Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE LIFESTYLE

บริษัท อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี)

Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE **LIFESTYLE**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่การ
เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อทุกภาคส่วนในสังคม
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างสรรค์สินค้า
และบริการที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการยกระดับ
การใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย อีกทั้ง
เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

SUSTAINABILITY STRATEGY

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถบริหารจัดการการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับของสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทในทุกๆ ด้าน

GREAT EXPERIENCE

สร้างประสบการณ์ที่ดี จากสินค้าและบริการ

- ประสบการณ์ของลูกค้า
- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล

GROW TOGETHER

สร้างความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดี ร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ

- สิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

GREEN PLANET

ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อม สู่สังคมอย่างยั่งยืน

- การอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดการของเสีย

THE UNTOLD STORY BEHIND "SUCCESS"

FROM THE RED CHAIR TO TODAY

"ปี 2566 เป็นปีแห่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ที่สามารถทำกำไรได้สูงสุดเป็นประวัติการณ์ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ มา"

เราสามารถสร้างความเติบโตอย่างก้าวกระโดดทั้งรายได้และทำสถิติกำไรสูงสุดได้อย่างต่อเนื่องมาสองปีซ้อน (ปี 2565-2566) สะท้อนความแข็งแกร่งที่มีมากขึ้นยิ่งกว่าก่อนมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-19

ความสำเร็จนี้มาจากการที่เราได้เรียนรู้ที่จะปรับตัวและเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เท่าทันกับสภาพการแข่งขันและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงเร็วขึ้น **“Speed to Market”** ทั้งหน้าร้านที่มีการปรับโมเดลการจัดการพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น **“Space optimization”** ใช้พื้นที่ในการขายน้อยลง แต่สามารถสร้างยอดขายได้มากขึ้น และพื้นที่ที่เหลือจากการจัดการ ก็สามารถสร้างรายได้ค่าเช่าได้อีก และทางออนไลน์ก็เพิ่มขีดความสามารถให้ตอบโจทย์ลูกค้าให้มากขึ้น ทั้งเรื่องสินค้า บริการและการใช้งาน ตามบริบทของโลกใหม่หลังการแพร่ระบาด ในส่วนของต้นทุน เราพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมการผลิตสมัยใหม่ ด้วยระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ **“Automation”** ที่เป็นกุญแจสำคัญสู่ธุรกิจที่เป็นเลิศ สร้างความได้เปรียบในด้านประสิทธิภาพและต้นทุน

อีกหนึ่งหัวใจหลักของความสำเร็จมาจากการเข้าใจและใส่ใจในลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น **“Data Driven”** ที่มีการส่งมอบโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ลูกค้าที่มากขึ้น และการใช้สื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม และสำคัญที่สุดคือ **“Customer Centric”** ที่เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เสริมด้วยการให้บริการเฟอร์นิเจอร์แบบ Personalized และ Customized เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มให้มากที่สุด รวมไปถึง Customer Journey เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสะดวกให้กับลูกค้ามากที่สุด

บริษัทฯ จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดผลการดำเนินอย่างยั่งยืน **“Sustainable Growth”** ด้วยการสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า **“Beyond Experience”** ทั้งสำหรับลูกค้าและพนักงานของเรา และยังคงยึดมั่นในแนวการปฏิบัติที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม **“Sustainable and Ethical practices”** ต่อไป

สารบัญ

02
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

05
สาขาร้านค้าปลีก

06
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

09
สารจากประธานกรรมการ

10
คณะกรรมการบริษัท

12
คณะผู้บริหาร

14
รางวัลแห่งความสำเร็จ - รางวัลและความสำเร็จของบริษัทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / รางวัลด้านความยั่งยืน

16
ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

18
เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

20
เหตุการณ์สำคัญในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

22
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

46
การบริหารจัดการความเสี่ยง

53
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

94
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analyis: MD&A)

106
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

108
ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

110
ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

125
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

144
รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

155
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

166
ส่วนที่ 3
งบการเงิน

252
เอกสารแนบ

254
เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

270
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

271
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

272
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน

273
เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

274
เอกสารแนบ 6
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

282
เอกสารแนบ 7
แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

LIVE AND INSPIRE

เพลิดเพลินกับ
Collection ต่างๆ
ของ INDEX ที่มีการออกแบบ
ที่สวยงาม ด้วยคุณภาพ
และฝีมืออันพิถีพิถัน
ในการผลิตทุกขั้นตอน
ที่ยังคงประโยชน์
การใช้งานของผลิตภัณฑ์
ได้อย่างสูงสุด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นที่หนึ่งในใจเรื่องธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านที่ดีที่สุดในภูมิภาคเอเชีย

พันธกิจ (Mission)

1. เราเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยแบรนด์ที่เข้มแข็งและทีมผู้บริหารมืออาชีพ
2. เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ด้วยการขยายแฟรนไชส์ไปสู่ภูมิภาคเอเชียและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. เราเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้าเสมอ ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีไซน์ทันสมัย เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น
4. เรามุ่งให้ผลตอบแทนที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้าและสร้างสรรค์สิ่งดีๆ คืนสู่สังคม
5. เรามุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมองค์กร (Core value)

รวดเร็ว
ทันสมัย
และใส่ใจบริการ
(Speed Technology & Service : STS)

4 JOY

4 ความสุขพร้อมเสิร์ฟ

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เรามอบความสุข
ให้คุณช้อปเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน
แบบสบายกระเป๋าพร้อมบริการสุดพิเศษ
แบบไม่มีใครเหมือน

JOY **PRICE**

ราคาจริงใจไม่ต้องรอลด
ช้อปง่าย สบายกระเป๋า

JOY **DESIGN**

ออกแบบสินค้า
ด้วยดีไซน์เนอร์ระดับโลก

JOY **SERVICE**

บริการด้วยใจ ที่ช่วยให้เรื่องแต่งบ้าน
เป็นเรื่องง่ายยิ่งขึ้น

JOY **QUALITY**

คุณภาพสินค้า มาตรฐานโลก
การันตีทุกความ เชื่อมั่น

Index livingmall

Indexlivingmall

จำนวนสาขาในประเทศไทย

31 สาขา

BoConcept

จำนวนสาขาในประเทศไทย

2 สาขา

TRENDDESIGN

จำนวนสาขาในประเทศไทย

7 สาขา

THE WALK

จำนวนสาขาในประเทศไทย

3 สาขา

LITTLE WALK

จำนวนสาขาในประเทศไทย

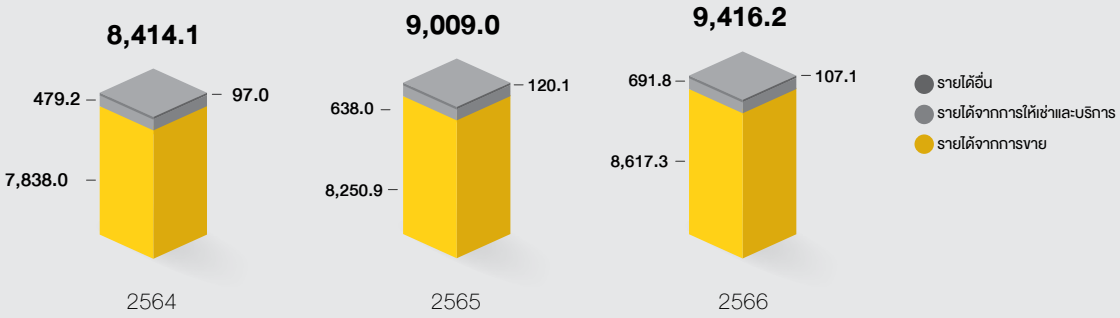
4 สาขา

ร้านค้าแฟรนไชส์ต่างประเทศ 17 สาขา ใน 7 ประเทศ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

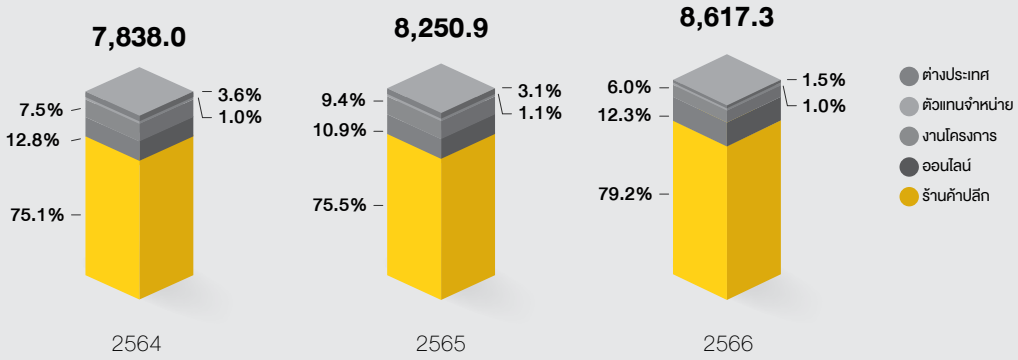
รายได้รวม

(หน่วย: ล้านบาท)



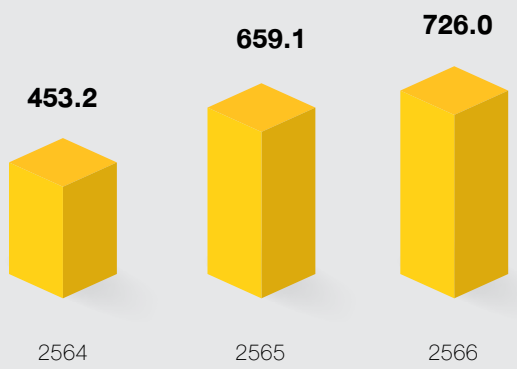
รายได้จากการขายสินค้าแบ่งตามช่องทางการจำหน่าย

(หน่วย: ล้านบาท)



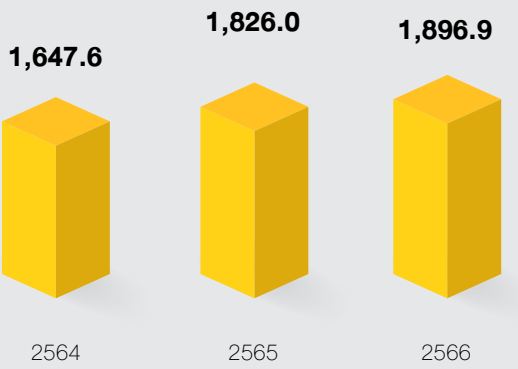
กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)



EBITDA

(หน่วย: ล้านบาท)



งบกำไรขาดทุน (หน่วย : ล้านบาท)	2564	2565	2566
รายได้จากการขาย	7,838.0	8,250.9	8,617.3
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	479.2	638.0	691.8
รายได้จากการดำเนินงาน	8,317.1	8,888.9	9,309.1
ต้นทุนขาย	4,456.5	4,565.8	4,682.7
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	267.5	311.7	343.0
ต้นทุนขายและบริการ	4,724.0	4,877.5	5,025.7
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	1,951.2	2,097.3	2,178.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	963.1	1,038.8	1,133.1
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย, ภาษี, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	1,647.6	1,826.0	1,896.9
ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย	871.8	830.6	818.6
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (EBIT)	775.8	995.4	1,078.4
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	453.2	659.1	726.0
งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	**2564**	**2565**	**2566**
สินทรัพย์รวม	12,356.0	12,031.5	12,324.5
หนี้สินรวม	7,044.9	6,363.6	6,345.9
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	2,525.0	2,525.0	2,525.0
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	5,309.8	5,668.0	5,964.7
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.55	0.80	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่อง	**2564**	**2565**	**2566**
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.8	0.8	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.2	0.2	0.4
อัตราส่วนการทำกำไร	**2564**	**2565**	**2566**
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	43.1%	44.7%	45.7%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	44.2%	51.1%	50.4%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.2%	45.1%	46.0%
EBIT Margin (%)	9.2%	11.0%	11.5%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.4%	7.3%	7.7%
EBITDA Margin (%)	19.6%	20.3%	20.1%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.1%	8.2%	8.9%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.7%	12.0%	12.5%
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	**2564**	**2565**	**2566**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.3	1.1	1.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.9	0.7	0.7

เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียนผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2566 เป็นปีแห่งความหวังของทุกคนและทุกภาคส่วน ที่หวังจะเห็นการฟื้นตัวของประเทศและเศรษฐกิจให้กลับมาดีอีกครั้ง ให้กลับไปเติบโตเหมือนก่อนที่จะมีการระบาดของโรคโควิด-19 ประกอบกับประเทศจีนได้ทำการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบในช่วงต้นปี 2566 จึงทำให้มีการคาดการณ์ว่าธุรกิจต่างๆ จะกลับมาคึกคักจากการมีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศไทยอย่างคับคั่ง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ก็เช่นกันได้ตั้งเป้าหมายที่จะเติบโตให้มากกว่าปี 2565 ที่บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการและเพิ่มความคล่องตัวเพื่อพร้อมที่จะเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ จนบริษัทประสบความสำเร็จสร้างสถิติทำกำไรสูงสุดตั้งแต่จัดตั้งบริษัทมา โดยในปี 2566 บริษัทยังคงกำหนดแผนกลยุทธ์ให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้นต่อเนื่องจากปี 2565 ส่งผลให้กำไรสุทธิในปี 2566 ของบริษัทสูงสุดเป็นประวัติการณ์ มากกว่าสถิติเดิมในปี 2565

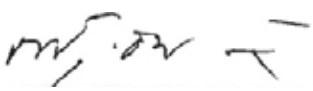
ปัจจัยบวกที่ส่งเสริมให้บริษัททำกำไรสูงสุดเป็นประวัติการณ์ มาจากการที่มีนักท่องเที่ยวหลั่งไหลเข้ามาในประเทศจนทะลุเป้าจากที่ภาครัฐคาดการณ์ไว้ ส่งผลให้จังหวัดท่องเที่ยวใหญ่ๆ มีกำลังซื้อเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลดีอย่างมากต่อยอดขายของสาขาในจังหวัดท่องเที่ยวให้เติบโตสูงกว่าก่อนการระบาดของโรคโควิด-19 ขึ้นไปอีก นอกเหนือจากนั้น สาขาในกรุงเทพมหานครยังได้รับแรงบวกนั้นเช่นกัน ทำให้ยอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี นอกเหนือจากยอดขายทางช่องสาขาหน้าร้านที่เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ช่องทางการขายออนไลน์ของบริษัทก็เติบโตต่อเนื่องเช่นกัน โดยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีในทุกแพลตฟอร์ม ส่งเสริมให้ผลประกอบการของบริษัทแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

ในด้านของธุรกิจพื้นที่เช่า ในไตรมาสสุดท้ายของปี 2566 บริษัทได้ทำการเปิดสาขาใหม่ของ Little Walk ที่กรุงเทพกรีฑา เป็นสาขาที่ 4 ของ Little Walk ซึ่งได้รับผลตอบรับจากผู้เช่าดีมาก มีอัตราการเช่า 100% เต็ม อีกทั้งบริษัทมีการปรับปรุงสาขาเดิมในจังหวัดท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นภูเก็ตและพัทยา ให้มีการใช้ประโยชน์ของพื้นที่สูงสุด ทั้งสำหรับการค้าปลีกของ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เอง และเป็นการเพิ่มพื้นที่เช่า จึงส่งผลให้ธุรกิจพื้นที่เช่าของบริษัทแข็งแกร่งและเป็นปัจจัยที่ร่วมผลักดันให้บริษัททำกำไรสูงสุดเป็นประวัติการณ์

แม้เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกยังต้องเผชิญความเสี่ยงและความท้าทายหลายอย่างในปี 2567 แต่ความแข็งแกร่งของบริษัทที่มาจากการวางกลยุทธ์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับตลาด มีความคล่องตัวมากขึ้นในการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เผชิญ และมีการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตและขยายธุรกิจได้ต่อไปทั้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจพื้นที่เช่า เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการทำกำไรภายใต้สภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่มีการแข่งขันสูงและมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น

นอกจากผลการดำเนินงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในการตั้งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่ง ภายใต้หลัก 3G อย่าง Great Experience, Green Planet, Grow Together ครอบคลุมมิติ ‘สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล’ ด้วยแนวคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ ในปี 2566 นี้ บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ในกลุ่มบริการ (Service) เป็นปีแรก สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าราคาตามตลาด ระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท และยังได้รับคะแนนด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 4 นอกจากนี้บริษัทยังติดหนึ่งใน Top Quartile Companies ประจำปี 2566 เป็นปีแรก ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2566 นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส จนได้รับรางวัล SET AWARDS 2023 - Outstanding Investor Relations Awards Business Excellence ประจำปี 2566 ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 2 อีกด้วย ซึ่งทั้งหมดเป็นความภาคภูมิใจของอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อเป้าหมายการเติบโตที่แข็งแกร่งและสร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ทุ่มเททำงานในปีที่ผ่านมา ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานที่สูงจนเป็นประวัติการณ์ในปี 2566 ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจอันสูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าปี 2567 จะเป็นอีกหนึ่งปีที่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จะประสบความสำเร็จและภูมิใจไม่น้อยกว่าปี 2565-2566 ที่ผ่านมา



นาง เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

1 นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2 นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3 นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประธานคณะกรรมการการลงทุน

4 นายฐากร ปิยะพันธ์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการการลงทุน

5 นายอริยะ พนมยงค์
กรรมการอิสระ

6 นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 นางขันทอง อุดมมหันติสุข
กรรมการ

8 นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการการลงทุน
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ

9 นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหาร

10 นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหาร

11 นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

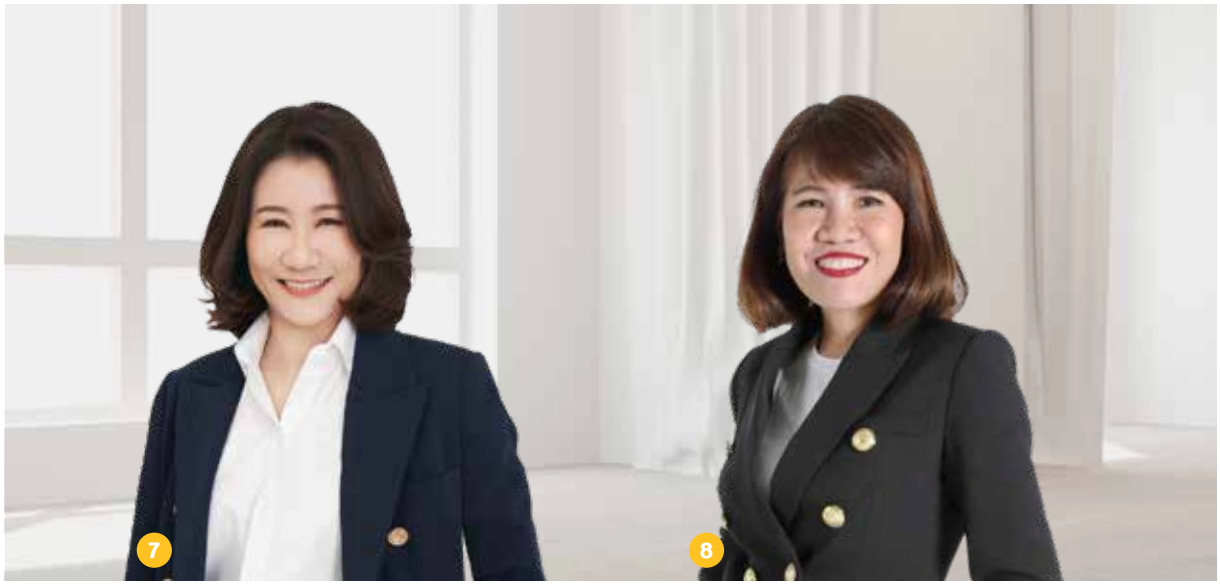
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ
รองกรรมการผู้จัดการ
อาวุโสสายการค้า

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโสสาย
พัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจ
ยูนีคและบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค

นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒนศักดิ์
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายงานขายโครงการและ
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์
และค้าส่งดีลเลอร์



นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์[/1]
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายบัญชีและการเงิน

นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ
รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส
สายบริหารซัพพลายเชน
คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางกาญจวรรณ ลายลักษณ์ศิริ
รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส
สายการตลาด

Mr. Gerard Mcgurk
รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส
สายพาณิชย์และ ธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ

หมายเหตุ [/1] นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 แทนนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

1. รางวัลและความสำเร็จของบริษัท ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้รับผลประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และติดหนึ่งใน Top Quartile Companies ประจำปี 2566 เป็นปีแรก ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thail Listed Companies : CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2566 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100 หรือ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ของบริษัท ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2566 สำหรับ SET AWARDS 2023 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

2. รางวัลและความสำเร็จด้านความยั่งยืน

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ในกลุ่มบริการ (Service) เป็นปีแรก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 193 บริษัทหุ้นยั่งยืน ซึ่งอยู่ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ระหว่าง 3,000 – 10,000 ล้านบาท

การได้รับคัดเลือกดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ควบคู่กับการยึดถือหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการเป็นธุรกิจที่พร้อมสร้างโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเดือนกันยายน 2565

บริษัทได้รับโล่รางวัล องค์กรสนับสนุนคนพิการประจำปี 2566 ระดับดีเด่น จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566

3. รางวัลและความสำเร็จด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด

ตุลาคม 2565
บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2565 สำหรับ SET AWARDS 2022 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

พฤศจิกายน 2565
บริษัทได้รับโล่รางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565" จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

กุมภาพันธ์ 2563
บริษัทได้รับรางวัล GERMAN DESIGN AWARD 2020 ชนะเลิศระดับ Winner จากสินค้า INVISIBLE BED ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองถาวร ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย

Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019

2561-2562
รางวัล No.1 Brand Thailand 2018-2019 by Marketeer

มีนาคม 2560
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2017

กุมภาพันธ์ 2560
THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านเพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีกของทวีปเอเชีย-แปซิฟิค ประจำปี 2560 ในงาน 2560 RET

1

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 ธุรกิจของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างก้าวกระโดดและแข็งแกร่งจากปี 2565 และจากก่อนช่วงที่มีการระบาดของโควิด-19 อีกด้วย ถึงแม้ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2566 ยังคงอยู่ในสภาวะที่ไม่แน่นอนทั้งผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกและความขัดแย้งต่างๆ โดยบริษัทมีความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ สามารถแซงหน้าคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่หลั่งไหลเข้ามาในประเทศ และการจับจ่ายใช้สอยในประเทศที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การวางแผนกลยุทธ์ที่ความแข็งแกร่งและทีมงานที่มีความสามารถของบริษัทถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทประสบความสำเร็จ มีกำไรสุทธิสูงสุดเป็นประวัติการณ์

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เป็นช่องทางการขายหลักของธุรกิจค้าปลีก บริษัทมองหาและพิจารณาการใช้ประโยชน์สูงสุดของพื้นที่ขายในร้าน โดยมีการบริหารพื้นที่และปรับปรุงร้านและสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งการบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สาขาของบริษัทสามารถสร้างรายได้จากการขายต่อตารางเมตรได้เพิ่มมากขึ้น โดยยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ โดยนำพื้นที่ที่เหลือไปเป็นพื้นที่เช่า เมื่อมีผู้เช่าเข้ามาหลายรายเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและธุรกิจ ย่อมสร้างแรงดึงดูดกระตุ้นการเข้าใช้บริการ (Traffic) รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ในสาขาของบริษัท จะมาช่วยบริหารจัดการต้นทุนของสาขาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มการทำกำไรให้แก่สาขาเป็นอย่างสูง ความสำเร็จนี้จะเห็นได้จากสาขาภูเก็ตและพัทยา บริษัทได้ทำการปรับโฉมใหม่ของสาขาภูเก็ตทั้งในส่วนของ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ Bo Concept และ Trend Design และได้เปิดทำการเต็มรูปแบบในเดือนกรกฎาคม 2566 ซึ่งเป็นช่วงเดียวกับที่นักท่องเที่ยวต่างชาติหลั่งไหลเข้ามาในประเทศไทย กระตุ้นให้เกิดการจับจ่ายใช้สอยในจังหวัด ทำให้ยอดขายของสาขาเติบโตอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2565 สาขาพัทยาก็เช่นกัน มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ขายไปเป็นพื้นที่เช่า โดยพื้นที่เช่ามีผู้เช่าเข้าจับจองเต็มพื้นที่ เพิ่ม Traffic ให้แก่สาขา โดยรายได้จากการขายสินค้าและกำไรก็เติบโตเพิ่มสูงขึ้นเช่นกัน การปรับเปลี่ยนที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเช่นนี้ จะเป็นรูปแบบในการบริหารจัดการพื้นที่ รายได้และกำไรของสาขาต่อไป

หลังจากการระบาดโควิด-19 ได้ผ่านพ้นไป ผู้บริโภคได้ออกมาใช้จ่ายและเดินสาขามากขึ้น จะเห็นได้จากรายได้และกำไรของร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก แต่ช่องทางการขายออนไลน์ของบริษัทก็ยังเติบโตได้ดีทั้งบน Platform เดิมและ Platform ใหม่เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้มากขึ้นผ่านการไลฟ์สด และ Influencer ตามพฤติกรรมใหม่ๆของผู้บริโภคในโลกออนไลน์ ซึ่งประสบความสำเร็จจากการที่ยอดขายเฟอร์นิเจอร์ในช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นเช่นกัน ทั้งนี้ทีมงานของช่องทางการ

ขายออนไลน์เป็นคนรุ่นใหม่ที่เข้าถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภคในโลกออนไลน์ และมีความคล่องตัวในการปรับกลยุทธ์ ทำให้ช่องทางออนไลน์เป็นช่องทางหลักที่สร้างรายได้และกำไรให้แก่บริษัทอย่างสูง

นอกจากการวางแผนกลยุทธ์ที่เข้มแข็งในช่องทางการขายแล้ว บริษัทยังมีกลยุทธ์ที่แข็งแกร่งในการจัดหาสินค้ามาจัดจำหน่ายให้ตอบโจทย์ทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการเพิ่มสินค้าที่เป็น Mass ภายใต้แบรนด์ Furinbox ในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ที่เดิมที่จัดจำหน่ายในช่องทางออนไลน์เท่านั้น ภายใต้กลยุทธ์ที่สามารถตอบโจทย์ของลูกค้ากลุ่ม Mass ที่มีจำนวนมากได้ นอกจากเพิ่มช่องทางการจำหน่ายแล้ว บริษัทยังเพิ่มความหลากหลายของสินค้า Furinbox ให้มากขึ้น ซึ่งได้รับผลตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างดี นอกจากสินค้า Mass แล้ว บริษัทยังคงเสริมความแข็งแกร่งในตัวเลือกให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยสินค้า Customization และ Personalization ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีความชอบและความต้องการที่เป็นเฉพาะ

อีกหนึ่งสิ่งสำคัญของการประสบความสำเร็จในการสร้างรายได้และกำไรของบริษัท คือการจัดการบริหารต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง บริษัทยังคงดำเนินแผนการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้การผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าสามารถทำกำไรได้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร บริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวดต่อเนื่องมาตั้งแต่การระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับเศรษฐกิจทั้งในและนอกประเทศมีความผันผวนอยู่ตลอด บริษัทจึงต้องบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ในเชิงรุก

ด้วยผลดำเนินงานที่ขยายตัวขึ้นมากในปี 2566 ทำให้บริษัทมีความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวก่อนกำหนดครบจำนวนแล้ว ท่ามกลางสภาวะอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของบริษัททั้งปี เป็นจำนวนเงิน 16 ล้านบาท (ปี 2565 ลดลง 32 ล้านบาท)

ธุรกิจการให้เช่า และให้บริการพื้นที่เช่า

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดโครงการใหม่ Little Walk สาขากรุงเทพกรีฑา ซึ่งเป็นสาขาที่ 4 ของ Little Walk หลังจากประสบความสำเร็จมาแล้วกับ 3 สาขาที่เปิดไปก่อนหน้านี้ ด้วยศักยภาพของจุดที่ตั้ง ที่รายล้อมไปด้วยโครงการที่อยู่อาศัยหลากรูปแบบ โรงเรียนนานาชาติ สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล สนามกอล์ฟ รวมถึงห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ ประกอบกับการเดินทางที่สะดวกสบาย จึงทำให้พื้นที่เช่าถูกจับจองเต็ม 100% ในระยะเวลาอันสั้น

รายได้จากธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าใน ปี 2566 ได้รับแรงหนุนให้เติบโตจาก Little Walk สาขากรุงเทพกรีฑาที่เปิดใหม่ และ Little Walk สาขาลาดกระบัง ที่พึ่งเปิดไปเมื่อไตรมาสสุดท้ายของปี 2565 บวกกับกลยุทธ์ในการจัดการบริหารพื้นที่ทั้งในสาขาของ The Walk, Little Walk และร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างรายได้และกำไร ด้วยการบริหารงานและบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ทำให้อัตรากำไรของธุรกิจปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความคล่องตัวในการบริหารและปรับพื้นที่ให้ตอบสนองความต้องการของผู้เช่า ทำให้อัตราการเช่าของ The Walk และ Little Walk เพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่แล้ว

จากความสำเร็จในการเปิดโครงการ Little Walk ที่มีขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบเป็นลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกัน ซ้าย-ขวามีที่จอดรถที่สะดวก) ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากกว่า ประหยัดเวลาในการหาที่จอดรถและเดินไปร้านค้าหรือร้านอาหารได้โดยตรง บริษัทจึงตั้งเป้าที่จะขยายสาขา Little Walk เพิ่มอีก 1-2 แห่ง เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้เช่าประมาณ 5,000-8,000 ตารางเมตร นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการหาพาร์ทเนอร์ใหม่ๆ ในรูปแบบการขยายธุรกิจหรือสร้างธุรกิจโมเดลใหม่ๆ ให้เข้าถึงและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด

ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Sustainable Living for Future Lifestyle

ปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเดินหน้าในการขับเคลื่อนธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญครบทุกมิติในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ภายใต้แนวคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทได้นำการผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เข้าเป็นร่วมกลไกลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) และ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)

ในด้านสังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับสังคมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ลูกค้า และสร้างความเท่าเทียมกันในสังคม และบรรษัทภิบาล (Governance) มุ่งเน้นการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เหตุการณ์สำคัญในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

2562

- บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (IPO) วันที่ 26 กรกฎาคม 2562
- เปิด Index Living Mall สาขาชัยพฤกษ์และสาขาจันทบุรี เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทางฝั่งนนทบุรีและตะวันออก ตามลำดับ
- เปิดร้าน Winner Store สาขาแรกที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นร้านตัวแทนจำหน่ายแบบ COCO (Company Owned Company Operated)
- บริษัทเปิดร้าน Index Living Mall 2 สาขาที่เมืองโฮจิมินห์ซิตี้ ประเทศเวียดนาม เนื่องจากประเทศเวียดนามเป็นประเทศที่มีศักยภาพการขยายตัวอย่างก้าวกระโดด โดยมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในระดับสูง

2563

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall, The Walk และ Little Walk ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ตามคำสั่งการล็อคดาวน์ของรัฐบาล เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่ยังมีพื้นที่บางส่วนที่ใน The Walk และ Little Walk บางส่วนที่ยังสามารถให้บริการได้ เช่น ซุปเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร (สำหรับบริการสั่งกลับเท่านั้น) และร้านขายยา เป็นต้น ทั้งนี้ สาขาทั้งหมดกลับมาเปิดให้บริการตามปกติแล้วตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2563
- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขา The Mall ท่าพระ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว และปิดร้าน Index Furniture Center สาขาสนามบินดอนเมือง เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากมาตรการเพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การเดินทางทางอากาศหยุดชะงัก ประกอบกับผลประกอบการไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงยุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว
- ปิดร้าน BoConcept สาขา Index Living Mall พัทยา เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ยอดขายของสาขาซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจค่อนข้างมาก เนื่องจากมีรายได้หลักจากการท่องเที่ยว และกำลังซื้อยังไม่กลับฟื้นเป็นปกติ บริษัทจึงตัดสินใจที่จะยุติการดำเนินงานของสาขาดังกล่าว เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและการบริหารงานอย่างเหมาะสม
- เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์เป็นสาขาที่ 5 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 และเปิดร้าน Index Living Mall ที่เมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 3 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563
- เปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ Furinbox เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่อง นวัตกรรมสินค้าเฟอร์นิเจอร์แนวคิดใหม่ที่ออกแบบ ที่ผ่านการดีไซน์และพัฒนาให้ตอบโจทย์ฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายและความสะดวกสบาย ด้วยจุดเด่นด้านราคาย่อมเยา ประกอบติดตั้งง่าย เข้าถึงได้กับทุกพื้นที่ เพื่อเจาะกลุ่มตลาดแมส(Mass Market) และกลุ่มคนรุ่นใหม่ ผ่านช่องทางขายออนไลน์
- ร่วมมือกับ NocNoc.com ผู้นำแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ หมวดวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อเสริมศักยภาพของบริษัทฯ บนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ในกลุ่มสินค้า Home Living และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายออนไลน์
- ร่วมมือกับ SCG ผู้นำด้าน Innovative House โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ" อย่างเป็นทางการภายในอาคาร เอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique
- ร่วมมือกับ บริษัท บุญถาวรเซรามิค จำกัด ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมสินค้าวัสดุตกแต่ง กระเบื้อง สุขภัณฑ์ ห้องน้ำ ห้องครัว และของแต่งบ้าน โดยเปิดโชว์รูม “Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” ที่บุญถาวรสาขาเกษตรนวมินทร์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique ให้กว้างขึ้น
- ร่วมมือกับ บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ระหว่างการสร้างบ้านใหม่ได้โดยตรง
- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall สาขามหาชัย (ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564) และสาขาระยอง (ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ถึง 3 มกราคม 2564) ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่

2564

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall บางสาขา The Walk และ Little Walk ตามมาตรการล็อคดาวน์ของรัฐบาลใน 29 จังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2564 จนกระทั่งสถานการณ์เริ่มดีขึ้น รัฐบาลจึงได้เริ่มมีมาตรการผ่อนคลาย ตั้งแต่วันที 1 กันยายน 2564 รวมถึงมีนโยบายการเปิดประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
- บริษัทฯ ได้บรรลุข้อตกลงกับ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย ให้ COM7 เป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์มือถือ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ Index Living Mall ครบทุกสาขา โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการส่งมอบพื้นที่เฟสแรกให้กับ COM7 จำนวน5 สาขา ในไตรมาส 4/2564 และจะทยอยดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกสาขาในต้นปี 2565
- เปิดร้านแฟรนไชส์ต่างประเทศ 2 สาขาที่ประเทศอินโดนีเซีย ในไตรมาส 4/2564 โดยร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ PT Mitra Adiperkasa (MAP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มทุนบริษัทค้าปลีกยักษ์ใหญ่ในอินโดนีเซียที่มีธุรกิจค้าปลีกและร้านค้าชั้นนำในด้านแฟชั่นกีฬาเสื้อผ้าเด็กอาหารและเครื่องดื่ม เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี 2 สาขาแรกในเมืองจาร์กาต้า ประเทศอินโดนีเซีย เมื่อเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม 2564 ตามลำดับ
- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์-รามอินทรา เมื่อเดือนตุลาคม 2564 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่กับทางห้าง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการเปิดสาขา stand alone ในพื้นที่ใกล้เคียง และผลประกอบการของไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงพิจารณายุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว

2565

- เปิดให้บริการ Index Living Mall และ Little Walk สาขาลาดกระบัง ในเดือนธันวาคม 2565 โดยเป็น Index Living Mall สาขาที่ 32 และ Little Walk แห่งที่ 3 ของบริษัท ซึ่งได้รับผลตอบรับดีมากทั้งในส่วนของยอดขายของร้านค้า Index Living Mall และพื้นที่เช่าของ Little Walk ที่มีผู้เช่าเต็ม 100%
- เปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 4 ในเดือนตุลาคม 2565 หลังจากความสำเร็จของร้านค้าแฟรนไชส์ 3 สาขาแรก ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แม้ต้องผ่านช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19
- บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง BoConcept สาขาสยามพารากอน และกลับมาเปิดให้บริการใหม่ ในเดือนพฤษภาคม 2565 โดย BoConcept เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สัญชาติเดนมาร์กที่บริษัทดำเนินการนำเข้ามาในรูปแบบแฟรนไชส์เพื่อขยายฐานลูกค้าระดับบน
- ปิด Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค ในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (Flash Express) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้าน E-commerce แบบครบวงจร ในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง ประกอบ และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าขนาดใหญ่ในประเทศไทย โดยคาดว่าจะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2566

2566

- ปิด Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศน์ ในเดือนมกราคม 2566 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต
- บริษัทได้จดทะเบียนกิจการร่วมค้าร่วมกับบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัดในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยจัดตั้งแบรนด์ “BULK BULK” ผู้ให้บริการขนส่ง ประกอบ-ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าขนาดใหญ่แบบครบวงจร เต็มรูปแบบบนแพลตฟอร์ม E-Commerce เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น ตั้งแต่การขนส่งจนถึงประกอบติดตั้ง โดยทีมงานมืออาชีพ
- ปิด Index Furniture Center สาขาเซ็นทรัลบางนา ในเดือนมิถุนายน 2566 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง
- เปิดให้บริการ Little Walk สาขากรุงเทพ-กรีฑา บนพื้นที่ขาย 5,300 ตร.ม. ในเดือนตุลาคม 2566 โดยเป็น Little Walk แห่งที่ 4 ของบริษัท LITTLE WALK เพื่อรองรับโอกาสและศักยภาพของทำเลโซนกรุงเทพฯ ตะวันออก โดยอัตราการเช่าเต็ม 100% ตั้งแต่เปิดทำการ

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและโครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านอย่างครบวงจร มีช่องทางการขายหลักผ่านธุรกิจค้าปลีก โดยเฉพาะร้าน Index Living Mall ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สินค้าและบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร นอกจากนี้ ยังมีร้านค้าปลีกภายใต้แบรนด์ Trend Design, BoConcept และโอเค เฟอร์นิเจอร์ ช่องทางการขายรองลงมา ได้แก่ การขายออนไลน์ การขายสินค้ารูปแบบงานโครงการ การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) การให้สิทธิแฟรนไชส์ร้าน Index Living Mall ในต่างประเทศ รวมทั้งการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ให้กับผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศอีกด้วย นอกจากธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าภายใน Index Living Mall และรูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ภายใต้แบรนด์ The Walk, Little Walk และ Index Mall และยังมีธุรกิจอื่นๆ ที่เป็นการเสริมบริการให้กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า ให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

1.1 ร้านค้าปลีก มีการวางรูปแบบและสไตล์ของร้านและสินค้าที่แตกต่างกันเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ได้อย่างชัดเจน ร้านค้าปลีกของบริษัทมีดังนี้

- **Index Living Mall** เป็นศูนย์รวมสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร เน้นกลุ่มสินค้าระดับราคากลาง (Mass to Premium Mass) โดยแบ่งเป็น
  - *Index Living Mall* เป็นร้าน Standalone ขายสินค้าครบวงจร ทั้งเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 31 สาขา
  - *Index Furniture Center* เป็นร้านที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 1 สาขา โดยบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ในการเปิดสาขาใหม่เป็น Index Living Mall จึงทำให้ไม่มีการเพิ่มสาขาของ Index Furniture Center

เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าและได้รับบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจรที่เดียวจบในร้าน Index Living Mall บริษัทจึงเพิ่มธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับบ้าน ในนาม Index Home Service โดยมีบริการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ บริการทำความสะอาดบ้าน บริการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเครื่องปรับอากาศ บริการเปลี่ยนหนังหุ้มโซฟา และบริการบริการตรวจรับบ้านและคอนโดโดยวิศวกรมืออาชีพ เพื่อให้การบริการเกี่ยวกับบ้านได้ตอบโจทย์ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

รายชื่อสาขา Index Living Mall & Index Furniture Center

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล			
1	ซีคอน ศรีนครินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
2	รังสิต	ปทุมธานี	Index Living Mall
3	บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
4	เอกมัย	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
5	บางใหญ่	นนทบุรี	Index Living Mall
6	ราชพฤกษ์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
7	เกษตรนวมินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
8	มหาชัย	สมุทรสาคร	Index Living Mall
9	แจ้งวัฒนะ	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
10	นครปฐม	นครปฐม	Index Living Mall
11	พระราม 2	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
12	บางกรวย-ไทรน้อย	นนทบุรี	Index Living Mall
13	ชัยพฤกษ์	นนทบุรี	Index Living Mall
14	ลาดกระบัง	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน
ภาคกลาง			
15	พิษณุโลก	พิษณุโลก	Index Living Mall
16	เดอะวอล์ค นครสวรรค์	นครสวรรค์	Index Living Mall
ภาคตะวันตก			
17	หัวหิน	เพชรบุรี	Index Living Mall
ภาคตะวันออก			
18	ชลบุรี	ชลบุรี	Index Living Mall
19	พัทยา	ชลบุรี	Index Living Mall
20	ระยอง	ระยอง	Index Living Mall
21	ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	Index Living Mall
22	จันทบุรี	จันทบุรี	Index Living Mall
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
23	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	Index Living Mall
24	อุดรธานี	อุดรธานี	Index Living Mall
25	ขอนแก่น	ขอนแก่น	Index Living Mall
26	นครราชสีมา	นครราชสีมา	Index Living Mall
27	สุรินทร์	สุรินทร์	Index Living Mall
ภาคเหนือ			
28	เชียงใหม่	เชียงใหม่	Index Living Mall
ภาคใต้			
29	ภูเก็ต	ภูเก็ต	Index Living Mall
30	หาดใหญ่	สงขลา	Index Living Mall
31	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	Index Living Mall
32	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	Index Living Mall

- **Trend Design** ร้านเฟอร์นิเจอร์ระดับ Premium สไตล์โมเดิร์นอิตาเลียน รองรับกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ปานกลางถึงสูง (Premium Mass to Premium) โดยจะเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง และสไตล์เรียบง่าย ตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall และ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ปัจจุบันมีทั้งหมด 7 สาขา (Index Living Mall สาขาบางนา สาขาราชพฤกษ์ สาขาเกษตร-นวมินทร์ สาขาเชียงใหม่ สาขาพัทยา และสาขาภูเก็ต และห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน)

- **BoConcept** ร้านเฟอร์นิเจอร์แฟรนไชส์แบรนด์ดังจากเดนมาร์ก ภายใต้แนวคิด Urban Danish Design ที่มีสไตล์เรียบง่าย (Minimalist) รองรับกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้สูง (Premium) กลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม ปัจจุบันมีจำนวน 2 สาขา โดยตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall สาขา ภูเก็ต และชั้น 3 ของห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน

- **โอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Furniture)** เป็นร้านเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็กที่ขายสินค้า แบรนด์ โอเคเฟอร์นิเจอร์, Winner, Furinbox และสินค้าตกแต่งบ้านที่มีราคาย่อมเยา เพื่อเป็นการเจาะกลุ่มลูกค้า Mass โดยปัจจุบันมีจำนวน 2 สาขา ที่จังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี

1.2.การขายงานโครงการ

บริษัทมีการขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านผ่านงานโครงการ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business to Business) จากบริษัทอสังหาริมทรัพย์ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ โดยหลักจะเป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์บริษัทและสินค้าไม่มีแบรนด์ (OEM) ซึ่งครอบคลุมตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งประเภทของงานได้ดังนี้

1. งานโครงการที่อยู่อาศัย (Home Project) โดยหลักคือ งานโครงการบ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม และร้านอาหาร งานผลิตบันไดเหล็กสำเร็จรูป และงานชั้นลอย ซึ่งให้บริการด้านการออกแบบ การผลิตและติดตั้งสินค้า รวมไปถึงการร่วมมือในการพัฒนาสินค้าเพื่อสนับสนุนให้โครงการของลูกค้าประสบความสำเร็จ โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

2. งานโครงการสำนักงาน งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Logica Project) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บของ โซฟา ซึ่งบริการครอบคลุมถึงการผลิตและติดตั้ง โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง บริษัทเอกชน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ เป็นต้น

1.3.ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

บริษัทมีธุรกิจค้าส่งสินค้าเฟอร์นิเจอร์กับตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นร้านค้าเฟอร์นิเจอร์ที่จัดจำหน่ายสินค้า แบรนด์ Winner เป็นหลัก และมีขายสินค้าแบรนด์อื่นๆ ขายภายในร้านด้วยเช่นกัน แต่มีการแบ่งพื้นที่ขายเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน ที่ตั้งของร้านตัวแทนจำหน่ายอยู่กระจายตามหัวเมืองใหญ่และหัวเมืองรองในประเทศไทย ในปี 2566 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศทั้งสิ้น 30 ร้าน

1.4.การขายช่องทางออนไลน์

ตั้งแต่มีการระบาดของโรคโควิด-19 พฤติกรรมผู้บริโภคได้มีการปรับพฤติกรรมมาซื้อของออนไลน์มากขึ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งผ่านเว็บไซต์ E-commerce และ S-commerce (Social Commerce) บริษัทมีทีมงาน Media Production และ LIVE Streaming เพื่อเข้าถึงลูกค้าผ่านแพลตฟอร์ม Social Media ทั้ง Facebook, Instagram และ TikTok และ Marketplaces ต่างๆ เช่น Lazada, Shopee

ในปี 2566 TikTok เป็น Mega trend ใหม่ของปี จึงทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสเติบโตและได้เพิ่ม TikTok Shop เป็นช่องทางใหม่ในการทำการตลาดและจัดจำหน่ายสินค้า โดยมีทีมงาน LIVE Streaming โดยเฉพาะ ผลการดำเนินงานของ TikTok Shop ในปี 2566 ได้ทำให้ Index Living Mall กลายเป็นหนึ่งใน Top Sellers ในหมวดหมู่ของสินค้าเฟอร์นิเจอร์

เพื่อขยายฐานลูกค้าออนไลน์ บริษัทได้ซื้อช่องทางจัดจำหน่าย Marketplaces ออนไลน์ของเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ HomeHuk บน Lazada, Shopee, TikTok, Facebook และเว็บไซต์ของ HomeHuk ซึ่งบริษัทคาดการณ์ว่ายอดขายจะเติบโตขึ้นในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ AI และระบบ Automation เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพ มีระบบบริหารจัดการคำสั่งซื้อที่อัตโนมัติช่วยให้การจัดการคำสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ในอนาคตบริษัทมีแผนเปิดตัว Mobile Application เพื่อเข้าถึงลูกค้าได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ฟังก์ชันการใช้งานหลากหลายและเชื่อมต่อกับระบบของบริษัทได้อย่างลื่นไหล

ช่องทางจัดจำหน่ายทางออนไลน์จะแบ่งเป็น 3 รูปแบบ:

1. เว็บไซต์ E-commerce หลัก: ที่ www.indexlivingmall.com รวมสินค้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน พร้อมเว็บไซต์แบรนด์เฉพาะ เช่น Furinbox ที่ให้บริการช้อปปิ้ง, รับส่วนลด, ชำระเงิน และติดตามการจัดส่งได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว
2. Social commerce: การขายผ่าน social media อย่าง Facebook, Instagram และ Line โดยใช้ระบบจัดการ Chat ที่มี AI และ Chat Automation เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดต้นทุน นอกจากนี้ยังมีการเข้าถึงลูกค้าผ่าน LIVE Streaming และการผลิตสื่อโดยทีมงานภายใน โดยมีทีมงาน Digital marketing Analyst ที่ทำงานภายในบริษัทเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำการตลาด
3. การจำหน่ายสินค้าผ่าน Marketplace บริษัทมีร้านค้าใน Marketplace ชั้นนำ เช่น Lazada, Shopee, Tiktok, NocNoc และ OfficeMate ภายใต้แบรนด์ Index Living Mall, Furinbox และ HomeHuk เพื่อขยายการเข้าถึงตลาดและกลุ่มเป้าหมาย

1.5.Modern Trade

บริษัทได้ต่อยอดการผลิตสินค้า OEM มาพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และจำหน่ายภายใต้แบรนด์สินค้าของกลุ่มลูกค้า Modern Trade ซึ่งเป็นกลุ่มค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งบ้าน และในปี 2566 บริษัทได้ขยายตลาดการจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งบ้านไปวางขายในห้างสรรพสินค้า โดยเริ่มจากห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน ห้างสรรพสินค้าเอ็มโพเรี่ยม และห้างสรรพสินค้าเอ็มสเฟียร์ และมีแผนจะขยายไปยังสาขาอื่นๆ ต่อไป ซึ่งช่องทางการขายนี้มีทิศทางที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสในการขยายตลาดและฐานลูกค้าได้มากขึ้น

1.6.การจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทขยายธุรกิจการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านออกไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งมีศักยภาพในการเติบโตสูงและมีโอกาสในการขยายธุรกิจที่มีนัยสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นแสวงหาความร่วมมือในการทำธุรกิจกับผู้ประกอบการท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเทศในการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งได้ดังนี้

- ร้านค้าปลีก Index Living Mall ในต่างประเทศ ในรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ เป็นร้านค้า Index Living Mall เต็มรูปแบบที่มีสินค้าและบริการ รวมทั้งการบริหารงานหน้าร้านเหมือนร้านในประเทศไทย
- งานขายโครงการ ประกอบด้วย งานตกแต่งที่อยู่อาศัย และงานตกแต่งสำนักงาน ทั้งในรูปแบบการซื้อสินค้าหรือการซื้อสินค้าพร้อมบริการติดตั้ง โดยบริษัทมีเครือข่ายในหลายประเทศ เช่น ผ่านหน้าร้านของเครือข่ายแฟรนไชส์ และตัวแทนจำหน่าย รวมทั้งลูกค้าติดต่อกับบริษัทโดยตรง

- รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการขายสินค้า (Trading) บริษัทได้รับจ้างผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) ที่ไม่มีแบรนด์หรือมีแบรนด์ของลูกค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น ประเทศอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น และประเทศในแถบทวีปเอเชีย เป็นต้น รวมถึงการขายสินค้า ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น INDEX, Winner, Furinbox, LOGICA, THERAFLEX ให้กับลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

2. ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ดำเนินการผ่านบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด และบริษัทเอง โดยแบ่งธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าออกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

2.1 The Walk

คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดย่อมในรูปแบบอาคารหลายชั้นติดแอร์ โดยรวบรวมร้านค้าต่างๆ ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์กลุ่มเป้าหมาย ทั้งร้าน Index Living Mall ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร คาเฟ่ ร้านค้า และธนาคาร พร้อมที่จอดรถที่สะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ จำนวน 3 สาขา ได้แก่ ราชพฤกษ์ เกษตรนวมินทร์ และนครสวรรค์

2.2 Little Walk

คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดเล็ก มีรูปแบบพื้นที่เช่าเป็นอาคารชั้นเดียว มีจุดเด่นเรื่องความสะดวกสบายในการเข้าถึง ถือเป็น Business Model ขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกัน ซ้าย-ขวามีที่จอดรถสะดวกแก่การช้อป) อีกทั้งยังมีบางส่วนที่บริการแบบ Drive-Through อีกด้วย ปัจจุบัน Little Walk มีจำนวน 4 สาขา ได้แก่ บางนา พัทยา ลาดกระบัง และ กรุงเทพ-กรีฑา (เปิดในปี 2566)

2.3 Index Mall

พื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ในรูปแบบ Standalone ที่มีขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มโอกาสและดึงดูดให้คนเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าใน Index Living Mall โดยมีจำนวน 6 สาขา ได้แก่ บางใหญ่ พระราม 2 บางนา ชัยพฤกษ์ พัทยา และ ภูเก็ต

2.4 พื้นที่ให้เช่าภายใน Index Living Mall

ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ซึ่งมีขนาดเล็กกว่า Index Mall ปัจจุบันสาขา Index Living Mall ที่มีพื้นที่ให้เช่า มีทั้งสิ้น 31 สาขา

3. ธุรกิจอื่น

บริษัทเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจอื่น ที่ไม่ใช่การขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจพื้นที่เช่า โดยการซื้อแฟรนไชส์ร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการพัฒนาร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค มาเพื่อเสริมร้านค้าและบริการในพื้นที่เช่า เพื่อเป็นการดึงดูดผู้บริโภคให้เข้ามาใช้บริการภายใน Index Living Mall และ The Walk อีกทางหนึ่ง ปัจจุบัน บริษัทมีธุรกิจอื่นที่ดำเนินการอยู่ ดังต่อไปนี้

1. **ร้านแฟรนไชส์** ได้แก่ Amazon โดยบริษัทซื้อแฟรนไชส์ร้านกาแฟ Amazon มาเปิดบริการในพื้นที่เช่าของบริษัท ปัจจุบันมี 2 สาขา ได้แก่ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ The Walk บางนา และ Mikka Cafe เป็นธุรกิจร้านกาแฟ โดยปัจจุบันเปิดสาขาแรกที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ถนนพระรามที่ 2
2. **ร้านค้าอื่นๆ** ได้แก่ Seuol U Mart เป็นธุรกิจซุปเปอร์มาร์เก็ตเกาหลี ที่บริษัทพัฒนาแบรนด์ขึ้นมาเอง และนำเข้าสินค้ามาจากเกาหลี ประเภทอาหาร เครื่องปรุง ขนมคบเคี้ยว เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องครัว เป็นต้น โดยเน้นเปิดใน The Walk ปัจจุบันมีจำนวน 2 สาขา ได้แก่ The Walk สาขาเกษตรนวมินทร์ และสาขาราชพฤกษ์
3. **ธุรกิจขนส่งและประกอบติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์** โดยบริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด เป็นบริษัทฯ ร่วมทุน ระหว่างบริษัทและบริษัท แฟรช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำเรื่องการขนส่งพัสดุสินค้า ซึ่งมีเครือข่ายการขนส่งที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทย เพื่อให้บริการ “ขนส่งและประกอบติดตั้ง” สินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพและมาตราฐาน กลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้บริการประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อย กลุ่มลูกค้าออนไลน์และออฟไลน์ โดยคิดค่าบริการเป็นรายชิ้นและเหมาเที่ยว โดยไม่จำกัดจำนวนออเดอร์ และความถี่ในการเข้ารับสินค้า

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย สรุปได้ดังนี้

	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
A. รายได้จากการขาย						
1. ภายในประเทศ						
1.1 ร้านค้าปลีก	5,885.6	69.9	6,229.5	69.1	6,827.1	72.5
1.2 งานโครงการ	588.3	7.0	773.1	8.6	517.8	5.5
1.3 ตัวแทนจำหน่าย	79.6	0.9	92.7	1.0	83.1	0.9
1.4 ออนไลน์	1,000.7	11.9	902.8	10.0	1,055.8	11.2
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**7,554.2**	**89.8**	**7,998.1**	**88.8**	**8,483.8**	**90.1**
2. ต่างประเทศ						
2.1 แฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย	77.9	0.9	85.9	1.0	39.7	0.4
2.2 รับจ้างผลิต (OEM)	186.3	2.2	145.3	1.6	59.5	0.6
2.3 งานโครงการต่างประเทศ	19.6	0.2	21.6	0.2	34.3	0.4
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	**283.8**	**3.4**	**252.8**	**2.8**	**133.5**	**1.4**
รวมรายได้จากการขาย	**7,838.0**	**93.2**	**8,250.9**	**91.6**	**8,617.3**	**91.5**
B.รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**479.2**	**5.7**	**638.0**	**7.1**	**691.8**	**7.3**
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**8,317.1**	**98.8**	**8,888.9**	**98.7**	**9,309.1**	**98.9**
รายได้อื่น (ธุรกิจอื่นๆ)	**97.0**	**1.2**	**120.1**	**1.3**	**107.1**	**1.1**
รวมรายได้	**8,414.1**	**100.0**	**9,009.0**	**100.0**	**9,416.2**	**100.0**

หมายเหตุ: มูลค่าอาจแตกต่างกันที่ทศนิยม 1 ตำแหน่ง เนื่องจากการปัดเศษ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

- **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สามารถแบ่งสินค้าได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. สินค้าเฟอร์นิเจอร์

1.1 สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท มีทั้งหมด 6 แบรนด์ ได้แก่ Index furniture, Winner, Logica, Trend Design, Younique และ Furinbox ที่ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทการใช้งานในบ้านและสำนักงาน ที่เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันไป โดยเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดเป็นหลัก และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ภายใต้มาตรฐานยุโรป E1 โดยเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ดังกล่าวผลิตจากทั้งโรงงานของกลุ่มบริษัทและผู้ผลิตสินค้าภายนอก สำหรับ Furinbox เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่องแนวคิดใหม่ที่มีราคาย่อมเยา ขนส่งและประกอบง่าย สะดวกและรวดเร็ว สำหรับกลุ่มลูกค้า Mass Market เป็นหลัก

Brand	Indexfurniture	W	Younique	TRENDDESIGN	LOGICA	furinbox
แนวคิด	ชีวิตลงตัวอย่างสมาร์ท	ตอบโจทย์ชีวิตอย่างเรียบง่าย ไม่ซับซ้อน	เป๊ะทุกพื้นที่ ครบทุกฟังก์ชั่น เฉพาะคุณเท่านั้น	สินค้าคุณภาพสูง เรียบง่าย ในสไตล์โมเดิร์นอิตาเลียน (Italian Modern Style) ตอบโจทย์ชีวิตเหนือระดับ	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน คุณภาพสูง ดีไซน์ร่วมสมัย ฟังก์ชั่นการใช้งานครบแบบมืออาชีพ	เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่องแนวคิดใหม่ที่มีราคาย่อมเยา ประกอบง่าย สะดวก และรวดเร็ว
กลุ่มลูกค้า	• อายุ : 25 - 60 ปี • กลุ่ม : Premium Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่มีความทันสมัยและชอบสินค้าที่มีความเป็นเอกลักษณ์	• อายุ : 20 - 45 ปี • กลุ่ม : Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่ชอบความเรียบง่าย สินค้าที่มีประโยชน์ใช้สอยและคุ้มค่า	• อายุ : 25 - 45 ปี • กลุ่ม : Premium Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่มีความทันสมัยและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Customization) และชอบนวัตกรรมแปลกใหม่ (Innovation)	• อายุ : 25 - 50 ปี • กลุ่ม : รายได้ปานกลางค่อนข้างสูงถึงสูง • ไลฟ์สไตล์ :คนที่มีไลฟ์สไตล์เฉพาะตัว มีเอกลักษณ์ ชอบดีไซน์แปลกใหม่ การออกแบบที่ทันสมัย ไม่ซ้ำแบบใคร	• กลุ่ม : สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่งสำนักงาน โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ	• อายุ : 25 - 35 ปี • กลุ่ม : Mass • ไลฟ์สไตล์ : สไตล์มินิมอล เรียบง่ายดูดี และต้องการสินค้ามัลติฟังก์ชั่นที่สามารถเข้าถึงได้กับทุกพื้นที่ ในบ้านและคอนโดมิเนียม

1.2 สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์อื่นๆ ประกอบด้วยแบรนด์ BoConcept ที่ขายภายในร้าน BoConcept ซึ่งเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีระดับรายได้สูงขึ้นมา

2. สินค้าเครื่องตกแต่งบ้าน

ครอบคลุมสินค้าตกแต่งบ้านทุกประเภท มากกว่า 15,000 รายการ ที่คัดสรรและออกแบบอย่างทันสมัยภายใต้แบรนด์ Index Home ซึ่งเป็นสินค้าที่มียอดขายรองลงมาจากเฟอร์นิเจอร์ นอกจากนี้ ยังมีสินค้าฝากขาย (Consignment) ที่บริษัทคัดสรรแบรนด์สินค้าชั้นนำมาขายด้วย

3. สินค้าที่นอนและเครื่องนอน (Mattress and Bedding)

บริษัทจำหน่ายสินค้าที่นอนและเครื่องนอนในร้าน Index Living Mall มีหลากหลายแบรนด์ทั้งที่ผลิตเอง และเป็นสินค้าฝากขาย ซึ่งแบรนด์ที่บริษัทผลิตเองจะเป็นแบรนด์ Theraflex และWinner นอกจากนี้ บริษัทยังจำหน่ายชุดเครื่องนอนอย่างหมอน ผ้านวม หมอนข้าง และปลอกหมอน ภายใต้แบรนด์ของบริษัทคือ Index Home และแบรนด์ Caterine Brooks สำหรับแบรนด์สินค้าที่นอนและเครื่องนอนของสินค้าฝากขายที่บริษัทจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ Sealy, Dunlopillo, Lotus, Santas, Slumberland, Stevens, Synda และ Springmate เป็นต้น

สำหรับสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ทางบริษัทได้มีการเปิดพื้นที่เช่าในสาขา Index Living Mall ให้กับ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในชื่อร้าน “Banana” จำนวนทั้งสิ้น 31 สาขา

นโยบายการพัฒนาสินค้า

เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดอย่างตรงโจทย์ ทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ร่วมกับทีม Trading และทีมพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ (Retail Commercial and International Retail & Field Merchandising Line) ได้ทำการศึกษาเพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยการรับฟังผลตอบรับของลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาสินค้าใหม่และปรับปรุงสินค้าปัจจุบัน รวมถึงทีมการตลาดที่รับผิดชอบในการทำแผนการตลาดรองรับสินค้าใหม่ให้ตรงตามแนวคิดที่วางไว้ และติดตามสถานการณ์ทางตลาดอย่างใกล้ชิดให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนอย่างทันท่วงที

ในปี 2566 บริษัทปรับแผนการพัฒนาสินค้า และสรรหาสินค้าใหม่ที่มีระดับราคาย่อมเยา มีการปรับ Product Assortment ที่จำเป็นและตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรมและฟังก์ชั่นการใช้งานที่รองรับความต้องการในปัจจุบันให้มากขึ้น เช่น โซฟาผ้า Easy to Clean Fabric ซึ่งเป็นผ้าที่มีนวัตกรรมคุณสมบัติทำความสะอาดง่าย กันน้ำ และคราบของเหลวได้มากกว่า 10 ชนิด หมดปัญหาคราบฝังลึกลงในเนื้อผ้า และพัฒนาดีไซน์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น เฟอร์นิเจอร์กลุ่มสั่งผลิต เช่นโซฟา,เตียงและอื่นๆ ที่สามารถเลือกสีและวัสดุได้ รวมทั้งริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกันกับชุมชนโดยการคัดสรรสินค้าที่ผลิตจากวัสดุดิบจากธรรมชาติควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าเพื่อความยั่งยืน” เช่น คอลเล็คชั่น ‘HAPPY VACATION’ ชูคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเสน่ห์งานคราฟท์ “ผ้ามัดย้อม” ธรรมชาติ จากชุมชนบ้านคีรีวง จ.นครศรีธรรมราช ร่วมดีไซน์เฟอร์นิเจอร์เชื่อมโยงอัตลักษณ์วิถีชุมชนเข้ากับการใช้ชีวิต “Urban Life นอกจากนี้ยังมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีขนาดเล็ก ซึ่งช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจากจำนวนรอบในการขนส่งสินค้าที่ลดลง ลดการใช้พลาสติก รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต โดยใช้ระบบ Automation ในการคำนวณและตัดชิ้นไม้ เพื่อให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุดและมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

ในปี 2566 บริษัทใช้งบประมาณในการวิจัยและพัฒนาสินค้า 44.1 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายของสายงานกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาสินค้าใหม่ของบริษัท

รายจ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัยและพัฒนาสินค้าของบริษัท (ล้านบาท)

ปี	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่าย	42.8	31.2	35.0	37.9	44.1

- **การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ**

บริษัทมุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาสินค้าและการให้บริการ เพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดในส่วนนี้จะอยู่ใน ส่วนที่ 1 ข้อ 2 การบริหารความเสี่ยง และข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- **สิทธิประโยชน์ทางภาษี**

ปี 2566 บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) 24.2 ล้านบาท เท่ากับปี 2565 ที่มา ทั้งนี้บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสะสมตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปี 2566 รวม 66.8 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ที่ได้รับทั้งหมด 71.1 ล้านบาท จากการลงทุนในเครื่องจักรที่ต้องใช้ภายในสิ้นปี 2566

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

เศรษฐกิจไทยปี 2566 เป็นปีที่ทุกคนคาดว่าจะเป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเติบโตแบบก้าวกระโดด แต่ตัวเลขจริงกลับไม่ได้เป็นอย่างที่คาดการณ์ไว้ โดยพบว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของเศรษฐกิจไทย ยังคงต่ำกว่า 2% ซึ่งเป็นการฟื้นตัวอย่างเชื่องช้าและเปราะบาง เงินเฟ้อเริ่มติดลบซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเศรษฐกิจไทยอ่อนแอกว่าที่คิดไว้มาก แต่ในขณะเดียวกันต้นทุนการดำเนินธุรกิจกลับพุ่งสูงขึ้น โดยเฉพาะประเด็นเรื่องดอกเบี้ย และการฟื้นตัวของภาคการผลิตและการท่องเที่ยวที่ล่าช้ากว่าที่คาด การบริโภคในประเทศถูกกดดันจากปัญหาหนี้ครัวเรือนสูงเรื้อรัง ขณะที่การใช้จ่ายภาครัฐหดตัวต่อเนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าที่ประเมินไว้ ประกอบกับผลกระทบจากความพลิกผันของเศรษฐกิจโลก ทั้งวิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศมหาอำนาจ ทั้งประเทศอเมริกาและจีน และความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและกลุ่มฮามาส ซึ่งกระทบกับภาคการส่งออกของไทย ที่ได้รับประโยชน์จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่น้อยกว่าที่คาด

อย่างไรก็ตาม ภาพรวมธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในปี 2566 มีความโดดเด่นแซงหน้าหลายธุรกิจ โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญ คือ การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจทั้งจากภาคการบริการและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มดีขึ้น ความต้องการที่พักอาศัยและบ้านหลังที่ 2 เพื่อรองรับการทำงานแบบ hybrid workplace สำหรับชาวไทยที่มีรายได้สูงและชาวต่างชาติที่

เข้ามาอาศัยในไทย รวมทั้งนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการโอนและการจดจำนอง

สำหรับการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านถือว่ายังมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะตลาดออนไลน์จากเทรนด์ของ e-marketplace รายใหญ่ ทำให้มีสินค้าจีนกำลังบุกเข้ามาในประเทศไทยอย่างเต็มรูปแบบ ด้วย Infrastructure ของจีนเชื่อมต่อเข้ามาในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะทางรถ ทางราง ทางน้ำ ซึ่งเอื้อให้บริการส่งสินค้าจากจีนเข้ามาในประเทศไทยได้อย่างรวดเร็ว บางรายเริ่มใช้สื่อออนไลน์เป็นช่องทางการขายสินค้าจาก warehouse ในไทยส่งตรงสู่ผู้บริโภค ซึ่งเห็นได้ชัดว่า สินค้ามีราคาถูกลงมาก ซึ่งบางรายไม่ผ่านมาตรการภาษีต่างๆ และไม่ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบหรือขออนุญาตตามมาตรฐานของไทย แต่ในขณะที่ผู้ประกอบการไทย ต้องมีมาตรฐานการผลิตของโรงงาน ควบคุมคุณภาพให้ผ่านมาตรฐาน ทำให้มีต้นทุนที่สูงกว่า และกลายเป็นความเสียเปรียบของผู้ประกอบการไทย

จากปัจจัยข้างต้น บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางด้านการพัฒนาสินค้า ราคาสินค้า คุณภาพสินค้า โดยที่ยังมีกำไรขั้นต้นในระดับที่เหมาะสมกับต้นทุนสินค้า และ เพิ่มแผนการส่งเสริมการขายให้มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยคำนึงถึงการขยายฐานลูกค้าเป็นหลัก เพื่อให้สามารถดึงดูดใจลูกค้าใหม่ และยังสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมได้ สร้าง Brand Loyalty ผ่านเครื่องมือต่างๆ เช่น การจัดโปรโมชั่นพิเศษเฉพาะสมาชิก รวมถึงการสะสมแต้มสมาชิกหรือสิทธิพิเศษจากบัตรเครดิตชั้นนำต่างๆ การจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือ กิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์พิเศษให้กับลูกค้าทั้งด้านสินค้าและบริการ

บริษัทเพิ่มความหลากหลายของสินค้าให้ตอบโจทย์ทุกกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มการวางขายสินค้าสำหรับกลุ่ม Mass ทางหน้าร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสถึงความคุ้มค่าของสินค้า เสนอสินค้ากลุ่ม Personalized และ Customized ที่ลูกค้าสามารถเลือกดีไซน์ สี ขนาด วัสดุและฟังก์ชั่นการใช้งานได้เองจากสินค้าเฟอร์นิเจอร์ เพื่อรองรับความต้องการที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคเฉพาะท่านที่มีความชอบที่แตกต่างกันไป อีกทั้ง บริษัทวางแผนในการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่าย และควบคุมต้นทุนสินค้าที่ผลิตด้วยโรงงานของกลุ่มบริษัท ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าด้วยระบบ Smart Factory รวมทั้งนโยบายการบริหารจัดการสต็อกสินค้าและการขนส่งอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พร้อมรองรับสถานการณ์ที่ผันผวนของเศรษฐกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงช่องทางการขายทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ไว้ด้วยกัน (Omni-channel) โดยมีการพัฒนาระบบการทำงานหลังบ้านเพื่อให้การทำงานเชื่อมต่อกันพร้อมรองรับและให้บริการลูกค้าที่เข้ามาทั้งที่สาขา หรือบนออนไลน์ อย่างทั่วถึงและเป็นไปในทิศทางเดียว นอกจากนี้ บริษัทมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการขายและการส่งเสริมการขายต่างๆ ของบริษัท โดยใช้ Data Analytics เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผนทางการขายและการตลาดที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่องทางการขาย และสามารถสื่อสารทางการตลาดที่แม่นยำมากขึ้นในอนาคต ในส่วนของช่องทางออนไลน์ บริษัทปรับกลยุทธ์ในการสินค้าขายออนไลน์ตามกระแสที่เกิดใหม่ได้อย่างทันท่วงที ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มช่องทางขายใหม่ ผ่าน TikTok ที่เป็นแพลตฟอร์มใหม่ที่ได้รับความนิยมอย่างมาก หรือการขายแบบ Live Streaming บน E-Commerce และแพลตฟอร์ม Social Media ที่ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว และยังมีการใช้ระบบ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต่างๆ เช่น สามารถจัดการคำสั่งซื้อได้อย่างถูกต้อง และสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี

สำหรับธุรกิจพื้นที่เช่า มีแนวโน้มอัตราการเติบโตดีขึ้นจากการบริโภคภาคเอกชนที่กระเตื้องตามทิศทางเศรษฐกิจ การกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ผู้ประกอบการอาจต้องมีการปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือการแข่งขันรุนแรง จากอุปทานพื้นที่ค้าปลีกที่กำลังเร่งตัวภายใต้การพัฒนาโครงการขนาดใหญ่หลายแห่ง ขณะที่ร้านค้าออนไลน์ (E-commerce) ยังคงเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดพื้นที่ค้าปลีกมากขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้บริษัทได้ให้ความสำคัญและนำมาปรับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจพื้นที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการพื้นที่ภายในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งจากการขายสินค้าและให้เช่าพื้นที่ ซึ่งสร้างกำไรให้แก่บริษัทมากขึ้น เนื่องจากสามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเปิดสาขาใหม่ของ Little Walk สาขากรุงเทพกรีฑา ในปี 2566 ที่มีที่ตั้งที่มีศักยภาพสูง ทำให้อัตราการเช่าเต็ม 100% ตั้งแต่ยังไม่เปิด บริษัทประสบความสำเร็จกับโมเดลการทำธุรกิจนี้ ซึ่งเป็น Business Model ขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกัน ซ้าย-ขวามีที่จอดรถสะดวกแก่การช้อปปิ้ง) ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลเปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ที่มีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหนาแน่น และแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและมีชื่อเสียงมาเป็นร้านค้าหลัก สำหรับ The Walk, Little Walk และพื้นที่เช่าของ Index Living Mall อย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเดิมให้มีการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างมั่นคงไปในระยะยาว

กลุ่มคู่แข่งขัน ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ในประเทศ ที่สำคัญมีดังนี้

ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

- บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด มีแบรนด์สินค้าหลัก คือ IKEA เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องนำมาประกอบเอง (DIY) มี 4 สาขา ได้แก่ บางนา บางใหญ่ ภูเก็ต และ สุขุมวิท IKEA ปรับกลยุทธ์เพิ่มพื้นที่สำหรับ Market hall และร้านอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อดึง traffic ให้มีลูกค้าเข้ามาใช้เวลาภายใน IKEA เพิ่มมากขึ้น

- กลุ่ม SB Furniture มีแบรนด์สินค้าหลักคือ SB Furniture และ Koncept เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีความมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทันสมัย และเป็นฟังก์ชันหลากหลาย โดยมีร้านค้าปลีกเป็น SB Design Square ทั้งหมด 12 สาขา
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลักคือ MODERNFORM เน้นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ และเริ่มบุกตลาด retail ขยายไลน์สินค้าให้หลากหลาย และลงมาเล่นในตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา
- บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในนามร้าน Chic Republic ซึ่งจำหน่ายสินค้า แบรนด์ CHIC, RINA HEY โดยเน้นเฟอร์นิเจอร์รูปแบบเรียบหรูมีสไตล์ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ในปี 2565 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา ในกรุงเทพ นนทบุรี และชลบุรี
- บริษัท นิโทริ รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด เชนร้านเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านชื่อดังจากญี่ปุ่น สินค้ามีจุดเด่นคือคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย เน้นฟังก์ชันการใช้งาน และยังตอบโจทย์ด้านไลฟ์สไตล์ สามารถใช้พื้นที่ทุกตารางนิ้วของที่พักอาศัยให้คุ้มค่าที่สุด สอดรับกับสรีระของคนญี่ปุ่นและคนเอเชีย มีจำนวนสาขาทั้งหมด 4 สาขา

ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร

- บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกในนาม โฮมโปร (Home Pro) โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบัน Home Pro มีสาขาในไทยทั้งหมด 93 สาขา และที่มาเลเซียทั้งหมด 7 สาขา นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ เมกาโฮม (Mega Home) ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ต่างๆ ปัจจุบัน Mega Home มีสาขาทั้งหมด 27 สาขา
- บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ ในชื่อ โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ในปี 2566 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 84 สาขา
- บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด หนึ่งในธุรกิจค้าปลีกในเครือเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ผู้ดำเนินการบริหารศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเพื่อบ้านครบวงจรของคนไทย ในนาม “ไทวัสดุ” ในปี 2566 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 81 สาขา
- บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ในนาม Do Home มีจำนวนสาขาทั้งหมด 36 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 24 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Do home Togo) จำนวน 12 สาขา
- บริษัท บุญถาวร จำกัด ซึ่งเปิดร้านเฟอร์นิเจอร์ในนาม Lifestyle Furniture มีจำนวน 12 สาขา Design Village ซึ่งเป็นศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านของบุญถาวร 3 สาขา
- กลุ่มบริษัท SCG ที่เปิดร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้าน และบริการเกี่ยวกับบ้านแบบครบวงจร ในนาม “SCG Home” และ “SCG Home Experience” อีกทั้ง ยังมี “SCG Home บุญถาวร” ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับบุญถาวร เพื่อขยายธุรกิจร้านค้าปลีกด้านโซลูชันด้านที่อยู่อาศัย (Living Solutions) แบบครบวงจร ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยตั้งอยู่ในร้านบุญถาวรวัสดุก่อสร้าง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

การจัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อวางขายในร้านค้าปลีก และช่องทางจำหน่ายต่างๆ ของบริษัท มาจากการผลิตจากโรงงานในเครือ และการจัดหาสินค้าจากผู้

ขายหรือผู้ผลิตภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้ (1) ยอดขายย้อนหลัง (2) อัตราการเติบโต (3) รายการส่งเสริมการขายในปีนั้น ๆ และ (4) ภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์และการค้าปลีก เพื่อวางแผนจำนวนและเวลาในการสั่งซื้อสินค้ากับโรงงานผลิตของบริษัทและคู่ค้าอื่น ๆ และบริษัท จะมีการทบทวนแผนการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ และจะสั่งซื้อล่วงหน้ากับคู่ค้าตามระยะเวลาการผลิตและจัดส่ง (Lead Time)

นอกจากนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทสินค้าออกเป็น 4 ช่วงเวลาหลัก ได้แก่ ช่วง Spring ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมของทุกปี ช่วง Summer ในระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ช่วง Fall ในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนตุลาคม และช่วง Festive ในระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม โดยทีมTrading ทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) และทีมการตลาดจะร่วมกันวางแผนการจัดหาสินค้าใหม่ทุกสิ้นฤดูกาล นั้นๆ

- **การผลิต**

บริษัทมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และที่นอน (Mattress) ซึ่งดำเนินการโดย IDF ตั้งอยู่ที่บริเวณมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งมีเนื้อที่โรงงานประมาณ 160,000 ตารางเมตร และมีพนักงาน 1,178 คน ณ งวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยผลิตสินค้าที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลางที่ปิดผิวโดยวัสดุตามความต้องการของลูกค้า และเน้นการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและสามารถผลิตสินค้าล็อตเล็กลง (Small Batch Size) ปริมาณการผลิตจริง และอัตราการใช้กำลังการผลิต (ต่อเดือน) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
เฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน				
1	ตู้เสื้อผ้า	8,000 ชิ้น	3,740 ชิ้น	ร้อยละ 47
2	เตียงนอน	8,000 ชิ้น	3,839 ชิ้น	ร้อยละ 48
3	ตู้โฮมเอ็นเตอร์เทนเมนท์	12,000 ชิ้น	265 ชิ้น	ร้อยละ 2
4	ตู้วางของ ตู้เก็บของ ชั้นวาง และหน้าบาน	12,000 ชิ้น	13,771 ชิ้น	ร้อยละ 115
5	โต๊ะ	6,000 ชิ้น	3,118 ชิ้น	ร้อยละ 52
6	โต๊ะไม้	8,000 ชิ้น	3,848 ชิ้น	ร้อยละ 48
7	โซฟา	2,000 ชิ้น	3,106 ชิ้น	ร้อยละ 155
เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน				
8	เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน	4,200 ชิ้น	3,149 ชิ้น	ร้อยละ 75
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				
9	โต๊ะทำงาน	4,000 ชิ้น	58 ชิ้น	ร้อยละ 1
10	ตู้เก็บของ	5,200 ชิ้น	2,241 ชิ้น	ร้อยละ 43
11	แผงกั้น	500 ชิ้น	318 ชิ้น	ร้อยละ 64
ชุดเครื่องครัว				
12	ชุดครัวและตู้ครัวคอมแพ็ค	8,000 ชิ้น	1,718 ชิ้น	ร้อยละ 21
เฟอร์นิเจอร์ที่มีเหล็กเป็นส่วนประกอบ				
13	เก้าอี้	7,000 ชิ้น	814 ชิ้น	ร้อยละ 12
14	บันไดสำเร็จรูป	200 ชิ้น	1,496 ชิ้น	ร้อยละ 748
15	บันไดและชั้นลอย	200 ชิ้น	438 ชิ้น	ร้อยละ 219
16	Parametric	500 ชิ้น	13 ชิ้น	ร้อยละ 3
ที่นอน				
17	ที่นอน	4,000 ชิ้น	2,478 ชิ้น	ร้อยละ 62
	รวม	**89,800 ชิ้น**	**44,410 ชิ้น**	**ร้อยละ 49**

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดต่อเดือนสำหรับการทำงาน 3 กะเวลาต่อวัน และโรงงานเปิดดำเนินการ 6 วันต่อสัปดาห์

การจัดหาวัตถุดิบ

สำหรับสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานของบริษัท ต้นทุนวัตถุดิบจัดเป็นสัดส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท โดยต้นทุนวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.9 ของต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่ผลิตจาก IDF สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดและแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ขอบ เหล็ก กระจก วัสดุปิดผิว หนัง ผ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ (Fitting) เช่น มือจับ บานพับ สปริง รางลิ้นชัก เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั่วไปจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 12 ของยอดซื้อวัตถุดิบของ IDF ซึ่งจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

แผนการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิต จะขึ้นกับจำนวนการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่จะพิจารณาจากยอดการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ล่วงหน้า สินค้าคงคลังในศูนย์กระจายสินค้าและแผนการผลิตของโรงงาน พร้อมกับมีการทบทวนแผนการผลิตเป็นประจำทุกๆ สัปดาห์

ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบ 10 รายแรกเท่ากับร้อยละ 46.4 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30.0 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามงบการเงินรวม รวมทั้งบริษัทได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลายาวนานและหลายรายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ การปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ ลดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต และ/หรือ การปรับตัวขึ้นของราคาวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ

การจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก แบ่งเป็น

- **สินค้าที่ซื้อจากผู้ขายหรือว่าจ้างผลิต** จะเป็นทั้งสินค้าที่บริษัทออกแบบเอง และสินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต ซึ่งโดยหลักจะเป็นสินค้าของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาสินค้าจะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าโดยการเปรียบเทียบกันอย่างน้อย 3 ราย ตามปัจจัยหลัก ๆ ดังนี้ (1) คุณภาพสินค้า (2) ต้นทุนการผลิต (3) ปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (4) ความน่าเชื่อถือ และ (5) ศักยภาพในการเป็นผู้ผลิตหลักในระยะยาว ซึ่งในบางกรณีที่บริษัทจะมีการเปรียบเทียบน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดก็ต่อเมื่อสินค้าต้องใช้วัตถุดิบเฉพาะทางและคุณลักษณะพิเศษ สินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต และสินค้าที่มีการซื้อเพิ่ม (Repeat Order) จากผู้ขายหรือผู้ผลิตที่มีการเปรียบ

เทียบแล้ว ทั้งนี้ ทีมตรวจสอบคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบสินค้าในทุกคำสั่งซื้อ รวมถึงร่วมกับทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ทีมบริหารสินค้า (Trading) ทีมวางแผนการจัดหาสินค้า และทีมนำเข้า (Import) จะร่วมกันประเมินผลงานของผู้ขายหรือผู้ผลิตเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาว่าจะต้องมีการพัฒนาในส่วนใด และว่าจ้างผู้ขายหรือผู้ผลิตรายดังกล่าวต่อไปหรือไม่

- **สินค้าจากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การซื้อขาด และการฝากขาย (Consignment)
  - **สินค้าซื้อขาด** สินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ ที่จะเป็นการซื้อขาดจากตัวแทนขายสินค้า นอกจากนี้ สินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ BoConcept บริษัทจะนำเข้าสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้าซึ่งจะเป็นการซื้อขายสินค้าตามราคากลางที่ถูกกำหนด ซึ่งบริษัทจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก โดยบริษัทจะเลือกสินค้าจากแคตตาล็อกสินค้าของแบรนด์นั้นๆ โดยคำนึงถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้า
  - **สินค้าฝากขาย** เป็นสินค้าที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนของยอดขาย (Gross Sale) การได้รับค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ตกลงกันกับคู่ค้าแต่ละราย โดยสินค้าฝากขายหลักๆ ที่จำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัท ได้แก่ ที่นอน เครื่องนอน พรม และวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การสั่งซื้อหรือเติมสินค้าจะมีการหารือกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม หากสินค้าดังกล่าวเป็นมีการหมุนเวียนช้ากว่าเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ บริษัทจะส่งคืนสินค้าฝากขายคืนให้กับคู่ค้าทันที

ในปี 2566 บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก และนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็น 73% และ 27% ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดตามลำดับ โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศนั้นจะเน้นการนำเข้าจากประเทศจีนเป็นหลัก สำหรับการสั่งซื้อจากบริษัทในเครือคิดเป็น 47%

จากมูลค่าการสั่งซื้อภายในประเทศ ในขณะที่ผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศที่บริษัท Index Living Mall สั่งซื้อสูงสุด 10 รายแรก มีสัดส่วนการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 30% ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าในประเทศทั้งหมด

- **การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า**

ในปัจจุบันบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้าทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่ ศูนย์กระจายสินค้าบางบอน ศูนย์กระจายสินค้าเอกชัย ศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่ และศูนย์กระจายสินค้ามหาชัย โดยศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่เป็นศูนย์กระจายสินค้าหลักที่กระจายสินค้าให้กับสาขาร้านค้าปลีกของบริษัททั่วประเทศไทย รวมถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นนครปฐม) และศูนย์กระจายสินค้าเอกชัยและมหาชัย เป็นที่จัดเก็บสินค้าสำรองเพื่อจัดส่งให้กับศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่ต่อไป

บริษัทได้พัฒนาระบบในการติดตามการจัดส่งสินค้า รวมทั้งมีอุปกรณ์ในการควบคุม ติดตาม และขนย้ายสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่รับเข้าศูนย์กระจายสินค้ามีปริมาณและคุณภาพตรงตามคำสั่งซื้อโดยการตรวจสอบสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่มีโอกาสแตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าอย่างมีระบบทำให้สินค้าเสียหายและสูญหายน้อยที่สุด รวมถึงการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

กระบวนการจัดส่งสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ (1) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยศูนย์กระจายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง จะดำเนินการสำหรับลูกค้าของร้านค้า Index Living Mall ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นสาขานครปฐม) และ (2) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยสาขาของบริษัทสำหรับสาขาในต่างจังหวัดอื่น ๆ แต่ละรอบบริษัทจะมีการวางแผนการเดินรถให้สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในจำนวนที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เวลาการจัดส่งที่ลูกค้ากำหนด สถานที่ เส้นทางเดินรถ และระยะเวลาในการติดตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ การติดตั้งสินค้าให้กับลูกค้าจะทำโดยทีมงานมืออาชีพที่ได้รับการอบรมจากบริษัท ทำให้การติดตั้งเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีการบริการเป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจทันทีหลังจากจัดส่งและติดตั้งสินค้าเสร็จ เพื่อนำข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าไปปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

- **การจัดหาพื้นที่ และพัฒนาโครงการ**

ปัจจัยหลักที่บริษัทพิจารณาในการหาพื้นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ ได้แก่ ความหนาแน่นและกำลังการซื้อของประชากร จำนวนห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ในบริเวณใกล้เคียง และความสะดวกในการเดินทางและการเข้าถึงร้านค้า รวมถึงวิเคราะห์พฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถออกแบบแปลนอาคารและโซนร้านค้าให้ตอบโจทย์ของความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์

ภายหลังจากที่ได้มีการวางแผนและออกแบบอาคารแล้วนั้น บริษัทจะคัดเลือกผู้รับเหมาตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้รับเหมาโดยคำนึงถึงปัจจัยหลัก ได้แก่ คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบงาน และความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างตรงต่อเวลาและเป็นไปตามแผนและงบประมาณลงทุนที่ประมาณการไว้ บริษัทมีนโยบายในการติดตามการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของฝ่ายก่อสร้าง โดยบริษัทจะใช้เวลาประมาณ 12 ถึง 18 เดือน ในการจัดหาพื้นที่จนกระทั่งพัฒนาโครงการให้แล้วเสร็จ

- **การจัดหาผู้เช่าพื้นที่**

ในระยะแรกของการวางแผนการสร้างร้าน Index Living Mall หรือคอมมูนิตี้มอลล์ บริษัทจะมีการวางแปลนพื้นที่เช่าให้มีความสมดุลของพื้นที่ในสถานที่นั้น ๆ ทั้งในเรื่องของขนาดพื้นที่และประเภทธุรกิจของผู้เช่าพื้นที่ โดยบริษัทจะสำรวจความต้องการในการเช่าพื้นที่ในเบื้องต้นกับผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยเช่าพื้นที่ในสาขาอื่น ๆ และผู้เช่ารายใหม่ที่บริษัทมองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่บริษัทพิจารณาเลือกผู้เช่าพื้นที่ ได้แก่ (1) ก่อให้เกิดการเสริมกันทางด้านธุรกิจกับร้าน Index Living Mall (2) ประเภทธุรกิจที่มีความหลากหลาย เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกาย และโรงเรียนสอนพิเศษ เป็นต้น นอกจากนี้ หากเป็นคอมมูนิตี้มอลล์ที่มีพื้นที่เช่าขนาดใหญ่ อย่าง The Walk และ Little Walk จะมีซูเปอร์มาร์เก็ตที่จะดึงดูดคนมาเดินในคอมมูนิตี้มอลล์ (3) ร้านค้าที่มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งเพื่อเพิ่มโอกาสการอยู่รอดของร้านค้านั้น ๆ และ (4) ธุรกิจที่สามารถดึงดูดคนมาเดินในห้าง

ทั้งนี้ บริษัทจะเริ่มเจรจาต่อรองค่าเช่า และเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าแต่ละรายตั้งแต่ออกแบบโครงการ นอกจากนี้ ในช่วงระหว่างการเช่าพื้นที่บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และช่วยเหลือผู้เช่าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการทำการตลาดเพื่อเพิ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- **การบริหารพื้นที่เช่า**

การบริหารพื้นที่เช่าที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษาผู้เช่ารายเดิม และดึงดูด ผู้เช่ารายใหม่ โดยบริษัทได้ดำเนินงานจัดโซนพื้นที่เช่าให้เป็นสัดส่วนและเลือกสรรร้านค้าให้หลากหลาย และยังได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน ทั้งที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดเลื่อน และห้องน้ำให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ อีกทั้ง บริษัทมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและอาคารอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยและมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังได้มีการพูดคุยและสอบถามความพึงพอใจหรือคำแนะนำของผู้เช่าอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการประชุมร่วมกับผู้เช่าเป็นประจำทุกๆ ปี

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 4,474.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.3 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	IDF	174.7	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุง	กลุ่มบริษัท	2,672.3	กลุ่มบริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 537 ล้านบาท เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	กลุ่มบริษัท	167.4	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	กลุ่มบริษัท	562.4	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	12.0	ไม่มี
6. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	849.9	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	35.5	ไม่มี
รวม		**4,474.2**	

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสิทธิการเช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 2,919.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.7.77 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งตามรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	กลุ่มบริษัท	2,587.1	กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 111 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
2. อาคาร	กลุ่มบริษัท	264.5	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	67.6	ไม่มี
รวม		**2,919.2**	

- **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 1,900.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.4 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัท	262.3	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	กลุ่มบริษัท	738.5	กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 163 ล้านบาท และ 163 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	218.0	ไม่มี
4. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งกลุ่มบริษัท		9.5	ไม่มี
5. สินทรัพย์สิทธิการใช้	กลุ่มบริษัท	671.8	ไม่มี
รวม		**1,900.1**	

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 46.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.4 ของสินทรัพย์รวม

- **เครื่องหมายการค้า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศทั้งสิ้น 60 รายการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
ActivGuard	บริษัท	ที่นอนสปริง หมอน	29 ม.ค. 44 – 28 ม.ค. 74
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอนสปริง	19 ก.ย.48 – 15 ธ.ค. 69
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอน ที่นอนสปริง เตียงนอน เตียงนอนที่ปรับระดับด้วยระบบอิเล็คทรอนิกส์ และฐานรองที่นอน	17 ก.ค. 61 – 16 ก.ค.71
	บริษัท	บริการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	18 มี.ค. 48 – 17 มี.ค.68
	บริษัท	ตู้เสื้อผ้า ชั้นวางของ และ โต๊ะทำงาน	18 มี.ค. 48 – 17 มี.ค. 68
SUPER FLEX GRS	บริษัท	เตียง	25 ม.ค. 49 – 24 ม.ค. 69
	บริษัท	จัดการธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	25 ม.ค. 49 – 24 ม.ค. 69

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
3D ROOMS TO SHOW	บริษัท	บริการออกแบบ และตกแต่งภายในด้วยคอมพิวเตอร์	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
Indexlivingmall	บริษัท	บริหารจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
Index	บริษัท	บริการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 75
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย.75
Bestley	บริษัท	เครื่องบดอาหาร เครื่องผสมอาหาร เครื่องปั่นน้ำผลไม้ เครื่องสกัดน้ำผลไม้ ที่คั้นน้ำส้มไฟฟ้า เครื่องตีไข่ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่องซักผ้า และเครื่องล้างจาน	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตารีด และเตารีดไอน้ำ	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตาอบไมโครเวฟ เครื่องปิ้งขนมปัง เตาอบไฟฟ้า กาต้มน้ำไฟฟ้า กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หม้อต้มกาแฟ เครื่องชงกาแฟ เครื่องทำวาฟเฟิล เตา Inductive หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อหุงข้าว Digital ที่นึ่งอาหาร พัดลม เตาย่างไร้ควัน เตาบาบีคิว เตาไฟฟ้า หม้อตุ๋น หม้ออัดความดัน หม้อทอดไฟฟ้า เครื่องฟอกอากาศ ตู้เย็น เครื่องอบผ้า เครื่องดูดควัน กระทะไฟฟ้า และไดร์เป่าผม	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
Cusino	บริษัท	มีด ช้อน และส้อม	12 เม.ย. 55 – 11 เม.ย. 75
	บริษัท	หม้อใช้ในการทำอาหาร กระทะในการทำอาหาร ที่นึ่งอาหาร ตะหลิว ทัพพี กระชอน ที่ตักของที่ใช้ในครัวเรือน กระบวยใช้ในครัวเรือน ที่ขูดที่ใช้ในครัวเรือน ที่ปอกผักผลไม้ ชนิดไม่ใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้ในครัวเรือน ถังแช่ไวน์ เหยือกน้ำ กระติกน้ำ กาต้มน้ำที่ไม่ใช้ไฟฟ้า ที่คีบอาหาร แม่พิมพ์ใช้ทำน้ำแข็ง แม่พิมพ์ใช้ทำอาหาร และภาชนะที่เก็บหรือใส่ของที่ใช้ในครัวเรือน	12 เม.ย. 55 – 11 เม.ย. 75

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
Catherine Brooks	บริษัท	หมอนหนุน หมอนข้าง หมอนอิง เบาะที่นั่ง และเก้าอี้ถุงถั่ว	18 ต.ค. 55 – 17 ต.ค. 75
	บริษัท	ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหนุน ปลอกหมอนข้าง ปลอกผ้านวม ผ้าห่ม ผ้านวม ผ้าขนหนู ผ้าขนหนูใช้เช็ดหน้า ผ้าขนหนูใช้เช็ดตัว ผ้าขนหนูใช้เช็ดมือ ปลอกหมอนอิง ผ้าม่านทำจากสิ่งทอ ผ้าม่านประตู ผ้าม่านติดหน้าต่าง ผ้ารองที่นอน และฉลากทำด้วยสิ่งทอ	18 ต.ค. 55 – 17 ต.ค. 75
BABY JOURNEY	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
	บริษัท	เก้าอี้เด็ก ชุดนั่งเล่นเด็ก เตียงนอนเด็ก เตียงนอนสำหรับเด็กชนิดมีที่กั้นโดยรอบ โต๊ะเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็กไม่ได้ทำด้วยโลหะ ที่นอนเด็ก และ เบาะเด็ก	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
Joybazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
Joy bazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
THE WALK	TW	บริการการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และบริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์สันทนาการ	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	บริการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
VOS OUTLET STORE	TW	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ (ยกเว้นการขนส่ง);จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าปลีกเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ให้เช่าพื้นที่เพื่อการขายสินค้า	15 พ.ค. 62 – 14 พ.ค. 72

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
MarketWalk	TW	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ บริหารธุรกิจเกี่ยวกับซุปเปอร์มาร์เก็ต วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 74
	TW	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 74
	TW	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่ และอุปกรณ์สันทนาการ	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 74
	TW	บริการจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 74
	TW	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพ (สปา)	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 74
Winner Furniture Center	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
	บริษัท	จำหน่ายสินค้าประเภท และเฟอร์นิเจอร์	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
W WINNER	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 75
W WINNER	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
WINNER	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 75
		บริการจัดการขายอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
WINNER FURNITURE	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	30 ต.ค. 52 – 29 ต.ค. 72
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	30 ต.ค. 52 – 29 ต.ค. 72
WINNER FURNITURE	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้ บริการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค.61 – 16 ก.ค.71

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
WINNER FURNITURE	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้ บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค.61 – 16 ก.ค.71
TRENDDESIGN	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
	บริษัท	บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
LOGICA	บริษัท	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร และพาร์ทิชั่น (ฉาก) ใช้ภายในอาคาร	16 เม.ย. 47 – 15 เม.ย. 77
	บริษัท	บริการจัดขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	16 เม.ย. 47 – 15 เม.ย. 77
MOMENTOUS	บริษัท	บริการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดจำหน่ายสินค้า และประเภทของตกแต่งบ้าน	17 ส.ค. 60 – 16 ส.ค. 70
INDEX HOME	บริษัท	ก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป กระจกเงา กล่องไม้ รางผ้าม่าน รางมู่ลี่ ราวผ้าม่าน ไม้แขวนเสื้อ โต๊ะรีดผ้า โต๊ะเข็นสำหรับเสิร์ฟอาหาร ชั้นวาง ชั้นเก็บของ กล่องรับจดหมาย ขาตั้ง ตู้เก็บของ โต๊ะหมอน ที่นอน รูปปั้น ของตกแต่ง ไม้หนีบผ้า ราวแขวนผ้า ตะกร้า ผ้าม็อบถูพื้น ถาดใส่อาหาร ชุดภาชนะใช้บนโต๊ะอาหาร กระทะ หม้อ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้านวม ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ผ้าขนหนู ผ้าม่าน พรมวัสดุปูกันลื่น หญ้าเทียม และวอลล์เปเปอร์	31 พ.ค.61 – 30 พ.ค.71
Younique Built-in 4.0	บริษัท	เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า ชุดติดผนังในห้องครัว ตู้เก็บของ ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับแขก ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร ชุดโต๊ะเครื่องแป้ง โต๊ะกลาง ชุดรับแขก เก้าอี้ ชั้นวางทีวี ชั้นวางรองเท้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทของตกแต่งบ้าน และบริการออกแบบตกแต่งภายใน	17 ส.ค.60 – 16 ส.ค.70
	บริษัท	การจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า	4 ต.ค.61 – 3 ต.ค.71

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
	บริษัท	ชุดมีดซ้อนส้อมสำหรับเด็ก กระเป๋าเดินทางขนาดเล็ก กระเป๋าใส่ผ้าอ้อมเด็ก เก้าอี้เด็ก คอกกั้นเด็ก ชั้นเก็บของ ชุดลิ้นชัก ตู้เก็บของ ตู้เสื้อผ้า ชุดนั่งเล่นเด็ก โต๊ะสำหรับเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก เตียงนอนเด็ก เปลเด็ก เบาะเด็ก แผ่นรองนอนสำหรับเด็ก หมอนข้าง หมอนรองให้นมเด็ก ไม้แขวนเสื้อ ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้าคลุมให้นมบุตร ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่อตัวเด็ก และบริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ก.ค.61 – 16 ก.ค.71
	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 – 14 ก.ค. 74
ΠΛΡ	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 – 14 ก.ค. 74
DREAMIA	บริษัท	ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ปลอกหมอนชั้นในใช้สวมคลุมหมอนกันเปื้อน ผ้ารองกันเปื้อนที่นอน	5 พ.ย.64 – 4 พ.ย. 74
furinbox	บริษัท	เก้าอี้ / เก้าอี้ชนิดปรับได้ / เก้าอี้ชนิดพับได้ / เก้าอี้ชนิดมีพนักพิง / เก้าอี้ชนิดมีล้อ / เก้าอี้ชายหาด / เก้าอี้ชุดรับแขก / เก้าอี้ใช้กับโต๊ะเครื่องแป้ง / เก้าอี้โซฟา / เก้าอี้เด็ก / เก้าอี้ที่ปรับเอนนอนได้ / เก้าอี้ที่มีที่วางแขน / เก้าอี้นวม / เก้าอี้นอนชนิดปรับด้วยไฟฟ้า / เก้าอี้นอนแบบโยกได้ / เก้าอี้นั่งแบบสตูล / เก้าอี้บาร์ / เก้าอี้แบบสองที่นั่ง / เก้าอี้ปิคนิค / เก้าอี้เป่าลม / เก้าอี้ผ้า / เก้าอี้ผ้าใบ / เก้าอี้สนาม / เก้าอี้สำนักงาน / เก้าอี้หวาย / เก้าอี้เหล็ก / ขาตั้งใช้แขวนเครื่องแต่งกาย / คอกกั้นเด็ก / ฉากกั้นใช้ประดับตกแต่ง ฯลฯ และบริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน / บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	10 เม.ย.63 – 9 เม.ย.73
HOME HUK	บริษัท	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน,เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ห้องนอน ห้องครัว อุปกรณ์จัดเก็บสิ่งของ สินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ห้องนอน ห้องครัว	14 ม.ค.62 – 13 ม.ค.72

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
HomeHuk	บริษัท	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน,เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ห้องนอน ห้องครัว อุปกรณ์จัดเก็บสิ่งของ สินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ห้องนอน ห้องครัว	14 ม.ค.62 – 13 ม.ค.72

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทอยู่ในระหว่างการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งสิ้น 3 รายการ ซึ่งสามารถสรุป ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ลักษณะกรรมสิทธิ์	สำหรับบริการ	วันที่ยื่นจดทะเบียน
furinbox	บริษัท	การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้าทางออนไลน์ การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้า การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าปลีก;การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าส่งขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน เครื่องใช้ในครัวเรือน ผ้าม่าน เครื่องนอน ค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทางออนไลน์ หลอดไฟและอุปกรณ์ เครื่องหอม กระเป๋า นาฬิกา เครื่องแต่งกาย เครื่องสวมใส่เท้า การนำเข้าส่งออกสินค้าบริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์	25-07-66
Indexlivingmall	บริษัท	การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้าทางออนไลน์ การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้า;การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าปลีกการจัดการธุรกิจเพื่อการค้าส่ง;ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน เครื่องใช้ในครัวเรือน ผ้าม่าน เครื่องนอน ค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทางออนไลน์ หลอดไฟและอุปกรณ์ เครื่องหอม กระเป๋า นาฬิกา เครื่องแต่งกาย เครื่องสวมใส่เท้า การนำเข้าส่งออกสินค้าบริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์	25-07-66
HomeHuk	บริษัท	เก้าอี้ คอกกั้นเด็ก ฉากกั้นห้อง ชั้นเก็บของ ชั้นวาง ตู้กระจก ตู้เก็บของและเสื้อผ้า ตู้เก็บเอกสาร ตู้โชว์ ตู้ใช้ในครัว ตู้ล็อคเกอร์ ตู้สำหรับติดตั้งใต้อ่างล้างหน้าที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ ตู้ทำด้วยโลหะ ตู้เสื้อผ้า เตียงโซฟา เตียงนอน โต๊ะกินข้าว โต๊ะทำงาน ที่นอน เบาะรองนอนสำหรับเด็ก;เบาะรองเก้าอี้;เบาะรองนอน ม่านและมู่ลี่ใช้ภายในอาคาร เครื่องใช้ภายในบ้านและครัวเรือน	25-07-66

นอกจากการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยแล้ว บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักหรือเริ่มดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศอื่นๆ ที่บริษัทมีการให้แฟรนไชส์หรือบริษัทเห็นว่ามีศักยภาพในการเปิดร้านในอนาคต เช่น ประเทศมาเลเซีย กัมพูชา อินโดนีเซียและจีน เป็นต้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้แบ่งแยกการดำเนินการอย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกิจ โดยบริษัทในเครือ เช่น บริษัทอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ทำหน้าที่ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อส่งให้กับบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเดอะวอล์ค จำกัด ดำเนินธุรกิจการให้เช่าและบริการพื้นที่เช่า นอกจากนี้ ยังมีบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด ดูแลการให้สิทธิแฟรนไชส์กับผู้ประกอบการในต่างประเทศ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 (1) นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ (2) นางขันทอง อุดมมหันติสุข (3) นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (4) นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ (5) นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ (6) นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ (รวมเรียกว่า "ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ") และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด รวมเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา") ได้เข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ("ผู้รับสัญญา") โดยมีข้อตกลงที่สำคัญดังนี้

(1) ผู้ให้สัญญาแต่ละรายตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการที่ตกลงกัน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งเป็นการแข่งขันกับผู้รับสัญญา เว้นแต่จะดำเนินการผ่านผู้รับสัญญา บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้รับสัญญา

ทั้งนี้ คำว่า "กิจการที่ตกลงกัน" หมายถึง ธุรกิจที่มีสภาพเป็นอย่างเดียวกันกับธุรกิจของผู้รับสัญญาที่ดำเนินการอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งได้แก่ธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุประเภทปาร์ติเกิลบอร์ดเป็นหลัก

ทั้งนี้ คำว่า "กิจการที่ตกลงกัน" ไม่รวมถึง

ก. การประกอบธุรกิจของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งได้แก่ ธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ทำจากวัสดุประเภทไม้ยางพาราเป็นหลัก เพื่อขายส่งสินค้าดังกล่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ("ธุรกิจ OEM") ให้แก่ลูกค้าของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ และ/หรือ

ข. การดำเนินธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ (ตามนิยามในข้อ (2)) ภายหลังจากที่ผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะใช้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ตามแนวทางที่ระบุไว้ในข้อ (2)

(2) ผู้ให้สัญญาได้ให้สิทธิ์ในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่ผู้รับสัญญาในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM ให้แก่ ลูกค้าอื่น นอกจากลูกค้าซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ (“ธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่”) ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

    ก. ผู้ให้สัญญาตกลงแจ้งให้ผู้รับสัญญาพิจารณาข้อเสนอหรือโอกาสในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ก่อนโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกำหนดเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องเริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ พร้อมทั้งร่วมกับผู้รับสัญญากำหนดระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (“ระยะเวลาแจ้งความประสงค์”)

    ข. หากผู้รับสัญญาประสงค์หรือไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาแจ้งความประสงค์

    ค. หากพ้นระยะเวลาแจ้งความประสงค์ ผู้รับสัญญาไม่แจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบถึงความประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ และผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาแจ้งความประสงค์จะพิจารณาจากขนาดรายการของข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ โดยให้มีระยะเวลาที่เพียงพอต่อผู้รับสัญญาในการปฏิบัติตามประกาศและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาได้แจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่แล้ว แต่ในภายหลังผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

3. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ ผู้รับสัญญาตกลงจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวอย่างสุจริตและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับสัญญาและผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ การประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวจะไม่ถือเป็นธุรกรรมที่ผู้รับสัญญาทำกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อย่างไรก็ดี หากผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่และผู้ให้สัญญาประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว บริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ก่อนการแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ประกอบธุรกิจดังกล่าว โดยจะคำนวณขนาดรายการเสมือนผู้รับสัญญาเป็นผู้เข้าทำรายการเอง

(3) สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ (1) ผู้ให้สัญญารายใดไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญารายนั้น) กรรมการ และผู้บริหารของผู้รับสัญญา แล้วให้ถือว่าหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ให้สัญญารายนั้นสิ้นสุดลง หรือ (2) เมื่อผู้รับสัญญามิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป หรือ (3) เมื่อผู้รับสัญญาถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด และไม่มีผู้ให้สัญญารวมกันถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้จะสามารถทำได้เมื่อมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอนุมัติวาระดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (“คุณกฤษชนก”) มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท ดังนั้น คุณกฤษชนกจึงได้ให้คำรับรอง

เพิ่มเติมจากการเข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจข้างต้นว่า หากในอนาคตคุณกฤษชนกได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพ และมีความน่าสนใจในการลงทุนแก่คุณกฤษชนก คุณกฤษชนกตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว อนึ่ง ข้อตกลงเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดลง เมื่อคุณกฤษชนกไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือเมื่อบริษัทมิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป

นอกจากนี้ ในอนาคตบริษัทอาจพิจารณาซื้อหรือเช่าที่ดินและ/หรือ อาคารเพื่อขยายสาขาจากทั้งครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ หรือบุคคลภายนอกตามความเหมาะสมที่ผู้บริหารพิจารณา และนำเสนอต่อแผนการดำเนินการสำหรับการเปิดสาขานั้นแก่คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) หรือคณะกรรมการบริษัทตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดในอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อขออนุมัติในการเปิดสาขาใหม่ต่อไป

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 15 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2567)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1.	บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	203,310,000	40.259
2.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	35,466,920	7.023
3.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,379,320	6.808
4.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,213,420	6.775
5.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	34,069,320	6.746
6.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	23,204,880	4.595
7.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	13,400,900	2.654
8.	นายพะเนียง พงษธา	12,308,100	2.437
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,040,660	2.186
10.	นายชาย มโนภาส	8,628,000	1.709
11.	นายยิ่งยศ อุดมมหันติสุข	8,065,060	1.597
12.	นางสาวชลทิพย์ อุดมมหันติสุข	7,034,900	1.393
13.	นางสาวชลวดี อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
14.	นายเอกรัฐ อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
15.	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	6,181,600	1.224

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีชื่อปรากฏตามวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (XO) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)
สัญชาติไทย	2,280	500,758,652	99.16	77	235,369,160	46.61	2,203	265,389,492	52.55
สัญชาติต่างด้าว	26	4,241,348	0.84	21	4,208,248	0.83	5	33,100	0.01
รวม	**2,306**	**505,000,000**	**100.00**	**98**	**239,577,408**	**47.44**	**2,208**	**265,422,592**	**52.56**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,525.0 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2,525.0 ล้านบาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น - ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปี 2566

วันประชุมผู้ถือหุ้น : 26 เมษายน 2566
วันที่จ่ายปันผล : 22 พฤษภาคม 2566
จ่ายปันผลงวด 1 มิถุนายน 2565- 31 ธันวาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท
โดย อัตราปันผลของกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566

วันที่คณะกรรมการมีมติ : 9 สิงหาคม 2566
วันที่จ่ายปันผล : 7 กันยายน 2566
จ่ายปันผลจากกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการ 1 มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2566
อัตราหุ้นละ 0.25 บาท/หุ้น

โดยกำไรสุทธิจากเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาไม่ สามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้ จำนวน 120,695,000 บาท หรือ 0.239 บาทต่อหุ้น และกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้ จำนวน 5,555,000 บาท หรือ 0.011 บาทต่อหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

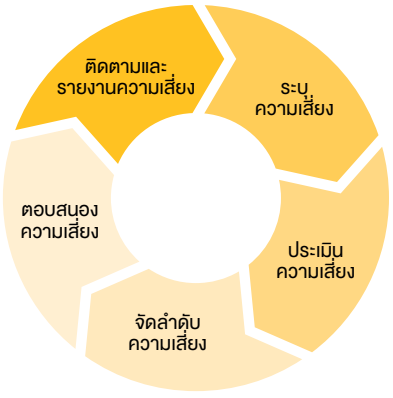
บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยมีการติดตามประเมินสถานการณ์ และพิจารณาแนวโน้มทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และปัจจัยความเสี่ยงรอบด้านเพื่อให้สามารถจัดการและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) เป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่ในการจัดการความเสี่ยงควบคู่กับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งพิจารณามาตรการเพื่อตอบสนองสถานการณ์ต่างๆ ให้สามารถรองรับวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาขอบเขตในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 -5 ปีข้างหน้า (Emerging risks) และความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social Governance: ESG) เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance โดยมีกระบวนการดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



1. **ระบุความเสี่ยง** ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. **ประเมินความเสี่ยง** พิจารณาจากผลกระทบและโอกาสในการเกิดของความเสี่ยง
3. **จัดลำดับความเสี่ยง** พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของความเสี่ยงทั้งหมดในภาพรวม
4. **ตอบสนองความเสี่ยง** ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์จากการดำเนินการ
5. **ติดตามและรายงาน** มีการติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

- **ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์**

ในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวในอัตราที่ต่ำกว่าคาดการณ์ในตอนต้นปี โดยมีปัจจัยหนุนสำคัญจากการภาคการท่องเที่ยวและบริการ และการบริโภคภาคเอกชนที่ขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจไทยฟื้นตัว ในปีนี้ การกลับมาของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยที่เพิ่มมากขึ้นและเป็นปัจจัยหนุนให้ธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เติบโตดีขึ้นโดยเฉพาะหัวเมืองท่องเที่ยวสำคัญ อย่างไรก็ดี การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกโดยเฉพาะยุโรปและจีน ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในภูมิภาคต่างๆ ความผันผวนของตลาดการเงินโลก และการลดอัตราดอกเบี้ยของสหรัฐ เป็นความเสี่ยงภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของไทยตลอดทั้งปี นอกจากนี้ ภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปี 2566 ชะลอตัวลงด้วยปัจจัยลบต่างๆ เช่น หนี้ครัวเรือน ต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้น และการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ทำให้ความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัยลดลง ซึ่งอาจมีผลกระทบให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจไทยและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีคณะกรรมการจัดการทำหน้าที่ในการพิจารณาและตัดสินใจเพื่อปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจให้รองรับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ด้วยเล็งเห็นถึงการเติบโตของภาคการท่องเที่ยว บริษัทจึงมุ่งขยายธุรกิจผ่านธุรกิจปลีกในจังหวัดหัวเมืองท่องเที่ยว โดยผลักดันการขายและการตลาด รวมทั้งรีโนเวทสาขาให้มีพื้นที่ขายและพื้นที่เช่าเพิ่มขึ้น และปรับโฉมเป็น Lifestyle Mall เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่มีกำลังซื้อสูง ทำให้ผลดำเนินการของสาขาในจังหวัดท่องเที่ยวหลัก อาทิภูเก็ต พัทยา เชียงใหม่ อุดรธานี มีอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งปี และส่งผลให้มี traffic เข้าสาขาที่สูงขึ้น 8% เมื่อเทียบกับปีก่อน ด้านธุรกิจพื้นที่เช่าของบริษัทในปี 2566 มีการเปิด Little Walk กรุงเทพกรีฑาเป็นสาขาที่ 4 ตามกลยุทธ์ในการขยายรายได้ผ่าน model ของ Little Walk ที่ประสบความสำเร็จในทุกสาขาที่ดำเนินการมา นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการขยายพื้นที่เช่าผ่านการ renovate พื้นที่ใน Index Living Mall สาขาปัจจุบัน และปรับการใช้พื้นที่เป็นแบบ Mixed Use ใน Index Living Mall สาขาใหม่ในอนาคต เพื่อลดความเสี่ยงจากการลงทุนและเป็นการต่อยอดการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย

บริษัทได้กระจายความเสี่ยงในการขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้า Mass ที่เป็นฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น โดยเพิ่มรายการสินค้าที่มีราคาย่อมเยาในกลุ่มสินค้าที่ขายดีทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน พร้อมชูโปรโมชั่นและส่งเสริมการขายที่น่าสนใจและแข่งขันได้ และได้เปิดโซน Furinbox โดยใช้ประโยชน์จากพื้นที่ขายภายในร้าน Index Living Mall เสริมให้มีสินค้าครบครันมากขึ้น และดึงดูดลูกค้าด้วยสินค้าย่อมเยาเข้ามาช้อปปิ้งที่สาขา ซึ่งสร้างโอกาสในต่อยอดการขายสินค้าอื่นๆได้ นอกจากนี้ บริษัทขับเคลื่อนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ผ่านการขายออนไลน์ที่มีศักยภาพสูงและเติบโตได้ตามพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยมีการขยายธุรกิจผ่านการเปิดช่องทางขายใหม่ใน TikTok ที่เป็น platform ที่เป็นกระแสที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ช่วยสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านในตลาดออนไลน์ และต่อยอดกลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่และฐานลูกค้าใหม่ใน Marketplace ชั้นนำ ด้านการส่งออก บริษัทมีแผนในการขยายฐานไปยังตลาดใหม่ที่ยังมีกำลังซื้อ อาทิ Middle East และงานโครงการต่างประเทศในแถบเอเชียที่เริ่มฟื้นตัว ทดแทนสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีการบริหารจัดการด้านต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการตั้งแต่การผลิต การจัดซื้อสินค้า การขาย จนกระทั่งส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ให้อยู่ระดับที่เหมาะสม แข่งขันได้และมีอัตรากำไรที่เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายแบบยั่งยืน ทั้งการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์ทดแทนในทุกสาขา การประหยัดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าตามโครงการ Energy Saving รวมไปมีแผนในการออกแบบและก่อสร้างอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อมสำหรับสาขาใหม่ในอนาคต

- **ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านและธุรกิจพื้นที่เช่า**

ตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านมีการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกช่องทางการขายอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีทั้งผู้ประกอบการและผู้ผลิตรายใหม่ๆ เข้ามาในตลาดค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน การขยายสาขาเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง รวมไป

ถึงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์จากต่างประเทศที่เข้ามาขยายตลาดในประเทศไทย ประกอบกับการแข่งขันทางด้านราคาการตลาดและโปรโมชั่นทั้งออนไลน์และออฟไลน์ยิ่งทวีความรุนแรงขึ้น เพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ธุรกิจพื้นที่เช่าได้กลับมาฟื้นตัวและมีโครงการพัฒนาพื้นที่ค้าปลีกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยเข้ามาแข่งขันในตลาดคอมมูนิตี้มอลล์และธุรกิจพื้นที่เช่า

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่มีความรุนแรงขึ้นในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านและธุรกิจพื้นที่เช่า และมีการติดตามสถานการณ์ของคู่แข่งอย่างใกล้ชิด บริษัทได้ใช้ความได้เปรียบที่เป็นผู้นำด้านเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่มีแบรนด์น่าเชื่อถือ ชูบริการที่ครบวงจรทั้งการออกแบบ จัดส่งและติดตั้งทั่วประเทศ และพัฒนาประสบการณ์ในการช้อปปิ้งที่เชื่อมโยงการขายสินค้าทั้งออนไลน์กับหน้าสาขา รวมทั้งต่อยอดธุรกิจจากสินค้าและบริการระหว่างกัน อาทิ Younique มีบริการตรวจวัดพื้นที่และนำเสนอการออกแบบเบื้องต้นให้ฟรีสำหรับลูกค้าที่รับบริการตรวจรับบ้านของ Home Service เป็นต้น อีกทั้งมีการจัดโปรโมชั่นที่น่าดึงดูด

ขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางการตลาดผ่าน Digital Marketing ในทุก Social Media และ platform มีการนำระบบมาวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการโปรโมทและเข้าถึงตรงกลุ่มเป้าหมายทุกช่องได้แม่นยำยิ่งขึ้น ในปี 2566 บริษัทได้เปิดช่องทางการขายผ่านทาง TikTok เป็นการขยายฐานลูกค้าซึ่งมีการเติบโตก้าวกระโดด และยังคงรักษาตำแหน่งผู้นำในการขายสินค้าบนออนไลน์ผ่าน Market place ชั้นนำ อย่าง Lazada, Shopee, NOCNOC และ Officemate ซึ่งมียอดขายเติบโตขึ้นจากทุกช่องทาง และได้รับรางวัล Best Seller of the year (Furniture) จาก NOCNOC และ Best Operational Performance จาก Shopee อีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งทางการแข่งขันในตลาดออนไลน์ เพื่อขยายส่วนแบ่งตลาดสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านออนไลน์ในกลุ่มสินค้าราคาประหยัด อีกทั้งมีการปรับกลยุทธ์ในการเข้าถึงกับลูกค้า โดยเน้นการโปรโมทสินค้าใหม่ๆ (New Product Development Package) เพื่อกระตุ้นความต้องการซื้อสินค้าให้กับลูกค้า ซึ่งได้รับผลดีต่อยอดขายทั้งออนไลน์และที่ร้าน Index Living Mall

สำหรับธุรกิจพื้นที่เช่า การเลือกที่ตั้งของ The Walk และ Little Walk คำนึงถึงทำเลเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเลือกทำเลที่มีศักยภาพที่รายล้อมไปด้วยโครงการที่อยู่อาศัยใกล้กับแหล่งสถานที่สำคัญ เน้นการเดินทางสะดวกเชื่อมต่อเส้นทางหลายสาย และที่สำคัญครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง นอกจากนี้ บริษัทใส่ใจในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ The Walk มีผู้เช่าหลัก (Anchor Tenant) ที่เป็นแบรนด์ชั้นนำซึ่งดึงดูดทั้งผู้ประกอบหรือผู้เช่ารายย่อยและผู้บริโภคมาใช้บริการเพิ่มขึ้น และมีการควบคุมและดูแลบริหารต้นทุนของธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าให้มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยให้มีอัตราการเช่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค**

บริษัทปรับกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจโดยเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพในการขยายตัว โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และพัฒนาเชื่อมโยงการขายและให้บริการทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าในยุค Digital

บริษัทขยายช่องทางการขายออนไลน์ ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงการช้อปปิ้งและมีการโปรโมทสื่อสารการตลาดและโปรโมชั่นผ่านทุก Social commerce, Marketplace และ Platform ที่เป็นนิยมของคนไทยในการช้อปปิ้งออนไลน์ และปรับกลยุทธ์ทางการตลาดออนไลน์ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าและสร้างรายได้ที่เติบโตผ่านการไลฟ์สดและ Influencer ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาระบบเพิ่มความง่ายและความรวดเร็วในการจับจ่ายผ่านทางมือถือ รวมถึงพัฒนาระบบติดตามการจัดส่งสินค้าที่สั่งซื้อผ่านช่องทางไหนก็ได้ของบริษัทให้สามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าเพียงคลิ๊กดูผ่านออนไลน์ได้ ในปี 2566 มีการพัฒนาต่อยอดระบบการจัดส่งโดยเพิ่มฟังก์ชั่นให้ลูกค้าสามารถเข้ามาจองคิวจัดส่งสินค้าได้ด้วยตนเอง ซึ่งทำให้ยอดขายเฟอร์นิเจอร์ในช่องทางออนไลน์เติบโตเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน

การพัฒนาสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ให้มีฟังก์ชันที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในบ้านที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้าและของตกแต่งบ้าน ทั้งกลุ่ม Home Solution สินค้าและของใช้สำหรับสัตว์เลี้ยง เป็นต้น ในส่วนของเฟอร์นิเจอร์ มีการเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้เลือกดีไซน์ ขนาด วัสดุ และฟังก์ชั่นการทำงานของเฟอร์นิเจอร์ได้เอง ตามแนวคิด Customize Your Own ทั้งสินค้าชุดห้องนอน ห้องนั่งเล่น และโซฟา ในราคาที่จับต้องได้ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการผลักดันการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Eco Product และแพ็คเก็จจิ้ง ทั้งที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยประหยัดพลังงาน และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพและอนามัย ไม่เพียงแต่เป็นเทรนการเลือกสินค้าของคนยุคใหม่ แต่จากผลตอบรับในการขายสินค้า Eco Product ใน Index Living Mall เอง มียอดขายที่เพิ่มขึ้น และลูกค้าส่วนใหญ่เต็มใจที่จะจ่ายเงินเพิ่มขึ้นเพื่อซื้อสินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของ

ตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้น บริษัทได้นำระบบ Customer Experience มาเพื่อเชื่อมโยงการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากบริการจัดส่งสินค้าและติดตั้ง รวมทั้งการสอบถาม Active Feedback ตรงจากลูกค้า และใช้ระบบ AI ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากความคิดเห็นของลูกค้า แจ้งเตือนความคิดเชิงลบของลูกค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าไปแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที โดยทุกข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าจะถูกนำมาวิเคราะห์ปัญหาถึงสาเหตุที่แท้จริง เพื่อนำไปปรับปรุงในแต่ละ

การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks)

- **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)**
  การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ส่งผลที่เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นทั่วโลก และความตื่นตัวในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศต่างๆ ผ่านกลไกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านระเบียบและข้อบังคับทางการค้าและภาษี ซึ่งเป็นความท้าทายใหม่ของประเทศไทยในการเปลี่ยนผ่านเพื่อเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความตกลงปารีสให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี 2065 และเป็นภารกิจของภาคเอกชนที่ต้องมีการจัดการเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในเชิงของการเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจจะเกิดขึ้นโดยมีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่ชัดเจน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกการประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการจัดการขยะและของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product ทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้มีขนาดเล็กลง กระทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง และปริมาณในการใช้พลาสติกห่อหุ้มลดลง เพื่อช่วยลดพื้นที่ในการวางสินค้าซึ่งส่งผลให้จำนวนรอบในการขนส่งสินค้าลดลง และช่วยลดปริมาณพลาสติกซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทดำเนินโครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อนำพลังงานสะอาดแทนไฟฟ้ามาใช้ในร้าน Index Living Mall ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน โดยปัจจุบัน ติดตั้งไปแล้วรวมทั้งสิ้น 28 แห่ง และได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 7,261.64 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) สำหรับโครงการ Solar rooftop นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล และการนำขยะอินทรีย์ประเภทอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 6,899.04 tCO_2eq รวมเป็น 14,160.68[1] tCO_2eq (หมายเหตุ[1] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.)

บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จาก อบก. เพื่อแสดงว่าโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อยแล้ว 2 โครงการ รวมทั้งหมด 14 สาขา

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

- **ความเสี่ยงจากการความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ**
  ราคาวัตถุดิบสำคัญในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และเหล็ก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาดและปริมาณการผลิต นอกจากนี้ ยังมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมัน ที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและขายของบริษัท หากต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายต่างๆ มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ และการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

บริษัทมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบและราคาพลังงานอย่างใกล้ชิด และได้ประเมินผลกระทบ

ของราคาต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบจากต้นทุนที่ปรับตัวขึ้น โดยมีทบทวนราคาสินค้า โดยเฉพาะสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีสัดส่วนการใช้ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดสูง และสินค้านำเข้าทั้งหมด เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มราคาขายให้เหมาะสมและยังสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายวัตถุดิบหลัก อีกทั้ง บริษัทมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างโรงงานกับฝ่าย Supply Chain ให้มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวเรื่องการผลิตให้สอดคล้องกับการขายจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และระมัดระวังค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเข้า รวมทั้ง สรรหาผู้ผลิตและผู้ขายในประเทศทดแทนการนำเข้า

ในการสรรหาและจัดซื้อสินค้า บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ขายสำหรับสินค้า โดยรวบรวมสินค้าหลายรายการเพื่อให้ได้ปริมาณที่สามารถได้ราคาที่ถูกลง และยืนยันราคาต้นทุนเดิมในระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี เพื่อลดความเสี่ยงในช่วงที่ราคาต้นทุนมีความผันผวน หรือค่าเงินผันผวนอย่างรุนแรง นอกจากนี้ ยังได้เตรียมผู้ขายสำรองทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับในสินค้าประเภทเดียวกัน เพื่อเป็นทางเลือกอื่นหากต้นทุนของผู้ขายหลักมีการเปลี่ยนแปลงแบบมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาและออกแบบให้สินค้ามีการใช้วัสดุส่วนประกอบร่วม และประเภทของแพ็คเกจจิ้งที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เพื่อให้ได้ปริมาณสั่งซื้อที่สามารถต่อรองให้ได้ต้นทุนที่ดีขึ้น และลดจำนวน SKU ที่ต้องบริหารจัดการ โดยการปรับการออกแบบสินค้า จะคำนึงไม่ให้กระทบกับฟังก์ชั่นการใช้งานและความสวยงามของสินค้า มีต้นทุนที่แข่งขันได้และ Margin ในระดับที่เหมาะสมกรณีราคาต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนในการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน โดยดำเนินการติดตั้งสถานีเติมน้ำมัน (Fuel Bunker) ภายในศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากอัตราค่าน้ำมันที่ดีขึ้นและได้รับ Rebate จากการเติมน้ำมันได้อีกทางด้วย บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าจากการใช้ประโยชน์ของหลังคาโรงงานและสาขาของ Index Living Mall ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพและประหยัดไฟฟ้า รวมถึงการนำรถไฟฟ้ามาใช้ในการจัดส่งสินค้า ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและลดเกิดก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้ในระยะยาว

- **ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง**

บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการควบคุมสินค้าคงคลังอย่างเข้มข้น เพื่อให้รองรับการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าและการขยายธุรกิจของบริษัท ในขณะเดียวกัน ต้องมีการบริหารจัดการให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการต้นทุนในการบริหารจัดการและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง และการเสื่อมสภาพและเสียหายของสินค้า

บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังตลอดทุกกระบวนการ Supply Chain ดังนี้

- การสั่งซื้อสินค้าที่มีการนำระบบ Demand Forecast มาช่วยในการทำประมาณการณ์สั่งซื้อสอดคล้องกับ

เป้าขายที่ได้ตกลงร่วมกันกับฝ่ายขาย เพื่อช่วยในการบริหารและควบคุมการเปิดการสั่งซื้อที่สูงจนเกินไป มีประสิทธิภาพและแม่นยำสูงขึ้น

- บริหารแผนการสั่งซื้อสินค้าที่ทำงานร่วมกับโรงงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถผลิตและมีสินค้าเพียงพอในช่วงโปรโมชั่นหรือการส่งงานโครงการ โดยไม่สูญเสียโอกาสในการขายและไม่สร้างสต็อกสินค้ามากเกินความจำเป็น
- กำหนดเกณฑ์ในการจัดการสินค้าใหม่อย่างเข้มข้นร่วมกันระหว่างทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์และทีม Trading เพื่อจัดการสต็อกสินค้าใหม่ตั้งแต่ต้นทาง
- ปรับเกณฑ์ในการจัดทำ Class สินค้าให้สะท้อนผลการดำเนินงาน และกำหนดนโยบายในการจัดการสินค้าแต่ละ Class เพื่อนำมาจัดการสินค้าต่อ อาทิ ผลักดันการขาย ยกเลิกสินค้าที่ไม่สร้างกำไร ซึ่งเป็นการควบคุมสต็อกสินค้าจากต้นทาง
- มุ่งเน้นเคลียร์สต็อกสินค้าประเภทที่เคลื่อนไหวช้า และสินค้าล้าสมัย ด้วยการจัดโปรโมชั่น การให้ส่วนลด และจัดงาน DC Clearance Sale เป็นประจำ

- **ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และความปลอดภัยด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)**
  จากปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น หากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเกิดมีปัญหาหรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

  บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มเติมในการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดแผนดำเนินการเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุ Cyber Attack มีการติดตามและตรวจสอบและแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือเหตุคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก บริษัทได้ปรับปรุง Server ให้ขึ้นไปอยู่บน Cloud สำหรับการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure กำหนดให้มีการสอบทานการควบคุมเป็นประจำทั้งภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา บริษัทมีแผนในการสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเปอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความปลอดภัยด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม

- **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)**
  n/a

- **ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ**
  การทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นภัยต่อการทำงานของภาครัฐและเอกชน และมีผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ที่บริษัทมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกรณีพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกำกับดูแลบริษัทอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม

  จากที่บริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อกำกับดูแลกิจการให้มีบรรษัทภิบาลที่ดี มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใสไร้ทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย และมีการสอบทานการควบคุมภายในและกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม บริษัทจัดให้มีการสื่อสารความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ที่ต้องเข้าร่วมทุกคน

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- **ความเสี่ยงสภาพคล่องของบริษัท**
  บริษัทมีจัดหาเงินทุนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาว เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการลงทุนในโครงการในอนาคต ซึ่งนำมาใช้เป็นสภาพคล่องหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและความผันผวนในตลาดการเงินของไทย อาจส่งผลต่อภาระการชำระหนี้เงินกู้ยืมและภาระดอกเบี้ยของบริษัทในอนาคต

  ในปี 2566 การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทเติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนทั้งการค้าปลีก และออนไลน์ บริษัทมีการบริหารจัดการสภาพ

คล่องอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และยังคงใช้นโยบายในการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่าย การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารสินค้าคงคลัง ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีและสามารถทำการชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวได้ก่อนกำหนด และมีภาระดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทในอนาคตที่ลดลงอย่างต่อเนื่องจากการชำระหนี้เงินกู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินก่อนกำหนดทั้งหมดแล้ว

- **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน**
  ในปี 2566 ค่าเงินบาทยังคงมีความผันผวนที่สูงมาก เป็นผลจากเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวและการขึ้นอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารกลางของสหรัฐอเมริกา และตัวเลขทางเศรษฐกิจทางจีนและสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีผลกระทบทางตรงต่อมูลค่าสินค้านำเข้า และค่าใช้จ่ายในการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้า รวมทั้งรายได้จากการขายสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ค่ารอยัลตี้จากการขายแฟรนไชส์ร้านของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

  ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีการบริหารจัดการด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเคร่งครัด เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อทั้งการนำเข้าสินค้าและรายได้จากต่างประเทศของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยบริษัทมีการทำ Natural Hedge จากธุรกรรมการขายสินค้า และซื้อวัตถุดิบของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนการตั้งราคาสินค้าที่นำเข้าใหม่ให้ครอบคลุมต่อค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าและการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ให้ยังสามารถรักษาอัตรากำไรไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเข้าทำสัญญาเงินตราต่างประเทศโดยเข้าทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ มีการติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด ทั้งผ่านข่าวสารและข้อมูลจากธนาคารเป็นประจำ เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (2.2.2)

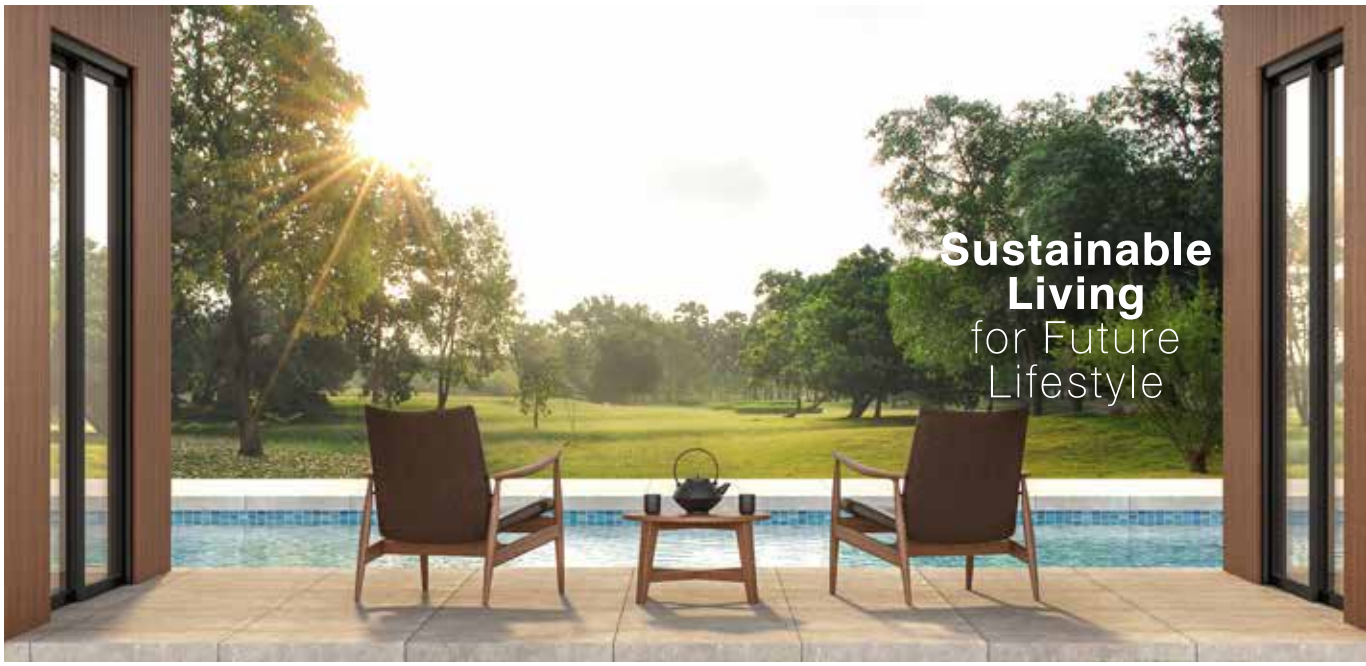
- **การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร**
  ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือกลุ่มครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และบริษัท ครอบครัว ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ถือหุ้นรวมทั้งหมดในบริษัท จำนวน 378.04 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.86 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50.0 ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน รวมถึงการถ่วงดุลอำนาจในการโหวตคะแนนในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

  บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจด้วยธรรมภิบาลที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ปัจจุบัน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่เข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กิจการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว และในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่กระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิออกเสียงคัดค้าน โดยใช้คะแนนเสียงเพียงร้อยละ 10 ของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม รวมทั้งในการอนุมัติรายการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ) (2.2.3)

- **การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ**
  ไม่มี

3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทได้กำหนดให้การพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักระยะยาวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยพันธกิจสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบและใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวความคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ เพื่อส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ ยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนรอบด้าน พร้อมใส่ใจในการดำเนินธุรกิจและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้วยความเชี่ยวชาญด้านเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อลดผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างโอกาสในการเติบโตร่วมไปกับผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ในกลุ่มบริการ (Service) เป็นปีแรก และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลให้การพัฒนาด้านความยั่งยืนและทบทวนถึงเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และได้จัดให้มีคณะทำงานเฉพาะสำหรับแต่ละโครงการซึ่งมีตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล ESG ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในปี 2566 เป็นไปอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน บริษัทได้ศึกษาและจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainable Development Report : SD Report) ประกอบกับคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) รวมทั้งเข้าร่วมอบรมสัมมนาและนำคำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ของบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้ปรับปรุงโครงสร้างและแนวทางในการเขียนรายงานเพื่อการเปิดเผยข้อมูลทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล ซึ่งทำให้บริษัทได้ทบทวนประเด็นสำคัญให้รอบด้าน และปรับเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ GRI Standards มากขึ้น โดยขอบเขตของข้อมูลในส่วนนี้ ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเฉพาะในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 — 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ ได้มาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี 2566 (One report)

3.1 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบกิจการค้าปลีกสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ ตั้งแต่การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า การกระจายสินค้า การขายและการตลาด จนกระทั่งการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีธุรกิจบริการพื้นที่เช่า บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมทั้งกิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทดังในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผ่านการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย

• ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และความคาดหวัง การตอบสนอง

บริษัทให้ความสำคัญในการระบุผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และวิเคราะห์ถึงความคาดหวัง และประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถกำหนดการดำเนินการและช่องทางการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่ตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสม และทันท่วงที ในปี 2566 บริษัทได้นำผลการสำรวจจากความคิดเห็นของลูกค้ามาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์และทบทวนประเด็นสำคัญอีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อ	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น	• รายงานประจำปี 56-1 One Report • การประชุมผู้ถือหุ้น • การประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส • การประชุมนักวิเคราะห์รายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ • ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริษัท • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์	• ธุรกิจเติบโตมีผลกำไรอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	• ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามธรรมาภิบาล • บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • เปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส • ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน
ลูกค้า	• การสื่อสารผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ของบริษัท • การพบปะกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ • มาตรการด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสินค้าและบริการ • Customer contact center • ช่องทางในการร้องเรียนหรือแนะนำผ่าน Website • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภายหลังการขายของ Index Livingmall และช่องทาง Online และหลังการติดตั้งและจัดส่งสินค้า	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์การใช้ชีวิต • ประสบการณ์ในการซื้อสินค้าที่ดี • ความปลอดภัยและประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการในสาขา • ราคาและโปรโมชั่นที่ถูกต้องและชัดเจน • ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงเวลาที่กำหนด • รับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	• ส่งมอบสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพ • ส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ลูกค้า • การจัดการความปลอดภัยตั้งแต่การผลิต ถึงการให้บริการในสาขา • พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองลูกค้าที่ดีขึ้น • การจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่ตรงเวลา • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล • การรับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
คู่ค้าทางธุรกิจ	• จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์บริษัท • การแจ้งเรื่องการรักษาข้อมูลของคู่ค้า • ช่องทางการสื่อสาร อาทิ โทรศัพท์ อีเมล์ ฯลฯ • การพบปะคู่ค้าธุรกิจโดยตรง	• การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมโปร่งใส • การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • การชำระเงินที่ถูกต้องและตรงตามเวลา • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	• จัดทำสัญญาทางธุรกิจและกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใสและเป็นธรรม • นโยบายและกำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องและตรงตามเวลา • การวางแผนการดำเนินงาน และแนวทางการทำงานร่วมกัน • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานสากล
ชุมชนและสังคม	• ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา/สำนักงานใหญ่ • Customer contact center • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์บริษัท • กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายชุมชน/สังคม	• กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • โอกาสในการทำงานและสร้างรายได้ให้กับชุมชนในท้องถิ่น • การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ • ไม่สร้างปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	• พัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน และเป็นช่องทางในการจำหน่าย • สนับสนุนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น • ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม • รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อ	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
หน่วยงานภาครัฐและอื่นๆ	• เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ • ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • สนับสนุนให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ	• ติดตามและ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามเหมาะสม
พนักงาน	• การประชุม Town hall ประจำปี • การสื่อสารภายในของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์ • ติดต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ • ติดต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement survey)	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นธรรม • ความมั่นคงและเติบโตในอาชีพ • การพัฒนาความรู้และขีดความสามารถ • ความปลอดภัยในการทำงาน • การมีส่วนรวมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	• จัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • จัดระบบการประเมินผลงานเท่าเทียมและเป็นธรรม • จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ • จัดสภาพการทำงานที่ดี/ปลอดภัย • รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

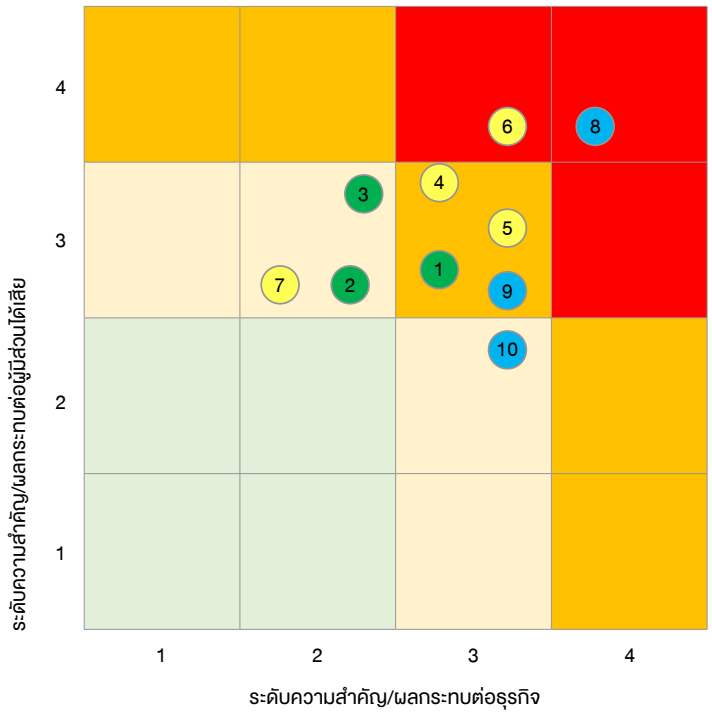
- **กระบวนการในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

บริษัทพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญมากที่สุดต่อบริษัททั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. **การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Identification)** บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน การเทียบเคียงกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ในปีนี้มีการปรับประเด็นสำคัญให้ชัดเจนขึ้นและจัดกลุ่มในมิติตาม GRI Standard ทั้งนี้ บริษัทจะทำการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุก 2 ปี
2. **การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)** บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมมาคัดกรอง และจัดลำดับโดยดูจากระดับความสำคัญ และผลกระทบของประเด็นที่มีต่อทั้งผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัท
3. **การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Validation)** บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้อง โดยนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และทบทวนจากคณะผู้บริหาร (Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จากนั้น จึงนำเสนอเพื่อทวนสอบและขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)** บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาในการรายงานเกี่ยวกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และทบทวนนโยบายความยั่งยืนและเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีทั้งสิ้น 10 ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้



มิติสิ่งแวดล้อม (3 ประเด็น)
1. การจัดการพลังงาน และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก
2. การจัดการขยะและของเสีย
3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม (4 ประเด็น)
4. การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
5. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน
6. สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (3 ประเด็น)
8. ประสบการณ์ของลูกค้า
9. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูง

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียปานกลาง

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียน้อย

3.2 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- **นโยบายด้านความยั่งยืน**

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งเพื่อตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสียตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มุ่งพัฒนาและสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชน และสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
4. ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรง ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ
6. มุ่งพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน ใส่ใจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
7. มุ่งเน้นการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต เพื่อวางกรอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy)**

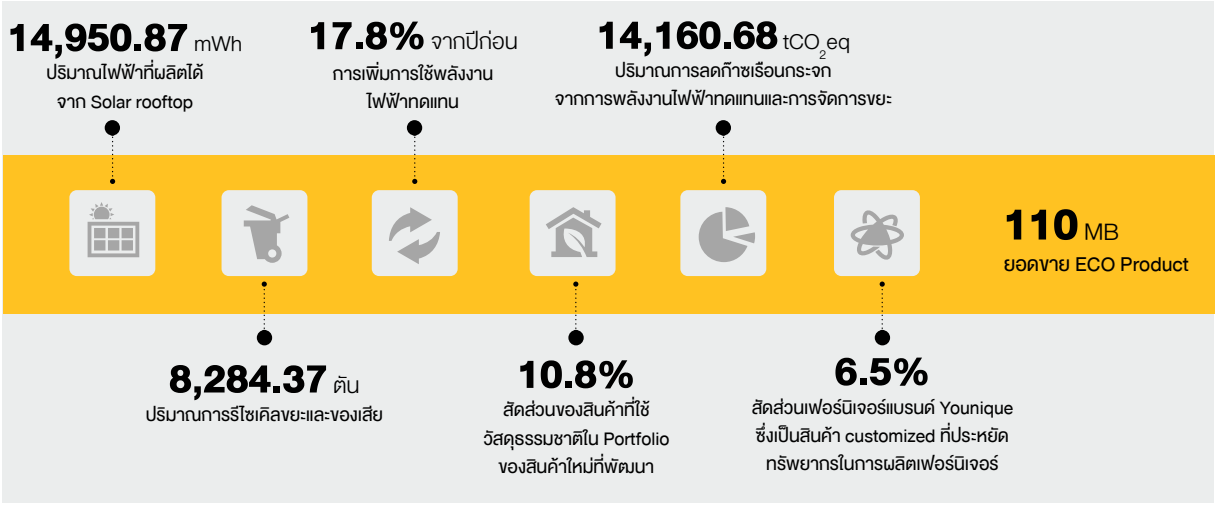
บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3G เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาแบบยั่งยืน และวางเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGS) อีกด้วย และเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนแต่ละมิติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
มิติสิ่งแวดล้อม		
การจัดการพลังงานและการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก (Energy conservation and Greenhouse gas Mitigation)	• การเพิ่มการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน 30% ต่อปี • การติดตั้ง Solar Rooftop ให้ครบทุกสาขา (เฉพาะสาขาที่มีโครงสร้างรองรับการก่อสร้างและมีความคุ้มค่าในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์) ภายในปี 2570 • ลดการใช้ปริมาณการไฟฟ้าของสาขา 10% จากปีฐาน 2565	
การจัดการของเสีย (Waste management)	• จำนวนข้อร้องเรียนขยะและของเสียเป็น 0 • บริษัทได้รับการรับรองการลดคาร์บอนจากการจัดการขยะ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทุกปี	
การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product and Service Development)	• การพัฒนาสินค้าใหม่ที่ใช้วัสดุธรรมชาติผสมผสานให้เพิ่มขึ้นเป็น 5% ของ Portfolio สินค้าใหม่ที่พัฒนาภายในปี 2565 และเพิ่มสัดส่วนของสินค้าที่ออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้า customized ที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็น 10% ของรายได้เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดภายในปี 2568	
มิติสังคม		
การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Product and Service Innovation for Better Living)	• การมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และสังคม • ด้านยกระดับสุขภาพ : เพิ่มสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้า เป็น 20% ของ portfolio สินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture ภายในปี 2568 • ด้านนวัตกรรม: การเพิ่มวัตถุดิบที่ใช้ผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน 20% ของ portfolio สินค้าใหม่ของกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ในปี 2568 • ด้านความเป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุ : พัฒนา Portfolio ของสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ของใช้และอุปกรณ์ที่เหมาะกับผู้สูงอายุ ให้มีสัดส่วน 10% ของจำนวนสินค้าใหม่ของกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุทั้งหมด ภายในปี 2568 • ด้านการส่งเสริมพัฒนาสังคม: จัดให้มีโครงการส่งเสริมสินค้าจากชุมชนเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน ภายในปี 2565-2566	
การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน (Labor Equitable Treatment and Human Rights)	• จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนและประเด็นด้านแรงงานเป็น 0	

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน (Health and Safety)	• การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน • อัตราการเสียชีวิตเป็น 0 • จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 5% เทียบกับปีฐาน พ.ศ.2563 • จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง 5% เทียบกับปี พ.ศ.2563	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Contribution)	• สัดส่วนการจ้างงานบุคคลภายนอกในโครงการเก้าแก่น้อย 70% • ด้านการส่งเสริมพัฒนาสังคม: จัดให้มีโครงการส่งเสริมสินค้าจากชุมชมเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน ภายในปี 2565-2566	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
ประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)	• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับมากกว่า 90% ในปี 2565 – 2568 และเพิ่มเป็น 93% ในปี 2569	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)	• จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption)	• ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



• นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่มีต่อสถานการณ์ทางภูมิอากาศโลกที่แปรปรวน ภายใต้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และสามารถส่งผ่านสิ่งแวดล้อมที่ดีและสังคมที่ยั่งยืน

• ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการด้านพลังงาน และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

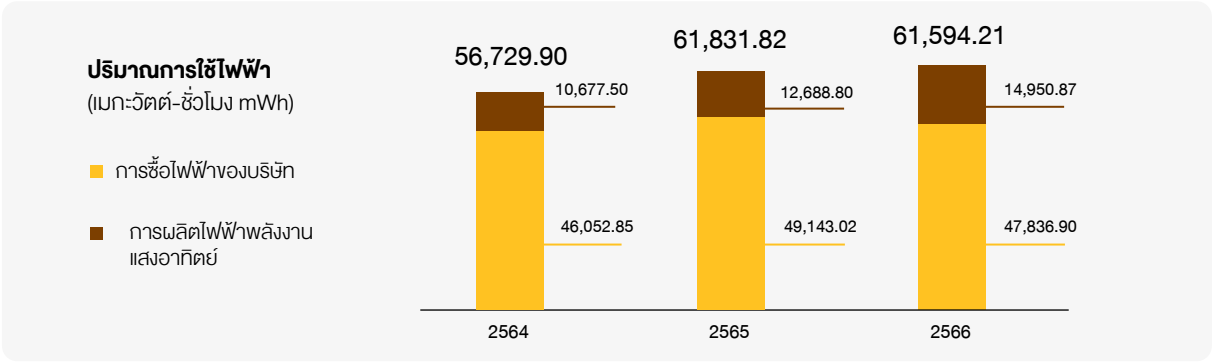
บริษัทให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน (Energy Conservation) และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตพลังงานอย่างยั่งยืน โดยเพิ่มสัดส่วนการบริโภคพลังงานสะอาดของบริษัท ผ่านการลงทุนติดตั้ง Solar rooftop เพื่อรองรับการใช้ไฟฟ้าที่สาขา และโรงงานของบริษัท และการจัดการเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งและกระจายสินค้าของบริษัท ตามแนวคิด “Green Logistics” ที่ใช้พลังงานสะอาดจากรถไฟฟ้า 100% (Electric Vehicles: EVs) ซึ่งช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล อันมีส่วนต่อการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อีกทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งเน้นขยายสัดส่วนสินค้า Eco Product ทั้งกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังริเริ่มกิจกรรมภายในบริษัทเพื่อสร้างความตระหนักถึงการใช้พลังงานสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงานเพื่อมาเป็นแนวร่วมสำคัญของบริษัทเพื่อบรรลุภารกิจการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

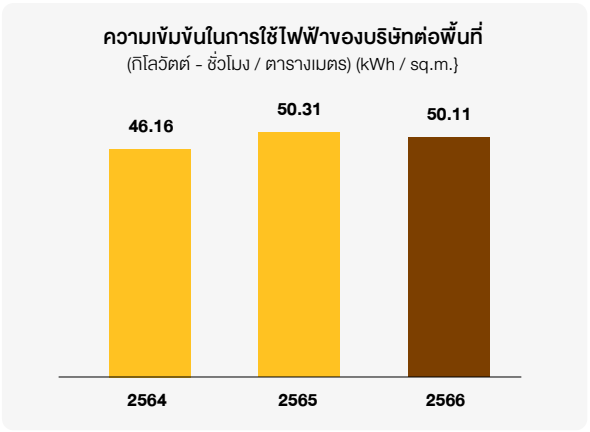
การใช้พลังงานในปี 2566 เป็นการใช้ไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัทและบริษัทย่อย ร้าน Index Living Mall และ The Walk ทุกสาขา บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญต่อการจัดการด้านพลังงาน และปัญหาก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

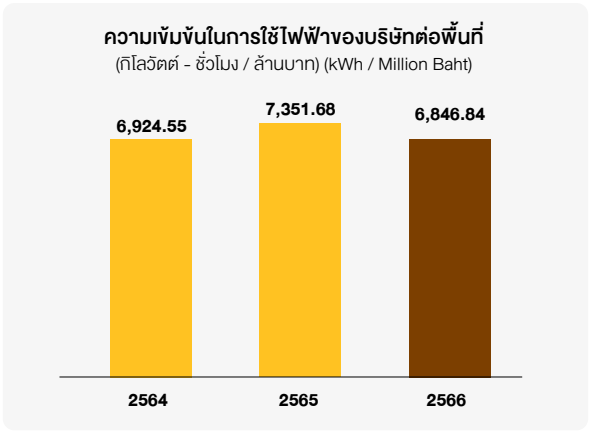
1.1 การจัดการไฟฟ้า

ในปี 2566 บริษัทได้รณรงค์ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการทั้งปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความตระหนักถึงการประหยัดไฟฟ้าแก่พนักงาน และบริษัทยังขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพิ่มใน Index Living Mall ในสาขาใหม่ เพื่อให้สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาใช้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากค่า FT เพิ่มสูงขึ้น ในส่วนการใช้ไฟฟ้าของโรงงานมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

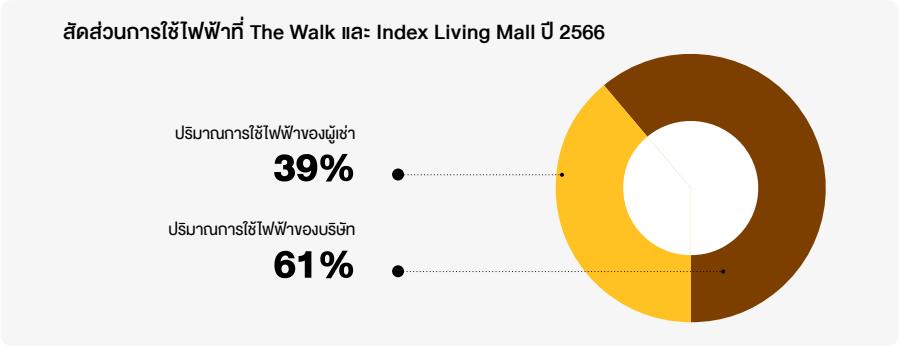
ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำปริมาณการผลิตไฟฟ้าทดแทน อาทิ ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท และมีการแยกปริมาณการใช้ไฟของผู้เช่าออก เพื่อให้สะท้อนการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง ทั้งนี้ บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ที่ 61,594.21 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 5.09% จากปีก่อน







นอกจากนี้ ยังมีการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่าพื้นที่ของ Index Living Mall และ The Walk ซึ่งบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลแยกออกจากการใช้ไฟฟ้าของบริษัท โดยในปี 2566 ผู้เช่าพื้นที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าประมาณ 39% จากปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ของบริษัท ในส่วนของบริษัทจะเป็นการใช้ไฟเพื่อร้าน Index Living Mall และพื้นที่ส่วนกลาง ระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศของ The Walk เป็นสำคัญ



ทั้งนี้ การใช้ไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไฟฟ้า นอกจากนี้ มีการสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงานของพนักงานทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

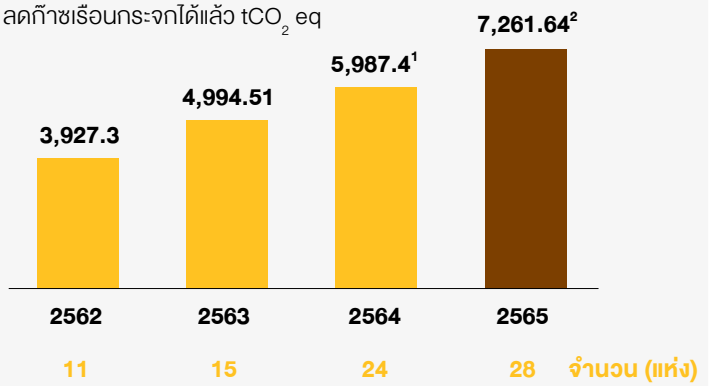
- **โครงการ Solar rooftop**

บริษัทลงทุนโครงการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 โดยติดตั้งทั้งที่ร้าน Index Living Mall และโรงงาน IDF เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน และยังเป็นพลังงานสะอาดที่ช่วยลดภาวะปัญหาโลกร้อน ณ สิ้นปี 2566 มีการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มอีก 4 แห่ง ประกอบด้วย Little walk พัทยา, The Walk เกษตรนวมินทร์, Index Living Mall สาขาลาดกระบัง และภูเก็ต ทำให้มีจำนวนทั้งหมด 28 แห่ง โดย ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นศักยภาพในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สาขา จึงแผนที่จะขยายการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยในปี 2566 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 14,950.87 mWh เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.8% และสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 7,261.64 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2 eq)

ปี 2565
บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์รวมทั้งสิ้น

14,950.87 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

17.8% **อัตราเพิ่มการใช้** พลังงานไฟฟ้าทดแทน



หมายเหตุ
[1] อ้างอิงปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. ในปี 2565 เป็นปริมาณ 5,987.405 tCO_2 eq
[2] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

- **โครงการ Energy Saving**
  ด้วยเล็งเห็นถึงการจัดการไฟฟ้าและพลังงานอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินโครงการ Energy Saving & Efficiency in Retail Stores สำหรับ Index Living Mall ทุกสาขา เพื่อวางแผนด้านพลังงานในระยะยาว โดยบริษัทมีแผนปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ไฟฟ้าสูงที่สุด โดยทยอย upgrade เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบปรับอากาศ อาทิ
  - การติดตั้ง Chiller ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและประหยัดไฟฟ้าที่สาขา Index Living Mall โดยปี 2566 มีดำเนินการเปลี่ยน Chiller ใหม่ จำนวน 7 สาขา ทั้งหมด 8 ตัว ได้แก่ สาขาเอกมัย รังสิต ชลบุรี ขอนแก่น อุดรธานี เชียงใหม่ และภูเก็ต และอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลการปรับปรุงเพิ่มเติมอีก 3 สาขาในปี 2567 จำนวน 5 ตัว
  - ศึกษาข้อมูล Cooling Tower เพื่อปรับปรุงระบบใหม่ให้สามารถระบายความร้อนได้ดีขึ้น โดยมีแผนดำเนินการปรับปรุงใหม่ จำนวน 8 สาขาในปี 2567
  - การตั้งค่าการเปิดและปิด chiller โดยกำหนดเปอร์เซ็นต์ของ AHU ตามฤดูกาล
  - การ upgrade เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type Air Condition) กำหนดนโยบายให้มีเปลี่ยนไปใช้ระบบ Inverter แบบประหยัดพลังงาน เมื่อมีการซื้อใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
  - การเปลี่ยนการใช้งานหลอดไฟเป็นชนิด LED จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขานครสวรรค์และภูเก็ต
  - การเปิด-ปิดไฟฟ้า การตั้งอุณหภูมิภายในสาขาที่เหมาะสมและใช้พลังงานที่คุ้มค่าที่สุด

- **โครงการ INDEX GOES GREEN's**
  โครงการ INDEX GOES GREEN's เป็นภารกิจใหม่ของบริษัทที่มุ่งเน้นในการกระตุ้นให้ทุกคนในองค์กร ทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน รวมถึงผู้บริหาร ได้ตระหนักรู้ในการรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมกับมีส่วนร่วมสร้างโลกสีเขียว ด้วยการประหยัดพลังงานและทรัพยากร (Energy Savings) จากเรื่องง่ายใกล้ตัว การคัดแยกประเภทขยะต่างๆ ลด ละ (เลิก) ใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ยาก รวมทั้ง สื่อสารให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่อัพเดทและมีประโยชน์ต่อธุรกิจของ Index Living Mall ที่พนักงานสามารถนำไปใช้กับการทำงาน และผสานความร่วมมือไปสู่คู่ค้าทางธุรกิจต่อความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

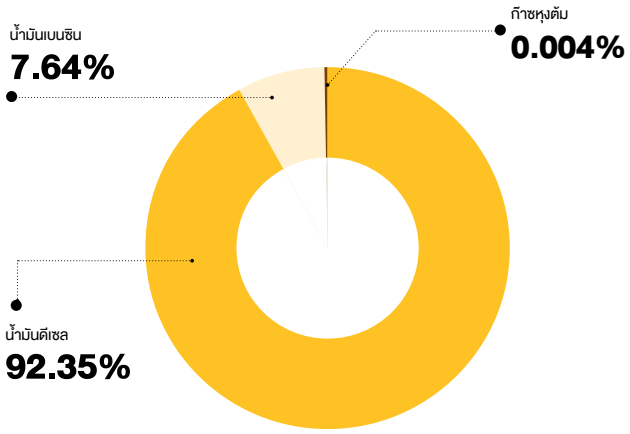
1.2 การจัดการเชื้อเพลิง
เพื่อให้การบริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านให้บริการกับลูกค้าทั่วประเทศไทยของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิผล บริษัทได้จัดการด้านเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นทาง โดยมีการตั้งสถานีเติมน้ำมันในศูนย์กระจายสินค้า มีการดูแลรักษารถขนส่ง

เป็นประจำ ซึ่งทำให้สามารถดูแลและควบคุมการใช้น้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มนำรถขนส่งสินค้าไฟฟ้ามาใช้งาน เพื่อลดมลภาวะจากก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการขนส่งด้วยรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอีกทางด้วย

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทครอบคลุมถึงกระบวนการจัดส่งสินค้าของ Index Living Mall รวมรถขนส่งสินค้าของคู่ค้า (เถ้าแก่น้อย) รถขนส่งของโรงงานในเครือ และรถยนต์สำนักงานที่ใช้ในกิจการของบริษัท โดยในปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	2566		
	ILM	รถของคู่ค้า	ทั้งหมด
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมด (ลิตร)	**1,354,537.15**	**601,992.00**	**1,956,529.15**
น้ำมันดีเซล	1,237,151.99	601,992.00	1,839,143.99
น้ำมันเบนซิน	117,385.16	0.00	117,385.16
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	24,405.00		
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมัน และเชื้อเพลิงทั้งหมด (บาท)	**43,008,862.00**	**19,329,561.00**	**62,338,423.00**

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมด



- **ขนส่งและกระจายสินค้าด้วย Green Logistics**

บริษัทได้พัฒนาระบบการขนส่งและกระจายสินค้า โดยขับเคลื่อน “Green Logistics” พลังงานสะอาดจากรถไฟฟ้า 100% (Electric Vehicles: EVs) เพื่อการกระจายสินค้าส่วนภูมิภาคในหัวเมืองต่างๆ รวมทั้งสิ้น 7 คัน ด้วยรูปแบบ EV Truck (6 ล้อพ่วง ขนาด 14 W) บรรทุกน้ำหนักได้ 15 ตัน และรถ EV (6 ล้อ ขนาด 6 W) บรรทุกน้ำหนักได้ 5 ตัน พร้อมกับติดตั้ง EV Charger ที่ศูนย์กระจายสินค้า (DC บางบอน) รวม 2 ชุด ขนาด 150 kWh ซึ่งเริ่มขนส่งในช่วงปลายปี 2566 โดยวิ่งเส้นทางสายตะวันออก-สายเหนือ-สายอีสาน พื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น เชียงใหม่ จำนวน 5 สาขา และมีแผนขยายเส้นทางการเดินรถต่อเนื่อง โดยจะศึกษาความพร้อมด้านต่างๆ และเส้นทางที่มีศักยภาพ เช่น จังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี ระยอง สุรินทร์ นอกจากนี้ มีการปรับกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ และของตกแต่งบ้านให้เหมาะสม เช่น การปรับขนาด packaging ที่เล็กลง เพื่อเพิ่มพื้นที่และจำนวนสินค้าในการจัดส่งต่อรอบ ทำให้คุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายและกลยุทธด้านความยั่งยืน โดยขยายผลจากการติดตั้ง Solar rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนสำหรับใช้ในสาขา โรงงานในเครือ รวมไปถึงศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้การดำเนินการเรื่อง

ของการจัดการขยะทั้งที่สาขาและศูนย์กระจายสินค้าที่มีปริมาณขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อขอรับรองปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) โดยในปี 2566 บริษัทได้ลดก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการทั้งหมด รวมเป็นปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 14,160.68 tCO_2eq

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า tCO_2eq)	2564	2565	2566[1]
โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,994.51	5,987.405	7,261.64
โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล และการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์	3,344.99	6,365.538	6,899.044
รวมทั้งหมด	**8,339.50**	**12,352.943**	**14,160.68**

หมายเหตุ

[1] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

- **โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)**
  บริษัทได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงว่า โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อย จำนวนทั้งหมด 14 สาขา โดยได้รับรองดังนี้
  - กลุ่มโครงการย่อยที่ 1 (CPA-01) จำนวน 7 สาขา โดยมีปริมาณเท่ากับ 1,571 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีเทียบเท่า ($tCO_2eq/year$)
  - กลุ่มโครงการย่อยที่ 2 (CPA-02) จำนวน 7 สาขา โดยมีปริมาณเท่ากับ 1,482 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีเทียบเท่า ($tCO_2eq/year$) และยังมีโครงการที่ลงทะเบียนได้ครอบคลุมสาขาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- **การปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทเตรียมการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มต้นจากการคำนวณเฉพาะ Scope 1 และ 2 เฉพาะร้าน Index Living Mall และ The Walk ซึ่งพิจารณาจากกิจกรรมภายในสาขาที่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดร์ออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก และคำนวณตามวิธีการคำนวณและการประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

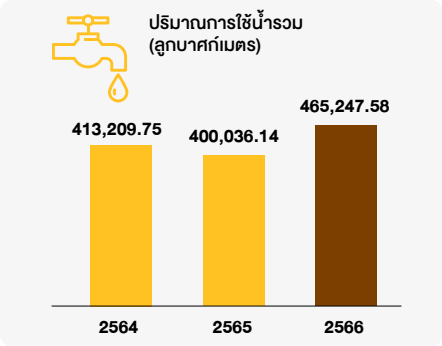
SCOPE 1	SCOPE 2
• น้ำมันดีเซล (รถขนส่ง และรถสำนักงานของบริษัท) • น้ำมันเบนซิน (รถสำนักงาน) • การรั่วไหลของสาร CH4 ของห้องน้ำ (ระบบ Septic tank) • สารดับเพลิง (CO_2) (ถังดับเพลิง) • สารทำความเย็น R-134a • LPG (ถังแก๊ส สำหรับซ้อมดับเพลิง)	• ไฟฟ้า

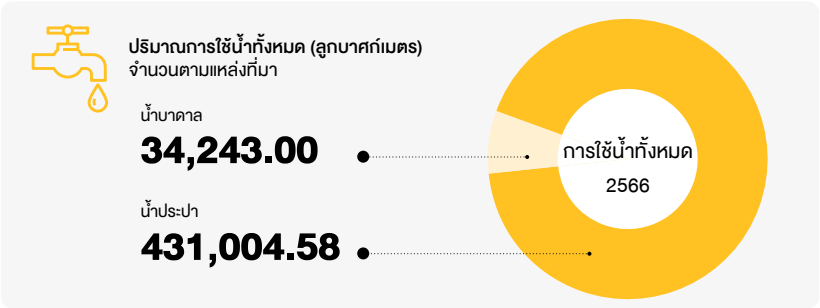
ในปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากข้อมูลเบื้องต้น tCO_2eq ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่ศึกษาแนวทางการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล รวมทั้งเป็นข้อมูลในการวางเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	2566
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	3,603
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	16,473
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	20,076
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร $tCO_2eq/sq.m.$)	0.0167

1.4 การจัดการน้ำ

บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำประปา โดยมีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคาร ทั้งของสำนักงานใหญ่ Index Living Mall ทุกสาขาและโรงงานในเครือ ให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารกับพนักงานเพื่อประหยัดการใช้น้ำ โดยในปี 2566 บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำรวม 638,311.98 ลูกบาศก์เมตร เพิ่ม 14.8% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในส่วนของธุรกิจพื้นที่เช่ามีการเติบโต





ในปี 2566 มีโครงการในการบริหารจัดการน้ำ และน้ำเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ และการหมุนเวียนในการใช้น้ำภายในบริษัทให้มีความยั่งยืนและไม่ส่งกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบด้าน ดังนี้

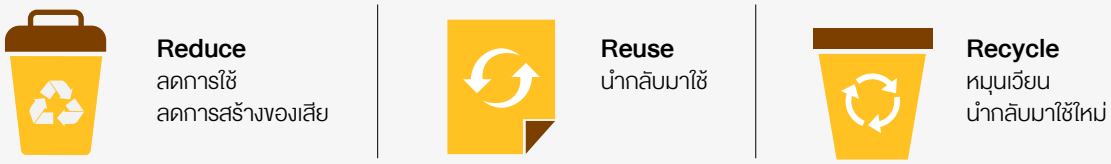
- **การบริหารจัดการน้ำเสีย**
  บริษัทได้มีการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพน้ำทิ้งผ่านมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์การค้าเดอะวอล์คสาขาเกษตรนวมินทร์ได้นำระบบ Moving Bad Biofilm Reactor (MBBR) และ ระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) มาใช้ในการบำบัดน้ำเสีย เริ่มดำเนินการโครงการตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2566 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 726,530 บาท โดยระบบ Moving Bad Biofilm Reactor (MBBR) เป็นการเพิ่มตัวกลางที่เป็นพลาสติกที่รับการออกแบบเป็นพิเศษเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการยึดเกาะของจุลินทรีย์ ส่วนระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) เป็นเทคโนโลยีการผสมผสานระหว่างการใช้จุลินทรีย์เพื่อกำจัดของเสียที่ละลายในน้ำและการกรองผ่านเยื่อเมมเบรนที่มีรูพรุนขนาดเล็ก ทำหน้าที่เป็นตัวกรองน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วออกมาจากระบบ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) เพื่อทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียของศูนย์การค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **Reuse น้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่**
  บริษัทมีโครงการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ภายในสาขา การสำรวจและตรวจคุณภาพน้ำเสียจากบ่อบำบัดน้ำเสียของสาขา โดยบริษัทตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตจากราชการว่า ผลการตรวจน้ำผ่านมาตรฐานมีความปลอดภัยสามารถนำมาใช้รดน้ำต้นไม้รอบสาขาได้ ซึ่งได้มีการดำเนินการกับ Index Living Mall สาขาอุดรธานีและพิษณุโลกแล้ว และกำลังเตรียมขยายผลต่อยอดโครงการนี้ในปี 2567 กับอีก 5 สาขา ได้แก่ สาขานครปฐม ระยอง ฉะเชิงเทรา หาดใหญ่ และขอนแก่น

2. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสีย (Waste Management) มุ่งเน้นให้มีการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยบริษัทกำหนดนโยบายให้นำแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse and Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs



แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs

บริษัทได้กำหนดมาตรการและควบคุมของเสีย การจัดการขยะ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งในขั้นตอนการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลายเพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทมีการแบ่งประเภทของขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมรายละเอียดการจัดการ ดังนี้

1. ขยะรีไซเคิล เช่น เศษไม้ปาร์ติเก้ิล กล่องกระดาษ เป็นต้น บริษัทจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง
2. ขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เป็นต้น บริษัทจัดทำห้องพักขยะเปียกและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ชะลอการเติบโตของแบคทีเรียและควบคุมกลิ่น มีหน่วยงานเทศบาลเข้าจัดเก็บทุกวัน นอกจากนี้ยังได้มีการนำเศษอาหารไปให้กับเกษตรกรที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์อีกด้วย
3. ขยะทั่วไป เช่น เศษขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่รับไปกำจัดหรือใช้ประโยชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
4. ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ วัสดุปนเปื้อน น้ำเสียจากห้องพ่นสี ซึ่งจะถูกส่งนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐาน โดยบริษัทที่ผ่านการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิง การฝังกลบอย่างปลอดภัย การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ และการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ เป็นต้น ส่วนขยะติดเชื้อ บริษัทฯ คัดแยกขยะให้คู่สัญญาหรือหน่วยงานเทศบาลไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้แก่ ขยะจากห้องพยาบาลบริษัท ชุดตรวจโควิด ATK เป็นต้น

ผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะ

ปี 2566 บริษัทมีปริมาณขยะจากกระบวนการผลิต การขายสินค้าของสาขา Index Living Mall ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค และสำนักงานทั้งหมดเท่ากับ 10,335,556.90 กิโลกรัม ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากมีการเก็บข้อมูลขยะทั่วไปใน Index Living Mall ครบทุกสาขา ซึ่งบริษัทจะใช้เป็นข้อมูลในการวางเป้าหมายการจัดการขยะในอนาคต ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะ	2564	2565	2566
ปริมาณขยะและของเสียของบริษัททั้งหมด (กิโลกรัม)	**8,654,608.00**	**9,097,622.10**	**10,335,556.90**
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	**8,430,115.00**	**8,895,554.10**	**10,286,196.90**
ขยะรีไซเคิล	8,423,569	8,887,574	8,257,497.00
ขยะอินทรีย์	6,290	4,380	24,160.00
ขยะทั่วไป	256	3,600	2,004,539.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	**224,493.00**	**202,068.00**	**49,360.00**
ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ	224,493.00	202,068.00	49,360.00

สำหรับขยะรีไซเคิล ที่มีปริมาณและสัดส่วนเป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 79.89% ของปริมาณขยะทั้งหมด บริษัทได้จัดการโดยการรีไซเคิลขยะ ผ่านการนำไปจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้าเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง สำหรับขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารได้นำไปเป็นอาหารสัตว์ สำหรับขยะและของเสียอันตราย บริษัทมีวิธีการจัดการขยะทั้งหมดตามมาตรฐานผ่านบริษัทคู่ค้าและหน่วยงานราชการท้องถิ่น ด้วยการรีไซเคิลนำกลับมาเป็นเชื้อเพลิง การบำบัดด้วยวิธีทางเคมีและกายภาพ และการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ ส่วนขยะทั่วไปจะมีจัดการโดยการนำฝังกลบอย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินงานและโครงการเพื่อจัดการขยะแบบยั่งยืน มีดังนี้

รายงานการจัดการขยะในปี 2566 (หน่วย:ตัน)

- **ขับเคลื่อนการจัดการขยะร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น**

จุดรวบรวมขยะอันตรายจากชุมชน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการขยะอันตราย โดยได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนกับกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 เพื่อให้ Index Living Mall เป็นจุดทิ้งและรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน (Drop Off) โดยเดือนธันวาคม 2566 เริ่มนำร่อง 2 สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรนวมินทร์และสาขาบางนา และ

จะขยายผลต่อไปยังสาขาอื่น ๆ ในปี 2567

ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาชัยพฤกษ์ เข้าร่วมจัดการขยะระดับท้องถิ่น “โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะมูลฝอย ประเภทขยะอันตราย” กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับประชาชนและร่วมขับเคลื่อนโครงการให้ประชาชนและชุมชนมีจุดทิ้งขยะอันตรายและมีการนำขยะอันตรายไปกำจัดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจุดรองรับขยะอันตรายในพื้นที่ของศูนย์การค้า บริการลานจอดรถชั้นใต้ดิน จำนวน 1 จุด

- **Mattress to Share เปลี่ยนที่นอนของคุณให้เป็นความสุขของผู้อื่น**

เพื่อช่วยลดปัญหาการจัดการขยะขนาดใหญ่อย่างที่นอน บริษัทได้จัดแคมเปญ Mattress to Share ในโอกาสวันนอนหลับโลก (World Sleep Day) ที่สร้างแรงบันดาลใจในการส่งต่อที่นอนเก่าที่ไม่ต้องการแล้วให้ไปยังชุมชนผู้ยากไร้และมูลนิธิต่างๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อ เช่น มูลนิธิกระจกเงา บ้านเด็กธรรมรักษ์ และมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2566 โดยทีมจัดส่งให้บริการส่งที่นอนใหม่ที่บ้านลูกค้า และรับขนย้ายที่นอนเก่ากลับมาเพื่อคัดแยกสภาพ สำหรับที่นอนที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ จะนำไปบริจาค ส่วนที่นอนที่ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อีก บริษัทจะนำส่งต่อไปกำจัดและทำลายอย่างถูกวิธีและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 มีที่นอนเก่าที่รับกลับมาเป็นจำนวนทั้งหมด 24 หลัง แต่เนื่องจากสภาพชำรุดมากซึ่งไม่สามารถนำไปใช้ได้ จึงนำส่งเพื่อกำจัดและทำลายตามขั้นตอน

- **ร่วมจัดการขยะระดับท้องถิ่น**

Index Living Mall สาขาสุรินทร์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 จากโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “สุรินทร์รุ่งเรือง เมืองสะอาด ประจำปี 2566 ประเภทสถานประกอบการ (ธุรกิจร้านค้าทั่วไป) ได้รับรางวัลจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566

- **รีไซเคิลขยะจากการจัดส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์**

บริษัทได้ดำเนินโครงการเพื่อจัดการขยะที่เกิดจากการส่งมอบสินค้าและการประกอบติดตั้งสินค้า เช่น กล่องกระดาษแข็ง พลาสติกหรือโฟมที่อยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์ของสินค้า ซึ่งแต่เดิมลูกค้าต้องนำไปจัดการทิ้งด้วยตนเอง โดยได้กำหนดนโยบายให้พนักงานประกอบติดตั้งต้องเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่ประกอบติดตั้งสินค้าของลูกค้า และนำขยะกลับจัดการในพื้นที่ที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นการลดภาระของลูกค้าและสามารถนำขยะมาหมุนเวียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทซึ่งจะมีผู้มารับซื้อและคัดแยกขยะให้เรียบร้อยทำให้บริษัทมีรายได้เพิ่มเติมจากการขายขยะดังกล่าวแล้ว

- **คัดแยกขยะ Index Living Mall**

เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะภายใน Index Living Mall ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทจึงจัดถังขยะแยกประเภทของเสียและขยะโดยตั้งอยู่ในพื้นที่ขายและพื้นที่ทำงานของพนักงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของขยะและวิธีแยกขยะ เพื่อส่งเสริมการแยกขยะตั้งแต่เริ่มต้น ซึ่งทำให้สะดวกต่อการนำของเสียและขยะไปจัดการต่อ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าทำกิจกรรมภายในสำนักงานใหญ่และศูนย์กระจายสินค้า สื่อสารและกระตุ้นให้พนักงานเข้าใจวิธีการแยกขยะและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ทำให้สามารถรวบรวมขยะเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและ

กำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการจัดเก็บข้อมูลการนำขยะไปรีไซเคิลเพื่อนำไปประเมินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการ LESS ของ อบก. ประจำปีอีกด้วย

3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทเชื่อว่าการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดการวัตถุดิบในการผลิตอย่างยั่งยืนถือว่าเป็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและช่วยลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อนโยบายการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลาสติกด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มสัดส่วนของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบในทางอ้อม ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ขยายสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็น ECO PRODUCT

เพื่อเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าใน Portfolio ของสินค้าของบริษัท บริษัทได้เริ่มพัฒนาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่ใช้วัสดุธรรมชาติ ซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ และเป็นวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่นทั่วไทย เพื่อเป็นการกระจายรายได้ให้กับชุมชนอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ การแบ่งประเภทสินค้า Eco Product ของบริษัท สามารถแบ่งเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

Recycled
กลุ่มสินค้าที่ทำมาจากวัสดุรีไซเคิล หรือนำของเก่ามาประยุกต์ใช้ใหม่ เช่น เส้นใยรีไซเคิล ไม้สักเก่า เป็นต้น

Energy saving
กลุ่มสินค้าที่ประหยัดการใช้พลังงานทั้งไฟฟ้าและน้ำ อย่างเช่น หมอน ผ้าห่ม (Cooling Pillow & Blanket) กลุ่มม่าน ทั้งผ้าม่านกันแสงและความร้อน ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าและแอร์ และผ้าม่านไม่อมฝุ่น ทำให้ลดการทำความสะอาดประหยัดน้ำ เป็นต้น

Biodegradable
กลุ่มสินค้าที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ อาทิ วัสดุจากพลาสติกพีพี ฟางข้าว สาลี และไม้

Eco Friendly product
กลุ่มสินค้าที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ (Natural Material) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานไม้กลุ่มสินค้า Home Solution เช่น ตะกร้า ไม้แขวนเสื้อ กล่องเก็บของ ถังขยะ ชั้นวางของ

- **เฟอร์นิเจอร์**

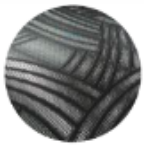
บริษัทได้เน้นพัฒนาสินค้าใหม่เฉพาะกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้วัสดุธรรมชาติ และมีความเป็นไปได้ในการทำตลาดเฟอร์นิเจอร์

- **Recycled**
  กลุ่มสินค้าที่ทำมาจากวัสดุรีไซเคิล แนว Upcycling ซึ่งประกอบไปด้วยสินค้ากลุ่ม โต๊ะ และเก้าอี้ทานอาหารไม้สัก (Teak Wood) เสมือนเป็นการชุบชีวิตไม้สักเก่าเหลือใช้ ให้เกิดมูลค่าอันมหาศาล ได้อย่างสร้างสรรค์ ด้วยการออกแบบเป็นเฟอร์นิเจอร์ได้หลากหลายสไตล์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มกับวัสดุไม้เก่า ซึ่งมีการวางจำหน่ายและเป็นที่นิยมจากตลาดเป็นอย่างมาก

2023 Upcycling Teak Dining Furniture

- **Energy saving**
  สินค้า Mattress ของแบรนด์ Theraflex เลือกใช้ผ้าหุ้มที่นอน ด้วยนวัตกรรมผ้าเย็น (Cooling Fabric) และยังเพิ่มความเย็นด้วยเจลแพด (New Aanivia) ทำให้ผู้นอนหลับสบาย เย็นตลอดคืน จึงช่วยให้ลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ ช่วยปรับอุณหภูมิห้อง ช่วยระบายความร้อน ช่วยประหยัดพลังงาน โดยพัฒนาสินค้าที่นอนหุ้มด้วยผ้านวัตกรรมผ้าเย็น ตั้งแต่ปี 2022 ทำให้ภาพรวมของพอร์ทของ Mattress มีสินค้ากลุ่มที่นอนหุ้มด้วยผ้านวัตกรรมผ้าเย็น เป็น 13% ของสินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ใน 2 ปีที่ผ่านมา

Charcoal memory
เมมโมรี่โฟมผสมชาร์โคลช่วยดูดซับความชื้น ทำให้ที่นอนไม่เกิดกลิ่นอับชื้น



Cooling fabric
ผ้าเย็น เนื้อผ้านุ่ม เย็นสบายตัวขณะนอนหลับ เนื้อผ้ายืดหยุ่น ไม่ยวย

Charcoal egg-crate foam ช่วยรองรับสรีระร่างกาย ให้ความนุ่มสบาย และช่วยระบายอากาศทำให้ที่นอนมีความเย็นสบายมากยิ่งขึ้น ไม่อับชื้น

- **Eco Friendly Product** กลุ่มสินค้าที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ อย่างกลุ่มสินค้างานไม้ยางพารา ที่บรรจงออกแบบเพื่อตอบโจทย์ ไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

Eco Friendly Product

WASABI SERIES
เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์ Winner ในกลุ่ม Bedroom & Living room ซึ่งผลิตจากวัสดุธรรมชาติไม้ยางพาราแท้ ที่มีความยั่งยืน ทำให้มีอายุการใช้งานยาวนาน ช่วยลดปริมาณขยะและการปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

Winner Bedroom & Living
สินค้ากลุ่มงานไม้จริงผลิตจากวัสดุธรรมชาติ ด้วยไม้ยางพาราแท้ และวีเนียร์ ทำให้มีอายุการใช้งานยาวนาน ช่วยลดปริมาณขยะและการปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

TAKAYAMA SERIES
เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากไม้จริง ไม้ยางพาราที่เป็นป่าปลูก และยังไม้ที่เพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกรที่ปลูกไม้ยางแต่ไม่สามารถผลิตน้ำยางได้แล้ว นอกจากนี้ในส่วนของชิ้นงานที่ผสมผสานและเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของซีรี่ย์นี้คือ งานหวาย ที่เป็นผลงานของชุมชนท้องถิ่น และเป็นงานหวายธรรมชาติ ไม่ผสมสารเคมี

สินค้า Mattress ของแบรนด์ Theraflex
เลือกใช้ผ้าหุ้มที่นอน ที่ผลิตจากเส้นใยเซลลูโลสซึ่งสกัดจากเยื่อไม้ของต้นไม้ ใช้พลังงานในการผลิตน้อย ช่วยลดการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และยังช่วยลดปัญหาขยะและมลพิษ สามารถย่อยสลายได้ทางธรรมชาติ ทำให้ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

สินค้า Index กลุ่มตู้เหล็ก
ใช้วัสดุสีพ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการ Environmentle Electrostatic Powder Coating ซึ่งเป็นกระบวนการเคลือบผิวที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

สินค้า Index กลุ่มโต๊ะทำงาน ผลิตจากไม้ยางพาราแท้ และหินธรรมชาติ
ซึ่งเป็นวัสดุธรรมชาติ ที่มีความยั่งยืน ทำให้มีอายุการใช้งานยาวนาน ช่วยลดปริมาณขยะและการปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาคู่มือในการประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ (Assemble Instruction) สำหรับเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดที่ผลิตจากโรงงานในเครือ ให้เป็นคู่มือออนไลน์ที่ช่างประกอบติดตั้งสินค้าของบริษัท ซึ่งช่างสามารถ QR Code ที่ข้างกล่อง หรือเข้าเว็บไซต์และใส่รหัสสินค้า เพื่อเปิดดูขั้นตอนการประกอบได้ออนไลน์ทุกที่ทุกเวลา เป็นการลดกระดาษในการจัดทำคู่มือแบบรูปเล่มได้ 100%

- **สินค้าตกแต่งบ้าน (Home Decorative Items : HDI)**
  บริษัทมีการขยายสินค้าของใช้ภายในบ้าน “Eco Friendly” ที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ และวัสดุที่ย่อยสลายได้ ให้ครอบคลุมกลุ่มสินค้าที่หลากหลายเพิ่มขึ้น

- **Energy Saving** กลุ่มม่าน ทั้งผ้าม่านกันแสงและความร้อน ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าและแอร์ และผ้าม่านไม่อมฝุ่น ทำให้ลดการทำความสะอาดประหยัดน้ำ เป็นต้น
- **Eco Friendly Product**
  - กลุ่ม Garden เช่น กระถางจากวัสดุย่อยสลาย ปุ๋ยหรือน้ำยาผลิตจากสารอินทรีย์ปลอดเคมี
  - กลุ่ม Living ใช้เส้นใยรีไซเคิล (Recycled Yarn) เช่น ปลอกหมอนอิง เบาะรองนั่ง Cushion, Seat Pad
  - กลุ่ม Home Solution and DIY : วัสดุจากหวาย ไม้ ผักตบชวา หญ้าทะเล (Seaglass) ต้นหลิว(Willow tree) เชือกกระดาษ (Paper rope) เช่น ตะกร้า ไม้แขวนเสื้อ กล่องเก็บของ ถังขยะ ชั้นวางของ

- กลุ่ม Kitchen วัสดุจากฟางข้าวสาลี และไม้ เช่น กล่องใส่อาหาร ภาชนะและอุปกรณ์ในครัว และตะกร้า เป็นต้น

- Biodegradable สินค้าที่ใช้วัสดุย่อยสลายได้จากการฝังกลบ

3.2 การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- **Sustainable Packing**

นอกจากพัฒนาสินค้า Eco Product แล้ว บริษัทใส่ใจในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุทดแทนที่สร้างผลกระทบน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ เกิดมลพิษน้อยที่สุดในด้านการผลิต การผลิต การขนส่ง และการกำจัดหรือการรีไซเคิลตลอดวงจรอายุของวัสดุนั้นๆ

สำหรับสินค้าในกลุ่มที่นอนซึ่งมีขนาดใหญ่และต้องใช้วัสดุในการทำบรรจุภัณฑ์จำนวนมาก บริษัทจึงปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่นอนให้มีขนาดเล็กลง ด้วยการใช้นวัตกรรม Compress Rolling ที่ม้วนที่นอนให้มีขนาดเล็กลง กระทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง ทำให้สามารถเพิ่มจำนวนในการบรรจุสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์มากขึ้นถึง 5 เท่า นอกจากนี้ ยังลดพื้นที่ในการวางสินค้าทั้งในคลังสินค้า หรือบนรถจัดส่งและติดตั้งสินค้า ซึ่งส่งผลให้จำนวนรอบในการขนส่งสินค้าลดลง ซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ในปี 2566 บริษัทได้ขยายผลในการปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ของ Mattress ด้วยระบบ Compress Rolling ในกลุ่ม House Brand ทั้งหมด ทั้ง Theraflex, Winner และ Furinbox โดยมียอดขายรวมทั้งหมด จำนวน 2,594 ชิ้น

Compressed Roll Mattress

ที่นอนแบรนด์ THERAFLEX และ WINNER

ที่นอนแบรนด์ FURINBOX

นอกจากนี้ ยังมีการปรับการบรรจุสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน โดยเริ่มจากเก้าอี้ ที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใส่สินค้า 2 ตัวต่อ 1 กล่อง ทำให้สามารถขนส่งได้ในจำนวนที่เพิ่มขึ้น ลดรอบการขนส่งสินค้า ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซน์

Index & Logica Office Furniture

- **การลดใช้พลาสติก**

ด้วยความตั้งใจในการลดการใช้พลาสติก บริษัทได้เลิกการสั่งซื้อถุงพลาสติกเพื่อใช้ในร้าน Index Living Mall ตั้งแต่ปี 2562 และบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการลดการใช้ Packaging ที่เป็นพลาสติกอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบัน สินค้ากลุ่ม Textile ได้เปลี่ยน Packaging มาเป็นกระดาษและพลาสติกรีไซเคิล และ ถุงผ้า โดยเริ่มจากสินค้าแบรนด์ของบริษัท (House Brand) และขยายขอบเขตไปยังกลุ่มสินค้าอื่น เช่น กลุ่ม Kitchen & Dining ที่เริ่มเปลี่ยนเป็นกล่องกระดาษคราฟเป็นต้น สำหรับสินค้าที่ยังจำเป็นให้ใช้พลาสติกน้อยลงมากที่สุด เช่น ผ้าห่ม เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีแผนในการพัฒนาสินค้าและ Packaging เพื่อลดพลาสติกในกลุ่มสินค้าตกแต่งบ้านกลุ่มอื่นๆ ในอนาคตอีกด้วย

- **ป้ายราคาดีต่อโลก**

ในปี 2566 บริษัทได้ปรับป้ายราคาสำหรับสินค้าตกแต่งบ้านทุกกลุ่มสินค้าที่เป็น House Brand ทั้งหมดและสินค้าเฟอร์นิเจอร์กลุ่ม Office Furniture เป็นกระดาษคราฟรีไซเคิลแทนกระดาษมันพิมพ์สี ซึ่งช่วยนำหมุนเวียนทรัพยากรรีไซเคิล ยังช่วยลดปริมาณขยะและมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมจากสารเคมีในหมึกพิมพ์ และมีแผนในการพัฒนาร่วมกับ Key Supplier เพื่อขยายการใช้ป้ายราคาให้ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์และสินค้าอื่นๆ ในปี 2567

ป้ายราคาสินค้าตกแต่งบ้าน House Brand

ป้ายราคาสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านใหม่ที่ Eco Product คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.8 เมื่อเทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ที่พัฒนาทั้งหมดในกลุ่มสินค้า และมียอดขายสูงถึง 110 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.6 ของยอดขายสินค้า Eco product ที่วางจำหน่ายที่ Index Living Mall ทุกสาขา และได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้า ทั้งนี้บริษัทมีแผน Roadmap เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุจากธรรมชาติ ขยายผลไปยังสินค้ากลุ่มอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต

สัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product ปี2566

% สัดส่วนจำนวน Eco Product เทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ทั้งหมดที่พัฒนาในปี 2566	10.8%
% สัดส่วนจำนวน Eco Product เทียบกับยอดขายสินค้าใหม่ทั้งหมดที่พัฒนาในปี 2566	9.6%

3.3 พัฒนาสินค้า Customized เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบ Customize ผลิตตามดีไซน์ลูกค้าได้ทุกรูปแบบ และมีระบบในการออกแบบและคำนวณการใช้ไม้และส่วนประกอบต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่าและประหยัดวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบและฟิตติ้ง โดยที่ไม่ต้องเก็บสต็อกจำนวนมาก และมีแผนในการขยายการสรรหาคู่ค้าที่สามารถร่วมในเงื่อนไขนี้ให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาและออกแบบส่วนประกอบและฟิตติ้งที่มีความใกล้เคียงกันให้เป็นวัสดุร่วม (Common Parts) ที่สามารถใช้ร่วมกันในเฟอร์นิเจอร์หลายรุ่น เพื่อลดจำนวนส่วนประกอบในผลิตสินค้าลง

นอกจาก Younique แล้ว สินค้าแบรนด์ Index ได้ปรับให้สินค้าเฟอร์นิเจอร์ให้สามารถ customize ให้เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถเลือกสีได้ตามความต้องการ เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคต้องการสินค้าที่สามารถกำหนดรูปแบบและวัสดุตามความชอบได้ นอกจากนี้ ยังช่วยลดการผลิตสินค้าโดยไม่มีการผลิตของมากเกินความต้องการของลูกค้า ช่วยให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิด Waste ในกระบวนการผลิตระบบ MASS ปัจจุบัน ได้พัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์แล้วในกลุ่มสินค้าห้องนอน (Bedroom) ห้องนั่งเล่น (Living Room) และโซฟา Personalized Fabric

Bed Studio

The Sofa Studio
โซฟา Personalized Fabric

ในปี 2566 เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์สั่งผลิตที่ช่วยบริหารการใช้ทรัพยากรได้อย่างยั่งยืน มีสัดส่วนรายได้ทั้งหมด 6.5% เมื่อเทียบกับยอดขายสินค้าเฉพาะกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม		หน่วย	2564	2565	2566
1	**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า**				
1.1	**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท**				
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม[1]	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	56,729,904.55	61,831,824.14	61,594,212.11
	ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	46,052,854.55	49,143,024.14	46,643,342.11
	ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	10,677,050.00	12,688,800.00	14,950,870.00
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	13,099,022.61	14,190,671.69	18,509,615.68
1.2	**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท**				
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง / ตารางเมตร (kWh / Sq.m)	46.16	50.31	50.11
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง / ล้านบาท (kWh / MB)	6,924.55	7,351.68	6,846.84
1.3	**ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท**	บาท			230,957,889.46
2	**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง**				
2.1	**ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท**				
	น้ำมันดีเซล	ลิตร	1,319,924.02	1,076,619.89	1,237,151.99
	น้ำมันเบนซิน	ลิตร	106,403.58	164,399.80	118,486.41
	ก๊าซหุงต้ม	กิโลกรัม	-	-	24,405.00
2.2	**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท**				
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	บาท	32,604,910.85	40,416,092.98	43,008,862.00
3	**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม**				
3.1	**ปริมาณการใช้พลังงานของบริษัท**				
	ปริมาณการใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง (mWh)	71,021.65	74,160.42	75,145.76
	พลังงานไฟฟ้า	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง (mWh)	56,729.90	61,831.82	61,594.21
	น้ำมันและเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง (mWh)	16,120.13	18,873.53	13,551.55
3.2	**ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยของบริษัท**				
	ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย	เมกะวัตต์ – ชั่วโมง / ตารางเมตร (mWh / Sq.m)	0.058	0.060	0.060
	ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้	เมกะวัตต์ – ชั่วโมง / ล้านบาท (mWh / MB)	8.67	8.82	8.35

หมายเหตุ

[1] ข้อมูลการใช้พลังงานครอบคลุม Index Living Mall ทุกสาขา ศูนย์กระจายสินค้า สำนักงานใหญ่ The walk และโรงงานในเครือ (ไม่รวมการใช้ไฟของผู้เช่าพื้นที่)

	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	หน่วย	2564	2565	2566
1	การใช้น้ำประปาของบริษัท[1]				
1.1	ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	413,209.75	400,036.14	465,247.58
	ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	391,950.75	370,035.14	431,004.58
	ปริมาณการใช้น้ำบาดาล[2]	ลูกบาศก์เมตร	21,259.00	30,001.00	34,243.00
1.2	ปริมาณน้ำทิ้ง[3]	ลูกบาศก์เมตร	330,567.80	320,028.91	372,198.06
1.3	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ	ลูกบาศก์เมตร	82,641.95	80,007.23	93,049.52
1.4	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย				
	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร	0.0672	0.0651	0.075
	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้	ลูกบาศก์เมตร/ล้านบาท	10.09	9.51	10.343
1.5	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา[2]	บาท	8,691,898.09	8,580,281.79	9,784,040.63
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	บาท	8,415,531.09	8,190,268.79	9,338,881.63
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ	บาท	276,367.00	390,013.00	445,159.00

หมายเหตุ
[1] การใช้น้ำประปาครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท (ไม่รวมการใช้น้ำของผู้เช่าพื้นที่)
[2] ปริมาณการใช้น้ำได้รวมการใช้น้ำบาดาลของโรงงานอินเด็กซ์อินเตอร์เฟิร์น
[3] ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัทที่ปล่อยสู่องค์กรอื่นเพื่อบำบัด

1	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	หน่วย	2564	2565	2566
1.1	ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	8,654,608.00	9,097,622.10	10,335,556.90
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	8,430,115.00	8,895,554.10	10,286,196.90
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	224,493.00	202,068.00	49,360.00
1.2	ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท				
	ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม	กิโลกรัม	8,622,663.00	9,070,694.00	8,284,367.00
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	8,429,859.00	8,891,954.00	8,257,497.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	192,804.00	178,740.00	26,870.00

	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2564	2565	2566
1	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท				
1.1	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)			20,076.00
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)			3,603.00
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)			16,473.00
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)			n/a
1.2	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท				
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร (tCO_2eq/ sqm)			0.016
2	ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท				
2.1	ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท				
	T-VER	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)	-	1,571	3,026
	LESS	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)	8,339.50	12,408.83	14,160.68
	โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)	4,994.51	5,987.41	7,261.64
	โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล และการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์	(ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2eq)	3,344.99	6,365.54	6,899.04

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

สัดส่วนผู้บริหารผู้หญิง
41.3%

- รางวัลองค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น ประจำปี 2566 ติดต่อกัน 4 ปี (2563-2566)
- รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ทั้งหมด 16 สาขาโดย 10 สาขา ได้รับรางวัลติดต่อกัน 3 ปี
- รางวัลมาตรฐานแรงงานไทย 2 สาขา

โครงการร่วมกับชุมชน
สินค้าชุด Happy Vacation Series
ที่ร่วมทำกับ 2 ชุมชน

ขอร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และสตรี
= 0%

สัดส่วนการจ้างงานบุคคลภายนอกในโครงการเถ้าแก่น้อย
= 67%

- **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงาน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อย่างลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคมได้เติบโตและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง อย่างเสมอ เท่าเทียมกันกับแรงงานทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนครอบครัว

- **ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ประเด็น รายละเอียดมีดังนี้

1. **การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Product Innovation & Service Development for Better Living)**

บริษัทได้กำหนดและปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งมั่นและใส่ใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งเฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ Index และ House Brand ในเครือ เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และสร้างเสริมลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีตามไลฟ์สไตล์ของตนจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท การดำเนินการด้านพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียดดังนี้

1.1 พัฒนาสินค้าที่เพิ่มคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและสรรหาสินค้าในกลุ่ม Office Furniture โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบตามหลักการการยศาสตร์ หรือ Ergonomic ซึ่งเป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยการจัดหรือปรับสภาพแวดล้อมของเครื่องมือการทำงานให้เข้ากับผู้ใช้งานตามหลักสรีระศาสตร์ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมีฟังก์ชันการใช้งานเหมาะกับทุกกลุ่มลูกค้าวัยทำงานและวัยเรียน นอกจากนี้ บริษัทเพิ่มสัดส่วนการนำสินค้ากลุ่มนี้เข้ามา

จำหน่ายใน Index Living Mall ในราคาที่ย่อมเยาและลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือเป็นออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าโต๊ะทำงานโต๊ะปรับระดับและเก้าอี้นั่งทำงาน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาสินค้า Ergonomic ในกลุ่มโต๊ะและเก้าอี้ Office ได้แก่ โต๊ะทำงานปรับระดับไฟฟ้า และเก้าอี้ Ergonomic Chair ระดับราคาปานกลาง (Low to Medium price) โดย มีสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ คิดเป็น 15% จาก portfolio สินค้า Office Furniture ทั้งหมด และบริษัทยังคงดำเนินการตามแผนพัฒนาสินค้าตามหลักการยศาสตร์ อาทิ สินค้า Ergonomic สำหรับเด็กวัยเรียน อายุ 3-12 ปี ให้บรรลุเป้าหมาย 20% ภายในปี 2567

- โต๊ะปรับระดับ ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้พัฒนาต่อยอดโต๊ะทำงาน เป็นโต๊ะปรับระดับทั้งแบบไฟฟ้าและแบบมือหมุน เพื่อรองรับกลุ่มคนที่ใส่ใจเรื่องสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดี สินค้าออกแบบมาเพื่อรองรับสรีระของผู้ใช้และช่วยป้องกันปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน เน้นการทำงานที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และยังเพิ่มสินค้าในกลุ่มราคาที่ผู้มีรายได้ปานกลางสามารถเข้าถึงสินค้า Ergonomics เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย มีสุขภาพดีได้ในระดับราคาที่จับต้องได้ สินค้ามีคุณภาพ แข็งแรง และมีการรับประกันที่ได้มาตรฐาน

- เก้าอี้ทำงานเพื่อสุขภาพ พัฒนามาเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ที่ทำงานในยุค Work From Home โดยออกแบบรองรับสรีระของผู้ใช้ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถนั่งทำงานได้อย่างสบาย ไม่ปวดเมื่อย และช่วยป้องกันโรค Office Syndrome หรือปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน เช่น ที่รองศีรษะปรับความสูงและองศาได้ เก้าอี้ปรับเอน 145 องศา เน้นการทำงานที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และมีฟังก์ชันที่หลายหลายรองรับทั้งการทำงาน บันเทิง และพักผ่อน เติมเต็มช่องว่างระหว่างการทำงานจากบ้านกับการเข้าสำนักงาน ด้วยดีไซน์ที่ทันสมัย

1.2 ฟังก์ชันการใช้งานเหมาะสมกับทุกช่วงวัย

บริษัทใส่ใจในการพัฒนาและสรรหาสินค้าในกลุ่ม Functional ที่เหมาะสำหรับผู้บริโภคทุกเพศและทุกวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และเด็ก มาจำหน่ายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าและผู้บริโภคในกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะทาง โดยออกแบบให้มีรูปแบบและฟังก์ชันในการทำงานรองรับการใช้ชีวิตที่แตกต่างในช่วงอายุของผู้บริโภค

- **เฟอร์นิเจอร์เพื่อผู้สูงอายุ**
  จากเดิมที่บริษัทมีเฟอร์นิเจอร์ในกลุ่ม Functional ที่เหมาะสำหรับผู้สูงอายุ เฉพาะแค่กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเก้าอี้ปรับระดับไฟฟ้า (Recliner) และเก้าอี้นวด (Massage chair) ในปี 2566 บริษัทได้ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เน้นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตให้ผู้สูงอายุยิ่งขึ้นไปอีก โดยการเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มี Function การยกพยุงตัวเพื่อช่วยในการลุกยืน (Lifting Chair) อาทิสินค้าในกลุ่ม Index sofa โดยออกเป็นสินค้า Universal Design ที่เหมาะสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์หรือผู้ที่มีอาการบาดเจ็บต่างๆ ทำให้การลุกนั่งที่ลำบากเป็นอุปสรรคในการใช้ชีวิต โดยสินค้าในกลุ่มนี้ได้รับการออกแบบมาตามหลักสรีรศาสตร์ ทำให้นั่งสบายและปรับเอนนอนในองศาที่เหมาะสม ทั้งยังมีระบบ lift-up ที่ช่วยในการลุกยืนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และที่สำคัญยังระบบการสั่นบริเวณแผ่นหลังเพื่อช่วยในเรื่องของการไหลเวียนโลหิตอีกด้วย

สินค้าที่นอนปรับระดับ Motion ในกลุ่มสินค้า Mattress เป็นเตียงปรับกระดับ ที่สามารถใช้งานในกลุ่มคนวัยรุ่นวัยทำงาน จนถึงผู้สูงอายุเป็นที่นอนปรับตามอิริยาบทการนอน ช่วยให้การใช้ชีวิตของผู้สูงอายุสะดวกสบายขึ้น

Motion

- **สินค้า ERGONOMICS สำหรับเด็ก** ออกแบบเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสำหรับเด็กวัยเรียน มุมโค้งมนปลอดภัยต่อการใช้งาน, ปรับความสูงได้เพื่อความพอดีกับสรีระและร่างกายของเด็ก ลดอาการปวดตึง, พื้นผิวท็อปเรียบลดแสงสะท้อนปกป้องดวงตา, หน้าโต๊ะปรับได้ 0-70 องศา ตามระยะการใช้งานในทุกๆ กิจกรรม

TINI ERGONOMIC KIDS DESK

TINTIN ERGONOMIC KIDS CHAIR

- **Universal Design** หรือการออกแบบให้เหมาะสมลงตัวกับการใช้งาน ที่ตอบโจทย์ทุกเพศ ทุกวัย ทางแผนก Dining จึงเล็งเห็นถึงความสะดวกสบายยิ่งขึ้นในการใช้งานเก้าอี้ทานอาหาร ด้วยการเพิ่ม function เก้าอี้ที่เบาะหมุนได้เข้าไปใน range เพราะบนโต๊ะอาหารคือเวลาแห่งความสุข เวลาที่จะได้สนทนากับคนรอบข้าง ในปี2566 มีการออกแบบเก้าอี้ที่มีเบาะนั่งไม้จริง ที่นั่งสบาย ทั้งเด็กและผู้ใหญ่

TAKAYAMA

1.3 พัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมด้านสุขภาพ

บริษัทได้นำนวัตกรรมของผ้า Easy to Clean ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำ เชื้อโรคและคราบสกปรก นำมาต่อยอดกับสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของใช้ในบ้าน เพื่อตอบโจทย์ด้านความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของผู้ใช้ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้ต้องสัมผัสอยู่เป็นประจำทุกวัน ปัจจุบัน บริษัทได้นำนวัตกรรม Easy to clean Fabric มาใช้กับ Sofa รุ่นที่ขาย เพื่ออัพเกรดให้สินค้ามีคุณภาพและดีต่อสุขภาพของลูกค้า ซึ่งสามารถเช็ดทำความสะอาดง่าย ผ้านุ่มไม่ระคายผิว ปลอดจากสารเคมีที่เป็นพิษตามมาตรฐานสากล ป้องกันคราบสกปรกและเชื้อโรคได้ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกได้ ในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 50%ของกลุ่มสินค้าใหม่ นอกจากนี้ยังได้นำนวัตกรรมไปใช้ในกลุ่ม Easy to Clean Fabric Sofa ถึง 80% ของจำนวนสินค้าใหม่ในกลุ่มโซฟาทั้งหมด

Winner brand - OVIRA Sofa

สำหรับสินค้าตกแต่งบ้าน มีการนำนวัตกรรมผ้า Sanitized Fabric มาทำม่านไม่อมฝุ่นลดการใช้น้ำและไม่ก่อให้เกิดภูมิแพ้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการป้องกัน และยับยั้งไรฝุ่นและการเจริญเติบโตของเชื้อจุลินทรีย์ แบคทีเรีย ยีสต์ และเชื้อรา ภายในเส้นใยของผ้า ทำให้มีความสะอาดปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากลจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์

นอกจากนี้ยังมีการสรรหาสินค้าที่ช่วยบรรเทาความเจ็บป่วยหรือบำบัดโรคเฉพาะทาง จากคู่ค้าที่มีนวัตกรรมด้านสุขภาพมาเพื่อจำหน่ายที่ Index Living Mall เพื่อเติมเต็มและตอบโจทย์ด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

2. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

2.1 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและแรงงานหญิง โดยมีเจตนารมย์ที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันกับแรงงานทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อม ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นฐาน เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูลหรือสถานะอื่นที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการ

ปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่งเสริการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท

- **ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน**

ในปี 2566 ทางบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและสตรี และประเด็นด้านแรงงาน สัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นผู้หญิง เพิ่มขึ้นเป็น 41.3% จาก 37% ของปีก่อน

2.2 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงานให้เติบโตไปร่วมกับการดำเนินกิจการของบริษัท โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เป็น Talent ขององค์กร เพื่อรักษาและพัฒนาพนักงานที่มีความสามารถให้เติบโตไปกับบริษัทในอนาคต

บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงทักษะที่จำเป็นของพนักงาน เพื่อใช้ในการกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี โดยประกอบด้วย การอบรมภายในองค์กร ซึ่งแบ่งเป็น การอบรมด้านทักษะ (Skills programs) การอบรมระยะสั้น (Short courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended learning) และการอบรมภายนอก บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมความรู้ในด้านต่างๆ กับสถาบันและองค์กรภายนอก

- **โปรแกรมเพิ่มศักยภาพและเชี่ยวชาญในสายงาน**

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับธุรกิจที่ขยายตัว โดยเพิ่มหลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะแต่ละตำแหน่งหรือหน่วยงาน เพื่อพัฒนาให้ได้ตรงจุดและเป็นทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการทำงานและการบริการให้กับลูกค้า โดยเฉพาะพนักงานและผู้บริหารที่ฏิบัติงานที่สาขา ให้มีความพร้อมให้บริการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า อาทิ หลักสูตรพัฒนาทักษะการขายด้วยเทคนิค I.N.D.E.X2 หลักสูตรการออกแบบ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้อัพเดทให้กับพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงทิศทางอุตสาหกรรมและกระแสของโลกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น Housing Trends 2024, World Trends 2024 เป็นต้น

- **การพัฒนาพนักงานกลุ่ม Talent**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพ (Talent) โดยคัดเลือกจากผู้บริหารจากหลากหลายหน่วยงาน เพื่อมารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะด้าน soft skill ผ่านโปรแกรม Index Leadership Program ซึ่งนอกจากจะช่วยพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้มีความพร้อมต่อการเติบโตแล้ว ยังเป็นเครื่องมือในการรักษาพนักงานที่เก่งให้อยู่กับบริษัทไปอีกทางด้วย

- **ความรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

บริษัทได้บรรจุหลักสูตรเพื่อให้ความรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับพนักงาน ในหัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้กับพนักงานใหม่ได้เข้าอบรมเพื่อให้เข้าใจแนวทางและนโยบายของบริษัทและสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆ แก่พนักงาน ดังนี้

การอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี)	0.93	3.31	3.05
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	442,955.54	1,804,664.37	1,345,432.20

2.3 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งในระดับประเทศ และระดับสถานประกอบการ ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ระดับประเทศ จำนวน 16 สาขา (สำนักงานใหญ่ พระรามสอง เกษตรนวมินทร์ ภูเก็ต หัวหิน ขอนแก่น บางนา ราชพฤกษ์ นครราชสีมา อุดรธานีระยอง พิษณุโลก เชียงใหม่) ซึ่งมี 10 สาขาได้รับรางวัลนี้เป็นปีที่ 3 (3 สาขาได้รับรางวัลนี้เป็นปีที่ 2 และ 3สาขาได้รับรางวัลนี้เป็นครั้งแรก)

- รางวัล “มาตราฐานแรงงานไทย” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 2 สาขา (สำนักงานใหญ่ และสาขาพระรามสอง)
- รางวัลแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สาขาหัวหิน

- เข้าร่วม “โครงการเสริมสร้างมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนนจังหวัดภูเก็ต” สาขาภูเก็ต

นอกจากนี้ ฝ่ายบุคคลและคณะกรรมการสวัสดิการ Index Living Mall สาขานครราชสีมา จัดกิจกรรมตัดผมฟรีให้กับพนักงานสาขา โดยได้รับการสนับสนุนจากร้านตัดผม Cool Man Barber จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับความสนใจจากพนักงานเป็นอย่างดี โดยมีการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 และ วันที่ 4 ตุลาคม 2566

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ตลอดทั้งปี

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางด้านสังคม และผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2566 เท่ากับ 78% สูงขึ้นกว่าปีก่อน เนื่องจากบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความภูมิใจในการทำงานของพนักงานทุกตำแหน่ง มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนางานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ ลดเวลาการทำงาน รวมทั้งยังปรับสภาพการทำงานที่เป็น flexible มากขึ้น นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มยิ่งขึ้น บริษัทได้วางแผนการจัดทำ workshop กับทุกสายงานเพื่อระดมสรรพกำลังในอันที่จะช่วยเสริมสร้างพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้นตามลำดับ

2.4 สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อลูกค้า ผ่านความมุ่งมั่นในใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าที่นวัตกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ความปลอดภัยในการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าที่ร้าน Index Living Mall และ The Walk นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินหน้าได้อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทมีเจตนารมณ์ให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บที่อาจมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุกรอบและวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนในทุกระดับ โดยพนักงานจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกเสมอ บริษัทมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีและไม่ทำการใดที่เป็นส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 จำนวนวันหยุดงานของอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 12.08% เทียบกับปีฐาน 2563 และไม่มีผู้เสียชีวิตในส่วนของจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเพิ่มขึ้น 16.42 % เทียบกับปีฐาน 2563 ส่วนใหญ่เป็นจำนวนอุบัติเหตุระดับเล็กน้อย ไม่รุนแรง เข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาลของบริษัทและไม่หยุดงาน คิดเป็น 73.62% อุบัติเหตุระดับปานกลาง หยุดงาน 1-3 วัน คิดเป็น 18.3% และอุบัติเหตุระดับสูง หยุดงานมากกว่า 3 วันขึ้นไป คิดเป็น 8.08% ของจำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมง	8,790,745.96	8,150,185.71	8,739,083.89
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	26	53	62
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน	คน	19	34	38
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 5% เทียบกับปีฐาน พ.ศ.2563	%	19.90%	-18.41%	-16.42%
จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง 5% เทียบกับปี พ.ศ.2563	%	31.36%	33.69%	12.08%
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน บริษัทยังจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2566 เพิ่มความเข้มงวดในการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ รวม 15 รุ่น จำนวน 308 คน หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร จำนวน 122 คน และหลักสูตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 จำนวน 76 คน เพื่อให้มีความรู้และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินและสอบทาน เพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุโดยละเอียดเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ เพิ่มมาตรการป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุจากโอกาสและความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้รับความร่วมมือของพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยตามเป้าหมายความยั่งยืน

2.5 การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อชุมชนและสังคม ยกระดับชีวิตของคนในสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท อาทิ การจ้างงานในชุมชนจากขยายสาขาใหม่ หรือการพัฒนาสินค้ากับชุมชน รวมถึงการดำเนินโครงการต่างๆ บริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของชุมชนและสังคมเป็นที่ตั้ง

- **การพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน สร้างรายได้และพัฒนาสังคม**

ด้วยเป้าหมายในการพัฒนาสังคมกับชุมชนเพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น 1 ปี 1 ภาค ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นยกระดับเศรษฐกิจฐานรากมุ่งสู่ความยั่งยืน ต่อยอดการสร้างงาน

กระจายรายให้เกิดขึ้นในชุมชน โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการพัฒนาสินค้าชุด Happy Vacation ซึ่งเป็นซีรีย์สินค้าที่ Index ได้พัฒนาผ้ามัดย้อมร่วมกับ 2 ชุมชน คือชุมชนกลุ่มใบไม้คีรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราช และวิสาหกิจชุมชนแตนบาติก อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยได้ใช้เทคนิคการย้อมผ้าของชุมชน มาพัฒนาลายผ้าให้ทันสมัย และนำผ้ามัดย้อมของชุมชนมาเป็นส่วนหนึ่งของเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราในห้องนอน และห้องนั่งเล่น เป็นการสนับสนุนและกระจายรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน และยังได้ชูภูมิปัญญาชาวบ้าน “ผ้ามัดย้อม” ทำมือให้เป็นที่รู้จักและวางจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ที่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ 15 สาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ในปี 2567 ทางบริษัทมีแผนพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชนกิ่วแลน้อย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นการสนับสนุนและกระจายรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

- **เดินหน้าส่งเสริมกิจกรรมออกแบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับคนรุ่นใหม่**

บริษัทร่วมเป็นหนึ่งในพันธมิตรเพื่อพิชิตพันธกิจในการร่วมสานฝันและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ที่รักงานออกแบบ ผ่านโครงการ “DIPROM PATHFINDER” กับการประกวด ‘CRAFT INNOVATION AWARDS’ เพื่อเฟ้นหาดีไซน์

เฟอร์นิเจอร์แนวใหม่ จากนักออกแบบบุคคลทั่วไปที่มีไฟและความฝัน ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ผสานงานหัตถศิลป์เข้ากับนวัตกรรมแห่งอนาคต ในคอนเซ็ป “โต๊ะ WORK TO DINE” Work hard, Eat harder โดยได้ร่วมมือกับ ‘กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม’ และ บริษัท โซเชียลแล็บ จำกัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สำหรับผลงานของผู้ชนะเลิศอันดับ 1 รวมทั้งดำเนินการผลิตสินค้า และจัดจำหน่ายสินค้าในเชิงพาณิชย์ให้ที่ Index Living Mall โดยมีทีม Index Design Center จาก Index Living Mall ทำงานร่วมกับทีมผู้ชนะ เพื่อพัฒนาแบบและดีไซน์ผลงานให้เหมาะกับการผลิตจริงก่อนทำ Prototype และมีแผนผลิตและจำหน่ายจริงในช่วงปลายปี 2567 นอกจากนี้ ผู้ชนะเลิศอันดับ 1 ยังจะได้ส่วนแบ่งจากการจำหน่ายสินค้า 5% เป็นระยะเวลา 1 ปีที่สินค้าจำหน่ายที่ Index Living Mall ทั่วประเทศไทยอีกด้วย สำหรับผลงานของผู้ชนะเลิศอันดับ 2 และอันดับ 3 สามารถพรีออเดอร์ก่อนดำเนินการผลิตและจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ต่อไป

เฟอร์นิเจอร์ "KHANOM CHAN" ผลงานจากผู้ชนะเลิศอันดับที่1 ดีไซน์จากวัสดุไม้โอ๊คและไม้ยางพาราที่เหลือใช้จากการผลิตเฟอร์นิเจอร์หลักภายในโรงงาน ให้น้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างรู้คุณค่าและช่วยเพิ่มมูลค่าให้งานดีไซน์ด้วยกรรมวิธีการประสานเศษไม้ในแบบเลเยอร์ขึ้นรูปให้เป็นไม้ชิ้นเดียวกัน ถือเป็นเสน่ห์ให้แต่ละชิ้นงานเกิดลวดลายเฉพาะที่แตกต่างและเป็นเอกลักษณ์ โดยขัดเพิ่มความเนี้ยบให้โต๊ะเรียบเนียนใช้งานได้ปลอดภัยและสวยงาม อีกทั้งยังได้ร่วมสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรชาวสวนยาง จากการนำไม้ยางพารา (จากต้นยางที่ไม่ผลิตน้ำยางแล้ว) มาผลิตเพื่อให้ได้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรงทนทานได้มาตรฐานอีกด้วย

- **ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านงานดีไซน์**

เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนให้คนรุ่นใหม่ในสายงานดีไซน์ บริษัทได้ส่งมอบวัสดุเฟอร์นิเจอร์ หน้าบานสไลด์ 2,000 บาน มูลค่ากว่า 4 ล้านบาท แก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่างๆ ภายใต้โครงการ 'ไอเดีย Italiving' ที่มุ่งสร้างแรงบันดาลใจและจุดพลังคิดสร้างสรรค์ให้กับนักศึกษาในการออกแบบและสร้างสรรค์ไอเดียผ่านแผ่นไม้หน้าบานสไลด์ Italiving คุณภาพดี มอบให้นิสิต นักศึกษา นำไปใช้ประกอบการเรียนและประยุกต์ในการใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ต่อยอดการเรียนรู้ทางการศึกษา และสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืน

- **เปิดโอกาสการสร้างงาน และพื้นที่ในการแสดงออกให้กับนักเรียน นักศึกษา**

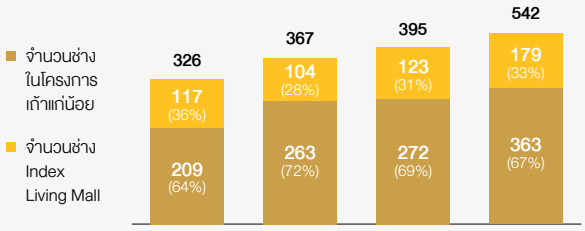
MKT ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ในช่วงเทศกาลส่งท้ายปี กับกิจกรรม Christmas Carol @ ILM สาขาต่างๆ รวมทั้งหมด 11 สาขา ทั่วประเทศไทย โดยได้มีการจ้างงานกับกลุ่มเด็กนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มนักดนตรี มาแสดงความสามารถด้านดนตรี จำนวน 9 กลุ่ม

2.6 โครงการเถ้าแก่น้อย

บริษัทใส่ใจในการสร้างงานให้กับชุมชน โดยมีการจัดตั้งโครงการเถ้าแก่น้อยขึ้นเพื่อให้การให้บริการด้านจัดส่งและติดตั้งของบริษัทเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวรองรับความต้องการของลูกค้าได้และสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการเรื่องการบริการจัดส่งและติดตั้งในระยะยาว บริษัทได้จัดให้มีโครงการเถ้าแก่น้อย เพื่อจ้างงานบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่ให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า โดยทำงานร่วมกันนอกจากจะทำให้บริษัทได้ขยายการให้บริการและลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานมีฝีมือแล้ว ยังสร้างงานและรายได้ให้กับเถ้าแก่น้อยเป็นจำนวนมาก เปิดโอกาสให้ช่างเถ้าแก่น้อยได้เป็นเจ้าของกิจการของตัวเอง

ในปี 2566 ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center : DC) ของบริษัทฯ มีจัดการอบรมการติดตั้งสินค้าให้กับเถ้าแก่น้อย เพื่อให้เถ้าแก่น้อยสามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามมาตรฐานของบริษัทที่กำหนดไว้ และเปิดโอกาสให้ทางเถ้าแก่น้อยเข้ามาฝึกอบรมเพิ่มความรู้ และและมีการอบรมให้ความรู้เรื่องประกอบติดตั้งและประกอบเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงมาตรฐานการบริการ เพื่อให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

จำนวนช่างในโครงการเถ้าแก่น้อย เทียบกับช่างจัดส่งและติดตั้งของบริษัท มีสัดส่วนร้อยละ 67



หมายเหตุ : จำนวนช่างเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการรวมข้อมูลจากศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่

2.7 การจ้างงานผู้พิการ ผู้สูงอายุ และอื่นๆ

บริษัทได้มีการส่งเสริมการสรรหาและจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุและให้การดูแลพนักงานกลุ่มนี้เทียบเท่ากับพนักงานทั่วไป รวมถึงการส่งเสริมการจ้างงานร่วมกับโครงการของทางรัฐบาล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- **การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ**

บริษัทยังคงเดินหน้าดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมกลุ่มคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างอาชีพสู่การทำงานในสถานประกอบการของอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และโรงงานของบริษัทในเครือ เพื่อสนับสนุนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการจ้างงานคนพิการ ทั้งในรูปแบบการจ้างงานแบบมาตรา 33 (เป็นการจ้างงาน) และการให้การสนับสนุนผู้พิการในมาตรา 35 (สนับสนุนให้ผู้พิการได้มีอาชีพ) อย่างต่อเนื่อง

จากความตั้งใจในการให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับรางวัล องค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น ประจำปี 2566 ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 (2563-2566) โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รางวัล ‘องค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น’ ประจำปี 2566

มาตรา 33 การจ้างงาน

มาตรา 35 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ (โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ)

- **การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ**

บริษัทร่วมกับกระทรวงแรงงานในการจัดจ้างแรงงานผู้สูงอายุตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำ ซึ่งมีการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อทำงานในร้าน Index Living Mall โดยบริษัทได้มีการจ้างผู้สูงอายุมาทำงานอย่างต่อเนื่อง

การจ้างงานพนักงานผู้สูงอายุ

ในปี 2566 บริษัทมีการจ้างพนักงานผู้พิการและพนักงานผู้สูงอายุ รวมทั้งหมด 46 คน ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายในการเปิดรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

จำนวน (คน)	2563	2564	2565	2566
พนักงานผู้พิการ	**49**	**46**	**42**	**43**
- พนักงานผู้พิการ มาตรา 33	19	15	14	13
-พนักงานผู้พิการ มาตรา 35	30	31	28	30
พนักงานผู้สูงอายุ	**5**	**6**	**2**	**3**
รวมทั้งหมด	**54**	**52**	**44**	**46**

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

สำหรับภาพรวมการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ในส่วนของการปฏิบัติต่อพนักงาน ประจำปี 2566

ข้อมูลด้านพนักงาน	2565			2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	2,252	1,855	4,107	2,216	1,810	4,026
จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ (คน)						
อายุน้อยกว่า 30 ปี	604	431	1,035	591	399	990
อายุ 30-50 ปี	1,460	1,271	2,731	1,415	1,250	2,665
อายุมากกว่า 50 ปี	188	153	341	210	161	371
จำนวนพนักงานจำแนกตามตำแหน่ง (คน)						
ระดับปฏิบัติการ	2,140	1,789	3,929	2,172	1,779	3,951
ระดับบริหาร	106	59	165	31	22	53
ผู้บริหารระดับสูง	6	7	13	13	9	22
จำนวนค่าตอบแทนรวม (บาท)		639,046,807	1,395,190,000	791,630,782		1,508,441,471
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	396	402	798	309	264	847
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน						
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)		1,241				1,268
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)		30%				31%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)						10,314,925.76
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ		0				0
ข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและสตรี		0				0
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร		71%				78%

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

0 ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล

90.1% การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

0 ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชั่น

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทให้ความสำคัญด้านเศรษฐกิจผ่านการสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการ จึงไม่หยุดที่จะพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อมีคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยบรรษัทภิบาลที่ดี กำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความสำคัญในการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

- ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. ประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการ พัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาสินค้า “Personalize” ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกขนาด วัสดุ และฟังก์ชั่นการใช้งานของเฟอร์นิเจอร์ได้เอง เพื่อรองรับความต้องการเฉพาะบุคคลที่มีเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน นอกจากทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการหาสินค้าที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของตนเองแล้ว ยังช่วยรองรับกับกลุ่มลูกค้าพิเศษที่ต้องการฟังก์ชั่นเฉพาะทางที่สินค้าปกติไม่สามารถรองรับความต้องการในการใช้งานได้

ด้วยธุรกิจของ Index Living Mall มีหลากหลายช่องทางในการทำการตลาด การจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ บริษัทมีการจัดการเพื่อเชื่อมโยงทุกช่องทาง (Omni channel) เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง และยังคงสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตผ่านประสบการณ์ที่ดีจากการเข้ามาใช้สินค้าและรับบริการจาก Index Living Mall ตลอดทุกกระบวนการที่มีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Touchpoint) โดยมีกรอบในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ดังนี้

1	2	3	4	5	6
BUSINESS DEVELOPMENT AND MARKETING	RETAIL OPERATION	ONLINE BUSINESS	DELIVERY AND INSTALLATION	AFTER SALES SERVICE	CUSTOMER PERSONAL DATA
การพัฒนาธุรกิจและการตลาด	การขายและให้บริการที่ Index Living Mall และร้านค้าปลีก	การขายออนไลน์	การจัดส่งและติดตั้ง	การบริการหลังการขาย	ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า

กระบวนการ	การดำเนินการ
การพัฒนาธุรกิจและการตลาด	• วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อออกแบบรูปแบบสโตร์ เลือกสรรสินค้าและการบริการที่เหมาะสม • สร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด กลไกราคาและโปรโมชั่น
การขายและให้บริการที่ Index Living Mall และร้านค้าปลีก	• กำหนด Store Standard และ Service Standard เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสาขาปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีจุด Designer Zone เพื่อรองรับในการออกแบบและรับ คำปรึกษาจากลูกค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • สร้างสรรค์กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิต • มีการควบคุมความปลอดภัยภายในสาขา • จัดจุดบริการสำหรับลูกค้าเพื่อติดต่อสอบถาม และให้บริการ อาทิ ออกใบกำกับภาษีและ VAT Refund จุดเปลี่ยนสินค้า จุดรับฝากสินค้า จุดแลกของขวัญ และพื้นที่รองรับลูกค้า (ห้อง Index experience room) • จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ สินค้า และทักษะในการขายและการบริการให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง • มีระบบการประเมินความพึงพอใจที่สาขา ทุกใบเสร็จสินค้ามี QR code และมีการส่ง SMS เพื่อประเมินความพึงพอใจ • จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายใน การให้บริการ และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น Mystery Shoper ทุกสาขา
การขายออนไลน์ Online	• จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ สินค้า ทักษะในการขาย การสื่อสารและการบริการ และการใช้ระบบและเทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง • กำหนดระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองลูกค้าได้ในเวลาที่กำหนด • นำระบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ • มีแบบสอบถามหลังการขาย เพื่อวัดความพึงพอใจในการบริการทางออนไลน์
การจัดส่งและติดตั้ง Delivery and Installation	• มีกระบวนการจัดส่งที่ตรงเวลา พร้อมพนักงานที่ได้รับการอบรมทั้งด้านการติดตั้ง และ บริการอย่างสม่ำเสมอ • มีแบบสอบถามหลังการติดตั้งเพื่อวัดความพึงพอใจในการบริการ การจัดส่งและติดตั้ง • มีการฝึกอบรมพนักงานจัดส่งและติดตั้ง ทั้งด้านทักษะในการทำงาน และการให้บริการ
การบริการหลังการขาย After Sales Service	• มีทีมงาน Customer Service บริหารจัดการการบริการแบบครบวงจร อาทิ ให้ข้อมูลสินค้า ข้อมูลรายการส่งเสริมการขาย ที่อยู่สาขา รับแจ้งซ่อม รับแจ้งเคลมสินค้า • มีการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาที่เกิดเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละด้านกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีติดตามให้มีการแก้ไขและปรับปรุงการบริการอย่างสม่ำเสมอ • มีระบบ Call Center และช่องทางติดต่อในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริษัทได้ง่าย รวดเร็ว เพื่อให้บริษัทสามารถแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด • มีนโยบายรับประกันสินค้าทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และได้รวบรวมข้อมูลการรับประกันสินค้าทุกประเภทบนเวบไซท์บริษัท และมีการใส่ลิงค์ในใบกำกับภาษีทุกใบเพื่อเป็นข้อมูลให้กับลูกค้า • มีระบบ Customer Service เพื่อบริหารจัดการงานบริการหลังการขาย การติดตามเคสต่างๆที่ลูกค้าแจ้งเข้ามา ทั้งการซ่อม เคลมสินค้า และแก้ปัญหา ให้ได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้
Customer Personal Data	• มีนโยบายและกระบวนการในการจัดเก็บและควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • มีระบบในการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล และ cyber attack

นอกจากการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าแล้ว บริษัทยังผลักดันและปรับปรุงให้มีการให้บริการกับลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น

- **ปรับรูปแบบสโตร์และพื้นที่เช่าให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิต** ด้วยความมุ่งมั่นในการเป็น Lifestyle Mall ที่ตอบโจทย์ความต้องการด้านสินค้า บริการ ควบคู่ การมอบประสบการณ์ช้อปปิ้งทุกมิติ บริษัทได้ทำการรีโนเวทและการปรับโฉมสโตร์ใหม่เพื่อสร้าง EXPERIENCE ให้ทุกการช้อปของลูกค้า โดยปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการรีโนเวทสาขา รวมทั้งสิ้น 2 สาขา โดยมุ่งไปยังสาขาในจังหวัดท่องเที่ยว เช่น ภูเก็ต และพัทยา เพื่อรองรับการกลับมาของนักท่องเที่ยวและกำลังซื้อที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
  - **ภูเก็ต** บริษัทมีการรีโนเวทเพื่อปรับปรุงอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาภูเก็ต ครั้งใหญ่ในรอบ 19 ปี ตามแนวคิด “ENJOY A NEW EXPERIENCE IN PHUKET....MORE THAN EVER” สู่จุดหมายใหม่ใหญ่ที่สุดในภาคใต้ ของคนรักบ้าน และกลุ่มธุรกิจที่ชื่นชอบการตกแต่งบ้านที่มีทุกอย่างรองรับทุกความต้องการของทุกคน โดยเนรมิตพื้นที่รวม 11,642 ตร.ม. ให้มีบรรยากาศที่ใหม่ทันสมัย สว่างโปร่งตา ช้อปง่าย มอบความครบทุกไลฟ์สไตล์โซลูชั่น และมีการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าสะอาด

- **พัทยา** ได้ขยายกลุ่มสินค้าพร้อมกับเพิ่มโซนใหม่ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยแนวคิด “The New Experience in Pattaya” สู่การเป็น “The Biggest Furniture Store in Pattaya”...ครบ จบที่เดียว มอบความครบครันทุกไลฟ์สไตล์โซลูชั่นเพื่อการอยู่อาศัย ให้เป็นที่สุดของเฟอร์นิเจอร์อันดับ 1 แห่งภูมิภาคตะวันออก

- **Little Walk กรุงเทพ-กรีฑา**
  โครงการ LITTLE WALK (แห่งที่ 4) สาขากรุงเทพ-กรีฑา บนพื้นที่ขาย 5,300 ตร.ม. ปั้นไลฟ์สไตล์ช้อปปิ้งมอลล์ บนถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า โซนกรุงเทพฯ ตะวันออก เพื่อตอบโจทย์อยู่อาศัยสู่การใช้ชีวิตชานเมืองที่สมบูรณ์แบบอย่างลงตัว ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิตได้ครบไลฟ์สไตล์ใกล้ยิ่งขึ้น

- **Home Service**
  เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าและได้รับบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจรที่เดียวจบในร้าน Index Living Mall บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับบ้าน ในนาม Index Home Service โดยมีบริการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ทั้งภายในบ้าน และย้ายบ้าน บริการถอดประกอบเฟอร์นิเจอร์ บริการทำความสะอาดบ้าน บริการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเครื่องปรับอากาศ บริการเปลี่ยนหนังหุ้มโซฟา รวมทั้งมีบริการตรวจรับบ้าน และคอนโด (Inspection) โดยวิศวกรมืออาชีพ เสริมขึ้นมาเพื่อให้การบริการเกี่ยวกับบ้านได้ตอบโจทย์ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

- **ยกระดับการบริการผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยี**
  - **Customer Experience Platform**
    บริษัทได้พัฒนาระบบ Customer Experience platform เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างรอบด้าน จากทุกกระบวนการที่ลูกค้าได้รับบริการ (Customer Touchpoint) ตั้งแต่การเข้ามาเลือกซื้อสินค้าและใช้บริการที่สาขา การจับจ่ายสินค้าที่สาขา หรือผ่านช่องทางออนไลน์ จนถึงการให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า และใช้ระบบ AI ที่สามารถวิเคราะห์ feedback ของลูกค้า เพื่อให้บริษัทได้เข้าใจข้อมูลของลูกค้าในเชิงลึก สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้า บริการ การตลาด และการจัดส่งติดตั้งสินค้าของบริษัท นอกจากนี้ยังช่วยส่งต่อความคิดเห็นหรือปัญหาของลูกค้าให้กับพนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนหลักเกณฑ์ในการประเมินคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า และเป้าหมายใหม่หลังจากเริ่มใช้ระบบ Customer Experience ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตอบรับจากลูกค้าในทุกช่องทาง เพื่อให้เหมาะสมและสะท้อนความคิดเห็นและประสบการณ์ของลูกค้าที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทที่แม่นยำมากขึ้น

- **ผลการดำเนินงานด้านประสบการณ์ของลูกค้า**

เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการของบริษัทมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ บริษัทจัดให้มีตรวจสอบคุณภาพการให้บริการที่ ร้าน Index Living Mall ทั้งหมด 31 สาขา ปีละ 2 ครั้งโดย Mystery Shopper ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก ซึ่ง 94.7% จากเป้าหมาย 90% นอกจากนี้ บริษัทได้สอบทานหลักเกณฑ์การประเมินและการคำนวณความพึงพอใจของลูกค้า หลังจากได้ใช้ระบบ Customer Experience Platform มาครบทั้งปี และได้มีการปรับปรุงการคำนวณคะแนนในส่วนที่ยังไม่มีข้อมูลในปี 2565 ให้ครอบคลุมทุกหัวข้อเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานยิ่งขึ้น และคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 เท่ากับ 90.1% จากเป้าหมายด้านความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมขององค์กรเป็น 90% ในปี 2565 - 2568 และปรับเพิ่มเป็น 93% ในปี 2569

ปี	2564	2565	2566[1]
ความพึงพอใจของลูกค้า	96.70%	92.33%	90.1%

หมายเหตุ [1] บริษัทมีการปรับเกณฑ์ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าใหม่

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะปรับปรุงวิธีการทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าใหม่ เนื่องจากภัยไซเบอร์ที่รุนแรงขึ้น ทำให้ลูกค้าไม่มั่นใจในการกดลิงค์ประเมินความพึงพอใจที่ส่งไปทาง SMS ให้ลูกค้าหลังรับบริการ โดยเบื้องต้นบริษัทจะเปลี่ยนเป็น QR code ให้ลูกค้าสแกนตอบแบบสอบถามหลังจากทีมงานไปจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่บ้านลูกค้า และมีแผนพัฒนาช่องทางติดต่อกับลูกค้านอกเหนือจากการส่งลิงค์ผ่าน SMS

2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพจะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น ข้อมูลนโยบายรายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ https://www.indexlivingmall.com/privacy-policy

- **ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล**

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล และมีการประกาศ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศฉบับใหม่ที่มีเนื้อหาเพิ่มเติม เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้ายแรง

ทั้งปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล พร้อมการแจ้งเตือนกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบและ IT Infrastructure ตามรอบที่กำหนด พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเปอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง โครงการที่ได้ดำเนินการในปี 2566 มีดังนี้

- เพิ่มเครื่อง Server ของระบบ HCI (Hyper Converge Infrastructure) เพื่อรองรับการเติบโตของข้อมูลและการขยายระบบ มีจุดประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ ERP หลักของบริษัท และส่งผลให้ระบบอื่นในภาพรวมมีประสิทธิภาพดีขึ้น
- ย้าย Server สำหรับระบบ Point of Sale ไปใช้งานในแพลตฟอร์มคลาวด์ เพื่อความยืดหยุ่นในการขยายระบบและเพิ่มความปลอดภัย
- เพิ่มระบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของสาขา พร้อมวางแผนจัดการตารางการสำรองข้อมูลและรายงานการสำรองข้อมูลแล้วเสร็จทั้งหมดทุกสาขา โดยในปี 2566 ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2565 เพื่อให้ครบทุกสาขารวมถึงศูนย์กระจายสินค้า จำนวน 34 สาขา เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานของข้อมูลภายในสาขา และได้ทำ Backup Solution ของสำนักงานใหญ่
- เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเก็บ Logging ตามพรบ.คอมพิวเตอร์ และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ทดแทน ตามรอบอายุการใช้งาน
- ปรับปรุงห้อง Server ของสาขาเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงห้อง Server room

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Digital Transformation)

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานภายในบริษัท โดยนำเทคโนโลยีและระบบ IT มาช่วยเพื่อลดการทำงานแบบ Manual เพิ่มความถูกต้องและงานที่ซ้ำซ้อน และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน โดยมีโครงการดังนี้

- **Customer Experience**
  - ระบบจัดการการขนส่งและติดตั้ง (Transportation Management System: TMS) บริษัทปรับปรุงระบบจัดการการขนส่งและติดตั้ง เพื่อลูกค้าสามารถเข้าไปจองคิวจัดส่ง ให้ครอบคลุมการจัดการส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและลดความผิดพลาดได้มากที่สุด และมีแผนในการปรับปรุงให้ระบบมีความสามารถในการทำ Optimization ในการจัดวางเส้นทางขนส่ง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในแต่ละรอบการจัดส่งให้ดียิ่งขึ้น
  - Project Management System เป็นโปรแกรมที่บริษัทพัฒนาขึ้นสำหรับการบริหารงานโครงการซึ่งเดิมใช้เฉพาะภายในบริษัทเพื่อบริหารจัดการและติดตามสถานะการทำงานระหว่างฝ่ายขาย ทีมจัดส่งและติดตั้งและโรงงาน ตั้งแต่ต้นจนดำเนินงานเสร็จ ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาต่อยอดระบบไปถึงลูกค้า โดยเปิดให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงระบบเพื่อให้เห็นสถานะการติดตั้ง และความคืบหน้าของโครงการ

- Price Recommendation เป็น Project พัฒนาระบบเพื่อช่วยในการแนะนำการตั้งราคาที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มสินค้าตกแต่งบ้าน ซึ่งทำให้ทีม Trading มีข้อมูลในการตัดสินใจประกอบการตั้งราคาและโปรโมชั่น ทำให้สามารถเลือกสินค้าและจัดโปรโมชั่นด้วยราคาที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ยังทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอีกด้วย (มีการเริ่มใช้งานตั้งแต่ต้นปี 2566)
- Generative AI for Interior Design เป็นโครงการที่นำ AI มาช่วยในการออกแบบ Interior Design ของ ILM Designer ซึ่งทำให้งานออกแบบง่ายขึ้น ลูกค้าสามารถเห็นภาพแบบที่ตรงความต้องการของลูกค้าได้ตั้งแต่ครั้งแรก เพิ่มฟังก์ชั่นในการออกแบบภายในซึ่งช่วยลดเวลาในการทำงานของ Designer ระบบนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาและจะเริ่มใช้งานจริงในต้นปี 2567

- **Operation Excellence**

  การนำ RPA (Robotic Process Automation) มาใช้ในองค์กร เพื่อลดกระบวนการทำงานที่ต้องทำซ้ำๆ และใช้เวลาในการทำงานนานในหลายๆ หน่วยงาน ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิภาพและความถูกต้องมากขึ้น ลดการทำงานซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน ลดความผิดพลาด และลดเวลาในการทำงาน ซึ่งทำให้พนักงานสามารถนำเวลาไปพัฒนาการทำงานด้านอื่นได้ อาทิ

  - กระบวนการจัดซื้อและนำเข้าสินค้า โดยนำ RPA มาใช้ตั้งแต่การเปิดใบสั่งซื้อ (Purchase order) และส่งให้ผู้ขายโดยอัตโนมัติ การติดตามการจัดส่งสินค้าจากผู้ขาย รวมไปถึงการบันทึกติดตามสถานะของสินค้าในระบบจนสินค้าถูกจัดส่งถึงคลังสินค้า ทำให้ทุกหน่วยงานได้เห็นข้อมูลเดียวกัน
  - กระบวนการจัดการงานด้าน Supply Chain โดยนำ RPA มาจัดทำรายงานใบสั่งซื้อคงค้าง (PO pending) แยกตามประเภทของสาเหตุทุกวัน เพื่อให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที รวมถึงรายงานสำหรับการจัดการสินค้าสำหรับโปรโมชั่น ทำให้ทีมสามารถวางแผนและจัดการสินค้าให้เข้าทันต่อช่วงเวลาโปรโมชั่นที่กำหนดไว้

- **Vendor management**
  - ระบบจัดการผู้ขาย (Vendor Portal) บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบจัดการผู้ขาย ที่เชื่อมโยงให้การทำงานควบคู่กับผู้ขาย ตั้งแต่การจัดการข้อมูลผู้ขาย การสร้างใบเสนอราคา รวมทั้งส่งเอกสารต่างๆ ทางออนไลน์ ผู้ขายที่สามารถสร้างใบสั่งขายได้อัตโนมัติ และเป็น Portal ที่แสดงติดตามสถานะการเปิดหน้าบัญชีและการสั่งซื้อสินค้าแบบ Repeat Order ของบริษัทได้ออนไลน์ ช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการทำงานของผู้ขาย ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำ ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับผู้ขาย เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ขายในระยะยาว

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อแสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท และบริษัทย่อย และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/anti-corruption-policy-th.pdf)

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการภายใน และได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างมาตรการและกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดตามนโนบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามมาตรฐานของการเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC นอกจากนี้ ยังได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแส มาตรการร้องเรียน ระยะเวลาการสอบสวน ขั้นตอนการสอบสวน บทลงโทษ การรักษาข้อมูลความเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/csr-policy-th.pdf)

- **ผลการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทมีการกำหนดการตรวจสอบด้านทุจริตคอร์รัปชันในแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

1. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

1.1 เหตุการณ์สำคัญในปี 2566

สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	2566	2565	%เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	8,617.3	8,250.9	4.4%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	691.8	638.0	8.4%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,309.1**	**8,888.9**	**4.7%**
ต้นทุนขาย	4,682.7	4,565.8	2.6%
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	343.0	311.7	10.1%
ต้นทุนขายและบริการ	**5,025.7**	**4,877.5**	**3.0%**
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน	4,283.4	4,011.4	6.8%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,312.1	3,136.2	5.6%
EBITDA	1,896.9	1,826.0	3.9%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	**726.0**	**659.1**	**10.2%**
อัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน (%)	46.0%	45.1%	
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (%)	35.6%	35.3%	
อัตรา EBITDA (%)	20.1%	20.3%	
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.7%	7.3%	

1.2 เหตุการณ์สำคัญในปี 2566

- **กำไรปี 2566 สูงสุดนับเป็นประวัติการณ์**

บริษัทฯ รายงานกำไรสุทธิในปี 2566 เท่ากับ 726.0 ล้านบาท ทำสถิติสูงสุดนับจากก่อตั้งบริษัทฯ โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการดำเนินการปรับกลยุทธ์การขายและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ และช่องทางการขายใหม่ๆ ของบริษัทฯ ให้เข้ากับพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการเช่าและบริการ รวมถึงการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- **เปิด Little Walk สาขากรุงเทพกรีฑา**

บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Little Walk กรุงเทพกรีฑา เมื่อเดือนตุลาคม 2566 พร้อมผลตอบรับที่ดี มีร้านค้าเช่าเต็ม 100% ทั้งกลุ่มซุปเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ร้านค้า ธุรกิจให้บริการ และอื่นๆ ซึ่งจะช่วยผลักดันทั้งรายได้ค่าเช่าและบริการให้เติบโตและมีความมั่นคงเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต

- **ผลตอบรับดีเกินคาดจากการปรับปรุง Index Living Mall สาขาภูเก็ตและพัทยา**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง Index Living Mall ครั้งใหญ่ของสาขาภูเก็ตและสาขาพัทยา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมผลตอบรับเป็นอย่างดี ทั้งจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและรายได้จากพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้นด้วย

- **ปิด Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิด Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์ ในไตรมาส 1 ปี 2566 ที่ผ่านมา เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง Index Living Mall และ Little Walk สาขารัตนาธิเบศร์ ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดดำเนินการได้ภายในปี 2567 นี้

- **การชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินทั้งหมดก่อนกำหนด**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และได้ชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินทั้งหมดก่อนกำหนดในไตรมาส 1/2566 ซึ่งช่วยลดต้นทุนทางการเงิน ในส่วนของเงินกู้ยืมได้ ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีภาระมีเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือแล้ว

1.3 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

	ปี 2566	ปี 2565	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	8,617.3	8,250.9	4.4%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	691.8	638.0	8.4%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,309.1**	**8,888.9**	**4.7%**
ต้นทุนขาย	4,682.7	4,565.8	2.6%
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	343.0	311.7	10.1%
ต้นทุนขายและบริการ	**5,025.7**	**4,877.5**	**3.0%**
กำไรขั้นต้น	**4,283.4**	**4,011.4**	**6.8%**
รายได้อื่น	107.1	120.1	-10.9%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,178.9	2,097.3	3.9%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,133.1	1,038.8	9.1%
ต้นทุนทางการเงิน	215.9	214.3	0.7%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**862.4**	**781.0**	**10.4%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	139.8	122.0	14.6%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	**726.0**	**659.1**	**10.2%**

รายได้จากการขายและต้นทุนขาย

	ปี 2566	ปี 2565	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการขายภายในประเทศ			
1. หน้าร้านค้าปลีกของบริษัทฯ	6,827.1	6,229.5	9.6%
2. งานโครงการ	517.8	773.1	-33.0%
3. ตัวแทนจำหน่าย	83.1	92.7	-10.4%
4. ออนไลน์	1,055.8	902.8	16.9%
รวมรายได้การขายภายในประเทศ	**8,483.8**	**7,998.1**	**6.1%**
รายได้การขายจากต่างประเทศ	**133.5**	**252.8**	**-47.2%**
รวมรายได้จากการขาย	**8,617.3**	**8,250.9**	**4.4%**
ต้นทุนขาย	4,682.7	4,565.8	2.6%
กำไรขั้นต้นจากการขาย	3,934.6	3,685.1	6.8%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	45.7%	44.7%	

รายได้จากการขาย

ปี 2566 นับเป็นปีแห่งความสำเร็จที่บริษัทฯ สามารถสร้างสถิติยอดขายสูงสุด (ไม่รวมยอดขายกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ยกเลิกการขายไปแล้ว) ได้อีกครั้ง โดยมีรายได้จากการขาย 8,617.3 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 366.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 หรือเพิ่มขึ้น 4.4% เป็นผลมาจากกลยุทธ์ที่แข็งแกร่งของบริษัท แผนการรีโนเวทปรับปรุงสาขาที่สำคัญ การปรับเปลี่ยนพื้นที่ขายเพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ ซึ่งถึงแม้ว่าในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีสาขา Index Living Mall ที่ลดลง จากการปิดสาขารัตนาธิเบศร์เมื่อสิ้นเดือนมกราคม 2566 ที่ผ่านมา แต่ยอดขายจากสาขาอื่นๆ ยังคงเติบโตได้ดีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดท่องเที่ยว ทำให้ยอดขายจากหน้าร้านค้าปลีกโดยรวมเติบโต 9.6% ประกอบกับในส่วนของช่องทางออนไลน์ที่มีการเติบโตมากถึง 16.9% จากการขยายเข้าสู่แพลตฟอร์มใหม่ (Tik Tok) ควบคู่กับการเติบโตของแพลตฟอร์มเดิมที่บริษัทฯ มีอยู่แล้ว และเนื่องจากการเติบโตของยอดขายจากสองช่องทางหลักดังกล่าว ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ ทำสถิติยอดขายสูงสุดได้สำเร็จ แม้ว่ายอดขายจากช่องทางตัวแทนจำหน่าย งานโครงการและยอดขายจากการขายต่างประเทศจะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนก็ตาม

ต้นทุนขาย

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย 4,682.7 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 117.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.6% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น แต่ด้วยการบริหารจัดการต้นทุนที่ดี ทำให้อัตราการเติบโตของต้นทุนในการขายอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าอัตราการเติบโตของรายได้

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับ 3,934.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 249.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.8% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ซึ่งหน้าร้านค้าปลีกเป็นช่องทางหลักที่เติบโต และเป็นช่องทางที่มีกำไรขั้นต้นสูงกว่าช่องทางอื่น จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายปรับตัวดีขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ มีแผนการบริหารจัดการต้นทุนที่ดี จึงยิ่งทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

รายได้จากการให้เช่าและบริการและต้นทุนการให้เช่าและบริการ

	ปี 2566	ปี 2565	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**691.8**	**638.0**	**8.4%**
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	343.0	311.7	10.1%
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ	348.7	326.3	6.9%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่า	50.4%	51.1%	

รายได้จากการให้เช่าและบริการ

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการ 691.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 8.4% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 เป็นผลมาจากการเปิดสาขาใหม่ Little Walk กรุงเทพกรีฑา เมื่อเดือนตุลาคม 2566 ที่มีผลตอบรับที่ดี ร้านค้าเช่าเต็ม และอัตราการเช่าพื้นที่โดยเฉลี่ย (Average Occupancy Rate) ของสาขาเดิมทั้ง 3 แห่งก็ปรับเพิ่มสูงขึ้นด้วย.

ต้นทุนการให้เช่าและบริการ

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้เช่าและบริการ 343.0 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 31.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.1% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้การให้เช่าและบริการที่เพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายหลักคือ ค่าไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นจากจำนวนผู้เช่าที่มากขึ้น บวกกับค่า Ft ที่เพิ่มสูงขึ้นในระหว่างปี และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการเท่ากับ 348.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.9% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 เป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่และอัตราการให้เช่าโดยเฉลี่ยที่ปรับดีขึ้น ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการปรับลดลง เป็นผลมาจากค่าไฟฟ้าต่อหน่วยที่แพงมากขึ้นในช่วง 8 เดือนแรกของปี โดยค่าเฉลี่ยค่าไฟฟ้าทั้งปีของปี 2566 สูงกว่าค่าเฉลี่ยของปี 2565

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	ปี 2566	ปี 2565	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,178.9	2,097.3	3.9%
อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงาน	23.4%	23.6%	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,133.1	1,038.8	9.1%
อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	12.2%	11.7%	

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 2,178.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.9% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย และค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากค่า Ft โดยเฉลี่ยที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับปี 2565 ทางด้านอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับตัวลดลง สะท้อนการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 311.2 ล้านบาท บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 1,133.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 94.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.1% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 ทำให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับเพิ่มขึ้น เป็นผลจากค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นหากไม่นับรายการค่าขนส่งดังกล่าว อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานจะปรับลดลง เป็นผลมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทฯ

ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้

	ปี 2566	ปี 2565	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน	215.9	214.3	0.7%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	139.8	122.0	14.6%

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 215.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.7% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565

- ต้นทุนทางการเงินในส่วนของเงินกู้ยืม 20.7 ล้านบาท ลดลง 12.2 ล้านบาท หรือลดลง 37.1% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดทั้งหมดแล้ว
- ต้นทุนทางการเงินในส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า 195.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.8 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 7.6% เมื่อเทียบกับงวดปี 2565

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 139.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ งวดปี 2565 หรือเพิ่มขึ้น 14.6% เนื่องจากมีกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น ขณะที่ในปี 2566 บริษัทฯ ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจาก BOI จำนวน 24.2 ล้านบาท เท่ากับจำนวนการใช้สิทธิ 24.2 ล้านบาท ในปี 2565

ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสะสมทั้งโครงการระยะเวลา 3 ปีตั้งแต่ปี 2564 ถึงสิ้นปี 2566 รวม 66.8 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทั้งหมด 71.1 ล้านบาท

กำไรส่วนของบริษัทใหญ่และอัตรากำไรสุทธิ

	ปี 2566	ปี 2565	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	726.0	659.1	10.2%
อัตรากำไรสุทธิ	7.7%	7.3%	

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรส่วนของบริษัทใหญ่เท่ากับ 726.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 66.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2565 หรือเพิ่มขึ้น 10.2% ผลจากการปรับเพิ่มของรายได้จากการดำเนินงาน ผนวกกับการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ ทำให้อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2566 เท่ากับ 7.7% ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับ 7.3% ของงวดปีก่อน

1.4 งบแสดงฐานะการเงิน

	31 ธ.ค. 2566	สัดส่วน	31 ธ.ค. 2565	สัดส่วน	เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)						
สินทรัพย์อื่น	566.59	5%	412.38	3%	154.21	37.4%
ลูกหนี้อื่น	321.68	3%	285.46	2%	36.23	12.7%
ลูกหนี้การค้า	394.77	3%	236.19	2%	158.57	67.1%
สินค้าคงเหลือ	1,747.85	14%	1,586.35	13%	161.50	10.2%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,900.09	15%	1,876.79	16%	23.30	1.2%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,919.25	24%	2,946.54	24%	-27.29	-0.9%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,474.24	36%	4,687.84	39%	-213.60	-4.6%
รวมสินทรัพย์	**12,324.47**	**100%**	**12,031.55**	**100%**	**292.92**	**2.4%**
อื่นๆ	817.94	7%	806.00	7%	11.94	1.5%
เจ้าหนี้อื่น	915.85	7%	899.19	7%	16.66	1.9%
เจ้าหนี้การค้า	750.50	6%	691.26	6%	59.24	8.6%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0%	244.39	2%	-244.39	-100.0%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	400.00	3%	793.00	7%	-393.00	-49.6%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	470.13	4%	-	0%	470.13	N/A
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,991.52	24%	2,929.73	24%	61.80	2.1%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,978.53	49%	5,667.98	47%	310.55	5.5%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**12,324.47**	**100%**	**12,031.55**	**100%**	**292.92**	**2.4%**

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 12,324.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 292.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.4% จาก 12,031.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญได้แก่รายการ ลูกหนี้การค้า ที่เพิ่มขึ้น 158.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 67.1% จาก 236.2 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 ตามการเพิ่มขึ้นของยอดขายโครงการในช่วงไตรมาสสุดท้าย และสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 161.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.2% จาก 1,586.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากเป็นการเตรียมสต๊อกสินค้าสำหรับการขายในช่วงเทศกาลปีใหม่ และยอดขายในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์จากโปรแกรมกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ “Easy E-receipt”

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 6,345.9 ล้านบาท ลดลง 17.6 ล้านบาท หรือลดลง 0.3% จาก 6,363.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 โดยมีเหตุผลหลักจากการลดลงของเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นบางส่วนและการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวทั้งหมดก่อนกำหนด สุทธิด้วยการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 5,978.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 310.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.5% จาก 5,668.0 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 โดยเป็นผลจากผลกำไรของบริษัทฯ ในปี 2566 สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผล

1.5 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2566	2565	%เปลี่ยนแปลง
เงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,919.8	1,861.8	3.1%
เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(145.7)	5.3	-2854.1%
จ่ายภาษีเงินได้	(103.9)	(86.9)	19.7%
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,669.8**	**1,780.2**	**-6.2%**
ดอกเบี้ยรับ	0.5	0.1	374.6%
เงินปันผลรับ	-	0.7	-100.0%
เงินสดรับจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย	-	2.1	-100.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(326.3)	(254.3)	28.3%
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6.5	14.2	-54.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(139.0)	(61.2)	126.9%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(52.3)	(100.0)	-47.7%
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	15.1	-100.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(31.1)	(16.7)	86.1%
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(541.6)**	**(400.2)**	**35.3%**
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(7,292.0)	(8,662.5)	-15.8%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,899.0	8,692.5	-20.6%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,640.0	-	100.0%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,170.0)	-	100.0%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(343.5)	(869.5)	-60.5%
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(35.6)	(53.1)	-32.8%
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(429.3)	(303.0)	41.7%
เงินสดรับจากการเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย	17.1	-	100.0%
ดอกเบี้ยจ่าย	(217.7)	(214.4)	1.6%
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(932.0)**	**(1,409.9)**	**-33.9%**
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(0.0)	(0.0)	-83.6%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**196.3**	**(29.9)**	**-757.5%**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	77.2	107.1	-27.9%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**273.5**	**77.2**	**254.2%**

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ 273.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 196.3 ล้านบาท จาก 77.2 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 โดยมีส่วนประกอบหลักมาจากรายการต่างๆ ดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,669.8 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 1,919.8 ล้านบาท และ (2) เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 145.7 ล้านบาท และจ่ายภาษี 103.9 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า รวมถึงการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 541.6 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 326.3 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 139.0 ล้านบาท (3) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ 52.3 ล้านบาท (4) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 31.1 ล้านบาท และ (5) เงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนอื่นๆ 7.1 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 932.0 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 7,292.0 ล้านบาท (2) เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 6,899.0 ล้านบาท (3) เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 3,640.0 ล้านบาท (4) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 3,170.0 ล้านบาท (5) เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท 429.3 ล้านบาท และ (6) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 343.5 ล้านบาท (7) ดอกเบี้ยจ่าย 217.7 ล้านบาท (8) เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 35.6 ล้านบาท และ (9) เงินสดรับจากการเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย 17.1 ล้านบาท

1.6 ทิศทางในอนาคต

สำหรับทิศทางการเติบโตของธุรกิจในปี 2567 เมื่อประเมินจากภาพรวมเศรษฐกิจไทย เชื่อว่ายังคงมีแนวโน้มการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหลัก จากการที่ภาครัฐออกมาตราการวีซ่าฟรีให้กับนักท่องเที่ยวจีน อินเดีย และหลายประเทศในตะวันออกกลาง เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจ ในส่วนของการบริโภคในประเทศภาครัฐได้ออกโครงการ Easy E-Receipt เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนในช่วงต้นปี ซึ่งบริษัทฯ คาดการณ์ว่านโยบายของภาครัฐดังกล่าว จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ ยังสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในปี 2567 อย่างไรก็ตามก็ยังควรติดตามปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างใกล้ชิด อาทิ เช่น ความขัดแย้งทางภูมิศาสตร์โลกในภูมิภาคต่างๆ ความผันผวนของตลาดการเงินโลก และสถานการณ์เศรษฐกิจของจีน ที่อาจส่งผลต่อการส่งออกและภาคการท่องเที่ยวของไทย

ทางด้านแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567 นี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันผลประกอบการให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนขยายสาขา Index Living Mall 2 สาขา และ Little Walk 1 สาขา รวมทั้งการรีโนเวทสาขา Index Living Mall เดิม เพื่อเพิ่มความสดใหม่ เพิ่มกลุ่มสินค้าให้ครอบคลุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ขายและพื้นที่เช่าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการขยายสาขา 2-3 โครงการต่อปี และเป้าหมายการเพิ่มพื้นที่เช่าไม่ต่ำกว่า 5,000 ถึง 8,000 ตารางเมตรต่อปี

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ก็จะยังคงต่อยอดการพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มช่องทางการขายทางออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มความร่วมมือกับคู่ค้ากลุ่มแพลตฟอร์ม มาร์เก็ตเพลส ควบคู่กับการนำเสนอโปรโมชั่นออนไลน์ที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและส่งเสริมยอดขายให้เติบโตยิ่งขึ้นเรื่อยๆ

ทางบริษัทฯ เชื่อว่าเป้าหมายและแผนงานเหล่านี้จะช่วยเสริมความแข็งแกร่ง ทำให้สามารถรักษาการเติบโตของผลประกอบการในอนาคตได้

2. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” โดยมีกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3G ได้แก่ Great Experience (สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการ), Grow Together (สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ) และ Green Planet (ใส่ใจและส่งต่อแวดล้อมสู่สังคมอย่างยั่งยืน) และวางเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566 ดังนี้

0.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

- ในปี 2566 บริษัทติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มที่สาขาของ Index Living Mall 4 แห่ง ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทติดตั้ง Solar Rooftop ไปแล้วทั้งหมด 28 แห่ง ได้แก่ โรงงาน 1 แห่ง คลังสินค้า 1 แห่ง Index Living Mall 23 สาขา จากทั้งหมด 31 สาขา The Walk& Little Walk 3 สาขา จากทั้งหมด7 สาขา โดยบริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop ในปี 2566 ได้ 14,950.87 mWh เพิ่มขึ้น 17.8% จากปี 2566

- บริษัทลดก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการติดตั้ง Solar Rooftop และโครงการคัดแยกขยะ รวม 14,160.68 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2 eq) เพิ่มขึ้น 14.6% จากปี 2565 ทั้งนี้อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- สินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีสัดส่วนเท่ากับ 10.8% ของจำนวนสินค้าใหม่ทั้งหมด โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 5% ในปี 2568
- สัดส่วนยอดขาย Younique Customized Furniture ซึ่งเป็นสินค้าที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ต่อยอดขายเฟอร์นิเจอร์ เป็น 6.5% ในปี 2566 โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 10% ในปี 2568
- บริษัทมีปริมาณขยะที่นำไปรีไซเคิล/ จำหน่าย/ ใช้ประโยชน์ คิดเป็น 79.89% ของปริมาณขยะทั้งหมด
- จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องขยะและของเสีย และด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้ายแรง เป็น 0

0.2 ด้านสังคม

- สินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการการยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้า มีสัดส่วนเท่ากับ 15% ของจำนวนสินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 20% ในปี 2568
- มีสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ในกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 50%ของกลุ่มสินค้าใหม่ นอกจากนี้ยังได้นำนวัตกรรมไปใช้ในกลุ่ม Easy to Clean Fabric Sofa ถึง 80% ของจำนวนสินค้าใหม่ในกลุ่มโซฟาทั้งหมด
- อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น 0
- จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 12.08% เทียบกับปีฐาน 2563
- จำนวนข้อร้องรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนและประเด็นด้านแรงงานเป็น 0

0.3 ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- ความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 90.1% โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 90% ในปี 2565 - 2568 และปรับเพิ่มเป้าหมายเป็น 93% ในปี 2569
- จำนวนข้อร้องรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0

3. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	273.53	2.2	77.23	0.6	107.1	0.9
ลูกหนี้การค้า	381.23	3.1	233.75	1.9	218.4	1.8
ลูกหนี้อื่น	321.68	2.6	285.46	2.4	291.1	2.4
สินค้าคงเหลือ	1,747.85	14.2	1,586.35	13.2	1,657.8	13.4
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13.40	0.1	13.75	0.1	12.5	0.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,737.68**	**22.2**	**2,196.53**	**18.3**	**2,286.9**	**18.5**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19.87	0.2	17.45	0.1	15.6	0.1
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,900.09	15.4	1,876.79	15.6	1,551.3	12.6
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,474.24	36.3	4,687.84	39.0	4,912.3	39.8
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,919.25	23.7	2,946.54	24.5	3,209.4	26.0
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	46.42	0.4	32.52	0.3	35.0	0.3
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	174.58	1.4	160.64	1.3	212.2	1.7
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	52.33	0.4	113.23	0.9	133.5	1.1
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**9,586.79**	**77.8**	**9,835.02**	**81.7**	**10,069.1**	**81.5**
รวมสินทรัพย์	**12,324.47**	**100.0**	**12,031.55**	**100.0**	**12,356.0**	**100.0**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	400.0	3.2	793.0	6.6	763.0	6.2
เจ้าหนี้การค้า	750.5	6.1	691.3	5.7	755.2	6.1
เจ้าหนี้อื่น	915.9	7.4	899.2	7.5	874.4	7.1
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	470.1	3.8	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	244.4	2.0	348.6	2.8
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	45.0	0.4	34.8	0.3	60.7	0.5
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	77.3	0.6	24.2	0.2	28.2	0.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	44.6	0.4	32.6	0.3	24.6	0.2
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,703.4**	**21.9**	**2,719.4**	**22.6**	**2,854.7**	**23.1**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	99.1	0.8	864.3	7.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,991.5	24.3	2,929.7	24.4	2,738.4	22.2
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน-ผลประโยชน์ของพนักงาน	280.0	2.3	265.5	2.2	243.1	2.0
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	371.0	3.0	349.8	2.9	344.4	2.8
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**3,642.5**	**29.6**	**3,644.2**	**30.3**	**4,190.2**	**33.9**
รวมหนี้สิน	**6,345.9**	**51.5**	**6,363.6**	**52.9**	**7,044.9**	**57.0**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,525.0	20.5	2,525.0	21.0	2,525.0	20.4
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,525.0	20.5	2,525.0	21.0	2,525.0	20.4

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,741.1	14.1	1,741.1	14.5	1,741.1	14.1
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	252.5	2.0	252.5	2.1	243.6	2.0
ยังไม่ได้จัดสรร	1,446.1	11.7	1,149.4	9.6	802.2	6.5
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(2.1)	(0.0)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**5,964.7**	**48.4**	**5,668.0**	**47.1**	**5,309.8**	**43.0**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13.8	0.1	0.0	0.0	1.3	0.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,978.5**	**48.5**	**5,668.0**	**47.1**	**5,311.1**	**43.0**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**12,324.5**	**100.0**	**12,031.5**	**100.0**	**12,356.0**	**100.0**

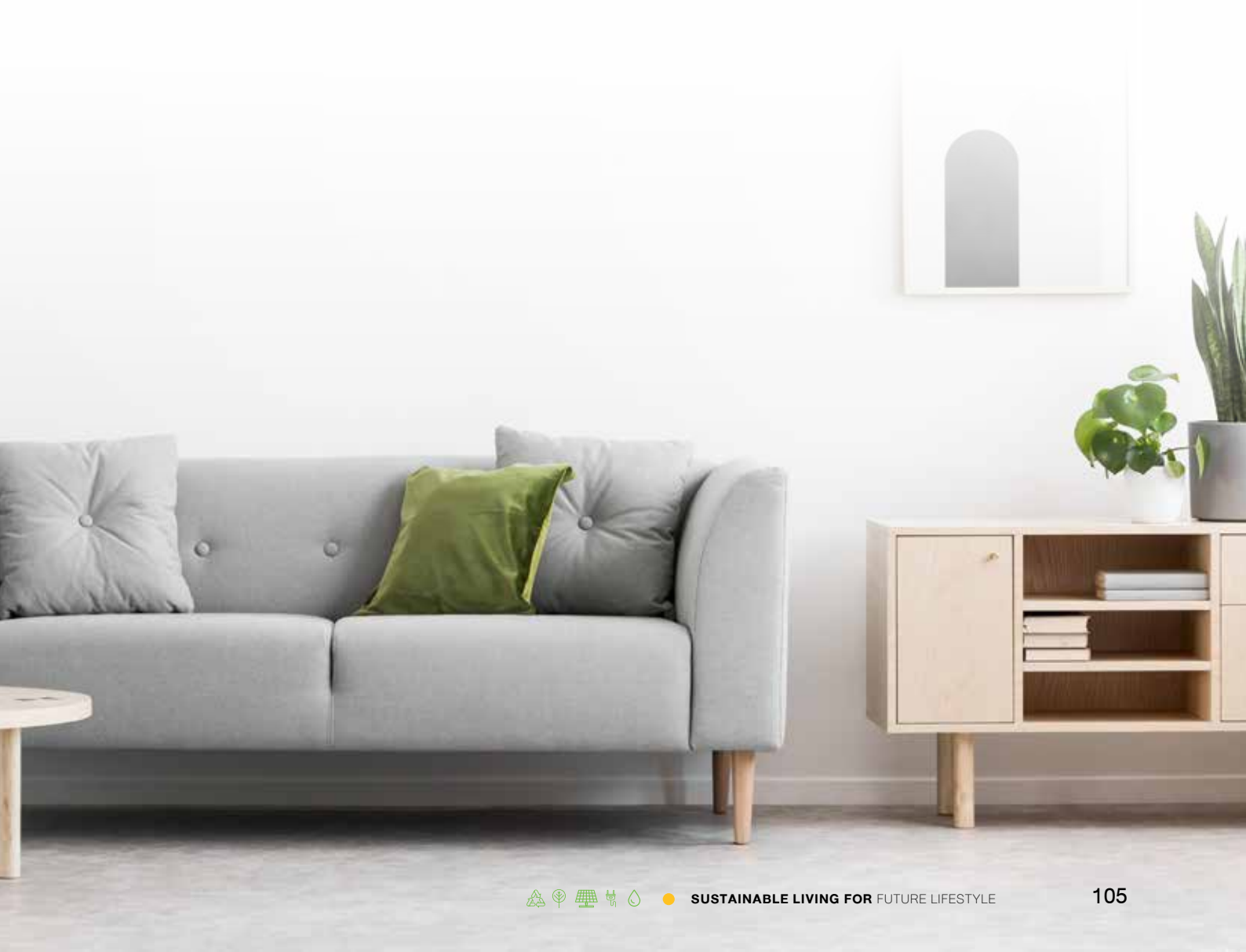
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	8,617.4	91.5	8,250.9	91.6	7,838.0	93.2
รายได้จาการให้เช่าและบริการ	691.8	7.3	638.0	7.1	479.2	5.7
รายได้เงินปันผล	-	0.0	0.7	0.0	0.3	0.0
ดอกเบี้ยรับ	0.7	0.0	0.3	0.0	0.3	0.0
รายได้อื่น	103.0	1.1	106.2	1.2	92.8	1.1
กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	3.4	0.0	13.0	0.1	3.6	0.0
รวมรายได้	**9,416.2**	**100.0**	**9,009.0**	**100.0**	**8,414.1**	**100.0**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	4,682.7	49.7	4,565.8	50.7	4,456.5	53.0
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	343.0	3.6	311.7	3.5	267.5	3.2
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,178.9	23.1	2,097.3	23.3	1,951.2	23.2
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,133.1	12.0	1,038.8	11.5	963.1	11.4
ต้นทุนทางการเงิน	215.9	2.3	214.3	2.4	246.5	2.9
รวมค่าใช้จ่าย	**8,553.8**	**90.8**	**8,228.0**	**91.3**	**7,884.8**	**93.7**
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**862.4**	**9.2**	**781.0**	**8.7**	**529.4**	**6.3**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	139.8	1.5	122.0	1.4	76.2	0.9
กำไรสำหรับปี	**722.6**	**7.7**	**659.1**	**7.3**	**453.2**	**5.4**
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	726.0	7.7%	659.1	7.3%	453.2	5.4%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-3.3	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	726.0	7.7%	659.1	7.3%	443.6	5.3%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-3.3	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	**1.44**		**1.31**		**0.90**	

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,669.8	1,780.2	1,808.8
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(541.6)	(400.2)	(149.7)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(932.0)	(1,409.9)	(1,658.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	196.3	(29.9)	0.6
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.0)	(0.0)	(0.001)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	196.3	(29.9)	0.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	77.2	107.1	106.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	273.5	77.2	107.1

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	0.8	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.4	0.2	0.2
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ (Efficiency Ratios)			
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	12.1	9.3	14.1
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	121.0	121.4	131.9
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.3	54.1	80.4
วงจรเงินสด (วัน)	80.8	76.6	65.7
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.8	0.7	0.7
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratios)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.1	1.1	1.3
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.7	0.7	0.9
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.0	4.6	3.1
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	45.7%	44.7%	43.1%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	50.4%	51.1%	44.2%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	46.0%	45.1%	43.2%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.5%	11.0%	9.3%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.7%	7.3%	5.4%
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย(%)	20.1%	20.3%	19.6%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.9%	8.2%	6.1%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.5%	12.0%	8.7%

Indexlivingmall

LIVE
AND
INSPIRE



5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท		
ชื่อบริษัท	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	ILM
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000226
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
โทรสาร	:	0 2898 6940
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.indexlivingmall.com
ทุนจดทะเบียน	:	2,525.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,525.0 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 505 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)

บริษัทย่อย		
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105552064096
โทรศัพท์	:	0 2415 0077
โทรสาร	:	0 2415 7399
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.index-interfurn.com
ทุนจดทะเบียน	:	960.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท
บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105555116551
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	25.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	15.4 ล้านบาท
บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	บริการรับฝากสินค้า

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105534058616
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	250.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	250.0 ล้านบาท

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559003602
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	5.0 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์		
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี		
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1 อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 48-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-

2

ส่วนที่ 2
การกำกับ ดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจน ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจด้านความมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลให้กิจการมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code รวมทั้งแนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

การจัดตั้งคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความรู้ความสามารถตามที่บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่ การงานหรือครอบครัวหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และบริษัท กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางบริษัทให้เติบโตอย่างมั่งคงและยั่งยืน การตัดสินใจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการจึงต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง สุจริต และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนอยู่บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัท
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงส่งเสริมดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูลและกรรมการสามารถให้ความเห็นในประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

5) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการโดยมี ฝ่ายเลขานุการบริษัทในการจัดเตรียม เอกสาร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละคนต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

6) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

8) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้เนื่องเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยสำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป (รายละเอียดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร รายงานภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร” และ “หัวข้อ 8.1.2 (2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ”)

9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทต้องมี

การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอด โดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ได้แก่ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

10) การพัฒนากรรมการ

บริษัทประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนจัดการอบรมภายใน (In-housing Training) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการและการรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของตลาดหลักทรัพย์ได้ โดยรวมบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

12) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลแบบกลุ่ม และกำหนดแนวทางบริหารจัดการแบบกลุ่ม ซึ่งเป็นการรวบรวม แนวทางหลักปฏิบัติ และกระบวนการในการทำงานในมิติต่างๆ และบริษัทย่อยให้มีความสอดคล้องและ ประสานเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดทั้งกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้กลุ่มมีเอกภาพในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดพลังร่วม เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการแข่งขัน เติบโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อซักถามและพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณี พิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้ บังคับ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ปี 2566 บริษัทได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2566 เป็นการประชุมในรูปแบบผสม (Hybrid Meeting) ของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 และได้ปฏิบัติตามแนวทางของ โครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและ แจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุม ที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 24 มีนาคม 2566 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน (วันที่ 17-19 เมษายน 2566) เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566)

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุม ได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1.40 - 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. โดยเริ่มเปิดระบบลงทะเบียนและให้ลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมสำหรับการประชุมแบบ Physical ตั้งแต่เวลา 12.30 น. และเปิดให้เข้าห้องประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมทั้งทางในห้องประชุมและทางออนไลน์จำนวนทั้งสิ้น 66 ราย โดยเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง 31 ราย และรับมอบฉันทะ 35 ราย รวมจำนวนหุ้น ทั้งสิ้น 431,985,781 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.5417 ซึ่งเกิน กว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 505,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม และชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมครบจำนวน 11 คน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชี การเงิน ร่วมชี้แจงข้อมูลในห้องประชุมแบบ Physical และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

  ทั้งนี้ กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อยด้วย

- ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
- ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในห้องประชุมทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน ตรวจสอบและสอบการลงคะแนนเสียงกรณีมีข้อโต้แย้ง ตลอดการประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (One Share One Vote) ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดมีผู้ส่วนได้เสียในเรื่องใดเป็นพิเศษ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนจะสามารถลงคะแนนเสียงผ่านระบบ E-AGM สำหรับผู้ที่หุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสามารถลงคะแนนในบัตรลงคะแนน โดยสามารถลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยการลงมติใดแต่ละวาระเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้น ณ ตอนปิดประชุม 15.40 น.

มีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมทั้งสิ้น 67 ราย โดยมาประชุม ด้วยตนเอง 32 ราย และรับมอบฉันทะ 35 ราย รวมเป็น จำนวนหุ้นทั้งสิ้น 431,988,181 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.5422 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 26 เมษายน 2566) และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุม โดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้ง ได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้วด้วย

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำทั้งในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นั้น บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณา การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนที่มีสัดส่วนการถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มี ความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 14 มกราคม 2566 แล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2566 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือ กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งจากกรรมการอิสระ ที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือ มอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็น ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ออกเป็น 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

2) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้
   - ส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
   - รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการ

จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม — 14 มกราคม ของปีถัดไป เป็นประจำทุกปี
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

3) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามรายละเอียดแต่ละวาระได้
4) เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่การลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
5) บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
6) บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบผสมทั้งในห้องประชุมแบบ Physical และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทได้แนบขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม บริษัทแนบแบบมอบฉันทะแบบ ข ที่เป็นกระดาษให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งไปรณีย์ให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงแจ้งขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม E-AGM สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะรวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในหนังสือเชิญประชุมและช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7) บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทกำหนดไว้

3.2 ลูกค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายสินค้าที่คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2) พัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับลูกค้าหลายกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน
3) ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท และบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4) คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท
5) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการ Customer Contact Center 1379 หรืออีเมล์ customerservice_online@indexlivingmall.com เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6) บริษัทมีระบบ Joy Card Member หรือบัตรสมาชิกเพื่อสะสมแต้มและสามารถนำมาแลกเป็นส่วนลดหรือของพรีเมี่ยม เพื่อใช้ในการสื่อสารและให้โปรโมชั่นกับลูกค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย
7) บริษัทคำนึงถึงการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ทางที่มิชอบ

3.3 คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ
2) บริษัทยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบและสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง
5) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระยะยาวต่อทั้งสองฝ่าย
6) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะมีการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
7) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

3.4 คู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าและการแข่งขันที่ดีด้วยความเป็นธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวให้ร้าย
3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4) ไม่แสวงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการอย่างไม่เหมาะสม

3.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้เมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท

3.6 เจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด
2) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ
3) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
4) บริษัทได้บริหารเงินทุนในธุรกิจเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแสดงถึงการที่บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งการรักษาไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการกู้ยืมเงินกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

3.7 พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) จัดระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งที่ตามกฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น
2) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
3) จัดทำ Succession Plan for Management เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปได้อย่างราบรื่น
4) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ
5) จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น โต๊ะ Pool เครื่องออกกำลังกาย สนามแบตมินตัน และลานกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น
6) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบประเมินความพอใจของบริษัท เป็นต้น โดยไม่มีการเปิด

เผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

7) การเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
8) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
9) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ที่ครอบคลุม การจัดเก็บข้อมูลของ คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า และทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหัวข้อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ ของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยหลากหลายช่องทาง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ระบบเปิดเผยข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET Link) เว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและตามกฎหมาย โดยเปิดเผยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. เปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงิน งบการเงินบริษัทที่ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
4. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งของการเข้าประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นในการทำหน้าที่
5. เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
6. จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด
7. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นอิสระ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการได้ดูแลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report ว่าสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งงบการเงินทั้งงบไตรมาส งบประจำปีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดทำเป็นจดหมายข่าว (News Release) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกครั้งรวม 4 ครั้งต่อปีเช่นเดียวกัน

หน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก จึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) นับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม ภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน (Road Show) การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference

(Virtual Meeting) รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) เอกสารนำเสนอข้อมูล (Presentation) เอกสารข่าวผลประกอบการ (Earnings Release) รวมถึงการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบและสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยมีช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท คือ โทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล์: ir@indexlivingmall.com และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ https://www.indexlivingmall.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวนครั้ง
กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day)	4
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit)	5
การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting)	2
การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนในประเทศ (Domestic Road Show)	1

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและเท่าเทียม ทั้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ รวมถึงข้อมูลทั่วไป และได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียม โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทั้งทางโทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล์: ir@indexlivingmall.com

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทได้มีกำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยจะเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน
- ให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นมีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถาบันการเงิน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่ปรึกษา ฯลฯ โดยจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังและมีการขอให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
- กำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Quiet Period) เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงิน
- กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ซึ่งรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนวันประกาศงบการเงิน และอีก 1 วันหลังจากวันประกาศงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทได้รับการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

บริษัท ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีการสื่อสาร อบรมภายในองค์กร ตลอดจนการสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทาง ธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ทั้งของบริษัท ของลูกค้า และของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยักยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ฯลฯ การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่าย ผลประโยชน์ทางทุจริตหมายความรวมถึง การจ่ายเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัท หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือ บุคคลที่สาม

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.1 นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

ในการนี้บริษัทและบริษัทย่อย จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการพัฒนาขององค์กร

1. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) โดยให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำงานในนามบริษัท

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่บริษัท ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

“พนักงานของบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ

“ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ” หมายถึง ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัท

“ฝ่ายบุคคล” หมายถึง พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

“การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือ การมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจูงใจผู้นั้นให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด” หมายถึง ให้กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป เพื่อสร้างไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

"ของขวัญ" หมายความรวมถึงสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ ตลอดคูปองส่วนลดต่างๆ เป็นต้น

"การเลี้ยงรับรอง" หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งบันเทิง บริการต้อนรับ การร่วมกิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการ รวมไปถึงการสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

"เงินสนับสนุน (Sponsorship)" หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

"การบริจาคเพื่อการกุศล" หมายถึง การให้ทรัพยากร เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากร โดยสมัครใจแก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์

"การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)" หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

"การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)" หรือการช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการทางการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

"การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)" หมายถึง การจ่ายเงินหรือสิ่งของแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

5.2 นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทไม่ให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนหรือหาเสียงทางการเมืองภายในบริษัท รวมทั้งไม่ให้จัดกิจกรรมทางการเมืองซึ่งส่งผลต่อการเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- บริษัทไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
- พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง อาทิ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง
- พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
- พนักงานต้องแยกกิจกรรมทางการเมืองที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องออกจากธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่สวมเครื่องแบบหรือแสดงสัญลักษณ์ของบริษัท หรือกล่าวอ้างชื่อความสัมพันธ์กับบริษัทในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง

5.3 นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

5.3.1 ช่องทางการรับแจ้งเหตุหรือเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง หรือทางอ้อม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้ และมีกระบวนการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้มั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

1) Email : ethic_hotline@indexlivingmall.com
2) ทางไปรษณีย์ :
ฝ่ายตรวจสอบภายใน / ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50
ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150

หมายเหตุ : กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถส่งเรื่องจ่าหน้ามายัง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรงผ่านทางช่องทางอีเมล หรือไปรษณีย์

5.3.2 การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้การร้องเรียนถือเป็นความลับสูงสุด ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ เป็นความลับเพื่อป้องกันการตอบโต้ หรือความไม่เป็นธรรมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

5.3.3 มาตรการตอบสนองการทุจริต (Fraud Response)

บริษัทจัดทำมาตรการตอบสนองการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขผลกระทบจากการเกิดทุจริต รวมทั้งหาวิธีการป้องกันไม่ให้การทุจริตคอร์รัปชันในประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

5.3.4 การสอบสวน

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเบื้องต้น ซึ่งหากมีมูลจะนำเสนอให้บริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาสอบสวนข้อร้องเรียน หรือการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น

- การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติ ใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือการทุจริต หรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลอื่นๆของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้
- หากพนักงาน หรือผู้บริหารเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบุคคล หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- หากกรรมการอิสระเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระโดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิ์ในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- คณะกรรมการสอบสวนต้องบันทึกการสอบสวนภายในรายงานผลการตรวจสอบ และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบุคคลจัดเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หรือจนกว่าสิ้นสุดอายุความทางกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีหลักฐานเพียงพอหากต้องนำไปใช้ในชั้นศาล

5.3.5 การลงโทษ

- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นพนักงานและผู้บริหารของบริษัทได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสนอ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของบริษัท (อ้างอิง กระบวนการลงโทษทางวินัย (ILM-HR-023)) ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ หรือทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีและให้รายงานผลการสอบสวนรวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

- การดำเนินคดีทางแพ่ง และ/หรือ อาญา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตัดสิน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการทุจริต และ/หรือ การกระทำที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องรุนแรง โดยบริษัทจะดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและอาญาจนถึงที่สุด ทันที โดยมิให้มีการเจรจาต่อรองลดหย่อนค่าเสียหายในทุกกรณี
- คำตัดสินในการกำหนดโทษทางวินัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5.3.6 มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวน และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุง หรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง/หรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติ

5.3.7 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคลากรหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตฯ ต่อหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริตตลอดจนการทุจริตใดๆ แก่บุคลากรในบริษัท สื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนโดยไม่มีข้อยกเว้น

6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำ ข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำ หนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
2. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัด ให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
3. บริษัทจัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์ เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงการดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหา
- ที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณี

มีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- บริษัทได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องรวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้ และความเข้าใจต่างๆ ผ่าน Email ของบริษัทให้แก่พนักงานทุกคนเฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน

7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็น Private Brand ของอินเด็กซ์ โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้โดยบริษัทจะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่นกัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริม และมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกระดับรับทราบพร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ร้อยละ 100 ของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณ

ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ในรอบปี 2566 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งภายในประเทศและระดับสากล จากองค์กรหรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ - ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 บริษัทมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมบทบาทและ

หน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นหน้าที่ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยนโยบายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ https://investor.indexlivingmall.com/th/cg/corporate-policies-and-document
ระบบ Intranet และรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจปรากฏใน เอกสารแนบ 5

ความสำเร็จปี 2566

- ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2021) ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยของทั้ง 5 หมวด เป็นคะแนน “ดีเลิศ” (5 ดาว) เป็นปีที่ 4 และเป็นปีแรกที่ได้ Top Quartile Companies ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีที่ 5เช่นเดียวกัน
- ได้รับรางวัล SET Awards 2023 : Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2566 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

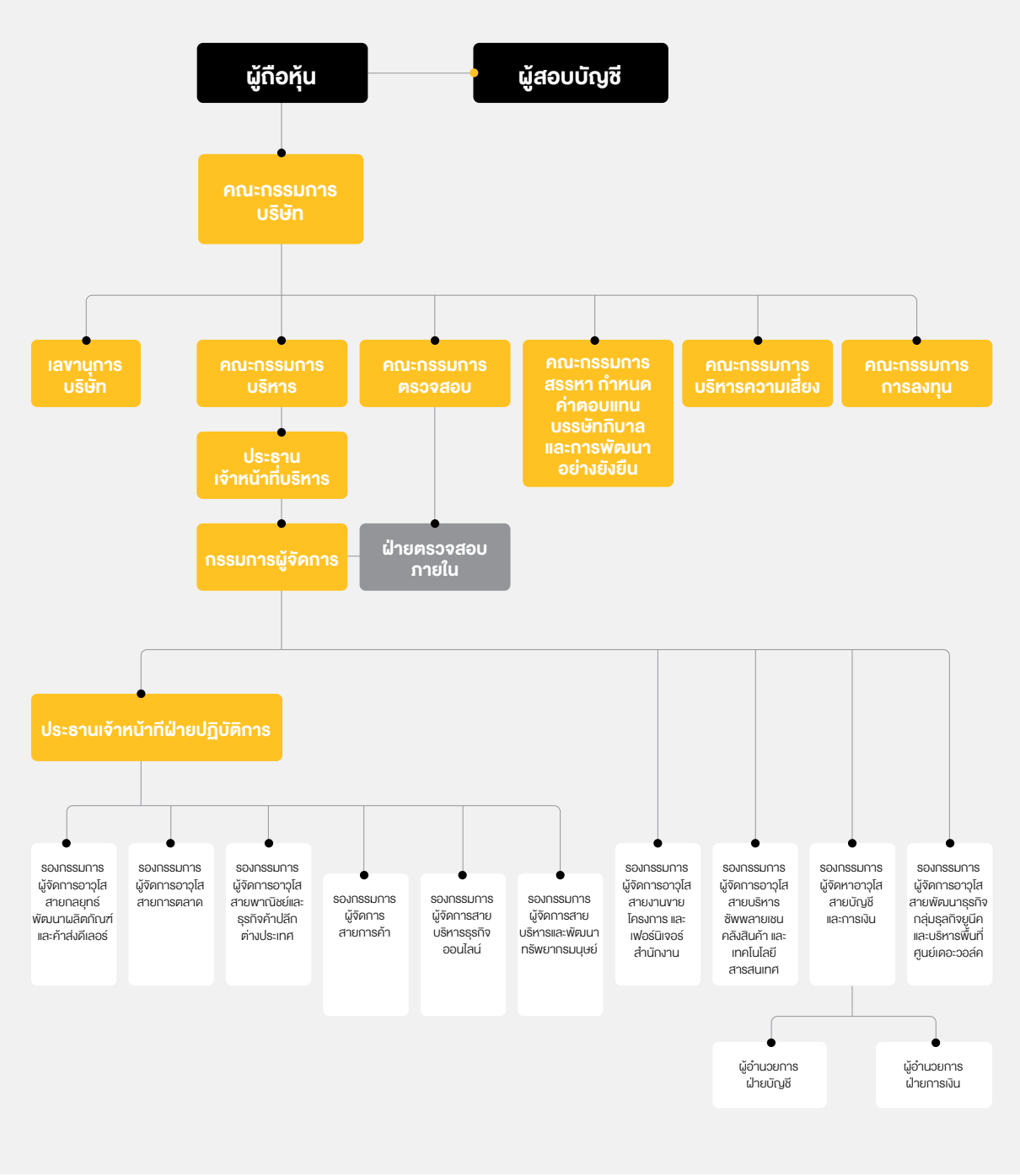
ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญพร้อมกับเหตุผล ดังต่อไปนี้

หัวข้อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50 %	ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ ประมาณ 45% ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

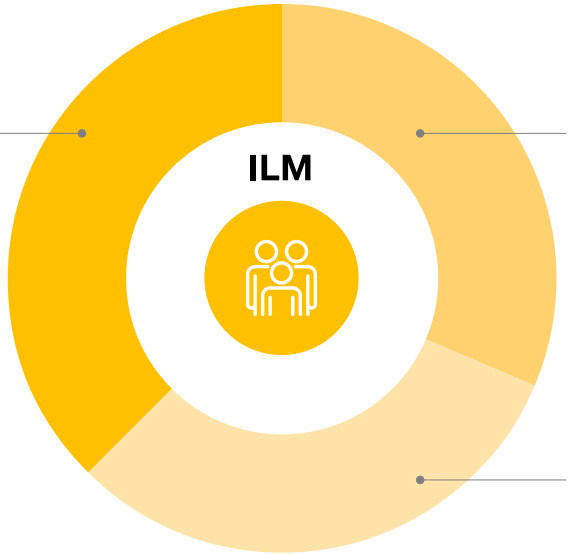


แผนผังด้านบนแสดงโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ขณะที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยมีความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศและอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 คน
54%

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน
45%

กรรมการอิสระจำนวน 5 คน
45%

กรรมการเพศหญิง 4 คน
36%
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ระยะการดำรงตำแหน่งกรรมการ เฉลี่ยเท่ากับ
5 ปี
นับจากแปรสภาพเป็น บมจ.

- กรรมการอิสระ 5 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- เป็นเวลามากกว่า 4 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	พาณิชย์ การตลาด การจัดการแบรนด์ ธุรกิจค้าปลีก	การจัดการกลยุทธ์ การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์กร	เงินทุนและหลักทรัพย์ การเงิน ธนาคาร การจัดทำงบประมาณ	การจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบ ตรวจสอบภายใน	บรรษัทภิบาล การกำกับดูแล ความยั่งยืน	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ, การตลาดดิจิทัล
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	x	x		x	x	x
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง		x	x	x	x	
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	x	x		x	x	
นายฐากร ปิยะพันธ์		x	x	x		
นายอริยะ พนมยงค์	x	x				x
นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
นางขันทอง อุดมมหันติสุข	x	x				
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x	x	
นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x		x
รวม	9	11	2	6	4	3

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ- สกุล			ตำแหน่ง
1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการการลงทุน / กรรมการผู้จัดการ
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
10.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน
11.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ
12.	นางสาวฐรดา	คูประสิทธิ์ [1/]	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ [/1]นางสาวฐรดา คูประสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 แทนนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ ที่เกษียณอายุ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัท
5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อีกทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
12) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
13) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด
15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและ

ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

16) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
17) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
18) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
19) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
20) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
21) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
22) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
23) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
24) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีการแก้ไขใดๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
5. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
6. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

7. ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบและทั่วถึง ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
8. เสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ นางขันทอง อุดมมหันติสุข นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ 2 ใน 6 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทของบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากทักษะ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการจัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของกรรมการ รวมทั้งต้องไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest)ทั้งนี้บริษัทได้ระบุและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.indexlivingmall.com และระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม — 14 มกราคม ในปีถัดไป ของทุกปี ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลหรือวาระใดเข้ามา

การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ตนถืออยู่
   (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปใช้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1) กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ถึงจะพ้นจากตำแหน่ง
2) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
   (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
   (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

(3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระ

ของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายพิสิฏฐ์ โอประภากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยควรพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อตัวบริษัท ทั้งนี้หากเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง คณะกรรมการตรวจสอบต้องเร่งดำเนินการเข้าไปตรวจสอบพร้อมทั้งหามาตรการเพื่อยับยั้งความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นโดยทันที
3) ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่บริษัทจดทะเบียนหลายแห่งมีการขยายการประกอบธุรกิจหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ เช่น การเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศหรือมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจอื่นที่เป็นธุรกิจใหม่ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบกิจการข้างต้น
4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
5) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ

ของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีหรือตรวจพบความผิดปกติในงบการเงิน เช่น มีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขและอัตราส่วนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ เปลี่ยนนโยบายบัญชี มีรายการที่ไม่ใช่รายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญเกิดขึ้นในรอบปี ไม่ปรับปรุงรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ผู้สอบบัญชีไม่ได้รับหลักฐานหรือคำชี้แจงที่น่าพอใจ ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบจากผู้บริหาร เป็นต้น กรรมการตรวจสอบต้องรีบดำเนินการสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี และผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

10) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาอย่างน้อยในประเด็น เช่น ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงในด้านข้อกฎหมาย และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนมีการเข้าทำรายการ MT & RPT บ่อยครั้ง การเข้าทำรายการในต่างประเทศ การเปลี่ยนธุรกิจหลัก และการขยายธุรกิจใหม่อย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และแผนการลงทุนและสภาพคล่อง เป็นต้น

11) การปฏิบัติตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้ในการสอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับจากผู้สอบบัญชีนั้น

ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน อย่างไรก็ดี เพื่อที่จะได้ยับยั้งและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนที่อาจสร้างความเสียหายและกระทบความเชื่อมั่นของตลาดทุนไทยโดยรวมได้อย่างทันท่วงที คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยในเบื้องต้นในสำนักงาน ก,ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี ทราบเป็นระยะ

12) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหรือแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) และ
    (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15) ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

16) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.3.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4.	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์*	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ *นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแทนนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ ที่ได้เกษียณอายุ ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3) พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งนี้รวมถึงผลประโยชน์การขึ้นเงินเดือนและโบนัสของพนักงาน ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2) เสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
3) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล
2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการนโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์*	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ *นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2) สนับสนุนและพัฒนาบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ในการยับยั้ง ป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
2.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการการลงทุน
3.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการการลงทุน
4.	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์*	เลขานุการคณะกรรมการการลงทุน

หมายเหตุ *นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการการลงทุนตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

1) พิจารณากลั่นกลองการลงทุนของบริษัทและกำหนดเกณฑ์การลงทุนของบริษัทให้มีความชัดเจน โดยเกณฑ์ในการพิจารณาการลงทุน มีดังต่อไปนี้
   1.1 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่เอื้อประโยชน์และเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน
   1.2 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่อาจจะไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน (Horizontal Integration)
   1.3 เป็นการลงทุนโดยการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทอื่นๆ โดยไม่มุ่งหวังในการเข้าบริหารธุรกิจนั้นๆ (เข้าถือหุ้นโดยหวัง Capital Gain จากราคาหุ้นที่จะขึ้นไปในอนาคต)
   1.4 กรณีการลงทุนที่ไม่ใช่ข้อ 1.3 ต้องเป็นการลงทุนถือหุ้นขั้นต่ำ 25% เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้อำนาจยับยั้งในการโต้แย้งยับยั้งมติต่างๆ เป็นอำนาจที่มีความสำคัญมาก (Veto Right)
2) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการลงทุนในข้อ 1) ที่จะนำเข้าการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
3) กรณีการลงทุนได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานรายวันต่อไป
4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
5.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
6.	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) พิจารณากลั่นกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ร่วมกันเสนอ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
2) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามกรอบงบลงทุนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วตามอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority) ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท
6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็นและ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท
8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
9) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในกรอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
10) ดำเนินการให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
12) จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงานและขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
16) ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของสมาชิกของคณะกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี ซึ่งสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2) สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
3) ดูแลในภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน
4) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ทั้งนี้ ความหมายของคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารดังกล่าว
6) พิจารณาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
7) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
8) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่

ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

10) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 13 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายวิพล	วรเสาหฤท[/1]	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า
6.	นายณัตินัยน์	ยุทธพัฒน์ศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
7.	นายขวัญชัย	กิจก้องขจรชัย	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ และค้าส่งดีลเลอร์
8.	นางกาญจนวรรณ	ลายลักษณ์ศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด
9.	Mr. Gerard	McGurk	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ
10.	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์[/2]	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน
11.	นางสาวปวารณ์วดี	วิชัยดิษฐ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12.	นายสุชาติ	ศศิวิมลวิทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
13.	นายต่อศักดิ์	กาญจนนิมมานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ [/1]นายวิพล วรเสาหฤท ลาออกจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566
[/2]นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็น รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน งานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบ กับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2566 ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในอัตราเท่ากับปี 2565 ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	50,000	30,000
กรรมการ	30,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการการลงทุน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานกรรมการ	-	-
กรรมการ	-	-

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้แก่กรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 6.09 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2566 (บาท)
1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	840,000
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	480,000
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ	480,000
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร	540,000
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	480,000
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	480,000
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	480,000
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	640,000
9.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	690,000
10.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน	520,000
11.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ	460,000

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย

1.	เงินเดือน	เป้าหมาย คือ การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันกับตลาดโดยรวมได้
2.	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะสั้น	เป้าหมาย คือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผลักดันให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท
3.	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะยาว	เป้าหมาย คือ การดูแลให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท
4.	สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น	เป้าหมาย คือ เสนอแผนประกันและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจและมาตรฐานการครองชีพ

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 85.72 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภท	ปี 2566	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	14	83.56
ค่าตอบแทนอื่นๆ /1	14	2.16
รวม	**14**	**85.72**

หมายเหตุ: /1 ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วย กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินพิเศษ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 4,007 คน

	สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2564		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2565		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2566	
		ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1	สำนักกรรมการผู้จัดการ	5	0	5	0	4	0
2	สายการพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	1,606	19	1,586	53	1,415	95
3	สายการค้า	28	0	28	0	30	0
4	สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	47	0	44	0	47	0
5	สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	171	0	187	1	207	0
6	สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	38	1	37	0	36	0
7	สายบัญชีและการเงิน	48	0	48	0	47	0
8	สายบริหารทรัพยากรมนุษย์	41	0	40	0	44	0
9	สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	573	85	581	113	607	173
10	สายการตลาด	30	0	28	0	33	0
11	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4	0	3	0	5	0
12	สายธุรกิจออนไลน์	-	-	95	0	101	0
13	สายการผลิตและสนับสนุนการผลิต	355	927	1,273	0	1,163	0
	รวม	**2,946**	**1,032**	**3,955**	**167**	**3,743**	**268**

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัท (คำนวณจากจำนวนพนักงานลาออกต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด สำหรับปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 6.05%

การบริหารค่าตอบแทนพนักงาน

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อดึงดูด จูงใจ และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร เพื่อที่จะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นตามหลักการดำเนินงานของบริษัท หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทได้รับการออกแบบที่จะนำเสนอค่าตอบแทนรวมที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	941.30	957.9	1,004.24
เงินโบนัส	16.44	59.85	112.37
ค่าตอบแทนอื่นๆ[/1]	184.83	278.51	302.95
รวม	**1,142.57**	**1,296.26**	**1,419.56**

หมายเหตุ: [/1]ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วยเงินจูงใจพนักงาน (Incentives) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้บริษัทจัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุน บีแคป (BCAP) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยที่โปรแกรมการอบรมจะแบ่งเป็น การอบรมด้านทักษะ (Skills programs) การอบรมระยะสั้น (Short courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended learning)

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิหรือผิดสัญญาการจ้างแรงงานแต่อย่างใด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวฐรดา คูประสิทธิ์ เป็นเลขานุการบริษัทแทนนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ ที่ได้เกษียณอายุ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ กรรมการตรวจสอบ และนายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการตรวจสอบ โดยมีนายพิสิฏฐ์ โอประภากร เป็นผู้จัดการอาวุโสส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 วันที่ 21 มีนาคม 2561 (โปรดดูเพิ่มเติมใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณา และอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายในและบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงควบคุมและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ

งานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ประกอบด้วย

- **สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท**

รับผิดชอบดูแลติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- **ฝ่ายกฎหมาย**

รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน กฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับโรงงาน และความปลอดภัยในอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ให้คำปรึกษาประเด็นข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับกฎหมาย

- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท

7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลติดต่อ

ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัท ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

นาย จิรโรจน์ เจริญรุ่งจิรานนท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เบอร์โทรศัพท์ +66 2 898-6420-5 ต่อ 6129
อีเมล์ ir@indexlivingmall.com

7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยนาย อุดมศักดิ์ บุศรานิพรรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10331 และ/หรือ นาย เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4195 และ/หรือ นางสาวศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8802 และ/หรือ นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11567 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2566 สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย จ่าย

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวมจำนวน 3.789 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ค่าสอบบัญชีรายปี ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศ ค่าสังเกตุการณ์การทำลายสินค้า และค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบบัญชี

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2566 ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

8. รายงานการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การทบทวน / อนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการอนุมัติ / ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทของในรอบปี 2566 โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยรายงานเป็นรายไตรมาส สำหรับในปี 2566 นี้ บริษัทมีการอนุมัติกลยุทธ์ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2566 วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

2) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจำนวนของกรรมการอิสระจะต้องมี 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	กรรมการอิสระ
นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการ	กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นการจากมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่ง “กรรมการอิสระของบริษัท ให้ไม่เกิน 9 ปี โดยในปี 2566 กรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทเกิน 9 ปี

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ถึงกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาคุณสมบัติกรรมการจากทักษะ ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่างๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายว่า ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทที่มีฐานะเป็นย่อยหรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ดังนี้

- การระบุคุณสมบัติที่ต้องการและจำเป็น (Requirement) ของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- การระบุถึงศักยภาพ (Potential) และความสามารถที่เหมาะสมของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การพิจารณาถึงแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมแก่บุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกและคัดสรรบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างคุณค่า (Value Added) ให้กับบริษัท

2) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น หลักสูตร Director Certification Program, Director Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP), Anti-Corruption

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและ/หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศผ่านการให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่

ทั้งนี้ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certificate Program (DCP) และ Director Accredited Program (DAP) ของ IOD จำนวน 3 คน และ 11 คน ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน หรือร้อยละ 100

ในปี 2566 กรรมการตรวจสอบได้เข้าสัมมนาในหัวข้อเกี่ยวกับ “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย”

นอกจากนี้คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตร เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา และการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูลความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาหลักสูตรกิจกรรมสัมมนาและการศึกษาดูงานที่มีเนื้อหาและรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งไทยและต่างประเทศ โดยในปี 2566 ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนา โดยชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 200 ชั่วโมง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยได้จัดให้ทำการประเมินตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อความเข้าใจในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะ ครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ

- ความพร้อมของกรรมการ
- การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีมาก / 3 = ดี / 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการ ทุกคณะประจำปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ		ผลการประเมินปี 2566 (คะแนนเฉลี่ย)
1.	คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	3.99
2.	คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	3.99
3.	คณะการตรวจสอบรายคณะ	3.98
4.	คณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล	3.98
5.	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายคณะ	4.00
6.	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายบุคคล	4.00
7.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	3.99
8.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล	3.99

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน

(3) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการในการประเมินการปฏิบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในทุกๆ ปี คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาเป้าหมายและความสำเร็จของเป้าหมาย
- การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
  - ความเป็นผู้นำ
  - การกำหนดกลยุทธ์
  - การปฏิบัติตามกลยุทธ์
  - การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
  - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับภายนอก
  - การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
  - การสืบทอดตำแหน่งงาน
  - ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
  - คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัสโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การประชุมของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีกำหนดประชุมเป็นรายไตรมาสและได้แจ้งตารางกำหนดการประชุมทั้งปีเป็นการล่วงหน้าแก่กรรมการทุกท่าน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน และได้กำหนดขั้นต่ำของจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และเป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร (Non-Executive Director- NED) 1 ครั้ง

โดยบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตารางที่กำหนดนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเฉพาะการจัดประชุมเพื่อรองรับงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชี และวันประชุมที่เพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1.	27 กุมภาพันธ์ 2566	27 กุมภาพันธ์ 2566
2.	12 พฤษภาคม 2566	26 เมษายน 2566
3.	9 สิงหาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566
4.	9 พฤศจิกายน 2566	20 มิถุนายน 2566
5.	-	9 สิงหาคม 2566
6.	-	9 พฤศจิกายน 2566

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งสำหรับปี 2566 ที่ผ่านมาจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อปีเท่ากับ 6 ครั้ง เนื่องจากเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้มีการจัดประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อออภิปรายถึงปัญหาต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอแนะให้แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย ซึ่งในรอบปี 2566 ทางบริษัทได้จัดการประชุมดังกล่าวเป็นจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการส่งเอกสารประกอบการประชุมที่จะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

รายงานการประชุม เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น ในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ กับคณะกรรมการ โดยบริษัทเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่เลขานุการบริษัท

ตารางแสดงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการแต่ละท่านในปี 2566

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการการลงทุน
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	เข้า	6/6		2/2			
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	เข้า	6/6	4/4	2/2			
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	เข้า	6/6	4/4	2/2	2/2		1/1
4. นายฐากร ปิยะพันธ์	เข้า	5/6	3/4				1/1
5. นายอริยะ พนมยงค์	เข้า	5/6					
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6				11/11	
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	เข้า	6/6					
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6			2/2	11/11	1/1
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6				11/11	
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6				10/11	
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/6			2/2	10/11	

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในหัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่นๆ หัวข้อย่อย 7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นผู้บริหาร (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
3) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัท ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5) ดำเนินการให้บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญมีผู้สอบบัญชีเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันหรือสำนักงานสอบบัญชีที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
6) บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท
7) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) บริทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานต่อคณะกรรมการหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1วันก่อนการซื้อขายหุ้นของบริษัทจริง
4) บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่า รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
5) บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อยที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจน

ข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือทบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

8) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

9) บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในระหว่างปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่มีการรายงานการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว ดังนโยบายต่อไปนี้

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ของบริษัทหรือบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยกรรมการไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ได้ เช่น
   - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
   - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัท
   - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามประเมินผล และรายงานเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัท ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผลการแจ้งร้องเรียน ดังนี้

การรับแจ้งข้อร้องเรียนและกรณีทุจริต	ปี 2566
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ และจำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0
จำนวนเบาะแสที่ได้รับ และจำนวนเบาะแสที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0

4) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการและผู้บริหารนั้นๆ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ต่อบริษัท เพื่อดำเนินการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขมาตรา 59 ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ทั้งนี้ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองให้บริษัททราบ ซึ่งได้ดำเนินการเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง รวมถึงได้รายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือครองให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนวันทำการซื้อขาย ให้กับเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ กรณีมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะต้องมีการแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบแบบรายงาน 59 https://market.sec.or.th/public/idisc/th/r59 และหากมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เลขานุการบริษัทจะรวมรวม จัดทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ รายละเอียดดังนี้

รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2566

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทของกรรมการ ในปี 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2567	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	20,600	(20,600)	-	-
2.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13,400,900	-	13,400,900	2.654
3.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	23,204,880	-	23,204,880	4.595
4.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการลงทุน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	34,069,320	-	34,069,320	6.746
5.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,379,320	-	34,379,320	6.808
6.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,213,420	-	34,213,420	6.775
7.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	35,335,320	131,600	35,466,920	7.023
8.	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	150,000	-	150,000	0.029
9.	นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	-	-
10.	นายอริยะ พนมยงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
11	นายฐากร ปิยะพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของผู้บริหาร ในปี 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2567	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายวิพล วรเสาหฤท คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ลาออกมีผล 1 กรกฎาคม 2566)	22,000	-	22,000	0.004
2.	นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	2,040,060	(120,000)	1,920,060	0.380
3.	นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน (เริ่มงานวันที่ 27 ก.พ. 2566)	-	-	-	-
4.	นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	20,000	-	20,000	0.003
5.	นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	1,000	-	1,000	0.0001
6.	นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000	-	20,000	0.003
7.	Mr. Gerard Mcgurk คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	10,000	-	-	0.001
8.	นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-
9.	นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	80,000	(20,000)	60,000	0.011

หมายเหตุ : บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 2,525 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 2,525 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 505 ล้านหุ้น

5) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางและประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดเปิดเผยในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงาน คณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท โดยที่คณะกรรมการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ มีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้าน

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ รวมถึง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการอบรมประจำปี ซึ่งจะเน้นหน่วยงานที่มีความต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ของธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการรวบรวมผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น และมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยการแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority: DOA) ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทางผลประโยชน์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตลอดจนนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด อ้างอิงแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญตามที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารมีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจ 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการจัดประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ ตลอดจนการจัดเก็บรายงานการประชุมให้เป็นระเบียบเพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลต่อไป

ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัท การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงานขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้มีการจัดทำเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระโดยกำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมทั้งบริษัทมีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีอ้างอิงจากการพิจารณาความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานข้อบกพร่องที่พบหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และจะรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.1.1 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

I. ข้อสังเกตทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชีต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

II. ข้อสังเกตทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9.1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 (บริษัทจำกัด) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพิสิฏฐ์ โอประภากรเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการการขายสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว	• รายได้จากการขาย	1.13	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้แก่ พ่อแม่ บุตรธิดา คู่สมรส และพี่-น้อง ได้ซื้อสินค้าและบัตรกำนัล (Gift Voucher) รวมทั้งมีการใช้บริการติดตั้งสินค้าจากบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาตามนโยบายการให้ส่วนลดสินค้าแก่พนักงานหรือราคาตามหน้าร้านที่ให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
2. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด(“BMW”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯนายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายได้จากการขาย • รายได้บริการ • ลูกหนี้	0.66 - 0.10	ตามที่บริษัทได้มีการสั่งผลิตสินค้าจาก BMW และมีความต้องการให้สินค้าดังกล่าวมีคุณสมบัติ รูปแบบ และสีตามที่บริษัทต้องการ แต่เนื่องจากวัตถุดิบที่ BMW มีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงขายวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งก็คือ ผ้า ให้แก่ BMW เพื่อให้ BMW ใช้วัตถุดิบดังกล่าวเป็นหนึ่งในวัตถุดิบในการผลิตโซฟาให้แก่บริษัท โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรดังกล่าวสูงกว่าอัตรากำไรที่บริษัท ขายวัตถุดิบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) หลังจากที่บริษัทได้ซื้อสินค้าดังกล่าวกลับมา และนำมาขายที่หน้าร้านของบริษัท พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป นอกจากนี้ โดยปกติ BMW จะคิดค่าสินค้าโดยรวมค่าจัดส่ง อย่างไรก็ดี ในบางกรณีที่ BMW ไม่สามารถจัดหารถมาส่งสินค้าให้แก่บริษัทได้ตามที่ตกลงกันไว้ BMW จะขอให้บริษัทนำรถมารับสินค้าดังกล่าวเอง โดยให้บริษัทคิดค่าบริการขนส่งสินค้ากับ BMW ในกรณีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวบริษัทจะนำรถของบริษัทไปรับสินค้าโดยคิดค่าบริการขนส่งด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ซึ่งสามารถเทียบได้กับผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	• รายได้จากการขาย • รายได้อื่น • ลูกหนี้	29.31 3.06 4.91	IDF รับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น หน้าบาน ขาตู้ และขาโต๊ะ เป็นต้น และรับจ้างให้บริการ เช่น เย็บเบาะหนัง งานปิดผิวและงานพ่นสี เป็นต้น ให้แก่ BMW เพื่อที่ BMW จะนำชิ้นส่วนดังกล่าวไปเป็นหนึ่งในส่วนประกอบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของ BMW โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับอัตรากำไรสำหรับการรับจ้างผลิตแบบไม่มีเครื่องหมายการค้า (OEM) ของกลุ่มบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
3. บริษัท บางกอก ซันโยสปริง จำกัด (“BS”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ และนางสาวกฤษชนกฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 45	• รายได้ค่าบริการ	0.95	IDF ได้เข้าทำสัญญาให้บริการต่าง ๆ แก่ BS เช่น ดูแลรักษาความสะอาดโรงงานของ BS ให้บริการด้านสาธารณูปโภค และจัดหาและอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของ BS เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราสูงกว่าต้นทุนการให้บริการมากกว่าร้อยละ 200ดังนั้น IDF จึงได้ประโยชน์จากการให้บริการดังกล่าว และมีเงื่อนไขการการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติ

รายการการซื้อสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท บางกอก มาสเตอร์อู้ด จำกัด(“BMW”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯนางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯและนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่นๆ • เจ้าหนี้การค้า	207.84 0.11 13.95	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ยางพาราจาก BMW เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถผลิตได้ เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	30.56 2.18	IDF ว่าจ้างให้ BMW ผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา เนื่องจาก IDF ไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่ IDF ไม่สามารถผลิตได้ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง BMW กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาจ้าง BMW ถูกกว่าผู้ค้าอีกรายและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกจ้าง BMW ผลิตสินค้าดังกล่าว ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
2. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("ECF") • นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 15.8	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	202.36 60.61	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์จาก ECF ในส่วนที่ ECF สามารถผลิตได้ถูกกว่าบริษัทผลิตเอง โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท
3. บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด ("VV-D") • บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้น 99.95% ซึ่ง นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ใน ECF โดยถือหุ้นร้อยละ 15.8	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	14.85 5.30	IDF ซื้อวัสดุปิดผิวไม้จาก VV-D เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง VV-D กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาขายของ VV-D ถูกกว่าผู้ค้ารายอื่นและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกซื้อวัสดุดังกล่าวจาก VV-D ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

รายการการเช่าที่ดิน

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายพิศิษฐ์ฯ") • กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 3.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • คู่สมรสของนางขันทอง อุดมมหันติสุข ("นางขันทองฯ") • บิดาของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวกฤษชนกฯ") นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวพิชพิมพ์ฯ") นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกลักษณ์ฯ") และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกฤทธิ์ฯ")	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น	0.34 0.57	IDF ได้เช่าที่ดินจำนวน 3 ไร่ 1.2 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโรงงานมหาชัย จากนายพิศิษฐ์ฯตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยนายพิศิษฐ์ฯให้ IDF เช่าพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 IDF และนายพิศิษฐ์ฯได้ตกลงแก้ไขสัญญาดังกล่าว โดยสัญญาฉบับใหม่จะมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2592 หรือคิดเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 18,018.00 บาทต่อเดือนสำหรับปี 2562 – 2565 และปรับขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี โดย IDF ได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คือ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด มาประเมินอัตราค่าเช่าของที่ดินดังกล่าว และได้อ้างอิงอัตราค่าเช่าที่ประเมินดังกล่าวในการคิดค่าเช่า และมีเงื่อนไขในการชำระเงินทั่วไป

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
2. กลุ่มบริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (“MTP”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น – คงค้าง • ภาษีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง • สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยจ่ายจากการใช้สิทธิ • เจ้าหนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย • สิทธิการเช่า – ต้นงวด • สิทธิการเช่าตัดจ่าย • สิทธิการเช่า – ปลายงวด	26.99 26.22 7.00 332.96 104.19 3,334.61 1,796.51 1,203.98 53.48 1,150.49	กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 9 – 20 ปี จากกลุ่ม MTD เพื่อเป็นที่ตั้งของร้านค้า Index Living Mall คอมมูนิตี้มอลล์ The Walk และ Little Walk สำนักงานใหญ่ และโรงงานของกลุ่มบริษัท ทั้งหมด 18 แห่ง ได้แก่ (1) Index Living Mall สาขาพระราม 2 (2) Little Walk บางนา (3) Index Living Mall สาขาเชียงใหม่ (4) Index Living Mall สาขาบางนา (5) Index Living Mall สาขาราชพฤกษ์ (6) Index Living Mall สาขาขอนแก่น 7) Index Living Mall สาขาอุดรธานี 8) Index Living Mall สาขาพิษณุโลก 9) Index Living Mall สาขาชลบุรี 10) ของ Index Living Mall สาขานครศรีธรรมราช 11) Index Living Mall สาขาพัทยา 12) Index Living Mall สาขาระยอง 13) Index Living Mall สาขาสุราษฎร์ธานี 14) Index Living Mall สาขาหาดใหญ่ 15) Index Living Mall สาขาเกษตรนวมินทร์ 16) Index Living Mall สาขาจันทบุรี 17) สำนักงานใหญ่ที่พระราม 2 และ 18) โรงงานของกลุ่มบริษัทที่เอกชัย โดยบริษัทได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด มาประเมินมูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าของที่ดินทั้ง 17 แห่ง และบริษัทได้ใช้มูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นมาตรฐานในการคิดอัตราค่าเช่า และมีเงื่อนไขให้มีการขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี (ยกเว้นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ Index Living Mall สาขาพัทยา ซึ่งขึ้นค่าเช่าทุก 5 และ 6 ปี ตามลำดับ) และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทั่วไปตามธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ หากสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวครบกำหนด และบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปอีก บริษัทจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กลุ่ม MTD ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจะมีการเจรจาทำความตกลงเกี่ยวกับข้อกำหนด เงื่อนไข และอัตราค่าเช่ากันใหม่ต่อไป

รายการการเช่าพื้นที่

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท เจวี เรสโท จำกัด (“เจวี เรสโทฯ”) • นายเอกลักษณ์ฯ ผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0 • นางสาววิสารัตน์ฯ คู่สมรสของนายเอกลักษณ์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • เงินประกันค่าเช่า • ลูกหนี้	3.51 0.60 0.13	เจวี เรสโทฯเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนากับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร “Shoyuu” จำนวน 287.75 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการเท่ากับร้อยละ 8.0 ของยอดขายต่อเดือน และยังได้เช่าพื้นที่ป้ายด้านหน้าคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เพื่อใช้ติดป้ายร้าน “Shoyuu” จำนวน 4.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 444.44 บาทต่อตารางเมตร ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับร้านค้าในพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเงินกู้ยืมระยะสั้น

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
2. บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (“KTP”) • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร้อยละ 40.259 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• ดอกเบี้ยจ่าย • เจ้าหนี้-เงินกู้ยืมระยะสั้น	7.94 470.00	บริษัทได้รับวงเงินกู้ระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน ชนิดไม่มีหลักประกัน จาก KTP เป็นจำนวน 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งมีระยะเวลาการใช้วงเงินทั้งสิ้น 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เสนอสำหรับเงินกู้ระยะสั้นประเภทเดียวกัน ณ วันทำรายการ ลบ 0.1% ต่อปี และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

9.2.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.3 นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

3

ส่วนที่ 3
งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท นอกจากนี้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัท บางชนิดเป็นสินค้า ที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณามูลค่าสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ในการประมาณการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ • การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการลดมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ • พิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติที่ใช้ในปีปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*4*	273,527,403	77,230,475	129,073,007	54,474,195
ลูกหนี้การค้า	*3, 5*	381,225,036	233,745,678	421,122,408	260,591,575
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*3, 6*	321,680,450	285,455,162	257,635,934	240,206,835
สินค้าคงเหลือ	*7*	1,747,850,043	1,586,346,424	1,739,283,097	1,589,544,804
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,400,189	13,748,718	12,300,449	13,161,518
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,737,683,121**	**2,196,526,457**	**2,559,414,895**	**2,157,978,927**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*20*	19,872,000	17,450,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*8*	-	-	998,248,393	980,398,400
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	1,900,087,133	1,876,789,720	1,450,573,972	1,572,311,226
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	4,474,242,296	4,687,843,608	3,875,800,509	4,043,015,473
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	2,919,253,567	2,946,542,327	3,281,333,517	3,337,673,762
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		46,424,166	32,519,604	35,412,483	21,595,798
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*17*	174,583,147	160,642,689	118,725,165	106,955,286
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		52,326,013	113,233,974	46,616,232	99,234,869
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**9,586,788,322**	**9,835,021,922**	**9,806,710,271**	**10,161,184,814**
รวมสินทรัพย์		**12,324,471,443**	**12,031,548,379**	**12,366,125,166**	**12,319,163,741**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*12, 20*	400,000,000	793,000,000	380,000,000	663,000,000
เจ้าหนี้การค้า	*3, 20*	750,503,519	691,259,708	991,404,894	938,929,182
เงินมัดจำค่าสินค้า	*20*	390,997,639	409,567,081	390,997,639	409,567,081
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	*20*	264,329,501	235,335,534	254,228,344	224,645,446
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*3, 20*	260,524,038	254,291,760	185,896,843	195,973,122
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*12*	-	244,386,555	-	244,386,555
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*3, 12*	44,985,020	34,777,148	120,034,325	107,797,655
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*3, 12, 20*	470,128,767	-	940,369,411	710,374,038
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		77,317,726	24,179,629	45,600,485	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*3*	44,622,082	32,617,158	35,344,171	29,279,415
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**2,703,408,292**	**2,719,414,573**	**3,343,876,112**	**3,523,952,494**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*12, 20*	-	99,080,813	-	99,080,813
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*3, 12, 20*	2,991,521,410	2,929,725,448	3,229,481,237	3,232,091,519
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*13*	280,043,083	265,534,635	193,898,740	182,126,989
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	*3*	370,971,104	349,812,072	178,802,144	195,727,661
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**3,642,535,597**	**3,644,152,968**	**3,602,182,121**	**3,709,026,982**
รวมหนี้สิน		**6,345,943,889**	**6,363,567,541**	**6,946,058,233**	**7,232,979,476**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	*14*	252,500,000	252,500,000	252,500,000	252,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,446,091,175	1,149,364,379	901,457,078	567,574,410
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**5,964,701,030**	**5,667,974,234**	**5,420,066,933**	**5,086,184,265**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		13,826,524	6,604	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,978,527,554**	**5,667,980,838**	**5,420,066,933**	**5,086,184,265**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**12,324,471,443**	**12,031,548,379**	**12,366,125,166**	**12,319,163,741**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขาย	*3, 15*	8,617,356,460	8,250,851,791	8,579,737,589	8,214,881,550
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	*3, 9, 15*	691,767,772	638,003,390	484,587,457	469,124,426
รายได้เงินปันผล	*3, 8*	-	660,357	431,999,820	259,199,892
รายได้ดอกเบี้ย	*3*	723,080	301,021	446,629	285,345
รายได้อื่น	*3*	102,999,412	106,188,528	135,399,896	123,674,872
กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		3,367,354	12,975,817	2,072,327	12,476,429
รวมรายได้		**9,416,214,078**	**9,008,980,904**	**9,634,243,718**	**9,079,642,514**
ค่าใช้จ่าย	*3, 16*				
ต้นทุนขาย	*7*	4,682,744,258	4,565,751,108	5,144,240,361	5,008,011,560
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ		343,031,341	311,701,537	200,086,863	207,411,756
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,178,931,001	2,097,336,876	2,229,261,832	2,144,595,268
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,133,135,248	1,038,839,618	991,704,822	890,720,168
รวมค่าใช้จ่าย		**8,337,841,848**	**8,013,629,139**	**8,565,293,878**	**8,250,738,752**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**1,078,372,230**	**995,351,765**	**1,068,949,840**	**828,903,762**
ต้นทุนทางการเงิน	*3*	215,940,587	214,335,192	232,721,738	236,422,361
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**862,431,643**	**781,016,573**	**836,228,102**	**592,481,401**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*17*	(139,784,730)	(121,950,562)	(73,095,434)	(61,313,983)
กำไรสำหรับปี		**722,646,913**	**659,066,011**	**763,132,668**	**531,167,418**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
			(บาท)		
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		725,976,796	659,064,445	763,132,668	531,167,418
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(3,329,883)	1,566	-	-
		722,646,913	**659,066,011**	**763,132,668**	**531,167,418**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		725,976,796	659,064,445	763,132,668	531,167,418
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(3,329,883)	1,566	-	-
		722,646,913	**659,066,011**	**763,132,668**	**531,167,418**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*18*	**1.44**	**1.31**	**1.51**	**1.05**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		(บาท)								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**243,600,000**	**802,200,516**	**(2,094,382)**	**(2,094,382)**	**5,309,815,989**	**1,288,549**	**5,311,104,538**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(303,000,000)	-	-	(303,000,000)	-	(303,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(303,000,000)**	**-**	**-**	**(303,000,000)**	**-**	**(303,000,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย										
การชำระบัญชีของบริษัทย่อย		-	-	-	(582)	2,094,382	2,094,382	2,093,800	(1,283,511)	810,289
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**(582)**	**2,094,382**	**2,094,382**	**2,093,800**	**(1,283,511)**	**810,289**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(303,000,582)**	**2,094,382**	**2,094,382**	**(300,906,200)**	**(1,283,511)**	**(302,189,711)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	659,064,445	-	-	659,064,445	1,566	659,066,011
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**659,064,445**	**-**	**-**	**659,064,445**	**1,566**	**659,066,011**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	8,900,000	(8,900,000)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,149,364,379**	**-**	**-**	**5,667,974,234**	**6,604**	**5,667,980,838**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,149,364,379**	**5,667,974,234**	**6,604**	**5,667,980,838**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(429,250,000)	(429,250,000)	-	(429,250,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(429,250,000)**	**(429,250,000)**	**-**	**(429,250,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
การเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	17,149,803	17,149,803
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**17,149,803**	**17,149,803**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(429,250,000)**	**(429,250,000)**	**17,149,803**	**(412,100,197)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	725,976,796	725,976,796	(3,329,883)	722,646,913
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**725,976,796**	**725,976,796**	**(3,329,883)**	**722,646,913**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,446,091,175**	**5,964,701,030**	**13,826,524**	**5,978,527,554**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**243,600,000**	**348,306,992**	**4,858,016,847**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(303,000,000)	(303,000,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(303,000,000)**	**(303,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	531,167,418	531,167,418
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**531,167,418**	**531,167,418**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	8,900,000	(8,900,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**567,574,410**	**5,086,184,265**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**567,574,410**	**5,086,184,265**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(429,250,000)	(429,250,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(429,250,000)**	**(429,250,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	763,132,668	763,132,668
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**763,132,668**	**763,132,668**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**901,457,078**	**5,420,066,933**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	722,646,913	659,066,011	763,132,668	531,167,418
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	139,784,730	121,950,562	73,095,434	61,313,983
ต้นทุนทางการเงิน	215,940,587	214,335,192	232,721,738	236,422,361
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	818,566,620	830,608,677	748,916,501	760,616,618
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	25,252,847	26,462,531	18,338,691	19,470,696
ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษ	11,849,551	4,342,046	11,849,551	4,342,046
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(2,073,089)	424,313	(1,830,425)	408,204
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,736,112)	100,890	(7,341,227)	(808,155)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าสินค้า	(502,299)	6,699,018	891,984	8,401,150
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(1,251,786)	-	(2,062,073)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	131,332	(10,597,800)	88,849	(2,739,564)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	7,282,159	22,676,424	6,850,159	21,408,925
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,033,829	1,386,733	156,245	1,379,791
กำไรจากการยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(548)	(4,761,707)	(548)	(786,729)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(2,383,483)	-	(2,383,483)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	46	71,795	-	71,795
ตัดจำหน่ายรายได้สิทธิการเช่า	(9,033,333)	(9,033,333)	(9,033,333)	(9,033,333)
กลับรายการประมาณการซ่อมแซมสินค้า	(2,459,341)	(344,873)	(2,459,341)	(344,873)
ประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8	-	8	-
รายได้ดอกเบี้ย	(723,080)	(301,021)	(446,629)	(285,345)
รายได้เงินปันผล	-	(660,357)	(431,999,820)	(259,199,892)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(2,422,000)	2,966,385	-	4,835,421
	1,919,538,820	1,861,756,217	1,402,930,505	1,372,194,961
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(140,877,410)	(15,886,700)	(152,404,229)	(46,234,119)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(32,398,784)	18,209,766	(16,965,318)	(9,720,352)
สินค้าคงเหลือ	(161,001,320)	64,804,321	(150,630,277)	59,050,956
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	348,529	(1,297,461)	861,069	(1,555,382)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	60,907,961	20,269,480	52,618,637	27,812,696
เจ้าหนี้การค้า	60,176,613	(63,861,338)	53,245,339	(297,389,468)
เงินมัดจำสินค้า	(18,569,442)	(64,162,983)	(18,569,442)	(64,162,983)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,993,967	51,412,541	29,582,898	47,825,808
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22,763,991	(22,957,594)	12,362,285	(25,574,558)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,004,924	8,023,759	6,064,756	8,145,518
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(10,744,399)	(4,055,088)	(6,566,940)	(745,267)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	32,651,706	14,793,251	(5,432,843)	(6,415,754)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,773,795,156	1,867,048,171	1,207,096,440	1,063,232,056
จ่ายภาษีเงินได้	(103,949,813)	(86,860,665)	(39,264,828)	(18,583,982)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,669,845,343**	**1,780,187,506**	**1,167,831,612**	**1,044,648,074**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	534,720	112,661	258,269	145,093
เงินปันผลรับ	-	660,357	431,999,820	259,199,892
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	(17,849,993)	-
เงินสดรับจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย	-	2,062,073	-	2,062,073
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(326,294,551)	(254,316,952)	(270,240,550)	(223,795,295)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,529,982	14,204,454	6,116,931	6,048,191
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(138,955,991)	(61,236,226)	(11,200,035)	(40,912,952)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(52,339,067)	(100,030,044)	(52,339,067)	(100,030,044)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	15,079,759	-	14,700,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(31,062,795)	(16,689,960)	(24,151,245)	(15,946,160)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	35,000,000	71,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(35,000,000)	(42,000,000)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	**(541,587,702)**	**(400,153,878)**	**62,594,130**	**(69,529,202)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(7,292,000,000)	(8,662,500,000)	(7,122,000,000)	(6,503,500,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,899,000,000	8,692,500,000	6,839,000,000	6,845,500,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,640,000,000	-	8,522,000,000	5,089,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,170,000,000)	-	(8,292,000,000)	(4,892,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(343,467,368)	(869,458,554)	(343,467,368)	(869,458,554)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(35,648,876)	(53,070,366)	(97,381,202)	(113,834,642)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(429,250,597)	(302,978,605)	(429,250,597)	(302,978,605)
เงินสดรับจากการเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย	17,149,803	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(217,742,704)	(214,375,256)	(232,727,763)	(236,399,355)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(931,959,742)**	**(1,409,882,781)**	**(1,155,826,930)**	**(983,671,156)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(บาท)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	196,297,899	(29,849,153)	74,598,812	(8,552,284)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(971)	(5,927)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	**196,296,928**	**(29,855,080)**	**74,598,812**	**(8,552,284)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	77,230,475	107,085,555	54,474,195	63,026,479
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**273,527,403**	**77,230,475**	**129,073,007**	**54,474,195**
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยยังมิได้ชำระเงิน	10,532,570	51,288,512	-	53,933,296
การรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้	107,652,708	218,487,441	107,007,589	-
จัดประเภทรายการบางส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เป็นหนี้สินระยะยาว	-	244,386,555	-	244,386,555
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	26,755,875	2,466,287	26,126,267	-
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	10,506,456	37,432,424	10,506,456
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	700,437	-	-
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	270,329,136	-	183,449,670
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,315,296	3,016,912	2,315,296	3,016,912
เงินปันผลค้างจ่าย	41,170	41,767	41,170	41,767

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	สำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
17	ภาษีเงินได้
18	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 40.26) และกลุ่มปัทมสัตยาสนธิ (ถือหุ้นร้อยละ 29.04)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายปลีก ขายส่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและของตกแต่งบ้าน ให้เช่าและบริการพื้นที่ และบริษัทย่อยบางแห่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ในบ้านเรือน ให้เช่าพื้นที่ ให้บริการเช่าโกดังและธุรกิจแฟรนไชส์ รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.คิว จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	ไทย	คู่สมรสของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	5,905	4,358
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	328,388	283,040
เงินปันผลรับ	-	-	432,000	259,200
ดอกเบี้ยรับ	-	-	55	40
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	-	-	50,200	48,026
รายได้อื่น	-	-	5,792	1,524
ซื้อสินค้า	-	-	1,863,930	1,876,750
ค่าบริการจ่าย	-	-	73,513	66,593
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	-	-	31,782	29,878
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	38,313	42,796
ซื้อสินทรัพย์	-	-	5,471	8,708
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	151,998	144,467	99,966	92,670
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,145	3,504	1,681	2,876
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**154,143**	**147,971**	**101,647**	**95,546**
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขาย	30,151	22,732	836	2,008
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	3,819	4,100	36	5
เงินปันผลรับ	-	660	-	-
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	275	660	36	120
รายได้อื่น	4,126	5,242	96	-
ขายสินทรัพย์	-	1,888	-	-
ซื้อสินค้า	455,963	292,433	410,542	261,720
ค่าบริการจ่าย	22,310	18,809	16,013	12,515

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	69,917	60,624
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	5,149	10,429	100	158
รวม	**5,149**	**10,429**	**70,017**	**60,782**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	824	1,241
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	347	-	153
รวม	**-**	**347**	**824**	**1,394**
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	474,697	469,356
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	82,047	49,069	74,557	43,668
รวม	**82,047**	**49,069**	**549,254**	**513,024**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	7,759	6,847
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	19	-	-
รวม	**-**	**19**	**7,759**	**6,847**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	666,709	740,266
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,716,394	1,709,449	1,538,096	1,517,691
รวม	**1,716,394**	**1,709,449**	**2,204,805**	**2,257,957**
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	275	-	-
รวม	**-**	**275**	**-**	**-**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	470,000	710,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	240	374
รวม	**-**	**-**	**470,240**	**710,374**
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	470,000	-	470,000	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	129	-	129	-
รวม	**470,129**	**-**	**470,129**	**-**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นชนิดไม่มีหลักประกันจากบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เป็นจำนวนเงิน 470.00 ล้านบาท และ 470.00 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: จากบริษัทย่อยจำนวน 710.00 ล้านบาท)* โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 - 1.25 ต่อปี และร้อยละ 2.50 ต่อปี ตามลำดับ *(2565: ร้อยละ 0.38 - 1.73 ต่อปี)*

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	619	609	-	-
รวม	**619**	**609**	**-**	**-**

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
ภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร	1,619,388	1,669,489
สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย	22,834	67,084
สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	53,200	-
รวม	**1,695,422**	**1,736,573**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 6.98 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 514 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 2 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 - 20 ปี 6 เดือน และจะสิ้นสุดภายในปี 2576 - 2582

สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 3 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 7 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2573

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 2.22 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568

สัญญาบริการคลังสินค้า

บริษัทมีสัญญาบริการคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 1.05 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 1 ปี

สัญญาเช่าคลังสินค้า

บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 4 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ปี 2567 สัญญาจะต่ออายุคราวละ 3 ปี

สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทย่อยจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 55 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 0.23 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 30 ปี และจะสิ้นสุดในระหว่างปี 2578 - 2592

สัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 16.10 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และได้สิ้นสุดภายในปี 2566 ซึ่งสัญญาฉบับใหม่อยู่ในระหว่างการลงนาม

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.28 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.44 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 4.25 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และได้สิ้นสุดภายในปี 2566 ซึ่งสัญญาฉบับใหม่อยู่ในระหว่างการลงนาม

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

สัญญาบริหารงาน

บริษัทมีสัญญาบริหารงานกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 4.2 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งสัญญาฉบับใหม่อยู่ในระหว่างการลงนาม

สัญญาแฟรนไชส์

บริษัทมีสัญญาแฟรนไชส์กับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยสัญญามีมูลค่า 1.6 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 5 ปี และให้สิทธิต่อสัญญาอีก 5 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2571 นอกจากนี้ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด จะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ปีละ 0.96 ล้านบาท

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทได้ค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อให้กับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อความคล่องตัวของบริษัทย่อย

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	7,248	8,521	6,186	7,557
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	5,571	3,855	2,729	830
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	247,166	62,405	109,772	43,987
เช็คในมือ	13,542	2,449	10,386	2,100
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน	**273,527**	**77,230**	**129,073**	**54,474**

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	132,336	89,000	126,245	91,694
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	176,842	127,075	224,421	156,616
3 - 6 เดือน	68,867	24,351	68,652	18,722
6 - 12 เดือน	3,345	1,597	1,875	775
มากกว่า 12 เดือน	8,312	5,661	5,685	5,607
รวม	**389,702**	**247,684**	**426,878**	**273,414**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,477)	(13,938)	(5,756)	(12,822)
สุทธิ	**381,225**	**233,746**	**421,122**	**260,592**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,938	14,335	12,822	13,609
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,461)	76	(7,066)	(787)
ตัดบัญชี	-	(473)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**8,477**	**13,938**	**5,756**	**12,822**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1)

6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
รายได้ค้างรับ	145,130	142,053	140,281	138,448
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	102,533	70,697	62,235	53,817
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	46,629	39,108	44,081	35,357
ภาษีขอคืน	18,918	24,157	7,154	7,154
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	7,201	8,719	3,075	5,025
อื่น ๆ	8,977	8,704	3,840	3,712
รวม	**329,388**	**293,438**	**260,666**	**243,513**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(7,708)	(7,983)	(3,031)	(3,306)
สุทธิ	**321,680**	**285,455**	**257,635**	**240,207**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,983	8,008	3,306	3,327
ลดลง	-	(25)	-	(21)
ตัดบัญชี	(275)	-	(275)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**7,708**	**7,983**	**3,031**	**3,306**

7 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	1,699,761	1,522,958	1,810,538	1,650,001
สินค้าระหว่างผลิต	21,002	25,022	-	-
วัตถุดิบ	83,520	96,512	-	-
วัสดุโรงงาน	4,846	5,163	-	-
สินค้าระหว่างทาง	68,757	67,229	55,786	65,693
	1,877,886	**1,716,884**	**1,866,324**	**1,715,694**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(130,036)	(130,538)	(127,041)	(126,149)
สุทธิ	**1,747,850**	**1,586,346**	**1,739,283**	**1,589,545**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,683,246	4,559,052	5,143,348	4,999,611
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(502)	6,699	892	8,401
สุทธิ	**4,682,744**	**4,565,751**	**5,144,240**	**5,008,012**

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด	ให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	15,400	15,400	15,399	15,399	-	-	15,399	15,399	-	-
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	99.99	99.99	960,000	960,000	960,000	960,000	-	-	960,000	960,000	432,000	259,200
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด	แฟรนไชส์	99.99	99.99	5,000	5,000	4,999	4,999	-	-	4,999	4,999	-	-
บริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด	ขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	51.00	-	35,000	-	17,850	-	-	-	17,850	-	-	-
						998,248	**980,398**	**-**	**-**	**998,248**	**980,398**	**432,000**	**259,200**
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด	ให้เช่าคลังสินค้า	100.00	100.00	250,000	250,000	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**

ในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทใหม่ชื่อ บริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม พิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 35	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 15	ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15 - 30	ปี

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สินทรัพย์ของกิจการ ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		262,313	1,176,446	400,012	2,435	453,949	2,295,155
เพิ่มขึ้น		-	21,823	27,404	9,377	120,659	179,263
โอน		-	972	509	(1,481)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	55,234	1,808	-	-	57,042
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	353,590	353,590
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา		-	-	(675)	-	(15,777)	(16,452)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	(182,069)	(5,961)	(115)	-	(188,145)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	(7,747)	(7,747)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**262,313**	**1,072,406**	**423,097**	**10,216**	**904,674**	**2,672,706**
เพิ่มขึ้น		-	100,904	40,990	4,747	5,380	152,021
โอน		-	1,651	2,914	(4,565)	-	-
ตัดจำหน่าย		-	-	(1,880)	-	-	(1,880)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	(72,820)	(15,772)	-	-	(88,592)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**262,313**	**1,102,141**	**449,349**	**10,398**	**910,054**	**2,734,255**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สินทรัพย์ของกิจการ ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		-	475,131	192,568	-	76,203	743,902
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	35,873	23,455	-	36,888	96,216
ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	987	-	-	987
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	54,532	1,803	-	-	56,335
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	89,073	89,073
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา		-	-	(276)	-	(1,596)	(1,872)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	(179,727)	(5,945)	-	-	(185,672)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	(3,053)	(3,053)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**-**	**385,809**	**212,592**	**-**	**197,515**	**795,916**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	35,773	24,424	-	40,738	100,935
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	(987)	877	-	(110)
ตัดจำหน่าย		-	-	(737)	-	-	(737)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	(57,933)	(3,903)	-	-	(61,836)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**-**	**363,649**	**231,389**	**877**	**238,253**	**834,168**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**262,313**	**686,597**	**210,505**	**10,216**	**707,159**	**1,876,790**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**262,313**	**738,492**	**217,960**	**9,521**	**671,801**	**1,900,087**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		262,313	819,017	308,256	1,072	550,050	1,940,708
เพิ่มขึ้น		-	21,463	16,497	2,953	24,542	65,455
โอน		-	972	139	(1,111)	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	398,532	398,532
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา		-	-	(676)	-	(15,777)	(16,453)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	(155,892)	(155,892)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**262,313**	**841,452**	**324,216**	**2,914**	**801,455**	**2,232,350**
เพิ่มขึ้น		-	2,186	5,052	1,114	5,380	13,732
โอน		-	-	2,914	(2,914)	-	-
ตัดจำหน่าย		-	-	(1,880)	-	-	(1,880)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	(17,586)	(13,964)	-	-	(31,550)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	(44,942)	(44,942)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**262,313**	**826,052**	**316,338**	**1,114**	**761,893**	**2,167,710**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		-	263,676	170,787	-	70,010	504,473
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	25,328	17,004	-	44,429	86,761
ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	987	-	-	987
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	94,990	94,990
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา		-	-	(283)	-	(1,596)	(1,879)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	(25,293)	(25,293)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**-**	**289,004**	**188,495**	**-**	**182,540**	**660,039**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	24,385	16,596	-	30,774	71,755
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	(987)	-	-	(987)
ตัดจำหน่าย		-	-	(737)	-	-	(737)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	-	(3,327)	(2,097)	-	-	(5,424)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	(7,510)	(7,510)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**-**	**310,062**	**201,270**	**-**	**205,804**	**717,136**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**262,313**	**552,448**	**135,721**	**2,914**	**618,915**	**1,572,311**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**262,313**	**515,990**	**115,068**	**1,114**	**556,089**	**1,450,574**

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	691,768	638,003	484,587	469,124

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินของบริษัทซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคตหลายแห่ง จำนวนเงิน 244 ล้านบาท *(2565: 244 ล้านบาท)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาตามราคาตลาด (Market Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 508 ล้านบาท *(2565: 508 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่นของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 1,656 ล้านบาท และ 1,206 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 1,632 ล้านบาท และ 1,328 ล้านบาท ตามลำดับ)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีรายได้ (Income Approach) และต้นทุน (Cost Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5,505 ล้านบาท และ 4,375 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 3,987 ล้านบาทและ 3,683 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในลำดับที่ 3

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 163 ล้านบาท และ 163 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 174 ล้านบาท และ 174 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 12)

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 35 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 20 ปี

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
		ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
		(พันบาท)							
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		174,671	5,705,058	1,375,803	3,284,990	195,619	2,056,550	10,109	12,802,800
เพิ่มขึ้น		-	62,187	35,872	110,445	9,413	56,532	36,418	310,867
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	11,671	-	-	11,671
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	-	182,069	-	115	-	5,961	-	188,145
โอน		-	1,353	8,227	4,212	-	352	(14,144)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	-	(55,234)	-	-	-	(1,808)	-	(57,042)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(3,017)	(42,029)	(166,530)	(31,199)	(12,192)	-	(254,967)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**174,671**	**5,892,416**	**1,377,873**	**3,233,232**	**185,504**	**2,105,395**	**32,383**	**13,001,474**
เพิ่มขึ้น		-	15,125	28,463	133,993	2,685	62,546	43,884	286,696
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	9,002	-	-	9,002
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	-	72,820	-	-	-	15,772	-	88,592
โอน		-	6,355	18,929	586	-	11,839	(37,709)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(3,241)	(47,864)	(351,046)	(1,535)	(11,328)	-	(415,014)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**174,671**	**5,983,475**	**1,377,401**	**3,016,765**	**195,656**	**2,184,224**	**38,558**	**12,970,750**

		งบการเงินรวม							
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		-	2,793,684	1,189,874	2,602,019	184,317	1,120,644	-	7,890,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	168,570	55,366	172,816	8,299	108,851	-	513,902
ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	-	4,110	-	1,322	2,984	8,416
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	8,654	-	-	8,654
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	-	179,727	-	-	-	5,945	-	185,672
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	-	(54,532)	-	-	-	(1,803)	-	(56,335)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(2,000)	(41,673)	(152,761)	(30,677)	(10,106)	-	(237,217)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**-**	**3,085,449**	**1,203,567**	**2,626,184**	**170,593**	**1,224,853**	**2,984**	**8,313,630**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	170,628	53,419	167,654	7,908	115,816	-	515,425
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	554	(798)	-	(1,322)	-	(1,566)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	-	6,687	-	-	6,687
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	-	57,933	-	-	-	3,903	-	61,836
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(2,843)	(47,560)	(338,652)	(1,535)	(8,914)	-	(399,504)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**-**	**3,311,167**	**1,209,980**	**2,454,388**	**183,653**	**1,334,336**	**2,984**	**8,496,508**

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**174,671**	**2,806,967**	**174,306**	**607,048**	**14,911**	**880,542**	**29,399**	**4,687,844**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**174,671**	**2,672,308**	**167,421**	**562,377**	**12,003**	**849,888**	**35,574**	**4,474,242**

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3,744 ล้านบาท *(2565: 3,866 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 537 ล้านบาท *(2565: 829 ล้านบาท)* เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 12)

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)			
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		4,454,379	483,752	3,175,771	147,748	1,767,715	8,312	10,037,677
เพิ่มขึ้น		61,294	25,709	104,699	5,250	55,719	27,748	280,419
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	11,671	-	-	11,671
โอน		1,353	(5)	3,663	-	277	(5,288)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(11,422)	(164,476)	(7,885)	(2,916)	-	(186,699)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**4,517,026**	**498,034**	**3,119,657**	**156,784**	**1,820,795**	**30,772**	**10,143,068**
เพิ่มขึ้น		14,876	19,827	115,859	2,601	57,824	22,352	233,339
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	9,002	-	-	9,002
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	17,586	-	-	-	13,964	-	31,550
โอน		6,355	-	586	-	11,839	(18,780)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		(3,241)	(47,476)	(345,022)	(1,046)	(11,316)	-	(408,101)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**4,552,602**	**470,385**	**2,891,080**	**167,341**	**1,893,106**	**34,344**	**10,008,858**

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		1,795,981	453,334	2,546,839	140,783	907,456	-	5,844,393
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		130,714	15,748	162,192	4,843	95,489	-	408,986
ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	4,110	-	1,322	2,984	8,416
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	8,654	-	-	8,654
โอน		-	(1)	1	-	-	-	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(11,111)	(150,733)	(7,362)	(1,190)	-	(170,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**1,926,695**	**457,970**	**2,562,409**	**146,918**	**1,003,077**	**2,984**	**6,100,053**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		135,254	15,930	156,930	5,409	102,416	-	415,939
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	554	(798)	-	(1,322)	-	(1,566)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	-	-	-	6,687	-	-	6,687
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	3,327	-	-	-	2,097	-	5,424
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		(2,843)	(47,348)	(333,341)	(1,046)	(8,902)	-	(393,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,062,433**	**427,106**	**2,385,200**	**157,968**	**1,097,366**	**2,984**	**6,133,057**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**2,590,331**	**40,064**	**557,248**	**9,866**	**817,718**	**27,788**	**4,043,015**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**2,490,170**	**43,279**	**505,879**	**9,373**	**795,740**	**31,360**	**3,875,801**

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2,141 ล้านบาท *(2565: 2,341 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 537 ล้านบาท *(2565: 829 ล้านบาท)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 12)

11 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม			
		ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,593,240	306,525	46,777	2,946,542
เพิ่มขึ้น		112,835	-	47,250	160,085
หัก ค่าเสื่อมราคา		(118,944)	(42,003)	(24,101)	(185,048)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		-	-	(10)	(10)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*10*	-	-	(2,315)	(2,315)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,587,131**	**264,522**	**67,601**	**2,919,254**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		2,799,863	338,139	71,368	3,209,370
เพิ่มขึ้น		309,100	6,583	4,509	320,192
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*9*	4,686	8	-	4,694
จำหน่าย – สุทธิ		(12,696)	-	-	(12,696)
หัก ค่าเสื่อมราคา		(147,914)	(28,127)	(25,364)	(201,405)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(101,433)	(3,927)	(719)	(106,079)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*10*	-	-	(3,017)	(3,017)
หัก โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*9*	(258,366)	(6,151)	-	(264,517)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**2,593,240**	**306,525**	**46,777**	**2,946,542**

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,912,762	378,135	46,777	3,337,674
เพิ่มขึ้น		112,835	-	46,605	159,440
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*9*	-	37,432	-	37,432
หัก ค่าเสื่อมราคา		(184,912)	(42,003)	(23,972)	(250,887)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		-	-	(10)	(10)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*10*	-	-	(2,315)	(2,315)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,840,685**	**373,564**	**67,085**	**3,281,334**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		3,154,461	338,139	71,239	3,563,839
เพิ่มขึ้น		309,100	6,583	4,509	320,192
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*9*	4,686	125,913	-	130,599
จำหน่าย - สุทธิ		(12,317)	-	-	(12,317)
หัก ค่าเสื่อมราคา		(183,369)	(43,397)	(25,235)	(252,001)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(101,433)	(3,927)	(719)	(106,079)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*10*	-	-	(3,017)	(3,017)
หัก โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*9*	(258,366)	(45,176)	-	(303,542)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**2,912,762**	**378,135**	**46,777**	**3,337,674**

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ ที่ดินและอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 2 - 44 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อขยายอายุสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลภายนอก จากเดิมสิ้นสุดในปี 2579 - 2589 โดยขยายอายุเพิ่มเป็นระยะเวลา 7-30 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2596 - 2609 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 50.9 ล้านบาท

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	195,284	181,502	207,431	200,930
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและ				
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	8,519	10,001	5,953	7,269

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 229 ล้านบาท และ 302 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 214 ล้านบาท และ 288 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 111 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 161 ล้านบาท และ 161 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 12)

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงและระบบสาธารณูปโภคหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 12 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่ ยกเว้นสัญญาเช่าบางฉบับที่กำหนดให้ผู้เช่าชำระคืนค่าประกันภัยที่ออกโดยกลุ่มบริษัทซึ่งในกรณีนี้ จำนวนค่าประกันภัยจะถูกกำหนดเป็นรายปี

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	**งบการเงินรวม**	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
ปีที่ 1	336,208	51,490
ปีที่ 2	183,248	1,043
ปีที่ 3	51,613	540
ปีที่ 4	1,305	45
ปีที่ 5	1,260	-
หลังจากปีที่ 5	15,905	-
รวม	**589,539**	**53,118**

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
ปีที่ 1	267,074	22,990
ปีที่ 2	153,711	718
ปีที่ 3	66,377	555
ปีที่ 4	1,800	540
ปีที่ 5	1,305	45
หลังจากปีที่ 5	17,165	-
รวม	**507,432**	**24,848**

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
			(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	-	400,000	400,000	-	793,000	793,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	-	-	343,467	-	343,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,036,506	3,036,506	-	2,964,503	2,964,503
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	470,000	470,000	-	-	-
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**3,906,506**	**3,906,506**	**343,467**	**3,757,503**	**4,100,970**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	380,000	380,000	-	663,000	663,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	343,467	-	343,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,349,516	3,349,516	-	3,339,889	3,339,889
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	940,000	940,000	-	710,000	710,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**4,669,516**	**4,669,516**	**343,467**	**4,712,889**	**5,056,356**

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

หนี้สิน/วงเงินสินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	163,435	174,391	163,435	174,391
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	*10*	536,728	828,522	536,728	828,522
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	110,726	160,568	110,726	160,568
รวม		**810,889**	**1,163,481**	**810,889**	**1,163,481**

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,730 ล้านบาท และ 1,640 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 2,152 ล้านบาท และ 1,172 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม				
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
			(พันบาท)		
2566					
ณ วันที่ 1 มกราคม	793,000	-	343,467	2,964,503	4,100,970
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(393,000)	470,000	(343,467)	(35,649)	(302,116)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	107,652	107,652
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**400,000**	**470,000**	**-**	**3,036,506**	**3,906,506**
2565					
ณ วันที่ 1 มกราคม	763,000	-	1,212,926	2,799,086	4,775,012
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	30,000	-	(869,459)	(53,070)	(892,529)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	218,487	218,487
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**793,000**	**-**	**343,467**	**2,964,503**	**4,100,970**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
			(พันบาท)		
2566					
ณ วันที่ 1 มกราคม	663,000	710,000	343,467	3,339,889	5,056,356
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(283,000)	230,000	(343,467)	(97,381)	(493,848)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	107,008	107,008
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**380,000**	**940,000**	**-**	**3,349,516**	**4,669,516**
2565					
ณ วันที่ 1 มกราคม	321,000	513,000	1,212,926	3,327,379	5,374,305
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	342,000	197,000	(869,459)	(113,835)	(444,294)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	126,345	126,345
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**663,000**	**710,000**	**343,467**	**3,339,889**	**5,056,356**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา *(2565: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา)*

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินก่อนวันครบกำหนดจำนวน 282 ล้านบาท *(2565 : 613 ล้านบาท)* ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว บริษัทสามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนวันครบกำหนดได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	**280,043**	**265,535**	**193,899**	**182,127**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	265,535	243,127	182,127	163,402
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,315	22,754	15,541	16,848
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,937	3,709	2,798	2,622
	25,252	**26,463**	**18,339**	**19,470**
ผลประโยชน์จ่าย	(10,744)	(4,055)	(6,567)	(745)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**280,043**	**265,535**	**193,899**	**182,127**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.04	2.04	2.04	2.04
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.50 - 4.50	3.50 - 4.50
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9.1 ปี *(2565: 9.1 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(15,570)	(15,838)	17,326	17,596
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	21,554	19,580	(19,484)	(17,762)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(22,865)	(20,240)	28,511	25,147

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(11,683)	(11,654)	13,061	13,052
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	15,988	14,304	(14,383)	(12,901)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(17,473)	(15,408)	21,919	19,255

14 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

การรับรู้เรื่องรายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้ากลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้า

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการ ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- *ส่วนงาน 1* การขายเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 2* การผลิตเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 3* การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ
- *ส่วนงาน 4* อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
						(พันบาท)						
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	8,573,832	8,210,524	31,658	21,289	688,271	635,056	15,363	21,987	-	-	9,309,124	8,888,856
รายได้ระหว่างส่วนงาน	5,906	4,358	1,874,251	1,892,637	391,503	336,637	50,186	45,554	(2,321,846)	(2,279,186)	-	-
รวมรายได้	**8,579,738**	**8,214,882**	**1,905,909**	**1,913,926**	**1,079,774**	**971,693**	**65,549**	**67,541**	**(2,321,846)**	**(2,279,186)**	**9,309,124**	**8,888,856**
ประเภทสินค้าและบริการหลัก												
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	6,780,369	6,579,252	1,874,251	1,892,637	-	-	-	-	(1,880,157)	(1,896,995)	6,774,463	6,574,894
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,799,369	1,630,217	-	-	-	-	-	-	-	-	1,799,369	1,630,217
เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	5,413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,413
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	-	-	1,079,774	971,693	53,683	48,502	(441,689)	(382,191)	691,768	638,004
อื่นๆ	-	-	31,658	21,289	-	-	11,866	19,039	-	-	43,524	40,328
รวมรายได้	**8,579,738**	**8,214,882**	**1,905,909**	**1,913,926**	**1,079,774**	**971,693**	**65,549**	**67,541**	**(2,321,846)**	**(2,279,186)**	**9,309,124**	**8,888,856**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,579,738	8,214,882	1,905,909	1,913,926	-	-	11,866	19,039	(1,880,157)	(1,896,995)	8,617,356	8,250,852
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	1,079,774	971,693	53,683	48,502	(441,689)	(382,191)	691,768	638,004
รวมรายได้	**8,579,738**	**8,214,882**	**1,905,909**	**1,913,926**	**1,079,774**	**971,693**	**65,549**	**67,541**	**(2,321,846)**	**(2,279,186)**	**9,309,124**	**8,888,856**

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
						(พันบาท)						
ต้นทุน	(5,144,240)	(5,022,677)	(1,404,163)	(1,454,164)	(718,136)	(654,236)	(16,469)	(15,948)	2,257,233	2,254,907	(5,025,775)	(4,877,453)
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	**3,435,498**	**3,206,870**	**501,746**	**459,762**	**361,638**	**317,457**	**49,080**	**51,593**	**(64,613)**	**(24,279)**	**4,283,349**	**4,011,403**
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน											107,090	120,126
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน											(2,704,190)	(2,510,248)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย											(607,876)	(625,929)
ต้นทุนทางการเงิน											(215,941)	(214,335)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(139,785)	(121,951)
กำไรสำหรับปี											**722,647**	**659,066**
สินทรัพย์ส่วนงาน	**10,374,236**	**10,362,027**	**2,111,191**	**2,296,440**	**2,579,442**	**2,438,484**	**421,227**	**379,297**	**(3,161,625)**	**(3,444,700)**	**12,324,471**	**12,031,548**
หนี้สินส่วนงาน	**6,368,741**	**6,593,853**	**685,578**	**790,852**	**1,035,493**	**1,028,268**	**95,972**	**82,509**	**(1,839,840)**	**(2,131,914)**	**6,345,944**	**6,363,568**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)					
ประเภทสินค้าและบริการหลัก						
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	6,780,369	6,579,252	-	-	6,780,369	6,579,252
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,799,369	1,630,217	-	-	1,799,369	1,630,217
เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	5,413	-	-	-	5,413
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	484,587	469,124	484,587	469,124
รวมรายได้	**8,579,738**	**8,214,882**	**484,587**	**469,124**	**9,064,325**	**8,684,006**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,579,738	8,214,882	-	-	8,579,738	8,214,882
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	484,587	469,124	484,587	469,124
รวมรายได้	**8,579,738**	**8,214,882**	**484,587**	**469,124**	**9,064,325**	**8,684,006**

16 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 - 7, 9 - 11, 13

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างผลิต	529,291	(92,461)	150,630	(59,051)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ	4,153,454	4,281,257	4,993,610	5,067,063
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,425,900	1,561,883	1,248,757	1,159,269
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	818,567	830,609	748,917	760,617
ค่าสาธารณูปโภค	299,114	320,012	264,050	228,997
ค่าจ้างและค่าบริการ	237,784	180,363	211,567	180,279
ค่าขนส่ง	197,663	197,568	196,479	175,165
ค่าส่งเสริมการขาย	197,051	176,020	194,319	174,844
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	67,224	77,283	66,810	76,830
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	68,486	72,710	62,129	66,911
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	45,259	45,073	119,864	111,212
อื่น ๆ	298,049	363,312	308,162	308,603
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้เช่าและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**8,337,842**	**8,013,629**	**8,565,294**	**8,250,739**

17 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	153,083	70,090	84,865	11,267
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป	642	341	-	-
	153,725	**70,431**	**84,865**	**11,267**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(13,940)	51,932	(11,770)	50,459
การลดภาษีเงินได้ - รอการตัดบัญชี	-	(412)	-	(412)
รวมภาษีเงินได้	**139,785**	**121,951**	**73,095**	**61,314**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		862,432		781,017
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	172,486	20.00	156,203
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(24,206)		(24,209)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		1,360		-
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,092		2,573
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(11,297)		(9,994)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		642		341
อื่น ๆ		(292)		(2,963)
รวม	**16.21**	**139,785**	**15.61**	**121,951**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		836,228		592,481
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	167,246	20.00	118,496
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(86,400)		(51,840)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		651		1,765
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(8,402)		(7,107)
รวม	**8.74**	**73,095**	**10.35**	**61,314**

18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	**725,977**	**659,064**	**763,133**	**531,167**
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**505,000**	**505,000**	**505,000**	**505,000**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**1.44**	**1.31**	**1.51**	**1.05**

19 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.60	303.00
เงินปันผลระหว่างกาล 2566	9 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	0.25	126.25
รวม			**0.85**	**429.25**
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	22 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.40	202.00
เงินปันผลระหว่างกาล 2565	8 สิงหาคม 2565	กันยายน 2565	0.20	101.00
รวม			**0.60**	**303.00**

20 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแส เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(5) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

		งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี	**มูลค่ายุติธรรม**			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
2566					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุน	19,872	-	-	19,872	19,872
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**19,872**				

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
2565					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุน	17,450	-	-	17,450	17,450
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**17,450**				
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	4,835	-	4,835	-	4,835
รวมหนี้สินทางการเงิน	**4,835**				

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	4,835	-	4,835	-	4,835
รวมหนี้สินทางการเงิน	**4,835**				

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ตราสารทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคา*สัญญาซื้อขายล่วงหน้า* มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 15

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรม วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 และ 15 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 3)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานโดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)				
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	400,000	400,000	-	-	-	400,000
เจ้าหนี้การค้า	750,504	750,504	-	-	-	750,504
เงินมัดจำค่าสินค้า	390,998	390,998	-	-	-	390,998
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	264,330	264,330	-	-	-	264,330
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	260,524	260,524	-	-	-	260,524
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	470,000	470,000	-	-	-	470,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,036,506	228,692	225,465	662,420	5,182,483	6,299,060
	5,572,862	**2,765,048**	**225,465**	**662,420**	**5,182,483**	**8,835,416**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	793,000	793,000	-	-	-	793,000
เจ้าหนี้การค้า	691,260	691,260	-	-	-	691,260
เงินมัดจำค่าสินค้า	409,567	409,567	-	-	-	409,567
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	235,336	235,336	-	-	-	235,336
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	254,292	254,292	-	-	-	254,292
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	343,467	244,387	88,395	10,685	-	343,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,964,503	213,602	214,325	624,383	5,280,259	6,332,569
	5,691,425	**2,841,444**	**302,720**	**635,068**	**5,280,259**	**9,059,491**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดตามสัญญา ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	380,000	380,000	-	-	-	380,000
เจ้าหนี้การค้า	991,405	991,405	-	-	-	991,405
เงินมัดจำค่าสินค้า	390,998	390,998	-	-	-	390,998
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	254,228	254,228	-	-	-	254,228
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	185,897	185,897	-	-	-	185,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	940,000	940,000	-	-	-	940,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,349,516	302,055	293,588	860,464	4,999,834	6,455,941
	6,492,044	**3,444,583**	**293,588**	**860,464**	**4,999,834**	**9,598,469**
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	663,000	663,000	-	-	-	663,000
เจ้าหนี้การค้า	938,929	938,929	-	-	-	938,929
เงินมัดจำค่าสินค้า	409,567	409,567	-	-	-	409,567
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	224,645	224,645	-	-	-	224,645
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	195,973	195,973	-	-	-	195,973
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	343,467	244,387	88,395	10,685	-	343,467
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	710,000	710,000	-	-	-	710,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,339,889	287,707	287,830	825,722	5,162,868	6,564,127
	6,825,470	**3,674,208**	**376,225**	**836,407**	**5,162,868**	**10,049,708**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
	(พันบาท)					
ลูกหนี้การค้า	7,045	-	7,045	12,124	-	12,124
เจ้าหนี้การค้า	(46,560)	(1,966)	(48,526)	(8,800)	(14,135)	(22,935)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(39,515)**	**(1,966)**	**(41,481)**	**3,324**	**(14,135)**	**(10,811)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	4,707	-	4,707
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	(61,150)	-	(61,150)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(39,515)**	**(1,966)**	**(41,481)**	**(53,119)**	**(14,135)**	**(67,254)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
			(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า	4,338	-	4,338	10,939	-	10,939
เจ้าหนี้การค้า	(34,871)	-	(34,871)	(20,778)	-	(20,778)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(30,533)**	**-**	**(30,533)**	**(9,839)**	**-**	**(9,839)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	4,707	-	4,707
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	(61,150)	-	(61,150)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(30,533)**	**-**	**(30,533)**	**(66,282)**	**-**	**(66,282)**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(400,000)	(793,000)	(380,000)	(663,000)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(343,467)	-	(343,467)
	(400,000)	**(1,136,467)**	**(380,000)**	**(1,006,467)**

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวมซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

22 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,036	8,071	1,036	7,731
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,792	2,867	1,717	2,867
ระบบสาธารณูปโภค	9,099	16,068	8,191	16,068
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,113	1,581	4,113	1,581
รวม	**16,040**	**28,587**	**15,057**	**28,247**
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	741	741	-	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า	4,948	6,253	4,948	6,253
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	318,610	312,557	298,599	293,141
สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย	27,339	38,714	12,159	26,286
สัญญาบริการทำความสะอาด	16,603	29,577	8,703	18,033
สัญญาบริการซ่อมบำรุง	9,545	3,469	5,357	2,504
รวม	**377,786**	**391,311**	**329,766**	**346,217**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ออกเช็คเป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท *(2565: 5.4 ล้านบาท)* เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 505 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 126 ล้านบาท คงเหลือการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท รวมเป็นเงิน 379 ล้านบาท โดยคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการของบริษัทฯ

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. **นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์** กรรมการอิสระ/ประธานการรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	69	• ปริญญาตรี, เศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาเอก, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548	-	-	2565- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติมคณะกรรมการชุดนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 8 ส.ค. 2565)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2561 – 2565	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิตมอเตอร์พัดลม อะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด
					2554 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	57	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง • ปริญญาโท, Operations Research, George Washington University, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2548 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 60/2548 • Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 4/2555	0.029	-	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ /	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ / รับจ้างผลิตน้ำสะอาด
					2559 – 2565	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก / สาธารณูปโภค

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	50	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาโท, Business Management, Nagoya University, ประเทศญี่ปุ่น • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103/2556 • หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2563	-	-	2565- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2565- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการการลงทุน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. มีทสเตอร์ / ขายเนื้อสัตว์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โคโค อาร์ท / ผลิตและจำหน่ายมะพร้าว และผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โตโยกซ์ เอเชีย (ไทยแลนด์) / ผลิตเพื่อจำหน่ายท่อข้อต่อพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 22 เมษายน 2565	52	• ปริญญาโท Finance, University of Colorado Denver, USA • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 17 ปี 2556 ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2557	-	-	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการลงทุน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2565- ปัจจุบัน	ผู้จัดการใหญ่	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) / ธนาคารพาณิชย์
					2563-2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) /ถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่ประกอบธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจการเงิน
					2560-2563	ประธานกรรมการกรุงศรี คอนซูมเมอร์ และผู้บริหารสายงานดิจิทัล แบงก์กิ้ง และนวัตกรรม	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคารพาณิชย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
5. นายอริยะ พนมยงค์ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	50	• ปริญญาตรี, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส • ปริญญาโท, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส • ปริญญาโท, Management, London School of Economics, ประเทศอังกฤษ • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561	-	-	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด/บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล
					2562 – 2563	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	บมจ. บีอีซี เวิลด์ / ธุรกิจดำเนินการออกอากาศและสื่อโฆษณา ธุรกิจโทรทัศน์
					2559 – 2562		บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) / ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	76	• ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561	2.654	• คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 7 • บิดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11	2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2526 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข กรรมการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	70	• ปริญญาตรี, รัฐประศาสนศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี • MINI MBA, พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561	4.595	• คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 6 • มารดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11	2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2526 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 30 พฤษภาคม 2561	47	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ,มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาโท, Business Administration, International business, San Francisco State University, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561	6.746	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • พี่ของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2565- ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ/ กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	45	• ปริญญาตรี, สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง • ปริญญาโท, Business Administration, International business, California State University at Long Beach, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561	6.808	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2565 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562– ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ / กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และ บริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	42	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท, International Business, Thunderbird Global School of Management, Arizona, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561	6.775	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2552– ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	38	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท, Global MBA program, University of Michigan, Ross School of Business, Ann Arbor, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561	7.023	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เลขที่แปด / ร้านอาหาร
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
12. นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2566	47	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจสาขาบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาโท บัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครบ 6 ชั่วโมง ปี 2566	-	-	ก.พ. 2566–ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2564 - 2566	รองประธานสายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
					2560 – 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ลิกซิล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจการผลิตเครื่องสุขภัณฑ์
					2557 - 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวางแผนและบริหารองค์กร	บริษัท ดับบลิวพีเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว
13. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2537	62	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.380	-	2537 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
14. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2537	56	• ปริญญาตรี, ศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร	0.003	-	2537 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
15. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 กันยายายน 2559	54	• ปริญญาตรี, วิทยาศาสตร์ Biotechnology, มหาวิทยาลัยมหิดล	0.003	-	2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2533 – 2559	Customer Service Director	Unilever Thai Trading / ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
16. Mr. Gerard Mcgurk รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 3 พฤษภาคม 2559	56	• ปริญญาตรี, Business Studies, Dundee College Of Commerce, ประเทศสก็อตแลนด์	0.001	-	2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
17. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2562	52	• ปริญญาตรี, รัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Mini MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.0001	-	2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2560 – 2562	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2557-2559	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด	บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา / พัฒนาและให้เช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า
18. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 กุมภาพันธ์ 2541	57	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจบัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี สำหรับปี 2566 จำนวน 49 ชั่วโมง	-	-	2541 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอคโฮม ออดิท / ตรวจสอบบัญชี
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ศศิ แอคเค้าท์ติ้ง / ตรวจสอบบัญชี
19. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2559	68	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจบัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.011		2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2541 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
20. นางสาวฐรดา คูประสิทธิ์ เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2566		• ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาโท ภาคภาษาอังกฤษ ผู้ประกอบการวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Company Secretary Program (CSP) 82/2560 • Board Reporting Program (BRP) 18/2558 • สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) • Advances for Corporate Secretaries 1/2560 • GRI Certified Training Course- Reporting with the GRI standards 2021 update – GRI Academy	-	-	2566 – ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2559- 2561	เลขานุการบริษัท	บริษัท บีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) / ให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร รวมถึง ท่าเทียบเรือ โรงพักสินค้า การขนถ่ายสินค้า
					2558-2559	เลขานุการบริษัท ผู้ชำนาญการ	บริษัท อินทัช โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / ลงทุนในธุรกิจโทรคมนาคม สื่อ เทคโนโลยี และดิจิทัล

* หมายเหตุ: คำนวณตามสัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (Effective Rate) ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว ฐรดา คูประสิทธิ์ เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร

2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท

4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น

5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

รายชื่อ	ILM	IDF	TW	ILM Inter
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	//, X			
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	//, Ax			
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	//, A			
4. นายฐากร ปิยะพันธ์	//, A			
5. นายอริยะ พนมยงค์	//			
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	/	/	/	/
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
12. นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์	0			
13. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย	0			
14. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์	0			
15. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ	0			
16. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ	0			
17. Mr. Gerard Mcgurk	0			
18. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์	0			
19. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์	0			

หมายเหตุ:

x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

// = กรรมการอิสระ 0 = ผู้บริหาร A = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท

นายพิสิฏฐ์ โอประภากร
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
	37	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน (MBA – Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
		• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี (BBA – Accounting) เกียรตินิยมเหรียญทองมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
		• ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
		• อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้
		  • 80 ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทัน
		  • การวางแผนงานบริหารงานตรวจสอบ ประจำปี
		  • Audit Process วิธีการวางแผนงานตรวจสอบระบบงาน
		  • โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP)
		• อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ดังนี้
		  • COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
			2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์

			2557 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์
			2556 - 2557	เจ้าหน้าที่อาวุโส (ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร)	บจก. ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส
			2553 - 2555	เจ้าหน้าที่อาวุโส (ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน)	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดอยู่ในหัวข้อที่ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้า 34-41

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/policy
http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/code-of-conduct-th.pdf

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะกรรมการสรรหา กำาหนดค่าต่อบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รายงานคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

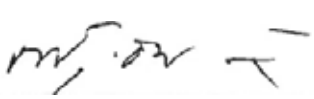
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ปี 2566 /รายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ปี 2566 /รายงานประจำปีนี้แล้ว



นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ และนายฐากร ปิยะพันธ์

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัท อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2566

1. ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำรายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2566 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
6. จัดทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบ การติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
8. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่าน ช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ
10. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ โดยการปรับปรุงนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ กลต. นร. (ว) 23/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เพื่อช่วยยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนและส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั่วไปได้อย่างแท้จริง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานในปี 2566

1. งบการเงินของบริษัทเป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริษัทไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่ส่อถึงความผิดปกติ
5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็น ไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติม โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น1 ในหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ในกลุ่มบริการเป็นปีแรก

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นดังนี้

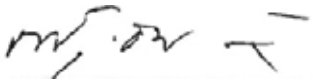
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566- 14 มกราคม 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก
5. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

7. พิจารณาผลการดำเนินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ในปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในแบบ 56-1 One Report เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 3 ท่าน โดยมี นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM Framework โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยประเมินความเสี่ยงด้านขั้นตอนการปฏิบัติ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร (Fraud Risk) ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชั่น (Corruption Risk) โดยได้กำหนดวิธีการดำเนินการ การติดตาม และสร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

นอกจากนี้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำ หนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น ให้ส่วนเบี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการดำ เนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง และมีการประชุมย่อยของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
2. ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้บริหารงานให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงและติดตามผลได้ เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
3. ให้ความเห็นประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการทุจริต ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของค่าเงิน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงผลกระทบจากคู่แข่ง ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่การซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มีบทบาทมากขึ้น ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะทำงานความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
5. พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2566 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานคณะกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/11
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	11/11
นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	10/11
นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	10/11
นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	10/11

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัท และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนที่จำเป็น รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสด เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
7. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็น
ของคณะกรรมการเกี่ยวกับ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัท วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ในรูปแบบ QR CODE

Indexlivingmall

Index Living Mall Public Company Limited
147 Soi Rama 2 Soi 50, Rama 2 Road, Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150
Tel: 0-2898-6420-5 Email: ir@indexlivingmall.com