



**MIT'SIB**



# **แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี**

## **รายงานประจำปี 2566**

---

**(แบบ 56-1 One Report) 2023**  
**บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)**

# สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท	3
คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร	4-5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	6-7
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	9-64
2. การบริหารความเสี่ยง	65-71
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	71-93
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	94-106
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	107-108
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	110-121
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท	122-133
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	134-148
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	148-167
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	169
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	170-174
- งบแสดงฐานะทางการเงิน	175-191
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน	192-254
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	256-263
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	264-266
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	267-268
เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ	269-300
เอกสารแนบ 5 รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	301-308
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	309-310

## สารจากประธานกรรมการ



โดยกลุ่มบริษัทฯ รายได้รวม 686.47 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิรวม 35.06 ล้านบาท คิดเป็นกำไร 0.044 บาทต่อหุ้น ผลกำไรดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 13.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.15

ในส่วนของลูกค้าหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกค้าหนี้เงินให้สินเชื่อมียอดคงเหลือ 1,744 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 19.47 เนื่องจากลูกค้าหนี้เงินให้สินเชื่อของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น การเติบโตของลูกค้าหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกค้าหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกค้าหนี้เงินให้สินเชื่อที่เกิดขึ้น เป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทมีการให้สินเชื่อด้วยความระมัดระวัง ในส่วนของลูกค้าหนี้เช่าซื้อและลูกค้าหนี้เงินให้สินเชื่อที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทได้มีมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ตามความเหมาะสมของลูกค้าหนี้แต่ละราย

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าเศรษฐกิจจะมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้น เป็นผลจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรค และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยกลุ่มบริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ เพิ่มช่องทางใหม่ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในสังคมได้มีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงินมากยิ่งขึ้น รวมถึงส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอื่นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (**Environment, Social & Governance : ESG**) อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกลุ่มบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทประสบความสำเร็จและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย)  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท มิตรลิบ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)

## คณะกรรมการบริษัท

# Board Of Directors



ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย  
ประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์ศรีณย์ ชูเกียรติ  
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



ดร.สิงห์ชัย บุนนัยอิน  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย  
กรรมการ



นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย  
กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายนิธิชา ยงค์สงวนชัย  
กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายอรรถสิทธิ์ มั่งมี  
กรรมการ

## คณะกรรมการบริหาร

# Executive Committee



**คุณนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย**

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหา  
และพิจารณาแต่งตั้ง / กรรมการผู้ชำนาญการ



**คุณนิตชา ยงค์สงวนชัย**

กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการผู้ชำนาญการ



**คุณวรกฤต ศิริเมธาดิ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



**คุณนิตชา แก้วด่าง**

ผู้อำนวยการสายงานสินเชื่อและการตลาด



**คุณนิตชา วรณราช**

รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงานธุรกิจ

### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์แก่ผู้ประกอบการ

### พันธกิจ (MISSION)



พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น



พันธกิจต่อพนักงาน

พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตบริการ รักและตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่พร้อมก้าวหน้าไปกับองค์กรที่มีสุขภาวะและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี



พันธกิจต่อลูกค้า

สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยความมุ่งมั่นที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน



พันธกิจต่อลูกค้า

พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ



พันธกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ประกอบการ ร่วมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ค่านิยมองค์กร (CORE VALUES)

วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นฐานของค่านิยมองค์กร



## เป้าหมายในการดำเนินงาน

บริษัทมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อด้านอื่นๆนอกเหนือจากรถแท็กซี่สาธารณะ เช่น รถขนส่งประเภทต่างๆ รถบรรทุกตั้งแต่ 4 ล้อ จนถึงรถสิบล้อขึ้นไป รวมถึงรถสาธารณะประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรถแท็กซี่ บริษัทเป็นที่รู้จักแพร่หลายในฐานะผู้ประกอบการกิจการที่เกี่ยวข้องกับรถแท็กซี่อย่างแท้จริง โดยบริษัทเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว สะดวกแก่การเข้าถึง รวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ONE-STOP SERVICE จนเป็นที่รู้จักและยอมรับ บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ดังนี้ – บริษัทมีแผนการขยายการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล รวมถึงแหล่งอุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น จังหวัดชลบุรี ระยอง นครปฐม สมุทรสาคร ซึ่งเป็นแหล่งรวมของผู้ประกอบการรายย่อย อันจะเป็นการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าซื้อ ทั้งรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสอง บริษัทมีแผนการขยายสาขาเพิ่มของบริษัทในเครือ คือบริษัท มิตสึบ เสกเงิน จำกัด ให้ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสมุทรปราการ บริษัทมีแผนการในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อบริษัทจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกๆด้าน ดังวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์เพื่อผู้ประกอบการ

# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ

ผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิตรลิส ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่ รวมถึงรถสาธารณะประเภทอื่นๆ และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ ได้แก่ รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ โดยบริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ประเภทรถสาธารณะ และ รถเพื่อการพาณิชย์ แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยมุ่งเน้น เฉพาะรุ่น และ ยี่ห้อรถยนต์ที่ได้รับความนิยม มีสภาพคล่องสูง และมีตลาดซื้อขายรองรับ เช่น โตโยต้า(TOYOTA), อีซูซุ(ISUZU), ฮีโน่(HINO), ยูดี ทาร์ค(UD TRUCK) เป็นต้น โดยการกำหนดวงเงินสินเชื่อขึ้นอยู่กับ ยี่ห้อและสภาพของหลักประกัน อายุของหลักประกัน รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ โดยมีระยะของสัญญาเช่าซื้อตั้งแต่ 12 – 72 เดือน โดยบริษัทจัดให้มี นโยบายในการคัดกรองกลุ่มลูกค้าอย่างรัดกุมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นกลุ่มที่มีรายได้ประจำจากธุรกิจ และเป็นเจ้าของ กิจการ รวมทั้ง บริษัทฯ ยังมีบริการสินเชื่อแบบรับซื้อบัญชีลูกหนี้การค้า / รับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) เพื่อสนับสนุนธุรกิจ อย่างครบวงจร

#### 1) สินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ป้ายแดง และแท็กซี่มือสอง และขนส่งสาธารณะ

ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ และรถขนส่งสาธารณะ ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมา อย่างยาวนานรวมถึงรูปแบบธุรกิจที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะในแบบของ บริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการให้บริการ ลูกค้าในกลุ่มแท็กซี่ และรถสาธารณะทำให้เรามีความชำนาญเกิดเป็นความเข้าใจและเข้าถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้ารถแท็กซี่และรถ สาธารณะ ได้อย่างสมบูรณ์แบบ

#### 2) สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกป้ายแดง และรถบรรทุกมือสอง และโลจิสติกส์

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถเพื่อการพาณิชย์ ประเภท รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ แก่ลูกค้า บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นเฉพาะรุ่น และ ยี่ห้อรถยนต์ที่ได้รับความนิยม มี สภาพคล่องสูง และมีตลาดซื้อขายรองรับ เช่น โตโยต้า(TOYOTA), อีซูซุ(ISUZU), ฮีโน่(HINO), ยูดี ทาร์ค(UD TRUCK) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายจะเพิ่มสัดส่วนของพอร์ตสินเชื่อกลุ่มรถเพื่อการพาณิชย์ในปี 2566 ประมาณ 30% จาก พอร์ตสินเชื่อกลุ่มรถเพื่อการพาณิชย์ในปี 2565

#### 3) สินเชื่อจัดไฟแนนซ์ สินเชื่อรีไฟแนนซ์

บริษัทฯ ให้สินเชื่อ กลุ่มลูกค้าต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นลูกค้าเก่าของ บริษัทฯ และกลุ่มลูกค้า ทั่วไปที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี อยู่ระหว่างผ่อนชำระสินเชื่อ โดยจะมีการประเมินราคาหลักประกัน ใหม่ โดยลูกค้าจะ ได้รับเงินสดส่วนต่างระหว่างยอดจัดสินเชื่อ ตามสัญญาฉบับใหม่ และมูลค่าเช่าซื้อคงเหลือตามสัญญาฉบับเดิม เพื่อนำไปเสริมสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง

ในส่วนของการให้บริการสินเชื่อนั้น บริษัทฯ เน้นการให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็ว สะดวกแก่การเข้าถึง รวมถึง การให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จบในที่เดียว บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ บริษัทฯ มีแผนการขยายการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎร์ธานี(เกาะสมุย) อุบลราชธานี ขอนแก่น เพื่อขยายพอร์ตยอดสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ และกลุ่ม จังหวัดภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ประกอบการรถบรรทุก เพื่อขยายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ทั้งรถบรรทุก ใหม่และรถบรรทุกมือสอง และบริษัทฯ ให้บริการจัดทำประกันภัย และ บริการต่ออายุประกันภัย และ พรบ. (การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ) ,การต่อภาษีรถยนต์ การต่ออายุการใช้งานมิเตอร์รถแท็กซี่ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป การให้สินเชื่อ แบบจำนำเล่มทะเบียนรถ และโฉนดที่ดิน ภายใต้ชื่อ

“ บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด ” ปัจจุบันมีทั้งหมด 22 สาขา รองรับสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อเงินด่วน โดยต้องมีหลักประกันเป็นของตนเอง ทั้งในส่วนของเล่มทะเบียนรถยนต์ทุกชนิด และโฉนดที่ดิน รองรับลูกค้ารายย่อย และลูกค้ารายใหญ่ของกิจการ

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
พฤศจิกายน 2546	จัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท มิตร 10 ลิสซิ่ง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยมุ่งเน้นธุรกิจจำหน่ายรถจักรยานยนต์พร้อมจัดสินเชื่อทางการเงิน มีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้ที่พักอาศัยในเขตพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรมบริเวณจังหวัดสมุทรปราการ
มิถุนายน 2547	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งรวมเป็นทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท ด้วยการเสนอขายหุ้นต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ
พ.ศ. 2552	บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดจำหน่ายรถแท็กซี่พร้อมให้บริการสินเชื่อทางการเงิน โดยรถแท็กซี่ที่บริษัทจัดจำหน่ายประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รถแท็กซี่สี่ล้อ เป็นสิริรถแท็กซี่ของบริษัทเอง มีคำว่า “บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด” พร้อมทั้งโลโก้บริษัทติดข้างรถแท็กซี่</li> <li>2. รถแท็กซี่สี่ล้อ เป็นรถแท็กซี่ส่วนบุคคล</li> <li>3. รถแท็กซี่สหกรณ์อาสาสมัคร สีมพุดขาว</li> </ol>
พ.ศ. 2554	บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ รับต่อพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และให้บริการสินเชื่อกรรมสิทธิ์ประกันภัยในปีที่ 2 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้านอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มทำธุรกิจจัดสินเชื่อทางการเงินรถประจำทางเป็นครั้งแรก โดยเป็นรถโดยสารที่มีเส้นทางเดินในระหว่างเขตจังหวัดสมุทรปราการและกรุงเทพ
พ.ศ. 2555	บริษัทฯ เริ่มขยายธุรกิจจัดสินเชื่อใหม่ (รีไฟแนนซ์) ให้ลูกค้าของบริษัทที่เป็นลูกค้าที่มีประวัติดี มีการชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ
สิงหาคม 2557	บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท มิตร 10 ลิสซิ่ง จำกัด” เป็น “บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด”
กันยายน 2558	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 140 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยการเสนอขายหุ้นต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ
ธันวาคม 2558	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มสาขา เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อและรองรับความต้องการจากลูกค้า ประกอบด้วย สาขาป้อมชัยศิริจิต ถนนศรีนครินทร์, สาขาศรีนครินทร์ แบริ่ง ถนนศรีนครินทร์, สาขาเทพารักษ์ กม. 11 ถนนเทพารักษ์ และสาขาบางนา ถนนสุขุมวิท เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าที่ต้องการได้ป้ายทะเบียนจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาทโดยการเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายสินเชื่อ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มสาขา คือ สาขาสุขสวัสดิ์ ถนนสุขสวัสดิ์ เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อและรองรับความต้องการจากลูกค้า และบริษัทได้พิจารณายกเลิกสาขาบางนา เนื่องจากบริษัทสามารถใช้สาขาสุขสวัสดิ์ในการจ่ายทะเบียนจังหวัดกรุงเทพมหานคร
ตุลาคม 2565	บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุก รถจักรยานยนต์
เมษายน 2566	ได้มีการขยายการบริการสินเชื่อเพิ่มมากขึ้นโดยมีแผนการดำเนินการปล่อยสินเชื่อ บริษัทได้จัดการประกอบการรถ Taxi ไฟฟ้า การปล่อยสินเชื่อ Solar Rooftopและสินเชื่อเครื่องมือแพทย์

### 1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

- ไม่มี -

### 1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์(ถ้ามี)

- ไม่มี -

### 1.5 ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

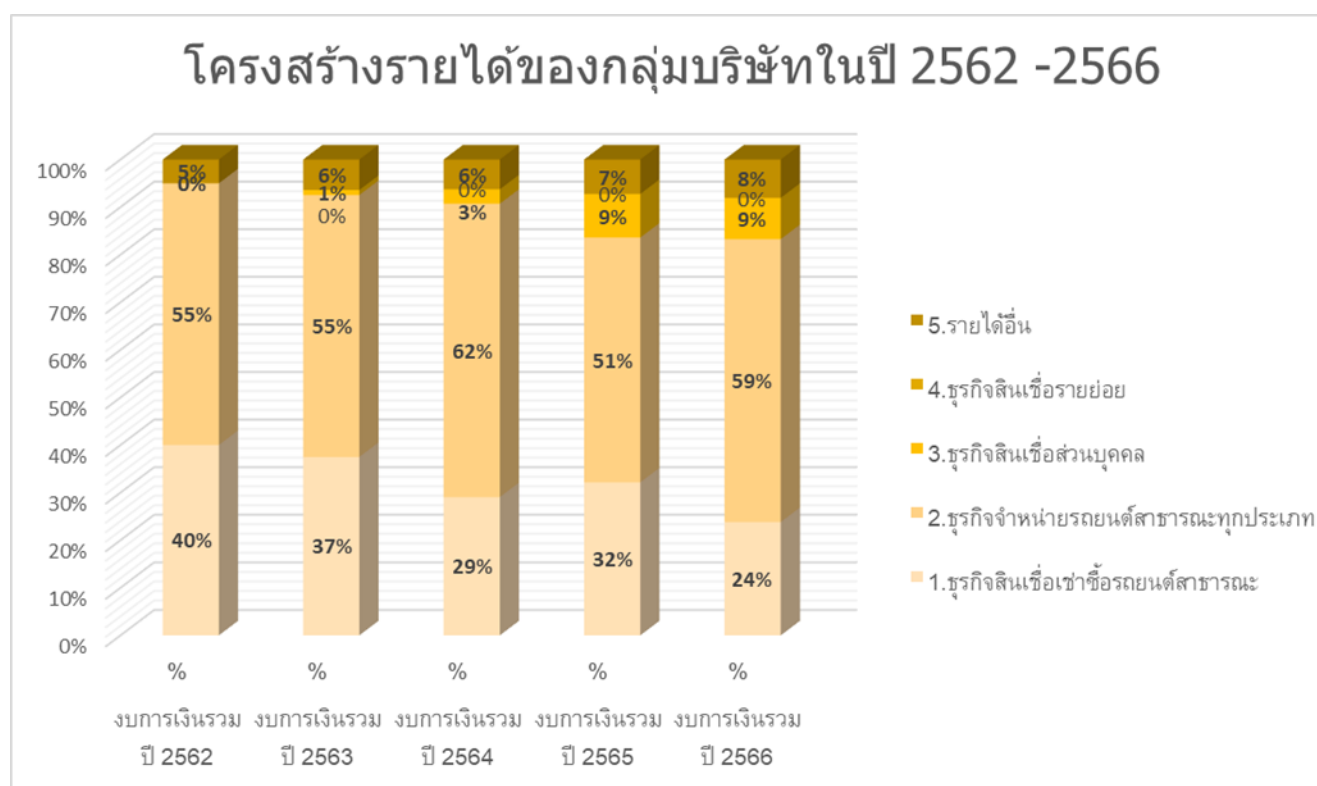
1. ชื่อบริษัท	บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด
สถานที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโพงเหนือ อำเภอมะนังสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับธนาคารแห่งประเทศไทย
ทุนจดทะเบียนบริษัท ณ 31 ธ.ค.64	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธ.ค. 64	50,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	99.9%

2. ชื่อบริษัท	บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด
สถานที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับกระทรวงการคลัง
ทุนจดทะเบียนบริษัท	10,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	10,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	99.9%
<hr/>	
3. ชื่อบริษัท	บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	434/1 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
ประเภทธุรกิจ	ผลิตจำหน่ายและบริการซ่อมบำรุง
ทุนจดทะเบียนบริษัท	30,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	30,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	99.9%
<hr/>	

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 2.1 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทประกอบด้วยบริษัท มิตรลิบ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด, บริษัท มิตรลิบ พิกโก จำกัด, และบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักโดยการจำหน่ายและให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะทุกประเภท ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะทุกประเภทร้อยละ 24 ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์สาธารณะทุกประเภทร้อยละ 59 ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลร้อยละ 9 และรายได้อื่นร้อยละ 8



## 3. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 3.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท มิตรลิบ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ปัจจุบันประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้ประกอบการขับรถแท็กซี่ และการปล่อยสินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถมินิบัส รถโลจิสติกส์ แก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล นับเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกสำหรับลูกค้ากลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินอื่น บริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อกับลูกค้าในท้องที่ผ่านพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในพื้นที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท โดยลักษณะการให้บริการสินเชื่อแต่ละประเภท มีดังนี้

## 1) ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะ (ประเภทรถแท็กซี่ และ รถสาธารณะอื่น ๆ)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย เช่นเดียวกับธนาคารและบริษัทเงินทุนธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ จัดเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เนื่องจากการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้มีรายได้น้อยที่ไม่สามารถซื้อสินค้าที่มีราคาสูงด้วยวิธีการซื้อแบบธรรมดา โดยผู้เช่าซื้อสามารถผ่อนชำระราคาได้ในระยะเวลานาน กรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่เช่าซื้อจะโอนให้ผู้เช่าซื้อเมื่อผู้เช่าซื้อผ่อนชำระจนครบกำหนดตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประกอบด้วย 3 ฝ่าย คือ ผู้เช่าซื้อ ผู้จำหน่ายสินค้า และผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ โดยในการให้บริการลักษณะนี้ บริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีความประสงค์จะซื้อรถสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 90-95% ของราคาประเมินหลักประกัน โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดจะไม่เกิน 100 % ของราคาซื้อขาย สำหรับลูกค้าเกรด A หรือลูกค้าเก่าประวัติชำระดีของบริษัทฯ

## 2) สินเชื่อยานยนต์เพื่อการพาณิชย์ (ประเภทรถบรรทุก และ รถโลจิสติกส์)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะให้วงเงินสินเชื่อประมาณร้อยละ 85 - 90 ของราคาประเมินบริษัท โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดจะไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขาย สำหรับลูกค้าชั้นดี ทางบริษัทได้มีการจัดทำราคากลางของรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของบริษัท โดยการสำรวจข้อมูลจากท้องตลาด มีข้อมูลประกอบดังนี้ 1.ราคาซื้อเข้า 2.ราคาปรับสภาพ 3.ผลกำไรส่วนต่าง 4.ราคาขายออก มาวิเคราะห์เพื่อหาราคาที่เหมาะสมเพื่อกำหนดเป็นราคากลางของบริษัท และจัดให้มีการทบทวนราคากลางทุกไตรมาส หรือหากมีการผันผวนของราคาซื้อขายก็จะทำการปรับปรุงก่อน เพื่อป้องกันการจัดเช่าซื้อเกินราคา

รถยนต์ที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอปคลุมยี่ห้อชั้นนำต่างๆ เช่น Toyota, Isuzu, Hino, Mitsubishi และ Fuso เป็นต้น โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถในการชำระคืนหนี้เป็นหลัก ระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยของการให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกัน โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 6 - 11 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 11 - 19 ต่อปี

## 3) สินเชื่อจัดไฟแนนซ์ / รีไฟแนนซ์

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทฯ และลูกค้าประวัติดีที่ผ่อนชำระกับสถาบันการเงินอื่น กล่าวคือ หากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค้างงวดตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ความต้องการขอรีไฟแนนซ์โดยยื่นหลักฐานให้ทางบริษัทพิจารณา โดยมีเงื่อนไขคือ การขอรีไฟแนนซ์ ณ วันที่ยื่นขอสินเชื่อ มูลหนี้คงค้างเดิม ต้องไม่สูงกว่าอัตราเพื่อยอดจัดสินเชื่อของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์เฉพาะกับลูกค้าประวัติดีที่มีการผ่อนชำระค้างงวดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 7 - 13 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะเริ่มจากการที่ผู้เช่าซื้อแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ต่อผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ หลังจากนั้นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ

ของผู้เช่าซื้อเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อ ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อได้รับการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อจะทำสัญญาเช่าซื้อกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโดยในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดจำนวนเงินดาวน์และค่างวดรวมถึงกำหนดวิธีการผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ทั้งนี้ ภายหลังจากทำสัญญาเช่าซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายโอนสิทธิครอบครองสินค้าให้แก่ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ โดยผู้เช่าซื้อจะสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านภาษีประจำปี ค่าประกันภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม โดยกรรมสิทธิ์ของรถนั้นจะถูกโอนเป็นของผู้เช่าซื้อเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินค่างวดให้แก่ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อครบถ้วนตามสัญญา

**การดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อในปัจจุบันของบริษัทฯ สามารถแบ่งลักษณะตามประเภททรัพย์สินที่ให้เช่าซื้อได้ ดังนี้**

1. การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่มีเตอร์ป้ายแดง
2. การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่มีเตอร์มือสอง
3. การให้บริการสินเชื่อเพิ่มเติมกับลูกค้าบริษัทฯ
4. การให้บริการสินเชื่อกับรถแท็กซี่มือสองของลูกค้าที่ไม่ใช่ลูกค้าเดิมของบริษัทฯ
5. การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกป้ายแดง และมีมือสอง, รถขนส่งสาธารณะมือสองอื่นๆ ทุกประเภท
6. การให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์รถบรรทุกมือสอง

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกลไกในการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ โดยลูกค้าแต่ละรายจะถูกประเมินความสามารถในการจ่ายชำระค่างวดผ่านการประเมินรายได้ และภาระหนี้เดิมที่มีอยู่กับภาระหนี้ใหม่ ลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนเครดิต (Credit Scoring) และในทุกงวดที่จะครบกำหนด บริษัทฯ จะมีหน่วยงานที่แจ้งวันครบกำหนดจ่ายชำระ และมีการติดตามลูกค้าอย่างต่อเนื่องสำหรับปัจจัยในการกำหนดวงเงินการให้สินเชื่อรถป้ายแดง จะขึ้นอยู่กับการวางเงินดาวน์ และระยะเวลาในการผ่อนชำระค่างวด ซึ่งอายุเฉลี่ยสูงสุดของสัญญาเช่าซื้อของบริษัทฯจะประมาณ 72 เดือน กรณีรถมือสอง บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสภาพรถที่เป็นหลักประกันซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการประเมินและกำหนดราคา ปัจจุบันทางบริษัทฯ กำหนด Loan to value Ratio (LTV) ที่ 80 - 90% อิงเกณฑ์จากยี่ห้อที่ได้รับความนิยม และมีสภาพคล่องในตลาดสูง และพิจารณาเพิ่มเติมจากสภาพรถทั้งสภาพตัวถัง สี เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของการใช้งานปัจจุบันประกอบ

#### 4) ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริง



สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริง บริษัทฯ เริ่มให้บริการตั้งแต่ปี 2559 กลุ่มลูกค้าสินเชื่อแฟคตอริงส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น และประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต มีผลประกอบการดี มีฐานะการเงินมั่นคง และมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ได้ตามกำหนด

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการทางด้านสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าในรูปแบบเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น โดยการตกลงรับซื้อบัญชีลูกหนี้การค้าและโอนสิทธิลูกหนี้การค้าแบบเปิดเผย (Disclosed Factoring) บริษัทฯ มีการแจ้งให้ลูกหนี้การค้าทราบถึงการซื้อขาย และการโอนสิทธิดังกล่าว เพื่อให้ลูกค้านำเงินทุนหมุนเวียนไปเสริมสภาพคล่องทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาเงินสินเชื่อเป็นการประเมินแบบ Credit Scoring เพื่อพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า/ลูกหนี้ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง และความสามารถในการจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ย เพื่อการประเมินและวิเคราะห์วงเงินการรับซื้อบัญชีลูกหนี้การค้าแต่ละราย บริษัทฯ กำหนดอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และสภาวะการแข่งขันในตลาด

สำหรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ ยังคงเฝ้าติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจในช่วงปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ภาคเอกชนในหลายธุรกิจต้องปิดกิจการ เลิกจ้างแรงงาน ลดกิจกรรมการเดินทาง บริษัทฯ จึงชะลอการปล่อยสินเชื่อให้แก่กลุ่มลูกค้ารายใหม่ของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว แต่ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการกับกลุ่มลูกค้ารายเก่าที่ผ่านการอนุมัติให้สินเชื่อแล้ว เพื่อเป็นการดูแลรักษาสถานะและสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าเดิมให้คงอยู่ อีกทั้งมีการศึกษาปรับปรุงเพื่อพัฒนาระดับการให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้ารายใหม่ในอนาคต พร้อมเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมยุคใหม่ให้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนปรับปรุงระบบขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พัฒนาด้านแพลตฟอร์มเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำธุรกิจวิถีใหม่ New Normal

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อรองรับการรับซื้อเอกสารใบแจ้งหนี้ เอกสารวางบิลในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกรวดเร็วแก่ลูกค้า ช่วยเสริมสภาพคล่องธุรกิจของลูกค้าให้มีกระแสเงินสดที่ดีและเต็มเต็มการขยายธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

### 5) ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทฯ ให้บริการด้านประกันภัยแก่ลูกค้าเช่าซื้อและลูกค้าทั่วไป เริ่มดำเนินตั้งแต่ ปี 2560 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคล เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ปัจจุบันบริษัทฯ ขยายการให้บริการประกันวินาศภัย รถยนต์ทั้งแบบภาคบังคับ และแบบภาคสมัครใจ รวมถึงประกันชีวิต และประกันภัยอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเช่าซื้อรถสาธารณะเดิมของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป ลูกค้าสามารถเลือกทำการผ่อนชำระกับทางบริษัทฯ หรือจ่ายชำระเป็นเงินสดงวดเดียว ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการส่งราคาเบี้ยประกันภัยเบื้องต้นของบริษัทประกันภัยแต่ละบริษัทที่เป็นพันธมิตรให้แก่ลูกค้าพิจารณา ก่อน สำหรับค่าเบี้ยประกันภัยจริงนั้นขึ้นอยู่กับประวัติในการเคลมของลูกค้าที่ผ่านมาซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของตัวแทนบริษัทประกันภัยแต่ละรายไป

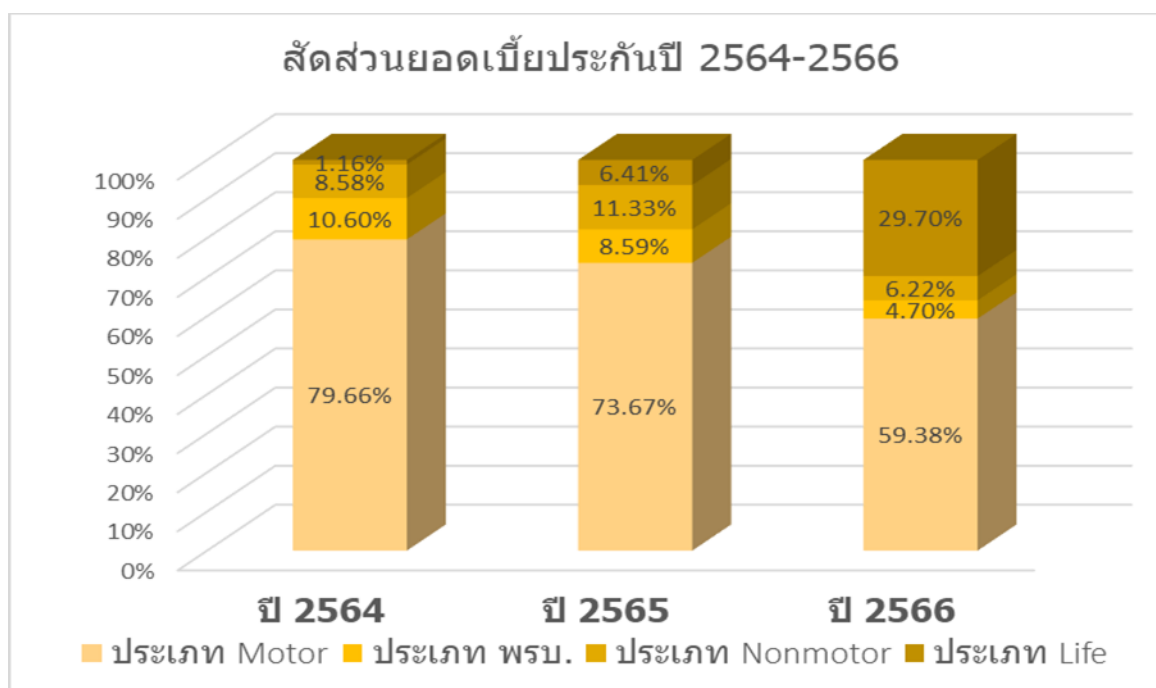
#### ลักษณะการให้บริการลูกค้า

- กลุ่มลูกค้า Motor คือ งานประกันประเภทรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ
- กลุ่มลูกค้า Nonmotor คือ งานประกันประเภทอัคคีภัย งานประกันสุขภาพ งานประกันอุบัติเหตุ งานประกันเบ็ดเตล็ด ฯลฯ
- กลุ่มลูกค้า Lift

ผลการดำเนินงานในปี 2566 มูลค่าเบี้ยประกันรับที่ 101,369,873.83 บาท เพิ่มจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 85 อันเนื่องมาจากยอดการขายเบี้ยประกันประเภท Motor คิดเป็นร้อยละ 64 และงานประกันคุ้มครองสินเชื่อ คิดเป็นร้อยละ 30

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทงานประกัน	ปี 2564 เบี้ยรวม	ปี 2565 เบี้ยรวม	ปี 2566 เบี้ยรวม
<b>ประเภท Motor</b>	<b>47.18</b>	<b>40.28</b>	<b>60.07</b>
<b>ประเภท พรบ.</b>	<b>6.33</b>	<b>4.72</b>	<b>4.83</b>
<b>ประเภท Nonmotor</b>	<b>5.10</b>	<b>6.23</b>	<b>6.38</b>
<b>ประเภท Life</b>	<b>0.79</b>	<b>3.50</b>	<b>30.08</b>
<b>รวมยอดขาย</b>	<b>59.40</b>	<b>54.73</b>	<b>101.36</b>



### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงขยายงานในช่องทางการจำหน่ายรูปแบบเดิม โดยมุ่งพัฒนางานบริการ และประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มลูกค้ามากขึ้น ทั้งนี้ยังปรับกลยุทธ์ในการจำหน่ายและให้บริการผ่านช่องทางการจำหน่ายเพิ่มมากขึ้น ตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยช่องทางการจำหน่ายของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ช่องทางได้แก่

1. การขายผ่านตัวแทนและนายหน้า
2. การขายผ่านลูกค้าโดยตรง

### ความเสี่ยงในการดำเนินงาน

บริษัทฯ เปิดขายประกันภัยประเภท Motor แบบผ่อนชำระ ทำให้เกิดความเสี่ยงและมีโอกาสเกิดหนี้ค้างชำระที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทางบริษัทฯ จึงจัดทำวิธีการป้องกันและบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดจำนวนเงินยอดชำระงวดแรกก่อนทำสัญญาผ่อนประกันภัยรวมทั้งกำหนดจำนวนงวดในการผ่อนชำระที่เหมาะสม และมีระบบการติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพโดยมีมาตรการควบคุมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ให้ได้มากที่สุด

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มนิติบุคคลมากยิ่งขึ้น เพื่อดูแลงานประกันกลุ่มทั้งประกันประเภทวินาศภัย และประกันชีวิต ให้กับนิติบุคคลต่างๆ เนื่องจากทางบริษัทฯ มีพันธมิตรบริษัทประกันหลายแห่งจึงสามารถนำเสนอ Product ที่ตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้

อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีกลุ่มเป้าหมายในการให้บริการสินเชื่อไฟแนนซ์รถบรรทุก และ รถโลจิสติกส์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งทำให้มีโอกาสนำเสนอประกันภัยภาคสมัครใจ และ ประกันคุ้มครองสินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงในอนาคตให้ลูกค้าได้พิจารณา

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้ารายย่อย โดยมีทีมงานมืออาชีพที่ออกบูธตามสถานที่ต่างๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยได้มากยิ่งขึ้น และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รับรู้ถึงธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้ผลการตอบรับเป็นอย่างดีในกลุ่มลูกค้ากลุ่มอาชีพพ่อค้า แม่ค้า บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและอธิบายความสำคัญของประกันแต่ละประเภทให้ลูกค้ามีข้อมูล

เพียงพอที่จะตัดสินใจเอาประกันได้ และทางบริษัทยังมีแผนผ่อนเบี้ยประกันรองรับลูกค้ากลุ่มนี้ได้เป็นอย่างดี บริษัทคาดว่า จะทำให้ส่วนงานโบรกเกอร์มีรายได้และยอดขายที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

## 6) บริการเสริมอื่น ๆ

### การให้บริการจด / โอนทะเบียนและต่อภาษีทะเบียนรถยนต์

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกในการให้บริการจด/ โอนทะเบียนและต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ เช่น การต่อภาษีรถยนต์ การต่ออายุการใช้งานมิเตอร์รถแท็กซี่ และการต่อกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ที่นิยมเรียกว่าการต่อ พ.ร.บ. จะทำควบคู่ไปกับการตรวจสอบสภาพรถในการตรวจสอบสภาพรถนั้น ทางบริษัทฯ จะมีการนัดหมายให้ลูกค้าไปตรวจสอบสภาพรถที่ศูนย์ตรวจสอบสภาพรถเอกชนก่อนที่จะดำเนินการต่อไป หลังจากที่ได้เอกสารทั้งหมดครบแล้ว ลูกค้าจะดำเนินการต่อทะเบียนรถที่กรมขนส่ง




### การให้บริการลูกค้าสัมพันธ์

ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้คำแนะนำกับข้อเสนอแนะ คำติชม หรือข้อสงสัยต่างๆ ได้ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ จะนำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงสถานการณ์ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่ผ่านมาในช่วงของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการให้สินเชื่อรถยนต์สาธารณะโดยเฉพาะกลุ่มรถยนต์แท็กซี่ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบโดยตรงจากวิกฤตที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนมุมมองและทิศทางของธุรกิจใหม่ โดยจะลดสัดส่วนของรถสาธารณะกลุ่มนี้ลง และมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นกลุ่มรถขนส่ง รถบรรทุก ที่สามารถผ่านวิกฤตที่ผ่านมาโดยได้รับผลกระทบน้อย หรืออุตสาหกรรมบางประเภทที่ใช้รถขนส่งเป็นหลักได้เจริญเติบโตสวนทางกับวิกฤตเศรษฐกิจที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ จึงได้วางเป้าหมายที่จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการด้านสินเชื่อเข้าซื้อในธุรกิจประเภทนี้ โดยมีทิศทางและเป้าหมายในการเจริญเติบโตที่ชัดเจน รวมถึงการวางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ และ จะต้องเป็นผู้นำในสินเชื่อสำหรับรถบรรทุก และ รถเชิงพาณิชย์ ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

## 3.2 การได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ สัมปทาน หรือ การส่งเสริมการลงทุน ลักษณะสิทธิประโยชน์

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจในส่วนของการจัดสินเชื่อไฟแนนซ์ให้กับกลุ่มรถแท็กซี่ และ รถยนต์สาธารณะประเภทอื่นๆ รวมถึงได้มีการขยายธุรกิจเพิ่มเติมอีกจำนวน 3 บริษัทเพื่อเป็นการรองรับการทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ที่หลากหลายออกไป บริษัทแรกเปิดดำเนินการภายใต้ชื่อ บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ให้บริการด้านสินเชื่อจำนำทะเบียนรถทุกชนิด โดยได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2562 ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 22 สาขา บริษัทที่สอง เปิดดำเนินการภายใต้ชื่อ บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด ให้บริการด้านสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดปัจจุบันมี 1 สาขา โดยได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 บริษัทที่สามเปิดดำเนินการภายใต้ชื่อ บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ให้บริการด้านจำหน่าย และ ซ่อมบำรุงรถยนต์ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563

ชื่อบริษัท	วันที่จัดตั้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เลขที่หนังสืออนุญาต	เครื่องหมายการค้า
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด	วันที่ 24 ตุลาคม 2562	สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ (จำหน่ายเบี้ยรถ)	เลขที่ 34/2562	 มิตรสิบ เสกเงิน MITSIB SEK NGOEN
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด	วันที่ 25 มีนาคม 2563	ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด ภายใต้การกำกับ	เลขที่ 54/2563	 มิตรสิบ พิโก MITSIB PICO
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	วันที่ 7 ตุลาคม 2563	จำหน่ายและซ่อมบำรุงรถยนต์	0115563021679	 BEST CAR CENTER เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์

## 4 การตลาดและการแข่งขัน

### การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อกับกลุ่มลูกค้าที่ประกอบอาชีพอิสระซึ่งมีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้ความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าบางรายที่อาจขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการกับรายได้หรือขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการประกอบอาชีพผู้ซบซึ้งแท้ก็ขึ้น เป็นเหตุทำให้ลูกค้าบางรายนั้นเกิดการผิดนัดชำระ และกลายเป็นหนี้เสียจนส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่บริษัทฯ ได้

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า และมีมาตรการในขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้ออย่างเข้มงวด โดยใช้ระบบการวิเคราะห์สินเชื่อเช่าซื้อตามเกณฑ์ Credit Scoring Model มาเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ รวมถึงบริษัทฯ มีระบบการติดตามดูแลการชำระค่างวดอย่างรัดกุม ซึ่งเมื่อลูกค้าค้างชำระค่างวดตั้งแต่งวดชำระแรก ทางบริษัทฯ จะมีมาตรการการเร่งรัดเพื่อให้หนี้ค้างชำระกลับมาให้มาก และ รวดเร็วที่สุด นอกจากนี้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการตรวจสอบ และการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถรายงานสถานะลูกค้าได้ทุกขณะ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้ในระดับหนึ่ง ประกอบกับบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการปรับเงินเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ในกรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับตามนโยบาย ดังนั้นทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และ ผู้เช่าซื้อจึงมีการติดต่อสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ซบซึ้งแท้ที่เป็นลูกค้า เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสในการหารายได้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้สามารถนำรายได้มาชำระค่างวดได้ตรงตามกำหนดและสร้างความมั่นคงให้กับอาชีพผู้ซบซึ้งแท้ก็ขึ้น อีกทั้งมีการทบทวน และ ปรับปรุงขั้นตอนการบริการให้เหมาะสมเพื่อยกระดับการบริการสินเชื่อพร้อมมีแผนที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปเพื่อเติมเต็ม และ ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และ ผู้มาใช้บริการ “สินเชื่อมิตรสิบ เข้าถึงง่าย สบายใจ” เพื่อร่วมสร้างประสบการณ์ที่ดี และ เติบโตพร้อมกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

## 5. การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

### กลยุทธ์ทางการตลาด

การเพิ่มยอดขายสินเชื่อโดยขยายฐานลูกค้า / ผู้ประกอบการรายย่อย ที่ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสาธารณะประเภท รถแท็กซี่ รถขนส่งสาธารณะ รถขนส่งระหว่างจังหวัดขนาดเล็ก (รถมินิบัส) และ รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ ขนส่งสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทางการเงินของลูกค้า โดยให้ความสำคัญในการให้บริการที่ สะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบครัน

รักษฐานลูกค้าเดิม และ ขยายฐานลูกค้าใหม่ ในกลุ่มรถมินิบัสระหว่างจังหวัด และ กลุ่มผู้ประกอบการขนส่ง ที่จดทะเบียนนิติบุคคลเกิน 3 ปี โดยบริษัทฯ พิจารณาให้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนเพื่อธุรกิจสูงสุด 30 ล้านบาทต่อราย โดยเงื่อนไข และคุณสมบัติการอนุมัติสินเชื่อเป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัท มิตรลิขฯ เตรียมแนวทางการขยายเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการทางการเงินของบริษัทฯ เช่น อยู่ซ่อมรถแท็กซี่, อยู่สิบล้อแท็กซี่, ปั๊มแก๊ส LPG, เต็นท์รถบรรทุกมือสอง, นายหน้าขายรถ รวมทั้งการสร้าง Community ระหว่าง เครือข่ายพันธมิตร เพื่อรับฟังข้อมูล ความพึงพอใจการให้บริการ และรับฟังผลตอบรับการบริการของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนา กระบวนการทำงานภายในองค์กร และ สรรหาบริการ, สินค้าใหม่ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

สำหรับรถเชิงพาณิชย์ บริษัท มิตรลิขฯ ได้เล็งเห็นโอกาสจากการเข้าไปทำตลาดการบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ บ้ายแดงแบรนด์หลัก เช่น อิสซุซุ(ISUZU), ฮีโน่(HINO) และแบรนด์รองยี่ห้อ ทรัค(UD TRUCK) และขยายฐานลูกค้าสินเชื่อรถบรรทุก มือสองอย่างต่อเนื่อง ในพื้นที่ที่มีการเติบโตของตลาดรถบรรทุกมือสอง และพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง หนาแน่น เช่น พื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันตก และภาคตะวันออก

เน้นการประชาสัมพันธ์บริษัท ผ่านคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ประกอบการจำหน่ายรถแท็กซี่ป้ายแดง และผู้ประกอบการ รถบรรทุกป้ายแดง และมือสอง และผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook ,Line add ของบริษัทฯ การจัดทำโปรโมชั่น และกิจกรรม สนับสนุนการขายต่าง ๆ เช่น การเปิดบูทประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ การเล่นเกมและร่วมกิจกรรมแจกของ ที่ระลึก เป็นต้น

### กลยุทธ์ด้านบริการ

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และ เศรษฐกิจ พฤติกรรมของลูกค้า รวมทั้งปัจจัยทางเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า การปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง ข้อมูล และ การให้บริการที่รวดเร็วทันใจ ก่อให้เกิดความสะดวก สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ช่วยลดต้นทุน อีกทั้ง บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อหาผลิตภัณฑ์ และ บริการใหม่ นำเสนอได้ตรงใจลูกค้า ซึ่งในช่วง 1 - 2 ปี บริษัทฯ ยังให้บริการในลักษณะให้เจ้าหน้าที่การตลาดและสินเชื่อลงพื้นที่จริงในการให้บริการลูกค้า เพื่อรองรับ กลุ่มลูกค้าที่ยังขาดความชำนาญการใช้งานอุปกรณ์ไอทีต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digital literacy)

- โดยจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ และความสามารถเจ้าหน้าที่การตลาดและสินเชื่อของบริษัทฯ เพื่อสร้างความ เชี่ยวชาญใน กระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ เพื่อสามารถคัดกรองลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และให้คำแนะนำ กับลูกค้าในการยื่นขอสินเชื่อตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนด
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น โดย ปรับเปลี่ยนผังองค์กรเพื่อให้งานเกิดการบูรณาการ ให้บรรลุเป้าหมาย Service Agreement Level ไม่เกิน 3 วันทำการ

- ตอบสนองความต้องการของผู้จำหน่ายรถยนต์ และผู้ซื้อสินเชื่อ ทั้งเรื่องยอดจัดสินเชื่อ ราคากลางรถยนต์มือสอง และเงื่อนไขอื่น ๆ ภายใน 1 วัน เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่ติดต่อ

### กลยุทธ์ด้านราคา

ด้วยประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจรถสาธารณะ รถแท็กซี่ เป็นเวลานานประกอบกับฐานข้อมูลราคารถแท็กซี่ ความชำนาญในการตรวจสอบสภาพรถแท็กซี่ ซึ่งใช้เป็นหลักประกันเพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำราคากลาง โดยใช้ฐานข้อมูลราคารถแท็กซี่ ในขั้นตอนการประเมินราคาหลักประกัน รวมทั้งพัฒนาทักษะการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม น่าเชื่อถือ ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า

สำหรับรถยนต์มือสอง บริษัทฯ จัดทำราคากลางโดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านรถยนต์มือสองลงพื้นที่สำรวจราคากลางรถยนต์ที่เป็นรุ่นและยี่ห้อเป้าหมายของบริษัทฯ โดยราคากลางที่ได้เป็นราคากลางที่ยุติธรรม และสามารถแข่งขันกันได้ ในธุรกิจรถยนต์มือสอง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีแผนเปิดศูนย์สนับสนุนการขาย โดยปรับลดยอดจัดในรถยนต์มือสองบางรุ่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย

### กลยุทธ์ด้านช่องทางการให้บริการ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท ที่เป็นผู้นำด้านการให้บริการสินเชื่อครบวงจรในพื้นที่สมุทรปราการ และ พื้นที่ใกล้เคียง ด้วยความแข็งแกร่งด้านพันธมิตรทางธุรกิจของเต็นท์รถมือสองที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ และมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ มาอย่างยาวนานแล้ว บริษัทฯ จึงได้ขยายผู้จำหน่ายรถยนต์พันธมิตรไปยังจังหวัดต่าง ๆ อาทิ เต็นท์รถมือสองไปยังจังหวัดที่เป็นแหล่งผู้ใช้รถบรรทุกเป้าหมาย ได้แก่ ชลบุรี ระยอง นครปฐม ส่วนผู้จำหน่ายรถแท็กซี่ป้ายแดง บริษัทฯ มีนโยบายขยายไปยังพื้นที่ที่เป็นแหล่งหัวเมืองท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้แก่ ชลบุรี ภูเก็ต และ สุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายขยายตลาดไปยังกลุ่มจังหวัดสำคัญในภาคต่าง ๆ ของประเทศ

บริษัทฯ ได้เริ่มต้นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มให้บริการรถยนต์หรือรถบรรทุกผ่านแอปพลิเคชัน หรือ Strategic Partner ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ที่ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจได้แก่ กลุ่มบริษัท Air Asia ที่ให้บริการเรียกรถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน Air Asia Super App ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้บริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการขอสินเชื่อรถยนต์ป้ายแดงทั้งกลุ่ม รย. 18 (กลุ่มรถขนส่งสาธารณะที่รับงานผ่านแอปพลิเคชันเรียกรถยนต์) และ รถยนต์ไฟฟ้า (EV Car) ซึ่งปัจจุบันมีลูกค้าให้ความสนใจ และ สอบถามเข้ามาเป็นจำนวนมาก และ บริษัทฯ ยังมีแผนขยายธุรกิจไปยังบริการอื่น ๆ ของแอปพลิเคชัน เช่น การเรียกรถบรรทุกผ่านแอปพลิเคชัน และการให้บริการทางการเงินประเภทอื่น ๆ เช่น การทำประกันภัย การให้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน เป็นต้น

### กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาด

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ รวมถึงโปรโมชั่นส่งเสริมการตลาดต่างๆ เช่น การเล่นเกมสัปดาห์ชิงรางวัลสำหรับลูกค้าที่ติดตามสื่อออนไลน์ต่างๆ การให้ส่วนลดประกันภัยหรือให้บริการผ่อนประกันภัย 0% เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการใช้บริการสินเชื่อกับทางบริษัทฯ

### การทำการตลาดที่สำคัญ

รถบรรทุก และ รถขนส่งสาธารณะเชิงพาณิชย์ตามโครงสร้าง และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ของภาครัฐนั้นมีการขยาย และ พัฒนาด้านเส้นทางหลักในการเชื่อมต่อโครงข่ายคมนาคมอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายตัวเศรษฐกิจระดับภูมิภาค ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาตลาด E-Commerce มีการเติบโตแบบก้าวกระโดด ภาคธุรกิจบริการขนส่งจึงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นจากเดิม และมีแผนจะขยายสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก และ รถเชิงพาณิชย์ให้มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ดังนี้

### 1. ขยายพื้นที่ให้บริการ

เพื่อเป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์สำหรับผู้ประกอบการ บริษัทฯ มีแผนในการขยายสัดส่วนสินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์ รถบรรทุกป้ายแดง และ รถบรรทุกมือสอง ของบริษัทฯ ให้ได้ 30% จากเป้าหมายรวมปี 2566 จำนวน 1,000 ล้านบาท และมีแผนขยายพื้นที่บริการหลักเพิ่ม เต็มที่รถยนต์มือสองไปยังจังหวัดที่เป็นแหล่งผู้ใช้รถบรรทุกเป้าหมาย ในจังหวัดชลบุรี ระยอง สมุทรปราการ นครปฐม ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่สำคัญ เพราะมีผู้ประกอบการขนส่งและเป็นจุดสำคัญที่มีการขนถ่ายสินค้าหลักของภาคบริการขนส่ง

### 2. สนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการใหม่

บริษัทฯ วางแผนให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบกภายในประเทศ รายใหม่ ๆ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสผู้ประกอบการรายใหม่เข้าร่วมขยายธุรกิจด้านการขนส่ง และกลุ่มผู้ประกอบการขนส่ง ที่จดทะเบียนนิติบุคคลเกิน 3 ปี โดยบริษัทฯ พิจารณาให้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนเพื่อธุรกิจสูงสุด 30 ล้านบาท ต่อราย เพื่อเพิ่มสภาพคล่องและขยายธุรกิจ

### 3. ปรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาเช่าซื้อ

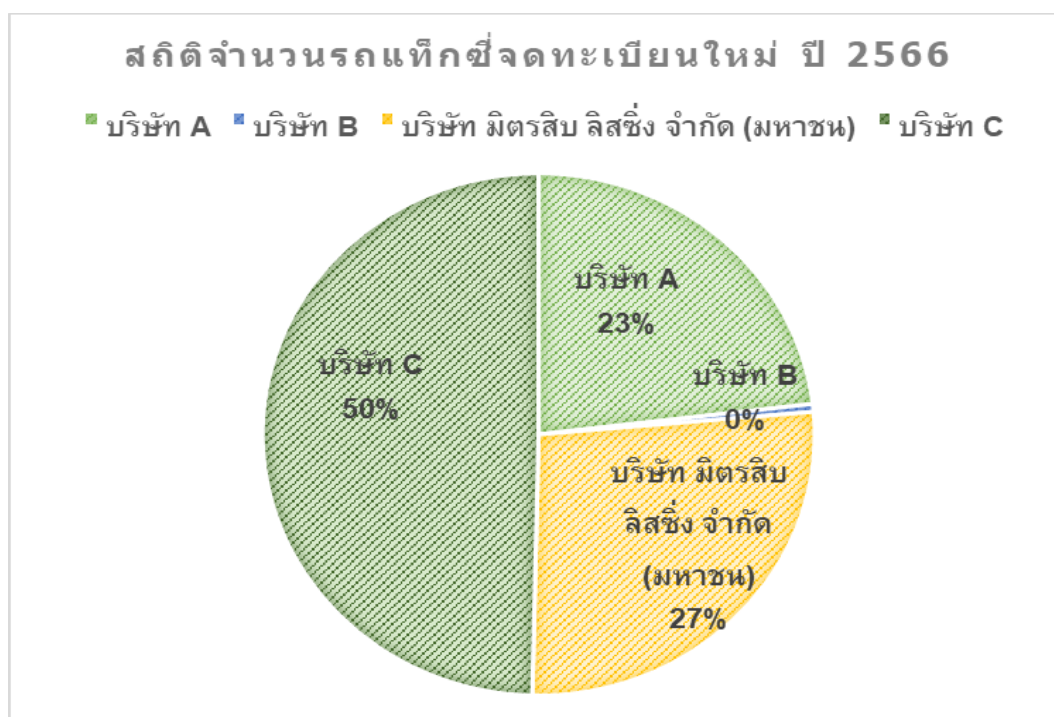
บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาเช่าซื้อที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการและเต็มที่ช่วยสนับสนุนแนะนำลูกค้าใหม่ที่มาซื้อรถเลือกใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของทางบริษัทฯ โดยที่ยังคงควบคุมความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

## สภาพการแข่งขัน เปรียบเทียบคู่แข่งในภาพรวม

ปัจจุบันผู้ประกอบการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ในตลาดมีน้อยราย ในส่วนของรถขนส่งเชิงพาณิชย์ รถบรรทุก มีจำนวนมาก ส่งผลให้การแข่งขันสูง ในเรื่องความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยที่มีหลากหลาย โดยบริษัทฯ ประเมินว่ากลุ่มผู้ประกอบการซึ่งประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ณ สิ้นปี 2566 ยอดจดทะเบียนรถแท็กซี่ใหม่ป้ายแดงของบริษัทฯ อยู่ที่อันดับ 2 ของส่วนแบ่งในตลาด

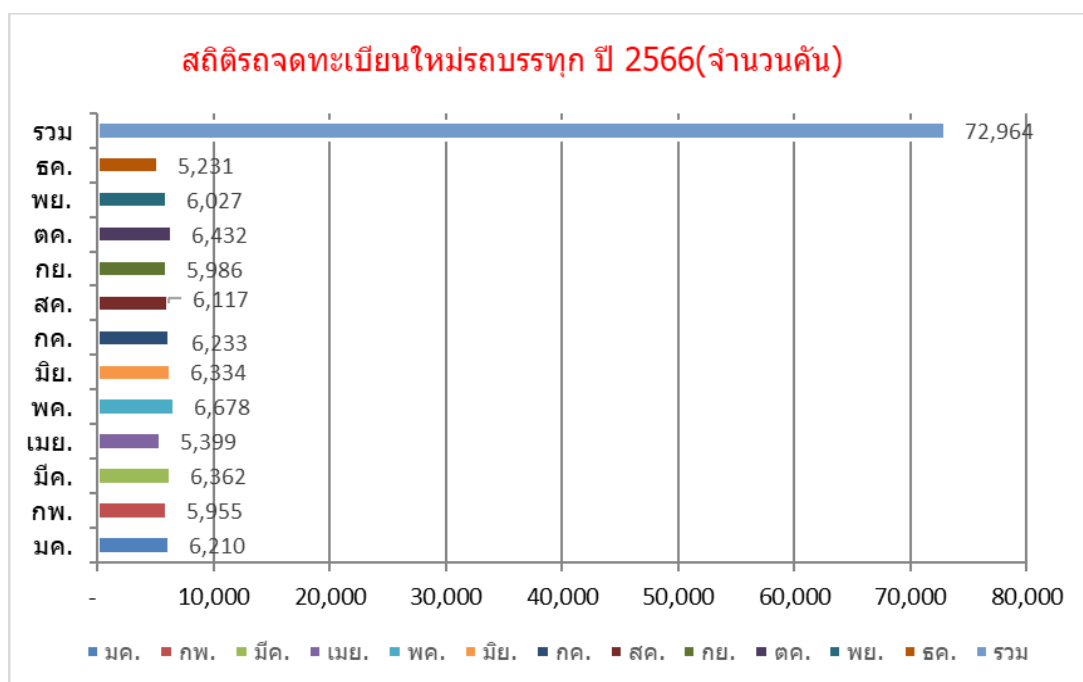
### สินเชื่อรถสาธารณะแท็กซี่

1. บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด
2. บริษัท ไทยเอส แคปปิตอล จำกัด
3. บริษัท โตโยต้าลีสซิ่ง(ประเทศไทย) จำกัด



#### สินเชื่อบริษัทเพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก

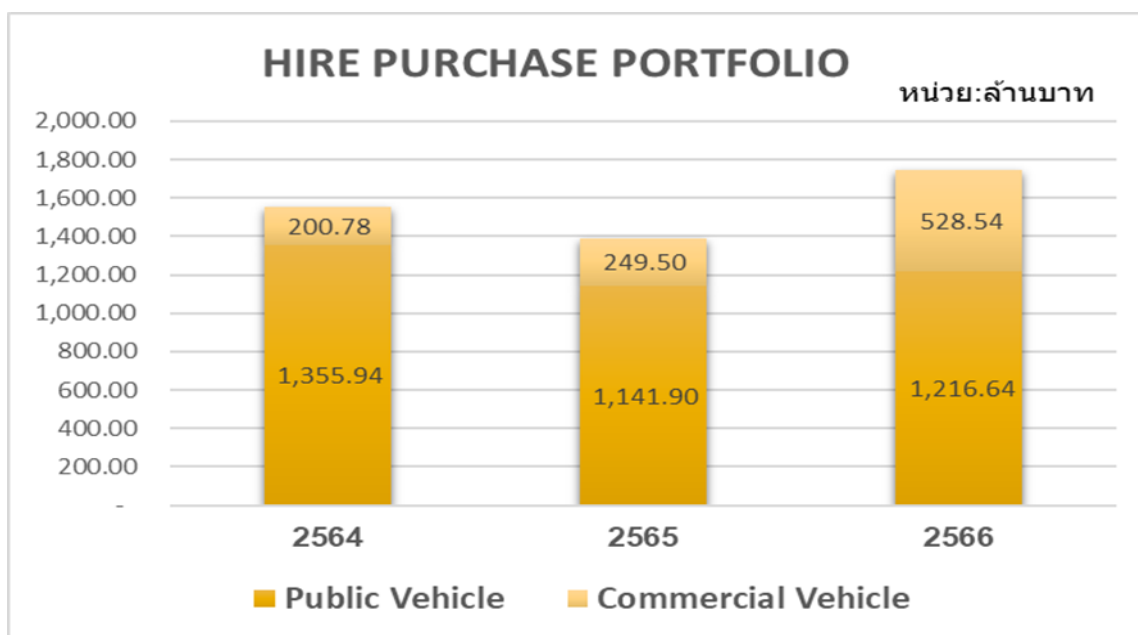
1. บริษัท ไฟศาล แคปปิตอล จำกัด
2. บริษัท ไมโคร ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
3. บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
4. บริษัท เงินติดล้อ จำกัด



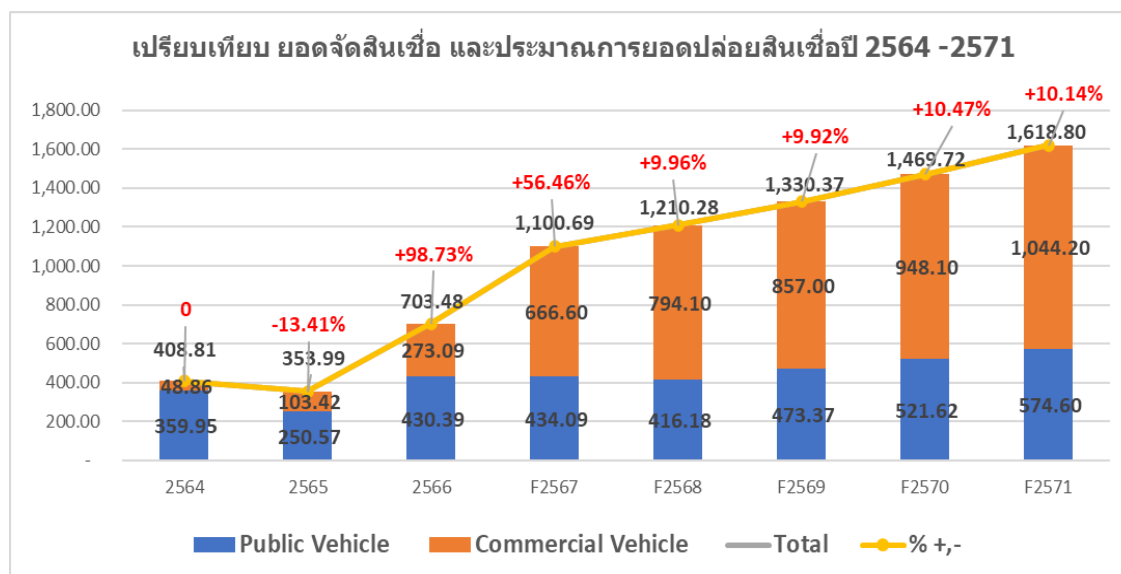
ที่มา : กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

จากสถิติการจดทะเบียนใหม่รถบรรทุก จำนวน 72,964 คัน ในปี 2566 บริษัท มีสัญญาสำหรับรถบรรทุกที่เกิดขึ้นจำนวน 168 สัญญา คิดเป็น 0.23% ซึ่งบริษัท ยังมีความสามารถที่จะเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดสำหรับรถบรรทุกได้อีกในอนาคต

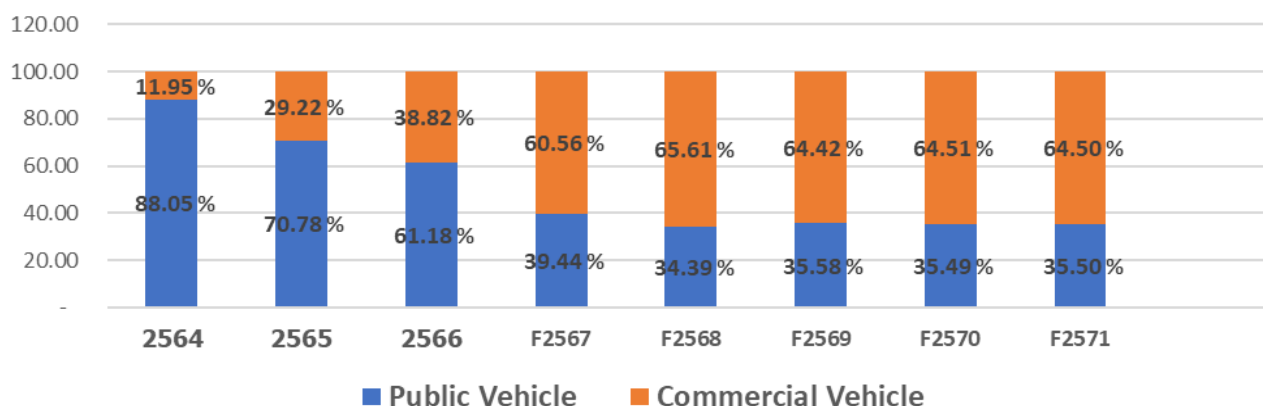
### PORTFOLIO รวมสินเชื่อบรรทุกประเภท ณ.31 ธันวาคม ปี 2564-2566



### ยอดการปล่อยสินเชื่อ และประมาณการยอดปล่อยสินเชื่อ ปี 2564- 2571



เปรียบเทียบ % ยอดสินเชื่อ และประมาณการสินเชื่อปี 2564 -2571



ตามนโยบายผู้บริหาร ที่จะ Balance พอร์ตสินเชื่อรถทั้ง 2 ประเภทให้สมดุลกัน ภายใน 3-5 ปี โดยปี 2564-2566 บริษัทมียอดสินเชื่อรถ Commercial Vehicle เพิ่มขึ้น จาก 11.95% ในปี 2564 มาเป็น 38.82% ในปี 2566 และปี 2567-2571 บริษัทได้ประมาณการ Forecast ยอดสินเชื่อในรถประเภท Commercial Vehicle เพิ่มขึ้นมากกว่าประเภท Public Vehicle ตามนโยบาย ที่ต้องการที่จะกระจายความเสี่ยงไปยังผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อประเภทอื่น และ ลดการกระจุกตัวของสินเชื่อเช่าซื้อ กลุ่มรถสาธารณะ(ประเภทรถแท็กซี่)

### การให้บริการที่สำคัญ

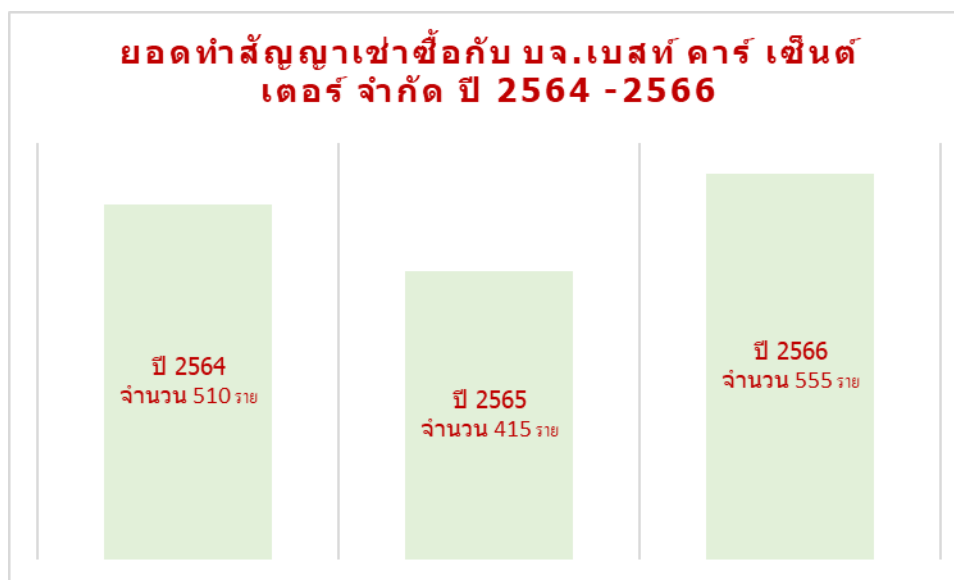
1. มุ่งเน้นการบริการที่สะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่าย ควบคู่ไปกับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการมีพนักงานสินเชื่อที่คอยให้บริการประจำตามตัวแทนจำหน่ายรถยนต์มือสองที่เป็นคู่ค้าของบริษัท และมีการอนุมัติสินเชื่อที่มีความรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และ คู่ค้า
2. มุ่งเน้นการให้บริการในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ มีความชำนาญทั้งในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะทุกประเภท ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจด้านนี้มาเป็นเวลากว่า 18 ปี ประกอบกับบุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในการทำตลาด และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาของรถยนต์ได้เป็นอย่างดี ในส่วนรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ประเภทรถบรรทุก มีรูปแบบสินเชื่อวงเงินใหญ่หมุนเวียนเพื่อธุรกิจสูงสุด 30 ล้านบาทต่อราย
3. ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ครบวงจร เช่น การต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ และ การต่อกรมธรรม์ประกันภัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าซึ่งเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และ ผู้จำหน่ายรถยนต์บรรทุกป้ายแดง และ มือสอง ด้วยบริการที่มีคุณภาพ ความรวดเร็ว การอำนวยความสะดวกในการให้บริการ รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับความสม่ำเสมอของการให้บริการ
5. บริษัทฯ เน้นการให้สินเชื่อผ่านผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่มีการจำหน่ายรถยนต์ที่ได้มาตรฐานราคาขายสอดคล้องกับท้องตลาดไม่สูงเกินจริง หลักฐานทางทะเบียนรถยนต์ถูกต้องและ/หรือมีการรับประกันการใช้งานหลังการขายเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในด้านคุณภาพของรถยนต์ที่เป็นหลักประกัน ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงของการให้สินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่มีความเสี่ยงทั้งจากคุณภาพลูกหนี้ และ คุณภาพของรถยนต์
6. มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีอยู่ของบริษัทฯ และการจัดหาบุคลากรด้านสินเชื่อที่มีความสามารถ และ ประสบการณ์ในการทำตลาดรถยนต์มือสองมาร่วมงานเพื่อเสริมสร้างทีมงานสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน และ รวมถึงการจูงใจพนักงานทั้งในรูปของค่าตอบแทน และ ผลประโยชน์อื่นๆ

## ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มได้ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบุคคลผู้ประกอบอาชีพขับรถแท็กซี่ และ และสหกรณ์แท็กซี่ เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- กลุ่มลูกค้าบุคคลผู้ประกอบอาชีพปล่อยรถแท็กซี่ให้เช่า (Fleet) : บุคคลที่เช่าซื้อรถแท็กซี่จากบริษัทฯ เพื่อนำไปปล่อยให้เช่าต่อ ซึ่งบุคคลเหล่านี้สามารถเช่าซื้อรถจากบริษัทได้มากกว่า 1 คันขึ้นไป ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเหล่านี้เป็นผู้ที่มีศักยภาพ และ ความสามารถในการชำระหนี้ได้
- กลุ่มลูกค้าบุคคล หรือ นิติบุคคลผู้ประกอบกิจการรถโดยสารประจำทาง : ผู้ที่เช่าซื้อรถเพื่อไปประกอบธุรกิจรถโดยสารประจำทาง ลูกค้ากลุ่มนี้มักเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำเนื่องจากได้รับสัมปทานในการเดินรถในพื้นที่ ทำให้สามารถคาดการณ์รายได้จากการประกอบธุรกิจของลูกค้าเพื่อประเมินความสามารถในการจ่ายชำระ โดยกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะเป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงบริษัทฯ และ สาขา
- กลุ่มลูกค้าบุคคล หรือ นิติบุคคลผู้ประกอบกิจการรถบรรทุก : บริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการขนส่ง หรือ รับจ้าง ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการจะชำระหนี้สินที่เกิดขึ้นได้
- กลุ่มลูกค้าบุคคล หรือ นิติบุคคลผู้ประกอบกิจการต่างๆ ที่มีสัญญาการว่าจ้างหรือการให้บริการ และ มีความประสงค์ต้องการเงินทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง และ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

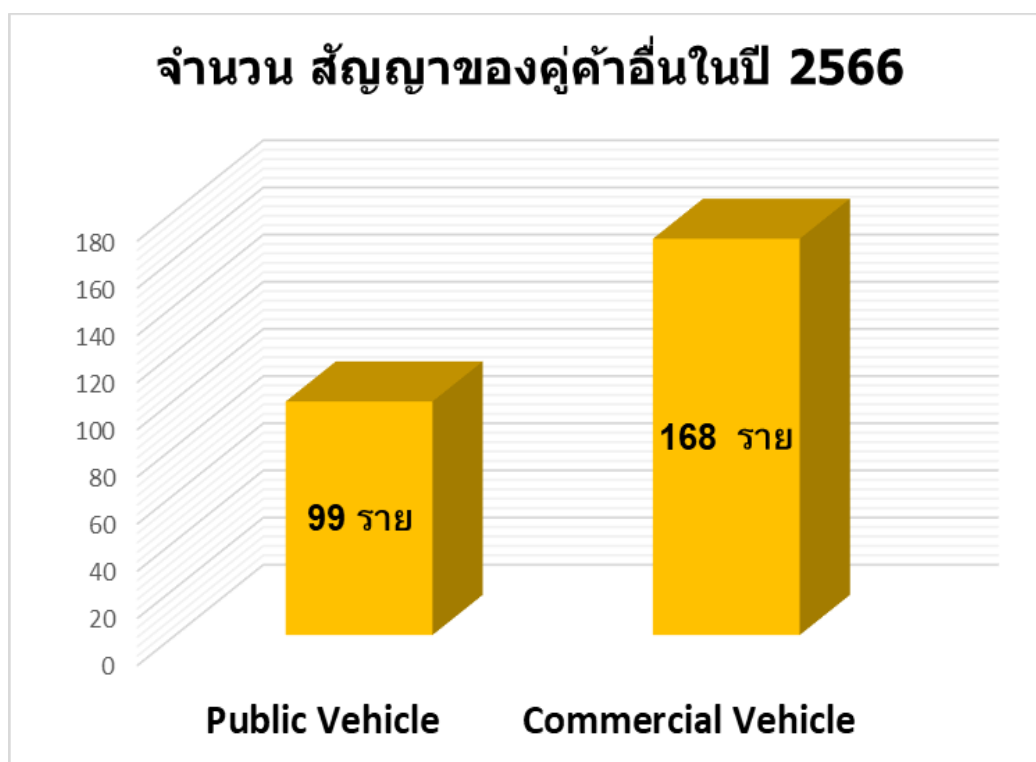
บริษัท เบสท์ คาร์เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ (Captive Finance) ซึ่งมียอดทำสัญญาเช่าซื้อ เกิน 30% ของ ยอดสัญญาเช่าซื้อรวมของบริษัทฯ โดยมียอดเช่าซื้อ ในปี 2564 - 2566 ดังนี้





ดังนั้นในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการกระจายความเสี่ยง การพึ่งพิงลูกค้ารายเดียว โดยได้หาลูกค้ารายอื่นเพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องทางไปในอุตสาหกรรมรถยนต์เพื่อการพาณิชย์(รถบรรทุก) ทั้ง รถบรรทุกใหม่ป้ายแดง และ รถบรรทุกมือสอง เนื่องจากธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกทั้งรถใหม่ป้ายแดง และ มือสอง มีการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ยังขยายยอดการให้สินเชื่อ กับลูกค้ารถแท็กซี่รายอื่น จำนวน 99 ราย และลูกค้ากลุ่มรถบรรทุก ป้ายแดง และมือสอง จำนวน 168 ราย



## 6 สภาพการแข่งขัน

### สภาพการแข่งขัน

ในปี 2566 เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเริ่มกลับมาฟื้นตัวอีกครั้งหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต โควิด-19 ภาพรวมของสภาวะเศรษฐกิจ รายได้ของประชาชน และ รายได้ของผู้ประกอบการโดยรวมผ่านช่วงสถานการณ์ต่ำสุดมาแล้ว และมีสัญญาณการฟื้นตัวดีขึ้นตามลำดับ แต่แรงกดดันจากภาวะเงินเฟ้อยังคงส่งผลกระทบต่ออำนาจการตัดสินใจซื้อ-ขาย ของภาคประชาชน และผู้ประกอบการ ทำให้การซื้อ-ขายรถ(แท็กซี่, รถบรรทุก) ป้ายแดง ยังคงต้องรอดูผลกระทบอื่นๆ ที่อาจตามมา เช่น การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย แต่สำหรับในตลาดรถ(แท็กซี่, รถบรรทุก) มือสอง ยังคงได้รับความสนใจ และ ความต้องการของสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดีด้วยทิศทางของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้ที่ต้องการซื้อรถป้ายแดง และ มือสอง ที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัท Non-Bank มีภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะเริ่มเห็นการทยอยปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อรองรับต้นทุนทางการเงินที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น ขณะที่ประเด็นของหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (หนี้เสีย) จะทำให้สถาบันการเงินมีการคัดกรองลูกค้าที่เข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อย และรายได้ไม่สม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงนโยบาย สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อระหว่างรถสาธารณะ(รถแท็กซี่) กับรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ ในช่วง 3 ถึง 5 ปีข้างหน้าให้ Portforio รวมของทางบริษัทเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 : 50 เนื่องจากบริษัทฯ มีความต้องการที่จะกระจายความเสี่ยงไปยังผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อประเภทอื่น และ ลดการกระจุกตัวของสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถสาธารณะ(ประเภทรถแท็กซี่)

### ● กลยุทธ์การตลาด / กลยุทธ์การแข่งขัน

1. ให้บริการที่สะดวกรวดเร็วทั้งก่อน และ หลังการขาย ควบคู่ไปกับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาดที่ประจำอยู่ตามลูกค้าต่างๆ (เดินที่ / ตัวแทนจำหน่ายรถ) ทีมพิจารณาสินเชื่อให้บริการที่รวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ รวมทั้งพนักงานทุกส่วนงานที่คอยบริการ
2. ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ครบวงจร เช่น การต่อภาษีรถยนต์ การต่อกรมธรรม์ประกันภัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และ เป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า / คู่ค้า ด้วยการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว การอำนวยความสะดวกในการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
4. ให้บริการสินเชื่อผ่านคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคุณภาพสินค้าที่เป็นหลักประกันการเข้าซื้อ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงประเด็น คุณภาพของหลักประกัน

### ● สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริการทางการเงิน “ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ” จำแนกผู้ประกอบการในธุรกิจได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. สถาบันการเงิน หรือ บริษัทในเครือที่เป็นบริษัทภายใต้ธนาคาร
2. บริษัทฯ เช่าซื้อ และ เช่าการเงินทั่วไป(Non-Bank)
3. บริษัทในเครือของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรถ(Captive Finance)

ส่งผลให้ธุรกิจมีการแข่งขันสูงในประเภทสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บรรทุกเพื่อเชิงพาณิชย์ ในทางกลับกันสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถสาธารณะ(ประเภทรถแท็กซี่) มีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก

### สภาพการแข่งขันสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถสาธารณะ(รถแท็กซี่)

หลังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (Covid-19) ซึ่งในช่วงปี 2565 ยังไม่กลับสู่สถานการณ์ปกติก่อนการแพร่ระบาด ข้อมูล ณ สิ้นปี 2566 ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อ่าง ธนาคาร เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน), บริษัท โตโยต้า ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด มีการให้บริการสินเชื่อในปริมาณที่น้อย หากเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายเล็กอย่าง บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 มีส่วนแบ่งตลาดที่ 50% ของการจดทะเบียนใหม่แท็กซี่ป้ายแดง ส่วนหนึ่งอาจเป็นผลจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สำหรับการบริการสินเชื่อ เช่น การปรับลดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อสำหรับรถแท็กซี่ เพื่อลดความเสี่ยง เป็นต้น

### สภาพการแข่งขันสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถยนต์เพื่อเชิงพาณิชย์(รถบรรทุก)

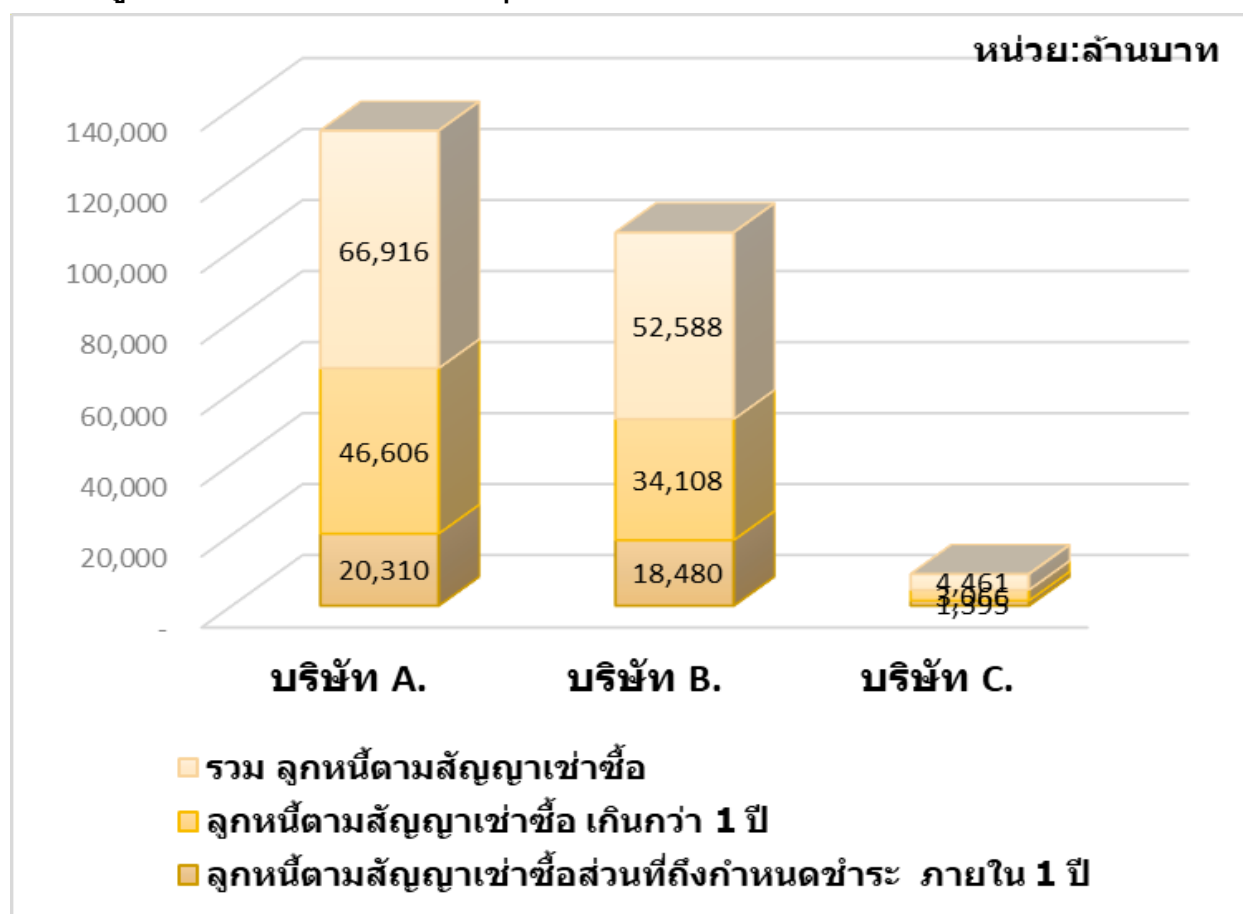
การแข่งขันการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถยนต์เพื่อเชิงพาณิชย์มีการแข่งขันที่รุนแรงทั้งรถบรรทุกใหม่ป้ายแดง และ รถบรรทุกมือสอง

**ตลาดรถบรรทุกป้ายใหม่ป้ายแดง :** ในการขยายฐานการตลาดของผู้ผลิตรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (Captive Financing) มักมีการจัดตั้งบริษัทผู้ให้สินเชื่อเช่าซื้อในเครือของผู้ผลิตรถยนต์ เช่น บริษัท ฮีโน่ ทีเอส ลิสซิ่ง, บริษัท ตรีเพชรอิซูซุ ลิสซิ่ง เป็นต้น เพื่อให้บริการด้านสินเชื่อแก่ผู้ซื้อ เป็นการสนับสนุนการขาย และเพื่อเป็นการเข้ามามีส่วนแบ่งการให้บริการด้านสินเชื่อ ซึ่งแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นสถาบันการเงิน ซึ่ง สถาบันการเงิน และ บริษัทในเครือของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย จะให้ความสำคัญ และ เน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ป้ายแดงเป็นหลัก เนื่องจากข้อได้เปรียบเรื่องต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ และ ได้รับชดเชยจากผู้ผลิต ทำให้มีต้นทุนโดยรวมต่ำกว่าผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่นๆ

**ตลาดรถบรรทุกมือสอง :** จากสภาวะการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถบรรทุกใหม่ป้ายแดง ทำให้ผู้ประกอบการมีการปรับตัวและขยายสัดส่วนไปยังการให้สินเชื่อสำหรับรถบรรทุกมือสองที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่า เพื่อรักษาส่วนต่างของดอกเบี้ยต้นทุนทางการเงิน

ในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทเอกชนทั่วไป โดยผู้ประกอบการรายสำคัญในกลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ราชธานีลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“THANI”) บริษัท เอเชียเสริมกิจลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“ASK”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกขนาดใหญ่ของประเทศ ผู้ประกอบการรายสำคัญข้างต้น เน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่หรือรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งานไม่มากนัก (ไม่เกิน 10 ปี) สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางอย่าง บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งาน ระหว่าง 6 – 20 ปี อีกทั้งยังมีผู้ประกอบการที่เป็นลักษณะ Non-Bank พยายามขยายธุรกิจเข้ามายังสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก อาทิเช่น บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ขยายการให้บริการในด้านสินเชื่อไปสู่ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกมือสอง

### รายงานลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุก 3 อันดับ

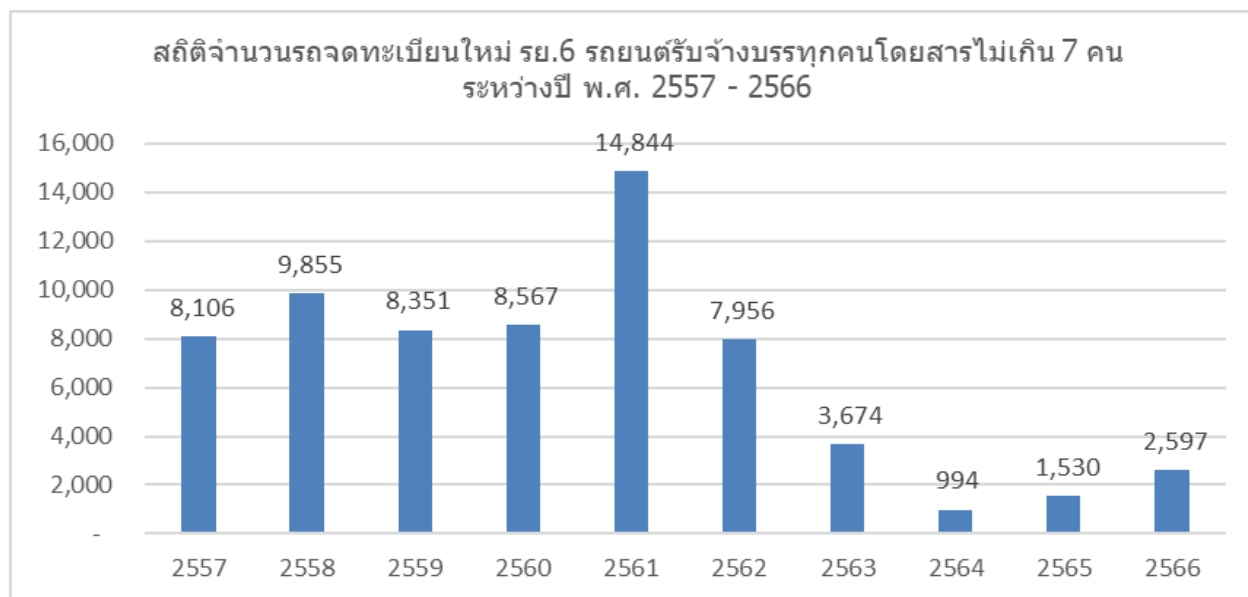


ที่มา : รายงานงบการเงินประจำไตรมาสที่ 3 พ.ศ.2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ● แนวโน้มอุตสาหกรรม

#### แนวโน้มอุตสาหกรรมตลาดรถแท็กซี่

การเพิ่มขึ้นของจำนวนการจดทะเบียนรถแท็กซี่ใหม่ป้ายแดงเป็นผลมาจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (Covid-19) ที่เริ่มคลี่คลายลงอย่างต่อเนื่องในช่วงต้นปี 2565 ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ มาตรการกระตุ้นการใช้จ่าย การเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยว และ เพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวเศรษฐกิจของประเทศไทย ความต้องการการเดินทางเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการรถแท็กซี่ในตลาดฟื้นตัวไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลทำให้ยอดจดทะเบียนรถแท็กซี่ใหม่ซึ่งประกอบด้วยรถแท็กซี่ใหม่ป้ายแดง และ การจดทะเบียนเพื่อการเปลี่ยนแปลงผู้ถือครองเพิ่มสูงขึ้น

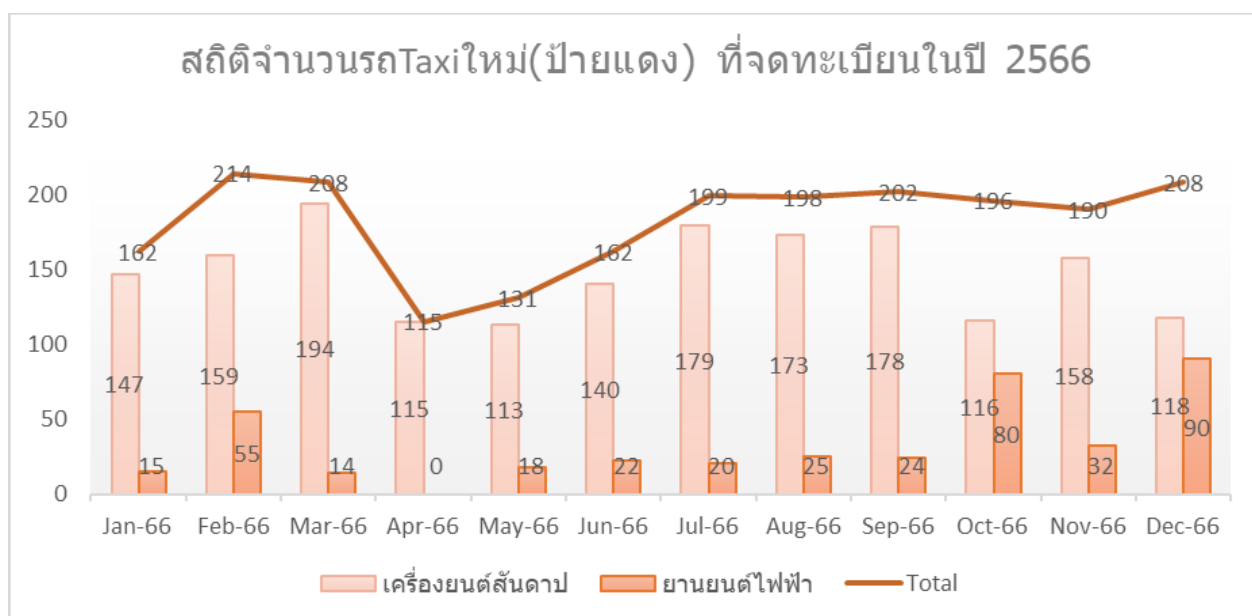


ที่มา : กลุ่มสถิติขนส่ง กองแผนงานกรมขนส่งทางบก

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงเรื่องข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการรถสาธารณะ โดยกรมขนส่งทางบกประกาศเผยแพร่กฎกระทรวงรถยนต์รับจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 เพื่ออนุญาตให้นายรถยนต์ส่วนบุคคลไปจดทะเบียนเปลี่ยนประเภท เพื่อให้บริการในฐานะ ‘รถยนต์รับจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์’ (รย.18) ซึ่งข้อมูล ณ สิ้นเดือน กรกฎาคม 2566 กรมขนส่งทางบก ได้อนุมัติแอปพลิเคชันที่ผ่านเงื่อนไข ของกรมขนส่งทางบก จำนวน 7 ราย ประกอบด้วย 1.ฮัลโหลภูเก็ต เซอร์วิส, 2.บอนกุ (Bonku), 3.เอเชีย แค็บ, 4.โรบินฮู้ด, 5.แกร็บ, 6.แอร์เอเชียซูเปอร์แอป และ 7 โบลต์ (Bolt) ปัจจุบันมียอดจดทะเบียน รย.18 สะสม ณ สิ้นเดือน มิถุนายน 2566 มีจำนวน 1,773 คัน ยิ่งเพิ่มการแข่งขันการให้บริการ และ ทางเลือกการใช้บริการขนส่งสาธารณะส่วนบุคคล ส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนซื้อรถเพื่อใช้ประกอบการ

นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎหมาย ยังมีประเด็นการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องยนต์ ประกอบความชัดเจนเรื่องนโยบายสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า จากภาครัฐทำให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์รถยนต์ไฟฟ้าได้รับความสนใจ และความต้องการจากประชาชนทั่วไป รวมทั้งผู้ให้บริการรถแท็กซี่

จากข้อมูลการจดทะเบียนรถแท็กซี่ป้ายแดงในปี 2566 พบว่ามีปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าจดทะเบียนประเภท รย.6 ในสัดส่วนร้อยละ 20.07 ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2566 ในงาน MOTOR EXPRO ได้มีการเปิดตัวรถไฟฟ้ายี่ห้อ AION ES ซึ่งนำเข้ามาเพื่อผลิตเป็นรถแท็กซี่โดยเฉพาะ โดยบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรในการให้สินเชื่อในครั้งนี้ด้วย

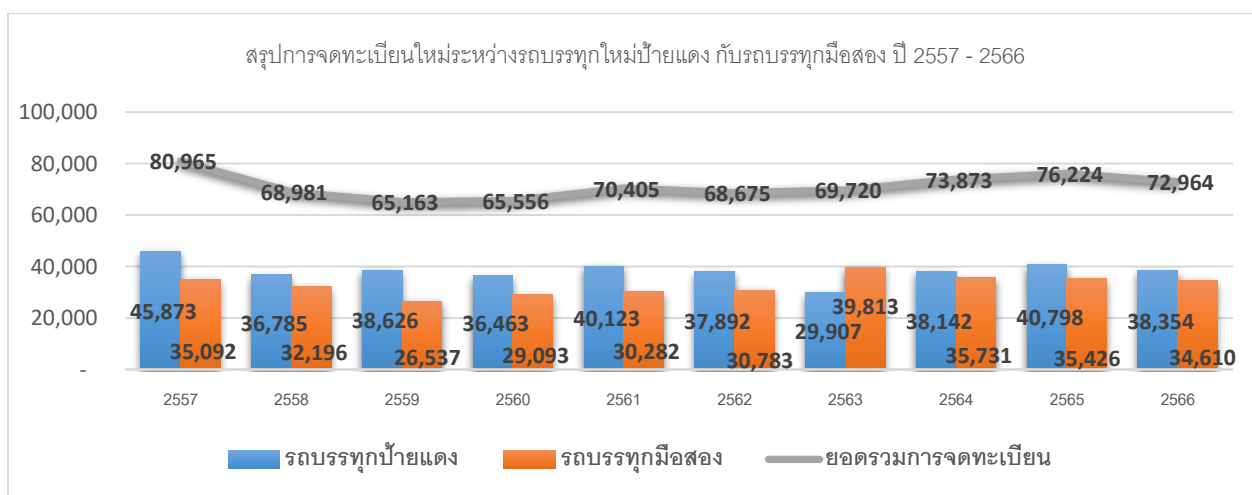


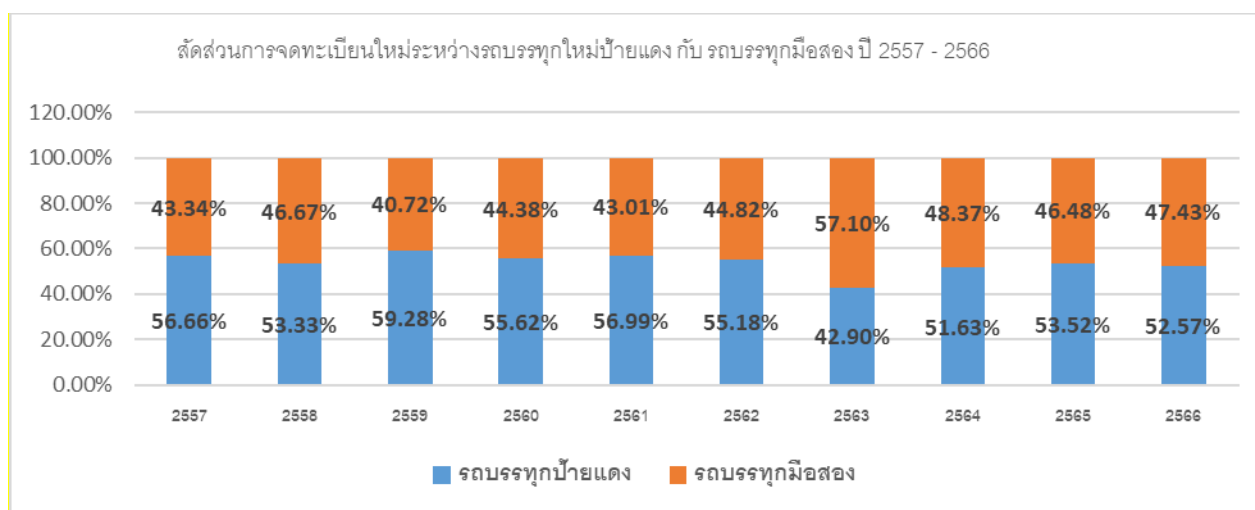
ที่มา: กลุ่มสถิติขนส่ง กองแผนงานกรมขนส่งทางบก

จากแนวโน้มปริมาณความต้องการการเดินทางด้วยรถ ลักษณะของตลาดบริการรถแท็กซี่ช่องทางให้บริการและการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย รวมทั้งเทคโนโลยียังคงมีแรงจูงใจให้ ผู้ประกอบการสนใจเข้ามาประกอบการเพิ่มขึ้น ส่งผลความต้องการใช้รถและบริการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการให้บริการรถรับส่งสาธารณะเพิ่มสูงขึ้น และมีแนวโน้มเติบโตสอดคล้องความต้องการการใช้รถ และปริมาณความต้องการเดินทางของประชาชน

### แนวโน้มอุตสาหกรรมตลาดรถบรรทุก

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะการเติบโตของการขนส่งใน หลายอุตสาหกรรม เช่น การขนส่งสินค้าภาคเกษตร การส่งออกอสังหาริมทรัพย์/การก่อสร้าง และอีคอมเมิร์ซ ซึ่งจะส่งผลต่อธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ป้ายแดง กล่าวคือการขยายตัวของอุตสาหกรรมส่งผลต่อปริมาณความต้องการการขนส่งสินค้าและความต้องการการใช้รถบรรทุกเพิ่มสูงขึ้น ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกจะมีการเติบโตเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกัน





ที่มา : กลุ่มสถิติขนส่ง กองแผนงานกรมขนส่งทางบก

แนวโน้มธุรกิจการขนส่งสินค้าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกับปริมาณสินค้าซึ่งเติบโตสอดคล้องตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศจึงส่งผลต่อปริมาณความต้องการใช้รถบรรทุกเพื่อตอบสนองการขนส่งสินค้าทั้งภายใน และ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศยังคงมีแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการหันใหม่สนใจเข้ามาประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการเดิมที่ต้องการขยายกิจการมีความต้องการรถบรรทุกส่งผลลตาดสินค้ารถบรรทุกทั้งประเภทป้ายแดง และ มือสองมีแนวโน้มเติบโตสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจขนส่ง

### การจัดหาผลิตภัณฑ์ และ บริการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีคู่ค้าในกลุ่มรถบรรทุกที่ป้ายแดง และ มือสอง เครื่องยนต์สันดาบ กับกลุ่มดีลเลอร์โตโยต้า และ กลุ่มเต็นท์แท็กซี่ จำนวน 16 ราย และ กลุ่มรถบรรทุกป้ายแดง รถบรรทุกมือสอง รถโลจิสติกส์ และผู้ต่อ จำนวน 88 ราย ในช่วงไตรมาส 3 ของปี บริษัทฯ ได้ขยายเพิ่มกลุ่มรถที่เป็นยานยนต์ไฟฟ้า โดยมีคู่ค้าจำนวน 2 รายที่เข้ามาเป็นพันธมิตร คือ บริษัท EVME (บริษัท ในเครืออรุณพลัส ของกลุ่ม บมจ. ปตท.) ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย รถยี่ห้อ AION รุ่น ES และ บริษัท เมโทรพลีตอัลไลแอนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นเป็นผู้จำหน่ายที่ได้รับอนุญาต จาก บริษัท เอสเอไอซี มอเตอร์-ซีพี จำกัด จำหน่ายรถยี่ห้อ MG รุ่น EP โดยทั้ง 2 ยี่ห้อ จะนำมาเป็นรถ TAXI ไฟฟ้า

รวมการให้บริการจัดเช่าตั้สัญญา และ ตรวจสอบสินค้าที่รวดเร็ว บริการเช่าตั้สัญญาถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า รวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ขายประกันรถ ประกันชีวิต และ อื่นให้จบในที่เดียว บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ และ มีแผนการขยายการให้บริการด้านสินค้าเช่าซื้อในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล และจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎร์ธานี(เกาะสมุย) อุบลราชธานี ขอนแก่น เพื่อขยายพอร์ตยอดสินค้าเช่าซื้อรถแท็กซี่ รถสาธารณะทุกประเภท และ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ซึ่งมีกลุ่มผู้ประกอบการรถบรรทุก เพื่อขยายสินค้าเช่าซื้อ ทั้งรถบรรทุกใหม่และรถบรรทุกมือสอง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคารเช่า อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องใช้และยานพาหนะ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าตามที่แสดงในงบการเงินรวมเท่ากับ 8.69 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.58
2	อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	3.15
3	เครื่องมือ เครื่องใช้	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.16
4	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	2.80
5	งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	0.00
				<b>8.69</b>

##### ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระหว่างติดตั้ง มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าตามที่แสดงในงบการเงินรวมเท่ากับ 6.53 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	0.65
2	งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	5.88
				<b>6.53</b>

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าอาคารและพื้นที่สำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปีและบันทึกสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานบัญชี TFRS 16

สินทรัพย์สิทธิการใช้	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ราคาทุน	20.01	19.71	6.60
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6.98)	(14.99)	(4.76)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	13.03	4.72	1.84

## ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงตามมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักดอกเบียจากสัญญาเช่าซื้อรอดัดบัญชี (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) แยกตามประเภทลูกหนี้และอายุหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประเภทลูกหนี้						
- รถยนต์ขนส่งสาธารณะ	1,087.97	88%	922.97	81%	925.67	69%
- รถยนต์เชิงพาณิชย์	151.06	12%	212.33	19%	412.10	31%
รวม	1,239.03	100%	1,135.30	100%	1,337.77	100%
ประเภทอายุหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ						
- ภายใน 1 ปี	461.44	37%	410.07	36%	415.04	31%
- เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	266.81	22%	244.72	22%	277.30	21%
- เกิน 2 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี	224.18	18%	210.84	19%	249.79	19%
- เกิน 3 ปีแต่ไม่เกิน 4 ปี	165.98	13%	158.78	14%	195.58	14%
- เกิน 4 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	95.96	8%	83.67	7%	127.24	10%
- เกิน 5 ปี	24.66	2%	27.22	2%	72.82	5%
รวม	1,239.03	100%	1,135.30	100%	1,337.77	100%

## ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นสุทธิ

ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นสุทธิ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประเภทลูกหนี้						
ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัย	3.89	2%	3.99	1%	6.24	1%
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	170.19	98%	360.53	99%	430.12	99%
รวม	174.09	100%	364.53	100%	436.36	100%

## นโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีนั้น

## นโยบายค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นตามวิธีทั่วไป (GENERAL APPROACH) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ขั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ทางการเงิน
- ขั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่ได้รับรายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนั้น กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงหนี้เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่ได้รับรายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้จะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟ้องร้อง

ลูกหนี้ที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา กลุ่มบริษัทจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิตยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์เข้าขึ้น และ

สถานการณ์ขาด มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

## เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 3 แห่ง โดยสัดส่วนเงินลงทุนและรายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยสรุปได้ ดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (บาท)	ร้อยละของการลงทุน	มูลค่าการลงทุน (บาท)
บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	50,000,000.00	100	49,999,700.00
บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	10,000,000.00	100	9,999,700.00
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายรถยนต์ สาธารณะทุกประเภท	30,000,000.00	100	29,999,100.00
<b>รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>		<b>90,000,000.00</b>		<b>89,998,500.00</b>

## แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจนอกจากจะมาจากส่วนของทุนแล้ว บริษัทยังมีการกู้ยืมจากสถาบันการเงินและบุคคลอื่น ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มีดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
(หน่วย : ล้านบาท)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>729.49</b>	<b>47.93%</b>	<b>738.71</b>	<b>48.01%</b>	<b>771.68</b>	<b>41.75%</b>
<b>เงินกู้ยืม</b>						
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	631.37	41.49%	590.46	38.38%	780.93	42.25%
เงินกู้ยืมจากบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	115.00	7.56%	120.00	7.80%	150.00	8.12%
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	45.99	3.02%	89.42	5.81%	145.59	7.88%
<b>รวมเงินกู้ยืม</b>	<b>792.36</b>	<b>52.07%</b>	<b>799.88</b>	<b>51.99%</b>	<b>1,076.52</b>	<b>58.25%</b>
<b>รวม</b>	<b>1,521.85</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,538.59</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,848.20</b>	<b>100.00%</b>

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสภาพคล่อง โดยพิจารณาแหล่งเงินกู้ใหม่ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับการชำระหนี้ของลูกหนี้ และเป็นการลดความเสี่ยงในเรื่องอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงของ MISMATCH FUND ซึ่งบริษัทยังคงบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิดด้วยความระมัดระวัง

## การให้กู้ยืมเงิน

บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อโดยเน้นคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าบุคคลธรรมดาทั่วไปบริษัทพิจารณานุมัติสินเชื่อเข้าชื่อสำหรับบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยจะพิจารณาจากการตรวจดูประวัติของลูกค้าและรายละเอียด แต่ละขั้นตอนด้วยความระมัดระวัง

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 45 ซึ่งห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงิน ประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

เงินปันผลจ่าย	2563	2564	2565
แบบการจ่าย	หุ้นสามัญปันผล 20 : 1 + เงินปันผล 32.99 ล้านบาท	เงินปันผล หุ้นละ 0.015 บาท	หุ้นสามัญปันผล 20 : 1 + เงินปัน ผล 2.08 ล้านบาท
รวมมูลค่าเงินปันผลจ่าย	50.85 ล้านบาท	11.26 ล้านบาท	20.84 ล้านบาท

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ภาพรวมของของบริษัทฯและบริษัทย่อย มีลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ดังนี้  
กลุ่มบริษัทย่อย

#### 1. บริษัทมิตรสับ เสกเงิน จำกัด

เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว ประชาชนมีการใช้จ่ายใช้สอยเพิ่มมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้ อีกทั้งสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และในปัจจุบันมีผู้ประกอบการหลายรายให้ความสนใจในธุรกิจ

สินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถกันมากขึ้น ดังนั้นการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จึงมีความรุนแรงมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันในเรื่องยอดจัดสินเชื่อที่สูงขึ้น และอัตราดอกเบี้ย เข้าถึงการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงินได้

บริษัท มิตรลิบ แสกเงิน จำกัด จึงมีแผนงานขยายพื้นที่ให้บริการสินเชื่อเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยจะขยายสาขาให้บริการสินเชื่อจากพื้นที่เดิมที่เปิดให้บริการอยู่ตามชุมชนในจังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดสมุทรปราการ ไปยังตามภูมิภาคอื่นๆในพื้นที่ใกล้เคียง โดยใช้หลักเกณฑ์และเหตุผลในการขยายสาขาพื้นที่ให้บริการ บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจาก 3 แหล่ง เพื่อประกอบการพิจารณาขยายสาขา เช่น จำนวนประชากรในพื้นที่ , จำนวนการจดทะเบียนรถยนต์ , จำนวนสาขาของบริษัทฯ คู่แข่งขันในพื้นที่ รวมทั้งได้แบ่งโซนการเปิดสาขาไว้จำนวน 2 โซน เช่น โซนที่ 1 พื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดสมุทรปราการ และในอนาคตการขยายพื้นที่ออกไปก็จะขยายไปยังจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง เป็นต้น และ โซนที่ 2 จังหวัดนนทบุรี จะขยายพื้นที่เดิมจังหวัดนนทบุรีที่มีสาขาอยู่แล้ว โดยจะขยายสาขาไปยังจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การทำงาน เช่น กลยุทธ์การตลาดสำหรับพนักงานสาขา โดยให้พนักงานสาขาทุกสาขา สามารถเข้าถึงประชาชนในพื้นที่สาขา ทุกช่องทางที่สามารถทำได้เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ในสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มากที่สุด เช่น ห่วงคล้อง ป้ายพิวเจอร์บอร์ด ติดป้ายไว้นิส ตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ จัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนใหญ่ เช่น ตลาดใหญ่ๆ รวมถึง Website , Facebook , Line@ และยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานสาขาในทุกระดับชั้นเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความชำนาญในการจัดสินเชื่อแต่ละประเภทพร้อมทั้งนำเสนอขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อทุกรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำ จัดหาผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจมาช่วยเสริมเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อให้มากขึ้น

บริษัท มิตรลิบ แสกเงิน จำกัด (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถ ทั้งรถจักรยานยนต์ รถเก๋ง รถกระบะ รถตู้ รถบรรทุก 6 ล้อ , 10 ล้อ และรถสาธารณะ รวมทั้งสินเชื่อโฉนดที่ดิน มีทั้งแบบจำนำ(โอนลอย) และแบบจดจำนอง ที่ดินว่างเปล่าหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้บริการครบวงจรแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป และผู้ประกอบการรายย่อยทั่วไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายยอดการปล่อยสินเชื่อในปี 2567 มูลค่า 360,600,000.-บาท มีสาขาจำนวน 40 สาขา ภายในสิ้นปี 2567

### รายงานลูกหนี้คงเหลือประจำปี

รายงานแสดงการเติบโตของลูกหนี้คงเหลือในแต่ละปี เปรียบเทียบจำนวน 3 ปีย้อนหลัง มีการเติบโตของลูกหนี้คงเหลือมาตลอด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถแสวงหาลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถ สินเชื่อโฉนดที่ดิน โดยมียอดลูกหนี้รวมทั้งสิ้น 452,987,765.61 ล้านบาท



### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล(ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน) 5 อันดับแรกของประเทศ

### พันธกิจองค์กร (Mission)

1. บริษัทฯ จะขยายพื้นที่การให้บริการโดยเปิดสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ
2. บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ในการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยเน้นเรื่องประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า
3. บริษัทฯ จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญด้านสินเชื่อและทำงานอย่างมีจริยธรรม
4. บริษัทฯ จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิตรลิสเบก จำกัด โดยมุ่งเน้นธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ โดยบริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อประมาณร้อยละ 80 - 90 ของราคาตลาด ระยะเวลาหรือจำนวนงวดที่ชำระของการปล่อยสินเชื่อรถจักรยานยนต์ อยู่ระหว่าง 6 - 24 งวด ,สินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ ส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อประมาณร้อยละ 70 - 80 ของราคาหลักราคาตลาด ขึ้นอยู่กับรุ่นรถและยี่ห้อรถ ระยะเวลาหรือจำนวนงวดที่ชำระของการปล่อยสินเชื่อรถจักรยานยนต์ อยู่ระหว่าง 6 - 60 งวด และสินเชื่อโฉนดที่ดิน(แบบจดจำนอง , แบบโอนลอย) แบบจำนอง การให้วงเงินสินเชื่อขึ้นอยู่กับสภาพของหลักประกันโดยอ้างอิงจากราคาประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน , ราคาตลาดในปัจจุบัน สภาพคล่องของหลักประกัน และความสามารถในการชำระหนี้สินของผู้กู้ ให้วงเงิน 50-60 % ของราคาซื้อขายจริง ส่วนแบบจำนำ(โอนลอย) โฉนดที่ดินต้องมีทางสาธารณะผ่านที่ดินชัดเจน หรือ สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่ามีทางสาธารณะผ่าน ให้วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50 %

(41)

ของราคาประเมินราชการ อาทิ ที่ดินว่างเปล่า ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม เป็นต้น โดยเปิดให้บริการกลุ่มลูกค้าที่พักอาศัยในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปัจจุบันบริษัทฯ มีสาขาเปิดให้บริการด้านสินเชื่อแล้วรวมทั้งสิ้น จำนวน 23 สาขา และในปี 2567 มีแผนเปิดสาขาให้บริการสินเชื่อรวมกับสาขาที่เปิดไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 - 40 สาขา

### การตลาดและการขยายพื้นที่ให้บริการ

ตลาดสินเชื่อทะเบียนรถมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกัน เป็นเล่ม ทะเบียนรถ และโฉนดที่ดิน และสินเชื่อเล่มทะเบียนรถมีอัตราผลตอบแทนที่ดี ในขณะที่ยังมีกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างน้อยจำนวนมากที่มีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บริษัทฯจึงมีแผนขยายพื้นที่ให้บริการในต่างจังหวัดให้มากขึ้น โดยจะเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าทั่วไป ลูกจ้างโรงงาน กลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการขนาดเล็ก โดยทั่วไปกลุ่มลูกค้าระดับล่างมีโอกาสน้อยและทางเลือกในการเข้าหาสินเชื่อค่อนข้างจำกัด ซึ่งเป็นผลมาจากความไม่คุ้นเคยในการทำธุรกรรมผ่านธนาคาร หรือ เป็นการเข้าใจว่าการติดต่อผ่านธนาคารจะมีความยุ่งยากและล่าช้า ทำให้ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการหลายรายให้ความสนใจในธุรกิจสินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถกันมากขึ้น

บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด จึงมีแผนงานขยายพื้นที่ให้บริการสินเชื่อเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยจะขยายสาขาให้บริการสินเชื่อจากพื้นที่เดิมและจะขยายไปยังตามภูมิภาคอื่นๆให้มากขึ้น หลักเกณฑ์และเหตุผลในการขยายสาขาพื้นที่ให้บริการ บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจาก 3 แหล่ง ดังนี้

### 1.จำนวนประชากร

ในพื้นที่โดยแบ่งตามพื้นที่เป้าหมายจะเปิดสาขา ใช้ข้อมูลสำนักงานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง มาเป็นข้อมูลอ้างอิงว่าในแต่ละจังหวัดที่จะไปเปิดสาขา มีจำนวนประชากรในพื้นที่เท่าไร มีพื้นที่เท่าไร ความหนาแน่นของจำนวนประชากรในพื้นที่เพื่อจะได้ลงพื้นที่เพื่อติดต่อให้มาเป็นของลูกค้าของบริษัทฯต่อไป

#### 1.1 พื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

จำนวนประชากรจากการทะเบียน ชาย หญิง เนื้อที่ ความหนาแน่น พ.ศ. 2563-2565

หน่วย: คน, ความหนาแน่น ต่อ ตร.กม.

จังหวัด	รายการข้อมูล	2563	2564	2565
สมุทรปราการ	ประชากรรวม	1,351,479	1,356,449	1,360,227
	ประชากรชาย	644,516	645,884	646,798
	ประชากรหญิง	706,963	710,565	713,429
	เนื้อที่ (ตร.กม.)	1,004	1,004	1,004
	ความหนาแน่น ต่อ ตร.กม.	1345.97	1350.92	1354.68
	จำนวนบ้าน	711,804	733,185	750,422

## 1.2 พื้นที่จังหวัดนนทบุรีและจังหวัดปทุมธานี

จำนวนประชากรจากการทะเบียน ชาย หญิง เนื้อที่ ความหนาแน่น พ.ศ. 2563-2565

หน่วย: คน, ความหนาแน่น ต่อ ตร.กม.

จังหวัด	รายการข้อมูล	2563	2564	2565
นนทบุรี	ประชากรรวม	1,276,745	1,288,637	1,295,916
	ประชากรชาย	594,308	599,167	601,682
	ประชากรหญิง	682,437	689,470	694,234
	เนื้อที่ (ตร.กม.)	622	622	622
	ความหนาแน่น ต่อ ตร.กม.	2051.65	2070.75	2082.45
	จำนวนบ้าน	718,799	728,953	739,849
ปทุมธานี	ประชากรรวม	1,176,412	1,190,060	1,201,532
	ประชากรชาย	557,752	563,851	568,877
	ประชากรหญิง	618,660	626,209	632,655
	เนื้อที่ (ตร.กม.)	1,526	1,526	1,526
	ความหนาแน่น ต่อ ตร.กม.	770.98	779.93	787.45
	จำนวนบ้าน	642,474	660,020	677,046

## 2.จำนวนการจดทะเบียนรถยนต์หลัง

ข้อมูลจากสำนักงานขนส่ง เนื่องจากเป้าหมายของบริษัทฯ รถที่จะนำมาจัดสินเชื่อต้องเป็นรถที่ผ่อนสินเชื่อกับธนาคารมาหมดแล้ว ลูกค้านี้ต้องมีกรรมสิทธิ์ในทะเบียนรถแล้วเท่านั้น โดยปกติการผ่อนชำระรถใหม่จะอยู่ระหว่าง 1-6 ปี

จำนวนรถจดทะเบียนใหม่ (ป้ายแดง) ทั่วประเทศ ปีงบประมาณ 2558 - 2560

ประเภทรถ	จำนวนรถ (คัน)			ร้อยละการเปลี่ยนแปลง [ เพิ่ม , (ลด) ]	
	2558	2559	2560	2559/2558	2560/2559
รวมทั้งสิ้น	2,523,650	2,622,107	2,685,293	3.90	2.41
รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	2,480,436	2,579,329	2,643,016	3.99	2.47
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	499,598	550,160	562,511	10.12	2.24
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	12,362	10,879	15,416	(12.00)	41.70
รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	230,610	228,451	234,476	(0.94)	2.64
รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน	8,020	7,800	7,246	(2.74)	(7.10)
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	1,668,552	1,727,877	1,778,828	3.56	2.95
รถจักรยานยนต์สาธารณะ	4,908	4,453	4,552	(9.27)	2.22
รถอื่นๆ	56,386	49,709	39,987	(11.84)	(19.56)
รถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	43,214	42,778	42,277	(1.01)	(1.17)
รถโดยสาร	4,681	5,378	5,656	14.89	5.17
รถบรรทุก	38,533	37,400	36,621	(2.94)	(2.08)

จากตาราง ในภาพรวม จำนวนรถที่จดทะเบียนใหม่ (ป้ายแดง) ปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนทั้งหมด 2,685,293 คัน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2559 ร้อยละ 2.41 และเมื่อพิจารณาตามการจดทะเบียน พบว่ารถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.47 ส่วนรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก มีจำนวนลดลงร้อยละ 1.17

## สถิติจำนวนรถจดทะเบียนสะสมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

## สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : คัน

ประเภทรถ	ณ 31 ธันวาคม 2565									
	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
รย.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	13,925	14,238	14,447	14,864	15,558	16,338	17,224	17,530	17,774	18,084
รย.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	2,927	2,812	2,756	2,777	2,854	2,949	2,908	3,022	3,058	2,976
รย.3 รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	17,090	16,864	16,668	16,608	16,744	16,969	17,060	16,927	16,986	16,924
รย.4 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	11	14	17	19	20	18	22	22	23	44
รย.8 รถยนต์รับจ้างสามล้อ	805	800	789	777	765	759	746	742	728	699
รย.9 รถยนต์บริการธุรกิจ	2	3	2	2	2	2	2	1	-	-
รย.10 รถยนต์บริการทัศนาจร			3	8	8	5	9	4	3	3
รย.12 รถจักรยานยนต์	48,104	48,132	48,824	49,939	52,319	55,763	58,978	61,241	63,674	66,522
รย.13 รถแทรกเตอร์	15,325	14,640	13,421	11,606	10,009	10,116	9,575	9,993	10,788	11,347
รย.14 รถบดถนน	33	41	45	44	55	58	61	60	66	70
รย.16 รถพ่วง	4	4	5	6	6	7	7	7	8	10
รย.17 รถจักรยานยนต์สาธารณะ	10,953	15,055	18,028	18,138	18,093	18,011	17,194	16,210	15,045	13,745
<b>รวม</b>	<b>109,179</b>	<b>112,603</b>	<b>115,005</b>	<b>114,788</b>	<b>116,433</b>	<b>120,995</b>	<b>123,786</b>	<b>125,759</b>	<b>128,153</b>	<b>130,424</b>

ที่มา : สถิติการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ STTOR022

## สถิติจำนวนรถจดทะเบียนสะสมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

## สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี

หน่วย : คัน

ประเภทรถ										
	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
รย.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	3,523	2,793	2,068	1,915	1,836	1,832	1,489	1,107	892	1,102
รย.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	205	172	173	284	185	164	156	225	130	119
รย.3 รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	1,031	713	657	715	672	581	494	460	308	313
รย.4 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	10	5	5	6	2	3	1	1	2	2
รย.8 รถยนต์รับจ้างสามล้อ	20	11	6	18	13	16	6	1	5	2
รย.9 รถยนต์บริการธุรกิจ	12	3	13	4	6	2	15	-	-	15
รย.10 รถยนต์บริการทัศนาจร	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
รย.12 รถจักรยานยนต์	1,516	1,667	1,953	2,591	2,255	1,326	1,324	1,260	1,167	1,130
รย.13 รถแทรกเตอร์	115	170	87	106	75	48	38	55	57	53
รย.14 รถบดถนน	1	13	1	3	2	14	10	17	7	7
รย.16 รถพ่วง	-	1	-	1	-	1	22	10	1	-
รย.17 รถจักรยานยนต์สาธารณะ	45	92	261	98	107	112	177	88	59	46
<b>รวม</b>	<b>6,478</b>	<b>5,640</b>	<b>5,224</b>	<b>5,741</b>	<b>5,153</b>	<b>4,099</b>	<b>3,734</b>	<b>3,224</b>	<b>2,628</b>	<b>2,789</b>

ที่มา : สถิติการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ STTOR022

## สถิติจำนวนรถจดทะเบียนสะสมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

## สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

หน่วย : คัน

ประเภทรถ										
	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
รย.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	1,068	872	794	715	997	865	847	609	517	547
รย.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	73	48	77	119	112	98	96	204	114	82
รย.3 รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	538	562	679	767	451	477	441	340	264	323
รย.4 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	-	-	-	-	1	1	1	1	4	-
รย.12 รถจักรยานยนต์	2,428	2,228	2,654	3,350	3,374	1,625	1,571	2,005	1,757	2,000
รย.13 รถแทรกเตอร์	30	23	23	40	55	33	75	82	155	245
รย.14 รถบดถนน	1	3	1	5	9	3	1	2	1	11
รย.16 รถพ่วง	1	2	7	24	-	-	1	-	-	1
รย.17 รถจักรยานยนต์สาธารณะ	49	109	263	215	132	105	134	89	41	34
<b>รวม</b>	<b>4,188</b>	<b>3,847</b>	<b>4,498</b>	<b>5,235</b>	<b>5,131</b>	<b>3,207</b>	<b>3,167</b>	<b>3,332</b>	<b>2,853</b>	<b>3,243</b>

ที่มา : สถิติการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ STTOR022

## 3.จำนวนสาขาของบริษัทคู่แข่งในพื้นที่

ในการหาทำเลเพื่อเปิดสาขา บริษัทฯ จะเลือกทำเลที่ใกล้เคียงกับบริษัทคู่แข่งเป็นหลัก เพราะ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่จะเดินเข้าหาบริษัทไฟแนนซ์ในพื้นที่ที่เปิดสาขารวมกัน เช่น บางพื้นที่มีบริษัทไฟแนนซ์เปิดสาขารวมกันแล้ว 3-4 แห่ง พฤติกรรมส่วนใหญ่จะเดินเข้าหาทุกไฟแนนซ์เพื่อสอบถามว่าไฟแนนซ์ไหนให้ยอดจัดที่สูงโดยไม่ได้คำนึงถึงดอกเบี้ย เนื่องจากต้องการใช้เงินด่วนที่ยอดสูงๆ ดังนั้นในการเปิดสาขาในพื้นที่จึงต้องเปิดสาขาใกล้เคียงกับไฟแนนซ์ที่เปิดให้บริการอยู่แล้วเพื่อเกาะกลุ่มไฟแนนซ์ให้ลูกค้าได้เลือกใช้บริการ

ปัจจุบันในการขยายพื้นที่ของบริษัทฯ จะมีการจัดแบบโซนหนึ่งการเปิดสาขาให้บริการออกเป็น 2 โซน ดังนี้

1.โซนที่ 1 พื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและสมุทรปราการ จะขยายสาขาในพื้นที่ให้เต็มพื้นที่ให้บริการก่อน และในอนาคตการขยายพื้นที่ออกไปก็จะขยายไปยังจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง เนื่องจากเป็นพื้นที่ต่อเนื่องจากสมุทรปราการ ออกไปยังภาคตะวันออก ซึ่งมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นและเป็นพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรม มีโรงงานเกิดขึ้นมากมาย มีการจ้างงานในพื้นที่ ประชากรไม่ได้ถิ่นฐานไปทำงานที่อื่น แต่กลับกันมีประชากรจากที่อื่นๆ เข้ามาทำงานในพื้นที่เป็นจำนวนมาก



สมุทรปราการ เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคกลางของประเทศไทย และยังเป็นจังหวัดในเขตปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดย พระราชบัญญัติจัดตั้งจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครนายก พุทธศักราช 2489 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2489

ในด้านเศรษฐกิจ จังหวัดสมุทรปราการมีการทำนา, ประมง และอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญ เช่น ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ, พระสมุทรเจดีย์ปากน้ำ, วัดอโศการาม, วัดบางพลีใหญ่, วัดโพธิ์ขนดท่าเรือ, ราชวรวิหาร, วัดโปรดเกศเชษฐาราม, ศาลพระเสื้อเมือง, พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ, เมืองโบราณ, สถานตากอากาศบางปู, ป้อมพระจุลจอมเกล้า, สวนนกชีวาต, ป้อมแหล่งไฟฟ้า, ฟาร์มจระเข้ ฯลฯ<sup>[3]</sup>

#### ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

จังหวัดสมุทรปราการเป็นเขตปริมณฑล จังหวัดสมุทรปราการมีเนื้อที่ 1,004 ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดข้างเคียงเรียงตามเข็มนาฬิกา ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางนา เขตประเวศ เขตสาครบุรี กรุงเทพมหานคร (ฝั่งธนบุรี) อำเภอเมืองฉะเชิงเทราและอำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศใต้ ติดต่อกับอ่าวไทย
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตบางขุนเทียน เขตทุ่งครุ เขตราชบุรี (ฝั่งธนบุรี) เขตยานนาวา เขตคลองเตย และเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร (ฝั่งธนบุรี)

จากข้อมูล พ.ศ. 2560 จังหวัดสมุทรปราการมีจำนวนครัวเรือนทั้งหมด 733,098 ครัวเรือน โดยเป็นครัวเรือนเกษตร 11,304 ครัวเรือน จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น 1,310,766 คน ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดสมุทรปราการ (GPP) มีมูลค่าเท่ากับ 691,888 ล้านบาท อยู่ในลำดับที่ 4 ของประเทศ และลำดับที่ 4 ของภาคกลาง โดยมีสัดส่วนมูลค่าต่อภาคการเกษตรร้อยละ 99.64 และภาคเกษตรร้อยละ 0.36 โดยมีรายได้เฉลี่ย 28,712 บาทต่อครัวเรือนต่อเดือน<sup>[26]</sup>



จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลด้านตะวันออกของอ่าวไทย ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เป็นระยะทางประมาณ 80 กิโลเมตร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดินสายบางนา – ตราด เนื้อที่รวมทั้งจังหวัดประมาณ 4,363,000 ตารางกิโลเมตร หรือ 2,985,107 ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ เขตอำเภอบางพลี และอำเภอบ้านนาเมือง ติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ และอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศใต้ เขตอำเภอบางพลี อำเภอบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี อำเภอบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลีใหญ่ ติดต่อกับอำเภอบางพลีและอำเภอบางพลีใหญ่ จังหวัดระยอง
- ทิศตะวันออก เขตอำเภอบ้านนาเมือง และอำเภอบางพลี ติดต่อกับอำเภอนาเมืองและอำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศตะวันตก เขตอำเภอเมืองชลบุรี อำเภอบางพลี อำเภอบางพลี และอำเภอบางพลี ติดต่อกับทะเลฝั่งตะวันออกของอ่าวไทย

ปัจจุบันชลบุรีมีประชากรประมาณ 1,535,445 คน ประชากรแฝงประมาณ 1,500,000 คน ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผู้โยกย้ายเข้ามาทำงานในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง



ที่ตั้ง อยู่ทิศตะวันออกของประเทศไทยระหว่างเส้นรุ้งที่ 12 - 13 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 101 - 102 องศาตะวันออก มีพื้นที่ประมาณ 3,552 ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ 2,220,000 ไร่ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ไปทางทิศตะวันออกประมาณ 179 กิโลเมตร

- อาณาเขต ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัด ชลบุรี
- ทิศใต้ ติดต่อกับอ่าวไทย ยาวประมาณ 100 กิโลเมตร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตอำเภอนาเมือง อำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตอำเภอบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี

ระยองเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคตะวันออกของประเทศไทย เป็นจังหวัดที่มีรายได้ประชากรต่อหัวสูงที่สุดในประเทศ และผลิตภัณฑ์รวมจังหวัดอยู่ในอันดับที่ 2 ของประเทศไทย เป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากมาย และเป็นเมืองที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก ทั้งทางด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการเกษตรกรรม

**2.โซนที่ 2 จังหวัดนนทบุรี** จะขยายพื้นที่เดิมจังหวัดนนทบุรีที่มีสาขายู่แล้ว โดยจะขยายสาขาไปยังจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครปฐม เนื่องจากมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น และพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรม มีโรงงานเป็นจำนวนมาก มีการจ้างงานในพื้นที่ที่มีประชากรจากย้ายถิ่นฐานเข้ามาทำงานตามนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก



จังหวัดนนทบุรีตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทย เป็นหนึ่งในจังหวัดปริมณฑล คือ นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี ห่างจากกรุงเทพฯ ๒๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๖๒๒.๓๐๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๘๘,๙๓๙.๓๗๕ ไร่ ตั้งอยู่บนเส้นรุ้งที่ ๑๓ องศา ๔๗ ลิปดา ถึงเส้นรุ้งที่ ๑๔ องศา ๐๔ ลิปดาเหนือ เส้นแวงที่ ๑๐๐ องศา ๑๕ ลิปดา ถึง ๑๐๐ องศา ๓๔ ลิปดาตะวันออก อยู่สูงจากน้ำทะเลปานกลาง เฉลี่ย ๑.๘๐ เมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ** ติดต่อกับอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอลาดหลุมแก้ว และอำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
- ทิศใต้** ติดต่อกับเขตบางพลัด เขตตลิ่งชัน และเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร (ฝั่งธนบุรี)
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตดอนเมือง เขตหลักสี่ เขตจตุจักร และเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร (ฝั่งพระนคร)
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับ อำเภอพุทธมณฑลและอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

จังหวัดนนทบุรีจัดเป็นพื้นที่ในเขตปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร มีขนาดเนื้อที่ใหญ่เป็นอันดับที่ 75 ของประเทศ (รวมกรุงเทพมหานคร) แต่มีประชากรหนาแน่นที่สุดเป็นอันดับที่ 2 รองจากกรุงเทพมหานคร



- ทิศเหนือ** ติดกับ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี
- ทิศใต้** ติดกับ จังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพมหานคร
- ทิศตะวันออก** ติดกับ จังหวัดนครนายก และจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศตะวันตก** ติดกับ จังหวัดนนทบุรี

ปทุมธานีเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคกลางของประเทศไทย เป็นหนึ่งในห้าจังหวัดในพื้นที่ปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาทางทิศเหนือของกรุงเทพมหานคร เทศบาลที่ตั้งศาลากลางจังหวัดคือเทศบาลเมืองปทุมธานี แต่เทศบาลที่มีประชากรมากที่สุดในจังหวัดคือเทศบาลนครรังสิต ซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอธัญบุรี

### แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อ

เศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัวดีขึ้นจากสถานะการระบาดระลอกของ COVID-19 ที่ลดลง ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจกลับมาเปิด

(47)

ให้บริการเป็นปกติมากขึ้น เป็นผลเชิงบวกต่อธุรกิจสินเชื่อรายย่อย บริษัทฯ จึงคาดการณ์ว่า แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกันประเภทสินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถและสินเชื่อโฉนดที่ดินจะเติบโตขึ้น เนื่องจากมีความต้องการการใช้จ่ายในครอบครัวหรือการลงทุนทำธุรกิจขนาดเล็ก โดยการนำหลักประกันที่เป็นทะเบียนรถ โฉนดที่ดิน มาเป็นหลักประกันในการขอวงเงินสินเชื่อ จึงส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ให้ความสนใจเข้ามาทำธุรกิจประเภทนี้หรือผู้ประกอบการรายเดิมที่ทำธุรกิจเช่าซื้อหรือสินเชื่ออื่นขยายธุรกิจของตนเองด้วยการเข้าสู่ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีเล่มทะเบียนรถเป็นหลักประกัน ดังนั้นการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จะมีความรุนแรงมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันในเรื่องอัตราดอกเบี้ย หรือการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่มีรายได้น้อย รวมทั้งกลุ่มลูกค้าเกษตรกรทั่วไป ที่ไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงินได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานเอกสารแสดงแหล่งที่มีของรายได้ ซึ่งการแข่งขันในธุรกิจดังกล่าวช่วยลดจำนวนกลุ่มคนที่มียาได้น้อยไปสู่หน่อกระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และมีการทวงหนี้ที่รุนแรง บางรายถึงกับผิดกฎหมาย ในส่วนของบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ในการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยเน้นเรื่องประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสินเชื่อและจริยธรรม ตามสโลแกนที่ว่า “มิตรสืบ เสกเงิน เงินสดเสกได้”

**แบงก์-นอนแบงก์แข่งดุ รุกปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล รับเศรษฐกิจฟื้นตัว ดันต้นทุนตลาดออนไลน์พุ่ง สปท.เผยสินเชื่อส่วนบุคคล 4 ปีโตพุ่ง 65% โดยเฉพาะจำนำทะเบียนรถเพิ่ม 1.78 แสนล้านบาทโตพุ่ง 239%**

ธนาคารแห่งประเทศไทย(ธปท.)รายงานสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้กำกับ เดือนมกราคม 2566 พบว่า มียอดคงค้างทั้งสิ้น 8.53 แสนล้านบาทเพิ่มขึ้น 3.27 แสนล้านบาทหรือ 65.51% เมื่อเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ที่มีการเก็บข้อมูล โดยพบว่า ในส่วนของผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (นอนแบงก์) เพิ่มขึ้นถึง 2.66 แสนล้านบาทหรือ 101.07% โดยเฉพาะที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกันเพิ่มขึ้นถึง 1.78 แสนล้านบาทหรือ 238.51%



**การวิเคราะห์ปัจจัยของธุรกิจ SWOT Analysis**

<p style="text-align: center;"><b>S</b> <b>Strength</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ</li> <li>- มีทำเลที่ตั้งของสาขาที่เข้าถึงแหล่งชุมชน</li> <li>- มีเงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยถูกกว่าคู่แข่งในพื้นที่ และเป็นอัตราดอกเบี้ยลดต้น ลดดอก โปะได้</li> <li>- มีเงื่อนไขที่จูงใจและมีความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อมากกว่าคู่แข่ง</li> <li>- ไม่เช็คเครดิตบูโร</li> <li>- ไม่ต้องโอนเล่มทะเบียนรถ</li> <li>- ไม่มีค่าธรรมเนียม</li> <li>- ไม่ต้องจองรถ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>W</b> <b>Weakness</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทเพิ่งเริ่มธุรกิจจึงยังไม่เป็นที่รู้จัก</li> <li>- มีสาขาเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล</li> <li>- ขาดพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจ</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการให้บริการสินเชื่อ</li> <li>- ช่องทางการให้บริการมีจำกัด</li> <li>- ประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ยังไม่ดี</li> <li>- การกำกับและติดตามลูกหนี้ NPL ยังมีประสิทธิภาพไม่ดี</li> <li>- ขาดแหล่งเงินทุนในการนำมาขยายการให้บริการสินเชื่อ</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O</b> <b>Opportunities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว มีการเติบโตเพิ่มขึ้น มีโอกาสขยายสินเชื่อเพิ่มขึ้น</li> <li>- ผู้ให้บริการรถปีเก่ามีจำนวนน้อยราย</li> <li>- ค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้ประชาชนต้องการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น</li> <li>- จำนวนรถที่จดทะเบียนในพื้นที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T</b> <b>Threats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่แข่งที่ให้บริการสินเชื่อมีมากมาย</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น</li> <li>- มีการควบคุมและกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด</li> </ul>

### กลยุทธ์และแผนงาน ปี 2567

#### กลยุทธ์เชิงรุก SO Strategies

1. ดำเนินธุรกิจด้วยการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างศักยภาพในการเติบโตจากสถานะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัว ด้วยการขยายเปิดสาขาเพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องทางการให้บริการสินเชื่อรูปแบบออนไลน์เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของสังคมปัจจุบัน
2. เพิ่มสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อรถปีเก่าให้มากขึ้น เนื่องจากมีคู่แข่งจำนวนน้อยราย ซึ่งจะช่วยให้รายได้ดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่ารถปีใหม่
3. เน้นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้น เช่น เดินตลาดเข้าหากลุ่มลูกค้าที่สำนักงานที่ดิน กลุ่มลูกค้าที่สำนักงานขนส่ง

#### กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO Strategies

1. จัดหาพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจให้มากขึ้น
2. จัดฝึกอบรมพนักงานสาขาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดสินเชื่อประเภทต่าง ๆ

- 3.เพิ่มทีมติดตามหนี้เพื่อการจัดเก็บหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และลดอัตราลูกหนี้ NPL
- 4.จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จัก และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าตามแหล่งชุมชน
- 5.จัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเงินต่ำ

#### กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST Strategies

- 1.รักษามาตรฐานการอนุมัติสินเชื่อให้รวดเร็วดังเดิม
- 2.รักษฐานลูกค้าเดิมในพื้นที่โดยให้พนักงานสาขาทำตลาดเป็น 2 เท่าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูง

#### กลยุทธ์เชิงรับ WT Strategies

- 1.ออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ ๆ ให้หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- 2.พัฒนาหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้แข่งขันในตลาดได้
- 3.ปรับปรุงระบบการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
- 4.พัฒนาสวัสดิการ และการให้ค่าตอบแทนพนักงานให้เหมาะสม และจูงใจพนักงาน

#### แผนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

##### กลยุทธ์การเพิ่มรายได้

กลยุทธ์	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
กลยุทธ์เพิ่มรายได้	แผนการตลาด		
	1.ดำเนินธุรกิจด้วยการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างศักยภาพในการเติบโตจากสภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัว ด้วยการขยายเปิดสาขาเพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องทางในการให้บริการสินเชื่อรูปแบบออนไลน์เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของสังคมปัจจุบัน	สายงาน สาขา	ในปี 2567 มีแผนเปิดสาขาเพิ่ม จำนวน 18 สาขา 1.ไตรมาส 1/2567 จำนวน 6 สาขา 2.ไตรมาส 2/2567 จำนวน 6 สาขา 3.ไตรมาส 3/2567 จำนวน 6 สาขา 4.ไตรมาส 4/2567 จำนวน 6 สาขา
	2.เพิ่มสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อรถปีเก่าให้มากขึ้น เนื่องจากมีคู่แข่งจำนวนน้อยราย ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มรายได้ดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่ารถปีใหม่	สายงาน สาขา	ในปี 2567 จะมีการเพิ่มสัดส่วนรถปีเก่า ที่มีสภาพดี 5 % ของเป้าหมายรายเดือน
	3. เน้นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้น เช่น เดินตลาดเข้าหากลุ่มลูกค้าที่สำนักงานที่ดิน กลุ่มลูกค้าที่สำนักงานขนส่ง	สายงาน สาขา	ในปี 2567 ปล่อยสินเชื่อ เพิ่มกลุ่มลูกค้าที่สำนักงานที่ดินและสำนักงานขนส่ง ในพื้นที่ จำนวน 10 % ของเป้าหมายรายเดือน
	4. จัดหาพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจให้มากขึ้น	สายงาน สาขา	ในปี 2567 มีแผนจัดหาพันธมิตรเพิ่มเติม จำนวน 40 แห่ง(1 สาขาต่อ 1 แห่ง)
	5.จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จัก และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าตามแหล่งชุมชน	ผู้อำนวยการ ปฏิบัติการ สำนักงาน ใหญ่	ในปี 2567 เน้นการทำตลาดสื่อออนไลน์ 1.ช่องทาง facebook มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้น 10 % (ปัจจุบันมีผู้ติดตาม 9,580 คน) 2.ช่องทาง line มีการเพิ่มเพื่อนเพิ่มขึ้น 5% (ปัจจุบันมีการเพิ่มเพื่อน 3,539 คน)

6.รักษารฐานลูกค้าเดิมในพื้นที่โดยให้พนักงานสาขา ทำตลาดเป็น 2 เท่าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูง	สายงาน สาขา	ในปี 2567 มีแผนให้พนักงานสาขาทำตลาดในพื้นที่ เพิ่มมากขึ้น โดยทำการตลาดเดือนละไม่ต่ำกว่า 10 ครั้ง
7.ออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ๆ ให้หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า	สายงาน สาขา	ในปี 2567 มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือก
8.พัฒนาหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้แข่งขันในตลาดได้	สายงาน สาขา	ในปี 2567 จะมีการพัฒนาหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ เสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2567

## กลยุทธ์การลดค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ลดค่าใช้จ่าย	1.เพิ่มทีมติดตามหนี้เพื่อการจับเก็บหนี้ให้ เป็นไปตามเป้าหมาย และลดอัตราลูกหนี้NPL	สายงานสาขา	ในปี 2567 มีการเพิ่มบุคคลากรติดตามหนี้ เพื่อให้สามารถควบคุมอัตราลูกหนี้ NPL ได้
	2.ปรับปรุงระบบการติดตามหนี้ให้มี ประสิทธิภาพดีขึ้น	สายงานสาขา	ในปี 2567 บริษัทฯต้อง 1.ปรับปรุงระเบียบการติดตามหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ไตรมาส 1/2567 2.มีจำนวนสัญญาที่ค้างชำระไม่เกิน 40 สัญญาใน ทุกสิ้นเดือน
	3.จัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเงินทุนต่ำ	ผู้อำนวยการ ปฏิบัติการ สำนักงานใหญ่	ในปี 2567 มีแผนจัดหาแหล่งเงินทุน 250 ล้าน และมีต้นทุนเงินทุนไม่เกิน 5%

## กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
กลยุทธ์พัฒนา	1.จัดฝึกอบรมพนักงานสาขาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดสินเชื่อ ประเภทต่าง ๆ	ผู้อำนวยการสาย งานสาขา	ปีใน 2567 พนักงานสาขาต้องผ่านการอบรม ใน เรื่องความรู้ด้านสินเชื่อประเภทต่าง ๆ
	2.รักษามาตรฐานการอนุมัติสินเชื่อให้ รวดเร็วดังเดิม	สายงานสาขา	ในปี 2567 มีระยะเวลาในการอนุมัติสินเชื่อเฉลี่ย ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากลูกค้ายื่นเอกสารครบ
	3.พัฒนาเรื่องการให้คำตอบแทนพนักงาน ให้เหมาะสม และจงใจพนักงาน	ผู้อำนวยการ ปฏิบัติการ สำนักงานใหญ่	ในปี 2567 1.บริษัทฯต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าคอม มิชั่นให้เหมาะสมให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 1/2567 2.แต่ละสาขาที่เปิดครบ 1 ปี ต้องทำยอดขายให้ได้ 1.1 ล้านบาท ต่อเดือน

## แผนการตลาด

บริษัท มิตรลิส เสกเงิน จำกัด มีแนวทางการและกลยุทธ์ในการทำตลาดเพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการรายย่อย ในพื้นที่กรุงเทพ , ปริมณฑล และต่างจังหวัด ให้ครอบคลุมความต้องการทางการเงินของลูกค้า โดยการกำหนดกลยุทธ์การทำตลาดสำหรับพนักงานสาขา โดยให้พนักงานสาขาทุกสาขา สามารถเข้าถึงประชาชนในพื้นที่สาขา ทุกช่องทางที่สามารถทำได้เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์บริษัท สร้างการรับรู้ในสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มากที่สุด และมีกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการใช้บริการสินเชื่อกับทางบริษัท ดังนี้

1.ให้พนักงานสาขาเดินแจกห้วงคล้อง ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ติดป้ายไวนิล ตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ แบบเคาะประตูบ้านพร้อมทั้งติดป้ายฟิวเจอร์บอร์ด หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามสถานที่ต่าง ๆ ในท้องที่ที่มองเห็นได้ง่ายและสะดวก เช่น ติดตามเสาไฟฟ้า ต้นไม้ใหญ่ เป็นต้น

2.ให้พนักงานสาขาจัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนใหญ่ ตลาดใหญ่ ๆ หรือตามตลาดนัดบริเวณใกล้เคียงกับสาขา

3.ให้พนักงานสาขาทำตลาดบริเวณสำนักงานที่ดิน สำนักงานขนส่ง ในพื้นที่โดยเน้นเข้าพูดคุย แนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

4.ทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Website , Facebook , Line@ เป็นต้น เป็นการมุ่งเน้นการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายบนช่องทางออนไลน์ ให้รับรู้ถึงบริการและโปรโมชั่นของสินเชื่อและสอบถามรายละเอียดต่างๆ พร้อมส่งต่อไปยังพนักงานเสนอสินเชื่อทางโทรศัพท์ให้กับกลุ่มลูกค้าได้ทันที

5.ใช้ประโยชน์จากรายชื่อลูกค้าเก่าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีที่ปิดบัญชีไปแล้ว ชักชวนให้กลับมาจัดสินเชื่อใหม่

6.ใช้กลยุทธ์บอกต่อ โดยให้ลูกค้าเก่าหรือลูกค้าปัจจุบันช่วยประชาสัมพันธ์หรือแนะนำลูกค้ารายใหม่

7.ลูกค้าสามารถติดต่อใช้บริการสินเชื่อ โดยผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ รวมทั้งลูกค้าสามารถชำระค่าวงวดผ่านทางสาขาที่มีกว่า 23 สาขา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. และวันเสาร์ เวลา 8.30-15.30 น.

## แผนงานการตลาด

- 1.มีการจัดเตรียมอุปกรณ์การตลาดให้เหมาะสม
- 2.มีการกำกับดูแลการจัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
- 3.มีการจัดทำแผนการตลาดแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์
- 4.มีการจัดทำสื่อโฆษณาในรูปแบบต่างๆ
- 5.มีการควบคุมดูแลการทำตลาดจากผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้น

## แผนพัฒนาบุคลากร

เนื่องด้วยปัจจุบันบริษัท มิตรลิส เสกเงิน จำกัด มีอัตราการเจริญเติบโตในอัตราที่เพิ่มขึ้น และมีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ปัจจุบันพบว่าในการดำเนินงานส่วนงานสาขาพนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ จึงทำให้พนักงานไม่สามารถนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะให้กับพนักงาน และพัฒนาความรู้ในด้านการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นเสริมทักษะความรู้ความสามารถโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ที่มีอยู่ 2 ประเภท 1.สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ 2.สินเชื่อที่ดิน เพื่อทำให้เกิดการดำเนินการในส่วนงานสาขามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น ทางบริษัทจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานสาขาเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความชำนาญในการจัดสินเชื่อและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อทุกรูปแบบ ให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทได้อย่างถูกต้อง และตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

## วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. เพื่อ Update ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้พนักงานประจำสาขาปฏิบัติงานและวิธีการทำงานได้อย่างถูกต้อง
3. พนักงานสาขามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินเชื่อประเภทต่าง ๆ เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริการอย่างเป็นธรรมและนำไปปฏิบัติได้จริงตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้
4. สามารถพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า วิเคราะห์ความสามารถทางการเงิน ความเสี่ยง หรือปัจจัยอื่นใดตามแนวทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่นำมาขอสินเชื่อ
5. พนักงานประจำสาขาสามารถอธิบายข้อมูลสำคัญครบถ้วน ไม่เกินจริง เพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้า และลูกค้าจะได้รับการบริการที่เหมาะสมกับความประสงค์

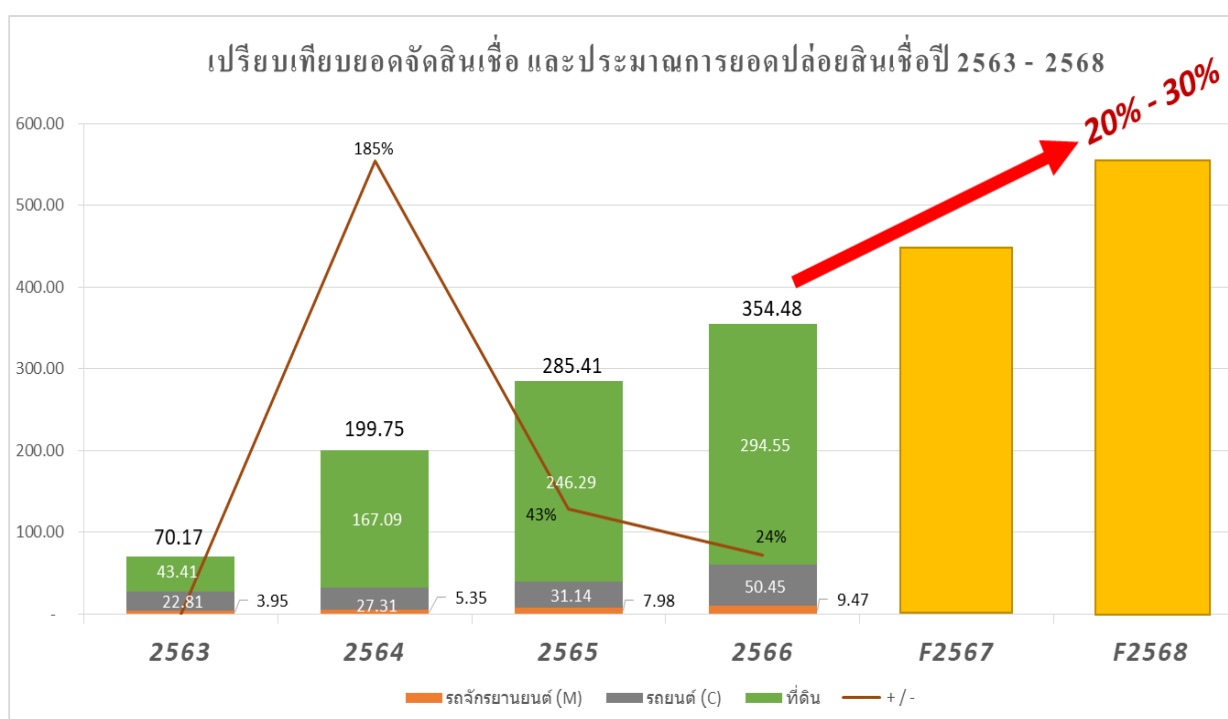
## แผนงานพัฒนาบุคลากร

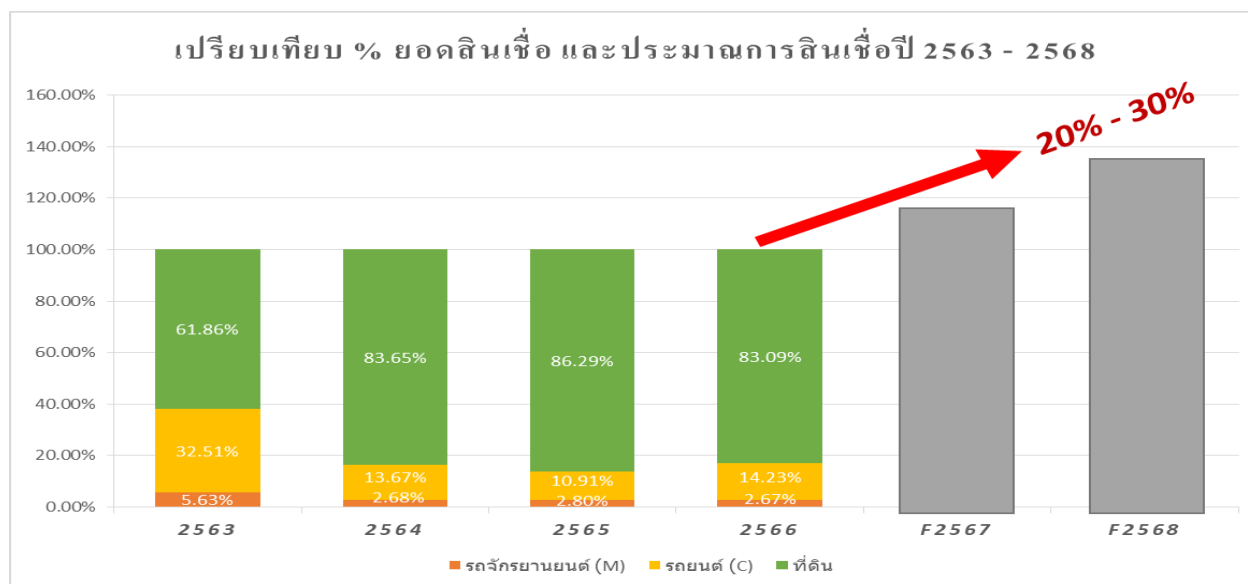
1. มีการจัดทำคู่มือฝึกอบรมพนักงานทุกระดับชั้น
2. มีการจัดทำแผนงานการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับชั้น
3. มีการวัดผลการทำงานของพนักงานในทุกระดับชั้น
4. มีการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานสาขาในทุกระดับชั้น

## แผนการเงิน

บริษัท มิตรลิส เสกเงิน จำกัด (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีเล่มทะเบียนรถเป็นหลักประกัน และสินเชื่อรับจำนองโฉนดที่ดิน รายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาจำนำเล่มทะเบียนรถ และรายได้ดอกเบี้ยค่าธรรมเนียม จากสัญญาจำนอง, จำนำโฉนดที่ดิน

บริษัทได้มีการประมาณแผนการปล่อยสินเชื่อในระยะกลางเป็นเวลา 2 ปี และสรุปเป็นข้อมูลลงการเงิน ต่างๆ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย สมมติฐานการเงิน ประมาณการการปล่อยสินเชื่อ ประมาณการรายได้ โดยจะแสดงรายละเอียดในหัวข้อต่อไป





### แผนการจัดหาแหล่งเงินทุนลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว มีการเติบโตเพิ่มขึ้นมีโอกาสด้านสินเชื่อเพิ่มขึ้น บริษัท มิตรลิส เสกเงิน จำกัด มีแผนขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าในพื้นที่เดิม และเป็นการเพิ่มช่องทางที่จะขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ

ให้เพิ่มมากขึ้น จึงได้มองหาแหล่งเงินทุน คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจมาช่วยเสริมเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อและช่องทางการเปิดสาขา โดยมีหลายบริษัทที่ให้ความสนใจจะเข้าร่วมเป็นคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

โดยบริษัทฯ มองเห็นโอกาสและช่องทางการปล่อยสินเชื่อในรูปแบบใหม่ คือ การเปิดให้บริการด้านสินเชื่อโดยเปิดเป็นตู้สำนักงานสาขา ใช้พื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อ (7-11) ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อในพื้นที่ที่มีศักยภาพและมีกลุ่มผู้ใช้บริการหนาแน่น อยู่ในบริเวณย่านชุมชน ในการเปิดให้บริการตู้สำนักงานสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่กระจายอยู่ในทุกพื้นที่

การดำเนินงาน มีการออกสำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพใกล้เคียงแหล่งชุมชนไปแล้วมากกว่า 30 แห่ง ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและในเขตพื้นที่ปริมณฑล โดยขยายจากพื้นที่ให้บริการจากพื้นที่เดิมคือจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาให้บริการด้านสินเชื่อในรูปแบบเปิดเป็นสำนักงานในอาคารและตู้สำนักงานสาขาในพื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อ 7-11

### แผนการจัดเก็บและติดตามหนี้

บริษัท มิตรลิส เสกเงิน จำกัด มีกระบวนการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ และเป็นการสร้างวินัยการชำระค่าวงให้กับลูกค้า และมีการติดตามหนี้ค้างชำระของลูกหนี้สาขา โดยพนักงานประจำสาขาทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการติดตามหนี้ลูกหนี้ค้างชำระ และต้องมีการเจรจาต่อรอง อธิบายเรื่องค่าวงวง ให้ลูกค้าทุกรายได้รับทราบ และพนักงานสาขาต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยมีการกำหนดการจัดเก็บและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ดังนี้

1. พนักงานสาขาโทรแจ้งก่อนวันครบกำหนดชำระค่าวง
2. กรณีที่มีการค้างชำระ 1-30 วัน พนักงานสาขาโทรศัพท์ติดตามผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน แล้วกำหนดวันชำระค่าวงวงให้ลูกค้าและบันทึกผลการโทรติดตาม ลงในระบบฐานข้อมูลของลูกค้า

3. กรณีที่มีการค้างชำระ 31-60 วัน ผู้จัดการสาขาลงพื้นที่ติดตามผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ค้างชำระ และบันทึกผลการติดตามลงในระบบฐานข้อมูลของลูกค้า กรณีไม่ชำระค่างวดที่ค้างชำระ จัดส่งเอกสาร ไปทางหนี้ให้ผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน
4. กรณีที่มีการค้างชำระ 61-90 วัน ผู้จัดการกลุ่มและผู้จัดการสาขาลงพื้นที่ติดตามผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน แจ้งให้ชำระค่างวด หรือเจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และบันทึกผลการติดตามลงในระบบฐานข้อมูลของลูกค้า หากไม่ชำระจะจัดส่งเอกสารไปทางหนี้ให้ผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน
5. กรณีที่มีการค้างชำระ 91-120 วัน ขึ้นไป แผนกกฎหมายออกหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน เตรียมเสนอฟ้องพร้อมบันทึกผลลงในระบบฐานข้อมูลของลูกค้า
6. การติดตามหนี้ถ้าสัญญาฟ้องหนี้ยังไม่ถึงที่สิ้นสุดโดยยังไม่มีการประนอมหนี้ หรือสัญญาว่าจะชดใช้หนี้ทั้งสาขาและผู้จัดการกลุ่มยังต้องติดตามผู้กู้ ผู้ค้ำประกันต่อ และบันทึกผลการติดตามลงในระบบฐานข้อมูลของลูกค้าทุกเดือน

#### **แผนการจัดเก็บและติดตามหนี้**

1. มีการอบรมพนักงานสาขาในการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. มีการควบคุมดูแลการจัดเก็บหนี้จากผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้น
3. มีการติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดในแต่ละงวด
4. มีการจัดเกตรลูกหนี้เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างเหมาะสม
5. มีการเจรจากับลูกหนี้ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อไม่ให้หนี้เสียในอนาคต
6. มีการให้คำตอบแทนในการจัดเก็บค่างวดให้เหมาะสมเพื่อกระตุ้นการจัดเก็บหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

#### **บริษัทมิตรสิบ พิโก จำกัด**

การให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับกระทรวงการคลังเปิดให้บริการวันที่ 15 มกราคม 2564 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคลัง (สศค.) เป็นธุรกิจให้บริการด้านสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ มีทั้งแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เช่น เล่มทะเบียน โฉนดที่ดิน เป็นต้น หรือสินเชื่อแบบไม่มีหลักทรัพย์ โดยการคิดคำนวณอัตราดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับ ค่าธรรมเนียม จะเป็นไปตามประกาศเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการคลัง (สศค.)

บริษัทฯ เริ่มการเปิดให้บริการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด (พิโกไฟแนนซ์) ในวันที่ 15 มกราคม 2564 โดยเปิดให้บริการที่สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ 3 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ วัตถุประสงค์เพื่อต้องการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ ให้แก่ประชาชนรายย่อย เพื่อป้องกันและแก้ไขหนี้นอกระบบให้แก่ประชาชน นำไปใช้จ่ายภาระหนี้ในครัวเรือน โดยการเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย ร้อยละไม่เกิน 36 ต่อปี หรือร้อยละ 28 ต่อปี คิดคำนวณดอกเบี้ย แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) ปิดบัญชี ลดดอกเบี้ย 100% ทั้งนี้ยังช่วยให้ผู้มีรายได้น้อยเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย โปร่งใสและเป็นธรรม และทำให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**ประเภทธุรกิจสินเชื่อ** บริษัทฯ เปิดให้บริการสินเชื่อกับบุคคลธรรมดา ที่พักอาศัย มีทะเบียนบ้าน หรือทำงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ มีรายได้ประจำ มีความสามารถในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ แบ่งประเภทสินเชื่อ ดังนี้

1. สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ วงเงินสูงสุด ไม่เกิน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ย ไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี
2. สินเชื่อพิโกพลัส วงเงินสูงสุด ไม่เกิน 100,000 บาท อัตราดอกเบี้ย ไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี

### **3. บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด**

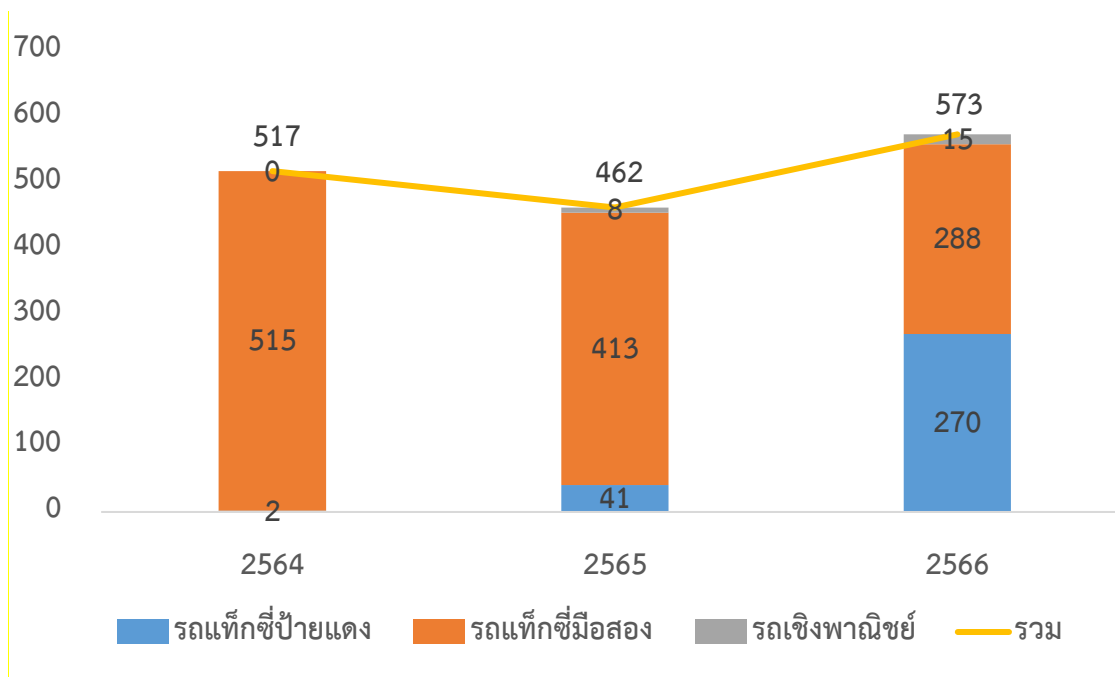
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จัดตั้งและจดทะเบียนเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 30,000,000 บาท ภายใต้บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และมีการเริ่มดำเนินงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา วัตถุประสงค์หลักของทางบริษัทฯ คือการเป็นศูนย์รวมจำหน่ายและซ่อมครบวงจรในที่เดียว โดยมีสินค้าหลักเป็นรถแท็กซี่เขียว-เหลือง ซึ่งทางบริษัทฯ มีความตั้งใจในการให้บริการเป็นเลิศ ในราคาและสินค้าที่เป็นธรรมเปรียบเสมือนการเป็น Best Friend กับ Best Car

โดยในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้ทำการแยกตัวกับทาง บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) อย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นสำนักงาน บุคลากร ฯลฯ เพื่อความชัดเจนรวดเร็วในกระบวนการทำงานและการขยายธุรกิจ รวมถึงลดการพึ่งพาในการจัดหารถเพื่อขาย และจัดไฟแนนซ์รถ ฯลฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งสำนักงานใหม่ที่ 434/1 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ และในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายการจำหน่ายสินค้าไปยังรถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้า และรถเชิงพาณิชย์ ซึ่งประกอบไปด้วย รถกระบะคอก ตู้หีบ และรถมินิบัส ฯลฯ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### ยอดจำหน่ายรถแต่ละประเภทปี พ.ศ. 2564 - 2566

หน่วย: คัน



ในปี พ.ศ. 2564 บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด มียอดขายหลักเป็นรถแท็กซี่มือสองจำนวน 515 คัน และ รถแท็กซี่ป้ายแดงจำนวน 2 คัน รวมทั้งสิ้น 517 คัน เนื่องจากเป็นช่วง Covid-19 รถยัดและคืนจากทางบริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีจำนวนมากกว่าปกติ ทางบริษัทจึงมีแผนขายและจัดทำการตลาดต่างๆ เพื่อจำหน่ายรถแท็กซี่มือสองให้ลูกค้าที่มีศักยภาพผ่อนชำระไหว

โดยในปี พ.ศ. 2565 สถานการณ์ Covid-19 และการท่องเที่ยวเริ่มกลับมาฟื้นตัวทำให้ทางบริษัทฯ มียอดขายรถแท็กซี่ป้ายแดงเพิ่มขึ้นจำนวน 41 คัน แต่มียอดขายรถมือสองจำนวน 413 คัน ซึ่งลดลงจากปีก่อน เนื่องจากรถที่ค้างสต็อกจำหน่ายออกไปได้บางส่วน ภาพรวมปีจึงปิดต่ำกว่าปีก่อนร้อยละ 10.6

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มียอดจำหน่ายรวมอยู่ที่ 573 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.0 จากปีก่อน โดยรถแท็กซี่ป้ายแดงฟื้นตัวดีที่สุดจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการขยายตลาดไปยังหัวเมืองท่องเที่ยวต่างๆ อาทิ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี อุบลราชธานี ซึ่งผ่านช่องทางการขายของบริษัท และบริษัทคู่ค้าในพื้นที่นั้นๆ

ในส่วนของรถแท็กซี่มือสองยอดขายลดลงจากปีก่อนมาก เนื่องมาจากยอดขายจดทะเบียนใหม่ของรถป้ายแดงที่หายไป 2 ปี ช่วง Covid-19 ทำให้ราคาของรถแท็กซี่มือสองหลังช่วง Covid-19 มีราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นไม่คุ้มค่าการจำหน่าย อีกทั้งจำนวนรถยัดที่น้อยลงของบริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และรถจำหน่ายในลานประมูลที่มีจำกัด ซึ่งส่งผลต่อยอดจำหน่ายรถแท็กซี่มือสองและคาดว่าจะมีผลไปอีก 1-2 ปี นอกเหนือจากสินค้าหลัก ทางบริษัทฯ ยังมีการขยายไปยังสินค้าอื่นๆ

อาทิ เช่น รถแท็กซี่ไฟฟ้า รถกระบะคอก และรถมินิบัส เพื่อลดการพึ่งพาจากสินค้าประเภทเดียว โดยในปี พ.ศ. 2566 ทางบริษัทฯ มี ยอดจำหน่ายรถเชิงพาณิชย์ จำนวน 15 คัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 87.50 และรถแท็กซี่ไฟฟ้าจำนวน 27 คัน โดยรุ่นที่จำหน่าย เป็น MG EP สาเหตุที่เลือกจำหน่ายรุ่นนี้เป็นหลัก ดังนี้

### 1. คำนวณค่า

- วิ่งไกล 380 กิโลเมตร ต่อ การชาร์จ 1 ครั้ง
- ต้นทุนเชื้อเพลิงเพียง 200 บาทต่อการชาร์จเต็ม 1 ครั้งหรือ 50 สตางค์/กม.

### 2. สะดวกและรวดเร็ว

- มีสถานีชาร์จมากกว่า 1,000 จุดทั่วประเทศ
- ชาร์จไฟสะดวก ผ่านการเติมเงินเข้าแอป ผ่านการโอนหรือผูกบัตรเครดิต
- ชาร์จเร็ว (Quick Charge) ชาร์จพลังงาน 0% - 80% ใช้เวลาประมาณ 40 นาที
- ชาร์จธรรมดา (Normal Charge) ชาร์จพลังงาน 0% - 100% ใช้เวลาประมาณ 7 ชั่วโมง

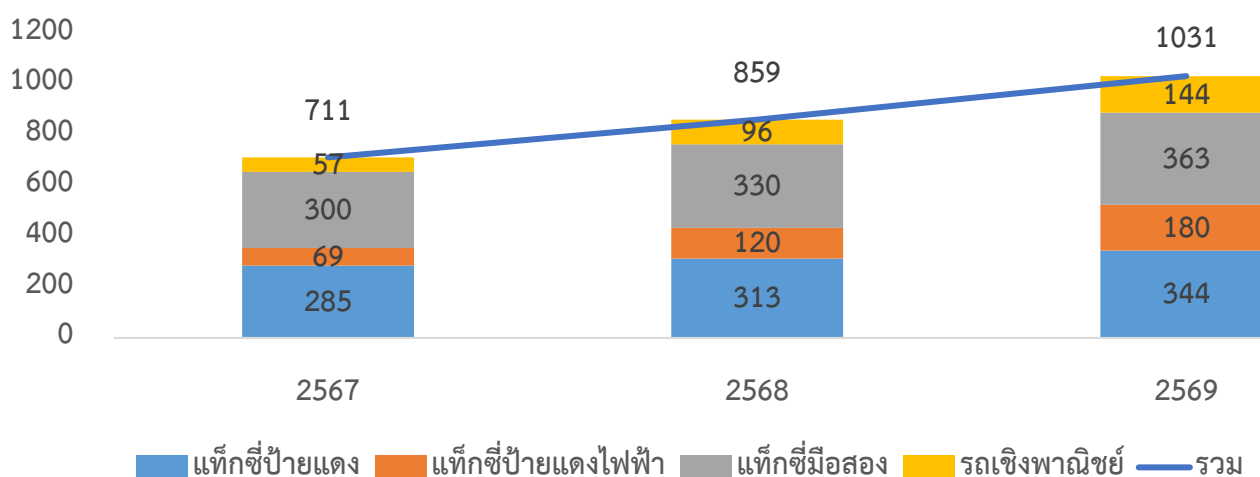
### 3. ประกันครบหลายห่วง

- รับประกันแบตเตอรี่ 8 ปี หรือ 600,000 กิโลเมตร
- รับประกันคุณภาพสินค้า 4 ปี หรือ 120,000 กม



### เป้าหมายรถแต่ละประเภท 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569

หน่วย: คัน



บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายจำหน่ายรถทุกประเภทในปี พ.ศ. 2567 จำนวน 711 คัน ปี พ.ศ. 2568 จำนวน 859 คัน และปี พ.ศ. 2569 จำนวน 1,031 คัน โดยเป็นตั้งเป้าการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 20 ต่อปี และตั้งเป้าขยายตัวมากที่สุดจากรถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้า และรถเชิงพาณิชย์ โดยสาเหตุของเป้าหมายการขายที่โตขึ้นมาจาก ดังนี้

#### ปัจจัยภายนอก

การฟื้นตัวของการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ ที่คาดว่าจะสูงกว่าก่อน Covid-19 ตามประมาณการของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จากการเปิดประเทศ และกิจกรรมการดิงนักท่องเที่ยวต่างๆ

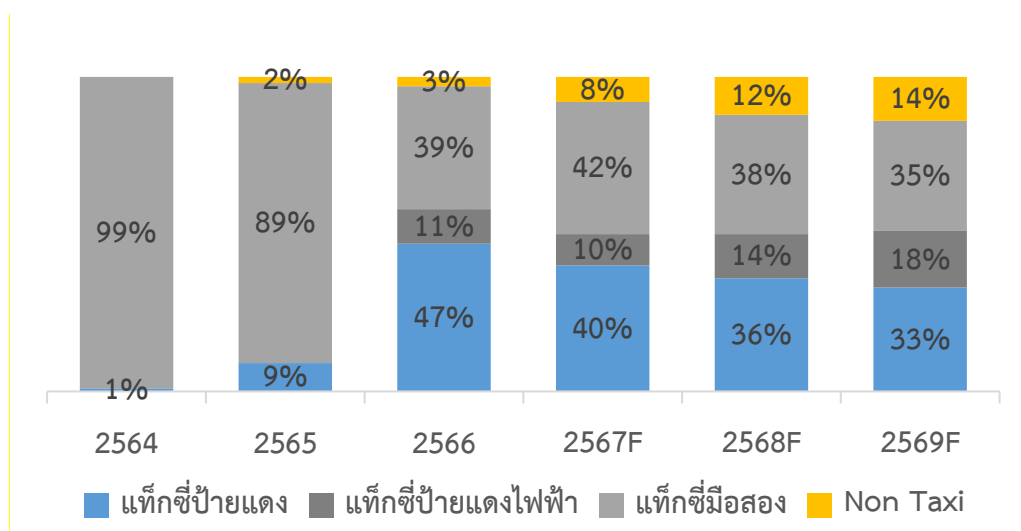
#### ปัจจัยภายใน

- บริษัทตั้งเป้าการเพิ่มจำนวนพนักงานขายมากขึ้น 2 เท่า จากปี พ.ศ. 2566 และพัฒนาช่องทางการขายสำหรับพนักงานขายอิสระ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่โตขึ้น

- ขยายจำนวนคู่ค้าทั้งในกรุงเทพปริมณฑล และในจังหวัดท่องเที่ยวทั่วประเทศให้ได้ครอบคลุม 10 จังหวัดท่องเที่ยวประกอบไปด้วย ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎร์ธานี เชียงใหม่ สงขลา พังงา เชียงราย กระบี่ ประจวบคีรีขันธ์ และหนองคาย เพื่อกระจายช่องทางการขาย โดยในปัจจุบันได้ขยายไปยัง ภูเก็ต ชลบุรี และสุราษฎร์ธานี สำเร็จแล้ว
- ขยายจำนวนไฟแนนซ์รับจัดสินเชื่อให้ลูกค้า โดยกำหนดให้มี 6 ราย ภายในปี พ.ศ. 2569 เพื่อตอบโจทย์การขายตัวของจำนวนลูกค้าและประเภทสินค้าของบริษัท
- เพิ่มทางเลือกสำหรับรถแต่ละประเภท เช่น รถไฟฟ้า บริษัทตั้งเป้าจัดการอย่างน้อย 5 แปรพันธุ์ ภายในปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับลูกค้าหลายกลุ่ม โดยปัจจุบันบริษัทได้นำ AION และ BYD มาจำหน่าย นอกเหนือจาก MG แล้ว และได้รับผลตอบรับที่เกินความคาดหมาย

### สัดส่วนประเภทสินค้าจากยอดขายรวม

หน่วย: Percentage



ปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มียอดขายรถแท็กซี่มือสองร้อยละ 99 และรถแท็กซี่ป้ายแดงร้อยละ 1 ของยอดขายทั้งหมด หลังจากสถานการณ์ตลาดดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนรถแท็กซี่มือสองลดลงเหลือร้อยละ 89 จากยอดขายทั้งหมด แต่มีการฟื้นตัวของรถแท็กซี่ป้ายแดงที่สัดส่วนร้อยละ 9 และรถเชิงพาณิชย์ และที่สัดส่วนร้อยละ 2 และในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการขยายยอดขายรถแท็กซี่ป้ายแดงละรถแท็กซี่ไฟฟ้า ส่งผลให้สัดส่วนรถแท็กซี่มือสองลดลงเหลือร้อยละ 39 รถแท็กซี่ป้ายแดงเพิ่มขึ้นมาเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดร้อยละ 47 โดยรถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้าสัดส่วนร้อยละ 11 และรถเชิงพาณิชย์ สัดส่วนร้อยละ 3

โดยทางบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายมีสัดส่วนยอดขายรถแท็กซี่ป้ายแดงและแท็กซี่มือสองที่ใกล้เคียงกันรวมกันเป็นร้อยละ 82 ของยอดขายทั้งหมด และตั้งเป้าคงสัดส่วนรถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้าที่ประมาณร้อยละ 10 และเพิ่มสัดส่วนรถเชิงพาณิชย์ เป็นร้อยละ 8 จากเดิมร้อยละ 3 ในปี พ.ศ. 2567 โดยในแผน 3 ปี บริษัทฯ ตั้งเป้าขยายยอดขายรถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้าร้อยละ 18 ของยอดขายทั้งหมด และรถเชิงพาณิชย์ ร้อยละ 14 ของยอดขายทั้งหมด

### การตลาดและกิจกรรมต่างๆ

ปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ได้มีการขยายการทำการตลาดไปทั้งช่องทาง Online และ Offline โดยช่องทาง Online จะมี Facebook, Tiktok, Youtube, Line และ Website โดยช่องทางหลักจะเป็นทาง Facebook และ Line ที่บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเรื่องแคมเปญขายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีการทำ Live ผ่านช่องทาง Online ต่างๆ เพื่อเข้าถึงลูกค้าที่ไม่สะดวกเข้ามาที่บริษัท ในส่วนของช่องทาง Offline ทางบริษัทมีการออกแจกใบปลิว ติดไว้นิล ตั้งบูธ จัดกิจกรรม ทั้งผ่านพนักงาน และร่วมกับบริษัทอื่นๆ

โดยในแผนของปี 2567 บริษัทจะมุ่งเน้นการทำทั้ง Online และ Offline มากขึ้น เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าตามหัวเมืองต่างๆ อาทิ เช่น การออกบูธกิจกรรมทดลองขับรถ การขายจำนวนคู่ค้า รวมถึงการลง content ในช่องทางใหม่ๆ เช่น Tiktok ที่ไม่ได้มุ่งเน้นในปีที่ผ่านมา

### New Product : รถแท็กซี่ไฟฟ้า 100% MG EP

การทำการตลาดและกิจกรรมนอกสถานที่สำหรับสินค้าใหม่ ที่นำรถแท็กซี่ไฟฟ้าไปให้ลูกค้าลองได้ทั่วประเทศ



### กิจกรรมร่วม ขยายการ Partnership กับ App ต่าง ๆ

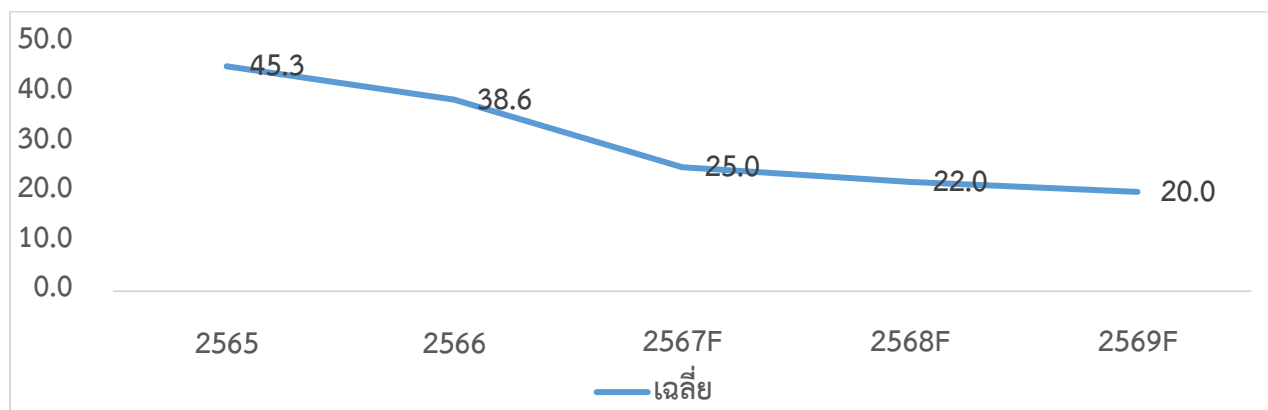
ร่วมมือกับ App ต่างๆ ในการ ลง app และ training ลูกค้าที่ออกรถใหม่ทุกเดือนให้ใช้ App เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังทำ PR การตลาดร่วมกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยน artwork ผ่านช่องทาง online ต่างๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสการขายให้กับบริษัท



## การบริหารสต็อก

## อายุเฉลี่ยสต็อกรถทุกประเภท

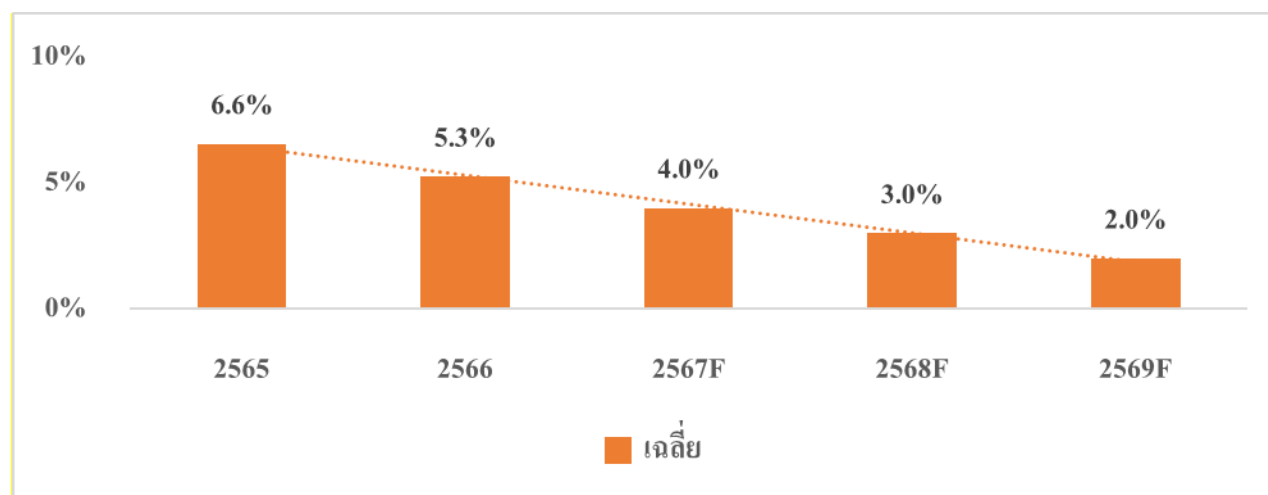
หน่วย: จำนวนวัน



บริษัทฯ มีมาตรการหลายรูปแบบในการควบคุมและบริหารสต็อก ตั้งแต่กระบวนการประเมินซื้อรถ ซ่อม/ผลิต จนกระทั่งการขายและการส่งมอบ ให้อยู่ในกรอบระยะเวลา 90 วัน เพื่อลดผลกระทบจากการตั้งสำรองรถ Slow Moving Stock โดยค่าเฉลี่ยระยะเวลาสต็อกในปี พ.ศ. 2566 ของทุกสินค้าในบริษัทนั้นอยู่ที่ 38.6 วัน ลดลงจาก พ.ศ. 2565 ที่เฉลี่ยอยู่ที่ 45.3 วัน นอกเหนือจากนี้บริษัทต้องการพัฒนากระบวนการทำงานตั้งแต่รับซื้อจนขายรถอย่างต่อเนื่อง และนำเอาระบบใหม่มาใช้เพื่อลดระยะเวลาให้ได้มากที่สุด โดยตั้งเป้าลดระยะเวลาสต็อกรถทุกประเภทให้เหลือ 20 วัน ภายในปี พ.ศ. 2569

## สัดส่วนรถในสต็อกค้างเกิน 90 วันต่อจำนวนรถทั้งหมด

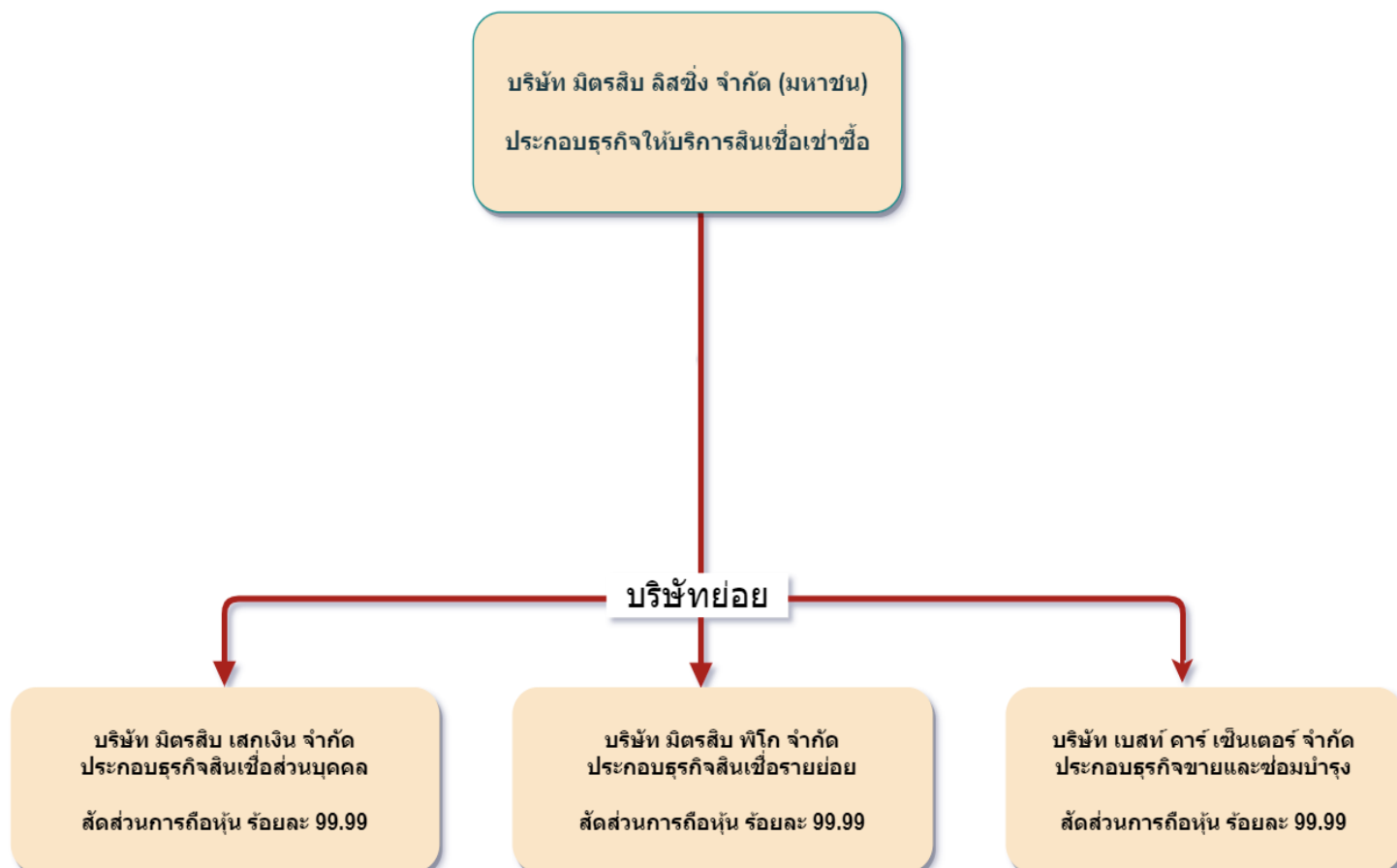
หน่วย: Percentage



ในการบริหารสัดส่วนรถในสต็อกค้างเกิน 90 วันต่อจำนวนรถทั้งหมด บริษัทฯ ทำได้ดีขึ้นจากในปี พ.ศ. 2565 เฉลี่ยที่ร้อยละ 6.6 ลดเหลือเพียงร้อยละ 5.3 ในปี พ.ศ. 2566 จากการบริหารการซื้อรถเข้าให้สอดคล้องกับยอดจำหน่าย และจัดแคมเปญพิเศษ

(61)

ต่าง ๆ ตามช่วงฤดู เพื่อการบริหารการซื้อรถที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการสต็อกรถเกินจำนวน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายลดสัดส่วนรถในสต็อกค้างเกิน 90 วันต่อจำนวนรถทั้งหมดในปี 2566 จากร้อยละ 5.3 เหลือร้อยละ 2.0 ภายในปี 2569



### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัทฯ พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายดำรง ยงค์สงวนชัย	50,624,999	6.75
2	นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย	31,800,374	4.24
3	นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย	28,975,634	3.86

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
4	น.ส.ศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย	27,813,389	3.71
5	นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย	25,332,499	3.38
6	นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย	25,312,499	3.37
7	น.ส.ศิริพร ยงค์สงวนชัย	25,312,499	3.37
8	นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	25,312,499	3.37
9	นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล	24,581,248	3.28
10	น.ส.ชัยญา เชาวนทรงธรรม	22,579,305	3.01

(ข) บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (authorized director))

(2) กรณีที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) ให้แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยมีบริษัทที่เป็นศูนย์กลางทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ให้แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นศูนย์กลาง บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจ

No.	บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทอื่น	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัทมิตรลิป เสกเงิน จำกัด	บริษัทมิตรลิป ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)	ร้อยละ 99.99
2.	บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทมิตรลิป ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)	ร้อยละ 99.99
3.	บริษัทมิตรลิป พิโก จำกัด	บริษัทมิตรลิป ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)	ร้อยละ 99.99

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) (ถ้ามี)

- บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่.

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 393,946,537.50 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 393,946,011.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 787,892,023 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ใช้จ่ายทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ MAI

1.4.2 หุ้นประเภทอื่น

- ไม่มี -

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นต่างดาว (Thai Trust Fund) แลใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

- ไม่มี -

## 1.5 การออกทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 45 ซึ่งห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงิน ประเภทอื่นนอกจากเงิน กำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาข้อความกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

## ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง จากผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ

(หน่วย : บาท)

อัตราการจ่ายเงินปันผล* (บาท)	2564	2565
กำไรสุทธิเฉพาะกิจการ ต่อหุ้น	0.032	0.006
เงินปันผล ต่อหุ้น	0.0150	0.002778
กำไรสุทธิงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	23,960	4,340
เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	11,256	20,844
อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ	47%	480%

หมายเหตุ : 1) อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ

2) คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การจ่ายเงินปันผลในอัตราสูง เนื่องจากบริษัทต้องการตอบแทนผู้ถือหุ้น ซึ่งยังให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีมาตลอดในขณะที่บริษัทฯ

3) การจ่ายเงินปันผลในปี 2566 งดจ่ายเงินปันผล เนื่องจาก บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจและลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้นจึงงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2566

## 2. การบริหารความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนต่างๆ อันอาจส่งต่อการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจมีความเชื่อมโยงกัน กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### การกำกับดูแลความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้ และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งเหตุปัจจัยภายในและภายนอก องค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความชัดเจนเป็นในการบริหารความเสี่ยง กลุ่มบริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ และติดตามการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ที่ทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - 1) กำหนดให้มีแผนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2) กำหนดแนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบริหารความเสี่ยง
  - 3) ทบทวนและประเมินปัจจัยความเสี่ยงทุกด้าน ตลอดจนแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงยังคงเหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บริษัทกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทพิจารณนำเอาระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรเพื่อป้องกันเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลของความเสี่ยงประเภทต่างๆ ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สถานะการแข่งขัน และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงทางการเงิน
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แผนการบริหารความเสี่ยง(Mitigation plan)

กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้ทุกสายงาน วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ โดยพิจารณาทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหยุดหรือเลือกที่จะไม่ทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงใช้ในกรณีระดับความเสี่ยงสูงมาก ไม่สามารถหาวิธีลดหรือจัดการระดับความเสี่ยงสูงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลดความเสี่ยง คือ การควบคุมกิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและ/หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การโอนความเสี่ยง คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงโดยให้ผู้อื่นรับผิดชอบความเสี่ยงผ่านกลไก ต่างๆ
- การยอมรับความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำเป็นที่ยอมรับได้

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง กลุ่มบริษัทได้เตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สภาพการแข่งขัน และการประกอบธุรกิจ(Strategic Risk)

#### • ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะ1(รถแท็กซี่) และสินเชื่อเช่าซื้อรถเชิงพาณิชย์(รถบรรทุก) ในสัดส่วนร้อยละ 69 และ 31 ของจำนวนลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรวมตามลำดับซึ่งทำให้มีการกระจุกตัวของสินเชื่อเช่าซื้อประเภทรถแท็กซี่ อยู่ในระดับสูง และเมื่อพิจารณาโครงสร้างรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทพบว่า ณ สิ้นปี 2566 รายได้จากดอกเบี้ยร้อยละ 23.81 มาจากสัญญาเช่าซื้อรถแท็กซี่ กลุ่มบริษัทจึงอาจจะมีความเสี่ยงที่เกิดจากการหดตัวของภาคธุรกิจท่องเที่ยว รวมทั้งภัยพิบัติ หรือโรคระบาด ผลกระทบต่อกำลังซื้อและความสามารถในการชำระหนี้ ของลูกค้าเช่าซื้อกลุ่มรถแท็กซี่ ทำให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้เน้นนโยบายการเพิ่มสัดส่วนของการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประเภทอื่น เช่น รถมินิบัส รถบรรทุก ให้เพิ่มมากขึ้นจากปีก่อนหน้า

#### • ความเสี่ยงจากสภาพการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก

อุตสาหกรรมรถยนต์เพื่อการพาณิชย์(รถบรรทุก)และยอดจำหน่าย การขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งรถบรรทุกใหม่ป้ายแดง และรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งการขยายตัวของอุตสาหกรรมขนส่ง กระตุ้นและดึงดูดให้ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ และเช่าซื้อ รถบรรทุกเข้ามาแข่งขันในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถบรรทุกเพิ่มมากขึ้น ทั้งที่เป็นบริษัทในเครือของธนาคาร รวมถึงผู้ให้บริการสินเชื่อของผู้ผลิตรถ ส่งผลให้สถานะตลาดธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกทั้งรถใหม่ป้ายแดง และมือสอง มีการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทยังขยายยอดการให้สินเชื่อรถบรรทุกจำนวน 273.09 ล้านบาท ขยายตัวเพิ่มขึ้นจาก 103.42 ล้านบาทในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 164.06%

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะดำเนินการพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รักษาลูกค้าปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มเติม พร้อมทั้งการเพิ่มรายได้จากช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น

### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถสาธารณะ และรถเชิงพาณิชย์ ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บุคลากรด้านการตลาดต้องมีทักษะในการตรวจสอบสภาพของหลักประกัน และสามารถประเมินราคาของรถบรรทุกมือสองได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง บุคลากรด้านการตลาดต้องมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในขยายฐานลูกค้า และการดูแลลูกค้า

ดังนั้น หากกลุ่มบริษัทสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยสินเชื่อในระยะสั้นของกลุ่มบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการลดการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญเหล่านี้ การจัดทำมีการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรด้านการตลาดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังมีการวางแผนอัตราค่าจ้างคนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการบริหารจัดการให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อให้สามารถรองรับการสูญเสียของพนักงานโดยไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### ● ความเสี่ยงในการประเมินมูลค่าหลักประกัน

กลุ่มบริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงในประเด็นของความผิดพลาดในการตรวจสอบสภาพ ของหลักประกัน การประเมินราคาของหลักประกันซึ่งการกำหนดราคาประเมินมีปัจจัยที่ใช้ประกอบการประเมิน เช่น ความนิยมของยี่ห้อ รุ่น อายุ และสภาพของหลักประกัน อันส่งผลต่อการกำหนดวงเงินสินเชื่อ(ยอดจัด)ไม่สอดคล้องกับหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง คิดเป็นประมาณร้อยละ 7.94 % ของยอดลูกหนี้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีการจัดทำเรทยอดจัดเพื่อใช้เป็นราคากลางของรถบรรทุกมือสอง และหลักเกณฑ์พิจารณาสินเชื่อ อีกทั้งยังใช้การตรวจสอบเชิงคุณภาพการตรวจสอบหลักประกัน จากผู้ชำนาญในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักประกันควบคู่ไปกับการพิจารณาสินเชื่อ

### ● ความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ / ความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้วยคุณภาพ

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ อันเกิดจากการผิดนัดชำระ/สินเชื่อด้วยคุณภาพ/สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นความเสี่ยงที่มีควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อ เหตุที่ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้อาจเกิดจากเหตุปัจจัยภายในของลูกหนี้ เช่น ภาวะทางการเงิน สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือจากเหตุปัจจัยภายนอก เช่น ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาต้นทุนด้านพลังงานปรับเพิ่มสูงขึ้น ภัยพิบัติ เป็นต้น ปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านี้ส่งผลให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนด จนก่อให้เกิดสินเชื่อด้วยคุณภาพ

โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสินเชื่อด้วยคุณภาพ ณ สิ้นปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 3.13 ของลูกหนี้คงเหลือทั้งหมด และ ณ สิ้นปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 4.28 ลูกหนี้คงเหลือทั้งหมด เพิ่มขึ้น จากปี 2565

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการลูกหนี้ และการเรียกเก็บค่างวดและกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ อันเกิดจากสินเชื่อด้วยคุณภาพดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาบททบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเพื่อให้มีขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อที่รัดกุม โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อที่ชัดเจน
2. กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามและทวงถามหนี้ โดยมีการปรับระบบการทำงานในการติดตามผ่านทางโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

### ● ความเสี่ยงการติดตามหลักประกันจากลูกค้าที่ผิดนัดชำระ

เมื่อลูกหนี้มีการค้างชำระค้างงวดตั้งแต่ 4 งวดขึ้นไป กลุ่มบริษัทจะดำเนินการติดตามลูกหนี้เพื่อขอนำรถกลับคืน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถติดตามหรือเรียกคืนรถ(หลักประกัน)ได้เนื่องจากหลักประกันเป็นรถแท็กซี่และรถบรรทุก ซึ่งหลักประกันสามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีค่าเสื่อม ทั้งนี้เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. การติดตั้งอุปกรณ์ GPS และสัญญาณเพื่อให้ทราบตำแหน่งที่ตั้งของหลักประกันได้ง่าย
2. กำหนดให้พนักงานด้านการตลาด ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ สํารวจ หรือเข้าพบลูกหนี้ทันทีหากลูกหนี้ผิดนัดชำระ

3. หากมีความจำเป็นต้องยึดหลักประกันคืน กลุ่มบริษัทจะรีบดำเนินการนำหลักประกันกลับคืนอย่างรวดเร็วภายในเงื่อนไขและข้อกฎหมายที่กำหนด

### ● ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจำหน่ายสินทรัพย์รถการขายได้ และการขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รถการขาย

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รถการขายซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระค้างงวดได้ตามกำหนด กลุ่มบริษัทจึงต้องดำเนินการยึดหลักประกัน รวมทั้ง กรณีการคืนหลักประกันจากลูกหนี้ และดำเนินการจำหน่ายหลักประกันเพื่อนำเงินมาชำระหนี้คงค้าง ซึ่งหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถจำหน่ายหลักประกันที่ทำการยึดหรือคืนหลักประกันได้ หรือจำหน่ายได้หลักประกันได้มูลค่าน้อยกว่าค้างงวดที่ค้างชำระ เกิดการขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รถการขาย ก็จะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลประกอบการของกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดคืนจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 418 คัน และในปี 2566 กลุ่มบริษัทจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดคืนจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 409 คัน ลดลง คิดเป็นร้อยละ 2 จากปี 2565

ทั้งนี้ หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายหลักประกันไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทจะเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดจากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันต่อไป

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งกระบวนการควบคุมและติดตามสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามยึดรถได้อย่างทันท่วงที เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายสินทรัพย์รถการขาย อย่างรวดเร็วและได้มูลค่าที่ดีที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทพยายามเพิ่มช่องทางการจำหน่ายรถที่ยึดคืน ผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติม

### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย (Dealer) รายใดรายหนึ่ง

ในการจำหน่ายรถแท็กซี่ และรถบรรทุก จะจำหน่ายผ่านคู่ค้าของกลุ่มบริษัท เช่น ตัวแทนจำหน่าย (Dealer), เติร์ดรถแท็กซี่, เติร์ดรถบรรทุกมือสอง โดยคู่ค้าจะเป็นผู้เสนอ

ผู้ให้บริการสินเชื่อที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าพิจารณา ดังนั้น คู่ค้าจึงเป็นส่วนสำคัญในการเลือกผู้ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าในการแนะนำลูกค้าให้แก่กลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจึงมีแนวนโยบายทางในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้ารายใดรายหนึ่งโดยการแสวงหาคู่ค้าใหม่ๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

### ● ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงแบ่งแยกการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาด และเจ้าหน้าที่แผนกพิจารณาสินเชื่อเพื่อสร้างการตรวจสอบ (Check and Balance) ในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้สามารถตรวจสอบ/สอบทานได้

โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่พนักงานในแต่ละระดับซึ่งจะต้องมีการลงลายมือชื่อ เพื่อรับทราบและอนุมัติอย่างครบถ้วน อีกทั้งกลุ่มบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ โดยการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

## 2.2.2 ความเสี่ยงทางการเงิน

### ● ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีรายได้รับจากดอกเบี้ย จากการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อซึ่งทางบริษัทคำนวณดอกเบี้ยในอัตราคงที่ (Fixed Rate) ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัทได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Float Rate) ดังนั้นหากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดมีความผันผวน หรือปรับเปลี่ยนสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารมีการปรับเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ยรับยังไม่สามารถปรับตัวเพิ่มขึ้นตามต้นทุนทางการเงิน จะส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย (Interest spread) ให้มีอัตราลดลง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยการขยายการให้สินเชื่อในทรัพย์สินที่ให้ผลตอบแทนที่สูงขึ้น และการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำ และการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเข้าซื้อ เพื่อรักษาระดับอัตราส่วนต่างดอกเบี้ย (Interest spread) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) เป็นหลัก

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) เพื่อใช้ในการสนับสนุนการประกอบธุรกิจบริการให้สินเชื่อเข้าซื้อของกลุ่มบริษัท โดยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเงินกู้ยืมคงค้างจำนวน 781 ล้านบาท

ทั้งกลุ่มบริษัททำการศึกษาและหาช่องทางในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมถึงการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงินให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจ และความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินและได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

### ● ความเสี่ยงจากความแตกต่างของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับระยะเวลาในการกู้ยืมเงิน และสภาพคล่องทางการเงิน

การให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้ากลุ่มบริษัทมีการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นช่วงระยะเวลานาน 1 - 7 ปี ในขณะที่การจัดหาเงินทุนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีช่วงระยะเวลาในการกู้ยืม 1 - 5 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากความแตกต่างด้านระยะเวลา (Duration Gap) อาจก่อให้เกิดภาวะของรายรับและรายจ่ายไม่สอดคล้องกัน

อันจะส่งผลต่อทำให้กลุ่มบริษัท ขาดสภาพคล่องในการประกอบธุรกิจ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้ทำการบริหารจัดการความเสี่ยงโดย

1. แบ่งกลุ่มลูกหนี้ออกเป็นระยะสั้นและระยะยาว
2. ปรับระยะเวลาการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากแหล่งต่างๆ เพื่อช่วยลดความแตกต่างด้านระยะเวลาลง และสามารถบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้เหมาะสมมากขึ้น

### 2.2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการเงินในประเทศไทย มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในประเด็นการกำกับดูแลและการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสามารถกำหนดบทลงโทษต่อกลุ่มบริษัทรวมทั้งพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่สำคัญได้แก่

1. พ.ร.บ.ติดตามทางภาษี พ.ศ.2558
2. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนการก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
4. ประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบอกเลิกสัญญา

กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างครบถ้วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทได้

ดังนั้น กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงจัดตั้งแผนกกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ ที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทไม่เคยถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องเนื่องจากการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

### 2.2.4 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ● ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

การพัฒนาทางเทคโนโลยีรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจเป็นการพัฒนาให้การประกอบธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่างๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการทางการเงิน แต่ในทางกลับกันอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ การให้บริการ หรือการรักษาข้อมูล ตัวอย่างของภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น แรนซัมแวร์ (Ransomware) ซึ่งเป็นมัลแวร์ที่มัลแวร์ประสงค์ที่มุ่งเน้นในการโจมตีข้อมูล ไฟล์ และเอกสาร หรือภัยคุกคามอื่นๆ ที่สร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์ หรือการขโมยข้อมูล

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของภัยคุกคามดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์

### ● ความเสี่ยงด้านการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของธุรกิจการเงิน

ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่างๆ รวมถึงธุรกิจการให้บริการทางการเงิน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มความสามารถในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาโดยการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบต่างๆ เช่น ระบบบริการขอสินเชื่อการอนุมัติสินเชื่อ การติดตามหนี้ เป็นต้น

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อยพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนายั่งยืนและเสริมสร้างความสมดุล ทั้ง 3 ด้าน

- ด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพของพนักงาน ให้ความสำคัญกับสังคมชุมชนโดยรอบ
- ด้านบรรษัทภิบาล โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนายั่งยืนด้วยการสร้างคุณค่าให้ยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนางานบริการที่ดีและส่งมอบสินค้าและบริการตรงกับความต้องการของลูกค้า พร้อมคิดค้นบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะมีขึ้นในอนาคตในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา เพื่อการพัฒนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปี 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

พันธกิจของบริษัท	เป้าหมาย
ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทุกระดับดำเนินงานภายใต้คู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ</li> <li>อัตราการก่อทุจริตและคอร์รัปชันเป็น 0</li> </ul>
พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตบริการ รักและตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่พร้อมก้าวหน้าไปกับองค์กรที่มีสุขภาวะและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>พนักงานมีใจรักในองค์กร มีความสามัคคีกันภายในองค์กร</li> </ul>
สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยความมุ่งมั่นที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข</li> </ul>
เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ประกอบการ ร่วมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม</li> </ul>

มิติเศรษฐกิจ	ประเด็นความยั่งยืน	แนวปฏิบัติ
	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีและมาตรฐานที่หน่วยงานดูแลกำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมรวมถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>
	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทุกกลุ่ม</li> </ul>
	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนางานบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการประเด็นสำคัญและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>
	การดูแลลูกค้าของบริษัท ที่ประสบปัญหาที่ไม่อาจควบคุมได้ เช่น ภัยพิบัติ, โรคระบาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>โดยพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี เพื่อให้ลูกค้ายังคงความสามารถในการชำระค้างวัด</li> </ul>
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้รองรับการให้บริการที่รวดเร็วและสามารถทันต่อการแข่งขันในอุตสาหกรรม</li> </ul>
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการประเด็นสำคัญและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>

มิติ	ประเด็นความยั่งยืน	แนวปฏิบัติ
มิติด้านสังคม	การเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างผลตอบแทนทางการเงินและสังคม</li> <li>● บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อความเสมอภาคและความเป็นธรรม พร้อมเพิ่มเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ เรื่องการให้ความสำคัญเรื่องการเคารพ สิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล</li> <li>● บริษัทให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเสมอภาคและจะต้องไม่กระทำการแทรกแซงใดๆ ในกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงจะปฏิบัติตามทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า การแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐานที่ชัดเจนพร้อมจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบของสัญญา</li> </ul>
	การดูแลพนักงานและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาความรู้และทักษะใหม่ๆ สนับสนุนการให้พนักงานได้อบรมความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งยังคำนึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ส่งเสริมพนักงานที่มีทักษะความรู้ความสามารถให้มีความก้าวหน้าอาชีพตามสายงานที่ถนัด</li> <li>● ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้มีสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จัดทำประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุให้พนักงาน</li> </ul>
	การดูแลสังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มุ่งเน้นให้พนักงานมีค่านิยม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพกฎระเบียบของสังคมและไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน</li> </ul>
	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัยของพนักงานให้อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>

มิติ	ประเด็นความยั่งยืน	แนวปฏิบัติ
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น</li> </ul>
	การทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรร่วมมือกันตั้งอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสมควรอยู่ที่ประมาณ 25 องศาเซลเซียส เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน</li> <li>ลดปริมาณและควบคุมการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยการใช้งานกระดาษอย่างเต็มประสิทธิภาพทั้ง 2 หน้า และมีการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษทุกเดือน เพื่อประเมินการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร ทั้งนี้ยังช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการลดปริมาณขยะ</li> </ul>
	การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้ไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลาขณะ ล้างหน้า แปรงฟัน หรือล้างทำความสะอาดสิ่งของ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนน้ำในอนาคต</li> </ul>

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการห่วงโซ่ธุรกิจในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาตลอดและตระหนักดีว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและนักลงทุน การคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน รวมถึงการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่สะดวกรวดเร็ว บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อเพื่อทำการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง รวมถึงการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดในการให้คำแนะนำและให้ข้อมูลวันก่อนครบกำหนดชำระค่างวด บริษัทฯ จะแจ้งเตือนการชำระค่างวดล่วงหน้าไปยังลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ารับทราบและดำเนินการติดต่อชำระค่างวด เพื่อสิทธิประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก



### 3.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>เงินปันผลที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าต่อองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมพบปะหรือร่วมกัน ระหว่างการประชุมต่างๆ เช่นประชุมคณะกรรมการบริษัท ,OPPORTUNITY DAY</li> </ul>
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>ได้รับคำแนะนำรวมถึงการเข้าถึงบริการที่เหมาะสม</li> <li>เก็บรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากขึ้น</li> <li>การบริการหลังการขายที่ดี</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
3. พันธมิตรและคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม</li> <li>ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายสัญญาและข้อกำหนดที่ชัดเจน โปร่งใส</li> <li>มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง</li> <li>การประชุมร่วมกันและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ul>
4. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>การจัดอบรมความรู้ในด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน</li> <li>การจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร</li> <li>ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิ และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดหาสวัสดิการให้กับพนักงานที่เหมาะสม</li> <li>นำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับผู้บริหาร</li> <li>การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> </ul>
5. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน</li> <li>ไม่สร้างผลกระทบทางลบแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. บริษัทฯ ได้สร้างจิตสำนึก ให้ความรู้ และสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ตลอดจน ผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัท ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อม โดยจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรเพื่อเป็นการยกระดับความรู้และเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่

5. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงเพื่อลดอุบัติเหตุ และป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

6. บริษัทฯ สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์  
ละเมิดกฎหมาย หรือ  
การสร้างผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อม

0

## การจัดการทรัพยากร และพลังงาน

ปัจจุบันมีปัญหาสิ่งแวดล้อมถึง 3 เรื่องใหญ่ที่เกินขีดความสามารถของโลกจะรับได้อย่างปลอดภัยแล้ว ได้แก่ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ปัญหาจากไนโตรเจน และวิกฤติภูมิอากาศ หากเอ่ยถึงวิกฤตทางด้านสิ่งแวดล้อม เราคงจะนึกถึงปัญหาเด่น ๆ อย่างภาวะโลกร้อน การสูญเสียชั้นโอโซน การตัดไม้ทำลายป่า หรือมลพิษทางอากาศ ปัญหาเหล่านี้ล้วนเป็นที่จับตามองและเฝ้าระวังในไทยและทั่วโลก แต่ก็เกิดขึ้นมาจากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มากเกินไปตามจำนวนประชากรและความต้องการที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ ธรรมชาติ มีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจของ บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เช่น พลังงานไฟฟ้าที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานต่างๆ รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงเพื่อการเดินทางในการปฏิบัติงานต่างๆของบริษัท ซึ่งหากเกิดผลกระทบหรือขาดแคลนพลังงาน หรือวิกฤตน้ำท่วมจนไม่สามารถเปิดทำการได้ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องหยุดชะงัก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติของบริษัทก็ส่งผลกระทบในทางอ้อมต่อการลดปริมาณทรัพยากรป่าไม้ที่สำคัญในการดูดซับก๊าซเรือนกระจก และลดการตัดไม้ทำลายป่าไม้

เพื่อเป็นการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรพลังงานไฟฟ้า น้ำ ธรรมชาติ บริษัทได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ ประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และยังสนับสนุนเรื่อง การให้บริการสินเชื่อกำลังไฟฟ้า EV รวมถึงบริษัทปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยการเปลี่ยนมาใช้รถไฟฟ้าเพื่อลดการดำเนินงานจำนวน 1 คัน เพื่อลดการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สร้างมลพิษหรือใช้พลังงานมาก พัฒนาระบบต่างๆ ขึ้นมาแทนการใช้กระดาษ เช่นการหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม รูปแบบออนไลน์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น การดำเนินการตามนโยบายของบริษัท บริษัทตั้งเป้าหมายและการดำเนินการที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

### เป้าหมายในการลดใช้พลังงาน น้ำ ธรรมชาติ

- ปี 2568 ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน
- ปี 2573 รักษาอัตราการลดการใช้พลังงานลดลง อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีฐาน

### การดำเนินงานที่สำคัญ

#### 1. ผนวกเรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

1. **การจัดการพลังงาน** บริษัทได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการจัดการพลังงานและตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมการใช้พลังงาน เพื่อกำหนดให้บุคลากรทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการดังกล่าว แบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการประหยัดพลังงาน

##### 1.1 กำหนดเป้าหมาย

- ปี 2568 ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน
- ปี 2573 รักษาอัตราการลดการใช้พลังงานลดลง อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีฐาน

(79)

**ขั้นตอนที่ 2** การแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดพลังงาน คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดพลังงานของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้าง วัตถุประสงค์ แนวทางการปฏิบัติโครงการ และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน

## 2.2 แนวทางการประหยัดพลังงาน

- เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป
- ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน



- ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที เนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ 23 องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิให้สูงขึ้นทุก 1 องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10
- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด

## ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินภายใน

ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปี

	ปี 2564		ปี 2565		2566	
	Unit (kWh)	จำนวนพนักงาน	Unit (kWh)	จำนวนพนักงาน	Unit (kWh)	จำนวนพนักงาน
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	240,000	112	228,000	106	223,400	107

**ผลการประเมิน** จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดพลังงานจากการคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าปี 2566 พนักงานทั้งหมด 107 คน เฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าในปี 2566 ค่าเฉลี่ยจำนวน 2,087.85 kWh/พนักงาน 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 106 โดยเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าในปี 2565 ค่าเฉลี่ยจำนวน 2,150 kWh/พนักงาน 1 คน ส่งผล

ให้อัตราการค่าไฟฟ้าลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 2.89 และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 2,580.60 kg□□<sub>2</sub>/คน/ kWh

### ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้น้ำปะปา ย้อนหลัง 3 ปี

	ปี 2564		ปี 2565		2566	
	Unit (ลบ.ม.)	จำนวนพนักงาน	Unit(ลบ.ม.)	จำนวนพนักงาน	Unit(ลบ.ม.)	จำนวนพนักงาน
ปริมาณการใช้น้ำปะปา	4,326	112	3,639	106	3,839	107

**ผลการประเมิน** จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดพลังงานจากการคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าปี 2566 พนักงานทั้งหมด 107 คน ปริมาณการใช้น้ำปะปา จำนวน 3,839 ค่าเฉลี่ยจำนวน 35.88 ลบ.ม./พนักงาน 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 106 ปริมาณการใช้น้ำปะปา จำนวน 3,639 ค่าเฉลี่ยจำนวน 34.33ลบ.ม./พนักงาน 1 คน ส่งผลให้อัตราการใช้น้ำปะปาเพิ่มขึ้น จากปี 2565 ร้อยละ 5.5 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นได้ถึง 2,559.70 kg□□<sub>2</sub>/คน/unit

### ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้กระดาษ ย้อนหลัง 3 ปี

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ข้อมูลการใช้กระดาษ	1,018(รีม)	1,044(รีม)	1,285(รีม)
ข้อมูลกระดาษรีไซเคิล	-	-	556 (KG)

**ผลการประเมิน** จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดพลังงานจากการคำนวณอัตราการใช้กระดาษ 2566 พนักงานทั้งหมด 107 คน ปริมาณการใช้กระดาษ จำนวน 1,285 ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษ จำนวน 12 รีม/พนักงาน 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 106 ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม/พนักงาน 1 คน ส่งผลให้อัตราการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น จากปี 2565 ร้อยละ 20

### 3. การเปลี่ยนใช้คอมพิวเตอร์ Laptop แทนคอมพิวเตอร์ PC

คอมพิวเตอร์เป็นอีกหนึ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากเดิมบริษัทใช้คอมพิวเตอร์ประเภทตั้งโต๊ะรวมถึงคอมพิวเตอร์ All in one เพื่อลดการใช้พลังงานและความสะดวกให้การเคลื่อนย้าย บริษัทจึงได้เปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานประเภทคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) มาเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ที่กินไฟน้อยกว่า กล่าวคือ PC กินไฟประมาณ 300 – 800 วัตต์ต่อเครื่องแต่ Laptop กินไฟประมาณ 100 – 300 วัตต์ต่อเครื่อง โดยบริษัทมิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) มีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 136 เครื่อง แบ่งเป็นคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 77 เครื่อง ซึ่งเปลี่ยนมาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาแล้ว 59 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.62 ของคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปรียบเทียบข้อมูล ดังนี้

2565			2566		
	จำนวน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปี		จำนวน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปี
<b>PC</b>	114	111,650 (kWh)	<b>PC</b>	77	74,113 (kWh)
<b>Nootbook</b>	20	7,000 (kWh)	<b>Nootbook</b>	59	20,650 (kWh)
<b>Total</b>	134	118,650 (kWh)	<b>Total</b>	136	94,763 (kWh)

**ผลการประเมิน** จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดพลังงานใน ปี 2566 ส่งผลทำให้ลดการพลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ 20 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย จำนวน 23,87.50 kWh/ ปี



คอมพิวเตอร์  
ทั้งหมด 77 เครื่อง



เปลี่ยนเป็น  
Laptop จำนวน 59 เครื่อง

### การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซ GHGs ที่สำคัญ ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ซึ่งมาจากการเผาผลาญของเชื้อเพลิงฟอสซิล (ถ่านหิน น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ) ปัจจุบันกิจกรรมของมนุษย์เป็นผู้ที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซ GHGs เพิ่มขึ้นสูงกว่า 50% เทียบกับช่วงก่อนการปฏิวัติอุตสาหกรรมและสะสมเพิ่มขึ้นมาเรื่อย ๆ ข้อมูลการปล่อย GHGs ในปี ค.ศ. 2010 สูงถึง 56 พันล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี สูงมากกว่าในทศวรรษก่อนเป็นอย่างมาก การใช้ไฟฟ้า พลังงานความร้อน และการคมนาคมขนส่ง เป็นกิจกรรมสำคัญหลักในการปล่อยก๊าซ GHGs สูงถึง 73% ของการปล่อยทั้งหมด

ประเด็นสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับนานาชาติไปจนถึงภาคประชาชน ดังจะเห็นได้จากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) สภาวะโลกร้อนไม่ใช่แค่ทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น ฤดูกาลแปรผัน แต่ยังนำมาซึ่งโรคระบาดชนิดใหม่ พิบัติภัยธรรมชาติที่เราไม่เคยคาดคิด ทั้งพายุ น้ำท่วมรุนแรง สึนามิ ดินถล่ม แผ่นดินไหว และอีกหลากหลายปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มวลมนุษยชาติอย่างยิ่ง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมการบริโภค และการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอีกด้วย

การดำเนินธุรกิจของ บริษัทมิตรสืบลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การใช้พลังงานทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการสร้างขยะ นอกจากนี้จะมีส่วนปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทยังอาจได้รับผลกระทบจากสภาวะก๊าซเรือนกระจกด้วย เช่น น้ำท่วมจนไม่สามารถเปิดดำเนินการหรือไม่สามารถลงติดตามหนี้ภาคสนาม ปัญหามลพิษอากาศส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าที่หนึ่งความสามารถในการชำระหนี้ลดลง เป็นต้น

เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทมิตรสืบลิสซิ่ง จำกัด เริ่มโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท สนับสนุนการให้บริการสินค้ารถยนต์ไฟฟ้า เพื่อมีส่วนร่วมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear9 กับตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างภายในองค์กรอีกด้วย

#### เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566



## การดำเนินงานที่สำคัญ

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแสดงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง โดยสามารถวัดออกมาในรูปตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น Scope ดังนี้

**Scope 1** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ ของบริษัท เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่เกิดจากการใช้รถยนต์ หรือยานพาหนะของบริษัท รวมถึงการใช้พลังงานในเครื่องสำรองไฟอาคาร (Generator) เป็นต้น

**Scope 2** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทที่ซื้อจากแหล่งภายนอก ในส่วนพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ดังที่รายงานในหัวข้อการจัดการพลังงาน

**Scope 3** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมอื่นๆ เกิดจากการใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ ขยะที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566) ในปี 2565 บริษัทได้นำรถไฟฟ้า EV ใช้เพื่อการดำเนินงานและให้บริการสินเชื่อ จึงได้ประเมินการใช้พลังงานเชื้อเพลิงเปรียบเทียบระหว่างรถยนต์ไฟฟ้า และรถสันดาบ โดยตั้งสมมุติฐานระหว่างการใช้พลังงานเชื้อเพลิงรถยนต์เชื้อเพลิง และรถยนต์ไฟฟ้า โดยคำนวณ ดังนี้

รถยนต์ที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิง	รถยนต์ไฟฟ้า EV
ปริมาณการวิ่ง 100,000 km/ปี	ปริมาณการวิ่ง 100,000 km/ปี
ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.241 kg□□ <sub>2</sub>	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.075 kg□□ <sub>2</sub>
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณ 24,100 kg□□ <sub>2</sub> /ปี	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณ 7,500 kg□□ <sub>2</sub> /ปี
ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบประมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานไฟฟ้า ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ปริมาณ 16,600 kg□□ <sub>2</sub> /ปี ต่อการใช้รถยนต์ไฟฟ้า 1 คัน	

ดังนั้น ในปี 2566 บริษัทฯ ปล่อยสินเชื่อรถยนต์ไฟฟ้า EV จำนวน 27 สัญญา สามารถลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 448,200 kg□□<sub>2</sub>/ปี

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อเป็นแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร เจเอ็มที จึงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในโครงการมี 6 ปฏิบัติการ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน
2. ลดการใช้กระดาษและพลาสติก
3. งดการใช้โคมจากบรรจุภัณฑ์หรือโคมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงาน



### 2. แผนการเข้าร่วมโครงการ Care the Whale ในปีถัดไป

บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ขยะที่เกิดจากการอุปโภค บริโภคในชีวิตประจำวันของพนักงานบรรจุภัณฑ์อาหาร ขวดน้ำดื่ม ขยะจากอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เสื่อมสภาพ กระดาษที่ใช้แล้ว โดยเฉพาะขยะประเภทกระดาษเนื่องจากในกระบวนการทางธุรกิจต้องใช้กระดาษซึ่งจำเป็นในส่วนของจดหมายแจ้งเตือน รวมถึงเอกสารด้านกฎหมายเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน



บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีเริ่มโครงการต่างๆ ในการจัดการขยะ เช่น เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale<sup>10</sup> กับตลาดหลักทรัพย์ในการจัดการขยะขององค์กร บริษัทได้มีแนวทาง ดังนี้

1. เริ่มตั้งแต่การให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับปัญหาขยะและการจัดการขยะ การแยกขยะให้ถูกต้อง และจัดการอย่างถูกวิธี
2. การรณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ เริ่มจากขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กร โดยภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน”

#### สอดคล้องกับเป้าประสงค์ SDGs



รับรองแผนการธุรกิจและการผลิตที่ยั่งยืน



ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ



สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้วยรูปแบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ตอบ **ใจยกองค์กรในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เริ่มได้ทันทีและเป็นรูปธรรม** ผลลัพธ์การงานวัดผลเป็นค่าการลดก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

มาเริ่มต้นดูแลสิ่งแวดล้อมไปด้วยกันตามแนวทางความยั่งยืนกับ **Climate Care Collaboration Platform**

## การสร้างจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทฯได้จัดกิจกรรม มิตรสืบบปลูกป่าชายเลน เพื่อให้ป่าชายเลนเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำวัยอ่อน เป็นแหล่งอาหารของสัตว์น้ำ ช่วยป้องกันการพังทลายชายฝั่งจากคลื่นลม และทำหน้าที่รักษาสมดุลของระบบนิเวศชายฝั่ง ที่เกื้อกูลต่อสัตว์และพืช รวมถึงลดมลภาวะทางอากาศ ลดวิกฤตโลกร้อน รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการมีส่วนร่วมรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู สมุทรปราการ



## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นให้สอดคล้องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งในการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน ได้แก่ การดูแลพัฒนาพนักงาน การดูแลสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย คำนิยามของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- **บริษัท** หมายถึง บริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่บริษัทมิตรลิส มีอำนาจการบริหารจัดการ
- **พนักงาน** หมายถึง พนักงานทุกคนภายใต้สัญญาจ้างงานกับบริษัท ครอบคลุมพนักงานทุกตำแหน่ง ตั้งแต่ผู้บริหาร ที่ปรึกษา จนถึงพนักงานชั่วคราว
- **พันธมิตรทางธุรกิจ** หมายถึง องค์กร ลีอปปี้ส์และคน/หน่วยงานกลางอื่นๆ บริษัทร่วมทุนและพันธมิตรร่วมค้า ภาครัฐ ลูกค้าและผู้ให้บริการ
- **ลูกค้า** หมายถึง บริษัท บุคคล หรือกลุ่มบุคคลซึ่งมีหน้าที่จัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และบริการต่าง ๆ ให้แก่บริษัท ซึ่งรวม ไปถึงลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง บริษัทหลักทรัพย์ ที่ปรึกษา ผู้จัดการจำหน่าย ผู้รับสิทธิในการดำเนินธุรกิจหรือผู้รับใบอนุญาต ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้รับเหมาอิสระ ผู้ผลิต ผู้ผลิตชิ้นต้น และผู้ค้าส่ง
- **ลูกค้า** หมายถึง กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้านิติบุคคล ที่ต้องการขอสินเชื่อเพื่อการประกอบกิจการรถสาธารณะ และรถเชิงพาณิชย์

#### แนวทางปฏิบัติ

1. **ด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นหลักการที่สำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้พัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและได้นำไปปฏิบัติต่อพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าของบริษัท เพื่อส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นไปตามหลักกฎหมายสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และข้อตกลงร่วมทั้งสองฉบับ อันได้แก่ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (The International Covenant on Civil and Political Rights) และ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (The International Covenant on Economic, Social, and Cultural Rights) บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยผู้อื่น และจะคำนึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นสูงสุดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- (1) **การเคารพในสิทธิมนุษยชน** บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกคนมีความเท่าเทียมกัน บริษัทได้ดำเนินการผ่านความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งต้องไม่เข้า

ไปสนับสนุนและ/หรือมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ดังนี้

- เคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัว
- ป้องกันและห้ามการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานเด็ก
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนการดูแลห่วงโซ่อุปทาน (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) คู่ค้า ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน

(2) **การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้งคุกคาม** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานจากการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้งคุกคาม (ทั้งกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคุกคามทางเพศและไม่เกี่ยวข้องกับการคุกคามทางเพศ) ในทุกรูปแบบ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางอุดมการณ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ภูมิฐานะ ชนชาติพันธุ์ สถานภาพทางครอบครัว ถิ่นกำเนิดทางสังคม พื้นเพด้านวัฒนธรรม อายุ ความทุพพลภาพ สถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน โดยบริษัท จะรับเอาแนวปฏิบัติที่สมเหตุสมผลและครอบคลุมปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจและการทำงาน เพื่อจัดการมือคุด การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้งและการคุกคาม

(3) **การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับชั้นด้วยความเคารพ ความยุติธรรม และความซื่อสัตย์ และให้เกียรติในข้อตกลงที่มีต่อพนักงานทุกคนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง รวมถึงกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(4) **แรงงานเด็ก** บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กโดยเด็ดขาด บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กอย่างผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับ (Forced Labour) หรือแรงงานขัดหนี้ โดยบริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 2. ด้านการดูแลพนักงาน

ด้วยพนักงานซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จและยั่งยืน อีกทั้งพนักงานยังเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกในสังคม หากบริษัทสามารถหล่อหลอมพนักงานให้มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ย่อมจะเป็นผลดีต่อสังคม บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านความรู้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อ การบริหารความเสี่ยง การทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ด้านการพัฒนาตน (Growth Mindset, หัวหน้างานยุคใหม่ในการทำงานเชิงรุก ) การพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งการอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ เพื่อช่วยเหลือสังคมในยามฉุกเฉิน
- การให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้มีสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จัดทำประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุให้พนักงาน
- มุ่งเน้นด้านการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร พนักงานกับผู้บังคับบัญชา และพนักงานด้วยกันเอง เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดงานวันเกิดพนักงานโดยได้ร่วมรับประทานอาหารกับผู้บริหารระดับสูง การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การจัดกิจกรรมกีฬาสี

- มุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่างๆ
- การส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพตามสายงานที่ถนัด เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้พนักงาน
- มุ่งเน้นให้พนักงานมีค่านิยม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพกฎระเบียบของสังคม
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

### การอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



## การตรวจสุขภาพประจำปี 2566



## 3. การดูแลสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมใกล้เคียง โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นมิตร เคารพในสิทธิของ คนในชุมชน มีความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม อาทิ การส่งเสริมทางการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น สนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นด้วยความเต็มใจและเสียสละ ตลอดจนจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน ในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR มิตรสึบมอบของขวัญเพื่อน้อง โดยบริจาคเงินและสิ่งของให้น้องๆ หมู่บ้านเด็กโสสะ บางปู สมุทรปราการ

## กิจกรรมมิตรสืบทอดของขวัญเพื่อน้อง



## 4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่าง ชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ ในส่วนของการพัฒนาการที่ยั่งยืนใน สินค้าและบริการ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยการดูแล อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน การป้องกันผลกระทบ ที่จะมีส่วนชุมชนให้น้อยที่สุด ปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพให้ดีที่สุด

## 5. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบในองค์กร หากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทฯ มีมาตรการในการตัดสินโทษของผู้นั้นขั้นสูงสุด และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กร บริษัทฯ ได้วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่างๆ อยู่เกือบทุกขั้นตอน รวมไปถึงการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบภายใน และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากรมีความ

ตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ” และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในบริษัทและบุคคลภายนอกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- (1) **ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน** ในปี 2566 บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นมาตรการกำกับดูแล ควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562 บริษัทฯได้จัดอบรมสัมมนาภายในไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกระดับเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอย่างเคร่งครัด
  - **ด้านชีวอนามัย** บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมโรคระบาดอุบัติใหม่โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดวิกฤต COVID – 19 บริษัทฯจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันทั้งในการป้องกัน ได้แก่ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ให้แก่บุคลากรทุกระดับ ชุมชน และลูกค้าประชาชน
  - **ด้านความปลอดภัย** บริษัทฯมีนโยบายความปลอดภัยในที่ทำงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯจัดหาอุปกรณ์ป้องกันทางเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาใช้เพื่อลดความเสี่ยงรวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปีของกับพนักงาน
  - **ด้านเจรจาต่อรอง** บริษัทฯเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ในการเจรจาใช้สิทธิประโยชน์ของ พนักงานกับบริษัท ผ่านช่องทางในการรับเรื่องมายังฝ่ายบริหารและทำการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเสนอไปยัง คณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานทำให้พนักงานได้รับสวัสดิการตรงตามความต้องการและความคาดหวังอย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2566 ตัวอย่างผลที่เกิดจากการพัฒนาสวัสดิการ ได้แก่ การจัดอบรมสัมมนาประจำปี เป็นต้น จากการแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นผู้แทนของพนักงาน บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทในด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
  - **ด้านข้อพิพาทและการร้องเรียน** ในปี 2566 จากการแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็น ผู้แทนของพนักงาน บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสังคมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
- (2) **ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน** บริษัทฯเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน บริษัทฯจึงมีการกำหนดและวางแผนกำหนดกลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวโน้มนโยบายขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการทบทวนแผนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ตามค่านิยมองค์กร **MITSIB** นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานและการดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) และการเติบโตและความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development and Career Path) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการสรรหาการสืบทอดตำแหน่งงาน การคัดเลือกบุคลากรและวางแผนอัตรากำลังคน โดยเฉพาะตำแหน่งงานหลัก (Key Positions)
- (3) **ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า**  
 บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริการต่อลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์สูงสุด ไม่มีการร่วมมือกับคู่แข่งเพื่อผลประโยชน์ของตนและพวกพ้องที่จะทำให้ลูกค้าเสีย

ผลประโยชน์ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า บนพื้นฐานด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

- มุ่งเน้นช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบปัญหาที่ไม่อาจควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด โดยพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับลูกค้า ซึ่งได้รับผลกระทบทางตรงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2566 บริษัทจึงได้มีมาตรการการช่วยเหลือ เพื่อให้ลูกค้าที่ประสบปัญหาที่ไม่อาจควบคุมได้ สามารถประกอบอาชีพ และประกอบประกอบให้ผ่านวิกฤตไปได้ บริษัทเปิดช่องทางารับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้า ได้เสนอแนะหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ มายังบริษัท โดยบริษัทจะนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าเข้ามาใช้ในการบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า เรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 0
- (4) **ด้านการดูแลสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน** การมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนโดยรอบพื้นที่สำนักงาน โดยกำหนดมาตรการในการดำเนินกิจการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน หรือผู้อยู่อาศัยโดยรอบเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง ซึ่งความคาดหวังส่วนใหญ่ ได้แก่ การดำเนินกิจการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน การสื่อสารอย่างรวดเร็วในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การมีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าเรื่องร้องเรียนจากชุมชนและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ เป็น 0
- (5) **ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้ประเมินความเสี่ยง เบื้องต้นและจะส่งผลการประเมินไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำการวิเคราะห์ติดตามควบคุมให้อยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้และรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีแผนตรวจสอบของบริษัท ทำหน้าที่สอบทานประเมินติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

## 4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

#### การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท มิตรสปีด ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายและให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะทุกประเภท (รถแท็กซี่ , รถมินิบัส) และรถเชิงพาณิชย์ (รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ เช่น ISUZU HINO และ UD รถพ่วง รถหัวลาก เป็นต้น ทั้งประเภทป้ายแดงและมือสอง โดยมีระยะเวลาให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 งวด - 84 งวด และมีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา (Flat Rate) รวมถึงให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อ เช่น นายหน้าประกันภัย (โบรกเกอร์) โดยทำหน้าที่ในการคัดเลือกบริษัทประกันที่มีสินค้า (กรมธรรม์) ตรงตามความต้องการของลูกค้า ให้บริการประสานงานเพื่อจัดทำประกันและต่ออายุประกันภัยและพรบ. เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกันอีกด้วย

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และมีการบริหารความเสี่ยงด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานรวมเป็นกำไรสุทธิจำนวน 35.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.27 จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของรายได้จากการขายรถขนส่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.26 รายได้ทางการเงินของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.98 และรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่ออื่นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.14 รวมถึงรายได้อื่นเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.24 ในส่วนของค่าใช้จ่าย ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.32 เป็นไปตามทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้นในตลาด ต้นทุนขายและต้นทุนจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งผันแปรตามรายได้จากการขายรถขนส่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้น ส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลดลงอัตราร้อยละ 6.18 จากปี 2565 รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัทจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

## ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	342.67	62.00	254.71	52.47	408.20	59.46
รายได้ทางการเงินของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าซื้อ	156.95	28.40	147.27	30.34	163.44	23.81
รายได้ดอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	1.41	0.26	1.74	0.36	0.34	0.05
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่ออื่น	16.34	2.96	45.35	9.34	59.47	8.66
รายได้อื่น	35.29	6.39	36.38	7.49	55.02	8.01
<b>รวมรายได้</b>	<b>552.66</b>	<b>100.00</b>	<b>485.45</b>	<b>100.00</b>	<b>686.47</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	331.06	59.90	235.86	48.59	365.15	53.19
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	44.44	8.04	35.37	7.29	75.75	11.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.29	21.77	80.14	16.51	83.14	12.11
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7.68	1.39	76.61	15.78	70.43	10.26
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>503.47</b>	<b>91.10</b>	<b>427.98</b>	<b>88.16</b>	<b>594.47</b>	<b>86.60</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>49.19</b>	<b>8.90</b>	<b>57.47</b>	<b>11.84</b>	<b>92.00</b>	<b>13.40</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(29.65)	(5.36)	(33.01)	(6.80)	(45.99)	(6.70)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(0.34)	(0.07)	(0.25)	(0.05)	0.00	0.00
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>19.20</b>	<b>3.47</b>	<b>24.21</b>	<b>4.99</b>	<b>46.00</b>	<b>6.70</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6.25)	(1.13)	(2.73)	(0.56)	(10.94)	(1.59)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>12.95</b>	<b>2.34</b>	<b>21.48</b>	<b>4.43</b>	<b>35.07</b>	<b>5.11</b>

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานรวมเป็นกำไรสุทธิจำนวน 35.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.27 จากปี 2565 โดยมีรายการที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในส่วนของรายได้และค่าใช้จ่าย ดังนี้

## รายได้รวม

■ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 686.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 201.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.41 โดยมีสาเหตุจากรายได้จากการขายจำนวน 408.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 153.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.26 เนื่องจากปริมาณการขายรถขนส่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้น รายได้ทางการเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเข้าซื้อ จำนวนเงิน 163.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.98 เนื่องจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อรถขนส่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้น รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่ออื่น จำนวน 59.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.12 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 31.14 เนื่องจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น และรายได้อื่น จำนวน 55.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.24 ส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่านายหน้าตัวแทนประกันภัยที่เพิ่มขึ้น

## ค่าใช้จ่ายรวม

■ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 594.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 166.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.90 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจาก ต้นทุนขาย จำนวน 365.15 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 129.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.82 และต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 75.75 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 40.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 114.16 ซึ่งผันแปรตามยอดขายรถขนส่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 70.43 ล้านบาท ลดลง 6.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.07 เกิดจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง 6.18 ล้านบาท และการรับรู้ผลขาดทุนจากการยืรถขนส่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้น 2.69 ล้านบาท

## ฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76.17	4.84	32.00	2.01	21.68	1.15
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	449.36	28.56	395.16	24.88	401.26	21.23
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	11.75	0.75	7.96	0.50	-	0.00
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - สุทธิ	171.13	10.88	359.87	22.66	430.80	22.79
ลูกหนี้อื่น	3.51	0.22	4.33	0.27	9.69	0.51
สินค้าคงเหลือ	31.51	2.00	38.94	2.45	54.50	2.88
ทรัพย์สินรอการขาย	17.55	1.12	1.90	0.12	19.13	1.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.73	0.17	8.58	0.54	9.68	0.51
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>763.71</b>	<b>48.53</b>	<b>848.74</b>	<b>53.43</b>	<b>946.74</b>	<b>50.09</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากสถาบันการเงินระยะยาว						
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ	751.21	47.74	693.02	43.63	890.14	47.09
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อระยะยาวอื่น - สุทธิ	13.86	0.88	11.77	0.74	21.91	1.16
เงินลงทุนในการร่วมค้า	2.88	0.18	2.63	0.17	-	0.00

(96)

งบแสดงฐานะการเงิน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	15.04	0.96	10.52	0.66	8.69	0.46
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13.03	0.83	4.72	0.30	1.84	0.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.71	0.11	3.13	0.20	6.54	0.35
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	11.58	0.74	11.73	0.74	12.04	0.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.54	0.03	2.16	0.14	2.20	0.12
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	809.85	51.47	739.68	46.57	943.35	49.91
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,573.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,588.42</b>	<b>100.00</b>	<b>1,890.09</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	110.00	6.99	68.00	4.28	321.10	16.99
เจ้าหนี้อื่น	20.10	1.28	35.49	2.23	28.81	1.52
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	156.77	9.96	201.00	12.65	193.77	10.25
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.75	0.49	5.13	0.32	1.87	0.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	115.00	7.31	120.00	7.55	150.00	7.94
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	36.00	2.29	83.00	5.23	143.00	7.57
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี	3.57	0.23	3.74	0.24	2.32	0.12
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5.32	0.34	1.44	0.09	3.83	0.20
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11.22	0.71	3.48	0.22	2.13	0.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน	465.73	29.60	521.28	32.82	846.83	44.80
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	364.60	23.17	321.46	20.24	266.07	14.08
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.57	0.29	0.13	0.01	-	0.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	6.42	0.41	2.68	0.17	0.27	0.01
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.41	0.22	3.93	0.25	4.99	0.26
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.35	0.02	0.23	0.01	0.25	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	379.35	24.11	328.43	20.68	271.58	14.37
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>845.08</b>	<b>53.70</b>	<b>849.71</b>	<b>53.49</b>	<b>1,118.41</b>	<b>59.17</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						<b>(97)</b>

งบแสดงฐานะการเงิน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	375.19	23.84	375.19	23.62	393.95	20.84
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317.91	20.20	317.91	20.01	317.91	16.82
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	2.74	0.17	2.74	0.17	2.74	0.14
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรองตาม กฎหมาย	17.40	1.11	17.62	1.11	18.36	0.97
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	15.24	0.97	25.25	1.59	38.72	2.05
<b>รวมส่วนของผู้อถือหุ้น</b>	<b>728.48</b>	<b>46.30</b>	<b>738.71</b>	<b>46.51</b>	<b>771.68</b>	<b>40.83</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,573.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,588.42</b>	<b>100.00</b>	<b>1,890.09</b>	<b>100.00</b>

ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,890.09 ล้านบาท หนี้สินรวม 1,118.41 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 771.68 ล้านบาท โดยมีรายการที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในส่วน  
ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### สินทรัพย์รวม

■ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,890.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 301.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.99 เนื่องจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ จำนวน 1,291.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 203.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.68 เนื่องจากยอดปล่อยสินเชื่อของสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น-สุทธิ จำนวน 452.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.81 เนื่องจากยอดปล่อยสินเชื่อรวมของสัญญาเงินให้สินเชื่ออื่นเพิ่มขึ้น และสินค้าคงเหลือ จำนวน 54.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.96 เนื่องจากการสต็อกสินค้ารถขนส่งสาธารณะใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับยอดขายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

### หนี้สินรวม

■ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 1,118.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 268.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.62 เนื่องจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 780.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 190.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.26 เนื่องจากการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นในระหว่างปีเพื่อนำมาปล่อยสินเชื่อที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น เงินกู้ยืมจากบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 150.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นจำนวน 145.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.82 เนื่องจากการกู้ยืมเงินเพิ่มในระหว่างปีเพื่อนำมาปล่อยสินเชื่อของบริษัทย่อยที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

■ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 771.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.46 เนื่องจากในระหว่างงวดมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 18.76 ล้านบาท เพื่อบริหารการจ่ายหุ้นปันผล และเกิดจากผลกำไรจากการดำเนินงานในงวดจำนวนเงิน 35.07 ล้านบาท

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2564	2565	2566
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit Margin)	%	3.39%	7.40%	10.55%
อัตรากำไรสุทธิ (Net profit margin)	%	2.34%	4.43%	5.11%
อัตราดอกเบี้ยรับ HP (Interest income ratio)	%	17.57%	16.75%	16.92%
อัตราดอกเบี้ยรับ Other (Interest income ratio)	%	18.27%	17.98%	18.06%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (Financial cost rate)	%	4.02%	4.15%	4.90%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Net Interest Margin)	%	10.92%	11.26%	11.04%
<b>อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน</b>				
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	%	1.75%	2.93%	4.64%
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio)	เท่า	1.64	1.63	1.12
<b>อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุนและความสามารถในการชำระหนี้</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	1.16	1.15	1.45
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio)	เท่า	1.65	1.74	2.00

## อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 10.55 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 7.40 ในปี 2565 เป็นผลจากปริมาณการจำหน่ายรถยนต์นั่งสาธารณะที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น

อัตรากำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 5.11 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.34 ในปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 รายได้รวมของกลุ่มบริษัทมีอัตราการเพิ่มขึ้นสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการบริหารลูกหนี้ที่ดีขึ้น ส่งผลให้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในปี 2566 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

อัตราดอกเบี้ยรับของเงินให้สินเชื่อตามสัญญาเข้าซื้อในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 16.92 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 16.17 ในปี 2565 เป็นไปตามการขยายตัวเพิ่มขึ้นของสัดส่วนสินเชื่อสัญญาเข้าซื้อรถยนต์นั่งสาธารณะมือสองที่มีผลตอบแทนในระดับสูงกว่าสัญญาเข้าซื้อประเภทอื่น

อัตราดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัทในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 4.90% เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.15% ในปี 2565 เนื่องจากต้นทุนทางการเงินอยู่ในภาวะดอกเบี้ยขาขึ้น ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.07 ในปี 2565 มาเป็นร้อยละ 12.20 ในปี 2566 และส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (Net Interest Margin) ลดลงจากร้อยละ 10.26 ในปี 2565 มาเป็นร้อยละ 11.04 ในปี 2566

## อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ของกลุ่มบริษัทในปี 2566 มีอัตราร้อยละ 4.64 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.93 ในปี 2565 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการทำกำไรสุทธิเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2565

ในปี 2565 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราสภาพคล่องอยู่ที่ 1.63 และ 1.12 เท่า ตามลำดับ ในภาพรวมพบว่า อัตราส่วนดังกล่าวของกลุ่มบริษัทลดลง เนื่องจากในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น จึงมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาปล่อยสินเชื่อของบริษัทย่อยที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น

ในปี 2565 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) 1.15 และ 1.45 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากในระหว่างปีมีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น จึงมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และ บุคคลอื่นเพิ่มขึ้นเพื่อนำมารองรับการปล่อยสินเชื่อที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

ในปี 2565 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย 1.74 และ 2.00 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนแสดงให้เห็นว่ากิจการมีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยที่ดีขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นจากปี 2565 โดยมีสาเหตุตามผลการวิเคราะห์ที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้

## ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

### 1. ความสามารถในการบริหารกลุ่มลูกหนี้

#### 1.1 ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (หน่วย : พันบาท)

	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,333	401,947	332,240	241,890	147,252	78,615	1,794,277
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	(177,292)	(124,648)	(82,453)	(46,314)	(20,012)	(5,793)	(456,512)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้อง จ่ายตามสัญญา	415,041	277,299	249,787	195,576	127,240	72,822	1,337,765
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(13,779)	(9,521)	(8,852)	(6,808)	(4,415)	(2,991)	(46,366)
สุทธิ	401,262	267,778	240,935	188,768	122,825	69,831	1,291,399

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หลังหักรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ เป็นจำนวนเงิน 1,337.76 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 46.37 ล้านบาท ส่งผลให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ ปี 2566 มีจำนวน 1,291.40 ล้านบาท

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : พันบาท)

	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกินห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	549,243	339,378	269,949	188,667	94,267	29,286	1,470,790
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถือเป็นรายได้	(139,172)	(94,655)	(59,108)	(29,887)	(10,601)	(2,068)	(335,491)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้อง จ่ายตามสัญญา	410,071	244,723	210,841	158,780	83,666	27,218	1,135,299
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(14,912)	(10,307)	(9,457)	(7,463)	(3,917)	(1,057)	(47,113)
สุทธิ	395,159	234,416	201,384	151,317	79,749	26,161	1,088,186

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หลังหักรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ เป็นจำนวนเงิน 1,135.40 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 47.11 ล้านบาท ส่งผลให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ ปี 2565 มีจำนวน 1,088.19 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามประเภทการจัดชั้น ดังนี้

	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่าซื้อ สุทธิรายได้ ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่าซื้อ สุทธิรายได้ ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	1,187,440	26,450	1,072,045	41,382
ชั้นที่ 2	93,005	9,711	27,771	761
ชั้นที่ 3	57,320	10,205	35,483	4,970
รวม	1,337,765	46,366	1,135,299	47,113

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 57.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.28 และ มียอดคงเหลือของค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ จำนวน 46.37 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต (Loss reserve ratio) ของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้ออัตราร้อยละ 80.89

หากพิจารณาในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 35.48 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.13 มียอดคงเหลือของค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL) 47.11 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต (Loss reserve ratio) ของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้ออัตราร้อยละ 132.78

เมื่อพิจารณาจะพบว่าสัดส่วนลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในปี 2566 ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2565 อย่างไรก็ดีเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน พบว่าการบริหารลูกหนี้สัญญาเข้าซื้อของกลุ่มบริษัทยังคงดีกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรม และเมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้การด้อยค่าด้านเครดิตตามนโยบายของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอต่อการผิมนัดชำระที่อาจเกิดในอนาคต

## 1.2 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น

ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น ประกอบด้วยลูกหนี้ผ่อนปรกันภัย และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมีหลักประกันแก่ลูกค้ารายย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น ดังนี้ (หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>		
ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน	6,240	3,993
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมีหลักประกัน	412,333	348,887
<u>รวม ดอกเบี้ยค้างรับ</u>	<u>17,789</u>	<u>11,646</u>
	436,362	364,526
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	<u>(5,565)</u>	<u>(4,652)</u>
สุทธิ	430,797	359,874
<b>ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี</b>		
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมีหลักประกัน	23,168	12,182
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	<u>(1,257)</u>	<u>(416)</u>
สุทธิ	21,911	11,766
<b>รวม</b>	<b>452,708</b>	<b>371,640</b>

(102)

	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
<b>ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน</b>				
ชั้นที่ 1	6,158	230	3,784	141
ชั้นที่ 2	-	-	26	1
ชั้นที่ 3	82	3	183	7
รวม	6,240	233	3,993	149
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่ คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่ คาดว่าจะ เกิดขึ้น
<b>ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมี หลักประกัน</b>				
ชั้นที่ 1	427,714	4,109	359,772	3,509
ชั้นที่ 2	9,603	748	8,364	396
ชั้นที่ 3	15,973	1,732	4,579	1,014
รวม	453,290	6,589	372,715	4,919

## 2. ความสามารถในการบริหารสินค้างเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินค้างเหลือ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ( <sup>(1)</sup> )		
ราคาทุน		สินค้างเหลือ - สุทธิ

(103)

	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>สินค้าสำเร็จรูป</b>						
- รถยนต์ใหม่	8,277	1,503	-	-	8,277	1,503
- รถยนต์มือสอง	15,984	14,715	(588)	(97)	15,396	14,618
<b>งานระหว่างทำ</b>						
- รถยนต์ใหม่	763	-	-	-	763	-
- รถยนต์มือสอง	12,174	10,997	(678)	-	11,496	10,997
อุปกรณ์รถยนต์	18,575	11,823	(5)	-	18,570	11,823
<b>รวม</b>	<b>55,773</b>	<b>39,038</b>	<b>(1,271)</b>	<b>(97)</b>	<b>54,502</b>	<b>38,941</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีมูลค่าราคาทุนสินค้าคงเหลือจำนวนเงิน 55.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.73 ล้านบาท หักด้วยการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิ จำนวนเงิน 1.27 ล้านบาท ส่งผลให้มีมูลค่าสินค้าคงเหลือสุทธิเป็นจำนวนเงิน 54.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.96 เนื่องจากรถขนส่งสาธารณะใหม่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเงิน 8.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 450.70 เป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทมีการสต็อกรถขนส่งสาธารณะใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับยอดขายในอนาคต และอุปกรณ์รถยนต์ มีจำนวน 18.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.11 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการสต็อกอุปกรณ์รถยนต์ (อะไหล่) ไว้ให้บริการซ่อมรถของลูกค้ารถขนส่งสาธารณะเพิ่มขึ้น

### โครงสร้างเงินทุนของกลุ่มบริษัท

แหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศ และการกู้ยืมเงินจากบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และการกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น สามารถแสดงรายละเอียดแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทตามแหล่งที่มาได้ดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
(หน่วย : ล้านบาท)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>728.48</b>	<b>47.90%</b>	<b>738.71</b>	<b>48.01%</b>	<b>771.68</b>	<b>41.75%</b>
<b>เงินกู้ยืม</b>						
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	631.37	41.51%	590.46	38.38%	780.93	42.25%
เงินกู้ยืมจากบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	115.00	7.56%	120.00	7.80%	150.00	8.12%
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	45.99	3.03%	89.42	5.81%	145.59	7.88%
<b>รวมเงินกู้ยืม</b>	<b>792.36</b>	<b>52.10%</b>	<b>799.88</b>	<b>51.99%</b>	<b>1,076.52</b>	<b>58.25%</b>
<b>รวม</b>	<b>1,520.84</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,538.59</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,848.20</b>	<b>100.00%</b>

(104)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น 771.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.75 และมีสัดส่วนแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมร้อยละ 58.25 ในขณะที่ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น 738.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.01 และมีสัดส่วนแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมร้อยละ 51.99 จะเห็นได้ว่าสัดส่วนการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมของกลุ่มบริษัทปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการกู้ยืมเงินในระหว่างปี 2566 เพิ่มขึ้นเพื่อนำมาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งนำไปปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าสินเชื่อที่มีหลักประกันของบริษัทย่อยที่มีการเติบโตต่อเนื่อง

เมื่อจัดประเภทแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทตามระยะเวลาการจ่ายชำระ ซึ่งแบ่งเป็นแหล่งเงินทุนระยะสั้น และแหล่งเงินทุนระยะยาว สามารถแสดงรายละเอียดแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทตามระยะเวลาการจ่ายชำระได้ดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	728.48	47.90%	738.71	48.01%	771.68	41.75%
เงินกู้ยืม						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	421.34	27.70%	475.74	30.92%	810.18	43.84%
เงินกู้ยืมระยะยาว	371.02	24.40%	324.13	21.07%	266.34	14.41%
รวมเงินกู้ยืม	792.36	52.10%	799.88	51.99%	1,076.52	58.25%
รวม	1,520.84	100.00%	1,538.59	100.00%	1,848.20	100.00%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้น (รวมเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี) จำนวน 810.18 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.84 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีจำนวน 475.74 คิดเป็นร้อยละ 30.92 ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว 266.34 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.41 ลดลงจากปี 2565 ที่มีจำนวน 324.13 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.07 อย่างไรก็ตามเมื่อเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นกับค่าวงที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ของพอร์ตลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทที่มีจำนวน 1,187.44 ล้านบาท พบว่าเงินรับชำระค่าวงที่มีจำนวนมากกว่าภาระหนี้ที่ต้องจ่ายชำระเป็นจำนวน 377.26 ล้านบาท แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นได้อย่างแน่นอน

### แหล่งที่มา/ใช้ไปของกระแสเงินสด

กระแสเงินสด	2564	2565	2566	Change	
สำหรับงวดปีเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	19,196	24,214	46,004	21,790	89.99%
กระแสเงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	9,701	4,422	(226,229)	(230,651)	(5,215.99%)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(741)	(3,112)	(5,129)	(2,017)	64.81%
กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36,243	(45,482)	221,038	266,520	(585.99%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	45,203	(44,171)	(10,320)	33,851	(76.64%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	30,967	76,170	31,999	(44,171)	(57.99%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2566	76,170	31,999	21,679	(10,320)	(32.25%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 21.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 10.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.25 โดยวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดผ่านกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินในระหว่างปี 2566 ได้ดังนี้

#### กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 226.23 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยสินเชื่อของกลุ่มบริษัทที่ขยายตัวเพิ่มสูงขึ้น

#### กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 5.13 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัทลงทุนพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรในกลุ่มบริษัท (ERP) เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัท

#### กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 221.04 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและบุคคลอื่น เพื่อนำมาใช้ในการปล่อยสินเชื่อของกลุ่มบริษัทที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

### 4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยเชิงมหภาคที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย และความต้องการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทคาดว่าภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องโดยมีแรงขับเคลื่อนหลักมาจากภาคการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวอย่างชัดเจน ในขณะที่ทิศทางอัตราดอกเบี้ยในประเทศอยู่ในแนวโน้มขาขึ้น ทั้งนี้เป็นผลจากการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย

กลุ่มบริษัทคาดว่าธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อมีแนวโน้มเติบโตสอดคล้องกับการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจ สำหรับแนวโน้มยอดขายรถยนต์ในประเทศซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของธุรกิจเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะขยายตัวได้ดี ได้รับปัจจัยบวกมาสนับสนุนจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่กลับเข้าสู่ภาวะปกติ และการบูกตลาดของผู้จำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า สำหรับธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกันนั้น กลุ่มบริษัทคาดว่าตลาดมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องตามความต้องการเงินทุนของลูกค้า นอกจากนี้ความต้องการวางแผนทางการเงินรวมถึงประกันชีวิตและสุขภาพของประชากรมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

แม้สภาพเศรษฐกิจในประเทศไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินธุรกิจในปี 2567 ของกลุ่มบริษัทยังคงเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายท่ามกลางความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย กลุ่มบริษัท มีตรilib ลิขสิทธิ์ จำกัด (มหาชน) มีแผนในการเร่งขยายสินเชื่อเช่าซื้อ ภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการขยายฐานลูกค้าไปในผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อช่วยยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000168
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	895-6 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
ก่อตั้งบริษัทและเริ่มประกอบกิจการ	12 พฤศจิกายน 2546
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประเภทสินเชื่อและให้บริการทางการเงิน
ติดต่อบริษัท	
◆ ฝ่ายเลขานุการบริษัท	02-743-8787 ต่อ 902
◆ โทรสาร	02-743-8783
◆ เว็บไซต์บริษัท	www.mitsibleasing.com
ทุนจดทะเบียนบริษัท ณ	393,946,537.50 บาท
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ทุนชำระแล้ว ณ	393,946,011.50 บาท
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับ ตลท.	787,892,023 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ชื่อบริษัท	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด
ชื่อผู้สอบ	1. นางสาวศรัญญา ผลัดศรี เลขทะเบียนใบอนุญาต 6768 2. นางสาวสมใจ คุณปสุต เลขทะเบียนใบอนุญาต 4499 3. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง เลขทะเบียนใบอนุญาต 5315

### **5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และไม่มีคดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### **5.4 ตลาดรองกรณีจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น**

- บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

### **5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)**

- บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้



## ส่วนที่ 2

# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

---

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีจรรยาบรรณ และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ปีละ 1 ครั้ง และบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และบริษัทฯ เชื่อเป็นอย่างยิ่งว่ากระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่จะยกระดับการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตและยั่งยืน

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ให้ประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โดยมีหน้าที่แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับผิดชอบ เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายรวมถึงเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล และติดตามการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ มีดังนี้

- 1) **การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท และพิจารณาค่าตอบแทนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ในการสรรหากรรมการบริษัท

1.2 พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส ดังนี้

- จากการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น รับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ดลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จากรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) จากผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการทบทวน สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่ง กรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

1.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือ ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็น รายบุคคล โดย

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

1.5 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นที่นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เช่น ลาออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะ เหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระ ที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้อง ได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1) บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี) และอาจมีการประชุมพิเศษ เพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อพิจารณางบการเงิน การวางแผนนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ

- (2) มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและได้กำหนดตารางการประชุมที่แจ้งให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ นำส่งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ
- ในปี 2566 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการ	กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
1	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1	วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2566
2	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2	วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2566
3	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3	วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2566
4	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4	วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- (3) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (4) คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญได้ โดยผ่านกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารท่านอื่นได้รับมอบหมาย
- (5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศและรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อเป็นการทำความเข้าใจกับผู้บริหาร ระดับสูงในการประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (6) ในการประชุมประธานคณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอวาระการประชุมและจัดสรรเวลาในการอภิปรายซักถาม และสรุปประเด็นเพื่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ คณะกรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเพื่อสรุปการประชุม

#### 4) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งหนังสือชี้แจงเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน และมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

#### 5) การพัฒนากรรมการ

##### (1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการนับเป็นกระบวนการสำคัญที่เปิดโอกาสให้กรรมการท่านใหม่ได้ทำความเข้าใจถึงประวัติความเป็นมาวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการทำความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกกรรมการด้วยกันอีกด้วย ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรให้ความสำคัญและกำหนดให้การปฐมนิเทศเป็นกิจกรรม “ภาคบังคับ” (Mandatory) ของกรรมการท่านใหม่ทุกท่าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการ บทบาทของตนในฐานะกรรมการ กระบวนการทำงานของ

คณะกรรมการ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่ควรทราบ : โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่ควรรับทราบ
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ : แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการทำงานของแต่ละฝ่าย
- การพบปะหารือ : โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงาน

## (2) การพัฒนาความรู้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการโดยได้ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอและยังเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์ นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้จึงมีนโยบายให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ อาทิ เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ในปี 2566 บริษัทไม่มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม

## 6) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและกำหนดให้มีมาตรฐานเพื่อใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ

**กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**

- (1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- (2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่าน สรุป และวิเคราะห์ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

**หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

หัวข้อการประเมิน	การประเมินรายบุคคล	การประเมินตนเองแบบรายคณะ	
		คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	คณะกรรมการบริษัทชุดย่อย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	✗	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร	✗	✓	✓

(113)

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการความเป็นเจ้าของของบริษัท

**แนวปฏิบัติที่ดี :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด จำกัด หรือ การลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่การประชุม และมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- (3) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัท
- (4) ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส โดยระหว่างการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- (5) จัดทำบันทึกรายการการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- (6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.

#### 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่โปร่งใส ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
- (2) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระก่อนการตัดสินใจ

- (3) สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อ กรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และในวาระการ เลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (5) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้ง แนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนา ธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

#### ผู้ถือหุ้น :

- (1) บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (3) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและ รายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้ง ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์ อักษร เป็นต้น
- (4) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- (6) บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

#### พนักงาน :

- (1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี ด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและ ลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

- (2) บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยมีแผนการสรรหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆที่จำเป็นกับงานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- (3) บริษัทฯ จะกำหนด ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมาย กำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- (4) การเลิกจ้างงานพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่พนักงานเกษียณอายุ หรือกรณี que บริษัทฯ ต้องเลิกจ้างพนักงาน โดยพนักงานไม่ได้กระทำความผิดใดๆ บริษัทฯ จะมีกระบวนการเลิกจ้างงานที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการประกาศไว้ในคู่มือพนักงานทุกปี
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- (6) จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

#### **คู่แข่งทางการค้า :**

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

#### **ลูกค้าและเจ้าหนี้ :**

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัท เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

#### **ลูกค้า : บริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้**

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (2) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความ

เป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

- (3) จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- (4) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

**เจ้าหน้าที่ : บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้**

- (1) บริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดจะไม่ดำเนินการที่ทุจริตกับเจ้าหน้าที่ รวมถึงบริษัท จะไม่เรียก ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต
- (2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้ทราบ

**สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม :**

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าว เดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือ
- (3) ปฏิบัติกันภายในองค์กรส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (4) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
- (6) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- (7) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**หน่วยงานของรัฐ :**

บริษัทมุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการประกาศ กำหนด นอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้บน เว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวตลาดหลักทรัพย์ รายงาน

ประจำปี ตลอดจนนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม ทั้งถึง และทันต่อเหตุการณ์ โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

#### การเปิดเผยข้อมูล

- (1) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือสาธารณะโดย เท่าเทียมกัน
- (2) เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญ เช่น ข้อมูลทางการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี และผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
- (3) กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ประวัติกรรมการ และการเปิดเผยรายการระหว่างกัน
- (4) เปิดเผยแพร่ชื่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติการเข้าร่วมประชุม การ อบรม ตลอดจน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ
- (5) เปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติกฎบัตรในการบริหารจัดการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงเป็นปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (6) บริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของ CEO โดยนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยนโยบาย ค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (7) บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และ เจ้าหนี้ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องข้อร้องเรียนอื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบประกาศ เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับคำแนะนำข้อร้องเรียน เบาะแสการกระทำ ความผิดของพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผ่านช่องทางติดต่อได้ที่ Email ดังนี้

Email	ชื่อ	ตำแหน่ง
IA@mitsibleasing.com	วารุณี นนทศรี	เลขานุการบริษัท
หรือส่งจดหมายมาที่ บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโรงเหนือ		

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้

หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในชั้นเด็ดขาด

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ ขององค์กร เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและคณะทำงานได้ดำเนินการตาม โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรของคณะกรรมการ นโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและจัดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### (1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบกรรมการมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน โดยจะมีการพิจารณาทบทวนจำนวนกรรมการที่เหมาะสมเป็นระยะตามความจำเป็นและภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด ที่กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง
- กำหนดให้มีกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทจดทะเบียน คือ กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

- กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท จึงต้องให้ความสำคัญกับจำนวน บริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการบริษัท ควรดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาข้อยกเว้น
- คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

**(2) คณะกรรมการชุดย่อย**

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ**

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการยังได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน ประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**(4) การประชุมคณะกรรมการ**

- (1) คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งมีการกำหนดวาระประจำของแต่ละครั้ง ไว้อย่างชัดเจน เช่น การพิจารณาอนุมัติงบการเงินที่ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เป็นต้น
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลา โดยเลขานุการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้าก่อนการประชุม

เป็นเวลาที่เพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณาเรื่องที่ต้องให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน

- (3) มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- (4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการในปีต่อไป

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานการมีจริยธรรม โดยบริษัทได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใดๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณีและในกรณีพบเห็นการ ปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้น โดยบริษัทได้เปิดเผยจริยธรรมทางธุรกิจที่เว็บไซต์บริษัท : หรือข้อร้องเรียนได้ที่ Email ดังนี้

Email/หรือส่งจดหมายมาที่
<ul style="list-style-type: none"><li>➢ IA@mitsibleasing.com</li><li>➢ บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 (สำนักเลขานุการบริษัท) หรือ ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0-2743-8787 ต่อ 902</li></ul>

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูล โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปีที่ผ่านมา

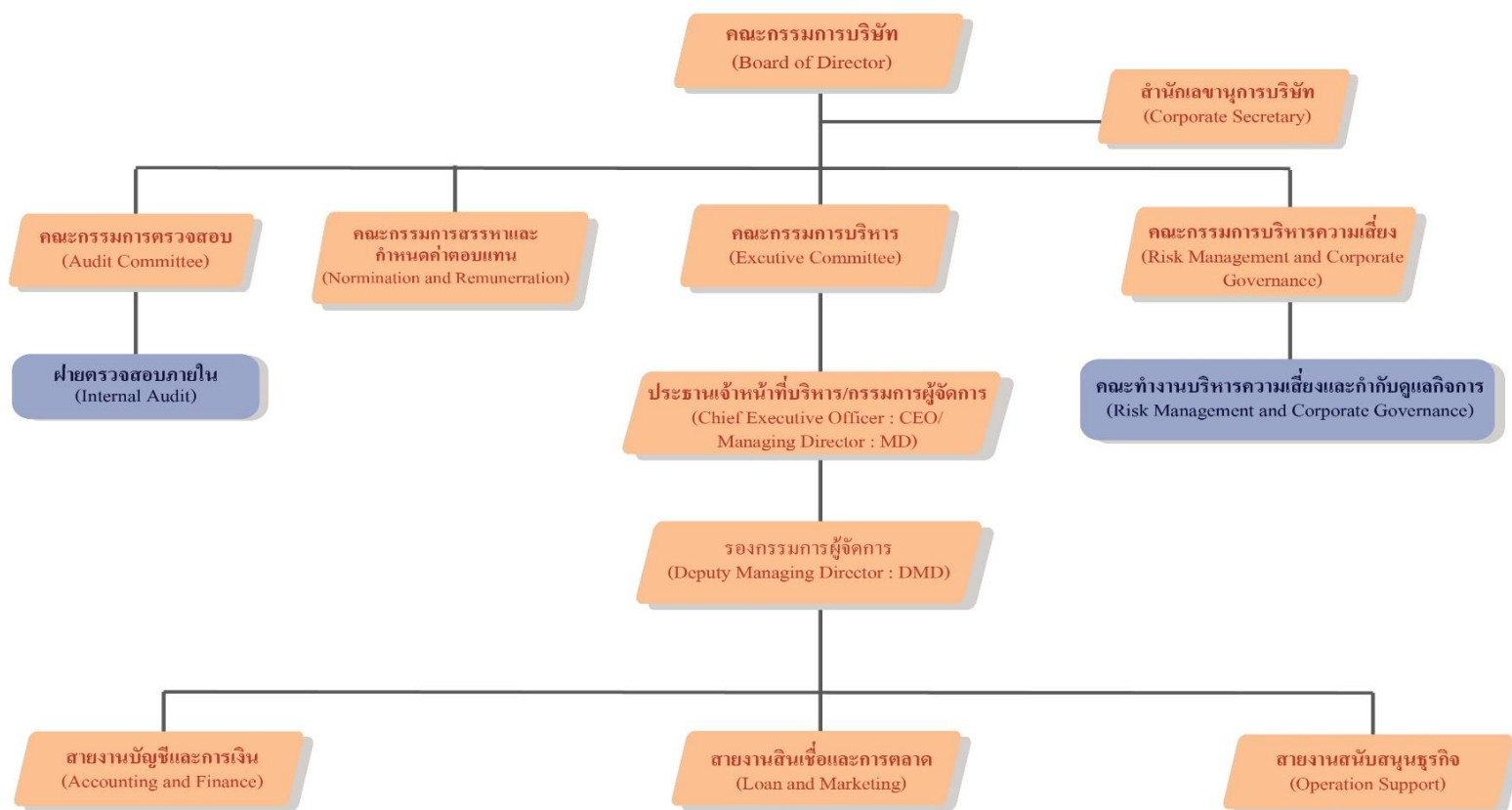
### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการมีกระบวนการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมาได้มีทบทวนและมีความเพียงพอต่อการกำกับกิจการดูแลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai Institute of Directors (IOD) มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร โดยมีโครงสร้างองค์กรและรายละเอียด ดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

#### คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่การบริหารจัดการของบริษัทนั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

- 1) มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ 3 คน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5
- 2) มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
- 3) มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 6 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 75
- 4) ประธานคณะกรรมการ เป็นกรรมการอิสระและมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร. กิตติ	ยงค์สงวนชัย	ประธานกรรมการ
2. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร.สิงห์ชัย	บุญโยธิน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4. รศ. ศรัณย์	ชูเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. นายนิติพัทธ์	ยงค์สงวนชัย	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
6. นายนิทัศน์	ยงค์สงวนชัย	กรรมการ
7. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	กรรมการ
8. นายอรรถสิทธิ์	มั่งมี	กรรมการ

หมายเหตุ : โดยมี นางสาววราณี นนทศรี เป็นเลขานุการบริษัท

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย หรือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย หรือนายณัชชา ยงค์สงวนชัย กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ด้วยความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (3) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- (4) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
- (5) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- (6) จัดการให้บริษัทมีเลขาธิการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (7) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์
- (8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
- (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (10) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ จบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (11) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- (12) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (13) จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
- (14) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
- (15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (16) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคุมักบรรยายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับ

- กรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์
- (17) แต่งตั้ง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
  - (18) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
  - (19) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
  - (20) ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
  - (21) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทของบริษัท ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

### **เลขานุการบริษัท**

บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ นอกเหนือจากการเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุมกรรมการ และรายงานมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารแล้ว ปัจจุบันยังมีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติม ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับ เลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (1) ทะเบียนกรรมการ
  - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี ของบริษัท
  - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

## **7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย**

### **7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท**

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

4) คณะกรรมการบริหาร

7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. รศ.ศรณีย์	ชูเกียรติ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. ดร.สิงห์ชัย	บุญโยธิน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

- ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมี รศ. ศรณีย์ ชูเกียรติ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทาน งบการเงิน

(2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. นายนิติพัทธ์	ยงค์สงวนชัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายวรกฤต	ศิริเมธาคเดช	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวบานชื่น	วรรณราช	รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายบัญชา	แก้วต่าย	ผู้อำนวยการสายงานสินเชื่อและการตลาด

(3) คณะกรรมการความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. รศ.ศรณีย์	ชูเกียรติ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
2. นายนิติพัทธ์	ยงค์สงวนชัย	กรรมการความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	กรรมการความเสี่ยง/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาวบานชื่น	วรรณราช	กรรมการความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายรณชัย	รุจิวิวัฒน์	กรรมการความเสี่ยง/ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
6. นายวรกฤต	ศิริเมธาคเดช	กรรมการความเสี่ยง/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : โดยมีนางสาววรุณี นนทศรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คือ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน 2 คน และกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 1 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

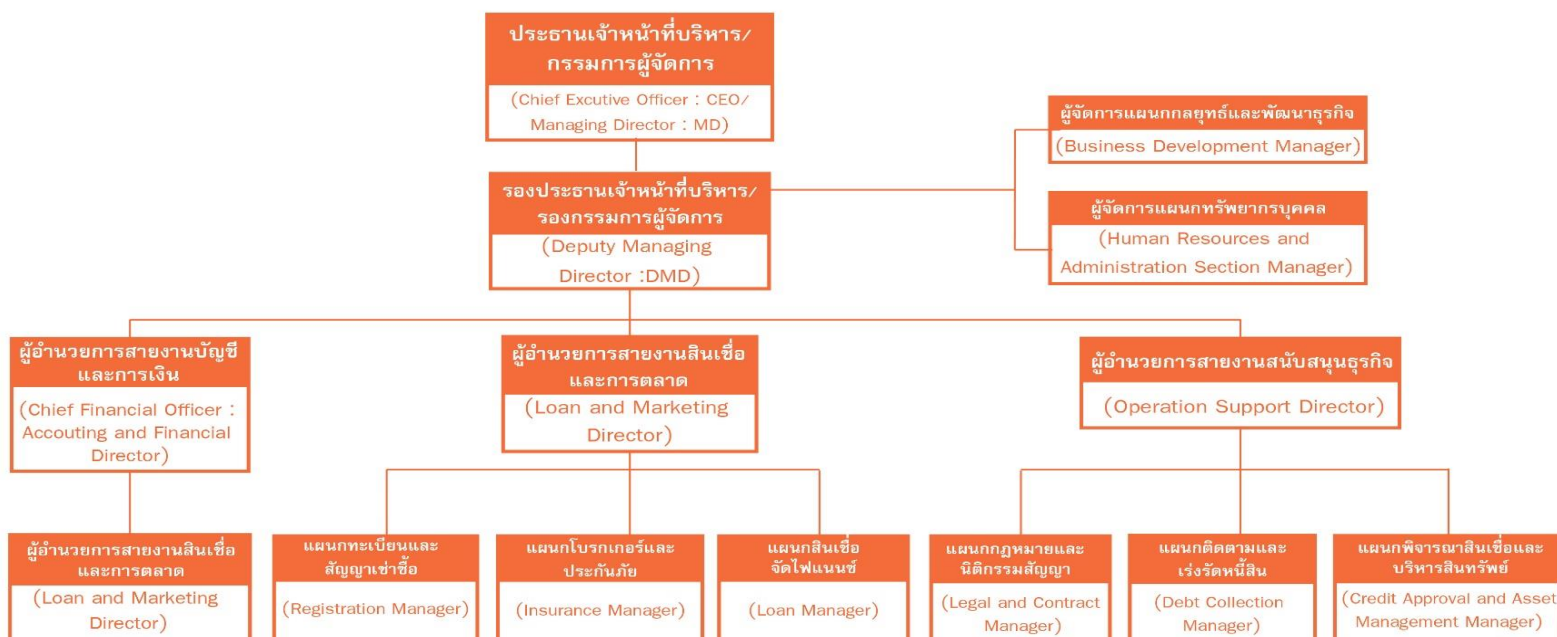
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายนิติพัญ์	ยงค์สงวนชัย	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายณัฏฐา	ยงค์สงวนชัย	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : โดยมีนางสาววารุณี นนทศรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### • โครงสร้างผู้บริหาร



#### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัท

ผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 หมายถึง “ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงาน บัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายนิติพัทธ์	ยงค์สงวนชัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายวรกฤต	ศิระเมธาเดช	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวบานชื่น	วรรณราช	รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายบัญชา	แก้วต่าย	ผู้อำนวยการสายงานสินเชื่อและการตลาด
6. นายยศพัชร	จันทะวงษ์	ผู้จัดการแผนกติดตามและเร่งรัด
7. นายเดชา	หนูพริบตา	ผู้จัดการแผนกกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
8. นายศราวุธ	อินทรโสภา	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
9. นางสาวพรณิภา	บุญนาค	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี
10. นางสาววิภาวี	เต็มวัฒนพงศ์	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกการเงิน

หมายเหตุ : โดยมีนางสาววราณี นนทศรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

● รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารบริษัทย่อย

(1) บริษัทมิตรสับ เสกเงิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. นายนิติพัทธ์	ยงค์สงวนชัย	กรรมการผู้จัดการ
2. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายวรกฤต	ศิระเมธาเดช	ผู้อำนวยการสายงานสาขา
4. นายดิณณภพ	ยงค์สงวนชัย	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
5. นายธีระพล	พรมแดง	ผู้จัดการเขต
6. นายประทีป	สลิลทิพย์	ผู้จัดการกลุ่มอ้อมใหญ่
7. นายอภิชัย	ใจชมพู	ผู้จัดการกลุ่มสมุทรปราการ
8. นางสาวสุภาพร	จันทร์วิวัฒน์ดำรง	ผู้จัดการแผนกธุรการสำนักงาน
9. นางสาวศิริณี	จอมพันธ์	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

(2) บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. นายนิติพัทธ์	ยงค์สงวนชัย	กรรมการผู้จัดการ
2. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายจิรายุ	ยงค์สงวนชัย	ผู้จัดการทั่วไป
4. นางสาวสุวรรณา	กลิ่นชื่น	ผู้จัดการแผนกขายและการตลาด
5. นางสาวบุญลาภ	มีจิตสุซ	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และข้อมูลของบริษัทอื่นที่มี ขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานในการบริหารงานในแต่ละ ปี

ลักษณะค่าตอบแทนของผู้บริหาร มีดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าสมรรถนะ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นประจำ โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) ค่าตอบแทนที่มีการแปรผัน โดยผันแปรตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ โบนัส ค่าผลงาน ค่าเบี่ยงเลียง โดยวัดประเมินจากผลการดำเนินงาน

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

##### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (1) กรรมการและกรรมการอิสระจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

จะได้รับเฉพาะค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน  
(2) ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนเงิน
<b>1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น</b>	<b>ต่อการประชุม 1 ครั้ง</b>
- ประธานกรรมการ	40,000
- กรรมการ	25,000
<b>2. คณะกรรมการบริษัท</b>	<b>ต่อการประชุม 1 ครั้ง</b>
- ประธานกรรมการ	40,000
- กรรมการ	25,000
<b>3. คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	<b>ต่อการประชุม 1 ครั้ง</b>
- ประธานกรรมการ	30,000
- กรรมการ	20,000
<b>4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>	<b>ต่อการประชุม 1 ครั้ง</b>
- ประธานกรรมการ	30,000
- กรรมการ	20,000
<b>5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>	<b>ต่อการประชุม 1 ครั้ง</b>
- ประธานกรรมการ	30,000
- กรรมการ	20,000

2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

(1) ไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อย

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน ค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานรวม จำนวน 200 คน โดยสามารถจำแนกเป็นสายงานในแต่ละสายงาน ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมิตรสับ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)

- จำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมด ทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน
1	ผู้บริหาร	11
2	พนักงาน	189
	จำนวนรวม	200

- จำนวนพนักงานสายงานหลักของ บริษัทมิตรสับ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน
1	สายงานบริหาร	43
2	สายงานบัญชีและการเงิน	14
3	สายงานสินเชื่อจัดไฟแนนซ์และการตลาด	27
4	สายงานสนับสนุนธุรกิจ	23
จำนวนรวม		107

● จำนวนพนักงานบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมิตรสิบ เสกเงิน จำกัด

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน
1	สายงานบริหาร	16
2	สายงานสาขา	47
จำนวนรวม		63

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน
1	สายงานบริหาร	2
2	สายงานบัญชีและการเงิน	4
3	สายงานปฏิบัติการ	24
จำนวนรวม		30

● ค่าตอบแทนรวม และลักษณะค่าตอบแทน ของพนักงาน

ค่าตอบแทน

ในปี 2564, 2565, 2566 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงาน และในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบกองทุน ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ดังนี้

บริษัทมิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน(คน)	112	105	112
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวม (พันบาท)	38,930	37,745	39,661

หน่วย : พันบาท

บริษัทมิตรสิบ เสกเงิน จำกัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน(คน)	46	48	64
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวม (พันบาท)	14,088	13,738	13,876

บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน(คน)	11	29	31
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวม (พันบาท)	5,154	8,124	8,526

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แอล เอช ฟันด์ มาสเตอร์พูล” ซึ่งอยู่ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 มีคณะกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง คือ นายศพัชร จันทะวงษ์ และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง คือ นางสาววารุณี นนทศรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว มีเงื่อนไขการสมทบในส่วนของนายจ้าง รายละเอียด ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	นายจ้างสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 1 ปี	3 - 15%	3
ครบ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี	3 - 15%	4
ครบ 3 ปีขึ้นไป	3 - 15%	5

- จำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

No.	ชื่อบริษัทที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุน	จำนวนเงินนำส่งสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
1	บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	636,535.14
2	บริษัทมิตรลิบ เสกเงิน จำกัด	169,742.51
3	บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	106,825.63

- **ข้อพิพาทด้านแรงงาน**

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัท**ไม่มี**ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานต่าง ๆ

- 1) **เลขานุการบริษัท** คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาววารุณี นนทศรี เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1
- 2) **ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี** คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้นางสาว บานชื่น วรรณราช รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1
- 3) **หน่วยตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท บริษัท ปีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (OUTSOURCE) เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 9

กันยายน 2563 โดยมอบหมายให้ นางสาวบุญณี กุศลโสภิต เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 7.6.2 ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	บริษัทมิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
ชื่อผู้ติดต่อ	นางสาววารุณี นนทศรี (เลขานุการบริษัท)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	895 – 6 ถนนศรีนครินทร์ ต.สาโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	02-743-8787 ต่อ 902
เว็บไซต์	www.mitsibleasing.com
Email :	sec_com@mitsibleasing.com

#### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด สอบบัญชี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อของบุคคลที่เป็นผู้สอบบัญชี ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่
1. นางสาวศรัญญา ผลัดศรี	เลขที่ 6768 หรือ
2. นางสาวสมใจ คุณปสุต	เลขที่ 4499 หรือ
3. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง	เลขที่ 5315 หรือ

หมายเหตุ : บมจ.มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัทมิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีเดียวกันทุกบริษัท

โดยกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในตารางข้างต้นเป็นผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นและลงนามในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2567 และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 2,500,000 บาท

#### ผู้สอบบัญชี ผู้แสดงความเห็นและลงนามในงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2566

ผู้สอบบัญชี	นางสาวศรัญญา ผลัดศรี
ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาต	เลขที่ทะเบียน 6768
บริษัท บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก
	คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

## 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ได้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท โดยได้ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GOOD CORPORATE GOVERNANCE) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผย ข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรอบปี ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการอิสระ

###### กรรมการอิสระ

เป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ มิใช่เพียงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรวบรวมถึงเหตุการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของ

สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

- (10) ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่ควรดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- (11) กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- (12) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

## 2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วยคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สุด

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สุดตามคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยสำนักงาน ก.ล.ต. หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากกรณีที่สำนักงาน ก.ล.ต. กล่าวโทษหรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้การลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ทั้งนี้ เฉพาะในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังต่อไปนี้
  - การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
  - การกระทำความผิดโดยทุจริต หรือการทำให้เสียหายต่อทรัพย์สิน ต่อเจ้าหน้าที่ หรือต่อประชาชน
  - ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง หรือซื่อสัตย์สุจริต
  - จงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้ง

- ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์สินหรือธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยไม่ได้รับอนุญาตและเข้าข่ายเป็นการฉ้อโกงประชาชน
- (6) ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลสถาบันการเงิน ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการผิดที่หน่วยงานดังกล่าวกล่าวโทษ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกหน่วยงานดังกล่าว ห้ามเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของสถาบันการเงิน หรือไม่เคยมียศตำแหน่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้การลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ทั้งนี้ เฉพาะในมูลเหตุเนื่องจากการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกง หรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน และทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะต่อสถาบันการเงินที่บุคคลนั้นเป็น กรรมการหรือผู้บริหาร หรือต่อลูกค้า
- (7) ไม่เคยมียศตำแหน่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้การลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ทั้งนี้ ในความผิดอาญาแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกง หรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (8) ไม่เป็นผู้ที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นในลักษณะเดียวกัน และยังไม่พ้น 3 ปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน
- (9) ไม่มีพฤติกรรมกระทำการ หรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการทำธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหาย หรือเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ
- (10) ไม่มีพฤติกรรมในการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความเกี่ยวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคาญผิด หรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยการสั่งการ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบ หรือมีส่วนร่วมในการจัดทำเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อความนั้น หรือโดยการกระทำหรือละเว้นการกระทำอื่นใด ทั้งนี้ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่ง ฐานะ หรือหน้าที่ของตน ไม่อาจล่วงรู้ถึงความ เป็นเท็จของข้อมูลหรือข้อความดังกล่าว หรือการขาดข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งนั้น

ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังต่อไปนี้ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการสั่งการ การอนุมัติ การสนับสนุน การได้รับประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะอื่นใด เข้าลักษณะการมีพฤติกรรมไม่สุจริต เว้นแต่จะ พิสูจน์ได้เป็นประการอื่น

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรง ตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ทบทวนโครงสร้างกรรมการให้เหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ ของบริษัท
- (3) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เข้ารับการพิจารณาแทน กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ บริษัท

### การแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- (2) ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ได้ (ลงคะแนนแบบ Non-cumulative voting เท่านั้น)
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (4) คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1/3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1/3 กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นนอกจากตำแหน่งก่อนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่องได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไปกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- (5) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (6) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- (7) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า

วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(8) กรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

### 3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล อย่างน้อยปี 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ

- มากกว่า ร้อยละ 85 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการเรื่องนั้นได้ดีเยี่ยม
- มากกว่า ร้อยละ 75 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- มากกว่า ร้อยละ 65 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- มากกว่า ร้อยละ 50 = พอใช้
- ต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

โดยหัวข้อหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินดังปรากฏในหัวข้อ “หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ”

- (1) ผลการประเมินรายบุคคล
  - โดยตนเอง
  - การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
  - คณะกรรมการตรวจสอบ
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	%	ผลประเมิน
รวม	192	177.75	92.58	เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	36	34.125	94.79	เห็นด้วยอย่างมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	76	69.5	91.45	เห็นด้วยอย่างมาก
3. การประชุมคณะกรรมการ	36	33	91.67	เห็นด้วยอย่างมาก
4. ประวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	20	19	95.00	เห็นด้วยอย่างมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	12	11.625	96.88	เห็นด้วยอย่างมาก
6. การพัฒนากรรมการ	12	10.5	87.50	เห็นด้วยอย่างมาก

## 2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	%	ผลประเมิน
รวม	108	98.875	91.55	เห็นด้วยอย่างมาก
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล	16	14.875	92.97	เห็นด้วยอย่างมาก
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	12	10.875	90.63	เห็นด้วยอย่างมาก
3. การมีส่วนร่วมในที่ประชุม	28	26.25	93.75	เห็นด้วยอย่างมาก
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	44	39.25	89.20	เห็นด้วยอย่างมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	8	7.625	95.31	เห็นด้วยอย่างมาก

## 3. ผลการประเมินตนเองของ CEO ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	%	ผลประเมิน
รวม	216	204.7142857	94.78	เห็นด้วยอย่างมาก
1. ความเป็นผู้นำ	24	22.42857143	93.45	เห็นด้วยอย่างมาก
2. การกำหนดกลยุทธ์	24	22.42857143	93.45	เห็นด้วยอย่างมาก
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	24	23.28571429	97.02	เห็นด้วยอย่างมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	24	23.28571429	97.02	เห็นด้วยอย่างมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	24	23.14285714	96.43	เห็นด้วยอย่างมาก
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก	20	17.71428571	88.57	เห็นด้วยอย่างมาก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	24	23.00	95.83	เห็นด้วยอย่างมาก
8. การสืบทอดตำแหน่ง	12	10.57142857	88.10	เห็นด้วยอย่างมาก
9. ความรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ	16	15.42857143	96.43	เห็นด้วยอย่างมาก
10. การบริหารงานและความสัมพันธ์	24	23.42857143	97.62	เห็นด้วยอย่างมาก

4. ผลการประเมินตนเองสำหรับกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	%	ผลประเมิน
รวม	124	123.00	99.19	เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	20	20.00	100.00	เห็นด้วยอย่างมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	48	48.00	100.00	เห็นด้วยอย่างมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	48	47.33	98.61	เห็นด้วยอย่างมาก
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	8	7.67	95.83	เห็นด้วยอย่างมาก

5. ผลการประเมินตนเองสำหรับกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	%	ผลประเมิน
รวม	128	109.67	85.68	เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	32	28.67	89.58	เห็นด้วยอย่างมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	48	44.67	93.06	เห็นด้วยอย่างมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	48	36.33	75.69	เห็นด้วยอย่างมาก
4. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8	6.67	83.33	เห็นด้วยอย่างมาก

6. ผลการประเมินตนเองสำหรับกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	%	ผลประเมิน
รวม	128	109.6	85.63	เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	32	27.6	86.25	เห็นด้วยอย่างมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	48	41	85.42	เห็นด้วยอย่างมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40	34	85.00	เห็นด้วยอย่างมาก
4. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	8	7	87.50	เห็นด้วยอย่างมาก

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2566

- จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งของกรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ		จำนวนการเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		ประชุม คณะกรรมการบริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบเข้า	ประชุม คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ประชุม คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น
1. ดร.กิตติ	ยงค์สงวนชัย	4/4	-	-	-	1/1
2. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	4/4	4/4	1/1	-	1/1
3. รศ.ศรัณย์	ชูเกียรติ	4/4	4/4	-	1/1	1/1
4. ดร.สิงห์ชัย	บุญโยธิน	4/4	4/4	-	-	1/1
5. นายนิติพัญ์	ยงค์สงวนชัย	4/4	-	1/1	1/1	1/1
6. นายนิทัศน์	ยงค์สงวนชัย	4/4	-	-	-	1/1
7. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	4/4	-	1/1	-	1/1
8. นายอรรถสิทธิ์	มั่งมี	4/4	-	-	-	1/1

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในปี 2566 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 1,165,000 บาท

ชื่อ-นามสกุล		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				รวม (บาท)
		คณะกรรมการ บริษัท+AGM	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
1. ดร.กิตติ	ยงค์สงวนชัย	200,000	-	-	-	200,000
2. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	125,000	80,000	-	30,000	235,000
3. รศ.ศรัณย์	ชูเกียรติ	125,000	120,000	30,000	-	275,000
4. ดร.สิงห์ชัย	บุญโยธิน	125,000	80,000	-	-	285,000
6. นายนิทัศน์	ยงค์สงวนชัย					
7. นายนิติพัญ์	ยงค์สงวนชัย	-	-	-	-	-
8. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	-	-	-	-	-
9. นายอรรถสิทธิ์	มั่งมี	125,000	-	-	-	125,000
รวม						1,125,000

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ ที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ หรือธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการ หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น

บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจพร้อมทั้งสนับสนุนและให้ความร่วมมือให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 2) การดำเนินการติดตามการจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 3) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 4) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นดังนี้

#### 1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนหลักการที่ว่า “การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น”

อีกทั้ง ยังเป็นการเน้นย้ำว่าไม่ให้กรรมการบริหาร ให้ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้ประกาศของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีเมื่อมีเหตุการณ์ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มี การกระทำผิดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์

## 2) การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อค่าเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะทำให้บริษัทเสียหายหรือไม่ก็ตาม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ในปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์

### การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ MITSIB ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย (หุ้นสามัญ)							
รายชื่อ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 65		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบบัญชี	
		ของตนเอง	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. ดร.กิตติ	ยงค์สงวนชัย	-	2,4581,248	-	2,4581,248	-	-
2. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	-	-	-	-	-	-
3. รศ.ศรินทร์	ชูเกียรติ	-	-	-	-	-	-
4. ดร.สิงห์ชัย	บุญโยธิน	-	-	-	-	-	-
5. นายนิทัศน์	ยงค์สงวนชัย	25,312,499	-	25,312,499	-	-	-
6. นายนิติพัญ์	ยงค์สงวนชัย	31,800,374	13,331,249	31,800,374	13,331,249	-	-
7. นายณัชชา	ยงค์สงวนชัย	13,781,250	-	13,781,250	-	-	-
8. นายอรรถสิทธิ์	มั่งมี	14,062,499	-	14,062,499	-	-	-
9. นางสาวบานชื่น	วรรณราช	-	-	-	-	-	-
10. นายวรกฤต	ศิระเมธาดเดช	-	-	-	-	-	-

(144)

11. นายบัญชา แก้วต่ำย							
12. นายดิณณภพ ยงค์สงวนชัย	-	-	2,279,400	-	2,279,400	-	-
13. นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย	5,680,469	-	4,358,969	-	(1,321,500)	-	-

## การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

### การป้องกันและแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
2. มีการกำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
3. มีการกำหนดระบบตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกรูปแบบ รวมถึงการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล
5. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย ซึ่งจัดให้มีระบบปฏิบัติงานที่มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานและการทบทวนดังกล่าวยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

6. หากพบมีการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ข้อมูลการตรวจสอบมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

ทั้งนี้ มีบทกำหนดโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

## แนวปฏิบัติ

แผนกกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ ได้รับมอบหมายให้พึงพิสัยบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์กับลูกค้าทั้งสายโทรเข้าและโทรออก โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ที่แบ่งเป็นการปฏิบัติงานตามพ.ร.บ. ทวงถามหนี้ และคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ทุกเดือนตลอดปี 2566 ซึ่งหากพบการกระทำการอันเข้าข่ายลักษณะแสดงถึงการเรียกรับสินบน หรือทุจริตในหน้าที่ และมีข้อร้องเรียน แผนกกำกับจะนำเสนอพิจารณาโทษตามความผิดที่พบเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีบทลงโทษแก่พนักงานผู้กระทำความผิดตามข้อบังคับการทำงานต่อไป ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวได้จัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารให้ทราบเป็นรายเดือน และไม่พบพฤติกรรมที่เข้าข่ายความผิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์

## นโยบายการป้องกันการฟอกเงินและก่อการร้าย

บริษัท ถือเป็นผู้ประกอบอาชีพที่มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมตามมาตรา 16 (3) ผู้ประกอบอาชีพค้าหรือให้เช่าซื้อขายรถยนต์ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 โดยสนับสนุนและพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง อย่างเคร่งครัด ในการนี้ จึงได้จัดทำนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฉบับนี้ขึ้น ซึ่งผ่านการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงสุด และถือว่านโยบายฉบับนี้เป็นนโยบายหลักขององค์กร มีความสำคัญเทียบเท่ากับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

**1. การจัดให้ลูกค้าแสดงตน** บริษัทมีกระบวนการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดให้ลูกค้าแสดงตน ( Know your Customer: KYC ) โดยเริ่มตั้งแต่มีการความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือตลอดระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามวิธีการแสดงตนทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล และตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ( Customer Due Diligence: CDD ) เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานในการอนุมัติหรือปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งยังตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดกับลูกค้า และบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี) ทุกรายก่อนอนุมัติรับทำธุรกรรมทุกครั้งในฐานะข้อมูลระบบตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด (AMLO Person Screening Systems: APS) ตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดสำหรับการทำธุรกรรมแบบพบหน้าและเป็นประเภทธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำ

**2. วิธีการบริหารความเสี่ยง** บริษัทมีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงด้านการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงในการพิจารณาสินเชื่อทุกประเภท โดยแบ่งปัจจัยความเสี่ยงออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้า ความเสี่ยงเกี่ยวกับพื้นที่หรือประเทศ และความเสี่ยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และนำเสนอรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการคดีของผู้มีหน้าที่รายงาน Risk Assessment and Case Management for Reporting Entities System (AMRAC)

**3. การจัดฝึกอบรมพนักงาน** บริษัทมีการจัดให้พนักงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับการการจัดแสดงตนของลูกค้า และพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ จัดโดยสำนักงานปปง.อย่างสม่ำเสมอ

## 3) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัท มิตรลิส ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ( บริษัท ) บริษัท ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น พนักงาน ลูกค้า และ คู่ค้า เป็นต้น ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการ

แจ้งเบาะแสการทุจริต คอรัปชั่น อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสระทำความผิดของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นผ่านช่องทาง ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์ Whistle blower <http://www.mitsibleasing.com/>
2. ทาง E-Mail: [ia\\_sup@mitsibleasing.com](mailto:ia_sup@mitsibleasing.com)
3. กล่องแสดงความคิดเห็น
4. จดหมายระบุชื่อผู้รับ “แผนกตรวจสอบภายใน”
5. โทรศัพท์ 02-7438787 กด1 ต่อ 100 และตามเบอร์โทรศัพท์ที่บริษัทย่อยระบุให้เป็นช่องทางติดต่อ
6. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการสาขา

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสระทำผิดหรือร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ในปี 2565 ไม่มีการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสระทำผิดแต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

- รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 8.1.2

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า การรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชี รวมถึงการติดตามผลและความคืบหน้าในการแก้ไข (ถ้ามี) กับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
- 3) พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน การจัดการความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า

- 5) สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล
- 6) สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และรายไตรมาส
- 7) พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วนมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการ ปฏิบัติกับรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้ง และเสนอ คำตอบแทนการสอบบัญชี

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ จะจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบการตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องการจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มี ประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนด ลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบ ควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการควบคุม ภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุมการควบคุม ภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

## แนวปฏิบัติที่ดี

### การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน

- (1) คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ต้องสอบทานระบบการควบคุมภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- (2) ผู้บริหารระดับสูง : ต้องจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีวินัย มีความรู้ความเข้าใจมีทัศนคติที่ดี และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- (3) ผู้บริหารระดับกลาง : ต้องจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ มีการประเมินผล ปรับปรุงสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่วางไว้
- (4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน :
  - ต้องรับผิดชอบการสอบทาน การประเมินการควบคุมภายในสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
  - ต้องเสนอแนะมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และการดำเนินการที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- (5) พนักงานทุกระดับ : ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่ตัวเองรับผิดชอบของบริษัท
- (6) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีในทุกๆ ด้าน ที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท และจัดทำกรอบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในระดับกระบวนการ (Process Level) และกำหนดให้มีกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เป็นประจำ เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

### รายงานทางบัญชี / การเงิน

#### ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- (1) การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทจะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด
- (2) การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม

บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วนและให้ข้อมูลที่เพียงพออย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน การบัญชี และการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการเงิน การบัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัท ลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 โดยบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ** อาทิ การซื้อ-ขายสินค้า และการให้บริการ เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนทำรายการโดยพิจารณาเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และมีการกำหนดวงเงินสำหรับการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน เงินกู้ไม่เกิน 25 ล้านบาทในระยะเวลาใดๆ และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้
  1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
  2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

## รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจากงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	กรรมการ	ถือหุ้นร้อยละ	ลักษณะความสัมพันธ์
1	กลุ่มนามสกุล ยงค์สงวนชัย			กรรมการของบริษัท 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, กรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย และนายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร บริษัทย่อย 2 ท่าน 1. นายดิณณภ ยงค์สงวนชัย กรรมการ บริษัทมิตรสิบ เสกเงิน จำกัด 2. นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย กรรมการ บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์จำกัด
	1.นายดำรง ยงค์สงวนชัย	-	6.75	(บิดา)
	2.นายกิตติ ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	-	(บุตรคนที่ 1)
	3.นางน้ำผึ้ง พิธิษฐกุล	-	3.28	(ภรรยาบุตรคนที่ 1)
	4.นางสาวศรัณย์ญา ยงค์สงวนชัย	-	0.85	(บุตรของบุตรคนที่ 1)
	5.นางสาวญาณิษฐ์ - ยงค์สงวนชัย	-	0.90	(บุตรของบุตรคนที่ 1)
	6. นายดิณณภ ยงค์สงวนชัย	กรรมการบริษัทย่อย	2.65	(บุตรของบุตรคนที่ 1)
	7. นางสาวนิชกานต์ ยงค์สงวนชัย	-	-	(บุตรของบุตรคนที่ 1)
	8.นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	1.84	(บุตรของบุตรคนที่ 2)
	9.นางสาวณัฐธิดา ยงค์สงวนชัย	-	0.78	(บุตรของบุตรคนที่ 2)
	10.นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย	-	3.86	(บุตรคนที่ 3)
	11.นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย	กรรมการบริษัทย่อย	0.76	(บุตรของบุตรคนที่ 3)
	12.นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย	-	3.37	(บุตรคนที่ 5)
	13.นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย	-	3.37	(บุตรคนที่ 6)
	14.นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	4.24	(บุตรคนที่ 7)
	15.นางสาวสุญาคัมภีร์ อภิกิจธนพล	-	1.78	(ภรรยาบุตรคนที่ 7)
	16.นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย	-	3.71	(บุตรคนที่ 8)

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	กรรมการ	ถือหุ้นร้อยละ	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>2 กลุ่มนิติบุคคล</b>				
1	บริษัท ดำรงชัย เซฟแอนด์สตีล เพอร์นิเจอร์ จำกัด			<p>- มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย และมีนายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นางเบญจมาศ ยงค์สงวนชัย, นายชินทร์ ยงค์สงวนชัย และนายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทเป็นกรรมการ</p> <p>- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 10 ท่าน คือนายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายดำรงชัย ยงค์สงวนชัย,นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย,นายชินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย,นางน้ำผึ้ง พิธิษฐกุล,นางเบญจมาศ ยงค์สงวนชัย,นางวาสนา ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย และนายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นบริษัทดำรงชัย เซฟแอนด์สตีล เพอร์นิเจอร์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 10, ร้อยละ 30, ร้อยละ 5, ร้อยละ 5, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10, ร้อยละ 5, ร้อยละ 5, ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ</p>
2	บริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด			<p>-มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสญาคัมณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ</p> <p>'-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในบริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด ในอัตราร้อยละ 30</p>
3	บริษัท เอ็น.อี.อี จำกัด			<p>· มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสญาคัมณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ</p> <p>'-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย, นางสาวสญาคัมณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาของนายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย), นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย และนายคิวโรจน์ พัชรวิภาคกิจ (อดีตกรรมการที่ลาออกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559) ถือหุ้นบริษัท เอ็น.อี.อี. จำกัด ร้อยละ 56, ร้อยละ 6, ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 4 ตามลำดับ</p>
4	บริษัท ดำรงชัยค้าทอง จำกัด			<p>-มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสุรีย์พร เสรีรัตนชัยพร (ภรรยาคุณนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ</p> <p>'-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 8 คน คือนางน้ำผึ้ง พิธิษฐกุล,นายดำรง ยงค์สงวนชัย,นายชินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.86,ร้อยละ 0.02,ร้อยละ 0.02,ร้อยละ 0.02,ร้อยละ 0.02,ร้อยละ 0.02,ร้อยละ 0.02 และร้อยละ 0.02 ตามลำดับ</p>
13	บริษัท ดำรงชัย กิ่งแก้ว จำกัด			<p>-มีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย และมีนายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย เป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกรรมการ</p> <p>'-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 3 คน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.60,ร้อยละ 0.20,ร้อยละ 0.20 ตามลำดับ</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	กรรมการ	ถือหุ้นร้อยละ	ลักษณะความสัมพันธ์
5	บริษัท สีสวาทเดินรถ จำกัด			-มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท คือ นายประพนธ์ พักพันธุ์ไผ่ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.40 และถือหุ้นบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.73
6	บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด			-มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ '-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 9 คน คือ นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย,นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นางสาวน้ำผึ้ง พิสิษฐกุล,นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 20,ร้อยละ 10, ร้อยละ 10,ร้อยละ 10,ร้อยละ 10,ร้อยละ 10,ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ
7	บริษัท ดี.ซี. โกดังและโรงงาน จำกัด			-มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ '-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 คน คือ นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 3.373, ร้อยละ 3.373 ตามลำดับ
8	บริษัท บางป่อ มินิแฟคตอรี จำกัด			-มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ '-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บริษัท ดีซีเค โกดัง อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.9960, ร้อยละ 0.0020 ร้อยละ 0.0020 ตามลำดับ
9	บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด			-มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ เป็นกรรมการ '-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ราย คือ บมจ.มิตรสปีด ลิสซิ่ง, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.9994 ,ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002 และร้อยละ 0.0002 ตามลำดับ
10	บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด			-มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, ดร.สิงห์ชัย บุญโยธิน เป็นกรรมการ '-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ราย คือ บมจ.มิตรสปีด ลิสซิ่ง, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.997, ร้อยละ 0.001, ร้อยละ 0.001, ร้อยละ 0.001 และร้อยละ 0.001 ตามลำดับ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	กรรมการ	ถือหุ้นร้อยละ	ลักษณะความสัมพันธ์
11	บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด			-มีการร่วมทุน 3 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ -มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ราย คือ บมจ.มิตรลิป ลิขสิทธิ์, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.997, ร้อยละ 0.001, ร้อยละ 0.001, และร้อยละ 0.001 ตามลำดับ
12	บริษัท เอ็ม.ที.กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด			-มีการร่วมทุน 1 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ -มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40
13	บริษัท กิตตินครเพลส จำกัด			-มีการร่วมทุน 3 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นางน้ำผึ้ง พิธิษฐกุล เป็นกรรมการ
14	บริษัท กิตตินครเพลส คลองสวน 1 จำกัด			-มีการร่วมทุน 2 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นางน้ำผึ้ง พิธิษฐกุล เป็นกรรมการ

#### รายการระหว่างกันที่บริษัท มิตรลิป ลิขสิทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีทั้งหมด 17 กลุ่ม

- |  |  |
|--|--|
| 1. ชื่ออุปกรณ์                                   | 10. ลูกหนี้อื่น                        |
| 2. ขายอุปกรณ์                                    | 11. ลูกหนี้ค้างรับอื่น                 |
| 3. กำไร (ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย   | 12. เจ้าหนี้อื่น                       |
| 4. รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน                | 13. เงินประกันค่าเช่า(หนี้สิน)         |
| 5. รายได้ค่าบริการจัดการ                         | 14. เงินประกัน (สินทรัพย์)             |
| 6. รายได้ค่าทำสัญญา                              | 15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน         |
| 7. รายได้อื่น                                    | 16. เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยรับ       |
| 8. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 17. เงินกู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยจ่าย |
| 9. ค่าคอมมิชชั่นรถตัดหญ้า                        |  |

สรุปรายการระหว่างกันที่มีมูลค่ารายการ และความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกัน

1. ซื้ออุปกรณ์

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท ดำรงชัย เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (ผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป)	บริษัทซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และตู้ใส่เอกสาร ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามปกติ	91,090.00	67,700	บริษัทสั่งซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีการรับบุคลากรเพิ่ม จึงต้องซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่ม ดังนั้นรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัทซื้อนั้น เป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป

2. ขายอุปกรณ์

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทขายยานพาหนะ และอุปกรณ์	29,950	110,280.37 กำไรจาก 65,304.07	บริษัทขายยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคา ค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง โดยทีมงานของบริษัท
2. บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทขายยานพาหนะ และอุปกรณ์	29,950	-	บริษัทขายยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคา ค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง โดยทีมงานของบริษัท

### 3. กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทขายยานพาหนะ	-1,889,613.51	- 851,338	บริษัทขายยานพาหนะที่ยึดคืนมาจากลูกหนี้ไม่ชำระเงิน ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท

### 4. รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 40,000 บาท	210,000	240,000	บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าเช่าที่เป็นไปตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท
2. บริษัท มิตรลิบ พีโก จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 42,000 บาท	60,000	60,000	บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าเช่าที่เป็นไปตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
3.บริษัท แอปเท็กซ์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรลิป ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (สาขาแบร์ริง) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 4,000 บาท			บริษัทให้เช่าพื้นที่สาขาแบร์ริง (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าที่เป็นไปตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท
4.บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรลิป ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สาขาแบร์ริงและสำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 24,000 บาท	60,000	120,000	บริษัทให้เช่าพื้นที่สาขาแบร์ริงและสำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าที่เป็นไปตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท

5. รายได้ค่าบริการจัดการ

บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท มิตรสลิบ เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ	250,000	300,000	เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบริหารและงานบุคลากรของบริษัท มิตรสลิบ เสกเงิน จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ มาได้สักระยะหนึ่ง โดยการใช้แผนร่วมกันกับบริษัท ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินกิจการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสม โดยใช้ “วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method)”	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากค่าบริการว่าจ้างเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบงานธุรกิจและงานบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการว่าจ้าง
2. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ	557,525	252,000	เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบัญชีและงานบุคลากรของบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ เมื่อ 1 ก.พ. 64 โดยการใช้แผนร่วมกันกับบริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินกิจการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสมโดยใช้ “วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method)”	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากค่าบริการว่าจ้างเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบัญชีและการเงินและงานบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการว่าจ้าง

6. รายได้ค่าทำสัญญา

บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทย่อยได้ตกลงจ่ายค่าทำสัญญาในการจัดไฟแนนซ์ให้แก่ผู้เช่าซื้อ	1,558,231	415,886	บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญากับทางบริษัทย่อย ซึ่งราคาค่าทำสัญญาเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

7.รายได้อื่น

บริษัท มิตรสลิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ. สมุทรปราการ)	บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น	45,014.39	18,570.1	บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้า ปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2.. บริษัท มิตรสลิป เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น	41,806.08	23,254.8	บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาที่บริษัท มิตรสลิป เสกเงิน จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลง กันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

8.ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท มิตรสลิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมือง จ. สมุทรปราการ)	เป็นค่าบริการ GPS ค่าส่วนลด ประกันภัย ค่าSmart taxi/EV	160,097.19	1,003,360.94	บริษัทมีความจำเป็นที่ติดตั้งค่าบริการ GPS ให้กับรถที่มาจัดไฟแนนซ์ กับบริษัท และ ค่า ส่วนลดจากการขายประกันภัยวินาศภัย	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็น รายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาแก๊สเป็นราคา ขายที่มีการกำหนดจากผู้ขายเป็นมาตรฐานเดียวกับสถานี บริการทั่วไป และการจ่ายชำระเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

8.ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
2. บริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด (สถานที่ตั้ง เลขที่ 413/1 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทซื้อแก๊สเติมให้กับรถแท็กซี่ เพื่อใช้ในการดำเนินการปกติ	-	-	บริษัทมีความจำเป็นต้องเติมแก๊ส เนื่องจากกระบวนการจัดทำรถแท็กซี่ ตั้งแต่นำรถไปทำสี, ติดตั้งแก๊ส, ต่อทะเบียน และอีกหลายขั้นตอน เพื่อเป็นการจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดีจึงกำหนดให้การเติมแก๊สจะต้องเติมที่สถานีนี้ เนื่องจากบริษัทได้ทำ Credit term กับสถานีนี้โดยไม่ต้องวางหลักประกัน จึงเป็นการลดความเสี่ยงจากการถือเงินสด และสามารถควบคุมให้การใช้ปริมาณเชื้อเพลิงเป็นความจริง อีกทั้งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับสถานีบริการทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาแก๊สเป็นราคาขายที่มีการกำหนดจากผู้ขาย เป็นมาตรฐานเดียวกับสถานีบริการทั่วไป และการจ่ายชำระเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

9.ค่าคอมมิชชั่นรอตบัญชี

บริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมืองจ.สมุทรปราการ)	บริษัทจ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย	7,983,087.90 (คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม2565 12,266,084.09)	17,004,159.12 (คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม2566 22,086,592.02)	บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการเงินกับบริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขการชำระค่านายหน้า คิดจากอัตราดอกเบี้ยของยอดจัดไฟแนนซ์กำหนดเป็นอัตรา 8.00% ของจำนวนดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจริงตามอายุสัญญาเช่าซื้อ (สูงสุด 4 ปี) ซึ่งเป็นการคิดผลตอบแทนเดียวกันกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากค่านายหน้าที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น

10.ลูกหนี้อื่น

บริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทตกลงขายและส่งมอบรถให้กับบริษัทย่อยแล้วในงวด แต่บริษัทยังไม่ได้รับชำระ	18,831,139	29,177,214.18	บริษัทตกลงกันกับบริษัทย่อย โดยกำหนดระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคาารถ) เป็นเวลา 45 วัน นับจากวันที่บริษัทส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าราคาารถ ซึ่งยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาการรับชำระหนี้	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคาารถ) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2. บริษัท มิตรลิส เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทตกลงให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทย่อย	-	1,981.44	บริษัทตกลงกันกับบริษัทย่อย ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคาารถ) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

11.ลูกหนี้ค้างรับอื่น

บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2564	สำหรับปี 2565		
1. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	รายได้ค่าทำสัญญา-ค้างรับ	11,962.56	30,841	บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญากับทางบริษัทย่อย ซึ่งราคาค่าทำสัญญาเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคา) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2. บริษัท มิตรสลิบ เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	รายได้ค่าธรรมเนียมค้างรับ	-	50,000.00	รายได้ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บบริษัทย่อย	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคา) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

12.เจ้าหนี้อื่น

บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1.บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทเป็นผู้ให้บริการสัญญาเช่าซื้อให้กับทางลูกค้าของบริษัทย่อย ซึ่งเกิดสัญญาแล้วในงวด แต่บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระ	11,384,628.00	30,183,526.48	บริษัทตกลงกันกับบริษัทย่อย โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ภายหลังการเกิดสัญญา ภายใน 3 วันทำการ ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการให้บริการสินเชื่อทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2.บริษัท เอ็ม.ที.กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด สถานที่ตั้ง เลขที่ 3788 , 3788/11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ )	บริษัทซื้อน้ำมัน กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27,700.00	4,000.00	บริษัทตกลงกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการจำหน่ายน้ำมันทั้งจำนวน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
3.บริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (ผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป)	บริษัทให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	2,461.00	535.00	บริษัทตกลงกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลการให้บริการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

13.เจ้าหนี้อื่น

บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1.บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สถานที่ 434/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	บริษัทเป็นผู้ให้บริการสัญญาเช่าซื้อให้กับทางลูกค้าของบริษัทย่อย ซึ่งเกิดสัญญาแล้วในงวด แต่บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระ	11,384,628.00	30,183,526.48	บริษัทตกลงกับบริษัทย่อย โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ภายหลังการเกิดสัญญา ภายใน 3 วันทำการ ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการให้บริการสินเชื่อทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2.บริษัท เอ็ม.ที.กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด สถานที่ตั้ง เลขที่ 3788 , 3788/11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ )	บริษัทซื้อน้ำมัน กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27,700.00	4,000.00	บริษัทตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการจำหน่ายน้ำมันทั้งจำนวน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
3.บริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล เพอร์เนเจอร์ จำกัด (ผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป)	บริษัทให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	2,461.00	535.00	บริษัทตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลการให้บริการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

14.เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน)

บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท มิตรสลิบ เสกเงิน จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	เงินประกันค่าเช่า	40,000.00	40,000.00	บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าเช่าที่เป็นไปตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท
2. . บริษัท มิตรสลิบ พิกโก จำกัด (สถานที่ 895-6 ม.5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)	เงินประกันค่าเช่า	42,000.00	42,000.00	บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าเช่าที่เป็นไปตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท

## 15.หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

### บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1.บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด (สถานที่ 11/31 ม.2 ถนนศรีนครินทร์ ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ)	บริษัทเช่าอาคารเลขที่ 11/84 ม.2 ซอยหนามแดง-บางพลี ถนนศรีนครินทร์ ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ สำนักงานของบริษัท	49435.01 ดอกเบี้ยจ่าย 7,424.07 ค่าเสื่อมราคา 159,643.75	49502.51 ดอกเบี้ยจ่าย 2,634.46 ค่าเสื่อมราคา 117,751.18	บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของ บริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจาก บริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคา ตามสัญญา โดยสามารถเทียบกับราคาตลาด ที่ อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณ ใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท
2.บริษัท กิตตินครเพลส จำกัด	บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบ ธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของ บริษัท	5245.92 ดอกเบี้ยจ่าย 1,314.44ค่าเสื่อมราคา 56,674.09	5245.67 ดอกเบี้ยจ่าย 1,350.99 ค่าเสื่อมราคา61,806.93	บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของ บริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจาก บริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคา ตามสัญญา โดยสามารถเทียบกับราคาตลาด ที่ อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณ ใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท
3.บริษัท กิตตินครเพลส คลองสวน1 จำกัด	บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบ ธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของ บริษัท	- ดอกเบี้ยจ่าย 1,331.68 ค่าเสื่อมราคา 61,826.2	5,245.67 ดอกเบี้ยจ่าย 1,350.74 ค่าเสื่อมราคา 61,808.53	บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของ บริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจาก บริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคา ตามสัญญา โดยสามารถเทียบกับราคาตลาด ที่ อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณ ใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท

## 16.เงินให้กู้ยืม

### บริษัท มิตรลิบ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด	บริษัททำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน	95,000,000 ดอกเบี้ย 1,750,684.94	25,000,000 ดอกเบี้ย 1,440,904.12	บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.20 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของต้นทุนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน ซึ่งบริษัทย่อยเพิ่งมีการเริ่มดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 25 ล้านบาทจากบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติ และการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2. บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัททำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน	- ดอกเบี้ย 1,086,575.34	- ดอกเบี้ย 276,938.34	บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของต้นทุนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ การผลิตและจำหน่ายรถยนต์สาธารณะ ซึ่งบริษัทย่อยเพิ่งมีการเริ่มดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 0 ล้านบาทจากบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติ และการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

## 17.เงินกู้ยืมระยะสั้น

### บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
1. นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย	บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่ มีหลักประกัน	120,000,000 ดอกเบี้ย 4,614,246.57	125,000,000 ดอกเบี้ย 6,061,993.19	บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน จำนวน 125 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมอัตราร้อยละ 4.20 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงินที่บริษัทกู้ยืมเงินจากธนาคาร	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน จึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 125 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้น และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติและการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
2 คุณณานิษฐ์ ยงค์สงวนชัย	บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่ มีหลักประกัน	-	10,000,000 ดอกเบี้ย 41,996.16	บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน จำนวน 10 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมอัตราร้อยละ 4.20 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงินที่บริษัทกู้ยืมเงินจากธนาคาร	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน จึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 10 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้น และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติและการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
3 คุณนิชกานต์ ยงค์สงวนชัย	บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่ มีหลักประกัน	-	10,000,000 ดอกเบี้ย 66,333.61	บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน จำนวน 10 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมอัตราร้อยละ 4.20 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงินที่บริษัทกู้ยืมเงินจากธนาคาร	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน จึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 10 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้น และ เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติและการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

## 17.เงินกู้ยืมระยะสั้น

### บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปี 2565	สำหรับปี 2566		
4 คุณศรัณย์ญา ยงค์สงวนชัย	บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน	-	5,000,000 ดอกเบี้ย 4,061.24	บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน จำนวน 5 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมอัตราร้อยละ 4.20 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงินที่บริษัทกู้ยืมเงินจากธนาคาร	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน จึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 5 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้น และ เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติและการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

### ส่วนที่ 3

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
บริษัท มิตรสิป ลิซซิ่ง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงที่มีการประกาศเพิ่มเติม บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและนำมาถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รายงานทางการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายงานทางการเงินและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานนโยบายการบัญชีให้มีความเหมาะสม สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบเกี่ยวกับนโยบายทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



(ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย)

ประธานคณะกรรมการ  
บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด(มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความที่เป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ต่องบการเงินโดยรวม เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

(170)

## ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิเป็นจำนวน 1,291 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 68 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวน 46 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และเนื่องจากหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน ซึ่งต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองและการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง

ด้วยมีความมีสาระสำคัญและสิ่งที่ต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของแต่ละกลุ่มลูกหนี้ ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณาและประเมินกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท การบันทึกบัญชี ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสุ่มทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการสุ่มทดสอบการจัดชั้นลูกหนี้ตาม

การเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และสุ่มทดสอบการคำนวณค่าเผื่อ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการสุ่มทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

## การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 163 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 24 ของรายได้รวม) กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าซื้อกับลูกค้าจำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อย การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้ออาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็น และในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการเงินสดรับและช่วงอายุของเครื่องมือทางการเงินในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการรับรู้รายได้ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

## เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท มิตรลิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิตรลิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งชี้ว่า

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวัน แต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น

ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อ จัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของ ผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ

หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า

เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศรัณญา ผลัดศรี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6768

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท มิตรลีน ลิฟซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวม  
31 ธันวาคม 2566

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิเป็นจำนวน 1,291 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 68 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวน 46 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเนื่องจากหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน ซึ่งต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองและการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของแต่ละกลุ่มลูกหนี้ ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณาและประเมินกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท การบันทึกบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสุ่มทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการสุ่มทดสอบการจัดชั้นลูกหนี้ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และสุ่มทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการสุ่มทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 163 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 24 ของรายได้รวม) กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับลูกค้าจำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อย การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้ออาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็น และในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการเงินสดรับและช่วงอายุของเครื่องมือทางการเงินในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและการรับรู้รายได้ว่ามีกรรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

## เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน  
การตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้  
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ  
หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า  
เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า  
ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว  
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศรัณญา พลัดศรี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6768

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	21,679,104	31,999,085	13,419,896
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	401,261,905	395,159,853	405,589,115
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องสุทธิ	9	-	7,962,072	-
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อนอสุทธิ				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	430,797,078	359,873,937	6,007,143
ลูกหนี้อื่น		9,692,643	4,330,609	6,800,170
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	54,260,037
สินค้าคงเหลือสุทธิ	11	54,501,682	38,941,242	-
ทรัพย์สินรอการขาย		19,127,467	1,894,800	19,127,467
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	9,681,691	8,572,701	8,406,376
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		946,741,570	848,734,299	513,610,204
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ				
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	8	890,136,515	693,026,457	907,895,897
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อนอสุทธิ				
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	10	21,910,645	11,765,985	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	89,998,500
เงินลงทุนในการร่วมค้าสุทธิ	13	-	2,630,702	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14	8,688,812	10,518,555	4,899,608
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1	1,839,323	4,723,603	118,942
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	6,535,523	3,126,137	6,175,211
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17.1	12,036,783	11,730,361	10,145,999
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	2,201,883	2,161,883	1,493,883
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		943,349,484	739,683,683	1,020,728,040
รวมสินทรัพย์		1,890,091,054	1,588,417,982	1,534,338,244

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	321,099,791	68,000,000	226,099,791	18,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6, 18	150,000,000	120,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	18	143,000,000	83,000,000	33,000,000	36,000,000
เจ้าหนี้อื่น	6	28,809,473	35,485,351	44,354,066	40,409,688
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	193,765,907	201,003,765	193,765,907	201,003,765
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	2,316,058	3,739,480	2,316,058	3,739,480
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	1,866,386	5,127,630	123,663	3,880,590
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		3,832,414	1,442,585	47,276	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,142,767	3,476,297	1,666,944	2,157,133
รวมหนี้สินหมุนเวียน		846,832,796	521,275,108	501,373,705	305,190,656
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	266,067,537	321,456,009	266,115,562	321,456,009
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	269,494	2,678,057	269,494	2,678,057
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	-	134,155	-	134,155
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาว					
ของพนักงาน	19	4,992,609	3,934,224	3,512,004	2,708,229
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		248,000	232,000	248,000	232,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		271,577,640	328,434,445	270,145,060	327,208,450
รวมหนี้สิน		1,118,410,436	849,709,553	771,518,765	632,399,106

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้อถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	20			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 787,893,075 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(2565: หุ้นสามัญ 750,374,629 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	393,946,538	375,187,315	393,946,538	375,187,315
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 787,892,023 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(2565: หุ้นสามัญ 750,374,357 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	393,946,012	375,187,179	393,946,012	375,187,179
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317,914,453	317,914,453	317,914,453	317,914,453
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	22	2,735,870	2,735,870	2,735,870
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	18,361,528	17,621,769	18,361,528
ยังไม่ได้จัดสรร		38,720,707	29,861,616	36,649,556
รวมส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัทฯ		771,678,570	762,819,479	750,108,827
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,048	-	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น		771,680,618	762,819,479	750,108,827
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น		1,890,091,054	1,534,338,244	1,382,507,933

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	27	408,203,890	254,708,654	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	27	163,438,986	147,266,974	156,255,335	142,466,556
รายได้ดอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	27	339,860	1,746,927	339,860	1,746,927
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่ออื่น	27	59,468,981	45,349,336	-	-
รายได้อื่น	6	55,015,927	36,377,503	43,010,973	27,682,550
รวมรายได้		686,467,644	485,449,394	199,606,168	171,896,033
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	26	365,148,174	235,864,639	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6, 23	75,754,248	35,366,244	21,951,910	9,479,926
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6, 24	83,141,428	80,137,706	60,300,559	58,328,536
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25	70,426,884	76,611,557	67,755,545	74,531,655
รวมค่าใช้จ่าย	26	594,470,734	427,980,146	150,008,014	142,340,117
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		91,996,910	57,469,248	49,598,154	29,555,916
ต้นทุนทางการเงิน	6	(45,992,411)	(33,008,834)	(30,834,557)	(23,980,885)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		-	(246,120)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		46,004,499	24,214,294	18,763,597	5,575,031
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17.2	(10,933,227)	(2,732,175)	(3,968,412)	(1,215,323)
กำไรสุทธิสำหรับปี		35,071,272	21,482,119	14,795,185	4,359,708
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(18,188)	-	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง		3,638	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(14,550)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		35,056,722	21,482,119	14,795,185	4,359,708

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	35,070,735	21,481,964	14,795,185	4,359,708
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	537	155	-	-
	<u>35,071,272</u>	<u>21,482,119</u>	<u>14,795,185</u>	<u>4,359,708</u>
	-	-		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	35,056,185	21,481,964	14,795,185	4,359,708
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	537	155	-	-
	<u>35,056,722</u>	<u>21,482,119</u>	<u>14,795,185</u>	<u>4,359,708</u>
	-	-		
กำไรต่อหุ้น	28			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	<u>0.045</u>	<u>0.027</u>	<u>0.019</u>	<u>0.006</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสปีด ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สํารอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,403,784	15,239,286	728,480,572	681	728,481,253
เงินปันผล (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(11,255,618)	(11,255,618)	-	(11,255,618)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	21,481,964	21,481,964	155	21,482,119
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	21,481,964	21,481,964	155	21,482,119
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	675	675
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	217,985	(217,985)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,621,769	25,247,647	738,706,918	1,511	738,708,429
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,621,769	25,247,647	738,706,918	1,511	738,708,429
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 20)	18,758,833	-	-	-	-	18,758,833	-	18,758,833
เงินปันผล (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(20,843,366)	(20,843,366)	-	(20,843,366)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	35,070,735	35,070,735	537	35,071,272
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(14,550)	(14,550)	-	(14,550)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	35,056,185	35,056,185	537	35,056,722
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	739,759	(739,759)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	38,720,707	771,678,570	2,048	771,680,618
	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(188)

บริษัท มิตรลิข ลิซซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,403,784	43,763,451	757,004,737
เงินปันผล (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(11,255,618)	(11,255,618)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	4,359,708	4,359,708
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	4,359,708	4,359,708
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	217,985	(217,985)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,621,769	36,649,556	750,108,827
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,621,769	36,649,556	750,108,827
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 20)	18,758,833	-	-	-	-	18,758,833
เงินปันผล (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(20,843,366)	(20,843,366)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	14,795,185	14,795,185
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	14,795,185	14,795,185
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	739,759	(739,759)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	29,861,616	762,819,479
	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(189)

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	46,004,499	24,214,294	18,763,597	5,575,031
รายการปรับกระทบยอดกำไรขาดทุนก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ต้นทุนทางการเงิน	45,992,411	33,008,834	30,834,557	23,980,885
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,282,733	13,671,313	6,102,202	7,368,127
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	1,174,643	(791,407)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	246,120	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,351,753	-	1,521,051	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	70,426,884	76,611,557	67,755,545	74,531,655
ขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	65,046	452,466	36,841	452,466
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,040,197	518,622	803,775	841,991
ดอกเบี้ยรับ	(230,448,870)	(182,775,968)	(164,998,494)	(134,272,321)
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(52,110,704)	(34,844,169)	(39,180,926)	(21,522,166)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(445,988,289)	26,192,693	(455,808,796)	22,219,474
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	7,960,194	3,845,118	7,960,194	3,845,118
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น	(77,647,123)	(200,442,534)	(2,961,460)	(790,907)
ลูกหนี้อื่น	(5,377,832)	802,153	56,230,995	(58,408,016)
สินค้าคงเหลือ	(16,735,083)	(6,639,135)	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	167,422,202	15,650,468	167,422,202	15,650,468
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,106,283)	(5,750,640)	(931,574)	(4,873,515)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(40,000)	-	60,000	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้อื่น	(7,179,830)	11,562,129	3,496,907	7,397,202
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,333,530)	(7,631,650)	(490,189)	(9,202,808)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	16,000	(117,574)	16,000	(117,574)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(432,120,278)	(197,373,141)	(264,186,647)	(45,802,724)
เงินสดรับดอกเบี้ย	214,740,293	204,682,204	155,427,377	146,485,211
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(8,848,889)	(2,886,719)	(2,556,447)	(1,113,084)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(226,228,874)	4,422,344	(111,315,717)	99,569,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(190)

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(2,515,935)	(1,476,410)	(660,300)	(708,747)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	29,616	136,420	139,896	136,420
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,921,744)	(1,771,859)	(3,921,745)	(2,029,920)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(22,499,325)
เงินสดรับจากการคืนทุนเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,278,949	-	1,278,949	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,129,114)	(3,111,849)	(3,163,200)	(25,101,572)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	433,052,807	10,000,000	388,052,807	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(179,953,016)	(52,000,000)	(179,953,016)	(52,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	310,006,808	165,910,000	310,006,808	165,910,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(371,450,105)	(165,352,588)	(371,450,105)	(165,352,588)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,000,000	105,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(100,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	113,000,000	47,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(53,000,000)	-	(3,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	(3,938,519)	(3,572,267)	(3,938,519)	(3,572,267)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,216,767)	(8,039,410)	(3,889,556)	(4,012,620)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(46,378,668)	(33,171,868)	(31,327,824)	(23,616,234)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(2,084,533)	(11,255,618)	(2,084,533)	(11,255,618)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	221,038,007	(45,481,751)	102,416,062	(93,899,327)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลงสุทธิ	(10,319,981)	(44,171,256)	(12,062,855)	(19,431,496)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	31,999,085	76,170,341	25,482,751	44,914,247
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	21,679,104	31,999,085	13,419,896	25,482,751
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	184,654,869	172,895,073	184,654,869	172,895,073
หุ้นสามัญปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	18,758,833	-	18,758,833	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 สารบัญญัหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อที่ เรื่อง	หน้าที่
1. ข้อมูลทั่วไป .....	1
2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน .....	1
4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ.....	4
5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ.....	13
6. รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน .....	14
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด .....	18
8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ.....	18
9. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องสุทธิ .....	24
10. ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นสุทธิ.....	25
11. สินค้าคงเหลือสุทธิ .....	28
12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย.....	29
13. เงินลงทุนในการร่วมค้าสุทธิ.....	29
14. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์.....	30
15. สัญญาเช่า.....	32
16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน.....	34
17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ .....	35
18. เงินกู้ยืม .....	38
19. ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน .....	39
20. ทุนเรือนหุ้น .....	40
21. สำรองตามกฎหมาย.....	41
22. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์.....	41
23. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย .....	41
24. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร .....	41
25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น .....	42
26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ.....	42
27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน.....	43
28. กำไรต่อหุ้น .....	45
29. เงินปันผล.....	45

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สารบัญญัตินโยบายประกอบงบการเงินรวม (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อที่	เรื่อง	หน้าที่
30.	การระงับข้อพิพาทกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน .....	45
31.	การบริหารความเสี่ยง.....	46
32.	การบริหารจัดการทุน.....	60
33.	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน .....	60
34.	การจัดประเภทรายการในงบการเงิน .....	61
35.	การอนุมัติงบการเงิน .....	61

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อเดือนมิถุนายน 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มครอบครัววงศ์สงวนชัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการซ่อมบำรุงรักษารถสาธารณะ และการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราการถือหุ้น โดยบริษัทฯ (ร้อยละ)	
		2566	2565
บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	100.00	100.00
บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด	สินเชื่อรายย่อย (พีโกไฟแนนซ์)	100.00	100.00
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	ผลิตจำหน่ายและให้บริการซ่อมรถและธุรกิจ นายหน้า	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวและให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ กลุ่มบริษัทจะสามารถเลือกปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน) ซึ่งสามารถจำแนกตามวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

- การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว กลุ่มบริษัทจะมีทางเลือกในการใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรอง (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1)
- การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว กลุ่มบริษัทจะต้องถือปฏิบัติตามการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 2)

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินแล้วว่าหากแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวสิ้นสุดลง กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้

###### ก) รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate method) โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป ก็จะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

###### ข) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

###### ค) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

### ก) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### ข) ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อ

บริษัทฯ รับรู้ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เข้าซื้อ โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อตลอดอายุของสัญญาเข้าซื้อ เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อหรือตัดบัญชีแสดงสุทธิจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เข้าซื้อ

## 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการค้อยค่า (ถ้ามี) และเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย

## 4.5 ลูกหนี้

### ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อแสดงด้วยจำนวนหนี้หักรายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อหรือตัดบัญชีและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ข) ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงด้วยจำนวนหนี้บวกดอกเบี้ยค้างรับและหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### ค) ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น

ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นแสดงด้วยจำนวนหนี้บวกดอกเบี้ยค้างรับและหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 4.6 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้น่าจะเป็นของการปฏิบัติสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Underperforming) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน
- ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Underperforming) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้จะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟ้องร้อง

ลูกหนี้ที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา กลุ่มบริษัทจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกลับัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

#### 4.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

#### 4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.9 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กำไร (ขาดทุน) จากการขายหรือตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	1 - 6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างติดตั้ง

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 ปี
----------------------	------

ไม่คิดค่าตัดจำหน่าย สำหรับซอฟต์แวร์ที่อยู่ระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

#### 4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

##### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

#### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.15 การจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของ ผู้ถือหุ้น จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น จะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันรับรู้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### 4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

##### หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### 5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่ซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

## 5.2 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## 5.3 ประมาณการหนี้สิน - สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

## 6.1 รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการ
	2566	2565	2566	2565	กำหนดราคา
					(สำหรับปี 2566)
<u>บริษัทย่อย</u>					
รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	65	-	ราคาตลาด
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	1,718	2,837	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน	-	-	300	290	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	552	808	ราคาตลาด
รายได้ค่าทำสัญญา	-	-	416	1,558	ราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	42	87	ราคาตลาด
ขาดทุนจากการจำหน่าย					
ทรัพย์สินรอการขาย	-	-	851	1,890	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1,003	307	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	-	-	120	60	ราคาตลาด
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ซื้ออุปกรณ์	184	91	67	91	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	156	475	106	402	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	-	260	-	78	ราคาตลาด
ต้นทุนทางการเงิน	9	17	-	-	ราคาตลาด
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ค่าเช่าจ่าย	-	220	-	-	ราคาตลาด
ต้นทุนทางการเงิน	6,141	4,623	-	-	ราคาตลาด

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,347	16,864	8,366	12,174
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	400	542	400	542
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,185	1,200	1,185	1,200
รวม	14,932	18,606	9,951	13,916

## 6.2 ยอดคงค้างที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<u>บริษัทย่อย</u>				
ลูกหนี้ค้างรับ	-	-	81	12
คอมมิชชั่นรอตัดบัญชี	-	-	22,087	12,266
ลูกหนี้อื่น	-	-	29,179	18,865
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	25,000	95,000
เจ้าหนี้อื่น	-	-	30,184	11,385
เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน)	-	-	82	82
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินประกันการเช่า (สินทรัพย์)	105	25	-	-
เจ้าหนี้อื่น	5	30	5	30
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	55	273	-	-
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินประกันการเช่า (สินทรัพย์)	88	88	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	150,000	120,000	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	รับชำระ	31 ธันวาคม 2566
	(ร้อยละต่อปี)				
บริษัทย่อย	4.00 - 7.00	95,000	60,000	(130,000)	25,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	รับชำระ	31 ธันวาคม 2565
	(ร้อยละต่อปี)				
บริษัทย่อย	4.00	57,000	140,000	(102,000)	95,000

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	รับชำระ	31 ธันวาคม 2566
	(ร้อยละต่อปี)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.00 - 4.20	120,000	30,000	-	150,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	รับชำระ	31 ธันวาคม 2565
	(ร้อยละต่อปี)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.00	115,000	5,000	-	120,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ลงนามในสัญญาให้บริการพื้นที่สำนักงานกับบริษัทย่อยและกิจการการร่วมค้าหลายฉบับ โดยมีระยะเวลาในการให้บริการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามที่ได้ระบุในสัญญา

บริษัทฯ ลงนามในสัญญาให้บริการแก่บริษัทย่อย ขอบเขตการให้บริการประกอบด้วยงานกฎหมาย งานทรัพยากรบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานตรวจสอบภายใน งานเลขานุการ งานแผนการตลาด งานรักษาความปลอดภัย และงานการผลิต โดยมีระยะเวลาในการให้บริการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามที่ได้ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทลงนามในสัญญาเช่าอุปกรณ์ อาคารและพื้นที่สำนักงานหลายฉบับกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีระยะเวลาเช่าระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสด	238	140	69	91
เงินฝากธนาคาร				
- กระแสรายวัน	15,405	29,191	13,014	24,091
- ออมทรัพย์	6,036	2,668	337	1,301
รวม	21,679	31,999	13,420	25,483

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.37 - 0.50 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.20 - 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2566						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,333	401,947	332,240	241,890	147,252	78,615	1,794,277
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(177,292)	(124,648)	(82,453)	(46,314)	(20,012)	(5,793)	(456,512)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	415,041	277,299	249,787	195,576	127,240	72,822	1,337,765
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,779)	(9,521)	(8,852)	(6,808)	(4,415)	(2,991)	(46,366)
สุทธิ	401,262	267,778	240,935	188,768	122,825	69,831	1,291,399

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
31 ธันวาคม 2565							
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	เกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	เกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	เกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	549,243	339,378	269,949	188,667	94,267	29,286	1,470,790
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(139,172)	(94,655)	(59,108)	(29,887)	(10,601)	(2,068)	(335,491)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	410,071	244,723	210,841	158,780	83,666	27,218	1,135,299
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,912)	(10,307)	(9,457)	(7,463)	(3,917)	(1,057)	(47,113)
สุทธิ	395,159	234,416	201,384	151,317	79,749	26,161	1,088,186

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
31 ธันวาคม 2566							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายในหนึ่งปี	เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	เกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	เกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	เกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	เกินห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	596,659	406,642	337,429	246,304	149,723	79,607	1,816,364
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(177,291)	(124,649)	(82,453)	(46,314)	(20,012)	(5,793)	(456,512)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	419,368	281,993	254,976	199,990	129,711	73,814	1,359,852
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,779)	(9,521)	(8,853)	(6,808)	(4,415)	(2,991)	(46,367)
สุทธิ	405,589	272,472	246,123	193,182	125,296	70,823	1,313,485

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
31 ธันวาคม 2565							
	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ	ส่วนที่ถึง เกินหนึ่งปี	ส่วนที่ถึง เกินสองปี	ส่วนที่ถึง เกินสามปี	ส่วนที่ถึง เกินสี่ปี	ส่วนที่ถึง เกินห้าปี	รวม
	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	แต่ไม่เกิน สองปี	แต่ไม่เกิน สามปี	แต่ไม่เกิน สี่ปี	แต่ไม่เกิน ห้าปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกินห้าปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	561,509	339,378	269,949	188,667	94,267	29,286	1,483,056
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(139,172)	(94,655)	(59,108)	(29,887)	(10,601)	(2,068)	(335,491)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	422,337	244,723	210,841	158,780	83,666	27,218	1,147,565
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,649)	(10,307)	(9,457)	(7,463)	(3,917)	(1,057)	(47,850)
สุทธิ	406,688	234,416	201,384	151,317	79,749	26,161	1,099,715

## 8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามประเภทการจัดชั้นเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อสุทธิรายได้ ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อสุทธิรายได้ ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Performing)	1,187,440	26,450	1,072,045	41,382
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Under - performing)	93,005	9,711	27,771	761
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	57,320	10,205	35,483	4,970
รวม	1,337,765	46,366	1,135,299	47,113

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้ตามสัญญา		ลูกหนี้ตามสัญญา	
	เข้าซื้อสุทธิรายได้ ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เข้าซื้อสุทธิรายได้ ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน				
เครดิต (Performing)	1,207,521	26,451	1,083,739	42,080
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน				
เครดิต (Under - performing)	94,581	9,710	28,217	773
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า				
ด้านเครดิต (Non - performing)	57,750	10,206	35,609	4,997
รวม	1,359,852	46,367	1,147,565	47,850

- 8.3 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นจำนวน 141 ล้านบาท และ 1,287 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 141 ล้านบาท และ 1,287 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่รวมลูกหนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจำนวน 34 ล้านบาท และ 1,011 ล้านบาท ตามลำดับ ที่กลุ่มบริษัทให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1 และกลุ่มบริษัทเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้ที่ยั่งยืน) ในการจัดทำงบการเงิน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 34 ล้านบาท และ 1,011 ล้านบาท ตามลำดับ)

#### 8.4 การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	41,382	761	4,970	47,113
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(926)	1,409	(483)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(16,774)	1,843	2,368	(12,563)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	13,144	6,230	4,878	24,252
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,376)	(532)	(1,528)	(12,436)
ยอดปลายปี	26,450	9,711	10,205	46,366

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	31,886	1,569	5,002	38,457
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	1,194	(454)	(740)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(7,957)	(674)	122	(8,509)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	20,268	625	768	21,661
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(4,009)	(305)	(182)	(4,496)
ยอดปลายปี	41,382	761	4,970	47,113

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	42,080	773	4,997	47,850
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ เปลี่ยนการจัดชั้น	(956)	1,431	(475)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(17,217)	1,817	2,337	(13,063)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	13,143	6,229	4,879	24,251
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,599)	(540)	(1,532)	(12,671)
ยอดปลายปี	26,451	9,710	10,206	46,367

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	32,332	1,581	5,011	38,924
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ เปลี่ยนการจัดชั้น	1,194	(454)	(740)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(7,705)	(674)	140	(8,239)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	20,268	625	768	21,661
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(4,009)	(305)	(182)	(4,496)
ยอดปลายปี	42,080	773	4,997	47,850

9. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องสุทธิ

- 9.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	8,083
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	2
รวม	-	8,085
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(123)
สุทธิ	-	7,962

- 9.2 การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	123	-	-	123
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(123)	-	-	(123)
ยอดปลายปี	-	-	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	181	-	-	181
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	123	-	-	123
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(181)	-	-	(181)
ยอดปลายปี	123	-	-	123

10. ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นสุทธิ

10.1 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นประกอบด้วยลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<u>ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>				
ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน	6,240	3,993	6,240	3,993
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	412,333	348,887	-	-
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	17,789	11,646	-	-
	436,362	364,526	6,240	3,993
<u>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,565)	(4,652)	(233)	(149)
สุทธิ	430,797	359,874	6,007	3,844
<u>ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี</u>				
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	23,168	12,182	-	-
<u>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,257)	(416)	-	-
สุทธิ	21,911	11,766	-	-
รวม	452,708	371,640	6,007	3,844

10.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นแยกตามประเภทการจัดชั้นเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
<u>ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น</u>				
อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน				
เครดิต (Performing)	6,158	230	3,784	141
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น</u>				
อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน				
เครดิต (Under - performing)	-	-	26	1
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า</u>				
ด้านเครดิต (Non - performing)	82	3	183	7
รวม	6,240	233	3,993	149

(218)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่ออื่น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	427,714	4,109	359,772	3,509
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	9,603	748	8,364	396
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	15,973	1,732	4,579	1,014
รวม	453,290	6,589	372,715	4,919

### 10.3 การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน				
ยอดต้นปี	141	1	7	149
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	3	-	(3)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	788	788
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	226	-	-	226
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(140)	(1)	(1)	(142)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	(788)	(788)
ยอดปลายปี	230	-	3	233

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน				
ยอดต้นปี	902	8	61	971
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(274)	(4)	(47)	(325)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	141	1	-	142
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(628)	(4)	(7)	(639)
ยอดปลายปี	141	1	7	149

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม	
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ				
ยอดต้นปี	3,509	396	1,014	4,919
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ เปลี่ยนการจัดชั้น	(30)	(50)	80	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(4,899)	(488)	60	(5,327)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	3,105	661	596	4,362
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	2,424	229	247	2,900
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	(265)	(265)
ยอดปลายปี	4,109	748	1,732	6,589

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (ชั้นที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (ชั้นที่ 3)	รวม
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ				
ยอดต้นปี	1,630	429	257	2,316
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
เปลี่ยนการจัดชั้น	(282)	24	258	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	280	(179)	191	292
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	2,492	252	341	3,085
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(611)	(130)	(33)	(774)
ยอดปลายปี	3,509	396	1,014	4,919

## 11. สินค้าคงเหลือสุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ <sup>(1)</sup>		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินค้าสำเร็จรูป					
- รถยนต์ใหม่	8,277	1,503	-	8,277	1,503
- รถยนต์มือสอง	15,984	14,715	(588)	15,396	14,618
งานระหว่างทำ					
- รถยนต์ใหม่	763	-	-	763	-
- รถยนต์มือสอง	12,174	10,997	(678)	11,496	10,997
อุปกรณ์รถยนต์	18,575	11,823	(5)	18,570	11,823
รวม	55,773	39,038	(1,271)	54,502	38,941

<sup>(1)</sup> การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัทย่อย				
บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด	100.00	100.00	50,000	50,000
บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด	100.00	100.00	10,000	10,000
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	100.00	100.00	29,999	29,999
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			89,999	89,999

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย

## 13. เงินลงทุนในการร่วมค้าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลักษณะธุรกิจ		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
การร่วมค้า							
บริษัท แอปแท็กซี จำกัด <sup>(1)</sup>	ให้บริการเรียกรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะด้วยแอปพลิเคชันผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	-	45.64	-	2,631	-	7,713
รวม				-	2,631		
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าสุทธิ						-	(4,913)
						-	2,800

<sup>(1)</sup> เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของกิจการร่วมค้า มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ และเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 บริษัท แอปแท็กซี จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

14. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2565	7,571	14,477	16,873	9,101	63	48,085
เพิ่มขึ้น	145	795	145	309	82	1,476
จำหน่าย	-	(245)	(10,435)	(1,253)	(2)	(11,935)
โอนเข้า (ออก)	82	-	-	-	(82)	-
31 ธันวาคม 2565	7,798	15,027	6,583	8,157	61	37,626
เพิ่มขึ้น	380	1,273	153	773	-	2,579
จำหน่าย	(81)	(72)	(387)	-	-	(540)
ยกเลิกสัญญางานระหว่างทำ	-	-	-	-	(61)	(61)
31 ธันวาคม 2566	8,097	16,228	6,349	8,930	-	39,604
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2565	(3,847)	(10,104)	(13,479)	(5,610)	-	(33,040)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,572)	(2,008)	(698)	(865)	-	(5,143)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่จำหน่าย	16	578	9,135	1,346	-	11,075
31 ธันวาคม 2565	(5,403)	(11,534)	(5,042)	(5,129)	-	(27,108)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,180)	(1,617)	(457)	(998)	-	(4,252)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่จำหน่าย	62	70	313	-	-	445
31 ธันวาคม 2566	(6,521)	(13,081)	(5,186)	(6,127)	-	(30,915)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2565	2,395	3,493	1,541	3,028	61	10,518
31 ธันวาคม 2566	1,576	3,147	1,163	2,803	-	8,689
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2565						5,143
2566						4,252

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน						
1 มกราคม 2565	4,785	12,092	16,222	7,137	-	40,236
เพิ่มขึ้น	-	417	81	129	82	709
จำหน่าย	-	(342)	(10,435)	(490)	-	(11,267)
โอนเข้า (ออก)	82	-	-	-	(82)	-
31 ธันวาคม 2565	4,867	12,167	5,868	6,776	-	29,678
เพิ่มขึ้น	-	540	120	-	-	660
จำหน่าย	(81)	(72)	(386)	(413)	-	(952)
31 ธันวาคม 2566	4,786	12,635	5,602	6,363	-	29,386
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2565	(2,731)	(9,297)	(13,370)	(4,657)	-	(30,055)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(728)	(1,456)	(558)	(578)	-	(3,320)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	760	9,140	778	-	10,678
31 ธันวาคม 2565	(3,459)	(9,993)	(4,788)	(4,457)	-	(22,697)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(674)	(993)	(312)	(586)	-	(2,565)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	62	70	313	331	-	776
31 ธันวาคม 2566	(4,071)	(10,916)	(4,787)	(4,712)	-	(24,486)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2565	1,408	2,174	1,080	2,319	-	6,981
31 ธันวาคม 2566	715	1,719	815	1,651	-	4,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2565						3,320
2566						2,565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท และ 17 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ล้านบาท และ 17 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารและพื้นที่สำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่า 1 - 3 ปี

### 15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน	6,598	19,709	357	14,179
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,759)	(14,985)	(238)	(10,671)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,839	4,724	119	3,508

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	4,724	11,265	3,508	7,194
เพิ่มขึ้น	4,723	1,407	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(89)	(53)	(89)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,519)	(7,895)	(3,300)	(3,686)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,839	4,724	119	3,508

### 15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	1,892	5,233	126	3,717
มากกว่า 1 - 5 ปี	-	138	-	389
รวม	1,892	5,371	126	4,106
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(26)	(109)	(3)	(92)
รวม	1,866	5,262	123	4,014
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,866)	(5,128)	(123)	(3,880)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	134	-	134

(225)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	5,262	12,314	4,014	7,818
เพิ่มขึ้น	4,725	1,407	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	186	393	89	265
จ่ายค่าเช่า	(8,203)	(8,630)	(3,876)	(4,069)
อื่น ๆ	(104)	(222)	(104)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,866	5,262	123	4,014

### 15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19	-	(192)	-	-
ส่วนลดค่าเช่า	-	(30)	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,519	7,895	3,300	3,686
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	186	393	89	265
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	154	480	168	138
รวม	7,859	8,546	3,557	4,089

### 15.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 8 ล้านบาท และจำนวน 9 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	งาน	รวม	โปรแกรม	งาน	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ		คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	5,958	5,883	11,841	4,574	5,883	10,457
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,305)	-	(5,305)	(4,282)	-	(4,282)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	653	5,883	6,536	292	5,883	6,175
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ราคาทุน	5,958	1,961	7,919	4,574	1,961	6,535
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,793)	-	(4,793)	(4,044)	-	(4,044)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,165	1,961	3,126	530	1,961	2,491

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	3,126	1,716	2,491	823
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาโปรแกรม				
คอมพิวเตอร์	3,922	2,045	3,922	2,030
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(512)	(635)	(238)	(362)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,536	3,126	6,175	2,491

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ)

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

17.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	9,273	9,423	(150)	1,731
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	24	(24)	(13)
ลูกหนี้อื่น	1,364	1,014	350	356
สินค้าคงเหลือ	254	19	235	(158)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	108	(103)	(92)
ประมาณการหนี้สิน - ผลประโยชน์พนักงาน	999	787	212	104
ประมาณการหนี้สินอื่น	141	355	(214)	(1,774)
รวม	12,036	11,730	306	154
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			310	154
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(4)	-
รวม			306	154

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงิน	
			ได้รอกการตัดบัญชีสำหรับปี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	9,274	9,570	(296)	1,785
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	24	(24)	(13)
ลูกหนี้อื่น	46	30	16	(164)
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	983	(983)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	102	(101)	(65)
ประมาณการหนี้สิน - ผลประโยชน์พนักงาน	702	542	160	169
ประมาณการหนี้สินอื่น	123	260	(137)	(1,814)
รวม	10,146	11,511	(1,365)	(102)
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน			(1,365)	(102)
รับรู้ในส่วนของการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			-	-
รวม			(1,365)	(102)

## 17.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,243	2,886	2,604	1,113
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(310)	(154)	1,365	102
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	10,933	2,732	3,969	1,215

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	46,004	24,214	18,764	5,575
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	9,201	4,843	3,753	1,115
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมา				
ใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(433)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,235	2,670	347	1,931
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,577)	(2,187)	(1,496)	(1,933)
อื่น ๆ	2,074	(2,161)	1,365	102
รวม	1,732	(1,678)	216	100
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	10,933	2,732	3,969	1,215

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของขาดทุนจากการประเมิน				
การตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4)	-	-	-

## 18. เงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<u>เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</u>				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 348 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราลอยตัว โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	321,100	68,000	226,100	18,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 1,136 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระ				
คืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 2 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้				
คิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	459,834	522,460	459,881	522,460
<u>เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น</u>				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 161 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	143,000	83,000	33,000	36,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 15 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืน				
เงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 2 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้				
คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	2,585	6,417	2,585	6,417
<u>เงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 150 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	150,000	120,000	-	-
รวม	1,076,519	799,877	721,566	582,877
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(810,182)	(475,743)	(455,181)	(258,743)
เงินกู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	266,337	324,134	266,385	324,134

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 72 ล้านบาท และ 72 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 506 ล้านบาท และ 506 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม เช่น การดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนต่อหนี้เงินกู้ยืม การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้ด้วยคุณภาพ (ค้างชำระเกิน 3 เดือนขึ้นไป) ต่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และการดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

19. ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	3,934	3,416	2,708	1,866
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	972	473	744	801
ต้นทุนดอกเบี้ย	69	45	60	41
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	14	-	-	-
ข้อสมมติทางการเงิน	4	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	4,993	3,934	3,512	2,708

กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ประมาณ 9 - 12 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ (2565: 11 - 13 ปี และ 11 ปี ตามลำดับ) สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด	2.20 - 4.00	2.20 - 4.00	2.20	2.20
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.82 - 4.00	3.00 - 4.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(620)	744	(345)	394
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	807	(681)	458	(403)

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(501)	601	(280)	321
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	619	(525)	341	(302)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้อาจจัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 0.9 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.6 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 20. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 136 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 375,187,314.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375,187,178.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่จำหน่ายไม่ได้หรือที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 272 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 2) พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 18,759,359 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 375,187,178.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 393,946,537.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 37,518,718 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. การจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นส่วนตัวกับผู้ถือหุ้นรายย่อยและบุคคลภายนอกในราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าประมาณการมูลค่ายุติธรรม ผลต่างดังกล่าวถือเป็นรายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

23. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	29,830	19,335	15,139	8,763
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	44,654	15,332	5,983	299
อื่น ๆ	1,270	699	830	418
รวม	75,754	35,366	21,952	9,480

24. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	44,140	42,504	33,540	32,616
ค่าใช้จ่ายอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	14,429	15,128	8,160	8,644
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	2,444	3,459	2,665	2,659
ค่าบริการวิชาชีพ	6,362	6,648	5,764	6,358
ค่าใช้จ่ายภาษีอากร	4,175	3,045	1,625	1,049
อื่น ๆ	11,592	9,354	8,546	7,002
รวม	83,142	80,138	60,300	58,328

25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)				
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(746)	9,093	(1,483)	9,617
- ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(123)	(58)	(123)	(58)
- ลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน	873	(822)	873	(822)
- ลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	1,934	2,603	-	-
ขาดทุนจากการยึดรถ	68,489	65,795	68,489	65,795
รวม	70,427	76,611	67,756	74,532

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(15,560)	(4,107)	-	-
ซื้อรถยนต์และอุปกรณ์	380,708	239,972	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	73,970	61,839	48,679	41,379
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,283	13,671	6,102	7,368
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	44,654	15,332	5,983	299
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	2,444	3,459	2,665	2,659
ค่าบริการวิชาชีพ	6,362	6,648	5,764	6,358
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	70,427	76,611	67,756	74,532
อื่น ๆ	19,183	14,555	13,059	9,745
รวม	594,471	427,980	150,008	142,340

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักใน 4 ส่วนงาน คือ การจำหน่ายรถยนต์ สินเชื่อเช่าซื้อ การซื้อสิทธิเรียกร้อง และการให้สินเชื่ออื่น โดยทั้ง 4 ธุรกิจมีธุรกรรมในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	การจำหน่าย รถยนต์	สินเชื่อ เช่าซื้อ	การรับซื้อ สิทธิเรียกร้อง	การให้ สินเชื่ออื่น	รวม
รายได้	408,204	163,439	340	59,469	631,452
ต้นทุนขาย	(365,148)	-	-	-	(365,148)
ต้นทุนทางการเงิน	(704)	(30,781)	(14)	(14,494)	(45,993)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(67,744)	123	(2,806)	(70,427)
กำไรขั้นต้น	42,352	64,914	449	42,169	149,884
รายได้อื่น					55,016
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(75,754)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(83,142)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					46,004
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(10,933)
กำไรสำหรับปี					35,071

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	การจำหน่าย รถยนต์	สินเชื่อ เช่าซื้อ	การรับซื้อ สิทธิเรียกร้อง	การให้ สินเชื่ออื่น	รวม
รายได้	254,709	147,267	1,747	45,349	449,072
ต้นทุนขาย	(235,865)	-	-	-	(235,865)
ต้นทุนทางการเงิน	(218)	(23,390)	(461)	(8,940)	(33,009)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(74,888)	58	(1,781)	(76,611)
กำไรขั้นต้น	18,626	48,989	1,344	34,628	103,587
รายได้อื่น					36,377
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(35,366)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(80,138)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน การร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย					(246)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					24,214
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(2,732)
กำไรสำหรับปี					21,482

สินทรัพย์ตามส่วนงานที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น	1,744,107	1,467,788
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	8,689	10,518
สินทรัพย์รวม	1,890,091	1,588,418

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ายรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้มีการปรับจำนวนหุ้นย้อนหลังเสมือนว่าการให้หุ้นปันผลตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 29 ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นปี ที่เสนอรายงานนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัทฯ (พันบาท)	35,071	21,482	14,795	4,360
จำนวนหุ้นสามัญที่ปรับปรุง (พันหุ้น)	787,893	787,893	787,893	787,893
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.045	0.027	0.019	0.006

29. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	วันที่จ่าย
<u>ปี 2566</u>				
เงินปันผลและหุ้นสามัญ	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	0.028	20,843	19 พฤษภาคม 2566
ปันผลประจำปี 2565	เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566			
<u>ปี 2565</u>				
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	0.015	11,256	20 พฤษภาคม 2565
	เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565			

30. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	7,520	8,661	6,453	678
สัญญาอื่น ๆ	1,127	665	792	612
รวม	8,647	9,326	7,245	1,290

### 31. การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากตลาด (ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

#### 31.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านเครดิต คือผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ด้วยการกำหนดระยะเวลาค้างชำระการจ่ายชำระสูงสุดที่ 90 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง และการกำหนดวิธีการชำระเงินจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อ การซื้อสิทธิเรียกร้อง และเงินให้สินเชื่ออื่น ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายจากการเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้นเกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 4.6

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือโดยสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,679	31,999	13,420	25,483
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,337,765	1,135,299	1,359,852	1,147,565
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	8,085	-	8,085
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อบริษัทอื่น	459,530	376,708	6,240	3,993
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	1,818,974	1,552,091	1,379,512	1,185,126

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต
				รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	21,679	-	-	21,679
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	21,679	-	-	21,679

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ปกติ	614,393	-	-	614,393
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	573,047	-	-	573,047
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	38,125	-	38,125
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	54,880	-	54,880
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	46,521	46,521
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	10,799	10,799
รวม	1,187,440	93,005	57,320	1,337,765
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,450)	(9,711)	(10,205)	(46,366)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,160,990	83,294	47,115	1,291,399
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน				
ปกติ	5,389	-	-	5,389
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	769	-	-	769
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	82	82
รวม	6,158	-	82	6,240
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(230)	-	(3)	(233)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	5,928	-	79	6,007
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ				
ปกติ	405,244	-	-	405,244
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	22,470	-	-	22,470
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	8,212	-	8,212
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	1,391	-	1,391
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	15,973	15,973
รวม	427,714	9,603	15,973	453,290
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,109)	(748)	(1,732)	(6,589)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	423,605	8,855	14,241	446,701

(241)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	31,999	-	-	31,999
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	31,999	-	-	31,999
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ปกติ	489,857	-	-	489,857
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	582,188	-	-	582,188
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	14,322	-	14,322
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	13,449	-	13,449
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	5,587	5,587
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	29,896	29,896
รวม	1,072,045	27,771	35,483	1,135,299
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(41,382)	(761)	(4,970)	(47,113)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,030,663	27,010	30,513	1,088,186
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ปกติ	8,085	-	-	8,085
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(123)	-	-	(123)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7,962	-	-	7,962
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน				
ปกติ	3,625	-	-	3,625
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	159	-	-	159
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	26	-	26
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	183	183
รวม	3,784	26	183	3,993
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(141)	(1)	(7)	(149)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,643	25	176	3,844

(242)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ				
ปกติ	304,276	-	-	304,276
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	55,496	-	-	55,496
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	6,488	-	6,488
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	1,876	-	1,876
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	4,460	4,460
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	119	119
รวม	359,772	8,364	4,579	372,715
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,509)	(396)	(1,014)	(4,919)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	356,263	7,968	3,565	367,796

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	13,420	-	-	13,420
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	13,420	-	-	13,420
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ปกติ	628,030	-	-	628,030
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	579,491	-	-	579,491
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	38,966	-	38,966
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	55,615	-	55,615
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	46,951	46,951
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	10,799	10,799
รวม	1,207,521	94,581	57,750	1,359,852
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,451)	(9,710)	(10,206)	(46,367)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,181,070	84,871	47,544	1,313,485
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน				
ปกติ	5,389	-	-	5,389
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	769	-	-	769
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	82	82
รวม	6,158	-	82	6,240
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(230)	-	(3)	(233)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	5,928	-	79	6,007

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	25,483	-	-	25,483
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	25,483	-	-	25,483
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ปกติ	497,810	-	-	497,810
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	585,929	-	-	585,929
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	14,569	-	14,569
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	13,648	-	13,648
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	5,713	5,713
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	29,896	29,896
รวม	1,083,739	28,217	35,609	1,147,565
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,080)	(773)	(4,997)	(47,850)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,041,659	27,444	30,612	1,099,715
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกกรอง				
ปกติ	8,085	-	-	8,085
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(123)	-	-	(123)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7,962	-	-	7,962
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อกอื่น - ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน				
ปกติ	3,625	-	-	3,625
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	159	-	-	159
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	26	-	26
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	183	183
รวม	3,784	26	183	3,993
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(141)	(1)	(7)	(149)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,643	25	176	3,844

(245)

## 31.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,441	-	-	-	238	21,679	0.37 - 0.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	415,041	849,902	72,822	-	-	1,337,765	19.93
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	436,362	23,168	-	-	-	459,530	18.25
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	321,100	-	321,100	5.45 - 7.575
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	150,000	-	-	-	-	150,000	4.06
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	143,000	-	-	-	-	143,000	4.66
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	459,834	-	459,834	5.45 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,316	269	-	-	-	2,585	4.74

\* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,859	-	-	-	140	31,999	0.20 - 0.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	410,071	698,010	27,218	-	-	1,135,299	16.73
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง*	8,085	-	-	-	-	8,085	15.00
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	364,526	12,182	-	-	-	376,708	18.72
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	68,000	-	68,000	5.20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ							
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120,000	-	-	-	-	120,000	4.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	83,000	-	-	-	-	83,000	4.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	522,460	-	522,460	5.20 - 5.56
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	3,739	2,678	-	-	-	6,417	2.45

\* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,351	-	-	-	69	13,420	0.37 - 0.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	419,368	866,670	73,814	-	-	1,359,852	19.93
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	6,240	-	-	-	-	6,240	15.09
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	226,100	-	226,100	5.45 - 7.575
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	33,000	-	-	-	-	33,000	4.65
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	459,881	-	459,881	5.45 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,316	269	-	-	-	2,585	4.66

\* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25,392	-	-	-	91	25,483	0.20 - 0.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	422,337	698,010	27,218	-	-	1,147,565	16.73
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง*	8,085	-	-	-	-	8,085	15.00
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	3,993	-	-	-	-	3,993	15.09
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	18,000	-	18,000	5.20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	36,000	-	-	-	-	36,000	4.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	522,460	-	522,460	5.20 - 5.56
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	3,739	2,678	-	-	-	6,417	2.45

\* ไม่รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต้องบ่งชี้ว่าขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่

ความอ่อนไหวของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยต่อกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัท ประเมินความอ่อนไหวโดยพิจารณาจากต้นทุนทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป (Finance costs Change) ในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้าภายใต้ข้อสมมติฐานการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ของรายการหนี้สินทางการเงินทุกประเภทตามระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยของแต่ละรายการ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่มีต่อกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(5)	(3)	(4)	(2)
อัตราดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	5	3	4	2

(248)

### 31.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญา โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,441	-	-	-	238	21,679
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	-	415,041	849,902	72,822	-	1,337,765
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	-	436,362	23,168	-	-	459,530
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	321,100	-	-	-	321,100
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125,000	25,000	-	-	-	150,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	143,000	-	-	-	143,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	193,766	266,068	-	-	459,834
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	2,316	269	-	-	2,585
* ไม่รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

\* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,859	-	-	-	140	31,999
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	-	410,071	698,010	27,218	-	1,135,299
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง*	-	8,085	-	-	-	8,085
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	-	364,526	12,182	-	-	376,708
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	68,000	-	-	-	68,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120,000	-	-	-	-	120,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	83,000	-	-	-	83,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	201,004	321,456	-	-	522,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	3,739	2,678	-	-	6,417
* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2566						
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,351	-	-	-	69	13,420
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	-	419,368	866,670	73,814	-	1,359,852
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น*	-	6,240	-	-	-	6,240
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	226,100	-	-	-	226,100
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	33,000	-	-	-	33,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	193,766	266,115	-	-	459,881
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	2,316	269	-	-	2,585
* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565					
	มากกว่า					รวม
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25,392	-	-	-	91	25,483
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	-	422,337	698,010	27,218	-	1,147,565
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง*	-	8,085	-	-	-	8,085
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อบริษัท*	-	3,993	-	-	-	3,993
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	18,000	-	-	-	18,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	36,000	-	-	-	36,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	201,004	321,456	-	-	522,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	3,739	2,678	-	-	6,417
* ไม่รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

#### 31.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,291,399	1,282,003	-	-	1,282,003
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อบริษัท - ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	446,468	441,522	-	-	441,522
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,585	2,107	-	-	2,107

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
31 ธันวาคม 2565					
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,088,186	943,851	-	-	943,851
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	367,647	361,401	-	-	361,401
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	6,417	6,203	-	-	6,203

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2566					
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,313,485	1,304,089	-	-	1,304,089
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,585	2,107	-	-	2,107

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2565					
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,099,715	943,155	-	-	943,155
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	6,417	6,203	-	-	6,203

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.19 และในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น - ลูกหนี้ผ่อนชำระค่าเบี้ยประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นที่มีอัตราผลตอบแทนคงที่และมีระยะเวลาครบกำหนดมากกว่า 1 ปี คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน และหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ง) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสด คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันซึ่งใช้กับตราสารที่มีลักษณะคล้ายกัน

## 32. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

## 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นสมควรให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- 1) พิจารณาอนุมัติงดจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย
- 2) พิจารณาอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 526 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 393,946,537.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 393,946,011.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 1,052 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 3) พิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 393,946,537.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 393,946,537.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 787,893,075 บาท

- 4) พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 250 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 300 ล้านบาท

34. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีดังต่อไปนี้ในงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่จัด	ตามที่เคย	ตามที่จัด	ตามที่เคย
	ประเภทใหม่	รายงานไว้	ประเภทใหม่	รายงานไว้
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,573	8,485	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช	4,724	6,434	3,508	4,522
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,162	540	1,554	540
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,128	4,910	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	134	352	-	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	147,267	157,459	142,467	152,659
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่ออื่น	45,349	-	-	-
รายได้อื่น	36,377	81,185	27,683	27,141
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	80,138	145,390	58,329	123,581
ขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่ายและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	11,096	-	10,883
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	76,612	9,912	74,532	8,046

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

## ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้ง ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้ง ข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการ กระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารเป็นชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายนิติพัฑฒ์ ยงค์สงวนชัย หรือ นายณัชชา ยงค์สงวนชัย คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับ เอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายนิติพัฑฒ์ ยงค์สงวนชัย หรือ นายณัชชา ยงค์สงวนชัย กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายนิติพัฑฒ์ ยงค์สงวนชัย

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

-----

2. นายณัชชา ยงค์สงวนชัย

กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ

-----

## ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นางสาวบานชื่น วรรณราช

รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

-----

### รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย ประธานกรรมการ  (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี)  ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 7 เมษายน 2561  ** สัดส่วนการถือหุ้นของประธาน กรรมการ เป็นการถือหุ้นของ นางสาวน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล ภรรยา	63	- ปริญญาเอก สาขาสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  - ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 138/2017 เมื่อวันที่ 19/06/2560	3.27	พี่ชายนาย นิติพัทธ์	2546 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2546 – ปัจจุบัน 2547 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2535 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2548 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2549 – ปัจจุบัน  2558 – ปัจจุบัน  2558 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท มิตรสิบลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท กิตตินคร แอสเซท จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัยโกดังและ โรงงาน จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัยบางปะอินและ จำกัด บริษัท ดีซี กรุ๊ป จำกัด บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด บริษัท ดีซีเค เซลฟส์โตเรจ จำกัด บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด บริษัท บางปะอินมินิแฟคตอรี จำกัด บริษัท กิตตินคร จำกัด บริษัท กิตตินครการค้า จำกัด บริษัท กิตตินครเพลส บางปลา จำกัด บริษัท กิตตินครเพลส บ้านโพธิ์ จำกัด บริษัท กิตตินคร เรย์ลเอสเตท จำกัด บริษัท กิตตินครวิลล่า จำกัด บริษัท กิตตินคร แฮนด์ซิ่ง จำกัด	ลีสซิ่งแท็กซี่ ค้าส่งอาหารมัลติ จัดสรรบ้านและที่ดิน ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ กิจการอพาร์ทเมนต์ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เสริมความงามและ บริการ ตัวแทนและนายหน้า อสังหาริมทรัพย์ หอพักให้เช่า สถานบริการน้ำมัน พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2557 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ	บริษัท จิตราวรรณ เวลส์เนส สปป จำกัด บริษัท ทรัพย์ดำรงค์ แอสเซท จำกัด บริษัท บางพลีใหญ่เพลส จำกัด บริษัท ปราการปิโตรเลียม จำกัด บริษัท ร่วมทุนพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท เอ็ม.ที.กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด บริษัท กิตตินคร วิลเลจ หจก.ดำรงชัย ไฮเทค	จำหน่ายแก๊สและน้ำมัน เชื้อเพลิง พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้เช่าหอพัก
2.	นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี)  ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559	68	- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสน ศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริ หารศาสตร์  - ผ่านการอบรมหลักสูตรการ ป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) จาก วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น ที่ 51  - ผ่านการอบรมหลักสูตรการกำกับ ดูแลกิจการสำหรับกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สถาบัน พระปกเกล้า	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน  2557 - 2558 2555 - 2557  2554 - 2555	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ  รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ กระทรวง รองอธิบดี	บริษัท มิตรสิบลี เสกเงิน จำกัด บริษัท มิตรสิบลี ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม  กรมการขนส่งทางบก	สินเชื่อส่วนบุคคล ลิซซิ่งแท็กซี่  หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ  หน่วยงานราชการ

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			- ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 130/2016 เมื่อวันที่ 19/09/2559						
3.	รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559	54	- ปริญญาโทสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 130/2016 เมื่อวันที่ 19/09/2559	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	บริษัท มิตรสิบลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ลีสซิ่งแท็กซี่
						2538 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อะจิลิตัส จำกัด	ตรวจสอบบัญชี
4.	นายนิติพัญ์ ยงค์สงวนชัย ประธานกรรมการบริหาร/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร  <u>ชื่อ-สกุล เดิม</u> นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย  ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2546	52	- Master Degree in Business Administration, Schiller International University  - ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 127/2016 เมื่อวันที่ 16/05/2559	6.00	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท มิตรสิบลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ลีสซิ่งแท็กซี่
						2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชัยศิริจิต จำกัด	จำหน่ายแก๊สรถยนต์
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิ่งแก้ว ปีโตรแก๊ส จำกัด	จำหน่ายแก๊สรถยนต์
						2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดี.ซี.เค เทพราช ปิโตรเลียม จำกัด	จำหน่ายแก๊สรถยนต์
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางวัว เซอร์วิส จำกัด	จำหน่ายแก๊สและน้ำมัน
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด	บริการจัดการทรัพย์สิน
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น.อี.อี. จำกัด	จำหน่ายแก๊สและน้ำมัน
5.	นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย กรรมการ (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี)	58	ปวช. มหาวิทยาลัยกรีก -ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 127/2016 เมื่อวันที่ 16/05/2559	3.37	พี่ชายนาย นิติพัญ์	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิตรสิบลีสซิ่ง จำกัด	สินเชื่อส่วนบุคคล
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิตรสิบลีสซิ่ง จำกัด	ลีสซิ่งแท็กซี่
						2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	(มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์จัดสรร
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร แอสเซท จำกัด	บ้านและที่ดิน
						2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ		ให้เช่าโกดัง
						2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ		ให้เช่าโกดัง

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2546					2535 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดำรงค์ชัยโกดังและ โรงงาน จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้เช่าโกดัง
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดำรงค์ชัยบางป่อพาเลซ จำกัด	ให้เช่าโกดัง
						2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีซี กรุ๊ป จำกัด	ให้เช่าโกดัง
						2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดี.ซี. โกดังและโรงงาน จำกัด	ให้เช่าโกดัง
						2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีซีเค เซลฟีสโตเรจ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด	กิจการอพาร์ทเมนต์
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้างบอ มินิแฟคตอรี จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินครการเค้มน จำกัด	บริการ
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินครเพลส บางปลา จำกัด	จัดสรรบ้านและที่ดิน
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินครเพลส บางปลา จำกัด	สำนักงานผู้แทนนิติ
						2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร เรียวเอสเตท จำกัด	บุคคลจัดสรรบ้านและ ที่ดินพัฒนา
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร วิลล่า จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จิตราวรรณ เวลล์เนส สปา จำกัด	จำหน่ายทองคำ
						2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จิตราวรรณ เวลล์เนส สปา จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริการห้องพัก
						2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริการห้องพัก
						2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร บิวเดอร์ จำกัด	บริการห้องพัก
						2524 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	จำหน่ายแก๊สรถยนต์
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิตตินคร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
								บริษัท กิตตินคร เอ๊าส์ซิ่ง จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัย คำทอง จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัยเซฟแอนด์ สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัยบางพลีฟาส จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัย พาเลซ จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัยพาเลซอินน์ จำกัด บริษัท ดี.ซี.ปิโตรแก๊ส จำกัด บริษัท ที่ดินทอง จำกัด บริษัท บ้านโพธิ์ ปิโตรแก๊ส จำกัด บริษัท ปราการ เคเบิ้ล ทวี จำกัด	จำหน่ายแก๊สรถยนต์ บริการรายการโทรทัศน์ เคเบิ้ล
6.	นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย กรรมการบริหาร/รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร/ (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี)  ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559	35	- ปริญญาโท Pain Science University King's College London - ปริญญาโท Pharmacognosy University College London - ปริญญาตรี Physiology and Pharmacology University College London - ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 130/2016 เมื่อวันที่ 19/09/2559	1.84	หลานนาย นิติพัทธ์	2559 – ปัจจุบัน  2553 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน  2546 – ปัจจุบัน 2547 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร กรรมการ กรรมการ  กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท มิตรสปีด ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด บริษัท กิตตินคร แอสเซท จำกัด  บริษัท ดำรงค์ชัยโกดังและ โรงงาน จำกัด บริษัท ดำรงค์ชัยบางพลีฟาส จำกัด บริษัท ดีซี กรุ๊ป จำกัด	ลิซซิ่งแท็กซี่  ให้เช่าโกดัง ค้าส่งหาหมาก จัดสรรบ้านและที่ดิน ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง ให้เช่าโกดัง

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2555 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท ดีซีเค เซลล์ไฟ สโตร์เจ จำกัด บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด บริษัท บางบ่อ มินิแฟคตอรี จำกัด บริษัท ดีซีเค อินดัสเตรียล จำกัด บริษัท โกเวอร์ อินเตอร์เทรด จำกัด บริษัท แอฟเท็กซ์ จำกัด บริษัท ฟูดเฟียส์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ส่งออกสินค้า โปรแกรมแท็กซี่ นำเข้า ส่งออกอาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ
7.	นายอรรถสิทธิ์ มั่งมี กรรมการ (ชื่อ – สกุล เต็ม) (ไม่มี)  ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 15 สิงหาคม 2560	43	- ปริญญาตรี สาขา รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 138/2017 เมื่อวันที่ 19/06/2560	1.87	-ไม่มี-	2560 – ปัจจุบัน 2545 – 2546  2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม  กรรมการผู้จัดการ	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร จำกัด ( บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) ) บริษัท อินออนแอท จำกัด	ลิซซิ่งแท็กซี่ ประกอบกิจการ โรงงานผลิตเยื่อกระดาษ ผลิตสื่อโฆษณา
8.	ดร.สิงห์ชัย บุณยโยธิน กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุล เต็ม) (ไม่มี)  ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อ วันที่ 2 เมษายน 2562	64	- ปริญญาเอก สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อินชบรูก ประเทศ ออสเตรีย - ผ่านการอบรม DAP รุ่นที่ 159/2019 เมื่อวันที่ 1/04/2562	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 – ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2559 - 2561 2556 - 2558	กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ ผู้อำนวยการอาวุโส Resident Advisor, IMF at Kenya	บริษัท มิตรสิบลิส ฟิโก จำกัด บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ธนาคารแห่งประเทศไทย East African Community (EAC)	สินเชื่อรายย่อย องค์กรอิสระ องค์กรระหว่างประเทศ

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.	นายวรฤต ศิระเมธาเดช กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการ (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี) ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้บริหารเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559	50	ปริญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ เอก ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการสายงาน สนับสนุน	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ลิสซิ่งแท็กซี่
						2558 – 2562	ผู้จัดการเขต		ธุรกิจการเงิน
						2548 – 2558	ผู้จัดการอาวุโส	บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด	ธนาคาร
12.	นางสาวบานชื่น วรรณราช	44	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565-ปัจจุบัน	รักษาการผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและ การเงิน	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ลิสซิ่งแท็กซี่
						2561-2564	ผู้จัดการส่วนบัญชี	บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเคมีภัณฑ์
						2558-2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายถ่านหิน
13.	นายบัญชา แก้วต่าย กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการสาย งานสินเชื่อและการตลาด (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารเมื่อ วันที่ 1 กันยายน 2566	50	- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน สินเชื่อและการตลาด	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ลิสซิ่งแท็กซี่
						2558-2562	ผู้จัดการเขต	บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 ดูแล 30 สาขา	

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2548-2558	ผู้จัดการอาวุโส	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด(มหาชน)	-
						2544-2548	ผู้จัดการดูแลรถยนต์มือสอง	ธนาคารธนชาติ	-
						2540-2544	เจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาด	บริษัท โตโยต้าลิสซิ่ง(ประเทศไทย) จำกัด	สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
15.	นางสาววารุณี นนทศรี เลขานุการบริษัท (ชื่อ – สกุล เดิม) (ไม่มี) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	39	ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธนบุรี - ผ่านการอบรม CSP รุ่นที่ 107/2020 เมื่อวันที่ 15 – 16 มิถุนายน 2563 - Advance For Corporate Secretaries Program - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 - โครงการนักลงทุนสัมพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และผู้ช่วยเลขานุการ บริษัทเลขานุการบริษัท เลขานุการผู้บริหาร	บริษัท มิตรลิส ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ลิสซิ่งแท็กซี่

## รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย			บริษัท ร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																				
รายชื่อ		บจ.มิตรลิบ เสงเงิน	บจ.มิตรลิบ พิโก	บจ.เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์	บจ. แอพแท็กซี่	บจ.กิตตินคร แอสเซท	บจ. ดำรงค์ชัยโกดังและโรงงาน	บจ.ดำรงชัยบางบ่อพาเลซ	บจ.ดีซี กรุ๊ป	บจ.ดี.ซี โกดังและโรงงาน	บจ.ดีซีเค เซลล์โซลิตเรจ	บจ.ดีซีเคแลนด์	บจ.บางบ่อ มินิแฟคตอรี	บจ.กิตตินคร	บจ.กิตตินครการค้า	บจ.กิตตินครเพลส บางปลา	บจ.กิตตินครเรียลเอสเตท	บจ.กิตตินครวิลล่า	บจ.จิตราวรรณ เวลเนส สปา	บจ.กิตตินครเพลสบ้านโพธิ์	บจ.กิตตินครวิลเลจ	บจ.ทรัพย์ดำรงแอสเซท	บจ.บางพลีใหญ่เพลส	บจ.ปรากราปิโตรเลียม	บจ.ร่วมทุนพร็อพเพอร์ตี้	บจ.เอ็ม.ที.กรุ๊ป เซอร์วิส
1. ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย	X	-	-	-	-	I	I	I	I,V I	I	-	I,V I	I	I	I,V I	I,V I	I	-	I,VI	I,VI	I,VI	I,VI	I,VI	I	I	I,V I
2. นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	I,III,IV	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ	I,III,IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายนิติพัญญ์ ยงค์สงวนชัย	I,V,VI	I,V,V I	I,V,VI	I,V,V I	-	-	-	-	VI	-	-	VI	-	-	-	VI	-	-	VI	VI	-	VI	VI	-	-	VI
5. นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	I,VI	I,VI	I,VI	I,VI	-	I,VI	I	I,V I	I,V I	I,V I	VI	I,V I	I	I,V I	I,V I	I,V I	I	VI	I,VI	VI	I	VI	VI	I	I	VI
6. นายณัชชา ยงค์สงวนชัย	I,V	I,V,V I	I,V,VI	I,V,V I	I,VI	I	I	I	I	I	I	I	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายอรรถสิทธิ์ มั่งมี	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. ดร.สิงห์ชัย บุญโยธิน	I,III,IV		I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวบานชื่น วรรณราช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายวรกฤต ศิระเวชเดช	V	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายติณณภพ ยงค์สงวนชัย	V	I	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย	V	-	-	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																										
รายชื่อ		บจ.อะจิลิตัส	บจ.กิงแก้วปิโตรแก๊ส	บจ.โกเวอร์อินเตอร์เทรด	บจ.ดี.ซี.เค เทพราชปิโตรเลียม	บจ.บางว้าเซอริส	บจ.สวลิตศิริ	บจ.เอ็น.อี.อี.	บจ.กิตตนคร ดีเวลลอปเม้นท์	บจ.กิตตินครนิวเดออร์	บจ.กิตตินครพร็อพเพอร์ตี้	บจ.กิตตินครแฮาส์ซิง	บจ.ดำรงคัชบัททอง	บจ.ดำรงคัชเซฟแอนด์สตีล เพอร์เนเจอร์	บจ.ดำรงคัชยบางพลีฟาส	บจ.ดำรงคัชยพาส	บจ.ดำรงคัชยพาสเออินน์	บจ.ดี.ซี.ปิโตรแก๊ส	บจ.ทีดีทอง	บจ.บ้านโพธิ์ปิโตรแก๊ส	บจ.ปการเคเบิลทีวี	บจ.โกเวอร์อินเตอร์เทรด	บจ.ดี.ซี.เค อินดัสตรีบล	บจ.ฟู้ดเพียส์	บจ.อินออนแอท	บจ.ดำรงคัชย กิงแก้ว	บจ.กิตตินคร วิลเลจ	บจ.ปการโปรดักชั่น
1. ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	VI	VI	-	-	VI	VI	-	-	-	-	-	-	VI	-	-	VI	I,V	-
2. นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	I,III,IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ	I,III,IV	I,IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายนิตพัทธ์ ยงค์สงวนชัย	I,V,VI	-	I	-	I	I	I,VI	I	VI	VI	VI	VI	VI	-	VI	VI	I,V	VI	-	-	-	-	VI	-	-	VI	-	-
5. นายนัทศน์ ยงค์สงวนชัย	I,VI	-	-	-	-	-	-	-	I,V	I,V	I,V	I,V	I,V	I	I,V	I,V	I,V	I,V	I	I,V	I,V	-	VI	-	-	VI	-	VI
6. นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย	I,V	-	-	I,VI	-	-	-	VI	-	-	-	-	-	-	-	-	VI	-	-	-	-	I	I	I	-	-	-	-
7. นายอรรถสิทธิ์ มั่งมี	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	-	-	-
8. ดร.สิงห์ชัย บุญโยธิน	I,III,IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวบานชื่น วรรณราช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายวรกฤต ศิระเวธเดช	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายดิณณภพ ยงค์สงวนชัย	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	VI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
รายชื่อ		บจ.ปราชญ์ดิฉล	บจ. ดี.ซี.เฟอริไนเจอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ.ดี ซี เค บีโตร์แก๊ส	บจ.ดี ซี เค สโตร์ เซฟ	หจก.ดำรงชัย ไฮเทค	บริษัทมิตรสิบ เสกเงิน จำกัด	บริษัทเบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทบลูแวนเจอร์ จำกัด(มหาชน)
1. ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย	X	-	-	VI	VI	I,VI	-	-	-
2. นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	I,III,IV	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ	I,III,IV	-	-	-	-	-	-	-	I,III
4. นายนิติพัญญ์ ยงค์สงวนชัย	I,V,VI	-	-	VI	VI	-	I	-	-
5. นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	I,VI	VI	VI	VI	VI	-	-	-	-
6. นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย	I,V	-	-	-	-	-	I	-	-
7. นายอรรถสิทธิ์ มั่งมี	I	-	-	-	-	-		-	-
8. ดร.สิงห์ชัย บุญโยธิน	I,III,IV	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวบานชื่น วรรณราช	V	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายวรกฤต ศิริเวชเดช	V	-	-	-	-	-	I,V	-	-
11. นายดิณณภพ ยงค์สงวนชัย	V	-	-	-	-	VI	I,V	-	-
12. นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย	V	-	-	-	-	-	-	I,V	-

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติ ภูมิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นางสาวบุญณี กุศลโสภิต  หัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด	52	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> 1. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA Executive) มหาวิทยาลัยบูรพา 2. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ 3. ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4. วุฒิบัตรหลักสูตรการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้สอบภายในรับอนุญาตสากล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>ประวัติอบรม</b> - การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสภาวิชาชีพบัญชี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2547 – ปัจจุบัน	Partner , Chief audit executive	บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด	รับตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านบัญชี
						2538 - 2546	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด	

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแนว COSO สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>- Risk Based Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> </ul>						

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

### หลักปฏิบัติที่ 1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

นอกเหนือจากการกำกับดูแลกิจการให้มีผลกำไรสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะยังคำนึงถึงการประกอบกิจการให้ยั่งยืนในระยะยาวโดยไม่เห็นแก่การทำกำไรในระยะสั้นแลกกับชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัท โดยมีหลักการ คือ

1. ไม่ทำการพิจารณานโยบายที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่บริษัท
2. ไม่ทำการพิจารณานโยบายที่เป็นการเพิ่มผลประโยชน์ระยะสั้นแลกกับผลเสียที่จะเกิดขึ้นในระยะยาวพิจารณาเรื่องกฎหมายและระเบียบข้อปฏิบัติที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในอนาคต และมีการวางกำกับดูแลกิจการให้มีความพร้อม ความชำนาญ ในกิจการของบริษัทและมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
3. กำหนดรูปแบบการดำเนินงานกิจการที่เป็นผลดีต่อทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและพัฒนาสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจด้วย
4. จัดให้มีการทบทวนและพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงานทั้งต่อตัวบริษัทและสังคม โดยทรัพยากรในที่นี้ครอบคลุมถึง แต่ไม่จำกัด ทรัพยากร 6 หมวด ได้แก่ การเงิน การผลิต ภูมิปัญญา บุคลากร สังคมและความสัมพันธ์ และธรรมชาติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมในองค์กรและพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่มีนัยยะสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยบุคคลดังกล่าวจะถูกพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่กรณีที่บริษัทย่อยนั้นมีขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
2. บริษัทจะกำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทและให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนรายอื่น ตัวแทนของบริษัทก็จะทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
3. บริษัทย่อยต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ ก็เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

4. บริษัทย่อยจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินการทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบริษัทได้ทำการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นที่มีนัยยะสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยยะสำคัญ ในกรณีที่จำเป็น บริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

## หลักปฏิบัติที่ 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความ ยั่งยืนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าพนักงานไปจนถึงชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มดังนี้

#### 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

**นโยบาย :** ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องรวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ไม่หาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัท ต่อบุคคลภายนอก
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดสามารถเสนอเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากลับกรองความเหมาะสม และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ต่อไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
5. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
7. บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. การปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานไต่บังคับบัญชาและพนักงานในระดับเดียวกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

## แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวลัทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
3. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนดังนี้
  - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
  - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
  - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
7. สนับสนุนการจัดตั้งชมรมของพนักงานภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
9. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องต่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
10. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
11. จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
12. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

## 3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

**แนวปฏิบัติที่ดี**

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

## 4. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- (3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

## 6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

## 7. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ
- (2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อมูลผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

## 8. การปฏิบัติต่อภาครัฐ

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- (2) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- (3) การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

## 9. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่ง เพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชน และสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

## แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- (2) ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเปิดเผย ทั้งในระยะเวลาใกล้หรือไกล
- (3) ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน
- (4) ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนพึงจะได้รับอย่างยั่งยืน

## หลักปฏิบัติที่ 3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

## โครงสร้างคณะกรรมการ

## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่การบริหารจัดการของบริษัทนั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นกลางในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม เสียสละเวลาและความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็นดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน
- (2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หากแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- (3) บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจาก

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น
- (5) กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- (6) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ต้องมีความโปร่งใสและมีความชัดเจนโดยต้องผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ต่อไป สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกก่อนครบกำหนดวาระให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้ง
- (7) มีการเปิดเผยประวัติและข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัททุกคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ ก.ล.ต. (แบบ 35-E1) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษา รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการเฉพาะเรื่องมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- (2) การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง
- (3) การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกิน 3 แห่ง และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
  - (3) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
  - (4) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
  - (5) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
  - (6) จัดการให้บริษัทมีเลขาธิการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - (7) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์
  - (8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
  - (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
  - (10) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
  - (11) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
  - (12) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (13) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
  - (14) ดูแลการจัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 ที่สามารถสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดีพอ และสนับสนุนให้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส
  - (15) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
  - (16) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (17) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์
- (18) แต่งตั้ง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- (19) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
- (20) คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- (21) ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
- (22) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการบริษัทฯ จะต้องสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ
- (2) กำกับดูแลการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
- (6) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะตัดสินใจ กำหนดทิศทาง และกำกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน การประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการ คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
- (2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดรวมถึงคณะกรรมการอิสระ
  - (3) กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
  - (4) การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานในที่ประชุมเป็นกรรมการที่มีสิทธิออกเสียงและให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
  - (5) บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
  - (6) บริษัทจะให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบการดำเนินงานของบริษัทและทำการกำกับดูแลควบคุมได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
  - (7) ผู้บริหารระดับสูงควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอโดยตรง
  - (8) ประธานกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการอิสระ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเสนอวาระ จะต้อง มีประธานกรรมการอิสระท่านอื่นเข้ามาพิจารณาาร่วมด้วยเพื่อเป็นการถ่วงดุล
- **กรรมการที่เป็นผู้บริหาร**  
เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานให้แก่กิจการ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
  - **กรรมการอิสระ (สำหรับบริษัทมหาชนจำกัดหรือกรณีที่ทางการกำหนดให้มี)**  
กรรมการอิสระ เป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ มิใช่เพียงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
    - (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
    - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
    - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
    - (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้เหินบรรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
  - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
  - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย
    - (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
    - (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
    - (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (10) ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (11) กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- (12) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

**คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง**

เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นรวม 3 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่อง ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพเพื่อนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะไว้ในรายงานประจำปี โครงสร้างของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี / การเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องมีคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล มีการคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีการพิจารณาการปฏิบัติและการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน

- **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่อย่างมีหลักเกณฑ์และมีความโปร่งใส โดยพิจารณาจากประสบการณ์ และ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามกรณี

● **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

**คณะกรรมการบริหาร**

เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการ อันประกอบไปด้วยผู้บริหาร ในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อเปิดบัญชี การกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน หรือการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- (1) จัดทำและนำเสนอแนวนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีและอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
- (2) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- (4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้ายการฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- (5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- (6) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (7) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน
- (8) พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล

(281)

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- การเงินและการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร และหรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแล
  - (10) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ในวาระการรายงานของประธานกรรมการบริหาร
  - (11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี ซึ่งอาจทำพร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น
  - (12) ดำเนินการอื่นๆ ใด หรือ ตามอำนาจและความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการเลือก และแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด และเลขานุการคณะกรรมการ โดยให้เรียกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกเหนือจากที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือตามที่คณะกรรมการจะมอบหมายและจะต้องบริหารบริษัทตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างดีที่สุด รวมทั้งการคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทได้

## เลขานุการบริษัท

พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัททบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

อีกทั้งให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## คำตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ที่ทำการประเมินดังกล่าวนี้จะต้องไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวผู้ถูกประเมิน
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

## หลักปฏิบัติที่ 4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการอิสระ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจต่างๆ จะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

## ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงกำหนดหน้าที่และความความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ไว้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย พิจารณาและให้ความเห็นได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจะต้องประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างใกล้ชิด รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายโดยรวม ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความรู้ความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการควบคุมกำกับฝ่ายบริหารจัดการของบริษัท ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับต่าง ๆ อีกทั้งให้ความรู้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

กำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ ต้องจัดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของตนเองและทั้งคณะ โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องดังกล่าว จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินที่ได้จะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการต่อไป

#### แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นไปตามกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### หลักปฏิบัติที่ 5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

##### 1. การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามมิให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการ บริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดังต่อไปนี้

##### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของ บริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

## 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัททุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- (2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สินรบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- (3) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (4) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
- (5) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท
- (6) บริษัทจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (7) หากบริษัทพบว่า พนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

## 3. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร

บริษัทมีนโยบายในกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้ โดยมีการจัดทำนโยบายดังนี้

- (1) นโยบายในการจัดสรรและการบริหารด้านทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่รวมถึงการบริหารและการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- (3) นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

## หลักปฏิบัติที่ 6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมการบริหารความเสี่ยง

- (1) คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการบริษัท และกำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงรวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) คณะกรรมการบริษัท สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ สอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

## ระบบการควบคุมภายใน

- (1) คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ต้องสอบทานระบบการควบคุมภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- (2) ผู้บริหารระดับสูง : ต้องจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีวินัย มีความรู้ความเข้าใจมีทัศนคติที่ดี และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- (3) ผู้บริหารระดับกลาง : ต้องจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ มีการประเมินผล ปรับปรุงสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่วางไว้
- (4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน:
  - ต้องรับผิดชอบการสอบทาน การประเมินการควบคุมภายในสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
  - ต้องเสนอแนะมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และการดำเนินการที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- (5) พนักงานทุกระดับ: ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่ตัวเองรับผิดชอบของบริษัท
- (6) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีในทุกๆ ด้าน ที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท และจัดทำกรอบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในระดับกระบวนการ (Process Level) และกำหนดให้มีกระบวนการ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เป็นประจำ เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

### ความถูกต้องของการบันทึกรายการทางบัญชี / การเงิน

- (1) การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทจะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด
- (2) การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- (3) บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วนและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงินบัญชีและการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการเงินบัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัท ลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน

### รายงานทางการเงินบัญชีและการเงิน

- (1) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะ เป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- (2) พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีและการเงิน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูล รายการทางธุรกิจ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย

- (1) บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่ง เพื่อให้การจัดทำบัญชี และบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- (2) บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรง ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงรวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

### รายงานของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงิน ดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่าเสมอ
- (2) คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ และจะดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอแก่สาธารณะ

### การดูแลฐานะทางการเงินของกิจการ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (1) คณะกรรมการบริษัท จะกำกับให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ทำให้คณะกรรมการสามารถรับทราบฐานะทางการเงินของกิจการตลอดเวลาและสามารถแก้ปัญหาได้แต่เนิ่นๆ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้เรื่องปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- (2) การอนุมัติทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัตินั้น จะผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ หากบริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา คณะกรรมการจะทำการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนการที่จะแก้ไขปัญหาของกิจการ หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้อย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก และให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

## หลักปฏิบัติที่ 7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินการเปิดเผยข้อมูล

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.mitsibleasing.com](http://www.mitsibleasing.com)

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้น บริษัทได้มอบหมายให้ เลขาธิการฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## รายงานทางการเงินบัญชีและการเงิน

- (1) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- (2) พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและการเงิน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูล รายการทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย
- (4) บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่ง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- (5) บุคลากรทุกระดับต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรง ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

### หลักปฏิบัติที่ 8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนถึงวันประชุม ส่วนกรณีวาระสำคัญนั้นต้องให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 14 วัน ก่อนถึงวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณา เช่น กรณีมีวาระเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรายการสำคัญ ได้แก่ การเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้บุคคลในวงจำกัด (PP) ในราคาต่ำ การเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนของบริษัท การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ และการเพิกถอนหลักทรัพย์ เป็นต้น และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
- (2) บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (3) ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรสของเลขาธิการบริษัท ได้แก่ sec\_com@mitsibleasing.com
- (4) บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- (5) ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
- (6) บริษัทจะให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- (7) คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นและการนับคะแนนเพื่อแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้ที่มาประชุมได้รับทราบ
- (8) ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นประธานที่ประชุมของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ

(289)

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ประชุมอย่างเหมาะสม

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

- (1) เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ โดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (4) ให้อำนาจผู้ในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (5) ไม่ควรมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือ ในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- (7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (8) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (9) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
- (10) ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจ

## 1. การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึก และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## แนวทางปฏิบัติที่ดี

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (2) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- (3) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (4) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (5) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- (6) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติดีมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมลล์ หรือ จดหมาย
- (7) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
- (8) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- (9) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริตจนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สินการคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

## 2. การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการบริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน บริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการ บริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้การ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของ บริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

### 3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่น่าข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ รายละเอียดดังนี้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้ผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับ โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือเข้า ทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
- (4) บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ของบริษัทกำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่ม อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

- (1) การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร
- (2) การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

### 3.1 การรักษาความลับของบริษัท

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียหรือราคาหุ้นของบริษัทฯ จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้าง ที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

#### แนวปฏิบัติที่ดี

##### 3.1.1 การรักษาความลับ

1. ในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัท ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของบริษัทฯ ให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ
2. การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับของบริษัทฯ โดยแบ่งชั้นความลับไว้เป็น 3 ระดับ ดังนี้
  - 2.1. ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของ บริษัทฯ อย่างร้ายแรงที่สุด
  - 2.2. ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือ เพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของ บริษัทฯ อย่างร้ายแรง
  - 2.3. ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือ เพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของ บริษัทฯ และระเบียบฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกความลับชั้น “ปกปิด (Restrict)” และกำหนดแนวทางปฏิบัติว่าหากมีข้อมูลข่าวสารลับชั้นปกปิด ให้พิจารณายกเลิกชั้นความลับ หรือปรับเป็น “ลับ”

##### 3.1.2 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

1. กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะออกสู่สาธารณชน
2. หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้

##### 3.1.3 การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

1. ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัท

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

2. ขอให้ท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

#### 4. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / รายงานทางบัญชี / การเงิน

บริษัทฯ จะจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบการตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องการจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

##### แนวปฏิบัติที่ดี

#### 4.1 การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน

- (1) คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ต้องสอบทานระบบการควบคุมภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- (2) ผู้บริหารระดับสูง : ต้องจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีวินัย มีความรู้ความเข้าใจมีทัศนคติที่ดี และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- (3) ผู้บริหารระดับกลาง : ต้องจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผล ปรับปรุงสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่วางไว้
- (4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน :
  - ต้องรับผิดชอบการสอบทาน การประเมินการควบคุมภายในสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
  - ต้องเสนอแนะมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และการดำเนินการที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- (5) พนักงานทุกระดับ : ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่ตัวเองรับผิดชอบของบริษัทฯ
- (6) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีในทุกๆ ด้าน ที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และจัดทำกรอบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในระดับกระบวนการ (Process Level) และกำหนดให้มีกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

#### 4.2 รายงานทางบัญชี / การเงิน

ความถูกต้องของการบันทึกการรายการ

- (1) การบันทึกการรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทจะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มี

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด

- (2) การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- (3) บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน และการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการเงิน บัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัท ลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน

## 5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัททุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สินรบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- (3) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (4) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
- (5) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท
- (6) บริษัทจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท
- (7) หากบริษัทพบว่า พนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

## 6. การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ Email ดังนี้

1. ช่องทางบน website ของบริษัท ได้แก่ <http://www.mitsibleasing.com/>

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

2. ทาง E-Mail: [ia@mitsibleasing.com](mailto:ia@mitsibleasing.com) , sec\_com@ mitsibleasing.com
3. กล้องแสดงความคิดเห็น (บริเวณโต๊ะพนักงานสัมพันธ์ชั้น 1, ห้องโถงชั้น 2 และหน้าห้องเลขานุการบริษัท)
4. ทางไปรษณีย์: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 895-6 หมู่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ  
จ.สมุทรปราการ 10270 โทร. 0-2743-8787

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

## 7. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่พนักงานไปจนถึงชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มดังนี้

### 7.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

**นโยบาย :** ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) ไม่หาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดสามารถเสนอเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนจะพิจารณากลับกรองความเหมาะสม และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- (4) และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (5) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
- (6) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- (7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- (8) บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

## 7.2 การปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กรรวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ สวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานได้บังคับบัญชาและพนักงานในระดับเดียวกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

## แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวลิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (2) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (3) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
- (4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนดังนี้
  - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
  - พนักงานมีโอกาสดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
  - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- (5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
- (6) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- (7) สนับสนุนการจัดตั้งชมรมของพนักงานภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
- (8) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
- (9) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนในทางผิดชอบบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
- (10) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของ

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

พนักงาน

- (11) จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- (12) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

## 7.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน

## แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- (2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- (4) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

## 7.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

## แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- (3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

## 7.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

**7.6 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้**

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ
- (2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อมูลผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

**7.7 การปฏิบัติต่อภาครัฐ**

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

**แนวปฏิบัติที่ดี**

- (1) ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- (2) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- (3) การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

**7.8 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

**นโยบาย :** ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่ง เพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

## แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- (2) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้หรือไกล
- (3) ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน
- (4) ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนพึงจะได้รับอย่างยั่งยืน

## รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (**Risk Management Committee: RMC**) มีจำนวนกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ศรีณย์ ชูเกียรติ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายนิติพัญ์	ยงค์สงวนชัย กรรมการ
3. นายวรกฤต	ศิระเมธาเดช กรรมการ
4. นางสาวบานชื่น	วรรณราช กรรมการ
5. นายรณชัย	รุจิวิวัฒน์ กรรมการ
6. คุณบัญชา	แก้วต่าย กรรมการ / ผู้อำนวยการสายงานสินเชื่อและการตลาด

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย บริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากปัจจัยภายในและภายนอก
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
5. พิจารณาแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา (**Mitigation Plan**) ความเสี่ยงของบริษัทฯ
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566 บริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้นำ **COSO-ERM 2004 (Enterprise Risk Management - Integrated Framework)** มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายตลอดปี 2566 ของบริษัทมิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)และบริษัทในเครือ ได้ค้นหาความเสี่ยงของบริษัทฯได้ 5 ความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (**Strategic Risk**)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (**Operational Risk**)
  - การปฏิบัติงาน การประเมินราคาหลักประกัน การติดตามหลักประกัน รวมทั้งการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย
  - ความเสี่ยงด้านทุจริต
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (**Financial Risk**) โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงใหญ่ๆ

- การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย
- สภาพคล่องทางการเงิน
- ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ (**Credit Risk**) ความเสี่ยงการผิดนัดชำระ ,การขาดทุนจากการยึด คินรถ และการ
- ขาดทุนจากการ ขายรถยึดรถคิน

#### 4. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

5. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ขอบบังคับที่เกี่ยวข้อง (**Compliance Risk**)การประเมินความเสี่ยง (**Risk Assessment**) เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และการจัดระดับความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงไว้ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (**Likelihood**) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (**Impact**) โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

**ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)**

Likelihood Level (L)	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นค่อนข้างสูงมาก(โอกาสเกิดมากกว่า 80%)
4	สูง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นค่อนข้างสูง(โอกาสเกิด 60 - 80 %)
3	ปานกลาง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ้าง (โอกาสเกิด 41 - 60 %)
2	ต่ำ	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น นานครั้ง (โอกาสเกิด 21 - 40 %)
1	ต่ำมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย (โอกาสเกิด น้อยกว่า 20%)

ตารางจัดระดับความเสี่ยง						
Risk Impact ระดับความรุนแรง	5 สูงมาก	5	10	15	20	25
	4 สูง	4	8	12	16	20
	3 ปานกลาง	3	6	9	12	15
	2 ต่ำ	2	4	6	8	10
	1 ต่ำมาก	1	2	3	4	5
	Level	1 ต่ำมาก	2 ต่ำ	3 ปานกลาง	4 สูง	5 สูงมาก
Risk Likelihood โอกาสที่จะเกิด						

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Mitigation กลุ่มความเสี่ยงระดับสูง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	Risk Mitigation	ผู้รับผิดชอบ
1.	ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย	1. ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อ ทุกผลิตภัณฑ์	1.ฝ่ายบริหาร
2.	ความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน	1. การร่วมทุนกับพันธมิตรหรือกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ 2. การระดมทุนผ่านตลาดหนี้และตลาดทุน	1.ฝ่ายบริหาร
3.	ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้	1. ทบทวนหลักเกณฑ์ และแนวทางมาตรฐานในการ	1. แผนกพิจารณาสินเชื่อ

(302)

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	Risk Mitigation	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>2. ปรับปรุงแผนงานการติดตามหนี้ในส่วน <b>In-housed team</b> และ <b>OA (Outsource agent)</b></p> <p>3. พัฒนาเครื่องมือในการบริหารคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ</p>	<p>2. แผนกเร่งรัดหนี้สิน</p> <p>3. แผนกพัฒนาองค์กร กลยุทธ์และธุรกิจ</p>
4.	ความเสี่ยงจากการติดตามหลักประกัน (รถบรรทุก)	<p>1. ติดตั้ง <b>GPS</b> ที่หลักประกัน</p> <p>2. ติดสัญญาณลักษณะเพื่อให้ทราบว่าเข้าหลักประกันของบริษัทฯ</p> <p>3. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อติดตามเริ่มสำรวจ ติดตามหลักประกันอย่างทันทีหากลูกค้าผิดนัดชำระ</p> <p>4. จ้างทีมติดตามหลักประกันจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ</p>	1. แผนกสินเชื่อและการตลาด
5.	ความเสี่ยงจากอัตราผลขาดทุนจากการยึดรถและการจำหน่ายรถยึดเพิ่มสูงขึ้น	<p>1. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณการยึดรถ</p> <p>2. นำเสนอเงื่อนไขที่จูงใจให้ลูกค้าสามารถทยอยชำระยอดคงค้างให้มากที่สุด</p>	1. แผนกเร่งรัดหนี้สิน
6.	ความเสี่ยงจากการขยายพอร์ตสินเชื่อ <b>Non-Taxi</b> ไม่เป็นไปตามเป้า	<p>1. แผนกการจัดหาอัตรากำลังเพิ่มให้สอดคล้องเป้าหมายสินเชื่อ</p> <p>2. ฝึกอบรมพนักงานเพื่อทดแทน</p> <p>3. เพิ่มคู่ค้าและขยายพื้นที่ให้บริการ</p>	1. แผนกสินเชื่อและการตลาด
7.	ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวให้สินเชื่อ	<p>1. เพิ่มผลิตภัณฑ์ในการให้สินเชื่อให้หลากหลายขึ้น เช่น <b>Solar Roof</b> ฯลฯ</p>	1. แผนกพัฒนาองค์กร กลยุทธ์และธุรกิจ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	Risk Mitigation	ผู้รับผิดชอบ
			2. แผนกลินเชื่อและการตลาด 3. แผนกพิจารณาสินเชื่อ
8.	ความเสี่ยงจากประเมินคุณภาพหลักประกัน	1. ฝึกอบรมพนักงานในการประเมินหลักประกัน	1. แผนกลินเชื่อและการตลาด 2. แผนกพิจารณาสินเชื่อ
9.	ความเสี่ยงจากการเสื่อมค่าของทรัพย์สินรอการขาย หรือการที่ไม่สามารถขายสินทรัพย์รอการขาย	1. เพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายให้หลากหลาย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1. แผนกบริหารทรัพย์สิน

แผนงานควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (**Operational Risk**) และความเสี่ยงด้านสินเชื่อ (**Credit risk**) ปี 2567

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มิตรลิบ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ปี 2567 แผนงานบริหารความเสี่ยง ปี 2567 บริษัท มิตรลิบ ลิซซิ่ง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตาม **COSO-ERM 2004 (Enterprise Risk Management - Integrated Framework)** เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงโดยกรอบการดำเนินงานปัจจัยความเสี่ยงของ บริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังดำเนินการติดตามกลุ่ม ประเด็นความเสี่ยงที่ปรากฏในปี 2566 อย่างต่อเนื่อง และ ในปี 2567 ประเด็น ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ประกอบด้วย ความเสี่ยง ดังนี้

**1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)**

- **Digital Disruption / Financial Technology** เทคโนโลยีทางการเงิน / **Digital Platform** บริการทางการเงิน ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในการให้บริการรถสาธารณะ
- นโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า
- การบังคับใช้กฎกระทรวง “รถยนต์รับจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564”

**2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)**

- แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย
- ความเสี่ยงด้านการควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่าย

**3. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk)** ความผิดพลาดของรายงานประเภท ต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร ซึ่งอาจจะพบเหตุการณ์เช่น ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ข้อมูลไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลรวม ไปถึงการรายงานทันเวลา

- งบการเงิน
- รายงานยอดปล่อยสินเชื่อ , รายงานการติดตามหนี้ , รายงานจำนวนการคืนรถ ยึดรถ, รายงานการจำหน่าย **NPA**

#### 4. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

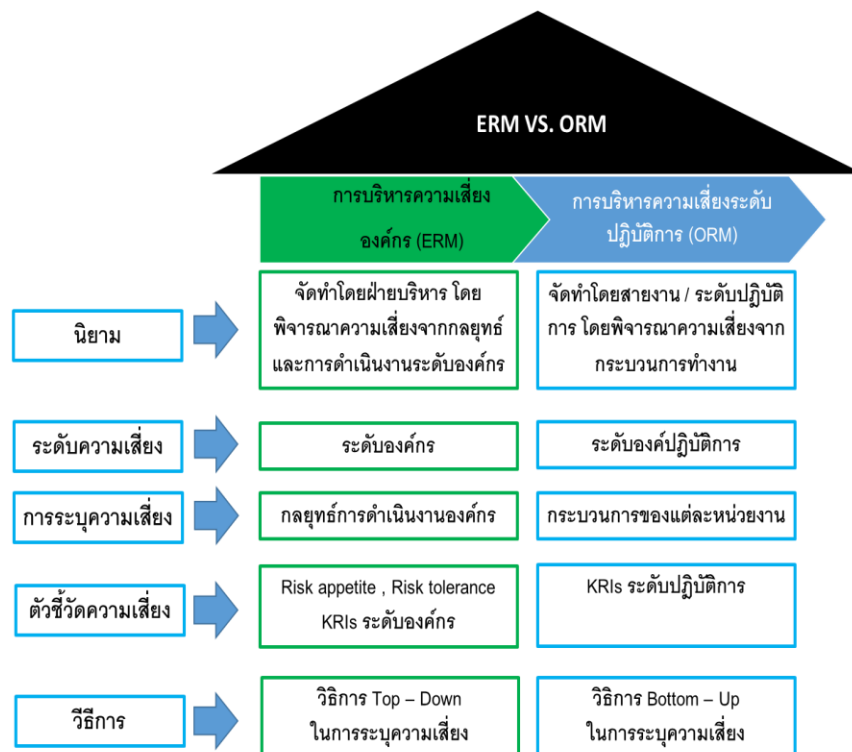
#### 5. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

- ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติ จากธนาคารแห่งประเทศไทย

#### 6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ในปี 2567 บริษัท มิตรลิบ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ได้เตรียม แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการซึ่งครอบคลุมประเด็นความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านทุจริต
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน

โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทุกระดับผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพผ่านการเรียนรู้ จากการฝึกอบรม, การทำ **work shop**, และการลงมือบริหารความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน



แผนงานควบคุมความเสี่ยงความด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ปี 2567



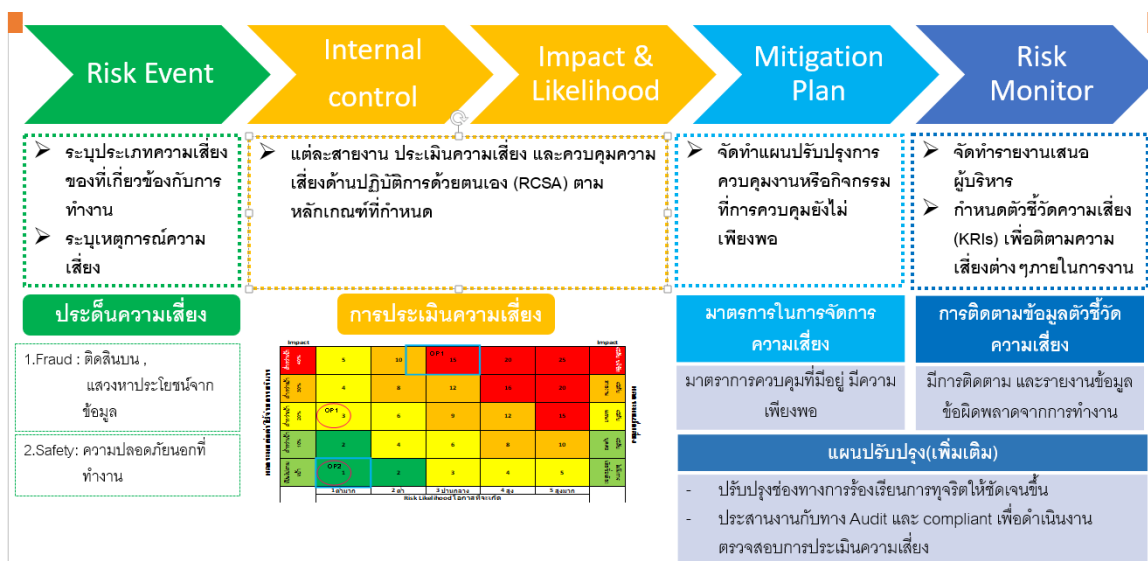
## Managing Risk

- |  |  |
|--|--|
| 1. การจัดการเชิงรุกเพื่อระบุความเสี่ยง<br>Proactive Management for Risk Identification<br>2. การประชุมระดมความคิด Brainstorming Sessions | 3. การตรวจสอบตามความเสี่ยง Audit on the Basis of Risk<br>4. การประเมินและวัดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ<br>Assessment and Measure of Operational Risk |
|--|--|

แผนงานควบคุมความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงของบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ปี 2567 ที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจาก

- การขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร
- ขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงานหรือ เหตุการณ์ภายนอก และส่งผลกระทบต่อรายได้ ส่งผลกระทบต่อเนื่องทางธุรกิจทำลายชื่อเสียงขององค์กรและทำให้การปฏิบัติตามกฎระเบียบอ่อนแอลง

แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Management)



แผนการดำเนินงานจัด **Work Shop** และการนำเสนอข้อมูลในเดือนตุลาคม – มกราคม 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566				พฤศจิกายน 2566				ธันวาคม 2566				มกราคม 2567				วัน-เวลา
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	
1	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำ Operational Risk	BD.MGR																	วันพฤหัสบดีที่ 12/10/2566 เวลา 16.00 -17.00 น.
2	จัดทำ Workshop เพื่อระบุประเด็น และเหตุการณ์ความเสี่ยง	สายงานสินเชื่อและการตลาด (LM)																	เวลา 16.00 -17.00 น.
		สายงานสินเชื่อและการตลาด																	
		สายงานสนับสนุนธุรกิจ																	
		สำนักบริหาร																	
3	ตรวจสอบประเมินข้อกำหนดการจัดทำ Operational Risk	แผนก CM-HA																	สัปดาห์สุดท้ายของเดือน
4	นำเสนอต่อผู้บริหารในวาระการประชุม Operation ของแต่ละหน่วยงาน	ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ของสายงาน																	ตามรอบ Operation

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมุ่งเน้นด้านการปฏิบัติงานตามแผนที่นำเสนอ โดยดำเนินงานจัด **Work Shop** และข้อเสนอแนะในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีของการบริหารความเสี่ยงที่ดีให้กับองค์กร ให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ในส่วนผลของการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะในการควบคุมความเสี่ยง ให้ทางแผนกตรวจสอบภายใน (IA) และแผนกกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ (CM) ให้คำแนะนำในการจัดทำ **Work Shop**

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนให้ปรับแก้วาระเป็นการอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของ ปี 2567 ดังนี้

1. โดยยังคงยึดดำเนินการบริหารความเสี่ยงตาม **COSO-ERM 2004 (Enterprise Risk Management - Integrated Framework)** จนกว่าทางบริษัทฯ จะพร้อมปรับเป็น **COSO-ERM 2017**
2. บริษัทฯ ยังคงมอนิเตอร์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้าน เดิมมีทั้งหมด 5 ด้าน โดยท่านประธานได้นำเสนอเพิ่มอีก 1 ด้านจากปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะยกระดับ จัดทำ (**Operational Risk**) และในปี 2567
3. แนวทางที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง มี 2 เทคนิค

3.1 การสร้างวัฒนธรรม ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยง โดยการให้ความรู้และกลไกการบริหารความเสี่ยง การทำ **workshop** กับทุกส่วนงานของบริษัท และสามารถพัฒนาให้ทุกส่วนงานสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและมอนิเตอร์ความเสี่ยงได้ด้วยตนเอง โดยได้ความร่วมมือกับ **IA** และ **CM** ที่จะมาให้ความเห็นและประเมินความเสี่ยง และประเมินเรื่องระบบควบคุมภายในควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยง

4. ปรับปรุง **Work Sheet** การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยจัดทำโดย หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ท่านประเมินเสนอแนะ โดยต้องฝึกให้ส่วนงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง และสามารถเสนอแนะความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งผู้ปฏิบัติจะสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุด และสามารถให้หน่วยงานสร้างระบบการควบคุมภายใน พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาที่

หน่วยงานพบปัญหา หลังจากหน่วยงานได้ประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของตนเอง หน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกฎระเบียบ (CM) เข้ามาเสนอแนะให้ ความเห็นเป็นลำดับสุดท้าย

- เพิ่มช่อง ข้อเสนอแนะ และ เพิ่มช่อง ความเห็นของแผนก หน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA) และ แผนกหน่วยงานกำกับกฎระเบียบ (CM)
- ในแบบฟอร์มนี้และการเก็บตัวเลขความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ เกิด **Feedback** ในการประเมินเพื่อจัดการความเสี่ยงในครั้งถัดไป
- ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลประเภทความเสี่ยงให้ปรับปรุงโดยใช้เป็นตัวย่อ เช่น ประเภทความ เสี่ยงด้านทุจริต **Fraud Risk Management**

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดย ณ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน และมีกรรมการสองท่านที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน โดยทุกท่านเป็นบุคคลอิสระจากการบริหารงานของบริษัท ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ศรีณย์	ชูเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอัษฎางค์	ศรีศุภรพันธ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพงษ์ไชย	เกษมทวีศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายสิงห์ชัย	บุญญโยธิน	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติตามจริยธรรม ความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และความสามารถที่ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดและข้อบังคับของบริษัท ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

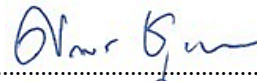
ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยการประชุมที่ไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง ซึ่งได้เชิญผู้สอบบัญชีรวมทั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและที่ปรึกษาอิสระ เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อทราบและดำเนินการเป็นรายไตรมาส ซึ่งพอจะสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส สอบทานและเห็นชอบในการเสนอรายงานทางการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัทฯ
3. พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของบริษัทผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอันเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในองค์กร และเสนอฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาปรับปรุง และแก้ไขตามความสมควร รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้าของการปรับปรุงและแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
4. ดูแลให้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง บริษัท มิตรลิบ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)
5. พิจารณาเหตุผล และให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัท, บริษัทย่อย และผู้ที่มีอำนาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าการ ซึ่งทุกรายการเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติ มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ส่วนราคาที่ใช้ในการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาตลาดรวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมเงิน เป็นอัตราดอกเบี้ยที่เทียบเท่ากับที่กู้จากบุคคลภายนอก รวมทั้งพิจารณามาตรการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รัดกุมและเพียงพอ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอ นางสาวศรัณญา ผลัดศรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6768 และ/หรือ นางสาวนางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 และ/หรือ นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5315 และ/หรือ นางสาวชุดิวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8265 ของบริษัท สำนักงานอัยย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีอนุญาตบริษัทฯ ประจำปี 2566 และกำหนดค่าสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 2,500,000 บาท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอนุญาตของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567

(309)

7. พิจารณาคัดเลือก บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกระบบ

โดยหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความอิสระ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



รองศาสตราจารย์ศรีณย์ ชูเกียรติ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



**บริษัท มิตรสืบ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)**

**895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง  
จังหวัดสมุทรปราการ 10270**



**www.mitsibleasing.com**



**@mitsib**



**mitsibleasing**



**02-743-8787**