



แบบแสดงรายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)

2566



GLOBAL
SERVICE CENTER
PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566/

รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	22
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	30
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A).....	39
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	45

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	47
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ.....	50
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	63
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	75

ส่วนที่ 3 งบการเงิน.....89

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1173

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 2184

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3.....182

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน
ของบริษัท (compliance)

เอกสารแนบ 4.....183

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5.....185

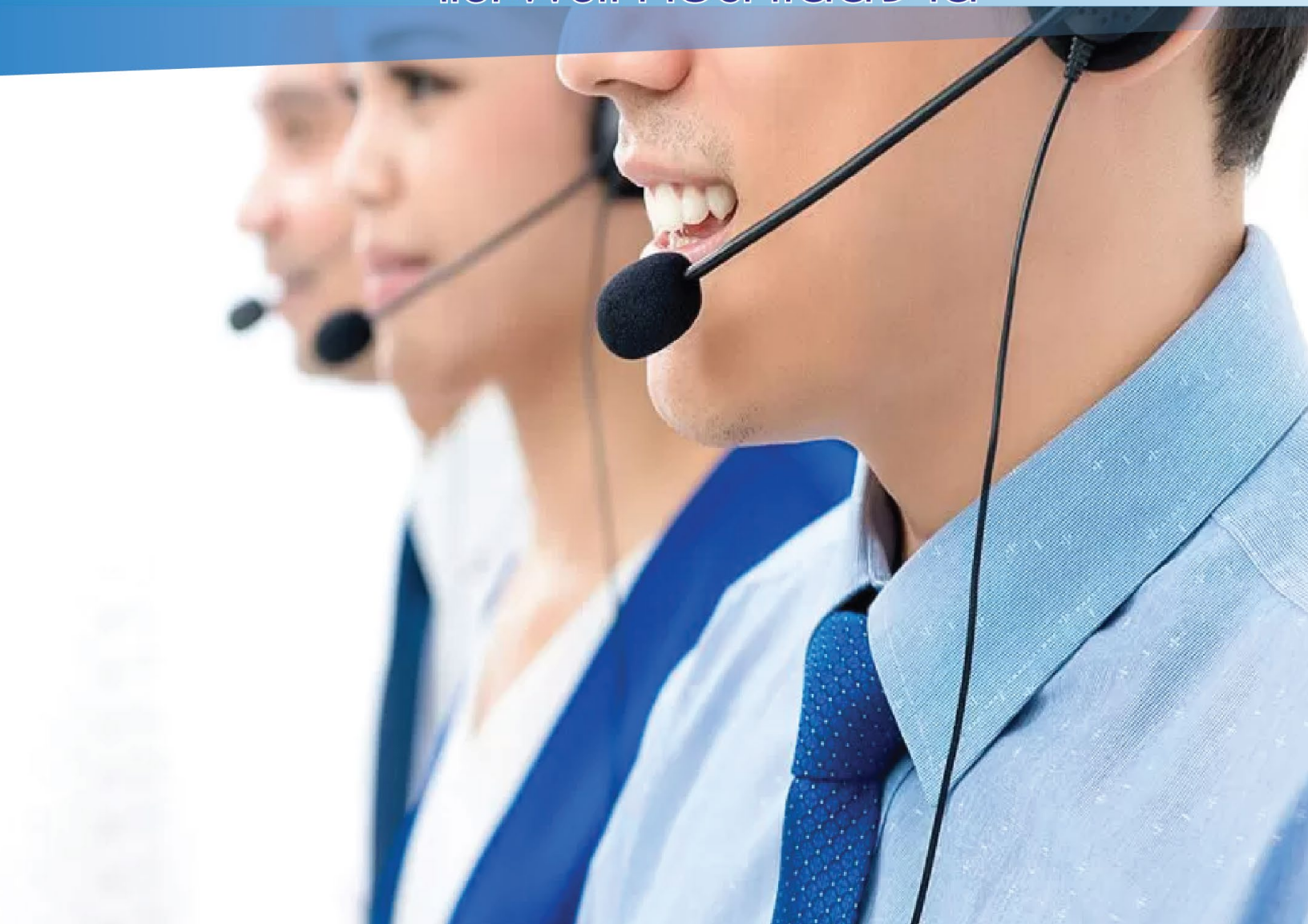
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6.....206

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จาก “บริษัทจำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 โดยบริษัทและกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งประเภทธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานทั้งหมด 5 ประเภทหลัก ประกอบด้วย

- ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล
- ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้
- ธุรกิจการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- ธุรกิจการเก็บข้อมูล ประเมินผล พัฒนาเชิงคุณภาพและปริมาณ และงานวิจัย
- ธุรกิจด้านซอฟต์แวร์โรงแรม และร้านอาหาร

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและการบริหารจัดการหนี้อย่างครบวงจร ด้วยกระบวนการควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2015 ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ และความพึงพอใจของลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

- 1) ระบบสื่อสาร เป็นผู้นำการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบสื่อสาร
- 2) ด้านเทคโนโลยี พัฒนาระบบเทคโนโลยี/ซอฟต์แวร์ เพื่อให้บริการด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีแก่ธุรกิจต่าง ๆ
- 3) ทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันสมัย ทั้งด้าน soft skills และ hard skills รวมถึงองค์ความรู้ และทัศนคติเชิงบวก เพื่อพัฒนาโอกาสในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) ภาติเครือข่าย ขยายโอกาสทางธุรกิจจากการสร้างความร่วมมือกับภาติเครือข่ายที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4) ภาติเครือข่าย ขยายโอกาสทางธุรกิจจากการสร้างความร่วมมือกับภาติเครือข่ายที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- 1) ขยายธุรกิจด้านการจัดเก็บหนี้สิน ผู้การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
- 2) พัฒนาให้บริษัทฯ เป็นผู้นำทางด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ และดิจิทัลแพลตฟอร์มแบบครบวงจร อาทิ ด้านโรงแรม ร้านอาหาร เรียนออนไลน์ ระบบ CRM เป็นต้น
- 3) สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถขยายโอกาสจากฐานธุรกิจเดิม
- 4) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5) ขยายฐานธุรกิจไปสู่ตลาดต่างประเทศ
- 6) ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- 1) ขยายการลงทุนสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อขยายโอกาสในธุรกิจการบริหารจัดการหนี้สิน
- 2) ขยายธุรกิจด้านเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์ม ด้านการสื่อสาร ธุรกิจบริการ และการเรียน/ฝึกอบรม
- 3) สร้างความร่วมมือกับภาคีทางธุรกิจที่สามารถขยายธุรกิจจากการต่อยอดฐานธุรกิจเดิม และโอกาสที่มาจากความต้องการของลูกค้า
- 4) พัฒนาศักยภาพในแต่ละสายงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ทันสมัยทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและจัดทำระบบที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในองค์กรได้
- 5) พัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้สามารถเข้าสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	รายละเอียด
2564	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO จากผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การขยายสาขา จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 30 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะใช้ตามแผนในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ไม่มี 2. การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 55.25 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะใช้ตามแผนในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวน 30 ล้านบาท 3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ <u>และลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้และผลตอบแทนให้กับบริษัท</u> จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 38 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะใช้ตามแผนในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวน 93.25 ล้านบาท - เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติแผนการลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอสเอสเตท จำกัด (A2R) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท ธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ 2. บริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (A2C) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท ธุรกิจด้านกัญชา-กัญญาและที่เกี่ยวข้อง - บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (GSC) ชนะการประกวดราคาโครงการจ้างบริหารจัดการงานรับโทรศัพท์สัทธาหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ภายในวงเงินค่าจ้าง 13,500,000 บาท และเซ็นสัญญาจ้างงานในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 - เมื่อช่วงเดือน พฤศจิกายน 2564 โดยนายประยูร อัสสกาญจน์ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้จำหน่ายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่รวมทั้งสิ้น 128,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.20 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระแล้ว - เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นางสาวปณิธิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร - เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติการจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

	<p>1. บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด (GMB) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 13 มกราคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ธุรกิจการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์</p>
2565	<p>- เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเซีย จำกัด (AMC) เป็นจำนวนร้อยละ 52 ของทุนจดทะเบียน AMC หรือคิดเป็นจำนวนหุ้น 1,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท (ราคา Par) หรือคิดเป็นมูลค่า 13,000,000 บาท (ซื้อที่ราคา Par) 2. ให้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ ของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเทลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) (A2R) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ออกเป็นจำนวนร้อยละ 25 หรือคิดเป็นจำนวนหุ้น 125,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 12,500,000 บาท (ขายที่ราคา Par) (ภายหลังทำรายการ GSC จะถือหุ้นใน A2R ร้อยละ 75) 3. ให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเทลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) (A2R) จำนวน 20,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยจะเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท A2R ตามสัดส่วนการถือหุ้นคือร้อยละ 75 คิดเป็นจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 15,000,000 บาท เพื่อให้ A2R เข้าศึกษาการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ <p>- เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเทลเอสเตท จำกัด (A2R) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75) เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โคแมนซ์ โก โกลด์ จำกัด (CG) เป็นจำนวนร้อยละ 100 โดยคิดเป็นจำนวน 400,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 30 บาท (ซื้อที่ราคา BV) คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 12,000,000 บาท 2. อนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเทลเอสเตท จำกัด (A2R) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75) เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (SYN) ในสัดส่วนร้อยละ 51 หรือคิดเป็นจำนวน 51,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 900 บาท ซื้อที่ราคาตามที่ตกลงกัน (อ้างอิงจากราคาประเมินมูลค่าหุ้นด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หักด้วยส่วนลด คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 45,900,000 บาท
ปี 2566	<p>- เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายอภิรักษ์ วัฒนภิญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร 2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) (“A2C”) จำนวน 10,000,000 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 100,000

	<p>หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นการจัดสรรหุ้นให้ตามสัดส่วนของผู้ถือหุ้นเดิม โดยบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนเพิ่มขึ้น</p> <p>3. อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“A2C”) และตราสำคัญบริษัท โดยเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท อัลไลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“A2C”)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อนุมัติการทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ โดยการซื้อที่ดินจำนวน 2 แปลง (ติดกัน) โดยมีเนื้อที่รวม 5-0-07 ไร่ หรือ 2,007.0 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนา ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 9/9 ถนนรังสิต-ปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยมีมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเป็นจำนวนเงิน 150,000,000 บาท (-หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท-) เพื่อรองรับการทำธุรกิจ Fulfillment ที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตัวของธุรกิจค้าขายออนไลน์หรือธุรกิจ E-Commerce ซึ่งกำลังได้รับความนิยม และเป็นธุรกิจที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจด้าน call center ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ 2. อนุมัติการทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทฯ ถืออยู่ในบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเทลเอสเตท จำกัด (“A2R”) จำนวนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน และเรียกชำระแล้วของ A2R หรือคิดเป็นจำนวน 525,000 หุ้น (-ห้าแสนสองหมื่นห้าพันหุ้น-) ให้แก่ นายอนุชา บรมบุตร (“นายอนุชา”) ซึ่ง นายอนุชา เป็นผู้ถือหุ้นเดิมของ A2R ในสัดส่วนร้อยละ 25 โดยมีราคาซื้อขายในมูลค่าหุ้นละ 115.00 บาท (-หนึ่งร้อยสิบห้าบาท-) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60,375,000 บาท (-หกสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาท-) - บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (GSC) ชนะการประกวดราคาโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานให้บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า (Outsource Agents) ภายในเขตจำหน่ายของการไฟฟ้านครหลวง(กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) ภายในวงเงินค่าจ้าง 17,799,629.76 บาท และเซ็นสัญญาจ้างงานในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 - บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (GSC) ชนะการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบงานสารบรรณ (ERP) บริษัท เอสอาร์ที แอสเสท จำกัด ภายในวงเงินค่าจ้าง 19,948,000 บาท และเซ็นสัญญาจ้างงานในวันที่ 24 มกราคม 2566
--	--

1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ	Global Service Center Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามทวงถามหนี้
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
	ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000137
เว็บไซต์บริษัท	http://www.gsc-servicecenter.com
โทรศัพท์	0-2793-3999
โทรสาร	0-2793-3944

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ข้อมูลลักษณะธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานทั้งหมด 2 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ และสาขาย่อย 1 สาขา ได้แก่ 1) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ซอยลาดพร้าว 101/3 จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ 2) สาขาย่อยตั้งอยู่ที่จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เติบโตประกอบธุรกิจด้านศูนย์บริการข้อมูล และติดตามและทวงถามหนี้ โดยในปี พ.ศ. 2565 ได้ขยายธุรกิจ ไปสู่ธุรกิจการเป็นผู้พัฒนา และให้บริการซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม (PMS) บริหารจัดการร้านอาหาร (POS) ระบบการ บริหาร

จัดการข้อมูล (ERP) ระบบต่างๆ ที่ใช้งานในงานบริการ และงานขาย อาทิ Chatbot , E-commerce รวมถึง แพลตฟอร์ม จัดฝึกอบรมออนไลน์ งานวิจัย และการให้บริการด้านการตลาด Affiliate Marketing

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์
- 2) ธุรกิจติดตามทวงถามหนี้
- 3) ธุรกิจผู้พัฒนา และให้บริการซอฟต์แวร์/แพลตฟอร์มและธุรกิจการให้บริการฝึกอบรม ที่ปรึกษา และบริการงานวิจัย/สำรวจ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์ แก่ผู้ว่าจ้างโดยบริษัทฯ ให้บริการที่ครบวงจรตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดค่าใช้จ่าย รวมถึงลดภาระในการลงทุนและการบริหารจัดการ โดยบริษัททำหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ใน ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่ (1) การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงาน ของบริษัทฯ และ (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

1.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลอย่างครบวงจร ณ สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาชลบุรี โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2563 2564 2565 2566

จำนวนที่นั่ง

สำนักงานใหญ่ (ที่นั่ง)	180	180	180	180
สาขาชลบุรี (ที่นั่ง)	80	80	60	30
รวม (ที่นั่ง)	260	260	240	210

จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ

สำนักงานใหญ่ (คน)	85	85	66	30
สาขาชลบุรี (คน)	34	34	9	4
รวม (คน)	119	119	75	34

*หมายเหตุ: จำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีการปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน

1.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

นอกจากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร บริษัทฯ ยังมีการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้บริการเพียงการ จัดหาทีมงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปยังสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อ ปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือ ระบบปฏิบัติการใดๆ

ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการโดยมีรายละเอียดจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ ส่งไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงาน (คน)	10	18	18	68

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดหาเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะไม่มี ภาระในการบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงเป็นการควบคุมปริมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

1.3 ประเภทของการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

- (1) การรับสายเรียกเข้า (Inbound)
- (2) การโทรออก (Outbound)
- (3) การนำเสนอสินค้าและบริการ (Tele sales)
- (4) การเป็นแอดมินสื่อโซเชียลมีเดียช่องทางต่าง ๆ ของลูกค้า

2) การรับสายเรียกเข้า (Inbound)

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ (General inquiry)

บริษัทฯ ให้บริการรับสายและให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้บริโภค และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ บริษัทฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลการสอบถามของ ผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

การรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Taking Order)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการทางโทรศัพท์ในนามของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสถานะของการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา (Technical support / Help desk)

บริษัทฯ ให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคนามของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่จะได้รับการอบรมเบื้องต้นจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเทคนิคเบื้องต้นต่างๆ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการแก้ไขปัญหาขั้นสูง เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะส่งต่อปัญหาดังกล่าวไปยังหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

การรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน (Customer feedback / Complaint handling)

บริษัทฯ ให้บริการรับข้อติชมและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในนามของผู้ว่าจ้างจากผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการจัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างมืออาชีพ และบริษัทฯ จะทำการสรุปผลตามรายละเอียดที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ บริษัทฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลการสอบถามของผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

การรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Taking Order)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการทางโทรศัพท์ในนามของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสถานะของการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา (Technical support / Help desk)

บริษัทฯ ให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคนามของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่จะได้รับการอบรมเบื้องต้นจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเทคนิคเบื้องต้นต่างๆ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการแก้ไขปัญหาขั้นสูง เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะส่งต่อปัญหาดังกล่าวไปยังหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

การรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน (Customer feedback / Complaint handling)

บริษัทฯ ให้บริการรับข้อติชมและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในนามของผู้ว่าจ้างจากผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการจัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างมืออาชีพ และบริษัทฯ จะทำการสรุปผลตามรายละเอียดที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

3) การโทรออก (Outbound)

การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ (Tele-Survey)

บริษัทฯ ให้บริการสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การทำวิจัย และการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค เป็นต้น และทำการสรุปข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการ วิจัย พัฒนา หรือปรับปรุง สินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง

การโทรแจ้งสิทธิพิเศษต่างๆ (Campaign invitation)

บริษัทฯ ให้บริการโทรแจ้งสิทธิพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การโทรต้อนรับลูกค้า (Welcome call)

บริษัทฯ ให้บริการโทรติดต่อต้อนรับลูกค้าที่เริ่มใช้สินค้าหรือบริการ โดยเจ้าหน้าที่จะมีการแนะนำรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามีความเข้าใจในตัวสินค้าหรือบริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็น การสอบถามว่าสินค้าหรือบริการที่ลูกค้าได้ซื้อหรือสมัครนั้น ถูกต้องและตรงกับ ความต้องการของลูกค้าหรือไม่

การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า (Data entry / Data cleansing)

บริษัทฯ ให้บริการปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะทำการติดต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำการสอบถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้รับดังกล่าวบันทึกเข้าระบบของผู้ว่าจ้าง หรือเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และทำการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการต่างๆ ของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การนำเสนอสินค้าและบริการ (Tele-Sales)

บริษัทฯ ติดต่อเพื่อนำเสนอ เกี่ยวกับ สินค้าและบริการต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

5) การเป็นแอดมินสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media Administrator)

บริษัทฯ ให้บริการในการเป็นแอดมินสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ต่างๆ เช่น (1) Web chat (2) Line official chat และ (3) Facebook chat เป็นต้น รวมถึงการแจ้งข้อมูลต่างๆ ผ่านข้อความ SMS (Short message service) เพื่อเป็น อีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ลูกค้า รวมถึงผู้บริโภค

2. ธุรกิจติดตามทวงถามหนี้

ธุรกิจการติดตามทวงถามหนี้ของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ขยายธุรกิจสู่การเป็นผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การโทรศัพท์ ลงพื้นที่ และการใช้มาตรการทางกฎหมาย รวมถึงการเข้าสู่ การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งถือได้ว่า บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการที่ครบวงจรที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ และ ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ โดย บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ สัมปทาน หรือการส่งเสริมการลงทุน พร้อม ทั้งอธิบายลักษณะสิทธิประโยชน์ ดังนี้

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

ผู้อนุญาต	: กองบัญชาการตำรวจนครบาล (นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558)
วันที่อนุญาต	: วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
วันหมดอายุ	: -ไม่มี-
สาระสำคัญ	: บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ขอบเขตการให้บริการติดตามทวงถามหนี้ ของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

3. ธุรกิจผู้พัฒนาให้บริการซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการนำเสนอ Solution ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจรอันประกอบไปด้วยส่วนของ Hardware, Software, Software Installation (การติดตั้งซอฟต์แวร์) , Software Implementation (การปรับใช้ ซอฟต์แวร์), Software Customization (การปรับแต่งและกำหนดซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า) ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้

ให้บริการออกแบบวางระบบ ติดตั้ง พัฒนาและให้คำปรึกษาในการนำระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประยุกต์ปรับการใช้งานที่เหมาะสมกับธุรกิจต่าง ๆ ของลูกค้าทั้งให้บริการบำรุงรักษาหลังการขายทั้งระบบ

Website บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและออกแบบ Website ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตอบโจทย์ ความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง นอกจากนี้ทุกเว็บไซต์ได้รับการออกแบบและพัฒนามาตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ทำให้สามารถแสดงผลได้บนทุก Browser ได้ ทั้งมีการรองรับการแสดงผลบนทุกขนาดอุปกรณ์ (Responsive Website)

Chatbot เทคโนโลยีตอบแชทอัตโนมัติด้วย AI ตอบคำถามลูกค้าได้อัตโนมัติใน Comment และ Inbox ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ปรับแต่งคำถาม-คำตอบได้ไม่จำกัด และสามารถทำงานร่วมกับการควบคุมของแอดมินเพจหรือ Live Agent ได้ อีกทั้งยังสามารถดึง Comment เข้าสู่ Inbox ได้อัตโนมัติ ทั้งนี้ระบบแชทบอทของบริษัทฯ ยังสามารถเก็บข้อมูลประเมินระดับในการให้บริการ ระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้าของลูกค้า (Service Level Agreement)

E-Commerce หนึ่งในบริการของบริษัทฯ ด้านการจำหน่ายสินค้าหรือโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยบนอินเทอร์เน็ต โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้ทั้งสื่อ (Content) ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข้อความ เสียง ภาพ และคลิปวิดีโอเพื่อ ประกอบลงในเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งการเชื่อมต่อระบบ Payment Gateway ที่สามารถ ปรับแต่งให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง

Marketplace การจัดทำเว็บไซต์ที่มีลักษณะเสมือนตลาดนัดออนไลน์ขนาดใหญ่ เพื่อสื่อกลางการติดต่อซื้อขายที่รวบรวมสินค้าและร้านค้าจำนวนมาก โดยทางผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลธุรกิจและข้อมูลสินค้าใส่ในเว็บไซต์ได้ โดยการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างในลักษณะต่าง ๆ

ERP (Enterprise Resource Planning) หรือระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เสมือนเป็นส่วนกลางในการเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ขององค์กร ระบบซอฟต์แวร์ ERP ของบริษัทฯ สามารถเสริมประสิทธิภาพและการจัดการโครงการที่ดีขึ้น อีกทั้งช่วยวางแผนงบประมาณ การคาดการณ์ ระบบด้านสารบรรณและรายงานสถานะทางการเงิน รวมถึงกระบวนการขององค์กรได้อย่างแม่นยำ ทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมองเห็นการดำเนินงานได้ทั้งระบบผ่านแดชบอร์ด

ระบบ E-learning บริษัทฯ สามารถจัดสรรลักษณะการให้บริการ ในรูปแบบระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Learning Management System หรือ LMS โดยเป็นพัฒนาระบบจากความต้องการของผู้ว่าจ้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่ครบครัน เนื้อหาหลักสูตรรูปแบบ Video Streaming สามารถออกใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขการเรียนของหลักสูตร รองรับการเชื่อมโยงกับระบบขององค์กรได้โดยผ่าน Single Sign-On และการส่งข้อมูลผลการเรียนไปยังระบบขององค์กรผ่าน API ทั้งนี้ภายใต้ระบบดังกล่าวสามารถจัดการใช้งานง่ายเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถ จัดการระบบได้ด้วยตนเอง พร้อมทีมงานให้คำปรึกษา

4. ธุรกิจการให้บริการฝึกอบรม ที่ปรึกษา และบริการงานวิจัย/สำรวจ

บริษัทฯ ให้บริการงานด้านการฝึกอบรม การทำวิจัย การสำรวจ และการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ โดยมีจุดเริ่มต้น มาจากความต้องการของลูกค้า โอกาสทางการตลาด และการเล็งเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลที่มีอยู่ในการดำเนินงานทุก วันมาสานต่อ และขยายโอกาสทางธุรกิจ รวมถึง ประสพการณ์ เครือข่ายของผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในวงการนี้มากกว่า 10 ปี จึงได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การบริการประเภทนี้ โดยได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้า จนนำมาสู่ความร่วมมือกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในการบูรณาการการเป็นหน่วยงานเก็บข้อมูลอีกด้วย

การจัดอบรม บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านการจัดประชุม อบรมสัมมนา (Conference, Meeting, Seminar) กิจกรรมเวิร์คช็อป (Workshop) ทั้ง Online และ Onsite ผ่านการบริการออกแอสซีสต์จัดงานประชุม อบรมสัมมนา (Conference, Meeting, Seminar) กิจกรรมเวิร์คช็อป (Workshop) ตั้งแต่กลุ่มขนาดเล็ก จนถึงระดับหลายพันคน บริการ อบรมสัมมนาภายในองค์กร และนอกสถานที่ รวมถึงการจัดประชุม อบรมสัมมนาแบบออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานระดับโลก เริ่มตั้งแต่การวางแผนและออกแบบแนวคิดของงาน ดำเนินงานผลิต อาทิ ออกแบบเวทีสถานที่ Visual Effect สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ ควบคุมกิจกรรมระหว่างงาน และประเมินผลการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การวิจัยตลาด เป็นการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบ อันเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดที่เฉพาะเจาะจง คู่แข่ง และ/หรือสภาพแวดล้อมทางการตลาดนั้น ๆ ซึ่งมักจะเป็นการรวบรวม ข้อมูลในบางรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการวิจัยขั้นทุติยภูมิ (Secondary Research) และการวิจัยขั้นปฐมภูมิ (Primary Research) ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากผู้ตอบคำถาม

การวิจัยเชิงปริมาณ เป็นการวิจัยเชิงตัวเลขที่มุ่งเน้นความสนใจไปที่การวัดปรากฏการณ์ทางการตลาดและมักจะเกี่ยวเนื่องกับ การวิเคราะห์ทางสถิติ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณที่สามารถวิเคราะห์ออกมาในเชิงสถิติได้ ข้อสำคัญของการวิจัยเชิงปริมาณคือผู้ตอบคำถามทุก ๆ คน จะต้องได้รับคำถามชุดเดียวกัน วิธีการนี้เป็นแบบแผนอย่างมากและมักจะเกี่ยวข้อง กับ ผู้ถูกสัมภาษณ์หรือผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนมาก

การวิจัยเชิงคุณภาพ ช่วยให้เกิดความเข้าใจว่าสิ่งต่าง ๆ เป็นเช่นนั้นได้อย่างไรหรือเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น ซึ่งไม่เหมือน การวิจัยเชิงปริมาณ เพราะการวิจัยเชิง คุณภาพไม่มีคำถามตายตัว หากมีเพียงแค่แนวทางหัวข้อ (หรือแนวทางการอภิปราย) ที่ใช้ในการสำรวจหัวข้อต่าง ๆ แบบเจาะลึก โดย ส่วนใหญ่การสนทนาระหว่างผู้สัมภาษณ์กับผู้ถูกสัมภาษณ์จะดำเนินไปตาม ความคิดและความรู้สึกของ ผู้ตอบคำถาม

การบริการรับเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย แบบสอบถามออนไลน์ และสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นบริการเก็บ ข้อมูลที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บข้อมูลได้ทุกประเภท ผ่านวิธีการที่เหมาะสม ที่มีประสิทธิภาพ ตาม เงื่อนไขที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำการให้บริการด้านการสื่อสาร บริหารติดตามหนี้ รวมถึงการเป็นผู้พัฒนา ให้บริการแพลตฟอร์ม/ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการนำเสนอโซลูชัน อาทิ การวิจัยการตลาด ที่ปรึกษาการจัดฝึกอบรม การติดตั้งระบบอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ด้วยการดำเนินงานโดยผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีประสิทธิภาพในระดับชั้นนำของประเทศ

โดย บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการขยายโอกาสทางธุรกิจที่เริ่มต้นจากศักยภาพขององค์กร และทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่มี เพื่อนำมาพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ให้ทัดเทียม เท่าทันแนวโน้มการดำเนินธุรกิจของ โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญที่บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินการในช่วงปี 2565 – 2566 มีดังนี้

1) Resource Management เรียนรู้ และเข้าใจถึงศักยภาพของทรัพยากรทุกด้านที่มีของบริษัทฯ อาทิ ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรทางอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบเน็ตเวิร์ก เป็นต้น เพื่อนำมาสานต่อ และต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจ และพัฒนาทรัพยากรทุกมิติให้ทันสมัย

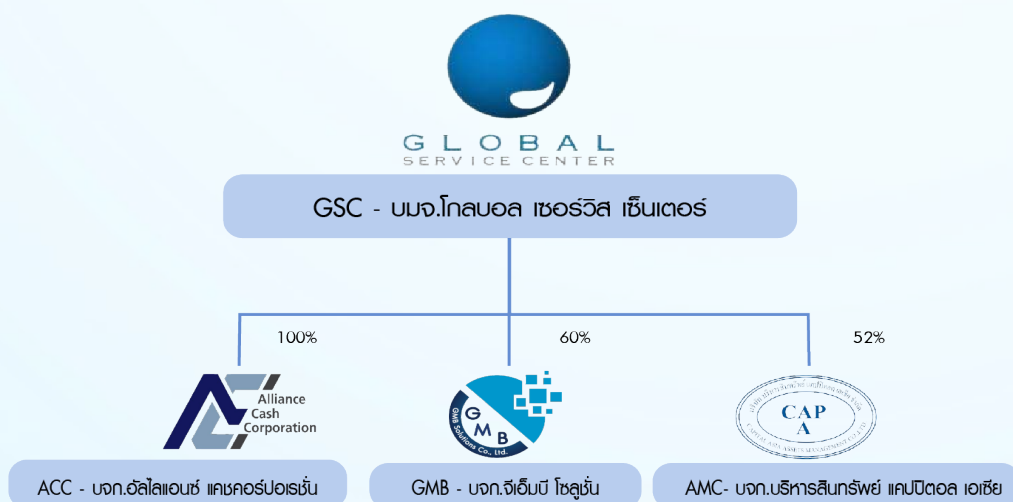
2) Cost and Revenue Management การบริหารจัดการต้นทุน และรายได้ในทุกโครงการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการวัด ประเมินผล ดำเนินงานผลพื้นฐานของผลลัพธ์ตาม KPIs ที่ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายของการสมดุล Performance-based และ Happy Human based ไปพร้อมๆ กัน

3) Collaboration and Partnership การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และ ศักยภาพ ทั้งในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือต่างอุตสาหกรรม โดย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตร่วมกัน เอื้อประโยชน์ ช่วยเหลือ และสนับสนุนความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การเติบโตอย่างรวดเร็ว และยั่งยืน

4) Opportunity and Possible Mindset Policy การสร้างทัศนคติที่ดี และสร้างคุณค่าในตัวตนให้เห็นถึง ศักยภาพในตัวเองให้แก่บุคลากรถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการ และขับเคลื่อนด้วยทรัพยากรบุคคล โดย บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าทุกคนในทุกส่วนงานมีส่วนสำคัญในการเดินทาง และการเติบโตของ บริษัทฯ และความสำเร็จนี้คือความสำเร็จร่วมกันของทุกคนที่มาจากความมุ่งมั่น ตั้งใจ มาจากการตั้งเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการประเมินผลร่วมกันอย่างแท้จริง

1.3 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

แผนภูมิโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มบริษัท

No.	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ลบ.)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่ บริษัทถือ		หมายเหตุ
					จำนวน หุ้น	ร้อยละ	
1.	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ และบริหารจัดการหนี้	125	250,000,000	-	-	บริษัทใหญ่
2.	บจก.อัลไลแอนซ์ แคชคอร์ปอเรชั่น ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ประกอบธุรกิจ Digital lending หรือสินเชื่อดิจิทัล และที่เกี่ยวข้อง	50	500,000	499,700	99.99	บริษัทย่อยทางตรง
3.	บจก.จีเอ็มบี โซลูชั่น ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจเกี่ยวกับแพลตฟอร์มและซอฟต์แวร์	2	20,000	11,999	99.99	บริษัทย่อยทางตรง
4.	บจก.บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลข้อทรัพย์สินเพื่อบริหารจัดการ	25	2,500,000	1,300,000	52	กิจการร่วมค้า

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 รายนามผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 18 มกราคม 2567 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	นางสาวกัศกรมณัฏ์ สิริฉลยากรณ์	41,387,500	16.56
2.	นาย ณวรรช แต้ตั้ง	41,229,400	16.49
3.	นาย สุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	41,080,300	16.43
4.	น.ส. ปุณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	22,225,400	8.89
5.	นาย ประดิษ เวชสุวรรณ	18,700,000	7.48
6.	นาย ทนการ วิไลพร	6,104,000	2.44
7.	น.ส.กัศกริษฐ์ วงษ์ทองหลิน	5,752,100	2.30
8.	นาย นกนตภัทร์ จิราพัชรชัยรัช	4,092,400	1.64
9.	นางสาว เป็ยริน คุณาดีเรกวงส์	3,786,500	1.51
10.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,311,334	0.92
11.	อื่นๆ	63,331,066	25.34
	รวม	250,000,000	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และหรือกำไรสะสมคงเหลือของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ เงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ (ถ้ามี) กำหนดไว้แต่ละปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายของบริษัทย่อยและร่วม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและร่วมให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณา และปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คำนำ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและความคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแบบ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ทุกหน่วยงาน และพนักงานของบริษัททุกคน มีการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมและบริหารจัดการให้ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ปลุกฝังจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุง

ประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการทบทวนเป็นระยะๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

- 1.เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วกัน
- 2.เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมภายในด้านความเสี่ยงตามที่ได้ระบุไว้
- 3.เพื่อเป็นการปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กรกำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้รับการกำหนดการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลไว้
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ และกำกับดูแลให้การปฏิบัติขององค์กร

ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการบริการลูกค้า	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานการบัญชีและการเงิน
หัวหน้าส่วนงานให้บริการลูกค้า	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานให้บริการลูกค้า
หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานทรัพยากรบุคคล
หัวหน้าส่วนงานบริหารองค์กร	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานบริหารองค์กร
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	เลขานุการบริหารความเสี่ยง

6. เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ผ่านคณะทำงานความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน มีสมาชิก ดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีความครอบคลุมปฏิบัติการด้านความเสี่ยงให้คงอยู่เพียงความเสี่ยงที่รับได้ และเป็นความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีความจำเป็นต้องพิจารณาว่ามีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้วัตถุประสงค์นั้นสำเร็จ (Success Factor) และอะไรเป็นตัวขับเคลื่อน (Driver) เพื่อให้เป้าหมายบรรลุผล และเมื่อมองในทางตรงกันข้ามหากตัวขับเคลื่อนนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่คิดหรือไม่เป็นไปตามที่ต้องการก็จะส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้นั้นคือความเสี่ยง (Risk)

2. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ การวางขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดแนวทางในการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ ภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรยังคงสามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

3. การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง จำเป็นต้องมีการสอบทาน และพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยทำการวิเคราะห์ว่าปัจจัยเสี่ยงนั้นส่งผลกระทบ (Impact) อย่างไรต่อวัตถุประสงค์และปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิด (Likelihood) มากน้อยแค่ไหน เพื่อให้เราเข้าใจความเสี่ยงนั้นให้มากขึ้นและสามารถหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทความเสี่ยงไว้ 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการ (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานทุกประเภท รวมถึงรายงานทางการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

โดยคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทาน ติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค Event Risk และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และทำให้มั่นใจได้ว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้ง 2 ระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร และระดับหน่วยปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวน สอบทาน ความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม และดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยการประชุมจะมีจัดประชุมอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง การจัดประชุมจะมีเลขานุการคณะทำงานฯ เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกและรายงานการประชุม และนำเสนอต่อประธาน เจ้าหน้าที่บริหารเพื่ออนุมัติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้บริการ โดยเป็นผู้ให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ และด้านการบริการตอบ รับข้อมูลศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (“Call Center”) และการให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมทั้งการให้บริการ ติดตามเร่งรัดหนี้สินและบริหารหนี้ การบริการด้านระบบ และซอฟต์แวร์ต่างๆ การให้บริการผู้ว่าจ้างรายใหญ่ มีเงื่อนไขตามและ ข้อกำหนดด้านการบริการ ค่าปรับ และเงินค่าประกัน รวมถึงโอกาสในการยกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ซึ่งความ เสี่ยงในข้างต้น อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความ เชื่อมั่นของผู้ว่าจ้างต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะ ขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและธุรกิจอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจาก การที่ไม่ได้รับการต่อสัญญากับผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนผู้ให้บริการจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งความเสี่ยงในข้างต้น อาจกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา ผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีการต่อสัญญากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง หรือเพิ่มขอบเขตการ ว่าจ้างงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้างต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการ ให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการใช้บริการของ บริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและธุรกิจอื่น เพื่อ กระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการเอง

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นบริการเพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานดังกล่าวเองได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่ทำการต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการงานสนับสนุน ซึ่งจะช่วยลดภาระการบริหารจัดการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจหลักของผู้ว่าจ้างได้ นอกจากนี้ เนื่องจากงานบริการของบริษัทฯ เป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในการบริหารจัดการ อาทิ การลงทุนในอุปกรณ์และโปรแกรมที่เหมาะสม การจัดจ้างและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีการจัดจ้างบุคลากรจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้บุคลากรร่วมกันในงานต่างๆ ได้ ทำให้บริษัทฯ เกิดความประหยัดจากขนาด และอาจทำให้ค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างเป็นอัตราที่ต่ำกว่าต้นทุนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการบริหารจัดการเอง

4. ความเสี่ยงจากการหมุนเวียนของพนักงาน

จากการที่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสาร ดังนั้น บุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารจึงนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงาน โดยพนักงานจะต้องจบการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทดสอบทักษะความสามารถและความพร้อมของพนักงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานจริง และอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีรูปแบบการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการทำสัญญาจ้าง

ดังนั้น การสูญเสียพนักงานในช่วงต้นอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออกไป และอาจต้องอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียทรัพยากรที่จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการอบรมพนักงานใหม่ และต้นทุนในการพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงาน เพื่อดึงดูดให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนอัตราค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการลาออกของพนักงานและไม่กระทบต่อการทำงานระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

5. ความเสี่ยงจากการปรับค่าแรงโดยนโยบายของภาครัฐ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากภาครัฐมีนโยบายที่จะปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำซึ่งจะกระทบต่อโครงสร้างอัตราค่าแรงโดยรวมของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ต่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินงาน ธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้า เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงสามารถเจรจากับลูกค้าเพื่อปรับอัตราค่าบริการได้ ในกรณีที่ต้นทุนเกี่ยวกับบุคลากรในการให้บริการปรับตัวสูงขึ้น แต่คงไว้ซึ่งหลักการจ่ายค่าตอบแทนบนนโยบายของภาครัฐ **ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงาน**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานทั้งหมด 2 แห่ง ประกอบด้วย (1) สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) (2) สาขาชลบุรี โดยบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวจากบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เนื่องจากสำนักงานในปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นการเช่าพื้นที่ทั้งหมด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ทำการต่อสัญญาเช่าภายหลังสัญญาเช่าที่มีอยู่ในปัจจุบันหมดอายุ เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการ

อย่างต่อเนื่อง และการหยุดให้บริการอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ จะต้องทำการย้ายพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ไปยังสถานที่แห่งใหม่ ซึ่งพนักงานบางส่วนอาจไม่สะดวกที่จะย้ายไปทำงานที่สถานที่แห่งใหม่ หรือผู้ให้เช่าอาจปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อการดำเนินงาน ธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และเป็นการให้บริการผ่านระบบปฏิบัติการ ซึ่งในกรณีที่ระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ เกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง หรือการประมวลผลผิดพลาด เป็นต้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับเหตุการณ์ต่างที่อาจเกิดขึ้น เช่น การว่าจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งเครื่องสำรองไฟ และการตั้งสำนักงานในพื้นที่ที่แตกต่างกัน เป็นต้น ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ

7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายโทรศัพท์ ซึ่งเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยวิวัฒนาการของระบบโทรศัพท์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. ระบบดิจิทัล (Digital) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านสายโทรศัพท์ดั้งเดิม
2. ระบบ IP (Internet Protocol) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งในระบบดิจิทัล และ IP ซึ่งเป็นทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างในการเลือกบริการที่เหมาะสมกับระบบของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์อาจมีการพัฒนาไปสู่สิ่งใหม่ๆ และผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเลือกจ้างผู้ให้บริการที่สามารถให้บริการบนเทคโนโลยีใหม่ได้ เช่น การใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาระบบปฏิบัติการให้ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ว่าจ้างที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างทันทั่วถึงและลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการนำระบบตอบรับอัตโนมัติมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่แล้ว โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะเน้นการแก้ไขปัญหาทั่วไปและมีรูปแบบที่แน่นอน ในขณะที่เจ้าหน้าที่จะเน้นการให้บริการงานที่มีความซับซ้อนกว่าและมีรูปแบบที่ไม่แน่นอน

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

เนื่องจากบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งการประกอบธุรกิจดังกล่าวอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการกำหนดสิ่งที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติและห้ามปฏิบัติ เช่น (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีป้ายชื่อติดไว้ที่หน้าสำนักงานของบริษัทฯ ที่มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้โดยเปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย (2) ห้ามบริษัทฯ ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ บนซองจดหมาย ในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้ (3) ผู้ทวงถามหนี้จะต้องติดต่อกับลูกหนี้ตามสถานที่ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ ห้ามผู้ทวงถามหนี้ข่มขู่ ใช้ความรุนแรง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของลูกหนี้หรือผู้อื่น ห้ามผู้ทวงถามหนี้ใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น และ (4) ห้ามบริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้นอกระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และถูกร้องเรียน และ/หรือ ดำเนินคดีโดยผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกหนี้ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (5) ให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้ทราบการทวงถามหนี้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อหนึ่งวัน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงเข้าขานโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การขอความยินยอมในการรวบรวมข้อมูล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการใช้ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีการบังคับใช้ ในกรณีที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ อาจมีความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง ซึ่งต้องเสียค่าปรับ และอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้ว่าจ้าง และอาจส่งผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญากับบริษัทฯ ซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง มีการนำหลักเกณฑ์บางส่วนตามร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาใช้แล้ว เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยจะให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเท่านั้น การห้ามเจ้าหน้าที่นำมือถือเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน และการทำสัญญาการรักษาความลับกับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้ บริษัทฯ ก็จะนำหลักปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และจะมีการสื่อสารไปยังผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวและตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือนักธุรกิจใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อที่กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังมีเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจัดระบบตรวจสอบที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และให้ผู้รายงานดังกล่าวให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่รายงานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการมีหน้าที่ที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมายทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยโทษทางวินัยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ตามระดับความร้ายแรงของความผิด ดังนี้
 - 5.1 การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 5.2 การตักเตือนเป็นหนังสือ
 - 5.3 การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างที่พักงาน
 - 5.4 การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
 - 9.1 การให้ส่วนลดใดๆ นอกเหนือจากที่ได้มีการกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขอบเขต อำนาจที่กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามความจำเป็นและไม่ขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
 - 9.2 การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยม รวมถึงอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.3 การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นไปเพื่ออำพรางการติดสินบน

การดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการบริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

10.1 เว็บไซต์ของบริษัท : www.gsc-servicecenter.com

10.2 E-mail มาที่ : Internal.audit@gsc-servicecenter.com

10.3 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3751 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน

10.4 จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเป้าหมายการรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมาเป้าหมายสูงสุดด้านความยั่งยืนองค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกัน ทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ GSC นอกจากนี้ยังมีการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ที่กระทำ มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาค แล้ว บริษัทมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทใน เครือ ได้ดังนี้

คำนิยาม GSC หมายถึง บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัท อัลไลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด

บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

- 1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่าง ยั่งยืน
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม โดยปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นร่วมกัน เพื่อประโยชน์แก่ องค์กรและชุมชน
- 3) ส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อสร้างแนวร่วมในการ พัฒนาความยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำเป็นรูปแบบโครงการ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งเน้นการประกอบกิจการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนมั่นคงด้านเศรษฐกิจและการเงินสู่องค์กร มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า การวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยให้ความสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และการบริหารจัดการที่สามารถยืดหยุ่นได้ภายใต้ภาวะการผันผวนและเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แนวทางในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างชาญฉลาด ทั้งการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเตรียมพร้อมรับมือกับสถานะการเปลี่ยนด้านภูมิอากาศ โดยทำเทคโนโลยีมาบูรณาการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องโดยรอบ
3. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลและตระหนักถึงการรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน สร้างการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีดังนี้

โครงการต่อเนื่อง กิจกรรม GSC 5ส สะอาดรักษ์โลก

บริษัทฯ จัดทำโครงการ GSC 5ส สะอาดรักษ์โลก โดยผู้บริหารเห็นความสำคัญต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน จึงมีการจัดทำโครงการรณรงค์ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากกิจกรรมใกล้ตัว เช่น การประหยัดน้ำ, ประหยัดไฟ, แยกขยะก่อนทิ้ง และการใช้ซ้ำ รวมไปถึงมีระเบียบวินัยในการทำงานของพนักงานในองค์กรที่มากขึ้น และมีเป้าหมายในการปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณา ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้โดยมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการ ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแลลูกค้า

ส่งมอบบริการที่ทันสมัยมีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า รวมทั้งเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท

ผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

คู่ค้า

จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ มีมาตรฐานตามหลักการแข่งขันทางการค้า ตามสัญญา และจรรยาบรรณ

พนักงาน

เคารพในสิทธิส่วนบุคคล มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัย จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม

เจ้าหน้าที่

ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

สังคม และ ชุมชน

ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือในทุกทาง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม ปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงาน ในองค์กรตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ผ่านสื่อและกิจกรรมภายใน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริม กิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมถึงส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม

คู่แข่งทางการค้า

ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการรับประกัน ภายใต้งบเงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชัดเจนของการให้บริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
4. ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
6. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
3. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และทันเวลา โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเท่าเทียมกัน
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gsc-servicecenter.com
6. รายงานสภาพภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และเปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
8. เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัยและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
3. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

4. การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายสุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับ การพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ
2. พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการความเหมาะสมของราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการโดยมีการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิดปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
3. ในการติดต่อลูกค้าให้บุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญาการทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกากของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
2. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ
3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ
4. ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
6. เป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศเพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
7. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
8. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
9. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
10. ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบ

บริษัท GSC ดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนยึดหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายแต่อย่างใด

บริษัท GSC ได้เตรียมการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่างๆ คือ

- ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
- นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้
 - กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
 - การป้องกัน
 - การจัดอบรมและสื่อสาร
 - การรายงานและช่องทางการรายงาน
 - การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : www.gsc-servicecenter.com
2. E-mail มาที่ : Internal.audit@gsc-servicecenter.com
3. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3751 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ : 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวง
คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท : www.gsc-servicecenter.com นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

เปิดเผยนโยบายข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติตามมาตรฐานที่สากลยอมรับ เพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาารมณ์ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พนักงานของบริษัท GSC ทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรอย่างเคร่งครัด และนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

5. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้ค่าบริการ	141.87	115.42	26.45	22.90
ต้นทุนการให้บริการ	(86.99)	(65.62)	(21.37)	(32.60)
กำไรขั้นต้น	54.88	49.80	5.08	10.20
รายได้อื่น	13.65	4.15	9.50	228.92
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	1.36	-	1.36	100.00
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(36.84)	-	(36.84)	(100.00)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	33.05	53.95	(20.90)	(38.74)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(47.99)	(36.32)	(11.67)	(32.13)
ค่าเสื่อมผลขาดทุนจากการขอคืนเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	(100.00)	-	(100.00)	(100.00)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	9.20	5.80	3.40	58.62
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(105.74)	23.43	(129.17)	(528.74)
ต้นทุนทางการเงิน	(1.34)	(1.40)	0.06	4.29
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(107.08)	22.03	(129.11)	(586.06)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(1.05)	(1.27)	0.22	17.32
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(108.13)	20.76	(128.89)	(620.86)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(117.70)	15.49	(133.19)	(859.85)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	9.57	5.27	4.30	81.60
	(108.13)	20.76	(128.89)	(420.90)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(0.471)	0.062	(0.53)	(859.68)

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2566 จำนวน 141.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 26.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.91 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้ค่าบริการติดตามทางตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับปี 2566 จำนวน 66.89 ล้านบาท ลดลง จากปีก่อนจำนวน 12.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.80 สาเหตุเกิดจากปริมาณติดตามทางตามหนี้ลดลง
- รายได้ค่าบริการแพลตฟอร์ม การพัฒนา ขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรม สำหรับปี 2566 จำนวน 74.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 38.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 108.25

ต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2566 จำนวน 134.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 33.04 คิดเป็นร้อยละ 32.41 ซึ่งเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัทฯ

รายได้อื่น

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับ และค่าเช่าบริการพื้นที่รับ สำหรับปี 2566 จำนวน 13.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 9.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 228.92

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 จำนวน 1.34 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 0.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.29 เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่า

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) สุทธิของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2566 จำนวน 108.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 128.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 620.86 โดยมีรายละเอียดการแบ่งกำไร (ขาดทุน) ดังนี้

- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ สำหรับปี 2566 จำนวน 117.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 133.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 859.85
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปี 2566 จำนวน 9.57 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.30 คิดเป็นร้อยละ 81.60

ฐานะทางการเงิน (ฉบับย่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง	%
รวมสินทรัพย์	132.73	296.95	(164.22)	(55.30)
รวมหนี้สิน	22.94	47.54	(24.60)	(51.75)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	109.79	249.41	(139.62)	(55.98)

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 132.73 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 164.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.30 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 15.77 ล้านบาท จากบัญชีเงินฝากของบริษัทย่อยมีผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท และ
- การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 5.35 ล้านบาท และ
- การลดลงที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน (รายได้ค้างรับ) จำนวน 9.89 ล้านบาท และ
- การลดลงของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ จำนวน 88.03 ล้านบาท และ
- การลดลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 51.89 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 22.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 24.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.75 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 11.57 ล้านบาท จากค่างานบริการติดตั้งโปรแกรม และ
- การลดลงของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานของบริษัทย่อย จำนวน 7.01 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12.70 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 109.79 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 139.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.98 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- การลดลงของผลกำไรจากการดำเนินงานบริษัทย่อย จำนวน 15.98 ล้านบาท และ
- การลดลงของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 22.86 ล้านบาท

กระแสเงินสด (ฉบับย่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	35.21	20.26
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	43.48	6.05
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	12.58	(3.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	91.26	23.07

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ จำนวน 15.77 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 35.21 ล้านบาท มีผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 43.48 ล้านบาท โดยบริษัทมีการบริหารจัดการนำเงินสดคงเหลือจากการดำเนินงาน จ่ายมัดจำเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแห่งหนึ่ง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 12.58 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

อัตราส่วนทางการเงินสำคัญ

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.74	9.18
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.21
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(65.54)	6.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(54.79)	5.22
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.68	43.15
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(82.97)	13.42

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ	Global Service Center Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามทางตามหนี้
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
	ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000137
เว็บไซต์บริษัท	http://www.gsc-servicecenter.com
โทรศัพท์	0-2793-3999
โทรสาร	0-2793-3944

รายละเอียดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท”**

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

บุคคลอ้างอิง	รายละเอียด
ผู้สอบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด - เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 - โทรศัพท์ : 0-2105-4661 - โทรสาร : 0-2026-3760
นายทะเบียนหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด - เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 - โทรศัพท์ : 0-2009-9000 - โทรสาร : 0-2009-9991

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 อดีตพนักงานได้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง โดยต่อมาเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งให้ บริษัทฯจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้าง

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 อดีตพนักงานได้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ชลบุรี กรณีนายจ้างเลิกจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย โดยต่อมาเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งให้บริษัทจ่าย ค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างแก่ลูกจ้าง

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 อดีตพนักงานได้ยื่นคำร้องต่อศาลแรงงานกลาง ขอให้ศาลเพิกถอนคำสั่งของ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 ลงวันที่ 4 เมษายน 65 และ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 กรณีคำสั่ง ว่าพนักงานไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าและค่าชดเชย โดยศาลนัดสืบพยานในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ศาล ยังไม่ตัดสิน

5.3 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบและมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 2

การทำกับดูละกิจการ



การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้นับว่าบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการรวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น

● เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ: www.gsc-servicecenter.com เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน, กรรมการบริษัท 3 ท่าน และ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ :** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ
- **คณะกรรมการบริหาร :** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่

บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรวม

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียด ตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 แก้ไขปรับปรุงมาตรา 82 การเรียกประชุมคณะกรรมการ แต่เดิมกำหนดให้ต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม แก้ไขปรับปรุงใหม่ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม แต่หากจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใด และกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษา กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับ บริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของ บริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

6. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใสและเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทและไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทและไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

บริษัทจะใช้เวลาพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายภวินท์ ฤทธาภิเษกวงศ์	กรรมการ
2	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ
3	นางสาวชญานิ์ สังข์ทองวิเศษ	กรรมการ
4	นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	กรรมการ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
• นางสาวปณัฏฐ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ⁽¹⁾	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• นายเฉลิมพงษ์ มหาวนิชขันธ์ ⁽²⁾	ประธานกรรมการบริษัท
• นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ ⁽³⁾	กรรมการ
• นางสาวณัฐวิ อัจฉริยะสมบัติ ⁽⁴⁾	กรรมการ
• นายภวินท์ คุณาจิเรวงศ์ ⁽⁵⁾	กรรมการ
• นายฉนวนรช แซ่ตั้ง ⁽⁶⁾	กรรมการ
• เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช ⁽⁷⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
• นายปรกต นันทวิทยา ⁽⁸⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
• นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ ⁽⁹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
• นายอภิรักษ์ วัฒนปัญญา ⁽¹⁰⁾	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• นางสาวชญานิ์ สังข์ทองวิเศษ ⁽¹¹⁾	กรรมการ
• นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ⁽¹²⁾	กรรมการ

โดยมีนางสาวณัฐพร ก้องเกียรติปรีดา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และลาออกจากการเป็นเลขานุการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปานกมล ผดุงสิทธิโชค เป็นเลขานุการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ :

- [illegible]

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชวงศ์ หรือ นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายอภิรักษ์ วัฒนิกัญญา หรือ นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566
● นายพิพัฒน์ นันทนาธรณ์ ⁽¹⁾	4/4	-
● เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช ⁽²⁾	5/5	6/7
● นายทศ นาคธนสุกาญจน์ ⁽³⁾	2/2	-
● นางสาวปณทรี อิศรางกูร ณ อยุธยา ⁽⁴⁾	5/5	-
● นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชวงศ์ ⁽⁵⁾	5/5	4/7
● นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ ⁽⁶⁾	5/5	1/7
● นางสาวณัฐวิ อัจฉริยะสมบัติ ⁽⁷⁾	5/5	6/7
● นายปรกต นันทวิทยา ⁽⁸⁾	3/3	6/7
● นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ ⁽⁹⁾	2/2	6/7
● นายภวินท์ คุณาภิเรณวงศ์ ⁽¹⁰⁾	2/2	4/7
● นายฉนวนรช แซ่ตั้ง ⁽¹¹⁾	0/0	-
● นายอภิรักษ์ วัฒนิกัญญา ⁽¹²⁾	-	5/7
● นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ ⁽¹³⁾	-	4/7
● นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ⁽¹⁴⁾	-	2/7

หมายเหตุ:

- [illegible]

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายปรกต นันทวิทยา ⁽²⁾	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ ⁽³⁾	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

(1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติ

แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564 และลาออกจากการเป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

(2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 และลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

(3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565 และลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ดังนี้ คือ

1. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช ได้รับทุนการศึกษาจากกองทัพอากาศในระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย Northeastern Illinois University, Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาโท สาขา Executive MBA จากมหาวิทยาลัยรังสิต และระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัย Ateneo De Davao University ประเทศฟิลิปปินส์
2. นายปรกต นันทวิทยา จบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2566

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอภิรักษ์ วัฒนิกัญญา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	กรรมการบริหาร
3. นางสาวนันท์นภัส เกียรติคุณิระกุล	กรรมการบริหาร
4. นายนิติพนธ์ แก้วพวงงาม	กรรมการบริหาร
5. นางสาววนิดา หวังชูขอบ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด
	วันที่ 31 ธันวาคม 2565	วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ⁽¹⁾	5/5	1/1
2. นางสาวปณัฏฐ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ⁽²⁾	5/5	-
3. นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชชังค์ ⁽³⁾	1/1	-
4. นางสาวนันท์นภัส เกียรติคุณิระกุล ⁽⁴⁾	5/5	1/1
5. นายจักรธร มาทวิโชติกุล ⁽⁵⁾	5/5	1/1
6. นายนิติพนธ์ แก้วพวงงาม ⁽⁶⁾	5/5	1/1
7. นางสาววนิดา หวังชูขอบ ⁽⁷⁾	5/5	1/1
8. นายอภิรักษ์ วัฒนิกัญญา ⁽⁸⁾	-	-

หมายเหตุ :

- (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566
- (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566
- (6) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- (7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2566
- (8) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และลาออกจากการเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

● 7.4.1 ผู้บริหาร 3 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร มีดังนี้ ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2566

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอภิรักษ์ วัฒนิกัญญา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวนันทน์ชาอร เกียรติวุฒิตระกูล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี (CFO)
3. นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	น.ส.ณัฐวิ อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ
2	นายภวินท์ คุณาดีเรวกงส์	กรรมการ
3	นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	กรรมการ

หมายเหตุ : เลขานุการบริษัท คือ นางสาวปานกมล ผดุงสิทธิโชค ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 และมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวน (คน) ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	3	3
	11.05	2.79

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

“ผู้บริหาร” ในที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่รายชื่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ ทุกรายได้ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นับจากกรรมการผู้จัดการลงมา

ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับจากบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติ ค่า
เบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ตำแหน่ง	ปี 2565 (บาทต่อครั้ง)	ปี 2566 (บาทต่อครั้ง)
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>		
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	15,000
กรรมการบริษัท	10,000	12,000
<u>คณะกรรมการชุดย่อย</u>		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	12,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	12,000

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 210 คน และ 251 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสาขางานได้ดังต่อไปนี้

สาขางาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2565		วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	33	40	30	68
ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน	27	77	41	85
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	-	9	-
ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1	-	-	-
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	-	3	-
ฝ่ายธุรการ	5	4	4	3
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	5	-	2	-
ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	3	-	3	-
สำนักเลขานุการ	1	-	1	-
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	1	1	1
รวม	88	122	94	157

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รวมถึงพนักงานแผนกกฎหมายจำนวน 1 คน

คำตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	30.13	22.26	23.72
เงินเดือน (พนักงานชั่วคราว)	29.66	17.36	20.87
ค่าล่วงเวลา	1.90	1.16	1.67
ค่าคอมมิชชั่น	6.14	4.26	3.64
โบนัส	-	-	-
ประกันสังคม	1.34	1.06	1.90
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.58	0.55	0.64
อื่นๆ	1.47	3.28	5.61
รวม	71.22	49.93	58.05

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรและต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

คำนิยามตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมภายใน หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแผนงานพัฒนาและหลักสูตรประจำปี เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยอาจจะจัดในสถานที่หรือนอกสถานที่ก็ได้

การฝึกอบรมภายนอก หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีขึ้นตามที่ฝ่ายงานต่างๆ ได้ขอมา เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยไปเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนมกราคมของทุกปี แผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นที่แท้จริงตามธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือ ปรับเปลี่ยน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องติดตามและควบคุมงบประมาณในการฝึกอบรมให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยฝ่ายงานต่างๆ ที่จัดฝึกอบรมจะต้องร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของวัน เวลา สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องทำการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มีสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ❖ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ข้อมูล หน้า 78)
- ❖ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน(ข้อมูล หน้า 154)
- ❖ เลขานุการบริษัท (ข้อมูล หน้า 152)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ขอข้อมูลจากบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2566 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566

นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ

นายโกมินทร์ ลีนปราชญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3675 และ/หรือ

นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ

นายจิโรจ สิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113 และ/หรือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นที่ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มอบหมาย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด แทนได้ นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด และผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระแต่อย่างใดในส่วนค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีนั้น เห็นควรเสนอพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน 2,220,000 บาท ต่อปี

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2564- 2566 ดังนี้

งบการเงิน สำหรับงวด	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนการ ตรวจสอบบัญชี บริษัทฯ (บาท)	ค่าบริการอื่น ⁽¹⁾ (บาท)	รวม (บาท)
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอคไวเซอร์ จำกัด	950,000.00	-	950,000.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	1,150,000.00	-	1,150,000.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	2,220,000.00	-	2,220,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ค่าบริการอื่นหลักๆ ประกอบด้วย ค่าบริการเกี่ยวกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และค่าบริการรองความถูกต้อง ภ.ง.ด. 50 เป็นต้น

7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีประการหนึ่งคือ การจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่อิสระเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตั้งแต่อดีต บทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบ มุ่งเน้นการสอบทานรายงานทางการเงินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ในปัจจุบันแนวปฏิบัติของ คณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมภารกิจที่กว้างขึ้น โดยรวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินอีกด้วย

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ
5. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายอื่นๆ ด้วย
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
7. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้อง โขงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บุคคลเดียวกันไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ

สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่วันแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้อุปถัมภ์ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เชิญกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อหาหรือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีที่เป็น

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของ บริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. กำกับให้ฝ่ายจัดการจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและกำกับดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นการทุจริต
9. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กรณีที่มีนัยสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. พิจารณาและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 2) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - 3) รายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคล โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขการทำงาน

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการร่วมหารือกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการแล้ว และได้ข้อสรุปว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าวและวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในกรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ โปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกรอบปีบัญชี
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารระดับสูง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผล
6. ดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยดูแลการบริหารงานและการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ

8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายจัดการ เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. พิจารณาการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและข้อมูลได้ครบถ้วน และกรรมการบริษัทฯ สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้กันอย่างรอบครอบ และครบถ้วน
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1.1 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	รอบการประชุม			
			ครั้งที่ 1/2566	ครั้งที่ 2/2566	ครั้งที่ 3/2566	ครั้งที่ 4/2566
1	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓
2	นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓
3	นายปรกต นันทพิทยา	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓

รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาฉิมขันธ์	ประธานกรรมการบริษัท	-	4/7
2	นายอภิรักษ์ วัฒนภิญญา	กรรมการ / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	-	5/7
3	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ	4/4	6/7
4	นายณัฐภูมิ ขันดีวิริยะ	กรรมการ	-	1/7
5	น.ส.ณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ	-	6/7
6	นายภวินท์ คุณาดีเรวงศ์	กรรมการ	-	4/7
7	นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	กรรมการ	-	4/7
8	นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	กรรมการ	-	2/7
9	นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4/4	6/7
10	นายปรกต นันทพิทยา	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4/4	6/7

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	รวม
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชวงศ์	ประธานกรรมการ บริษัท	0	57,000	57,000
2	นายอภิรักษ์ วัฒนิกัญญา	กรรมการ / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	0	60,000	60,000
3	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	46,000	73,000	119,000
4	นายฉัฐภูมิ ชันดีวิริยะ	กรรมการ	0	10,000	10,000
5	น.ส.ณัฐวิ อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ	0	70,000	70,000
6	นายภวินท์ คุณาภิเษกวงศ์	กรรมการ	0	48,000	48,000
7	นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	กรรมการ	0	48,000	48,000
8	นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	กรรมการ	0	24,000	24,000
9	นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	46,000	70,000	116,000
10	นายปรกต นันทวิทยา	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	46,000	70,000	116,000
รวม			138,000	530,000	668,000

บริษัทฯ ใช้ระบบ **Skills Matrix** มาใช้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งทักษะด้านความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร

ลำดับ	รายชื่อ	ความเชี่ยวชาญของกรรมการ								
		(Skills Matrix)								
		บัญชี/ การเงิน/ การ ธนาคาร /การ ตรวจสอบ	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	การตลาด และการ จัดการ	เศรษฐศาสตร์	บริหารธุรกิจ	ภาวะ ความ เป็น ผู้นำ	การ กำกับ ดูแล กิจการที่ ดี	คอมพิวเตอร์
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชยวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	นายอภิรักษ์ วัฒนิกญา	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
3	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
4	นายจัญญิ์ ขันดีวิริยะ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
5	น.ส.ณัฐวิ อัครวิริยะสมบัติ	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
6	นายวินท์ คุณาดีเรวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	นายธีรยุทธ เหรียญชัยยุทธ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
8	นายปรกต นันทวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
10	นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5.1.2 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือนุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท โกบอล เซอร์วิสเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณา ต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้นโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กฎหมายหลักทรัพย์”)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด และข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

- เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ
- หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทาง ผลทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่น นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการ กระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญดังนี้
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาวันแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กรณีที่เป็นการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับ คู่สัญญาทั่วไปในสถานะการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมี
- สถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุก ไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
- การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ขอบังคับบริษัท กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแล

- กิจกรรมที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงว่าบริษัท มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
- พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม)และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้รายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ ของบริษัทฯ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งประกาศคณะกรรมการ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทจะ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้เป็นไปตามมาตรฐานการ บัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือ สอบทานแล้วจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของ บริษัทฯ

คำนิยาม

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทจดทะเบียนภายใต้ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง :

(1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลในตำแหน่งดังต่อไปนี้ในบริษัท หรือบริษัท ย่อย :

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน

(ง) ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลในข้อ (ก) ถึง (ง)

บุคคลใด ๆ ที่มีพฤติกรรมบ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (1) และ (2) ในขั้นตอนของการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่ คลท. เชื่อว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมเช่นเดียวกับบุคคลข้างต้น

หมายเหตุ :

ผู้บริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกสาย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

ผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ กล่าวคือ (1) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (2) ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด หรือ (3) ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่ถึงหนึ่งของการกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเกี่ยวโยง คือบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน ตามมาตรา 258 (1)-(7) ของ พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับเดิม ได้แก่

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (3) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน
- (4) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด หรือจำกัดความรับผิด รวมกันเกินกว่า ร้อยละ 30
- (5) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า ร้อยละ 30

(6) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30

(7) นิติบุคคลตามมาตรา 246 และ 247 (ตามพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร

2. ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกิจกับบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคคลอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นที่เหมาะสมสำหรับรายการที่เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการนั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานของตลาด และราคาของรายการที่เกิดขึ้นเป็นราคาที่ผ่านการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาตลาดแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถเทียบราคาตลาดได้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องแน่ใจว่าราคานั้นสมเหตุสมผลและรายการดังกล่าวนั้นสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบนโยบายเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน ขาดประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประเมิน ให้บริษัทว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกบริษัทมาเป็นผู้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น (ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี) จะนำความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาประกอบการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ ห้ามไม่ให้กรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันมีส่วนในการออกเสียงโหวต หรือเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นๆ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้

3. ประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 รายการธุรกิจปกติ

3.1.1 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

3.1.2 ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

รายการธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจ

3.2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

3.2.1 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

3.2.2 ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

หมายเหตุ :

เงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- (2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- (3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

3.3 รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

3.4 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิการให้หรือรับบริการ

3.5 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียม จากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลเกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลเกี่ยวข้องที่ค้ำประกันการกู้ยืม เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นนัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ กล่าวคือ บริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว ให้จัดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันฯ กำหนด และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : www.gsc-servicecenter.com
2. E-mail มาที่ : Internal.audit@GSC-SERVICE.COM
3. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3751 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
ที่อยู่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



6. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน และผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2566

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยบริษัทฯ โดยที่ประได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายการทางการเงินและรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และประสานงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งพิจารณาให้ความเห็นด้านแผนงานด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบ และมอบหมายฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมภายในดำเนินการตรวจสอบ สอบถาน ทบทวน และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยความสุจริตโปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในสากล โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ความเห็นของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวเมทิกา อังกูรบุญโชค เป็นหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการตรวจสอบภายใน วางแผนงานตรวจสอบ บริหารงานตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) และตรวจสอบกระบวนการการทำงานของ บริษัทฯ จำนวน 8 กระบวนการ ได้แก่

1. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง รับสินค้า ดั้งเดิมและจ่ายชำระเงิน
2. กระบวนการให้บริการ รับชำระ และกระบวนการติดตามหนี้
3. กระบวนการบันทึก จำหน่าย ควบคุมและตรวจนับสินทรัพย์
4. กระบวนการรักษา ควบคุมเงินสดย่อย/ทดลองจ่าย เงินสดในมือ
5. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. กระบวนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ
7. การควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบ สอบทาน ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ซึ่งเป็น การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ กระบวนการปฏิบัติงาน สอบทานผลการทำงาน ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานของ ส่วนงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยได้เข้าตรวจสอบกระบวนการการทำงานของ บริษัทฯ ทั้งหมด 8 กระบวนการ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น โดยนางสาวเมทิกา อังกูรบุญโชค หัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน ได้แถลงผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน มาทำการปรับปรุงระบบ การควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุม ภายในของบริษัทฯ ทั้งหมด 8 กระบวนการ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น เพื่อติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระหว่างปี 2565 โดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงาน และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตามแนวการบริหาร ความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุม ภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2565	
1.บริษัท โคแมนชี โกลโก้ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โคแมนชี โกลโก้ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชขังค์ 2.นางสาวปัทมทรี อิศรางกูร ณ อยุธยา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าพื้นที่ - รายได้ค่าสาธารณูปโภค - รายได้ค่าบริการ Call Center - รายได้อื่นๆ - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> 0.20 0.64 1.26 0.54 0.48 	เป็นการให้บริการที่กระทำเป็นธุรกิจปกติตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
2.บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.นางสาวปัทมทรี อิศรางกูร ณ อยุธยา 	- ค่าบริการ	0.02	เป็นการให้บริการที่กระทำเป็นธุรกิจปกติตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

2. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนด และมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการและการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป มีหลักการดังนี้

2.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

2.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ

ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันต่อไป คือ การเข้าทำรายการค้า และการให้บริการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบ การตัดสินใจของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าคงเหลือ สิทธิและภาระผูกพันของบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 69.90 ล้านบาท และ 20.73 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถส่งหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคารได้ จากการเปลี่ยนแปลงกรรมกรของกลุ่มบริษัทและบริษัทระหว่างปี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติกับธนาคารที่กลุ่มบริษัทและบริษัทมีธุรกรรมด้วย และข้าพเจ้าไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้พอใจได้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่สามารถสรุปได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายการและเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี 2566 หรือไม่เพียงพอ จากการถูกจำกัดขอบเขตโดยสถานการณ์

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการ

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่รับรู้ในแต่ละงวดเป็นจำนวนที่เป็นสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องในเรื่องมูลค่าและเวลาของการรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3.1

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- การประเมินนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับวงจรรายได้จากการบริการ และเวลาที่เหมาะสมของการบันทึกรายได้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการบันทึกรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ (ถ้ามี) ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นงวดและตรวจสอบรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

โดยมิได้เป็นการเปลี่ยนแปลงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ข้าพเจ้าขอให้สังเกต

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 และ 12 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทอยู่ระหว่างกาพิจารณามูลค่ายุติธรรมของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่าประมาณการ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ อาจมีการปรับปรุงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 ผู้บริหารต้องประมาณการมูลค่ายุติธรรมของธุรกิจที่ซื้อมา ณ วันที่ซื้อ ในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่าซึ่งต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อ ผู้ซื้อต้องปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่

ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้การกำหนดมูลค่ายุติธรรมที่สุดของธุรกิจที่ซื้อมา ในระหว่างปี 2565 นั้นขึ้นอยู่กับกำหนดยุทธศาสตร์ขั้นสุดท้าย และผลของการปันส่วนราคาซื้อ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อความถูกต้องภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายเจษฎา หังสพฤกษ์

(นายเจษฎา หังสพฤกษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

29 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	69,903,201	54,127,404	20,731,683	5,884,668
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5.2, 7	6,586,663	11,944,034	5,593,745	7,120,400
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	7,178,515	17,069,354	7,179,707	6,556,557
สินค้าคงเหลือ		1,934,800	190,005	1,179,673	
ลูกหนี้เงินในโครงการสวัสดิการพนักงาน			300,000		300,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	1,464,864	89,494,394	1,464,864	89,494,394
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		2,931,528	2,498,449	2,380,594	2,059,975
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	1,242,152	2,064,669	1,242,152	2,049,089
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		91,241,723	177,688,309	39,772,418	113,465,083
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	11	12,812,287	64,697,673	12,715,715	13,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12			50,287,530	63,662,400
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	13	4,532,503	7,034,654	4,532,503	6,271,068
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16.1	446,707	18,097,435	446,707	18,097,435
ค่าความนิยม	12		690,021		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	12,332,495	13,143,203	10,955,495	12,592,726
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	17	1,677,966	7,139,369	1,677,966	3,092,370
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	18	2,522,363	642,400	2,522,363	542,400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	7,163,052	7,819,809	7,163,052	7,819,809
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		41,487,373	119,264,564	90,301,331	125,078,208
รวมสินทรัพย์		132,729,096	296,952,873	130,073,749	238,543,291

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2566	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	5,818,871	17,386,900	3,954,450	5,668,937
เงินกู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	12,701,430		12,701,430	
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.2	350,982	1,392,924	350,982	1,392,924
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	93,500	64,500	93,500	64,500
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		270,000	510,000	270,000	300,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		19,234,783	19,354,324	17,370,362	7,426,361
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.2		17,470,919		17,470,919
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	3,700,657	10,714,364	3,700,657	4,343,719
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,700,657	28,185,283	3,700,657	21,814,638
รวมหนี้สิน		22,935,440	47,539,607	21,071,019	29,240,999
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		102,492,000	102,492,000	102,492,000	102,492,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	21	1,411,521	1,411,521	1,411,521	1,411,521
- ยังไม่ได้จัดสรร		(119,834,317)	(3,098,789)	(119,900,791)	(19,601,229)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			27,574		
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริ หาร		109,069,204	225,832,306	109,002,730	209,302,292
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		724,452	23,580,960		
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		109,793,656	249,413,266	109,002,730	209,302,292
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		132,729,096	296,952,873	130,073,749	238,543,291

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าบริการ	141,867,826	115,420,477	86,862,404	80,697,640
ต้นทุนการให้บริการ	(86,988,038)	(65,616,941)	(71,687,806)	(56,053,618)
กำไรขั้นต้น	54,879,788	49,803,536	15,174,598	24,644,022
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	12	1,357,113		
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	(36,837,195)	7,905,000	
รายได้อื่น		13,650,411	10,355,357	4,449,744
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		33,050,117	33,434,955	29,093,766
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(47,988,113)	(30,937,424)	(29,180,004)
ขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการขายสินเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	15	(100,000,000)	(100,000,000)	
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน			(1,166,655)	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	11.1	9,200,849	5,797,673	
รวมค่าใช้จ่าย		(138,787,264)	(132,104,079)	(29,180,004)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(105,737,147)	(98,669,124)	(86,238)
ต้นทุนทางการเงิน		(1,340,828)	(1,426,395)	(1,396,682)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(107,077,975)	(100,095,519)	(1,482,920)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	(1,051,594)	(1,172,332)	178,540
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(108,129,569)	(101,267,851)	(1,304,380)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับ				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	20	1,210,361	262,738	262,738
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	17	(242,072)	(52,548)	(242,072)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(107,161,280)	(100,299,562)	(1,094,190)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		(117,703,817)	15,488,952	(101,267,851)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		9,574,248	5,270,934	
		(108,129,569)	20,759,886	(101,267,851)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		(116,735,528)	15,699,142	(100,299,562)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		9,574,248	5,270,934	
		(107,161,280)	20,970,076	(100,299,562)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		(0.471)	0.062	(0.405)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		250,000,000	250,000,000	250,000,000

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส รีสมัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

[illegible]

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
	ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินผู้ถือหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม	
			จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(18,507,039)	210,396,482	
กำไร (ขาดทุน) เกิดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(1,304,380)	(1,304,380)	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	210,190	210,190	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(19,601,229)	209,302,292	
กำไร (ขาดทุน) เกิดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(101,267,851)	(101,267,851)	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	968,289	968,289	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(119,900,791)	109,003,730	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(107,077,975)	22,032,640	(100,095,519)	(1,482,920)
ปรับรายการที่กระทบ กำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยจ่าย	1,426,395	1,396,682	1,426,395	1,396,682
ดอกเบี้ยรับ	(103,964)	(25,587)	(34,309)	(7,976)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,213,125)	(3,768,007)	1,826,655	(944,190)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	9,552,229	(10,829,394)	(623,150)	(316,596)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,286,464)	7,681	(1,179,673)	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	717,905	(666,723)	806,936	(690,913)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	401,389	383,333	401,389	383,333
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	10,636,598	12,054,677	(1,770,377)	1,913,568
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(240,000)	107,700	(30,000)	(102,300)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,213,103	7,128,571	6,656,650	6,979,693
(กำไร) ขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการขอคืนเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	100,000,000		100,000,000	
(กำไร) ขาดทุนจากการค้ำเงินลงทุนในบริษัทย่อย			882,370	
(กำไร) ขาดทุนจากการค้ำเงินลงทุนในบริษัทร่วม			284,285	
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,204,333)	178,267	(1,204,333)	178,267
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	733,864	(535,215)	733,864	(535,215)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,199,985	1,129,583	596,299	639,418
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและขายสินทรัพย์ถาวร	46,814	306,206	110	306,206
(กำไร) ขาดทุนจากการต่อของราคาซื้อ	(1,357,113)			
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(3,931,780)		(3,931,780)	
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	36,837,195		(7,905,000)	
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(400,341)		(400,341)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้		447,349		
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์		68,700		68,700
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(9,200,849)	(5,797,673)		
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้	146,227,849	1,185,809	96,936,331	8,868,336
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	39,149,874	23,218,449	(3,159,188)	7,385,416
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(29,676)		(29,676)	
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	103,964		34,309	
รับคืนภาษีเงินได้	2,334,915		2,297,296	
จ่ายภาษีเงินได้	(6,350,734)	(2,958,245)	(2,362,547)	(2,059,975)
เงินสดสุทธิ จาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	35,208,343	20,260,204	(3,219,806)	5,325,441

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	88,500,000	72,500,000	88,500,000	72,500,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(23,000,000)		(23,000,000)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,979,963)	100,000	(1,979,963)	100,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(1,737,239)	(39,977,500)	(53,677,400)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22,500	18,322,600		
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	60,375,000		60,375,000	12,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(58,900,000)		(13,000,000)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	(1,990,962)	(1,467,895)	(963,209)	(1,007,525)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	(100,000,000)		(51,200,000)	
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,488,750)	(716,342)	(500,000)	(95,342)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	40,780	925,598	36,955	925,598
เงินสดจากดอกเบี้ยรับ		25,587		7,976
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปเป็น) กิจกรรมลงทุน	43,478,605	6,052,309	54,291,283	(4,746,693)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12,645,538		12,645,538	
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นกับบริษัทย่อย			(48,800,000)	
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(70,000)	(3,240,898)	(70,000)	(3,240,898)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปเป็น) กิจกรรมจัดหาเงิน	12,575,538	(3,240,898)	(36,224,462)	(3,240,898)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	91,262,486	23,071,615	14,847,015	(2,662,150)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วัน	54,127,404	31,055,789	5,884,668	8,546,818
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(75,486,689)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	69,903,201	54,127,404	20,731,683	5,884,668
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่กระทบเงินสด				
เงินสดจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย			(48,800,000)	

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จาก “บริษัทจำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย

บริษัทได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางถาวรตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

ธุรกิจหลักของบริษัท คืองานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ



2. เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทฯ” และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) และกิจการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กิจการร่วมค้า”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
			2566	2565
บริษัทย่อยทางตรง:				
บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (*)	ธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์	ไทย	-	75
บริษัท อัลไลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจด้าน Digital lending สินเชื่อดิจิทัล ให้กู้ยืมเงิน การปล่อยสินเชื่อ	ไทย	100	100
บริษัท จีเอ็มพี โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม และซอฟต์แวร์	ไทย	60	60
บริษัทย่อยทางอ้อม:				
บริษัท โคแมนชี โกลโกล จำกัด (*) (ถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจการพัฒนา ขายติดตั้ง โปรแกรม และให้ความ ช่วยเหลือลูกค้า	ไทย	-	100

			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	2566	2565
		ประเทศ		
กิจการร่วมค้า:				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลซื้อ ทรัพย์สิน เพื่อบริหาร จัดการ	ไทย	52	52
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (*) (ถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	-	51
กิจการร่วมค้า:				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลซื้อ ทรัพย์สิน เพื่อบริหารจัดการ	ไทย	52	52
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (*) (ถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	-	51

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการ

รายได้จากงานบริการติดตามหนี้รับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากงานบริการลูกค้าสัมพันธ์จะถือเป็นรายได้เป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินเรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะรับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “เงินที่เรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณา จังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งรายได้ จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่ง ถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3.3 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และ หนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบ ระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการ ดำเนินงาน

3.3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงิน และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตและปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า**เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

เงินลงทุนจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ด้วยจำนวนต้นทุนของเงินลงทุน ณ วันที่บริษัทมีสิทธิในเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนประกอบด้วยรายจ่ายซื้อเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายโดยตรงทั้งสิ้นที่บริษัทจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะบันทึกรายการขาดทุนจากการด้อยค่าไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

3.3.7 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่ง	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

3.3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังนี้

อายุการใช้งาน (ปี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5-10

3.3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.10 สัญญาเช่า**บริษัทในฐานะผู้เช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัท และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.3.12 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.13 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

3.3.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

3.3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. ใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกร่วมกัน
สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัลไลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท จีเอ็มพี ไทลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท โคแมนที โกโกจี จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	กิจการร่วมค้า
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	กิจการร่วมค้า
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบ การวางแผน สิ่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือ ทางอ้อม (ทั้งนี้รวม ถึงกรรมการของบริษัท ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข
ทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยรายการธุรกิจที่
สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	นโยบาย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	ราคา	2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้ค่าบริการ	(1)				
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	1,524	1,260
รายได้อื่น					
รายได้อื่น	(1)				
บริษัทย่อยทางตรง		-	-	648	1,385
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	3,053	-
รวม		-	-	3,701	1,385
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนบริการ	(2)				
บริษัทย่อยทางตรง		-	-	16,000	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31	
	มกราคม		ธันวาคม	
	2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินต้น	-	12,645	-	12,645
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	56	-	56
รวม	-	12,701	-	12,701

บริษัทมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ 2 ท่านของบริษัทลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 วงเงิน 20 ล้านบาท และลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 วงเงิน 8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.725 ต่อปี เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัท

และสามารถเบิกใช้วงเงินจำนวนดังกล่าวในคราวเดียวหรือหลายคราวจนกว่าจะเต็มจำนวน เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระเมื่อผู้ให้กู้บอกกล่าวทวงถาม บริษัทได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	662	93	650	50
เงินฝากธนาคาร	69,241	54,034	20,082	5,835
รวม	69,903	54,127	20,732	5,885

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	4,975	9,725	4,342	5,926
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12)	(12)	(12)	(12)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	4,963	9,713	4,330	5,914
ลูกหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	19	-	281	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	865	1,656	849	647
เงินทดรองจ่าย	32	408	32	408
อื่นๆ	707	167	102	151
รวม	1,623	2,231	1,264	1,206

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,586	11,944	5,594	7,120

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,451	8,589	3,208	5,481
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,335	1,136	1,134	445
3 เดือน ถึง 6 เดือน	184	-	-	-
6 เดือน ถึง 12 เดือน	5	-	-	-
รวม	4,975	9,725	4,342	5,926
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12)	(12)	(12)	(12)
สุทธิ	4,963	9,713	4,330	5,914

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้ามีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา	12	413	12	413
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(401)	-	(401)
ยอดยกไป	12	12	12	12

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	7,189	17,079	7,189	6,567
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	1	-
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	(10)	(10)	(10)
สุทธิ	7,179	17,069	7,180	6,557

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถวิเคราะห์ตามอายุของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,201	7,723	5,203	4,796
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,988	9,356	1,987	1,771
รวม	7,189	17,079	7,190	6,567
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	(10)	(10)	(10)
สุทธิ	7,179	17,069	7,180	6,557

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี
ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา	10	19	10	19
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(9)	-	(9)
ยอดยกไป	10	10	10	10

ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม
---------	--------------------	---------	--------------------

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กองทุนเปิด (ราคาทุน)	2,199	1,465	89,672	89,494
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	(734)	-	(178)	-
รวม	<u>1,465</u>	<u>1,465</u>	<u>89,494</u>	<u>89,494</u>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ราคาทุน	มูลค่า สุทธิธรรม	ราคาทุน	มูลค่า สุทธิธรรม
กองทุนเปิด (ราคาทุน)	2,199	1,465	89,672	89,494
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	(734)	-	(178)	-
รวม	<u>1,465</u>	<u>1,465</u>	<u>89,494</u>	<u>89,494</u>

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินมัดจำตามสัญญา	1,197	1,932	1,197	1,932
อื่นๆ	45	133	45	117
รวม	1,242	2,065	1,242	2,049

10. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)					
		งบการเงินรวม					
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับ ประมวลซื้อทรัพย์สิน เพื่อบริหารจัดการ	52	52	13,000	13,000	12,812	12,865
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจให้บริการ เกี่ยวกับโปรแกรม คอมพิวเตอร์	-	51	-	45,900	-	51,833
รวม				13,000	58,900	12,812	64,698

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท บริหารสินทรัพย์	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวล								
แคปปิตอล เอเชีย	ซื้อทรัพย์สิน เพื่อ			13,0	13,0			12,71	13,0
จำกัด	บริหารจัดการ	52	52	00	00	(284)	-	6	00
				13,0	13,0			12,71	13,0
รวม				00	00	(284)	-	6	00

11. ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในกิจการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

กิจการร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	(52)	(135)
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	9,253	5,933
รวม	9,201	5,798

ก) บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญในบริษัท บริหารสินทรัพย์แคปปิตอล เอเชีย จำกัด เป็นจำนวนร้อยละ 52 ของทุนจดทะเบียน บริษัท บริหารสินทรัพย์แคปปิตอล เอเชีย จำกัด คิดเป็นจำนวนหุ้น 1,300,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นมูลค่า 13 ล้านบาท ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ควบคุมการดำเนินงานและจัดการธุรกิจ เป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคล คณะบุคคล รวมตลอดถึงการจัดการผลประโยชน์จัดเก็บรักษาและเก็บผลประโยชน์ จึงพิจารณาว่าเป็นการซื้อสินทรัพย์ เนื่องจากไม่ได้มีการรับโอนกระบวนการจากบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัดโดยวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,300,000 หุ้นและได้รับการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วเนื่องจากบริษัทมีการตัดสินใจร่วมกัน และควบคุมร่วมกัน บริษัทจึงพิจารณาเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ข) บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (“A2R”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”) ประกอบธุรกิจในการให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ในสัดส่วนร้อยละ 51 คิดเป็นจำนวน 51,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 900 บาท ซึ่งที่ราคาตามที่ตกลงกัน (อ้างอิงจากราคาประเมินมูลค่าหุ้นด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discount Cash Flow Approach) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หักด้วยส่วนลด) คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 45.90 ล้านบาท

โดยวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 51,000 หุ้น และได้รับการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากบริษัทมีการตัดสินใจร่วมกัน และควบคุมร่วมกัน บริษัทจึงพิจารณาเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัทได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันซื้อกิจการของ บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด โดยที่ปรึกษาทางการเงินเสริมสมบูรณ์ ในไตรมาส 2 ปี 2566 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่าสิบสองเดือนนับจากวันที่ซื้อกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 โดยมูลค่ายุติธรรมที่วัดได้ไม่มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับประมาณการที่เคยรับรู้ไว้เดิม ดังนั้นจึงไม่มีการปรับย้อนหลังมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อกิจการ หลังจากนั้นบริษัทจะต้องทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาเดียวกันของแต่ละปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นในเดือนกันยายน 2566 บริษัทจำหน่ายเงิน

ลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ใน บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด โดยภายหลังการทำรายการดังกล่าวมีผลทำให้ บริษัท โคแมนชี โกลบิ จำกัด และบริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท (หมายเหตุ 12 ข)

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี สิ้นสุด	
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท แอสเซท	ธุรกิจด้าน								
เอเจนท์ แอนด์	อสังหาริมทรัพย์								
เรียลเอสเตท									
จำกัด		-	70,000	-	75	-	52,470	-	-
บริษัท อัลไลแอนซ์	ธุรกิจด้าน								
แคช คอร์ปอเรชั่น	Digital								
จำกัด	lending								
	สินเชื่อดิจิทัล ให้								
	กู้ยืมเงิน การ								
	ปล่อยสินเชื่อ	50,000	10,000	100	100	49,970	9,993	-	-
บริษัท จีเอ็มบี	ธุรกิจเกี่ยวกับ								
โซลูชั่น จำกัด	แพลตฟอร์มและ								
	ซอฟต์แวร์	2,000	2,000	60	60	1,199	1,199	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						(882)	-	-	-
รวม						50,287	63,662	-	-

ก) บริษัท จีเอ็มบี ไทลูชั่น จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท จีเอ็มบี ไทลูชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มและซอฟต์แวร์ทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาทโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 เรียกชำระมูลค่าหุ้นร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท

ข) บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอลเอสเตท จำกัด

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือจำนวน 37.50 ล้านบาท ทำให้บริษัทย่อยมีทุนที่เรียกชำระแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันในราคาหุ้นละ 100 บาท จำนวน 125,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 12.50 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 25 ของหุ้นจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) (“A2R”) จำนวน 20 ล้านบาท โดยบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“GSC”) จะเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ A2R ตามสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 คิดเป็นจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 มีมติจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ใน บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอลเอสเตท จำกัด (“A2R”) จำนวนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ A2R หรือคิดเป็นจำนวน 525,000 หุ้น ให้กับคุณอนุชา บรรบุตร (บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) บริษัทได้ทำสัญญาจะซื้อขายหุ้นลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 โดยมีราคาซื้อขายในมูลค่าหุ้นละ 115 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60.38 ล้านบาท

รายการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีลเอสเตท จำกัด) แสดงรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	60,375	60,375
หัก : สินทรัพย์สุทธิ/ราคาทุนของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีลเอสเตท จำกัด	(97,212)	(52,470)
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(36,837)	7,905

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีลเอสเตท จำกัด ณ วันที่ 29 กันยายน

2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75,487
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	9,870
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	339
สินค้าคงเหลือ	542
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	3,437
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	104
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	100
เงินลงทุนในบริษัทรวม	61,086

(หน่วย : พันบาท)

	1,342
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3,656
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สะสม	401
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(22,261)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(6,974)
สินทรัพย์สุทธิ	129,693
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมจากการขายบริษัทย่อย	(32,481)
มูลค่าตามบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย	97,212

ค) บริษัท โคแมนชี โกลโกล จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอสเสสเทท จำกัด (“A2R”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โคแมนชี โกลโกล จำกัด (“CG”) ประกอบธุรกิจซื้อขาย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งจัดทำและพัฒนา บำรุงรักษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนร้อยละ 100 โดยคิดเป็นจำนวน 400,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 30 บาทคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 12 ล้านบาท

โดยวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น และได้รับการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัท โคแมนชี โกลโกล จำกัดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)				
	มูลค่าตามบัญชี	การปรับปรุงมูลค่า	มูลค่าตามบัญชี	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,263	-	10,263	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,540	-	4,540	
สินค้าคงเหลือ	198	-	198	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,120	-	1,120	
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	100	-	100	
อุปกรณ์	375	-	375	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิจากค่าตัดจำหน่าย	13,871			
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(13,864)	7	2,559	2,566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,405	(512)	3,893	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(954)	-	(954)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(581)	-	(581)	

(หน่วย : พันบาท)

	มูลค่าตามบัญชี	การปรับปรุง มูลค่า	มูลค่าตาม บัญชี
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(8,163)	-	(8,163)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	11,310	2,047	13,357

(หน่วย : พันบาท)

	มูลค่าตามบัญชี	การปรับปรุง มูลค่า	มูลค่าตาม บัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,263	-	10,263
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,540	-	4,540
สินค้าคงเหลือ	198	-	198
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,120	-	1,120
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	100	-	100
อุปกรณ์	375	-	375
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิจากค่าตัดจำหน่าย	13,871		
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(13,864)	7	2,559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,405	(512)	3,893
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(954)	-	(954)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(581)	-	(581)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(8,163)	-	(8,163)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	11,310	2,047	13,357

(หน่วย : พันบาท)

	มูลค่าตามบัญชี	การปรับปรุง มูลค่า	มูลค่าตาม บัญชี
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (0%)	-	-	-
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา - มูลค่าตามบัญชี (100%)	11,310	2,047	13,357
สิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	12,000	-	12,000
(ค่าความนิยม) กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(690)	2,047	1,357

บริษัทย่อยได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่ได้รับมา ณ วันซื้อกิจการของบริษัท โคมเนซี โกโกจี จำกัด โดยที่ปรึกษาทางการเงินเสริมสมบูรณ์ ในไตรมาส 2 ปี 2566 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่าสิบสองเดือนนับจากวันที่ซื้อกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 โดยมูลค่ายุติธรรมที่วัดได้ไม่มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับประมาณการที่เคยรับรู้ไว้เดิม ดังนั้นจึงไม่มีการปรับย้อนหลังมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อกิจการ หลังจากนั้นบริษัทจะต้องทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาเดียวกันของแต่ละปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

ง) บริษัท อัลโลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากบริษัท สำหรับหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท โดยบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในวันที่ 20 มีนาคม 2566 ต่อมาตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนเดิมจากบริษัทในมูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขชื่อ

11 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	ลดลงจากการ จำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12(ข))	
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	8,549	43	-	-	8,592
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	14,779	1,868	(1,228)	(2,136)	13,283
อุปกรณ์สำนักงาน	2,677	57	(471)	-	2,263
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	861	23	(72)	(150)	662
ยานพาหนะ	422	-	-	-	422
ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	184	-	(27)	(157)	-
รวม	27,472	1,991	(1,798)	(2,443)	25,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(7,869)	(294)	-	-	(8,163)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(9,173)	(2,530)	1,164	944	(9,595)
อุปกรณ์สำนักงาน	(2,428)	(124)	470	-	(2,082)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(606)	(89)	58	40	(597)
ยานพาหนะ	(252)	-	-	-	(252)
ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	(109)	(26)	18	117	-

การปันส่วนค่าเสื่อมราคา

ต้นทุนขาย	345
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,319
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,664

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	จำนวน /	ณ วันที่	
	1 มกราคม 2565	ซื้อเพิ่ม	ตัดจำหน่าย	31 ธันวาคม 2565
<u>ราคาทุน</u>				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,927	367	(1,745)	8,549
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	14,518	604	(1,700)	13,422
อุปกรณ์สำนักงาน	3,854	37	(1,213)	2,678
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,141	-	(417)	724
ยานพาหนะ	1,812	-	(1,390)	422
รวม	31,252	1,008	(6,465)	25,795
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(9,240)	(294)	1,665	(7,869)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(7,811)	(2,279)	1,698	(8,392)
อุปกรณ์สำนักงาน	(3,457)	(167)	1,196	(2,428)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(887)	(81)	385	(583)
ยานพาหนะ	(483)	(18)	249	(252)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2565			31 ธันวาคม 2565
รวม	(21,878)	(2,839)	5,193	(19,524)
สุทธิ	9,374			6,271
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา				
ต้นทุนขาย				249
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				2,590
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				2,839

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ราคาทุน</u>				
ยอดยกมา	35,864	45,534	18,913	45,534
การได้มาจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12(ค))	2,559	16,331	-	-
เพิ่มขึ้น	1,489	716	500	95
จำหน่าย / โอนออก	-	(26,717)	-	(26,717)
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย (หมายเหตุ 12(ข))	(18,890)	-	-	-
ยอดยกไป	21,022	35,864	19,413	18,912
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>				
ยอดยกมา	(8,857)	(30,797)	(6,320)	(30,797)
การได้มาจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12(ค))	-	(2,460)	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,295)	(2,288)	(2,138)	(2,211)
จำหน่าย / โอนออก	-	26,688	-	26,688
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย (หมายเหตุ 12(ข))	2,462	-	-	-
ยอดยกไป	(8,690)	(8,857)	(8,458)	(6,320)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ	12,332	27,007	10,955	12,592

ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยกมา	13,864	-	-	-
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12(ข))	(13,864)	13,864	-	-
ยอดยกไป	-	13,864	-	-

13 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินมัดจำซื้อที่ดิน	100,000	-	100,000	-
หัก ค่าเผื่อจากการขอคืนเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	(100,000)	-	(100,000)	-
เงินมัดจำซื้อที่ดิน - สุทธิ	-	-	-	-
เงินค้ำประกันอื่นๆ	285	687	285	687
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	6,878	7,133	6,878	7,133

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	7,163	7,820	7,163	7,820
รวม				

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติซื้อที่ดินจำนวน 2 แปลง (ติดกัน) โดยมีเนื้อที่รวม 5-0-07 ไร่ หรือ 2,007 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนากับบริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด โดยมีมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการทำธุรกิจ Fulfillment และเป็นธุรกิจที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจด้าน Call center

บริษัทได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สินลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ซึ่งบริษัทต้องชำระเงินให้กับผู้ขาย (บริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด) ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ในสัญญา เงื่อนไขการจ่ายชำระตามสัญญากำหนดให้บริษัทแบ่งจ่ายชำระค่าที่ดิน 3 งวด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จ่ายชำระแล้วตามสัญญา จำนวนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท (งวดที่ 1 และงวดที่ 2) ดังนั้นบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลืองวดสุดท้ายจำนวน 50

ล้านบาท และต้องชำระในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะซื้อขาย ณ สำนักงานที่ดินโดยผู้ขาย (บริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด) จะต้องส่งมอบและจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งปวงให้แก่ผู้ซื้อ (บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)) โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากกรรมการจำนวน 4 ท่าน เพื่อขอให้ทบทวนการพิจารณามูลค่าของการทำรายการดังกล่าว ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงธุรกิจ Fulfillment ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ค่อนข้างสูง แต่บริษัทไม่เคยมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มาก่อน อาจให้ต้องใช้เงินลงทุนในส่วนอื่น ๆ อีกมาก จึงขอให้บริษัทระงับการเข้าทำธุรกรรมซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง บริษัทได้พิจารณาทำรายการตามมติอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 และรายงานสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งบริษัท แอดวานซ์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นบริษัทที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ให้การรับรอง ซึ่งได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินตามสัญญาจำนวนทั้งสิ้น 150.82 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าทรัพย์สินที่บริษัทเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม เหตุผลสมผล หากยกเลิกการทำรายการอาจส่งผลกระทบต่อวงกว้าง และความน่าเชื่อถือของบริษัท และหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระที่กำหนดในสัญญาได้นั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เงินมัดจำซื้อที่ดิน จำนวน 100 ล้านบาท จะถูกยึดจากผู้ขาย (บริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด)

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริษัท และบริษัทได้มีหนังสือขอเลื่อนการโอนเป็นวันที่ 31 มกราคม 2567 (พิมพ์ในจดหมายเป็นปี 2566) อย่างไรก็ดี เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นวันชำระเงินงวดสุดท้าย และวันที่รับโอนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญานั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้จะขายไม่มีความพร้อมที่จะโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้บริษัท อันเป็นกรณีที่ผู้จะขายผิดสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ดังนั้น บริษัทโดยคณะกรรมการที่เหลืออยู่ทั้ง 3 ท่าน จึงเห็นควรให้ชะลอธุรกรรมการซื้อขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายการนี้ไว้ก่อน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการต่อไป

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทมีมติรับทราบการขอตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเงินมัดจำซื้อที่ดินจำนวน 100 ล้านบาท เนื่องจากในวันที่ครบกำหนดการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 บริษัทมีความพร้อมที่จะชำระราคาค่าซื้อที่ดินงวดสุดท้ายจำนวน 50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ขาย และได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้มอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทถือเอกสารดังกล่าวไปพบผู้จะขาย ณ สำนักงานที่ดิน จังหวัดปทุมธานี ในวันที่กำหนดตามสัญญา ตั้งแต่เวลาเปิดทำการของสำนักงานที่ดิน เพื่อทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ตกลงกันในสัญญา อย่างไรก็ตาม เมื่อตัวแทนของผู้จะขายปรากฏตัวขึ้น ซึ่งเป็นเวลาเพียงไม่นาน ก่อนที่สำนักงานที่ดินจะปิดทำการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจึงได้เรียกตัวแทนของบริษัทและตัวแทนของผู้จะขายมาเจรจากันเพื่อตรวจสอบความพร้อมของเอกสารที่จำเป็นสำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว ผลปรากฏว่า ตัวแทนของผู้จะขายไม่ได้นำโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญามาเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บริษัทตามที่ตกลงกัน จากเหตุการณ์ในครั้งนี้จึงมีความชัดเจนว่าผู้จะขายไม่มีความพร้อมในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่บริษัทตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทยังตรวจพบว่าในวันโอนกรรมสิทธิ์นั้นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญายังคงมีการจดทะเบียนภาระผูกพันกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิตามกฎหมาย และมีสิทธิที่จะได้รับการชำระหนี้จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผิวดังกล่าวก่อนบริษัท และยังไม่ได้มีการปลดภาระผูกพันดังกล่าวมาเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บริษัทแต่อย่างใดด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้สูงมากที่บริษัทจะไม่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาจากผู้จะขาย เนื่องจากผู้จะขายไม่มีความสามารถโดยแท้จริงในการโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา ซึ่งในขณะนั้นบริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้จะขายต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียจำนวนเป็นเงิน 100 ล้านบาท ไว้ในงบการเงินปี 2566

14 สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 3 ปี (และต่อได้คราวละ 3 ปี เมื่อสิ้นสุดวันที่ตามสัญญา) โดยมีระยะเวลาเริ่ม 16 ธันวาคม 2563 สิ้นสุด 15 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีความตั้งใจว่าจะต่ออายุเมื่อสิ้นสุดสัญญา จึงบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 13 ปี

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 บริษัทต่ออายุสัญญาเช่าออกไป 3 เดือน ซึ่งสิ้นสุดวันที่ 15 มีนาคม 2567 ในอัตราค่าเช่า 0.60 ล้านบาท ซึ่งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหม่ จึงมีผลให้สัญญาเช่าสำนักงานเดิมสิ้นสุดลงในวันที่ 15 มีนาคม 2567

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,097	18,097
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	(181)	(181)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,854)	(1,854)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(15,615)	(15,615)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	447	447

15.1 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,942	26,212	25,942	26,212
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(19,539)	-	(19,539)	-
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(6,052)	(7,348)	(6,052)	(7,348)
รวม	351	18,864	351	18,864
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(351)	(1,393)	(351)	(1,393)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	17,471	-	17,471

ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	มูลค่าปัจจุบัน		ผลรวมของ	มูลค่าปัจจุบัน		ผลรวมของ
	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย		จำนวนเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย	
	ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	รอดัดบัญชี	ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	จ่ายรอดัดบัญชี	ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	641	(290)	351	2,683	(1,290)	1,393
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-	11,015	(4,146)	6,869
ถึงกำหนดชำระเกินกว่าห้าปี	-	-	-	12,514	(1,912)	10,602
รวม	641	(290)	351	26,212	(7,348)	18,864

16. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รวม	1,678	7,139	1,678	3,092
	-	-	-	-

การหักกลบรายการของภาษี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ

1,678

7,139

1,678

3,092

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2566

31 ธันวาคม 2565

	ผลรวมของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ยจ่ายรอ ตัดบัญชี	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ผลรวมของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	641	(290)	351	2,683	(1,290)	1,393
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกิน ห้าปี	-	-	-	11,015	(4,146)	6,869
ถึงกำหนดชำระเกินกว่าห้าปี	-	-	-	12,514	(1,912)	10,602
รวม	641	(290)	351	26,212	(7,348)	18,864

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รวม	1,678	7,139	1,678	3,092
การหักกลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	1,678	7,139	1,678	3,092

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม						
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ลดลงจาก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
				การ		
				จำหน่าย		
				บริษัทย่อย (หมายเหตุ		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2	-	-	-	-	2
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	2	-	-	-	-	2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,004	48	-	(512)	(2,261)	279
หนี้สินตามสัญญาเช่า	592	(573)	-	-	-	19
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,156	240	(242)	-	(1,395)	759
อื่นๆ	1,383	(766)	-	-	-	617
รวม	7,139	(1,051)	(242)	(512)	(3,656)	1,678

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2	-	-	2
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	2	-	-	2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	231	48	-	279
หนี้สินตามสัญญาเช่า	592	(573)	-	19
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	882	119	(242)	759
อื่นๆ	1,383	(766)	-	617
รวม	3,092	(1,172)	(242)	1,678

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การได้มา จากการรวม ธุรกิจ	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	83	-	(81)	-	2
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	4	-	(2)	-	2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	266	2,773	(35)	-	3,004
หนี้สินตามสัญญาเช่า	424	-	168	-	592
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	806	1,632	(230)	(52)	2,156
อื่นๆ	1,383	-	-	-	1,383
รวม	2,966	4,405	(180)	(52)	7,139

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	83	(81)	-	-	2
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	4	(2)	-	-	2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	266	(35)	-	-	231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	424	168	-	-	592
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	806	128	(52)	-	882
อื่นๆ	1,383	-	-	-	1,383
รวม	2,966	178	(52)	-	3,092

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	2,886	2,836	2,719	2,637
ค่าเผื่อจากการขอลดเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	20,000	-	20,000	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	176	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	57	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	22,886	2,836	22,952	2,637

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 22.89 ล้านบาท และ 2.84 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เฉพาะบริษัท จำนวน 22.95 ล้านบาท และ 2.64 ล้านบาท ตามลำดับ) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรืออาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

18. เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 2.52 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 2.52 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.64 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 0.54 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันค้ำประกันต่อสัญญาให้บริการกับลูกค้า สัญญาเช่าสำนักงาน และสัญญาบริการ

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,573	2,374	1,458	2,363
เจ้าหนี้อื่น	591	584	583	568
รายได้รับล่วงหน้า	1,505	9,039	-	50
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,482	3,696	1,279	1,692
อื่นๆ	668	1,694	634	996
สุทธิ	5,819	17,387	3,954	5,669

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	93	64	93	64
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,701	10,714	3,701	4,344
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,794	10,778	3,794	4,408

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	10,778	4,032	4,408	4,032
การได้มาจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12(ค))	-	8,163	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	872	935	449	527
ดอกเบี้ยของภาระผูกพัน	328	193	147	112
กำไรจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,282)	-	-
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(6,974)	-	-	-
(หมายเหตุ 12(ข))				
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(1,210)	(263)	(1,210)	(263)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	3,794	10,778	3,794	4,408

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน				
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	3.12	3.44 - 3.79	3.12	3.44
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.00	5.00 - 6.00	5.00	5.00
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60	60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(203)	220	(203)	220
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	422	(367)	422	(367)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(364)	440	(364)	440

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,201)	1,412	(461)	540
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	1,340	1,166	496	(434)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(891)	1,040	(418)	503

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	93	64	93	64
ภายใน 2 - 5 ปี	972	1,139	972	1,139
ภายใน 6 - 10 ปี	682	6,839	682	3,040
มากกว่า 10 ปี	3,783	42,992	3,783	16,930

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	64,122	85,004	62,629	56,191
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,813	7,128	6,657	6,980
ค่าสาธารณูปโภค	3,657	3,887	3,657	3,767
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	2,346	1,845	2,346	1,799
ค่าปฏิบัติงานโครงการ	2,678	-	2,678	-
ค่าเช่า	111	281	37	47
ต้นทุนทางการเงิน	1,426	1,397	1,426	1,397
ค่าจ้างและบริการอื่นๆ	33,604	11,194	16,599	10,938

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	1,093	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	(1,052)	180	(1,172)	(178)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,052)	1,273	(1,172)	(178)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	2566	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	2565
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(107,078)		22,033
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(21,416)	20	4,407

ขาดทุนจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	-	155
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ	20,682	1,758
อื่น ๆ	734	(5,227)
รวม	-	1,093

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	2566	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	2565
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(100,096)		(1,483)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(20,019)	20	(297)
ขาดทุนจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		-		-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		20,667		415
อื่น ๆ		(648)		(118)
รวม		-		-

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ส่วนงานที่รายงาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานธุรกิจหลักคือ งานบริการติดตามหนี้และบริการลูกค้าสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ และส่วนงานธุรกิจพัฒนา ขาย และติดตั้งแพลตฟอร์ม ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

จังหวะในการรับรู้รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

รายได้จากงานบริการติดตามหนี้

และบริการลูกค้าสัมพันธ์

- ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง

- ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

รวมรายได้

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565	2566	2565
35,981	32,060	35,783	32,060
30,912	47,357	32,436	48,637
66,893	79,417	68,219	80,697

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการแพลตฟอร์มและซอฟต์แวร์				
- ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	56,453	27,687	18,643	-
- ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง	18,522	8,316	-	-
รวมรายได้	74,975	36,003	18,643	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	141,868	115,420	86,862	80,697

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย จึงไม่ได้มีการเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน

1 ราย และ 4 ราย ตามลำดับ เป็นจำนวนเงินรวม 21.94 ล้านบาท และ 89.19 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย และ 3 ราย ตามลำดับ เป็นจำนวนเงินรวม 21.94 ล้านบาท และ 40.50 ล้านบาท ตามลำดับ)

25. เหตุการณ์สำคัญ

- 25.1 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทแจ้งการลาออกของกรรมการท่านหนึ่งซึ่งมีอำนาจลงนามในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป และตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก และอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2566

25.2 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากกรรมการรวม 4 ท่าน เพื่อพิจารณาทบทวน และระงับการดำเนินการ ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2566 ไม่ครบเป็นองค์ประชุม และ (1) การลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่คือ พลอากาศตรี นายแพทย์ สันติ ศรีเสริมโภค แทนท่านเดิมที่ลาออก (2) แต่งตั้งให้คุณสันติเป็นประธานกรรมการบริษัทท่านใหม่ (3) เปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (4) เปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร ไม่เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
2. ระงับการเข้าทำธุรกรรมการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (รายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงพัฒนา) ตามที่ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เพื่อทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 15)
3. ระงับหรือชะลอการเข้าทำธุรกรรมการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (สิ้นสภาพบริษัทย่อย) ตามที่ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เพื่อทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 12 (ข))

25.3 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือจาก นางสาวภัสสรณภท์ สิริณลญากรณ์ ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 41,374,400 หุ้น คิด เป็นร้อยละ 16.55 นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ จำนวน 39,053,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.62 และ นายณวรรษ แต่งตั้ง จำนวน 40,555,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 16.22 ทั้งหมดรวมกันแล้วคิดเป็นร้อยละ 48.39 ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้ทำหนังสือ ขอให้คณะกรรมการบริษัท เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 โดยเสนอวาระการประชุม 7 วาระ คือ

1. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติมอีก 4 ท่าน (ภายหลังแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่แล้ว ให้อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทจากเดิมจำนวน 9 ท่าน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 13 ท่าน)
2. พิจารณานุมัติการแก้ไขอำนาจกรรมการบริษัท
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้ง ประธานกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ
5. พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. พิจารณานุมัติแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

7. พิจารณานุมัติกรอบการแก้ไขอำนาจลงนามในบัญชีธนาคาร คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในเรื่องดังกล่าวนี้ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งถึงสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายของผู้ถือหุ้น โดยบริษัท อยู่ระหว่างการจัดเตรียม เรียกประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้หากบริษัท มีความคืบหน้าในการพิจารณาของคณะกรรมการ บริษัท ที่เกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมเป็นประการใดแล้ว บริษัท จะ ดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ภายในเดือนตุลาคม 2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัทแจ้งว่า อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งการหารือในประเด็นต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องจึงยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน รวมถึงการไม่ครบองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งล่าสุด อย่างไร ก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น กล่าวคือ เมื่อพ้นวันที่ 19 พฤศจิกายน 2566 บริษัทขอให้กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามมาตรา 100 ดำเนินการจัดการประชุมดังกล่าวได้เองตามกฎหมาย โดยบริษัทจะรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัด ประชุมดังกล่าวตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้
- 25.4 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ จำนวน 6 ท่าน แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง
26. ข้อพิพาททางกฎหมาย
- ในระหว่างปี 2566 ศาลแรงงานกลาง ได้รับคำฟ้องจากอดีตพนักงานบริษัท และกลุ่มบุคคลบางส่วน โดยกล่าวหาว่า บริษัทเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย และค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าไม่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน คิดเป็น ค่าเสียหายที่เรียกร้องกับบริษัทจำนวนหนึ่ง โดยศาลแรงงานกลางได้นัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2567 สำหรับคดีที่สืบพยานเสร็จสิ้นตามวันที่ข้างต้นแล้ว ศาลนัดฟังคำ พิพากษาในวันที่ 26 มีนาคม 2567
- ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เชื่อว่าเป็นการเลิกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน มาตรา 119(4) และประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 583 จึงถือเป็นการเลิกจ้างที่เป็นธรรม บริษัทจึงไม่ได้บันทึกหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง ดังกล่าว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณา

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการอื่น ๆ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภายใน 1 ปี	3,841	3,834	3,791	1,904
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	19	285	19	285
รวม	3,860	4,119	3,810	2,189

27.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนังสือค้ำประกันสัญญาบริการ	210	210	210	210
หนังสือค้ำประกันสัญญาเช่าพื้นที่	182	182	182	182
หนังสือค้ำประกันสัญญาให้บริการกับลูกค้า	2,130	250	2,130	150
รวม	2,522	642	2,522	542

28 . การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

28.1 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

28.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
						รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	69,241	662	69,903	0.15 – 0.60
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	2,522	-	2,522	0.60

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

-	-	-	71,763	662	72,425	
351	-	-	-	-	351	6.65
351	-	-	-	-	351	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		อัตรา
1 ถึง 5						
1 ปี	ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
						(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

-	-	-	20,081	650	20,731	0.15 – 0.60
---	---	---	--------	-----	--------	-------------

เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

-	-	-	2,522	-	2,522	0.60
---	---	---	-------	---	-------	------

-	-	-	22,603	650	23,253	
---	---	---	--------	-----	--------	--

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

351	-	-	-	-	351	6.65
351	-	-	-	-	351	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
						(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- - - 54,021 106 54,127 0.15 - 0.35

เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

- - - 642 - 642 0.25 - 0.35

- - - 54,663 106 54,769

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

1,393 6,869 10,602 - - 18,864 6.65

1,393 6,869 10,602 - - 18,864

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		อัตรา
1 ถึง 5						
1 ปี	ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
(ร้อยละต่อปี)						

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,834	51	5,885	0.15 – 0.35
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	542	-	542	0.35
	-	-	-	6,376	51	6,427	

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,393	6,869	10,602	-	-	18,864	6.65
	1,393	6,869	10,602	-	-	18,864	

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.21 : 1 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.19 : 1)

31. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัท ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ “นายภวินท์ คุณาดีเรวงศ์ หรือ นายจูน ธิง อู่ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวชญานิ์ สังข์ทองวิเศษ หรือ นายณรรษ แท่งตั้ง รวมเป็นสองคน และประทับตราบริษัท” เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ “นายภวินท์ คุณาดีเรวงศ์ หรือ นายจูน ธิง อู่ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวชญานิ์ สังข์ทองวิเศษ หรือ นายณรรษ แท่งตั้ง รวมเป็นสองคน และประทับตราบริษัท” กำกับไว้ บริษัทจะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายภวินท์ คุณาดีเรวงศ์

กรรมการ และ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

BLH.

นางสาวชญานิ์ สังข์ทองวิเศษ

กรรมการ

จ.ร.

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวปานกมล ผดุงสิทธิโชค

เลขานุการบริษัท

ป.ก.

ส่วนที่ 4

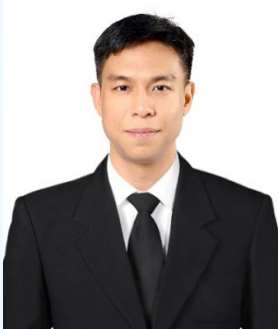
การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล


เอกสารแนบ


เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการ บริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ



	<p>ชื่อ นายจุ่น ทิ่ง อู๋ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท/ประธาน กรรมการ</p>	<p>(MR. CHUN-TING WU) กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริษัท แต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567</p>
อายุ	35	
สัญชาติ	ไต้หวัน	
ที่อยู่	<p>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	
ประวัติการศึกษา	<p>ปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ, สาขาบัญชี, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
	-ไม่มี-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2565 - ปัจจุบัน	Senior Advisor	บริษัท ไพรม์สตรีท แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
2557 - 2564	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เชน ซูเปอร์-คาสติ้ง จำกัด
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 20 กันยายน 2566)		0.18%

	ชื่อ นายภวินท์ คุณาเดเรกวงศ์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท	(MR. BHAVIN KUNADEREKWONG) กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่งตั้งเมื่อ 24 มิถุนายน 2565
อายุ	36	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
ประวัติการศึกษา	- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประวัติการอบรม	- Director Accreditation Program (DAP)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เวิร์กดู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)		- ไม่มี -


	ชื่อ นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท	(MS. NATTAVEE ACHARIYASOMBAT) กรรมการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 20 ธันวาคม 2564
อายุ	34 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ประวัติการศึกษา	-ปริญญาโท MSC, Entrepreneurship and management University of Reading, England -ปริญญาตรี BSC, Information communication engineering Faculty of Engineering, Chulalongkorn University, Thailand	
ประวัติการอบรม	- Director Accreditation Program (DAP)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2560 - ปัจจุบัน	- Managing consultant	- บจก. ไอบีเอ็ม ประเทศไทย
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)		- ไม่มี -

เอกสารแบบ 1


แบบแสดงรายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)


2566




	<p>ชื่อ นางสาวชยานี สังข์ทองวิเศษ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท</p>	<p>(MS. CHAYANEE SANGTHONGWISET) กรรมการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 12 พฤษภาคม 2566</p>
อายุ	36	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	<p>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	
ประวัติการศึกษา	<p>ปริญญาตรี เอกบัญชี มหาลย์เทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ</p>	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2557-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เฮสออร์โน จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย	- ไม่มี -	
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	- ไม่มี -	

	ชื่อ นายณวรรช แท่งตั้ง ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท	(MR. NAVAT TANGTUNG) กรรมการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2567
อายุ	36	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิชาวิทย์และเทคโนโลยี วิทยาลัยนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
	- ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บริษัท กินมัยกรุ๊ป จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566)		16.49 %

	ชื่อ นายสินธุ์ อาจหาญวงศ์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท	(MR. ZENITH AJHANWONG) กรรมการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2567
อายุ	30	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
ประวัติการศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ	
ประวัติการอบรม	การเงินและบัญชีเบื้องต้น จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี) -ไม่มี		
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2566 – ปัจจุบัน	Chief Marketing Officer - Maxion Tech Co., Ltd.	
2565 – ปัจจุบัน	Head of Strategy - Urnique Studio Co., Ltd.	
2562 – ปัจจุบัน	Director - Pixela Official Co., Ltd.	
2560 – ปัจจุบัน	Chief Executive Officer - SHIN-A Service Co., Ltd.	
2559 – 2560	Game Creative - KHOBSANAM Co., Ltd.	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)		- ไม่มี -

	<p>ชื่อ นางสาวเกตุนภา สดาวรรสีลพร ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธาน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ</p>	<p>(MISS KATENAPHA SATAWORRASINPORN) ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2567</p>
อายุ	36	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	<p>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	
ประวัติการศึกษา	<p>ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด (MBA) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>	
ประวัติการอบรม	ผู้แนะนำด้านหลักทรัพย์, นายหน้าประกันชีวิต, นายหน้าประกันวินาศภัย, K young banker	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)	-	
2563-2565	ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (DNW)	ธนาคารกสิกรไทย
2557-2563	เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า	ธนาคารกสิกรไทย
2557	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริการ	บริษัท โพรเกรส เอช อาร์ จำกัด
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย	- ไม่มี -	
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	- ไม่มี -	

	<div>ชื่อ นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง</div> <div>ตำแหน่ง</div> <div>วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ</div>	<div>(MR. WIPART APIPALAKULDUMRONG)</div> <div>กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ</div> <div>แต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2567</div>
อายุ	58	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2530 ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2548 ปริญญาเอก พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปี 2565	
ประวัติการอบรม	การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ชธส. 9) สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหาร ระดับสูง (ปปร.22)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)	-ไม่มี-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย-ธุรกิจ เอ.พี. เค จำกัด	
ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการและเลขานุการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ	
ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ สำนักทะเบียนรับรองรายชื่อและเอกสาร สภานายความ	
ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ สำนักงานคดีปกครอง สภานายความ	
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานกรรมการธิการ การคมนาคม และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการการคมนาคม วุฒิสภา	
ปัจจุบัน	คณะทำงานพิจารณาศึกษา เรื่อง “รอบรรถทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและบรรทุกที่ผิดกฎหมาย” ในคณะอนุกรรมการการการค้า โลจิสติกส์ วุฒิสภา	
ปัจจุบัน	ผู้ไกล่เกลี่ยประจํากรณคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	
ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็มพีเอส.ทีดินและการเกษตร จำกัด	
ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ พลัส จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย	- ไม่มี -	
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	- ไม่มี -	


	<p>ชื่อ นายพัฒน์ อติเรกสินสุนทร ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการ / ตรวจสอบ</p>	<p>(MR. PAT ADIREKSINSUNTORN) กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ/ แต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2567</p>
อายุ	33	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	<p>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว 15-14/2991 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5) ไม่มี-		
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เวิร์กดู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย	- ไม่มี -	
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	- ไม่มี -	


เอกสารแบบ 1

แบบแสดงรายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)

2566



	<p>ชื่อ นายธนพนธ์ บรรลือ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน</p>	<p>(MR. THANAPHON BANLUE) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินแต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2567</p>
อายุ	33	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	<p>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว 15-14/2991 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5) ไม่มี-		
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ก่อตั้ง บริษัท บางกอก บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด	
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ก่อตั้ง บริษัท แอทลาส ลีเกิ้ล แอนด์ แอคเคาท์ติ้ง จำกัด	
2556 - 2559	Senior Auditor EY (Thailand) Co., Ltd.	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย - ไม่มี -		
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ - ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) - ไม่มี -		

	<p>ชื่อ นางสาวปานกมล พดุงสิทธิโชค</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท</p>	<p>(MISS PANKAMOL PADUNGSITTICHOCK) เลขานุการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 10 พฤศจิกายน 2566</p>
อายุ	26	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	<p>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>เลขที่ อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว 15-14/2991</p> <p>แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)		
2566-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
2564-2565	Talent staretgy บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)		
2565-2566	เลขานุการบริษัท บริษัท ดีไซน์ เวลเนส จำกัด	
2563	เลขานุการ ผู้ช่วยผู้บริหาร/บริษัท แคปปิตอล วัน เรียวเอสเตท จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)		

เอกสารแบบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ-นามสกุล	GSC	A2C	GMB	AMC
1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชยวงศ์	X/S	D/S	X/S	X/S
2. นางสาวปณัฏฐ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	D/S/X	X/S	X/S	D/S
3. นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ	X/S			
4. เรืออากาศเอก คร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	D			
5. นายปรกต นันทวิทยา	D			
6. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	D			
7. นายฉนวนรช แซ่ตั้ง	D			
8. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโสภณ	D/M			
9. นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	D			
10. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	D			
11. นายภวินท์ คุณาจิเรกวงศ์	D			
12. นายจักรธาร มาทวิโชติกุล	M	D/S		
13. นางสาวนันท์นภอร เกียรติวุฒิตระกูล	M			
14. นายนิคิพนธ์ แก้วพวงงาม	M			
15. นางสาวนิตา หวังชูขอบ	M			
16. นายอภิรักษ์ เอี่ยมพิบูลย์	D/S	D/S	D/S/M	D/S
17. นางสาวปวีศา เกื้อนถนอม			D/S	
18. นายสุปรี วสุโสภณ				D/S
19. นายรัชชัช วสุโสภณ				D/S

หมายเหตุ : X= ประธานกรรมการ, D= กรรมการ, S= กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, M= ผู้บริหาร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - GSC

บริษัท อัลไลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด - A2C

บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด - GMB

บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด - AMC

**หมายเลข 1-8, 16 กรรมการบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - GSC ลาออกในช่วงปี 2566

**หมายเลข 12-15 ผู้บริหารบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - GSC ลาออกในช่วงปี 2566

เอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

		ชื่อ นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	Ms. UBOLVAN HATTHAKITKOSOL แต่งตั้ง เมื่อ 30 พฤศจิกายน 2566
อายุ	58		
สัญชาติ	ไทย		
ที่อยู่	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2991/14-อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว15 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240		
ประวัติการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาภาษาไทย		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Understanding and Application of ISO9001:2015- พ การทวงถามหนี้ .บ.ร.2558- การบริหารความเสี่ยง- ทบทวนความพร้อม น้อมนำการเปลี่ยนแปลง- เทคนิคการติดตามทวงถามหนี้		
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)			
2551 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)		
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)			
2548- 2549	หัวหน้างานเร่งรัดหนี้สิน บริษัท แคปปิตอลโอเค จำกัด		
2547- 2548	พนักงานเร่งรัดหนี้สิน บริษัท บริหารสินทรัพย์ เพทาส จำกัด		
2534- 2546	หัวหน้าหน่วยเร่งรัดหนี้สิน บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย			- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ			- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- สินทรัพย์ถาวร

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้มีดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	หน่วย : ล้านบาท			
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.45	18.10	ผู้เช่า	หลักประกันวงเงินสถาบัน การเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	0.43	0.68	เจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3.69	5.61	เจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	0.18	0.25	เจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	0.07	0.26	เจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.17	0.17	เจ้าของ	ไม่มี
ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	0.00	0.08	เจ้าของ	ไม่มี

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือโปรแกรมข้อมูลระบบลูกค้าสัมพันธ์, โปรแกรมติดตามหนี้ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 12.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.29 ของสินทรัพย์รวม

- สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สถานที่	คู่สัญญา	อายุสัญญา	วันครบกำหนดสัญญา
1.	อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว 101/3	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	3 ปี	15 ธันวาคม 2566
2.	อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว 101/3	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	6 เดือน	16 มิถุนายน 2567
3.	วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี อาคาร D ชั้น 6	วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี	3 ปี	31 มีนาคม 2568

- นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ และความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมกับผลตอบแทนในการลงทุน ทั้งนี้การขออนุมัติในการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ.2547 โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาไว้

- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา และราคาประเมิน

- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินใดๆ ในระหว่างปี 2566

เอกสารแบบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบและมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างพอเพียง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจในการประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่ว่าจะร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เมื่อการประชุมเสร็จแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนโยบายเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองนั้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจแต่งตั้งเป็นผู้รับมอบฉันทะของตน เพื่อเป็นแนวทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

หมวด 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และจะไม่ทำการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้ถือหุ้น	: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ และคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส เงินชดเชยรายได้จากประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น
ลูกค้า	: บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นการบริการที่มีคุณภาพตรง ความต้องการ มีการกำหนดราคาบริการที่เหมาะสม เท่าเทียม ตลอดจนการรักษาความลับของ ลูกค้าเพื่อสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีและยั่งยืน
คู่ค้า	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า อย่างจริงจัง ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า
คู่แข่ง	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อ พึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
เจ้าหนี้	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่อง วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
สังคมและสิ่งแวดล้อม	: บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องาน ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความ รับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงาน กำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดย

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้นี้ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.gsc-servicecenter.com) เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ**1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ**

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.1 **คณะกรรมการตรวจสอบ :** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ
- 1.2 **คณะกรรมการบริหาร :** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายจัดการและจัดการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ ฉบับเต็ม

1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

- (1) บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ชีดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ชีดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- (3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และทันเวลา โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเท่าเทียมกัน
- (5) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gsc-servicecenter.com
- (6) รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- (8) เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัย และการพัฒนาสภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- (2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
- (3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (4) การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (8) เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน

4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- (1) ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- (2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้บริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
- (4) ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
- (5) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนี้เกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- (6) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (7) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

5. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- (1) ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2) พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสมของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิด ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- (3) ในการติดต่อคู่ค้า ให้นำเสนอผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (4) ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (5) ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

7. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

8. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กร และ/หรือ บุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
- (2) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- (3) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (5) จัดทำรายงานความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6) เป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
- (7) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
- (8) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (9) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (10) ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
- (2) ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
- (3) ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

10. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- (3) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 1,000 บาท ให้บุคคลดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- (4) การให้หรือรับของขวัญอาจกระทำได้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำด้วยความโปร่งใส หรือกระทำในสถานที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยการให้หรือรับของขวัญนั้นได้
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ ในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกด้วยความสุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น ห้ามติดตั้งและใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ในสำนักงานของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของบุคคลอื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่เป็นการรบกวน หรือสร้างความรำคาญ เป็นต้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปสู่เว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- (4) กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ร้องขอ ต้องควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- (5) บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

12. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- (1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

13. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว อย่างเด็ดขาด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องควบคุมการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

14. การจัดการและการรักษาจริยธรรม

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อหนึ่งข้อใดภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาตัดสินความผิดตามสมควรแก่กรณี
- (2) ผู้บริหารและผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนด
- (3) ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบุคคลใด บุคคลนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

15. การต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

- (1) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ
- (2) จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- (3) ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- (4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของหรือของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไ้ เงินบริจาค และผลประโยชน์ใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

16. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัทฯ
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนทำธุรกรรม
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (4) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

17. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และเก็บข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า ทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- (3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- (4) การเปิดเผยข้อมูลต้องกระทำโดยผู้บริหารหรือพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (5) ไม่ให้คำแนะนำหรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ
- (6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (7) กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อขาย หรือ ขายนั้น ภายใน 3 วันทำการ ต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- (8) กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปีละหนึ่งครั้งต่อเลขานุการบริษัทฯ

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านและเข้าใจจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

2. การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- (1) ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- (4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

3. แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ จะต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้
- ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมและแนบเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)
- ขั้นตอนที่ 3 ส่งข้อร้องเรียนไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัทฯ

4. การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- (1) รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน
- (2) กลั่นกรองข้อมูล ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายจัดการ โดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาคือ
 - ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
 - ตัวแทนจากฝ่ายจัดการ
 - เลขานุการบริษัทฯ หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

- (3) มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและกรรมการผู้จัดการ

5. การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณแต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรกบริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อน โดยผู้จัดการแต่ละฝ่ายจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- (1) การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- (2) เลิกจ้างงาน
- (3) ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

6. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- (1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นความลับ
- (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ได้แก่

1 มกราคม 2566 – 13 พฤศจิกายน 2566

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| - เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| - นายปรกต นันทวิทยา | กรรมการตรวจสอบ |
| - นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ | กรรมการตรวจสอบ |

3 มกราคม 2567 – ปัจจุบัน

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| - นางสาวเกตุณา สดวารศิริพร | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| - นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง | กรรมการตรวจสอบ |
| - นายพัฒน์ อติเรกสินสุนทร | กรรมการตรวจสอบ |

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายบัญชี และการเงิน (CFO) หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตของการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งารายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว นั้นได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน

3. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยผลการประเมินการควบคุมภายในตาม “แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการออกแบบการควบคุมภายในเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักของมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนกลยุทธ์ แผนตรวจสอบประจำปีและแผนตรวจสอบระยะยาว การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาการปรับปรุง กฎบัตรด้านการตรวจสอบภายใน สอบทานแผนการพัฒนา แผนการสรรหาและการหมุนเวียนบุคลากร การฝึกอบรมบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ยืนยันความเป็นอิสระการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากร ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีความสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในต้องถูกต้อง โปร่งใส และต้องมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2566 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระ ไม่ถูกจำกัดขอบเขต เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะอยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติครบถ้วน โดยมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติให้แสดงหลักการตามเจตนารมณ์ของการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ตามที่ทางผู้บริหารมีความตั้งใจจะเข้าร่วม มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประกาศเข้าร่วม และการประกาศเจตนารมณ์ก่อนเริ่มกระบวนการประเมินตนเอง

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบ การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

()

(นางสาวเกตุณา สถาวรศีลพร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ