



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	44
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	55
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	70

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	82
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	86
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	93
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	95
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	96
5.4 ตลาดรอง	97
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	98

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	99
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	106
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	114

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	119
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	120
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	129
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	138
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	142
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	145

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	147
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	162
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	164

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	168
9.2 รายการระหว่างกัน	172

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	176
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	178
งบการเงิน	185
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	194

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	228
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นปีที่เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ สงครามการค้า มาตรการทางภาษีของประเศมหาอำนาจต่อทุกประเทศทั่วโลก และความผันผวนของตลาดพลังงานซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุน การดำเนินธุรกิจทั่วโลก ขณะเดียวกันภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังคงอยู่ในช่วงกำลังฟื้นตัว โดยได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศ และการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานจากภาครัฐ

ภายใต้สถานการณ์ที่ท้าทายดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง การพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่สมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายความยั่งยืนของประเทศ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน รวมถึงการสนับสนุนจากท่านผู้ถือหุ้น บริษัทจะสามารถก้าวข้ามความท้าทายจากปัจจัยภายนอกทั้งในระดับประเทศและระดับโลก และเดินทางสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง พร้อมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา พวกเราขอให้อีกหนึ่งปีข้างหน้าจะดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น โปร่งใส และรับผิดชอบต่อทุกฝ่ายไปข้างหน้าด้วยความแข็งแกร่งและมั่นคง ยั่งยืนร่วมกัน

พลเรือเอกไกรสร จันทรสุวานิชย์

ประธานคณะกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัทเรือที่เป็นเลิศด้านธุรกิจการขนส่งปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ ทั้งในประเทศและระดับภูมิภาคเอเชีย

วัตถุประสงค์

บริษัทเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2534 ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 เริ่มดำเนินธุรกิจขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม โดยใช้เรือ 1 ลำ ซึ่งคือเรือ วี.แอล. 1 ให้บริการกับ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีขนาดน้ำหนักบรรทุกประมาณ 2,148 ตัน โดยการขนส่งสินค้าทางเรือทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากนั้นจึงเพิ่มการขนส่งผลิตภัณฑ์ทางทะเล ให้กับลูกค้าในต่างประเทศ

ในปี พ.ศ. 2539 บริษัท เล็งเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจจากความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ที่ค่อย ๆ เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยเริ่มประกอบกิจการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ให้กับลูกค้าในต่างประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีกองเรือเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจจำนวน 12 ลำ โดยมีน้ำหนักบรรทุกทุกเรือรวมเท่ากับ 38,747 เดทเวทตัน และมีขนาดบรรจุถังน้ำมันเท่ากับ 40,000.62 ลูกบาศก์เมตร มีอายุเฉลี่ยกองเรือ 18 ปี

ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 600 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 591.81 ล้านบาท ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้จดทะเบียนเข้าอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ MAI เป็นวันแรก และได้รับระดมทุนโดยการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (VL-W1) ในปี พ.ศ. 2564 เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเสริมรากฐานของบริษัทให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

- การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- การให้บริการที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ
- การสร้างมูลค่าการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรม
- การบริหารจัดการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความน่าเชื่อถือ และเป็นที่พึงพอใจ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- บริษัทมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความชำนาญเฉพาะทาง มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี
- บริษัทมีเรือที่สามารถควบคุมการปล่อยมลภาวะ ด้วยเทคโนโลยีของเครื่องยนต์ในระดับ Tier II ของเรือต่อใหม่ จึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กองเรืออายุเฉลี่ยน้อยกว่า 18 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- บริษัทเน้นให้บริการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
- บริษัทดำเนินการภายใต้มาตรฐานการขนส่งที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก ตามระบบ OCIMF

อายุกองเรือ

"อายุเฉลี่ยกองเรือวี.แอล. 18 ปี"

บริษัทให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งปัจจัยหนึ่ง คือ อายุเรือ ที่เป็นส่วนสำคัญในการเดินเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรือที่อายุน้อยมักจะมีการซ่อมบำรุงที่น้อยกว่าเรือที่มีอายุมาก ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารกองเรือให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด

ปัจจุบันบริษัทมีกองเรืออายุเฉลี่ยที่น้อยกว่า 18 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อเทียบกับอายุเรือที่บางท่าเรือกำหนดไว้ที่ 30 ปี

การควบคุมการปล่อยมลภาวะ

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้เครื่องยนต์ที่มีการควบคุมการปล่อยก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOX) และมลภาวะต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองระดับ IMO Tier II สำหรับเรือที่ต่อใหม่ รวมถึงการควบคุมการใช้พลังงานตามแนวปฏิบัติของ "SEEMP" Ship Energy Efficiency Management Plan เป็นการควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อลดและป้องกันการเกิดมลพิษจากเรือ เช่น การทิ้งขยะ การปล่อยมลภาวะสู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งบริษัทได้ถือเป็นหลักเกณฑ์ และมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปด้วยการควบคุมมลพิษจากเรือโดยตรง

อนุสัญญาว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ Marine Pollution Prevention International Convention DC 1973/ 1978 ("MARPOL 73/78") มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมลพิษทางทะเลที่เกิดจากเรือ ทั้งที่เกิดจากการเดินเรือ และจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับเรือ ครอบคลุมไปถึงสิ่งที่ก่อมลพิษแก่สิ่งแวดล้อมทางทะเล

เครื่องยนต์สำหรับเรือต่อใหม่ของบริษัท ได้รับการรับรองเครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier II จาก Korean Register Class (KR)

MARPOL 73/78

NOX Emission Standards

ขีดจำกัดการปล่อย NOX ของข้อบังคับ 13 ของ MARPOL ภาคผนวก VI ใช้กับเครื่องยนต์ดีเซลทางทะเลแต่ละเครื่องที่มีกำลังขับมากกว่า 130 กิโลวัตต์ที่ติดตั้งบนเรือ เครื่องยนต์ดีเซลทางทะเลถูกกำหนดให้เป็นเครื่องยนต์สันดาปภายในแบบลูกสูบ ที่ทำงานด้วยน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล มีข้อยกเว้น 2 ประการ คือ เครื่องยนต์ที่ใช้สำหรับเหตฉุกเฉินเท่านั้น และเครื่องยนต์บนเรือที่ทำงานเฉพาะในน่านน้ำของรัฐที่มีการติดสัญญาณ ข้อยกเว้นในภายหลังจะใช้เฉพาะเมื่อเครื่องยนต์เหล่านี้อยู่ภายใต้มาตรการควบคุม NOX ทางเลือก

ขีดจำกัดการปล่อย NOX กำหนดไว้สำหรับเครื่องยนต์ดีเซลโดยขึ้นอยู่กับความเร็วรอบเครื่องยนต์สูงสุด (N, RPM) ขีดจำกัดระดับ Tier I และระดับ Tier II เป็นมาตรฐานทั่วโลก ในขณะที่มาตรฐานระดับ III จะใช้เฉพาะในพื้นที่ NOX EMISSION CONTROL

ตารางแสดงอัตราการปล่อยมลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้ และขีดจำกัด เปรียบเทียบระดับ Tier I, Tier II และ Tier III ดังปรากฏตามลิงค์ต่อไป <https://dieselnet.com/standards/inter/imo.php#ghg>

บุคลากรมีคุณภาพ

การคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานเข้ามาร่วมดำเนินงาน เพื่อที่จะให้การบริการขนส่งผลิตภัณฑ์ต่างๆ ถูกขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

การประกอบธุรกิจเฉพาะทางที่มีกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับจากหลายๆ หน่วยงานมาเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คุณภาพบุคลากรจึงเป็นเรื่องสำคัญ จากประสบการณ์ ความชำนาญ ที่มากกว่า 30 ปี จึงได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้ามาโดยตลอด

บริการอย่างมีคุณภาพ

บริษัทมีกระบวนการดำเนินการที่จะป้องกันไม่ให้คุณภาพของสินค้าขณะทำการขนส่งมีการปนเปื้อนหรือเสื่อมสภาพลงและป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหายของสินค้าขณะทำการขนส่งเกินกว่าเกณฑ์ที่คู่ค้ากำหนด ในทุกขั้นตอนบริษัทจะทำการตรวจสอบปริมาณ คุณภาพสินค้า อย่างสม่ำเสมอ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี บริษัทได้ก้าวผ่านช่วงเวลาที่สำคัญต่างๆ ผ่านเหตุการณ์ที่นำประทับใจมากมายที่การันตีด้วยรางวัลอันทรงเกียรติจากคู่ค้า ในการบริหารกองเรือด้านความปลอดภัย ให้เติบโตขึ้นได้อย่างมั่นคง แข็งแกร่ง และในท้ายที่สุดบริษัทได้ตัดสินใจก้าวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสริมสร้างรากฐาน

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีกองเรือเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจจำนวน 12 ลำ โดยมีน้ำหนักบรรทุกทุกลำรวมเท่ากับ 38,747 เดทเวตตัน และมีขนาดบรรจุถังน้ำมันเท่ากับ 40,000.62 ลูกบาศก์เมตร มีอายุเฉลี่ยของเรือ 18 ปี
2567	บริษัทจำหน่ายเรือออกไปจำนวน 1 ลำ เพื่อเป็นการบริหารกองเรืออย่างเหมาะสม เนื่องจากเส้นทางเดินเรือระหว่างประเทศ สาธารณรัฐแห่งเมียนมาร์มีข้อจำกัดทางด้านเงื่อนไขการเดินเรือภายในประเทศ ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 12 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวม 38,747 DWT
2566	<ul style="list-style-type: none"> • ครบกำหนดอายุการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งที่ 4 (VL-W1) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีจำนวนการใช้สิทธิ 105,636,063 หน่วย คิดเป็นมูลค่าการใช้สิทธิเท่ากับ 52,818,031.50 บาท มีทุนชำระแล้วเท่ากับ 591,813,257.50 คิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 1,183,626,515 หุ้น สัดส่วนการใช้สิทธิคิดเป็นอัตราร้อยละ 95.91 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร • รับเรือใหม่ (มือสอง) ชื่อเรือ วี.แอล. 24 น้ำหนักบรรทุกรวม 5,501 DWT ณ สิ้นปี บริษัทมีกองเรือเป็นจำนวน 13 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกรวม 44,422 DWT

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> •บริษัทขายเรือออกไปจำนวน 1 ลำ เนื่องจากอายุเรือที่มาก •ครบกำหนดอายุการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 (VL-W1) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 และวันที่ 27 ตุลาคม 2565
2564	<p>รับเรือใหม่ และออกหลักทรัพย์ VL-W1</p> <ul style="list-style-type: none"> •เดือนเมษายน บริษัทรับเรือต่อใหม่เพิ่มจำนวน 1 ลำ มีขนาดบรรทุก 2,800 DWT ส่งผลให้ ณ สิ้นปี บริษัทมีกองเรือเป็นจำนวน 13 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกรวม 41,893 DWT ถือว่าเป็นอันดับ 2 ของกองเรือน้ำมันในประเทศไทย •บริษัททำการระดมทุนเตรียมขยายกองเรือเสริมความแข็งแกร่งในการขนส่งด้วยการออกหลักทรัพย์ใบสำคัญแสดงสิทธิ (VL-W1) มีอายุ 2 ปี แบ่งการใช้สิทธิเป็นจำนวน 4 ครั้ง ในทุกๆ 6 เดือน โดยครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564
2563	<ul style="list-style-type: none"> •ปี 2563 ขายเรือวี.แอล.5 ที่วิ่งในประเทศเมื่อถึงกำหนดอายุออกไป และขายเรือวี.แอล. 16 ที่วิ่งในประเทศออกไปและมีการต่อเรือวี.แอล. 22 เข้ามาทดแทนซึ่งมีขนาด 2,873 DWT ทำให้ ณ ปี 2563 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 12 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 39,019 DWT
2562	<p>เปิดขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน (IPO) ครั้งแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> •ปี 2562 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 บริษัท เปิดขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน (IPO) เป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์ MAI และจัดหาเรือใหม่เพิ่ม 1 ลำ เรือมือสองจากประเทศญี่ปุ่นใช้ชื่อเรือวี.แอล. 21 มีน้ำหนักบรรทุก 5,676 DWT บริษัทมีเรือเพิ่มขึ้นเป็น 13 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกรวม 40,757 DWT โดยได้รับมอบเรือเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562
2561	<p>แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> •นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทำการขายหุ้นทั้งหมดจำนวน 378,081 หุ้นให้กับนางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของนางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.80 ทั้งนี้ นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ และบริษัท แพลตินัม มารีน กรุ๊ป จำกัด ได้ทำข้อตกลงไม่แข่งขันกับบริษัท เพื่อจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ •บริษัท มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 300 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,000,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยนางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.93 •เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 3/2561 มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็น "บริษัทมหาชนจำกัด" และการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท และมีมติให้ปรับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจะจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท •ในเดือนกรกฎาคม บริษัทมีการซื้อเรือวี.แอล. 20 ที่เป็นเรือที่มีน้ำหนักบรรทุกมากที่สุดในกองเรือ ซึ่งมีขนาด 5,578 DWT และในเดือนกันยายนบริษัทได้ทำการขายเรือวี.แอล. 7 ที่วิ่งในประเทศเมื่อถึงกำหนดอายุออกไปทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่งผลให้บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 12 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 35,081 DWT
2560	<ul style="list-style-type: none"> •ปี 2560 ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท ชุตติภา มารีน ออยล์ จำกัด เพื่อเป็นการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 และชำระบัญชีเสร็จเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 และบริษัททำการขายเรือวี.แอล. 3 ที่วิ่งต่างประเทศเมื่อถึงกำหนดอายุออกไปและขายเรือวี.แอล. 8 ที่วิ่งในประเทศออกไป โดยมีการซื้อลำเรือวี.แอล. 19 เข้ามาทดแทน ซึ่งมีน้ำหนักบรรทุกมากที่สุดในกองเรือ ซึ่งมีขนาด 5,470 DWT ทำให้ ณ ปี 2560 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 12 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 31,403 DWT
2559	<p>ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> •ปี 2559 บริษัท ซื้อสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ชุตติภา มารีน ออยล์ จำกัด และมีการโอนบุคลากรจากบริษัท ชุตติภา มารีน ออยล์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดเดียวกัน เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัท และมีการจัดหาเรือเพิ่มจำนวน 2 ลำ เพื่อให้บริการขนส่งน้ำมันในประเทศตามความต้องการของบริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และมีการขายเรือวี.แอล. 4 เนื่องจากครบกำหนดอายุการใช้งานเรือตามเกณฑ์บริษัท ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 13 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 33,507 DWT

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2558	•เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท มีการจัดหาเรือเพิ่มจำนวน 1 ลำ เพื่อเข้ามาทดแทนเรือวี.แอล.6 ที่ปลดระวางลงไป เนื่องจากครบกำหนดอายุการใช้งานเรือตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทำให้ ณ ปี 2558 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 11 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 28,314 DWT
2557	•ปี 2557 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 62 ล้านบาท เริ่มให้บริการขนส่งน้ำมันปาล์มให้กับผู้ค้าน้ำมันปาล์มรายใหญ่ในประเทศ มาเลเซีย พร้อมจัดหาเรือเพิ่ม 1 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกเท่ากับ 2,816 DWT ส่งผลให้บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 11 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 27,924 DWT
2555	•ปี 2555 จัดหาเรือเพิ่มจำนวน 1 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกเท่ากับ 1,569 DWT ทำให้ ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 10 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 25,107 DWT
2553	•ปี 2553 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 47 ล้านบาท และจัดหาเรือเพิ่มจำนวน 1 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกเท่ากับ 2,410 DWT ส่งผลให้บริษัท มีกองเรือทั้งหมด 9 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 23,538 DWT
2552	•ปี 2552 จัดหาเรือเพิ่ม 1 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกเท่ากับ 2,464 DWT ส่งผลให้บริษัท มีกองเรือทั้งหมด 8 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 21,129 DWT
2551	•ปี 2551 ทำสัญญารับขนส่งสินค้าล่วงหน้า (Contract of Affreightment “COA”) กับ Chevron (บริษัท เชฟรอน (ไทย) จำกัด)
2549	•ปี 2549 จัดหาเรือเพิ่ม 1 ลำ มีน้ำหนักบรรทุก 2,972 DWT ทำให้ ณ สิ้นปี 2549 บริษัท มีกองเรือทั้งหมด 7 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 18,665 DWT
2547	บริษัทเริ่มได้รับสัญญาจ้างระยะยาว และขยายกองเรือขนาดใหญ่ •ปี 2547 บริษัททำสัญญารับขนส่งสินค้าล่วงหน้า (Contract of Affreightment “COA”) กับ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 37 ล้านบาท และจัดหาเรือเพิ่มอีก 1 ลำมีขนาด 5,246 DWT เพื่อทดแทนเรือวี.แอล. 2 ที่ปลดระวางไป ส่งผลให้บริษัท มีกองเรือทั้งหมด 6 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 15,693 DWT
2545	•ปี 2545 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 35 ล้านบาท โดยนางชุดิภา กลิ่นสุวรรณ์ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 98.57 และลงทุนซื้อเรือเพิ่มอีก 2 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกเท่ากับ 1,998 DWT และ 1,901 DWT ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 6 ลำ น้ำหนักบรรทุกรวมเท่ากับ 12,628 DWT
2544	เพิ่มทุน ขยายกองเรืออย่างต่อเนื่อง •ปี 2544 จัดหาเรือเพิ่มอีก 1 ลำมีขนาด 2,223 DWT เพื่อทดแทนลำเรือวี.แอล. 1 ที่ขายออกไปโดย ณ ปี 2544 บริษัทมีกองเรือทั้งหมด 4 ลำ มีน้ำหนักบรรทุกรวมทั้งหมด 8,729 DWT
2543	•ปี 2543 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท โดยนางชุดิภา กลิ่นสุวรรณ์ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 98.33
2542	•ปี 2542 จัดหาเรือเพิ่มอีก 1 ลำ ขนาด 1,999 DWT ส่งผลให้มีกองเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้นเป็น 4 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเพิ่มขึ้นเป็น 8,654 DWT
2541	•ปี 2541 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 26 ล้านบาท จัดหาเรือเพิ่มอีก 1 ลำ ขนาดบรรทุก 2,328 DWT ส่งผลให้บริษัท มีกองเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้นเป็น 3 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเพิ่มขึ้นเป็น 6,656 DWT
2539	ขยายกองเรือและเริ่มให้บริการขนส่งต่างประเทศ •ปี 2539 นางชุดิภา กลิ่นสุวรรณ์ เข้ามาถือหุ้นร่วมกับนายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ มีสัดส่วนการถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 51.00 และร้อยละ 44.50 ตามลำดับ และได้จัดหาเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มจำนวน 1 ลำ คือ เรือ วี.แอล. 2 ทำการขนส่งให้กับลูกค้าต่างประเทศ กองเรือบรรทุกน้ำมันของวี.แอล.มีเรือเพิ่มขึ้นเป็น 2 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเพิ่มขึ้นเป็น 4,328 DWT

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2536	เริ่มให้บริการขนส่งน้ำมัน ในปี 2536 บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งน้ำมันให้กับบริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยเรือลำแรก คือ เรือวี.แอล.1 ที่มีน้ำหนักบรรทุกเท่ากับ 2,148 DWT

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		191.81 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ขยายการลงทุนสำหรับซื้อเรือขนส่งสินค้า ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	27 ต.ค. 2564 - 27 เม.ย. 2566	191.81	191.81
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		191.81 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ขยายการลงทุนสำหรับซื้อเรือขนส่งสินค้า ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	27 ต.ค. 2564 - 27 เม.ย. 2566	191.81	191.81

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรล่วัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

บริษัทเสนอขายตราสารทุนด้วยการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (VL-W1) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า มีอายุ 2 ปี สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง โดยเสร็จสิ้นการใช้สิทธิแล้ว

•ครั้งที่ 1 แล้วเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564

•ครั้งที่ 2 แล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565

•ครั้งที่ 3 แล้วเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565

•ครั้งที่ 4 แล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : VL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการขนส่ง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ โดยเป็นการขนส่งทางทะเล ซึ่งสินค้าหลักแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1.น้ำมันดิบ 2.น้ำมันเตา 3.น้ำมันใส 4.น้ำมันหล่อลื่น และ 5.น้ำมันปาล์ม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000391

โทรศัพท์ : 0-2254-6604

โทรสาร : 0-2254-8749

เว็บไซต์บริษัท : www.vltanker.com

อีเมล : ir@vltanker.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,183,626,515

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	742,425.29	759,876.05	736,109.51
ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ในประเทศ (พันบาท)	571,278.34	610,724.36	666,373.20
บริการขนส่งผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ในต่างประเทศ (พันบาท)	171,146.95	149,151.69	69,736.31
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ในประเทศ (%)	76.95%	80.37%	90.53%
บริการขนส่งผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ในต่างประเทศ (%)	23.05%	19.63%	9.47%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	742,425.29	759,876.05	736,109.51
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	571,278.34	610,724.36	666,373.20
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	171,146.95	149,151.69	69,736.31
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	131,434.51	127,078.46	69,736.31
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	39,712.44	22,073.23	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	76.95%	80.37%	90.53%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	23.05%	19.63%	9.47%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	76.80%	85.20%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	23.20%	14.80%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	13,219.45	61,229.15	2,550.11
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,219.45	61,229.15	2,550.11
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ทางทะเล ลักษณะของเรือที่ให้บริการขนส่งจะเป็นเรือเปลือกสองชั้นทั้งหมดเป็นการป้องกันการรั่วไหลลงสู่ทะเล บริษัทจะใช้เรือขนส่งที่มีขนาดบรรทุกตั้งแต่ 1,569-5,676 DWT โดยขนส่งสินค้าหลักแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ น้ำมันดิบ น้ำมันเตา น้ำมันใส น้ำมันหล่อลื่น และน้ำมันปาล์ม (“สินค้า”)

บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ให้กับบริษัทคู่ค้าที่ทำธุรกิจผู้ค้าน้ำมันเป็นหลัก เช่น บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด เป็นต้น และการขนส่งระหว่างประเทศจะเป็นการขนส่งผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ให้กับคู่ค้ารายใหญ่ที่ทำธุรกิจผู้ค้าน้ำมันปาล์มและน้ำมันหล่อลื่นในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นหลักซึ่งผ่านการติดต่อไปยังนายหน้า (Broker) ในการจัดหาสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเรือเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งหมด 12 ลำ ซึ่งกองเรือมีอายุเฉลี่ยประมาณ 18 ปี มีน้ำหนักบรรทุกเรือรวม 38,747 Deadweight Tonnage (D.W.T) และมีความสามารถในการบรรทุกน้ำมันเพื่อขนส่งรวมเท่ากับ 40,000.62 ลูกบาศก์เมตร

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

"บริษัทให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ทางทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศ"

บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลมีขนาดบรรทุกตั้งแต่ 1,582-5,676 DWT ปริมาณการบรรจุสินค้าที่เท่ากับ 1,582-5,501 ลบ.ม. โดยลักษณะของเรือที่ให้บริการขนส่งจะเป็นเรือเปลือกสองชั้น (Double Hull) ทั้งหมด และมีการควบคุมโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์การเดินเรือเฉพาะด้าน เพื่อให้การขนส่งสินค้าของคู่ค้ามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรฐานการจัดการการเดินเรือโลกขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization) ("IMO") และการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (International Safety Management Code) ("ISM Code") บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของสินค้าอย่างเข้มงวด เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนของสินค้า และสามารถควบคุมอัตราการสูญเสียน้ำมันขณะขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ บริษัท ยังคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายการดำเนินการเพื่อควบคุมการปล่อยมลภาวะในระหว่างการเดินเรือให้ได้มากที่สุดจึงมีแนวปฏิบัติในการจัดการเรือที่บริษัทต่อใหม่จะใช้เครื่องกลที่สามารถควบคุมการปล่อยมลพิษที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล (IMO Tier II) รวมถึงการใช้เรือเปลือกสองชั้น (Double Hull) ทั้งหมดเพื่อป้องกันการรั่วไหลของปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์หากเกิดอุบัติเหตุ โดยบริษัท ได้จัดการความเสี่ยงขณะขนส่งสินค้าซึ่งอาจเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดด้วยการทำประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ที่ครอบคลุมผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเกิดน้ำมันรั่วไหล การเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอัตราสูญเสียน้ำมันขณะขนส่ง เป็นต้น

การขนส่งในประเทศ

การให้บริการในประเทศ บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าให้แก่คู่ค้าที่ทำธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ เป็นการขนส่งสินค้า ได้แก่ น้ำมันดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ทางทะเลจากท่าเรือต้นทางไปสู่ท่าเรือปลายทางตามที่คุณค่ากำหนด โดยบริษัทจะจัดหาเรือขนส่งที่ได้ตามมาตรฐานและคุณลักษณะที่คุณค่าต้องการโดยคำนึงถึง ประเภทของสินค้าที่ขนส่ง รวมถึงเส้นทางการขนส่ง ปัจจุบันบริษัทมีเรือให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศจำนวน 11 ลำ

เรือขนส่งของบริษัท จะรับสินค้าจากโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันที่ทำเรือต้นทางในประเทศไทย โดยมีเส้นทางหลักๆ คือ ศรีราชา-สุราษฎร์ธานี ศรีราชา-มหาชัย ศรีราชา-กรุงเทพฯ หรือหากเป็นสินค้าน้ำมันดิบเรือขนส่งของบริษัทจะรับจากคลังเก็บน้ำมันดิบลอยน้ำ เพื่อส่งสินค้าไปยังคลังน้ำมันในกรุงเทพฯ

เส้นทางการขนส่ง

- ศรีราชา-กรุงเทพฯ
- ศรีราชา-มหาชัย
- ศรีราชา-แม่กลอง
- ศรีราชา-สุราษฎร์ธานี

- ศรีราชา-สงขลา
- และเส้นทางอื่นในประเทศ

สัญญาการขนส่งในประเทศ

การบริหารการเดินเรือที่เข้มงวดและเป็นไปตามมาตรฐานการขนส่งสากล ทำให้บริษัท ได้รับสัญญาว่าจ้างการขนส่งทั้งใน"ระยะสั้นและระยะยาว" มีรายละเอียดดังนี้

1. CONTRACT OF AFFREIGHTMENT (“COA”)

สัญญาการขนส่งระยะยาว

ระยะเวลาของสัญญาในการขนส่งที่โดยส่วนมากจะมีตั้งแต่ 1-3 ปี รายชื่อเรือขนส่งที่คู่ค้าต้องการ ปริมาณการขนส่งขั้นต่ำของสินค้าแต่ละประเภท อัตราค่าบริการขนส่งที่แปรผันตามราคาน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการน้ำมันในกรุงเทพฯ เส้นทางขนส่ง รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขในการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดการสูญหายของสินค้า เงื่อนไขในการชดเชยหากเกิดความล่าช้าของท่าเรือในการลงสินค้า เป็นต้น

2. TIME CHARTER

สัญญาการขนส่งแบบลำเช่า

การกำหนดราคาค่าขนส่งแบบเหมาจ่าย (Time Charter) โดยไม่สนใจความถี่ในการขนส่งสินค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการทำสัญญาดังกล่าวกับคู่ค้า 1 ราย โดยมีข้อกำหนดให้นำเรือจำนวน 1 ลำให้บริการขนส่งแบบเหมาจ่าย

3. SPOT CHARTER (“SPOT”)

สัญญาระยะสั้นแบบรายเที่ยว

การขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือต่างๆเป็นแบบรายเที่ยว ณ ขณะนั้น ซึ่งเรือที่ไม่ได้ใช้ในการขนส่งอยู่นั้นต้องมีลักษณะแบบที่คู่ค้าต้องการโดยคู่ค้าต้องระบุประเภทและปริมาณสินค้าที่จะขนส่ง ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับส่งสินค้าให้แก่บริษัท เพื่อตกลงอัตราค่าบริการขนส่งและจัดทำใบเสนอราคาให้กับคู่ค้าเป็นรายเที่ยว

รูปภาพการขนส่งในประเทศ



การขนส่งระหว่างประเทศ

บริษัท บริการขนส่งแก่ลูกค้าที่ทำธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืช โรงงานแปรรูปน้ำมันปาล์ม ผู้ค้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพื่อขนส่งสินค้า ได้แก่ น้ำมันปาล์มและน้ำมันหล่อลื่นชนิดต่างๆ ผ่านช่องทางทางทะเลจากท่าเรือต้นทางไปสู่ท่าเรือปลายทาง โดยบริษัทจะจัดหาเรือขนส่งที่ได้ตามมาตรฐานตรงคุณลักษณะที่คู่ค้าต้องการโดยคำนึงถึงประเภทของสินค้าที่ขนส่ง รวมถึงเส้นทางการขนส่ง ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางการหาคู่ค้าผ่านทางนายหน้ารายใหญ่ที่มีเครือข่ายครอบคลุมคู่ค้าในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ปัจจุบันบริษัทมีเรือให้บริการขนส่งสินค้าต่างประเทศ จำนวน 1 ลำ

เรือขนส่งของบริษัทจะเดินทางจากประเทศไทยเพื่อไปส่งสินค้ายังปลายทางที่ต่างประเทศ โดยเส้นทางหลัก ได้แก่ ศรีราชา-กัมพูชา ระยอง-อินโดนีเซียซึ่งเป็นการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ได้แก่ น้ำมันใสและน้ำมันหล่อลื่น นอกจากนี้บริษัทยังมีการรับสินค้าที่ทำเรือต้นทางในต่างประเทศ เช่น ประเทศมาเลเซียและอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์มรายใหญ่ของโลกที่มีการส่งออกไปยังประเทศต่างๆ บริษัท ให้บริการในเส้นทางหลัก ดังนี้

- มาเลเซีย-ฟิลิปปินส์
- มาเลเซีย-เวียดนาม

- อินโดนีเซีย-ฟิลิปปินส์

ทั้งนี้เส้นทางการเดินเรือต่างประเทศส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นลักษณะทวนเข็มนาฬิกา ซึ่งเป็นเส้นทางการขนส่งสินค้าน้ำมันปาล์มจากผู้ส่งออกไปสู่ประเทศนำเข้า

เส้นทางการขนส่ง

- ศรีราชา-กัมพูชา
- ระยอง-อินโดนีเซีย
- มาเลเซีย-ฟิลิปปินส์
- มาเลเซีย-เวียดนาม
- อินโดนีเซีย-ฟิลิปปินส์
- และเส้นทางอื่นในต่างประเทศ

สัญญาการขนส่ง ระหว่างประเทศ

1. CONTRACT OF AFFREIGHTMENT (“COA”)

สัญญาการขนส่งระยะยาว

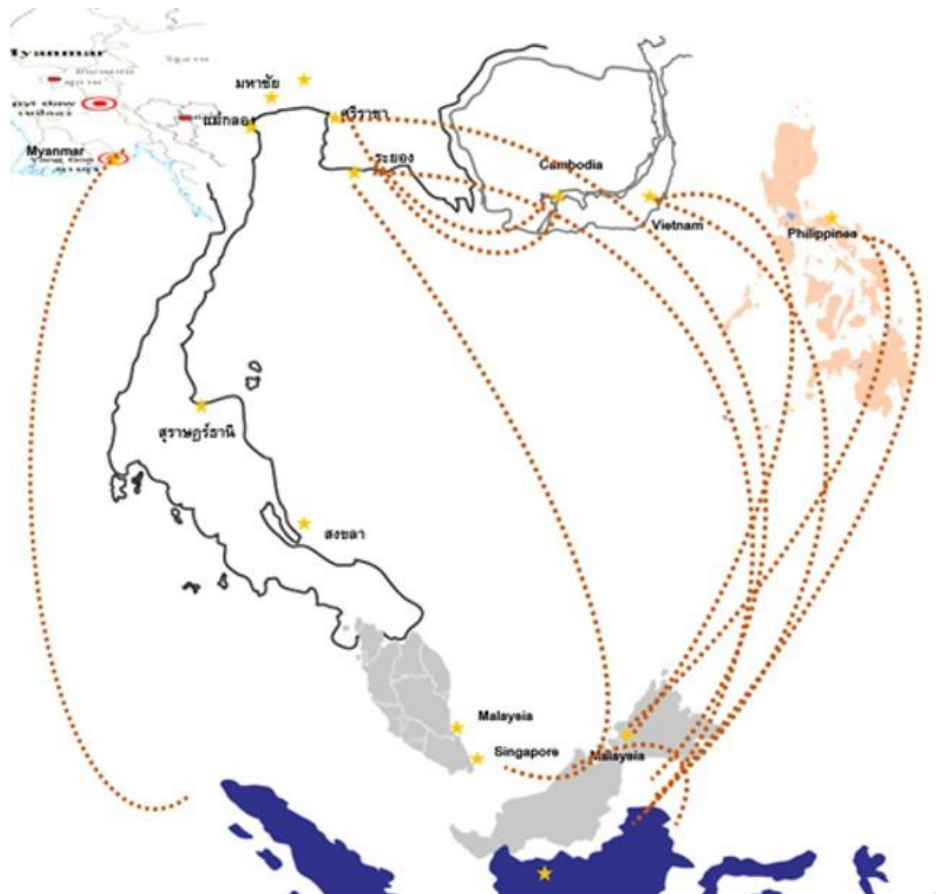
ระยะเวลาของสัญญาในการขนส่งที่โดยส่วนมากจะมีตั้งแต่ 1-3 ปี รายชื่อเรือขนส่งที่คู่ค้าต้องการ ปริมาณการขนส่งขั้นต่ำของสินค้าแต่ละประเภท อัตราค่าบริการขนส่งที่แปรผันตามราคาน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการน้ำมันในกรุงเทพฯ เส้นทางการขนส่ง รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขในการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดการสูญหายของสินค้า เงื่อนไขในการชดเชยหากเกิดความล่าช้าของท่าเรือในการลงสินค้า เป็นต้น

2. SPOT CHARTER (“SPOT”)

สัญญาระยะสั้นแบบรายเที่ยว

การขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือต่างๆเป็นแบบรายเที่ยว ณ ขณะนั้น ซึ่งเรือที่ไม่ได้ใช้ในการขนส่งอยู่นั้นต้องมีลักษณะแบบที่คู่ค้าต้องการโดยคู่ค้าต้องระบุประเภทและปริมาณสินค้าที่จะขนส่ง ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับส่งสินค้าให้แก่บริษัท เพื่อตกลงอัตราค่าบริการขนส่งและจัดทำใบเสนอราคาให้กับคู่ค้าเป็นรายเที่ยว

รูปภาพการขนส่งระหว่างประเทศ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริการขนส่งทางทะเลของไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไปในปี 2568-2570 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากไทยมีการขยายช่องทางการค้าสู่ตลาดใหม่ และการเติบโตของการค้าออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่เชื่อมโยงเส้นทางโลจิสติกส์ทั้งระบบ และการพัฒนาเส้นทางขนส่งที่เชื่อมกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยผู้ให้บริการขนส่งมีแนวโน้มเพิ่มอุปทานเรือเพื่อรองรับอุปสงค์ที่จะเพิ่มขึ้นในระยะข้างหน้า

อย่างไรก็ตาม รายได้ของธุรกิจอาจถูกจำกัดจาก

- (1) ต้นทุนการขนส่งอาจปรับสูงขึ้นเป็นระยะ จากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายพื้นที่
- (2) การแข่งขันของธุรกิจจะมีความรุนแรงขึ้นจากการรวมกลุ่มของสายเรือต่างชาติ อาจลดทอนส่วนแบ่งตลาดของไทย
- (3) อุปทานเรือใหม่อาจเพิ่มขึ้นในอัตราเร็วกว่าอุปสงค์ และ

(4) ภาระการลงทุนที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามเกณฑ์ IMO 2023 ที่เข้มงวดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจัยข้างต้นจะกดดันอัตรากำไรของผู้ประกอบการระดับหนึ่ง

รายได้ของผู้ให้บริการมีแนวโน้มเติบโตตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ และความต้องการสต็อกวัตถุดิบเพื่อป้องกันการขาดแคลน และลดทอนความผันผวนด้านราคา โดยเฉพาะกลุ่มพลังงาน ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนส่งจะสามารถรับรู้รายได้อย่างต่อเนื่องจากการให้เช่าเรือ และบริการขนส่งสินค้าซึ่งจัดเป็นปัจจัยการผลิตหลักของภาคอุตสาหกรรมในประเทศ

ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea freight) มีบทบาทสำคัญต่อภาคการค้าระหว่างประเทศ โดยเป็นตัวกลางขนส่งสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ผลิตและผู้บริโภค และส่งมอบวัตถุดิบแก่แหล่งผลิตในห่วงโซ่อุปทานที่กระจายอยู่ทั่วโลก รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจอื่นทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่าย จัดเก็บและกระจายสินค้าถึงปลายทาง ทำให้การขนส่งทางทะเลมีบริการที่หลากหลายตามประเภทการใช้เรือ ทั้งนี้ จากข้อได้เปรียบของเรือที่สามารถบรรทุกสินค้าที่มีน้ำหนักและปริมาณมากได้ในคราวเดียว ทำให้ต้นทุนค่าขนส่งทางเรือต่ำกว่าการขนส่งรูปแบบอื่นเมื่อเทียบปริมาณที่เท่ากัน (การขนส่งทางน้ำมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วย 65 สตางค์ต่อตันต่อกิโลเมตร ส่วนทางราง ถนน และอากาศอยู่ที่ 95 สตางค์ 2.12 บาท และ 10 บาท ตามลำดับ) นอกจากนี้ ยังมีความยืดหยุ่นสูงสามารถขนส่งสินค้าได้หลายลักษณะ ทั้งยังมีการพัฒนาเรือบรรทุกที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ทั้งด้านการขนส่งและการใช้เชื้อเพลิง รวมถึงมีสถานะบรรทุกที่ได้รับการออกแบบให้สินค้ามีความปลอดภัยสูงระหว่างการขนส่ง สำหรับข้อเสียเปรียบของการขนส่งทางทะเล อาทิ ต้องใช้เวลาในการขนส่งยาวนานกว่าช่องทางอื่น และต้องขนถ่ายสินค้าผ่านการขนส่งประเภทอื่นเพื่อนำสินค้าไปสู่ปลายทาง ปัจจุบันกองเรือพาณิชย์โลกมีสัดส่วนการขนส่งสินค้าทางทะเลประมาณ 80% และ 70% ของปริมาณ และมูลค่าการค้าโลก^{2/}(ข้อมูลปี 2565)

ที่มา: บทวิเคราะห์จำแนกตามอุตสาหกรรม ธนากรกรุงศรี

<https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/logistics/sea-freight-transportation/io/Sea-Freight-Transport-2025-2027>

ความเชี่ยวชาญในธุรกิจและการพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขัน ทำให้บริษัทสามารถเติบโตและขยายการขนส่งได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันและการให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ

บริษัทวางกลยุทธ์ด้านการตลาดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในการให้บริการอย่างเป็นธรรมซึ่งประกอบด้วยลักษณะคู่ค้า การให้บริการ รวมถึงการกำหนดนโยบายการกำหนดราคาการให้บริการ เป็นต้น

กลยุทธ์การให้บริการ

1. คู่ค้า

กลุ่มคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศสำหรับกลุ่มคู่ค้าในประเทศจะเป็นกลุ่มผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่และเจ้าของโรงกลั่นน้ำมัน

2. บริการ

- ในประเทศฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับคู่ค้าโดยตรง
- ต่างประเทศ ฝ่ายการตลาดติดต่อกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ
- วางแผนการเดินทางเรือให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. ราคา

การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งสินค้า ตามประเภทของสินค้า ปริมาณของสินค้า และเส้นทางการขนส่งเป็นหลัก ด้วยการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งตามสัญญาว่าจ้าง

•นโยบายการตั้งราคาการขนส่งในประเทศ บริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาการให้บริการโดยการบวกจากต้นทุนที่เกิดขึ้น (COST PLUS PRICING) เช่น ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆของเรือขนส่ง โดยอัตราค่าบริการจะขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้าที่ขนส่งและมีการแปรผันตามราคาน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการน้ำมันในกรุงเทพฯ ทั้งนี้มีการพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่นๆเช่น การเปรียบเทียบกับราคาราคาตลาดและราคาของคู่แข่ง

•นโยบายการตั้งราคาการขนส่งต่างประเทศบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาขึ้นอยู่กับราคาราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงกับคู่แข่งได้ (COMPETITIVE PRICE) โดยอ้างอิงราคาค่าขนส่งระหว่างประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และมีการพิจารณาในเรื่องของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นร่วมด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและแนวโน้มการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2568

ในปี พ.ศ. 2568 อุตสาหกรรมปิโตรเลียมของประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวตามการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยวและการขนส่ง ส่งผลให้อุปสงค์น้ำมันสำเร็จรูป โดยเฉพาะน้ำมันดีเซลปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังเป็นเชื้อเพลิงหลักในภาคการขนส่ง โลจิสติกส์ การเดินเรือ และภาคอุตสาหกรรมการผลิต ขณะที่การใช้น้ำมันเบนซินเติบโตในอัตราที่ชะลอตัว จากการเพิ่มขึ้นของยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เช่น มาตรฐานน้ำมัน Euro 5 รวมถึงแรงกดดันจากการแข่งขันด้านต้นทุนและการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องบริหารจัดการต้นทุนและความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

โดยภาพรวม แม้อุปสงค์น้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศมีแนวโน้มฟื้นตัวตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ แต่การเติบโตของอุตสาหกรรมยังต้องเผชิญความไม่แน่นอนจากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะอุปทานในตลาดในบางผลิตภัณฑ์ และการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของภาคพลังงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรในระยะถัดไป

ภาพรวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยปี 2568 อยู่ที่ 154.85 ล้านลิตรต่อวัน ลดลงที่ร้อยละ 0.2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยที่การใช้น้ำมันดีเซลหมุนเร็วเฉลี่ยที่ 65.03 ล้านลิตรต่อวัน ลดลงร้อยละ 2.6 ปัจจัยสำคัญมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจในไตรมาสที่ 3 ที่ตัวเลข GDP ประกาศออกมาต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ และภาคการผลิตในช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายนมีการชะลอตัว ประกอบกับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมจากสถานการณ์อุทกภัย การใช้น้ำมันกลุ่มเบนซินเฉลี่ย 31.72 ล้านลิตรต่อวันหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 การใช้น้ำมันอากาศยานเชิงพาณิชย์ (JET A1) อยู่ที่ 17.23 ล้านลิตรต่อวันหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.6 สอดคล้องกับจำนวนเที่ยวบินเฉลี่ยปี 2568 (มกราคม – ธันวาคม) ที่มีการขยายตัวร้อยละ 5.2 จากปีก่อนหน้า ประกอบกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่สนับสนุนการท่องเที่ยวภายในประเทศ และการใช้ LPG การใช้อยู่ที่ 18.01 ล้านกิโลกรัมต่อวันหรือลดลงร้อยละ 1.4 ขณะที่น้ำมันเตาอยู่ที่ 5.34 ล้านลิตรต่อวันหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3 และ NGV มีการใช้ลดลงร้อยละ 16.4 และในส่วนของการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ที่ประมาณ 175.1 ล้านลิตรต่อวัน ลดลงประมาณ 1.8% ใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ 85.9% จากกำลังการผลิตทั้งหมดในปี 2568 และในปี 2569 คาดว่าอุปสงค์น้ำมันจะยังขยายตัวต่อเนื่องในระดับใกล้เคียงกัน (ราว 1% โดยประมาณ) ตามแนวโน้มเศรษฐกิจในประเทศและการเดินทางที่เพิ่มขึ้น แม้จะเผชิญแรงกดดันจากนโยบายพลังงานสะอาดและการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยานยนต์พลังงานทางเลือก โดยภาพรวมสะท้อนว่าอุปสงค์น้ำมันไทยยังอยู่ในทิศทางเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป และยังคงพึ่งพาภาคขนส่งเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ

การแข่งขันในประเทศ

จากข้อได้เปรียบของเรือที่สามารถบรรทุกสินค้าที่มีน้ำหนักและปริมาณมากได้ในคราวเดียว ทำให้ต้นทุนค่าขนส่งทางเรือต่ำกว่าการขนส่งรูปแบบอื่นเมื่อเทียบปริมาณที่เท่ากัน และยังมีความยืดหยุ่นสูงสามารถขนส่งสินค้าได้หลายลักษณะ ทั้งยังมีการพัฒนาเรือบรรทุกที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ทั้งด้านการขนส่งและการใช้เชื้อเพลิง รวมถึงมีภาษีเงินได้ที่ได้รับการออกแบบให้สินค้านำเข้ามีความปลอดภัยสูงระหว่างการขนส่ง สำหรับข้อเสียเปรียบของการขนส่งทางทะเล อาทิ ต้องใช้เวลาในการขนส่งยาวนานกว่าช่องทางอื่นและต้องขนถ่ายสินค้าผ่านการขนส่งประเภทอื่นเพื่อนำสินค้าไปสู่ปลายทาง ปัจจุบันกองเรือพาณิชย์โลกมีส่วนการขนส่งสินค้าทางทะเลมากกว่าร้อยละ 80 และร้อยละ 70 ของปริมาณและมูลค่าการค้าโลก

ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งน้ำมันดิบและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมจำนวนทั้งหมด 7 ราย โดยบริษัทที่มีกองเรือที่มีความสามารถให้บริการขนส่งเป็นอันดับที่ 2 มีน้ำหนักบรรทุกรวมทั้งหมด 38,747 DWT ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมข้างต้นนี้ ไม่ใช่ทั้งหมดที่เป็นคู่แข่งของบริษัท โดยบริษัทที่นับเป็นคู่แข่งทางตรงได้แก่ กลุ่มบริษัท พรีมา มารีน จำกัด (มหาชน) บริษัท บี.พี.พี ซัพพลาย จำกัด และ บริษัท สมูธซี จำกัด เนื่องจากคู่แข่งดังกล่าวปัจจุบันยังคงมีการให้บริการแก่ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศ ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ของบริษัท หากเปรียบเทียบจำนวนเรือให้บริการขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมแล้ว บริษัทมีจำนวนเรือมากเป็นลำดับที่ 2 ของประเทศไทย

อุตสาหกรรมปิโตรเลียมในประเทศไทย

ในปี พ.ศ. 2568 อุตสาหกรรมปิโตรเลียมของไทยยังคงมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ภาคการขนส่ง และการท่องเที่ยว ส่งผลให้อุปสงค์เชื้อเพลิงสำเร็จรูป โดยเฉพาะน้ำมันดีเซลที่ใช้ในภาคขนส่งและอุตสาหกรรม ยังคงอยู่ในระดับที่ดี ขณะที่การใช้น้ำมันเบนซินขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามกำลังซื้อของผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ ตลอดจนกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เช่น แนวทางการจัดเก็บภาษีคาร์บอน ซึ่งอาจส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานในระยะถัดไป นอกจากนี้ แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานทางเลือกและยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังคงเป็นปัจจัยกดดันความต้องการใช้น้ำมันในระยะกลางถึงระยะยาว

จึงอาจสรุปได้ว่าแม้อุตสาหกรรมปิโตรเลียมไทยในปี 2568 จะยังคงมีเสถียรภาพและความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ แต่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุน ปรับตัวด้านเทคโนโลยี และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

สถานการณ์น้ำมันปาล์มในตลาดโลกปี 2568

ในปี พ.ศ. 2568 ตลาดน้ำมันปาล์มยังคงได้รับอิทธิพลจากความต้องการใช้ทั้งเพื่อบริโภคและเพื่ออุตสาหกรรมพลังงาน โดยเฉพาะภายใต้แนวโน้มการใช้ในการผลิตไบโอดีเซลและด้านการบริโภค ในช่วงปีการผลิตน้ำมันปาล์มทั่วโลกขยายตัวเล็กน้อย โดย **อินโดนีเซียและมาเลเซียยังคงเป็นผู้ผลิตหลักที่มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 85 ของปริมาณการผลิตทั่วโลก** ซึ่งกระตุ้นการฟื้นตัวของอุปทานหลังภาวะซบเซาในฤดูการก่อนหน้า

ทั้งนี้ อินโดนีเซียได้ดำเนินนโยบายบังคับใช้ไบโอดีเซลที่มีสัดส่วนน้ำมันปาล์มสูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการภายในประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และลดปริมาณการส่งออก ทำให้อุปทานสำหรับตลาดโลกมีแนวโน้มค่อนข้างตึงตัว ซึ่งช่วยพยุงราคาน้ำมันปาล์มให้ยังอยู่ในระดับที่ดี ในขณะเดียวกัน มาเลเซียเองก็มีการขยายการผลิตอย่างต่อเนื่อง แม้การเติบโตของผลผลิตจะเป็นไปอย่างค่อนข้างช้าเมื่อเทียบกับอุปสงค์ โดยการผลิตของมาเลเซียอยู่ในเกณฑ์ที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพื่อรองรับการบริโภคและการส่งออก

ภาพรวมผลผลิตของปาล์มของปี 2568 ของอินโดนีเซียอยู่ที่ 48.5-50.0 ล้านตัน เกิดจากแรงผลักดัน นโยบายไบโอดีเซลระดับสูงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีแรงหนุนจากการผลิตเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ภาพรวมอุปทานยังคงแน่น และราคาน้ำมันปาล์มยังคงได้รับแรงหนุนจากปัจจัยเหล่านี้ ในส่วนของการผลิตน้ำมันปาล์มของมาเลเซียในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 19.5-19.8 ล้านตัน ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า โดยผลผลิตที่สูงขึ้นทำให้สามารถขยายการส่งออกได้บางส่วน อย่างไรก็ตาม ภาวะสตรอกน้ำมันปาล์มยังอยู่ในระดับต่ำต่อเนื่องในบางช่วงปีเนื่องจากแรงกดดันจากสภาพอากาศและการใช้ภายในประเทศ

ด้านความต้องการใช้น้ำมันปาล์ม ตลาดใหญ่ทั้งใน อินเดียและจีนยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนหลัก โดยปัจจัยจากเทศกาลและฤดูกาลบริโภคช่วยหนุนยอดสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในช่วงของปี ตลอดจนการบริหารสต็อกและการชดเชยความผันผวนของราคาน้ำมันพืชชนิดอื่น อย่างเช่น การเลือกใช้น้ำมันปาล์มแทนน้ำมันถั่วเหลืองในบางตลาด อย่างไรก็ตาม อุปสงค์ในยุโรปมีความผันผวนจากกฎระเบียบด้านความยั่งยืนและหลักเกณฑ์การนำเข้าสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งยังเป็นปัจจัยที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

โดยรวมแล้ว ปี 2568 ตลาดน้ำมันปาล์มปรับตัวในลักษณะตลาดที่อุปทานและอุปสงค์ยังคงแข็งแกร่ง แต่มีสัญญาณความตึงตัวของอุปทานในบางช่วง โดยเฉพาะในบริบทการเพิ่มการใช้ภายในประเทศของผู้ผลิตหลัก ซึ่งมีส่วนช่วยพยุงราคาและสร้างแรงกดดันด้านอุปทานส่งออก อย่างไรก็ตาม ปัจจัยด้านสภาพอากาศ นโยบายภาษี และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมยังคงเป็นความเสี่ยงที่ต้องติดตามอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

การแข่งขันในต่างประเทศ

ในปี 2568 ตลาดน้ำมันปาล์มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ยังคงได้รับผลกระทบจากนโยบายพลังงานของประเทศผู้ผลิตหลัก โดยเฉพาะอินโดนีเซียที่ยังคงเพิ่มการใช้ปาล์มน้ำมันภายในประเทศเพื่อการผลิตไบโอดีเซล ส่งผลให้ปริมาณเพื่อการส่งออกอยู่ในระดับจำกัด และความต้องการใช้เรือขนส่งน้ำมันปาล์มในบางเส้นทางยังไม่ฟื้นตัวอย่างชัดเจน

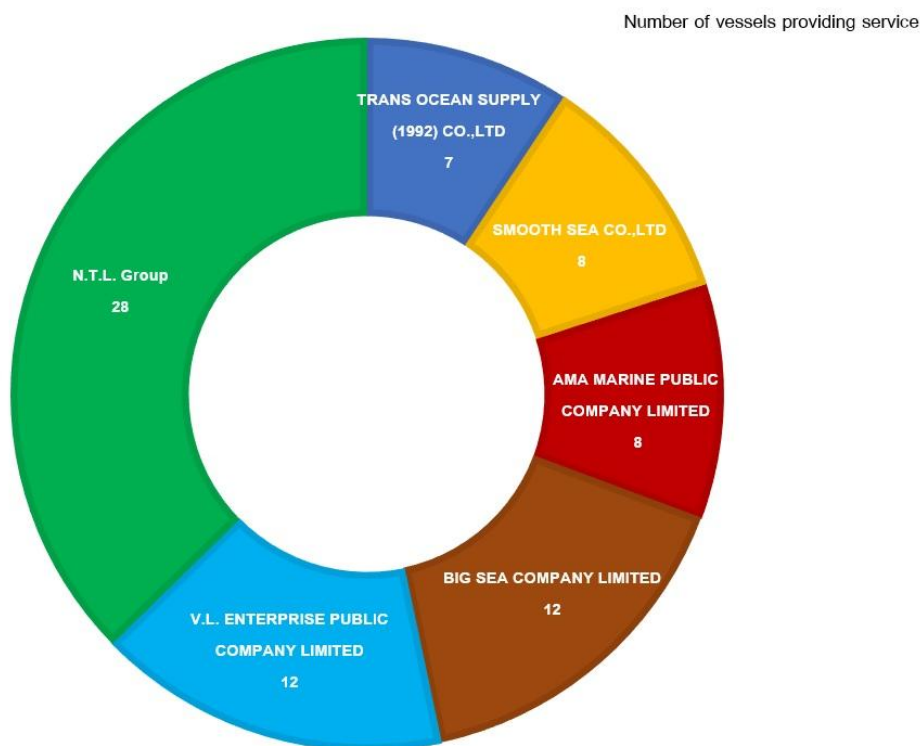
ประเทศไทยมีแนวโน้มผลผลิตปาล์มน้ำมันเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในช่วงต้นปี แต่การใช้ภายในประเทศยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ปริมาณส่งออกและความต้องการขนส่งทางเรือยังทรงตัว ขณะที่มาเลเซียมีบทบาทมากขึ้นจากการส่งออกที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้เรือขนส่งในบางเส้นทางเพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยรวมแล้ว อัตราการว่างเรือขนส่งน้ำมันปาล์มในปี 2568 ยังคงผันผวนตามภาวะอุปสงค์และอุปทาน ผู้ประกอบการจำเป็นต้องบริหารจัดการต้นทุนและเส้นทางเดินเรืออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของตลาดในระยะต่อไป

ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน

Industry Analysis and Outlook: KResearch

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ที่ส่งผลต่อคุณภาพในการให้บริการ ต้นทุนการให้บริการ รวมถึงความสามารถในการแข่งขัน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมีรายละเอียดในการจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการดังนี้

•การจัดหาสัญญาบริการขนส่ง

บริษัทมีช่องทางการได้รับสัญญาขนส่ง 2 ช่องทาง ได้แก่

1.การรับจ้างว่าจ้างโดยตรง ด้วยบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามาอย่างยาวนาน บริษัทจะเข้ารับงานโดยตรงจากคู่ค้าในประเทศ โดยการจัดทำสัญญาการให้บริการ หรือใบสั่งจ้างซึ่งมีทั้งแบบ SPOT และ COA

2.การรับการว่าจ้างโดยผ่านนายหน้า (BROKER) ส่วนมากงานที่ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศบริษัทจะรับงานโดยผ่านนายหน้า ซึ่งนายหน้าดังกล่าวจะมีการทำสัญญากับบริษัทปีต่อปี ซึ่งการคิดค่าธรรมเนียมนายหน้าขึ้นอยู่กับค่าบริการการขนส่ง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ขนาดน้ำหนักบรรทุกเรือรวม (เดทเวทตัน)	38,747.00	84.28

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาเรือ

กองเรือบรรทุกน้ำมันถือเป็นสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ดังนั้นขั้นตอนในการจัดหาเรือจึงต้องใช้ผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในการให้คำแนะนำดำเนินการ ในการจัดซื้อเรือแต่ละครั้งจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับเส้นทางการเดินเรือ และมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เช่น ลักษณะของเรือ ขนาดของเรือ อายุของเรือ เป็นต้น บริษัท มีวิธีในการจัดหาเรือ 2 รูปแบบ ได้แก่

1) การซื้อเรือมือสอง

2) การต่อเรือใหม่ โดยการเลือกวิธีในการจัดหาเรือนั้นจะขึ้นอยู่กับความคุ้มค่าและระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการจะใช้บริการ ทั้งนี้การจัดหาเรือบริษัทจะติดต่อผ่านนายหน้า (BROKER) ที่มีความเชี่ยวชาญ

1. การซื้อเรือมือสอง

บริษัทจะติดต่อผ่านนายหน้าจัดหาเรือมือสอง โดยเรือมือสองที่หามานั้นจะต้องมีอายุไม่เกินกว่าที่ลูกค้ากำหนดที่ประมาณ 25 ปีซึ่งในอดีตที่ผ่านมาบริษัทซื้อเรือมือสองที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 17 ปี มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการให้บริการแก่ลูกค้าโดย บริษัทจะมีการไปตรวจสอบเรือก่อนซื้อว่าเรือมีคุณลักษณะและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าลำเรือที่ซื้อมามีคุณภาพที่ดี

2. การต่อเรือใหม่

บริษัทจะพิจารณาต่อเรือใหม่ในกรณีที่ไม่สามารถหาเรือมือสองที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ หรือหากประเมินความคุ้มค่าแล้วนั้นการต่อเรือใหม่ให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากว่าเรือมือสอง โดยไม่ต้องปรับปรุงเรือหรือระบบการทำงานของเครื่องจักร และระบบไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพกว่าประกอบกับหากลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะใช้เรือเพิ่มก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี เนื่องจากการต่อเรือใหม่จะต้องใช้ระยะเวลาประมาณ 1-2 ปี ให้ได้ตามที่มาตรฐานต้องการ หลังจากนั้นจึงทำการขอใบอนุญาตต่างๆและต้องมีการตรวจรับรองจากหน่วยงานของ THE OIL COMPANIES INTERNATIONAL MARINE FORUM (OCIMF) ภายใต้โปรแกรม SHIP INSPECTION REPORT EXCHANGE (SIRE PROGRAMME) ก่อนที่จะให้บริการจริงได้

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (BUNKER)

น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับขับเคลื่อนเครื่องยนต์ของเรือ ดังนั้น บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพเพื่อการให้บริการ ดำเนินไปอย่างราบรื่น ทั้งนี้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัทใช้กับเครื่องยนต์มี 2 ประเภท ได้แก่ น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล บริษัทได้จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัทผู้ค้าน้ำมันในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในกระบวนการการจัดซื้อนั้น บริษัทได้มีการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของผู้ค้าน้ำมันและประเมินจากประวัติการให้บริการในอดีต นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการเปรียบเทียบราคาระหว่างผู้ค้าน้ำมันเพื่อที่บริษัทจะได้ต้นทุนที่ต่ำที่สุด

ทั้งนี้ในการใช้น้ำมันของแต่ละลำเรือของบริษัทมีการวางแผนการใช้น้ำมันไว้ล่วงหน้าโดยประเมินจากสถิติการใช้น้ำมันในอดีต และมีการควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันโดยกำหนดอัตราความเร็วของเรือไว้ ซึ่งทางเรือจะต้องรายงานปริมาณการใช้น้ำมันทุกวัน อีกทั้งมีการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำมันปีละ 4 ครั้ง เพื่อให้การควบคุมการใช้น้ำมันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้จากข้อบังคับของ INTERNATIONAL CONVENTION FOR THE PREVENTION OF POLLUTION FROM SHIPS (MARPOL ANNEX VI) ที่

กำหนดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเกิดจากการเผาไหม้น้ำมันของเรือบริษัทจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมปริมาณการใช้ เพื่อให้ปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไม่เกินอัตราที่ถูกกำหนดไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบเครื่องยนต์เพื่อช่วยควบคุมการปล่อยมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

การจัดการคนประจำเรือ

ด้วยการดำเนินธุรกิจที่ต้องพึ่งบุคลากรเป็นสำคัญ ดังนั้น การคัดสรรบุคลากรของบริษัทมีกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละตำแหน่งบริษัทจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติอย่างครบถ้วนก่อนเข้ารับทำงาน

ทั้งนี้คุณสมบัติของบุคลากรประจำเรือจะต้องสอดคล้องกับข้อบังคับของกรมเจ้าท่าหรือตามท้องที่การทางทะเลระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION: IMO) ตามมาตรฐานความปลอดภัยจะมีการกำหนดกำลังพลขั้นต่ำของเรือแต่ละลำในการปฏิบัติงานบนเรือ ทั้งนี้บริษัทจะสรรหาบุคลากรโดยการติดต่อเพื่อแจ้งข่าวสารกับทางสถาบันการศึกษา ที่มีการอบรมหลักสูตรของบุคลากรบนเรือโดยตรง การประกาศในเว็บไซต์ และประกาศที่กรมเจ้าท่า โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่อนุมัติโดยกรมเจ้าท่า หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับการเดินเรือสากลที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการสื่อสาร
- มีความเข้าใจในระบบการตรวจเรือ
- มีความรู้ในเรื่องของกฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเดินเรือทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเรือบรรทุกสินค้า

การจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับลำเรือที่จำเป็นในการดำเนินงานของบริษัท นั้นจะมีการเปรียบเทียบทั้งราคาและประเภณคุณภาพของสินค้า ประเมินผู้จัดจำหน่าย ก่อนที่จะสั่งซื้อเป็นครั้งคราวหรือ เช่นสัญญารายปีทุกครั้ง โดยอะไหล่และอุปกรณ์ดังกล่าวได้แก่ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่างๆ ของเรือ สารเคมีที่ใช้บนเรือ น้ำจืด และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ เป็นต้น

การซ่อมบำรุงเรือ

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงของเรือแต่ละลำตามอายุการใช้งานของแต่ละลำเรือซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) และกรมเจ้าท่าแห่งประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การดำเนินการให้บริการขนส่งน้ำมันดิบ และผลิตภัณฑ์น้ำมันเต็มไปด้วยประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยการซ่อมบำรุงแบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ 1) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (PREVENTIVE MAINTENANCE) และ 2) การเข้าอู่แห้ง (DRY DOCKING) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (PREVENTIVE MAINTENANCE)

การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันซึ่งเป็นการซ่อมบำรุงระบบภายในเรือ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

- 1.ซ่อมบำรุงการทำงานของเครื่องจักร (MAIN ENGINE MAINTENANCE) เป็นการซ่อมบำรุงตามชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยส่วนมากจะมีการซ่อมบำรุงทุกๆ 7,000 ชม. โดยหากเป็นเครื่องที่มีเทคโนโลยีใหม่จะมีการซ่อมบำรุงทุกๆ 12,000 ชม. โดยการซ่อมบำรุงจะใช้เวลาทั้งหมดไม่เกิน 5 วัน
- 2.ซ่อมบำรุงการทำงานของระบบไฟฟ้า (GENERATOR ENGINE MAINTENANCE) เป็นการซ่อมบำรุงตามชั่วโมงการทำงานของระบบไฟฟ้าในเรือ ตัวอย่างเช่น เครื่องปั่นไฟในเรือ ตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยส่วนมากจะมีการซ่อมบำรุงทุกๆ 7,000-8,000 ชม. โดยหากเป็นเครื่องที่มีเทคโนโลยีใหม่จะมีการซ่อมบำรุงทุกๆ 10,000 ชม. โดยการซ่อมบำรุงนั้นจะใช้เวลาทั้งหมดไม่เกิน 5 วัน

ทั้งนี้การซ่อมบำรุงเรือเชิงป้องกันจะไม่กระทบต่อจำนวนวันในการดำเนินงานเนื่องจากบริษัทจะใช้บุคลากรบนเรือเพื่อซ่อมบำรุงตามช่วงเวลาที่ว่างจากการปฏิบัติงาน

2) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

จากข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 36 เดือนและสมาคมจัดชั้นเรือ (Classification Society) อยู่ภายใต้ข้อบังคับสากล ที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้งภายใน 60 เดือน โดยกำหนดว่าในการตรวจเรือครั้งแรกจะต้องทำภายใน 36 เดือน ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการวางแผนในการนำลำเรือเข้าอู่แห้งให้เหมาะสมกับตารางการเดินเรือของเรือ แต่ละลำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเข้าอู่แห้งนี้ใช้ระยะเวลาประมาณ 15 - 21 วันในการดำเนินการ เพื่อตรวจสอบสภาพโครงสร้างหลักของตัวเรือว่ามีการสึกกร่อนมากน้อยเพียงใด รวมถึงการตรวจสอบวาล์วน้ำทะเล สีของเรือเพื่อป้องกันไม่ให้เรือเกิดสนิม ระบบทั้งหมดของท้องเรือ และระบบในตัวเรือ ยกตัวอย่างเช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมการเดินเรือ ระบบในการรับส่งสินค้า และระบบความปลอดภัยในเรือ

ทั้งนี้บริษัทจะนำเรือเข้าอู่เรือที่มีมาตรฐานและเป็นที่ไว้วางใจโดยบริษัท มีการพิจารณาด้านราคา คุณภาพและระยะเวลาในการซ่อมเป็นหลัก

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำมันเชื้อเพลิง	208,907,722.96
สิงคโปร์	น้ำมันเชื้อเพลิง	19,449,714.09

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 6

•การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (BUNKER)

น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับขับเคลื่อนเครื่องยนต์ของเรือ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดหา น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพเพื่อการให้บริการ ดำเนินไปอย่างราบรื่น ทั้งนี้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัทใช้กับเครื่องยนต์มี 2 ประเภท ได้แก่ น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล บริษัทได้จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัทผู้ค้าน้ำมันในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อนั้น บริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาระหว่างผู้ค้าน้ำมันเพื่อที่บริษัทจะได้ต้นทุนที่ต่ำที่สุด มีการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานของผู้ค้าน้ำมัน โดยประเมินจากประวัติการให้บริการในอดีต และมีการติดต่อเป็นคู่ค้ากันมายาวนานกว่า 20 ปี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีกองเรือขนส่งสำหรับดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 12 ลำ

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
วี.แอล. 11	25,874,465.84	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงินเต็มมูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์น้ำมันเฉพาะเขตอายุเรือ: 32 ปี
วี.แอล. 12	27,866,599.79	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงินเต็มมูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์น้ำมันเฉพาะเขตอายุเรือ: 30 ปี

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
วี.แอล. 14	16,437,754.79	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 32 ปี
วี.แอล. 15	31,919,616.54	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันบริเวณทะเล ใกล้ฝั่ง อายุเรือ: 31 ปี
วี.แอล. 17	118,661,358.58	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 10 ปี
วี.แอล. 18	119,561,379.61	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 9 ปี
วี.แอล. 19	147,982,804.80	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 18 ปี
ชุตินา 5	111,181,072.47	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 9 ปี
วี.แอล. 20	98,000,030.87	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 20 ปี
วี.แอล. 22	199,657,368.89	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 6 ปี
วี.แอล. 23	200,428,422.68	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงินเต็ม มูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์ น้ำมันเฉพาะเขต อายุเรือ: 4 ปี

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
วี.แอล. 24	137,632,382.28	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงินเต็มมูลค่า	ประเภทการใช้เรือ: บรรทุกผลิตภัณฑ์น้ำมันเฉพาะเขตอายุเรือ: 21 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ประกอบไปด้วยโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และระบบการทำบัญชีที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าตัดจำหน่ายราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท รวมทั้งหมดเท่ากับ 2.25 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

1.2 บริษัทจะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือหุ้น

สัดส่วนโครงสร้างการถือหุ้นตามรายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2568

• ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินสัญชาติไทย มีจำนวน 6,505 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.98 มีจำนวนหุ้นรวม 1,183,426,515 หุ้น

• ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินสัญชาติต่างดาว มีจำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.02 มีจำนวนหุ้นรวม 200,000 หุ้น

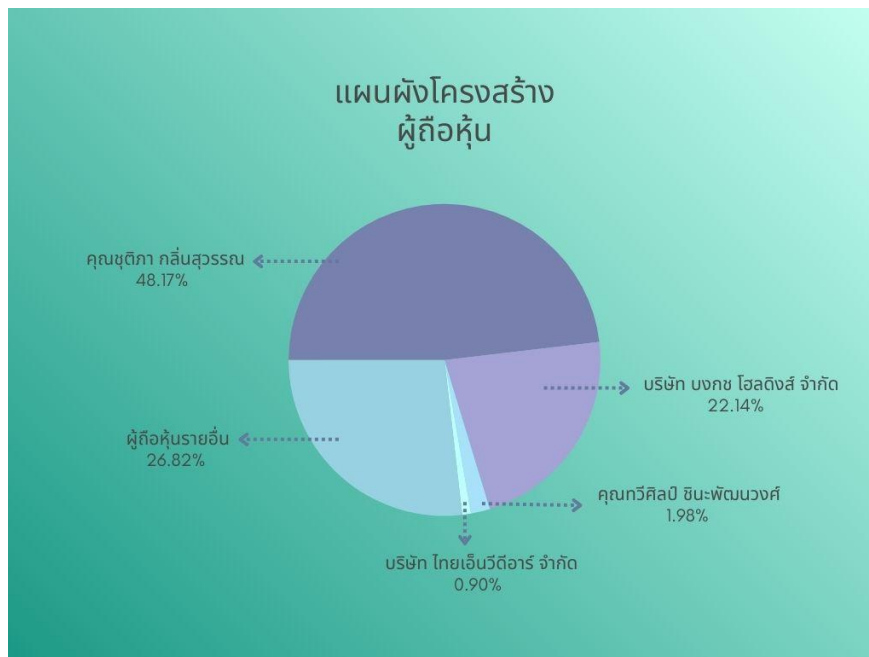
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

- ไม่มีบริษัทในกลุ่ม-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	570,046,300	48.17
2. บริษัท บงกช โฮลดิ้งส์ จำกัด	261,979,523	22.14
3. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์	23,466,550	1.98
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,692,746	0.90
5. นาย มังกร เบญจรัตน์ภรณ์	10,150,000	0.86
6. นาง อำไพ หาญไกรวิไลย์	10,000,000	0.84
7. นาง สาคร น้อยพานิช	3,350,000	0.28
8. นางสาว ณัฐนันท์ เตชะกุลวณิชย์	3,200,000	0.26
9. นาง กอบแก้ว ดิยะคุณ	2,400,000	0.20
10. นาง เกสร่า ภากรณ์ประเสริฐ	2,367,000	0.20

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 600.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 591.81

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,183,626,515

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 14,110,546

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.19

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สรุปการจ่ายปันผลประจำปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 3.80 ล้านบาท และที่ประชุมมีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 บริษัทได้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,672,530.30 บาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานงวด 9 เดือน ปี 2567 ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (BOI) โดยจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

ครั้งที่ 2 จ่ายจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (BOI) ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,672,530.30 บาท บริษัทกำหนดให้ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 (Record Date) และจ่ายเงินปันผลใน วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568

รวมเป็นจำนวนเงินที่จ่ายปันผลทั้งสิ้น 47,345,060.60 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจากกำไรสะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0280	0.0230	0.0270	0.0630	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0350	0.0200	0.0250	0.0200	0.0000
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.2000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0350	0.0200	0.0250	0.0400	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	125.00	86.96	92.59	66.67	0.00

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

เปรียบเทียบการจ่ายปันผลกับปีที่ผ่านมา					
การจ่ายปันผล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำไรสุทธิ (บาท)	0.028	0.023	0.027	0.063	0.000
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.035	0.020	0.025	0.040	0.000
อัตราจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	125	86.96	92.59	66.67	0.00
*อัตราเงินปันผลประจำปี 2568 ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2569					

เปรียบเทียบการจ่ายปันผลกับปีที่ผ่านมา

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นและตระหนักในความสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (RISK LIMIT) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (WARNING SIGN) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์ และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

บริษัทมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรที่ครอบคลุมการบริหารจัดการในทุกด้าน และมีกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการเดินเรือโดยเฉพาะตามมาตรฐานสากล เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของเรือใน Fleet โดยใช้เป็นเครื่องมือในการลดอันตราย ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และเครื่องช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ตามระบบ ISM CODE เรื่องระบบการจัดการความเสี่ยง (0903-สร ระบบการจัดการความเสี่ยง) ซึ่งมีผู้รับผิดชอบคือ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง (Designed Person Ashore หรือ DPA) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดูแลระบบและการทำงานของระบบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีปฏิบัติของระบบบริหารด้านความปลอดภัย มีการทบทวนปรับปรุงและแก้ไขระบบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://venterprise.co.th/download/other_policies/VL-
และแผนการบริหารความเสี่ยง CG-05%20นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่น้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการให้บริการขนส่งของบริษัทส่วนใหญ่มาจากลูกค้ารายใหญ่ โดยในปี 2568 ซึ่งสัดส่วน รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่ ได้แก่ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) หรือ BSRC เดิมชื่อ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“ESSO”) และ บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บางจาก”) ปัจจุบันได้รวบรวมกิจการภายใต้การบริหารงานจากบริษัทบางจาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ลูกค้ารายดังกล่าวหยุดการประกอบธุรกิจหรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้การประกอบธุรกิจต้องหยุดชั่วคราว หรือในกรณีที่ลูกค้าบอกเลิกจ้างบริษัท จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและเชื่อว่าลูกค้ารายดังกล่าวเป็นผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่บริษัทขนส่งยังคงมีอย่างต่อเนื่อง จึงคาดว่าเหตุการณ์ในการหยุดการประกอบธุรกิจจะไม่เกิดขึ้น นอกจากนี้ด้วยศักยภาพของบริษัทในการให้บริการขนส่งที่เน้นคุณภาพ และความปลอดภัยเป็นหลัก และประสบการณ์ของบริษัทที่ผ่านมาบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวมีความสัมพันธ์ที่ดีกันมาอย่างยาวนานและใช้บริการบริษัทเพิ่มขึ้นต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี และมีการต่อสัญญาเรื่อยมา บริษัทจึงเชื่อว่า ความเสี่ยงจากการบอกเลิกจ้างสัญญามีต่ำ และบริษัทได้พยายามเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ได้สัญญาระยะยาว ซึ่งปัจจุบันอายุสัญญากับลูกค้ารายใหญ่มีอายุระหว่าง 2-15 ปี

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจด้วยการพึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์ทั้งบนเรือ และสำนักงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การเข้าถึงข้อมูลของภายในโดยบุคคลภายนอก ซึ่งอาจเกิดการทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท ซึ่งสามารถเข้าใช้งานโดยผ่านรหัสการควบคุม จึงไม่จำกัดสถานที่ในการปฏิบัติงานหากเกิดการล่มเหลวของระบบ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของความต้องการใช้พลังงานในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีรายได้จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมประเภท น้ำมันดิบ น้ำมันใส มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 80 หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในความต้องการใช้พลังงานจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งความต้องการใช้พลังงานในอนาคตอาจเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค นโยบายด้านการเปลี่ยนผ่านพลังงานของภาครัฐและนานาชาติ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำมันและผลิตภัณฑ์พลังงานแบบดั้งเดิมลดลงหรือผันผวน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ผลิตยานยนต์หันมาพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์เป็นระบบไฟฟ้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคส่วนใหญ่ที่ต้องการลดภาระจากความผันผวนของราคาน้ำมัน จึงให้ความสนใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน แต่อย่างไรก็ตามหากดูสถิติการใช้ น้ำมันในประเทศก็ยังคงเติบโตขึ้นต่อเนื่อง อีกทั้งการประมาณการจาก INTERNATIONAL ENERGY AGENCY (IEA) ซึ่งประมาณการณ์ว่าการใช้น้ำมันในอนาคตจากปี 2559-2583 ยังคงเติบโตขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีพลังงานทดแทนเข้าสู่ตลาดมากขึ้นก็ตาม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์ตลาดยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันสัดส่วนของการเปลี่ยนแปลงยังอยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ เป็นธุรกิจเฉพาะทางที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทางในการปฏิบัติงานซึ่งได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการปฏิบัติการบนเรือ โดยบริษัทต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทั้งด้านการบริหารกองเรือ การจัดหาเรือ การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางเรือ การปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามข้อกำหนดในประเทศ และข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากสินค้าที่รับให้บริการขนส่งดังกล่าวจัดเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย หากเกิดความผิดพลาดอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นสำคัญ ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทและบุคลากรที่จะคัดสรรเข้ามาทำหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆกำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

น้ำมันยังเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักของการให้บริการขนส่ง ซึ่งราคาน้ำมันเป็นปัจจัยที่สำคัญและสามารถกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากราคาน้ำมันจะขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่จะแปรผันตามราคาน้ำมัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดวิธีการและควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันจากการกำหนดความเร็วของเรือให้เหมาะสมที่บริษัทยอมรับได้และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้านอกจากนี้ในกรณีที่ราคาน้ำมันผันผวนเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ระหว่างช่วงอายุสัญญา บริษัทอาจมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อปรับอัตราค่าบริการ ดังนั้นความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 36 เดือนและสมาคมจัดชั้นเรือ (CLASSIFICATION SOCIETY) อยู่ภายใต้ข้อบังคับสากล ที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้ง ภายใน 60 เดือน โดยกำหนดว่าในการตรวจเรือครั้งแรก จะต้องทำภายใน 36 เดือน ระยะเวลาในการเข้าอู่แห้งใช้เวลาประมาณ 15 ถึง 21 วัน

ผลกระทบจากความเสียง

ในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทไม่สามารถนำเรือไปให้บริการขนส่งได้จึงส่งผลให้รายได้ในช่วงเวลานั้นๆ ลดลงและยังมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเรือขึ้นอู่แห้ง โดยหากบริษัทมีเรือที่ต้องขึ้นอู่แห้งในเวลาเดียวกันหลายลำ การขึ้นอู่แห้งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในปีนั้นๆ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผนการนำเรือเข้าอู่แห้งอย่างเป็นระบบและรอบคอบ โดยคำนึงถึงความต้องการใช้เรือของคู่ค้าและการบริหารจัดการการใช้เรือร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทมีเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 4 ลำ โดยกำหนดช่วงเวลาการเข้าอู่ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเลือกช่วงเวลาที่จะส่งผลกระทบต่อให้บริการขนส่งในระดับต่ำสุด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจัดทางการเงินรวมเป็นสกุลเงินบาท โดยบริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศซึ่งลูกค้าจะชำระเงินเป็นสกุลเงินดอลลาร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลกระทบต่อรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บางส่วนด้วยวิธีป้องกันแบบธรรมชาติ (NATURAL HEDGE) โดยค่าใช้จ่ายสกุลเงินดอลลาร์ที่อยู่ในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้ในการทำการซื้อขายที่มีการใช้สกุลเงินอื่นที่มีมูลค่าที่สูง เช่น การลงทุนซื้อเรือ บริษัท จะมีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับสกุลเงินนั้นๆเอาไว้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ทรัพย์สินหลักในการประกอบธุรกิจก็คือ ลำเรือซึ่งมีมูลค่า การลงทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ระหว่างการต่อเรือที่ค่อนข้างสูงหรือในกรณีซื้อเรือมือสองจะมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเรือที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้โดยทั่วไปแล้วก่อนที่จะลงทุนซื้อเรือลำใหม่ บริษัทจะมีการตกลงกับลูกค้าที่มีความต้องการเรือเพื่อให้บริการเพิ่มเติม และมีการทำ FEASIBILITY STUDY เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนซึ่งการประเมินดังกล่าวนี้เป็นเพียงการคาดการณ์ ผลตอบแทนในอนาคตที่อยู่บนสมมติฐานที่ว่ารายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆจะเป็นไปตามสัญญาที่ลูกค้าว่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่ใกล้เคียงกับปัจจุบัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นไปตามการคาดการณ์หรือมีเหตุการณ์ใดๆที่เกิดขึ้นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการณ์ไว้นอกจากนี้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถหาเรือให้บริการกับลูกค้าได้อย่างทันเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการไว้วางใจในการใช้บริการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำประมาณการลงทุนประจำปีและได้มีการทบทวนงบประมาณการลงทุนทุกปีเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามสถานการณ์และสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปที่ช่วยให้ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือลดน้อยลง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยสภาพการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคคลในวงกว้าง การดำเนินกิจการนี้จึงต้องมีกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ มากมายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทอาจจะมีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น และหากบริษัทถูกยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตต่างๆได้ จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการต่อใบอนุญาตการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตามข่าวสารต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีบุคคลที่ได้รับมอบหมาย (DESIGNATED PERSON ASHORE) คือนายณรงค์เดช บุญสุขวิระวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบให้ติดตามในเรื่องกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทต้องดำเนินการ ภายใต้กฎระเบียบนั้นๆ และมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามในเรื่องกฎหมายแรงงานและจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับเพื่อมิให้ความเสี่ยงดังกล่าวกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าในอุตสาหกรรมให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์จะมีผู้ประกอบการอยู่น้อยรายเนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเงินทุนจำนวนมาก รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร แต่อย่างไรก็ตาม คู่แข่งทางตรงปัจจุบันที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมนั้น เป็นคู่แข่งที่มีศักยภาพที่สูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากคู่แข่งมีแผนที่จะขยายธุรกิจและเพิ่มความสามารถเพื่อให้เพียงพอในการให้บริการขนส่งจากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะทำให้บริษัทสูญเสียรายได้หลักไป ทั้งนี้เชื่อว่าการเลือกใช้บริการของลูกค้าจะต้องพิจารณาจากความสามารถให้บริการ ความปลอดภัยในการขนส่ง การควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างขนส่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับลูกค้ารายใหญ่ มีประวัติที่ดีในการดำเนินการให้บริการขนส่งมาโดยตลอดและมีการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอยู่เสมอ อีกทั้งมีฝ่ายการตลาดที่คอยติดตามดูแลลูกค้าอยู่เสมอ หากในอนาคตบริษัทยังคงสามารถรักษาระดับมาตรฐานของตนเองความเป็นไปได้ที่ลูกค้ารายใหญ่จะเปลี่ยนไปใช้บริการขนส่งกับคู่แข่งมีค่อนข้างน้อย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจะให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการขนส่งที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก แต่อย่างไรก็ตาม อุบัติเหตุอาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากความประมาทของผู้ปฏิบัติงานบนเรือ หรือปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดำเนินการของบริษัท เช่น การประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นๆ

ผลกระทบจากความเสียง

การเกิดอุบัติเหตุอาจทำให้เกิดการสูญเสียทั้งทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย บุคคลได้รับการบาดเจ็บ ตลอดจนความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยอาจทำให้เกิดการระงับการใช้บริการขนส่งชั่วคราวซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากตัวเลขสถิติในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่ำมาก โดยในปี 2564 – 2568 การเกิดอุบัติเหตุคิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมดในปีนั้นๆ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการทำประกันภัยที่สามารถครอบคลุมถึงความเสียหายดังกล่าวได้ และให้ความสำคัญกับการฝึกฝนบุคลากรบนเรือให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ โดยมีแผนการอบรมประจำปีเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการให้บริการด้วยความปลอดภัยเป็นหลัก มีการให้บุคลากรบนเรือเขียนแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ (NEAR MISS REPORT) ในขณะปฏิบัติงานบนเรือ รวมถึงการเข้าสู่ตรวจสอบการทำงาน

ของบุคลากรบนเรือเป็นประจำจากฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายบุคลากร อย่างน้อยละ 2 ครั้งต่อปี เพื่อที่จะลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุให้มากที่สุดและเพื่อการดำเนินการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติตามธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลเพียงช่องทางเดียว หากเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติตามธรรมชาติในบริเวณเส้นทางการขนส่ง บริษัทจะไม่สามารถให้บริการได้

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยความเสี่ยงนี้ไม่สามารถที่จะหลีกเลี่ยงได้ แต่สามารถที่จะลดความเสี่ยงนี้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดให้มีการเช็คสภาพอากาศก่อนเดินเรืออยู่เสมอ มีการศึกษาเส้นทางสำรองเพื่อที่ดำเนินการเพื่อให้บริการขนส่งต่อได้ แต่หากเกิดภัยพิบัติตามธรรมชาติในช่วงระหว่างการเดินเรือและอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับลำเรือหรือทรัพย์สินอื่นๆ การให้บริการในเส้นทางนั้นก็จำเป็นต้องทิ้งสมอเพื่อหลบภัย
- บริษัทได้มีการทำประกันภัยตัวเรือ และเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลที่สาม (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ไว้โดยสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรม

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งนั้น เป็นสินค้าที่มีมูลค่า จึงทำให้มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรมสินค้าในขณะการเดินเรือ

ผลกระทบจากความเสียง

เหตุการณ์โจรกรรมไม่เพียงแต่จะทำให้เกิดสินค้าเสียหาย ยังทำให้บริษัทอาจไม่สามารถเรียกเก็บรายได้จากลูกค้ามากไปกว่านั้นอาจถูกลูกค้าฟ้องร้องเพื่อชดเชยค่าเสียหายกับสินค้าที่หายไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้เส้นทางขนส่งส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นเส้นทางในประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการโจรกรรม แต่อย่างไรก็ดีบริษัทมีการดำเนินการในการป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรมโดยการหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มักมีเหตุการณ์โจรกรรมเกิดขึ้นในยามวิกาล ซึ่งหากบริษัทไม่อาจหลีกเลี่ยงเส้นทางนั้นได้ บริษัท มีวิธีดำเนินการเพื่อป้องกันเหตุการณ์โจรกรรมโดย

1. กั้นพื้นที่ห้องนิรภัยสำหรับสินทรัพย์ที่มีมูลค่า
2. เรือทุกลำจะต้องมีกล้องส่องทางไกลเพื่อตรวจสอบดูบริเวณที่เรือผ่าน
3. เมื่อเข้าถึงบริเวณที่มีเหตุการณ์โจรกรรมบริษัทจะแจ้งศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อเฝ้าระวังโจรสลัด (ศรชล.)
4. ติดลูกกรงชั้นนอกเพิ่มเติมเพื่อป้องกันโจรสลัดเข้ามาในเรือ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการที่ประกันภัยไม่เพียงพอในการคุ้มครอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัททำประกันภัยทั้งประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (HULL AND MACHINERY INSURANCE: H&M INSURANCE) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (PROTECTION AND INDEMNITY INSURANCE: P&I INSURANCE) ไว้สำหรับลำเรือทุกลำที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งจะสามารถคุ้มครองถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเรือเกิดอุบัติเหตุ การเกิดน้ำมัน รั่วไหล การเกิดความเสียหายกับสินค้าของคู่ค้า การเกิดการโจรกรรมรวมถึงการได้รับบาดเจ็บของบุคลากรบนเรือโดยการทำประกันภัยของบริษัทจะมีวงเงินที่คุ้มครองทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอาจรุนแรงเกินกว่าที่ประกันภัยจะสามารถคุ้มครองได้เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยสงคราม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการตรวจสอบเช็คสภาพเรือและเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการเดินทางในเส้นทางที่มักมีเหตุโจรกรรมในยามวิกาล และพนักงานปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บของบุคลากรบนเรือ

ความเสี่ยงที่ 15 การลงทุนเพิ่มเติมในการขยายธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้พึ่งพิงเงินกู้จากสถาบันการเงินอีกทางหนึ่งในการจัดหาเรือใหม่ การทำข้อตกลงในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมีเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งในเรื่องการจ่ายชำระเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเมื่อถึงเวลาที่กำหนดแล้วบริษัทไม่สามารถชำระเงินได้ สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกให้บริษัทชำระทั้งจำนวนทันที รวมถึงมีสิทธิที่จะระงับการให้กู้เงินกับทางบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอจึงไม่เคยมีประวัติผิดนัดการชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากความขัดแย้งสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงทางด้านภูมิรัฐศาสตร์

ลักษณะความเสี่ยง

สถานการณ์ความขัดแย้งและการปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชาได้สร้างความไม่มั่นคงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ชายแดน และน่านน้ำที่อยู่ใกล้เคียง การเดินเรือผ่านเส้นทางดังกล่าวอาจเผชิญความเสี่ยงจากการถูกยึดเรือ เรือคว่ำ หรือถูกโจมตีจากหน่วยกองกำลังที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง ทั้งนี้บริษัทมีการเดินเรือในเส้นทางระหว่างประเทศซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวโดยตรง ทำให้จำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางทะเลอย่างรอบคอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ยึดเรือหรือการโจมตี อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ได้แก่

- ผลกระทบต่อความปลอดภัยของลูกเรือ ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ความเสียหายต่อทรัพย์สิน เช่น เรือ เครื่องจักร และสินค้า
- การหยุดชะงักของการให้บริการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในโซ่อุปทานของลูกค้า
- ความสูญเสียทางการเงิน จากค่าเสียหาย ค่าชดเชย ค่าเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มสูงขึ้น
- ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางทะเล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การหลีกเลี่ยงเส้นทางเสี่ยง (Route Avoidance)

หลีกเลี่ยงการเดินเรือผ่านน่านน้ำกัมพูชาในช่วงที่เกิดสถานการณ์ตึงเครียด เพื่อป้องกันโอกาสการเผชิญเหตุไม่ปลอดภัย

- **การติดตามข่าวสารด้านความมั่นคงทางทะเลอย่างใกล้ชิด**
ตรวจสอบและรับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานความปลอดภัยทางทะเล และหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบรายวัน
- **การประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมเจ้าท่าในช่วงที่เรืออยู่ในเส้นทางเสี่ยง**
ในช่วงเกิดเหตุการณ์ บริษัทได้ประสานงานติดตามตำแหน่งเรือและเส้นทางเดินเรือกับกรมเจ้าท่าอย่างต่อเนื่องจนเรือกลับถึงท่าเรือในประเทศไทยโดยปลอดภัย
- **การติดตามแผนการเดินทางอย่างสม่ำเสมอ**
ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายความปลอดภัยตรวจสอบเส้นทางเดินเรือแบบ Real-time และเตรียมแผนสำรองในกรณีที่ต้องเปลี่ยนเส้นทาง

จากมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทสามารถควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ทั้งในด้านสภาพอากาศที่รุนแรงขึ้น พายุที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการด้านกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบรอบด้านต่อการเดินเรือ ความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท

ความผันผวนของสภาพอากาศ เช่น พายุรุนแรง คลื่นสูง หรือตาพายุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า อาจทำให้การเดินเรือมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

- การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเลและการเปลี่ยนแปลงของกระแสน้ำ ส่งผลต่อเส้นทางเดินเรือและเวลาในการขนส่ง
- การออกกฎหมายและมาตรฐานใหม่ เช่น การจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG), CII, EEXI, การควบคุมการใช้เชื้อเพลิงกำมะถันต่ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ความคาดหวังของลูกค้าและคู่ค้าในด้าน ESG ทำให้บริษัทต้องยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อความปลอดภัยของเรือและลูกเรือ จากสภาพอากาศที่รุนแรง เช่น คลื่นลมแรงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ

- การล่าช้าในการขนส่งสินค้า ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า และอาจเกิดค่าปรับจากความล่าช้าตามสัญญา
- ต้นทุนดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าน้ำมัน (เมื่อจำเป็นต้องเปลี่ยนเส้นทาง), ค่าอุปกรณ์เพื่อลดคาร์บอน, ค่าปรับหากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์สิ่งแวดล้อม
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หากไม่สามารถรักษาระดับประสิทธิภาพพลังงานตามเกณฑ์นานาชาติ อาจถูกจำกัดเส้นทางหรือหยุดให้บริการ
- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ESG หากถูกมองว่าไม่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. การวางแผนเดินเรือเชิงรุก (Proactive Voyage Planning)

- ใช้ข้อมูลสภาพอากาศแบบ Real-time และระบบ Weather Routing เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางพายุหรือคลื่นสูง
- มีแผนสำรองเส้นทาง (Alternative Route) ในกรณีที่ต้องหลีกเลี่ยงสภาพอากาศรุนแรง

2. การรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายระหว่างประเทศ

- ดำเนินการตามข้อกำหนดของ IMO เช่น MARPOL Annex VI, EEXI, CII
- ตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเรือแต่ละลำ และจัดทำแผนลดคาร์บอนระยะกลาง-ยาว

3. การปรับปรุงประสิทธิภาพเรือ (Energy Efficiency Improvement)

- บำรุงรักษาเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมความเร็วเรือ (Optimize) เมื่อเหมาะสมเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- ใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีช่วยลด Hull resistance และเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง

4. การบริหารจัดการความปลอดภัยของลูกเรือ

- อบรมลูกเรือเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินในสภาพอากาศรุนแรง
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น สัญญาณเตือนภัย เครื่องช่วยชีวิต

5. การประเมินผลกระทบด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

- ประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศใน Risk Register ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเดินเรือพาณิชย์เป็นกิจการที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมพิเศษ เช่น การปฏิบัติงานกลางทะเลเป็นเวลานาน การขาดโอกาสเข้าถึงบริการพื้นฐาน หรือข้อจำกัดด้านการสื่อสารกับครอบครัว ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้ เช่น

- ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม
- ชั่วโมงทำงานยาวนานเกินกว่ามาตรฐานสากล
- การถูกกดดันหรือกลั่นแกล้งในสภาพแวดล้อมการทำงาน (Harassment)
- การละเมิดสิทธิในการพักผ่อนหรือเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน
- ความเสี่ยงจากการค้ามนุษย์และแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงจากประเทศคู่ค้า/ท่าเรือที่มีมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนแตกต่างกัน

ด้วยลักษณะงานเดินเรือที่ต้องมีวินัยสูง บริษัทจึงต้องควบคุมให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งในเชิงปฏิบัติการและภาพลักษณ์ ได้แก่

- ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของลูกเรือ หากแรงงานถูกใช้เกินกำลังจนเกิดอุบัติเหตุ
- การสูญเสียบุคลากรคุณภาพ จากความไม่พึงพอใจหรือการลาออก
- ผลกระทบทางกฎหมายและค่าปรับ หากมีการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือข้อตกลงนานาชาติ
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้าน ESG
- ผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) หากเรือไม่ผ่านการตรวจ SIRE, PSC หรือ Compliance Audit

ความเสี่ยงนี้จึงเป็นหนึ่งในประเด็น ESG ที่มีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมเดินเรือโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

- ดำเนินงานตามหลักการของ IMO, MARPOL, MLC 2006 และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2. การบริหารแรงงานอย่างเป็นธรรม

- กำหนดชั่วโมงทำงานและเวลาพักให้เป็นไปตามมาตรฐาน MLC
- จัดให้ลูกเรือได้รับค่าตอบแทนตามสัญญาที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ดูแลสวัสดิการพื้นฐาน เช่น อาหาร ที่พัก น้ำดื่ม ยารักษาโรค และการติดต่อสื่อสารกับครอบครัว

3. การป้องกันการละเมิดและการกลั่นแกล้งในที่ทำงาน

- จัดอบรมการทำงานอย่างมีอาชีพและการเคารพซึ่งกันและกัน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ (Whistleblower)

4. การตรวจสอบและประเมินอย่างต่อเนื่อง

- ดำเนินการ Internal Audit และการตรวจเรือประจำปีตาม MLC
- บันทึกและติดตามเหตุการณ์ Near Miss
- รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามเป้าหมาย ESG ขององค์กร

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับค่านิยมของสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงทางการเงินไปพร้อมกับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มในทุกมิติและสอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการขนส่งทางทะเล ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เป็นมืออาชีพ รวมทั้งให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความจริงใจพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ ความเคารพต่อชนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
3. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า เสริมสร้างความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการ รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. มุ่งมั่นปรับปรุง พัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) และการให้บริการ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในบริษัท ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน
6. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนและผลักดันให้พนักงาน ทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียพร้อมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมด้วยความผาสุก
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
8. บริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อป้องกันความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อันนำไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต

10.ตระหนักความสำคัญของทีมงานพนักงานและผู้บริหาร ทุกคนในบริษัท และสนับสนุนความสมัครสมานสามัคคีสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งก่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าและสามารถส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

11.ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์และด้านบริการอย่างต่อเนื่องให้เกิดเป็นรูปธรรมและเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG&Sustain) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และทีมคณะทำงานฯ ที่มีสมาชิกในแต่ละฝ่าย โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่กำกับติดตามวางแผนทางการดำเนินงานและเป็นที่ปรึกษาโครงการต่างๆเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีการเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าและพันธมิตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเป็นแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-14%20นโยบายและเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน
ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ดังนี้



V.L. ENTERPRISE PLC.

1 การจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดลำดับความสำคัญ ด้านความยั่งยืน

" ผลการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญแสดงตามตารางด้านล่างนี้จะถูกประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญตามมาตรฐานการบริหารจัดการต่อความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแสดงมุมมองจากภายในองค์กรเกี่ยวกับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมุมมองของบุคคลภายนอกองค์กร จากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อที่จะเข้าใจถึงประเด็นสำคัญที่บริษัทจำเป็นต้องตระหนักถึงการพัฒนาและผลักดันความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ"



มิติเศรษฐกิจ กำกับดูแล

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. การบริหารเส้นทาง
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
4. การเตรียมความพร้อมรองรับกรณีเหตุฉุกเฉิน
5. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
6. จริยธรรมทางธุรกิจ
7. การบริหารจัดการความเสี่ยง



มิติสังคม

8. ความปลอดภัยของพนักงาน
9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



มิติสิ่งแวดล้อม

11. นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
12. การจัดการขยะและของเสีย
13. มลพิษทางอากาศ
14. การจัดการน้ำเสีย
15. การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน(สินค้า)



V.L. ENTERPRISE PLC.

2

การจัดการด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์และเป้าหมาย ด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ กำกับดูแล

กลยุทธ์

ดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันทางทะเลอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ การบริการต้นทุน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย

- รักษาคุณภาพการให้บริการขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทางทะเล
- บริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย



มิติสังคม

กลยุทธ์

ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน ลูกเรือ และชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย การดูแลสุขภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

เป้าหมาย

- ลดอุบัติเหตุจากการทำงานและเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)
- พัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและลูกเรืออย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม ผ่านกิจกรรมสนับสนุนและการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างความพร้อมด้านความปลอดภัยและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



มิติสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันทางทะเล โดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวโน้มสากล

เป้าหมาย

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันมลพิษทางทะเลอย่างเคร่งครัด
- ลดการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีสู่ทะเลให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด
- บริหารจัดการน้ำ ของเสีย และของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงของกองเรือ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น



V.L. ENTERPRISE PLC.

3

การจัดการด้านความยั่งยืน

จากแผนการจัดการด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัทได้แบ่งเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

เป้าหมายในระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะในกระบวนการขนส่งและการดำเนินงาน
- การสร้างความเท่าเทียมในองค์กรส่งเสริมความหลากหลาย และความเท่าเทียมในที่ทำงาน
- พัฒนาทักษะพนักงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของธุรกิจ
- ส่งเสริมการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกระดับ
- ส่งเสริมความร่วมมือในชุมชนร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนากิจกรรมเพื่อความยั่งยืน
- จัดการน้ำมันเสีย, สารเหลว, และของเสียจากเรือให้สอดคล้องกับกฎระเบียบสากล เช่น MARPOL Annex I, II, III, V, VI
- สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย Man Injury เป็น 0 โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีสถิติชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัย จำนวน 8,097,307 ชั่วโมง

เป้าหมายในระยะยาว

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้ใช้วัตถุดิบและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่มีแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- ร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม
- อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล โดยการควบคุมการปล่อยน้ำอับเฉา (Ballast Water) เพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมการขนส่ง
- เสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมขนส่งน้ำมัน โดยสนับสนุนการนำเรือที่หมดอายุการใช้งานไปรีไซเคิลตามมาตรฐานสากล

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การเติบโตของธุรกิจ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการวางรากฐานความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืน ให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนานโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อที่จะสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัท หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถปฏิบัติงานเชื่อมกันได้เป็นหนึ่งเดียวอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจในยุคปัจจุบันที่มีความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการบริหารห่วงโซ่ทางธุรกิจจำเป็นต้องไปด้วยกันและพึ่งพากันเป็นหนึ่งเดียว โดยเน้นความร่วมมือและการประสานงานร่วมกัน ในกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการให้บริการขนส่ง และกระบวนการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมถึงกระบวนการบริการหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า การสร้างคุณค่าหรือประโยชน์อื่นๆ โดยมีขั้นตอนของกระบวนการสร้างคุณค่าที่ต่อเนื่องกันเป็นทอดๆ เหมือนห่วงโซ่ของกิจกรรมที่มีความเกี่ยวพันกันเพื่อสร้างประโยชน์สุดท้ายในผลิตภัณฑ์หรือบริการและส่งต่อไปให้ลูกค้าได้ใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม - ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน - ความสุขในการทำงาน - การพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรและความรับผิดชอบต่อนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบ ISM Code - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด - โครงการสร้างสุขภาวะองค์กรและสร้างสุขที่ยั่งยืน - การพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน - ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - ระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรมตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบสนองต่อการร้องขอในการเปิดเผยข้อมูล - การเติบโตของธุรกิจ - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลทันต่อเหตุการณ์ - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบ ISM Code - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด - ตรวจรับรองเรือขนส่งน้ำมัน โดยโปรแกรม SIRE (Ship Inspection Report Exchange) 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานแผนการซ่อมบำรุงประจำปีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การเติบโตของธุรกิจ - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด - คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์ - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงิน อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดหา และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ - นโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" - เปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพและราคาสินค้าที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • รายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ และความโปร่งใสในการให้บริการ การซ่อมบำรุงเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนด ค่าบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดหา และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำปี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า ในการซ่อมบำรุงตามรอบที่กฎหมายกำหนด เปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพและราคาค่าบริการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การเติบโตของธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมของเรือที่ให้บริการ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามมาตรฐานการขนส่งทางทะเล การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การสร้างเชื่อมั่นการขนส่งให้กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ตอบคำถามที่ผู้ตรวจเรือถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตอบสนองต่อเอกสารที่ผู้ตรวจร้องขอได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง คนเรือที่ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามหลักมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน - ลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท - ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปล่อยมลภาวะโดยปฏิบัติตามข้อบังคับ MARPOL Annex I, II, III, V, VI - ปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมสิทธิของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ลงพื้นที่ พบปะชุมชนท้องถิ่น • แบบสำรวจชุมชน • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การเติบโตของธุรกิจ - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารแนวทางและหลักปฏิบัติทางด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ - พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการขนส่งสินค้าอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเป็นไปตามหลักความปลอดภัย และหรือ มีมาตรฐานการทำงานรับรอง (ISO, อื่นๆ) - ตอบสนองต่องานที่ทำได้ อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การพบปะในวาระต่างๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - ชื่อเสียงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - ความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ - การได้รับโอกาสต่างๆ อย่างเท่าเทียม - มีระบบบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันเหตุการณ์ - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท • การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI)
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจและสังคม - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร และความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ - การตอบรับทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ (Opportunity Day) - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างถูกต้องรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท • การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ (Opportunity Day) • การสัมภาษณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทได้มีนโยบายเพื่อความปลอดภัยและนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมิให้ถูกทำลายลงไป บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมดังนี้

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดการเรือประเภทรบรรทุกสินค้าเหลว ดำเนินการขนส่งสินค้าทางทะเลในประเทศและต่างประเทศ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็นนโยบายของบริษัทที่จะประกอบธุรกิจในลักษณะที่ให้การสอดคล้องกันระหว่างคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและความต้องการทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 55

THE INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE

นอกจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังได้จัดทำระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยขึ้นมาในรูปของระบบเอกสารควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการจัดการเพื่อความปลอดภัยสากล THE INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE และให้นำไปใช้ทั้งที่สำนักงานและเรือ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันมลภาวะ บริษัทจึงกำหนดนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอันเป็นมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะเคารพและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อมาตรฐานอันสูงสุดในการดำเนินธุรกิจซึ่งรายละเอียดทั้งหมดระบุใน “นโยบายต่างๆ” (0201-สร) นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
3. นโยบายเกี่ยวกับเครื่องปั้นเคลือบและสารเสพติด
4. นโยบายการขนส่งและป้องกันสินค้าเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่ง
5. นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
6. นโยบายเกี่ยวกับเรื่องสุขอนามัย
7. นโยบายเกี่ยวกับการคุกคามผู้อื่นในสถานที่ปฏิบัติงาน
8. นโยบายเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ปรึกษาและแสดงความคิดเห็นโดยเสรี
9. นโยบายการเดินทางอย่างปลอดภัย
10. นโยบายการทำงานและการพักผ่อน
11. นโยบายการใช้สื่อสารสาธารณะ
12. นโยบาย สุขภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม
13. นโยบายหยุดงานเพื่อความปลอดภัย

ข้อกำหนดการจัดการเพื่อความปลอดภัยสากล (INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT CODE)

ด้านการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้นำมาตรการที่สำคัญต่างๆ มาปรับใช้และพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) และการใช้เชื้อเพลิงของอุตสาหกรรมเดินเรือที่กำกับดูแลโดย INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO) ได้ออกมาตรการเป็นแนวทางปฏิบัติสากลให้กับกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดินเรือ โดยการใช้ดัชนีการออกแบบประสิทธิภาพพลังงาน (ENERGY EFFICIENCY DESIGN INDEX “EEDI”) กับเรือที่ต่อใหม่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของ IMO และได้ทำการออกคู่มือ SEEMP มาใช้ควบคุมการใช้พลังงานเชื้อเพลิงบนเรือและติดตามการคำนวณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) โดยการคำนวณออกมาเป็นค่ามาตรฐานจากเครื่องยนต์ ความเร็ว และน้ำหนักเรือ ทำให้ผลที่ได้จากการคำนวณออกมาไม่เท่ากันในแต่ละเที่ยววิ่งของเรือ ดังนั้น ดัชนีการออกแบบประสิทธิภาพพลังงาน (EEDI) มีสูตรในการคำนวณเป็นมาตรฐานเฉพาะของเครื่องยนต์ที่ต่อเรือจะคำนวณออกมาให้และจะระบุอยู่ในสเปคของเครื่องยนต์

SHIP ENERGY EFFICIENCY MANAGEMENT PLAN (SEEMP)

INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO) ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ (SHIP ENERGY EFFICIENCY MANAGEMENT PLAN) (“SEEMP”) กำหนดใช้เฉพาะในอุตสาหกรรมเดินเรือ มีวัตถุประสงค์หลักของ SEEMP คือ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของเรือในระยะยาวโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการประหยัดพลังงาน ลดการใช้เชื้อเพลิง ทั้งนี้องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ไม่ได้มีการกำหนดค่าที่เป็นมาตรฐานให้ถือปฏิบัติ

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดเป้าหมายของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นมาตรฐานสำหรับการติดตามและควบคุมการปล่อยมลพิษของเรือ มีค่าเฉลี่ย EEOI ของเรืออยู่ในระหว่าง 23.370 G/T-KM (43.212 G/T-NM) ในขณะที่บรรทุกสินค้า และ 39.729 G/T-KM (73.461 G/T-NM) ของค่าเฉลี่ยรวม (ขณะบรรทุกสินค้าและไม่มีภาระบรรทุกสินค้า) บริษัทจึงกำหนดค่าเฉลี่ยระหว่างกลางเป็นค่ามาตรฐานเท่ากับ 49 G/T-NM ต่อ 1 เทียวเรือให้เป็นมาตรฐานของบริษัท เพื่อควบคุมการปล่อยมลพิษไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

หลายประเทศกำหนดเขตควบคุมความเข้มข้นของซัลเฟอร์ในเชื้อเพลิงของเรือ (EMISSION CONTROL AREA : ECA) เช่น แอลเบอเรียเหนือ และยุโรปเหนือ (ไม่เกิน 0.1%) และจีนประกาศเขตควบคุมซัลเฟอร์ใน 3 เขตท่าเรือ ได้แก่ แยกซี, เฟอร์ล และอ่าว Bohai โดยจำกัดซัลเฟอร์ไม่เกิน 0.5% มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2017 ที่ผ่านมา ซึ่งเรือที่ต้องเปลี่ยนมาใช้ MGO หรือ LSFO จะทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อการหากไม่สามารถผลักภาระไปให้ลูกค้าได้ กลุ่มที่ได้ประโยชน์คือ โรงกลั่น เพราะมาตรการนี้จะส่งผลให้ความต้องการน้ำมันดีเซล ซึ่งอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับ LSFO และ MGO เพิ่มมากขึ้นเป็นพิเศษในช่วง 2-3 ปีแรก จนกว่ากองเรือจะปรับตัวไปหาวิธีอื่นที่ดีกว่าหรือถูกกว่า โรงกลั่นที่มีสัดส่วนการผลิตน้ำมันในกลุ่มดีเซลมากจะได้ประโยชน์มากเพราะค่าการกลั่นจะเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 (2025) ตลาดน้ำมันโลกยังคงมีความผันผวนสูง เนื่องจากปัจจัยด้านมาตรการคว่ำบาตร การเมืองระหว่างประเทศ และสภาพอุปสงค์-อุปทานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในขณะที่แนวโน้มความต้องการน้ำมันโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียยังคงแข็งแกร่ง โดยเฉพาะในประเทศที่มีการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามยังมีความกังวลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านอุปทานและผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบเกี่ยวกับเชื้อเพลิงต่ำซัลเฟอร์ (low-sulfur fuel) การเปลี่ยนผ่านพลังงาน (energy transition) ทำให้ความต้องการน้ำมันโดยเฉพาะกลุ่มที่ใช้ในอุตสาหกรรมหนักและเดินเรืออาจยังคงอยู่ในระดับสูง

ในปัจจุบันของอุตสาหกรรมเดินเรือทั่วโลก ที่มีแรงกดดันด้านสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบเรื่องการปล่อยมลพิษ โครงสร้างต้นทุนของผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันและสินค้าได้เปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ เรือรุ่นเก่าและเรือขนาดเล็กที่ไม่ได้ปรับตัวอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ในขณะที่เรือที่ทันสมัยและปฏิบัติตามมาตรฐานมลพิษจะกลายเป็นทรัพย์สินที่มี 'ความได้เปรียบเชิงแข่งขัน' อย่างชัดเจน สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นว่าผู้ส่งสินค้า โดยเฉพาะลูกค้าให้ความสำคัญกับ ESG จะให้ความสำคัญกับการเลือกผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับราคาและบริการ

มาตรการ IMO 2020

ตามประกาศของ IMO บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 เริ่มมาตรการ IMO 2020 บังคับให้เรือทุกลำในโลกกว่าหลายหมื่นลำต้องเปลี่ยนเชื้อเพลิงที่ใช้อยู่ไม่ให้มีการปล่อยก๊าซซัลเฟอร์เกิน 0.5% จากปัจจุบันที่ 3.5% จากการใช้น้ำมันเตาที่มีค่ากำมะถันสูง (HIGH SULFUR FUEL OIL: HSFO) มาเป็นน้ำมันเตาที่มีค่ากำมะถันต่ำไม่เกิน 0.5% (LOW SULFUR FUEL OIL: LSFO)

การเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน High Sulfur และ Low Sulfur มีความสำคัญในอุตสาหกรรมเดินเรือ เนื่องจากมีผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซของเรือและมลพิษที่ปล่อยออกมาจากเรือเป็นสิ่งที่มีการควบคุมมลพิษในเครื่องยนต์และมีผลต่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของคนในพื้นที่ที่สูดสูดน้ำมัน ข้อมูลการเปรียบเทียบสำคัญระหว่างน้ำมัน High Sulfur และ Low Sulfur ได้แก่:

- 1.ปริมาณกำลังความหนืด: น้ำมัน High Sulfur มักมีความหนืดสูงกว่า Low Sulfur ซึ่งส่งผลให้การเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์มากขึ้น ทำให้มีการปล่อยก๊าซและสารมลพิษเป็นอย่างมาก
- 2.การปล่อยก๊าซ: การใช้น้ำมัน High Sulfur มักจะทำให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซสูงกว่าโดยเฉพาะก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOx) ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ Low Sulfur จะช่วยลดการปล่อย SOx อย่างมีนัยสำคัญ
- 3.ราคา: ราคาของน้ำมัน Low Sulfur มักจะสูงกว่า High Sulfur โดยทั่วไปเนื่องจากกระบวนการผลิตและความต้องการในตลาดที่สูงขึ้นเนื่องจากกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซ
- 4.การใช้น้ำมันของเรือ: การใช้น้ำมัน Low Sulfur อาจต้องใช้การทำความสะอาดหรือการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการใช้น้ำมันที่มีความหนืดต่ำ
- 5.ผลกระทบต่อระบบน้ำมันบนเรือ: การใช้น้ำมัน Low Sulfur อาจมีผลกระทบต่อความเสียหายของเครื่องยนต์หรือระบบการใช้งานอื่น ๆ ในเรือ ด้วยเหตุนี้การเปลี่ยนแปลงน้ำมันอาจต้องพิจารณาความเหมาะสมและการปรับปรุงในระบบเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ในเรือด้วย

สรุปน้ำมัน LOW SULFUR มีข้อดีในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ แต่มีราคาที่สูงกว่า HIGH SULFUR อย่างชัดเจนและอาจ

มีผลกระทบต่อด้านราคาและการใช้น้ำมันของเรือในบางกรณี การเลือกใช้น้ำมันที่เหมาะสมจึงควรพิจารณาทั้งประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการตัดสินใจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-14%20นโยบายและเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อหลีกเลี่ยงการทำให้เกิดมลภาวะทางทะเล ในด้านการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันมลภาวะทางทะเลในเรือจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการตลอดจนข้อบังคับแห่งอนุสัญญาป้องกันมลภาวะทางทะเล (MARPOL 73/78) บริษัทจะมีการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนบนเรือ มีการจัดบันทึกทุกขั้นตอนขณะปฏิบัติงานและจะมีการสุ่มตรวจบันทึกอย่างสม่ำเสมอ ในการฝึกอบรมการป้องกันมลภาวะทางทะเลมีดังนี้

การฝึกและอบรมการป้องกันมลภาวะทางทะเล

- การป้องกันมลภาวะทางทะเล ANNEX I
- การฝึกสถานีน้ำมันหลักและการล้างคราบน้ำมัน เพื่อป้องกันลงสู่ทะเล
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นสารเคมี (NOXIOUS LIQUID SUBSTANCES) ANNEX II
- การกำจัดน้ำทอเรือ (BILGE) ในห้องเครื่อง
- สินค้าอันตรายที่เป็นบรรจุภัณฑ์ (DANGEROUS GOODS) ANNEX III
- การกำจัดน้ำมันเสีย (SLOP) น้ำจากห้องปั๊มสินค้า (PUMP ROOM) และขี้้น้ำมันเสีย (SLUDGE)
- การกำจัดของโสโครก ANNEX IV
- ระบบดักไอสินค้าและการปล่อยเขม่าหรือ ควันสู่อากาศ ANNEX VI
- วิธีการกำจัดขยะในเรือ ANNEX V
- สารประกอบอินทรีย์ระเหย (Volatile Organic Compounds: VOCs)
- การจัดการเกี่ยวกับน้ำอับเฉาเรือ (Ballast Management Procedure)

กิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม

1. ปะการัง VL คีนชีวิตให้ทะเล

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อ “ปะการัง VL คีนชีวิตให้ทะเล” ณ เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจิตอาสา ร่วมแรงร่วมใจกันปลูกปะการัง ปลอยสัตว์ทะเล และทำความสะอาดพื้นที่ชายฝั่ง เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลให้กลับมาอุดมสมบูรณ์อีกครั้ง กิจกรรมในครั้งนี้ไม่ใช่เพียงแค่การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แต่เป็นการตอกย้ำถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมชาติที่ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจใใอุตสาหกรรมขนส่งทางทะเลย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และนั่นคือเหตุผลที่เรามุ่งมั่นสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับการดูแลโลกใบนี้อย่างยั่งยืน



2. ติดตามผลการปลูกป่า

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าร่วมกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติรอบอ่างเก็บน้ำม่อนแม่อาง อำเภอร่องกว้าง จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่ป่ารวมจำนวน 65 ไร่

ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทได้มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้จำนวน 200 ต้น บนพื้นที่ประมาณ 1 ไร่ โดยประกอบด้วยพันธุ์ไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นสัก ต้นมะค่าโมง ต้นมะขามป้อม และต้นเสลา ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับระบบนิเวศในพื้นที่และมีศักยภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในระยะยาว

ณ ปัจจุบัน ต้นไม้ที่บริษัทได้ร่วมปลูกมีความแข็งแรงและเจริญเติบโตได้ดี โดยมีความสูงเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.5–3.0 เมตร และมีขนาดเส้นรอบวงเฉลี่ยประมาณ 7.9 เซนติเมตร จากการประเมินผลการดูดซับคาร์บอน พบว่าพื้นที่ปลูกป่าดังกล่าวสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 1,800 กิโลกรัมคาร์บอน/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้วางหลักปฏิบัติไว้ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน

การวางแผนเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินการตาม SEEMP โดยพื้นฐานแล้วจะกำหนดสถานะปัจจุบันของพลังงานที่เรือใช้และวิธีการลดการใช้พลังงานในปัจจุบันจะดำเนินการตามแผนการเดินเรือ ซึ่งต้องรวบรวมการใช้พลังงานของเรือตามรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้เชื้อเพลิงและการบันทึกเข้าอยู่แห่งครั้งสุดท้าย เป็นต้น

2. การนำไปใช้

การระบุวิธีต่างๆในการดำเนินการตามมาตรการที่เลือกไว้ในระหว่างการวางแผนการใช้พลังงานของเรืออย่างมีประสิทธิภาพจะประกอบด้วยวิธีการดำเนินการและบทบาทความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ตัวแทน บริษัท คนประจำเรือ ฯลฯ) อีกทั้งต้องมีการวางระบบการนำไปใช้ในช่วงขั้นตอนการวางแผนเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการ SEEMP บนเรือเป็นไปอย่างราบรื่น

3. สังเกตการณ์

เมื่อ SEEMP ถูกนำไปใช้บนเรือแล้วการตรวจสอบแผนจะเริ่มดำเนินการจากการสังเกตประสิทธิภาพของ SEEMP ที่นำไปใช้ มีวิธีการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของ SEEMP เช่น EEOI เป็นตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานซึ่งสามารถกำหนดได้จากปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของเรือในการเดินทางที่บรรทุกสินค้าจำนวนหนึ่ง

4. การประเมินและปรับปรุงตนเอง

ผลของขั้นตอนการตรวจสอบจะต้องได้รับการประเมินเพื่อให้เข้าใจถึงประสิทธิผลของ SEEMP ซึ่งจะดำเนินการในขั้นตอนสุดท้าย ขั้นตอนนี้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ซึ่งสามารถประเมินได้ว่าจะปรับเปลี่ยนให้ทัน หากจำเป็นและใช้ขั้นตอนเดียวกันนี้เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการวางแผนการนำไปใช้และการตรวจสอบ เป็นความรับผิดชอบของเรือในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลลัพธ์และรายงานที่มาจากขั้นตอนต่างๆของระบบ SEEMP จะได้รับการติดตามประเมินผลและจะใช้ผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผน

โดยหลักปฏิบัติดังกล่าวถูกระบุไว้ในคู่มือแผนบริหารการใช้พลังงานของเรืออย่างมีประสิทธิภาพ Ship Energy Efficiency Management Plan (SEEMP) และมีคำสั่งแต่งตั้ง EO – Environment Officer เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงานของกองเรือ ดังนี้

- Technical Superintendent ปฏิบัติหน้าที่เป็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานบนเรือ บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง และให้คำปรึกษาด้านกล เรื่องการใช้พลังงานและป้องกันมลภาวะให้มีประสิทธิภาพ
- ต้นกลเรือทุกลำปฏิบัติหน้าที่เป็น EO: Environment Officer ดูแลรักษาป้องกันการเกิดมลภาวะบนเรือ เช่น การสูบล้าง Bilge-Sludge / Air Pollution - EEOI Control / Change Over procedure / ETC

สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานมีการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการ ติดตาม ดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนของบริษัท การควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) บริษัทให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมทางอากาศ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซนั้นสามารถคำนวณการปล่อยก๊าซของเครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier I และ Tier II โดยบริษัทได้ดำเนินการให้ทาง RINA SERVICES S.p.A. เป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองถึงประสิทธิภาพของเครื่องยนต์และคำนวณค่า EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index) คือ ดัชนีความมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือที่มีอยู่แล้ว ซึ่งใช้เพื่อวัดประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงของเรือ โดย EEXI จะใช้ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดและลักษณะเรือรวมถึงสถานะ

การใช้งานของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน เพื่อคำนวณให้ได้ชั้นความมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือซึ่งรับรองประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซ CO₂ ในระดับต่ำให้กับกองเรือของบริษัทโดยเรือที่ต่อใหม่หลังวันที่ 1 กรกฎาคม 2010 จะถูกกำหนดเป็นมาตรฐานสากลตาม MARPOL Annex 6 เครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier II จะคำนวณกระบวนการเผาไหม้ที่เหมาะสมที่สุด โดยวัดผลตามพารามิเตอร์ที่ตรวจสอบโดยผู้ผลิตเครื่องยนต์ ได้แก่ ระยะเวลาในการฉีดเชื้อเพลิง ความดัน และระยะ (ปรับรอบเครื่อง) การจ่ายน้ำมันหัวฉีด น้ำมันเชื้อเพลิงระยะเวลาแล้วไอเสียและปริมาณการอัดของกระบอกสูบ

ปัจจัยการการปล่อยก๊าซขึ้นอยู่กับระยะทาง อัตราการใช้รอบของเครื่องจักรใหญ่ การขนานเครื่องไฟฟ้าในร่องน้ำเพื่อการเดินเรืออย่างปลอดภัย สภาพภูมิอากาศ คลื่นลมในเส้นทางเดินเรือไปภาคใต้ การเปรียบเทียบจากตัวอย่างข้างต้นได้นำเรือที่ใช้บริการที่มีลักษณะการขนส่งในสภาพใกล้เคียงกันวิธีการในการจัดการการปล่อยก๊าซ CO₂(t) ให้ลดลง โดยบริษัทจัดกลุ่มในกองเรือที่ใช้เครื่องยนต์ Tier I จะอยู่ในเส้นทางเดินเรือมหาชัย กรุงเทพฯ แม่กลอง เพชรบุรี บางปะกง ศรีราชา บ้านดอน ใช้ระยะเวลาคือ 1 เทียบเรือไม่นาน และกลุ่มเรือที่ใช้เครื่องยนต์ Tier II จะอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่ไปสงขลา ระยะ 1 เทียบเรือมากกว่า วิธีการดังกล่าวเป็นผลมาจากเรือที่เดินทางระยะทางไกล ใช้เครื่องยนต์ Tier II จะมีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซ CO₂(t) ได้ดีกว่า

สำหรับเครื่องยนต์ Tier II นั้นเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเสียจากเครื่องยนต์ของเรือ ซึ่งได้รับการกำหนดโดยองค์การ IMO โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือ โดยมีข้อกำหนดหลักๆ คือการลดปริมาณก๊าซเสียที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงโดยกำหนดค่าปริมาณออกซิเจน, ไนโตรเจนออกไซด์, และก๊าซเรือนกระจกเข้าเครื่องยนต์ในการเผาไหม้ โดยมีกำหนดให้มีการลดปริมาณสารพิษอย่างน้อยร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับมาตรฐาน Tier I ในปี 2000 ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องยนต์ Tier II เมื่อสร้างเรือใหม่หรือต้องการพัฒนาเครื่องยนต์ของเรือเดิมให้เป็น Tier II

อัตราส่วนการปล่อยก๊าซ CO₂ (t) ปี 2025

เรือเก่าใช้เครื่องยนต์ TIER I ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂(t) 14,587.212 (จำนวนเรือ 7 ลำ)

เรือต่อใหม่ใช้เครื่องยนต์ TIER II ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂(t) 10,610.299 (จำนวนเรือ 5 ลำ)

เทียบการปล่อยก๊าซ CO₂(t) 2021 - 2025

2021 = 27,785 CO₂(t) / เรือ 13 ลำ

2022 = 26,350 CO₂(t) / เรือ 12 ลำ

2023 = 26,870 CO₂(t) / เรือ 13 ลำ

2024 = 24,797 CO₂(t) / เรือ 13 ลำ

2025 = 25,197 CO₂(t) / เรือ 12 ลำ

**ในปี 2025 (2568) ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂(t) เพิ่มขึ้นกว่าปี 2024 (2567) เนื่องจากจำนวนเรือที่ลดลง แต่มีเที่ยวบริการขนส่งเพิ่มมากขึ้น

โครงการจัดการพลังงานในปี 2568

1. การติดตามการใช้เชื้อเพลิงและการทำความสะอาดห้องเรือ (การกำจัดเพรียง)

โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเรือและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบูรณาการการติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเข้ากับการตรวจสอบสภาพห้องเรือและการกำจัดเพรียงตามรอบการบำรุงรักษา การเกิดสิ่งมีชีวิตเกาะติดห้องเรือ เช่น เพรียงจะเพิ่มแรงต้านทานของห้องเรือส่งผลให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้น บริษัทจึงนำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาวิเคราะห์ควบคู่กับความสะอาดของห้องเรือ เพื่อกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการทำความสะอาดห้องเรืออย่างมีประสิทธิภาพ

1. ระบบติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง:

- ติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและความเร็วของเรือเป็นประจำวันต่อเนื่อง
- วิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อระบุสัญญาณของแรงต้านทานที่เพิ่มขึ้นจากสภาพห้องเรือ
- ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ 1-2 ต่อปี โดยอ้างอิงจากระดับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2564

2. โครงการทำความสะอาดห้องเรือ (Hull Cleaning Program):

- ดำเนินการทำความสะอาดห้องเรือและกำจัดเพรียงเมื่อประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง หรือเมื่อพบการเกาะติดของสิ่งมีชีวิตบนห้องเรือในระดับที่มีนัยสำคัญ
- ใช้วิธีการทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption Management)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทดลองติดตั้งระบบ Fuel Consumption Management ที่ฝสานการทำงานร่วมกับ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบกล้องตรวจจับการใช้งานจริงบนเรือขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งมีแผนในการติดตั้งระบบ Fuel Consumption Management ในเรือทุกลำให้แล้วเสร็จภายในปี 2571

ภายใต้ระบบดังกล่าว บริษัทสามารถติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือแต่ละลำได้แบบ Real-time พร้อมทั้งนำข้อมูลจากกล้อง AI มาวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเดินเรือ ความเร็วรอบเครื่องยนต์ และสถานะการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการใช้พลังงาน ซึ่งช่วยให้สามารถปรับปรุงการวางแผนการเดินเรือ การควบคุมความเร็ว และการใช้กำลังเครื่องยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการขนส่งในแต่ละเที่ยว ส่งผลให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยไม่จำเป็น และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ CO₂ หรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงมลพิษทางอากาศอื่น ๆ อันเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น IMO DCS และการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

3. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า (สำนักงาน)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด การปรับอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการสร้างความรู้ให้แกพนักงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง **ร้อยละ 5 ภายในปี 2570** โดยอ้างอิงจากปีฐาน **พ.ศ. 2565**

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 85,407.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 5% หรือ 81,137.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

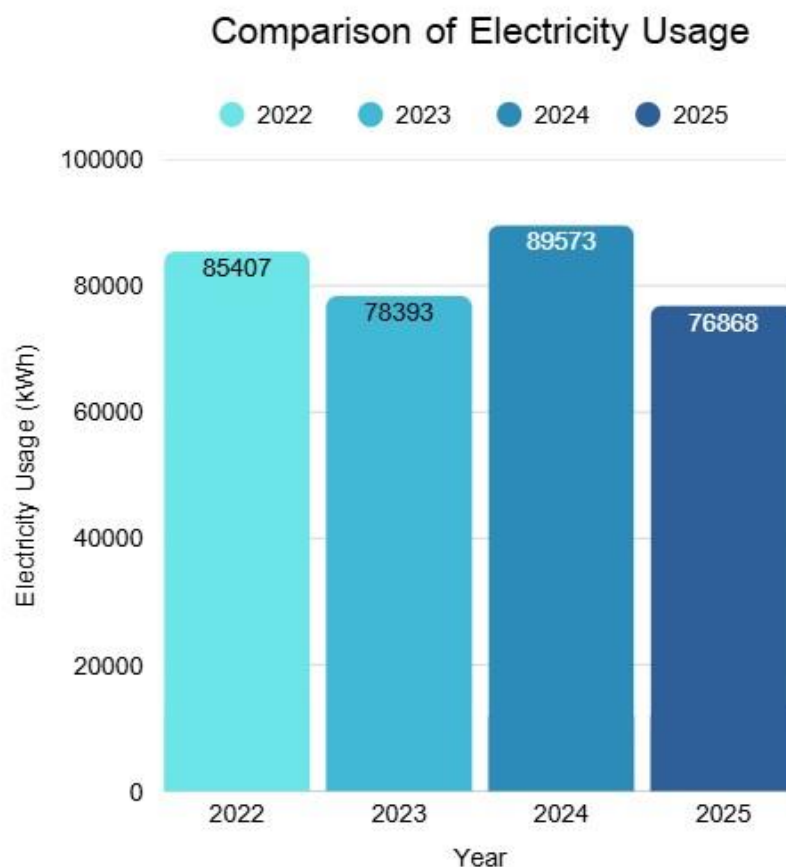
ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด การปรับอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการสร้างความรู้ให้แกพนักงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง **ร้อยละ 5 ภายในปี 2570** โดยอ้างอิงจากปีฐาน **พ.ศ. 2565** จากการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ พบว่าในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ที่จำนวน 76,868 หน่วย คิดเป็น**ลดลงร้อยละ 9.99 เมื่อเทียบกับปีฐาน** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทนำมาใช้ รวมถึงความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการสนับสนุนนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าที่กำหนดไว้ได้ **ภายในปี 2568** ซึ่งเร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทั้งนี้บริษัทจะยังคงเดินหน้าพัฒนามาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,615,137.01	4,667,419.89	4,491,876.82
น้ำมันเตา (ลิตร)	5,010,303.87	5,633,244.22	5,223,848.80

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	78,393.00	89,574.00	76,868.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	78,393.00	89,574.00	76,868.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. การจัดการน้ำบนเรือ

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล โดยยึดถือการปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL) อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในด้านการจัดการน้ำจากกิจกรรมต่าง ๆ บนเรือ เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. การจัดการน้ำปนเปื้อนน้ำมัน (MARPOL Annex I)
2. การจัดการน้ำล้างถังและน้ำที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (MARPOL Annex II)

2. การจัดการน้ำ (สำนักงาน)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ บริษัทใช้น้ำจากผู้ให้บริการประปาของแต่ละพื้นที่ รวมถึงควบคุมคุณภาพน้ำเสียที่จะถูกระบายออกสู่แหล่งน้ำภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและเพื่อการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำในรูปแบบจำนวนหน่วยใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประเมินผลและวางแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลง ร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2570 โดยอ้างอิงจากปีฐาน พ.ศ. 2565

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 736.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10% หรือ 662.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

1. การจัดการน้ำบนเรือ

การกำกับดูแล การฝึกอบรม และการตรวจสอบ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมลูกเรืออย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับข้อกำหนดของ MARPOL และขั้นตอนการจัดการน้ำอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการตรวจสอบตามข้อกำหนดของรัฐเจ้าของธง (Flag State) และรัฐท่า (Port State Control) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล

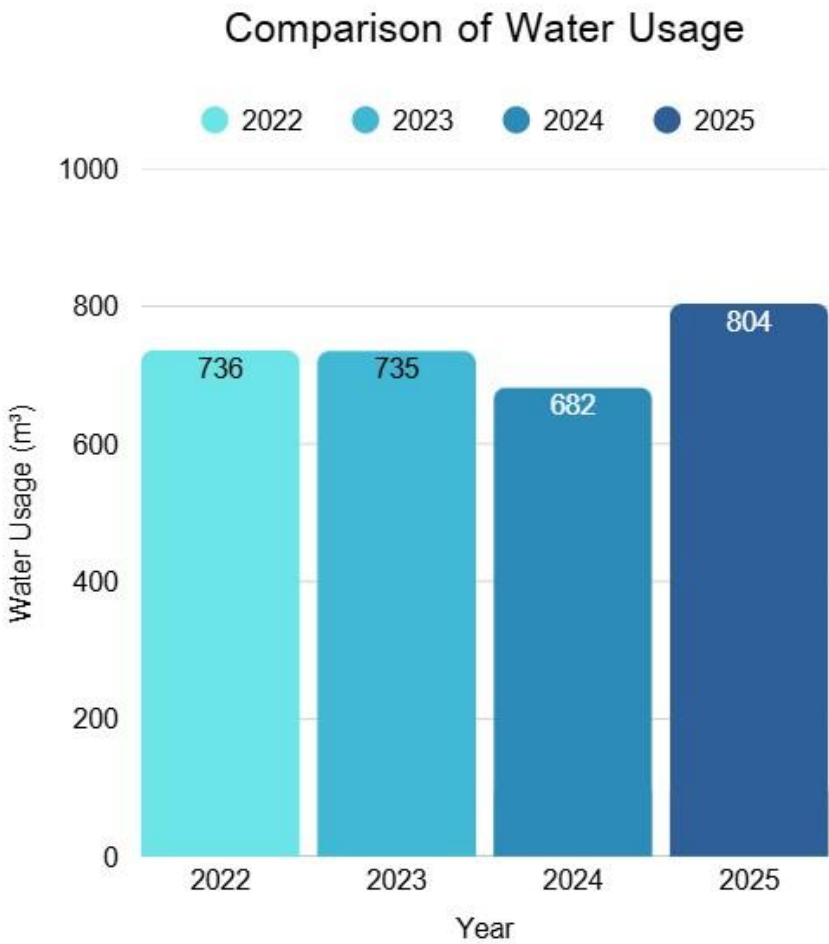
2. การจัดการน้ำ (สำนักงาน)

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลง ร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2570 โดยอ้างอิงจากปีฐาน พ.ศ. 2565

อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทพบว่าปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม ซึ่งพบสาเหตุมาจากการแตกรั่วของท่อน้ำภายใต้อาคาร คาดว่าเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำในช่วงเวลาดังกล่าวสูงกว่าปกติ ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบท่อน้ำที่ชำรุดเรียบร้อยแล้ว และมีการปรับปรุงมาตรการติดตามการใช้น้ำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาภาพรวมการใช้น้ำตลอดทั้งปี พ.ศ. 2568 พบว่าบริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำตามที่กำหนดไว้ โดยมีอัตราการใช้น้ำเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.23 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ทั้งนี้ บริษัทจะนำบทเรียนจากเหตุการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเดินหน้าพัฒนามาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	735.00	682.00	804.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	735.00	682.00	804.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	735.00	682.00	804.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพต่อมาเมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่จะต้องบำบัด/กำจัดในปริมาณน้อยที่สุด โดยเลือกใช้วิธีการกำจัดของเสียเป็นวิธีสุดท้าย หรือ 3RS

Reduce

- ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น
- ลดการเกิดขยะ
- ลดการใช้ถุงพลาสติก
- ลดการใช้กล่องโฟม
- ใช้น้ำ และภาชนะส่วนตัว

Reuse

- การใช้ซ้ำ ใช้ให้คุ้มค่า
- บริจาคหรือขายของที่ไม่ใช้แล้ว
- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า
- ซื้อสินค้าที่สามารถใช้ซ้ำได้

Recycle

- คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ โดยบริษัทจะคัดแยกขวดพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานเพื่อนำไป Recycle

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

“บริจาคขวดน้ำพลาสติก ทำผ้าไตรจีวร RECYCLE”

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดจำนวนพลาสติกจากขวดน้ำดื่ม โดยตลอดปี 2568 สามารถคัดแยกขยะพลาสติกประเภทขวดน้ำได้จำนวน 3,488 ขวด ส่งต่อให้กับวัดจากแดง จ. สมุทรปราการ เพื่อนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปออกมาเป็นเส้นใยจากขวดพลาสติก ผลิตเป็นผ้าฝ้ายออกมาสำหรับตัดเย็บเป็นผ้าไตรจีวร กระเป๋าผ้าพันทลาย กระถางต้นไม้ หรือเสื้อผ้า

"VL ส่งต่อปฐินเก่า เพื่อผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อความสุขที่ยั่งยืน"

โดยบริจาคปฐินปีเก่าที่กำลังจะกลายเป็นขยะ นำไปผลิตเป็นหนังสืออักษรเบรลล์ เพื่อเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้พิการทางการมองเห็น ส่งต่อให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ในโครงการ “ปฐินเก่าเราชนะ” ณ อาคารสิงห์ คอมเพล็กซ์ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



บริจาคขวดพลาสติกครั้งที่ 1/2568 23/5/68



บริจาคขวดพลาสติกครั้งที่ 2/2568 1/12/68



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	43,956.00	40,328.00	29,153.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,968.00	18,015.00	12,382.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	38,988.00	22,313.00	16,771.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อตอบสนองต่อการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วน และเตรียมรับมือกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการ SET Carbon โดยเป็น 50 บริษัทจดทะเบียนแรกที่ใช้ระบบ SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์เป็นเครื่องมือจัดการ จัดเก็บ และคำนวณข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทวนสอบ และตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการเข้าร่วมโครงการ SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทสามารถยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดเก็บ รวบรวม และคำนวณข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจตามแนวทาง Carbon Footprint for Organization (CFO) ผ่านระบบ SET Carbon อย่างครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

การเข้าร่วมโครงการ SET Carbon ยังช่วยเตรียมความพร้อมของบริษัทในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทวนสอบในอนาคต รวมถึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	26,870.00	24,797.00	27,028.43
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	26,870.00	24,797.00	26,990.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	38.43
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท มีแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมและการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจะต้องดำเนินบทบาทในการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาดำเนินงานให้อยู่บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท สามารถสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจะจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

2.การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัท ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมตามกรอบกติกาการแข่งขันภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและเชื่อว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง อันจะเป็นผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ดังนั้นบริษัท จะไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและการแข่งขันที่เป็นธรรม

3.การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัท จะปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน นอกจากนี้ในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทมีการประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทให้โอกาสกับทุกชนชาติอย่างเท่าเทียม และในกระบวนการบริหารค่าตอบแทน บริษัท ยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จของงาน เป็นต้น

4.การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้นเป็นสิ่งที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จะจัดกิจกรรมทางสังคมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ ตลอดจนการรักษาวินัยธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

5.การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งยังมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า นอกจากนี้บริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR)ดังกล่าวข้างต้นไว้ในรายงานประจำปี

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัทควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท (Direct Activity) รวมถึงคู่ค้าธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers / Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) (ถ้ามี)

นิยาม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดตาม กฎหมายของแต่ละประเทศ (ที่มา:คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) หมายความว่า การปฏิบัติและการดูแลต่อบุคคลอย่างไม่เท่าเทียม โดยการเพิ่มภาระ หรือไม่ให้สิทธิประโยชน์ที่เท่าเทียม แทนที่จะปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นธรรมตามพื้นฐานแต่ละบุคคลควรได้รับซึ่งการเลือกปฏิบัติอาจรวมถึงการล่วงละเมิดด้วย

ขอบเขตการดำเนินการและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน
2. นำนโยบายสิทธิมนุษยชน มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท และกิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือแรงงาน ห่วงโซ่อุปทาน (คู่ค้า ลูกค้า) ชุมชนและสังคม
3. บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทร่วมธุรกิจ คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และกิจการที่บริษัท มีอำนาจบริหารจัดการดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน
4. ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยนำนโยบายนี้เป็นแนวทางในการเผยแพร่และทำความเข้าใจ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

ด้านแรงงาน

1. ป้องกันและห้ามการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานเด็ก
2. ป้องกันและห้ามการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ และการล่วงละเมิดที่ไม่ใช่ทางเพศ
3. ส่งเสริมและเคารพเสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง และการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม
4. ส่งเสริมและเคารพในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการครองชีพ
5. เคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัว

ด้านพนักงาน

1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดจากยาเสพติด และให้ความสำคัญตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคล อย่างเท่าเทียม
2. ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ด้านคู่ค้า (คู่ค้าและลูกค้า)

1. บริษัทควรส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าเชิงป้องกันไม่ให้มีการใช้แรงงาน ผิดกฎหมายในทุกๆ รูปแบบ โดยให้ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการทำสัญญาจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม
2. บริษัทดำเนินและปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงลูกค้าอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
3. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ บริการด้วยความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
4. คู่ค้ามีการจ้างงานที่ดีและยุติธรรม รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของตนเอง
5. คู่ค้าจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานของตน และให้พนักงานปฏิบัติงานตามแนวทางด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ด้านชุมชน

1. ตระหนักถึงผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มในชุมชนท้องถิ่น
2. ทำการประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน

3. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยที่อยู่ สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข
4. ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาชุมชนและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้แก่ชุมชนท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกายใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สិวิ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ให้ความสำคัญระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยาทางวินัยเลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า / คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอและจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้น ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ กำหนดไว้ใน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
6. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due diligence process) อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิด
7. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
8. สำหรับผู้กระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
9. มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์ การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
10. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-17%20นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : MLC 2006

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และ
การมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน
การทำงาน

1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน บริษัทมีแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีเป้าหมายในการ
อบรมพัฒนาพนักงานมากกว่าร้อยละ 50 ต่อปีโดยมีการจัดทำ การทำ Training Roadmap เป็นการกำหนดเส้นทางในการพัฒนาบุคลากร
อย่างมีแบบแผนเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานและความสำเร็จของ
องค์กร

2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการให้ความร่วมมือ
กับองค์กรในทุก ๆ ด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง ตลอดจน
ความรู้สึกในการเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ร่วมเสนอความคิดเห็นและร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อความยั่งยืน
ตลอดทั้งปี เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีภายในองค์กร

3. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทจัดให้มีการอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาจากรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงาน ตามผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาวะที่ดี และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างรอบด้าน ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งเสริมสร้างด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความเป็นอยู่ที่ดี (Health and Well-being) ของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งพนักงานและองค์กรในระยะยาว ดังนี้

1. โครงการ VL E-Learning ยกระดับความรู้ พัฒนาศักยภาพ (Phase 1)

ในปี 2568 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการจัดทำโครงการ E-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในบริษัท โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้าน ESG ตลอดจนยกระดับองค์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหาร ให้เป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน โดยใน Phase ที่ 1 มีระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2568 ประกอบไปด้วย 10 หลักสูตร โดยให้น้ำหนักร้อยละ 80 เป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืน และร้อยละ 20 เป็นหลักสูตรการพัฒนาตนเอง โดยมีผู้บริหารและพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าอบรม และทดสอบวัดผลผ่านทาง: ระบบ Set member จำนวน 38 ท่าน และผ่านหลักสูตรทั้งสิ้นร้อยละ 100

2. จัดอบรม Cyber Security Awareness

เพื่อเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท วิ.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทจึงจัดอบรมหลักสูตร Cyber Security Awareness โดยมีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานเข้าร่วมอบรมอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่จันทร์ที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568

3. โครงการ VL Badminton สานสัมพันธ์

โครงการ “VL Badminton สานสัมพันธ์” ขวนผู้บริหารและพนักงานสุขภาพดี ทุกวันศุกร์ เว้นศุกร์ เพื่อสนับสนุนการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร โดยในปี 2568 จัดไปแล้วทั้งสิ้น 21 ครั้ง กิจกรรมสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานแบบรอบด้าน ทั้งด้านสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตใจ และความสัมพันธ์ภายในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้าน Health & Well-being ที่บริษัทดำเนินต่อเนื่องเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและยั่งยืน

4. โครงการ “VL เติมพลัง เติมใจ”

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานได้เริ่มต้นสัปดาห์ด้วยพลังบวก ผ่านมื้ออาหารที่อร่อยหอม โดยบริษัทจัดให้มีการเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงานทุกวันจันทร์ สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการดูแล Well-being ของพนักงาน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ทุกคนมีพลังในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะความสุขของพนักงาน คือรากฐานขององค์กรที่แข็งแกร่ง

5. โครงการ Relax and Restore (นวดผ่อนคลาย)

บริษัทจัดให้มีบริการนวดเพื่อสุขภาพ โดยหมอนวดบำบัดผู้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้า ลดความตึงเครียดและเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุนอาชีพของผู้พิการทางสายตา ให้มีรายได้ที่มั่นคงและมีส่วนร่วมในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรี ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการส่งเสริม Well-being ภายในองค์กร

6. โครงการช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกมิติ โดยเฉพาะในช่วงที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดซึ่งส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2568 เกิดสถานการณ์ฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ส่งผลให้เกิดอุทกภัยและสร้างความเสียหายต่อที่อยู่อาศัย ครอบครัวยุ และ การดำรงชีวิตของพนักงานบางส่วน

เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย จำนวน 4 ราย โดยผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังน้ำใจ ผ่านการบริจาคเงินช่วยเหลือรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 31,500 บาท เพื่อนำไปบรรเทาความเดือดร้อนและ

สนับสนุนการฟื้นฟูความเป็นอยู่ของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความเอื้ออาทรและความห่วงใยที่องค์กรมีต่อพนักงาน ตลอดจนตอกย้ำวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่า อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

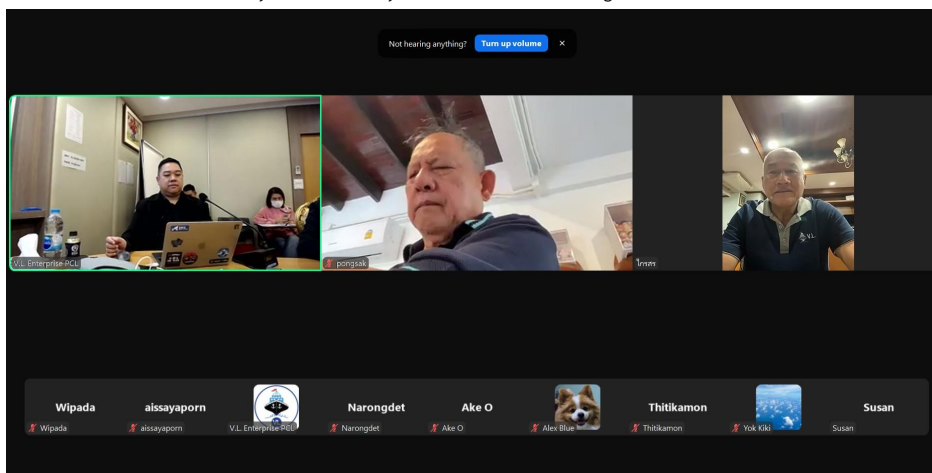
พลังน้ำใจ VL ช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



Cyber Security Awareness Training (Onsite)



Cyber Security Awareness Training (Online)



VL Badminton สานสัมพันธ์

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	268	283	262
พนักงานชาย (คน)	245	259	240
พนักงานหญิง (คน)	23	24	22

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	140,682,809.42	152,046,467.43	141,841,400.12

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	6.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	547,339.08	225,100.18	88,890.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	96	98	70
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	96	93	69
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	5	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	35.82	34.63	26.72
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมาตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ เสียงหรือความต้องการของลูกค้าจะเป็นข้อมูลสำคัญที่บริษัทใช้ประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร และส่งผลให้บริษัทยังคงรักษาลูกค้าปัจจุบันซึ่งส่วนใหญ่เป็นคู่ค้าธุรกิจกันมาอย่างยาวนาน ให้มีความพึงพอใจในบริการ และตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และยังใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นแนวทางในการค้นหาและสร้างความเป็นไปได้ใหม่ๆ ในการวางแผนการดำเนินงาน และขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
บริษัทตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นสิ่งที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงจัดกิจกรรมทางสังคมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การส่งเสริมการจ้างงานและการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ ตลอดจนการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นโดยดำเนินงานให้อยู่บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท สามารถสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. โครงการ VL สานต่อพลังใจ ส่งต่อรอยยิ้ม

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้มอบหมายให้ตัวแทนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโรงเรียนธรรมมิกวิทยา (โรงเรียนสอนคนตาบอด) โดยมี นายสุรเดช สุริยานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับมอบทุนในครั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับ โอกาสทางการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเด็กที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น ซึ่งถือเป็นกลุ่มเปราะบางทางสังคมที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

2. กิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์

บริษัท เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์ ขึ้นในวันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568 นำโดยคุณชุตินา กลิ่นสุวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย ณ อาคาร สิงห์คอมเพล็กซ์ โดยการบริจาคโลหิตถือเป็นการเสียสละที่ยิ่งใหญ่ โดยการบริจาคโลหิต 1 ครั้ง สามารถนำไปรักษาหรือต่อชีวิตผู้ป่วยได้ถึง 3 คน กิจกรรมนี้ถือเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ และธรรมรงค์การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



มอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวันให้นักเรียนโรงเรียนธรรมิกวิทยา (โรงเรียนสอนคนตาบอด)



กิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมมาจากธุรกิจเรือขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์เป็นหลัก ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการขนส่งเป็นจำนวนเงิน 736.1 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท และรายได้อื่น เป็นจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้ค่าบริการขนส่งรวม เป็นจำนวนเงิน 736.1 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน (23.8) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (3.1) ของยอดรายได้ค่าบริการขนส่งรวมปี 2567 เกิดจากยอดรายได้ค่าบริการขนส่งในประเทศเพิ่มขึ้นและรายได้ค่าบริการขนส่งระหว่างประเทศลดลง

โดยบริษัทมีต้นทุนค่าบริการขนส่ง เป็นจำนวนเงิน 628.1 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน (29.8) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (4.5) ของต้นทุนค่าบริการขนส่งปี 2567 ซึ่งสัมพันธ์กับรายได้ค่าบริการขนส่งที่ลดลง

ทำให้ในปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น เป็นจำนวนเงิน 108.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 14.7 ของรายได้ค่าบริการขนส่งรวม เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 6.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.9 ของกำไรขั้นต้นปี 2567 เป็นผลมาจากรายได้ค่าบริการขนส่งลดลงน้อยกว่าต้นทุนค่าบริการขนส่งลดลง

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 แล้ว ในปี 2568 บริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ลดลงเป็นจำนวนเงิน (57.4) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (100.0) โดยมีสาเหตุจากการขายเรือ วี.แอล. 21 ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2567

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เป็นจำนวนเงิน 18.4 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน (11.5) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (38.5) ของต้นทุนทางการเงินปี 2567 จากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในระหว่างงวด ซึ่งเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้

สำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรสำหรับงวด เป็นจำนวนเงิน 41.5 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน (33.3) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (44.5) ของกำไรสำหรับปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการขายเรือ วี.แอล. 21 ในไตรมาส 3 ปี 2567

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ด้านรายได้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ทางทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 755.65 ล้านบาท 821.11 ล้านบาท และ 738.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายได้ค่าบริการขนส่งเป็นหลัก โดยในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (82.45) ล้านบาท และ (16.99) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (10.04) และ (2.25) ตามลำดับ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายได้ค่าบริการขนส่งได้ดังนี้

1.1.รายได้ค่าบริการขนส่งในประเทศ สำหรับปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่า 571.28 ล้านบาท 610.72 ล้านบาท และ 666.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน 55.65 ล้านบาท และ 95.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.11 และ 16.65 ตามลำดับ เนื่องจากจำนวนเที่ยววิ่งในประเทศเพิ่มขึ้นจากเรือ วี.แอล. 24 ที่ซื้อใหม่ ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2566 และบริษัทบริหารจัดการกองเรือในประเทศได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

1.2.รายได้ค่าบริการขนส่งต่างประเทศ สำหรับปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่า 171.15 ล้านบาท 149.15 ล้านบาท และ 69.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีรายได้ลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (79.41) ล้านบาท และ (101.41) ล้านบาท ตามลำดับ หรือ

คิดเป็นอัตราร้อยละ (53.24) และ (59.25) ตามลำดับ เนื่องจากจำนวนเที่ยววิ่งระหว่างประเทศลดลง จากการปรับกลยุทธ์ เพื่อรองรับความต้องการบริโภคน้ำมันในประเทศที่เพิ่มขึ้น และจากการขายเรือ วิ.แอล. 21 ในไตรมาส 3 ปี 2567

ด้านค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 724.66 ล้านบาท 746.28 ล้านบาท และ 697.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 95.90, 90.89 และ 94.39 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (49.07) ล้านบาท และ (27.45) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (6.58) และ (3.79) ตามลำดับ เป็นผลจากบริษัทบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น

2.1. ต้นทุนจากการบริการขนส่ง ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 638.76 ล้านบาท 657.92 ล้านบาท และ 628.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีต้นทุนจากการบริการขนส่งลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (29.85) ล้านบาท และ (10.69) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (4.54) และ (1.67) ตามลำดับ โดยสัมพันธ์กับรายได้ค่าบริการขนส่งที่ลดลง

2.2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม เท่ากับ 24.86 ล้านบาท 29.65 ล้านบาท และ 27.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมลดลงจากปี 2567 จำนวน (1.85) ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (6.24) และมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 2.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 11.83 สาเหตุหลักมาจากในปี 2566 บริษัทได้กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการได้รับชำระหนี้จากการค้ารายหนึ่ง จำนวน (6.45) ล้านบาท และรับรู้ผลขาดทุนจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 5.23 ล้านบาท ขณะที่ในปี 2568 บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจึงลดลงจากปี 2567

2.3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีค่าตอบแทนผู้บริหาร เท่ากับ 18.61 ล้านบาท 20.29 ล้านบาท และ 18.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีค่าตอบแทนผู้บริหารลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (2.28) ล้านบาท และ (0.60) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (11.24) และ (3.22) ตามลำดับ เป็นผลมาจากบริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ค่าตอบแทนผู้บริหารจึงลดลง

2.4. ต้นทุนทางการเงิน ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 37.45 ล้านบาท 29.95 ล้านบาท และ 18.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (11.58) ล้านบาท และ (19.08) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (38.66) และ (50.95) ตามลำดับ เป็นผลมาจากในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินตามสัญญา จึงส่งผลให้ยอดต้นทุนทางการเงินลดลง

2.5. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 4.98 ล้านบาท 8.47 ล้านบาท และ 4.97 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน (3.50) ล้านบาท และ (0.01) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (41.32) และ (0.20) ตามลำดับ เป็นผลมาจากในปี 2568 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานสำหรับกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนน้อยกว่าปี 2567 และปี 2566

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 103.67 ล้านบาท 101.96 ล้านบาท และ 108.04 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 13.96 ร้อยละ 13.42 และร้อยละ 14.68 ของรายได้ค่าบริการขนส่งรวม ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2567 และปี 2566 จำนวน 6.08 ล้านบาท และ 4.37 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.96 และ 4.22 ตามลำดับ เป็นผลจากต้นทุนจากการบริการขนส่งที่ลดลงในปี 2568

ด้านกำไรสำหรับปีและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกำไรสำหรับปี เท่ากับ 30.99 ล้านบาท 74.83 ล้านบาท และ 41.45 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสำหรับปีเท่ากับร้อยละ 4.10 ร้อยละ 9.11 และร้อยละ 5.61 ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีกำไรสำหรับปีลดลงจากปี 2567

จำนวน (33.38) ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ (44.61) และมีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 10.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 33.75 สาเหตุส่วนใหญ่เป็นผลมาจากในปี 2567 มีกำไรจากการขายเรือ วี.แอล.21 ขณะที่ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น จึงทำให้มีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวน 1,478.87 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน (185.00) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (11.12) ของสินทรัพย์รวมในปีก่อน สาเหตุส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการดำเนินงานในปี 2568 จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2568 และมีการตัดค่าเสื่อมราคาของมูลค่าเรือขนส่งและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในบัญชี

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม เป็นจำนวน 419.69 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน (201.98) ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ (32.49) ของหนี้สินรวมในปีก่อน สาเหตุส่วนใหญ่เป็นผลมาจากในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เป็นจำนวน 1,059.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 16.98 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.63 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในปีก่อน เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทมีผลกำไรสำหรับปี 2568 จำนวนเงิน 41.45 ล้านบาท ผลขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวนเงิน (0.80) ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2568 จำนวนเงิน (23.67) ล้านบาท

ประสิทธิภาพของการจัดการสินทรัพย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างยอดขายได้และกำไร

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 3.88 ร้อยละ 6.36 และร้อยละ 4.12 ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์น้อยกว่าปี 2567 เป็นผลมาจากในปี 2567 มีกำไรจากการขายเรือ วี.แอล.21 จึงทำให้มียอดขายสูงกว่าปี 2568 ในขณะที่ปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น จึงทำให้มียอดขายสูงกว่าปี 2566

อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีอัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์ เท่ากับ 0.40 เท่า 0.46 เท่า และ 0.47 เท่า ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในปี 2568 บริษัทมีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์สูงกว่าปี 2567 และปี 2566

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 180.72 ล้านบาท 200.62 ล้านบาท และ 196.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักมาจากรายได้รวมที่ลดลง ในขณะที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2566 โดยมีปัจจัยหลักมาจากบริษัทสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน จำนวน (216.64) ล้านบาท 160.98 ล้านบาท และ (55.98) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีการขายเรือ วี.แอล. 21 ให้กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในขณะที่มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนลดลงจากปี 2566 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีการซื้อเรือ วี.แอล. 24 จากบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (34.08) ล้านบาท (367.88) ล้านบาท และ (214.12) ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2568 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน (170.36) ล้านบาท ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน (1.72) ล้านบาท ชำระดอกเบี้ยตามสัญญา จำนวน (18.37) ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน (23.67) ล้านบาท

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาเงินกู้กำหนดในเรื่องที่สำคัญ อันได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.5 เท่า และการยกผลประโยชน์จากการทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทให้แก่ผู้ให้กู้ และไม่จำหน่าย จ่าย โอน จำนอง จำนำ โอนสิทธิเรียกร้องและวางไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ด้วยวิธีการใดๆ ก่อให้เกิดภาระติดพันที่มีผลทำให้บุคคลอื่นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินของผู้กู้ และไม่ลดทุนจดทะเบียน

สำหรับภาระผูกพันนอกงบดุล บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.86:1, 0.60:1 และ 0.40:1 ตามลำดับ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย บริษัทได้เช่าสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้แก่ สำนักงานที่โอศิกและสำนักงานที่ศรีราชา เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานในการดำเนินกิจการของบริษัท ทั้งนี้ค่าเช่าที่บริษัทต้องชำระในปัจจุบันประกอบไปด้วยค่าเช่าสำนักงานที่โอศิกและค่าเช่าสำนักงานที่ศรีราชา ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เพื่อหาราคาตลาดอ้างอิง โดยราคาเช่ารายเดือนรวมดังกล่าวต่ำกว่าราคาตลาด

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนที่เพิ่มของบริษัท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มดังกล่าวที่นำมาคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 อยู่ระหว่างร้อยละ 4.57 ถึง 5.31 ต่อปี โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำมาปฏิบัติ

รายการดังกล่าวเป็นรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอัตราค่าเช่าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลซึ่งต่ำกว่าราคาตลาด รวมทั้งบริษัท ได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความผันผวนของราคาน้ำมันในตลาดโลกที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นและลดลง ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบด้านต่างๆ ให้รองรับกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น และบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมค่าใช้จ่ายและงบรายจ่ายลงทุนมาโดยตลอด

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

- ไม่มี -

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	122,968.71	116,964.14	43,125.41
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	100,076.82	101,046.61	104,349.56
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	24,665.53	25,860.65	22,993.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,069.24	1,575.45	969.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	329,401.91	295,968.69	222,596.99
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,556,283.17	1,355,758.82	1,246,501.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	65.00	65.00	55.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,570,783.60	1,367,904.10	1,256,269.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,900,185.51	1,663,872.79	1,478,865.99
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	62,359.62	80,500.15	53,254.36
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	189,286.80	170,366.80	146,221.60
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,525.86	9,912.26	10,077.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	261,625.96	268,517.32	214,172.32
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	587,372.53	323,658.72	177,437.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	616,925.92	353,157.63	205,516.86
รวมหนี้สิน (พันบาท)	878,551.88	621,674.95	419,689.18
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	591,813.26	591,813.26	591,813.26
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	231,587.78	231,587.78	231,587.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	184,708.35	205,272.55	222,251.52
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	13,524.25	13,524.25	13,524.25
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,021,633.64	1,042,197.85	1,059,176.81
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,021,633.64	1,042,197.85	1,059,176.81

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	742,425.29	759,876.05	736,109.51
รวมรายได้ (พันบาท)	755,644.74	821,105.20	738,659.61
ต้นทุน (พันบาท)	638,756.03	657,919.71	628,068.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	26,155.07	29,651.98	27,799.79
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	688,756.44	707,857.93	673,877.90
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	37,453.57	29,952.91	18,368.01
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	4,979.14	8,470.90	4,965.20
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	30,988.21	74,823.45	41,448.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	30,988.21	74,823.45	41,448.50
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.02700	0.06300	0.04000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	214,452.39	259,942.67	212,073.85
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	30,988.21	74,823.45	41,448.50
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	30,988.21	74,823.45	41,488.50

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	141,031.47	146,695.41	147,292.13
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	180,717.81	200,619.15	196,276.38
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(238,699.00)	(40,726.13)	(56,226.31)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(216,641.24)	160,982.27	(55,979.18)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	(53,263.19)	(23,672.53)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(34,075.25)	(367,880.77)	(214,123.72)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.26	1.10	1.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.16	1.01	0.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.71	0.76	0.81
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.49	8.33	7.73
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37.94	43.21	46.58

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.51	10.70	10.99
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	34.26	33.63	32.75
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	3.68	9.58	13.82
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.96	13.42	14.68
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.72	14.83	8.77
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.75	7.46	0.35
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	300.20	385.66	315.41
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.10	9.80	5.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.16	7.25	3.95
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.86	0.60	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.92	6.82	11.16
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.68	1.95	1.57

	2566	2567	2568
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	71.17	57.10
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.45	-0.53	0.78
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (ทุนจดทะเบียน/จำนวนหุ้น) (บาท)	0.50	0.50	0.50
มูลค่าตามราคาบัญชีต่อหุ้น (วนของผู้ถือหุ้น/จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัท ออกและเรียกชำระแล้ว) (บาท)	0.90	0.88	0.89
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (กำไรของผู้ถือหุ้นสามัญ/จำนวนหุ้นสามัญ) (บาท)	0.03	0.06	0.04
กำไรต่อหุ้นปรับลด (Fully Diluted) (กำไรของผู้ถือหุ้นสามัญ/จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย ผู้ถือหุ้น)+ จำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่า) (บาท)	0.03	0.06	0.04
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.88	6.36	4.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	11.38	15.21	14.51
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.40	0.46	0.47

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย

เลขที่ใบอนุญาต : 9169

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 4752

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อริสา ชุมวิสูตร

เลขที่ใบอนุญาต : 9393

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โชติมา กิจศิริกร

เลขที่ใบอนุญาต : 7318

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สุวัฒน์ มณีกันสกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 8134

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้อ้างอิงและถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน ตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแล สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของ บริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปี 2568 บริษัทฯได้เข้าจ้าง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด (“บริษัทที่ปรึกษา”) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (“COSO”) และการตรวจสอบภายในเพื่อให้การรับรองอย่างอิสระว่า วิ.แอล. มีการบริหารการจัดการและการ ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำไปสู่ความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าในบริษัท ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://vcenterprise.co.th/th/corporate_governance_policy

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีโครงสร้างคณะกรรมการ 6 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 67 ให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด.

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายด้าน ทั้งด้าน (อุตสาหกรรม การเงิน การค้า) กฎหมาย บัญชี และการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อคอยติดตามและแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการโดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อย 5 ชุด

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบบัญชี

2. คณะกรรมการบริหาร

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัทเพื่อพิจารณากลับกรองงานของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน และประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ พิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหาร

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมดเพื่อตรวจสอบกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด และประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญ ของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ และพิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกค้าทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัทจะเคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการ พิเศษ เป็นต้น

"บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น"

- 1.บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปี โดยจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี
- 2.บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นใน การศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- 3.บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
- 4.บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมกับส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- 6.ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 7.ในกรณีที่วาระนั้น มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น
- 9.มีโอกาสนในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 10.บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11.บริษัทจะกำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผลต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดย ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง
- 12.บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใสถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทที่เปิดเผย อย่างเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทหรือ รับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้ เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุม ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้งเป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ ละวาระ โดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และ เพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้รวมทั้งจะมีให้ผู้ บริหารเพิ่มวาระ การประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษา ข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
3. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. บริษัทจะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
5. ผู้ถือหุ้นไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูล ก่อนตัดสินใจ
6. บริษัทจะกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ ทุกคนใน องค์กรถือปฏิบัติ
7. บริษัทจะกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวไว้ใน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การบริหารงาน และตัดสินใจดำเนินการใดๆ สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย บริษัทจึงมีหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม ด้วยข้อมูลที่เหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลอย่าง เท่าเทียมกัน

1. คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย จะต้องทำหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทาง ของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (PERIODIC REPORTS) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (ONE REPORT) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (NON-PERIODIC REPORTS) รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์
2. บริษัทจะจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อสื่อสารให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
3. บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
4. บริษัทจะจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการ เปิดเผยลงในงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานของ บริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน
5. บริษัทจะเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี
6. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบบนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหารไว้ในแบบ แสดงรายการประจำปีแบบ 56-1 (One report)
7. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://vcenterprise.co.th/download/>

หุ้น
corporate_governance_policy/VL-CG-01-1%20แนวทาง
ปฏิบัติต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 25-28

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
3. ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
4. บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุเชื้อชาติศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
5. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติ สุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
7. ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
8. จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
9. มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
10. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพพลภาพหรือเสียชีวิต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://vcenterprise.co.th/download/>

พนักงาน corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ
จริยธรรม.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็น ธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. พนักงานบริษัทต้องทู่เม มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์
3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
4. พึ่งรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตาม กฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้า มาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องลูกค้า : <https://vcenterprise.co.th/download/>

corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ
จริยธรรม.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจาก ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://vcenterprise.co.th/download/>

ทางการค้า [corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf](#)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่ค้า

การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัท
2. พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและ คุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทาง ธุรกิจสำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน
3. ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติ ตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
4. ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตาม สัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษา ในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://vcenterprise.co.th/download/>

[corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf](#)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

เจ้าหน้าที่

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ เจ้าหน้าที่
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://vcenterprise.co.th/download/>

[corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf](#)

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

1. รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
3. ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของ บริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึง คู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://v1enterprise.co.th/download/>

และสังคม corportate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ
จริยธรรม.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้อ้างอิงและถือ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัท และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://vcenterprise.co.th/download/code_of_conduct_policy/ขอพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และ ในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผล กระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://vlenterprise.co.th/download/>

corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ
จริยธรรม.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน 100 % เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ

• ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญการเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร่ เงินบริจาคน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง หรือส่งจดหมายมายังที่อยู่ของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้แจ้งและเป็นการป้องกันผู้ถูกละเมิดสิทธิ

การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้และส่งไปยังประธานกรรมการการตรวจสอบได้ 4 ช่องทางดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ผู้จัดการแผนก (แผนกที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ) หรือ สำนักงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมีกะสุ้น เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) / ช่องทางอีเมลได้รับการกำกับดูแลโดยเลขานุการของบริษัท whistleblowing@vltanker.com
3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.vlenterprise.co.th
4. ช่องทางอีเมลล์ของกรรมการอิสระ ดังนี้
 - น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล ร.น. (somchart.vip@gmail.com)
 - นายยุทธนา แต่ปางทอง (yut.y1973@gmail.com)
 - นายพงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (pongsakb1960@gmail.com)

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-10.pdf

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ(Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว
24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขาย นั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-03.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่ เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของ บริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อกับผู้ติดต่อเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไมเหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกและต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม เป็นนโยบายของบริษัท ที่จะประกอบธุรกิจ ในลักษณะที่ให้มีการสอดคล้องกันระหว่างคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและความต้องการทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทเข้าไป ดำเนินธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. อุบัติเหตุจาก น้ำมันหกหล่นหรือไอพิษรั่วไหลต้องเป็นศูนย์, ลดการปล่อยมลพิษให้น้อยสุดตามกฎหมาย
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ ถึงแม้ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้บังคับ บริษัทก็จะปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบอย่างมีมาตรฐาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความใส่ใจและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม จะเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันควร ต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน และจะจัดให้มีการปฏิบัติกันจริงในการดำเนินงานรวมทั้ง จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม
4. ร่วมมือกับรัฐบาลและกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนากฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพทันต่อเวลาโดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมทางวิทยาศาสตร์และการพิจารณาความเสี่ยง ต้นทุนและรายได้ รวมถึงผลกระทบต่อพลังงานและการจัดหาผลิตภัณฑ์
5. บริหารกิจการของบริษัทโดยมีเป้าหมายที่จะป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การแพร่กระจายของเสียให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด โดยได้กำหนดมาตรการและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมและกำจัดของเสียต่างๆ อันได้แก่
 - น้ำมัน สารเคมี และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - สารอันตราย NLS
 - สิ่งปฏิกูล
 - สิ้นค้าอันตราย
 - ขยะมูลฝอย
 - น้ำอับเฉา
 - ไอระเหยสินค้าและไอเสียจากเครื่องจักร

- HALON และ CFCs

- เสี่ยง

- สีกันเปรี้ยว

6. ดำเนินการทันทีและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับ ผู้ประกอบอุตสาหกรรมทั้งหลายและองค์กรของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้

7. แบ่งปันประสบการณ์ของบริษัทกับบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรม

8. ทำการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสมเพื่อทราบความก้าวหน้า และเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17\(141122\).pdf](https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17(141122).pdf)

สิทธิมนุษยชน

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสหสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัท ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-17%20นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในระดับสูงสุดด้านความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน จึงดำเนินการจัดระบบบริหารความปลอดภัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดการ ความปลอดภัยสากล (ISM CODE) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรทางทะเลสากล (IMO) รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายของรัฐบาลที่เรือชักธง ข้อกำหนดและมาตรฐาน ซึ่งแนะนำโดยองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งเป็นที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวบริษัท จะได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งหวังเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- 2) จัดทำวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติการของเรือ
- 3) จัดหาเครื่องป้องกันต่อความเสี่ยงภัยทั้งหลายที่คาดการณ์ได้
- 4) พัฒนาศักยภาพการจัดการด้านความปลอดภัยให้กับบุคคลทั้งที่สำนักงานและบนเรือ
- 5) จัดให้มีมาตรการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยแก่ชีวิต
- 6) รักษามาตรฐานโดยปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัยเคร่งครัดต่อระเบียบวินัย ปลูกฝังให้พนักงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สร้างความเข้าใจในการจัดระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยและให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานสำนักงานและพนักงานเรือทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและประเมิณผลด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 8) จัดทำข้อปฏิบัติในการทำงาน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 9) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจทำให้เกิดอันตราย
- 10) จัดให้มีการทบทวนข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอโดยเน้นมาตรฐานการปฏิบัติการทางเรือให้เกิดความปลอดภัย ต่อชีวิตเป็นสำคัญ
- 11) ไม่อนุญาตให้พกไฟแช็ค ไว้นบนเรือ

บริษัทมั่นใจว่าระบบบริหารความปลอดภัยและการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่บริษัทจัดทำขึ้นจะสามารถสัมฤทธิ์ผลอย่างดียิ่ง และจะดำรงระบบนี้ไว้โดยมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17\(141122\).pdf](https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17(141122).pdf)

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงเป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิด กระบสิทธิ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่มีขัดด้วยกฎหมายโดยพนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://vlenterprise.co.th/download/other_policies/vl-cg-13_นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.pdf

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยนและชี้แจงสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

• ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

แนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

2. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการแบ่งชี้วิเคราะห์ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

3. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นและผลกระทบ

4. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-05%20นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมผลตอบแทนต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือ เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

- จัดอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อทบทวนเนื้อหาและแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://vlenterprise.co.th/download/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ code_of_conduct_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ
จริยธรรม.pdf

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : อื่น ๆ ที่

บริษัทเข้าร่วม : แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 โดยมีเป้าหมายได้รับการรับรองภายในปี 2569

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้อ้างอิงและถือ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทและได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันสำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56 - 1 (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน ตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแล สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของ บริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปี 2568 บริษัทได้จ้าง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด (“บริษัทที่ปรึกษา”) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (“COSO”) และการตรวจสอบภายในเพื่อให้การรับรองอย่างอิสระว่า วิ.แอล. มีการบริหารการจัดการและการ ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการแบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต

การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่นำเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้และส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบได้ 4 ช่องทางดังต่อไปนี้

- ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ผู้จัดการแผนก (แผนกที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ) หรือ สำนักงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) / ช่องทางอีเมลได้รับการกำกับดูแลโดยเลขานุการของบริษัท

whistleblowing@vltanker.com

- ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.vltanker.com
- ช่องทางอีเมลล์ของกรรมการอิสระ ดังนี้
 - น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล ร.น. (somchart.vip@gmail.com)
 - นายยุทธนา แต่ปางทอง (yut.y1973@gmail.com)
 - นายพงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (pongsakb1960@gmail.com)

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ คุณสมบัติความเป็นอิสระ โดยได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบในหนังสือเชิญ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมและนิติ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
 3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการ แต่งตั้ง
 4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะ ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับ
- การแต่งตั้ง
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทาง วิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของผู้ให้บริการทาง วิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อน ได้รับการแต่งตั้ง
 6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหารผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัทฯ
 8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
 9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของบริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสูง นอกจากนี้ยังพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ รวมถึงต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้อง แสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทคณะกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวน 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมครบเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

"กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น"

การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้

เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น และส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน เพื่อให้ได้สอบทานและรับรองในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้นคณะกรรมการบริษัทจะได้นำมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2568 มีผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะด้วยคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.48 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีผลคะแนนดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 98.38 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 98.95 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 99.72 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนายั่งยืน มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 96.13 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านได้ผ่านหลักสูตรการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ดังนี้

พลเรือเอกไกรสร จันทร์สุวานิชย์

ประธานกรรมการบริษัท

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 130/2559

นาวาโทสมชาติ วิพิศมากุล

กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561
- หลักสูตร How to develop a risk management plan (HRP) วันที่ 25-26 พ.ย.2562

นายยุทธนา แต่ปางทอง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนายั่งยืน

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2558

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9/2560
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board Class 8/2568

นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์

กรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2561

นายพงษ์ศักดิ์ บุญลือชัยลักษณ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนายั่งยืน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 187/2564

นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ

กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 79/2552
- หลักสูตร Board Matters and Trends Agenda (BMT) รุ่นที่ 4/2560
- หลักสูตร Board Nomination and compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 2/2560
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2560
- หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) รุ่นที่ 42/2561
- หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) ปีที่ 2562
- หลักสูตร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 73 ปีที่ 2568
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board Class 8/2568

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

แผนพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักปฏิบัติที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

- บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล และพัฒนาระบบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันขอรับรองการเป็นแนวร่วม CAC อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 และตั้งเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายในปี พ.ศ. 2569

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดี (3ดาว)” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ภายใต้สนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทได้รับผลการประเมิน โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนประเมิน 94.5 คะแนน มากกว่าปี 2567 ซึ่งได้ 93 คะแนน สะท้อนถึงพัฒนาการและคุณภาพที่ดีขึ้นในการจัดประชุมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (1)

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีในการคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำหน้าที่กรรมการบริษัทโดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงลักษณะของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดีจึงได้กำหนดคุณสมบัติที่ดีของการเป็นกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

• กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่

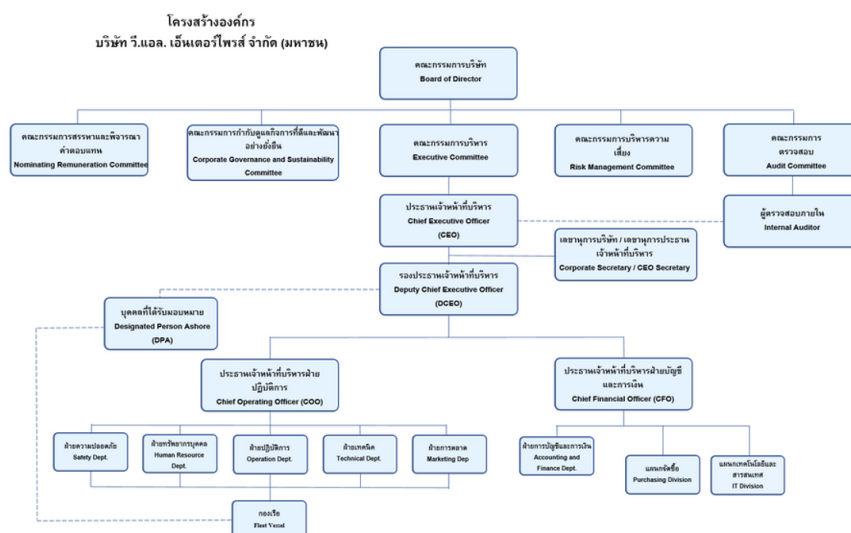
• กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

• กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : (1) " คณะกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่าน ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริตและ ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา "

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	66.67
กรรมการอิสระ	4	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุวานิชย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2561	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ต.ค. 2536	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 569,234,200 หุ้น (48.092383 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ค. 2539	<p>ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2564	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันสามมีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุนันชัย	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะ พัฒน์วงศ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาง ชุติภา กลิ่น สุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ยุทธนา แต่ปาง ทอง	กรรมการ		✓	✓		
5. น.ท. สมชาติ วิพิศ มากุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	4	4	0	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	16.67
2. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	66.67
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	5	83.33
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	16.67
5. กฎหมาย	1	16.67
6. การตลาด	1	16.67
7. บัญชี	2	33.33
8. การเงิน	3	50.00
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	16.67
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	16.67
11. การเจรจาต่อรอง	1	16.67
12. การจัดการองค์กร	1	16.67
13. ผู้นำ	1	16.67
14. การจัดการกลยุทธ์	1	16.67
15. การจัดการความเสี่ยง	1	16.67
16. การตรวจสอบ	2	33.33
17. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
18. บริหารธุรกิจ	1	16.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
 - 1.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 1.4. จัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
 - 1.5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
 - 1.6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 1.7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง รวมไปถึงการทบทวนและเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
 - 1.8. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน งบประมาณการปรับเงินเดือน ผลตอบแทนอื่น หรือสูตรการปรับผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารและพนักงาน
 - 1.9. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ / หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุน
 - 1.10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
 - 1.11. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่

คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

1.12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท

1.13. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ / หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท (ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

1.14. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุม ภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมไปถึงการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี

1.15. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

1.16. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.17. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตาม ที่ข้อบังคับ และ / หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.18. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่าย เงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

1.19. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

1.20. การบริหารความเสี่ยงและการเก็บรักษาเงิน

1.21. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อ สาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น

1.22. เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ

1.22.1. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ

1.22.2. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของ ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.23. การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน

1.23.1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

1.23.2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท

1.23.3. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้า จัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

1.23.4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท

1.23.5. การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท

1.23.6. การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

1.23.7. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ / หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศของ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ ก.ล.ต.)

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://vlenterprise.co.th/download/charter/2_กฎบัตร
คณะกรรมการบริษัท.pdf](https://vlenterprise.co.th/download/charter/2_กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การสอบทานรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานและผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมของขอบข่ายงานด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://vcenterprise.co.th/download/charter/3_กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตาม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ
11. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
13. ดำเนินการใดๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
15. คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานมติหรือการดำเนินการใดๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
16. คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่อนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://v1enterprise.co.th/download/charter/4_กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 การสรรหา

- 1.1 พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และผู้บริหารให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 1.2 พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้
- 1.2.1 พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)
- 1.2.2 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน กสท.
- 1.2.3 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ต่างพร้อย และมีจริยธรรมที่ดีงาม
- 1.2.4 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นก็ตาม
- 1.2.5 การสรรหากรรมการสามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ได้
- 1.3 พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
- 1.4 พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- 2 การพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.1 พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้
- 2.1.1 พิจารณาผลตอบแทนกรรมการโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.1.2 พิจารณาผลตอบแทนจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- 2.1.3 พิจารณาผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
- 2.1.4 พิจารณาผลตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment of the Board of Directors' Performance) ในแต่ละปี รวมทั้งมีการทบทวน และเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- 2.1.5 พิจารณาบทบาทรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินสดและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินโบนัส) แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ดังต่อไปนี้
- 2.2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.2.2 พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2.2.3 พิจารณาเสนอแนะโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน
- 2.3 พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเสนอเงื่อนไขต่างๆ จูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาพนักงานที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย หากมีกรรมการหรือพนักงานรายใดจะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างไรก็ตาม ต้องไม่มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ด้วย ถึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ
- 2.4 มีอำนาจเชิญผู้บริหารของบริษัท และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทุกกรณี
- 2.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการอันเกี่ยวกับการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://vcenterprise.co.th/download/charter/6_กฎบัตร_NRC.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
 - การบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทาง และกรอบในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลการ

ปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
5. ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหารและ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

https://vlenterprise.co.th/download/charter/7_กฎบัตร_RISK.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนอยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากล
- 3) ส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการ นโยบาย และข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://vlenterprise.co.th/download/charter/VL-CG-001%20กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	27 มี.ค. 2561	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	27 มี.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	19 มี.ค. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ชูติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 ก.ย. 2561
2. นาย ทวีป พานิชภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การเดินเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.ย. 2564
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.พ. 2563
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽¹⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	27 มี.ค. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
2. นาย ทวีป พานิชภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การเดินเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	16 ก.ย. 2564	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสรีฐ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2557	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชี และการเงิน	2 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และ DPA	15 ก.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, โปรแกรมเมอร์และเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

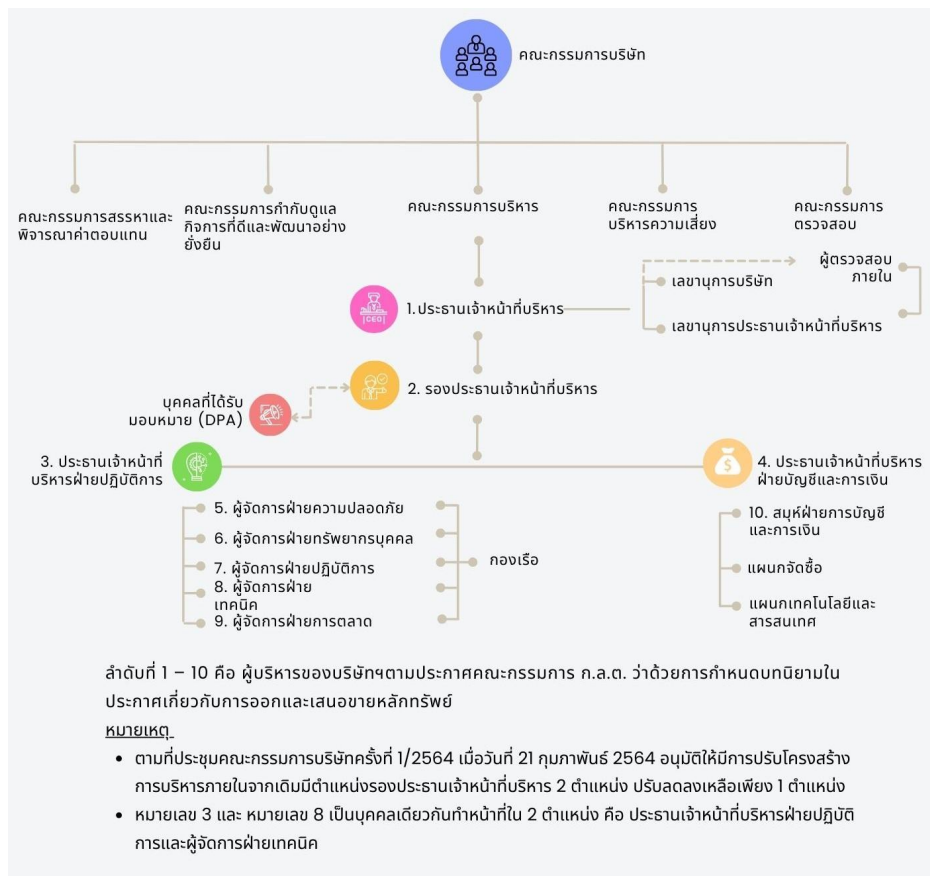
หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยมีนางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินในระหว่างการสรรหา

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและผลการประเมินการทำงานในการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจแล้วจึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรวมถึง ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท ในรูปแบบ ของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทในปี 2567 และปี 2568 คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 152.05 ล้านบาท และ 141.84 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าอาหาร เงินสมทบประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ :

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

•คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามระเบียบนโยบายของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,033,974.00	20,286,241.64	18,009,987.61
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,033,974.00	20,286,241.64	18,009,987.61

กรรมการบริหารและผู้บริหารมีรายได้ประจำเป็นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตามผลการประเมินประจำปี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	313,832.00	345,558.00	293,988.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

นโยบายทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กรว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม และมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานรวมถึงทัศนคติ โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในบริษัท โดยการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารหรือหัวหน้างาน ให้กับพนักงาน และการอบรมภายนอกโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 ที่ผ่านมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นจำนวนเฉลี่ยของการฝึกอบรมทั้งปีเท่ากับ 7.69 ชั่วโมงต่อคน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	268	283	262
พนักงานชาย (คน)	245	259	240
พนักงานหญิง (คน)	23	24	22

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	241	255	236
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	19	20	19
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
พนักงานประจำเรือ	225
พนักงานประจำสำนักงาน	37
จำนวนพนักงานรวม	262

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	140,682,809.42	152,046,467.43	141,841,400.12

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2552 พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุน ตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุน และตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยในปี 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 66.03 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นจำนวนเงิน 1.90 ล้านบาท และ 2.0 ล้านบาท ตามลำดับ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : ไม่มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	213	207	210
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	144	156	173
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	53.73	55.12	66.03
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	67.61	75.36	82.38

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,790,046.00	1,905,398.00	2,032,653.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	262.00	210.00	173.00	66.03%	82.38%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมลักษณ์ สมพลวิวัฒน์	somlak@vltanker.com	02-2546604

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาดา อาจปฐ	wipada@vltanker.com	0982588152

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@hotmail.com	02-8216928

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ	chutipa@vltanker.com	02-2546604

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์

- เป็นสื่อกลางในการประสานงานระหว่างนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้น กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- สะท้อนข้อคิดเห็น คำแนะนำ จากนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้นให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- ดูแลนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้น

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ	ir@vltanker.com	02-2546604

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,100,000.00	-	<p>1. นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9169</p> <p>2. นาย พิระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์ อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4752</p> <p>3. นางสาว อริสา ชุมวิสูตร อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9393</p> <p>4. นางสาว โชติมา กิจศิริกร อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7318</p> <p>5. นาย สุวัฒน์ มณีกนกสกุล อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8134</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ ในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

การอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1.1.1 พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.1.2 พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.1.1.1 พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)

1.1.1.2 พิจารณาศูคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน กสท.

1.1.1.3 พิจารณาศูคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ต่างพร้อย และมีจริยธรรมที่ดีงาม

1.1.1.4 พิจารณาศูคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นก็ตาม

1.1.1.5 การสรรหากรรมการสามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ได้

1.1.4 พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

1.1.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี
อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่ วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีการประกาศรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทร์สุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 • 2554: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 14 • 2527: หลักสูตร Surface Warfare Officer School (SWOS)
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2559: หลักสูตร Quality Management Seminar - UNCTAD • 2559: หลักสูตร Vessel Inspection - Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Safety Officer - SHAWPAT (Safety and Health at Work Promotion Association - Thailand) • 2558: หลักสูตร Terminal Information / Regulation - SHELL • 2557: หลักสูตร Investigation & RCA Technique • 2557: หลักสูตร KPI's Technique • 2557: หลักสูตร Risk Management - A / PR Seminar & Training • 2557: หลักสูตร Crisis Management and Media Handling Training • 2557: หลักสูตร ISPS Code, Port State Control - NK Classification Society • 2557: หลักสูตร Understanding of ISM Code

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) • 2568: Cyber Security Awareness • 2568: Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2567: หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส. 14) รุ่นที่ 14 • 2566: หลักสูตร นักบริหารระดับสูง " ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม " (นมธ.) มุลินิธสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม • 2565: หลักสูตร IR In Action สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2563: หลักสูตร วิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง • 2562: Chief Transformation Officer (CTO) • 2562: หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) • 2560: หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs • 2560: Board Matters and Trends Agenda (BMT) • 2560: หลักสูตร Board Matters and Trends Agenda (BMT) • 2558: หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2562: หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) • 2558: หลักสูตร Anti-Missile System ฝรั่งเศส • 2558: หลักสูตร Business Management, PTT • 2558: หลักสูตร Electronic Warfare สหรัฐอเมริกา • 2558: หลักสูตร ISO / ISM Lead Auditor, Singapore • 2558: หลักสูตร Long Gunnery อินเดีย • 2558: หลักสูตร Marine Terminal Engineering, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Mine Hunting System เยอรมัน, อิตาลี • 2558: หลักสูตร Risk Management, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Safety in Plant Design, Exxon Mobil

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2568: Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 75 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 65 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 55 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคน ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะประจำปี 2568 คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.48 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”
คะแนนตามหัวข้อประเมิน

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 99.53 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 97.58 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. การประชุมของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 98.61 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 98.33 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มีผลการประเมินร้อยละ 98.61 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร มีผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประเมินตนเอง
-ไม่มี-

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลเรือเอก ไกรสร จันท์สุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

• บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการทุกท่านที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำและเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

• การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 อนุมัติให้กำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ไว้ตามตารางเบี้ยประชุมและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี แต่จะได้รับเป็นโบนัสประจำปีตามระเบียบของบริษัท

• คำตอบแทนประจำปี ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2568 ให้กรรมการในวงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			564,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	264,000.00	300,000.00	564,000.00	ไม่มี	
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)			308,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	200,000.00	308,000.00	-	
3. นาง ชุตติกา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			402,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	220,000.00	328,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและพัฒนาอย่าง ยั่งยืน (ประธานกรรมการชุด ย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			436,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	220,000.00	328,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (ประธานกรรมการชุด ย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัย ลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			342,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	160,000.00	268,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและพัฒนาอย่าง ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย ทวีป พานิชภรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย จิตติพงษ์ โมระเสรีฐ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนายั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	696,000.00	1,100,000.00	1,796,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	196,000.00	0.00	196,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนายั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาเป็นแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยได้มีการประกาศใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับแรกตั้งแต่ปี 2561 (CG Code 2017) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้ว คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่เป็นเลิศ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบูรณาการรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้

- การมีรายการเกี่ยวโยงกันในกิจการที่อาจมีความขัดแย้งระหว่างบริษัทกับบุคคลเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นการให้บริษัทเช่าสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่จังหวัดกรุงเทพมหานครและสำนักงานที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยรายการดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบขนาดของรายการจากผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมผลของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท

•การตรวจสอบการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ พบว่าไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งมีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะค่าแข่ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจึงมีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยการออกนโยบาย การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและการรายงานถือครองหลักทรัพย์เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

- กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและห้ามบุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆสู่สาธารณชน

- มีเลขานุการบริษัทคอยติดตามและแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร 4 ลำดับของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ให้งดทำการซื้อขายหุ้นของ บริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนบริษัทจะเผยแพร่ทางการเงินและต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชัน ที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 และได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.vlenterprise.co.th

นอกจากนี้แล้วพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหรือทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสำหรับพนักงาน ใหม่จะต้องผ่านการอบรมในเรื่องดังกล่าวก่อนได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานหรือในโอกาสแรกที่มีการอบรม โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของ บริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วคิดเป็นอัตราร้อยละ 100 มีการกำหนดบทการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทและ/ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 โดยมีเป้าหมายได้รับการรับรองภายในปี 2569

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุ รายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวนโดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ และส่งไปยัง กรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทาง whistleblowing@vltanker.com

ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแสร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีประการหนึ่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัท อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทำการพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ โดยครอบคลุมขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมาย ดังนี้

1.การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและขอบเขตหน้าที่ การปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบและขอบเขตหน้าที่ จะช่วยให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมภายในและระบบบัญชีที่เพียงพอในการที่จะป้องกันรายการทุจริต และข้อบกพร่องต่างๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จ้างผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัทสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เพื่อทำการตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายใน เป็นรายไตรมาสจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เป็นรายไตรมาส ผู้สอบทานระบบจะทำการออกรายงาน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.การกำกับดูแลการจัดทำรายการทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความอิสระในการสอบทานงบการเงินของบริษัท เพื่อให้การสอบทานงบการเงินของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส อีกทั้งยังพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่ของผู้สอบบัญชี หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลง นโยบายบัญชีที่สำคัญ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งทำการเข้าสอบบัญชีเป็นรายไตรมาส จำนวน 3 ครั้งและตรวจสอบประจำปี 1 ครั้ง โดยมีนางสาวธัญพร ตั้งโนนปัจจัย ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 9169 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีค่าตอบแทนในการสอบบัญชี เป็นจำนวน 1,100,000 บาท ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้เข้ามารายงานการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3.การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีรายงานถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงของนโยบายบัญชีที่อาจส่งผลกระทบการดำเนินการของบริษัท รวมถึงเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้นใหม่หรือข้อกำหนดที่มีการบังคับใช้ใหม่เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตพร้อมวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน

4.คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานสอบบัญชีและสำนักงานเครือข่ายของสำนักงานสอบบัญชีได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

5.การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นไว้อย่างระมัดระวังสำหรับรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น ได้มีการพิจารณาและตรวจสอบเทียบเคียงขนาดของรายการเกี่ยวโยงว่ามีความสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ทวีป พานิชภรณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาใน เรื่องสำคัญต่างๆของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ การพิจารณาปรับกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ซึ่งในตลอดปี 2568 นั้น มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมากจึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน พิจารณาหาช่องทางใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างสูงสุดต่อบริษัท การติดตามควบคุม ดูแลไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่งด้วยการสื่อสาร เน้นย้ำ เฝ้าระวัง ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะมีการรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และรับคำสั่ง หรือข้อแนะนำที่ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ไว้ไปปฏิบัติ

หมายเหตุ ⁽¹⁾ : นางสาวทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ลาออกจากตำแหน่งมีผลวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักบริษัทภิบาล และคณะกรรมการได้กำหนดให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการ ตั้งแต่ วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีการประกาศรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้าเป็นกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัท และพนักงานอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม โดยได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในการติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นมติที่ประชุมจึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และวางแผนทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยการกำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตาม ควบคุมและประเมินความเสี่ยงตามเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้คณะทำงานต้องรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง จึงให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับองค์กร
2. ระดับปฏิบัติการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และมีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักบรรษัทภิบาล มีการจัดซ้อมแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 และพิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือเรียกว่า “ESG Risk” สอดรับกับนโยบายความยั่งยืนขององค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง และจัดอบรม Cyber Security Awareness เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอบรมให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พงษ์ศักดิ์ บัณลือชัยลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้ยกระดับการปฏิบัติหน้าที่โดยการให้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีคำสั่งให้จัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อติดตามและลงมือปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามที่ได้มอบหมาย จึงได้กำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์สำเร็จลุล่วงเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 และมีมติจากคณะกรรมการให้แต่งตั้งคณะทำงาน CAC เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและสร้างกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายในการได้รับการรับรองภายในปี 2569

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้วางหลักการทำงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการวางแผนโครงการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว ผลสรุปในภาพรวมของการสอบทานระบบควบคุมภายใน มีการติดตามการแก้ไขในประเด็นที่พบเจออย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสามารถสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างสภาวะหรือปัจจัยต่างๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวังเป็นการสร้างบรรยากาศ การควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรไว้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน (BUSINESS PLAN) และงบประมาณ สำหรับปี 2568 ที่เป็นรูปธรรมชัดเจนและสามารถประเมินผลได้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- มีการทบทวนการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดและปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา
- มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษร

2. การประเมินความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสี่ยงได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องมีการระบุความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง

จากการประเมินพบว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ ซึ่งประกอบด้วย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย/DPA โดยมีรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงานฯ

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุหรือบ่งชี้ความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การติดตาม ประเมินผล และทบทวน โดยได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

บริษัทได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้น (RISK IDENTIFICATION) เพื่อให้ทราบว่าเป็นปัจจัยที่ควบคุมได้หรือไม่ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยได้จำแนกความเสี่ยงของบริษัทออกเป็น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

2. ความเสี่ยงต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติ
3. ความเสี่ยงต่อความเสียหายของทรัพย์สินในสำนักงาน
4. ความเสี่ยงในการทดแทนของพนักงานระดับผู้บริหาร
5. ความเสี่ยงจากการถูกบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่ประสงค์ดี (HACKER)
6. ความเสี่ยงเรื่องระบบล่มจากการติดไวรัส
7. ความเสี่ยงในเรื่องของการเดินเรือ
8. ความเสี่ยงในเรื่องของอุปกรณ์สารสนเทศ
9. ความเสี่ยงในการเพิ่มเรือขนาดใหญ่และวิ่งเส้นทางใหม่
10. ความเสี่ยงจากความต้องการใช้พลังงานในอนาคต
11. ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง
12. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
13. ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือ
14. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
15. ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ
16. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
17. ความเสี่ยงจากภูมิรัฐศาสตร์

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้หามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยงและติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่มีต่อบริษัท อีกทั้งมีการติดตามและประเมินผลหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการทบทวนแผนการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้ บริษัทมั่นใจว่า แนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนอง และปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งได้แก่ มีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน การกำหนด ขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและมีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (GENERAL CONTROL) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมตามสมควร เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างหน่วยงานได้

กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการติดตามให้การ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น จะต้องมีความสมเหตุสมผลและมีราคาเป็นไปตามราคายุติธรรม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดจะไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัทเป็นสำคัญโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (AT ARMS' LENGTH BASIS) นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท (COMPLIANCE AUDIT) เพื่อลด ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนั้น การสื่อสาร ข้อมูลดังกล่าวไปยังกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและจะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุม ภายใน ข้อมูลที่มีคุณภาพควรจะต้องมีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจมีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบที่เข้าใจง่ายและ

มีการจัดเก็บที่ดีเป็นหมวดหมู่

บริษัทฯ ใช้นโยบายการบัญชีตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ที่อ้างอิงมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) โดยบริษัทฯ ได้เลือกใช้วิธีการทางบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

จากการประเมินพบว่า ระบบสารสนเทศด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ตื้นเขินนโยบายการบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยมีการจัดเก็บสมุดบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องการควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจของ ฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

5. ระบบการติดตาม

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันที่ จากการประเมินพบว่า มีระบบการติดตามที่ช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ธุรกิจและแผนงานสำหรับปี 2568 ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

- จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยได้จ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกมาทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งจะเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งสำเนารายงานให้ผู้บริหารและผู้รับการตรวจทราบเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่พบจากการตรวจ

- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการตรวจสอบ และการปฏิบัติของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่รับการตรวจได้นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรายงานผลการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อน หรือข้อบกพร่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

-ไม่มี-

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทยึดถือโครงสร้างของการควบคุมภายใน ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือที่เรียกว่า “COSO” ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

- สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Control Environment)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communications)
- การติดตามผล (Monitoring)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเป็นอิสระในการเข้าสอบทานระบบควบคุมภายใน ผ่านการอบรม ในหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT 48/2559) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

"การปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ"

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯเช่าสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้แก่ สำนักงานที่โอศุคและสำนักงานที่ศรีราชา เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1,865,187.48	1,865,187.48	1,865,187.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าเช่าที่บริษัทฯ ต้องชำระในปัจจุบันมีอัตราเดือนละ 186,000 บาท ที่ประกอบไปด้วยค่าเช่าสำนักงานที่อโศกอัตราเดือนละ 168,000 บาทและค่าเช่าสำนักงานที่ศรีราชาอัตราเดือนละ 18,000 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ้างผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้ รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อหาราคาตลาด อ้างอิง โดยราคาเช่ารายเดือนรวมดังกล่าวต่ำกว่าราคา ตลาด (ค่าเช่ามีราคาตลาดเดือนละ 180,000 บาท และ 30,000 บาท ตามลำดับ) ที่อ้างอิงจากเล่มประเมิน ฉบับลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2566 และ 19 พฤษภาคม 2566 คิดเป็น 6.67% และ 40% ตามลำดับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่าดังกล่าวมีความสมเหตุสม ผลซึ่งต่ำกว่าราคาตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ได้นำมาฐานการ รายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชี ของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดด้วยอัตรา ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนที่เพิ่มของบริษัท เพื่อนำมาคำนวณหนี้สิน ตามสัญญาเช่า และดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าสำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้แก่ สำนักงานที่อโศกและ สำนักงานที่ศรีราชา เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานในการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	663,819.09	590,989.41	514,779.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลซึ่งต่ำกว่าราคาตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ได้นำมาตรวจสอบการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนที่เพิ่มของบริษัท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มดังกล่าวที่นำมาคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 อยู่ระหว่างร้อยละ 4.57 ถึง 5.31 ต่อปี โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าได้นำมาตรวจสอบการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำมาปฏิบัติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ เช่าสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้แก่ สำนักงานที่โอโศกและสำนักงานที่ศรีราชา เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลซึ่งต่ำกว่าราคาตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ได้นำมาตรวจสอบการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,554,369.32	11,913,358.73	10,196,138.11

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหาก บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง หลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้บริษัทมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึงการควบคุมควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อให้ความเชื่อมั่นในเรื่องความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้งชุด โดยมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลความถูกต้อง และความเพียงพอของขั้นตอนการรายงานทางการเงิน รวมทั้งความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในความเป็นอิสระของระบบการตรวจสอบ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีอิสระ (บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการรายงานทางการเงิน



พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุวานิชย์
ประธานคณะกรรมการบริษัท



V.L. ENTERPRISE PLC.

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2

การรับรู้รายได้ค่าบริการขนส่ง

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งจำนวน 736.11 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่เป็นนัยสำคัญ อีกทั้งมีการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งที่มีความซับซ้อน โดยมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลายอย่าง ได้แก่ ราคา น้ำมันตามภาวะการณของตลาดในขณะนั้น ๆ ขนาดเรือที่ขนส่ง เส้นทางขนส่ง ชนิดและปริมาณน้ำมันที่ขนส่ง และรวมถึงบริษัทมีการให้บริการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีบางส่วนที่มีสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน การเกิดขึ้นจริง ความถูกต้อง และความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่ง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินระบบการรับรู้รายได้ การทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้อง ความครบถ้วนของรายได้ โดยการสอบถามผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้ ตรวจสอบสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ทดสอบการคำนวณอัตราค่าขนส่งตามสัญญาให้บริการ เปรียบเทียบรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการกับรายงานการรับรู้รายได้ค่าบริการของฝ่ายบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการรับบริการจากบุคคลภายนอก ทดสอบการคำนวณการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้เดินทางไปแล้ว เทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเดินเรือทั้งหมดของเที่ยวเรือสุดท้ายของทุกลำเรือว่ามีการรับรู้รายได้ค่าบริการขนส่งถูกต้องครบถ้วนตามรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกลำเรือ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นหากข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย



(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

		บาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	43,125,408.69	116,964,139.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	104,349,555.93	101,046,610.57
วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง	7	22,993,645.24	25,860,650.17
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	51,159,012.12	50,521,844.43
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		969,371.07	1,575,450.70
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		222,596,993.05	295,968,695.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เรือขนส่งและอุปกรณ์	9	1,246,501,561.67	1,355,758,822.83
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	7,460,749.66	9,325,937.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,251,686.40	2,754,336.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		55,000.00	65,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,256,268,997.73	1,367,904,096.74
รวมสินทรัพย์		1,478,865,990.78	1,663,872,791.86

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 / 2569

เมื่อวันที่ 21 / เดือน พฤษภาคม / 2569

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง


(นายวิศิษฐ์ ชินะพัฒน์วงศ์)


(นางชุตีภา กลิ่นสุวรรณ)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		50,482,768.38	61,286,352.85
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์		2,771,595.28	19,213,793.14
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 10	2,251,075.02	1,717,222.62
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	146,221,600.00	170,366,800.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,368,152.00	6,020,895.12
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,077,129.45	9,912,255.78
รวมหนี้สินหมุนเวียน		214,172,320.13	268,517,319.51
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 10	7,945,063.09	10,196,136.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14	177,437,126.61	323,658,726.61
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	12,826,310.02	13,051,013.31
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	7,308,359.00	6,251,751.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		205,516,858.72	353,157,627.03
รวมหนี้สิน		419,689,178.85	621,674,946.54

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1.../2569

เมื่อวันที่ 21.../เมษายน.../2569

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง


(นายวิทิตป์ ชินะพัฒน์วงศ์)


(นางชุตিকা กลิ่นสุวรรณ)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		600,000,000.00	600,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,183,626,515 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		591,813,257.50	591,813,257.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		231,587,782.52	231,587,782.52
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		13,524,246.75	13,524,246.75
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	17	31,130,000.00	28,995,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		191,121,525.16	176,277,558.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,059,176,811.93	1,042,197,845.32
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,478,865,990.78	1,663,872,791.86

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1./2569

เมื่อวันที่ 21./... เมษายน/ 2569.

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

(นายทวีศิลป์ จินะพัฒน์วงศ์)

(นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
รายได้	19		
รายได้ค่าบริการขนส่ง		736,109,509.54	759,876,048.02
รายได้อื่น			
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	9	-	57,439,514.33
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		355,589.68	589,627.52
อื่น ๆ		2,194,515.72	3,200,006.41
รวมรายได้		738,659,614.94	821,105,196.28
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนค่าบริการขนส่ง		628,068,119.56	657,919,709.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	27,799,791.98	29,651,983.83
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4	18,009,987.61	20,286,241.64
รวมค่าใช้จ่าย		673,877,899.15	707,857,934.85
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		64,781,715.79	113,247,261.43
ต้นทุนทางการเงิน	4	18,368,009.71	29,952,907.49
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		46,413,706.08	83,294,353.94
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	4,965,202.15	8,470,899.33
กำไรสำหรับปี		41,448,503.93	74,823,454.61

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง


(นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์)


(นางชุตিকা กลิ่นสุวรรณ)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :-			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	15	(797,007.02)	(996,053.44)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(797,007.02)	(996,053.44)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		40,651,496.91	73,827,401.17
กำไรต่อหุ้น	21		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		0.04	0.06

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง


(นายทวีศิลป์ จินะพัฒน์วงศ์)


(นางชุตিকা กลิ่นสุวรรณ)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	จากการรวมธุรกิจ	จัดสรรแล้ว - สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ภายใต้การควบคุม	ตามกฎหมาย		
			เดียวกัน			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	591,813,257.50	231,587,782.52	13,524,246.75	25,195,000.00	159,513,350.56	1,021,633,637.33
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	-	(53,263,193.18)	(53,263,193.18)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	74,823,454.61	74,823,454.61
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(996,053.44)	(996,053.44)
สำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	3,800,000.00	(3,800,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	591,813,257.50	231,587,782.52	13,524,246.75	28,995,000.00	176,277,558.55	1,042,197,845.32
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	-	(23,672,530.30)	(23,672,530.30)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	41,448,503.93	41,448,503.93
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(797,007.02)	(797,007.02)
สำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	2,135,000.00	(2,135,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	591,813,257.50	231,587,782.52	13,524,246.75	31,130,000.00	191,121,525.16	1,059,176,811.93

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง



(นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์)



(นางชุตিকা กลิ่นสุวรรณ)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>		
กำไรสำหรับปี	41,448,503.93	74,823,454.61
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	147,292,129.83	146,695,409.83
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(637,167.69)	522,590.57
กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(1,150,855.34)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายเรือขนส่งและอุปกรณ์	1,525,200.16	(57,439,514.33)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเรือขนส่งและส่วนปรับปรุง	2,569,368.80	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	95,345.82	(303,773.18)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	720,797.56	593,978.18
ดอกเบี้ยรับ	(254,525.52)	(659,964.57)
ดอกเบี้ยจ่าย	18,368,009.71	29,952,907.49
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,965,202.15	8,470,899.33
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	216,092,864.75	201,505,132.59
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,302,945.36)	(4,258,692.85)
วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง	2,867,004.93	2,185,882.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	606,079.63	(506,209.92)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,000.00	-
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(10,693,100.90)	4,581,730.69
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(825,000.00)	(653,300.00)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	164,873.67	1,449,574.81
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	204,919,776.72	204,304,117.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
จ่ายภาษีเงินได้	(8,643,396.80)	(3,684,962.40)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	196,276,379.92	200,619,154.95
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>		
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	211,860,455.34
เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(181,132,435.00)
เงินสดรับจากการขายเรือขนส่งและอุปกรณ์	-	170,338,970.67
เงินสดจ่ายซ่อมเรือครั้งใหญ่และซื้ออุปกรณ์	(56,226,312.70)	(40,726,127.17)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,392.52)	(18,559.76)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	254,525.52	659,964.57
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(55,979,179.70)	160,982,268.65
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>		
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(170,366,800.00)	(282,633,800.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,717,220.62)	(1,641,010.59)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(23,672,530.30)	(53,263,193.18)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(18,367,170.38)	(30,342,768.66)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(214,123,721.30)	(367,880,772.43)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(73,826,521.08)	(6,279,348.83)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	116,964,139.25	122,968,713.76
ปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) จากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	(12,209.48)	274,774.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	43,125,408.69	116,964,139.25
<u>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เรือขนส่งและอุปกรณ์	(16,472,105.44)	15,970,673.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิกำเนิดและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัท ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2534 และจดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ณ เลขที่ 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

(ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการธุรกิจเดินเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและในประเทศ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้การวางเรือแต่ละเที่ยวเป็นรายได้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการ โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เรือได้เดินทางไปแล้ว เทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเดินเรือทั้งหมดของเที่ยวเรือนั้น

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังกล่าว

2.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและเงินสดในมือ และเงินฝากประจำเฉพาะส่วนที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

2.6 วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง

วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง ส่วนใหญ่ประกอบด้วยน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองประจำเรือ แสดงตามราคาทุนโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

2.7 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดค้ำประกันเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- สิ้นทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุน โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

2.8 เรือขนส่ง และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

เรือขนส่ง และอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของเรือขนส่งและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

	ปี
เรือขนส่งและส่วนปรับปรุง	6 - 25
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์เรือและสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทได้ประมาณอายุการใช้งานของเรือขนส่ง จากอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ ณ วันที่ซื้อเรือ และคำนวณค่าเสื่อมราคาของเรือจากต้นทุนของเรือขนส่งหักด้วยมูลค่าคงเหลือโดยประมาณ

รายจ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนเมื่อเกิดรายการ และตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงเป็นระยะเวลา 24 - 36 เดือน ในกรณีที่มีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ก่อนวันครบกำหนด รายจ่ายที่เหลืออยู่ของการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะถูกตัดจำหน่ายทันที

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทตัดรายการเรือขนส่งและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

2.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

2.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

2.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของเรือขนส่งและอุปกรณ์และสินทรัพย์อื่นๆ เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายของงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าการลดมูลค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง โดยบันทึกในบัญชีรายได้อื่น

2.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกบัญชีตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบการเงินได้แปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าในอัตราแลกเปลี่ยนบันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายของงวดปัจจุบัน

2.15 ประเมินการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบการเงินเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมาย หรือความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดภาระหนี้สินจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องชำระหนี้ตามภาระหนี้สินดังกล่าว และจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือในกรณีที่ผลกระทบดังกล่าวมีสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะถูกคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนหักภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนถึงมูลค่าที่อาจประเมินได้ตามสถานการณ์ตลาดปัจจุบันตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

2.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ 20% ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี ซึ่งรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

2.17 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน และตามระเบียบพนักงานของบริษัท และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ (ถ้ามี) ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

เรือขนส่งและอุปกรณ์ และสิทธิประโยชน์การใช้ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของเรือขนส่งและอุปกรณ์ ตลอดจนสิทธิประโยชน์การใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของเรือขนส่งและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสิทธิไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่ คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่ เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและ ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้ จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะ เกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิ เลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลา ตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่าย บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิ เลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มี นัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วน เพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัท จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ใน สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.7

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นบางส่วนและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจได้รวมไว้ในงบการเงินนี้ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน โดยบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	เกณฑ์กำหนดราคา	บาท	
		2568	2567
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำนักงาน			
นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ	ราคาที่ตกลงกัน	1,865,187.48	1,865,187.48
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าสำนักงาน			
นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	514,779.38	590,989.41

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ	10,196,138.11	11,913,358.73

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,746,234.00	20,120,936.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	263,753.61	165,305.64
รวม	18,009,987.61	20,286,241.64

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
เงินสดย่อย	182,953.61	293,480.48
เงินฝากกระแสรายวัน	4,246,472.63	4,518,367.87
เงินฝากออมทรัพย์	38,695,982.45	112,152,290.90
รวม	43,125,408.69	116,964,139.25

เงินฝากออมทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น ได้รับดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ		
- ในประเทศ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	90,876,958.31	90,689,438.61
ค้างชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	4,880,282.25	-
รวมลูกหนี้การค้า	95,757,240.56	90,689,438.61
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(166,257.09)	(166,257.09)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	95,590,983.47	90,523,181.52

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
- เงินทดรองจ่าย	6,908.35	62,974.37
- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	6,166,579.91	6,736,110.68
- รายได้ค้างรับ	2,407,813.36	1,610,610.13
- อื่นๆ	177,270.84	2,113,733.87
รวม	8,758,572.46	10,523,429.05
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	104,349,555.93	101,046,610.57

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ต้นปี	166,257.09	166,257.09
รายการเพิ่ม (ลด) ในระหว่างปี	-	-
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	-
ปลายปี	166,257.09	166,257.09

7. วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง

วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
น้ำมันเชื้อเพลิง	11,982,291.62	14,862,804.84
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	11,011,353.62	10,997,845.33
รวม	22,993,645.24	25,860,650.17

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
<u>เงินลงทุนในตราสารหนี้</u>		
หน่วยลงทุนกองทุนรวม		
ขอยกมาต้นปี - ตามมูลค่ายุติธรรม	50,521,844.43	80,621,600.00
เงินสรับจากการขายในระหว่างปี	-	(211,860,455.34)
เงินสจ่ายลงทุนในระหว่างปี	-	181,132,435.00
กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขาย	-	1,150,855.34
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง		
ในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	637,167.69	(522,590.57)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ตามมูลค่ายุติธรรม	<u>51,159,012.12</u>	<u>50,521,844.43</u>

9. เรือขนส่งและอุปกรณ์

9.1 สำหรับปี 2568 เรือขนส่งและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท						
	เรือขนส่ง และส่วนปรับปรุง	รายจ่ายในการ ซ่อมแซมเรือ ครั้งใหญ่	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ เรือและสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างทำ	รวม
รวมทุน							
31 ธันวาคม 2567	2,101,007,108.35	90,157,786.83	3,890,502.27	43,709,546.35	5,346,729.00	1,291,696.28	2,245,403,369.08
ซื้อเพิ่ม	1,789,643.01	-	-	2,091,624.65	-	35,872,939.60	39,754,207.26
รับโอน/โอนออก	-	36,372,550.33	-	-	-	(36,372,550.33)	-
ขาย/ตัดจำหน่าย	(2,592,329.44)	(24,688,579.93)	-	(867,206.42)	-	-	(28,148,115.79)
31 ธันวาคม 2568	2,100,204,421.92	101,841,757.23	3,890,502.27	44,933,964.58	5,346,729.00	792,085.55	2,257,009,460.55
ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสม							
31 ธันวาคม 2567	809,623,634.36	39,089,575.93	3,749,779.69	34,244,918.87	2,936,637.40	-	889,644,546.25
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัด							
จำหน่ายสำหรับปี	104,561,991.19	36,972,212.82	62,231.55	3,320,463.90	-	-	144,916,899.46
รับโอน/โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ขาย/ตัดจำหน่าย	(1,284,876.70)	(24,688,575.93)	-	(649,463.00)	-	-	(26,622,915.63)
31 ธันวาคม 2568	912,900,748.85	51,373,212.82	3,812,011.24	36,915,919.77	2,936,637.40	-	1,007,938,530.08
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์							
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
สำหรับปี	2,569,368.80	-	-	-	-	-	2,569,368.80
31 ธันวาคม 2568	2,569,368.80	-	-	-	-	-	2,569,368.80
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2568	1,184,734,304.27	50,468,544.41	78,491.03	8,018,044.81	2,410,091.60	792,085.55	1,246,501,561.67

9.2 สำหรับปี 2567 เรือขนส่งและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท						
	เรือขนส่ง และส่วนปรับปรุง	รายจ่ายในการ ซ่อมแซมเรือ ครั้งใหญ่	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ เรือและสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน							
31 ธันวาคม 2566	2,245,826,276.53	82,663,745.49	3,890,502.27	46,768,869.90	5,346,729.00	964,429.86	2,385,460,553.05
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	2,666,239.39	-	54,030,561.09	56,696,800.48
รับโอน/โอนออก	-	53,703,294.67	-	-	-	(53,703,294.67)	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์							
ที่ถือไว้เพื่อขาย	(144,248,665.34)	(10,450,262.60)	-	(4,643,592.74)	-	-	(159,342,520.68)
ขาย/ตัดจำหน่าย	(570,502.84)	(35,758,990.73)	-	(1,081,970.20)	-	-	(37,411,463.77)
31 ธันวาคม 2567	2,101,007,108.35	90,157,786.83	3,890,502.27	43,709,546.35	5,346,729.00	1,291,696.28	2,245,403,369.08
ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสม							
31 ธันวาคม 2566	741,493,893.51	45,212,930.46	3,687,548.14	35,991,356.87	2,791,651.10	-	829,177,380.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัด จำหน่ายสำหรับปี	107,291,550.60	33,441,614.70	62,231.55	3,381,312.13	144,986.30	-	144,321,695.28
รับโอน/โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์							
ที่ถือไว้เพื่อขาย	(38,766,808.81)	(7,472,653.51)	-	(4,202,268.54)	-	-	(50,441,730.86)
ขาย/ตัดจำหน่าย	(395,000.94)	(32,092,315.72)	-	(925,481.59)	-	-	(33,412,798.25)
31 ธันวาคม 2567	809,623,634.36	39,089,575.93	3,749,779.69	34,244,918.87	2,936,637.40	-	889,644,546.25
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	1,291,383,473.99	51,068,210.90	140,722.58	9,464,627.48	2,410,091.60	1,291,696.28	1,355,758,822.83

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของเรือขนส่งและอุปกรณ์ที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี

	บาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	144,916,899.46	144,321,695.28
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์		
- กำไรจากการขายสินทรัพย์	-	61,438,180.85
- ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,525,200.16)	(3,998,666.52)

บริษัทได้นำเรือขนส่งเฉพาะลำซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงิน 1,237.77 ล้านบาท และ 1,342.45 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 15)

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทบทวนมูลค่าคงเหลือของเรือขนส่งพบว่ามูลค่าคงเหลือที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งานของเรือบางลำลดลง บริษัทจึงปรับมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและรับรู้ผลกระทบตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ผลจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ค่าเสื่อมราคาของเรือขนส่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 2.05 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาขายเรือ วี.แอล.21 กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าขายตามสัญญาสุทธิค่าใช้จ่ายในการขาย 4.80 ล้านบาทหรือสหรัฐอเมริกา มีกำหนดการส่งมอบเรือในเดือนสิงหาคม 2567 บริษัทมีกำไรจากการขายเรือลำดังกล่าว จำนวน 61.40 ล้านบาท แสดงเป็นกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ราคาทุน		
เรือขนส่งและส่วนปรับปรุง	261,007,545.69	271,380,453.60
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3,579,342.27	3,579,342.27
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์เรือและสำนักงาน	27,948,557.89	26,881,105.26
ยานพาหนะ	5,346,729.00	5,346,729.00
รวม	297,882,174.85	307,187,630.13

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

10.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน				
อาคาร	18,651,874.54	-	-	18,651,874.54
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(9,325,937.40)	(1,865,187.48)	-	(11,191,124.88)
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	9,325,937.14			7,460,749.66

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
อาคาร	18,651,874.54	-	-	18,651,874.54
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(7,460,749.92)	(1,865,187.48)	-	(9,325,937.40)
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	11,191,124.62			9,325,937.14

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์เช่า 1 ประเภท เป็นอาคารมีอายุสัญญาเช่า 10 ปี

10.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,913,358.73	13,554,369.32
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	514,779.38	590,989.41
เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(2,232,000.00)	(2,232,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,196,138.11	11,913,358.73
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,251,075.02)	(1,717,222.62)
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,945,063.09	10,196,136.11

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,865,187.48	1,865,187.48
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	514,779.38	590,989.41
รวม	2,379,966.86	2,456,176.89

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,366,868.55	7,392.52	-	-	6,374,261.07
หัก ค่าจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(3,612,531.78)	(510,042.89)	-	-	(4,122,574.67)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,754,336.77				2,251,686.40

	บาท				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
รวม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,353,872.79	18,559.76	(5,564.00)	-	6,366,868.55
หัก ค่าจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(3,109,567.71)	(508,527.07)	5,563.00	-	(3,612,531.78)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,244,305.08				2,754,336.77

	บาท	
	2568	2567
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	510,042.89	508,527.07

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	33,251.42	-	-	33,251.42
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	720,710.96	128,738.13	199,251.76	1,048,700.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,038,943.74	(367,550.12)	-	1,671,393.62
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเรือขนส่งและส่วนปรับปรุง	-	513,873.76	-	513,873.76
รวม	2,792,906.12	275,061.77	199,251.76	3,267,219.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,865,187.42)	373,037.49	-	(1,492,149.93)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร	(13,978,732.01)	(622,647.73)	-	(14,601,379.74)
รวม	(15,843,919.43)	(249,610.24)	-	(16,093,529.67)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(13,051,013.31)	25,451.53	199,251.76	(12,826,310.02)

	บาท		
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ในกำไรขาดทุน เปิดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :			
ลูกหนี้การค้า	33,251.42	-	33,251.42
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	463,638.11	8,059.49	720,710.96
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,391,251.46	(352,307.72)	2,038,943.74
รวม	2,888,140.99	(344,248.23)	2,792,906.12
หนี้สินภายใต้การควบคุม :			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,238,224.92)	373,037.50	(1,865,187.42)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร	(13,372,229.94)	(606,502.07)	(13,978,732.01)
รวม	(15,610,454.86)	(233,464.57)	(15,843,919.43)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	(12,722,313.87)	(577,712.80)	(13,051,013.31)

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท ค่าประกันโดยเรือขนส่งบางลำ

14. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวต้นปี	494,025,526.61	776,659,326.61
จ่ายชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(170,366,800.00)	(282,633,800.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวปลายปี	323,658,726.61	494,025,526.61
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(146,221,600.00)	(170,366,800.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	177,437,126.61	323,658,726.61

เรือ	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	เงื่อนไขการชำระ	ล้านบาท	
				ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
				2568	2567
1.) เรือ วี.แอล.17 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	166.00	Prime Rate - 0.75 ต่อปี	ผ่อนชำระ 108 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 107 งวดละ 1,550,000 บาท งวดที่ 108 งวดละ 150,000 บาท (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนมิถุนายน 2560)	12.95	31.55
2.) เรือ ชูติภา 5 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	166.00	Prime Rate - 0.75 ต่อปี	ผ่อนชำระ 120 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 119 งวดละ 1,113,900 บาท งวดที่ 120 งวดละ 1,105,900 บาท (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนมกราคม 2560)	17.13	30.49
3.) เรือ วี.แอล.18 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	166.00	Prime Rate - 0.75 ต่อปี	ผ่อนชำระ 108 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 107 งวดละ 1,550,000 บาท งวดที่ 108 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนพฤษภาคม 2561)	30.00	48.60
4.) เรือ วี.แอล.19 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	225.00	Prime Rate - 1.25 ต่อปี	ผ่อนชำระ 93 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 92 งวดละ 2,420,000 บาท งวดที่ 93 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนกันยายน 2560)	-	23.08
5.) เรือ วี.แอล.20 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	148.50	Prime Rate - 2.00 ต่อปี	ผ่อนชำระ 93 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 92 งวดละ 1,597,000 บาท งวดที่ 93 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนพฤศจิกายน 2561)	18.32	37.49
6.) เรือ วี.แอล.22 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	224.64	Prime Rate - 2.00 ต่อปี	ผ่อนชำระ 108 งวด (เดือน) งวดละ 2,080,000 บาท (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนมีนาคม 2563)	77.08	102.04

เรือ	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	ล้านบาท	
				ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
				2568	2567
7.) เรือ วี.แอล.23 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	227.17	Prime Rate - 2.10 ต่อปี	ผ่อนชำระ 108 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 งวดละ 2,350,000 บาท งวดที่ 2 - 31 งวดละ 1,200,000 บาท งวดที่ 32 - 107 งวดละ 2,350,000 บาท งวดที่ 108 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนมิถุนายน 2564)	107.41	135.61
8.) เรือ วี.แอล.24 วัตถุประสงค์ ซื้อเรือ	100.00	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ต่อปี ปีที่ 3 เป็นต้นไป Prime Rate - 2.00 ต่อปี	ผ่อนชำระ 57 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 56 งวดละ 1,755,000 บาท งวดที่ 57 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนสิงหาคม 2566)	49.11	70.17
ซื้อเรือ	17.00	Prime Rate - 1.75 ต่อปี	ผ่อนชำระ 36 งวด (เดือน) แบ่งเป็น งวดที่ 1 - 35 งวดละ 416,666.66 บาท งวดที่ 36 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (กำหนดจ่ายชำระงวดแรกเดือนพฤษภาคม 2568)	11.66	15.00
				323.66	494.03

เงินกู้ดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยเรือขนส่งเฉพาะลำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 8 วงเงิน และ 9 วงเงิน ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงระหว่างร้อยละ 3.10 - 5.60 ต่อปี

ในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือเฉพาะลำของเรือ วี.แอล.21 จำนวน 51.50 ล้านบาท และได้ปลดค้ำประกันเรือเพื่อบำเนินการขายเรือตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

ในเดือนตุลาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวก่อนกำหนดเฉพาะลำของเรือ วี.แอล.22 และเรือ วี.แอล.23 รวมจำนวน 50.00 ล้านบาท

ข้อปฏิบัติอื่นที่สำคัญตามสัญญา

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาเงินกู้กำหนดในเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.5 เท่า และการยกเลิกประโยชน์จากการทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทให้แก่ผู้ให้กู้และไม่จำหน่าย จ่าย โอน จำนอง จำน่า โอนสิทธิเรียกร้องและวางไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ด้วยวิธีการใด ๆ ก่อให้เกิดภาระติดพันที่มีผลทำให้บุคคลอื่นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินของผู้กู้ ไม่ลดทุนจดทะเบียน

15. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้
งบฐานะการเงิน

	บาท	
	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	6,251,751.00	4,917,716.09
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	885,349.22	742,268.11
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยจากการวัดมูลค่าใหม่		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน	70,308.00	1,186,842.80
- ปรับปรุงจากประสบการณ์	925,950.78	58,224.00
	996,258.78	1,245,066.80
รวม	8,133,359.00	6,905,051.00
หัก ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในระหว่างปี	(825,000.00)	(653,300.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,308,359.00	6,251,751.00

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท	
	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ต้นทุนค่าบริการขนส่ง	405,218.19	419,978.68
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	51,825.76	8,693.86
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	263,753.61	165,305.64
	720,797.56	593,978.18
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	164,551.66	148,289.93
รวม	885,349.22	742,268.11

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.77	2.36
อัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	5.03	4.92
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	จำแนกตามช่วงอายุ	จำแนกตามช่วงอายุ
อัตราการมรณะ	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 10 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 10 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อมูลสมมติฐานหลักที่ใช้ในการคำนวณ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	
	ผลประโยชน์พนักงาน	
	2568	2567
<u>อัตราคิดลด</u>		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	7,897,003.00	6,031,457.00
ลดลงร้อยละ 0.50	8,468,452.00	6,485,552.00
<u>อัตราการขึ้นเงินเดือน</u>		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	8,496,253.00	6,477,378.00
ลดลงร้อยละ 0.50	7,868,104.00	6,036,834.00
<u>อัตราการหมุนเวียน</u>		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	7,805,695.00	5,995,137.00
ลดลงร้อยละ 0.50	8,566,620.00	6,524,433.00

16. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

16.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,990,653.68	7,893,186.53
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(25,451.53)	577,712.80
รวม	<u>4,965,202.15</u>	<u>8,470,899.33</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	(199,251.76)	(249,013.36)
รวม	<u>(199,251.76)</u>	<u>(249,013.36)</u>

16.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	46,413,706.08	83,294,353.94
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	9,282,741.22	16,658,870.79
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	169,006.93	1,051,554.60
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี		
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(4,416,876.00)	(9,149,261.86)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(69,670.00)	(90,264.20)
รวมรายการกระทบยอด	(4,317,539.07)	(8,187,971.46)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,965,202.15	8,470,899.33

16.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	46,413,706.08		83,294,353.94	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	9,282,741.22	20.00	16,658,870.79	20.00
รายการกระทบยอด	(4,317,539.07)	(9.30)	(8,187,971.46)	(9.83)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	4,965,202.15	10.70	8,470,899.33	10.17

17. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

18. เงินปันผล

สำหรับปี 2568

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2567 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23.67 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 โดยบริษัทได้มีมติอนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 18 เมษายน 2568

สำหรับปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายสำหรับปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1.55 ล้านบาท และอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29.59 ล้านบาท (จ่ายในเดือนพฤษภาคม 2567)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23.67 ล้านบาท (จ่ายในเดือนธันวาคม 2567)

รวมจ่ายเงินปันผลในปี 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 53.26 ล้านบาท

19. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการขนส่งมวลชนและสินค้าขนาดใหญ่ ดังนี้

	เรือวี.แอล.17	เรือวี.แอล.18	เรือชุดกา 5	เรือวี.แอล.19	เรือวี.แอล.20	เรือวี.แอล.21	เรือวี.แอล.22	เรือวี.แอล.23	เรือวี.แอล.24
เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	59-0313-1-00-1-0	59-0312-1-00-1-0	60-0737-0-00-1-2	60-0721-1-00-1-0	61-0957-1-00-1-0	62-0240-1-00-1-0	62-0576-1-00-1-0	63-0514-1-00-1-0	66-0467-2-00-1-0
ลงวันที่	26 ก.พ. 2559	26 ก.พ. 2559	4 ก.ค. 2560	3 ก.ค. 2560	14 ต.ค. 2561	5 มี.ค. 2562	23 เม.ย. 2562	14 เม.ย. 2563	30 มี.ค. 2566
สิทธิประโยชน์หลักๆ ที่จะได้รับตามบัตรส่งเสริมฯ									
1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร (เรือ) แต่ต้องนำเข้าภายในวันที่	26 ต.ค. 2561	26 ต.ค. 2561	24 ก.พ. 2559	3 ม.ค. 2563	14 ก.พ. 2564	5 ก.ย. 2564	7 ต.ค. 2564	5 พ.ย. 2565	30 ก.ย. 2568
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ซึ่งก็คือวันที่	17 ต.ค. 2559	1 ต.ค. 2559	29 พ.ค. 2560 *	10 ต.ค. 2560	30 ก.ย. 2561	4 เม.ย. 2562	25 เม.ย. 2563	9 ก.ค. 2564	7 พ.ค. 2566
3. อื่นๆ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ	ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมฯ

*สำหรับเรือชุดกา 5 ให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ซึ่งเป็นสิทธิเดิมก่อนการโอนกิจการที่ได้รับตามบัตรส่งเสริม เลขที่ 2169(2)/2555 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2555

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน
รายได้จากการขนส่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	รายได้จากการขนส่ง (บาท)					
	2568		รวม	2567		รวม
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม		กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	
รายได้จากการขนส่ง						
- ในประเทศ	356,235,451.38	310,137,745.65	666,373,197.03	422,264,993.99	188,459,361.25	610,724,355.24
- ต่างประเทศ	-	69,736,312.51	69,736,312.51	43,071,833.04	106,079,859.74	149,151,692.78
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น	953,291.57	1,596,813.83	2,550,105.40	64,100,709.90	(2,871,561.64)	61,229,148.26
รวม	357,188,742.95	381,470,871.99	738,659,614.94	529,437,536.93	291,667,659.35	821,105,196.28

20. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท	
	2568	2567
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	237,444,776.51	257,015,155.15
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	26,628,820.68	22,656,328.17
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	141,841,400.12	152,046,467.43
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	147,292,129.83	146,695,409.83
ค่าพิธีการเดินเรือ	61,754,079.14	62,030,990.87
อื่นๆ	58,916,692.87	67,413,583.40
	673,877,899.15	707,857,934.85

21. ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วย
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยที่ถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	2568	2567
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	41,448,503.93	74,823,454.61
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,183,626,515	1,183,626,515
ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.04	0.06

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความ
ในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของ
พนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตาม
ระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดใน
พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็น
จำนวนเงิน 2,032,653.00 บาท และ 1,905,398.00 บาท ตามลำดับ

23. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

23.1 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

23.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

23.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท			
	2568			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38,695,982.45	-	4,429,426.24	43,125,408.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	104,349,555.93	104,349,555.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	51,159,012.12	51,159,012.12
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	50,482,768.38	50,482,768.38
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	-	-	2,771,595.28	2,771,595.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,196,138.11	-	10,196,138.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	323,658,726.61	-	-	323,658,726.61

	บาท			
	2567			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	112,152,290.90	-	4,811,848.35	116,964,139.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	101,046,610.57	101,046,610.57
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	50,521,844.43	50,521,844.43
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	61,286,352.85	61,286,352.85
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	-	-	19,213,793.14	19,213,793.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,913,358.73	-	11,913,358.73
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	494,025,526.61	-	-	494,025,526.61

23.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (หลักหน่วย)	มูลค่ายุติธรรม (บาท)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	USD	47,429.12	1,490,294.09
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	USD	69,649.91	2,210,938.88
	JPY	791,930.00	162,500.08
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	USD	14,146.89	449,073.22
	JPY	1,673,939.00	343,483.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (หลักหน่วย)	มูลค่ายุติธรรม (บาท)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	USD	42,854.92	1,449,764.80
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	USD	138,626.28	4,733,546.82
	JPY	516,130.00	112,968.99
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	USD	1,122.92	38,343.34
	JPY	5,375,448.00	1,176,561.93

23.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

23.6 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

23.7 การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- หน่วลงทุน	-	51,159,012.12	-	51,159,012.12

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- หน่วยลงทุน	-	50,521,844.43	-	50,521,844.43

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณโดยสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ในสถานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน ได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยใช้อัตราตลาดซึ่งสะท้อนความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของบริษัทที่คำนวณโดยสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ในสถานะการเงิน การวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

	บาท					
	2568			2567		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	43,125,408.69	43,125,408.69	-	116,964,139.25	116,964,139.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	104,349,555.93	104,349,555.93	-	101,046,610.57	101,046,610.57
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	51,159,012.12	-	51,159,012.12	50,521,844.43	-	50,521,844.43
	<u>51,159,012.12</u>	<u>147,474,964.62</u>	<u>198,633,976.74</u>	<u>50,521,844.43</u>	<u>218,010,749.82</u>	<u>268,532,594.25</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	50,482,768.38	50,482,768.38	-	61,286,352.85	61,286,352.85
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	-	2,771,595.28	2,771,595.28	-	19,213,793.14	19,213,793.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,196,138.11	10,196,138.11	-	11,913,358.73	11,913,358.73
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	323,658,726.61	323,658,726.61	-	494,025,526.61	494,025,526.61
	<u>-</u>	<u>387,109,228.38</u>	<u>387,109,228.38</u>	<u>-</u>	<u>586,439,031.33</u>	<u>586,439,031.33</u>

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือบริการขนส่งสินค้าประเภทน้ำมัน ซึ่งผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการบริการขนส่งสินค้าของบริษัทเป็นการให้บริการขนส่งสินค้าแนวชายฝั่งทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศบริเวณแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

รายได้จากการขนส่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
รายได้จากการขนส่งในประเทศ	666,373,197.03	610,724,355.24
รายได้จากการขนส่งต่างประเทศ	69,736,312.51	149,151,692.78
รวมรายได้จากการขนส่งสุทธิ	736,109,509.54	759,876,048.02

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 4 ราย จากรายได้ค่าบริการขนส่งที่เกินกว่าร้อยละ 10 จำนวนเงินรวม 656.19 ล้านบาท และ 622.86 ล้านบาท ตามลำดับ

25. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	494,025,526.61	(170,366,800.00)	-	323,658,726.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,913,358.73	(1,717,220.62)	-	10,196,138.11
รวม	505,938,885.34	(172,084,020.62)	-	333,854,864.72

	บาท			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	776,659,326.61	(282,633,800.00)	-	494,025,526.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,554,369.32	(1,641,010.59)	-	11,913,358.73
รวม	790,213,695.93	(284,274,810.59)	-	505,938,885.34

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังนี้

- 26.1 บริษัทมีภาระผูกพันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า และเพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินงานปกติธุรกิจ จำนวน 15.52 ล้านบาท
- 26.2 บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาจัดจ้างเรือขนส่งน้ำมันกับบริษัททั้งในและต่างประเทศ จำนวน 4 แห่ง ระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 3 ปี โดยมีอัตราค่าขนส่งตามที่ระบุในสัญญา

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.40:1 และ 0.60:1 ตามลำดับ

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

- 28.1 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำสัญญาขายเรือขนส่ง วี.แอล.14 ให้กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งมูลค่าตามสัญญา 0.52 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และมีกำหนดส่งมอบในช่วงไตรมาส 1 ปี 2569
- 28.2 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท เป็นจำนวนเงิน 17.75 ล้านบาท และกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2569

29. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงบการเงินปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงไว้เดิม

	บาท		
	ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	104,481,446.20	(3,434,835.63)	101,046,610.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง	22,425,814.54	3,434,835.63	25,860,650.17
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	63,810,904.27	(2,524,551.42)	61,286,352.85
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,387,704.36	2,524,551.42	9,912,255.78
	บาท		
	ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,312,529.92)	53,837.07	(4,258,692.85)
วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองสำหรับเรือขนส่ง	2,239,719.10	(53,837.07)	2,185,882.03
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,169,459.29	(587,728.60)	4,581,730.69
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	861,846.21	587,728.60	1,449,574.81

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1480/2025/1769564465010.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1480/2025/1769564465021.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1480/2025/1769564465035.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1480/2025/1772407470375.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1480/2025/1769564465033.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1480/2025/1769564465031.pdf>

