

# ONE REPORT

2024

"DRIVING SUSTAINABLE INNOVATION"



AUTOCORP  
HOLDING  
PUBLIC  
COMPANY  
LIMITED

ENVIRONMENT  
SUSTAINABLE  
INNOVATION

## สารบัญ

**04**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**10**

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

**18**

สถานการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจ  
อุตสาหกรรมรถยนต์

**06**

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

**11**

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

**08**

จุดเด่นทางการเงิน

**16**

สารจากคณะกรรมการ

---

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

**26**

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน  
ของกลุ่มบริษัท

**57**

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

**64**

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ  
ยั่งยืน

**81**

4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย  
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

**87**

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

---

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

**88**

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
ที่ดี

**107**

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

**136**

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

**152**

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3 จบการเงิน

162

งบการเงิน

### เอกสารแนบ

216

#### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชี และการเงินผิดชอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

231

#### เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

232

#### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

234

#### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

235

#### เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

236

#### เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม



### วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นผู้นำด้านการลงทุนในธุรกิจยานยนต์และซ่อมบำรุงที่คำนึงถึงสมดุลของผู้มีส่วนได้เสีย



### พันธกิจ

บริหารงานด้วยความซื่อตรง พร้อมมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจยานยนต์และซ่อมบำรุงโดยคำนึงถึงสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



### วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท

#### ด้านการลงทุน:

ตั้งเป้าการลงทุนและขยายสาขาในธุรกิจ Fast fit ให้ครอบคลุมโดยมุ่งเน้นไปในจังหวัดที่มีศักยภาพของการเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อสร้างกำไรและผลตอบแทนอย่างเหมาะสมให้แก่ทุกฝ่าย

#### ด้านบุคลากรและเทคโนโลยี:

ACG ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ โดยให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งยังมีเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานความรู้ความเชี่ยวชาญ นวัตกรรม และดิจิทัลในทุกมิติของการทำงาน ยกกระดับการให้บริการ พัฒนาธุรกิจและเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี มีกระบวนการและระบบข้อมูลสารสนเทศ (IT) ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

#### ด้านสิ่งแวดล้อม:

ACG มีเป้าหมายระยะยาวในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593



# ค่านิยม

ในการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว ACG ได้กำหนดค่านิยม CLIK เพื่อสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานร่วมกันของกลุ่มบริษัทดังนี้

## C



**Customer (ลูกค้า) /  
Community  
(ชุมชนและสังคม)**

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง  
ประโยชน์สูงสุดของลูกค้า  
ชุมชนและสังคม ตลอดจน  
ผู้มีส่วนได้เสียอื่น

## L



**Leader  
(ผู้นำ)**

สร้างบุคลากรที่เป็นแบบ  
อย่างผู้นำ เพื่อให้การดำเนิน  
ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

## I



**Innovation  
(นวัตกรรม)**

พัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัย  
โดยคำนึงถึงสมดุลต่อสิ่ง  
แวดล้อมและสังคม

## K



**Knowledge  
(ความรู้)**

เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อ  
พัฒนาความรู้และปรับตัวให้  
ทันต่อสถานการณ์

# ข้อมูลทั่วไป

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



### ชื่อบริษัท

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
("บริษัท" หรือ "ACG")



### ชื่อย่อหลักทรัพย์

ACG



### เลขทะเบียนบริษัท

0107561000404

## ประเภทธุรกิจ



ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายและให้บริการในอุตสาหกรรมรถยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย 2 แห่ง ดังนี้

1. บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด ("ฮอนด้ามะลิวัลย์") เป็นบริษัทผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า ซึ่งก่อตั้งโดยนายภาณุมาศ รังคกุลณวัฒน์ ตั้งแต่ปี 2535 ที่จังหวัดสุรินทร์เป็นแห่งแรก และ
2. บริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด ("ออโตคลิก") เป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)

(ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกฮอนด้ามะลิวัลย์และออโตคลิกว่า "บริษัทย่อย" และสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท")



เว็บไซต์บริษัท

[www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com)



เว็บไซต์ออนไลน์ตามะลิวัลย์

<https://all.ach.co.th/maliwan>



เว็บไซต์ออคคลิก

[www.autoclikfastfit.com](http://www.autoclikfastfit.com)

### ทุนจดทะเบียน



**312,000,000** บาท



ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 624,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท



(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

### ทุนที่ออกและชำระแล้ว



**300,000,000** บาท



ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท



(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่



เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านกลุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000



โทรศัพท์ 0-4330-6333



อีเมล [info@ach.co.th](mailto:info@ach.co.th)

### แผนกกลางทุนสัมพันธ์



โทรศัพท์ 0-4330-6333 กด 1



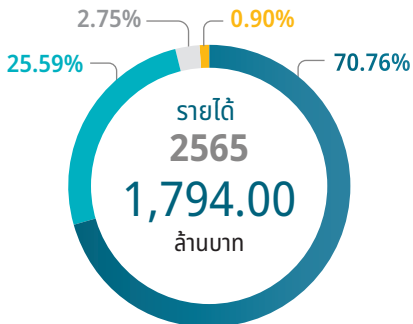
อีเมล [ir@ach.co.th](mailto:ir@ach.co.th)



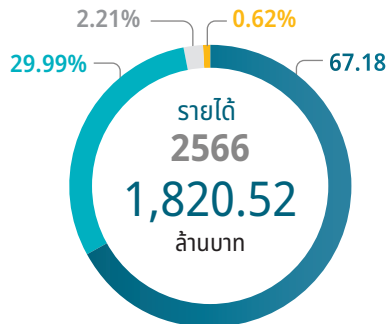
# จุดเด่นทางการเงิน

## โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

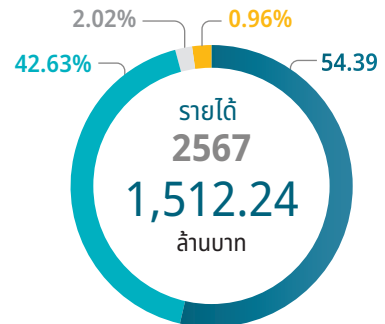
### ส่วนงาน



- รายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง 1,269.52
- รายได้จากส่วนงานบริการและจำหน่ายอะไหล่ 458.99
- รายได้ค่านายหน้า 49.40
- รายได้อื่น 16.09



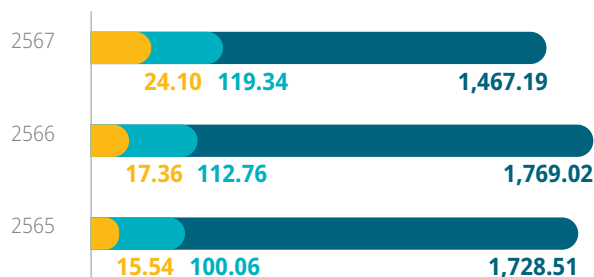
- รายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง 1,223.10
- รายได้จากส่วนงานบริการและจำหน่ายอะไหล่ 545.92
- รายได้ค่านายหน้า 40.29
- รายได้อื่น 11.21



- รายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง 822.49
- รายได้จากส่วนงานบริการและจำหน่ายอะไหล่ 644.70
- รายได้ค่านายหน้า 30.55
- รายได้อื่น 14.50

### งบกำไรขาดทุนรวม

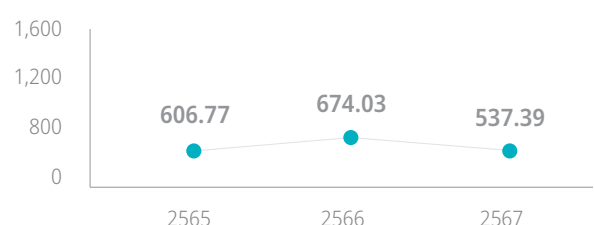
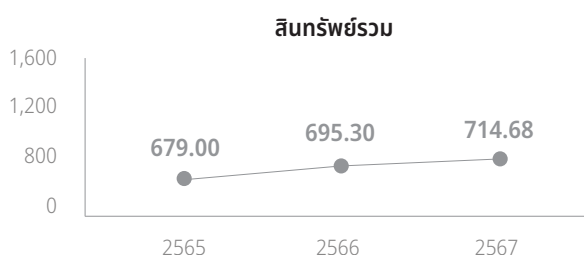
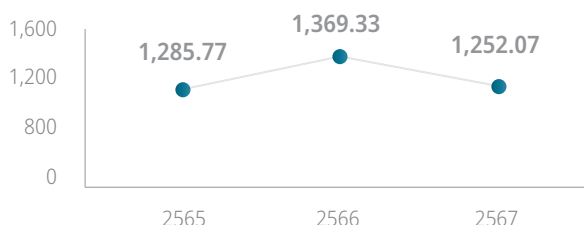
ล้านบาท



- รายได้จากการขายและการให้บริการ
- กำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA)
- กำไรสุทธิ

### งบฐานะการเงินรวม

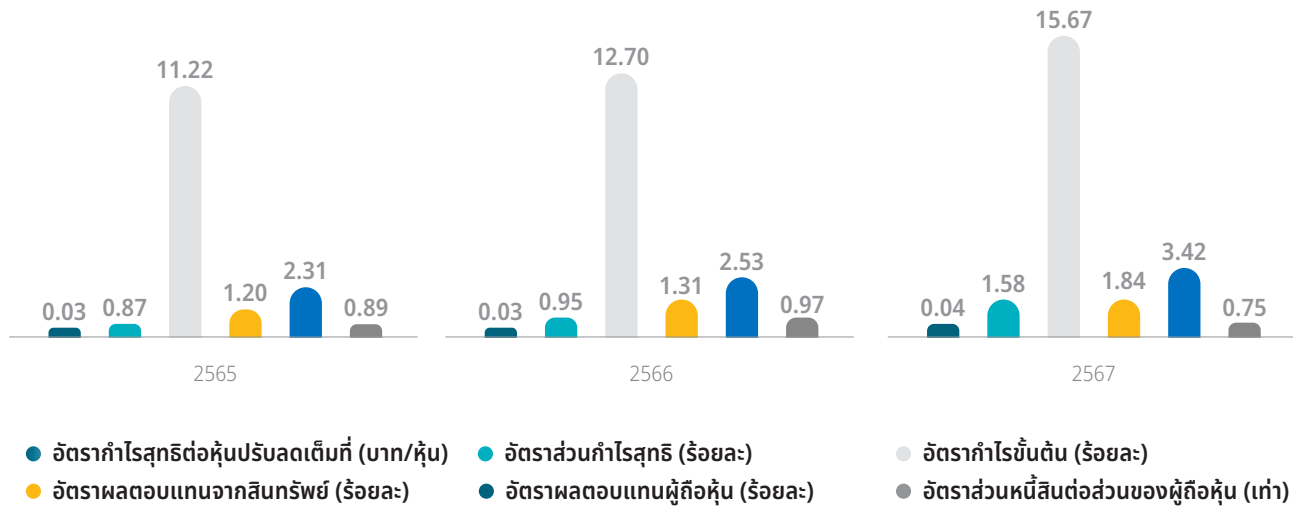
ล้านบาท



## อัตราส่วนทางการเงิน

### รายละเอียด

ล้านบาท



### บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

**นายกฯ เบียนหลักทรัพย์**  
**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์**  
**(ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
 โทรศัพท์: 0-2009-9999

**ผู้สอบบัญชี**  
**บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด**

เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้  
 แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
 โทรศัพท์: 0-2677-2000  
 โทรสาร: 0-2677-2222

**ผู้ตรวจสอบภายใน**  
**บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด**

เลขที่ 84/77 ซอยเจริญกรุง 80 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม  
 กรุงเทพมหานคร 10120  
 โทรศัพท์: 0-2116-6033 และ 083-299-5959

**ผู้ตรวจสอบภายใน**  
**บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส เซส**  
**จำกัด**

เลขที่ 637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้น 4 ห้อง 404-405 ถนนลาดพร้าว  
 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
 โทรศัพท์ 0-2038-9388

**ที่ปรึกษากฎหมาย**  
**สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์**  
**จำกัด**

เลขที่ 999/9 อาคาร ดี ออฟฟิศ แอจ เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 26 ถนนพระราม 1  
 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
 โทรศัพท์: 0-2646-1888  
 โทรสาร: 0-2646-1919

**ที่ปรึกษากฎหมาย**  
**บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด**

เลขที่ 2/2 อาคารกักตัก ชั้น 2 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
 โทรศัพท์: 0-2680-9777  
 โทรสาร: 0-2680-9711

# นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ ACG

ACG มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของ ACG ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจาก ACG ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยสินทรัพย์หลัก คือ เงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของ ACG จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นหลัก

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ACG ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษี ทุนสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนด และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตาม การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของ ACG ก่อน เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปีของแต่ละบริษัท

### การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	เงินปันผลรวม (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2562	24.00	0.04	17.57	5 พฤษภาคม 2563 <sup>(1)</sup>
2563	24.00	0.04	28.31	18 พฤษภาคม 2564
2564	8.00	0.0133	361.99	25 พฤษภาคม 2565
2565	8.00	0.0133	124.22	22 พฤษภาคม 2566
2566	8.00	0.0133	44.03	21 พฤษภาคม 2567
<b>2567<sup>(2)</sup></b>	<b>16.00</b>	<b>0.0266</b>	<b>234.13</b>	<b>20 พฤษภาคม 2568</b>

หมายเหตุ <sup>(1)</sup> เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562-31 ธันวาคม 2562 และกำไรสะสม

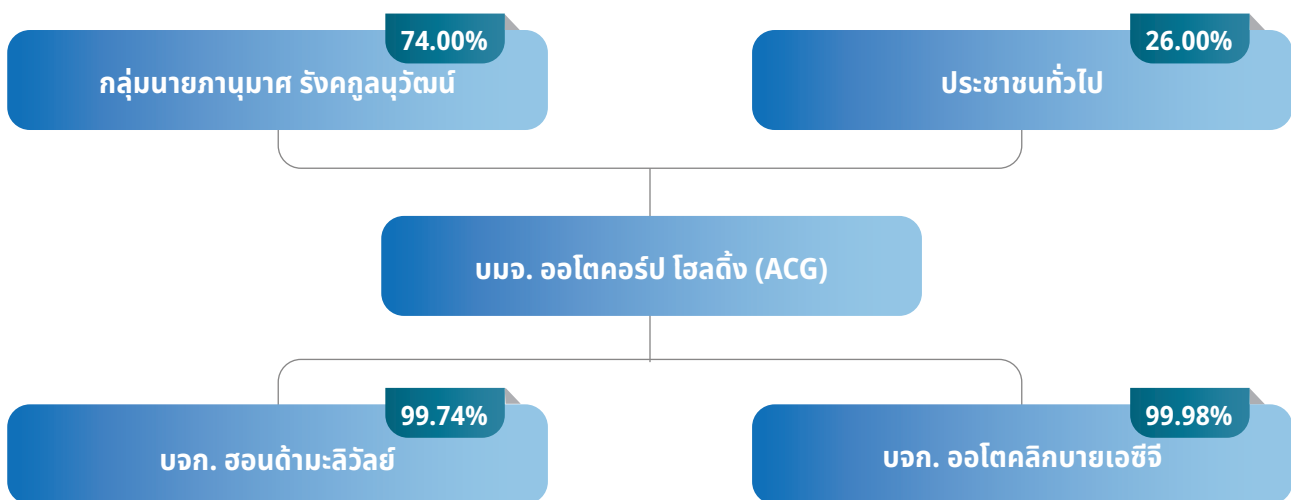
<sup>(2)</sup> หากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568



# ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ACG ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายและให้บริการในอุตสาหกรรมรถยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ปัจจุบัน ACG มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (“ฮอนด้ามอเตอร์”) และบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด (“ออโตคลิก”) ซึ่งมีโครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้



## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนของบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัท ที่จะทำให้บริษัท มีผลประโยชน์ที่ดีขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และในการกำกับดูแล บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในโครงการที่เป็นระยะยาวด้วยสัดส่วนขั้นต่ำที่ทำให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ลงทุน รวมถึงจะไม่ลงทุนในโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

## ข้อมูลทั่วไปของฮอนด้ามะลิวัลย์

วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ควบรวมกิจการ 3 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2535) 2. บริษัท เอ.วี.บุรีรัมย์ ฮอนด้าคาร์ส จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537) 3. บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า
ทุนจดทะเบียน/ชำระแล้ว	550.00 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	1. นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ 2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์ 3. นางสาวสุภา โชคทรัพย์ 4. นางสาวกศิณันท์ ไสภณฐิติเวทย์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง	นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุภา โชคทรัพย์ หรือ นางสาวกศิณันท์ ไสภณฐิติเวทย์ รวมเป็นสองคน โดยมีต้องมีตราประทับ
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	ACG ถือหุ้นจำนวน 5,486,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.74 ของทุนจดทะเบียนของฮอนด้ามะลิวัลย์ และกลุ่มนายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ ถือหุ้นจำนวน 14,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.26
ความสัมพันธ์กับ ACG	มีกรรมการร่วมกันกับ ACG ได้แก่ นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์ นางสาวสุภา โชคทรัพย์ และนางสาวกศิณันท์ ไสภณฐิติเวทย์

## ข้อมูลทั่วไปของอโตคลิก

วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 8 กรกฎาคม 2563
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)
ทุนจดทะเบียน/ชำระแล้ว	50.00 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	1. นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ 2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์ 3. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม 4. นางสาวณิชา วัตรธนเดชากร 5. นางสาวชिरญาณ์ ขวัญมั่น
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง	นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม หรือ นางสาวณิชา วัตรธนเดชากร หรือ นางสาวชिरญาณ์ ขวัญมั่น รวมเป็นสองคน โดยมีต้องมีตราประทับ
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	ACG ถือหุ้นจำนวน 499,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนของอโตคลิก
ความสัมพันธ์กับ ACG	มีกรรมการร่วมกันกับ ACG ได้แก่ นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์ นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์ และนางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม

## บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ ACG คือ กลุ่มนายภานุมาศ รัชคกุลบุวัฒน์ ซึ่งไม่มีธุรกิจอื่นใดที่มีการพึ่งพิงหรือสนับสนุนกับกลุ่มบริษัท

## ผู้ถือหุ้น

ACG มีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัวรัชคกุลบุวัฒน์		
	นายภานุมาศ รัชคกุลบุวัฒน์ <sup>1</sup>	402,999,000	67.17
	นางวิลาวัลย์ รัชคกุลบุวัฒน์	22,200,000	3.70
	นางหทัยรัตน์ รัชคกุลบุวัฒน์ <sup>1</sup>	15,000,000	2.50
	ด.ญ. นิตา รัชคกุลบุวัฒน์ <sup>1</sup>	2,000,000	0.33
	ด.ช. รุจ รัชคกุลบุวัฒน์ <sup>1</sup>	2,000,000	0.33
	นายอริยา รัชคกุลบุวัฒน์	1,000	0.00
2.	นายชูชาติ ชัยชูเกียรติ	19,300,000	3.22
3.	นางสาวกัลยารัตน์ เครือวัลย์	14,200,000	2.37
4.	นายสิทธิเดช โบว์วงศ์ประเสริฐ	9,896,000	1.65
5.	นายเอกรินทร์ ล้อมกลี	6,772,400	1.13
6.	นายพงษ์สุทัศน์ แซ่วี	5,945,600	0.99
7.	นายอุเทน ล้อมกลี	4,304,800	0.72
8.	นางพิศพริ้ง พงษ์บุเคราะห์ศิริ	4,322,400	0.72
9.	นายณัฐพงษ์ ปัญญาธรญาณ	3,750,000	0.63
10.	นางน้ำทิพย์ สุวรรณกิจบริหาร	3,000,000	0.50
	รวม	515,721,400	85.95
	ผู้ถือหุ้นอื่น	84,278,600	14.05
	จำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น	600,000,000	100.00

หมายเหตุ <sup>1</sup>นายภานุมาศ รัชคกุลบุวัฒน์ นางหทัยรัตน์ รัชคกุลบุวัฒน์ (คู่สมรส) รวมถึง ด.ญ. นิตา รัชคกุลบุวัฒน์ และ ด.ช. รุจ รัชคกุลบุวัฒน์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) เป็นกลุ่มบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (acting in concert) ตามประกาศว่าด้วยเรื่องการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการณ์ตามมาตรา 246 และมาตรา 247



## การกระจายการถือหุ้นของบริษัท

การกระจายการถือหุ้นของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567

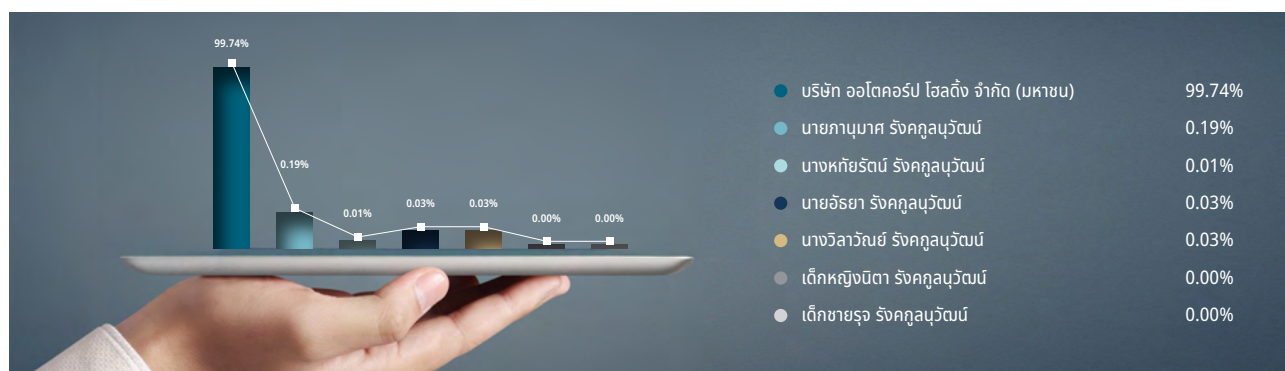
สัดส่วนการกระจายการถือหุ้นของบริษัท



	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,518	599,300,000	99.88
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	1	700,000	0.12
รวมทั้งสิ้น	1,519	600,000,000	100.00

## สัดส่วนรายชื่อผู้ถือหุ้นของฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

ฮอนด้ามอเตอร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น แสดงได้ดังนี้



	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	5,486,000	99.74
2. นายภาณุมาศ รังคกุลบุณยน์	10,492	0.19
3. นางหทัยรัตน์ รังคกุลบุณยน์	502	0.01
4. นายธัญญา รังคกุลบุณยน์	1,500	0.03
5. นางวิลาวัลย์ รังคกุลบุณยน์	1,500	0.03
6. เด็กหญิงนิตา รังคกุลบุณยน์	3	-
7. เด็กชายรุจ รังคกุลบุณยน์	3	-
รวม	5,500,000	100.00

## สัดส่วนรายชื่อผู้ถือหุ้นของออโตคลิก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

ออโตคลิก ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น แสดงได้ดังนี้



## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1. หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 312,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 624,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท และเป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น ทั้งนี้ หุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

### 2. หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

### 3. หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -

## การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

### 2. หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

## สารจากคณะกรรมการ



“เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ตั้งไว้ในการ “มุ่งเป็นผู้นำด้านการลงทุนในธุรกิจยานยนต์และซ่อมบำรุงที่คำนึงถึงสมดุลของผู้มีส่วนได้เสีย” กลุ่มบริษัทจะร่วมมือกันดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบรรลุเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ให้ธุรกิจเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 นับเป็นปีแห่งความท้าทายของภาคธุรกิจ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบางจากหลายปัจจัย ทั้งภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ปัญหาของหนี้ครัวเรือนที่สูงส่งผลให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ รวมถึงผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่ทำให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลงด้วย

สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างมาก ทั้งจากการถดถอยของกำลังซื้อและความเข้มงวดของการอนุมัติสินเชื่อจากสัดส่วนหนี้ครัวเรือนที่ยังสูง ซึ่งส่งผลให้รายได้รวมปี 2567 ของกลุ่มบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 16.93 ที่มีรายได้รวมเท่ากับ 1,512.24 ล้านบาทจากการลดลงของรายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งเป็นหลัก ในขณะที่รายได้จากส่วนงานบริการและจำหน่ายอะไหล่เพิ่มขึ้นจำนวน 98.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.09 จากปริมาณการเข้ารับบริการที่มากขึ้นจากปีก่อน โดยสรุปกลุ่มบริษัทยังคงรักษาผลประโยชน์ของการของปี 2567 ให้อยู่ในระดับที่ดี โดยมีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 24.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 38.82 จากการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทยกระดับด้านความยั่งยืนสู่การตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “ESG DNA” กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้าง DNA หรือวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนไปสู่บุคลากรทุกระดับ เริ่มต้นด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อสร้างกลไกและขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพและแข็งแกร่ง รวมไปถึงการจัดให้องค์กรมีการประเมินและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO) ซึ่งสอบทานโดยหน่วยงานอิสระภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้าสู่ตลาดแรงงานมาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดโครงการ “เสื่อสอนซ่อม” รับนักศึกษาฝึกงานผ่านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษากับสถานศึกษาหลายแห่ง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม ความรู้ ประสบการณ์ และโอกาสที่จะได้รับการพิจารณาเข้าเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท มากไปกว่านั้น กลุ่มบริษัทภูมิใจที่ได้สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศด้วยการพัฒนาบุคลากรอันมีค่า มีศักยภาพ และเป็นแรงงานสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

ท้ายนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ตั้งไว้ใน การ “มุ่งเป็นผู้นำด้านการลงทุนในธุรกิจยานยนต์และซ่อมบำรุงที่คำนึงถึงสมดุลของผู้มีส่วนได้เสีย” กลุ่มบริษัทจะร่วมมือกันดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบรรลุเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ให้ธุรกิจเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนต่อไป



นายพานิช วงศ์พิโรดม  
ประธานกรรมการบริษัท



นายกาญจนาภ รัตกุลนัตถน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# สถานการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรถยนต์

## 1. สถานการณ์ปี 2567

### 1.1 สถานการณ์เศรษฐกิจโลก

เศรษฐกิจโลกในปี 2567 เติบโตในอัตราชะลอตัวที่ 2.9% ลดลงจากปี 2566 ที่ 3.0% ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในอดีตที่ 3.8% ในช่วงปี 2543-2562 แม้ว่าหลายประเทศจะมีสัญญาณฟื้นตัว แต่ยังคงเผชิญความท้าทายจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อ รวมถึงความเสี่ยงจากมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก นอกจากนี้ อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงและนโยบายการเงินที่เข้มงวดในหลายประเทศยังคงเป็นปัจจัยกดดันการเติบโตทางเศรษฐกิจ

การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะในภาคการค้าและการลงทุน ประเทศจีน ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้บริโภคนำของโลก กำลังเผชิญกับปัญหาการฟื้นตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และความต้องการภายในประเทศที่ลดลง ส่งผลให้การส่งออกของประเทศคู่ค้าหลายแห่ง รวมถึงไทย ได้รับผลกระทบเช่นกัน ในขณะเดียวกัน ตลาดแรงงานทั่วโลกยังคงมีความไม่แน่นอน แม้ว่าหลายประเทศจะเห็นอัตราการจ้างงานที่ปรับตัวดีขึ้น แต่ยังมีปัญหาด้านค่าจ้างและต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราเงินเฟ้อโดยรวม อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกมีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปีก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยระยะยาว ทำให้ธนาคารกลางในหลายประเทศยังคงใช้มาตรการคุมเข้มนโยบายการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและ

ผู้บริโภคต้องเผชิญกับต้นทุนการกู้ยืมที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของราคาพลังงานและสินค้า commodities ในตลาดโลกยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องจับตามอง โดยราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติมีความผันผวนอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนทางการเมืองและนโยบายพลังงานของประเทศผู้ผลิตรายใหญ่ เช่น ซาอุดีอาระเบียและรัสเซีย การเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานสะอาดและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีแบตเตอรี่ยังเป็นปัจจัยที่กำหนดแนวโน้มเศรษฐกิจโลกในระยะยาว เนื่องจากหลายประเทศกำลังเร่งเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานทางเลือกที่มีความยั่งยืนมากขึ้น

### 1.2 สถานการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์โลก

อุตสาหกรรมยานยนต์โลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่จากการเปลี่ยนไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) การเปลี่ยนแปลงนี้จะมีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อการลงทุน การผลิต การค้า และการจ้างงานทั่วโลก อย่างไรก็ตาม การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิตจีนอาจส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตในยุโรปและประเทศอื่น ๆ นอกจากนี้ การขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ยังคงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตรถยนต์ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังอุตสาหกรรมปลายน้ำอย่างอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่จำเป็นต้องใช้ชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ในการผลิตด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และรถยนต์ EVs รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้นในตลาดโลก ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิต ทำให้ราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบ



สินค้า commodities หลายตัวในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นมาก ซึ่งทำให้ต้นทุนการผลิตรถยนต์ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย

และความชัดเจนของการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ EVs ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมยานยนต์ต่อไปในระยะยาว โดยเฉพาะผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับเครื่องยนต์และระบบส่งกำลังของยานยนต์สันดาปภายใน (ICE) ยกเว้นผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์บางประเภท เช่น โครงรถ ตัวถัง ระบบช่วงล่าง เบาะนั่ง ล้อรถ เป็นต้น ซึ่งจะได้รับผลกระทบน้อยกว่าผู้ผลิตชิ้นส่วนประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในห่วงโซ่อุปทานรถยนต์ EVs

การเติบโตของธุรกิจและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคคนรุ่นใหม่ที่มีความสำคัญกับเรื่องการเป็นเจ้าของทรัพย์สินน้อยกว่าคนรุ่นเก่าอาจส่งผลต่อความต้องการรถยนต์ในระยะยาว ในปี 2567 ก็มีการเกิดขึ้นของตลาดใหม่เพิ่มขึ้น ตัวอย่างเช่น การพัฒนาตลาดสำหรับ Car Sharing และ ศูนย์บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อแบบเร่งด่วน (Fast Fit) ที่กำลังพัฒนาเพื่อรองรับบริการรถยนต์ ICE และ EVs ซึ่งเป็นโอกาสสำหรับผู้ผลิตรถยนต์ในการพัฒนายานพาหนะสำหรับตลาดนี้โดยเฉพาะ

### 1.3 ภาวะตลาดและเศรษฐกิจไทย

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวจากร้อยละ 1.9 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 2.6 ในปี 2567 โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และการใช้จ่ายภาครัฐ ภาคการท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากกลุ่มประเทศจีนและภูมิภาคอาเซียน ซึ่งส่งผลดีต่อรายได้ของภาคบริการและภาคธุรกิจ SME ในท้องถิ่น การบริโภคภาคเอกชนฟื้นตัวตามการปรับตัวดีขึ้นของรายได้และการจ้างงาน โดยเฉพาะในเขตเมืองและกลุ่มผู้มีรายได้ปานกลางถึงสูง อย่างไรก็ตาม ภาคครัวเรือนยังคงเผชิญแรงกดดันจากระดับหนี้ที่ยังอยู่ในระดับสูง และอัตราดอกเบี้ยที่ยังทรงตัวในระดับสูง ซึ่งเป็นข้อจำกัดสำคัญต่อการใช้จ่ายของประชาชนโดยรวม

ในด้านนโยบายการคลัง รัฐบาลไทยยังคงมุ่งเน้นการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน

ขนาดใหญ่ เช่น โครงการรถไฟทางคู่ โครงการมอเตอร์เวย์ และโครงการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษซึ่งจะเป็นแรงส่งสำคัญต่อภาคการก่อสร้างและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างงานในระดับภูมิภาค อัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีแนวโน้มลดลงมาอยู่ในกรอบเป้าหมายของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ 1-3% โดยคาดว่าเฉลี่ยทั้งปีจะอยู่ที่ระดับ ประมาณ 2.0-2.5% ปัจจัยหลักมาจากราคาน้ำมันและสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลกที่เริ่มทรงตัวลง อย่างไรก็ตาม ราคาสินค้าภายในประเทศบางรายการยังคงได้รับแรงกดดันจากต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่งที่สูงขึ้น ในภาพรวม แม้ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2567 จะยังไม่กลับสู่ระดับก่อนเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างเต็มที่ แต่แนวโน้มการฟื้นตัวยังคงดำเนินต่อไปอย่างระมัดระวัง โดยมีความเสี่ยงด้านนโยบายการเงินโลก ความไม่แน่นอนทางการเมือง และระดับหนี้ครัวเรือนเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

### 1.4 สถานการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

#### ธุรกิจผู้จำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการยี่ห้อฮอนด้า

ปริมาณการผลิตรถยนต์ในปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,468,997 คัน ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 19.95 จากภาวะชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain disruption) ถึงแม้จะเริ่มคลี่คลายลงแต่ยังคงมีการขาดแคลนชิปขึ้นสูงของการผลิตรถยนต์บางรุ่นอยู่เป็นระยะ ปริมาณจำหน่ายภายในประเทศลดลง ปัจจัยหลักมาจากความเข้มงวดการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน เพราะมาตรการการปล่อยสินเชื่อแบบรับประกันจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และหนี้สาธารณะอยู่ในระดับสูงอาจจะส่งผลกระทบต่อกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

ในเดือนมกราคม 2567 บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) ประกาศผลการดำเนินงานประจำปี 2567 โดยมียอดจำนวนรถยนต์อยู่ที่ 66,031 คัน สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดสูงสุด ของยอดขายกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (HEV และ BEV) ในตลาดรถยนต์ประเทศไทย ตอกย้ำความเชื่อมั่นยุทธศาสตร์ฟูโซบิรด์ ที่มอบสมรรถนะอันทรงพลัง และอัตราการประหยัดน้ำมันที่ดีเยี่ยม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยอัตราการปล่อยมลพิษที่ต่ำ มาพร้อมกับเทคโนโลยีความปลอดภัยอัจฉริยะ Honda SENSING ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน เพื่อสร้างสังคมปลอดภัย

สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า หรือ Electric Vehicle (EV) ในปี 2567 มีบทบาทสำคัญมากด้วยยอดขายที่เติบโต เนื่องจากการนำเสนอรถยนต์ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่มีราคาเข้าถึงง่ายขึ้น จากการสนับสนุนของรัฐ เพื่อให้ไทยเป็นฐานการผลิตต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการปล่อยก๊าซ CO2 การสนับสนุนพลังงานเชื้อเพลิงทดแทน Biodiesel และส่งเสริมให้เกิดการใช้และผลิตรถกระบะไฟฟ้าแบบ BEV และแบบ FCEV (Fuel Cell Electric Vehicle) รวมถึงมาตรการอุดหนุนยานยนต์ไฟฟ้า BEV โดยภาครัฐให้เงินอุดหนุนเพื่อบริษัทผู้บริโภครถยนต์

### ธุรกิจศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)

จากสถิติของกรมการขนส่งทางบก มีจำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนรวม 19.68 ล้านคัน โดยมีปริมาณรถยนต์ที่หมดระยะรับประกันจากศูนย์ไม่น้อยกว่า 14 ล้านคันและคาดว่าจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 7-8 แสนคันต่อปี ซึ่งตลาดซ่อมบำรุงรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วนมีการเติบโตและขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามปริมาณรถยนต์ในตลาด

นอกจากนี้ กระแสรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ในปี 2567 ได้รับความสนใจมากขึ้น เนื่องจากกระแสด้าน ESG ที่มาแรง มีการให้ความสำคัญด้านภาวะโลกร้อนมากขึ้น รวมถึงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับภาครัฐได้ออกมาตรการสนับสนุนการผลิตและใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ การลดภาษีสรรพสามิตและภาษีอากรขาเข้า ซึ่งราคาของรถยนต์ไฟฟ้ารุ่นใหม่มีราคาที่เข้าถึงง่ายขึ้น รวมถึงสถานีชาร์จไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ซึ่ง Fast Fit นั้นสามารถให้บริการรถยนต์ไฟฟ้าได้ตามปกติ

## 2. แนวโน้มปี 2568

### 2.1 แนวโน้มเศรษฐกิจโลก

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยมีค่ากลางของการประมาณการอยู่ที่ ร้อยละ 2.8 ซึ่งสะท้อนถึงการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจภายหลังจากสถานการณ์โควิด-19 และภาวะเศรษฐกิจโลกที่เริ่มทรงตัว โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจาก (1) การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ (2) การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ (3) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และ (4) การขยายตัวของการส่งออกสินค้าและบริการ

ในด้านการบริโภคและการลงทุน คาดว่าการใช้จ่ายเพื่อการบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวที่ ร้อยละ 3.0 ตามการฟื้นตัวของตลาดแรงงานและแนวโน้มรายได้ในภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรที่ปรับตัวดีขึ้น ขณะที่อัตราเงินเฟ้อยังคงอยู่ในระดับต่ำช่วยสนับสนุนกำลังซื้อของประชาชน ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ คาดว่าจะขยายตัวที่ ร้อยละ 2.1 จากการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำและงบประมาณรายจ่ายเหลือในปีงบประมาณปี 2568

การลงทุนรวมคาดว่าจะขยายตัว ร้อยละ 3.9 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัว ร้อยละ 2.8 ตามการฟื้นตัวของการผลิตในภาคอุตสาหกรรมและแนวโน้มการส่งออก ขณะที่การลงทุนภาครัฐจะขยายตัวในอัตราที่เร่งขึ้นถึง ร้อยละ 6.5 จากการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจไทยในระยะกลาง

มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐ คาดว่าจะขยายตัว ร้อยละ 2.6 ตามทิศทางการฟื้นตัวของปริมาณการค้าโลกและอุปสงค์จากประเทศคู่ค้าสำคัญ โดยเมื่อรวมกับภาคบริการซึ่งมีแนวโน้มฟื้นตัวสู่ระดับปกติ ส่งผลให้การส่งออกสินค้าและบริการโดยรวมในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัว ร้อยละ 4.2 แม้จะต่ำกว่าปี 2567 ที่เติบโตถึงร้อยละ 6.1 แต่ยังคงเป็นระดับการเติบโตที่มั่นคง

อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยในปี 2568 คาดว่าจะอยู่ในช่วง ร้อยละ 0.3 – 1.3 ซึ่งสะท้อนถึงเสถียรภาพด้านราคาภายในประเทศที่ยังอยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นปัจจัยที่ช่วยเสริมความเชื่อมั่นของ

ผู้บริโภคและนักลงทุน ขณะที่ดุลบัญชีเดินสะพัดคาดว่าจะเกินดุลที่ระดับ ร้อยละ 2.6 ของ GDP สะท้อนถึงสถานะการค้าระหว่างประเทศที่ยังแข็งแกร่งของประเทศในภาพรวม

## 2.2 แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์โลก

ในปี 2568 อุตสาหกรรมยานยนต์โลกยังคงอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านครั้งสำคัญ โดยมีแนวโน้มขยายตัวในอัตราปานกลางท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ทั่วโลก โดยเฉพาะความขัดแย้งในหลายภูมิภาคที่ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ และนโยบายกีดกันทางการค้าในบางประเทศ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังได้รับแรงสนับสนุนจากปัจจัยเชิงบวกหลายด้านที่ช่วยผลักดันการเติบโตในระยะกลางถึงยาวหนึ่งในแนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรมยานยนต์โลกในปี 2568 คือการขยายตัวของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่เกิดจากนโยบายส่งเสริมของรัฐบาลหลายประเทศทั่วโลกที่มีเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอนในภาคขนส่งอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นมาตรการเงินอุดหนุนผู้บริโภค การลดภาษีนำเข้า การสนับสนุนการผลิตในประเทศ รวมถึงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สถานีชาร์จไฟฟ้า และแบตเตอรี่พลังงานสูง ซึ่งทั้งหมดส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในตลาดใหญ่ เช่น จีน สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา ในขณะเดียวกัน ยานยนต์ไฮบริด (HEV) และปลั๊กอินไฮบริด (PHEV) ยังคงมีบทบาทในฐานะเทคโนโลยีเปลี่ยนผ่าน โดยผู้บริโภคในบางภูมิภาคยังคงให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นในการใช้งานและความพร้อมของสถานีบริการน้ำมันควบคู่กับสถานีชาร์จ EV

การพัฒนาด้านเทคโนโลยียังเป็นอีกหนึ่งแรงขับเคลื่อนสำคัญของอุตสาหกรรมในปี 2568 ทั้งในแง่ของระบบขับเคลื่อนอัตโนมัติ (Autonomous Driving) ระบบความปลอดภัยอัจฉริยะ (ADAS) การเชื่อมต่อระหว่างยานยนต์กับอินเทอร์เน็ต (Connected Cars) รวมถึงการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ขับขี่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ซึ่งทำให้ยานยนต์กลายเป็นแพลตฟอร์มเทคโนโลยีที่มากกว่าแค่พาหนะ

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน เช่น ราคาวัตถุดิบที่ยังคงผันผวน ความขาดแคลน

แรงงานในบางประเทศ การปรับตัวของผู้ผลิตชิ้นส่วนต่อเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนความเข้มงวดของมาตรการสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและการกำหนดราคาในตลาดโลก

โดยสรุป อุตสาหกรรมยานยนต์โลกในปี 2568 ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องจากความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่เทคโนโลยีสะอาดและอัจฉริยะ แต่จะเป็นการเติบโตภายใต้บริบทของความท้าทายใหม่ที่ต้องอาศัยความสามารถในการปรับตัวของผู้ผลิตและผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก

## 2.3 แนวโน้มเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยมีค่ากลางของการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 2.8 สะท้อนถึงการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของระบบเศรษฐกิจภายใต้บริบทของเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่และปัจจัยภายในประเทศที่ยังเปราะบาง การเติบโตในปีนี้ได้รับแรงสนับสนุนหลักจาก 4 ปัจจัย ได้แก่ (1) การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐภายใต้งบประมาณประจำปีและงบลงทุนที่ขยายตัวสูง (2) การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชน ทั้งในรูปแบบการบริโภคและการลงทุน (3) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวที่คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าประเทศเพิ่มขึ้น และ (4) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้าและบริการ

ในด้านการบริโภค คาดว่าการใช้จ่ายภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.0 โดยได้รับแรงหนุนจากตลาดแรงงานที่อยู่ในเกณฑ์ดี อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับต่ำ และแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งในภาคเกษตรและนอกภาคเกษตร ส่วนการใช้จ่ายภาครัฐคาดว่าจะเติบโตร้อยละ 2.1 สอดคล้องกับกรอบวงเงินรายจ่ายประจำและรายจ่ายเหลือปีที่ผ่านมา

การลงทุนโดยรวมคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.9 เร่งตัวขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.8 สะท้อนถึงความเชื่อมั่นในภาคการผลิตและการส่งออก ขณะที่การลงทุนภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวถึงร้อยละ 6.5 ตามกรอบวงเงินรายจ่ายลงทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของรัฐ





ภาคการค้าระหว่างประเทศยังมีแนวโน้มขยายตัว โดยคาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐจะเติบโตร้อยละ 2.6 ขณะที่การส่งออกสินค้าและบริการรวมจะขยายตัวร้อยละ 4.2 แม้จะชะลอลงจากปี 2567 ที่เติบโตร้อยละ 6.1 แต่ยังคงสะท้อนถึงแนวโน้มที่ดีของภาคต่างประเทศ

อัตราเงินเฟ้อทั่วไปในปี 2568 คาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ 0.3 – 1.3 เป็นระดับที่สะท้อนถึงเสถียรภาพด้านราคาของประเทศ ซึ่งช่วยรักษากำลังซื้อของประชาชนและลดแรงกดดันต่อต้นทุนการดำเนินธุรกิจ ขณะที่ดุลบัญชีเดินสะพัดคาดว่าจะเกินดุลร้อยละ 2.6 ของ GDP สะท้อนถึงฐานะทางการค้าระหว่างประเทศที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง

## 2.4 แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

### ธุรกิจผู้จำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการยี่ห้อฮอนด้า

ในปี 2568 ธุรกิจผู้จำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการยี่ห้อฮอนด้ามีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของอุปทานชิปเซมิคอนดักเตอร์ที่เริ่มทยอยเข้าสู่ตลาดโลกมากขึ้น จากการขยายกำลังการผลิตของผู้ผลิตรายใหญ่ในช่วงก่อนหน้านี้ ซึ่งช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนชิปที่เคยเป็นอุปสรรคสำคัญของอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเฉพาะในกลุ่มรถยนต์รุ่นใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

ขณะเดียวกัน สัดส่วนของการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าคาดว่าจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากผลของมาตรการส่งเสริมจากภาครัฐ ทั้งด้านภาษีและเงินอุดหนุนภายใต้โครงการ EV 3.0 รวมถึงการผลิตทดแทนการนำเข้ารถยนต์ไฟฟ้าจากต่างประเทศในช่วงก่อนหน้านี้ นอกจากนี้ ปริมาณการส่งออกมีแนวโน้มเติบโตขึ้น ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าและการระบายนอดสั่งซื้อสะสมที่เคยล่าช้าจากปัญหาชิป โดยรวมแล้วคาดว่าอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศจะมีการขยายตัวในด้านการผลิต การจำหน่ายในประเทศ และการส่งออกในอัตราร้อยละ 3.0–4.0

สำหรับกระแสการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ทั่วโลกมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็ว เช่น ในประเทศจีน กลุ่มประเทศยุโรปและประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น โดยจะส่งผลต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งอุตสาหกรรมยานยนต์เครื่องสันดาป (ICE) จะต้องมีการปรับตัวไปสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า โดยการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยยังตามหลังหลายประเทศ ทั้งด้านการผลิต การจำหน่าย และโครงสร้างพื้นฐาน แต่เป็นโอกาสในการสร้างการเติบโตเนื่องจากประเทศไทยมีความพร้อมด้านตลาด และมีฐานการผลิตรถยนต์ในภูมิภาค อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังคงมีความกังวล เช่น สถานีให้บริการอัดประจุ และระยะขับเคลื่อนต่อการอัดประจุ ซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการตัดสินใจใช้รถยนต์ไฟฟ้า อีกทั้งจะเป็นแนวทางการปรับตัวของผู้เล่นในอุตสาหกรรมนี้ต่อไป



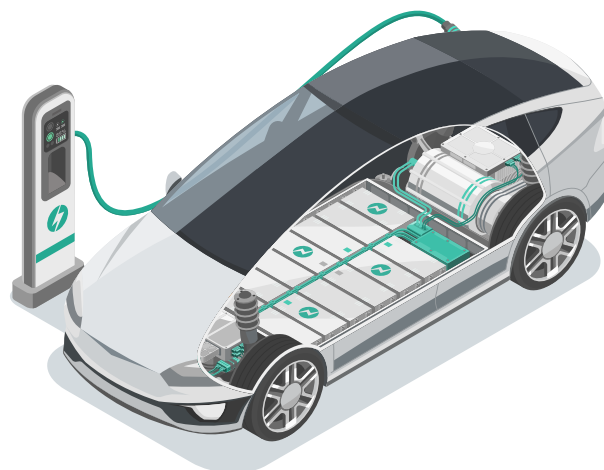
สำหรับศูนย์ซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่มีแนวโน้มหดตัวตามการลดลงของจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมที่มีอายุน้อยกว่า 5 ปี แม้จะมีความต้องการซ่อมบำรุงรถยนต์ตามอายุหรือระยะทางก็ตาม

#### ธุรกิจศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)

Fast Fit หรือธุรกิจศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน ถือเป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่น่าจับตามองสำหรับผู้สนใจลงทุนทำธุรกิจ เนื่องจากมีโอกาสเติบโตสูงด้วยปัจจัยหลากหลายด้าน รวมถึงการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของอุตสาหกรรมยานยนต์ท่ามกลางการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้มีแนวโน้มตลาดที่ดีในอนาคต รวมถึงความต้องการของตลาดก็เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

จากสถิติของกรมการขนส่งทาง ปี 2567 มีปริมาณรถยนต์สะสมในประเทศ โดยเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ และรถเนกประสงค์รวมกันมากกว่า 19 ล้านคัน ซึ่งเมื่อเทียบกับปริมาณศูนย์บริการมาตรฐานแล้วยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้บริการของผู้ใช้รถเหล่านั้น ทำให้จำนวนการเข้าใช้บริการศูนย์บริการ Fast Fit เพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยเฉพาะภายหลังจากรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการปล่อยสินเชื่อระยะรับประกันเพียง 3 ปี ขณะที่ผู้ใช้รถจำนวนมากก็ยังไม่มั่นใจที่จะใช้บริการอู่ซ่อมรถหรือผู้ให้บริการรายย่อยซึ่งยังไม่มีมารองมาตรฐาน

นอกจากนี้ รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ก็ได้รับความสนใจมากขึ้นในปี 2567 เนื่องจากกระแสการตื่นตัวต่อภาวะโลกร้อน รวมถึงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับภาครัฐได้ออกมาตรการสนับสนุนการผลิตและใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า ทำให้แนวโน้มการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้าจึงมีแนวโน้มสูงขึ้นเช่นเดียวกัน ซึ่งศูนย์บริการ Fast Fit สามารถรองรับการบริการรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ได้









ส่วนที่

---

1

---

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### ความเป็นมา

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 โดยกลุ่มนายภานุมาศ รัชกุลภูวัฒน์ ต่อมา ณ วันที่ 17 กันยายน 2561 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” (“บริษัท” หรือ “ACG”) ซึ่งประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ที่เป็นธุรกิจจำหน่ายและให้บริการในอุตสาหกรรมรถยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก (“IPO”) ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) จำนวน 156.00 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 1.44 บาท ภายใต้หุ้นสามัญกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมหมวดยานยนต์ และใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “ACG” และหลังจากนั้นได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 600.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวน 300.00 ล้านบาท ปัจจุบัน ACG มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง ดังนี้

### 1. บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (“ฮอนด้ามอเตอร์”)

ฮอนด้ามอเตอร์ ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2535 โดยนายภานุมาศ รัชกุลภูวัฒน์ที่จังหวัดสุรินทร์เป็นแห่งแรก

ผลิตภัณฑ์หลักของฮอนด้ามอเตอร์ คือ รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่าย กำหนดนโยบายด้านราคาและจัดรายการส่งเสริมการขาย ตลอดจนเป็นผู้ส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของผู้จำหน่าย ซึ่งฮอนด้าเน้นย้ำว่าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตรถยนต์นั่งรายใหญ่ของประเทศไทย

นอกเหนือจากการจำหน่ายรถยนต์ ฮอนด้ามอเตอร์ยังมีส่วนให้บริการซ่อมบำรุงทั่วไป และซ่อมตัวถังและสี ซึ่งเป็นบริการหลังการขาย รวมทั้งมีการแนะนำจัดหาสินเชื่อเช่าซื้อ (“ไฟแนนซ์”) และการทำประกันภัยรถยนต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งนี้ ACG ถือหุ้นในฮอนด้ามอเตอร์ร้อยละ 99.74

### 2. บริษัท ออโตคลิกบายเอชวี จำกัด (“ออโตคลิก”)

ออโตคลิก ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก ๆ คือ การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ ซ่อมบำรุงระบบเบรก แบตเตอรี่ โช๊คอัพ ช่วงล่าง รวมถึงระบบแอร์รถยนต์ ตลอดจนแนะนำการทำประกันภัยรถยนต์เพื่อให้บริการรถยนต์แบบครบวงจร โดยเปิดดำเนินการสาขาแรกเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 ที่จังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ ACG ถือหุ้นในออโตคลิกร้อยละ 99.98

(ต่อไปนี้จะรวมเรียกฮอนด้ามอเตอร์และออโตคลิกว่า “บริษัทย่อย” และสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาขาของบริษัทย่อย ดังนี้





## ซอนด้ามะลิวัลย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีโชว์รูมและศูนย์บริการทั้งหมด **5 สาขา** ใน **5 จังหวัด** ดังนี้

### ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

● จังหวัดขอนแก่น  
สำนักงานใหญ่

● จังหวัดสุรินทร์  
สุรินทร์

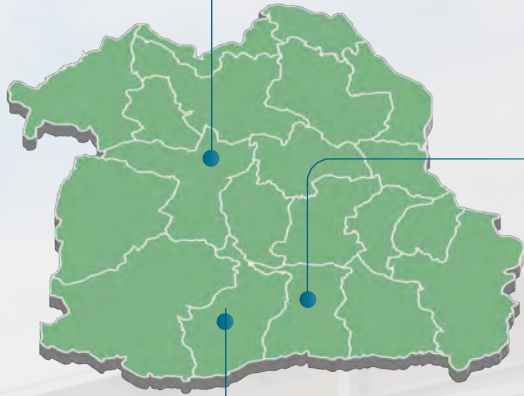
● จังหวัดบุรีรัมย์  
บุรีรัมย์

### ภาคใต้

● จังหวัดภูเก็ต  
นาคา

● จังหวัดกระบี่  
เมืองกระบี่

## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



### สำนักงานใหญ่

ปีที่เริ่มให้บริการ : 2559

ที่ตั้ง : เลขที่ 1111 ม.1 ถ.มะลิวัลย์ ต.บ้านทุ่ม

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

พื้นที่โชว์รูม : 2,400 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 8,200 ตารางเมตร

บริการ : งานเชิกระยะและซ่อมทั่วไป

งานซ่อมตัวถังและสี

เบอร์โทรศัพท์ : 0-4330-6444



### สาขาสุรินทร์

ปีที่เริ่มให้บริการ : 2535

ที่ตั้ง : เลขที่ 274 ม.9 ถ.ปัทมานนท์

ต.แสงพันธ์ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์

พื้นที่โชว์รูม : 525 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 3,260 ตารางเมตร

บริการ : งานเชิกระยะและซ่อมทั่วไป

งานซ่อมตัวถังและสี

เบอร์โทรศัพท์ : 0-4451-4075-8



### สาขาบุรีรัมย์

ปีที่เริ่มให้บริการ : 2537

ที่ตั้ง : เลขที่ 65 ม.9 ถ.บุรีรัมย์-นางรอง

ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

พื้นที่โชว์รูม : 650 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,820 ตารางเมตร

บริการ : งานเชิกระยะและซ่อมทั่วไป

งานซ่อมตัวถังและสี

เบอร์โทรศัพท์ : 0-4460-2333

## ภาคใต้

### สาขานาคา

ปีที่เริ่มให้บริการ : 2561

ที่ตั้ง : เลขที่ 36/3 ม.4

ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก

ต.วิชิต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

พื้นที่โชว์รูม : 920 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,840 ตารางเมตร

บริการ : งานเชิกระยะและซ่อมทั่วไป

งานซ่อมตัวถังและสี

เบอร์โทรศัพท์ : 0-7660-5999



### สาขาเมืองกระบี่

ปีที่เริ่มให้บริการ : 2562

ที่ตั้ง : เลขที่ 328 ม.2 ถ.เพชรเกษม

ต.กระบี่น้อย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่

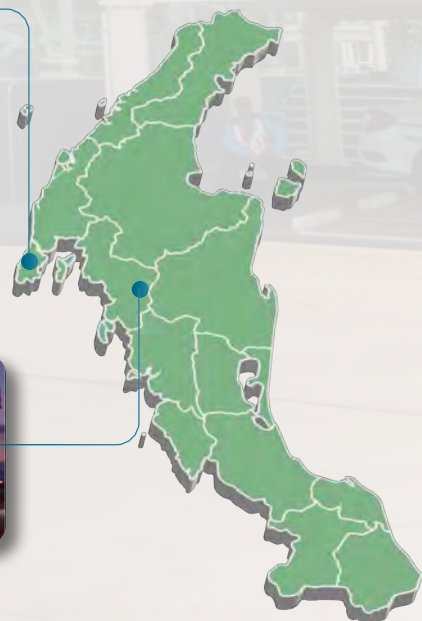
พื้นที่โชว์รูม : 1,000 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,600 ตารางเมตร

บริการ : งานเชิกระยะและซ่อมทั่วไป

งานซ่อมตัวถังและสี

เบอร์โทรศัพท์ : 0-7585-5888



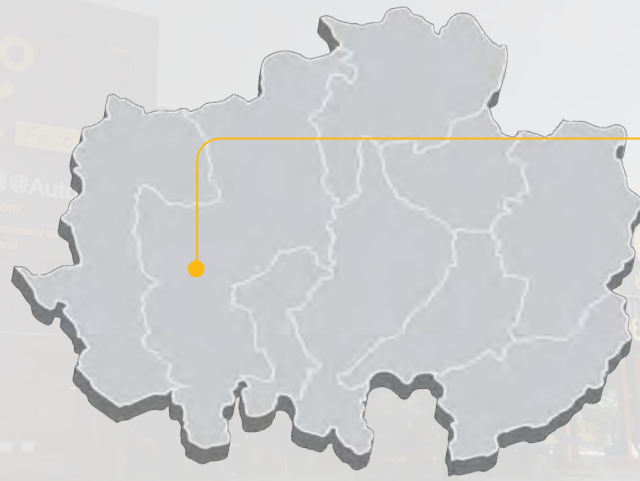
## ออโตคลิก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีศูนย์บริการทั้งหมด 15 สาขา ใน 6 จังหวัด ดังนี้





## ภาคเหนือ



### เชียงใหม่

- สาขา 7 บิ๊กซี เชียงใหม่ ดอนจั่น
- สาขา 12 โซตนา หน้าสนามกอล์ฟลานนา

## กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล

### กรุงเทพ

- สาขา 3 โลตัส อ่อนนุช 80
- สาขา 4 บิ๊กซี กัลปพฤกษ์
- สาขา 6 โลตัส เอกชัย 99/1
- สาขา 11 บิ๊กซี รามอินทรา
- สาขา 14 บีเอ็มซีสโกล์ เพชรเกษม 33
- สาขา 15 บีเอ็มจาก วิชาวดีรังสิต 60



### ปทุมธานี

- สาขา 8 โลตัส นวนคร

### นนทบุรี

- สาขา 9 บางจาก บางบัวทอง
- สาขา 10 บิ๊กซี ทิวานนท์

### สมุทรสาคร

- สาขา 2 บิ๊กซี มหาชัย

## ภาคใต้



### ภูเก็ต

- สาขา 1 เทพกระษัตริ์
- สาขา 2 โรงเรียนสตรีภูเก็ต
- สาขา 13 แยกสี่กั๊ก กะทู้



## วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

**วิสัยทัศน์** ACG มุ่งเป็นผู้นำด้านการลงทุนในธุรกิจยานยนต์และซ่อมบำรุงที่คำนึงถึงสมดุลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี พันธกิจ ในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงพร้อมมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจยานยนต์และซ่อมบำรุงโดยคำนึงถึงสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้ ACG มุ่งไปสู่เป้าหมายระยะยาวตามวิสัยทัศน์ โดย ACG ได้วางเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ 3 ด้านดังนี้

**1. ด้านการลงทุน:** ตั้งเป้าการลงทุนและขยายสาขาในธุรกิจ Fast fit ให้ครอบคลุมโดยมุ่งเน้นไปในจังหวัดที่มีศักยภาพของการเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อสร้างกำไรและผลตอบแทนอย่างเหมาะสมให้แก่ทุกฝ่าย

**2. ด้านบุคลากรและเทคโนโลยี:** ACG ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ โดยให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ก้นต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งยังมีเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานความรู้ความเชี่ยวชาญนวัตกรรม และดิจิทัลในทุกมิติของการทำงาน ยกยระดับการให้บริการ พัฒนารธุรกิจและเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี มีกระบวนการและระบบข้อมูลสารสนเทศ (IT) ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

**3. ด้านสิ่งแวดล้อม:** ACG มีเป้าหมายระยะยาวในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

ในการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว ACG ได้กำหนดค่านิยม CLIK เพื่อสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานร่วมกันของกลุ่มบริษัทดังนี้

### CLIK

**C: Customer (ลูกค้า) / Community (ชุมชนและสังคม):** มุ่งเน้นให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ชุมชนและสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น

**L: Leader (ผู้นำ):** มุ่งเน้นสร้างบุคลากรที่เป็นแบบอย่างผู้นำ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

**I: Innovation (นวัตกรรม):** มุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัยโดยคำนึงถึงสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

**K: Knowledge (ความรู้):** มุ่งเน้นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้และปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ในปัจจุบัน ควบคู่กับการสร้างโอกาสในการเติบโตในระยะยาว ACG ยังคงดำเนินกลยุทธ์การดำเนินงานตามแนวทางเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. ยึดมั่นในการสร้างความแตกต่างตามมาตรฐานของ ACG และการให้บริการก่อนและหลังการขาย/บริการที่ดีเลิศ เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่า

### ฮอนด้ามิลลิวัลย์

เนื่องจากสินค้าของฮอนด้ามิลลิวัลย์เป็นสินค้าที่มีมาตรฐานมาจากฮอนด้า และไม่ได้มีความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์เมื่อเปรียบเทียบกับศูนย์จัดจำหน่ายอื่น ดังนั้น สิ่งที่จะช่วยสร้างความแตกต่างให้กับฮอนด้ามิลลิวัลย์คือการสร้างความพึงพอใจสูงสุดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการขายให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการรู้จักและทำความเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง อาทิ พฤติกรรม รายได้ และความต้องการอย่างละเอียด โดยไม่มองข้ามข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ลูกค้ามี การให้ความรู้ที่ครบถ้วนในตัวผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงการเสนอทางเลือกต่าง ๆ ที่ทำให้ลูกค้าได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุด และการให้บริการโดยพนักงานที่มีความรู้ มีหัวใจบริการด้วยรอยยิ้มที่สุภาพ อ่อนน้อมและแสดงความเป็นมิตร และสิ่งที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าความใส่ใจในความต้องการของลูกค้าก่อนการขาย คือ การบริการหลังการขาย (After sale services) นอกเหนือจากการบริการของฮอนด้ามิลลิวัลย์ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมการดูแลต่าง ๆ แล้ว อีกบทบาทที่สำคัญ คือ การเข้าติดตามหรือแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้เป็นอย่างมาก

- มีการสื่อสารกับลูกค้าและเน้นการสร้างระบบป้องกันปัญหาล่วงหน้า เช่น การติดตามสอบถามกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายเป็นสิ่งที่ช่วยให้ลูกค้าเชื่อมั่นในสินค้าและบริการได้อย่างดีเยี่ยม
- เน้นความรวดเร็วในการเข้าแก้ไขปัญหา ไม่ละเลยต่อปัญหาของลูกค้าที่ฮอนด้ามิลลิวัลย์สามารถแก้ไขได้

## อโตะคลิก

ความแตกต่างตามมาตรฐานของอโตะคลิก อาจจะกล่าวได้ว่า มาจากประสบการณ์กว่า 30 ปีในการดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ของผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ด้านศูนย์บริการเป็นอย่างดี โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานในส่วนของคุณภาพงานซ่อมและมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งทำให้อโตะคลิกมีคุณภาพงานซ่อมและมาตรฐานการให้บริการลูกค้าเทียบเท่ากับศูนย์บริการ เกิดเป็นความตั้งใจที่ว่า **“จ่ายหลักร้อย...รับบริการแบบหลักหมื่น”** รวมถึงความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า เข้าใจในลักษณะของธุรกิจ การดำเนินงานและการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างดี และสามารถนำประสบการณ์หรือปัญหาที่เคยพบมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีความพึงพอใจสูงสุด อโตะคลิกจึงมีเจตนารมณ์ในการสร้างเอกลักษณ์ของห้องรับรอง โดยมุ่งเน้นที่จะดูแลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการให้ได้สัมผัสกับบริการที่ทันสมัย และพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ การให้บริการ Wi-Fi ฟรี อาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลายซึ่งคัดสรรเฉพาะวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่มากกว่า Fast fit ทั่วไป

## 2. กลยุทธ์การขยายเครือข่ายพันธมิตร มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและยกระดับการแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมาทั้งโซนดามะลิวัลย์และอโตะคลิกรุกหาพันธมิตรทางธุรกิจและขยายเครือข่ายพาร์ทเนอร์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสินค้าหรือบริการซึ่งการหาพันธมิตรรายใหม่ที่สามารถช่วยให้เข้าถึงตลาดใหม่ ๆ เป็นสิ่งสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพันธมิตร เพื่อให้แน่ใจว่าพาร์ทเนอร์รายใหม่แต่ละราย มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและสนับสนุนให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้ ซึ่งการขยายฐานลูกค้าผ่านเครือข่ายพันธมิตร จะช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการกับลูกค้าและเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทได้เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

## 3. เทคโนโลยี

เทคโนโลยีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างความแปลกใหม่ให้สินค้าและบริการ สนับสนุนให้องค์กร มีความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจเดิมได้ดีขึ้นและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้มากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลุ่มบริษัทได้นำเทคโนโลยีมาผสมผสานความรู้ความเชี่ยวชาญ นวัตกรรม และดิจิทัลในทุกมิติของการทำงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการรับรถยนต์ แจ้งสถานะงานซ่อมแบบทันทีผ่านแอปพลิเคชันไลน์หรือ SMS จนถึงส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้าบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) รวมถึงการอนุมัติเอกสารหรือคำร้องขอต่าง ๆ บน platform เพื่อลดการใช้กระดาษ (Paperless) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย

## 4. กลยุทธ์การขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค (อโตะคลิก)

การขยายสาขาเป็นปัจจัยสำคัญในการขยายธุรกิจของอโตะคลิก เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มการเติบโตของรายได้ โดยอโตะคลิกจะจัดหาและเลือกทำเลที่มีศักยภาพสูงทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีการทำแผนงานศึกษาโครงการในอนาคต (Feasibility Study) ในการขยายสาขาเพื่อประเมินศักยภาพการคืนทุนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติการลงทุนในสาขาใหม่ โดยปัจจุบันอโตะคลิกมีสาขาทั้งหมด 15 สาขาใน 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต 3 สาขา จังหวัดกรุงเทพฯ 6 สาขา จังหวัดสมุทรสาคร 1 สาขา จังหวัดเชียงใหม่ 2 สาขา จังหวัดปทุมธานี 1 สาขา และจังหวัดนนทบุรี 2 สาขา

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2565



### กุมภาพันธ์

- เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน IPO อย่างไม่เป็นนัยสำคัญ ด้วยวิธีเคลื่อนย้ายเงิน โดยวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน IPO เดิมคือ ใช้ในการขยายสาขาศูนย์จัดจำหน่ายและศูนย์บริการ เปลี่ยนเป็นใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ ด้วยวงเงินคงเหลือจำนวน 88,008,038.74 บาท
- เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาโลตัส เอกชัย 99/1 จังหวัดกรุงเทพฯ (แห่งที่หกของออโตคลิก)

### มีนาคม

- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาบิกซี เชียงใหม่ ดอนจัน จังหวัดเชียงใหม่ (แห่งที่เจ็ดของออโตคลิก)

### เมษายน

- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัท มีมติสำคัญดังนี้
  - มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมของบริษัทประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.0133 บาท จำนวน 600.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจำนวนทั้งสิ้น 8.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565
  - มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP Warrant-1) จำนวนไม่เกิน 24.00 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า รวมถึงอนุมัติการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณารายชื่อ และ/หรือคุณสมบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิและจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานแต่ละราย และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 12.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 24.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 312.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 624.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
  - มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 24.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่จะออกให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงอนุมัติการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามที่จำเป็นและสมควรในการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว ตลอดจนการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป
- เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาโลตัส นวนคร จังหวัดปทุมธานี (แห่งที่แปดของออโตคลิก)

### พฤษภาคม

- เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนอีกจำนวน 12.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 300.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 312.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 624.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 มีมติอนุมัติการส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายบางสาขาจำนวน 4 แห่งของฮอนด้าโมริอัส ได้แก่ สาขาบางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (แห่งที่สามของฮอนด้าโมริอัส) สาขาประชาสโมสร จังหวัดขอนแก่น (แห่งที่สี่ของฮอนด้าโมริอัส) สาขาวิวัฒน์โยธิน จังหวัดสุรินทร์ (แห่งที่หกของฮอนด้าโมริอัส) และสาขาภูเก็ท จังหวัดภูเก็ต (แห่งที่เจ็ดของฮอนด้าโมริอัส) ต่อบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
- เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาบางจาก บางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี (แห่งที่เก้าของออโตคลิก)

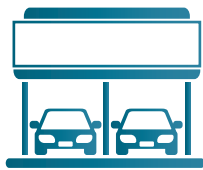
### ตุลาคม

- เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาบิกซี ติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี (แห่งที่สิบของออโตคลิก)

### ธันวาคม

- เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาบิกซี รามอินทรา จังหวัดกรุงเทพฯ (แห่งที่สิบเจ็ดของออโตคลิก)
- เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ฮอนด้าโมริอัสได้จดทะเบียนลดสำนักงานสาขา จำนวน 4 สาขา กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ สาขาบางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (แห่งที่สามของฮอนด้าโมริอัส) สาขาประชาสโมสร จังหวัดขอนแก่น (แห่งที่สี่ของฮอนด้าโมริอัส) สาขาวิวัฒน์โยธิน จังหวัดสุรินทร์ (แห่งที่หกของฮอนด้าโมริอัส) และสาขาภูเก็ท จังหวัดภูเก็ต (แห่งที่เจ็ดของฮอนด้าโมริอัส)

# 2566



## มกราคม

- เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ โชตนา หน้าสนามกอล์ฟลานนา จังหวัดเชียงใหม่ (**แห่งที่สิบสองของออโตคลิก**)

## เมษายน

- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัท มีมติสำคัญดังนี้
  - มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมของบริษัทประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0133 บาท จำนวน 600.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจำนวนทั้งสิ้น 8.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
  - มีมติอนุมัติเลือกตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเพิ่ม 1 ท่าน คือ คุณปรัชญา ฤพลชัยพิสิฐ โดยเพิ่มจำนวนกรรมการจากเดิมจำนวน 9 ท่านเป็นจำนวน 10 ท่าน
- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของออโตคลิก มีมติสำคัญดังนี้
  - มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนของออโตคลิก จำนวน 49.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.49 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จากทุนเดิมจำนวน 1.00 ล้านบาท เป็นทุนจำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมทั้งอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 ของออโตคลิกเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุน

## พฤษภาคม

- เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ออโตคลิกได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอีก 49.00 ล้านบาท จากทุนเดิมจำนวน 1.00 ล้านบาท เป็นทุนจำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดย ACG เป็นผู้เพิ่มทุนในออโตคลิกทั้งหมดจำนวน 49.00 ล้านบาท จึงทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ ACG ในออโตคลิกเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมถือหุ้นร้อยละ 99.00 เปลี่ยนแปลงเป็นถือหุ้นร้อยละ 99.98

## มิถุนายน

- เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาแยกสี่กั๊ก กะทู้ จังหวัดภูเก็ต (**แห่งที่สิบสามของออโตคลิก**)

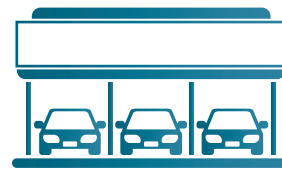
## ตุลาคม

- เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาปิ่นชัสโล่ เพชรเกษม 33 จังหวัดกรุงเทพฯ (**แห่งที่สิบสี่ของออโตคลิก**)

## พฤศจิกายน

- เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ออโตคลิกเปิดดำเนินการศูนย์บริการ สาขาปิ่นบางจาก วิทยาดังสิต 60 จังหวัดกรุงเทพฯ (**แห่งที่สิบห้าของออโตคลิก**)

# 2567



## กุมภาพันธ์

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 มีมติสำคัญดังนี้
  - รับทราบกรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวธัญญา ธิมาชัย ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีผลการลาออกตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2567 จึงให้อนุมัติแก้ไขรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทในหนังสือรับรองข้อ 2 และข้อ 3 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยแก้ไขชื่อและจำนวนกรรมการจากเดิม 10 ท่านเป็น 9 ท่าน และแก้ไขอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท จากเดิม 5 ท่านเป็น 4 ท่าน ดังนี้  
“นายภาณุมาศ รัชกุลอนุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รัชกุลอนุวัฒน์ ลงลายมือชื่อ ร่วมกับ นางสาวกัศรินทร์ ไสภณัฐติเวช หรือ นางสุกใส ไทศกรพิชัย รวมเป็นสองคน ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการไม่มี”

## มีนาคม

- เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ เปลี่ยนแปลงชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทและชื่อจำกัดอำนาจกรรมการ

## เมษายน

- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท มีมติสำคัญดังนี้
  - มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของบริษัทประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.0133 บาท จำนวน 600.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจำนวนทั้งสิ้น 8.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายใน วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

## กันยายน

- เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ด้วย “โครงการ ESG DNA” ชูความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร



## วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

ตามที่ ACG ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) ตั้งแต่วันที่ 2562 จำนวน 156,000,000.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.44 บาท รวมเป็นเงิน 224,640,000.00 บาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว คงเหลือ 215,109,509.10 บาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ACG ได้ใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนแล้ว ซึ่งได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง 30 มิถุนายน 2565	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง 31 ธันวาคม 2565	จำนวนเงินคงเหลือ
1. ใช้ในการขยายสาขาศูนย์จัดจำหน่ายและศูนย์บริการ	111,991,961.26	111,991,961.26	-	111,991,961.26	-
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	103,117,547.84	103,117,547.84	-	103,117,547.84	-
	<b>215,109,509.10</b>	<b>215,109,509.10</b>	<b>-</b>	<b>215,109,509.10</b>	<b>-</b>

## ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- บริษัทไม่มีข้อผูกพันทางการเงินสำหรับตราสารทุน และ/หรือหุ้นกู้-

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

ACG เป็น Holding company ที่มุ่งเน้นการลงทุนไปยังบริษัทในธุรกิจด้านยานยนต์ ซึ่งประกอบไปด้วยธุรกิจผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า ภายใต้แบรนด์ “**ฮอนด้ามะลิวัลย์**” รวมถึงได้ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ภายใต้แบรนด์ “**อโตคลิก**” ซึ่งขยายฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น โดยอโตคลิกมีทีมงานเป็นผู้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์สื่อสารตั้งแต่ขั้นตอนการรับรถจนถึงการส่งมอบรถยนต์ รวมถึงรองรับระบบการใช้ใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) เพื่อมอบความสะดวกสบายและความประทับใจให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

## (1) ธุรกิจผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ “ฮอนด้ามะลิวัลย์”

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

---

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ฮอนด้ามะลิวัลย์ ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า

โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง แบ่งผลิตภัณฑ์เป็น 2 ประเภท ได้แก่
    - ก. จำหน่ายรถยนต์
    - ข. จำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่ง
  2. ธุรกิจจากส่วนงานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่
  3. ธุรกิจจากการนำเสนอบริการสินเชื่อเช่าซื้อและประกันภัยรถยนต์
  4. การให้บริการหลังการขาย
-

## 1. ธุรกิจจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง

### ก. การจำหน่ายรถยนต์

ธุรกิจหลักของฮอนด้ามอเตอร์วิสัย คือ เป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 5 แห่ง ใน 5 จังหวัด ดังนี้

ลำดับ	โชว์รูมและศูนย์บริการ*	จังหวัด	ที่ตั้ง	ปีที่เริ่มให้บริการ	พื้นที่โชว์รูม (ตร.เมตร)	พื้นที่ศูนย์บริการ (ตร.เมตร)
1	สาขาสุรินทร์	สุรินทร์	เลขที่ 274 หมู่ที่ 9 ถนนปัทมาบนนท์ ตำบลแสงสพันธ์ อำเภอเมืองสุรินทร์	2535	525	3,260
2	สาขาบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	เลขที่ 65 หมู่ที่ 9 ถนนบุรีรัมย์-นางรอง ตำบล อีสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์	2537	650	1,820
3	สำนักงานใหญ่	ขอนแก่น	เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น	2559	2,400	8,200
4	สาขานาคา	ภูเก็ต	เลขที่ 36/3 หมู่ที่ 4 ถนนเจ้าฟ้าตะวันตก ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต	2561	920	1,840
5	สาขาเมืองกระบี่	กระบี่	เลขที่ 328 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่	2562	1,000	1,600

หมายเหตุ \* - โชว์รูมจำหน่ายรถยนต์ของทุกสาขา เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์  
 - ศูนย์บริการเปิดให้บริการทุกวันจันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 – 17.30 น.  
 เฉพาะศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่และสาขานาคาเปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

**ผลิตภัณฑ์หลักจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์ของฮอนด้ามะลิวัลย์ คือ รถยนต์นั่งยี่ห้อฮอนด้า ซึ่งแบ่งกลุ่มประเภทรถยนต์ได้เป็น 4 กลุ่ม ได้ดังนี้**

**กลุ่ม Subcompact** รถยนต์ขนาดเล็กที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,000 ซีซีและ 1,500 ซีซี. ได้แก่ รุ่นซิตี้ (City) รุ่นซิตี้ อี-เอชอีวี (City e:HEV) รุ่นซิตี้ แฮทช์แบ็ก (City Hatchback) และรุ่นซิตี้ แฮทช์แบ็ก อี-เอชอีวี (City Hatchback e:HEV)



**กลุ่ม Compact** รถยนต์ขนาดกลางที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,500 ซีซี. และ 2,000 ซีซี. ได้แก่ รุ่นซีวิค อี-เอชอีวี (Civic e:HEV) รุ่นซีวิค เทอร์โบ (Civic Turbo) และรุ่นซีวิค ไทป์ อาร์ (Civic Type R)





# 3



**กลุ่ม SEDAN** รถยนต์ขนาดใหญ่ที่มีเครื่องยนต์ขนาด 2,000 ซีซี. ได้แก่ รุ่นแอคคอร์ด อี-เอชอีวี (Accord e:HEV)



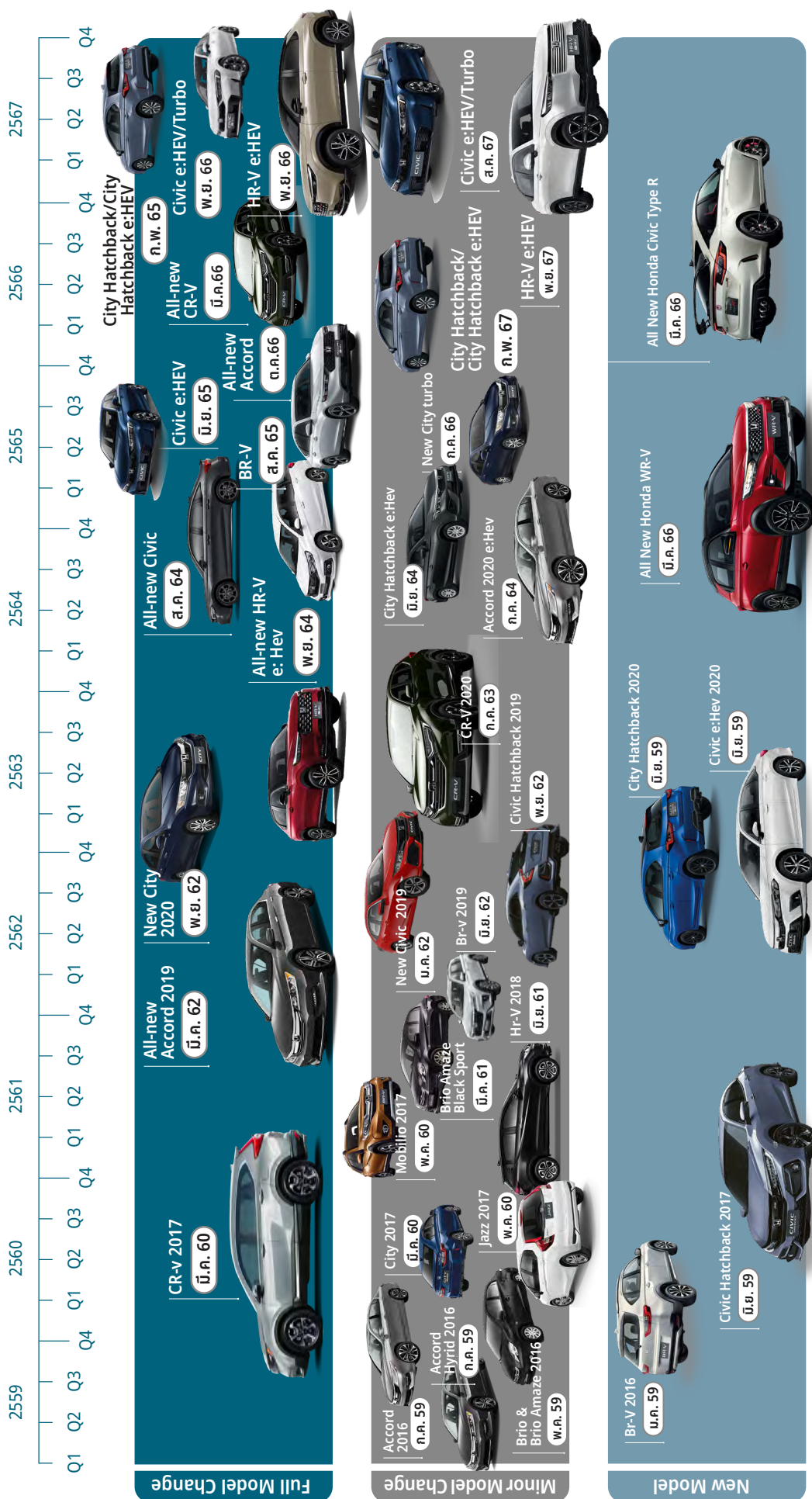
# 4

**กลุ่มรถยนต์เนกประสงค์ หรือ SUV (Sport Utility Vehicle)** รถยนต์ที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,500 ซีซี. - 2,000 ซีซี. ได้แก่ รุ่นดับเบิลยูอาร์-วี (WR-V) รุ่นบีอาร์-วี (BR-V) รุ่นเอชอาร์-วี อี-เอชอีวี (HR-V e:HEV) รุ่นซีอาร์-วี อี-เอชอีวี (CR-V e:HEV) และรุ่นซีอาร์-วี เทอร์โบ (CR-V Turbo)



นอกจากนี้ ฮอนด่ายังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนสำหรับตลาดรถยนต์นั่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและสร้างการเติบโตของสินค้ารถยนต์ฮอนด้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. New Model คือ รถยนต์รุ่นที่ไม่เคยวางตลาดมาก่อน
2. Full Model Change คือ รถยนต์รุ่นที่มีวางตลาดอยู่แล้วและมีการปรับโฉมใหม่
3. Minor Model Change คือ รถยนต์รุ่นที่มีวางตลาดอยู่แล้วและมีการปรับรูปแบบหรือลักษณะรถเพียงบางส่วน



## จุดเด่นของรถยนต์ฮอนด้า

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) เป็นผู้ผลิตรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าในประเทศไทย ซึ่งฮอนด้ามุ่งมั่นนำเสนอยนตรกรรมใหม่ ๆ ให้แก่ผู้บริโภคเสมอมา รวมทั้งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ประหยัด ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รองรับความนิยมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ฮอนด้ายังคงเป็นแบรนด์ที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากผู้บริโภค และมีส่วนแบ่งการตลาดอันดับต้น ๆ ในกลุ่มรถยนต์นั่งส่วนบุคคลในประเทศไทย จะเห็นได้ว่าฮอนด้าได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจในผลิตภัณฑ์จากผู้บริโภคมาก โดยอาจกล่าวได้ว่าจุดเด่นของรถยนต์ฮอนด้ามีดังต่อไปนี้

- ดีไซน์หรูหราทุกรายละเอียด ทันสมัย เหมาะสมกับทุกกลุ่มเป้าหมาย
- มีขนาดห้องโดยสารที่กว้างขวาง สะดวกสบาย ครบครันด้วยมาตรฐานความปลอดภัย
- ราคาคุ้มค่ากับคุณภาพความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย โดยมุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีที่มอบสมรรถนะการขับขี่ที่ทรงพลัง รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยอัตราการปล่อยมลพิษที่ต่ำ และลดการสิ้นเปลืองของพลังงาน
- จำนวนศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ และการให้บริการภายใต้มาตรฐานฮอนด้า อีกทั้งบริการช่วยเหลือฉุกเฉินนอกสถานที่ 24 ชั่วโมง ที่จะช่วยเพิ่มความอุ่นใจให้กับผู้ใช้รถยนต์ทุกคน
- มีรถให้เลือกหลากหลายรุ่นเหมาะกับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง จนถึงขนาดใหญ่ ตลอดจนรถยนต์เนกประสงค์ SUV โดยในแต่ละรุ่นก็จะมีหลายแบบให้เลือก ตั้งแต่รุ่นเริ่มต้นจนถึงรุ่นสูงสุด (รุ่น TOP) อีกทั้งมีสีให้เลือกหลากหลายตามความต้องการและรสนิยมของลูกค้า

## ข. การจำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่ง

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยอุปกรณ์ตกแต่งประกอบไปด้วยชุดอุปกรณ์ตกแต่ง เช่น สเกิร์ต และการบริการติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่ง เช่น การพ่นกันสนิม ติดตั้งฟิล์มกรองแสง เคลือบสีรถ และเคลือบเซรามิก

## 2. ธุรกิจจากส่วนงานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีศูนย์บริการที่ทันสมัยและปลอดภัยตามมาตรฐานของฮอนด้า เพื่อให้บริการดูแลหลังการขาย เช่น เช็กระยะ บริการซ่อมบำรุงทั่วไป ซ่อมตัวถังและสี ตลอดจนการจำหน่ายอะไหล่ โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว เหมาะสำหรับผู้ลูกค้า ซึ่งเป็นการให้บริการแบบครบวงจรเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดสำหรับผู้ลูกค้าที่นำรถเข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้ การให้บริการไม่เพียงแต่สำหรับผู้ลูกค้าที่ซื้อรถยนต์จากฮอนด้ามะลิวัลย์เท่านั้น แต่รวมถึงที่ซื้อจากผู้จำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้ารายอื่นด้วย โดยสามารถแบ่งประเภทการซ่อมได้ดังนี้

**1. การบำรุงรักษาตามกำหนด (PM: Periodical Maintenance)** เพื่อให้ผู้ใช้รถเกิดความมั่นใจในการขับขี่ทั้งในเรื่องความปลอดภัยและประสิทธิภาพการใช้งานของรถยนต์ รวมทั้งยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ด้วย จึงต้องเข้าบำรุงรักษาตามระยะที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน เช่น การตรวจน้ำมันเครื่อง หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ โดยพิจารณากำหนดการเข้าบำรุงรักษาด้วยกัน 2 แบบ คือ ตามระยะเวลา หรือตามระยะทาง ซึ่งเงื่อนไขการรับประกันเป็นไปตามที่แจ้งไว้ในสมุดรับประกัน ทั้งนี้ การบำรุงรักษาตามกำหนดจะรับประกันงานเช็กระยะ 10,000 กิโลเมตร หรือ 6 เดือน แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน

**2. การซ่อมทั่วไป (GR: General Repair)** อาทิ ระบบเครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน ระบบช่วงล่าง ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า โดยช่างผู้ชำนาญการที่มีประสบการณ์จะตรวจวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานทันสมัย มีการซ่อมแซมและตั้งค่าเครื่องยนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยหากต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ ทางศูนย์บริการจะแจ้งให้ลูกค้าทราบและตกลงก่อนที่จะดำเนินการ อีกทั้ง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของอะไหล่ที่เปลี่ยนแทน จึงมีการรับประกันอะไหล่ดังกล่าว ซึ่งอายุการรับประกันขึ้นอยู่กับอะไหล่แต่ละประเภท เช่น ยางรับประกัน 1 ปี

**3. การให้บริการซ่อมตัวถังและสี (BP: Body and Paint)** เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่ารถยนต์จะคืนสู่สภาพเดิมได้อย่างที่ต้องการและสะท้อนให้เห็นถึงความงดงามราวกับรถใหม่ ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานบริการซ่อมตัวถัง



และสีของช่างผู้ชำนาญการที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างดีเยี่ยมตามมาตรฐานการบริการที่เน้นความปราณีตและกระบวนการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการใช้นวัตกรรมใหม่ของสีซ่อมรถยนต์ด้วยสีสูตรน้ำ (Waterborne) ที่ให้สีเนียนงามเรียบสม่ำเสมอ และยึดติดคงทนในทุกสภาวะ รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งนี้ งานบริการซ่อมตัวถังและสีจะรับประกันอยู่ที่ 1 ปี เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ

ฮอนด้ามอเตอร์จะอำนวยความสะดวกเรื่องการเคลมประกันให้กับลูกค้า โดยให้ความเชื่อมั่นว่ารถยนต์จะได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม และคุณภาพของงานที่ออกมาเป็นไปตามมาตรฐาน หากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากการเคลมประกัน ทางฮอนด้ามอเตอร์จะแจ้งให้ลูกค้าทราบและตกลงก่อนดำเนินการทุกครั้ง รวมไปถึงจะคัดเลือกบริษัทนายหน้า/ตัวแทนประกันภัย (**“บริษัทประกันภัย”**) ที่มีคุณภาพและครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ BP เพื่อให้เกิดทางเลือกที่หลากหลายกับลูกค้าด้วย

### 3. ธุรกิจจากการนำเสนอบริการสินเชื่อเช่าซื้อและประกันภัยรถยนต์

ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะเช่าซื้อรถยนต์ ฮอนด้ามอเตอร์จะนำเสนอสถาบันการเงิน (**“บริษัทไฟแนนซ์”**) ที่ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ให้แก่ลูกค้าในการซื้อรถใหม่ และเมื่อมีความประสงค์จะทำประกันภัยรถยนต์ ทางฮอนด้ามอเตอร์จะนำเสนอบริษัทนายหน้า/ตัวแทนประกันภัย (**“บริษัทประกันภัย”**) ให้แก่ลูกค้าทั้งที่ซื้อรถใหม่และลูกค้าเดิมของฮอนด้า โดยฮอนด้ามอเตอร์จะได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินการดังกล่าว

ฮอนด้ามอเตอร์มีการคัดเลือกคุณภาพของบริษัทไฟแนนซ์และบริษัทประกันภัยที่จะแนะนำให้แก่ลูกค้า โดยมีการพิจารณาเงื่อนไขและการให้บริการของบริษัทไฟแนนซ์หรือบริษัทประกันภัยเป็นประจำทุกเดือนผ่านคณะกรรมการคัดเลือกสินเชื่อและประกันภัยของฮอนด้ามอเตอร์

### 4. การให้บริการหลังการขาย

ฮอนด้ามอเตอร์ให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้ามาโดยตลอด จึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับการให้บริการอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริการ รวมไปถึงมีช่างผู้ชำนาญการที่ทุ่มเทเอาใจใส่ภายใต้คุณภาพมาตรฐานของฮอนด้า เพื่อมอบความสะดวกสบายและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยการให้บริการหลังการขายของฮอนด้ามอเตอร์นั้นมีหลายรูปแบบ ดังนี้

#### Super Fast Tech

การให้บริการด่วน “ซูเปอร์ฟาสต์เทค” (Super Fast Tech) ซึ่งเป็นบริการเช็คระยะเร่งด่วนทุก ๆ 10,000 กิโลเมตร ที่ให้ความสะดวกและรวดเร็ว ประหยัดทั้งด้านเวลาและค่าใช้จ่ายภายใต้สโลแกน “เร็วถูกใจ นัดเมื่อไร เราพร้อมบริการ” โดยไม่มีค่าบริการเพิ่มเติม

#### Honda Ultimate Care

ผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยบริการรับประกันคุณภาพรถยนต์ “ฮอนด้า อัลติเมทแคร์” เพื่อให้ลูกค้าไม่ต้องกังวลในเรื่องของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอะไหล่และค่าแรงในการซ่อมบำรุงที่อาจเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดระยะการรับประกัน โดยเพิ่มระยะเวลาการรับประกันอีก 2 ปี หรือระยะทาง 40,000 กิโลเมตร ต่อจากระยะเวลาการรับประกันเดิม 3 ปีหรือระยะทาง 100,000 กิโลเมตร ซึ่งเป็นระยะที่ฮอนด้ารับประกันอยู่แล้ว ทั้งนี้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามราคาที่กำหนดไว้

#### Honda Paysave แพ็กเกจเช็คระยะ

ฮอนด้ามอเตอร์ให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษารถยนต์ตามกำหนดอย่างต่อเนื่องด้วยแพ็กเกจเช็คระยะ **“ฮอนด้า เพย์เซฟ”** เป็นการเสนอโปรแกรมเช็คระยะตั้งแต่วินาทีที่ 10,000 กิโลเมตรจนถึง 200,000 กิโลเมตร ที่ได้รับส่วนลดค่าแรงและค่าอะไหล่ร้อยละ 10 สำหรับการซื้อแพ็กเกจ 2 ระยะ และส่วนลดค่าแรงและค่าอะไหล่ร้อยละ 15 สำหรับการซื้อแพ็กเกจ 4 ระยะ โดยระยะเวลาของแพ็กเกจเช็คระยะจะมีอายุการใช้งาน 12 เดือน และ 24 เดือน ตามลำดับ

#### Honda Connect

ผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความมั่นใจในด้านความปลอดภัยของการใช้งานรถยนต์ รวมถึงมอบความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า โดยมีฟังก์ชันการทำงานหลัก ๆ คือ การติดต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน การแจ้งเตือนสัญญาณกันขโมย การแจ้งเตือนความผิดปกติของรถยนต์ การกำหนดขอบเขตการขับขี่ บันทึกข้อมูลการขับขี่ รวมไปถึงฟังก์ชัน FIND MY CAR จอดรถที่ไหนก็หาเจอ การแสดงพิกัดรถยนต์บนแอปพลิเคชัน นอกจากนี้ยังสามารถแสดงประวัติและกำหนดการเข้ารับบริการที่ศูนย์บริการ และการนัดหมายล่วงหน้า ตลอดจนการสั่งการการทำงานของรถยนต์ เช่น การล็อกหรือการปลดล็อกรถยนต์ การเปิดสัญญาณไฟ การสตาร์ทหรือการดับเครื่องยนต์ เป็นต้น





### Honda 24 hr Roadside Assistance

ฮอนด้ามะลิวัลย์พร้อมที่จะสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยให้กับลูกค้า ด้วยการให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินนอกสถานที่ 24 ชั่วโมง (Honda 24 hr Roadside Assistance) ซึ่งเป็นบริการสำหรับผู้ใช้งานรถยนต์ฮอนด้าทุกรุ่น ที่จะได้รับสิทธิพิเศษฟรีในการเป็นสมาชิกในระยะเวลารับประกัน 3 ปี หรือ 100,000 กิโลเมตร

### หลักการให้บริการของโชว์รูมและศูนย์บริการตามมาตรฐานฮอนด้ามะลิวัลย์

เนื่องจากฮอนด้ามะลิวัลย์ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นหลัก ดังนั้น การบริหารสาขาที่กระจายอยู่หลายจังหวัดให้ประสบความสำเร็จต้องกำหนดนโยบายการดำเนินงานของแต่ละสาขาให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน ฮอนด้ามะลิวัลย์จึงใช้วิธีการบริหารงานจากส่วนกลางเพื่อส่งต่อนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานจากสำนักงานใหญ่ไปยังสาขาทั้ง 4 แห่ง



ทั้งนี้ ฮอนด้ามะลิวัลย์มีมาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าหลากหลายด้าน ตั้งแต่การอบรมพนักงานให้มีศักยภาพและปลูกฝังการต้อนรับและบริการลูกค้าด้วยใจ (Service Mind) การส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากจำนวนสาขาที่มากทำให้ฮอนด้ามะลิวัลย์สามารถบริหารจัดการสต็อกสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการบริการ ฮอนด้ามะลิวัลย์ยังมีการออกแบบโชว์รูมและศูนย์บริการให้ทันสมัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่รับรองลูกค้าที่หรูหราเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสกับบรรยากาศที่ทำให้การรอคือการพักผ่อน ไม่ว่าจะเป็นห้องชมภาพยนตร์ สนามเด็กเล่น มุมกาแฟและมุมพักผ่อนอื่น ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น



## การประเมินผลงานฮอนด้ามะลิวัลย์โดยฮอนด้า

ในแต่ละปี ฮอนด้าจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่าย ด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน ได้แก่

1. มาตรฐานการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (Dealer Standard) ได้แก่ การจัดสถานที่ ความสะอาด ความครบถ้วนของเครื่องมือ ความสามารถในการให้บริการทั้งโชว์รูมและศูนย์บริการ รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลกับทางฮอนด้า เป็นต้น
2. คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าด้านการขายและบริการ (SSI and CSI Survey) เป็นการสำรวจความพึงพอใจกับลูกค้าโดยตรง โดยจะสอบถามด้านการขายและบริการ เช่น ความพึงพอใจในตัวพนักงาน ความกระตือรือร้นในการขาย การให้ข้อมูลของผู้จำหน่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ด้านสถานที่ การส่งมอบรถยนต์ ตลอดจนคุณภาพการให้บริการ
3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (KPI) ได้แก่ เรื่องผลการดำเนินงานทั้งด้านยอดขายและศูนย์บริการที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน (Performance) เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ฮอนด้ากำหนด

โดยหลักเกณฑ์ทั้งหมด ฮอนด้าจะนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาแผนการดำเนินงานธุรกิจ และผลตอบแทนที่แต่ละผู้จำหน่ายจะได้รับ ที่ผ่านมา ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้รับการประเมินผลงานในเกณฑ์ดีมากโดยตลอด และได้รับเงินรางวัลจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งฮอนด้ามะลิวัลย์มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของฮอนด้า

## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### ด้านการจัดซื้อ

ฮอนด้ามะลิวัลย์สั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากฮอนด้า ซึ่งเป็นผู้ผลิตและผู้จำหน่าย (Supplier) รายเดียวในประเทศไทย โดยขั้นตอนการสั่งซื้อรถยนต์จะไหล และอุปกรณ์ตกแต่งไปจนถึงการจำหน่ายให้แก่ลูกค้า มีดังต่อไปนี้

### การสั่งซื้อรถยนต์



สำหรับการสั่งซื้อรถยนต์ ฮอนด้ามะลิวัลย์จะต้องส่งแผนการสั่งซื้อรถยนต์ที่ระบุทั้งรุ่นและสีของรถยนต์ล่วงหน้า 1 เดือนให้ฮอนด้า หลังจากฮอนด้าได้รับข้อมูลการสั่งซื้อแล้ว ฮอนด้าจะยืนยันปริมาณรถยนต์ที่ฮอนด้ามะลิวัลย์จะได้รับ ทั้งนี้ ก่อนการส่งมอบรถยนต์ในแต่ละเดือน ฮอนด้าจะแจ้งปริมาณรถยนต์ที่จะส่งมอบให้ฮอนด้ามะลิวัลย์ทราบก่อนทุกครั้ง

## การสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่ง

สำหรับการสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งที่เป็นของแท้ ต้องสั่งซื้อจากซอสด้านเท่านั้น ยกเว้นกรณีการสั่งซื้ออุปกรณ์ตกแต่งบางรายการที่ซอสด้านไม่สามารถจัดหาให้ซอสด้านะลิวัลย์ได้ จะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายรายอื่น โดยเป็นผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติจากซอสด้านแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายอย่างน้อย 2 ราย หรือคัดเลือกจากผู้จำหน่ายที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Approved Vendor List) นอกจากนี้ พนักงานควบคุมอะไหล่จะควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง (Stock) ขั้นต่ำของอะไหล่บางตัวที่ใช้ประจำ เช่น น้ำมันเครื่อง หัวเทียน จานเบรก เป็นต้น เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อผ่านระบบ โดยกรณีปกติจะได้รับอะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งภายใน 7 วัน และกรณีเร่งด่วนจะได้รับภายใน 3 วันหลังจากทำการสั่งซื้อ

## ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง

ซอสด้านะลิวัลย์มีนโยบายในการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลังประเภทรถยนต์ อะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งที่ต้องมีสำรองไว้ให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจำหน่ายและส่งมอบให้กับลูกค้า ซึ่งต้องเป็นการสั่งซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินต่อซอสด้านะลิวัลย์ โดยซอสด้านะลิวัลย์จะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว และมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ซึ่งโดยเฉลี่ยระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำของรถยนต์จะคงไว้สำหรับการจำหน่ายประมาณ 15 วัน สำหรับอะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งประมาณ 7 วัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการขาดแคลน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าหรือนำรถเข้ามารับบริการ

ซอสด้านะลิวัลย์มีนโยบายการตรวจนับสินค้าคงเหลือเพื่อพิสูจน์ความมีอยู่จริง ความครบถ้วนและความถูกต้องของสินค้าคงคลัง รวมทั้งป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น โดยวิธีการตรวจนับสินค้าคงคลังเป็นดังนี้ สำหรับสินค้าประเภทรถยนต์จะตรวจนับทุกรายการและทุกเดือน สำหรับสินค้าประเภทอะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งจะสุ่มนับเป็นรายไตรมาส โดยวิธีการสุ่มนับเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานจากแผนกบัญชี และตรวจนับประจำปีของทุกประเภทสินค้าคงคลังปีละ 2 ครั้ง หรือหากมากกว่านั้นให้เป็นไปตามการพิจารณาของผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

## ด้านการจัดหาตัวแทนการขาย

ซอสด้านะลิวัลย์มีการบริหารงานขาย เพื่อจ้างตัวแทนการขายโดยการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนการขายสำหรับระยะเวลาการจ้าง 1 ปี และสามารถต่อไปได้อีกหากไม่มีการแจ้งยกเลิกสัญญา ซึ่งตัวแทนการขายมีหน้าที่ในการเสนอขายรถยนต์ยี่ห้อซอสด้านะลิวัลย์และอุปกรณ์ตกแต่ง โดยจะต้องสรุปยอดจองซื้อรถยนต์รวมถึงปริมาณการขายและรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน

ซอสด้านะลิวัลย์มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนการขาย โดยการสัมภาษณ์ผ่านผู้จัดการฝ่ายขายของแต่ละสาขา และอนุมัติโดยผู้จัดการส่วนงานขาย เกณฑ์การคัดเลือก อาทิ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความมั่นใจ และทัศนคติ ซึ่งซอสด้านะลิวัลย์จะเน้นเรื่องความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบของตัวแทนการขายเป็นสำคัญ ซึ่งที่ผ่านมาซอสด้านะลิวัลย์สามารถจัดหาตัวแทนการขายสำหรับแต่ละสาขาได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซอสด้านะลิวัลย์มีตัวแทนการขายทั้ง 5 สาขา จำนวน 26 คน (ปี 2566 มีจำนวน 37 คน) ซึ่งตัวแทนการขายจะอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้จัดการฝ่ายขายของแต่ละสาขาซึ่งเป็นพนักงานประจำของซอสด้านะลิวัลย์

## ด้านการจัดจ้างงาน (Sub contractor)

ศูนย์บริการของซอสด้านะลิวัลย์สำหรับประเภทการซ่อมตัวถังและสี (BP) จะมีการจัดจ้างบริษัทรับเหมาจากภายนอก ("Sub Contractor") ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การซ่อมมายาวนาน โดยซอสด้านะลิวัลย์มีนโยบายที่กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก Sub Contractor อาทิ ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ คุณภาพงานที่ได้มาตรฐาน เหตุผลที่ซอสด้านะลิวัลย์เลือกจ้าง Sub Contractor เนื่องจากสามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากกว่าการจ้างพนักงานของตนเอง ซึ่งการวัดผลงานจะพิจารณาจากผลงานและการส่งมอบงานที่รวดเร็วก่อนที่จะพิจารณาเลือกสิ่งจ้างงาน และจัดทำสัญญาจ้างปีต่อปี ทั้งนี้ ซอสด้านะลิวัลย์จะมีการประเมินผลงานของ Sub Contractor เป็นประจำทุกปีผ่านแบบประเมิน หากผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ซอสด้านะลิวัลย์กำหนด จึงจะทำการต่อสัญญาจ้างกับ Sub Contractor รายนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะทำแบบประเมิน Sub Contractor ที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืนด้วย

ปัจจุบัน ซอสด้านะลิวัลย์จ้าง Sub Contractor ในการรับเหมาสำหรับงานซ่อมตัวถังและสี ทั้งหมด 3 บริษัท สำหรับทุกศูนย์บริการของซอสด้านะลิวัลย์ โดยใช้พื้นที่ของซอสด้านะลิวัลย์เป็นพื้นที่ในการให้บริการสำหรับงานซ่อมตัวถังและสีทั้งหมด



## มูลค่าการจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าประเภทรถยนต์ อะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่ง จะสั่งซื้อจากซอนด์ต้าเป็นหลัก เพื่อให้ราคาสินค้ามีมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่า ซอนด์ต้ามีผลต่อการพึ่งพาจากซอนด์ต้าซึ่งเป็นผู้จำหน่าย (Supplier) รายเดียวในการจัดจำหน่ายรถยนต์ อะไหล่ และอุปกรณ์ตกแต่ง อย่างไรก็ตาม ซอนด์ต้ามีแนวโน้มว่าจะได้รับความไว้วางใจจากซอนด์ต้าต่อไป เนื่องจากซอนด์ต้ามีวิสัยทัศน์ รับคะแนนการประเมินและได้รับรางวัลผลการประเมินจากซอนด์ต้าในระดับที่ดีมาโดยตลอด รวมถึงได้รับการต่อสัญญาตัวแทนจำหน่ายรถยนต์กับซอนด์ต้ามาเป็นเวลากว่า 32 ปีแล้ว


## พื้นที่การให้บริการ


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ศูนย์บริการมีทั้งหมด 5 สาขาใน 5 จังหวัด โดยแต่ละศูนย์บริการของซอนด์ต้ามีพื้นที่สำหรับการรับรถเข้าบริการตรวจเช็คตามระยะและรถเข้าบริการซ่อมทั้งงานซ่อมทั่วไปและงานซ่อมตัวถังและสี รวมถึงพื้นที่สำหรับเก็บสินค้าคงคลังที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จังหวัด	โชว์รูมและศูนย์บริการ	พื้นที่ศูนย์บริการ (ตร.เมตร)	ช่องบริการซ่อม (ช่องซ่อม)	จำนวนห้องพ่นสี (ห้อง)	พื้นที่คลังสินค้า (ตร.เมตร/จำนวนคัน)
ขอนแก่น	สำนักงานใหญ่	8,200	123	6	2,400 ตร.เมตร เก็บรถเต็มพื้นที่ 159 คัน
สุรินทร์	สาขาสุรินทร์	3,260	39	5	250 ตร.เมตร เก็บรถเต็มพื้นที่ 20 คัน
บุรีรัมย์	สาขาศูนย์บริการ	1,820	33	2	ไม่มี
ภูเก็ต	สาขานาคา	1,840	45	4	1,200 ตร.เมตร เก็บรถเต็มพื้นที่ 80 คัน
กระบี่	สาขาเมืองกระบี่	1,600	28	3	3,025 ตร.เมตร เก็บรถเต็มพื้นที่ 80 คัน


## ตลาดและสภาวะการแข่งขัน


### 1. กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย


 **พฤติกรรมผู้บริโภค** สภาวะการแข่งขันในตลาดรถยนต์ ไม่เพียงแต่ถูกกำหนดโดยปัจจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม นโยบายการสนับสนุนของภาครัฐ และความต้องการของผู้บริโภค ในตลาดรถยนต์สามารถแบ่งออกเป็นหลายประเภท อาทิเช่น รถยนต์ที่มีเครื่องยนต์สันดาป (ICE) รถยนต์ไฟฟ้า (BEV) รถยนต์ไฮบริด (HEV) และรถยนต์ที่ใช้พลังงานทางเลือกอื่น ๆ เป็นต้น ผู้บริโภคจึงให้ความสำคัญและใช้เวลาในการตัดสินใจเลือกซื้อรถยนต์ ซึ่งเหตุผลในการตัดสินใจของผู้บริโภค มีหลัก ๆ ดังนี้

 **ราคารถยนต์** เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีแบรนด์รถยนต์ในตลาดหลากหลายแบรนด์เข้ามาจำหน่ายมากขึ้น จึงทำให้มีการจัดโปรโมชั่นและมีการแข่งขันด้านราคาเป็นอย่างมาก ดังนั้น ราคา

รถยนต์จึงเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ในการซื้อรถยนต์มาก ตลอดจนค่าใช้จ่ายในราคาของอะไหล่และค่าบำรุงรักษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่ผู้บริโภคจะคำนึงถึงอีกด้วย

 **ความปลอดภัย** ถือเป็นปัจจัยหลักของการตัดสินใจใช้รถยนต์ โดยปัจจุบันซอนด์ต้าได้มุ่งเน้นให้รถยนต์รุ่นใหม่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อช่วยเพิ่มความมั่นใจในการขับขี่ของผู้บริโภคว่าจะมีความปลอดภัยสูงขึ้น

 **ความประหยัดน้ำมัน** เนื่องจากราคาน้ำมันมีความผันผวนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคต้องใช้ความระมัดระวังในการเลือกซื้อรถยนต์ โดยการเลือกซื้อรถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน ทั้งนี้ รถยนต์ระบบไฮบริดได้รับความนิยมค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม รถยนต์ไฟฟ้าก็เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่มีความสนใจจากผู้บริโภค

 **การออกแบบทั้งภายในและภายนอกรวมถึงขนาดของรถยนต์** ปัจจัยเรื่องการออกแบบที่สวยงาม ล้ำสมัยโดนใจอุปกรณ์อำนวยความสะดวกของทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร



ครบครัน วัสดุภายในมีคุณภาพ งานประกอบละเอียดเรียบร้อย เก็บเสียงจากภายนอกได้ดี สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เข้ามามีอิทธิพลในการตัดสินใจซื้อรถของคนในยุคนี้ทั้งสิ้น



**ความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม** ผู้บริโภคยุคใหม่มีความตระหนักและกังวลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้มีความต้องการรถยนต์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดน้ำมัน รวมถึงการปล่อยมลพิษน้อยลง



**ความเชื่อมั่นในแบรนด์** แม้ว่าจะมีความสนใจมากขึ้นในเรื่องของเทคโนโลยีและนวัตกรรม แต่ความเชื่อมั่นในแบรนด์ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจซื้อ ผู้บริโภคมักจะเลือกแบรนด์ที่มีชื่อเสียงในการผลิตรถยนต์ที่เชื่อถือได้ มีคุณภาพสูง และมีศูนย์บริการที่รองรับบริการหลังการขาย ปัจจุบันพฤติกรรมการเลือกซื้อรถยนต์เริ่มจะเข้าสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยในอดีตผู้บริโภคจะมุ่งตรงไปยังโชว์รูมเพื่อต้องการเห็น และสัมผัสรถยนต์ที่ต้องการ รวมไปถึงสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เช่น สเปกเครื่องยนต์ โปรโมชัน ระบบผ่อนชำระ หรือรายละเอียดของรถอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งภาพรวมจะลดน้อยลงเนื่องจากในปัจจุบันผู้บริโภคสามารถหาข้อมูลรถยนต์ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ง่าย รวมถึงการสั่งจองรถยนต์ผ่านหลากหลายช่องทางออนไลน์ ทำให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายของฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์ คือ ผู้บริโภคทุกระดับไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีรายได้และมีกำลังซื้อเพียงพอสำหรับการซื้อรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า รวมไปถึงผู้บริโภคทุกรายที่ใช้รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าที่จะนำมารับบริการในศูนย์บริการของฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์ ไม่ว่าจะเป็นการเช็คระยะ (PM) การซ่อมบำรุงทั่วไป (GR) หรือการซ่อมตัวถังและสี (BP)

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์ไม่มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้ารายใดเกินร้อยละ 30.00 ของรายได้รวม เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์เป็นลูกค้ารายย่อย

### กลุ่มลูกค้าประเภทบริษัทไฟแนนซ์ และบริษัทประกันภัย

รายได้ค่านายหน้าจากการนำเสนอบริษัทไฟแนนซ์และบริษัทประกันภัยรถยนต์มีสัดส่วนเพียงเล็กน้อยคือไม่เกินร้อยละ 3.00 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม รายได้ค่านายหน้าในปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 30.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ

2.02 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 9.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.17 ซึ่งปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 40.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.21 ของรายได้รวม

ดังนั้น ในปี 2567 ฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์ไม่มีบริษัทคู่ค้าที่เป็นบริษัทไฟแนนซ์และบริษัทประกันภัย ซึ่งมีรายได้เกินร้อยละ 30.00 ของรายได้รวม จึงไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้จากบริษัทคู่ค้าที่เป็นบริษัทไฟแนนซ์และบริษัทประกันภัยดังกล่าว ทั้งนี้ ฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์มีลูกค้าที่ขอสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทไฟแนนซ์กับลูกค้าที่ซื้อรถยนต์เงินสดในสัดส่วน 85 ต่อ 15

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายของฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์เป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงผ่านฝ่ายขาย ปัจจุบันมีโชว์รูมและศูนย์บริการทั้งหมด 5 แห่ง ใน 5 จังหวัด ซึ่งได้ระบุไว้ในส่วน “ธุรกิจจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง”

โดยฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์มีกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านสาขา ดังนี้

(1) ปรับปรุงสาขาเดิมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและเพิ่มความประทับใจให้แก่ลูกค้า

(2) เพิ่มการใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อสร้างเครือข่ายการจำหน่ายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

ฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์ไม่เพียงแต่จัดแสดงรถยนต์ใหม่ในบริเวณโชว์รูมจำหน่ายรถยนต์ทั้ง 5 แห่ง แต่ยังมีการจัดแสดงประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดงานอีเวนต์ (Event) ในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน เพื่อนำเสนอรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ หรือการจัดรายการส่งเสริมการขายประจำเดือนให้แก่ลูกค้าทั่วไป

### 2. กลยุทธ์ทางการตลาด

ฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อขยายฐานลูกค้ารายใหม่และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ตลอดจนรักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 2.1 กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างตามมาตรฐานฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์

เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับผู้จำหน่ายรถยนต์ที่อยู่ในจังหวัดเดียวกันและใกล้เคียง ฮอนด้ามอเตอร์วิวัลย์จึงวางแผนกลยุทธ์การตลาดโดยการสร้างโชว์รูมและศูนย์บริการรถยนต์ที่จังหวัดขอนแก่นซึ่งถือเป็นเมืองหลักในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เป็นโชว์รูมและศูนย์บริการที่

ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ภายใต้แนวคิดการออกแบบที่หรูหรา โอ่โง่ง กันสมัย ลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นที่ขนาดใหญ่กว่า 25 ไร่ ซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่อาคารใช้สอยกว่า 11,000 ตร.ม. พื้นที่จัดแสดงรถใหม่กว่า 1,200 ตร.ม. สามารถโชว์รถได้มากกว่า 30 คัน และศูนย์บริการที่มีขนาดใหญ่กว่า 9,000 ตร.ม. รองรับได้ 123 ช่องซ่อม สามารถให้บริการลูกค้าในการซ่อมทั่วไปและซ่อมบำรุงรักษาตามกำหนดได้ถึงเดือนละ 3,000 คัน และให้บริการซ่อมตัวถังและสีได้มากถึงเดือนละ 620 คัน ถือเป็นโชว์รูมและศูนย์บริการแบบครบวงจร

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีเจตนารมณ์ในการสร้างเอกลักษณ์ของศูนย์บริการด้วยมาตรฐานฮอนด้ามะลิวัลย์ โดยฮอนด้ามะลิวัลย์นั้นมุ่งมั่นที่จะดูแลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการให้ได้สัมผัสกับบริการอันแสนอบอุ่น และพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ การให้บริการ Wi-Fi ฟรี มุมเล่น iPad อาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลายคัดสรรเฉพาะวัตถุดิบที่มีคุณภาพในระดับพรีเมียม ไม่ว่าจะเป็นบัดส์ไอศกรีม (Bud's Ice cream) อาหารว่าง ขนมต่าง ๆ ที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อความหลากหลาย รวมทั้งเครื่องดื่มร้อนเย็นระดับพรีเมียมนานาชาติ เช่น กาแฟสด ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมีห้องรับรอง (Maliwan Club) และห้องชมภาพยนตร์ (Maliwan Theater) ที่มีการออกแบบขึ้นเป็นพิเศษเพื่อความบันเทิงและทำให้ช่วงเวลาการรอคอยเปลี่ยนเป็นช่วงเวลาพิเศษ นอกเหนือจากการบริการสำหรับผู้ใหญ่แล้วยังมีสนามเด็กเล่น (Kid's land) สีสดใสที่สร้างเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้กับเด็ก ๆ โดยเน้นถึงความปลอดภัยด้วยมาตรฐานระดับสากลเป็นสำคัญ

## 2.2 การให้บริการก่อนและหลังการขายที่ดีเลิศ

เนื่องจากสินค้าของฮอนด้ามะลิวัลย์เป็นสินค้าที่มีมาตรฐานมาจากฮอนด้า และไม่ได้มีความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์เปรียบเทียบกับศูนย์จัดจำหน่ายอื่น ดังนั้น สิ่งที่จะช่วยสร้างความแตกต่างให้กับฮอนด้ามะลิวัลย์คือการสร้างความพึงพอใจสูงสุดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการขายให้แก่ลูกค้าโดย

- การรู้จักและทำความเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ไม่ว่าจะเป็นอายุ การศึกษา พฤติกรรม รายได้ และความต้องการอย่างละเอียด โดยไม่มองข้ามข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ลูกค้ามี
- ให้ความรู้ที่ครบถ้วนในตัวผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงการเสนอทางเลือกต่าง ๆ ที่ทำให้ลูกค้าได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดและ

- การให้บริการโดยพนักงานที่มีความรู้ มีหัวใจบริการด้วยรอยยิ้มที่สุภาพ อ่อนน้อมและแสดงความเป็นมิตร

สิ่งที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าความใส่ใจในความต้องการของลูกค้าก่อนการขาย คือ การบริการหลังการขาย (After sale services) นอกจากบริการของฮอนด้ามะลิวัลย์ที่เป็นโปรแกรมการดูแลต่าง ๆ แล้ว อีกบทบาทที่สำคัญ คือ การเข้าติดตามหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้เป็นอย่างมาก

- มีการสื่อสารกับลูกค้าและเน้นการสร้างระบบป้องกันปัญหาล่วงหน้า เช่น การติดตามสอบถามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่เพียงแค່ภายหลังจากการรับสินค้าไม่กี่วัน แต่หมายถึงการดูแลตลอดอายุการใช้งานของสินค้านั้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ก็เป็นสิ่งที่ช่วยให้ลูกค้าเชื่อมั่นในสินค้าและบริการได้อย่างดีเยี่ยม
- เน้นความรวดเร็วในการเข้าแก้ไขปัญหา ไม่ละเลยต่อปัญหาของลูกค้าที่ฮอนด้ามะลิวัลย์สามารถแก้ไขได้ เมื่อลูกค้าเกิดปัญหาจากการใช้งาน ฮอนด้ามะลิวัลย์มีช่องทางการรับเรื่องที่สะดวกและทันเวลา อาทิ หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ พร้อมทั้งการเข้าแก้ไขในส่วนที่ฮอนด้ามะลิวัลย์สามารถทำได้โดยเร็วที่สุด เพื่อความสะดวกของลูกค้าและไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนตามมา

เมื่อฮอนด้ามะลิวัลย์มีเป้าหมายการบริการคือความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ดังนั้น การอบรมพนักงานให้มีหัวใจในการบริการนั้นจึงเป็นสิ่งที่ฮอนด้ามะลิวัลย์ให้ความสำคัญมากเป็นพิเศษ ฮอนด้ามะลิวัลย์จึงจัดให้มีการอบรมที่เข้มข้นและทดสอบการปฏิบัติงานของพนักงานหรือบุคลากรที่มีโอกาสได้พบหรือสื่อสารกับลูกค้าโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ทั้งฮอนด้ามะลิวัลย์และฮอนด้ายังมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการจากแบบสอบถามและมีการเก็บข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของฮอนด้ามะลิวัลย์ทั้งส่วนของโชว์รูมจำหน่ายรถยนต์และส่วนของศูนย์บริการอีกด้วย

## 2.3 ประสบการณ์ของผู้บริหารและบุคลากร

ผู้บริหารนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับองค์กร ทั้งยังมีบทบาทในการขับเคลื่อนทิศทางของกลุ่มบริษัท โดยกว่า 32 ปีในการดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการของฮอนด้ามอเตอร์ ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรมีประสบการณ์และเข้าใจความต้องการของลูกค้า เข้าใจในลักษณะของธุรกิจการดำเนินงานรวมถึงการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างดี และสามารถนำประสบการณ์หรือปัญหาที่เคยพบมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

## 3. นโยบายการกำหนดราคา

การกำหนดราคาขายสินค้าของฮอนด้ามอเตอร์ส่วนใหญ่จะเป็นไปตามราคาที่ฮอนด้ากำหนด ซึ่งเป็นราคาขายที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยผู้บริหารสามารถกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขายเพื่อจูงใจลูกค้าที่แตกต่างจากที่ฮอนด้ากำหนดได้ สำหรับสินค้าประเภทอื่น ๆ อาทิ การติดตั้งฟิล์มหรือการเคลือบเซรามิก ฮอนด้ามอเตอร์จะกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามนโยบายการกำหนดราคาขาย ซึ่งจะกำหนดจากราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้น พร้อมกับพิจารณาตลาดมาเปรียบเทียบกับ

## 4. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ในปัจจุบันฮอนด้ามอเตอร์ได้ใช้สื่อในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกระแสในดิจิทัล ดังนี้

1. การแนะนำรถยนต์รุ่นใหม่ รวมถึงการประชาสัมพันธ์โชว์รูมของฮอนด้ามอเตอร์ให้เป็นที่รู้จัก จะมีการนำเสนอผ่านการถ่ายทอดสด (live) ผ่านทาง Facebook Fanpage
2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ โปรโมชันประจำเดือน คอนเทนต์ให้ความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบงานภาพนิ่ง (Art-work) และ วิดีโอ (Video) เช่น Facebook LineOA Youtube และ Tiktok เป็นต้น เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น
3. การจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงของรางวัล ผ่านทาง Facebook Fanpage อยู่เป็นประจำ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ของลูกค้าและส่งผลให้ฮอนด้ามอเตอร์เป็นที่จดจำหรือพบเห็นอยู่เป็นประจำ

4. การผลิตสินค้าสำหรับส่งเสริมการขายเฉพาะที่มีโลโก้ฮอนด้ามอเตอร์ เช่น หมอนรองคอ สายเข็มขัดนิรภัย ถุงผ้าพับได้ และข้าวสาร เป็นต้น
5. การสนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อทำให้ฮอนด้ามอเตอร์เป็นที่รู้จัก เช่น สนับสนุนช่องยูทูป (Youtube Channel) รวมถึง Tiktok เป็นต้น

### ภาวะการแข่งขัน

จากข้อมูลยอดขายจดทะเบียนรถยนต์ใหม่ประเภทรถยนต์ไฮบริด (Hybrid electric vehicle: HEV) ในปี 2567 ของกรมการขนส่งทางบก มีจำนวน 127,214 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 49.54 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าประเภท HEV ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดจดทะเบียนสะสมจำนวน 469,543 คัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 36.65 ข้อมูลเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญของตลาดรถยนต์ HEV ในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ฮอนด้านับว่าเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดยานยนต์ HEV ด้วย ซึ่งเป็นยานยนต์ที่มีสมรรถนะอันทรงพลัง อัตราการประหยัดน้ำมันที่ดีเยี่ยม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยอัตราการปล่อยมลพิษที่ต่ำ มาพร้อมกับเทคโนโลยีความปลอดภัยอัจฉริยะ Honda SENSING ระบบที่ช่วยป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน เพื่อสร้างสังคมปลอดภัย

### ส่วนแบ่งตลาดรถยนต์

ปี 2567 สภาพตลาดรถยนต์โดยรวมในประเทศไทยมียอดขายรวมอยู่ที่ 572,675 คัน ลดลงประมาณร้อยละ 26.20 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปัจจัยสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว ความเข้มงวดของสถาบันการเงิน และหนี้ครัวเรือนสูง โดยปี 2567 ฮอนด้ามียอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศไทย จำนวนทั้งสิ้น 76,574 คัน ซึ่งลดลงร้อยละ 18.83 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน แม้ว่าตลาดรถยนต์โดยรวมในประเทศไทยจะหดตัวลง แต่ฮอนด้ายังคงรักษาตำแหน่งผู้นำในกลุ่มรถยนต์นั่งกลุ่ม SUV โดยเฉพาะรุ่น CR-V และรุ่น Accord ที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง โดยมียอดจำหน่าย 8,420 คัน ครองส่วนแบ่งตลาดร้อยละ 46.90 และยอดจำหน่าย 2,999 คัน คิดเป็นส่วนแบ่งตลาดร้อยละ 24.31 เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มรถยนต์ประเภทเดียวกัน นอกจากนี้ กลุ่มรถยนต์ประเภทพวูไฮบริด (e:HEV) ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคเป็นอย่างมากเช่นกันจากสัดส่วนการเพิ่มขึ้นของยอดจำหน่าย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ยั่งยืนและช่วยประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อมูลผู้จำหน่ายของฮอนด้าในประเทศไทย จำนวนสาขาในผู้จำหน่ายของฮอนด้ามีจำนวนกว่า 200 แห่งทั่วประเทศไทย ซึ่งฮอนด้ามะลิวัลย์ มีจำนวนสาขาอยู่ทั้งหมด 5 สาขาใน 5 จังหวัด โดยฮอนด้ามะลิวัลย์นั้นเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าแต่เพียงรายเดียวในจังหวัด

สุรินทร์ บุรัมย์ ภูเก็ต และกระบี่ สำหรับจังหวัดขอนแก่นมีผู้จำหน่ายรายอื่นอีก 4 แห่ง

### งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## (2) ธุรกิจศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) “ออตคลิก”

### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ออตคลิก ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจจากส่วนงานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่
2. ธุรกิจจากการนำเสนอบริการประกันภัยรถยนต์

### 1. ธุรกิจจากส่วนงานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่

ออตคลิกเป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ซึ่งมีผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก คือ การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ใช้อุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบเบรก ช่วงล่าง รวมถึงระบบแอร์รถยนต์ โดยออตคลิกนั้นมีศูนย์บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา ซึ่งมีความสวยงามและทันสมัย พร้อมเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และช่างที่เชี่ยวชาญ เพื่อมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว รวมไปถึงมีพื้นที่รับรองลูกค้าที่สะอาดและมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน โดยออตคลิกนั้นมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น จึงได้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์สื่อสารตั้งแต่ขั้นตอนการรับรถจนถึงการรับชำระเงิน ตลอดจนการออกใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) เพื่อลดการใช้กระดาษ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่นำรถมาเข้ารับบริการ

### 2. ธุรกิจจากการนำเสนอบริการประกันภัยรถยนต์

ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะทำประกันภัยรถยนต์ ปีต่อ ออตคลิกจะนำเสนอบริษัทนายหน้า/ตัวแทนประกันภัยหรือบริษัทประกันภัย (“บริษัทประกันภัย”) ให้แก่ลูกค้า โดยออตคลิกจะได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินการดังกล่าว

### การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### การจัดหาผลิตภัณฑ์

### ด้านการจัดซื้อ

#### นโยบายและปัจจัยในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

ออตคลิกมุ่งมั่นในการคัดเลือกและบริหารจัดการผู้จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอแก่ลูกค้ามีคุณภาพสูง คุ่มค่า และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ออตคลิกใช้กระบวนการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายโดยพิจารณาจาก 12 ปัจจัยหลัก ดังนี้

1. ปัจจัยด้านราคา (Unit Price) – คำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน รวมถึงส่วนลดและเงื่อนไขทางการค้า
2. ปัจจัยด้านคุณภาพสินค้า (Quality) – ตรวจสอบมาตรฐานของสินค้า ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพของสินค้า
3. ปัจจัยด้านทำเลที่ตั้ง (Location) – เลือกผู้จำหน่ายที่สามารถจัดส่งสินค้าได้สะดวกและรวดเร็ว



4. ปัจจัยด้านระยะเวลาการสั่งซื้อและการจัดส่ง (Lead Time & Ordering Process) – ประเมินความสามารถในการส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา เพื่อลดปัญหาสินค้าขาดสต็อก
5. ปัจจัยด้านการให้บริการและการรับประกัน (Service & Warranty) – พิจารณาคุณภาพของบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้า และการสนับสนุนด้านเทคนิค
6. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environmental, Social, and Governance - ESG) – สนับสนุนผู้จำหน่ายที่มีแนวทางในการ ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
7. ความมั่นคงทางการเงินของผู้จำหน่าย (Financial Stability) – ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของซัพพลายเชนจากปัญหาทางการเงินของผู้จำหน่าย
8. กำลังการผลิตและความสามารถในการขยายกำลังการผลิต (Production Capacity & Scalability) – เลือกผู้จำหน่ายที่สามารถรองรับ ปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
9. นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Innovation & Product Development) – มุ่งเน้นผู้จำหน่ายที่สามารถปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าให้ ทันสมัยและแข่งขันในตลาดได้
10. ความสามารถในการให้ข้อมูลและความโปร่งใส (Data Sharing & Transparency) – ผู้จำหน่ายที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบและกระบวนการผลิตได้อย่างโปร่งใส ช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้า
11. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรม (Regulatory Compliance & Industry Standards) – ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานความปลอดภัย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO
12. ต้นทุนรวมในการเป็นเจ้าของ (Total Cost of Ownership - TCO) – นอกจากราคาซื้อสินค้าแล้วยังพิจารณาต้นทุนแฝงอื่น ๆ เช่น ค่าขนส่ง

### กระบวนการบริหารจัดการผู้จำหน่าย

ออโตคลิกดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผู้จำหน่ายปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสในการคัดเลือกผู้จำหน่ายรายใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ออโตคลิกยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพ เพื่อสร้าง

ความร่วมมือที่ยั่งยืนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยออโตคลิกได้นำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อ เช่น ระบบติดตามคำสั่งซื้อแบบเรียลไทม์ และ การวิเคราะห์ข้อมูล Supply Chain เพื่อช่วยลดต้นทุน ปรับปรุงกระบวนการจัดหา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ด้วยแนวทางดังกล่าว ออโตคลิกจึงสามารถสร้าง Supply Chain ที่แข็งแกร่ง มีความยืดหยุ่น และรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวได้

### ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง

ออโตคลิกมีนโยบายในการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลัง กล่าวคือ สินค้าประเภทอะไหล่ ที่ต้องมีสำรองไว้ให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจำหน่ายและส่งมอบให้แก่ลูกค้า ซึ่งต้องเป็นการสั่งซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินต่อออโตคลิก โดยออโตคลิกจะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว และมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการขาดแคลนสินค้าเพื่อจำหน่ายหรือให้บริการ

ออโตคลิกมีนโยบายการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อพิสูจน์ความมืออยู่จริง ความครบถ้วนและความถูกต้องของสินค้าคงคลัง รวมทั้งป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น โดยออโตคลิกจะสุ่มนับสินค้าคงคลังเป็นรายเดือน โดยเลือกอย่างน้อย 4 ประเภทของสินค้าคงคลัง และตรวจนับประจำปีทุกรายการ ปีละ 2 ครั้ง หรือหากมากกว่านั้นให้เป็นไปตามการพิจารณาของผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

### มูลค่าการจัดหาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของออโตคลิกเป็นสินค้าประเภทอะไหล่รถยนต์ อาทิ ยาง แบตเตอรี่ น้ำมันเครื่อง เบรก ไขควง โดยในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละครั้ง ออโตคลิกจะจัดหาสินค้าจากผู้จำหน่ายอย่างน้อย 2 รายเพื่อเปรียบเทียบราคา หรือคัดเลือกสินค้าจากผู้จำหน่ายที่มีอยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Approved Vendor List) เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม เพื่อตอบสนองความต้องการและเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า ออโตคลิกจึงคัดสรรและจัดหาผลิตภัณฑ์จากหลายยี่ห้อสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะค้นหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมทันสมัย และครอบคลุมฐานลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย

## พื้นที่การให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ศูนย์บริการมีทั้งหมด 15 สาขาใน 6 จังหวัด โดยแต่ละศูนย์บริการของออโตคัลจะมีพื้นที่สำหรับการรับรถเข้าบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับสาขา	ศูนย์บริการ	จังหวัด	ที่ตั้ง	วันที่เริ่มให้บริการ	พื้นที่ศูนย์บริการ (ตร.เมตร)	พื้นที่ทั้งหมด (ตร.เมตร)	ช่องบริการซ่อม (ช่องซ่อม)
1	สาขาเทพกระษัตรี*	ภูเก็ต	41/90 หมู่ที่ 6 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต เบอร์โทร 076-681088	1 มีนาคม 2564	322	516	4
2	สาขาโรงเรียนสตรีภูเก็ต*	ภูเก็ต	2/3 ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต เบอร์โทร 076-681089	21 พฤษภาคม 2564	448	704	6
3	สาขาโลดัส อ่อนนุช 80	กรุงเทพฯ	172/7 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ เบอร์โทร 02-0278867	30 พฤศจิกายน 2564	252	368	5
4	สาขานิกซี กัลปพฤกษ์	กรุงเทพฯ	25/1 ถนนกัลปพฤกษ์ แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน เบอร์โทร 02-0278868	19 ธันวาคม 2564	419	605	7
5	สาขานิกซี มหาชัย 2	สมุทรสาคร	67/535 หมู่ที่ 4 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร เบอร์โทร 02-0278869	26 ธันวาคม 2564	286	423	5
6	สาขาโลดัส เอกชัย 99/1	กรุงเทพฯ	1117/4 ถนนเอกชัย แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน เบอร์โทร 02-0278870	26 กุมภาพันธ์ 2565	293	421	5
7	สาขานิกซี เชียงใหม่ ดอนจัน	เชียงใหม่	211 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ เบอร์โทร 052-080793	4 มีนาคม 2565	293	422	6
8	สาขาโลดัส นวนคร	ปทุมธานี	98/201 หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง เบอร์โทร 02-0278871	30 เมษายน 2565	274	381	6
9	สาขาบางจาก บางบัวทอง	นนทบุรี	49/18 หมู่ที่ 6 ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง เบอร์โทร 02-0278872	27 พฤษภาคม 2565	204	286	4
10	สาขานิกซี ทิวานนท์	นนทบุรี	9/9 หมู่ที่ 5 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี เบอร์โทร 02-0278873	7 ตุลาคม 2565	463	463	7
11	สาขานิกซี รามอินทรา	กรุงเทพฯ	70/1 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน เบอร์โทร 02-0278874	9 ธันวาคม 2565	293	421	6

ลำดับสาขา	ศูนย์บริการ	จังหวัด	ที่ตั้ง	วันที่เริ่มให้บริการ	พื้นที่ศูนย์บริการ (ตร.เมตร)	พื้นที่ทั้งหมด (ตร.เมตร)	ช่องบริการซ่อม (ช่องซ่อม)
12	สาขาโชตนา หน้าสนามกอล์ฟลานนา	เชียงใหม่	86 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ เบอร์โทร 052-080794	27 มกราคม 2566	286	360	6
13	สาขาแยกสี่กั๊ก กะกั่ว	ภูเก็ต	46/468 หมู่ที่ 6 ตำบลกะกั่ว อำเภอกะกั่ว เบอร์โทร 076-681-087	23 มิถุนายน 2566	323	430	7
14	สาขามิมัสส์โก้ เพชรเกษม 33	กรุงเทพฯ	493/2 ถนนเพชรเกษม แขวง บางหว้า เขตภาษีเจริญ เบอร์โทร 02-027-8895	25 ตุลาคม 2566	323	430	7
15	สาขามิมัสส์โก้ งามวงศ์วาน 60	กรุงเทพฯ	21/53 ถนนวิภาวดี แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ เบอร์โทร 02-027-8896	1 พฤศจิกายน 2566	336	463	5

**หมายเหตุ** ออโตคลิก เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 21.00 น.

\*เฉพาะสาขาเทพกระษัตรีและสาขาโรงเรียนสตรีภูเก็ต เปิดให้บริการเวลา 08.00 - 19.00 น.

## ตลาดและสภาวะการแข่งขัน

### 1. กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

#### พฤติกรรมผู้บริโภค

แม้ว่าตลาดรถยนต์ในประเทศจะมียอดขายรถยนต์ลดลงประมาณร้อยละ 26.09 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่การเพิ่มขึ้นของจำนวนยี่ห้อ (แบรนด์) รถยนต์ไฟฟ้าที่เข้ามาทำตลาดในประเทศไทยนั้น ยังมีข้อจำกัดในเรื่องของการขยายศูนย์บริการให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค จึงทำให้จำนวนการเข้าใช้บริการศูนย์บริการรถยนต์ประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) เพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยเหตุผลลำดับต้น ๆ ที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริโภคที่จะเข้ามาใช้บริการมีหลัก ๆ ดังนี้



**ด้านราคา** ถือเป็นปัจจัยสำคัญของการตัดสินใจในการเข้ามารับบริการ โดยปัจจุบันออโตคลิกได้มุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก ซึ่งได้มาตรฐานเทียบเท่ากับศูนย์บริการ และราคาที่เหมาะสม ดังความตั้งใจของออโตคลิกที่ว่า **“จ่ายหลักร้อย...รับบริการแบบหลักหมื่น”**



**ด้านคุณภาพงานซ่อม** ถือเป็นปัจจัยหลักของการตัดสินใจในการเข้ามารับบริการ เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการที่จะรับบริการงานซ่อมที่มีคุณภาพ ดังนั้น ความเชื่อมั่นของลูกค้าในคุณภาพงานซ่อมและการรับประกันงานซ่อมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด



**ด้านผลิตภัณฑ์** ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจเลือกซื้อและใช้บริการ เนื่องจากลูกค้าสามารถตัดสินใจ เลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด



**ด้านการส่งเสริมการตลาด** เป็นอีกปัจจัยหนึ่ง เนื่องจากโปรแกรมการส่งเสริมการตลาดจะช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจใช้บริการได้ง่ายขึ้น เช่น โปรแกรมการผ่อนชำระสินค้า เป็นต้น อีกทั้งยังทำให้ลูกค้ารู้จักออโตคลิกในวงกว้างมากขึ้นด้วย

## กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายของอโตคลิก คือ ผู้ใช้รถยนต์ทุกยี่ห้อที่จะนำรถเข้ามาใช้บริการในศูนย์บริการ FAST-FIT ของอโตคลิก ไม่ว่าจะเป็นการตรวจเช็คช่วงล่าง ระบบเบรก การเปลี่ยนแบตเตอรี่ และยางรถยนต์ ฯลฯ ลักษณะของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ภูมิศาสตร์	กรุงเทพฯและปริมณฑล รวมถึงในเขตหัวเมืองต่าง ๆ
ระยะห่างจากศูนย์บริการ	รัศมีรอบ ๆ ศูนย์บริการของอโตคลิก 40 กิโลเมตร
ประชากรศาสตร์	คนที่ใช้รถยนต์ที่หมดระยะการรับประกันจากศูนย์บริการ และต้องการทางเลือกใหม่
ช่วงอายุ	20 - 60 ปีขึ้นไป
ช่วงอายุ	ทุกเพศ
ความสนใจ	รถยนต์ ยานพาหนะ ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ ช่วงล่าง ระบบแอร์ ระบบเบรก ตรวจเช็คอื่นๆ รถมือสอง ซ่อมแซมรถยนต์ ร้านยางและอู่ซ่อมรถ ฯลฯ

ในปี 2567 อโตคลิกไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใดเกินร้อยละ 30.00 ของรายได้รวม เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของอโตคลิกเป็นลูกค้ารายย่อย

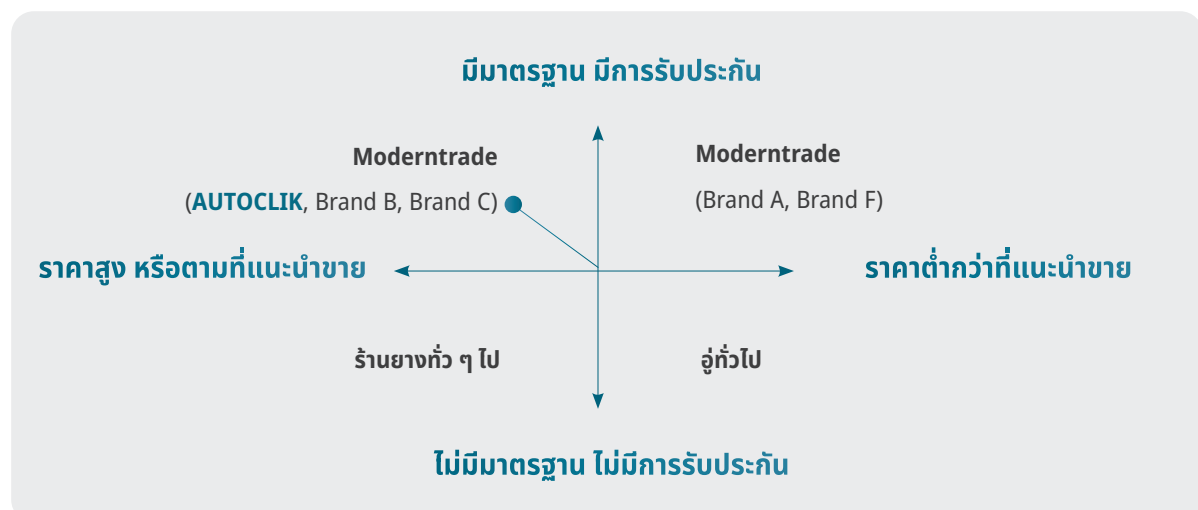
## การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

อโตคลิก มีการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1. จำหน่ายผ่านทางศูนย์บริการ FAST-FIT ทั้ง 15 สาขา โดยลูกค้าจะทำการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของสินค้าและบริการกับเจ้าหน้าที่แอดมิน (Facebook Fanpage) หรือสอบถามที่สาขาโดยตรง ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาที่เชี่ยวชาญ อาทิ ช่าง หัวหน้าช่าง และผู้จัดการศูนย์บริการ เป็นผู้ให้คำแนะนำรวมถึงให้บริการกับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการศูนย์บริการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ศูนย์บริการ FAST-FIT ของอโตคลิกมีทั้งหมด 15 แห่ง ที่ได้ระบุไว้ในส่วน “หัวข้อ 3.พื้นที่การให้บริการ”

2. จำหน่ายผ่าน e-Marketplace อาทิเช่น Shopee Lazada และ Tiktok โดยลูกค้าจะทำการซื้อสินค้าหรือบริการผ่านทาง Platform นั้น ๆ และเจ้าหน้าที่แอดมินจะดำเนินการออกใบเสนอราคาแบบมัดจำและนัดหมายวัน เวลาและสาขาของศูนย์บริการ FAST-Fit ที่ลูกค้าสะดวกเข้ามาใช้บริการ

## การวางตำแหน่งของแบรนด์





## 2. กลยุทธ์ทางการตลาด

ออโตคลิกมีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อขยายฐานลูกค้ารายใหม่และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ตลอดจนรักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 กลยุทธ์การขยายสาขาตามหัวเมืองเศรษฐกิจ

การขยายสาขาเป็นปัจจัยสำคัญในการขยายธุรกิจของออโตคลิก เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มการเติบโตของรายได้ โดยออโตคลิกจะจัดหาและเลือกทำเลที่มีศักยภาพสูงทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีการทำแผนงานศึกษาโครงการในอนาคต (Feasibility Study) ในการขยายสาขาเพื่อประเมินศักยภาพการคืนทุนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติการลงทุนในสาขาใหม่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ออโตคลิกมีสาขาทั้งหมด 15 สาขาใน 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต 3 สาขา จังหวัดเชียงใหม่ 2 สาขา จังหวัดกรุงเทพฯ 6 สาขา จังหวัดสมุทรสาคร 1 สาขา จังหวัดปทุมธานี 1 สาขา และจังหวัดนนทบุรี 2 สาขา

### 2.2 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์

ออโตคลิก ได้คัดเลือกสินค้าและบริการที่มีจำหน่ายภายในศูนย์บริการ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าโดยสินค้าและบริการต่าง ๆ จะต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานจากบริษัทชั้นนำ ตลอดจนมีบริการหลังการขายและมีการรับประกันสินค้า เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการไม่มีที่สิ้นสุด

### 2.3 กลยุทธ์การกำหนดราคา

ออโตคลิกจะกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามนโยบายการกำหนดราคาขาย ซึ่งจะกำหนดจากราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้น โดยอัตรากำไรขั้นต้นจะขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า การกำหนดราคาจะมีการตั้งราคาอย่างเหมาะสม และให้ประโยชน์แก่ลูกค้า พร้อมทั้งองค์กร ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม โปร่งใส พิสูจน์ได้ และมีแบบแผน ทั้งนี้จะพิจารณาราคาจากราคาแนะนำขายของผู้ผลิตสินค้านั้น ๆ และราคาตลาดมาเปรียบเทียบกับ

### 2.4 กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย

ออโตคลิกจะกำหนดโปรโมชั่นรายเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ และลูกค้าเก่า ให้เข้ามาสนใจในแบรนด์ และตัดสินใจในการซื้อสินค้าและบริการเพิ่มมากขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ (PR) ในช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น ช่องทาง Facebook Fanpage Line official tiktok official และช่อง Youtube ของออโตคลิก อีกทั้งยังมีระบบ CRM (Customer

Relationship Management) เพื่อสะสมแต้มหรือคะแนน “Clik Point” และนำมาแลกเปลี่ยนส่วนลด ราคาพิเศษ รวมถึงโปรโมชั่นอื่น ๆ อีกมากมาย นอกจากนี้การสะสมแต้มหรือคะแนนและส่วนลดต่าง ๆ เป็นหนึ่งในเครื่องมือ Loyalty Program ที่จะช่วยเพิ่มความภักดีของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าใหม่ที่สนใจสินค้าหรือบริการอยู่แล้ว สามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์พิเศษนี้ และยังช่วยให้ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการซ้ำหรือใช้บริการภายหลัง ทำให้ลูกค้าจดจำได้ และเมื่อมีการมาใช้บริการบ่อย ๆ ก็สามารถเป็นลูกค้าประจำได้ในที่สุด ทั้งนี้จะพิจารณาราคาตลาดมาเปรียบเทียบกับ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของกลยุทธ์ส่งเสริมการขายของออโตคลิกนั้นจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการภายในของกลุ่มบริษัท

### 2.5 กลยุทธ์ด้านบุคลากร

ออโตคลิกให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งพนักงานของออโตคลิกทุกคน จะผ่านการอบรมจากศูนย์ฝึกออโตคลิก โดยทีมผู้ฝึกสอนที่มากประสบการณ์ และชำนาญการ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานการบริการลูกค้าด้วยใจ นอกจากนี้ ลูกค้าสามารถสัมผัสประสบการณ์จากแบรนด์ผ่านพนักงานได้อย่างประทับใจ ผ่านสโลแกน **“จ่ายหลักร้อย...รับบริการแบบหลักหมื่น”**

### 2.6 กลยุทธ์กระบวนการทำงาน

ออโตคลิกให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการทำงานต่าง ๆ ให้ใช้เวลาน้อยที่สุด แต่มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ระบบ Digital Platform หรือระบบ Application Autoclik (Web Application) ที่พัฒนาขึ้นโดยบริษัท ซึ่งข้อมูลสามารถเชื่อมถึงกันทุกสาขา ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในทุกขั้นตอนการให้บริการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับรถยนต์จากลูกค้า การสั่งซ่อมและบริการ การแจ้งสถานะงานซ่อมแบบทันทีผ่านแอปพลิเคชันไลน์หรือข้อความ SMS จนถึงการส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้าบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการจัดทำใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) นอกจากนี้ ยังมีการชำระเงินในรูปแบบ e-Payment ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายเมื่อมาใช้บริการที่ออโตคลิก

### 2.7 กลยุทธ์ประสบการณ์จริงจากการใช้บริการ

ออโตคลิกเน้นย้ำเรื่องการสร้างประสบการณ์จริงที่จับต้องได้ให้กับลูกค้าที่เข้ารับบริการทุกท่าน โดยมุ่งมั่นที่จะดูแลลูกค้าที่

เข้ามาให้บริการให้ได้สัมผัสกับบริการที่ทันสมัย และพร้อมพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ การให้บริการ Wi-Fi ฟรี อาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลายซึ่งคัดสรรเฉพาะวัตถุดิบที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ ออโตคลิกยังมีจอแสดงข้อมูลทางรถยนต์สำหรับให้ข้อมูลที่มีประโยชน์กับลูกค้า รวมถึงยูนิฟอร์มที่ใช้และขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงการให้บริการที่ดีและมีมาตรฐาน เสมือนกับการเข้าใช้บริการในศูนย์บริการรถยนต์ชั้นนำต่าง ๆ ทั้งนี้ หลังจากการรับบริการที่ศูนย์บริการออโตคลิก ลูกค้าจะส่งความรู้สึกดี ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ที่สามารถเป็นอีกหนึ่งมุมมองให้ออโตคลิก เป็นประสบการณ์ที่ทำให้นำมาพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ให้ลูกค้าพึงพอใจและกลับมาใช้บริการออโตคลิกอีกครั้ง

### 3. นโยบายการกำหนดราคา

ออโตคลิกจะกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามนโยบายการกำหนดราคาขาย ซึ่งจะกำหนดจากราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้น โดยอัตรากำไรขั้นต้นจะขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า ทั้งนี้จะพิจารณาราคาตลาดมาเปรียบเทียบกับ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของกลยุทธ์ที่ใช้สำหรับส่งเสริมการขายของออโตคลิกนั้นจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการภายในของกลุ่มบริษัท

### 4. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ออโตคลิกมีนโยบายการใช้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

1. ออกงานอีเวนต์ (Event) เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการของออโตคลิก โดยจะใช้สถานที่ชุมชน เช่น ตลาด ห้างสรรพสินค้า รวมไปถึงการออกบูธที่งานจัดแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ ไปรษณีย์ประจำเดือน คอนเทนต์ให้ความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบงานภาพนิ่ง (Artwork) และวิดีโอ (Video)
3. การทำโฆษณาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ การสร้างโฆษณาบน Facebook Ads Google Ads และ Line Ads
4. จัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงของรางวัล ผ่านทาง Facebook Fanpage อยู่เป็นประจำ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ของลูกค้าและทำให้ออโตคลิกเป็นที่จดจำหรือพบเห็นอยู่เป็นประจำ
5. ผลิตสินค้าสำหรับส่งเสริมการขายเฉพาะที่มีโลโก้ออโตคลิก เช่น ร่ม ถุงผ้าพับได้ ข้าวสาร แผ่นน้ำหอม สเปรย์แอลกอฮอล์ เสื้อ และผ้ากันเปื้อน เป็นต้น

6. ให้การสนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อทำให้ออโตคลิกเป็นที่รู้จัก เช่น สนับสนุนช่องยูทูป (Youtube Channel) สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ เป็นต้น
7. มีการสร้างเว็บไซต์ของออโตคลิก คือ [www.autoclikfastfit.com](http://www.autoclikfastfit.com) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก

### ภาวะการแข่งขัน

ตลาด Fast Fit ในประเทศไทยเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการต้องให้ความสำคัญกับการนำเสนอคุณภาพบริการ การแข่งขันด้านราคา การใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าเพื่อรักษาตำแหน่งและการเติบโตในตลาดนี้ ซึ่งในแง่การแข่งขันของ

ออโตคลิก อาจจะเผชิญกับการแข่งขันจากธุรกิจอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน อาทิ ศูนย์บริการรถยนต์ หรือร้านซ่อมบำรุงและซ่อมแซมรถยนต์อื่น ๆ และแม้แต่แพลตฟอร์มการบำรุงรักษารถยนต์ออนไลน์ รวมไปถึงการแข่งขันที่มาจากธุรกิจเกิดขึ้นใหม่ ซึ่งนำเสนอวิธีการและเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้วย

ในการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมนี้ ออโตคลิกจำเป็นต้องสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งด้วยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ คุณค่าที่ไม่เหมือนใคร การให้คำแนะนำที่น่าเชื่อถือ การรับประกันหลังการใช้บริการ ราคาที่แข่งขันได้ และตามทันเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่และแนวโน้มของผู้บริโภค ซึ่งจะปรับบริการให้สอดคล้องกัน ดังสโลแกน **“จ่ายหลักร้อย รับบริการแบบหลักหมื่น”**

นอกจากนี้ การมุ่งเน้นที่ความพึงพอใจและความสะดวกสบายของลูกค้าอาจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับออโตคลิกที่จะโดดเด่นในตลาด การมีสาขาในทำเลที่สะดวกและการขยายสาขาไปยังพื้นที่ใหม่ ๆ เป็นวิธีหนึ่งที่ออโตคลิกใช้เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและการแข่งขันในตลาด อีกทั้ง การนำเสนอบริการเพิ่มเติม เช่น การรับจองคิวลูกค้าผ่าน application การตรวจสอบสถานะการรับบริการผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบสมาชิก Klik Point ซึ่งมีการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลรถยนต์แก่ลูกค้า ระบบการติดตามและแจ้งเตือนลูกค้าเมื่อถึงกำหนดการเข้ารับบริการ (Reminder) รวมไปถึงการชำระเงินแบบไร้เงินสด (Cashless) ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นระบบลดการใช้กระดาษทั้งกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อดึงดูดกลุ่มผู้บริโภคที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยที่กำลังเติบโต

### งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน และผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมเป็นระบบและต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมา โดยในปี 2567 มีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงที่ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)
2. พิจารณารiskที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงขององค์กรระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพ ภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจากคู่แข่งรายใหม่ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และกำกับดูแลให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกลุ่มบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กรอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นและตระหนักในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วนตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงที่ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

#### กรอบโครงสร้างและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้บริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM (Integrated Framework) ซึ่งเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. **สภาพแวดล้อมภายในองค์กร** สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง
2. **การกำหนดวัตถุประสงค์** องค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทก็มีการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
3. **การระบุความเสี่ยง** ที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น กระบวนการทำงาน บุคลากร และปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น ความต้องการของลูกค้า ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น
4. **การประเมินความเสี่ยง** คือการวิเคราะห์ และประเมินระดับความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักขององค์กร โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้น (Likelihood) เป็นค่าความเสี่ยงโดยรวม เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่ ได้ระบุไว้จะนำรายการความเสี่ยงทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อ ประเมินระดับความเสี่ยงต่อไป
5. **การตอบสนองความเสี่ยง** ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็น เพื่อนำไปสู่การหามาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุดและจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึง ต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน
6. **การกำหนดกิจกรรมควบคุม** เมื่อได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ คัดเลือกความเสี่ยงที่จะนำมาบริหารจัดการ ประเมินโอกาสและผลกระทบรวมทั้งทางเลือกในการตอบสนองแล้ว จากนั้นจึงพิจารณาจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงนโยบายแนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเป็นกิจกรรมการควบคุมเพื่อจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และทำให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์
7. **ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร** องค์กรมีระบบสารสนเทศ

และการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

8. **การติดตามประเมินผล** เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ ความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการได้นำไป ประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร ความเสี่ยงทั้งหมดที่มี ผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ รายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท

กลุ่มบริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัย ความเสี่ยงระดับองค์กร โดยแบ่งออกเป็นกลุ่ม ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ได้แก่ ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการอนุมัติจากฮอนด้าให้ ขยายสาขาใหม่ และความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจาก ฮอนด้า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการอนุมัติจากฮอนด้าให้ขยายสาขาใหม่

เนื่องจากฮอนด้ามะลิวัลย์ยังต้องพึ่งพาการประกอบธุรกิจ ในการเป็นผู้จำหน่ายและบริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยต้องซื้อสินค้าจากบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าให้แก่ฮอนด้ามะลิวัลย์เพียงราย เดียวในประเทศไทย นอกจากนี้ ฮอนด้ายังเป็นผู้กำหนดนโยบาย และอนุมัติการดำเนินธุรกิจของฮอนด้ามะลิวัลย์ โดยฮอนด้าจะ เป็นผู้พิจารณาการจัดสรรสินค้าซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขทางการ ตลาดและจำนวนสินค้าที่มีอยู่ของฮอนด้า อีกทั้งฮอนด้าจะเป็น ผู้พิจารณาเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมการขาย การให้บริการลูกค้ารวมถึงการจัดสรรสินค้าให้แก่ผู้จำหน่าย ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฮอนด้าในการจัดสรรให้ผู้จำหน่าย แต่ละราย และฮอนด้าจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขายสาขา ใหม่ในอนาคตของฮอนด้ามะลิวัลย์ รวมถึงอนุมัติการเปิดสาขา สำหรับผู้จำหน่ายทุกราย โดยฮอนด้าจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มี



ศักยภาพและคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้จำหน่าย ไม่ได้มีข้อจำกัดเรื่องการเกิดคู่แข่งภายใต้แบรนด์เดียวกัน กล่าวคือในแต่ละพื้นที่สามารถมีผู้จำหน่ายได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดและปัจจัยต่าง ๆ ในช่วงขณะนั้น ซึ่งทั้งหมดถือเป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ที่ผ่านมา ทางฮอนด้าจะมีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของผู้จำหน่าย ("**Dealer**") รวมทั้งการประเมินผลงานของ Dealer เพื่อวัดมาตรฐานการขายและการให้บริการของแต่ละ Dealer ทั้งในด้านความพึงพอใจในการให้บริการและการทำตามแผนหรือเป้าหมายการตลาดที่ได้วางไว้ร่วมกัน นอกจากนี้ ฮอนด้ามะลิวัลย์ยังมีการตั้งมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของฮอนด้ามะลิวัลย์เอง ซึ่งทำให้ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้รับคะแนนการประเมินจากฮอนด้าในระดับที่ดีและได้รับรางวัลจากผลการประเมินดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากรถยนต์ฮอนด้าเป็นสินค้าหลักของฮอนด้ามะลิวัลย์ ดังนั้น หากเกิดปัญหาจากสินค้าที่ฮอนด้าอาจจะต้องเรียกคืน จะส่งผลกระทบต่อรายได้และชื่อเสียงของฮอนด้ามะลิวัลย์ แต่จากประสบการณ์ของการเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้ามากกว่า 32 ปี ยังไม่เคยมีเหตุการณ์ดังกล่าวอันเป็นเหตุให้ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้รับผลกระทบ

อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ทางฮอนด้าต้องตัดสินใจยกเลิกการผลิตและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ฮอนด้าได้ก่อตั้งในประเทศไทยตั้งแต่ปี 2526 และมีการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด โดยทางประเทศญี่ปุ่นได้พิจารณาแล้วว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีศักยภาพทั้งด้านกำลังการผลิตและกำลังซื้อของผู้บริโภค จึงได้ตัดสินใจสร้างฐานการผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนในประเทศไทยเพื่อรองรับการเติบโตของผู้บริโภครถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าทั้งที่จำหน่ายในประเทศไทย และส่งออกไปยังประเทศอื่น ๆ จึงไม่ได้มีเหตุผลอย่างมีสาระสำคัญที่จะทำให้ฮอนด้ายกเลิกการผลิตและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยในระยะเวลาอันใกล้

### ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาจากฮอนด้า

สำหรับความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายและบริการรถยนต์ฮอนด้าหรือถูกยกเลิกจากการผิดเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายฮอนด้ามะลิวัลย์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นคู่สัญญากับฮอนด้า โดยสัญญาแต่งตั้ง

ผู้จำหน่ายและบริการรถยนต์ฮอนด้า เป็นสัญญาปีต่อปี (สัญญาฉบับปัจจุบันหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2568) สัญญาที่มีอายุสัญญาจำกัดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อฮอนด้ามะลิวัลย์ ในกรณีที่ไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา อาจส่งผลให้ฮอนด้ามะลิวัลย์ไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

ที่ผ่านมาฮอนด้ามะลิวัลย์ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญากับฮอนด้าเป็นเวลานาน และมีผู้บริหารของฮอนด้ามะลิวัลย์ที่มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์มายาวนาน ทำให้ฮอนด้ามะลิวัลย์มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการธุรกิจ และมีความรู้ในเรื่องของการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางนโยบายการทำธุรกิจ การอบรมพนักงาน และการขายสินค้า ภายใต้กรอบและเงื่อนไขตามสัญญาของฮอนด้าอย่างดีที่สุดมาโดยตลอด และได้รับรางวัลจากการประเมินผลการดำเนินงานในฐานะผู้จำหน่ายรถยนต์ฮอนด้าที่มีผลการดำเนินงานที่ดี มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของฮอนด้า ทั้งด้านผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของลูกค้า

เนื่องจากฮอนด้าเป็นแบรนด์ชั้นนำระดับโลก และเป็นผู้นำอันดับต้น ๆ ของตลาดรถยนต์ในประเทศไทย ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างมาก ทำให้มีมาตรฐานที่สูงในการคัดเลือก Dealer ดังนั้น การจะเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ฮอนด้าจะต้องได้รับการคัดเลือกอย่างดี

ถึงแม้ว่าอายุสัญญาจะเป็นลักษณะปีต่อปี เนื่องจากเป็นนโยบายของฮอนด้าที่ปฏิบัติกับผู้จำหน่ายทุกรายทั้งประเทศ ฮอนด้ามะลิวัลย์เชื่อมั่นว่ายังคงจะได้รับการต่อสัญญาต่อไปในอนาคต เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติขัดต่อสัญญาที่จะเป็นเหตุให้ถูกยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายและบริการดังกล่าว

ในปี 2564 อุตสาหกรรมยานยนต์ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยส่งผลให้เกิดการขาดตอนของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในและนอกประเทศ อีกทั้งการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจยังส่งผลให้กำลังซื้อของภาคประชาชนลดลงอีกด้วย

ปี 2565 อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยฟื้นตัวดีขึ้น แต่เป็นอัตราเติบโตที่ชะลอลงเล็กน้อย เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่

- ปัญหาขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลกยาวนานกว่าที่คาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังอุตสาหกรรมปลายน้ำอย่างรถยนต์ที่จำเป็นต้องใช้ชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ในการผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรถยนต์ EVs

- ต้นทุนวัตถุดิบต่างๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้นในตลาดโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิตรถยนต์ไทย เนื่องจากการคว่ำบาตรรัสเซีย ทำให้ราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบสินค้าหลายตัวในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นมาก และทำให้ต้นทุนการผลิตรถยนต์ปรับตัวจะสูงขึ้นตามไปด้วย
- แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ EVs ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ Supply chain อุตสาหกรรมรถยนต์ของไทยในระยะยาว โดยเฉพาะผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับเครื่องยนต์และระบบส่งกำลังของยานยนต์สันดาปภายใน (ICE) ยกเว้นผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์บางประเภท เช่น โครงรถ ตัวถัง ระบบช่วงล่าง เบาะนั่ง ล้อรถ เป็นต้น ซึ่งจะได้รับผลกระทบน้อยกว่าผู้ผลิตชิ้นส่วนประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในห่วงโซ่อุปทานรถยนต์ EVs
- แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ Car sharing และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค คนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับเรื่องการเดินทางที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินน้อยกว่าคนรุ่นเก่าอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการรถยนต์ในระยะต่อไป

ปี 2566 ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยยังคงอยู่ในภาวะทรงตัว โดยตลาดภายในประเทศยังคงมีทิศทางที่ชะลอตัว ในขณะที่ภาคการส่งออกโดยรวมมีการขยายตัวที่ดีขึ้น ทั้งนี้มีปัจจัยหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางของตลาด ทั้งจากสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ กำลังซื้อที่ชะลอตัวลงจากหนี้ครัวเรือนสูง ตลอดจนการชะลอซื้อรถยนต์ของภาครัฐเพื่อรอความชัดเจนจากมาตรการรัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อตลาดรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ ขณะเดียวกันสถาบันการเงินก็เพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ก็ยังคงอยู่ในระดับสูง

อย่างไรก็ตาม ปี 2567 ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยชะลอตัวลงอย่างมีนัยยะสำคัญ โดยถือได้ว่าเป็นตัวเลขตลาดที่ต่ำที่สุดในรอบหลายสิบปีและต่ำกว่าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อีกด้วย ทั้งนี้มีปัจจัยหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางของตลาด ทั้งจากสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัว กำลังซื้อที่ชะลอตัวลงจากหนี้ครัวเรือนสูง ขณะเดียวกันสถาบันการเงินก็เพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ก็ยังคงอยู่ในระดับสูง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเฉพาะการเติบโตของตลาด

ยานยนต์ไฟฟ้า (EVs) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม หonda ได้พัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในตลาด เช่น การออกรถยนต์ไฮบริด (HEV) ซึ่งเป็นทางเลือกที่สามารถรองรับทั้งความต้องการของผู้บริโภค

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น การปรับแผนการตลาดและแคมเปญส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาด รวมถึงการขยายโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจเดิมและเตรียมพร้อมรับมือกับการเติบโตของตลาดรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในธุรกิจและรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ กลุ่มบริษัทได้ก่อตั้งบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด ซึ่งเริ่มก่อตั้งในปี 2563 และได้เปิดให้บริการในไตรมาส 1 ปี 2564 เป็นแห่งแรก โดยบริษัทย่อยแห่งใหม่นี้ประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ซึ่งการขยายธุรกิจนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมรถยนต์ทุกรุ่นและทุกยี่ห้อ แต่ยังช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจเดิมและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดยานยนต์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง

## 1.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประกอบด้วย ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของสาขาไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ และความเสี่ยงจากการดำเนินงานของสาขาที่ไม่สามารถคืนทุนได้ตามเวลาที่คาดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นระยะสั้นและระยะยาวทั้งหมดจำนวน 231.15 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงิน ประกอบด้วย เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) มีอายุสัญญา 3 เดือน จำนวน 220.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 11.15 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.91 เท่าและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

เท่ากับ 0.75 เท่า (กรณีคิดจากหนี้สินรวม) โดยในปี 2565 – 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 17.73 ล้านบาท 20.64 ล้านบาท และ 19.75 ล้านบาท ตามลำดับ

หากการประกอบธุรกิจโดยรายได้จากการขายและบริการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงของฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้นจากการกู้เงินจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการผิดเงื่อนไขบางประการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมระยะสั้นประมาณร้อยละ 95.00 จากเงินกู้ยืมทั้งหมดเพื่อใช้ในการซื้อสินค้าและการลงทุนในสาขาใหม่ ซึ่งหากกลุ่มบริษัทไม่ได้รับการต่อวงเงินหรือธนาคารเรียกคืนเงินกู้ระยะสั้น อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัททำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือเงินทุนหมุนเวียนอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันทางการเงินที่มีอยู่มาตลอด และไม่เคยผิดนัดชำระดอกเบี้ย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทสามารถหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินอื่นได้ หรือสามารถขอวงเงินกู้ระยะยาว เนื่องจากยังมีที่ดินที่ยังไม่ติดภาระค้ำประกันเหลืออยู่

สำหรับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินในสัญญาเงินกู้ยืมเงินนั้น เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ตั้งแต่ปี 2563 โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทต้องไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใด ๆ จนทำให้อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไว้เกิน 2.50 เท่าสำหรับปี 2563 เป็นต้นไป และต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.2 เท่า (โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ต่อส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดในงวดบัญชีรวมดอกเบี้ยจ่ายทั้งหมด) โดยเงื่อนไขการติดตามอัตราส่วนทางการเงินทางธนาคารจะอ้างอิงกับงบการเงินรายปีของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) และสัดส่วน DSCR เท่ากับ 0.75 เท่า และ 5.29 เท่า ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถรักษาอัตราส่วนตามเงื่อนไขของทางธนาคารได้เนื่องจากมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตกลุ่มบริษัทไม่สามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในข้อกำหนดนี้

ได้ กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าทางสถาบันการเงินจะให้การผ่อนผันในเรื่องดังกล่าวอีกดังเช่นที่ผ่านมา เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีได้ผิดนัดชำระดอกเบี้ยและเงินต้น และยังคงมีหลักประกันกับทางสถาบันการเงิน

### ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

กลุ่มบริษัทมีแผนการขยายธุรกิจ โดยการลงทุนในศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast-fit) ตามกลยุทธ์การขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ซึ่งการลงทุนขยายสาขาของ Fast-fit แต่ละแห่ง ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ได้ เช่น รายได้จากการขายและบริการไม่เป็นไปตามประมาณการที่กลุ่มบริษัทตั้งไว้ ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีต้นทุนค่าเช่าที่ดิน ค่าเสื่อมราคา และต้นทุนทางการเงินคงที่ หากการดำเนินงานของสาขาที่จะลงทุนต่อไปในอนาคตไม่เป็นไปตามแผนงานที่กลุ่มบริษัทวางไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งในส่วน of รายได้ และกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลง

### ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่สามารถคืนทุนได้ตามเวลาที่คาดไว้

สำหรับความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่สามารถคืนทุนได้ตามเวลาที่คาดไว้ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยใช้ความระมัดระวังในการขยายสาขาซึ่งมีการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (Project Feasibility Study) เพื่อวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน รวมถึงระยะเวลาคืนทุน ซึ่งการคัดเลือกทำเลที่ตั้งของแต่ละสาขาจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของตลาด โดยจะพิจารณาถึงศักยภาพและช่องว่างทางการตลาด ทำเลที่ตั้งของศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast-fit) รวมทั้งขนาดและงบประมาณการลงทุนที่เหมาะสมของแต่ละแห่ง

### 1.3 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน (Operational Risk)

#### ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากลูกค้าด้านงานขายและบริการ

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทนั้นมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากลูกค้าด้านการขายและให้บริการ เช่น ความเสี่ยงจากการสื่อสารกับลูกค้าที่มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน หรือ ความเสี่ยงจากการที่พนักงานไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจหรือถูกฟ้องร้องจากลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีมาตรการแจ้งลูกค้าล่วงหน้าหากไม่สามารถทำตามข้อตกลงได้ เช่น การส่งมอบรถยนต์ที่อาจล่าช้ากว่ากำหนดเนื่องจากความล่าช้าอาจเกิดจากปัจจัยที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทยังมีการกำหนดขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหากมีข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงกรอบระยะเวลาการแก้ไขปัญหาภายใน 1 วันทำการ โดยผู้จัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหา

#### ความเสี่ยงจากการทุจริต

สำหรับความเสี่ยงจากการทุจริต กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยมีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนให้ทราบถึงกฎและข้อลงโทษอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการทุจริตอย่างชัดเจนและอย่างทั่วถึง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีการสร้างช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowers) ไปยังกรรมการตรวจสอบโดยตรงด้วย

### 1.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

#### ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องหรือเรียกค่าปรับจากการทำผิดกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

เนื่องจากความซับซ้อนของบทบัญญัติทางกฎหมายในปัจจุบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับหรือกฎหมายที่สำคัญ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection) อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายและอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย กลุ่มบริษัทจึงมีการติดตาม ตรวจสอบกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของภาครัฐที่มีผลผูกพันในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐและการบัญญัติกฎหมายใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทัน รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

กลุ่มบริษัทยังเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ตั้งแต่วันที่ 2564 เพื่อกำกับดูแล และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยการดำเนินการต่าง ๆ เช่น จัดการอบรมในหัวข้อเรื่อง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติงานในองค์กร” ให้กับพนักงานปัจจุบันทุกระดับ มีการสื่อสารให้ความรู้และคำแนะนำแก่บุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้มีการติดตามและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่จะมีการบังคับใช้ในอนาคต โดยตั้งแต่ปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จัดเก็บข้อมูลและรายงานค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสำหรับ Scope 1 Scope 2 และ Scope 3 รวมถึงได้รับการสอบทานจากหน่วยงานอิสระที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อ.บ.ก. ตลอดจนกลุ่มบริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่จะไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ด้วย



## 2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันครอบครัวรังคกุลวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 74.00 ของทุนชำระแล้ว นายภานุมาศ รังคกุลวัฒน์ และนางหทัยรัตน์ รังคกุลวัฒน์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน และประธานกรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าการบริหารงานภายในบริษัทจะเป็นไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการพึ่งพิงนายภานุมาศ รังคกุลวัฒน์ ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและบริหารกิจการมาโดยตลอด หากกลุ่มบริษัทสูญเสียผู้บริหารหลักไปอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายกับบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม นายภานุมาศ รังคกุลวัฒน์และครอบครัวมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทจึงคาดว่ากลุ่มบริษัทจะยังสามารถรักษาผู้บริหารดังกล่าวให้อยู่กับกลุ่มบริษัทได้ต่อไปในอนาคต

### ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding company) โดยปัจจุบันมีการลงทุนในบริษัท สอนด้ามะลิ วัลย์ จำกัด ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อสอนด้ามะลิ ในสัดส่วนร้อยละ 99.74 และลงทุนในบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ในสัดส่วนร้อยละ 99.98

การที่บริษัทไม่ได้มีการดำเนินธุรกิจอื่นใดด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลประโยชน์ของบริษัทขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมด รวมถึงเงินปันผลจากบริษัทย่อยด้วย ดังนั้น หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีจะส่งผลให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่ดีตามไปด้วย แต่ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อบริษัทเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และพิจารณาถึงศักยภาพของโครงการในอนาคต รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุนในสาขาใหม่ ๆ และนำเสนอแผนการลงทุนของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อลดความเสี่ยงของการลงทุนที่อาจจะเกิดขึ้น และในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญสำหรับปี 2567

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ทางตรง (Scope 1&2)

ACG

10.0

ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

บริษัทย่อย\*

1,323.00

ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทางอ้อม (Scope 3)

ACG

ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

บริษัทย่อย\*

8,541.00

ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

TGO รับรองแล้ว  
อบก TGO  
รับรองข้อมูล  
ผู้ทวนสอบจาก  
ม.พะเยา

ปี 2593 Net Zero  
ปี 2573 ad GHG  
ร้อยละ 30.00  
ของ Scope 1 และ Scope 2

##### ด้านสังคม

ดำเนินโครงการ 2 โครงการ  
คือ “เสื่อสอนซ่อม” เพื่อเป็น  
ส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคคลเข้า  
สู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย  
จัดทำ MOU กับวิทยาลัยสายอาชีพศึกษา  
(ช่างยนต์) เพื่อรับนักศึกษาฝึกงานสำหรับ  
ออโตคลิก

##### “CLIK for Society”

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือ  
และสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยจัด  
แคมเปญล้างหัวฉีดรถยนต์เครื่องยนต์ดีเซล  
แบบไม่มีค่าใช้จ่ายที่ออโตคลิก

การอบรมพนักงานของกลุ่มบริษัท  
เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่าย  
งาน ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และ  
ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน  
ตลอดจนเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ  
โดยในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายด้านการอบรม  
จำนวน 0.59 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจำนวนชั่วโมง  
ฝึกอบรมของพนักงานเท่ากับ 7 ชั่วโมง/คน/ปี



- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (1 วันขึ้นไป) ของ  
พนักงานกลุ่มบริษัท เป็น 10 คน
- อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานกลุ่ม  
บริษัท เป็น 0



การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน  
และสังคม/การพัฒนาบุคลากรเพื่อ  
เตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตของธุรกิจใ  
อนาคต/การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน  
ที่ดีและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

##### ด้านบรรษัทภิบาล

- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน  
และด้านแรงงาน เท่ากับ 0 รวมถึงปีที่  
ผ่านมาด้วย
- จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล  
ส่วนบุคคล (PDPA) เท่ากับ 0 รวมถึงปีที่  
ผ่านมาด้วย



การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย  
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งข้อ  
ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการไม่  
ปฏิบัติตามกฎหมาย เท่ากับ 0 รวมถึงปีที่  
ผ่านมาด้วย



ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ \*ปี 2567 บริษัทย่อย ประกอบด้วย ฮอนด้าเมิลลิวัลย์ จำนวน 5 สาขาและออโตคลิก จำนวน 16 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่ของออโตคลิกด้วย)  
(ปี 2566 ออโตคลิกมีทั้งหมด 14 สาขา)

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากประเด็นสำคัญเรื่องการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) กลุ่มบริษัทขอ ยืนยันเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าทางสังคม และคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์คุณค่าระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังนี้

#### นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำและประกาศ “**นโยบาย การพัฒนาความยั่งยืนองค์กร**” ลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และประธาน กรรมการบริษัท เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแสดง ถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดย นโยบายนี้ ประกอบด้วยประเด็นด้านความยั่งยืน 13 ประเด็นที่ สำคัญ ดังนี้



สามารถศึกษานโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ของบริษัทฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน >> เอกสารภายใต้การกำกับดูแล กิจการ >> นโยบายบริษัท หรือสแกน QR Code

#### Environment

- การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร
- การจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
- การปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ



#### Social

- การพัฒนาบุคลากร
- การสร้างคุณค่าทางสังคมและการสนับสนุนในระบบเศรษฐกิจ
- การสร้างสุขภาพ และสุขภาวะที่ดี
- ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย



#### Governance

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ธรรมาภิบาล
- เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- นวัตกรรมและการสร้างคุณค่า
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ



#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับ ให้กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



สามารถศึกษานโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ของบริษัทฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน >> นโยบายความรับผิดชอบต่อ สังคม หรือสแกน QR Code

## กระบวนการทางธุรกิจ



## โครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน ทั้งในระดับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ รวมถึงหน่วยงานภายในบริษัท เพื่อจัดทำ สนับสนุน ติดตาม และกบฏวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้บรรลุตามเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30.00 สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 ภายในปี 2573 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐานของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่หลักดังนี้

**คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (E: Environment)** มีหน้าที่ในการสำรวจและให้ความเห็นต่อข้อมูลกิจกรรมของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการตรวจวัด รายงาน และการทวนสอบค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดทำนโยบายหรือมาตรการที่จะช่วยลดค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยจะพิจารณา กลั่นกรอง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

**คณะทำงานด้านสังคม (S: Social)** มีหน้าที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดูแลสิทธิมนุษยชนในองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปลอดภัย พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำกับดูแลจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่กระทบทางสังคม ตลอดจนติดตามและประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

**คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (G: Governance)** มีหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานขององค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายความยั่งยืน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



ทั้งนี้ โครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืนของบริษัท ดังภาพ

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ **ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาสินค้า/บริการ การจัดจำหน่าย/บริการ การส่งมอบสินค้า/บริการ การตลาด ตลอดจนการบริการหลังการขาย** โดยมุ่งตอบสนองคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

โดยได้จัดการดำเนินธุรกิจ 5 กิจกรรมหลัก และจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย 7 กลุ่มหลักตามผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภายในองค์กรในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงมุมมอง



ห่วงโซ่คุณค่า						
		1. การจัดหาสินค้า/บริการ	2. การจัดจำหน่าย/บริการ	3. การส่งมอบสินค้า/บริการ	4. การตลาด	5. การบริการหลังการขาย
ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	✓	✓	✓	✓	✓
	พนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓
	ลูกค้า		✓	✓	✓	✓
	คู่ค้า/คู่สัญญา	✓				
	คู่แข่ง	✓	✓			
	เจ้าหน้าที่	✓				
	ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

การได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ดี การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลนั้นไม่เพียงแต่คำนึงถึงภายในกลุ่มบริษัท แต่รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนั้น การติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียตามช่องทางต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสื่อสารดังกล่าว การกำหนดความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ล้วนเป็นส่วนสำคัญที่กลุ่มบริษัทจะต้องคำนึงเพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่สามารถตอบโจทย์และสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ควบคู่กับการพัฒนาสู่ความยั่งยืนต่อกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสีย 7 กลุ่มหลักตามผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ได้แก่ 1. ผู้ถือหุ้น 2. พนักงาน 3. ลูกค้า 4. คู่ค้า/คู่สัญญา 5. คู่แข่ง 6. เจ้าหนี้ 7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เนื่องจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มนั้นมีความแตกต่างกันออกไป การตอบสนองและช่องทางการติดต่อของบริษัท จึงต้องมีความเหมาะสมที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจเติบโต มีผลกำไรอย่างยั่งยืน</li> <li>การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตั้งเป้าหมาย และวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>กำกับและดูแลให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนติดตามความเสี่ยงที่กระทบกับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อพร้อมกับทุกสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนต่อยอดโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)</li> <li>การแจ้งงบการเงินและข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี</li> <li>การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรผลตอบแทนที่ดี สวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้าย</li> <li>จัดหลักสูตรฝึกอบรมตรงต่อตำแหน่งหน้าที่ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ กรณีเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าว จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดให้มีคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสวัสดิการในการติดตามเรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสม</li> <li>การสำรวจแผนการอบรมจากหน่วยงานภายในบริษัทและจัดสรรให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การประชุมประจำปีเพื่อร่วมประเมินพนักงาน</li> <li>การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> <li>ส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด</li> <li>การบริการหลังการขายดี และมีคุณภาพ</li> <li>การดูแลความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริการที่ดี มีมาตรฐาน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า</li> <li>การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามเวลา</li> <li>ส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและการบริการที่เหนือความคาดหมาย</li> <li>พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลลูกค้า เพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า</li> <li>สื่อออนไลน์/อีเมล</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนช่องทางรับข้อเสนอแนะและร้องเรียนผ่านหน่วยงานภายในหรือเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อ
ลูกค้า/คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจต่อกันตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่สัญญาทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม รวมถึงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</li> <li>การชำระเงินตรงตามเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ลูกค้า/คู่สัญญาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการคัดสรรลูกค้า/คู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)</li> <li>กำหนดวันครบกำหนดชำระเงินของลูกค้า/คู่สัญญาให้ชัดเจน ตลอดจนกำหนดการชำระเงินให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า/คู่สัญญา</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)</li> <li>อีเมล</li> <li>ช่องทางร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และไม่ใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกากฎการแข่งขันที่ดี</li> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>ไม่กล่าวหาในทางร้ายหรือมุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ตลอดจนไม่ร่วมทำสัญญาหรือข้อตกลงที่อาจจะมีผลให้เกิดการจัดคู่แข่งอย่างไม่สมเหตุสมผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านเว็บไซต์บริษัทให้พนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)</li> <li>ช่องทางร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน</li> <li>การชำระหนี้ตรงตามเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>กำหนดวันครบกำหนดชำระเงินของลูกค้า/คู่สัญญาให้ชัดเจน ตลอดจนกำหนดการชำระเงินให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อสื่อสารโดยตรงกับเจ้าหนี้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)</li> <li>อีเมล</li> <li>ช่องทางร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดูแลเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร</li> <li>ให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อออนไลน์</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)</li> <li>ช่องทางร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมุ่งให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมและป้องกันการดำเนินงานมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลและสร้างสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียงโดยสนับสนุนการทำความกิจกรรมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ด้วยปัญหาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลก กลุ่มบริษัทจึงดำเนินการสอบทานและจำแนกกิจกรรมดำเนินงานในห่วงโซ่ธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เป็นสาเหตุหลักของการปล่อยก๊าซ



เรือนกระจกและกำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายระยะยาวที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30.00 สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 ภายในปี 2573 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐานของกลุ่มบริษัท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (CFO) โดยสอบทานและจำแนกกิจกรรมดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทที่เป็นสาเหตุหลักของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีการประเมินแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขตการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (บริษัทและบริษัทย่อย: สำหรับบริษัทย่อยประกอบด้วย ฮอนด้ามอเตอร์ จำนวน 5 สาขา ออโตคลิก จำนวน 16 สาขา รวมสำนักงานใหญ่ของออโตคลิกด้วย) สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทั้งหมด 3 ประเภท ประกอบด้วย แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงประเภทที่ 1 (Scope 1) แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงประเภทที่ 2 (Scope 2) และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมประเภทที่ 3 (Scope 3) ทั้งนี้ สำหรับรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 ได้รับการทวนสอบโดย **ผศ.ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย จากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัยพะเยา** ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระภายนอกที่ได้รับการรับรองจากอบก.

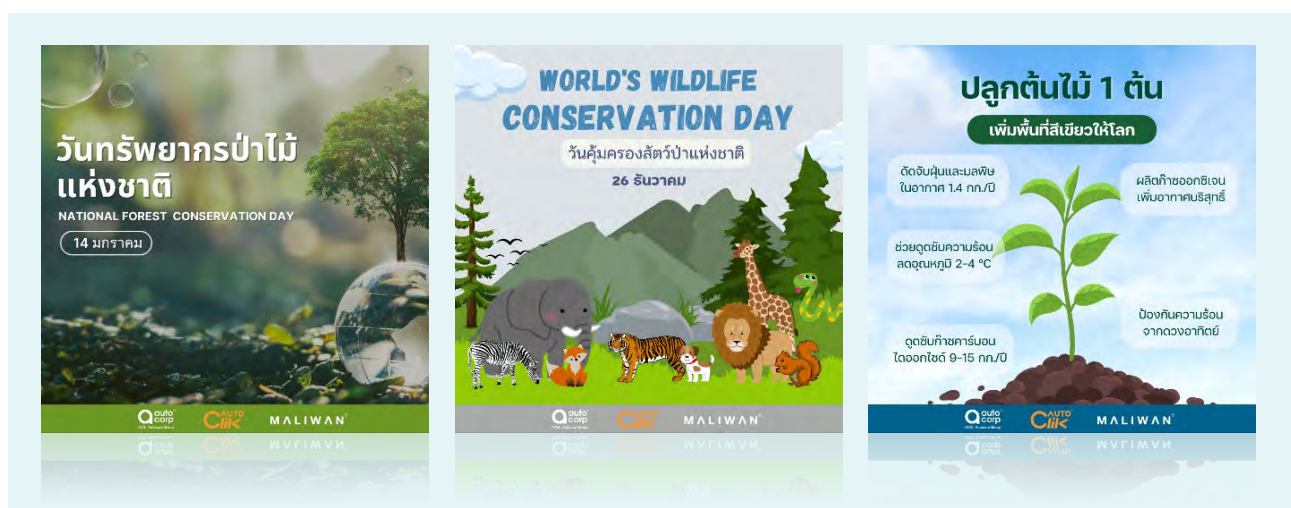
### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมจึงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านพลังงานและสารมลพิษ เพื่อความยั่งยืน มีรายละเอียดดังนี้

#### 1) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง จึงได้ติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ISO 14001 มาใช้ภายในโซ่วุ่มและศูนย์บริการของฮอนด้ามอเตอร์ ซึ่งฮอนด้ามอเตอร์ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงเรื่องการขายและการบริการ โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 เป็นประจำทุกปี กล่าวคือ ฮอนด้ามอเตอร์ได้รับการรับรองครบทั้งหมด 5 สาขา ทั้งนี้ ศูนย์บริการของออโตคลิกทุกสาขาได้มีการใส่ใจต่อผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมด้วย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและขั้นตอนของการกำจัดของเสียสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ทั้งของเสียอันตรายและของเสียทั่วไป โดยตลอดการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา **กลุ่มบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และไม่มีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ** ซึ่งเป็นเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความสำคัญของวันที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและ Facebook Fanpage ชื่อ ACG : Autocorp Group เช่น วันทรัพยากรป่าไม้แห่งชาติ และวันคุ้มครองสัตว์ป่าแห่งชาติ รวมถึงกิจกรรมอนุรักษ์ต่าง ๆ อาทิ การปลูกต้นไม้ เพื่อฟื้นฟูธรรมชาติ กิจกรรมเหล่านี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน



## 2) การจัดการด้านพลังงาน

### การจัดการพลังงานไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินโครงการ **“ลดร้อน ได้รักษ์”** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า อาทิ การปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที การปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นการลดการใช้กระดาษผ่านระบบ Paperless เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรับรถเข้าซ่อมจนถึงการส่งมอบรถให้ลูกค้า รวมถึงการใช้ e-Tax Invoice และ e-Receipt เพื่อรองรับกระบวนการทางภาษี ทั้งนี้ การดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้เป็นเพียงมาตรการลดการใช้ทรัพยากรเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน



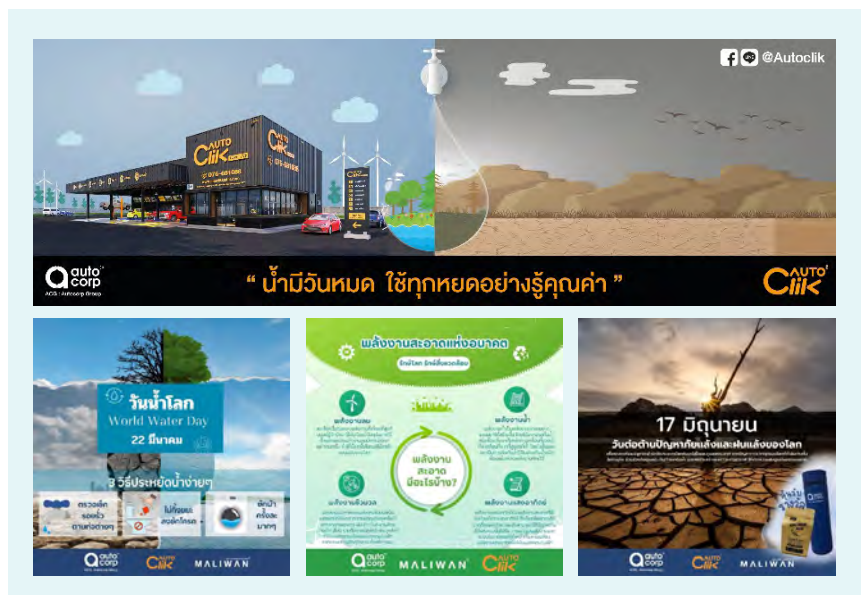
### ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

หัวข้อ	2566	2567	หมายเหตุ
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ล้านหน่วย)	2.00	2.18	ปี 2567 สอนด้ามะลิวัลย์ 5 สาขา และออโตคลิก 15 สาขา (ปี 2566 สอนด้ามะลิวัลย์ 5 สาขา และออโตคลิก 13 สาขา)
ค่าไฟฟ้า (ล้านบาท)	10.82	10.37	

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) เพื่อลดการใช้พลังงานจากไฟฟ้าโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์แทน สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนศึกษาและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### การจัดการน้ำประปา

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการประหยัดน้ำ รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานและผู้ที่เข้ามาใช้บริการกับกลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประหยัดการใช้ทรัพยากรน้ำอีกด้วย



### การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะและการนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำมารีไซเคิล เช่น การแยกขยะขวดพลาสติก กระดาษ และกล่องลัง ตลอดจนการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ผ่านการรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีก่อนทิ้ง โดยจัดพื้นที่และถังขยะแยกไว้ และจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

### ปริมาณขยะและของเสีย

หัวข้อ	2566	2567	หมายเหตุ
ปริมาณขยะและของเสียทั่วไป-ไม่รวมขยะรีไซเคิล	47,884.16	62,088.75	บริษัทและบริษัทย่อย ปี 2567 สอนด้ามะลิวัลย์ 5 สาขา และอโตคลิก 15 สาขา (ปี 2566 สอนด้ามะลิวัลย์ 5 สาขา และอโตคลิก 13 สาขา)
ปริมาณขยะและของเสียทั่วไป-รีไซเคิล	24,247.20	248,979.69	
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	162,937.80	251,673.33	
รวมทั้งหมด	235,069.16	562,741.77	

### 3) การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

#### โครงการ “ก๊าซเรือนกระจก”

จากรายงานของคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ระบุว่าถึงแม้จะมีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้ข้อตกลงปารีสแล้ว แต่ยังไม่สามารถควบคุมให้อุณหภูมิของโลกเพิ่มสูงขึ้นไม่เกิน 2 องศาเซลเซียสได้ ดังนั้นจึงเรียกร้องให้แต่ละประเทศกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายกว่าเดิมโดยประเทศไทยได้แสดงจุดยืนด้านนโยบายว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ โดยผลจากการขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากภาคพลังงานและภาคการขนส่ง ส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมาย การลดก๊าซเรือนกระจกที่ตั้งไว้ร้อยละ 7.00 – 20.00 ภายในปี 2563 โดยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้มีการเข้าร่วมประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 (COP26) และได้ประกาศเป้าหมายสำคัญคือจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)

ดังนั้น ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก จึงได้ประกาศเป้าหมายระยะยาวที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30.00 สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 ภายในปี 2573 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

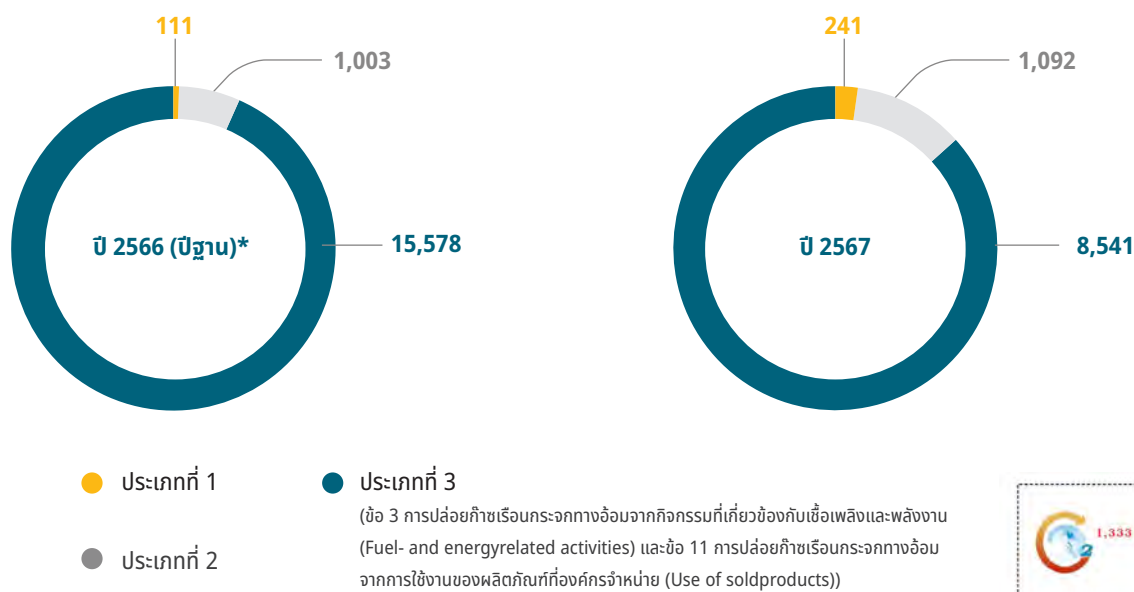
กลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (CFO) ของปี 2567 แล้ว ซึ่งรายงาน CFO ของกลุ่มบริษัท ได้รับการทวนสอบโดย **พศ.ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย จากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ขึ้นทะเบียนกับ อบก.** ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการทวนสอบข้อมูลก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นอิสระ

## ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ประเมิน CFO ประกอบด้วยบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นสโตนด้ามะลิวัลย์ จำนวน 5 สาขา และอโศกคลิก จำนวน 16 สาขา โดยวัดผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระดับการรับรองแบบจำกัดที่ระดับความมีสาระสำคัญร้อยละ 5.00 และได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 และได้รับการรับรองจาก อบก. เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)



ทั้งนี้ รวมค่าการประเมิน CFO ประเภทที่ 1 และ 2 เพื่อขอการรับรองกับ อบก. เท่ากับ **1,333 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า**

- หมายเหตุ** 1. การประเมิน CFO ปี 2566 (ปีฐาน) ประกอบด้วยบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นสโตนด้ามะลิวัลย์ จำนวน 5 สาขา และอโศกคลิก สำนักงานใหญ่และสาขา 13 แห่ง
2. การประเมิน CFO ปี 2567 (ปีฐาน) ประกอบด้วยบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นสโตนด้ามะลิวัลย์ จำนวน 5 สาขา และอโศกคลิก สำนักงานใหญ่และสาขา 15 แห่ง

อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดมีการประเมิน CFO เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงพิจารณาเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Credit) ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Climate Change ด้วยสัดส่วนร้อยละ 100.00 เพื่อให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากก๊าซเรือนกระจก

## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยกลุ่มบริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของกลุ่มบริษัทและดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และประเทศชาติปรากฏตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้มีการวิเคราะห์ประเด็นที่มีสาระสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วยการมุ่งเน้นพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน ควบคู่กับการยกระดับชีวิตของชุมชนและสังคม ซึ่งมีประเด็นสาระสำคัญดังนี้



#### 1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ในการสรรหาว่าจ้าง กลุ่มบริษัทจะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ และกลุ่มบริษัทไม่อนุมัติให้ว่าจ้างพนักงานเข้าดำรงตำแหน่งใด ๆ โดยที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติ หรือสมาชิกในครอบครัว ทำให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจ้างคนงานพิการโดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ สมาคมคนพิการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำ ในปีใดที่กลุ่มบริษัทไม่จัดจ้างพนักงานผู้พิการ กลุ่มบริษัทจะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ซึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ **โดยสัดส่วนของการรับคือ ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ 100 คน ต่อคนพิการ 1 คน** ซึ่งบริษัทที่มีพนักงานเกิน 100 คน มีดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงานคนพิการ (คน)	
	2566	2567
อนดามะลิวัลย์	2	2
ออโตคลิก	1	1
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## โดยรายละเอียดพนักงานของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	2566	2567
จำนวนพนักงาน	คน	430	428
ชาย	คน	238	247
หญิง	คน	192	181
สัดส่วนชาย	%	55.35	57.71
สัดส่วนหญิง	%	44.65	42.29

รายละเอียด	หน่วย	2566	2567
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ	คน	430	428
พนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	147	138
พนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	86	103
พนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	5	6
พนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	111	98
พนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	77	78
พนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	4	5
จำนวนพนักงานแยกตามตำแหน่งงาน	คน	430	428
ระดับผู้บริหาร	คน	7	6
- ชาย	คน	2	2
- หญิง	คน	5	4
ระดับพนักงาน	คน	423	422
- ชาย	คน	236	245
- หญิง	คน	187	177
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด	คน	155	164
ชาย	คน	92	94
หญิง	คน	63	70
สัดส่วนพนักงานชายที่ลาออก	%	59.35	57.32
สัดส่วนพนักงานหญิงที่ลาออก	%	40.65	42.68

อย่างไรก็ตาม ปี 2567 และปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท**ไม่พบข้อร้องเรียน**เกี่ยวกับข้อพิพาทด้านแรงงานและประเด็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเคารพสิทธิมนุษยชน ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน รวมถึงพนักงานที่พิการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้จัดงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เป็นต้น ทั้งนี้ ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดกิจกรรม **"Team building"** หรือการสร้างทีมสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานเป็นประจำทุกปี

## 2) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนาเพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ ครอบคลุม และยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ส่งผลให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นยังเป็นที่รู้ที่ติดตัวไปกับพนักงาน ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคตและหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานหลากหลายหลักสูตรให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานหรือตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบ on-site และ online โดยในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการอบรมด้วยจำนวนเงิน 2.46 ล้านบาท (เฉลี่ย 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี) และปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1.56 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการจัดทำแบบสำรวจแผนการอบรมจากหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดสรรหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมให้แต่ละหน่วยงาน โดยมีการจัดทำหลักสูตรการอบรมผ่าน e-learning ด้วยการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้พนักงานสามารถจัดเวลาในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้ และสามารถทบทวนความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ปี 2567 มีการอบรมภายในองค์กรผ่าน e-Learning ของพนักงานทั้งหมดด้วยสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 93.22

## 3) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายต่อพนักงาน และมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานให้เป็นศูนย์ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมที่เป็นการเอาใจใส่ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน อาทิ การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปีด้วย

### ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

บริษัท	ปี 2566				ปี 2567			
	สถิติอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน*	สถิติอุบัติเหตุไม่หยุดงาน	สัดส่วนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (ร้อยละ)	สถิติอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน*	สถิติอุบัติเหตุไม่หยุดงาน	สัดส่วนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (ร้อยละ)
บริษัท	-	-	227,136	-	-	-	1,354,320	-
ฮอนด้ามอเตอร์	3	-	506,688	1.48	5	1	2,908,224	1.96
ออโตคลิก	2	-	339,456	0.99	5	2	2,238,192	4.46
รวม	5	-	1,073,280	1.16	10	3	6,500,736	6.42

หมายเหตุ \*อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน: การเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ภายหลังเกิดอุบัติเหตุ

## 4) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานและมีจริยธรรม รวมถึงรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและยั่งยืน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งแผนกลูกค้าสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อเสนอแนะ และ ข้อร้องเรียนของลูกค้า อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญทุกข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ตลอดจนนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า ตลอดจนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทได้รับทราบข้อมูลและสามารถจัดการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้มีความปลอดภัย มีการกำกับดูแล มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศตามหลักการสำคัญ คือ การสร้างไว้ซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความสมบูรณ์พร้อมใช้ (Availability) เพื่อนำไปปฏิบัติ และให้มั่นใจว่าการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลมีการจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น พร้อมทั้งการควบคุมการเข้าถึงผ่านเพื่อรักษาความลับของข้อมูลที่สำคัญอย่างเหมาะสม และมีการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีความเหมาะสม โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### 1. การจัดทำนโยบาย กระบวนการ คู่มือ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) ดังนี้

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ
  - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
  - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
  - นโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Policy)
  - ระเบียบปฏิบัติ เรื่องมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ Checklist ที่เกี่ยวเนื่องกับแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำ Record of Processing Activity หรือ RoPA ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นการบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลได้โดยง่ายและเป็นระบบ ตลอดจนการจัดทำ Data Classification เป็นกระบวนการแยก หรือจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ออกเป็นระดับต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งการจำแนกข้อมูลจะใช้มิติต่างๆ ในการจำแนก อาทิเช่น ด้านความเสี่ยง ด้านการยินยอมให้เข้าถึง เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อการประกาศนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ลูกค้าผู้เข้ามาใช้บริการได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามอย่างชัดเจน บริษัทจึงมีช่องทางให้ลูกค้าได้อ่านนโยบายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ที่

##### 1.) เว็บไซต์บริษัท

<https://www.autocorpgroup.com/en/sustainability/personal-data-protection-act/privacy-policy>

2.) มีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว ในรูปแบบ Privacy Notice โดยติดประกาศไว้ที่ประตูทางเข้าและบริเวณภายในกลุ่มบริษัท

- จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีตัวแทนดูแลด้านการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระจายอยู่ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานและรายงานต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดการดำเนินการตามที่กำหนดและบรรลุตามแผนงาน ตลอดจนนำผลการกำกับดูแลฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรทุกภาคส่วน สร้างแรงขับเคลื่อน การพัฒนาต่อยอด และการบริหารจัดการที่เป็นระบบ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย สร้างเสริมการตระหนักรู้ การอบรม การให้ความรู้กับบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

#### 2. การสร้างความตระหนักรู้ และการพัฒนาการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA)

บริษัทได้ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในองค์กร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พร้อมทำแบบทดสอบภายหลังจากการอบรม โดยที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดอบรมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวกับ PDPA ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ปรากฏว่า พนักงานของกลุ่มบริษัท มีผู้ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม จำนวน 445 คน (คิดเป็นร้อยละ 100.00)



- ผู้ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ 80.00 จำนวน 345 คน (คิดเป็นร้อยละ 78.00)
- ผู้ทำแบบทดสอบได้คะแนนระหว่างร้อยละ 60.00-80.00 จำนวน 71 คน (คิดเป็นร้อยละ 16.00) และ
- ผู้ทำแบบทดสอบได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60.00 จำนวน 29 คน (คิดเป็นร้อยละ 7.00)

- การจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ PDPA โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง E-mail ให้แก่คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผ่านช่องทาง Line HR Team Official ให้แก่พนักงาน
- นอกจากนี้ แผนในอนาคตทางกลุ่มบริษัทได้วางแผนจัดเตรียมกิจกรรม Workshop เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความพร้อมรับมือกับเหตุละเมิด เพื่อช่วยป้องกันผลกระทบต่อลูกค้าผู้ใช้บริการจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัท

### 3. ช่องทางการขอใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (Data Subject Request หรือ DSR)

กลุ่มบริษัทมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) ได้มีการจัดทำแบบฟอร์มการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่รองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อบริหารจัดการให้ขั้นตอนดังกล่าวและเรื่องที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

#### แบบฟอร์มขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล



ฮอนด้ามะลิวัลย์



ออโตคลินิก

#### แบบฟอร์มขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล



รวมทุกบริษัท

### ช่องทางการติดต่อหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO):

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 1111 หมู่ 1 ถ.มะลิวัลย์ ต.บ้านทุ่ง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
โทร: 043-306-333 ต่อ 5 อีเมล: pdpa@ach.co.th

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จากลูกค้า พนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแล

### 5) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ภายใต้แนวทางการปฏิบัติดังนี้

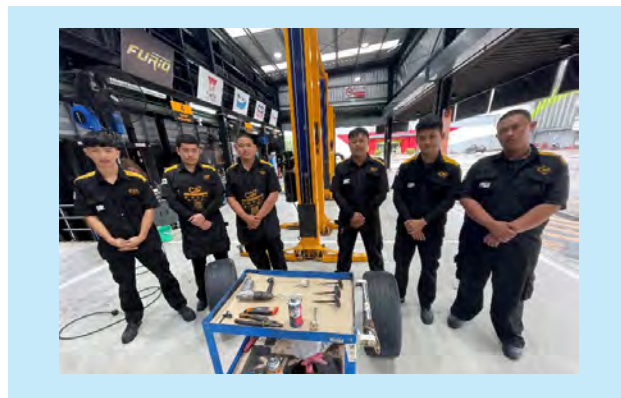
1. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
  2. แสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและชุมชน
  3. ปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
  4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ทั้งนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางข้างต้น ดังนี้

### 1. โครงการ “เสื่อสอนซ่อม”

ออโตคลิก ซึ่งเป็นบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการศึกษาสายอาชีพศึกษาหรือสายอาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคคลเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาฝึกงาน และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือ Memorandum of Agreement (MOU) การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา กับวิทยาลัยและออโตคลิก เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสายอาชีพหรือสายอาชีพ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ศูนย์บริการออโตคลิก เพื่อจะได้ฝึกฝนทักษะในการทำงาน อีกทั้งเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษาต่อไป



โดยออโตคลิกได้ดำเนินการโครงการนี้ต่อเนื่องมาแล้ว 3 ปี ซึ่งได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาเป็นอย่างดี กล่าวคือ ในปี 2567 ออโตคลิกได้ลงนาม MOU กับสถานศึกษาทั้งสิ้น 12 แห่ง (จำนวนนักศึกษา 28 คน) สำหรับปี 2567 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 5 คน และมีสถานศึกษาสนใจร่วมทำทวิภาคีในปี 2568 เพิ่ม 1 แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร สุดท้ายนี้ ออโตคลิกมีความภูมิใจที่ได้สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศด้วยการพัฒนาบุคลากรอันมีค่า มีศักยภาพ และเป็นแรงงานสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป



ลำดับ	วิทยาลัย	สาขาออโตคลิก															หมายเหตุ
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
1	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	2	4											1			อยู่ระหว่างฝึกประสบการณ์
2	วิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม				3	3	2										
3	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่							3					2				
4	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร			2								2					
5	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร									2						2	

## 2. โครงการ “Clik for Society”

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนบุคลากรที่ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ ออโตคลิกจึงได้ร่วมมือกับบริษัท คาร์แลค (ไทย-เยอรมัน) จำกัด จัดแคมเปญ “Love your car save your world สะอาดกว่าที่คิด เป็นมิตรกว่าที่เคย” โดยการล้างหัวฉีดรถเครื่องยนต์ดีเซล โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Diesel Purge ให้กับรถทำประโยชน์เพื่อสาธารณะจำนวน 15 คัน เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้รถ รวมไปถึงเพื่อให้การเผาไหม้เชื้อเพลิงมีประสิทธิภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการกระจายรายได้กลับคืนสู่ชาวบ้านเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการรับซื้อข้าวสารจากชาวนาไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง เพื่อให้ได้ข้าวหอมมะลิจากแหล่งผลิตที่มีคุณภาพดีที่สุดในของขวัญปีใหม่สุดพิเศษให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยข้าวหอมมะลินี้ผลิตจากกลุ่มชาวนา อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งได้รับการยอมรับด้านคุณภาพ และกระบวนการผลิตไปทั่วประเทศ จนมีคำกล่าวที่ว่า “ข้าวหอมมะลิสุรินทร์ หอมยาว ขาว นุ่ม ”



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ในการอ่านคำอธิบายและบทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน นักลงทุนควรศึกษาข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลจากงบการเงินรวมประจำปี การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ เป็นการใช้อ้างอิงข้อมูลเฉลี่ยในมาตรฐานการเงินที่เป็นการคำนวณจากงบการเงินรวมรายปีของบริษัท

### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567

#### ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2567

ในปี 2567 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยยังเผชิญแรงกดดันอย่างต่อเนื่องจากการเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศไทย ซึ่งเป็นผลมาจากหนี้เสียสำหรับสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภครวมถึงสินเชื่อรถยนต์ และการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า ส่งผลกระทบอย่างมากต่อยอดขายรถยนต์ภายในประเทศ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีผลต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม จำนวน 1,512.24 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.93 จาก 1,820.51 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายและการให้บริการลดลง 301.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.06 โดยสาเหตุหลักเกิดจากรายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งลดลง 400.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.75 อย่างไรก็ตามในส่วนงานบริการและจำหน่ายอะไหล่มีรายได้เพิ่มขึ้น 98.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.09 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 1,451.75 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.72 จาก 1,764.46 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากต้นทุนขายที่ลดลง ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขาย และกลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.97 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้น

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์มีรายได้รวม เท่ากับ 1,366.27 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20.91 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักเกิดจากรายได้จากส่วนงานขายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง เนื่องจากมีปริมาณการขายรถยนต์ที่ลดลงร้อยละ 33.25 อย่างไรก็ตามในส่วนบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.04 และในปี 2567 ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

ในส่วนของธุรกิจจำหน่ายอะไหล่และให้บริการซ่อมแซมรถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน ("Fast Fit") มีรายได้รวม เท่ากับ 189.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.92 เนื่องจากปริมาณรถยนต์ที่เข้ารับบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.11 ส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง และในปี 2567 ธุรกิจ Fast Fit มีอัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.89 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

#### 4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	+ / (-)	%
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,820.52</b>	<b>1,512.24</b>	<b>(308.27)</b>	<b>(16.93%)</b>
- รายได้จำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง	1,223.10	822.49	(400.60)	(32.75%)
- รายได้บริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่	545.92	644.70	98.78	18.09%
<b>รายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>1,769.02</b>	<b>1,467.19</b>	<b>(301.82)</b>	<b>(17.06%)</b>
- รายได้ค่านายหน้า	40.29	30.55	(9.74)	(24.17%)
- รายได้อื่น	11.21	14.50	3.29	29.35%
<b>ต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>1,544.34</b>	<b>1,237.30</b>	<b>(307.03)</b>	<b>(19.88%)</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>224.68</b>	<b>229.89</b>	<b>5.21</b>	<b>2.32%</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	58.36	57.15	(1.21)	(2.07%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	161.76	157.30	(4.46)	(2.76%)
ต้นทุนทางการเงิน	20.64	19.75	(0.89)	(4.31%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.06	16.64	(1.42)	(7.86%)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>17.36</b>	<b>24.10</b>	<b>6.74</b>	<b>38.82%</b>
<b>อัตรากำไรขั้นต้น</b>	<b>12.70%</b>	<b>15.67%</b>	<b>2.97%</b>	<b>23.31%</b>
<b>อัตรากำไรสุทธิ</b>	<b>0.95%</b>	<b>1.58%</b>	<b>0.64%</b>	<b>67.37%</b>

**รายได้จากการขายและการให้บริการ เท่ากับ 1,467.19 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.06 จาก 1,769.02 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้**

- **รายได้จำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง** เท่ากับ 822.49 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 32.75 จาก 1,223.10 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากปริมาณยอดขายรถยนต์ลดลงร้อยละ 33.25 โดยรายได้จำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งมีส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 54 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงร้อยละ 13 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566
- **รายได้บริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่** เท่ากับ 644.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.09 จาก 545.92 ล้านบาท เนื่องจากธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์มีรายได้เพิ่มขึ้น 52.87 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 13.04 เนื่องจากรายได้ต่อคันของรถเข้ารับบริการในส่วนงานเชิงระยะและซ่อมบำรุงทั่วไปเพิ่มขึ้น ร้อยละ 16.99 และส่วนงานซ่อมตัวถังและสีเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.40 ส่วนในธุรกิจ Fast Fit มีรายได้เพิ่มขึ้น 45.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.69 จากจำนวนรถยนต์ที่เข้ารับบริการเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 36.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

**กำไรขั้นต้น** เท่ากับ 229.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.32 จาก 224.68 ล้านบาท เนื่องจากกำไรต่อคันของส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่เพิ่มขึ้น จากการเพิ่มงานบริการที่มีอัตรากำไรสูง และรายได้ต่อคันที่เพิ่มสูงขึ้นทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปี 2567 เท่ากับร้อยละ 15.67 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.97 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำกำไรที่ขึ้น

**รายได้ค่านายหน้า** เท่ากับ 30.55 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 24.17 จาก 40.29 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณยอดขายรถยนต์ที่ลดลง ส่งผลให้รายได้ค่านายหน้าจากการจัดหาสินเชื่อและประกันภัยรถยนต์ลดลง ซึ่งจะมีแนวโน้มตามปริมาณยอดขายรถยนต์

**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** เท่ากับ 157.30 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.76 จาก 161.76 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ลดลง



#### 4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	+ / (-)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	173.14	165.87	(7.27)	(4.20%)
ลูกหนี้การค้า	48.11	22.14	(25.97)	(53.98%)
สินค้าคงเหลือ	155.64	118.03	(37.61)	(24.16%)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	623.71	597.74	(25.97)	(4.16%)
สินทรัพย์อื่น	368.73	348.29	(20.44)	(5.54%)
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,369.33</b>	<b>1,252.07</b>	<b>(117.26)</b>	<b>(8.56%)</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	320.00	220.00	(100.00)	(31.25%)
เจ้าหนี้การค้า	89.25	82.70	(6.55)	(7.34%)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27.35	11.15	(16.20)	(59.23%)
หนี้สินอื่น	237.43	223.54	(13.89)	(5.85%)
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>674.03</b>	<b>537.39</b>	<b>(136.64)</b>	<b>(20.27%)</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>695.30</b>	<b>714.68</b>	<b>19.38</b>	<b>(2.79%)</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,369.33</b>	<b>1,252.07</b>	<b>(117.26)</b>	<b>(8.56%)</b>

**สินทรัพย์รวม** จำนวน 1,252.07 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.56 จาก 1,369.33 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 7.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.20 สาเหตุหลักเนื่องจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน โดยรายละเอียดการวิเคราะห์สภาพคล่องในหน้าถัดไป
- ลูกหนี้การค้า ลดลง 25.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.98 เนื่องจากยอดค้างชำระลูกหนี้การค้าประเภทไฟแนนซ์ลดลง จากยอดขายรถยนต์ช่วงสิ้นปี 2567 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566
- สินค้าคงเหลือ ลดลง 37.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.16 จากการลดลงของสินค้าประเภทรถยนต์ 27.89 ล้านบาท และสินค้าประเภทอะไหล่ลดลง 13.07 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคำสั่งซื้อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง 25.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.16 เนื่องจากค่าเสื่อมราคาระหว่างปี 41.21 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากการซื้อยานพาหนะ และอุปกรณ์ 18.15 ล้านบาท

**หนี้สินรวม** จำนวน 537.39 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20.27 จาก 674.03 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจาก

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง 100.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.25 เนื่องจากชำระคืนตัวสัญญาใช้เงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ลดลง 16.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 59.23 เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** จำนวน 714.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.79 จาก 695.30 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิ 24.10 ล้านบาท ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 3.28 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผล 8.00 ล้านบาท

### 4.1.3 วิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567
EBITDA	112.76	119.34
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(31.82)	40.45
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	80.94	159.79
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(42.41)	(14.55)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(11.51)	(152.51)
<b>เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>27.02</b>	<b>(7.27)</b>
<b>เงินสดยกมาต้นงวด</b>	<b>146.12</b>	<b>173.14</b>
<b>เงินสดคงเหลือสิ้นงวด</b>	<b>173.14</b>	<b>165.87</b>

- **กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน** จำนวน 159.79 ล้านบาท เป็นกระแสเงินสดที่ได้จากกำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (EBITDA) จำนวน 119.34 ล้านบาท และกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 40.45 ล้านบาท โดยรายการหลักที่ทำให้กระแสเงินสดเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าลดลง 25.97 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 37.61 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 18.99 ล้านบาท
- **กระแสเงินสดจ่ายในกิจกรรมการลงทุน** จำนวน 14.55 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากจ่ายชำระหนี้เพื่อซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์ 18.20 ล้านบาท
- **กระแสเงินสดจ่ายในกิจกรรมจัดหาเงิน** จำนวน 152.51 ล้านบาท เป็นเงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,800.00 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม 1,916.20 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.87 ล้านบาท จ่ายชำระดอกเบี้ย 11.41 ล้านบาท และจ่าย เงินปันผล 8.00 ล้านบาท

## 4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยได้รับแรงกดดันจากภาคการส่งออกและการท่องเที่ยวที่อาจเติบโตในอัตราที่ต่ำลง ท่ามกลางความเสี่ยงจากสงครามการค้าระหว่างประเทศ และการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกที่สำคัญของไทย อีกทั้งการบริโภคภาคเอกชนยังมีแนวโน้มชะลอตัวจากกำลังซื้อที่ลดลง ท่ามกลางภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และต้นทุนการกู้ยืมที่ยังทรงตัวอยู่ในระดับสูงเช่นกัน ส่งผลให้ผู้บริโภคมีพฤติกรรมระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอย

ในด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ คาดว่าปริมาณการผลิตจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.5–4.5 ต่อปี ขณะที่ยอดขายในประเทศมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 4.0–5.0 ต่อปี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และความต้องการยานพาหนะที่เพิ่มขึ้นจากภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงรุนแรง โดยเฉพาะจากการเข้าสู่ตลาดของผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้ารายใหม่จากประเทศจีน ซึ่งเข้ามาดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง ส่งผลให้ผู้แทนจำหน่ายรถยนต์รายเดิมต้องปรับตัวทั้งในด้านการจัดจำหน่ายและการบริการหลังการขาย เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อรองรับความเสี่ยง และใช้ประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการปรับตัวเข้าสู่ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ทั้งในด้านการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะบุคลากรให้พร้อมรองรับเทคโนโลยีใหม่ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว ขยายช่องทางการตลาดออนไลน์เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า จัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## 4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

### อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินและกำไรต่อหุ้น	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.80	0.85	0.91
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.48	0.52	0.58
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	11.22	12.70	15.67
อัตรากำไรสุทธิ*	ร้อยละ	0.88	0.95	1.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.20	1.31	1.84
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	2.31	2.53	3.42
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.89	0.97	0.75
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.20	4.44	5.30

หมายเหตุ \* อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ / รายได้รวม

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการเงิน ทั้งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินของกลุ่มบริษัทและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน การบริหารความเสี่ยง ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ถูกจัดทำและแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องและน่าเชื่อถือในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท



นายพานิช พงศ์พิโรดม  
ประธานกรรมการบริษัท



นายภานุมาศ รังกุลนุวัฒน์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



## 5.1 ข้อมูลสำคัญอื่น

มีบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-





ส่วนที่

---

2

---

การกำกับดูแลกิจการ



# 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีเจตนาที่จะส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นหัวใจสำคัญที่นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสร้างความมั่นใจในการลงทุนสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการจะดำเนินการในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะติดตาม ปรับปรุง และทบทวนเนื้อหาในนโยบายนี้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าสิทธิและประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีเนื้อหาแบ่งเป็น 7 หมวด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 6) การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง
- 7) ปรัชญาและจรรยาบรรณ



สแกน QR Code เพื่อศึกษา นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฉบับเต็มได้

บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคณะกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรับทราบถึงหลักการดังกล่าวและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้อ้างอิง

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทในการบริหารจัดการของบริษัทเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารของบริษัทได้มุ่งมั่นสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะของความ



## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

### หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง บริษัทมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการอย่างโปร่งใส ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทนั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่

การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทจะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ซึ่งถือเป็นกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท สำหรับรายละเอียดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเปิดเผยไว้ใน **หัวข้อ “8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ >> (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด”**

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องพิจารณา แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในวาระที่กรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่กรรมการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจึงได้มีการเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องและเข้มกว่าประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กล่าวคือ ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย ตลอดจนได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่อาจกำหนดคำตอบแทนให้ตนเองได้ เนื่องจากเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นผู้พิจารณาลั่นกรอง โดยจะกำหนดคำตอบแทนในระดับที่เหมาะสม และจูงใจพอที่จะรักษากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคำตอบแทนกรรมการจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น ทั้งนี้ การกำหนดคำตอบแทนเป็นไปตามนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับปี 2567 คำตอบแทนกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 แล้วนั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้ สำหรับคำตอบแทนกรรมการรายบุคคลเปิดเผยไว้ใน**หัวข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล >> (2) การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท”** และคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเปิดเผยไว้ใน**หัวข้อ “7.4.3 คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัท”**

องค์ประกอบคำตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567
<b>คำตอบแทนกรรมการบริษัท</b>		
- เงินเดือน (รวมถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)	1,040,000	1,080,000
- เบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)	610,000	420,000
<b>คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย</b>	760,000	445,000
- เบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)		
<b>โบนัสกรรมการ</b>	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>อื่น ๆ</b>	สิทธิที่จะซื้อ ESOP	สิทธิที่จะซื้อ ESOP

### การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสาร

บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าทุกปีและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพื่อเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมด้วย ซึ่งวาระการประชุมหลักของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้แก่ รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา พิจารณาอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุน พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และกิจการอื่น ๆ

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบ Physical (มี 1 ครั้งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

โดยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการรายบุคคลได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“8.1.2 (1) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท”**

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่แสดงบทบาทของผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ สอด

ส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ รวมถึงการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการจัดตั้งตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการบริหารในการดูแลด้านการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดที่จัดการให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุม และสนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงรวบรวมและเก็บรักษาเอกสารที่สำคัญของบริษัท อาทิ ทะเบียนประวัติกรรมการ รายงานการประชุม รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

1. การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
2. การประเมินตนเอง

### กระบวนการในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

ทุกปีส่วนงานเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกท่าน ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังส่วนงานเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ เพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลการประเมิน ซึ่งจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องรับทราบต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีการพิจารณารูปแบบและวิธีการสำหรับการประเมินคณะกรรมการโดยรูปแบบและวิธีการแตกต่างกันไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หัวข้อ (4) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท”**

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการจัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มีความพร้อมในการขึ้นดำรงตำแหน่งเมื่อตำแหน่งว่างลง

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ภูมิความรู้ความสามารถ ตลอดจนความเข้าใจในลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการอย่างสม่ำเสมอ จึงมีแผนที่จะส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่น ๆ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีกรรมการเข้าใหม่ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ โดยรับทราบถึงข้อบังคับ กฎระเบียบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง ทั้งนี้ ในข้อบังคับของบริษัทย่อยได้กำหนดเรื่องการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายควบคุมดูแลการจัดการของบริษัทใหญ่ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ รวมทั้งได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และ/หรือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องรับทราบนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย

ในกรณีที่นโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่จะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ใน

กฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

### 3.1 ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

- (1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยให้กรรมการที่บริษัทเสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องกึ่งนโยบายฉบับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปีของแต่ละบริษัท
- (3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่สำคัญตามข้อ 3.2 (5) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้อนุมัติไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว
- (5) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษั กิ่งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยหรือจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

**รายการตั้งแต่ข้อ (6) ถึง (14)** นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทใหญ่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่



กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (6) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- (7) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (8) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (9) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- (10) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (11) การเข้า หรือให้เข้าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ
- (12) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยภายในกลุ่มของบริษัท
- (13) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (14) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

### 3.2 ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาด

ทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันอันเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- (3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เฉพาะเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (4) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทในการเสนอซื้อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ

หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อ และ/หรือแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

บริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

**3.3 คณะกรรมการของบริษัท จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท กฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (แล้วแต่กรณี)**

**3.4 บริษัทจะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ในการพิจารณาวาระที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยทุกครั้ง และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยดังกล่าว**

**3.5 ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัดสิน หรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
  - (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท หรือในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทกระทำ และเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัท ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ
- (4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ
- (6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับในหมวดนี้ กฎหมายและประกาศ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

**3.6 ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม**

**3.7 กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วย จำาต้องรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติไว้แล้ว**

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ รวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ (หุ้น) ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายใน มีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหาย โดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา

บทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น ๆ

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยมีให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง
6. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียมายังเลขานุการบริษัท
7. กำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
8. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและ



อยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะดำเนินการแจ้งต่อกรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง Blackout period ดังกล่าว ผ่านทางอีเมลล่วงหน้ามากกว่า 1 เดือนก่อนงบการเงินออก นอกจากนี้ ตามนโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการซื้อขายหรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสียของบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งในปี 2567 และปี 2566 กรรมการและผู้บริหารตามคำนิยาม ก.ล.ต. ของบริษัทและบริษัทย่อย มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส ปรากฏว่า ในปี 2567 ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิ ESOP เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา

### กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีงบดุลประจำปี บริษัทจะกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่จะจัดประชุม ซึ่งมีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ และจะเริ่มประชุมในช่วงเวลา 8.30 - 16.00

นาฬิกา มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทเพื่อรับลงคะแนนล่วงหน้า จัดประชุมในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล รวมไปถึงการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้ง่าย ทั้งนี้จะมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม โดยไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อใดก็ได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร

สำหรับปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อพุธวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์ผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยสมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนอยู่ที่ 98 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดประชุมให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2566 - 17 มกราคม 2567 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวต่อเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระ และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหนังสือเชิญประชุมแล้ว

### การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม รวมถึงระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและวิธีการมอบฉันทะ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกไปรษณีย์วันที่ 1 เมษายน 2567 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน (วันที่ 2-4 เมษายน 2567) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน (ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2567)

### การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง เลขาในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

ประธานในที่ประชุม จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้พิจารณาวาระการประชุมอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1-2 ชั่วโมง โดยกำหนดการประชุมเวลา 10.00 น. และ ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 34 ราย โดยเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 4 รายและโดยการมอบฉันทะ 30 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 468,263,702 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.044 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนด

ไว้ในข้อบังคับข้อ 33 ของบริษัท โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมครบจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมด้วย โดยกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อย
- ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด คือ คุณบุญญฤทธิ์ ฤทธอมเจริญ และ นางสาวอารีย์ ก่อปั้นไพฑูรย์
- ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามฟรีเมียร์ จำกัด คือ คุณพรรัตน์ อัจฉริยศิริรัชชัย ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับผลการลงคะแนนเสียง

### ผู้ถือหุ้น (ณ ตอนเปิดประชุม เวลา 11.04 น.)

ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 34 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 468,263,702 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.044 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท

### การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ ตกท. และ ก.ล.ต. ผ่านเว็บไซต์ของ ตกท. ภายหลังจากการประชุม หรืออย่างช้าในช่วงเช้าของวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 จัดส่งมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 25 เมษายน 2567 และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ ตกท. และ ก.ล.ต. ภายในกำหนด 14 วัน เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

### 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

### การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคล พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อ

เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนประชุมผู้ถือหุ้น ทางบริษัทมีกระบวนการที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มั่นใจได้ว่าสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ คือ การพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ทุกคนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และผ่านการอนุมัติแต่งตั้ง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อ บุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2566 - 17 มกราคม 2567 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจนในเว็บไซต์ของ บริษัท และแจ้งการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าว ต่อเว็บไซต์ของ ตทก.

### **การประชุมผู้ถือหุ้น: การกำหนดวาระการประชุม**

ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจุวาระดังกล่าวในวาระ การประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการ ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้ เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2566 - 17 มกราคม 2567 โดย ได้ประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจนในเว็บไซต์ของ บริษัท และแจ้งการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าว ต่อเว็บไซต์ของ ตทก.

### **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและ ออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัท จะอำนวยความสะดวกโดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้ระบุถึงเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้า ร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะ ให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนแบบ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะตาม

แนวทางที่อธิบายไว้ในรายละเอียด วิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัด ส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ซึ่งไม่ได้กำหนดเงื่อนไขที่ยุ้งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้อื่น เข้าร่วมประชุมแทน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือ มอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของ บริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่าง น้อย 2 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นด้วย

### **3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และได้ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใด ๆ ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสาธารณชนและสังคมจะได้รับการดูแลและได้เสริม สร้างความร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่าง ๆ ตามบทบาทและหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไป ด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

### **การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น:**

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เหตุเพราะ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนิน ธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วย ผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนิน การตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และราย ย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (2) นำเสนอรายงานผลประกอบการ รายงานฐานะทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- (3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูล ใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือ ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (4) บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ บริษัท

## พนักงาน:

พนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ และมีคุณค่านำมาซึ่งความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

บริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอและยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีสวัสดิการของพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการเก็บออม รวมทั้งพนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยเงินสะสมในส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัทอยู่ระหว่างร้อยละ 3-7 กองทุนประกันสังคม ค่าอนุโมทนาอุปสมบท เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้แก่พนักงาน เป็นต้น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

## (1) ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

- 1.1 คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
- 1.2 การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบหรือความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น
- 1.3 จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่าที่จำเป็น

## (2) ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- 2.1 บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 2.2 บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา

- 2.3 บริษัทจะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพ และลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- 2.4 บริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในการทำงานต่อไป
- 2.5 บริษัทตระหนักว่า การสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน โดยบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้
- 2.6 บริษัทจะเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

## (3) การล่วงละเมิด

- 3.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงานและพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 3.2 พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
- 3.3 เคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

## นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนาเพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ ครอบคลุมและยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นยังเป็นความรู้ที่ติดตัวไปกับพนักงาน ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคตและหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย



โดยบริษัทได้จัดให้สายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลพนักงาน เพราะตระหนักว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่คุ้มค่ากับการลงทุน การที่บริษัทจะอยู่ในใจลูกค้าได้ ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารเท่านั้น แต่เชื่อว่าจะสามารถสร้างได้โดยพนักงานทุกคนของบริษัท

### นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ในการสรรหาว่าจ้าง บริษัทจะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ และบริษัทไม่อนุมัติให้ว่าจ้างพนักงานเข้าดำรงตำแหน่งใด ๆ โดยที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติ หรือสมาชิกในครอบครัว ทำให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานของบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ อีกทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจ้างงานงานพิการโดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ สมาคมคนพิการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำ ในปีใดที่บริษัทไม่จ้างพนักงานผู้พิการ บริษัทจะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป

### ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ:

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน และมีจริยธรรม รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและยั่งยืน ภายใต้แนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และ

จัดให้มีช่องทางการติดต่อ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (4) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

### คู่แข่ง:

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- (4) ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลง อันอาจจะมีผลให้เกิดการจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุผล อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 และปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัทกับคู่แข่ง

### คู่ค้า คู่สัญญา :

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักบรรษัทภิบาล (CG) ในการดำเนินการสรรหา จัดซื้อ จัดจ้างผู้รับเหมา และจัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา โดยปฏิบัติกับคู่ค้าหรือคู่สัญญาทุกรายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่ค้าหรือคู่สัญญา ดังนี้

### การสรรหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังต่อไปนี้
  - 1.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  - 1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าหรือคู่สัญญา
  - 1.3 จัดทำใบเสนอราคาหรือสัญญาที่เหมาะสม

1.4 มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของคู่ค้าหรือคู่สัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

1.5 จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

2. บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า และบริการที่คู่ค้ากับมูลค่าเงินคุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว หรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน เป็นต้น
5. ไม่เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า คู่สัญญาอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า คู่สัญญาทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

### เจ้าหน้าที่ :

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้
- (2) ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้ำประกันต่าง ๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (3) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงิน โดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไข เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
- (4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

### ชุมชนและสังคม :

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่า บริษัทเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ รวมถึงกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- (5) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน โดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- (6) ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
- (7) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม :

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัยชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (2) กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- (3) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- (4) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- (6) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (7) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- (8) มุ่งมั่นหาหนทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจติดตามและควบคุมการปล่อย และการระบายออกของมลพิษ รวมถึงการจัดการของเสียอันตราย และไม่อันตรายเพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ไว้ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท และการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใด หรือบริษัทใด ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือกฎหมาย หรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้ง หรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อน หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัท

### นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 1. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง กลุ่ม

การเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ให้ใช้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว

## 2. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- 2.1 การบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนจะต้องจัดทำแบบคำขอ โดยระบุชื่อผู้รับบริจาคและ/หรือผู้รับเงินสนับสนุน และวัตถุประสงค์ พร้อมแนบเอกสารประกอบ
- 2.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายบังคับ
- 2.3 หากตรวจพบว่ามีกรณีคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทจะระงับการบริจาคหรือการสนับสนุนกิจกรรมในองค์กรหรือบริษัทนั้นๆ ในทันทีที่ทราบ

## 3. การให้และรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น

- 3.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท สามารถรับ/ให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียมประเพณี โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใสในที่เปิดเผย
- 3.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.3 การให้และรับผลประโยชน์อื่น ๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง จะต้องยืนยันได้ว่าการรับรองนั้นมีได้ มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับสมบูรณ์ได้ที่

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศเรื่อง **“No Gift Policy”** ผ่านทางเว็บไซต์บริษัททุกปี และอีเมล เพื่อแจ้งต่อคู่ค้าและหน่วยงานภายนอกให้รับทราบ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำ **แนวทางปฏิบัติของพนักงานกรณีพบการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณ และการทุจริต คอร์รัปชัน** ซึ่งเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

### กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน บริษัทให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น หากข้อมูลความลับดังกล่าวถูกเปิดเผย บริษัทจะติดตามสอบสวนหาบุคคลที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

นอกจากนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนทุกคนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวนมิให้ต้องรับภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัท

สำหรับปี 2567 บริษัท **ไม่พบการกระทำความผิดอย่างมีสาระสำคัญ**ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านแบบ 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เว็บไซต์หน่วยงานกำกับ หรือช่องทางอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญและมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้อย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ทันถึง เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน และทันเวลา เช่น โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชี คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) คำสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของคณะกรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### นโยบายการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งและมอบหมายให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป ภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยกำหนดทิศทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้พบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้รายงานสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.set.or.th](http://www.set.or.th) รวมทั้งรายงานสารสนเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และได้เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวและข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ที่ [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com)

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท (Conflicts of Interest) เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่เหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับ



รายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติหรือเกี่ยวข้อง กับธุรกรรมนั้น ๆ

### การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดทำนโยบายรายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหาร ตามนิยามของ ก.ล.ด. ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกสาย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งทำสำเนานำส่งประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีทุกไตรมาสด้วย

### การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดทำนโยบายรายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการซื้อขายหรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีทุกไตรมาส ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ บริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ด. ตลอดจนได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ (หุ้น) ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ทั้งนี้ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ได้เปิดเผยไว้ใน “หัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ >> (4) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์”

### การพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัท โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทคำนึงและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) อย่างสมดุล การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้มีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้รับทราบถึงนโยบาย เรื่องที่สำคัญขององค์กร ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติงานภายใต้คุณธรรม และจริยธรรม โดยได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บริษัทก้าวไปสู่ความสำเร็จด้วยสำนึกของความถูกต้องและดีงาม คณะกรรมการได้ติดตามกำกับดูแลและพัฒนาให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีคุณภาพในทุก ๆ องค์ประกอบที่เป็นส่วนสำคัญต่อการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตลอดไป

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ประกอบด้วยจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้



สแกน QR Codeเพื่อศึกษาคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ  
ของบริษัทฉบับเต็มได้

### สำหรับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
3. การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
4. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล
5. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
6. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน
10. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
11. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

**จรรยาบรรณของพนักงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย** อาทิ บริษัท ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ คู่แข่ง คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงต่อตนเอง

**จรรยาบรรณของผู้บริหารที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย** อาทิ บริษัท ผู้ร่วมงาน พนักงาน ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ คู่แข่ง คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงต่อตนเอง จรรยาบรรณของคณะกรรมการต่อบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติทบทวนนโยบายที่สำคัญ และกฎบัตร ดังนี้


- การปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายรายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ (หุ้น) ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ซึ่งเกี่ยวกับการประชุมกรรมการ ที่ได้กำหนดให้ส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม (เดิม 7 วันก่อนวันประชุม) เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อยกระดับด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับหลักการสากลมากขึ้น ซึ่งหมายรวมถึงการกำหนดเป้าหมายขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามองค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 โดยในภาพรวม บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ **ร้อยละ 91.00 ในระดับ 5 ดาว** (ปี 2566 ได้ร้อยละ 80.00 ในระดับ 5 ดาว) ซึ่งเป็นระดับสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทได้รับคะแนนรวมหมวดในส่วนของสิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (หมวด A) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หมวด C) รวมถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หมวด D) ที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ตาม สำหรับการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (หมวด B) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย โดยรวมของบริษัทจดทะเบียนเล็กน้อย และด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ดีขึ้นในทุกปี ที่จะปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ IOD จะเห็นได้จากการที่บริษัทมีผลคะแนนดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้รับผลประเมิน **98 คะแนน** (ปี 2566 เท่ากับ 94 คะแนน) นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวปฏิบัติที่ดีที่สำคัญนอกเหนือจากเกณฑ์สำรวจ ได้แก่ ประสานกรรมการบริษัท ปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระ จึงมีความเป็นอิสระในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท

ปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจไม่ครอบคลุมเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท

จดทะเบียนไทยประจำปี 2567 โดยมีประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ คือ การกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ ด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ และการจัดการขยะ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม จึงได้มีกำหนดเป้าหมายระยะยาวที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30.00 จาก Scope 1 และ Scope 2 ภายในปี 2573 ตลอดจนได้มีประเมินและรายงานค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) และทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระ ตั้งแต่ปี 2566 รวมทั้งจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนในการกำหนดเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมระยะสั้นสำหรับด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ และการจัดการขยะ รวมถึงมาตรการที่สำคัญรองรับเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรภายในปี 2568

A photograph showing several people in business suits gathered around a table, looking at and pointing to various charts and documents. The scene is dimly lit, focusing on the documents and the hands of the participants.

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

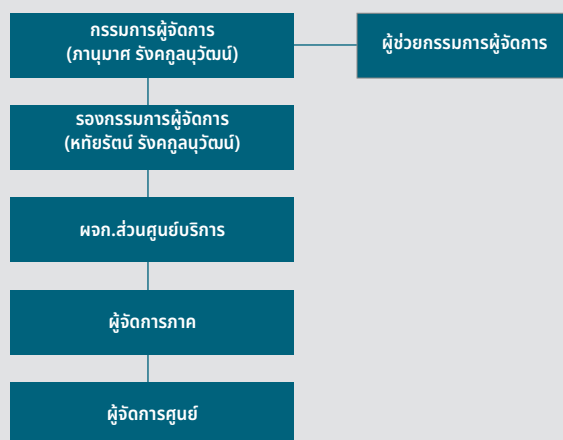
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กรบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 4 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหารในการดูแลด้านการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

## โครงสร้างองค์กร บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



### ผู้บริหารของบริษัท ออโตคลิกบายเอเชีย จำกัด





เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

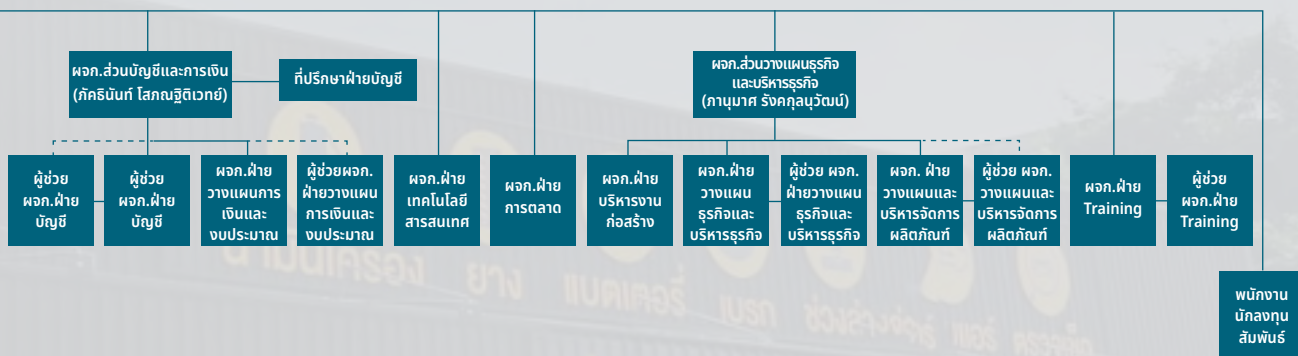
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ  
ผู้ตรวจสอบภายใน

เลขานุการ  
คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการกำกับดูแล  
กิจการและความยั่งยืน

เลขานุการคณะกรรมการ  
กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
  - ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
  - ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทอ.39/2559
- ทั้งนี้ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย
- กรรมการที่เป็นอิสระ 5 คน ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของกรรมการทั้งหมด
  - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของกรรมการทั้งหมด
  - กรรมการที่เป็นผู้หญิง 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของกรรมการทั้งหมด



### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
1	นายพานิช พงศ์พิโรดม	กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 19 เมษายน 2564 (วาระที่ 2) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)
2	นายวีระชัย จามศิริไศลศักดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 19 เมษายน 2564 (วาระที่ 2) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)
3	หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 19 เมษายน 2564 (วาระที่ 2) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
4	ผศ. ดร. ศรัณย์พงษ์ เทียงธรรม	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 2) วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 3)
5	นายปรัชญา กุลวณิชพิสิฐ	กรรมการอิสระ	วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 1)
6	นายภาณุมาศ รัชกุลอุบลวัฒน์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	วันที่ 12 มีนาคม 2558 (วาระที่ 1) วันที่ 20 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3) วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 4)
7	นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุบลวัฒน์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการ ส่วนงานขาย	วันที่ 12 มีนาคม 2558 (วาระที่ 1) วันที่ 20 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3) วันที่ 27 เมษายน 2565 (วาระที่ 4)
8	นางสุกใส โทศกรทรัพย์	กรรมการ และผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 18 มีนาคม 2562 (วาระที่ 2) วันที่ 27 เมษายน 2565 (วาระที่ 3) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 4)
9	นางสาวกัณธิ์นัท โสภณฐิติเวทย์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 20 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) วันที่ 18 มีนาคม 2562 (วาระที่ 3) วันที่ 27 เมษายน 2565 (วาระที่ 4)
10	นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม (แต่งตั้งวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 แทนนาง สาวธัญญา ธิมาชัย ทดแทนกรรมการที่ลา ออกเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567)	กรรมการ	วันที่ 26 เมษายน 2566 (วันที่แต่งตั้งครั้ง ล่าสุดสำหรับกรรมการที่ลาออก)

โดยมีนางสาวรณณ เอกวรณภัทรา ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 114 ปี 2563 และหลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 35 ปี 2566 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตามหนังสือรับรองบริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ประกอบไปด้วย นายภาณุมาศ รัชกุลอุบลวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุบลวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวกัณธิ์นัท โสภณฐิติเวทย์ หรือ นางสุกใส โทศกรทรัพย์ หรือ นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม รวมเป็นสองคน

# คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



**นายพานิช พงศ์พิโรตม**

กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท



**นายวีระชัย จามดีวิไลศักดิ์**

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



**หม่อมหลวงจวินัย เกษมศรี**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับ  
ดูแลและความยั่งยืน และประธานคณะกรรมการ  
สรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน



**พศ.ดร.ศรินยพงศ์ เทียนธรรม**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา  
และพิจารณาตำแหน่งแทน และประธานคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง



**นายปริญญากุลวณิชพิสิฐ**

กรรมการอิสระ



**นายภาณุมาศ รังกุลนุวัฒน์**

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน  
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนและ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางหทัยรัตน์  
รังกุลนุวัฒน์**

กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และผู้จัดการส่วนงานขาย



**นางสุกใส  
โกคทรพย์**

กรรมการ  
และผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป



**นางสาวกัศรินทร์  
โสภณฐิติเวชย์**

กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน



**นางสาวสุนทร  
จิตต์ธรรม**

กรรมการ



## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทย่อย

### คณะกรรมการบริษัทของฮอนด้ามอเตอร์

รายชื่อกรรมการของฮอนด้ามอเตอร์ ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภานุมาศ รัชคกุลนุวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางหทัยรัตน์ รัชคกุลนุวัฒน์	กรรมการ
3. นางสาวสุกใส โภคทรัพย์	กรรมการ
4. นางสาวกัศรินทร์ โสภณฐิติเวทย์	กรรมการ

**หมายเหตุ** กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับคำตอบแทนกรรมการ แต่ได้รับคำตอบแทนในฐานะเป็นผู้บริหารในบริษัทแม่

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฮอนด้ามอเตอร์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน คือ นายภานุมาศ รัชคกุลนุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รัชคกุลนุวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุกใส โภคทรัพย์ หรือ นางสาวกัศรินทร์ โสภณฐิติเวทย์ รวมเป็นสองคน

### การเข้าประชุม

ในปี 2567 มีการจัดประชุม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทของฮอนด้ามอเตอร์ทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

### คณะกรรมการบริษัทของออโตคลิก

รายชื่อกรรมการของบริษัทออโตคลิก ทั้งหมดจำนวน 5 ท่าน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภานุมาศ รัชคกุลนุวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางหทัยรัตน์ รัชคกุลนุวัฒน์	กรรมการ
3. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	กรรมการ
4. นางสาวณิชา ฉัตรนเดชากร	กรรมการ
5. นางสาววชิรญาณ์ ขวัญมื่น (แต่งตั้งวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 แทนนางสาวสุพรรณมา ตั้งตระกูลทดแทน กรรมการที่ลาออกเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568)	กรรมการ

**หมายเหตุ** กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับคำตอบแทนกรรมการ แต่ได้รับคำตอบแทนในฐานะเป็นผู้บริหารในบริษัทแม่

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันออโตคลิก

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน คือ นายภานุมาศ รัชคกุลนุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รัชคกุลนุวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม หรือ นางสาวณิชา ฉัตรนเดชากร หรือ นางสาววชิรญาณ์ ขวัญมื่น รวมเป็นสองคน

### การเข้าประชุม

ในปี 2567 มีการจัดประชุม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทของออโตคลิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

2. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท

3. จัดให้มีระบบการบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้รวมทั้งดูแลให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง มีการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบายแผนงานการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทรวมถึงบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

7. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย ได้แก่

- ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยนั้น
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง
- หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี

8. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับตามที่ได้มีการแก้ไข

9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะ

กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติแทนคณะกรรมการในเรื่องใดการมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นในที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

12. กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น

13. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

14. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย ดังกล่าว

15. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

16. พิจารณากลับกรองรายงานที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้

- พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน

- พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
- เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
- เรื่องอื่น ๆ

17. เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

18. เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนด

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
3. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กว. 39/2449 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ กว. 39/2559”)
4. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ กว. 39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด
5. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
6. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธาน



## เจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าเข้าทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชีหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

2) กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

3) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเข้าทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

5) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ อย่างไรก็ดีตาม เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่เหมาะสมสำหรับการไปดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- **กรรมการบริษัท** (ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) แต่ละท่าน จะดำรงตำแหน่งกรรมการใน**บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ไม่เกิน 5 แห่ง** (ซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วย)
- กรณีที่กรรมการบริษัทท่านใดมีการไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นให้แจ้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการให้ข้อสังเกตหรือประเด็นที่กรรมการเห็นว่าควรมีการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือฝ่ายบริหารมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

#### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย

สอบบัญชี จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชี ตรวจสอบและรับรองโดยนางสาวอารีย์ ก่อปิ่นไพฑูรย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10882 สังกัดบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่าเสมอ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ราย ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายวีระชัย จามศิริไธศักดิ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน	กรรมการอิสระ
2. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. พศ.ดร. ศรีชัยพงษ์ เทียนธรรม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

**คุณสมบัติทั่วไป** คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระซึ่งอยู่ภายใต้ **หัวข้อ “8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ >> (1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ”** สำหรับ**คุณสมบัติเฉพาะ**ของกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์การเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์การเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้โดยบริษัทต้องระบุไว้ในรายงานประจำปีว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อ ก.ล.ต.

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานบัญชี โดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลที่ครอบคลุมทุกด้าน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐาน
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการ

ดังกล่าวสมเหตุผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ

12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีของผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท โดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในปี 2567 มีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการทุกไตรมาส ตลอดจนประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ใน “**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**” แล้ว

## (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ราย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. หม่อมหลวงวิชัย เกษมศรี	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. พศ.ดร.ศรัณย์พงษ์ เทียจธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ

โดยมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัททั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
3. กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1) และ 2) ทั้งนี้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการประชุมพิเศษ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
5. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเมื่อให้ผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง
6. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
7. กรณีที่ตำแหน่งตามข้อ 1 ว่างลง เนื่องจาก
  - 7.1 ออกตามวาระหรือออกขณะที่วาระเหลือน้อยกว่าสองเดือน – พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - 7.2 ออกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ – พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
8. พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง

#### ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ



2. พิจารณานโยบาย และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานโยบาย

4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2567 มีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และเลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ใน **“รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”** แล้ว

### (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ราย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ผศ.ดร. ศรัณยพงศ์ เกียรติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นางหทัยรัตน์ รังคกุลวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
3. นางสาวกณิชนันท์ โสภณฐิติเวชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ

โดยมีนางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ให้ความเห็นชอบต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการกำกับระดับความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี

3. กำกับดูแลให้มีการพัฒนาเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล รวมทั้งจัดให้มีระบบการประเมินและติดตาม เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ตลอดจนดูแลการบริหารความเสี่ยงของกิจการให้เหมาะสม รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

4. พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงและให้เห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการลงทุนในธุรกิจใหม่ และความเพียงพอของการกำหนดมาตรการการควบคุมหรือแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงจะได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

5. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสถานะความเสี่ยงและประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญและสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ในปี 2567 มีการประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ใน “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” แล้ว

**(4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จำนวน 3 ราย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายวีระชัย จามศิริเลิศ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
3. นายภาณุมาศ รังคกุลวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	กรรมการ

โดยมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

**อำนาจของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงหรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
2. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
3. มีอำนาจกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายจัดการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการความยั่งยืนตามความจำเป็น รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการ เพื่อให้บริษัทมีกรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**

1. ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน
2. กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจตามระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากล ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในข้อ 1 ไปใช้พัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือเกี่ยวข้องและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมและถูกนำไปปฏิบัติจริง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์ การทำธุรกรรมกับผู้มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. ติดตามและทบทวนระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่ได้กำหนดไว้
6. ติดตามและสั่งการในกรณีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้

7. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม

8. ดูแลและให้คำแนะนำในด้านการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development: SD)

9. ติดตามดูแลการสืบสวนสอบสวน การร้องเรียนขอความเป็นธรรม หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

10. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการให้กิจการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีกับบริษัทอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**ในปี 2567** มีการประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ใน **“รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน”** แล้ว

### (5) คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ราย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภาณุมาศ รัชกุลอุวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์	กรรมการบริหาร
3. นางสุกใส ไทศรีพรชัย	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกัศรินทร์ โสภณฐิติเวชย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร กำหนดการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 มีการประชุมรวม 12 ครั้ง

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท

2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน

3. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

4. กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเอง รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท

2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม กำหนดแผนการเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย

3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

4. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
  5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
  6. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
  7. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินในวงเงินตามอำนาจอนุมัติ
  8. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
  9. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
  10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
  11. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
  12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
  13. ดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจคณะกรรมการบริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทจะสรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มบริษัท มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดี โดยการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับผู้บริหารสูงสุด/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทมีผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 6 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภานุมาศ รัชกุลอุวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลอุวัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการส่วนงานขาย
3. นางสุกใส โทศกรทรัพย์	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวกัศรินทร์ โสภณฐิติเวชย์	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
5. นางสาวณัชชา วัฒนธนากร	ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี (ผู้จัดการฝ่ายบัญชี)
6. นายณราวุฒิ ธานีพูน	ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

ทั้งนี้ โครงสร้างองค์กรบริษัท ได้รายงานใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” แล้ว



# คณะผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



**นายภาณุมาศ รัชกุลนุวัฒน์**

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนและประธาน  
เจ้าหน้าที่บริหาร



**นางหทัยรัตน์ รัชกุลนุวัฒน์**

กรรมการกรรมการบริหารความเสี่ยง  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และผู้จัดการส่วนงานขาย



**นางสุกใส โทศกรทรัพย์**

กรรมการและผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป



**นางสาวกัชรินันท์ โสภณฐิติเวชย์**

กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน



**นางสาวณิชา จัตถรรณเดชากร**

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



**นายณราวุฒิ ธานีพูน**

ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

## อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเฉพาะเรื่องภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท

3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ

4. จัดโครงสร้างและบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทให้คำแนะนำ

5. บริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น การบริหารงานทั่วไป การซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน การดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและรายการอื่นใดตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายใน

และภายนอกบริษัท

7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท

8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการให้บริษัท

10. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท ยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร

11. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยในปี 2567 ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่นอกเหนือขอบเขตอำนาจดังกล่าวการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ คือ คะแนนร้อยละ 90.01-100.00 = ดีเยี่ยม ร้อยละ 80.01-90.00 = ดีมาก ร้อยละ 70.01-80.00 = ดี ร้อยละ 60.01-70.00 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 60.00 = ควรปรับปรุง โดยสรุปผลการประเมินปี 2567 ได้ดังนี้

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ/ การกำหนดกลยุทธ์/ การปฏิบัติตามกลยุทธ์/ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน/ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ/ ความสัมพันธ์กับภายนอก/ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร/ การสืบทอดตำแหน่ง/ ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ/ คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2567 ในภาพรวม 10 ข้อ คณะกรรมการบริษัทประเมินแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ **“ดีเยี่ยม”** เท่ากับ **ร้อยละ 95.03** (ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 92.96) ทั้งนี้ การพิจารณาปรับคำตอบแทนประจำปีจะผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควบคู่ไปกับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงานด้านพัฒนาบุคลากรอย่างโปร่งใส และการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้ บริษัทมีแผนสืบทอดงานในตำแหน่งดังกล่าว โดยการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับบริษัท โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผู้สืบทอดงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง

## รายชื่อและคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทย่อย

โครงสร้างองค์กรบริษัทย่อย ได้รายงานใน **“หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”**

สำหรับรายชื่อผู้บริหารของฮอนด้ามอเตอร์ ฌ วนที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภานุมาศ รัชกุลวุฒินันท์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางกษัตริย์ รัชกุลวุฒินันท์	รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการส่วนงานขาย
3. นางสุกใส ไทคกรทรัพย์	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวกัศรินทร์ โสภณฐิติเวทย์	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
5. นายณรานุณ ธานีพูน	ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

## สำหรับรายชื่อผู้บริหารของออโตคลิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภาณุมาศ รัชกุลบุญวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลบุญวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสุกใส โทศกรทรัพย์	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวกศิณันท์ โสภณฐิติเวทย์	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
5. นายโกสิน ชาติไทย	ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

### คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทย่อย

ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท จะไม่ได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนจากบริษัทย่อย โดยจะได้รับคำตอบแทนในฐานะเป็นผู้บริหารของบริษัท

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายคำตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายคำตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

**การจ่ายผลตอบแทน:** บริษัทจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของงานและประโยชน์ที่จะได้รับจากจากการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน

**การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น** ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน ดำเนินการดังนี้

- 1) พิจารณาตามนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัท เป็นคะแนน KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี รวมทั้งสภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3) พิจารณากำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) พิจารณาผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก กรณีไปปฏิบัติงานหรืออบรมนอกสถานที่ หรือส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าและบริการ รวมไปถึงประกันชีวิตกลุ่มและประกันสุขภาพ ฯลฯ

**การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว** ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกิจโก้ เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 เป็นต้นไป ซึ่งมีหลักเกณฑ์ให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินสะสม โดยเงินสะสมในส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน และนายจ้าง (บริษัท) จ่ายเงินสมทบ คิดเป็นอัตราร้อยละของค่าจ้าง ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวน และในส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบอยู่ระหว่างร้อยละ 3.00-7.00



2) บริษัทได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน (EBO) โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ

3) คำตอบแทนอื่น ๆ เช่น การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (Employee Stock Ownership Plan : ESOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความสำคัญให้มีความตั้งใจในการทำงานเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท และมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรและมีส่วนร่วมในความสำเร็จและการเติบโตของบริษัท และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทในระยะยาว

### คำตอบแทนของบริษัท

	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบการจ่าย
<b>ผลตอบแทนระยะสั้น</b>					
เงินเดือน	✓	✓	✓	✓	เงินสด
<b>ผลตอบแทนระยะยาว</b>					
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	✓	เงินสด
3. คำตอบแทนอื่น ๆ	✗	✗	✓	✓	ใบสำคัญแสดงสิทธิ (ESOP)

**หมายเหตุ** สำหรับคำตอบแทนของกรรมการบริหารไม่ได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินในฐานะกรรมการ แต่จะได้รับคำตอบแทนในฐานะเป็นผู้บริหารในบริษัทเท่านั้น

### 7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด. มีจำนวน 6 รายตามตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยจะได้รับคำตอบแทนจากบริษัท ตามรายละเอียด ดังนี้

### คำตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ปี 2565-2567

คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
คำตอบแทนรวม	1,800,000	1,800,000	1,800,000

### คำตอบแทนรวมของผู้บริหารตามคำนิยาม ก.ล.ด. ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2565-2567

คำตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
คำตอบแทนรวม	6	7,309,200	6	7,739,400	5	6,802,650

## ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารตามคำนิยาม ก.ล.ต. ปี 2565-2567

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนรวม	7	9,109,200	7	9,539,400	6	8,602,650

## เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารของบริษัท ปี 2565-2567

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	493,560	7	548,260	6	543,600

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 422 คน และจำนวนพนักงานสำหรับปี 2565 - 2567 ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายตามตำแหน่ง (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนรวม	387	100,039,098	423	110,791,481	422	122,613,290

### ค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย สำหรับปี 2567

ค่าตอบแทนพนักงาน	จำนวน (คน)	สัดส่วนต่อจำนวนพนักงานรวม (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วนต่อค่าตอบแทนรวม (ร้อยละ)
พนักงานหญิง	177	41.94	53,114,790	43.32
พนักงานชาย	245	58.06	69,498,500	56.68
<b>รวม</b>	<b>422</b>	<b>100.00</b>	<b>122,613,290</b>	<b>100.00</b>

## เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัท ปี 2565-2567

ค่าตอบแทน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,932,129	2,510,534	3,121,872

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น **387** คน หรือคิดเป็นร้อยละ 91.70 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบจากนายจ้าง (บริษัท) ที่ให้ผู้บริหารและพนักงาน อยู่ระหว่างร้อยละ 3.00-7.00 มีเงื่อนไขการจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนปีที่ทำงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ครบ 3 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 7 ปี	75
ครบ 7 ปี ขึ้นไป	100

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีสวัสดิการของผู้บริหารและพนักงาน อาทิ สวัสดิการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (Employee Stock Ownership Plan : ESOP) กองทุนประกันสังคม ค่าอนุโมทนาอุปสมบท เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ ค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ ประกันชีวิตกลุ่มและประกันสุขภาพ รวมถึงส่วนลดในการซื้อรถยนต์หรือการใช้บริการ และการต่อประกันภัยรถยนต์ของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารที่เป็นบ้านพัก ซึ่งเป็นสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานที่ได้รับผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโดยมาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด เพื่อมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน โดยบริษัทได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ในส่วนของฮอนด้ามอเตอร์ไซค์ ได้ประกาศแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2569

## นโยบายการพัฒนาบุคคล

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดทำนโยบายการจัดอบรมพนักงานในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการขาย การตลาด การบริการ การบริหารบุคคล และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการอบรมทั้งภายในบริษัทและการส่งพนักงานเข้าอบรมจากหลักสูตรภายนอกตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน



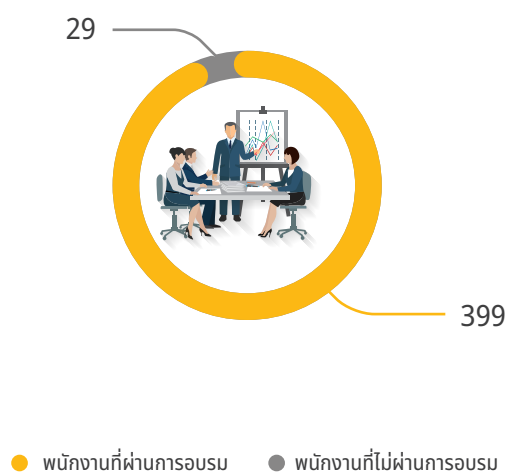
กิจกรรม ACG Team Building 2024

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรม รวมถึง จัดตารางการฝึกอบรมสำหรับปี 2567 เพื่อยึดเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานทุกฝ่ายงาน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

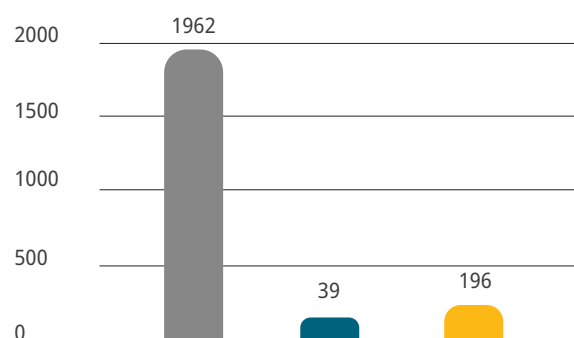
ของกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการจัดทำแบบสำรวจแผนการอบรมจากหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดสรรหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมให้แก่หน่วยงาน โดยมีการจัดทำหลักสูตรการอบรมผ่าน e-learning ด้วยการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้พนักงานสามารถจัดเวลาในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้ และสามารถทบทวนความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีรายละเอียดการอบรมดังนี้

### จำนวนพนักงานเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา



จำนวน



● พนักงานที่ผ่านการอบรม    ● พนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม    ● ขอเรียนหลักสูตรภายนอก    ● เส้นทางการเรียนรู้    ● สื่อการเรียนรู้



โดยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2565-2567 มีดังนี้

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	1,922,753	1,560,427	2,464,191



ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานในกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2567 คือ 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่กลุ่มบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไป

#### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จดทะเบียนในหมวดคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ประวัติกรรมการ หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2560 โดยตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึงปัจจุบัน ได้แต่งตั้งนางสาว รณ เอกอรุณภักตรา ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทแล้ว ซึ่งการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
4. สนับสนุนการจัดให้กรรมการ/ผู้บริหารได้รับความรู้ และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
5. จัดอบรม/ปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
8. จัดการ ประสานงาน และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. ทำหน้าที่จัดทำ และจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
10. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
11. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
12. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## ประวัติเลขานุการบริษัท

### นางสาวรณณ เอกวรุณภักตรา เลขานุการบริษัท



เลขานุการบริษัท (ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงปัจจุบัน)

อายุ	34 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.01
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 114/2563</li><li>- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่น 35/2566</li><li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 219/2567</li></ul> <b>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตร เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- หลักสูตร IR Sharing 1/2567 'IR Communications Practices'</li><li>- หลักสูตร IR Sharing 2/2567 "Strategic Communication in the Decarbonization Landscape"</li></ul>
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

## ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ได้แก่ นางสาวณิชา จัตถรรณเดชากร ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ **ประวัติเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1 “ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี”**


## บริษัทตรวจสอบภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง 2 หน่วยงานจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในปี 2567 ได้แก่ นางสาวบุญณี กุศลโสภิต จากบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด และ นายคำนิง สาริสระ จากบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 **“หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”**

## 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ได้แก่ นางสาวรณณ เอกวรฤณภักตรา ซึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทควบคู่ด้วย ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ดังนี้

 โทรศัพท์ 043 306 333 กด 1

 อีเมล ir@ach.co.th หรือ

 เว็บไซต์ของบริษัท [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com)

## 7.6.3 ค่าสอบบัญชี (Audit Fee)

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด ในรอบปี 2567 จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยไม่มีค่าบริการอื่น ๆ

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้กำหนดนิยามความเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเข้มกว่าหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ดังนี้

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย



9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่งซึ่งได้ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม รวมถึงการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มีภาวะผู้นำสูง ทำหน้าที่ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและออกเสียง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ

บริษัทมีนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และกระบวนการที่โปร่งใส กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ หรือเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากองค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน ซึ่งจะพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล ความมีวุฒิภาวะ เป็นต้น

2. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ ซึ่งจะพิจารณาองค์ประกอบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์การลงทุนในธุรกิจใหม่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ หรือประสบการณ์ด้านตลาดทุนเพื่อต่อยอดบริษัทที่จะลงทุนเพิ่มเติม
3. ความหลากหลายของกรรมการ ซึ่งจะพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น เพศ อายุ ฯลฯ

### ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างรอบคอบและตามเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- โดยการสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่ จะพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ การเสนอชื่อโดยกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น และ/หรือการรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น รายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
2. การคัดเลือก เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) โดยพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามองค์ประกอบข้างต้น
3. การเลือกตั้ง โดยมีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งจะผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกตั้งเองได้ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจาก คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัท ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงข้างมากสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้มีการพิจารณากรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 จำนวน 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

- **นายพานิช พงศ์พิโรดม** ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท
- **นายวีระชัย จามศิริไศศักดิ์** ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- **หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี** ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- **นางสุกใส โภคทรัพย์** ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด/การสืบทอดตำแหน่ง

รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ “หัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร” แล้ว

### (3) การพัฒนากรรมการ

#### การอบรม

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติกรรมการแต่ละท่านตามเอกสารแนบ 1) โดยกรรมการบริษัททุกท่านมีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งองค์กร/สถาบันชั้นนำอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมให้กรรมการบริษัทพิจารณาเข้าร่วมการอบรมที่สนใจเพิ่มเติม ในปี 2567 มีกรรมการเข้ารับการอบรมในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ คือ

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม
นายวีระชัย จามศิริไศศักดิ์	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 15/2567
นางสาวกณิชนันท์ ไสภณฐิติเวทย์	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 “Tax Governance” • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 “ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน” • หลักสูตร Three-Lines of Defense Model & GRC • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2567 “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2567 “Economic Update for CFO”
นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 217/2567

#### (4) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการทำการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 มีแบบการประเมิน 3 แบบ ประกอบด้วยแบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ/ แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล/ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการชุดย่อยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่ง) ทั้งนี้ แบบประเมินทั้ง 3 แบบมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ คือ คะแนนร้อยละ 90.01-100.00 = ดีเยี่ยม ร้อยละ 80.01-90.00 = ดีมาก ร้อยละ 70.01-80.00 = ดี ร้อยละ 60.01-70.00 = ค่อนข้างดี ร้อยละ 50.01-60.00 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 50.00 = ควรปรับปรุง โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

- 1. แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ** ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ การประชุมคณะกรรมการ/ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ/ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร/ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร  
สรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวม 6 ข้อ เห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการส่วนใหญ่มีการจัดทำได้ดีและเหมาะสม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 93.17 (ปี 2566 ร้อยละ 90.65)
- 2. แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล** ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ การประชุมคณะกรรมการ/ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
สรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม 3 ข้อ เห็นว่ากรรมการส่วนใหญ่ถือปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.09 (ปี 2566 ร้อยละ 91.09)
- 3. แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย** ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ การประชุมคณะกรรมการ/ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
สรุปผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ รวมจำนวน 3 หัวข้อ เห็นว่ากรรมการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังรายละเอียดดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 89.00 (ปี 2566 ร้อยละ 83.64)
- 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 97.75 (ปี 2566 ร้อยละ 99.07)
- 3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 85.60 (ปี 2566 ร้อยละ 89.51)
- 3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.73 (ปี 2566 ร้อยละ 86.01)

#### (5) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการ

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีการปฏิรูประบบ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายของบริษัท รวมทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น พังโครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลสำหรับกรรมการประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
2. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. หนังสือรับรองบริษัท
4. ข้อบังคับบริษัท
5. Presentation แนะนำการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. รายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและ พังโครงสร้างองค์กร
7. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน
8. รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
9. รายงานประจำปี
10. รายงานทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทมีกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ ซึ่งทั้ง 4 ท่านได้รับการเลือกให้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง ได้แก่ นายพานิช พงศ์พิโรดม นายวีระชัย จามทวีโสศักดิ์ และหม่อมหลวงวินัย เกษมศรี ซึ่งทั้ง 3 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ และนางสุภาวดี ไชยศิริ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### (1) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทุกปีและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัททุก

คนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพื่อเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมด้วย โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 4 ครั้ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน (ประชุม 1 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประชุม 2 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน (ประชุม 2 ครั้ง)
1	นายพานิช พงศ์พิโรดม	4/4	-	-	-	-
2	นายวีระชัย จามศิริไคศักดิ์	4/4	4/4	-	-	2/2
3	หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	4/4	4/4	1/1	-	2/2
4	ผศ.ดร. ศรัณยพงศ์ เทียนธรรม	4/4	4/4	1/1	2/2	-
5	นายปรัชญา กุลฉวีพิสิฐ	4/4	-	-	-	-
6	นายภาณุมาศ รัชกุลบุญวัฒน์	4/4	-	1/1	-	2/2
7	นางหทัยรัตน์ รัชกุลบุญวัฒน์	4/4	-	-	2/2	-
8	นางสุกใส โภคทรัพย์	4/4	-	-	-	-
9	นางสาวกณิชนันท์ ไสภณฐิติเวชย์	4/4	-	-	2/2	-
10	นางสาวรัชญา ธิมาชัย (ลาออกเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567)*	1/1*	-	-	-	-

### (2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 อันได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลกรรมการ (โบนัส) โดยมีวงเงินไม่เกิน 5.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทนเท่ากับปีที่ผ่านมารวมไปถึงผลประโยชน์อื่น ได้แก่ สิทธิ ESOP ตามรายละเอียดดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนกรรมการ

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท (อัตราเท่ากับปีที่แล้ว) ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ เดือนละ 10,000 บาทต่อท่าน โดยประธานกรรมการได้รับเดือนละ 30,000 บาท

- เบี้ยประชุม เฉพาะกรรมการอิสระ สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับครั้งละ 20,000 บาท โดยประธานกรรมการได้รับครั้งละ 25,000 บาท

#### 1.2 ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ดังนี้

##### 1.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (อัตราเท่ากับปีที่แล้ว)

- ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ ไม่มี สำหรับประธานกรรมการได้รับเดือนละ 20,000 บาท
- เบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับครั้งละ 20,000 บาท และประธานกรรมการได้รับครั้งละ 25,000 บาท



1.2.2 คณะกรรมการอื่น คือ **คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน** และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ที่อาจมีการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมในอนาคต **กำหนดคำตอบแทน** เท่ากับอัตราเดิม ดังนี้

- คำตอบแทนรายเดือนของกรรมการและประธานกรรมการ ไม่มี
- เบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการอิสระสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับครั้งละ 20,000 บาท และประธานกรรมการได้รับครั้งละ 25,000 บาท

**2. เงินรางวัลกรรมการ (โบนัส)** พิจารณาจากผลประกอบการระหว่างปีเป็นเกณฑ์

### 3. ผลประโยชน์อื่นใด

- สิทธิที่จะซื้อ ESOP ของกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2565 แล้ว

## คำตอบแทนกรรมการบริษัทรายบุคคล ปี 2567

หน่วย: บาท

กษี – สกุล	คำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท		คำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		เบี้ยประชุมคณะกรรมการเฉพาะเรื่องอื่น		คำตอบแทนรวม		ESOP (หุ้น)	
	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567
1. นายพานิช พงศ์พิโรดม	510,000	460,000	-	-	-	-	510,000	460,000	250,000	250,000
2. นายวิรัช งามทวีเลิศศักดิ์	240,000	200,000	390,000	340,000	100,000	50,000	730,000	590,000	250,000	250,000
3. หม่อมหลวงวิชัย เกษมศรี	240,000	200,000	120,000	80,000	130,000	65,000	490,000	345,000	250,000	250,000
4. ผศ.ดร. ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม	240,000	200,000	120,000	80,000	140,000	70,000	500,000	350,000	250,000	250,000
5. นายปรัชญา กุลวณิชพัสิฐ	180,000	200,000	-	-	-	-	180,000	200,000	-	-
6. นายภาณุมาศ รังกุลบุญรัตน์*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางหทัยรัตน์ รังกุลบุญรัตน์*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสุกใส โสภคทรัพย์*	-	-	-	-	-	-	-	-	1,200,000	1,200,000
9. นางสาวกศิณันท์ ไสภณฐิติเวทย์*	-	-	-	-	-	-	-	-	1,200,000	1,200,000
10. นางสาวธัญญา ริมาชัย* (ลาออกเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567)	-	-	-	-	-	-	-	-	1,200,000	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,410,000</b>	<b>1,260,000</b>	<b>630,000</b>	<b>500,000</b>	<b>370,000</b>	<b>185,000</b>	<b>2,410,000</b>	<b>1,945,000</b>	<b>4,600,000</b>	<b>3,400,000</b>

- หมายเหตุ**
- \*กรรมการลำดับที่ 6 ถึง 10 เป็นกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท อันได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลกรรมการ (โบนัส) เนื่องจากกรรมการดังกล่าวได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว
  - ไม่มีการจ่ายเงินรางวัลกรรมการ (โบนัส) รวมถึงไม่มีการใช้สิทธิ ESOP ในปี 2567

## สรุปเปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการปี 2564 – 2567

หน่วย: บาท

คำตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
คำตอบแทนรายเดือน	-	-	4	720,000	5	1,040,000	5	1,080,000
ค่าเบี้ยประชุม	4	740,000	4	1,295,000	5	1,370,000	5	865,000
โบนัส	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>740,000</b>	<b>4</b>	<b>2,015,000</b>	<b>5</b>	<b>2,410,000</b>	<b>5</b>	<b>1,945,000</b>

สำหรับ**คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย** เป็นผู้บริหารของบริษัท จึงไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากกรรมการดังกล่าวได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทรวมถึงบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยจะติดตามให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ในภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ **6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท >> หัวข้อ “การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย”**

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### (1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยในปี 2567 ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดซื้อขายหลักทรัพย์ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม เลขาธิการบริษัทจะดำเนินการแจ้งต่อกรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง Blackout period ผ่านทางอีเมลล่วงหน้ามากกว่า 1 เดือนก่อนงบการเงินออก (รายไตรมาส)

### (2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนของบริษัท (Conflicts of Interest) เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม โดยที่ผ่านมา พนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้จัดทำแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ที่มีสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท

### การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดในเรื่องดังกล่าว รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 หัวข้อ “6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เรียบร้อยแล้ว

### (3) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อรับข้อมูล การแจ้งข่าว/เบาะแส ภายในองค์กรให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องแนวทางปฏิบัติของพนักงาน กรณีพบการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณและการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับภายนอกจะมีช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และอีเมล ดังนี้

เว็บไซต์: [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com)

โทรศัพท์: 04-3306-333 กด 1

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ:

Anti-Corruption@ach.co.th

### (4) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลัก

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการซื้อขายหรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำทุกไตรมาส ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. โดยในปี 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

## รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทปี 2566 และปี 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			ESOP (หุ้น)		
		ณ วันที่ 31 ร.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ร.ค. 2567	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ร.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ร.ค. 2567	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1	นายพานิช พงศ์พิโรดม คู่สมรส	- -	- -	- -	250,000 -	250,000 -	- -
2	นายวีระชัย จามศิริไธสงค์ คู่สมรส	1,415,000	1,415,000	-	250,000	250,000	-
3	หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี คู่สมรส	-	-	-	250,000	250,000	-
4	พศ.ดร.ศรัณยพงษ์ เทียจธรรม คู่สมรส	750,000	750,000	-	250,000	250,000	-
5	นายปรัชญา กุลวนิชพิสิฐ	-	-	-	-	-	-
6	นายภาณุมาศ รัชกุลบุญรัตน์* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*	402,999,000 19,000,000	402,999,000 19,000,000	- -	- -	- -	- -
7	นางหทัยรัตน์ รัชกุลบุญรัตน์* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*	15,000,000 406,999,000	15,000,000 406,999,000	- -	- -	- -	- -
8	นางสุกใส ไทคกรทรัพย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,188,800	1,188,800	-	1,200,000	1,200,000	-
9	นางสาวกัณธินันท์ ไสภณฐิติเวชย์	70,000	70,000	-	1,200,000	1,200,000	-
10	นางสาวรัฐญา ริมาชัย (ลาออกเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567)	300,000	300,000	-	1,200,000	-	(1,200,000)

## รายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. ปี 2566 และปี 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			ESOP (หุ้น)		
		ณ วันที่ 31 ร.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ร.ค. 2567	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ร.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ร.ค. 2567	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1	นายภาณุมาศ รัชกุลบุญรัตน์* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*	402,999,000 19,000,000	402,999,000 19,000,000	- -	- -	- -	- -
2	นางหทัยรัตน์ รัชกุลบุญรัตน์* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*	15,000,000 406,999,000	15,000,000 406,999,000	- -	- -	- -	- -
3	นางสุกใส ไทคกรทรัพย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,188,800	1,188,800	-	1,200,000	1,200,000	-
4	นางสาวกัณธินันท์ ไสภณฐิติเวชย์	70,000	70,000	-	1,200,000	1,200,000	-
5	นายณราวุฒิ ธานีพูน	800,000	800,000	-	1,000,000	1,000,000	-
6	นางสาวณัชชา จิตรรณเดชากร	110,000	110,000	-	1,100,000	1,100,000	-
7	นางสาวรัฐญา ริมาชัย (ลาออกเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567)	300,000	300,000	-	1,200,000	-	(1,200,000)

**หมายเหตุ** \*นายภาณุมาศ รัชกุลบุญรัตน์ และนางหทัยรัตน์ รัชกุลบุญรัตน์ เป็นคู่สมรสกัน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (acting in concert) ตามประกาศว่าด้วยเรื่องการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตาม มาตรา 246 และมาตรา 247

## 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567 มีดังต่อไปนี้

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีนาย วีระชัย จามดีวิไลศักดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี และผศ. ดร. ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เทียงธรรม ตามขอบเขตความรับผิดชอบในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งหมายให้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอันเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยได้ร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบ ให้ความเห็น ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

### 1. การให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความเห็นชอบงบการเงินรวมรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี 2567 ของบริษัทที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้บริหารเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ความถูกต้องและครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญ ๆ ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ



### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปีผ่านผลการประเมินตนเองที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) ตลอดจนพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในของบริษัทที่ปรึกษาภายนอกตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ได้จากการประเมิน ตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางหรือแผนในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในภาพรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ อย่างไร ก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำให้ฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้พนักงานในทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

### 3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีสอบทานและติดตามให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการรายงานที่ประชุมทราบถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบและนโยบายดังกล่าว รวมถึงรับทราบรายงานเกี่ยว



กับข้อพิพาท ข้อร้องเรียน คดีความที่มี ตลอดจนความคืบหน้าของการดำเนินการแก้ไขเยียวยาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นประจำทุกไตรมาส

จากการสอบทานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามและ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่มีความเป็นไปได้ว่าอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2567 ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เชื้อนไขประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่มีหรือเกิดขึ้นในช่วงปีเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

#### 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระและคุณภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนของผู้ตรวจสอบภายใน และการติดตามผลการปรับปรุงของบริษัทเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

#### 7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรวมถึงกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ ความรู้ ความทันต่อเวลา ความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี และผลงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัท เคพีเอ็มจีมีชัย สอบบัญชี จำกัด มีผลประโยชน์ในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีเลิศ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์เหมาะสม รวมถึงให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท จึงเสนอผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง คุณบุญญฤทธิ์ ฤนอมเจริญ และ/หรือคุณสิริสุข วิมลสถิตย์ และ/หรือคุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ และ/หรือคุณอารีย์ ก่อปั้นไพฑูรย์ จากบริษัท เคพีเอ็มจีมีชัย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 ต่ออีกวาระหนึ่ง

#### 8. อื่น ๆ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ ความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส รวมถึงมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการติดตามสถานการณ์ และความเสี่ยงใหม่ ๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายวิรัช จามทวีศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปี 2567 มีดังต่อไปนี้

### 8.3.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เข้าใจในคุณสมบัติหน้าที่



ความรับผิดชอบ รวมถึงมีบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยในปี 2567 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	1/1
พศ.ดร. ศรัณย์พงษ์ เทียนธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	1/1
นายภาณุมาศ รัชกุลนุวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้แต่งตั้งให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาคำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยรวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของพิจารณา ได้ดังนี้

#### การสรรหา

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2567

- ติดตามและดูแลให้บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

### การกำหนดตอบแทน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2568 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงสุด โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาคำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ให้เชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ ประกอบกับผลประเมินของคณะกรรมการในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินประจำปี โดยได้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งนี้ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เป็นรายบุคคล ตลอดจนค่าตอบแทนผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบ

### การรายงานผลการปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยผลการประเมินประจำปี 2567 อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมาย ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งเกี่ยวกับเรื่องการประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เกียรติธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมตินั้นกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568

### ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 8.3.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สามารถสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ ว่า

กลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในทุกมิติ รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ผ่านการประชุมและติดตามความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมทุกครั้งและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ สาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

#### 1. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้มีการพิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ทั้งนี้ยังพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น



#### 2. การกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่ามีความมาตรการในการรับมือกับภาวะวิกฤตเพียงพอ เหมาะสมและทันเวลา รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

#### 3. ติดตามและให้ความเห็นชอบรายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างใกล้ชิด และได้ให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความเห็นชอบรายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ผลักดันและติดตามผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด

#### 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยบูรณาการกระบวนการจัดทำรายงานความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรควบคู่ไปกับการจัดทำแผนประจำปี มีการนำตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) มาใช้เพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับความเสี่ยงที่สำคัญ ทำให้แผนบริหารความเสี่ยงมีความชัดเจน สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนิน



ธุรกิจรวมทั้งสภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และความไม่แน่นอนต่าง ๆ โดยได้มีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพทันทั่วถึง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้นได้

สำหรับปี 2568 นั้น แม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจไทยจะมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทยังคงเผชิญหน้ากับความไม่แน่นอนและปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ได้แก่ เทคโนโลยีใหม่ที่มีโอกาสจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจขยายวงกว้าง รวมทั้งปัจจัยที่กดดันเศรษฐกิจไทย ได้แก่ ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความสามารถในการแข่งขันที่ลดลงในหลายอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามสถานการณ์เหล่านี้อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมเพียงพอต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรสำคัญขององค์กรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน สภาวะอุตสาหกรรม และแนวโน้มในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ติดตามและให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568

#### ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(พศ.ดร.ศรินยพงศ์ เกียตรงธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 8.3.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

#### รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เข้าใจในคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงาน



คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายวิระชัย จามศิริไศศักดิ์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
นายภาณุมาศ รังคกุลวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้แต่งตั้งให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีการประชุม 2 ครั้ง และกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้สนับสนุนและผลักดันให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมีกระบวนการติดตามเพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ อาทิ การรายงานข้อร้องเรียนและคดีความที่เกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทโดยฝ่ายบริหาร

ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### 2. การกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม และกำหนดให้กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียในการประชุมงดออกเสียง รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย และให้เลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส ตลอดจนกำกับดูแลให้ดำเนินการตามนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา

1 เดือนก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในการรับรองงบการเงินรายไตรมาส

ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบ่งชี้ที่กรรมการ หรือผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ โดยในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนเปิดเผยผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์ของบริษัท [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com) โดยมีฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ข้อมูล

### 3. การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาดำเนินการด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงความคาดหวังของนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยได้ตรวจสอบติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนต่าง ๆ เช่น ด้านสภาพภูมิอากาศ ด้านสังคม เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2567 ที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทได้มีการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) และทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 และจะประกาศผลในเว็บไซต์ของ อบก. ภายในเดือนมีนาคม 2568 โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่จะมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 และจะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2) อย่างน้อยร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยจัดให้มีมาตรการและโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้น อาทิ โครงการลดร้อน ได้ริเริ่ม

### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนประจำปี 2567

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

โดยสรุป คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและยืนหยัดในการขับเคลื่อนบริษัทให้มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และไม่ยอมรับต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เพื่อสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการเติบโตตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานทุกคน รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



(นายวีระชัย จามทวีศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

# 9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

## 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงมีการสอบทานการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในของบริษัทปี 2567 โดยพิจารณารายงานผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการจัดการประเมินร่วมกันตามแบบประเมินและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้กำหนดแนวทางและมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ดังแสดงให้เห็นจากการกำหนดกฎบัตร ค่านิยมองค์กร นโยบาย และหลักปฏิบัติที่ยึดมั่นต่อความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงาน และได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรทุกระดับทั่วองค์กร บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนและกำหนดกระบวนการทำงานภายในของ

บริษัท ตามหลักการแบ่งหน้าที่งานออกเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน รวมถึงกำหนดนโยบายเรื่องการควบคุมภายในและสื่อสารให้พนักงานทุกคนต้องศึกษาเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ตั้งไว้

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) เพื่อกำหนดทิศทางการกำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุมตามกลยุทธ์และแนวทางดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องเหมาะสมอย่างเพียงพอตามช่วงเวลา เพื่อใช้เป็นกรอบที่ใช้กำหนดทิศทางการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดให้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรรับผิดชอบในการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานบริหารความเสี่ยง โดยใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย รวมถึงทำหน้าที่ในการติดตามวิเคราะห์ภาพรวมของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและสรุปรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้ออกแบบระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามที่กำหนดไว้ โดยผนวกมาตรการควบคุมให้อยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทั้งในรูปแบบ Manual และ Automated สอดคล้องตามตารางอำนาจอนุมัติ (Table of Authorities) ขอบเขต และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของบริษัท และเหมาะสมกับความเสี่ยงแต่ละประเภท นอกจากนี้แต่ละหน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน



และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงานและการออกแบบการควบคุมภายในที่ดี

บริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท (Compliance Policy) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นเป็นหลักในการกำกับและการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้กำหนดมาตรฐานความประพฤติและการกระทำที่เป็นความผิดทางวินัย โดยมีบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทหรือของผู้บังคับบัญชาอันชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นสาเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ออกแบบกระบวนการและกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินการในกระบวนการทำงานต่าง ๆ รวมถึงจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่สำคัญในฐานะข้อมูลที่ออกแบบไว้สำหรับแต่ละระบบงาน ซึ่งได้รับการทบทวนความถูกต้อง การอนุมัติ การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน การเข้าถึง และการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในสำหรับข้อมูลแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม เช่น การสื่อสารผ่าน Intranet และ e-Learning ขององค์กร การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการพัฒนาระบบ Service Application รวมถึงช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการจัดการประเด็นข้อร้องเรียนให้เป็นความลับได้อย่างปลอดภัยซึ่งแตกต่างจากช่องทางการสื่อสารข้อมูลการดำเนินการประเภทอื่น

สำหรับการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานภายนอกทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ผ่านช่องทางและวิธีการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประสานพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control Self-Assessment) ตามแบบประเมินและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกปีโดยผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร รวมถึงการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางและมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IIA) และรายงานผลการตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาและรายงานพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุดทันที โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ล่าช้า ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ผลการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่ได้ออกแบบไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการเดียวกัน รวมถึงการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันอาจเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ หรือโดยไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจ รวมถึงการป้องกันการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างเพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน ซึ่งมีการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการพิจารณาการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2567 ตามผลการพิจารณาและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 ข้างต้นและจากผลการสอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในระหว่างปี 2567 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

#### การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง 2 หน่วย

งานจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในปี 2567 ได้แก่ นางสาวบุญณี กุศลโสภิต จากบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด และ นายคำนิง สาริระ จากบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของทั้ง 2 ท่านแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในด้วย ทั้งนี้ ได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในไว้แล้ว รวมถึงเอกสารแนบ 3 ด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ประวัติผู้ตรวจสอบภายใน

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	: บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด : ที่อยู่ 84/77 ซอยเจริญกรุง 80 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพฯ 10120 : โทร. 083-299-5959 : อีเมล boonnee bk@gmail.com
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	: นางสาวบุญณี กุศลโสภิต
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Executive) มหาวิทยาลัยบูรพา : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (Mass Communication) มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (Accounting) มหาวิทยาลัยสกลาบันเทคโนโลยีราชมงคล เทคนิครุงเทพ
วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร	: Endorsed Internal Auditing Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : Graduated Diploma (Auditing) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรมปี 2567	: Information systems audit foundation for internal auditor : CAE FORUM 2024 : TFRS Update 2567 : Update ภาษีเงินได้นิติบุคคล 2567 : ESG-มาตรฐาน การพัฒนา และประสบการณ์ : Internal Control เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ IPO
ประสบการณ์การทำงาน	2547 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ - บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด 2546 - ปัจจุบัน : ผู้สอบบัญชี / ที่ปรึกษา - บริษัท เค แอนด์ เอ ออดิท จำกัด 2545 - 2547 : ผู้สอบบัญชี / ที่ปรึกษา - บริษัท เอ แอนด์ เอ แคเคาท์ติ้ง แอนด์ แท็ก บิสซิเนส จำกัด 2538 - 2546 : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ - บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	: บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด : ที่อยู่ 637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้น 4 ห้อง 404-405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 : โทร. 081-171-3546 : อีเมล khamnung@kasadvisory.com
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	: นายคำนึง สาริสระ
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี: บัญชี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิปริญญา/ประกาศนียบัตร	: ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย : ใบอนุญาต ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) – กรมสรรพากร : ประกาศนียบัตร – Director Accreditation Program : ประกาศนียบัตร – Advance Audit Committee Program
การฝึกอบรมปี 2567	: หลักสูตร IPPF 2024 โดยบริษัท CIA Coach Consulting จำกัด : หลักสูตร 3 in 1 for IA 4.0 IPPF 2024 / ESG และ PDPA โดยบริษัท CIA Coach Consulting จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	2561 - ปัจจุบัน: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด 2561: ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหาร บริษัท ส.นภ (ประเทศไทย) จำกัด 2559 - 2560: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด 2532 - 2559: กรรมการบริหาร แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

## 9.2 รายงานระหว่างกัน

ข้อมูลรายงานระหว่างกันในช่วงปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 9.2.1 รายงานระหว่างกันกับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้บริหาร คือ นายภานุมาศ รังคกุลนุวัฒน์ และนางหทัยรัตน์ รังคกุลนุวัฒน์ ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น กรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บริษัทโดยมีสัดส่วน ณ วันทำรายการระหว่างกัน ร้อยละ 67.17 และร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	2567	2567	
เงินปันผลจ่าย	5.59	-	เงินปันผลจ่ายตามมติการจ่ายเงินปันผลในการประชุมผู้ถือหุ้น

## 9.2.2 รายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย

### ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกันกับฮอนด้ามอเตอร์

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	2567	2567	
รายได้ค่าบริการจัดการ	49.76	9.65	ค่าบริการจัดการทั่วไปของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท
เงินปันผลรับ	7.98	-	เงินปันผลตามมติการจ่ายเงินปันผลในการประชุมผู้ถือหุ้น
ค่าเช่าสำนักงาน	1.19	-	เนื่องจากพนักงานของบริษัท ปฏิบัติงานบนพื้นที่ของฮอนด้ามอเตอร์ ดังนั้น ฮอนด้ามอเตอร์จึงคิดค่าเช่าสำนักงานเดือนละ 99,000 บาท และค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงานเดือนละ 65,000 บาท ซึ่งเป็นราคาค่าเช่าที่มีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และคำนวณค่าเฉลี่ยที่เหมาะสม
ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	0.78	-	

### ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกันกับอโตคลิก

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	2567	2567	
รายได้ค่าบริการจัดการ	11.77	1.73	ค่าบริการจัดการทั่วไปของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท

## 9.2.3 รายการระหว่างบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	2567	2567	
เงินให้กู้ยืม	240.00	240.00	ฮอนด้ามอเตอร์ให้กู้ยืมเงิน อโตคลิกกู้ยืมเงิน สัญญาเงินกู้มีมูลค่าวงเงิน 250 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้แล้ว 240 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเท่ากับต้นทุนกู้ยืมถ่วงเฉลี่ย บวกด้วยอัตราร้อยละ 1 เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท
ดอกเบี้ยรับ	10.90	0.33	
รายได้ค่าเช่ารถยนต์ใช้งาน	0.35	-	เนื่องจากอโตคลิกได้เช่ารถยนต์ใช้งานของฮอนด้ามอเตอร์ จำนวน 2 คัน โดยค่าเช่ามีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และคำนวณค่าเฉลี่ยที่เหมาะสม
ซื้อขายสินค้าและบริการ	0.06	-	เนื่องจากฮอนด้ามอเตอร์ได้มีการซื้อสินค้าและบริการของอโตคลิก โดยใช้ราคาขาย
รายได้ค่าธรรมเนียม	0.04	-	อโตคลิกใช้วงเงินค้ำประกันของฮอนด้ามอเตอร์ ในการออกหนังสือค้ำประกันให้กับคู่ค้า จึงมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท
ซื้อขายสินทรัพย์	0.02	-	เนื่องจากอโตคลิกได้มีการซื้อสินทรัพย์ของฮอนด้ามอเตอร์ โดยราคามีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และคำนวณค่าเฉลี่ยที่เหมาะสม

## 9.2.4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐาน



- ชัดเจน มีผู้ซื้อผู้ขายในตลาดหลายราย บริษัทฯควรหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) ในกรณีที่สินค้าหรือรายการมีลักษณะเฉพาะ หรือมีการสั่งทำตามความต้องการเฉพาะทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการได้ บริษัทฯ ต้องแสดงให้เห็นว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทฯ พึงได้รับจากรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่แตกต่างจากธุรกรรมกับคู่ค้าอื่น และมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่น ๆ ไม่ต่างกัน
  - (4) บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแต่งตั้งขึ้น ให้เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าได้ราคาดังกล่าวเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
  - (5) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - (6) หากคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายจัดการของบริษัท สามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ทันที โดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (7) หากบริษัท มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
  - (8) บริษัทฯจะทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและการประชุมคณะ

กรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลท.

- (9) บริษัทฯจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานการตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

## 9.2.5 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันใหม่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องติดต่อเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ และแจ้งวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผล มูลค่า ราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขของรายการนั้นต่อเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทใด และเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลท. และ ก.ล.ต. รวมถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายของบริษัท

นอกจากนี้ เมื่อบริษัทมีแผนที่จะทำธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯจะต้องขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องด้วยคณะกรรมการตรวจสอบขาดความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการประเมิน ให้บริษัทว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกบริษัท เช่น นักประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ เป็นต้น เป็นผู้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น (ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี) จะนำความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาประกอบการพิจารณาเพื่อพิจารณาตัดสินใจ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทุกคน





ส่วนที่

---

# 3

---

งบการเงิน

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวมและ งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

**ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค**  
*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า* ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ง) และ 7 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือหลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าประเภทรถยนต์ ปริมาณการขายสินค้าของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับอุปสงค์ของรถยนต์แต่ละรุ่นและอุปทานของบริษัท ผู้ผลิตรถยนต์ เนื่องจากความผันผวนในปริมาณ การขายรถยนต์ ซึ่งมีผลต่อราคาขายรถยนต์ใน แต่ละช่วงเวลา ทำให้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการพิจารณาจากการคาดการณ์การขายในอนาคตประกอบกับโปรแกรมการส่งเสริมการขายต่างๆ จากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ามีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>การสอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจของนโยบายของกลุ่มบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ</li><li>การทำความเข้าใจในลักษณะของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ</li><li>การเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ</li><li>การพิจารณาความเหมาะสมของการประมาณการในอดีต เพื่อเปรียบเทียบกับการประมาณการมูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน</li><li>การทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับคืน</li><li>การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li></ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบ

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้า

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อเสนอของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(อารีย์ ก่อปั้นไพฑูรย์)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 10882

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
25 กุมภาพันธ์ 2568



**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566

(บาท)

**สินทรัพย์หมุนเวียน**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	165,871,149	173,138,640	15,003,473	12,966,093
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	6	22,136,556	48,113,734	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	14,710,845	17,119,579	13,903,525	13,993,066
สินค้าคงเหลือ	7	118,032,601	155,638,704	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,761,890	5,727,639	11,251	39,243
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>323,513,041</b>	<b>399,738,296</b>	<b>28,918,249</b>	<b>26,998,402</b>

**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	598,590,000	598,590,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	145,607,870	147,075,226	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	597,737,963	623,714,503	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	156,856,043	173,009,456	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,447,216	6,047,320	6,006,637	5,353,231
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	12,138,255	10,091,295	1,247,723	1,129,618
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,772,775	9,656,596	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>928,560,122</b>	<b>969,594,396</b>	<b>605,844,360</b>	<b>605,072,849</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,252,073,163</b>	<b>1,369,332,692</b>	<b>634,762,609</b>	<b>632,071,251</b>

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบฐานะการเงิน**

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12, 20	220,000,000	320,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า	20	82,704,488	89,249,344	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	25,140,029	28,384,860	2,283,178	2,267,780
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 20	11,150,000	16,200,000	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 20	9,002,300	8,278,832	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,056,207	5,833,715	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,561,450	3,718,405	530,364	578,251
รวมหนี้สินหมุนเวียน		354,614,474	471,665,156	2,813,542	2,846,031
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12, 20	-	11,150,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12, 20	168,083,552	177,884,491	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		8,783,778	7,704,016	6,238,616	5,648,092
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,912,371	5,626,267	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		182,779,701	202,364,774	6,238,616	5,648,092
รวมหนี้สิน		537,394,175	674,029,930	9,052,158	8,494,123

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบฐานะการเงิน**

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 624,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		312,000,000	312,000,000	312,000,000	312,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	137,109,509	137,109,509	137,109,509	137,109,509
ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	14	130,891,299	130,891,299	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	13	15,346,013	12,066,566	15,346,013	12,066,566
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	7,498,303	7,148,303	7,498,303	7,148,303
ยังไม่ได้จัดสรร		121,861,588	106,272,644	165,756,626	167,252,750
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		712,706,712	693,488,321	625,710,451	623,577,128
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,972,276	1,814,441	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		714,678,988	695,302,762	625,710,451	623,577,128
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		1,252,073,163	1,369,332,692	634,762,609	632,071,251

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
งบกำไรขาดทุน

		งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(บาท)					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4, 15	1,467,185,097	1,769,014,132	61,528,515	60,046,079
รายได้ค่านายหน้า		30,551,316	40,285,393	-	-
เงินปันผลรับ	4, 8	-	-	7,979,636	23,938,909
รายได้อื่น	4	14,502,317	11,215,350	254,347	440,453
รวมรายได้		1,512,238,730	1,820,514,875	69,762,498	84,425,441
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	7	1,237,298,606	1,544,337,476	58,598,585	57,186,742
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		57,154,282	58,361,537	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	157,300,995	161,757,086	3,860,038	8,599,492
รวมค่าใช้จ่าย	16	1,451,753,883	1,764,456,099	62,458,623	65,786,234
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ต้นทุนทางการเงิน		60,484,847	56,058,776	7,303,875	18,639,207
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		19,751,369	20,637,129	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		40,733,478	35,421,647	7,303,875	18,639,207
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	16,636,335	18,064,679	469,999	468,538
กำไรสำหรับปี		24,097,143	17,356,968	6,833,876	18,170,669
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		23,918,944	17,302,536	6,833,876	18,170,669
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		178,199	54,432	-	-
กำไรสำหรับปี		24,097,143	17,356,968	6,833,876	18,170,669
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
	18	0.04	0.03	0.01	0.03



**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
กำไรสำหรับปี		24,097,143	17,356,968	6,833,876	18,170,669
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(1,105,343)	-	(889,869)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัด					
ประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	221,069	-	177,974
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
- สุทธิจากภาษี		-	(884,274)	-	(711,895)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		24,097,143	16,472,694	6,833,876	17,458,774
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		23,918,944	16,418,746	6,833,876	17,458,774
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		178,199	53,948	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		24,097,143	16,472,694	6,833,876	17,458,774

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม								
		ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากกำไร จัดโครงสร้าง ธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุม เดียวกัน	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ ไม่มี อำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
	หมายเหตุ					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร			
(บาท)										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		300,000,000	137,109,509	130,891,299	4,202,720	6,238,303	98,742,481	677,184,312	1,821,584	679,005,896
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
13	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	7,863,846	-	-	7,863,846	-	7,863,846
19	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	(7,978,583)	(7,978,583)	(61,091)	(8,039,674)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	7,863,846	-	(7,978,583)	(114,737)	(61,091)	(175,828)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
	กำไร	-	-	-	-	-	17,302,536	17,302,536	54,432	17,356,968
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	(883,790)	(883,790)	(484)	(884,274)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	16,418,746	16,418,746	53,948	16,472,694
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	910,000	(910,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	137,109,509	130,891,299	12,066,566	7,148,303	106,272,644	693,488,321	1,814,441	695,302,762

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม								
		ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ จัดโครงสร้าง ธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุม เดียวกัน	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ ไม่มี อำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	บริษัทใหญ่		
(บาท)										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567										
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
เป็นทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
การจ่ายโดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท										
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567										

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
(บาท)								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		300,000,000	137,109,509	4,202,720	6,238,303	158,682,559	606,233,091	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เจปันกุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	13	-	-	7,863,846	-	-	7,863,846	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์								
เจปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	-	-	(7,978,583)	(7,978,583)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	7,863,846	-	(7,978,583)	(114,737)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	18,170,669	18,170,669	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(711,895)	(711,895)	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	17,458,774	17,458,774	
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย	14	-	-	-	910,000	(910,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	137,109,509	12,066,566	7,148,303	167,252,750	623,577,128	

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเป็นเฉพาะกิจการ				
	หมายเหตุ	ทุนออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ์ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร
						รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		300,000,000	137,109,509	12,066,566	7,148,303	167,252,750
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	13	-	-	3,279,447	-	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	-	-	(7,980,000)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	3,279,447	-	(7,980,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	-	6,833,876
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	6,833,876
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย	14	-	-	-	350,000	(350,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	137,109,509	15,346,013	7,498,303	165,756,626
						625,710,451



**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบกระแสเงินสด**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		24,097,143	17,356,968	6,833,876	18,170,669
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	16,636,335	18,064,679	469,999	468,538
ต้นทุนทางการเงิน		19,751,369	20,637,129	-	-
ค่าเสื่อมราคาสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	1,467,356	1,445,907	-	-
ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	41,211,000	40,186,611	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	11	14,959,706	13,442,914	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,220,373	1,628,484	877,437	778,355
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ) ผลขาดทุนจาก		1,079,762	848,289	590,524	587,412
การปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	(5,940,759)	105,694	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(1,544,768)	(444,498)	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	11	911,601	-	-	-
เงินปันผลรับ	8	-	-	(7,979,636)	(23,938,909)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	13	3,279,447	7,863,846	3,279,447	7,863,846
ดอกเบี้ยรับ		(826,945)	(512,203)	(76,363)	(227,466)
		116,301,620	120,623,820	3,995,284	3,702,445
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น		25,977,178	(18,065,140)	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		967,462	(1,671,288)	(1,285,017)	(1,248,746)
สินค้าคงเหลือ		43,546,862	(26,526,342)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,965,749	(669,378)	27,992	(37,425)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(116,179)	(518,465)	-	-
เจ้าหนี้การค้า		(6,544,856)	28,454,521	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(3,166,726)	700,936	39,339	936,116
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,156,955)	(444,105)	(47,887)	74,230
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		178,774,155	101,884,559	2,729,711	3,426,620
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)		(18,986,735)	(20,943,951)	786,453	(819,977)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		159,787,420	80,940,608	3,516,164	2,606,643

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบกระแสเงินสด**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(18,203,626)	(44,563,096)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		4,447,972	3,079,305	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,620,269)	(1,439,580)	(1,530,843)	(1,154,560)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	-	(49,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย		-	-	-	35,000,000
เงินปันผลรับ		-	-	7,979,636	23,938,909
ดอกเบี้ยรับ		826,945	512,203	76,363	243,288
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		(14,548,978)	(42,411,168)	6,525,156	9,027,637
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		1,800,000,000	2,950,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(1,900,000,000)	(2,926,200,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(16,200,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(16,874,374)	(14,676,207)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		(8,003,940)	(7,954,643)	(8,003,940)	(7,954,643)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(20,364)	(61,091)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(11,407,255)	(12,619,646)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(152,505,933)	(11,511,587)	(8,003,940)	(7,954,643)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		(7,267,491)	27,017,853	2,037,380	3,679,637
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		173,138,640	146,120,787	12,966,093	9,286,456
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	165,871,149	173,138,640	15,003,473	12,966,093
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์		130,848	185,013	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย		-	23,940	-	23,940

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ
14	ส่วนเกินทุนและทุนสำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
17	ภาษีเงินได้
18	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
24	การจัดประเภทรายการใหม่

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 ต่อมาบริษัทได้ยื่นขอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) พิจารณาอนุมัติให้หลักทรัพย์ของบริษัทซื้อขายใน SET และได้รับอนุมัติการซื้อขายหลักทรัพย์ จดทะเบียนใน SET ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประเทศไทย กลุ่มบริษัทมีสำนักงานสาขา 20 แห่งที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีคือ ครอบครัวรังคกุลวัฒน์

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในกิจการจำหน่ายรถยนต์และอะไหล่ และศูนย์บริการ โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชี ภาครัฐและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยกลุ่มบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญเรื่อง มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จากการปรับปรุงดังกล่าวกลุ่มบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกัณรายการของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17) ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

#### (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### (ค) เครื่องมือทางการเงิน

##### (ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (จ))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำการรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท



## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### (ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ค.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

### (ค.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

### (ค.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

### (จ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้นกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวะการดำเนินงานในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการดำเนินงานที่ทั่วไประหว่าง ณ วันที่รายงาน

### (ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

รถยนต์	-	ราคาทุนของแต่ละรายการที่ซื้อ (วิธีราคาเจาะจง)
อะไหล่รถยนต์และอื่นๆ	-	เข้าก่อนออกก่อน

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ

### (ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน (รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม) หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงจำนวน 10 - 40 ปี และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้จากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	30 - 35 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 40 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

### (ฅ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คือ 3 - 10 ปี

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสึกกร่อนจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

### (ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์



## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

การผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

#### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

#### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (จ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกลดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

มูลค่ายุติธรรมของจำนวนที่จ่ายให้แก่พนักงานจากราคาหุ้นที่เพิ่มขึ้นที่ชำระด้วยเงินสดรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานมีสิทธิได้รับชำระอย่างไม่มีเงื่อนไข หุ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหุ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

### (ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

### (ข) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของการระงับ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

### (ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้นหรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้ค่านายหน้าเมื่อการผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

### (ด) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากับ ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงาน และจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 สำหรับบุคคลที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกัน  
ที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

บุคคล	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงคณะ กรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ บริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

(พันบาท)

#### บริษัทย่อย

รายได้จากการให้บริการ	-	-	61,529	60,046
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	174
เงินปันผลรับ	-	-	7,980	23,939
ค่าเช่าและบริการ	-	-	1,968	1,968

#### ผู้บริหารสำคัญ

เงินปันผลจ่าย	5,603	5,639	5,587	5,591
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,133	8,136	7,133	8,136
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	293	613	293	613
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	7,426	8,749	7,426	8,749

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

(พันบาท)

#### ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	11,382	11,362
------------	---	---	--------	--------

#### เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	-	169
------------	---	---	---	-----



## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

#### สัญญาบริหารจัดการ

บริษัทมีสัญญาบริหารจัดการกับบริษัทย่อยสองแห่ง โดยบริษัทจะให้บริการในด้านการบริหารจัดการ การให้คำปรึกษา และการให้บริการด้านอื่นๆ ซึ่งค่าบริการจะเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี และหลังจากวันสิ้นสุดสัญญาจะมีการต่ออายุสัญญาอัตโนมัติไปคราวละหนึ่งปี จนกว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดยกเลิกสัญญา

#### สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการอุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการอุปกรณ์สำนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวให้เช่าอาคารสำนักงานรวมทั้งบริการอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้เป็นสำนักงานประกอบธุรกิจแก่บริษัท ซึ่งค่าบริการจะเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุได้โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

## 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	181	142	4	5
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	159	2,535	35	55
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	162,965	165,913	14,964	12,906
เงินฝากระหว่างทาง	2,566	4,549	-	-
<b>รวม</b>	<b>165,871</b>	<b>173,139</b>	<b>15,003</b>	<b>12,966</b>

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 6 ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,573	46,509
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	547	994
3 - 6 เดือน	-	565
6 - 12 เดือน	-	29
มากกว่า 12 เดือน	3,059	3,059
<b>รวม</b>	<b>25,179</b>	<b>51,156</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,042)	(3,042)
<b>สุทธิ</b>	<b>22,137</b>	<b>48,114</b>

### 7 สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
รถยนต์	85,822	113,716
อะไหล่รถยนต์และอื่นๆ	33,345	48,998
<b>รวม</b>	<b>119,167</b>	<b>162,714</b>
หัก ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,134)	(7,075)
<b>สุทธิ</b>	<b>118,033</b>	<b>155,639</b>

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
- ต้นทุนขาย	1,094,448	1,412,062
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(5,941)	106
<b>สุทธิ</b>	<b>1,088,507</b>	<b>1,412,168</b>

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
เพิ่มทุนในบริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด	-	49,000

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการพิจารณาและอนุมัติการลงทุนเพิ่ม ในบริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 49.00 ล้านบาท จากเดิม 1.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
(ร้อยละ)							
บริษัทย่อยทางตรง							
บริษัท สอนด้านะลิวัลย์ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ อะไหล่และศูนย์บริการ	99	99	550,000	550,000	548,600	548,600
บริษัท ออโตลิคบายเฮลชี จำกัด	ศูนย์บริการรถยนต์ทุกยี่ห้อ ประเภทเร่งด่วน และ จำหน่ายอะไหล่รถยนต์	99	99	50,000	50,000	49,990	-
รวม					598,590	598,590	7,980
							23,939

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	รวม
<b>ราคาทุน</b>	<b>(พันบาท)</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	105,552	60,673	166,225
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	105,552	60,673	166,225
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	105,552	60,673	166,225
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	17,704	17,704
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,446	1,446
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	19,150	19,150
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,467	1,467
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	20,617	20,617
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	105,552	41,523	147,075
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	105,552	40,056	145,608

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างหลายแห่งที่บริษัทย่อยยังมีได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 265.01 ล้านบาท (2566: 265.01 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

#### การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 56.80 ล้านบาท (2566: 57.89 ล้านบาท) ได้จดจำนองไว้เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)



## 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติด ตั้ง
(พันบาท)						
<b>รายการ</b>						<b>รวม</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	247,311	443,265	83,054	46,988	27,766	853,720
เพิ่มขึ้น	-	-	9,700	3,494	7,883	41,123
โอน	-	23,577	120	600	-	-
จำหน่าย	-	(439)	(1,469)	(402)	(3,434)	(5,744)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	247,311	466,403	91,405	50,680	32,215	889,099
เพิ่มขึ้น	-	-	1,103	1,082	15,532	18,149
โอน	-	17	-	7	-	-
จำหน่าย	-	-	(1,851)	(1,380)	(6,835)	(10,807)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	247,311	466,420	90,657	50,389	40,912	896,441

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติด ตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติด ตั้ง
(พันบาท)						
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	230	130,480	46,052	32,389	19,152	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	57	22,124	7,981	5,713	4,312	-
จำหน่าย	-	(63)	(1,261)	(387)	(1,395)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567</b>	<b>287</b>	<b>152,541</b>	<b>52,772</b>	<b>37,715</b>	<b>22,069</b>	<b>-</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	57	23,500	8,194	4,964	4,496	-
จำหน่าย	-	-	(1,573)	(1,350)	(4,969)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>344</b>	<b>176,041</b>	<b>59,393</b>	<b>41,329</b>	<b>21,596</b>	<b>-</b>
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	247,024	313,862	38,633	12,965	10,146	1,085
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	246,967	290,379	31,264	9,060	19,316	752

**การค้าประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทตามบัญชีจำนวน 276.27 ล้านบาท (2566: 282.02 ล้านบาท) ได้จดจำนองไว้เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและสินเชื่ออื่นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ที่ดิน	156,856	173,009
รวม	<u>156,856</u>	<u>173,009</u>

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดินหลายแห่งเป็นระยะเวลา 9 - 36 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

#### สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าที่ดินสำหรับบางสัญญาภายใน 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่ามีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			

#### จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ที่ดิน	14,960	13,443	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,344	8,018	-	-
ค่าเช่าจ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	191	289	-	-
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	790	838	1,968	1,968
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	912	-	-	-

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 17.85 ล้านบาท (2566: 15.81 ล้านบาท)

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ส่วนที่ หมุนเวียน	ส่วนที่ไม่ หมุนเวียน	รวม	ส่วนที่ หมุนเวียน	ส่วนที่ไม่ หมุนเวียน	รวม
(พันบาท)						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน						
เงิน - ที่มีหลักประกัน	220,000	-	220,000	320,000	-	320,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
เงิน - ที่มีหลักประกัน	11,150	-	11,150	16,200	11,150	27,350
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
- ที่ไม่มีหลักประกัน	9,002	168,084	177,086	8,279	177,884	186,163
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย</b>	<b>240,152</b>	<b>168,084</b>	<b>408,236</b>	<b>344,479</b>	<b>189,034</b>	<b>533,513</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 521.00 ล้านบาท (2566: 421.00 ล้านบาท)

#### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นหลายฉบับกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็น จำนวนเงินรวม 220.00 ล้านบาท (2566: 320.00 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.99 ต่อปี (2566: ร้อยละ 4.17 ต่อปี)

#### เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 80.00 ล้านบาท บริษัทย่อยได้รับเงินกู้นี้ในวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1 ต่อปี สัญญาเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวมีอายุ 5 ปี ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดเดือนรวม 60 งวด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ และเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
		2567	2566
		(พันบาท)	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	56,799	57,893
ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง	10	276,272	282,021
<b>รวม</b>		<b>333,071</b>	<b>339,914</b>

### 13 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “ESOP Warrant-1”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำนวน 2,400,000 หน่วย อายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

รายการ	หัวข้อ
วันที่ให้สิทธิ	1 พฤศจิกายน 2565
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้นสามัญ เว้นแต่จะ มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	3.80 บาท ต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิ	0.24 ถึง 0.82 บาท ต่อ 1 หน่วย
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ในวันที่ 31 มกราคม และ 31 กรกฎาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยจะสามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 31 มกราคม 2566 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปี

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญวัดมูลค่าโดยวิธี Binomial Option Price Model (BOPM) ภายใต้สมมติฐานทางการเงิน ดังนี้

ราคาหุ้น ณ วันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ (บาท)	1.64
ราคาใช้สิทธิ (บาท)	3.80
อัตราเงินปันผลตอบแทนต่อหน่วยที่คาดหวัง (ร้อยละ)	1.96
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ)	2.63
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (ปี)	5



## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับ ESOP Warrant-1 รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3.28 ล้านบาท (2566: 7.86 ล้านบาท)

## 14 ส่วนเกินทุนและทุนสำรองตามกฎหมาย

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

### ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ณ วันจัดโครงสร้างธุรกิจกับต้นทุนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันรวมอยู่ในส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

### ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.35 ล้านบาท (2566: 0.91 ล้านบาท)

## 15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

### (ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของ กลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1                      ส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### • ส่วนงาน 2 ส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและ ค่าตัดจำหน่าย ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง		ส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566

(พันบาท)

### ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากลูกค้าภายนอก	822,489	1,223,095	644,696	545,919	1,467,185	1,769,014
<b>รวมรายได้</b>	<b>822,489</b>	<b>1,223,095</b>	<b>644,696</b>	<b>545,919</b>	<b>1,467,185</b>	<b>1,769,014</b>

EBITDA ตามส่วนงาน	36,120	73,924	210,835	168,381	246,955	242,305
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					(58,858)	(56,704)
ต้นทุนทางการเงิน					(19,751)	(20,637)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(16,636)	(18,065)
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น						
ที่ไม่ได้ปันส่วน					(127,613)	(129,542)
<b>กำไรสำหรับปี</b>					<b>24,097</b>	<b>17,357</b>

### สินทรัพย์ส่วนงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	262,088	313,151	439,526	479,932	701,614	793,083
---------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

### หนี้สินส่วนงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	270,786	384,008	141,015	143,085	411,801	527,093
---------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

รายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้จากการโอนสินค้าหรือบริการที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ข) การกระทบบยอดสินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	701,614	793,083	411,801	527,093
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	550,459	576,250	125,593	146,937
รวม	1,252,073	1,369,333	537,394	674,030

### (ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

### (ง) ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้าสามรายจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 649.35 ล้านบาท (2566: 888.39 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

## 16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	43,160	(26,676)	-	-
ซื้อสินค้าคงเหลือ	1,051,288	1,438,568	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	148,895	142,290	47,827	50,590
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58,858	56,704	877	778
ค่านายหน้า	9,941	14,727	-	-
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	8,384	10,341	-	-
อื่นๆ	131,228	128,502	13,755	14,418
รวมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,451,754	1,764,456	62,459	65,786

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)				
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			ข	ข
สำหรับงวดปัจจุบัน	18,677	20,151	588	587
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป	6	-	-	-
	18,683	20,151	588	587
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(2,047)	(2,086)	(118)	(118)
<b>รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>16,636</b>	<b>18,065</b>	<b>470</b>	<b>469</b>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
(พันบาท)						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(1,105)	221	(884)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
(พันบาท)						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(890)	178	(712)

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

**การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง**

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		40,733		35,422
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	8,147	20.0	7,084
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้นทางภาษี		(257)		(298)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		844		1,811
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		7,896		9,468
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		6		-
<b>รวม</b>	<b>40.8</b>	<b>16,636</b>	<b>51.0</b>	<b>18,065</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		7,304		18,639
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	1,461	20.0	3,729
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,596)		(4,788)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้นทางภาษี		(53)		(57)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		658		1,585
<b>รวม</b>	<b>6.4</b>	<b>470</b>	<b>2.5</b>	<b>469</b>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่มีได้รับรู้ในงบการเงินรวมมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ยอดขาดทุนยกไป	27,582	19,966
<b>รวม</b>	<b>27,582</b>	<b>19,966</b>



## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดอายุในปี 2568 ถึง 2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566
รวม	44,529	45,191	(32,391)	(35,100)
การหักกลบรายการของภาษี	(32,391)	(35,100)	32,391	35,100
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>12,138</b>	<b>10,091</b>	-	-

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566
รวม	1,248	1,130	-	-
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>1,248</b>	<b>1,130</b>	-	-

**บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
(พันบาท)				
<b>2567</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,294	2,016	-	5,310
ลูกหนี้การค้า	584	-	-	584
สินค้าคงเหลือ	1,416	(1,189)	-	227
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,357	(1,763)	-	36,594
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,540	216	-	1,756
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	58	-	58
<b>รวม</b>	<b>45,191</b>	<b>(662)</b>	<b>-</b>	<b>44,529</b>
<b>หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(35,100)	2,709	-	(32,391)
<b>รวม</b>	<b>(35,100)</b>	<b>2,709</b>	<b>-</b>	<b>(32,391)</b>
<b>2566</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,315	979	-	3,294
ลูกหนี้การค้า	584	-	-	584
สินค้าคงเหลือ	1,394	22	-	1,416
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,988	3,369	-	38,357
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,149	170	221	1,540
<b>รวม</b>	<b>40,430</b>	<b>4,540</b>	<b>221</b>	<b>45,191</b>
<b>2566</b>				
<b>หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(32,646)	(2,454)	-	(35,100)
<b>รวม</b>	<b>(32,646)</b>	<b>(2,454)</b>	<b>-</b>	<b>(35,100)</b>

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(พันบาท)

### 2567

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ

ผลประโยชน์พนักงาน

รวม

1,130	118	-	1,248
<b>1,130</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>1,248</b>

### 2566

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รวม

834	118	178	1,130
<b>834</b>	<b>118</b>	<b>178</b>	<b>1,130</b>

## 18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

(พันบาท/พันหุ้น)

#### กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ

ของบริษัท

จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)

23,919	17,303	6,834	18,171
<b>600,000</b>	<b>600,000</b>	<b>600,000</b>	<b>600,000</b>
<b>0.04</b>	<b>0.03</b>	<b>0.01</b>	<b>0.03</b>

## 19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	2566	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
<b>2567</b>				
เงินปันผลประจำปี 2566	24 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	<b>0.0133</b>	<b>7,980</b>
<b>2566</b>				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	<b>0.0133</b>	<b>7,979</b>

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 20 เครื่องมือทางการเงิน

### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีทุกรายการ

### (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท กำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

#### (ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของ

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้านำดำเนินธุรกิจอยู่

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้า มี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้านี้การดำเนินการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบ ระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจาก อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึง กันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของ กลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้านี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

### (ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็น ธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

### (ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและ รักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณา ว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวน ขึ้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา



## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม

(พันบาท)

### 2567

#### หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	220,000	230,306	-	-	230,306
เจ้าหนี้การค้า	82,704	82,704	-	-	82,704
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,140	25,140	-	-	25,140
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11,150	11,323	-	-	11,323
หนี้สินตามสัญญาเช่า	177,086	17,182	75,442	169,480	262,104
	<b>516,080</b>	<b>366,655</b>	<b>75,442</b>	<b>169,480</b>	<b>611,577</b>

### 2566

#### หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	320,000	330,478	-	-	330,478
เจ้าหนี้การค้า	89,249	89,249	-	-	89,249
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,385	28,385	-	-	28,385
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,350	17,092	11,342	-	28,434
หนี้สินตามสัญญาเช่า	186,163	16,326	72,876	189,515	278,717
	<b>651,147</b>	<b>481,530</b>	<b>84,218</b>	<b>189,515</b>	<b>755,263</b>

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

การดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทมีรายรับและรายจ่ายกับคู่ค้าเป็นเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงด้านเงินตราต่างประเทศ

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12) มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2567	2566
(พันบาท)		
<b>เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร</b>		
หนี้สินทางการเงิน	231,150	347,350

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม	
	อัตราดอกเบี้ยเพิ่ม ขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%
(พันบาท)		
<b>2567</b>		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	2,349	(1,516)
<b>2566</b>		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	3,220	(2,213)

## 21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 22 การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)				
<b>การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	1,712	4,056	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,712</b>	<b>4,056</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>การผูกพันอื่นๆ</b>				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	37,118	45,489	-	-
หนังสือคำประกันการใช้ไฟฟ้า	871	803	-	-
หนังสือคำประกันสำหรับการซื้ออะไหล่	4,000	4,000	-	-
หนังสือคำประกันสำหรับการซื้อรถยนต์				
อะไหล่และ อุปกรณ์ตกแต่งภายใน				
เครื่องหมายการค้า “ฮอนด้า”	48,000	72,000	-	-
หนังสือคำประกันอื่นๆ	400	400	-	-
<b>รวม</b>	<b>90,389</b>	<b>122,692</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 23.1 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 2.91 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 16.00 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 23.2 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0266 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 16.00 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2567 ดังนี้

[illegible]





# ເອກສານ



# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

# พานิช พงศ์พิโรดม

กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 19 เมษายน 2564 (วาระที่ 2) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)
อายุ	76 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมชายฝั่งทะเล สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย</li> <li>- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมแหล่งน้ำ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย</li> <li>- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 56/2549</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 121/2552</li> <li>- หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS) รุ่น 1/2559</li> <li>- หลักสูตร Setting the CEO Performance Plan and Evaluation</li> <li>- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 21/2559</li> <li>- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 8/2559</li> </ul> <b>สถาบันอื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.1) รุ่น 32 ปี 2544 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)</li> <li>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่น 15 ปี 2545-2546 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรสถาบันวิชาการ ป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม</li> </ul>
<b>ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน</b>	
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน บริษัทจดทะเบียนอื่น (1 แห่ง)	2556 – ปัจจุบัน: กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบริษัท ท่าเรือราชาเฟอร์รี่ จำกัด (มหาชน)
บริษัท/หน่วยงานอื่น (1 แห่ง)	2533 – ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท พานิช-วรศักดิ์และเพื่อน 2510 จำกัด
<b>ประสบการณ์หลักในอดีต</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-



# นายวิรัช ยามดีวิไลศักดิ์

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ

และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 19 เมษายน 2564 (วาระที่ 2) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)
อายุ	63 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.24
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี พณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตร มินิเอ็มบีเอ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
ประวัติการอบรม	<p><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 0/2543</li> <li>- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 1/2544</li> <li>- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 3/2550</li> <li>- หลักสูตร Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่น 4/2552</li> <li>- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่น 8/2557</li> <li>- หลักสูตร Defining Boardroom Culture – An Imperative of High-Performing Leadership 2562</li> <li>- หลักสูตร Subsidiary Governance Program 2564</li> <li>- หลักสูตร Director Leadership Certificate Program (DLCP) รุ่น 9/2566</li> <li>- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 15/2567</li> </ul> <p><b>สถาบันอื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร พัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ 7 สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ</li> </ul>



#### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น (2 แห่ง)	<p>2567 - ปัจจุบัน: กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท การบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - ปัจจุบัน: กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>
บริษัท/หน่วยงานอื่น (5 แห่ง)	<p>2565 - ปัจจุบัน: กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเจ มอร์ จำกัด</p> <p>2563 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท เวสต์ เอเชีย โซลูชั่น จำกัด</p> <p>2560 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท เอ็น เอช โฮลดิ้ง จำกัด</p> <p>2550 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออดิท วัน จำกัด</p> <p>2548 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท เอฟ แอนด์ เอ โซลูชั่น จำกัด</p>
ประสบการณ์หลักในอดีต	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	<p>2559 – 2568: กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน และประธานกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 – 2566: กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัท สีนันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)</p>
บริษัท/หน่วยงานอื่น	<p>2561 – 2566: กรรมการ บริษัท มงคลปัฐวิ จำกัด</p> <p>2548 – 2559: กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)</p>



# หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และความยั่งยืนและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 19 เมษายน 2564 (วาระที่ 2) วันที่ 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)
อายุ	74 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560 - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 9/2563 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee ปี 2566
<b>ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น (3 แห่ง)	2552 - ปัจจุบัน: ที่ปรึกษา บริษัท เพนเวน (ประเทศไทย) จำกัด 2552 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ไพรม์ ซิตีทอส์ จำกัด 2535 - ปัจจุบัน: ทนายความและเจ้าของ สำนักงานหม่อมหลวงวินัย เกษมศรี
<b>ประสบการณ์หลักในอดีต</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-



# **ผศ.ดร.ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม**

**กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา**

**และพิจารณาคำตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 2) วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 3)
อายุ	56 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.125
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาเอก รัฐกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560 - หลักสูตร Board Nomination and Compensation (BNCP) รุ่น 9/2563 - หลักสูตร Advanced Audit Committee (AACP) รุ่น 50/2566 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 33/2566 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee ปี 2566 - หลักสูตร Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability ปี 2566 <b>สถาบันอื่น</b> - สัมมนาเรื่อง บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ปี 2566
<b>ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน</b>	
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน บริษัทจดทะเบียนอื่น (1 แห่ง)	2566 - ปัจจุบัน: กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ 2564 - 2565: กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ\บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกว้างไพศาล จำกัด (มหาชน)
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-
<b>ประสบการณ์หลักในอดีต</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-



# นายปรัชญา กุลวณิชพิสิฐ

## กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 1)	
อายุ	60 ปี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต University of San Francisco ประเทศสหรัฐอเมริกา</li></ul>	
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 67/2550</li><li>- หลักสูตร Certificate of Director Certificate Program (DCP) รุ่น 190/2557</li><li>- หลักสูตร Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability ปี 2566</li></ul> <b>สถาบันอื่น</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตร Top Executive Course (CMA 17) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)</li></ul>	
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน		
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-	
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-	
ประสบการณ์หลักในอดีต		
บริษัทจดทะเบียนอื่น	<div>2566 - 2567:</div> <div>2554 - 2564:</div> <div>(เกษียณ)</div>	<div>กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง</div> <div>บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) (TSFC)</div> <div>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหาร</div> <div>บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ</div> <div>บริษัท ฟิลลิปประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)</div>
บริษัท/หน่วยงานอื่น	<div>2565 - 2567:</div> <div>2556 – 2558:</div> <div>2552 – 2555:</div> <div>หน้า</div> <div>2549 - 2555:</div>	<div>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (Co-CEO) บริษัท หลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด</div> <div>กรรมการบริหาร สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย (ASCO)</div> <div>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพาณิชย์ ในคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า</div> <div>ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า (AFTC)</div> <div>กรรมการ ชมรมผู้ประกอบการธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (FIClub)</div>

# นายภาณุมาศ รังคกุลนุวัฒน์

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 12 มีนาคม 2558 (วาระที่ 1) วันที่ 20 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3) วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 4)
อายุ	58 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 67.17
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	คู่สมรสของนางหทัยรัตน์ รังคกุลนุวัฒน์
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560 - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 11/2564 <b>สถาบันอื่น</b> - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.31) รุ่นที่ 31/2564
<b>ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น (2 แห่ง)	2563 – ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโตคลิควายเอชจี จำกัด 2535 - ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ส์ จำกัด
<b>ประสบการณ์หลักในอดีต</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-

# นางหทัยรัตน์ รังकुณวัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และผู้จัดการส่วนงานขาย



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 12 มีนาคม 2558 (วาระที่ 1) วันที่ 20 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3) วันที่ 27 เมษายน 2565 (วาระที่ 4)
อายุ	45 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 2.50
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	คู่สมรสของนายภานุมาศ รังकुณวัฒน์
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประวัติการอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น (2 แห่ง)	2563 – ปัจจุบัน: รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด 2552 - ปัจจุบัน: รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการส่วนงานขาย บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ส์ จำกัด
ประสบการณ์หลักในอดีต	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-





## นางสุกใส โภคทรัพย์

กรรมการและผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 18 มีนาคม 2562 (วาระที่ 2) วันที่ 27 เมษายน 2565 (วาระที่ 3)		
อายุ	56 ปี		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.20		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-		
คุณวุฒิการศึกษา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์		
ประวัติการอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 143/2560		
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน			
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-		
บริษัท/หน่วยงานอื่น (2 แห่ง)	2563 - ปัจจุบัน:	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท ออโตคลิบบายเอชจี จำกัด	
	2561 - ปัจจุบัน:	กรรมการ บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด	
	2537 - ปัจจุบัน:	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด	
ประสบการณ์หลักในอดีต			
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-		
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-		



# นางสาวภครินทร์ ไสภณฐิติเวทย์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงและ  
ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (วาระที่ 1) วันที่ 20 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) วันที่ 18 มีนาคม 2562 (วาระที่ 3) วันที่ 27 เมษายน 2565 (วาระที่ 4)
อายุ	35 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.01
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการอบรม	<p><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 143/2560</li> <li>- หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่น 15/2565</li> <li>- หลักสูตร Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability ปี 2566</li> </ul> <p><b>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 "Tax Governance"</li> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 "ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน"</li> <li>- หลักสูตร Three-Lines of Defense Model &amp; GRC</li> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2567 "Cybersecurity &amp; Risk Management for CFOs"</li> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2567 "Economic Update for CFO"</li> </ul> <p><b>สถาบันอื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่น 5/2560 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>- หลักสูตร CFO in practice (Certificate Program) รุ่น 7/2560 สาขาวิชาชีพบัญชี (FAP)</li> </ul>
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น (2 แห่ง)	2563 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน บริษัท ออโตคลิบบายเอชซี จำกัด 2561 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ไซส์ จำกัด 2559 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ไซส์ จำกัด
ประสบการณ์หลักในอดีต	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	2555 - 2560: ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส บริษัท เคพีเอ็มจี กรุ๊ปไทย สอบบัญชี จำกัด

# นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม

กรรมการ (แต่งตั้งแทนกรรมการลาออก:

นางสาวธัญญา ริมาชัย เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568)



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 26 เมษายน 2566 (วาระที่ 1: วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้ายสำหรับกรรมการที่ลาออก )
อายุ	33 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - หลักสูตร Fundamental for Company Secretary รุ่น 2/2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 217/2567 <b>สถาบันอื่น</b> - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program (SCFO) รุ่น 11/2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
<b>ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	2563 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออโตคลิบบายเอชซี จำกัด
<b>ประสบการณ์หลักในอดีต</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	2556 - 2560: ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด



## นายณราวุฒิ ธานีพูน

### ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 12 มีนาคม 2558
อายุ	51 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.13
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
ประวัติการอบรม	-ไม่มี-
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน	
บริษัทจดทะเบียนอื่น (1 แห่ง)	2537 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-
ประสบการณ์หลักในอดีต	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-

# นางสาวณัชชา จัตรรณเดชากร

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 9 สิงหาคม 2564
อายุ	34 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.02
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการอบรม	<p><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 217/2567</li> </ul> <p><b>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 "Tax Governance "</li> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 "ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน"</li> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2567 "Cybersecurity &amp; Risk Management for CFOs"</li> <li>- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2567 "Economic Update for CFO"</li> </ul> <p><b>สถาบันอื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program (SCFO) รุ่น 11/2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> </ul>
<b>ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น (1 แห่ง)	2563 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออโตคลิบบายเอเชีย จำกัด
<b>ประสบการณ์หลักในอดีต</b>	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	2556 - 2561: ผู้ช่วยผู้จัดการ-ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด



# นางสาวรณณ เอกวรุณภัทร

เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
อายุ	34 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละ)	ร้อยละ 0.01
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	-ปริญญาตรี บัณฑิตชั้นที่ ๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการอบรม	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 114/2563</li><li>- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่น 35/2566</li><li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 219/2567</li></ul> <b>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตร เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- หลักสูตร IR Sharing 1/2567 'IR Communications Practices'</li><li>- หลักสูตร IR Sharing 2/2567 "Strategic Communication in the Decarbonization Landscape"</li></ul>
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	-ไม่มี-
ประสบการณ์หลักในอดีต	
บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
บริษัท/หน่วยงานอื่น	2556 - 2561: ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด



# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทย่อย ประจำปี 2567

รายชื่อผู้บริหาร	รายชื่อผู้บริหาร	สอนดำมะลิวัลย์ (บริษัทย่อย)	อโศกคลิก (บริษัทย่อย)
1. นายภาณุมาศ รัชกุลบุญวัฒน์	/ * O	X O	X O
2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลบุญวัฒน์	/ O	/ O	/ O
3. นางสาวสุภาวดี โสภณทรัพย์	/ O	/ O	O
4. นางสาวกัญฉิรินทร์ ไสภณฐิติเวชย์	/ O	/ O	O
5. นายณราวุฒิ ธาณีพูน	O	O	-
6. นางสาวณัชชา จิตรรณเดชากร	O	-	/
7. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	-	-	/
8. นางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล	-	-	/
9. นายโกสิน ชาติไทย	-	-	O

หมายเหตุ:

X = กรรมการผู้จัดการ

\* = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

/ = กรรมการ

O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด.

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

หัวข้อ	รายละเอียด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาวบุญณี กุศลโสภิต
อายุ	52 ปี
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ที่อยู่ 84/77 ซอยเจริญกรุง 80 แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Executive) มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (Mass Communication) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (Accounting) มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เทคนิคมงคล
วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร	Endorsed Internal Auditing Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Graduated Diploma (Auditing) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรมปี 2567	Information systems audit foundation for internal auditor CAE FORUM 2024 TFRS Update 2567 Update ภาษีเงินได้นิติบุคคล 2567 ESG-มาตรฐาน การพัฒนา และประสบการณ์ Internal Control เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ IPO
ประสบการณ์การทำงาน	2547 - ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ - บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด 2546 - ปัจจุบัน: ผู้สอบบัญชี / ที่ปรึกษา - บริษัท เค แอนด์ เอ ออดิท จำกัด 2545 - 2547: ผู้สอบบัญชี / ที่ปรึกษา - บริษัท เอ แอนด์ เคอเคอเคอแอนด์ แอนด์ บีซีเอส จำกัด 2538 - 2546: หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ - บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน (ในปีที่ผ่านมา)	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น (ในปีที่ผ่านมา)	-ไม่มี-

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

หัวข้อ	รายละเอียด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายคำนิง สาริสระ
อายุ	58 ปี
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	บริษัท กลยุทธ์บัญชี แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด ที่อยู่ 637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้น 4 ห้อง 404-405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี: บัญชี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒินับตร/ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ใบอนุญาต ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) – กรมสรรพากร ประกาศนียบัตร – Director Accreditation Program ประกาศนียบัตร – Advance Audit Committee Program
การฝึกอบรมปี 2567	หลักสูตร IPPF 2024 โดยบริษัท CIA Coach Consulting จำกัด หลักสูตร 3 in 1 for IA 4.0 IPPF 2024 / ESG และ PDPA โดยบริษัท CIA Coach Consulting จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	2561 - ปัจจุบัน: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กลยุทธ์บัญชี แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด 2561: ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหาร บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด 2559 - 2560: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด 2532 - 2559: กรรมการบริหาร แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมาภิบาล จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน (ในปีที่ผ่านมา)	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น (ในปีที่ผ่านมา)	-ไม่มี-

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิ ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	รวม
<b>มูลค่าสุทธิ</b>										
<b>ปี 2566</b>	147,075	247,024	313,862	38,633	12,965	10,146	1,085	173,009	6,047	949,846
<b>ปี 2567</b>	145,608	246,967	290,379	31,264	9,060	19,316	752	156,856	6,447	906,649
<b>ภาระผูกพัน</b>										
<b>ปี 2566</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	4,056	ไม่มี	ไม่มี	4,056
<b>ปี 2567</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1,712	ไม่มี	ไม่มี	1,712

### การประเมินราคาทรัพย์สิน:

รายละเอียดปรากฏตาม “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

### 1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



นโยบาย CG

บริษัทได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทตาม QR Code



Code of Conduct

### 2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

#### 2.1 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 หัวข้อ “7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ” หรือสามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่เปิดเผยไว้ใน เว็บไซต์บริษัทตาม QR Code



กฎบัตร  
คณะกรรมการ  
บริษัท

#### 2.2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริหาร

รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 หัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” หรือสามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยที่เปิดเผยไว้ใน เว็บไซต์บริษัทตาม QR Code ได้ดังนี้

##### 2.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ



กฎบัตร  
คณะกรรมการ  
ตรวจสอบ

##### 2.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



กฎบัตรคณะ  
กรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำ  
ตอบแทน

##### 2.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



กฎบัตรคณะ  
กรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง

##### 2.2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



กฎบัตรคณะ  
กรรมการกำกับ  
ดูแลกิจการและ  
ความยั่งยืน

##### 2.2.5 คณะกรรมการบริหาร



กฎบัตรคณะ  
กรรมการบริหาร



# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของ  
สามารถดูได้จาก“หัวข้อ 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567”



**"DRIVING SUSTAINABLE INNOVATION"**



📍 เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

☎ โทรศัพท์ 0-4330-6333      @ อีเมล [info@ach.co.th](mailto:info@ach.co.th)