบรม “การออกแบบรากฐานเสาเข็มดิน ซีเมนต์” (2563)
- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- JCI Facilities Management & Safety (FMS) - Hospital Demo Tracer ครั้งแรกในประเทศไทย
- การอบรมอุโมงค์ใต้น้ำใต้ดิน (2562)
- หลักสูตร BIM โครงสร้างสถาปัตย์กรรม (2562)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

626,000 หุ้น (0.10%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/องค์กร
ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.มาก-มิตร
2560 - 2564	ผู้อำนวยการโครงการ	บมจ. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์
2558 - 2559	ผู้จัดการโครงการ	บมจ. สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุคนธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม

อายุ

58 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “Leading with Urgency : Climate Action for Boards” จัดโดย IOD
- อบรม ESG Risk Management Workshop รุ่นที่ 1/2567 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตร ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตรชุดความรู้ด้านความยั่งยืน โครงการ ESG DNA สำหรับ พนักงานองค์กร จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เสวนาโครงการตลาดทุนร่วมใจ ด้านภัยคอร์รัปชัน กลุ่มธุรกิจ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ และบริการรับเหมาก่อสร้าง จัดโดย CAC
- อบรม “การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (2566)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

120,000 หุ้น (0.02%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2563 - 2566	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.ยูนิค เอ็มจีเนียร์ริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
2561 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการ	บจก.กรุบิวท์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นายสิทธิชัย เสรีพัฒนาผล

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชี-การเงิน  
และสนับสนุน/ หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

### อายุ

54 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Applied Finance, University of Melbourne, Australia
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมอื่น

- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ "Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2)" จัดโดย TLCA
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ "Cybersecurity & Risk Management for CFOs" จัดโดย TLCA
- สัมมนา "บทบาทและหน้าที่ของ "AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ" จัดโดย TLCA
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2567 หัวข้อ "ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน" จัดโดย TLCA
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ "Tax Governance" จัดโดย TLCA
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ "Economic Update for CFO" จัดโดย TLCA
- สัมมนา "Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" ครั้งที่ 1/2567 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" จัดโดย TLCA
- สัมมนา "การบริหารความเสี่ยง ESG-ความท้าทายในภาคปฏิบัติ" จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- สัมมนา "Governance System for Fraud Detection"
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ "Green Assets : Opportunities for Sustainable Development" จัดโดย TLCA
- หลักสูตร CFO Refresher "ประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล และรายงานทางการเงินของบริษัทย่อย" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2565 หัวข้อ "Introduction to Sustainable Finance" จัดโดย TLCA
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2565 หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร" จัดโดย TLCA
- อบรม "โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ

- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance" จัดโดย TLCA
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 "เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงินและการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2564 "How finance leaders are adapting within the new normal" จัดโดย TLCA
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 "เตรียมความพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและการเติบโต" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 115 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่น 6 จัดโดย TLCA

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงิน	บจก. เอซีเอ็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
2559 - 2560	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการเงินและบัญชี	บมจ. อนุศาสน์
2556 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการเงินและบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



## นางสุวรรณ แสงทอง

ตำแหน่งปัจจุบัน

อายุ

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

48 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

### ประวัติการอบรมอื่น

- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ "Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2)" จัดโดย TLCA
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ "Cybersecurity & Risk Management for CFOs" จัดโดย TLCA
- Corporate Finance 2567
- Corporate Finance รุ่นที่ 1/2566
- การเขียนรายงานผลการประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (Monthly and Quarterly Report) (2566)
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)" (2565)
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (2565)
- อบรม "Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Update หลักเกณฑ์ใหม่การจำหน่ายหนี้สูญ ปี 2564
- PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักบัญชี-การเงิน

- เครื่องมือการทำบัญชีด้วยเทคโนโลยี RPA, AI และ OCR
- อบรมหลักสูตร Insight Finance Management
- Financial Model 1 (Fundamentals of Finance)
- Financial Model 2 (Feasibility Study)
- Financial Model 3 (Financial Projection and DCF)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องสาว นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บจก. สโตนเอ็นจ อินเตอร์

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นางสาวภาพตะวัน กุลสุวรรณ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ สหุบัญชี

อายุ

33 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี/สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ประวัติการอบรมอื่น

- Overview of Management Accounting for Planning and Decision Making (2567)
- Overview of Corporate Finance (2567)
- ปัญหา วิถีใหม่ และข้อควรระวัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคล กายเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม (2567)
- ESG101 : เข้าใจภาพรวมด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (2567)
- P01 : พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (2567)
- อบรม การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Enhancing Your Business English Speaking) (2567)
- Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- TFRS for NPAs ปรับปรุงใหม่ 17 บท ประเด็นสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง (2566)
- โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (Professional Development Program for Investor Relations) รุ่นปี 2565

- อบรม PDPA for Accounting and Finance (2565)
- สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้ ปี 2566
- สัมมนาเตรียมพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ระบบ SETLink (2565)
- TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน (หลักการนำไปใช้ และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ) (2564)
- อบรมหลักสูตร Smart FSCOMP (2564)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2561 - ก.ย. 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2556 - 2560	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส	บจก. ดีลอยท์ ทูช โรบินสัน ไซยศ สอบบัญชี

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## นางนงนุช พุ่มพล

### ตำแหน่งปัจจุบัน

เลขาธิการบริษัท/  
เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ/  
เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร/  
เลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล/  
รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
(Compliance)

### อายุ

53 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “Human Rights in Business”
- สัมมนา “Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report”
- หลักสูตร SETxIAA ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจ ในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา “บทบาทและหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท” จัดโดย TLCA
- หลักสูตรชุดความรู้ด้านความยั่งยืน โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงาน องค์กร จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา SET Sustainability Assessment 2024 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- CGR Workshop ประจำปี 2567 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2567” จัดโดย IOD
- สัมมนา “Road to Join CAC & SME Briefing” ครั้งที่ 2/2567” จัดโดย CAC
- สัมมนา “Road to Certify with Thai CAC” ครั้งที่ 2/2567 จัดโดย CAC
- สัมมนา “การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทย่อย” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD
- เสวนาโครงการตลาดทุนร่วมใจ ด้านภัยคอร์รัปชัน กลุ่มธุรกิจ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ และบริการรับเหมาก่อสร้าง จัดโดย CAC
- สัมมนา “AGM Notice / Board Resolution” จัดโดย TLCA
- สัมมนา “การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน” จัดโดย TLCA
- สัมมนา “Road to Certify with Thai CAC ครั้งที่ 4/2566” จัดโดย CAC
- สัมมนา “บทบาทของเลขาธิการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG” จัดโดย IOD
- สัมมนา “Board Retreat NED Meeting” จัดโดย TLCA
- เสวนา “Trends, Opportunities and Challenges in ESG” จัดโดย TLCA
- CGR Workshop ประจำปี 2566 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2566” จัดโดย IOD
- หลักสูตร การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
- สัมมนา หัวข้อ “การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ” จัดโดย TLCA
- CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา New AGM Checklist 2566 จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับ บริษัทจดทะเบียน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนา “การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขาธิการบริษัท”
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)” 2565
- อบรม Advance Company Secretary ปี 2561 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 1/2552 จัดโดย IOD
- อบรม Effective Minutes Talking (EMT) รุ่น 4/2549 จัดโดย IOD
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 18/2549 จัดโดย IOD

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	เลขาธิการ ประธานกรรมการบริหาร	บจก. สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	STI	STH	STV	AEC
1	นายจุมล สำภาพล	X, /	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	/	-	-	-
3	นางสาวชวลรรค ศิวيارธ	/	-	-	-
4	นางศุภรานิษฐ์ ตันวิรัช	/	-	-	-
5	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	/, //	X, /, //	/, //	/, //
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนาวงศ์	/, //	/, //	X, /, //	X, /, //
7	นายสมจิตร เปี่ยมประมสุพ	/, //	/, //	/, //	/, //
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	/, //	-	-	-
9	นายกำพล ปุญโญณี	/, //	-	/, //	-
10	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	/, //	-	/, //	-
11	นางกานต์สุตา แสนสุทธิ์	/, //	-	/, //	-
12	นายกรรวัช กิ่งเงิน	//	-	-	-
13	นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	//, o	/, //	-	/, //
14	นายรังสรรค์ พิชราภิตติ	o	-	-	-
15	นายสมคะเน ประภาตะนันท์	o	-	-	-
16	นายเฉลิมพล เตชะกำธร	o	-	-	-
17	นายพรณรงค์ คงกลิ่นสุนทร	o	-	-	-
18	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	o	-	-	/, //
19	นางสุวรรณา แสงทอง	o	-	-	-
20	นางสาวภาพตะวัน กุลสุวรรณ	o	-	-	-

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร o = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

**STI** บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

**STH** บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด

**STV** บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด

**AEC** บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

กลุ่มบริษัทให้บริการ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยแต่งตั้งให้ นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้าง โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ

ตำแหน่งปัจจุบัน

อายุ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Outsource)

46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตปทุมวัน จักรวรรดิ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตร และการฝึกอบรมและสัมมนา

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7133
- วุฒินิตถ์ด้านการตรวจสอบภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี (Internal Auditing Certificate Program (IACP))
- วุฒินิตถ์หลักสูตร “การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ (IT Audit)” จากสภาวิชาชีพบัญชี
- วุฒินิตถ์หลักสูตร “เตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมสำนักงานสอบบัญชี เพื่อการรับรองคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISQC1” จากสภาวิชาชีพบัญชี
- วุฒินิตถ์หลักสูตร “การพัฒนาผู้สอบบัญชีตลาดทุน” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี
- วุฒินิตถ์หลักสูตร “วิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน” จากสมาคมสโมสรนักลงทุน
- ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร “ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์” “ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ” “ภาษีเงินได้บุคคล” “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” และ “ภาษีอากรระหว่างประเทศ”
- Agile Internal Audit
- การป้องกันความผิดตามกฎหมายทุจริตและฟอกเงิน

- นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนและการวัดผลตอบแทนทางสังคม
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การวางแผนและเตรียมพร้อมก่อนบังคับใช้ปี 2563
- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- การจัดทำกระดานดำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
- ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9)
- การสร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ TFRS 16 (สัญญาเช่า)
- โครงการอบรมการสอบบัญชีแยกตามประเภทธุรกิจ (ธุรกิจโรงแรม)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด (ให้บริการตรวจสอบภายใน)
2567	กรรมการ	บริษัท ออนเนอร์แอดค้ำคังโซลูชั่น จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
2555 - 2557	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2562 - 2564	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2562	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งขอบเขตงานสรุป ดังนี้

- (1) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (3) ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
- (4) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (5) เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติ
- (6) ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น
- (7) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท

## เอกสารแบบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### ➤ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 1.2.4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

#### ➤ สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

##### 1. สัญญาเช่าอาคาร

(1) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางสมจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17589 ตำบลสามเสนนอก (บางซื่อฝั่งใต้) อำเภอบางกะปิ (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร พร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และชั้นลอย จำนวน 4 คูหา พร้อมโกดังด้านหลัง เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 112 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ ตกแต่งพัฒนาด้านอสังหาริมทรัพย์
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 300,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li><li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li><li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือหนี้สินอื่นใด ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันได้ทันที โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี</li></ul>

## (2) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 2)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2567
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ห้อง 115 - 117 - 119 ของอาคารห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น เลขที่ 157 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 105.60 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 30 เมษายน 2570
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 120,000 บาทให้ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

## (3) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 3)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางวิไล วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 กรกฎาคม 2566
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17591 และ โฉนดเลขที่ 17592 ตำบลสามเสนนอก (บางซื่อฝั่งใต้) อำเภอบางกะปิ (บางซื่อ) กรุงเทพฯพร้อมอาคาร 2 ชั้น อาคารเลขที่ 123 ซอยวิภาวดี 16 (รัชดาภิเษก 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เนื้อที่รวม 241 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2569
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 433,800 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(4) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นลานจอดรถของบริษัทฯ

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางสมจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่ลานคอนกรีต ด้านหลังและด้านข้างของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 701.01 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ หรือกิจการอื่นใดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าเท่านั้น
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li><li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li><li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี</li><li>● หากผู้เช่าประสงค์จะเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่านี้ทั้งหมดทันที</li></ul>

(5) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2567
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 2 - 4 ของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 331 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่ประกอบธุรกิจของบริษัท
ระยะเวลาการเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 30 เมษายน 2568

(6) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 2)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 มกราคม 2566
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 248.50 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2568

หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เช่าวงเงินประกันจำนวน 135,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินค้าและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>
--------------------	---	---

(7) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 3)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2567
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 111 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 30 เมษายน 2570
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เช่าวงเงินประกันจำนวน 198,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินค้าและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(8) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 4)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 เมษายน 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 30 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เช่าวงเงินประกันจำนวน 100,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินค้าและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>



(9) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 5)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 ตุลาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 22 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2567
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เช่าวางเงินประกันจำนวน 12,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(10) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 6)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้น 2 ของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 125.40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เช่าวางเงินประกันจำนวน 200,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

## (11) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (ชั้น 9 ของอาคารสารธานี 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นายพัชรพงศ์ ณ ป้อมเพชร ผู้เช่า : บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤศจิกายน 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	เนื้อที่ 289 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงาน
ระยะเวลาการเช่า	:	1 ธันวาคม 2564 - 30 พฤศจิกายน 2567 (3 ปี)
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 195,075 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>หากไม่มีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันค่าเช่าทั้งหมด โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 60 วัน</li> </ul>

## 2. สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ

## (1) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	6 กันยายน 2562, 22 เมษายน 2563, 29 เมษายน 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินกู้ระยะยาว, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	:	205.00 ล้านบาท, 160.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ, รองรับการซื้อขายหุ้นกิจการ บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	เงินกู้ระยะยาว: หุ่นของ บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ กรรมสิทธิ์ของ บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์

## (2) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	27 พฤศจิกายน 2562, 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	:	50.00 ล้านบาท, 10.00 ล้านบาท และ 40.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

(3) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	5 พฤษภาคม 2565, 24 เมษายน 2563, 23 พฤศจิกายน 2563, 5 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินสินเชื่อ	:	50.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 50.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงาน
หลักประกัน	:	ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(4) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	26 เมษายน 2565, 24 พฤษภาคม 2564 และ 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินค้ำประกัน, วงเงินกู้ระยะสั้น และ เงินเบิกเกินบัญชี
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 20.00 ล้านบาท และ 10.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน
หลักประกัน	:	ไม่มี

(5) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	1 กุมภาพันธ์ 2560, 21 กุมภาพันธ์ 2563, 20 พฤษภาคม 2564, 22 เมษายน 2565 และ 25 พฤษภาคม 2565, 10 มกราคม 2567
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น, และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 430.10 ล้านบาท และ 836.50. ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกัน สำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	จดจำนองอาคารชุดสาทรธานี ชั้น 9

(6) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	13 ตุลาคม 2559, 18 ธันวาคม 2560, 20 กรกฎาคม 2563, 12 พฤษภาคม 2564 และ 9 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 142.00 ล้านบาท และ 265.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกัน สำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	จดจำนองอาคารชุดสาทรนครทาวเวอร์ ชั้น 21

## (7) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
		ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	1 มิถุนายน 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	5.00 ล้านบาท, 30.00 ล้านบาท, และ 120.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

## (8) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
		ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	27 พฤษภาคม 2564, 19 มกราคม 2566
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน (Mixed)
วงเงินกู้ยืม	:	100.00 ล้านบาท, และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

## 3. กรมธรรม์ประกันภัย

## (1) กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2566 - 23 ธ.ค. 2567	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ ส่วนต่อเติม ส่วนปรับปรุง เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ต่าง ๆ งานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน	46.30	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทไนเคโอ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น

คู่สัญญา	ระยะเวลา ประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2566 - 23 ธ.ค. 2567	ประกันภัยความสูญเสียหรือเสียหายต่อ ทรัพย์สินและความบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ของบุคคลภายนอก ที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพ 10400	3.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVC ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม  
ในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

คู่สัญญา	ระยะเวลา ประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2566 - 23 ธ.ค. 2567	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ ส่วนต่อเติม ส่วนปรับปรุง เครื่องมือเครื่องใช้ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ต่าง ๆ งานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ใน ความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของ ผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึง สินทรัพย์ของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด ที่ตั้ง อยู่ในอาคารที่เป็นชั้นล่างของอาคารสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพ	5.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์อพาร์ทเมนต์

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVC ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม  
ในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

คู่สัญญา	ระยะเวลา ประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท นวกิจ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2566 - 31 ธ.ค. 2567	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารสาธธาณี 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพ และ เลขที่ 92 อาคารสาธธาณี 2 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพ ซึ่งประกอบด้วย	1,900.00	นิติบุคคลอาคารชุด สาธธาณี



คู่สัญญา	ระยะเวลา ประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
		สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมรากฐาน) รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ระบบโทรศัพท์, ระบบลิฟท์, เครื่องทำความเย็น, ระบบ ปรับอากาศ, ลิฟท์, เครื่องจักรและทรัพย์สิน ส่วนกลางต่าง ๆ รวมทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความ ดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษา ทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของ บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ ภายในอาคารสาธรธานี ห้องชุดเลขที่ 90/18,90/19,90/20 ชั้น 9		
บริษัท นวกิจ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 พ.ค.2567 - 31 พ.ค.2568	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัว อาคาร(ไม่รวมรากฐาน) เครื่องจักร อุปกรณ์ และสต็อกชิ้นส่วนสำรอง เฟอร์นิเจอร์ เครื่อง ตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ ปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และ ทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ ของ บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสาธรนคร ทาวเวอร์ ห้องชุดเลขที่ 100/34 ชั้น 21	1,200.00	นิติบุคคลอาคารชุด สาธรนคร ทาวเวอร์
บริษัท ซัมป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1 เม.ย.2567 - 1 เม.ย.2568	ประกันภัยความสูญเสียหรือเสียหายของ ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ซึ่งประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่อยู่ในความครอบครองของ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคารสาธรธานี ชั้น 9 ถ.สาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	20.00	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
บริษัท ซัมป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1 เม.ย.2567 - 1 เม.ย.2568	ประกันภัยความสูญเสียหรือเสียหายของ ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ซึ่งประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่อยู่ในความครอบครองของ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคารสาธรนคร ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถ.สาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	13.00	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

(2) กรมธรรม์ประกันภัยวิชาชีพ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	4 ต.ค. 2567 - 4 ต.ค. 2568	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศโดยคุ้มครองถึงการให้คำปรึกษาและการก่อสร้าง (Consultation and Construction) ตัวแทนด้านกฎหมายและที่ดิน (Estate and Legal and Spousal Liability) การหมิ่นประมาท (Defamation) ความผิดจากกิจการร่วมค้า (Joint Venture Liability) การสูญหายของเอกสาร (Loss of Documents) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (intellectual Property Infringement) การปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ผู้รับเหมาช่วงและตัวแทน (Consult, sub-contractors and Agents) การทุจริตของพนักงาน (Dishonesty of Employees) (อย่างไรก็ดี กรมธรรม์ไม่คุ้มครองถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สิน การชำรุดของเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์) ซึ่งขอบเขตและเงื่อนไขการคุ้มครองเป็นไปตามที่ระบุในกรมธรรม์	100.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ก.ค. 2567 - 23 ก.ค. 2568	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและความคุ้มครองเช่นเดียวกันกับกับประกันภัยวิชาชีพของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	50.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด
บริษัท ชับบ จำกัด	1 มี.ค. 2567 - 1 มี.ค. 2568	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management)	100.00	บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVC ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

## (3) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	18 พ.ย. 2567 - 18 พ.ย. 2568	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance & Company Reimbursement Policy) เพื่อคุ้มครองกรรมการ (Directors) และเจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Executive Officers) ของบริษัท สำหรับความสูญเสียหรือค่าเสียหายทางการเงินอันเนื่องมาจากการละเมิดหรือการกระทำผิด (wrongful acts) ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมถึงความคุ้มครองบริษัท และ บริษัทย่อย ในกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือผูกพันที่จะต้องชดเชยให้กับกรรมการ และ/หรือเจ้าหน้าที่สำหรับการกระทำผิดที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งเป็นความรับผิดทางอาชีพการบริหารจัดการ (Managerial professional liability)	50.00	บริษัท สโตนเฮ็นจ์อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVC ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

### ➤ นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัทฯ อันจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่น ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับจากการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใด ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”
  - กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) ในหัวข้อ “ข้อมูลบริษัท” หัวข้อย่อย “คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย”
- 

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

## เอกสารแนบ 6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยในรอบปีบัญชี 2567 สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ได้มีการประชุมคณะร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. รศ.ดร. สราวุธ นาทะพันธ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 3/4 ครั้ง |
| 2. นางสาวชลรศ ศิวาธร กรรมการตรวจสอบ             | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 3. นางศุภรานันท์ ตันวิรัช กรรมการตรวจสอบ        | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |

โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของบริษัท สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 ดังนี้

**1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ที่อาจมีผลกระทบกับบริษัท ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยในการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารฝ่ายการเงิน ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมและชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมจำนวน 1 ครั้ง นอกเหนือจากการประชุมปกติในรอบปีบัญชี

**2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ** คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกทีมตรวจสอบภายใน เข้ามาสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในระยะเวลาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็น ทีมตรวจสอบภายในของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อบรรลุตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้วางไว้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป นอกจากนี้ยังให้ความเห็นชอบต่อการแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบภายใน รวมถึงได้พิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยไม่พบประเด็นความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน ที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท



**3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง** เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ช่วยทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมีมาตรการและแนวทางในการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง จะรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปด้วยดี โดยสามารถบริหารความเสี่ยงสำคัญทั้งทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

**4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และการดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือปฏิบัติขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของบริษัทแต่อย่างใด

**5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าบริการสอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้ 1. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5813 หรือ 2. นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5874 หรือ 3. นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7792 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินสำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีค่าบริการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,170,000 บาท นอกจากนี้ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี

**6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และรับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

**7. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ** ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแบบรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ รวมถึงได้รายงานผลการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

สรุปภาพรวมในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด ตลอดจนได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมิได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้เสียตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 6.2 รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในรอบปีบัญชี 2567 สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายวรวรรต ศรีสอ้าน	ประธานกรรมการบริหาร	13/13
2. นายไพรัช เล่าประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริหาร	13/13
3. นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/13
4. นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข	กรรมการบริหาร	12/13
5. นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	กรรมการบริหาร	13/13
6. นายกำพล ปุญโญ	กรรมการบริหาร	13/13
7. นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	13/13
8. นางกานต์สุตา แสนสุกรี	กรรมการบริหาร	13/13
9. นายกรรวิช กิ่งเงิน	กรรมการบริหาร	13/13

### การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2567 สรุปดังนี้

▶ ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการบริหารจัดการฐานะทางการเงินของบริษัทให้มีสภาพคล่องและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการในการทบทวนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในระหว่างปี 2567 ที่กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับสถานการณ์และความท้าทายทางธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของราคาพลังงาน การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อที่ผันผวนที่ส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพของพนักงาน และราคาสินค้าและบริการที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงประเมินสถานการณ์ในสถานะความไม่แน่นอนทางการเมือง และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

▶ อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การลงทุนในสถาบันการเงินเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

▶ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับรอบปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

นายวรวรรต ศรีสอ้าน  
ประธานกรรมการบริหาร

## เอกสารแนบ 6.3 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่กลั่นกรองเรื่อง การสรรหากรรมการและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี ของผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน มีการประชุมร่วมกันในรอบปีบัญชี 2567 สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นายจุฬพล สำเภาพล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
2. รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
3. นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
4. นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### สรุปการปฏิบัติหน้าที่สำคัญที่ดำเนินการในรอบระยะเวลา ดังนี้

➤ พิจารณากำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลาย ทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และเสนอแต่งตั้งกลับเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการชุดย่อยด้วย โดยในช่วงเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม 2566 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อ บุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทก่อนการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาอนุมัติ ปรากฏว่าไม่มี ผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามาแต่อย่างใด

➤ พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับ รอบปี 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณา จากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อรวมค่าตอบแทน พิเศษ ในวงเงินไม่เกิน 6,000,000 บาท

➤ พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567

➤ ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทบทวนการทำหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองและมีความเห็นว่าค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา มีความเหมาะสมเพียงพอกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

➤ ดูแลติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญของ บริษัท รวมถึงกำหนดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills โดยฝ่ายจัดการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รับทราบความคืบหน้าในการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นและมีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่งงานบริหาร

➤ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2567 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี ให้สอดคล้องตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายจุฬพล สำเภาพล  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## เอกสารแนบ 6.4 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท มีการประชุมในรูปบัญชี 2567 สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 รวม 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบระยะเวลาดังนี้

1. นางสาวชลลรศ ศิวาธร	ประธานกรรมการฯ	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
2. นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการฯ	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
3. นางกานต์สุตา แสนสุทธิ์	กรรมการฯ	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

▶ ติดตามให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และรับทราบคำแนะนำจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ผลการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code รวมทั้งมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในองค์กรและบริบททางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

▶ เห็นชอบในการทบทวน/ปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี ได้แก่ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำหนดเรื่องที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ตลอดจนมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่พบการร้องเรียนหรือการรายงานการกระทำผิดแต่อย่างใด

▶ ในปี 2567 มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวสารภายใน (อินทราเน็ต) โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องศึกษานโยบายฯ บนระบบอินทราเน็ต พร้อมทั้งลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

▶ รับทราบแนวทางการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยที่จะใช้ประเมินในปี 2567 และสนับสนุนให้มีการจัดประชุมตามเกณฑ์การประเมินฯ

▶ รับทราบหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ซึ่งได้เพิ่มเกณฑ์ประเมินเกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในการประเมินปี 2567

▶ สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

▶ ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท เพื่อนำผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่



บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว เป็นปีที่ 4 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถือเป็นพัฒนาการที่ดีของบริษัทในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนสืบไป ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินกิจการซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล มีได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

นางสาวชลรศ คิวยาธร  
ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

## เอกสารแนบ 6.5 รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2567 สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 ดังนี้

1. นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
2. นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
3. นายสิทธิชัย เสรีพัฒนพล	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

➤ กำกับดูแลให้แต่ละฝ่ายงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ให้มีมาตรการควบคุมและลดผลกระทบเพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานโดยปกติทั่วไป

➤ ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และมีการปรับเปลี่ยนระหว่างไตรมาส ให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

➤ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส

➤ ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

➤ จัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากลแก่ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

➤ ติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และเคารพแนวปฏิบัติในระดับสากล ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดเป็นจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศคำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

➤ ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยในรอบระยะเวลาข้างต้น บริษัทมีการจัดทำแผนการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนที่เป็นตัวแทนของแต่ละฝ่ายงาน เป็นทีมงานสนับสนุนในการปฏิบัติตามแผนการจัดการด้านความยั่งยืน และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดเผยรายงานการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

▶ ติดตามและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการเข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนที่ทางศูนย์พัฒนาธุรกิจด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ฯ จัดขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 เพื่อนำผลประเมินที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

โดยในรอบปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญของฝ่ายงานและบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข  
ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง





**บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

 Tel : 66-2690-7462  Fax : 66-2690-7463  [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)  Email : [service@sti.co.th](mailto:service@sti.co.th)