Index livingmall

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 One Report ปี 2568 (รายงานประจำปี)

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE LIFESTYLE

Indexlivingmall

L O V E

3G

SUSTAINABILITY STRATEGY

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถบริหารจัดการการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับของสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทในทุกๆ ด้าน

GREAT EXPERIENCE

สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการ

- ประสบการณ์ของลูกค้า
- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล

GROW TOGETHER

สร้างความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ

- สิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

GREEN PLANET

ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อม สู่สังคมอย่างยั่งยืน

- การอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดการของเสีย

สารบัญ

8
วิสัยทัศน์
พันธกิจ ค่านิยม

9
สาขา
ร้านค้าปลีก

10
ข้อมูลสำคัญ
ทางการเงิน

13
สารจาก
ประธานกรรมการ

15
คณะกรรมการ
บริษัท

16
คณะผู้บริหาร

18
รางวัลแห่งความสำเร็จ-รางวัล
และความสำเร็จของบริษัท
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี /
รางวัลด้านความยั่งยืน

ส่วนที่ **1**
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

24
โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท เป้าหมาย
ในการดำเนินงานของบริษัท

58
การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

65
การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

195
การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (Management
Discussion and Analyis: MD&A)

208
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ส่วนที่ **2**
การกำกับดูแลกิจการ

212
ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการ

229
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร
พนักงานและอื่นๆ

248
รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

264
การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ **3**
งบการเงิน

272
งบการเงิน

ส่วนที่ **4**
เอกสารแนบ

362
เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี เลขานุการบริษัท

375
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

376
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน

377
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน

378
เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่
บริษัทได้จัดทำ

379
เอกสารแนบ 6
• รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงาน
ทางการเงิน
• รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
• รายงานคณะกรรมการสรรหา
กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและ
การพัฒนาอย่างยั่งยืน
• รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
• รายงานคณะกรรมการบริหาร

380
เอกสารแนบ 7
• แบบประเมินความเพียงพอของ
ระบบการควบคุมภายใน

LIVE AND
INSPIRE
เพลิดเพลินกับ Collection ต่างๆ ของ INDEX ที่มีการออกแบบที่สวยงาม ด้วยคุณภาพ และฝีมืออันพิถีพิถันในการผลิตทุกขั้นตอน ที่ยังคงประโยชน์การใช้งานของผลิตภัณฑ์ได้อย่างสูงสุด
Indexlivingmall

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เติมเต็มทุกช่วงเวลาการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการให้บริการจากผู้เชี่ยวชาญอย่างครบถ้วน และยั่งยืน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมและทุกคน”

Indexlivingmall

ค่านิยมองค์กร (Core value)

รวดเร็ว ทันสมัย และใส่ใจบริการ
(Speed Technology & Service : STS)

พันธกิจ (Mission)

1. เราเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยแบรนด์ที่เข้มแข็ง และทีมผู้บริหารมืออาชีพ
2. เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ด้วยการขยายแฟรนไชส์ไปสู่ภูมิภาคเอเชียและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. เราเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้าเสมอ ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีไซน์ทันสมัย เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น
4. เรามุ่งให้ผลตอบแทนที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้าและสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ คืนสู่สังคม
5. เรามุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Indexlivingmall

Indexlivingmall 35 สาขา

TRENDDESIGN 2 สาขา

BoConcept 3 สาขา

THE WALK 3 สาขา

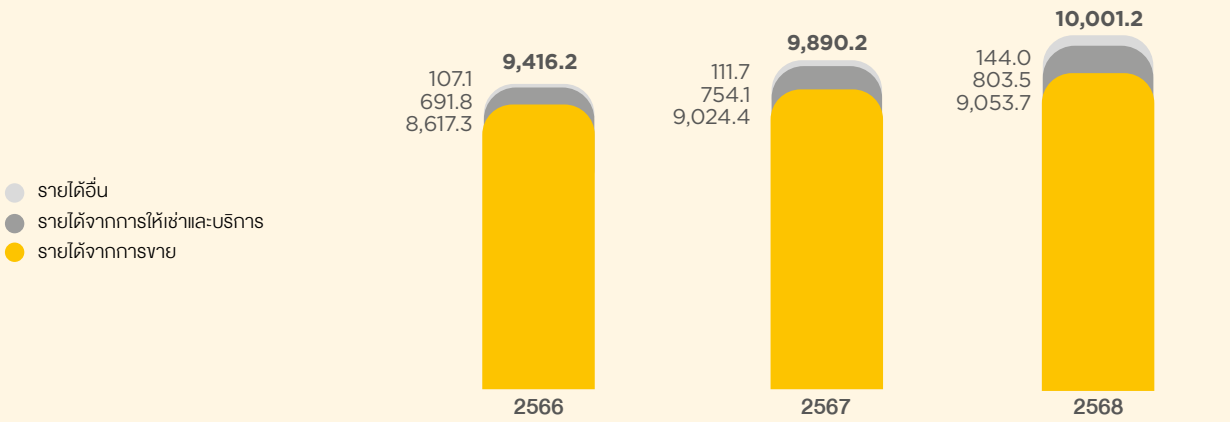
LITTLE WALK 6 สาขา

flying tiger copenhagen 6 สาขา

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

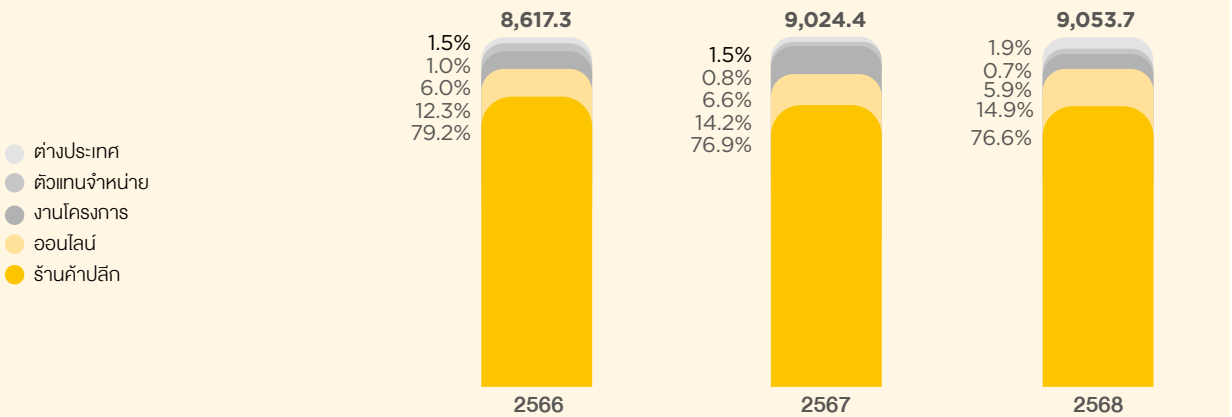
รายได้รวม

(หน่วย: ล้านบาท)



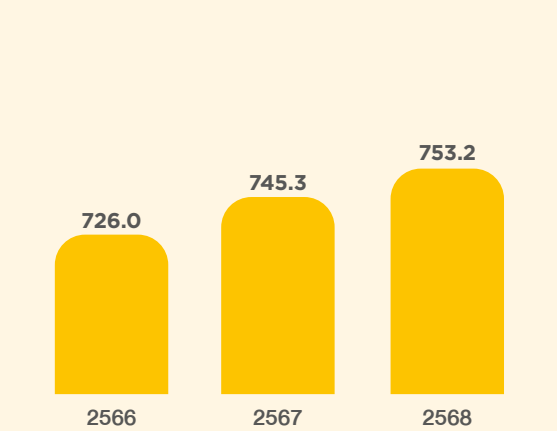
รายได้จากการขายสินค้าแบ่งตามช่องทางการจำหน่าย

(หน่วย: ล้านบาท)



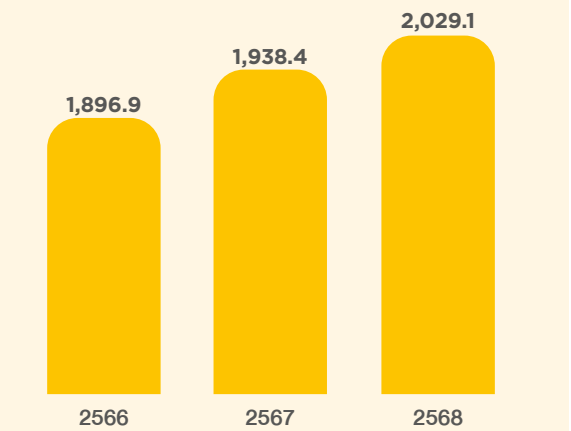
กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)



EBITDA

(หน่วย: ล้านบาท)



งบกำไรขาดทุน (หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	2568
รายได้จากการขาย	8,617.3	9,024.4	9,053.7
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	691.8	754.1	803.5
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,309.1**	**9,778.5**	**9,857.2**
รายได้อื่น	107.1	111.7	144.0
รวมรายได้	**9,416.2**	**9,890.2**	**10,001.2**
ต้นทุนขาย	4,682.7	4,929.7	4,811.6
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	343.0	361.8	369.5
ต้นทุนขายและบริการ	**5,025.7**	**5,291.5**	**5,181.1**
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,178.9	2,466.1	2,728.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,133.1	1,014.8	951.6
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย, ภาษี, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	**1,896.9**	**1,938.4**	**2,029.1**
ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย	818.6	820.7	889.4
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (EBIT)	1,078.4	1,117.7	1,139.7
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**726.0**	**745.3**	**753.2**

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	12,324.5	12,584.9	13,257.1
หนี้สินรวม	6,345.9	6,406.6	6,841.5
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	2,525.0	2,525.0	2,525.0
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	5,964.7	6,167.3	6,415.6
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	1.00

อัตราส่วนสภาพคล่อง	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	1.0	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.4	0.2	0.3

อัตราส่วนการทำกำไร	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	45.7%	45.4%	46.9%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	50.4%	52.0%	54.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	46.0%	45.9%	47.4%
EBIT Margin (%)	11.5%	11.3%	11.4%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.7%	7.5%	7.5%
EBITDA Margin (%)	20.1%	19.6%	20.3%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.9%	9.0%	8.8%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.5%	12.3%	12.0%

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.1	1.0	1.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.7	0.6	0.6

เพ็ญนภา ธนสารศิลป์

ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และท่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2568 เป็นปีที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ตลอดจนกำลังซื้อภายในประเทศที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความรอบคอบในการตัดสินใจใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า คุณภาพ และประโยชน์ใช้สอยในระยะยาวเป็นหลัก โดยเฉพาะการใช้จ่ายด้านที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงบ้าน ซึ่งยังคงเป็นการลงทุนที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตในระยะยาว ในภาคธุรกิจเองก็เช่นกัน ยังต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป กำลังซื้อที่ยังเปราะบาง ตลอดจนการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงในธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งบ้าน และธุรกิจพื้นที่เช่า บริษัทจึงได้กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพอร์ตสินค้าให้ครอบคลุมทุกระดับราคา พร้อมสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพ การออกแบบ และความคุ้มค่า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ทั้งด้านฟังก์ชัน ดีไซน์ และระดับราคาที่เหมาะสม ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยความได้เปรียบจากการมีโรงงานผลิตของบริษัทเอง ซึ่งช่วยควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน และโครงสร้างต้นทุนได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพของผลการดำเนินการและสร้างการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านช่องทางการจำหน่าย บริษัทได้ต่อยอดความแข็งแกร่งของช่องทางดิจิทัล ด้วยการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (CRM และ Loyalty Program) เพื่อยกระดับประสบการณ์แบบ Omnichannel เชื่อมโยงประสบการณ์ลูกค้าระหว่างสาขาและแพลตฟอร์มออนไลน์ ทั้ง Website, Social Media และ E-Marketplace เพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ลดการพึ่งพาช่องทางใดช่องทางหนึ่ง รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง

โดยช่องทางออนไลน์ยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนรายได้ของบริษัท จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่คุ้นเคยกับการเลือกซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ทั้ง Marketplace และ Social Media ทำให้บริษัทสามารถบริหารรูปแบบการขายได้อย่างยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้ยอดขายช่องทางออนไลน์ยังคงเติบโตในระดับที่น่าพอใจและเป็นแรงสนับสนุนสำคัญต่อภาพรวมของธุรกิจ

ปี 2568 บริษัทได้เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขาเชียงราย ซึ่งนับเป็นสาขาที่ 35 ของบริษัท โดยมุ่งตอบโจทย์ความต้องการด้านสินค้าและบริการเรื่องบ้านของลูกค้าในพื้นที่ภาคเหนือและจังหวัดท่องเที่ยวสำคัญ ภายใต้แนวคิด “แต่งบ้านที่ใช่ ในเมืองที่รัก” เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในท้องถิ่นควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตและที่อยู่อาศัย การเปิดสาขาดังกล่าวสะท้อนถึงกลยุทธ์ของบริษัทในการเลือกทำเลที่มีศักยภาพการเติบโต ทั้งในด้านกำลังซื้อ การขยายตัวของเมือง และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนการเชื่อมโยงกับภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการในพื้นที่ ซึ่งช่วยสนับสนุนการเติบโตของทั้งธุรกิจค้าปลีกและฐานลูกค้าในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” โดยขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนผ่านกรอบ 3G ได้แก่ Great Experience (การสร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการ), Grow Together (การเติบโตไปพร้อมกับพนักงาน ชุมชน และคู่ค้า) และ Green Planet (การใส่ใจสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ) ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

รวมทั้งกำหนดเป้าหมายด้าน ESG ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ การลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มสัดส่วนสินค้าเพื่อความยั่งยืน และการยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีนี้เองบริษัทได้มีการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) แก่องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นครั้งแรก เพื่อขอเครื่องหมายรับรอง Carbon Footprint ของ TGO อย่างเป็นทางการต่อไป

บริษัทมีความภาคภูมิใจที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืน (ESG) และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยก้าวขึ้นมาจากระดับ AA ในปีก่อนหน้า และตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจแบบองค์กรยั่งยืน ส่วนของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้รับคะแนนด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 6 และในปีนี้ยังได้รับคะแนนสูงสุดระดับ Top Quartile สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้บริษัทได้รับการ รับรองเพื่อเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยมีการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 ระดับ 2 ดาว โดยมีผล 3 ปี นับแต่วันที่ 30 กันยายน 2568-30 กันยายน 2571 ตอกย้ำการดำเนินธุรกิจด้วย/หลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์และโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2569 แม้เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกยังเผชิญกับความผันผวนและความไม่แน่นอน บริษัทมีความพร้อมในการปรับตัวและขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์ที่รอบคอบ ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเท สนับสนุนและร่วมสร้างความสำเร็จให้บริษัท เราสัญญาว่าจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนต่อไป

ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

1

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานคณะกรรมการการลงทุน

4

นางประภาศิริ โฆษิตธนากร

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการการลงทุน

5

นายอริยะ พนมยงค์

- กรรมการอิสระ

6

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7

นางขันทอง อุดมมหันติสุข

- กรรมการ

8

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการการลงทุน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

9

• นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

10

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

11

นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร

1

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการผู้จัดการ

3

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตภัณฑ์และการค้า

4

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

5

นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์

6

นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒนศักดิ์

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส กลุ่มธุรกิจขายโครงการ

7

นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายผลิตภัณฑ์และการค้าเฟอร์นิเจอร์

8

นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารการเงิน

9

นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
- สายปฏิบัติการและสายกลยุทธองค์กรและความยั่งยืน

10

นางกาญจวรรณ ลายลักษณ์ศิริ

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด

11

Mr. Gerard Mcguck

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส กลุ่มธุรกิจพาณิชย์ค้าปลีก

รางวัลแห่งความสำเร็จ

1 รางวัลและความสำเร็จของบริษัท ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้รับผลประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ในระดับ Top Quartile ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thail Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100 หรือ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ของบริษัท ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ได้รับเกียรติบัตร จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะองค์กรที่เข้าร่วมสนับสนุนภารกิจด้านป่าชุมชน จากงาน วันป่าชุมชนแห่งชาติ ประจำปี 2568 ภายใต้แนวคิด “ป่าชุมชนสู่อนาคตที่ยั่งยืน” ต่อเนื่องจากที่บริษัทฯได้ดำเนินการปลูกกล้าไม้จำนวน 2,600 ต้น บนพื้นที่ 13 ไร่ ณ ป่าชุมชนตำบลหินดาด จ.นครราชสีมา จากปีที่ผ่านมา (2567) ทั้งนี้มุ่งสู่เป้าหมายเพื่อบูรณาการและพัฒนาป่าชุมชนให้สมบูรณ์ ซึ่งเอื้อประโยชน์ให้กับชาวบ้านในชุมชนและวงจรระบบนิเวศ รวมถึงสร้างสิ่งแวดล้อมให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่การสร้างสรรค์สังคมโดยรอบและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2065

2 รางวัลและความสำเร็จด้านความยั่งยืน

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG Ratings ระดับ AAA ประจำปี 2568 ในกลุ่มบริการ (Service) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 264 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings และยังได้คะแนนประเมิน FTSE Russell “4.0” โดยการประเมินเรตติ้งครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้าน ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวคิดหลักของบริษัทฯ “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีอายุต่อเนื่องถึงกันยายน 2571 ตอกย้ำการบริหารงานด้วยความโปร่งใส

บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จาก สถาบันไทยพัฒน์ เป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ สะท้อนความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจตามกรอบมาตรฐานสากล

ด้วยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่การสร้างความยั่งยืนด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ทำให้บริษัทคว้ารางวัล “Leading of ESG Social Product” สุดยอดองค์กรผู้นำ ESG ด้าน Social Product หนึ่งเดียวในธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน และของตกแต่งบ้าน ที่นำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน ส่งเสริมสังคม และสิ่งแวดล้อม จากเวที Future Trends Awards 2025 ซึ่งเป็นเวทีการประกาศรางวัลสุดยอดผู้นำเทรนด์แห่งปี โดยปี 2568 จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Knowing The Future, Be The Winners of Tomorrow การรู้อนาคตทำให้เราเป็นผู้ชนะของวันพรุ่งนี้ ผ่านการนำเสนอภาพรวมเทรนด์โลกที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคมไทยในอนาคตพร้อมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้นำทางความคิดจากหลากหลายสาขา

บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ระดับดีเยี่ยม” ประจำปี 2568 จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการสนับสนุนให้มีการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง สร้างสังคมที่เท่าเทียมกันและเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงาน โดยได้รางวัล เป็นปีที่ 6 (พ.ศ. 2563-2568)

บริษัทได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ปีที่ 5 ของสำนักงานใหญ่ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

บริษัทได้รับมอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติในการเข้าร่วมแคมเปญ “Safety Culture Together in the Workplace” จากสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 กระทรวงแรงงาน จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ และสาขาพระราม 2 ซึ่งเป็น การส่งเสริมด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน สะท้อนถึงความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย และป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง

3. รางวัลและความสำเร็จด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด

รางวัล "Top Performing Seller Award" จากงาน Shopee Summit 2025

ตุลาคม 2565

บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Relations Awards ประจำปี 2565 สำหรับ SET AWARDS 2022 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

พฤศจิกายน 2565

บริษัทได้รับโล่รางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565" จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

กุมภาพันธ์ 2563

บริษัทได้รับรางวัล GERMAN DESIGN AWARD 2020 ชนะเลิศระดับ Winner จากสินค้า INVISIBLE BED ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองถาวร ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย

Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019

2561-2562

รางวัล No.1 Brand Thailand 2018-2019 by Marketeer

กุมภาพันธ์ 2560

THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน เพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีกของทวีปเอเชีย-แปซิฟิค ประจำปี 2560 ในงาน 2560 RET

มีนาคม 2560

รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2017

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING
FOR FUTURE
LIFESTYLE

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2568 (รายงานประจำปี)

1 โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยการขยายตัวของการบริโภคภายในประเทศเป็นไปอย่างไม่สม่ำเสมอจากภาระหนี้ครัวเรือนและค่าครองชีพ ขณะที่ภาคบริการและการท่องเที่ยวมีบทบาทในการพยุงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การเติบโตของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีมูลค่าสูง รวมถึงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ยังคงอยู่ในระดับจำกัด ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า คุณภาพและฟังก์ชันการใช้งานมากขึ้นภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันด้านราคาสูง ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจดังกล่าว ผลการดำเนินงานของบริษัทสะท้อนถึงทิศทางของตลาดโดยรวม โดยความต้องการสินค้าได้รับอิทธิพลจากพฤติกรรมการใช้จ่ายที่ระมัดระวังและการแข่งขันที่เข้มข้น ทั้งนี้ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การบริหารพอร์ตสินค้าและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เป็นช่องทางการขายหลักของธุรกิจค้าปลีก บริษัทมองหาและพิจารณาการใช้ประโยชน์สูงสุดของพื้นที่ขายในร้าน โดยมีการบริหารพื้นที่และปรับปรุงร้านและสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งการบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สาขาของบริษัทสามารถสร้างรายได้จากการขายต่อตารางเมตรได้เพิ่มมากขึ้น โดยยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ โดยนำพื้นที่ที่เหลือไปเป็นพื้นที่เช่า เมื่อมีผู้เช่าเข้ามาหลายรายเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและธุรกิจ ย่อมสร้างแรงดึงดูดกระตุ้นการเข้าใช้บริการ (Traffic) รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ในสาขาของบริษัท จะมาช่วยบริหารจัดการต้นทุนของสาขาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มการทำกำไรให้แก่สาขาเป็นอย่างสูง ในปี 2568 ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ได้ขยายสาขาเพิ่มอีก 1 สาขา ไปยังจังหวัดเชียงราย โดยเป็นการขยายสาขาเข้าสู่เมืองรองที่เป็นจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวที่สำคัญของภาคเหนือ

ในส่วนของช่องทางการขายออนไลน์ของบริษัทยังคงเติบโตต่อเนื่อง จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เคยชินและชอบความสะดวกสบายของการซื้อของออนไลน์ เพิ่มการแข่งขันที่ดุเดือดกันมากขึ้นบนโลกออนไลน์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล บริษัทได้ปรับโฉมกลยุทธ์การขายออนไลน์ เน้นการสร้างระบบนิเวศการช้อปปิ้งที่ไร้รอยต่อ ผ่าน 3 กลยุทธ์หลัก ดังนี้ (1) การยกระดับประสบการณ์ผ่าน Mobile Application และ Brand website เพื่อรักษาฐานลูกค้าโดยตรง (Direct-to-Consumer) (2) การเติบโตอย่างก้าวกระโดดบน Marketplaces และ (3) การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม AI และ Automation

อีกหนึ่งกลยุทธ์ที่แข็งแกร่งของบริษัท ที่มีการเพิ่มสินค้าที่เป็น Mass ภายใต้แบรนด์ furinbox ในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ที่เดิมทีจัดจำหน่ายในช่องทางออนไลน์เท่านั้น เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ของลูกค้ากลุ่ม Mass ที่มีจำนวนมากได้ ซึ่งประสบความสำเร็จและสร้างรายได้อย่างก้าวกระโดดในปี 2568 และบริษัทยังคงเสริมความแข็งแกร่งในตัวเลือกให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยสินค้า Customization และ Personalization ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีความชอบและความต้องการที่เป็นเฉพาะ

สิ่งสำคัญของการประสบความสำเร็จในการสร้างรายได้และกำไรของบริษัท คือการจัดการบริหารต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง บริษัทยังคงดำเนินแผนการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้การผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าสามารถทำกำไรได้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร บริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวดต่อเนื่องมาตั้งแต่การระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับเศรษฐกิจทั้งในและนอกประเทศมีความผันผวนอยู่ตลอด บริษัทจึงต้องบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ในเชิงรุก

ในปี 2568 บริษัทเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจค้าปลีกด้วยการซื้อแฟรนไชส์ร้านค้าปลีกสัญชาติเดนมาร์ก “Flying Tiger Copenhagen” โดยบริษัทได้รับสิทธิ์จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ร้าน Flying Tiger Copenhagen จำหน่ายสินค้าวาไรตี้และไลฟ์สไตล์ โดยจำหน่ายสินค้าที่มีสไตล์ในราคาที่เข้าถึงได้ ซึ่งบริษัทมองเห็นว่าตลาดค้าปลีกในประเทศไทยยังมีช่องว่างสำหรับสินค้าไลฟ์สไตล์ นับเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจค้าปลีก และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่ และวัยทำงานครอบครัวที่มีเด็ก และลูกค้าชาวต่างชาติที่พำนักในประเทศไทย

ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

จากความสำเร็จในการเปิดโครงการ Little Walk ที่มีขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบเป็นลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกัน ซ้าย-ขวา มีที่จอดรถที่สะดวก) ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากกว่า ประหยัดเวลาในการหาที่จอดรถและเดินไปร้านค้าหรือร้านอาหารได้โดยตรง บริษัทจึงตั้งเป้าที่จะขยายสาขา Little Walk เพิ่มอีก 1-2 แห่ง เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้เช่าประมาณ 5,000-8,000 ตารางเมตรต่อปี นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการหาพาร์ทเนอร์ใหม่ๆ ในรูปแบบการขยายธุรกิจหรือสร้างธุรกิจโมเดลใหม่ๆ ให้เข้าถึงและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด

ในปี 2568 บริษัทเดินหน้าเปิด Little Walk สาขารามคำแหง (สาขาที่ 6 ของ Little Walk) เป็นการวางกลยุทธ์ทำเลได้อย่างเฉียบขาดบนถนนรามคำแหงขาออก ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ชุมชนและใกล้รถไฟฟ้าสายสีส้ม สถานีคลองบ้านม้า ซึ่งจะเปิดให้บริการในอนาคต ซึ่งจะขยายฐานลูกค้าจากพื้นที่ใกล้เคียงและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ไม่มีรถยนต์ส่วนตัวได้อีกด้วย และยังมีโครงการ Little Walk สาขาพรานนกตัดใหม่ที่จะเปิดให้บริการในไตรมาสแรกของปี 2569 เป็นทำเลที่กำลังจะกลายเป็นศูนย์กลางของชุมชนเมืองขยายใหม่ๆ ที่มีการเติบโตด้านอสังหาริมทรัพย์อย่างรวดเร็ว

รายได้จากธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าได้รับแรงหนุนให้เติบโตจากการเปิดสาขาใหม่ ตามแผนกลยุทธ์การลงทุนเพิ่มพื้นที่ให้เช่า บวกกับกลยุทธ์ในการจัดการบริหารพื้นที่ทั้งในสาขาของ The Walk, Little Walk และร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างรายได้และกำไร ด้วยการบริหารงานและบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ทำให้อัตรากำไรของธุรกิจปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความคล่องตัวในการบริหารและปรับพื้นที่ให้ตอบสนองความต้องการของผู้เช่า ทำให้อัตราการเช่าของ The Walk และ Little Walk เพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่แล้ว

การดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Sustainble Living for Future Lifestyle

ตลอด 3 ปี (2566-2568) บริษัทฯมุ่งเน้นและให้ความสำคัญครบทุกมิติในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ภายใต้แนวคิด 'Sustainable Living for Future Lifestyle' โดยเน้นการลงมือทำอย่างจริงจังและจริงใจ จนนำมาสู่ความสำเร็จสูงสุดในปี 2568 ด้วยการคว้า SET ESG Ratings ระดับ "AAA" ทั้งนี้ บริษัทฯยังจะคงใช้ความสำเร็จ ครั้งนี้เป็นแต้มต่อที่จะพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในทุกๆ ด้าน เพื่อนำพาแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ของใช้ และของแต่งบ้านสัญชาติไทยแท้ ให้ยังคงครองใจคนไทยทุกคนและเคียงข้างบ้านทุกหลัง และนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯมีความเชื่อมั่นว่า "ความยั่งยืน" คือรากฐานของการขับเคลื่อนธุรกิจที่เติบโตในระยะยาว โดยครอบคลุมทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อสร้างการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน ความตั้งใจตลอดปี 2568 บริษัทฯดำเนินงาน**ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)** มุ่งเน้นแนวคิด 3 แกนหลัก (3G: Great Experience, Green Planet, Grow Together) **ด้านสังคม (Social)** เพราะคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คน คือหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง และรากฐานสำคัญที่จะขาดไม่ได้คือ **ธรรมาภิบาล (Governance)** เพราะเราเชื่อว่าธุรกิจที่ยั่งยืน ต้องเติบโตบนความถูกต้องและความโปร่งใส ล่าสุด บริษัทฯได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันของการโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของสาธารณะและทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯยังเดินหน้าสร้างมาตรฐานองค์กรที่ปลอดคอร์รัปชัน โดยสานต่อจากการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2565 สู่การได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกฯ ครั้งที่ 1 ในปี 2568-2571 การได้รับการรับรองต่อเนื่องนี้ สะท้อนถึงมาตรการกำกับดูแลที่เข้มข้นตามเกณฑ์ CAC เพื่อตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โปร่งใส ซื่อตรง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดให้กับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในการก้าวสู่ความยั่งยืนร่วมกัน

เหตุการณ์สำคัญในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

2564

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall บางสาขา The Walk และ Little Walk ตามมาตรการล็อคดาวน์ของรัฐบาลใน 29 จังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2564 จนกระทั่งสถานการณ์เริ่มดีขึ้น รัฐบาลจึงได้เริ่มมีมาตรการผ่อนคลาย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 รวมถึงมีนโยบายการเปิดประเทศตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

- บริษัทฯได้บรรลุข้อตกลงกับ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย ให้ COM7 เป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์มือถือ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ Index Living Mall ครบทุกสาขา โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการส่งมอบพื้นที่เฟสแรกให้กับ COM7 จำนวน 5 สาขา ในไตรมาส 4/2564 และจะทยอยดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกสาขาในต้นปี 2565

- เปิดร้านแฟรนไชส์ต่างประเทศ 2 สาขาที่ประเทศอินโดนีเซีย ในไตรมาส 4/2564 โดยร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ PT Mitra Adiperkasa (MAP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มทุนบริษัทค้าปลีกยักษ์ใหญ่ในอินโดนีเซียที่มีธุรกิจค้าปลีกและร้านค้าชั้นนำในด้านแฟชั่น กีฬา เสื้อผ้าเด็ก อาหารและเครื่องดื่ม เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี 2 สาขาแรกในเมืองจาร์กาต้า ประเทศอินโดนีเซีย เมื่อเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม 2564 ตามลำดับ

- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์-รามอินทรา เมื่อเดือนตุลาคม 2564 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่กับทางห้าง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการเปิดสาขา stand alone ในพื้นที่ใกล้เคียง และผลประกอบการของไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงพิจารณายุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว

2565

- เปิดให้บริการ Index Living Mall และ Little Walk สาขาลาดกระบัง ในเดือนธันวาคม 2565 โดยเป็น Index Living Mall สาขาที่ 32 และ Little Walk แห่งที่ 3 ของบริษัท ซึ่งได้รับผลตอบรับดีมากทั้งในส่วนของยอดขายของร้านค้า Index Living Mall และพื้นที่เช่าของ Little Walk ที่มีผู้เช่าเต็ม 100%

- เปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 4 ในเดือนตุลาคม 2565 หลังจากความสำเร็จของร้านค้าแฟรนไชส์ 3 สาขาแรก ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แม้ต้องผ่านช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

- บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง BoConcept สาขาสยามพารากอน และกลับมาเปิดให้บริการใหม่ ในเดือนพฤษภาคม 2565 โดย BoConcept เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สัญชาติเดนมาร์กที่บริษัทดำเนินการนำเข้ามาในรูปแบบแฟรนไชส์ เพื่อขยายฐานลูกค้าระดับบน

- ปิด Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค ในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต

- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพลส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้าน E-Commerce แบบครบวงจรในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งประกอบและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าขนาดใหญ่ในประเทศไทยโดยคาดว่าจะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2566

2566

- ปิด Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์ ในเดือนมกราคม 2566 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต
- บริษัทได้จดทะเบียนกิจการร่วมค้าร่วมกับบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัดในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยจัดตั้งแบรนด์ “BULK BULK” ผู้ให้บริการขนส่ง ประกอบ-ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าขนาดใหญ่แบบครบวงจร เต็มรูปแบบบนแพลตฟอร์ม E-Commerce เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น ตั้งแต่การขนส่งจนถึงประกอบติดตั้ง โดยทีมงานมืออาชีพ
- ปิด Index Furniture Center สาขาเซ็นทรัลบางนา ในเดือนมิถุนายน 2566 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง
- เปิดให้บริการ Little Walk สาขากรุงเทพ-กรีฑา บนพื้นที่ขาย 5,300 ตร.ม. ในเดือนตุลาคม 2566 โดยเป็น Little Walk แห่งที่ 4 ของบริษัท LITTLE WALK เพื่อรองรับโอกาสและศักยภาพของทำเลโซนกรุงเทพฯ ตะวันออก โดยอัตราการเช่าเต็ม 100% ตั้งแต่เปิดทำการ

2567

- ปิดร้าน โอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Furniture) สาขากาญจนบุรี ในเดือนมกราคม 2567 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ได้หมดลง

- ปิด Index Furniture Center สาขาซีคอนสแควร์ ในเดือนสิงหาคม 2567 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง และบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ในการเปิดสาขาในห้าง เป็นการเปิดสาขา stand alone แทน

- เปิด “DecorScape” Modern Luxury มอลล์รูปแบบใหม่ใจกลางทองหล่อ ในเดือนตุลาคม 2567 ภายในประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ ‘BoConcept’ Flagship Store และ Lifestyle Lux Shop ชั้นนำ เจาะกลุ่มลูกค้า Premium Lifestyle ซึ่งจากการสำรวจพื้นที่โซนทองหล่อ เรียกได้ว่าเป็น Iconic ของกรุงเทพฯ ที่มีศักยภาพครบเครื่องขึ้นชื่อเรื่องความหรูหรา ไลฟ์สไตล์ ตอบโจทย์คนเมือง โดยผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่เข้ามาทำงานในเมืองไทย มีไลฟ์สไตล์ ช้อปปิ้ง กิน ดื่ม ครบในที่เดียว ซึ่งภายในโครงการจะมีแบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านนำเข้าหลากสไตล์ รวมถึงร้านอาหารและคาเฟ่ โดยทุ่มงบกว่า 150 ล้านบาท ภายใต้คอนเซ็ปต์การดีไซน์รูปแบบอาคาร 3 ชั้น

- เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขา สระบุรี ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ในรูปแบบ ‘GREEN RETAIL STORE’ ต้นแบบอาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย และแห่งแรกในเซาท์อีสต์เอเชีย ซึ่งพัฒนาโครงสร้างอาคารรูปแบบ ‘Zero Energy Building’ และให้บริการ “Energy Service Company” ในแบบ Total Solution ในประเทศไทย สู่จุดหมายใหม่ของการช้อปสินค้าและบริการเรื่องบ้าน ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิต สู่ไลฟ์สไตล์คุณภาพที่ยั่งยืน” บนพื้นที่ราว 4,000 ตารางเมตร เพื่อปั้นเป็นแลนด์มาร์คแห่งใหม่รวมความครบครันด้านสินค้าและบริการเรื่องบ้าน รวมถึงยังเป็นเซฟโซนที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับทุกคน ภายใต้อาคาร ‘Zero Energy Building’ พร้อมชูจุดเด่น ได้แก่ 1. ประหยัดพลังงานและลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารได้ โดยมีจุดเด่นในการใช้พลังงานสุทธิที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของห้างทั่วไป และ Insulated Glass ลดการถ่ายเทความร้อนทั้งภายในและภายนอกอาคาร 2. สร้างคุณภาพอากาศที่ปลอดภัยเพื่อสุขภาวะที่ดีสำหรับลูกค้าและพนักงาน ได้แก่ ค่าฝุ่น PM 2.5 ใกล้เคียงระดับ 0 และ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์อยู่ในระดับที่ทำให้รู้สึกสบาย ซึ่งค่าฝุ่นและระดับความชื้นจะแสดงผลที่หน้าจอภายในอาคารแบบเรียลไทม์, ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง (VOC) และระดับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) อยู่ในระดับต่ำ รวมถึงแบคทีเรียและเชื้อรา ต่ำกว่ากว่าค่ามาตรฐาน (500 cfu/m3)

- เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขา รัตนาธิเบศร์ ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บนพื้นที่ขาย 6,340 ตร.ม. ภายในโครงการ Little Walk ที่ครอบคลุมพื้นที่ 12 ไร่ ชูจุดแข็งความครบครันด้านสินค้าไลฟ์สไตล์เรื่องบ้าน พร้อมร้านค้าเช่าและบริการต่างๆ จากแบรนด์ดังระดับพรีเมียมมากมาย ที่สามารถตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ของคนทุก GEN โดยสาขานี้เจาะทำเลยุทธศาสตร์ เมืองธุรกิจใหม่ West Business District โซนกรุงเทพตะวันตก สาขาอยู่ติดกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง สถานีแยกนนทบุรี 1 และการคมนาคมถนนหลักในเส้นนนทบุรี รวมถึงเส้นทางด่วนพิเศษ เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตแบบ Urban Life ให้ความสะดวกในการเดินทาง พร้อมที่จอดรถกว่า 150 คัน

- เปิดร้านแฟรนไชส์ต่างประเทศ 1 สาขาที่ประเทศอินเดีย โดยผนึกความร่วมมือกับ ‘Creaticity’ กลุ่มธุรกิจค้าปลีกรวมสินค้าไลฟ์สไตล์ครบวงจร มานานกว่า 16 ปี รวมถึงเป็นเดสทิเนชันไลฟ์สไตล์เรื่องบ้านที่ใหญ่ที่สุดในเมืองปุเณ (Pune) ประเทศอินเดีย โดย Index Living Mall ได้ให้สิทธิ์แฟรนไชส์การนำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน ทั้งนี้ Index Living Mall ประเทศอินเดีย จะเปิดให้บริการ ณ ศูนย์การค้า Creaticity เมืองปุเณ (Pune) ไตรมาส 4/2567 บนพื้นที่ราว 3,200 ตร.ม. พร้อมสร้างปรากฏการณ์ช้อปปิ้งเรียบง่ายทันสมัยกับดีไซน์สไตล์โมเดิร์น โดยจัดวางเลย์เอ้าท์เน้นความโปร่งโล่งสบายตา เพื่อง่ายต่อการเลือกช้อปสินค้า พร้อมสร้างแรงบันดาลใจในการแต่งบ้านด้วยดิสเพลย์ห้องเสมือนจริง นอกจากนี้ยังมีบริการออกแบบห้องเสมือนจริงจากดีไซน์เนอร์มืออาชีพ เพื่อรองรับเทรนด์และพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน เพื่อรองรับเมืองเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับ 5 ของโลก พร้อมตอบรับการขยายตัวของกลุ่มชนชั้นกลางที่มีกำลังซื้อและขยายตัวสูงขึ้น หลังดีมานด์เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านพุ่งสูงขึ้น

2568

- ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นร้อยละ 51 ในบริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในกลุ่มบริษัทออก

- เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขาเชียงราย เมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568 บนพื้นที่ขายประมาณ 6,300 ตารางเมตร ซึ่งนับเป็นสาขาลำดับที่ 35 ของบริษัท โดยเป็นการขยายสาขาเข้าสู่เมืองรองที่เป็นจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวสำคัญของภาคเหนือ ภายใต้แนวคิด “แต่งบ้านที่ใช่ ในเมืองที่รัก” มุ่งนำเสนอความครบครันของสินค้าเรื่องบ้าน ควบคู่กับการออกแบบที่ผสานดีไซน์โมเดิร์นโคซี่เข้ากับอัตลักษณ์และเสน่ห์เฉพาะของจังหวัดเชียงราย แรงบันดาลใจในการออกแบบจากสัญลักษณ์ประจำจังหวัดเชียงราย ดอกพวงแสด ผสานงานคราฟท์เครื่องเคลือบดินเผาท้องถิ่นจากเวียงกาหลง เพื่อสะท้อนคุณค่าทางวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของพื้นที่อย่างชัดเจน ภายในร้านออกแบบเลย์เอาท์โปร่งโล่ง สบายตาด้วยผนังไม้ระแนงและโทนสีเอิร์ธโทน สร้างบรรยากาศอบอุ่นผ่อนคลาย รองรับทั้งลูกค้าทั่วไปและกลุ่มธุรกิจบริการ เช่น โรงแรมและรีสอร์ตในพื้นที่

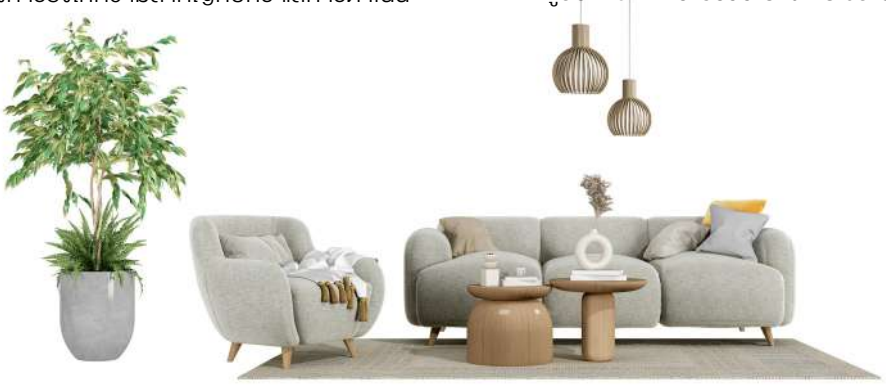
- เปิดให้บริการโครงการ Little Walk สาขารามคำแหง ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ซึ่งนับเป็นโครงการ Little Walk แห่งที่ 6 ภายใต้การพัฒนาของบริษัท โดยมีพื้นที่ขายรวมประมาณ 4,500 ตารางเมตร เพื่อรองรับโอกาสและศักยภาพในการเติบโตของทำเลโซนรามคำแหงฝั่งตะวันออก ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการขยายตัวของที่อยู่อาศัยและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

  โครงการได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้ประกอบการร้านค้า โดยมีอัตราการเช่าสูงถึงประมาณร้อยละ 90 ตั้งแต่วันเปิดดำเนินการ สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของแนวคิดโครงการ ความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง และศักยภาพในการสร้างทราฟฟิกอย่างสม่ำเสมอในระยะยาว ทั้งนี้ โครงการมุ่งพัฒนาให้เป็นแหล่งรวมการใช้ชีวิตครบวงจร (Lifestyle Destination) ครอบคลุมการช้อปปิ้ง การรับประทานอาหาร และการพักผ่อน สำหรับผู้บริโภคทุกช่วงวัย โดยมีร้านค้าหลัก (Magnet) ได้แก่ ร้าน BONUS SUKI (โบนัสสุกี้) สาขาแรกในกรุงเทพมหานคร ร้านชาตรามือในรูปแบบไดร์ฟทรูแห่งแรกในกรุงเทพมหานคร รวมถึงร้านอาหารและเครื่องดื่มชื่อดังอีกหลากหลายแบรนด์ นอกจากนี้ โครงการยังให้ความสำคัญกับกระแสการดำเนินชีวิตที่ใส่ใจสุขภาพ (Healthy Lifestyle Trends) ผ่านการจัดสรรพื้นที่สำหรับศูนย์สุขภาพ อาทิ ฟิตเนส พิลาทิส นวด และสปา รวมถึงศูนย์การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับเด็ก โดยอาศัยจุดแข็งของรูปแบบโครงการประเภท Strip Mall ที่เน้นความสะดวกสบายในการเข้าถึง และรองรับโอกาสด้านคมนาคมจากโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มในอนาคต

- เปิดให้บริการ Flying Tiger Copenhagen ร้านค้าปลีกสัญชาติเดนมาร์ก ซึ่งบริษัทได้รับสิทธิ์เป็นผู้ดำเนินธุรกิจแฟรนไชส์เพียงรายเดียวในประเทศไทย ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการขยายธุรกิจค้าปลีกสำหรับสินค้าไลฟ์สไตล์ และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ ครอบครัวที่มีเด็ก และนักท่องเที่ยวหรือชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในประเทศไทย

  Flying Tiger Copenhagen เป็นแหล่งรวมสินค้าไลฟ์สไตล์ และของใช้ในชีวิตประจำวันที่มีดีไซน์โดดเด่น มีเอกลักษณ์ไม่ซ้ำใคร สนุกสนาน และสร้างคุณค่าทางอารมณ์ ช่วยเติมสีสันให้ชีวิตประจำวันดูไม่ธรรมดา ในราคาที่เข้าถึงได้ นอกจากนี้ Flying Tiger Copenhagen ยังให้ความสำคัญกับแนวคิด “ความยั่งยืน” ในกระบวนการออกแบบและผลิตสินค้า อาทิ การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สามารถแยกชิ้นส่วนได้ง่ายเพื่อการรีไซเคิล การส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิล การลดการใช้สินค้าแบบใช้ครั้งเดียว รวมถึงการใช้ไม้และกระดาษที่ได้รับการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council) โดยมีเป้าหมายลดการใช้พลาสติกลงร้อยละ 50 และลดการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ลงร้อยละ 50 ภายในปี 2568

  สำหรับ Flying Tiger Copenhagen สาขาแรกในประเทศไทย เปิดให้บริการเมื่อเดือนกันยายน 2568 ที่ศูนย์การค้าเอ็มสเฟียร์ (EMSPHERE) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสาขา Flying Tiger Copenhagen เปิดให้บริการทั้งหมด 6 สาขา ได้แก่
  - ศูนย์การค้าเอ็มสเฟียร์ (EMSPHERE) ชั้น 2
  - Index Living Mall สาขาพัทยา
  - ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น 1
  - ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ ชั้น 2
  - ศูนย์การค้าแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 5
  - ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ บางกะปิ ชั้น G



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและโครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน โดยมีช่องทางการขายหลักผ่านธุรกิจค้าปลีกภายใต้ร้าน Index Living Mall ซึ่งเป็นศูนย์รวมเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังดำเนินธุรกิจค้าปลีกผ่านร้านภายใต้แบรนด์ Trend Design และ BoConcept สำหรับช่องทางการขายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ การขายในรูปแบบงานโครงการ (Project Sales) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) การให้สิทธิแฟรนไชส์ร้าน Index Living Mall ในต่างประเทศ รวมถึงการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ให้แก่ผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ กลุ่มบริษัทยังประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ภายใน Index Living Mall และ รูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ภายใต้แบรนด์ The Walk และ Little Walk รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่เป็นการเสริมศักยภาพและสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ขยายการลงทุนเข้าสู่ธุรกิจค้าปลีกวาไรตี้และไลฟ์สไตล์ ด้วยการซื้อสิทธิ์แฟรนไชส์แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยกับแบรนด์ระดับโลกจากประเทศเดนมาร์ก “Flying Tiger Copenhagen” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขยายพอร์ตโฟลิโอให้ครอบคลุมสินค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน โดยมุ่งเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ในวงกว้าง ด้วยสินค้าที่มีดีไซน์สร้างสรรค์และราคาที่เข้าถึงได้

ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

1) ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกันของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

1.1 ร้านค้าปลีก

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในแต่ละพื้นที่อย่างตรงจุด โดยมีการคัดเลือกประเภทสินค้า การจัดวางรูปแบบร้านค้า รวมถึงการกำหนดสไตล์และบรรยากาศของร้านให้สอดคล้องกับลักษณะและความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ ซึ่งร้านค้าปลีกภายใต้การดำเนินงานของบริษัทประกอบด้วย

- Index Living Mall เป็นร้านค้าปลีกแบบ Stand Alone ซึ่งเป็นศูนย์รวมสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน โดยมุ่งเน้นสินค้าคุณภาพดีในระดับราคาปานกลาง (Mass to Premium Mass) ทั้งนี้ บริษัทมีการแบ่งกลุ่มแบรนด์และสินค้าในแต่ละช่วงราคาอย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามความต้องการและความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทมีบริการให้คำปรึกษาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์โดยทีมดีไซเนอร์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่านนวัตกรรมการออกแบบ Customization & Built-in Furniture ครอบคลุมระดับราคาตั้งแต่ Upper Middle ถึง Premium โดยมุ่งเน้นการออกแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Design) เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการติดตั้ง โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ผลงานสามารถตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้าและสอดคล้องกับลักษณะที่อยู่อาศัยได้อย่างลงตัว

Index Living Mall ยังมีบริการที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร ภายใต้ชื่อ Index Home Service เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าตั้งแต่เริ่มอยู่อาศัยในที่เดียว (One-stop Service) ประกอบด้วย บริการตรวจรับบ้านโดยวิศวกรมืออาชีพ รับออกแบบและตกแต่งภายใน บริการขนย้ายแบบครบวงจร ตั้งแต่การบรรจุหีบห่อ การขนย้ายบ้าน คอนโดมิเนียม ห้องพักสำนักงาน และร้านค้า บริการผ้าม่านสั่งตัด (Made to Order) รวมถึงบริการสำรวจ ออกแบบ และติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ เพื่อเป็นทางเลือกในการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีร้าน Index Living Mall รวมทั้งสิ้น 35 สาขา โดยในปี 2568 มีการเปิดสาขาใหม่ จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงราย

รายชื่อสาขา Index Living Mall ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน	หมายเหตุ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล				
1	รังสิต	ปทุมธานี	Index Living Mall	
2	บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
3	เอกมัย	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
4	บางใหญ่	นนทบุรี	Index Living Mall	
5	ราชพฤกษ์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
6	เกษตรนวมินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
7	มหาชัย	สมุทรสาคร	Index Living Mall	
8	แจ้งวัฒนะ	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
9	นครปฐม	นครปฐม	Index Living Mall	
10	พระราม 2	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
11	บางกรวย-ไทรน้อย	นนทบุรี	Index Living Mall	
12	ชัยพฤกษ์	นนทบุรี	Index Living Mall	
13	ลาดกระบัง	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
14	รัตนาธิเบศร์	นนทบุรี	Index Living Mall	
15	ราชบุรี	ราชบุรี	Index Living Mall	
ภาคกลาง				
16	พิษณุโลก	พิษณุโลก	Index Living Mall	
17	เดอะวอล์ค นครสวรรค์	นครสวรรค์	Index Living Mall	
18	สระบุรี	สระบุรี	Index Living Mall	
ภาคตะวันตก				
19	หัวหิน	เพชรบุรี	Index Living Mall	
ภาคตะวันออก				
20	ชลบุรี	ชลบุรี	Index Living Mall	
21	พัทยา	ชลบุรี	Index Living Mall	
22	ระยอง	ระยอง	Index Living Mall	
23	ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	Index Living Mall	
24	จันทบุรี	จันทบุรี	Index Living Mall	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				
25	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	Index Living Mall	
26	อุดรธานี	อุดรธานี	Index Living Mall	
27	ขอนแก่น	ขอนแก่น	Index Living Mall	
28	นครราชสีมา	นครราชสีมา	Index Living Mall	
29	สุรินทร์	สุรินทร์	Index Living Mall	
ภาคเหนือ				
30	เชียงใหม่	เชียงใหม่	Index Living Mall	
31	เชียงราย	เชียงราย	Index Living Mall	เปิดสาขา สิงหาคม 2568
ภาคใต้				
32	ภูเก็ต	ภูเก็ต	Index Living Mall	
33	หาดใหญ่	สงขลา	Index Living Mall	
34	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	Index Living Mall	
35	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	Index Living Mall	

- **Trend Design** เป็นร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระดับพรีเมียมในสไตล์โมเดิร์นอิตาเลียน มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ระดับพรีเมียม (Premium Mass to Premium) รวมถึงชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในประเทศไทย โดยนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูง เน้นความเรียบง่าย ความหรูหราอย่างมีรสนิยม และฟังก์ชันการใช้งานที่เหมาะสมกับการอยู่อาศัยในเมือง สินค้าภายใต้แบรนด์ Trend Design ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัสดุงานโครงสร้าง และรายละเอียดการผลิต โดยคัดสรรวัสดุที่มีความทนทานและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการใช้งานในระยะยาว พร้อมการออกแบบที่สามารถผสานเข้ากับพื้นที่อยู่อาศัยหลากหลายรูปแบบ ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม และคอนโดมิเนียมระดับกลางถึงระดับบน ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีร้าน Trend Design จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขาบางนา ตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall บางนา และ ร้านแบบ Stand-alone สาขาศูนย์การค้าสยามพารากอน ชั้น 3
- **BoConcept** เป็นร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แฟรนไชส์แบรนด์ชั้นนำจากประเทศเดนมาร์ก สะท้อนเอกลักษณ์ของงานออกแบบสไตล์เดนิชที่เรียบง่าย ทันสมัย และมีเสน่ห์เหนือกาลเวลา โดยสามารถปรับแต่งสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย (Personalization) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก ได้แก่ ลูกค้าที่มีกำลังซื้อระดับพรีเมียมถึงไฮเอนด์ (Premium / High-End) ลูกค้าชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในประเทศไทย รวมถึงโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับไลฟ์สไตล์หรู อาทิ บ้านพักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงแรม และรีสอร์ตระดับบน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีร้าน BoConcept จำนวน 3 สาขา ได้แก่ สาขา Index Living Mall ภูเก็ต, สาขาศูนย์การค้าสยามพารากอน ชั้น 3 และสาขาทองหล่อ ซึ่งเป็นสาขา Flagship Store เป็นร้านขนาดใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งอยู่ภายในอาคาร Décor Scape Lifestyle Mall ย่านทองหล่อ โดยเป็นโชว์รูมที่มีพื้นที่มากกว่า 3,000 ตารางเมตร รองรับกลุ่มลูกค้าระดับบน, ลูกค้าชาวต่างชาติ และลูกค้างานโครงการในเขตกรุงเทพมหานคร

- **Flying Tiger Copenhagen** ในปี 2568 บริษัทได้ซื้อสิทธิ์แฟรนไชส์ ร้านค้าปลีก “Flying Tiger Copenhagen” แบรนด์ไลฟ์สไตล์สัญชาติเดนมาร์ก โดยได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทย ซึ่งบริษัทมองเห็นว่าตลาดค้าปลีกในประเทศไทยยังมีช่องว่างสำหรับสินค้าไลฟ์สไตล์ ซึ่งนับเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่และวัยทำงาน ครอบครัวที่มีเด็ก และ นักท่องเที่ยวหรือลูกค้าชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในประเทศไทย

รูปแบบร้าน Flying Tiger Copenhagen มีทั้งหมด 2 รูปแบบ คือ ร้านที่เปิดในศูนย์การค้าชั้นนำ และ ร้านที่เป็น Shop in Shop ในสาขา Index Living Mall โดยมีขนาดพื้นที่ขายประมาณ 150-250 ตารางเมตร เป็นแหล่งรวมสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีดีไซน์สร้างสรรค์ โดดเด่นด้วยความสนุกสนานและความเรียบง่ายในสไตล์เดนิช สร้างความสุข และเพิ่มคุณค่าให้กับชีวิตประจำวัน (Everyday Joy)

จุดเด่นสำคัญของแบรนด์ คือ การนำเสนอสินค้าในราคาที่เข้าถึงได้ ควบคู่กับดีไซน์ที่มีความแตกต่างและฟังก์ชันการใช้งานและคุณภาพที่เหมาะสม โดยมีการนำสินค้าใหม่เข้ามาจำหน่ายอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อและเพิ่มความถี่ในการกลับมาใช้บริการของลูกค้าและเพิ่มความน่าสนใจให้กับร้านค้า ทำให้ Flying Tiger Copenhagen สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง และสร้างการรับรู้แบรนด์ได้อย่างรวดเร็วในตลาดค้าปลีกไลฟ์สไตล์ สินค้าภายในร้านครอบคลุมหลากหลายหมวดหมู่ อาทิ เครื่องเขียน ของตกแต่งบ้าน แกดเจ็ต เกมส์และของเล่นเด็ก เครื่องครัว ไอเทมสำหรับงานอดิเรกและกิจกรรมยามว่าง รวมถึงของตกแต่งตามธีมเทศกาลและงานเฉลิมฉลองต่าง ๆ

รายชื่อสาขา Flying Tiger Copenhagen ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	เปิดสาขา
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล			
1	ศูนย์การค้า เอ็มสเฟียร์ ชั้น 2	กรุงเทพมหานคร	กันยายน 2568
2	ศูนย์การค้า แฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น 1	กรุงเทพมหานคร	ตุลาคม 2568
3	ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ ชั้น 2	กรุงเทพมหานคร	ตุลาคม 2568
4	ศูนย์การค้าแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 5	กรุงเทพมหานคร	พฤศจิกายน 2568
5	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ บางกะปิ ชั้น G	กรุงเทพมหานคร	พฤศจิกายน 2568
ภาคตะวันออก			
6	Index Living Mall พัทยา	ชลบุรี	กันยายน 2568

1.2 การขายงานโครงการ

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านผ่านงานโครงการ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business to Business) และ B2G (Business to Government) อาทิ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สินค้าหลักเป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งประกอบด้วยสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทและสินค้าในรูปแบบรับจ้างผลิต (OEM)

ลักษณะงานโครงการของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. งานโครงการที่อยู่อาศัย (Home Project) ครอบคลุมงานโครงการบ้านพักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงแรม และร้านอาหาร รวมถึงงานผลิตบันไดเหล็กสำเร็จรูป และงานชั้นลอย โดยบริษัทให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการติดตั้งสินค้า ตลอดจนการร่วมพัฒนาและปรับปรุงสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนให้โครงการประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ของประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่อง
2. งานโครงการสำนักงานและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Logica Project) เป็นงานจัดหาและผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และโซฟา โดยให้บริการครอบคลุมทั้งการผลิตและการติดตั้ง กลุ่มลูกค้าหลักประกอบด้วย สถาปนิกและผู้ออกแบบตกแต่ง บริษัทเอกชน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่

1.3 ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

บริษัทดำเนินธุรกิจผ่านเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายในประเทศ เพื่อขยายการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้างและเพิ่มความครอบคลุมในพื้นที่ที่การกระจายสินค้าของร้านค้าปลีกของบริษัทเข้าถึงได้จำกัด เช่น จังหวัดเมืองรอง โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ Winner และ Furinbox ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ตอบโจทย์ตลาดระดับ Mass ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรูปแบบของร้านตัวแทนจำหน่ายจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ ร้านตัวแทนจำหน่ายในรูปแบบ Shop in Shop พื้นที่ขายตั้งแต่ 150 ตร.ม. จนถึง 1,000 ตร.ม. โดยมีการแบ่งพื้นที่ขายในร้านอย่างชัดเจน ประกอบด้วยกลุ่มสินค้าชุดห้องนอน ชุดโซฟา ชุดโต๊ะอาหาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ซึ่งกลยุทธ์การบริหารเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของบริษัทมุ่งเน้นการคัดเลือกทำเลที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของแต่ละแบรนด์ การกระจายสินค้าไปยังพื้นที่ที่ร้านค้าปลีกของบริษัทเข้าถึงได้จำกัด และ การสร้างความร่วมมือระยะยาวกับตัวแทนจำหน่ายเพื่อผลักดันยอดขายและการรับรู้แบรนด์อย่างต่อเนื่อง

ณ ปี 2568 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ทั้งหมดจำนวน 30 ร้าน และ ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป ซึ่งร้านค้าในกลุ่มนี้จะคัดเลือกเฉพาะสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละร้าน เพื่อจัดจำหน่ายร่วมกับสินค้าอื่นภายในร้าน ทั้งนี้บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าเฟอร์นิเจอร์ในรูปแบบนี้ ประมาณ 200 ร้าน

1.4 การขายช่องทางออนไลน์

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล บริษัทได้มุ่งเน้นการปรับโฉมกลยุทธ์การขายออนไลน์ให้มีความคล่องตัวและทรงประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างระบบนิเวศการช้อปปิ้งที่ไร้รอยต่อ (Seamless Shopping Experience) ผ่าน 3 กลยุทธ์หลัก ดังนี้:

1. การยกระดับประสบการณ์ผ่าน Mobile Application และ Brand Website แม้พฤติกรรมผู้บริโภคจะมีการเปลี่ยนผ่านไปยังแพลตฟอร์ม Marketplace มากขึ้น แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างฐานลูกค้าโดยตรง (Direct-to-Consumer) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประสบความสำเร็จในการเปิดตัว Mobile Application ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างสูง จนมียอดดาวน์โหลดและคะแนนความนิยม (App Ranking) สูงเป็นอันดับที่ 2 ในหมวดหมู่สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน (รองจากแบรนด์ระดับโลก) สะดวกต่อการใช้งานและเชื่อมต่อกับระบบสมาชิกเพื่อสร้าง Loyalty ในระยะยาว
2. การเติบโตอย่างก้าวกระโดดบน Marketplaces และการขยายตัวของ AOV ช่องทาง Marketplace (Shopee, Lazada, TikTok Shop และ NocNoc) ยังคงเป็นฟันเฟืองหลักในการสร้างการเติบโต โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง สิ่งที่น่าสนใจคือ พฤติกรรมผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการสั่งซื้อสินค้าขนาดใหญ่และมีราคาสูงผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้ มูลค่าคำสั่งซื้อเฉลี่ย (Average Order Value: AOV) เติบโตขึ้นกว่าเท่าตัว เมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้า บริษัทคาดการณ์ว่าแนวโน้มความกล้าในการตัดสินใจซื้อ (High-Value Online Purchasing) นี้จะยังคงเป็นปัจจัยบวกต่อเนื่องไปจนถึงปี 2569
3. การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม AI และ Automation (Digital Transformation) ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน:

AI Chat Automation: ระบบตอบโต้ลูกค้าอัจฉริยะที่สามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมชาติและแม่นยำเสมือนพนักงานจริง ช่วยลดระยะเวลาในการตอบสนองและเพิ่มโอกาสในการปิดการขาย

AI Augmented Reality (AR): การนำ AI มาสร้าง 3D Model เพื่อให้ลูกค้าสามารถจำลองการวางเฟอร์นิเจอร์ในพื้นที่จริงผ่านเทคโนโลยี AR ช่วยลดความลังเลและเพิ่มประสบการณ์การช้อปปิ้งที่เหนือระดับ

AI Live Streaming: บริษัทมีแผนพัฒนาการไลฟ์สดโดยใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสร้างการเข้าถึงลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง (24/7 Virtual Live) เสริมทัพทีม Media Production ให้ครอบคลุมทุกช่วงเวลาการมองเห็นของลูกค้า

รูปแบบการจัดจำหน่ายออนไลน์แบ่งเป็น 3 รูปแบบหลัก:

1. Direct-to-Consumer (Website & App): มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์แบรนด์ผ่าน www.indexlivingmall.com และ Mobile Application ใหม่ที่รองรับฟีเจอร์ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกสินค้า การชำระเงิน จนถึงการติดตามสถานะจัดส่งที่รวดเร็ว
2. Social Commerce & AI Interaction: การขายผ่าน Facebook, Instagram และ Line โดยใช้ AI และ Chat Automation ในการบริหารจัดการคำสั่งซื้อ พร้อมทีม Digital Marketing Analyst ที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการตลาดให้แม่นยำ (Data-Driven Marketing)
3. Marketplace Dominance: การตอกย้ำความเป็นผู้นำในแพลตฟอร์มชั้นนำผ่านแบรนด์ Index Living Mall, Furinbox และ HomeHuk โดยมุ่งเน้นการทำกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับแพลตฟอร์มเพื่อรักษาตำแหน่ง Top Seller ในหมวดหมู่เฟอร์นิเจอร์อย่างยั่งยืน

1.5 การจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทได้ขยายธุรกิจการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโตสูงและมีโอกาสในการขยายธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับผู้ประกอบการท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน

ช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1. ร้านค้าปลีก Index Living Mall ในต่างประเทศ เป็นรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ ซึ่งเป็นร้านค้าครบวงจร (Full Format Store) ที่มีสินค้าและการให้บริการ รวมถึงระบบการบริหารจัดการหน้าร้านในมาตรฐานเดียวกับร้านในประเทศไทย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีการดำเนินธุรกิจแฟรนไชส์ใน 4 ประเทศ ได้แก่ (1) ลาว 1 สาขา (2) กัมพูชา 1 สาขา (3) เนปาล 2 สาขา (4) อินเดีย 1 สาขา
2. ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ จัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของ Index Living Mall แบบ Exclusive ซึ่งดำเนินการขายสินค้าด้วยระบบของตัวแทนจำหน่ายเอง ณ สิ้นปี 2568 มีตัวแทนจำหน่าย 2 ประเทศ ได้แก่ (1) มัลดีฟส์ 3 สาขา (2) พม่า 2 สาขา และ มีร้านค้าแบบ Shop in Shop 7 สาขา
3. งานขายโครงการในต่างประเทศ ประกอบด้วยงานโครงการตกแต่งที่อยู่อาศัยและงานโครงการตกแต่งสำนักงาน ทั้งในรูปแบบการจัดจำหน่ายสินค้าเพียงอย่างเดียว และการจัดจำหน่ายสินค้าพร้อมบริการติดตั้ง โดยบริษัทมีเครือข่ายการขายในหลายประเทศ ผ่านหน้าร้านในเครือแฟรนไชส์ ตัวแทนจำหน่าย รวมถึงลูกค้าที่ติดต่อกับบริษัทโดยตรง
4. ธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการขายสินค้า (Trading) บริษัทให้บริการรับจ้างผลิตเฟอร์นิเจอร์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้าต่างประเทศ (Made to Order) ทั้งในรูปแบบสินค้าไม่มีแบรนด์หรือภายใต้แบรนด์ของลูกค้า ครอบคลุมตลาดสำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น และประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชีย นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท ได้แก่ Index, Winner, Furinbox, Logica และ Theraflex ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

2) ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในหลากหลายมิติ ทั้งด้านการจับจ่ายใช้สอย การพักผ่อนหย่อนใจ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยดำเนินธุรกิจผ่านบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด และบริษัท Index Living Mall ทั้งนี้ บริษัทแบ่งรูปแบบการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

2.1 The Walk

The Walk เป็นคอมมูนิตี้มอลล์ขนาดย่อมในรูปแบบอาคารหลายชั้นติดเครื่องปรับอากาศ โดยมีแนวคิดเป็นพื้นที่ศูนย์กลางไลฟ์สไตล์ (Lifestyle & Community Mall) ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตประจำวันของคนเมือง ทั้ง “Shopping,” “Dining,” “Leisure” และ “Activities” ภายใต้แนวคิด One-Stop Shopping Destination for Daily Activity ซึ่งผสานทั้งพื้นที่ขายสินค้า การพักผ่อน และกิจกรรมต่าง ๆ ในที่เดียวกัน โดยรวบรวมร้านค้าหลากหลายประเภทที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ร้าน Index Living Mall ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านค้าปลีก และสถาบันการเงิน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และที่จอดรถเพื่อรองรับผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ

ณ สิ้นปี 2568 The Walk เปิดให้บริการทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ ราชพฤกษ์ เกษตร-นวมินทร์ และนครสวรรค์

2.2 Little Walk

Little Walk เป็นคอมมูนิตี้มอลล์ขนาดเล็ก (Convenience Shopping Mall) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตประจำวันของชุมชนโดยรอบ ภายใต้แนวคิดความสะดวกในการเข้าถึง (Easy Accessibility) โดยพื้นที่เช่าทั้งหมดเป็นอาคารชั้นเดียว ช่วยให้ลูกค้าสามารถเดินทางเข้า-ออกและเลือกใช้บริการร้านค้าได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว

โครงการออกแบบในลักษณะ Strip Mall โดยร้านค้าเรียงตัวในแนวเดียวกัน พร้อมพื้นที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้าง รองรับการจอดรถระยะสั้น เหมาะสำหรับการจับจ่ายสินค้าและใช้บริการในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ บางโครงการยังรองรับการให้บริการในรูปแบบ Drive-Through เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดระยะเวลาในการใช้บริการของลูกค้า

ณ สิ้นปี 2568 Little Walk เปิดให้บริการทั้งหมด 6 สาขา ได้แก่ บางนา พัทยา ลาดกระบัง กรุงเทพ-กรีฑา รัตนาธิเบศร์ และรามคำแหง (เปิดในปี 2568)

2.3 Index Mall

Index Mall เป็นพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ในรูปแบบ Standalone ซึ่งมีขนาดพื้นที่ขนาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความหลากหลายของร้านค้า และช่วยดึงดูดให้ผู้บริโภคเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าใน Index Living Mall มากยิ่งขึ้น

ณ สิ้นปี 2568 Index Mall เปิดให้บริการทั้งหมด 7 สาขา ได้แก่ บางใหญ่ พระราม 2 บางนา ชัยพฤกษ์ พัทยา ภูเก็ต และเชียงใหม่

3) ธุรกิจอื่น

บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจอื่น นอกเหนือจากธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน รวมถึงธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่สามารถเสริมความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศของโครงการ (Ecosystem) และช่วยดึงดูดผู้บริโภคให้เข้ามาใช้บริการภายใน Index Living Mall และ The Walk มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการซื้อแฟรนไชส์ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมร้านค้าและบริการภายในพื้นที่เช่า ณ สิ้นปี 2568 มีร้านแฟรนไชส์เปิดให้บริการ 2 แบรนด์ ดังนี้ 1) ร้านกาแฟ Amazon เพื่อเปิดให้บริการภายในพื้นที่เช่าของบริษัท จำนวน 2 สาขา ได้แก่ The Walk เกษตร-นวมินทร์ และ The Walk บางนา และ 2) ร้านเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Mikka Café ซึ่งเปิดให้บริการ จำนวน 1 สาขา ที่ The Walk เกษตร-นวมินทร์

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย สรุปได้ดังนี้

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
A. รายได้จากการขาย						
1. ภายในประเทศ						
1.1. ร้านค้าปลีก	6,827.1	72.5	6,937.4	70.1	6,931.8	69.3
1.2. งานโครงการ	517.8	5.5	592.6	6.0	531.6	5.3
1.3. ตัวแทนจำหน่าย	83.1	0.9	77.3	0.8	65.9	0.7
1.4 ออนไลน์	1,055.8	11.2	1,278.4	12.9	1,352.9	13.5
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**8,483.8**	**90.1**	**8,885.6**	**89.8**	**8,882.2**	**88.8**
2. ต่างประเทศ						
2.1 แฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย	39.7	0.4	62.8	0.6	44.2	0.4
2.2 รับจ้างผลิต (OEM)	59.5	0.6	64.7	0.7	125.0	1.3
2.3 งานโครงการต่างประเทศ	34.3	0.4	11.4	0.1	2.3	0.0
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	**133.5**	**1.4**	**138.9**	**1.4**	**171.5**	**1.7**
รวมรายได้จากการขาย	8,617.3	91.5	9,024.4	91.2	9,053.7	90.5
B. รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**691.8**	**7.3**	**754.1**	**7.6**	**803.5**	**8.0**
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**9,309.1**	**98.9**	**9,778.6**	**98.9**	**9,857.2**	**98.6**
รายได้อื่น (ธุรกิจอื่นๆ)	107.1	1.1	111.6	1.1	144.0	1.4
รวมรายได้	9,416.2	100.0	9,890.2	100.0	10,001.2	100.0

หมายเหตุ: มูลค่าอาจแตกต่างกันที่ทศนิยม 1 ตำแหน่ง เนื่องจากการปัดเศษ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สามารถแบ่งสินค้าได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. สินค้าเฟอร์นิเจอร์

บริษัทได้ออกแบบพอร์ตโฟลิโอแบรนด์เชิงกลยุทธ์เพื่อครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกระดับตลาด ตั้งแต่ Mass Market, Middle Market, Upper Middle, Premium ไปจนถึง Luxury รวมถึงกลุ่ม โครงการและสำนักงาน (Professional & B2B) ทั้งในภาคที่อยู่อาศัยและเชิงพาณิชย์

พอร์ตโฟลิโอแบรนด์ของบริษัทถูกวางโครงสร้างภายใต้แนวคิด “One Portfolio, Multiple Strategic Positionings” โดยกำหนด บทบาทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Role), กลุ่มเป้าหมาย (Target Segment) และคุณค่าหลัก (Value Proposition) ของแต่ละแบรนด์อย่างชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการทับซ้อนภายในพอร์ตโฟลิโอ เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้าในแต่ละเซกเมนต์ และสนับสนุนการเติบโตของ รายได้ กำไร และมูลค่าแบรนด์ในระยะยาว

สินค้าเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด แผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ภายใต้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยระดับยุโรป E1 รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง เช่น ไม้ยางพารา ไม้โอ๊ค และวัสดุอื่น ๆ เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายด้าน คุณภาพ ราคา และภาพลักษณ์สินค้า กระบวนการผลิตดำเนินการผ่านทั้งโรงงานของกลุ่มบริษัทและผู้ผลิตภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานเดียวกัน

สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท มีสินค้ารวมทั้งสิ้น 7 แบรนด์ ได้แก่ Index, Winner, Furinbox, Younique, Logica, Trend Design และ BoConcept ซึ่งมีรายละเอียดเรียงตามเซกเมนต์ในแต่ละแบรนด์ ดังนี้

Brand	Brand Concept	Persona	Target Segment
BoConcept	“THE ART OF LIVING DANISHLY” Luxury furniture brand that embodies Danish design philosophy - timeless aesthetics, refined craftsmanship, functional elegance, and understated luxury that elevates everyday living into an art form.	• อายุ 40-60 ปี • HNWI / UHNW • ผู้บริหารระดับสูง, เจ้าของธุรกิจ • ให้ความสำคัญกับ Brand, Design, Status	• Top-tier Luxury • Image & Prestige Leader • Flagship for Brand Equity
TRENDDESIGN	“DESIGN-LED LUXURY STATEMENT” Furniture as art & self - expression, trend-forward and distinctive design	• อายุ 35-55 ปี • Creative class, นักออกแบบ, เจ้าของบ้านสไตล์โมเดิร์น • มองเฟอร์นิเจอร์เป็นงานดีไซน์	• Luxury (Design-driven) • Design Leadership • Brand Differentiation
Index furniture	“PREMIUM LIVING, COMPLETE HOME SOLUTION” Stylish, functional, trusted premium furniture for modern living	• อายุ 35-55 ปี • Urban middle-upper class • ครอบครัวเมือง, Home upgrader	• Premium Mass / Upper Middle • Flagship Revenue Brand • Scale & Trust
Younique	“PERSONALIZED LIVING & BUILT-IN SOLUTION” Customized furniture tailored to lifestyle and space	• อายุ 35-60 ปี • เจ้าของบ้านเดี่ยว, คอนโดระดับกลาง-บน • ต้องการความเฉพาะตัว	• Upper Middle - Premium • Whole house Customization • Project & Residential
LOGICA	“PROFESSIONAL OFFICE & WORKPLACE SOLUTION” Premium office furniture with ergonomics & corporate image	• อายุ 35-60 ปี • เจ้าของธุรกิจ, Procurement, HR, Architect • องค์กรขนาดกลาง-ใหญ่	• Premium B2B / Professional • Project - based Revenue • Long-term Contract

Brand	Brand Concept	Persona	Target Segment
WINNER	SMART & TRENDY LIVING FOR NEW GENERATION Functional, modern furniture for everyday life	• อายุ 25-40 ปี • Young generation, First jobber, Young family • คำนึงถึงราคา + ดีไซน์	• Middle - Mass Market • Volume Growth • New Customer Entry
furinbox	AFFORDABLE DESIGN, ONLINE-FIRST LIVING Ready - to - assemble furniture, value-for - money	• อายุ 22-35 ปี • Digital - native, First - time buyer • อยู่คอนโด / บ้านขนาดเล็ก	• Mass Market • Online-first • Traffic & Scale Driver

2. สินค้าของใช้และตกแต่งบ้าน

บริษัทมีสินค้าของใช้และตกแต่งบ้านที่ครอบคลุมการใช้งานในทุกพื้นที่ของที่อยู่อาศัย โดยแบ่งโครงสร้างสินค้าออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ Bed & Bath, Living & Decor, Kitchen & Dining, Home Solution และ DIY Furniture เพื่อรองรับไลฟ์สไตล์การอยู่อาศัยที่หลากหลายของผู้บริโภคในแต่ละช่วงชีวิต

พอร์ตโฟลิโอสินค้าดังกล่าวประกอบด้วยสินค้ามากกว่า 15,000 รายการ (SKUs) ซึ่งได้รับการ คัดสรร ออกแบบ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์หลักของบริษัท ได้แก่ Index Home, Catharine Brooks และ Cusino โดยแต่ละแบรนด์มีบทบาทเชิงกลยุทธ์ที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านดีไซน์ ระดับราคา และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความชัดเจนในการทำตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหมวดสินค้า (Category Management)

นอกจากนี้ บริษัทใช้กลยุทธ์ Curated Assortment & Consignment Model โดยคัดเลือกสินค้าจากแบรนด์พันธมิตรและคู่ค้าชั้นนำมาจำหน่ายในรูปแบบ Consignment เพื่อเสริมความครบถ้วนของหมวดสินค้า เพิ่มความหลากหลายด้านดีไซน์ วัสดุ และนวัตกรรม โดยไม่เพิ่มภาระด้านสต็อก พร้อมทั้งช่วยเพิ่มความสดใหม่ให้กับร้านค้าและแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

ในเชิงกลยุทธ์ สินค้าของใช้และตกแต่งบ้านทำหน้าที่เป็น Traffic Driver และ Cross-selling Engine ที่สำคัญ ช่วยดึงดูดลูกค้าเข้าสู่ร้านค้าและช่องทางออนไลน์ เพิ่มความถี่ในการซื้อ (Purchase Frequency) และต่อยอดยอดขายร่วมกับสินค้าเฟอร์นิเจอร์หลัก ทั้งในรูปแบบ Room Set, Lifestyle Styling และ Project Solution

โดยภาพรวม พอร์ตโฟลิโอสินค้าของใช้และตกแต่งบ้านช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้บริษัทในฐานะ “Total Home Living Solution Provider” ครอบคลุมตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์ชิ้นหลัก ไปจนถึงของใช้และของตกแต่งที่สะท้อนรสนิยมและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค พร้อมสนับสนุนการเติบโตของรายได้และกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3. สินค้าที่นอนและเครื่องนอน

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่นอนและเครื่องนอนผ่านร้าน Index Living Mall โดยวางโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอสินค้าในลักษณะ Multi-brand & Multi-tier Strategy เพื่อครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในทุกระดับตลาด ตั้งแต่กลุ่ม Mass Market ไปจนถึง Premium และกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพการนอนและคุณภาพชีวิต

บทบาทเชิงกลยุทธ์ของหมวดที่นอนและเครื่องนอน ทำหน้าที่เป็นทั้ง Core Revenue Category จากสินค้ามูลค่าสูง และ Cross-selling Driver ที่ช่วยกระตุ้นยอดขายเฟอร์นิเจอร์ห้องนอน เครื่องนอน และของใช้ในบ้านในรูปแบบ Room Set และ Lifestyle Solution

พอร์ตโฟลิโอสินค้าที่นอนประกอบด้วยทั้ง แบรนด์ที่บริษัทพัฒนาและผลิตเอง (House Brands) และ แบรนด์พันธมิตรชั้นนำในรูปแบบ Consignment เพื่อเพิ่มทางเลือกด้านราคา เทคโนโลยี และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

แบรนด์ที่บริษัทพัฒนาและผลิตเอง

Theraflex วางตำแหน่งเป็นแบรนด์ที่นอนที่เน้น Sleep Wellness & Ergonomic Support ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ใส่ใจสุขภาพการนอน การรองรับสรีระ และคุณภาพการพักผ่อนในระยะยาว

Winner วางตำแหน่งเป็นแบรนด์ที่นอนที่ให้ความคุ้มค่าเหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้า Middle to Mass Market ที่ต้องการคุณภาพมาตรฐานในราคาที่เข้าถึงได้

แบรนด์เครื่องนอนภายใต้แบรนด์ของบริษัท

บริษัทจำหน่ายชุดเครื่องนอน ได้แก่ หมอน ผ้านวม หมอนข้าง และปลอกหมอน ภายใต้แบรนด์ Index Home และ Catherine Brooks โดยเน้นการออกแบบที่ทันสมัย คุณภาพวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน และระดับราคาที่ครอบคลุมลูกค้าหลากหลายกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการขายร่วมกับที่นอนและเฟอร์นิเจอร์ห้องนอนในรูปแบบ Complete Bedroom Solution

แบรนด์สินค้าฝากขาย

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของพอร์ตโฟลิโอและเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้บริโภค บริษัทได้คัดเลือกแบรนด์ที่นอนและเครื่องนอนชั้นนำระดับสากลและระดับประเทศมาจำหน่ายในรูปแบบ Consignment อาทิ Sealy, Dunlopillo, Lotus, Santas, Slumberland, Stevens, Synda และ Springmate เป็นต้น ซึ่งช่วยเติมเต็มความหลากหลายด้านเทคโนโลยีการนอน วัสดุ และระดับราคา

โดยภาพรวม พอร์ตโฟลิโอสินค้าที่นอนและเครื่องนอนช่วยเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะ “Total Sleep & Living Solution Provider” ที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคได้ครบถ้วนทั้งด้านคุณภาพการนอน สุขภาพ และไลฟ์สไตล์

นโยบายการพัฒนาสินค้า

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาสินค้าโดยยึดแนวคิด Customer - centric & Market - driven Development เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างตรงจุดและทันท่วงที โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันของทีม Product Strategy and Development Line, ทีม Trading, ทีม Retail Commercial and International Retail & Field Merchandising Line และทีมการตลาด ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาผู้บริโภค การออกแบบสินค้า การสรรหา ไปจนถึงการวางแผนการตลาดและการติดตามผลหลังการวางจำหน่าย

กระบวนการพัฒนาสินค้าแบบบูรณาการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ผ่านการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) การวิเคราะห์ข้อมูลการขาย และการติดตามแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Development: NPD) และการปรับปรุงสินค้าเดิม (Product Improvement) ควบคู่ไปกับการวางแผนการตลาดรองรับสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดของแต่ละแบรนด์

ทิศทางการพัฒนาสินค้าในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การพัฒนาสินค้าและการสรรหาสินค้าใหม่ โดยมุ่งเน้น การยกระดับคุณภาพสินค้า การเพิ่มความหลากหลายของ Product Assortment และการตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่มี นวัตกรรมและฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบโจทย์ชีวิตประจำวัน เช่น เฟอร์นิเจอร์โซฟาผ้าและหนัง PU ที่ใช้วัสดุ Pet Friendly & Easy-to-Clean Fabric ซึ่งมีคุณสมบัติกันน้ำและคราบของเหลวได้มากกว่า 10 ประเภท ลดปัญหาคราบฝังลึก และช่วยยืดอายุการใช้งานของสินค้า

ขณะเดียวกัน บริษัทได้พัฒนาสินค้าในกลุ่ม Customization และ Made-to-Order (MTO) เพื่อรองรับความต้องการเฉพาะบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น อาทิ โซฟาผ้า โซฟาหนังแท้ โซฟารีไคลเนอร์ โซฟาเบด เตียงหนังแท้ เตียงผ้า และโต๊ะอาหารหินอ่อน โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเลือกสี วัสดุ และฟังก์ชันการใช้งานได้ตามความต้องการ ครอบคลุมทุกแผนกสินค้า และมีแผนขยายไลน์สินค้าอย่างต่อเนื่องในทุกปี

การพัฒนาสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Product Development)

บริษัทดำเนินโครงการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับชุมชน โดยคัดสรรและพัฒนาสินค้าที่ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการสร้างรายได้อย่างยั่งยืนให้กับชุมชน ตัวอย่างเช่น คอลเลกชัน “เคียงตั๋ว” ซึ่งนำเสนอเสน่ห์งานคราฟท์การแกะสลักไม้จากชุมชน บ้านกิ่วแลน้อย จังหวัดเชียงใหม่ ถ่ายทอดอัตลักษณ์วัฒนธรรมล้านนาผ่านการออกแบบเฟอร์นิเจอร์สไตล์ LANNAVIAN ที่ผสานแนวคิดสแกนดิเนเวียนเข้ากับวิถีชุมชนอย่างร่วมสมัย

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีขนาดกะทัดรัด เพื่อลดจำนวนรอบการขนส่งและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลาสติก และนำเทคโนโลยี Automation มาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ระบบคำนวณและตัดชิ้นไม้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสีย และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทใช้งบประมาณในการวิจัยและพัฒนาสินค้า 47.0 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายของสายงานกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาสินค้าใหม่ของบริษัท

รายจ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัยและพัฒนาสินค้าของบริษัท (ล้านบาท)

ปี	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่าย	35.0	37.9	44.1	49.3	47.0

สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ปี 2568 บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) 7.4 ล้านบาท (ปี 2567: 10.5 ล้านบาท) จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ที่ได้รับทั้งหมด 17.9 ล้านบาท จากการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทนที่ต้องใช้ภายในปี 2570

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวในอัตราต่ำกว่าศักยภาพ โดยการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) น่าจะขยายตัวอยู่ในกรอบประมาณร้อยละ 2.4 จากแรงกดดันของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ข้อจำกัดของนโยบายการเงินและการคลัง ภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับ GDP (ประมาณร้อยละ 86.8) รวมถึงปัญหาเชิงโครงสร้างด้านความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทย การแข่งขันจากสินค้านำเข้าราคาต่ำ โดยเฉพาะจากประเทศจีน อย่างไรก็ตาม การบริโภคภาคเอกชนในปี 2568 ขยายตัวในอัตราปานกลาง โดยเติบโตประมาณร้อยละ 3.3 ตามการฟื้นตัวของการจ้างงานและรายได้ในภาคบริการและภาคท่องเที่ยว โดยภาคการท่องเที่ยวยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดกลับมาเกินดุลในระดับประมาณร้อยละ 2.1 ของ GDP แต่รายได้เฉลี่ยต่อหัวของนักท่องเที่ยวยังอยู่ในระดับต่ำเทียบกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดโควิด ส่งผลให้การฟื้นตัวของรายได้จากภาคการท่องเที่ยวยังไม่เต็มศักยภาพ

ในส่วนของภาพรวมธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.2 จากปีที่แล้ว แบ่งเป็น

1) ตลาดในประเทศ (สัดส่วนประมาณร้อยละ 70 ของมูลค่าตลาดรวม) ยังคงมีแรงกดดัน จากภาคอสังหาฯ ในส่วนของอยู่อาศัยที่ยอดขายใหม่ยังไม่ฟื้นตัว โดยมีผลกระทบจาก (1) การฟื้นตัวของกำลังซื้อ โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลาง-ล่าง ที่บางส่วนตัดสินใจชะลอการซื้อที่อยู่อาศัยออกไป (2) ความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ซึ่งมี reject rate สูงถึง 70% สำหรับบ้านและคอนโดระดับราคา 1-2 ล้านบาท (3) ต้นทุนการก่อสร้าง และราคาที่ดินที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ราคาที่อยู่อาศัยมีราคาสูง โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดท่องเที่ยวหลายๆ แห่ง อย่างไรก็ดียังมีความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มสำนักงาน และกลุ่มธุรกิจโรงแรมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้ภาพรวมตลาดอาจจะหดตัวประมาณร้อยละ 3.1 เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว
2) ตลาดส่งออก (สัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของมูลค่าตลาดรวม) คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 9.3 จากปีที่แล้ว ปัจจัยหลักจากการเร่งส่งออกไปยังสหรัฐฯ ที่เป็นตลาดหลัก ซึ่งมีส่วนแบ่งตลาดราว 53% ของมูลค่าส่งออกรวม ก่อนที่มาตรการ Reciprocal Tariffs ของสหรัฐฯ จะมีผลบังคับใช้ และคาดว่าจะหดตัวลงในปี 2569 ประมาณร้อยละ 5-10 จากราคาขายที่คาดว่าจะปรับขึ้นตามอัตราภาษี และยังมีปัจจัยเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจสหรัฐฯ และประเทศคู่ค้าสาคัญที่อาจได้รับผลกระทบจากสงครามการค้า รวมถึงเงินบาทที่มีแนวโน้มแข็งค่า จะเป็นปัจจัยกดดันต่อการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทย

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ของไทยยังคงต้องเผชิญความเสี่ยงและความท้าทาย โดยเฉพาะปัญหากำลังซื้อภายในประเทศและระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้จ่ายสินค้าคงทนของผู้บริโภค ขณะเดียวกันการแข่งขันในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ยังอยู่ในระดับสูง จากผู้ประกอบการเฟอร์นิเจอร์จากประเทศจีน ที่เข้ามาทำตลาดกับผู้บริโภคไทยโดยตรงผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งอาจกดดันยอดขายและส่วนแบ่งตลาดของผู้ประกอบการไทยได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการยังถูกกดดันจากต้นทุนการผลิตที่อยู่ในระดับสูง อาทิ ราคาไม้ยางพาราและอะลูมิเนียม รวมถึงต้นทุนแรงงานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้น ขณะเดียวกันยังมีปัจจัยเสี่ยงจากภายนอกประเทศที่ต้องติดตาม อาทิเช่น ทิศทางนโยบายการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา รวมถึงการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยกดดันความสามารถในการแข่งขันของผู้ส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไทยในตลาดโลก และ ความท้าทายจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้าที่มีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้น รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ดังนั้นการนำแนวคิด ESG มาผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับกติกาการค้าโลก เช่น เฟอร์นิเจอร์ในกลุ่ม Eco-Friendly หรือ Green Furniture จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพิ่มเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ Index Living Mall

ในปี 2568 Index Living Mall ยังคงดำเนินกลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก “INDEX NEXTPERIENCE & BEYOND + SUSTAINABLE FUTURE” ซึ่งเป็นนโยบายและแผนงาน 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) โดยยึดแนวคิด Triple Bottom Line ภายใต้กรอบ 3P ได้แก่ Performance, People และ Planet เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

1) Performance : การเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในส่วนของร้านค้าปลีก ในปี 2568 บริษัทมีการขยายสาขาใหม่ ของร้าน Index Living Mall ไปยังจังหวัดเชียงราย (สาขาที่ 35) ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและมีกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่

ในส่วนของช่องทางออนไลน์ บริษัทเพิ่มความสำคัญในการพัฒนา Mobile Application และ Brand Website เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของช่องทาง Direct-to-Consumer และสร้างความผูกพันกับลูกค้าในระยะยาว ขณะเดียวกัน ช่องทาง Marketplace ยังคงเป็นกลไกสำคัญในการเติบโต โดยพฤติกรรมผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์มูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มูลค่าคำสั่งซื้อเฉลี่ย (AOV) เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

ในส่วนของธุรกิจพื้นที่เช่ามีแนวโน้มการเติบโตที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2568 บริษัทเปิดให้บริการโครงการ Little Walk สาขารามคำแหง ซึ่งนับเป็นโครงการ Little Walk แห่งที่ 6 ในรูปแบบ Strip Mall ที่ออกแบบให้ร้านค้าเรียงแถวและมีที่จอดรถสะดวก รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการความรวดเร็วและความสะดวกสบาย ส่งผลให้ได้รับความนิยมจากผู้เช่าและลูกค้าเป็นอย่างดี และมีการปรับกลยุทธ์ธุรกิจพื้นที่เช่าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการเลือกทำเลเปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ที่มีกลุ่มเป้าหมายหนาแน่น ควบคู่กับการแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งและมีชื่อเสียงเพื่อทำหน้าที่เป็นร้านค้าหลัก (Anchor Tenant) นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินธุรกิจภายใต้โมเดล The Walk และพื้นที่เช่าภายใน Index Living Mall โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไร และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเดิม เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างมั่นคงในระยะยาว

อีกทั้งบริษัทวางแผนในการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุนสินค้าที่ผลิตด้วยโรงงานของกลุ่มบริษัท ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าด้วยระบบ Smart Factory รวมทั้งนโยบายการบริหารจัดการสต็อกสินค้าและการจัดการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายด้านการจัดเก็บสินค้าและค่าขนส่งอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พร้อมรองรับสถานการณ์ที่ผันผวนของเศรษฐกิจ

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ขยายพอร์ตธุรกิจไลฟ์สไตล์ นอกเหนือจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยได้ซื้อสิทธิ์แฟรนไชส์ Flying Tiger Copenhagen จากประเทศเดนมาร์ก เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่และวัยทำงาน ครอบครัวที่มีเด็ก และลูกค้าชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในประเทศไทย ซึ่งในปี 2568 ได้เปิดให้บริการแล้ว 6 สาขา

2) People : การสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า (Beyond Experience)

บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับประสบการณ์ลูกค้า โดยพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ โดยบริษัทได้เสริมศักยภาพภายนอกด้วยเทคโนโลยี AI และ Automation (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขายสินค้า และยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ผ่านระบบ AI Chat, AR จำลองการจัดวางสินค้า และการพัฒนา AI Live Streaming เพื่อรองรับการเข้าถึงลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง และ เสริมศักยภาพภายในบริษัทด้วยการยกระดับระบบ RISE with SAP S/4 HANA Cloud เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหน้าร้าน สต็อกสินค้า และระบบการเงินแบบเรียลไทม์ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจและยกระดับคุณภาพการให้บริการ

ในด้านการขยายฐานลูกค้า บริษัทได้พัฒนาโปรแกรมสมาชิก “JOY MEMBER - JOY ALL GEN” เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย และเข้าถึงกลุ่มลูกค้า Gen Y และ Gen Z ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์อย่างครบวงจร พร้อมมอบประสบการณ์การช้อปปิ้งที่สนุกและสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ ขณะเดียวกันบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิม (Customer Retention) โดยเสริมสร้างความผูกพันระยะยาวผ่านระบบคะแนนสะสมที่มีความคุ้มค่าสูงขึ้น การจัดกิจกรรม Exclusive Workshop และการมอบสิทธิประโยชน์เฉพาะสมาชิกที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของลูกค้า เพื่อกระตุ้นการซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง

3) Planet : แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (Sustainability)

ในปี 2568 บริษัทดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) มุ่งเน้นแนวคิด 3 แกนหลัก (3G: Great Experience, Green Planet, Grow Together) ผ่านการส่งมอบสินค้า Eco-friendly และวัสดุรีไซเคิล เพื่อสร้างวิถีชีวิตที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่ Net Zero ด้วยการจัดการพลังงานสะอาด (Solar Rooftop) ขนส่งสีเขียว และลดขยะอย่างครบวงจร และผนึกกำลังคู่ค้าและพนักงาน สร้างห่วงโซ่อุปทานสีเขียวเพื่อเติบโตไปพร้อมกัน และด้านสังคม (Social) บริษัทได้ร่วมพัฒนาสินค้ากับกลุ่มรัฐวิสาหกิจและชุมชน ชูอัตลักษณ์-ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประภัยจากเหตุภัยพิบัติน้ำท่วมในหลายพื้นที่ทางภาคใต้อย่างเร่งด่วน โดยมอบเงินสมทบแก่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (ม.อ.) และมูลนิธิองค์กรทำดีเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทั้ง 8 จังหวัด

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมิน หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับสูงสุด “AAA” ในกลุ่มธุรกิจบริการ (Service) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนพัฒนาการแบบก้าวกระโดดจากระดับ BBB (ในปีแรก 2566) สู่ระดับ AA (ปี 2567) ชูความมุ่งมั่นและศักยภาพการดำเนินงานที่แข็งแกร่งผ่านกลยุทธ์ 3G ด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่การยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส พร้อมเร่งเดินหน้าพัฒนาศักยภาพเต็มกำลังเพื่อรักษามาตรฐานหุ้นยั่งยืนคุณภาพและเป็นเลิศในทุกด้านต่อไป

และบริษัทยังได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันของการโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของสาธารณะและทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทเดินหน้าสร้างมาตรฐานองค์กรที่ปลอดคอร์รัปชัน โดยสานต่อจากการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2565 สู่การได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกฯ ครั้งที่ 1 ในปี 2568-2571 การได้รับการรับรองต่อเนื่องนี้ สะท้อนถึงมาตรการกำกับดูแลที่เข้มข้นตามเกณฑ์ CAC เพื่อตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลโปร่งใส ซื่อตรง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดให้กับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในการก้าวสู่ความยั่งยืนร่วมกัน

กลุ่มคู่แข่งขัน ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ในประเทศ ที่สำคัญมีดังนี้

<u>ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์</u>

- บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด มีแบรนด์สินค้าหลักคือ IKEA เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องนำมาประกอบเอง (DIY) มีจำนวนสาขาทั้งหมด 4 สาขา ได้แก่ บางนา บางใหญ่ ภูเก็ต และ สุขุมวิท รวมทั้งมี IKEA Order Point (จุดสั่งซื้อสินค้าอิเกีย) ที่จังหวัดเชียงใหม่ เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อ กุมภาพันธ์ 2568 โดยทาง IKEA มุ่งเน้นกลยุทธ์ความคุ้มค่าในราคาที่เข้าถึงได้ ควบคู่กับการปรับรูปแบบร้านและช่องทางขายให้ใกล้ชิดลูกค้ามากขึ้น ทั้งออนไลน์และร้านขนาดเล็กในเมือง เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป
- กลุ่มบริษัท เอสบี ดีไซน์สแควร์ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ มีแบรนด์สินค้าหลักคือ SB Furniture และ Koncept เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีความมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทันสมัย และเป็นฟังก์ชันหลากหลาย โดยมีร้านค้าปลีก SB Design Square ทั้งหมด 11 สาขา นอกจากนี้ยังมีสาขาย่อยในพื้นที่ศูนย์การค้าอื่นๆ และร้านค้าปลีกขนาดย่อมตามพื้นที่ต่างๆ
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลักคือ MODERNFORM เน้นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ โดย ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา
- บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในนามร้าน Chic Republic ซึ่งจำหน่ายสินค้า แบรนด์ CHIC, RINA HEY โดยเน้นเฟอร์นิเจอร์รูปแบบเรียบหรูมีสไตล์ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา
- บริษัท นิโทริ รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด เชนร้านเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านชื่อดังจากญี่ปุ่น สินค้ามีจุดเด่นคือคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย เน้นฟังก์ชั่นการใช้งาน และตอบโจทย์ด้านไลฟ์สไตล์ สามารถใช้พื้นที่ทุกตารางนิ้วของที่พักอาศัยให้คุ้มค่าที่สุด สอดรับกับสรีระของคนญี่ปุ่นและคนเอเชีย ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 9 สาขา

<u>ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร</u>

- บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกในนาม โฮมโปร (Home Pro) โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ณ สิ้นปี 2568 Home Pro มีสาขาในไทยทั้งหมด 98 สาขา Home Pro S (ไซส์ขนาดเล็ก) 4 สาขาและที่มาเลเซียทั้งหมด 7 สาขา นอกจากนี้ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ เมกาโฮม (Mega Home) ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ต่างๆ ณ สิ้นปี 2568 Mega Home มีสาขาทั้งหมด 34 สาขา
- บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมืออุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ ในชื่อ โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาในไทยทั้งหมด 96 สาขา และในกัมพูชา 2 สาขา
- บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด หนึ่งในธุรกิจค้าปลีกในเครือเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ผู้ดำเนินการบริหาร ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเพื่อบ้านครบวงจรของคนไทยในนาม “ไทวัสดุ” ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 89 สาขา
- บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ในนาม Do Home มีจำนวนสาขาทั้งหมด 46 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 26 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Do home Togo) จำนวน 20 สาขา
- บริษัท บุญถาวร จำกัด เปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและ Lifestyle Furniture ของบุญถาวร มีจำนวน 15 สาขา ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด โดยในที่นี้เป็นรูปแบบ Design Village จำนวน 5 สาขา

- กลุ่มบริษัท SCG ที่เปิดร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้าน และบริการเกี่ยวกับบ้านแบบครบวงจร ในนาม “SCG Home” และ “SCG Home Experience” อีกทั้ง ยังมี “SCG Home บุญถาวร” ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับบุญถาวร เพื่อขยายธุรกิจร้านค้าปลีกด้านโซลูชันด้านที่อยู่อาศัย (Living Solutions) แบบครบวงจร ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยตั้งอยู่ในร้านบุญถาวรวัสดุก่อสร้าง

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

บริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้และของตกแต่งบ้านเพื่อจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกและช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ โดยใช้กลยุทธ์ Hybrid Sourcing Model ซึ่งผสมผสานระหว่าง การผลิตจากโรงงานในเครือของบริษัทและการจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นด้านต้นทุน คุณภาพ และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าอย่างเป็นระบบ (Demand-driven Planning) โดยพิจารณาจากปัจจัยหลัก ได้แก่ (1) ยอดขายย้อนหลังและอัตราการหมุนเวียนสินค้า (2) แนวโน้มอัตราการเติบโตของแต่ละหมวดสินค้าและแบรนด์ (3) แผนการส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางการตลาดในแต่ละปี (4) ภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และค้าปลีก ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาการสั่งซื้อ (Order Quantity & Timing) ให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตของโรงงานในเครือและระยะเวลาการผลิตและจัดส่งของคู่ค้า (Lead Time) โดยบริษัทมีการทบทวนและปรับแผนการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านสต็อกและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

Seasonal Assortment Planning

บริษัทแบ่งรอบการจัดหาสินค้าออกเป็น 4 ฤดูกาลหลัก Seasonal Assortment Planning

ได้แก่ Spring: มกราคม - มีนาคม, Summer: มีนาคม - กรกฎาคม, Fall: สิงหาคม - ตุลาคม, Festive: พฤศจิกายน - ธันวาคม โดยทีม Trading, ทีม Product Strategy and Development Line และทีมการตลาดจะร่วมกันวางแผนการจัดหาสินค้าใหม่ การปรับ Assortment และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในทุกสิ้นฤดูกาล เพื่อให้สินค้าและรูปแบบการนำเสนอมีความสดใหม่และสอดคล้องกับพฤติกรรมการซื้อของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา

การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และที่นอน (Mattress) ซึ่งดำเนินการโดย บริษัทย่อย - บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น ตั้งอยู่ที่บริเวณมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งมีเนื้อที่โรงงานประมาณ 160,000 ตารางเมตร และมีพนักงาน 1,200 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผลิตสินค้าที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดและแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลางที่ปิดผิวโดยวัสดุตามความต้องการของลูกค้า และเน้นการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และสามารถผลิตสินค้าล็อตเล็กลง (Small Batch Size)

ปริมาณการผลิตจริง และอัตราการใช้กำลังการผลิต (ต่อเดือน) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
เฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน				
1	ตู้เสื้อผ้า	8,000 ชิ้น	7,043 ชิ้น	ร้อยละ 88
2	เตียงนอน	8,000 ชิ้น	4,957 ชิ้น	ร้อยละ 62
3	ตู้โฮมเอ็นเตอร์เทนเมนท์	12,000 ชิ้น	1,868 ชิ้น	ร้อยละ 16
4	ตู้วางของ ตู้เก็บของ ชั้นวาง และหน้าบาน	12,000 ชิ้น	14,552 ชิ้น	ร้อยละ 121
5	โต๊ะ	5,700 ชิ้น	2,863 ชิ้น	ร้อยละ 50
6	โต๊ะไม้	8,000 ชิ้น	6,130 ชิ้น	ร้อยละ 77
7	โซฟา	5,000 ชิ้น	3,196 ชิ้น	ร้อยละ 64

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน				
8	เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน	4,200 ชิ้น	1,609 ชิ้น	ร้อยละ 38
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				
9	โต๊ะทำงาน	4,000 ชิ้น	62 ชิ้น	ร้อยละ 2
10	ตู้เก็บของ	5,200 ชิ้น	1,326 ชิ้น	ร้อยละ 26
11	แผงกั้น	500 ชิ้น	17 ชิ้น	ร้อยละ 3
ชุดเครื่องครัว				
12	ชุดครัวและตู้ครัวคอมแพ็ค	8,000 ชิ้น	2,679 ชิ้น	ร้อยละ 33
เฟอร์นิเจอร์ที่มีเหล็กเป็นส่วนประกอบ				
13	เก้าอี้	3,000 ชิ้น	120 ชิ้น	ร้อยละ 4
14	บันไดสำเร็จรูป	1,500 ชิ้น	696 ชิ้น	ร้อยละ 46
15	บันไดและชั้นลอย	200 ชิ้น	57 ชิ้น	ร้อยละ 29
16	Parametric	500 ชิ้น	305 ชิ้น	ร้อยละ 61
ที่นอน				
17	ที่นอน	4,000 ชิ้น	820 ชิ้น	ร้อยละ 21
รวม		**89,800 ชิ้น**	**48,301 ชิ้น**	**ร้อยละ 54**

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดต่อเดือนสำหรับการทำงาน 3 กะเวลาต่อวัน และโรงงานเปิดดำเนินการ 6 วันต่อสัปดาห์

การจัดหาวัตถุดิบ

สำหรับสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานของบริษัท ต้นทุนวัตถุดิบจัดเป็นสัดส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท โดยต้นทุนวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.0 ของต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่ผลิตจาก บริษัทย่อย - บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ขอบ เหล็ก กระจก วัสดุปิดผิว หนัง ผ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ (Fitting) เช่น มือจับ บานพับ สปริง รางลิ้นชัก เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั่วไปจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 14 ของยอดซื้อวัตถุดิบของ บริษัทย่อย - บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น ซึ่งจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

แผนการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิต จะขึ้นกับจำนวนการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่จะพิจารณาจากยอดการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ล่วงหน้า สินค้าคงคลังในศูนย์กระจายสินค้าและแผนการผลิตของโรงงาน พร้อมกับมีการทบทวนแผนการผลิตเป็นประจำทุกๆ สัปดาห์

ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบ 10 รายแรก เท่ากับร้อยละ 51.5 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30.0 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามงบการเงินรวม รวมทั้งบริษัทได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลายาวนานและหลายรายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ การปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ ลดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต และ/หรือ การปรับตัวขึ้นของราคาวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ

การจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก แบ่งเป็น

- **สินค้าที่ซื้อจากผู้ขายหรือว่าจ้างผลิต** สินค้ากลุ่มนี้ครอบคลุมทั้งสินค้าที่บริษัทออกแบบเอง (In-house Design) และสินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้าของใช้และของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ของบริษัท ฝ่ายพัฒนาสินค้าจะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตโดยใช้กระบวนการ Competitive Vendor Selection ซึ่งเปรียบเทียบผู้ผลิตอย่างน้อย 3 ราย (ในกรณีทั่วไป) ตามเกณฑ์สำคัญ ได้แก่ คุณภาพสินค้า, ต้นทุน,การผลิตและโครงสร้างราคา, ปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (MOQ), ความน่าเชื่อถือและประวัติการส่งมอบ, และศักยภาพในการเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ระยะยาว ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาผู้ผลิตน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด หากเป็นสินค้าที่ใช้วัตถุดิบเฉพาะทาง มีคุณลักษณะพิเศษ เป็นสินค้าที่มีลิขสิทธิ์เฉพาะ หรือเป็นการสั่งซื้อซ้ำ (Repeat Order) จากผู้ผลิตที่ผ่านการประเมินแล้ว ทั้งนี้ ทีมตรวจสอบคุณภาพจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบสินค้าในทุกคำสั่งซื้อ และร่วมกับทีม Product Strategy and Development Line, ทีม Trading, ทีมวางแผนการจัดหาสินค้า และทีมนำเข้า (Import) ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ขายหรือผู้ผลิตเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาการพัฒนา ปรับปรุง หรือคัดเลือกผู้ผลิตสำหรับความร่วมมือในระยะยาว
- **สินค้าจากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การซื้อขาด (Credit Purchase) และ การฝากขาย (Consignment) เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านเงินลงทุนและสต็อกอย่างเหมาะสม
- สินค้าซื้อขาด เป็นการจัดหาสินค้าแบรนด์ชั้นนำจากตัวแทนจำหน่ายหรือเจ้าของแบรนด์โดยตรง โดยเฉพาะสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ BoConcept ซึ่งบริษัทนำเข้าสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์ตามราคากลางที่กำหนด การคัดเลือกสินค้าอ้างอิงจากแคตตาล็อกของแบรนด์ ควบคู่กับการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้าในประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์และศักยภาพในการขาย
- สินค้าฝากขาย เป็นรูปแบบการจำหน่ายที่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากสัดส่วนของยอดขาย (Gross Sale), ค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุนการตลาดอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับคู่ค้า สินค้าฝากขายหลัก ได้แก่ ที่นอน เครื่องนอน พรม และวอลล์เปเปอร์ ซึ่งช่วยเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ลดภาระเงินลงทุน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหาร Assortment

ในปี 2568 บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก และนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็น 71% และ 29% ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดตามลำดับ โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศนั้นจะเน้นการนำเข้าจากประเทศจีนเป็นหลัก สำหรับการสั่งซื้อจากบริษัทในเครือคิดเป็น 50.27% จากมูลค่าการสั่งซื้อภายในประเทศ ในขณะที่ผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศที่บริษัท Index Living Mall สั่งซื้อสูงสุด 10 รายแรก มีสัดส่วนการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 26% ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าในประเทศทั้งหมด

การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีศูนย์กระจายสินค้าทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์กระจายสินค้าบางบอน
2. ศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่
3. ศูนย์กระจายสินค้าเอกชัย
4. ศูนย์กระจายสินค้ามหาชัย

โดยศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่เป็นศูนย์กระจายสินค้าหลักที่กระจายสินค้าให้กับสาขาร้านค้าปลีกของบริษัททั่วประเทศไทย รวมถึงจัดส่งและประกอบติดตั้งให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งนี้ศูนย์กระจายสินค้าเอกชัยและมหาชัย จะเป็นคลังสินค้าที่จัดเก็บสินค้าสำรองเพื่อจัดส่งให้กับศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่

บริษัทได้พัฒนาระบบในการติดตามการจัดส่งสินค้า รวมทั้งมีอุปกรณ์ในการควบคุม ติดตาม และขนย้ายสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมกับการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่รับเข้าศูนย์กระจายสินค้ามีปริมาณและคุณภาพตรงตามคำสั่งซื้อ บริษัทได้นำเอาระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System: WMS) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มความถูกต้อง แม่นยำ และลดความสูญเสีย รวมถึงการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และทางศูนย์กระจายสินค้าได้มีการตรวจสอบสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่มีโอกาสแตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่นๆ เพื่อให้สินค้าถึงมือลูกค้าอย่างสมบูรณ์

กระบวนการจัดส่งสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยศูนย์กระจายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง สำหรับลูกค้าของร้านค้า Index Living Mall ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(2) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยสาขาของบริษัทสำหรับสาขาในต่างจังหวัดอื่น ๆ โดยการส่งสินค้าในแต่ละเที่ยว บริษัทจะมีการวางแผนการเดินรถให้สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในจำนวนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เวลาการจัดส่งที่ลูกค้ากำหนด สถานที่ เส้นทางเดินรถ และระยะเวลาในการติดตั้ง เป็นต้น

นอกจากนี้ การติดตั้งสินค้าให้กับลูกค้าจะทำโดยทีมงานมืออาชีพที่ได้รับการอบรมจากบริษัท ทำให้การติดตั้งเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีการบริการเป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีแบบสำรวจความพึงพอใจให้ลูกค้าประเมินทันทีหลังจากจัดส่งและติดตั้งสินค้าสำเร็จ เพื่อนำข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าไปปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งๆขึ้นต่อไป ทั้งนี้ศูนย์กระจายสินค้ายังเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยได้นำรถ EV มาร่วมใช้งานในการส่งสินค้าไปต่างจังหวัด เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกและยังสามารถลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากค่าเที่ยวขนส่งได้อีกด้วย

2. ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

- **การจัดหาพื้นที่และพัฒนาโครงการ**

  บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกทำเลที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ โดยพิจารณาปัจจัยหลัก ได้แก่ ความหนาแน่นของประชากรและกำลังซื้อในพื้นที่ จำนวนห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ในบริเวณใกล้เคียง ความสะดวกในการเดินทางและการเข้าถึงพื้นที่ รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้าในแต่ละทำเล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถออกแบบผังอาคารและการจัดสรรโซนร้านค้าได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากการวางแผนและออกแบบโครงการ บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้รับเหมาในด้านคุณภาพงาน ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ และความน่าเชื่อถือ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทมีการติดตามความคืบหน้าการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายก่อสร้าง โดยกระบวนการตั้งแต่การจัดหาพื้นที่จนถึงการพัฒนาโครงการแล้วเสร็จใช้ระยะเวลาประมาณ 12-18 เดือน

- **การจัดหาผู้เช่าพื้นที่**

  ในขั้นตอนการวางแผนพัฒนาโครงการ บริษัทจะออกแบบผังพื้นที่เช่าให้มีความสมดุล ทั้งในด้านขนาดพื้นที่และประเภทของธุรกิจผู้เช่า โดยมีการสำรวจความต้องการเช่าพื้นที่จากผู้เช่ารายเดิมในสาขาอื่น ๆ รวมถึงผู้เช่ารายใหม่ที่มีศักยภาพ

ปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ได้แก่

1. ธุรกิจที่สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับร้าน Index Living Mall
2. ความหลากหลายของประเภทธุรกิจ เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ สถานออกกำลังกาย และโรงเรียนสอนพิเศษ เป็นต้น โดยสำหรับคอมมูนิตี้มอลล์ขนาดใหญ่ เช่น The Walk และ Little Walk จะมีซูเปอร์มาร์เก็ตเป็นแม่เหล็กหลักในการดึงดูดลูกค้า
3. ร้านค้าที่มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
4. ธุรกิจที่มีศักยภาพในการดึงดูดจำนวนผู้มาใช้บริการภายในโครงการ

ทั้งนี้ บริษัทจะเริ่มกระบวนการเจรจาต่อรองค่าเช่าและเงื่อนไขในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบโครงการ และตลอดระยะเวลาการเช่า บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้เช่าทุกรายอย่างเท่าเทียม รวมถึงการสนับสนุนด้านการตลาดเพื่อช่วยเพิ่มจำนวนลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- **การบริหารพื้นที่เช่า**

  การบริหารจัดการพื้นที่เช่าอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาผู้เช่ารายเดิมและดึงดูดผู้เช่ารายใหม่ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดสรรโซนพื้นที่เช่าอย่างเหมาะสม การคัดเลือกร้านค้าที่มีความหลากหลาย และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน เช่น ที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดเลื่อน และห้องน้ำให้เพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ

  นอกจากนี้ บริษัทมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงอาคาร รวมถึงระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เช่าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดประชุมร่วมกับผู้เช่าเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพของโครงการในระยะยาว

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 4,944.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.3 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัทย่อย – บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น	174.7	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุง	กลุ่มบริษัท	2,791.1	กลุ่มบริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 373 ล้านบาท เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	กลุ่มบริษัท	291.5	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	กลุ่มบริษัท	609.3	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	19.0	ไม่มี
6. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	912.0	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	146.9	ไม่มี
รวม		**4,944.5**	

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสิทธิการเช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 2,847.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.5% ของสินทรัพย์รวม ซึ่งตามรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	กลุ่มบริษัท	2,528.1	กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 64 ล้านบาท และ 64 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
2. อาคาร	กลุ่มบริษัท	249.9	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	69.3	ไม่มี
รวม		**2,847.3**	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 2,434.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.4 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัท	262.3	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	กลุ่มบริษัท	885.0	กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 149 ล้านบาท และ 149 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	300.7	ไม่มี
4. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	173.0	ไม่มี
5. สินทรัพย์สิทธิการใช้	กลุ่มบริษัท	813.4	ไม่มี
รวม		**2,434.4**	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 70.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.5 ของสินทรัพย์รวม

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศทั้งสิ้น 60 รายการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
ActivGuard	บริษัท	ที่นอนสปริง หมอน	29 ม.ค. 44 - 28 ม.ค. 74
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอน ที่นอนสปริง เตียงนอน เตียงนอนที่ปรับระดับด้วยระบบอิเล็คทรอนิกส์ และฐานรองที่นอน	17 ก.ค. 61 - 16 ก.ค.71
SUPER FLEX GRS	บริษัท	เตียง	25 ม.ค. 49 - 24 ม.ค. 69
	บริษัท	จัดการธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	25 ม.ค. 49 - 24 ม.ค. 69
3D ROOMS TO SHOW	บริษัท	บริการออกแบบ และตกแต่งภายในด้วย คอมพิวเตอร์	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
Index	บริษัท	บริการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย.75
Indexlivingmall	บริษัท	บริหารจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
	บริษัท	การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้าทางออนไลน์ การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้า;การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าปลีก;การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าส่ง;ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน เครื่องใช้ในครัวเรือน ผ้าม่าน เครื่องนอน ค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทางออนไลน์ หลอดไฟและอุปกรณ์ เครื่องหอม กระเป๋า นาฬิกา เครื่องแต่งกาย เครื่องสวมใส่เท้า การนำเข้าส่งออกสินค้าบริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์	25 ก.ค. 66 - 24 ก.ค. 76
INDEX HOME	บริษัท	ก๊อกน้ำ;ก๊อกอ่างน้ำ;ก๊อกอ่างล้างหน้า;หัวก๊อกน้ำ;ชุดก๊อกน้ำ ฝักบัวอาบน้ำ;ชุดฝักบัวอาบน้ำ;ท่อสายฉีดชำระล้าง กรอบรูป;กระจกเงา;กล่องไม้;รางผ้าม่าน;รางมู่ลี่;ราวผ้าม่าน;ไม้แขวนเสื้อ;โต๊ะรีดผ้า;โต๊ะเข็นสำหรับเสิร์ฟอาหาร กรงนก;งานประติมากรรมด้วยกระเบื้องเคลือบ เครื่องปั้นดินเผารูปสัตว์;กระถาง;กระถางดอกไม้;แจกัน;กระถางธูป;กระบะสำหรับปลูกต้นไม้ริมหน้าต่าง;กระป๋องพลาสติก;กระป๋องน้ำพลาสติก;เชิงเทียน ผลไม้;กาดอบอาหาร;กาดอบขนม;จานใส่อาหาร;ชุดภาชนะใช้บนโต๊ะอาหาร (ยกเว้นมีด ส้อมและช้อน);จานอบอาหาร;จานกระดาษ;ชามแก้ว;ชามอ่าง;ชามสำหรับใส่อาหาร;ชุดจานชามประกอบอาหาร;จานรองถ้วยชาและกาแฟ;ชุดถ้วยกาแฟและจานรอง;ชุดถ้วยน้ำชา;ถ้วยกระดาษ;ถ้วยแก้วชนิดมีฝาปิด;ถ้วยใส่อาหาร;ถ้วยอบขนมทำด้วยกระดาษ;เหยือกน้ำ;หลอดดูดเครื่องดื่ม;ขวดแก้ว;แก้วน้ำ;แก้วแชมเปญ;กรวยกรองน้ำ;ชุดขวดใส่เครื่องปรุงรส;ช้อนใช้คนผสมอาหาร;ช้อนใช้ทำอาหาร;ตะหลิว;ทัพพี;คีมคีบน้ำแข็ง;คีมคีบสลัด;เขียง;ตะเกียบ;กระชอนกรองอาหาร;กระชอนใช้ในครัวเรือน ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน;ผ้าปูที่นอน;ผ้ารองกันเปื้อนที่นอน;ปลอกผ้าคลุมเตียง;ปลอกผ้านวม;ปลอกหมอน;ปลอกหมอนข้าง;ปลอกหมอนอิง;ปลอกสวมเบาะรองนั่ง;ผ้านวม;ผ้าห่ม;ผ้าเช็ดปากใช้บนโต๊ะอาหาร;ผ้าเช็ดตัว;ผ้าขนหนู;ผ้าม่านกั้นห้องน้ำ;ผ้าม่านประตู;ผ้าทอ พรม;พรมกันลื่น;พรมเช็ดเท้า;พรมปูพื้น;วัสดุปูพื้นห้องน้ำกันลื่น;วัสดุปูพื้นอ่างอาบน้ำกันลื่น;วัสดุปูพื้นทำด้วยยางกันลื่น;วัสดุปูพื้นทำจากพลาสติกกันลื่น;วัสดุปูพื้นทำด้วยไวนิลกันลื่น;วัสดุที่ใช้ปูพื้นเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดไฟฟ้าสถิต;หญ้าเทียม;วอลล์เปเปอร์ทำ ฯลฯ	31 พ.ค. 61 - 30 พ.ค. 71

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
Bestley	บริษัท	เครื่องบดอาหาร เครื่องผสมอาหาร เครื่องปั่น น้ำผลไม้ เครื่องสกัดน้ำผลไม้ ที่คั้นน้ำส้มไฟฟ้า เครื่องตีไข่ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่องซักผ้า และเครื่องล้างจาน	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตารีด และเตารีดไอน้ำ	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตาอบไมโครเวฟ เครื่องปิ้งขนมปัง เตาอบไฟฟ้า กาต้มน้ำไฟฟ้า กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หม้อต้มกาแฟ เครื่องชงกาแฟ เครื่องทำวาฟเฟิล เตา Inductive หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อหุงข้าว Digital ที่นึ่งอาหาร พัดลม เตาย่างไร้ควัน เตาบาบีคิว เตาไฟฟ้า หม้อตุ๋น หม้ออัดความดัน หม้อทอดไฟฟ้า เครื่องฟอกอากาศ ตู้เย็น เครื่องอบผ้า เครื่องดูดควัน กระทะไฟฟ้า และไดร์เป่าผม	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
Cusino	บริษัท	มีด ช้อน และส้อม	12 เม.ย. 55 - 11 เม.ย. 75
	บริษัท	หม้อใช้ในการทำอาหาร กระทะในการทำอาหาร ที่นึ่งอาหาร ตะหลิว ทัพพี กระชอน ที่ตักของที่ใช้ในครัวเรือน กระบวยใช้ในครัวเรือน ที่ขูดที่ใช้ในครัวเรือน ที่ปอกผักผลไม้ชนิดไม่ใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้ในครัวเรือน ถังแช่ไวน์ เหยือกน้ำ กระติกน้ำ กาต้มน้ำที่ไม่ใช้ไฟฟ้า ที่คีบอาหาร แม่พิมพ์ใช้ทำน้ำแข็ง แม่พิมพ์ใช้ทำอาหาร และภาชนะที่เก็บหรือใส่ของที่ใช้ในครัวเรือน	12 เม.ย. 55 - 11 เม.ย. 75
Catherine Brooks	บริษัท	หมอนหนุน หมอนข้าง หมอนอิง เบาะที่นั่ง และเก้าอี้ถุงถั่ว	18 ต.ค. 55 - 17 ต.ค. 75
	บริษัท	ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหนุน ปลอกหมอนข้าง ปลอกผ้านวม ผ้าห่ม ผ้านวม ผ้าขนหนู ผ้าขนหนูใช้เช็ดหน้า ผ้าขนหนูใช้เช็ดตัว ผ้าขนหนูใช้เช็ดมือ ปลอกหมอนอิง ผ้าม่านทำจากสิ่งทอ ผ้าม่านประตู ผ้าม่านติดหน้าต่าง ผ้ารองที่นอน และฉลากทำด้วยสิ่งทอ	18 ต.ค. 55 - 17 ต.ค. 75
BABY JOURNEY	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
	บริษัท	เก้าอี้เด็ก ชุดนั่งเล่นเด็ก เตียงนอนเด็ก เตียงนอนสำหรับเด็กชนิดมีที่กั้นโดยรอบ โต๊ะเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็กไม่ได้ทำด้วยโลหะ ที่นอนเด็ก และ เบาะเด็ก	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
	บริษัท	ชุดมีดช้อนส้อมสำหรับเด็ก กระเป๋าเดินทางขนาดเล็ก; กระเป๋าใส่ผ้าอ้อมเด็ก เก้าอี้เด็ก;คอกกั้นเด็ก;ชั้นเก็บของชุดลิ้นชัก ตู้เก็บของ ตู้สำหรับใส่ของเล่น;ตู้เสื้อผ้า ชุดนั่งเล่นเด็ก โต๊ะสำหรับเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็กไม่ได้ทำด้วยโลหะ เตียงนอนเด็ก เตียงนอนสำหรับเด็กชนิดมีที่กั้นโดยรอบ;ที่นอนเด็ก เปลเด็ก;เปลเด็กที่ควบคุมด้วยไฟฟ้า เปลนอนของทารก เบาะเด็ก แผ่นรองคอกกั้นเด็ก แผ่นรองนอนสำหรับเด็ก หมอนข้าง หมอนรองให้นมเด็ก;ไม้แขวนเสื้อ ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ถุงนอนสำหรับเด็ก ปลอกหมอนเด็ก ผ้าขนหนู ผ้าคลุมคอกเด็ก ผ้าคลุมให้นม บุตร ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่อตัวเด็ก บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ (ยกเว้นการขนส่ง)	17 ก.ค. 61-16 ก.ค. 71

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
Joy bazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
Joybazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
W WINNER	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
W WINNER	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
WINNER	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
WINNER FURNITURE	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	30 ต.ค. 52 - 29 ต.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
WINNER FURNITURE	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้	17 ก.ค. 61-16 ก.ค. 71
	บริษัท	บริการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค. 61-16 ก.ค. 71
WINNER FURNITURE	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้	17 ก.ค. 61-16 ก.ค. 71
	บริษัท	บริการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค. 61-16 ก.ค. 71
TRENDDESIGN	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้ บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค.61 - 16 ก.ค. 71
	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	17 ก.ค.61 - 16 ก.ค. 71
LOGICA	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	16 เม.ย.47 - 15 เม.ย. 77
	บริษัท	บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	16 เม.ย.47 - 15 เม.ย. 77
MOMENTOUS	บริษัท	บริการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์, บริการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทของตกแต่งบ้าน	17 ส.ค. 60-16 ส.ค. 70

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
	บริษัท	การจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า	4 ต.ต. 61 - 3 ต.ค. 71
Younique PERSONALIZE YOUR LIFE Built-in 4.0	บริษัท	เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า ชุดติดผนังในห้องครัว ตู้เก็บของ ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับแขก ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร ชุดโต๊ะเครื่องแป้ง โต๊ะกลางชุดรับแขก เก้าอี้ ชั้นวางทีวี ชั้นวางรองเท้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้า ประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้า ประเภทของตกแต่งบ้าน และบริการออกแบบตกแต่งภายใน	17 ส.ค.60 - 16 ส.ค. 70
	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 - 14 ก.ค. 74
ΠΛΡ	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 - 14 ก.ค. 74
DREAMIA	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ปลอกหมอนชั้นในใช้สวมคลุมหมอนกันเปื้อน ผ้ารองกันเปื้อนที่นอน	15 พ.ย. 64 - 3 พ.ย. 74
HOME HUK	บริษัท	เก้าอี้ / เก้าอี้ชนิดปรับได้ / เก้าอี้ชนิดพับได้ / เก้าอี้ชนิดมีพนักพิง / เก้าอี้ชนิดมีล้อ / เก้าอี้ชายหาด / เก้าอี้ชุดรับแขก / เก้าอี้ใช้กับโต๊ะเครื่องแป้ง / เก้าอี้โซฟา / เก้าอี้เด็ก / เก้าอี้ที่ปรับเอนนอนได้ / เก้าอี้ที่มีที่วางแขน / เก้าอี้นวม / เก้าอี้นอนชนิดปรับด้วยไฟฟ้า / เก้าอี้นอนแบบโยกได้ / เก้าอี้นั่งแบบสตูล / เก้าอี้บาร์ / เก้าอี้แบบสองที่นั่ง / เก้าอี้ปิคนิค / เก้าอี้เป่าลม / เก้าอี้ผ้า / เก้าอี้ผ้าใบ / เก้าอี้สนาม / เก้าอี้สำนักงาน / เก้าอี้หวาย / เก้าอี้เหล็ก / ขาตั้งใช้แขวนเครื่องแต่งกาย / คอกกั้นเด็ก / ฉากกั้นใช้ประดับตกแต่ง ฯลฯ และบริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน / บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	10 เม.ย.63 - 9 เม.ย. 73
HomeHuk	บริษัท	ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัวเรือน;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัว;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับผ้าม่าน;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องสำอาง;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องหอม;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องตัดจิ้ม;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องสวมใส่ตา;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องประดับ;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับอัญมณี;ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับนาฬิกา ฯลฯ	16 มี.ค. 64-15 มี.ค. 74

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
HomeHuk	บริษัท	เก้าอี้ คอกกั้นเด็ก ฉากกั้นห้อง ชั้นเก็บของ ชั้นวาง ตู้กระจก ตู้เก็บของและเสื้อผ้า ตู้เก็บเอกสาร ตู้โชว์ ตู้ใช้ในครัว ตู้ล็อคเกอร์ ตู้สำหรับติดตั้งใต้อ่างล้างหน้าที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ ตู้ทำด้วยโลหะ ตู้เสื้อผ้า เตียงโซฟา เตียงนอน โต๊ะกินข้าว โต๊ะทำงาน ที่นอน เบาะรองนอนสำหรับเด็ก;เบาะรองเก้าอี้;เบาะรองนอน ม่านและมู่ลี่ใช้ภายในอาคาร เครื่องใช้ภายในบ้านและครัวเรือน ฯลฯ	25-ก.ค.-66 - 24 ก.ค. 76
furinbox	บริษัท	ไขควงชนิดใช้มือ;ไขควงทำงานด้วยแบตเตอรี่ ก๊อกน้ำ;โคมไฟ;ตะเกียง;ไฟฉาย กระเป๋าเดินทาง;กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง เก้าอี้;เก้าอี้ชนิดปรับได้;เก้าอี้ชนิดพับได้;เก้าอี้ชนิดมีพนักพิง;เก้าอี้ชนิดมีล้อ;เก้าอี้ชายหาด;เก้าอี้ชุดรับแขก;เก้าอี้ใช้กับโต๊ะเครื่องแป้ง;เก้าอี้โซฟา;เก้าอี้เด็ก;เก้าอี้ปรับเอนนอนได้; เก้าอี้ที่มีที่วางแขน; เก้าอี้นวม;เก้าอี้นอนชนิดปรับด้วยไฟฟ้า;เก้าอี้นอนแบบโยกได้;เก้าอี้นั่งแบบสตูล;เก้าอี้บาร์;เก้าอี้แบบสองที่นั่ง;เก้าอี้ปิคนิค;เก้าอี้เป่าลม;เก้าอี้ผ้า;เก้าอี้ผ้าใบ;เก้าอี้สนาม;เก้าอี้สำนักงาน;เก้าอี้หวาย;เก้าอี้เหล็ก;ขาตั้งใช้แขวนเครื่องแต่งกาย;คอกกั้นเด็ก;ฉากกั้นใช้ประดับตกแต่ง;ฉากกั้นที่ใช้ในสำนักงาน;ชั้นเก็บของ;ชั้นเก็บหนังสือ;ชั้นโชว์ของ;ชั้นติดตั้งวางของ;ชั้นวางของในครัว;ชั้นวางโทรทัศน์;ชั้นวางนิตยสาร กล่องเก็บเครื่องสำอาง;กล่องแปรงสีฟัน;กล่องแปรงสีฟันไฟฟ้า;กล่องสบู่ทำด้วยแก้ว;กล่องสบู่ทำด้วยพลาสติก;กล่องใส่กระดาษชำระใช้ในห้องน้ำ;กล่องใส่กระดาษชำระทำด้วยโลหะ;กล่องใส่กระดาษชำระที่ใช้ในครัวเรือน;กล่องใส่เครื่องสำอางที่ใช้ในห้องน้ำ ฯลฯ	10 เม.ย. 63 - 9 เม.ย. 73
furinbox	บริษัท	การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้าทางออนไลน์;การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้า;การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าปลีก;การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าส่ง;ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์;ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ฯลฯ	25 ก.ค. 66 - 24 ก.ค. 76
THE WALK	TW	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	TW	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	TW	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	TW	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่ และอุปกรณ์สันทนาการ	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	TW	บริการจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
MarketWalk	TW	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	TW	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	TW	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	TW	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์สันทนาการ	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	TW	บริการจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
VOS OUTLET STORE	TW	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ (ยกเว้นการขนส่ง) จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าปลีกเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ให้เช่าพื้นที่เพื่อการขายสินค้า	10 พ.ค.62 - 14 พ.ค. 72
VOS OUTLET STORE	TW	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ (ยกเว้นการขนส่ง) จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าปลีกเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ให้เช่าพื้นที่เพื่อการขายสินค้า	10 พ.ค.62 - 14 พ.ค. 72

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทอยู่ในระหว่างการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งสิ้น 1 รายการ ดังนี้

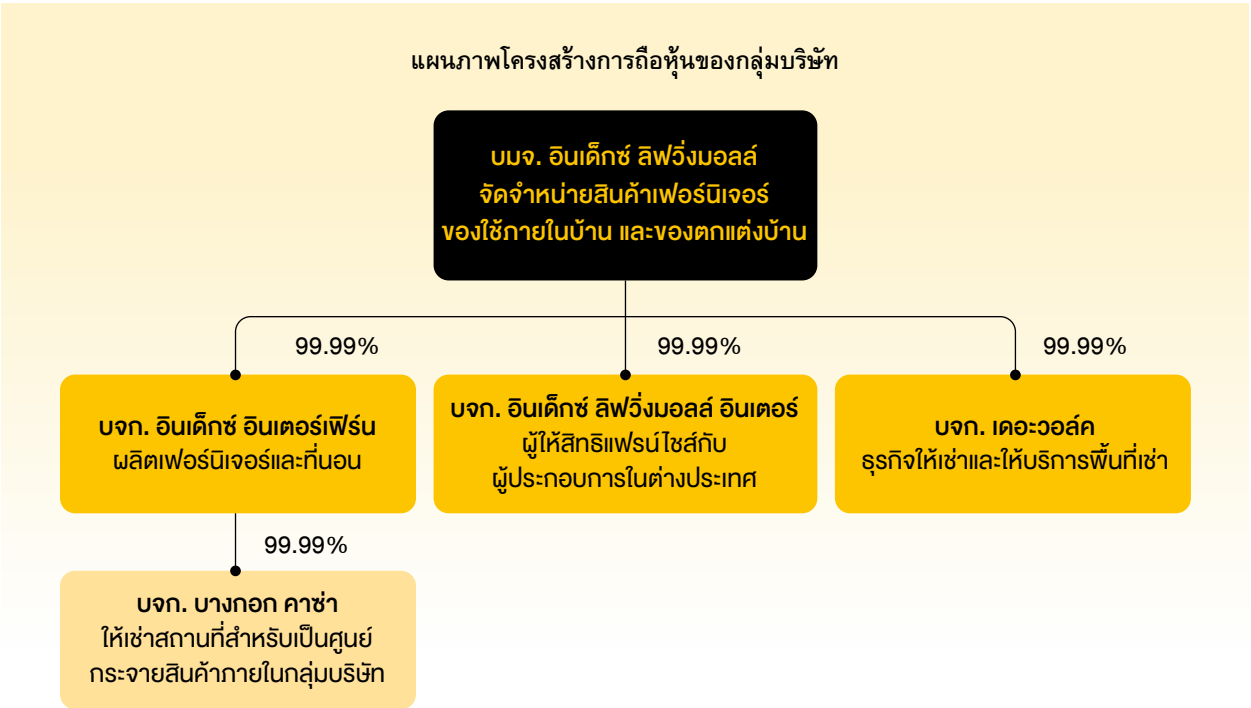
เครื่องหมายการค้า	ลักษณะกรรมสิทธิ์	สำหรับบริการ	วันที่ยื่นจดทะเบียน
WINNER	บริษัท	กระจกนิรภัย เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ เก้าอี้สำนักงาน ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน กระจก บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ม.ค. 68

นอกเหนือจากการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยแล้ว บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศที่บริษัทมีการให้สิทธิแฟรนไชส์ รวมถึงประเทศที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีศักยภาพในการขยายสาขาในต่างประเทศ อาทิ ประเทศอินเดีย เนปาล สปป.ลาว และกัมพูชา เป็นต้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้แบ่งแยกการดำเนินการอย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกิจ โดยบริษัทในเครือ เช่น บริษัทอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ทำหน้าที่ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อส่งให้กับบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเดอะวอล์ค จำกัด ดำเนินธุรกิจการให้เช่าและบริการพื้นที่เช่า นอกจากนี้ ยังมี บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด ดูแลการให้สิทธิแฟรนไชส์กับผู้ประกอบการในต่างประเทศ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 (1) นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ (2) นางขันทอง อุดมมหันติสุข (3) นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (4) นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ (5) นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ (6) นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ (รวมเรียกว่า "ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ") และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด รวมเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา") ได้เข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ("ผู้รับสัญญา") โดยมีข้อตกลงที่สำคัญดังนี้

(1) ผู้ให้สัญญาแต่ละรายตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการที่ตกลงกัน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งเป็นการแข่งขันกับผู้รับสัญญา เว้นแต่จะดำเนินการผ่านผู้รับสัญญา บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้รับสัญญา

ทั้งนี้ คำว่า "กิจการที่ตกลงกัน" หมายถึง ธุรกิจที่มีสภาพเป็นอย่างเดียวกันกับธุรกิจของผู้รับสัญญาที่ดำเนินการอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งได้แก่ธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุประเภทปาร์ติเกิลบอร์ดเป็นหลัก

ทั้งนี้ คำว่า "กิจการที่ตกลงกัน" ไม่รวมถึง

ก. การประกอบธุรกิจของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งได้แก่ ธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ทำจากวัสดุประเภทไม้ยางพาราเป็นหลัก เพื่อขายส่งสินค้าดังกล่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ("ธุรกิจ OEM") ให้แก่ลูกค้าของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ และ/หรือ

ข. การดำเนินธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ (ตามนิยามในข้อ (2)) ภายหลังจากที่ผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะใช้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ตามแนวทางที่ระบุไว้ในข้อ (2)

(2) ผู้ให้สัญญาได้ให้สิทธิ์ในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่ผู้รับสัญญาในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM ให้แก่ ลูกค้าอื่นนอกจากลูกค้าซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้("ธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่") ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ให้สัญญาตกลงแจ้งให้ผู้รับสัญญาพิจารณาข้อเสนอหรือโอกาสในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ก่อนโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกำหนดเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องเริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ พร้อมทั้งร่วมกับผู้รับสัญญากำหนดระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ("ระยะเวลาแจ้งความประสงค์")

ข. หากผู้รับสัญญาประสงค์หรือไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาแจ้งความประสงค์

ค. หากพ้นระยะเวลาแจ้งความประสงค์ ผู้รับสัญญาไม่แจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบถึงความประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ และผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาแจ้งความประสงค์จะพิจารณาจากขนาดรายการของข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ โดยให้มีระยะเวลาที่เพียงพอต่อผู้รับสัญญาในการปฏิบัติตามประกาศและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาได้แจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่แล้ว แต่ในภายหลังผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

3. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ ผู้รับสัญญาตกลงจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวอย่างสุจริตและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับสัญญาและผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ การประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวจะไม่ถือเป็นธุรกรรมที่ผู้รับสัญญาทำกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อย่างไรก็ดี หากผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่และผู้ให้สัญญาประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว บริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ก่อนการแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ประกอบธุรกิจดังกล่าว โดยจะคำนวณขนาดรายการเสมือนผู้รับสัญญาเป็นผู้เข้าทำรายการเอง

(3) สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ (1) ผู้ให้สัญญารายใดไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญารายนั้น) กรรมการ และผู้บริหารของผู้รับสัญญาแล้วให้ถือว่าหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ให้สัญญารายนั้นสิ้นสุดลง หรือ (2) เมื่อผู้รับสัญญามิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป หรือ (3) เมื่อผู้รับสัญญาถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด และไม่มีผู้ให้สัญญารวมกันถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ดจำกัด

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้จะสามารถทำได้เมื่อมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอนุมัติวาระดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (“คุณกฤษชนก”) มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท ดังนั้น คุณกฤษชนกจึงได้ให้คำรับรองเพิ่มเติมจากการเข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจข้างต้นว่า หากในอนาคตคุณกฤษชนกได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจในการลงทุนแก่คุณกฤษชนก คุณกฤษชนกตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว อนึ่ง ข้อตกลงเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดลงเมื่อคุณกฤษชนกไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือเมื่อบริษัทมิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป

นอกจากนี้ ในอนาคตบริษัทอาจพิจารณาซื้อหรือเช่าที่ดิน และ/หรือ อาคารเพื่อขยายสาขาจากทั้งครอบครัวปัทมสัตยาสนธิหรือบุคคลภายนอกตามความเหมาะสมที่ผู้บริหารพิจารณา และนำเสนอต่อแผนการดำเนินการสำหรับการเปิดสาขานั้นแก่คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) หรือคณะกรรมการบริษัทตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดในอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อขออนุมัติในการเปิดสาขาใหม่ต่อไป

1.3.1 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 15 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มกราคม 2569)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1.	บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	203,310,000	40.259
2.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	35,525,520	7.035
3.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,379,320	6.808
4.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,213,420	6.775
5.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	34,069,320	6.746
6.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	23,504,880	4.654
7.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	13,400,900	2.654
8.	นายพะเนียง พงษธา	12,293,100	2.434
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,823,412	1.945
10.	นายชาย มโนภาส	9,099,000	1.802
11.	นายยิ่งยศ อุดมมหันติสุข	8,688,860	1.721
12.	นางสาวชลทิพย์ อุดมมหันติสุข	7,038,900	1.394
13.	นางสาวชลวดี อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
14.	นายเอกธัฐ อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
15.	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	4,359,400	0.863

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีชื่อปรากฏตามวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (XO) เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)
สัญชาติไทย	2,725	502,216,700	99.45	23	222,378,164	44.04	2,702	279,838,536	55.41
สัญชาติต่างด้าว	19	2,783,300	0.55	15	2,759,000	0.55	4	24,300	0.00
รวม	**2,744**	**505,000,000**	**100.00**	**38**	**255,137,164**	**44.59**	**2,706**	**279,862,836**	**55.41**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,525.0 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2,525.0 ล้านบาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปี 2568

วันประชุมผู้ถือหุ้น : 25 เมษายน 2568
วันที่จ่ายปันผล : 23 พฤษภาคม 2568

จ่ายปันผลงวด 1 มิถุนายน 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท

โดย อัตราปันผลของกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568

วันที่คณะกรรมการมีมติ : 11 สิงหาคม 2568
วันที่จ่ายปันผล : 9 กันยายน 2568

จ่ายปันผลจากกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการ 1 มกราคม 2568-30 มิถุนายน 2568 อัตราหุ้นละ 0.25 บาท/หุ้น

โดยกำไรสุทธิจากเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาไม่สามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้ จำนวน 10,100,000 บาท หรือ 0.02 บาทต่อหุ้น และกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้ จำนวน 116,150,000 บาท หรือ 0.23 บาทต่อหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการติดตามประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างดี มีการบรรเทาความเสี่ยงลงด้วยความรอบคอบในทุกการตัดสินใจในการบริหารงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) เป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่หาแนวทางที่เหมาะสมในการบรรเทาผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ อีกทั้งมีหน้าที่ในการเฝ้าระวังความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงวิเคราะห์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และเตรียมรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ

บริษัทได้พิจารณาขอบเขตในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต (Emerging risks) และความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social Governance: ESG) เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance โดยมีกระบวนการดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. **ระบุความเสี่ยง** ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. **ประเมินความเสี่ยง** พิจารณาจากผลกระทบและโอกาสในการเกิดของความเสี่ยง
3. **จัดลำดับความเสี่ยง** พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของความเสี่ยงทั้งหมดในภาพรวม
4. **ตอบสนองความเสี่ยง** ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์จากการดำเนินการ
5. **ติดตามและรายงาน** มีการติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศยังคงมีความผันผวนและความไม่แน่นอน โดยการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไปและไม่สม่ำเสมอ ปัจจัยด้านอัตราดอกเบี้ย ภาระหนี้ครัวเรือน ระดับค่าครองชีพ และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ยังคงเป็นข้อจำกัดต่อการใช้จ่าย โดยเฉพาะในสินค้าที่มีมูลค่าสูงและสามารถชะลอการตัดสินใจซื้อได้ ขณะเดียวกัน ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลก อาทิ การชะลอตัวของประเทศคู่ค้า ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ราคาพลังงานและวัตถุดิบ รวมถึงความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลต่อภาคการค้า การลงทุน และต้นทุนในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเพิ่มความไม่แน่นอนต่อการดำเนินธุรกิจโดยรวม สำหรับภาคอสังหาริมทรัพย์ การฟื้นตัวยังคงเป็นไปอย่างจำกัดจากความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อและภาวะอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้การเปิดโครงการใหม่และการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยชะลอตัวลง ซึ่งอาจกระทบต่อความต้องการสินค้าเฟอร์นิเจอร์และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งและปรับปรุงที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่ง รวมถึงการแข่งขันที่ยังอยู่ในระดับสูง อาจเพิ่มแรงกดดันต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไรของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านคุณภาพและความคุ้มค่าของราคา การสรรหาและคัดเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการบริหารต้นทุนของสินค้าและการดำเนินงาน รวมถึงการรักษาโครงสร้างเงินทุนที่มีความมั่นคง โดยปัจจุบันบริษัทไม่มีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และลดแรงกดดันต่อต้นทุนทางการเงินในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

ในสถานการณ์ที่ทิศทางกำลังซื้อของผู้บริโภคมีแนวโน้มชะลอตัว ประกอบกับการแข่งขันจากสินค้านำเข้าราคาต่ำ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยนำเสนอแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ “furinbox” ที่มีระดับราคาย่อมเยาแต่ยังคงคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัท เพื่อรองรับพฤติกรรมการใช้จ่ายที่ระมัดระวังมากขึ้น และลดความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคา บริษัทได้เปิดโซน “furinbox” โดยใช้ประโยชน์จากพื้นที่ขายภายในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ในช่วงที่กำลังซื้อโดยรวมชะลอตัว

ผลของความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อและภาวะอัตราดอกเบี้ย บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการคัดเลือกงานโครงการที่มีความน่าเชื่อถือและมีความสามารถในการชำระเงิน โดยพิจารณาสถานะทางการเงินและประวัติการชำระเงินของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินและติดตามการรับชำระเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้และรักษาสภาพคล่องของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยการกระจายช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและลดการพึ่งพาการขายผ่านสาขาเพียงช่องทางเดียว บริษัทได้พัฒนาและขยายช่องทางการขายออนไลน์อย่างครอบคลุม รวมถึงเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและการวางแผนการตลาดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเสริมความยืดหยุ่นในการสร้างรายได้และลดผลกระทบจากความผันผวนของกำลังซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจผ่านการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีโรงงานผลิตเป็นของบริษัทเองช่วยให้สามารถควบคุมต้นทุน คุณภาพและกระบวนการผลิตได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและลดผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพในการทำงานและการควบคุมค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับแรงกดดันด้านต้นทุนและรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน

ในปี 2568 ตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านยังคงมีการแข่งขันในระดับสูงจากผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา ความหลากหลายของสินค้า และช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบสินค้าและตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น ขณะเดียวกัน การเข้ามาสินค้านำเข้าราคาต่ำและการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์การอยู่อาศัยอย่างรวดเร็ว อาจเพิ่มแรงกดดันต่อส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ หากไม่สามารถปรับกลยุทธ์สินค้า ราคา และการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้อย่างทันท่วงที

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่างด้านคุณภาพ การออกแบบ และความคุ้มค่าเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในหลากหลายระดับราคา พร้อมบริหารพอร์ตสินค้าให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มราคาประหยัด กลุ่มกลาง และกลุ่มพรีเมียม เพื่อลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคาอย่างเดียว และรักษาฐานลูกค้าในภาวะที่กำลังซื้อผันผวน

บริษัทยังมีความได้เปรียบจากการมีโรงงานผลิตเป็นของบริษัทเอง ซึ่งช่วยให้สามารถควบคุมต้นทุน คุณภาพ และกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การจัดส่ง และการติดตั้งทั่วประเทศ รวมถึงมีสินค้าให้เลือกหลากหลายทั้งสินค้าขายปลีกและสินค้าแบบสั่งผลิต (Customization) ควบคู่กับบริการเสริมด้าน Home Service เพื่อเพิ่มความสะดวกและคุณค่าให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาและกระจายช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ควบคู่กับการจำหน่ายผ่านสาขา เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้า รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง และลดการพึ่งพาช่องทางการขายเพียงรูปแบบเดียว

ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจพื้นที่เช่า

ในปี 2568 ธุรกิจพื้นที่เช่าเผชิญความเสี่ยงจากภาวะอุปทานพื้นที่เช่าที่มีจำนวนมากกว่าอุปสงค์ ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวอย่างจำกัด ส่งผลให้ผู้ประกอบการและร้านค้าผู้เช่ามีความระมัดระวังในการขยายธุรกิจหรือเช่าพื้นที่ใหม่ ขณะเดียวกัน ผู้เช่าบางรายอาจมีผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งเพิ่มความเสี่ยงต่อการตัดสินใจไม่ต่อสัญญา การยกเลิกสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนผู้เช่า ส่งผลให้บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านอัตราการเช่าพื้นที่และความต่อเนื่องของรายได้จากธุรกิจพื้นที่เช่า

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากภาวะอุปทานพื้นที่เช่าที่มีมากกว่าอุปสงค์อย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกทำเลของโครงการ The Walk และ Little Walk โดยมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพ รายล้อมด้วยโครงการที่อยู่อาศัย ใกล้แหล่งกิจกรรมสำคัญ และสามารถเข้าถึงได้สะดวกผ่านเส้นทางคมนาคมหลายสาย รวมถึงครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อ เพื่อเพิ่มโอกาสในการดึงดูดผู้เช่าและผู้ใช้บริการในระยะยาว ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โครงการมีผู้เช่าหลัก (Anchor Tenant) ที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งช่วยเสริมความน่าสนใจของพื้นที่และสนับสนุนการดึงดูดผู้เช่ารายย่อยและผู้บริโภคเข้าสู่โครงการ นอกจากนี้ บริษัทบริหารต้นทุนของธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารจัดการพื้นที่อย่างยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถปรับรูปแบบการให้บริการและเงื่อนไขต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เช่า ภายใต้สภาวะตลาดที่มีความท้าทาย

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค

ในปี 2568 พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากปัจจัยด้านเทคโนโลยี ช่องทางดิจิทัล ไลฟ์สไตล์การอยู่อาศัย และภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน ส่งผลให้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าราคา คุณภาพ และความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการมากขึ้น หากบริษัทไม่สามารถปรับสินค้า รูปแบบการให้บริการ ช่องทางการจำหน่าย และกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความพึงพอใจของลูกค้า และผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค โดยติดตามแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การบริหารพอร์ตสินค้า และการวางแผนการตลาด เพื่อให้สามารถปรับสินค้าและการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม

ขณะเดียวกัน บริษัทตระหนักถึงแนวโน้มที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความยั่งยืนมากขึ้น จึงพัฒนาสินค้าและรูปแบบการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม การคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ควบคู่กับการพัฒนาพอร์ตสินค้าให้มีความหลากหลาย และการกระจายช่องทางการจำหน่ายทั้งผ่านสาขาและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการซื้อ

การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต (Emerging risks)

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศไทยอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทางอ้อม จากความแปรปรวนของสภาพอากาศและเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อภาคการผลิต การขนส่ง และต้นทุนในห่วงโซ่อุปทานโดยรวม รวมถึงต้นทุนด้านพลังงานและวัตถุดิบในตลาด แม้ในปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญโดยตรง ขณะเดียวกัน แนวโน้มด้านกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของ

ประเทศไทย และความตระหนักด้านความยั่งยืนของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทจำเป็นต้องปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจและรูปแบบสินค้าในอนาคต หากไม่สามารถเตรียมความพร้อมและปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อาจเพิ่มข้อจำกัดต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในระยะยาว

จากประเด็นความด้าน ESG ที่มีความเข้มข้นขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะผู้ส่งออกทั่วโลก ต้องเผชิญกับความท้าทายสำคัญจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้าที่เป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ของโลก ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ และปรับกลยุทธ์การจัดการด้าน Supply Chain ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัล “Highly Commended Supply Chain Management Awards” ประเภทกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จากเวที SET Awards 2024 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท และในปี 2568 ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2566 : ระดับ BBB) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้าน ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวคิดหลักของบริษัทฯ “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทยังคงดำเนินการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ปี 2561 เพื่อนำพลังงานสะอาดแทนไฟฟ้ามาใช้ในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน ปัจจุบันมีการติดตั้งทั้งหมด 29 แห่ง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน และได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ณ สิ้นปี 2568 บริษัทได้ติดตั้งระบบ Solar Rooftop แล้ว จำนวน 29 แห่งทั่วประเทศ และอยู่ระหว่างการขยายเพิ่มเติมในปีถัดไป โดยในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวม 17,315 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 15.82 % และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 8,107.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e)

บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จาก อบก. เพื่อแสดงว่าโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาสาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อยแล้ว 3 โครงการ รวมทั้งหมด 23 สาขา

บริษัทได้เตรียมความพร้อมของการเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจจะเกิดขึ้นโดยมีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่ชัดเจน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกการประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการจัดการขยะและของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product ทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้มีขนาดเล็กลง กระทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง และปริมาณในการใช้พลาสติกห่อหุ้มลดลง เพื่อช่วยลดพื้นที่ในการวางสินค้าซึ่งส่งผลให้จำนวนรอบในการขนส่งสินค้าลดลง และช่วยลดปริมาณพลาสติกซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงจากการความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ต้นทุนของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วยต้นทุนค่าสินค้า ต้นทุนแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย อัตราการทำกำไรของธุรกิจมีแนวโน้มถูกกดดันจากต้นทุนการผลิตจากราคาไม้และอลูมิเนียมที่ปรับตัวสูงขึ้น ในขณะที่ราคาเหล็กแม้จะมีทิศทางปรับตัวลดลง แต่ยังมีความผันผวนอยู่มาก และค่าแรงงานที่มีโอกาสปรับขึ้นตามนโยบายปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของรัฐบาล จะส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

บริษัทมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบและราคาพลังงานอย่างใกล้ชิด และได้ประเมินผลกระทบของราคาต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบจากต้นทุนที่ปรับตัวขึ้น โดยมีทบทวนราคาสินค้า โดยเฉพาะสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีสัดส่วนการใช้ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดสูง และสินค้านำเข้าทั้งหมด เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มราคาขายให้เหมาะสมและยังสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายวัตถุดิบหลักอีกทั้ง บริษัทมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างโรงงานกับฝ่าย Supply Chain ให้มีความยืดหยุ่น

ในการปรับตัวเรื่องการผลิตให้สอดคล้องกับการขายจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และระมัดระวังค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเข้า รวมทั้ง สรรหาผู้ผลิตและผู้ขายในประเทศทดแทนการนำเข้า

ในการสรรหาและจัดซื้อสินค้า บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ขายสำหรับสินค้า โดยรวบรวมสินค้าหลายรายการเพื่อให้ได้ปริมาณที่สามารถได้ราคาที่ถูกลง และยืนยันราคาต้นทุนเดิมในระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี เพื่อลดความเสี่ยงในช่วงที่ราคาต้นทุนมีความผันผวน หรือค่าเงินผันผวนอย่างรุนแรง นอกจากนี้ยังได้เตรียมผู้ขายสำรองทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับในสินค้าประเภทเดียวกัน เพื่อเป็นทางเลือกอื่นหากต้นทุนของผู้ขายหลักมีการเปลี่ยนแปลงแบบมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาและออกแบบให้สินค้ามีการใช้วัสดุส่วนประกอบร่วม และประเภทของแพ็คเกจจิ้งที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เพื่อให้ได้ปริมาณสั่งซื้อที่สามารถต่อรองให้ได้ต้นทุนที่ดีขึ้น และลดจำนวน SKU ที่ต้องบริหารจัดการ โดยการปรับการออกแบบสินค้า จะคำนึงไม่ให้กระทบกับฟังก์ชั่นการใช้งานและความสวยงามของสินค้า มีต้นทุนที่แข่งขันได้และ margin ในระดับที่เหมาะสมกรณีราคาต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนในการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน โดยดำเนินการติดตั้งสถานีเติมน้ำมัน (Fuel Bunker) ภายในศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากอัตราค่าน้ำมันที่ดีขึ้นและได้รับ Rebate จากการเติมน้ำมันได้อีกทางด้วย บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าจากการใช้ประโยชน์ของหลังคาโรงงานและสาขาของ Index Living Mall ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพและประหยัดไฟฟ้า รวมถึงการนำรถไฟฟ้ามาใช้ในการจัดส่งสินค้า ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและลดเกิดก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการควบคุมสินค้าคงคลังอย่างเข้มข้น เพื่อให้รองรับการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าและการขยายธุรกิจของบริษัท ในขณะเดียวกัน ต้องมีการบริหารจัดการให้ระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการต้นทุนในการบริหารจัดการและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง และการเสื่อมสภาพและเสียหายของสินค้า

บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังตลอดทุกกระบวนการ Supply Chain ดังนี้

- การสั่งซื้อสินค้าที่มีการนำระบบ Demand Forecast มาช่วยในการทำประมาณการณ์สั่งซื้อสอดคล้องกับเป้าขายที่ได้ตกลงร่วมกันกับฝ่ายขาย เพื่อช่วยในการบริหารและควบคุมการเปิดการสั่งซื้อที่สูงจนเกินไป มีประสิทธิภาพและแม่นยำสูงขึ้น
- บริหารแผนการสั่งซื้อสินค้าที่ทำงานร่วมกับโรงงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถผลิตและมีสินค้าเพียงพอในช่วงโปรโมชั่นหรือการส่งงานโครงการ โดยไม่สูญเสียโอกาสในการขายและไม่สร้างสต็อกสินค้ามากเกินความจำเป็น
- กำหนดเกณฑ์ในการจัดการสินค้าใหม่อย่างเข้มข้น ร่วมกันระหว่างทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์และทีม Trading เพื่อจัดการสต็อกสินค้าใหม่ตั้งแต่ต้นทาง
- ปรับเกณฑ์ในการจัดทำ Class สินค้าให้สะท้อนผลการดำเนินงาน และกำหนดนโยบายในการจัดการสินค้าแต่ละ Class เพื่อนำมาจัดการสินค้าต่อ อาทิผลักดันการขาย ยกเลิกสินค้าที่ไม่สร้างกำไร ซึ่งเป็นการควบคุมสต็อกสินค้าจากต้นทาง
- มุ่งเน้นเคลียร์สต็อกสินค้าประเภทที่เคลื่อนไหวช้า และสินค้าล้าสมัย ด้วยการจัดโปรโมชั่น การให้ส่วนลด และจัดงาน DC Clearance Sale เป็นประจำ

ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และความปลอดภัยด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

จากแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนธุรกิจมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น และ หากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเกิดมีปัญหาหรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มเติมในการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดแผนดำเนินการเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุ Cyber Attack มีการติดตามและตรวจสอบและแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือเหตุคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก บริษัทได้ปรับปรุง Server ให้ขึ้นไปอยู่บน Cloud สำหรับการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure กำหนดให้มีการสอบทานการควบคุมเป็นประจำทั้งภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา

บริษัทมีแผนในการสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเปอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

บริษัทจึงมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งจัดการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความปลอดภัยด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม ตลอดจนดำเนินการด้านการจัดการช่องโหว่ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การโจมตีทางไซเบอร์ โดยมีการทำการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศ และประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ป้องกัน จุดอ่อน และแก้ไขระบบสารสนเทศภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีทดสอบการจัดการเหตุการณ์ความไม่มั่นคงทางไซเบอร์เพื่อจัดการและลดความเสียหาย จากสถานการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อประเมินและวิเคราะห์สาเหตุข้อสังเกต และข้อแนะนำ เพื่อป้องกันการเกิดสถานการณ์ในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการภายใต้คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท กฎระเบียบ ระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเปิดเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดี ที่อยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณองค์กร ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจได้รับทราบ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้ อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ไม่ใช่การเงินตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม

นอกนี้บริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ในปี 2568 บริษัทได้มีการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 ระดับ 2 ดาว โดยมีผลต่อเนื่องถึงวันที่ 31 กันยายน 2571 เป็นดำเนินการเพื่อกำกับดูแลกิจการให้มีบรรษัทภิบาลที่ดี มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใสไร้ทุจริตคอร์รัปชั่น และเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย และมีการสอบทานการควบคุมภายในและกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม บริษัทจัดให้มีการสื่อสารความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ที่ต้องเข้าร่วมทุกคน

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2568 อัตราแลกเปลี่ยนมีแนวโน้มผันผวนจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเงินทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจที่มีการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้ต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงจากที่ประมาณการไว้ และเพิ่มความไม่แน่นอนต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไร อย่างไรก็ดี ในปี 2568 ค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่าเมื่อเทียบกับบางสกุลเงินหลัก ซึ่งอาจส่งผลเชิงบวกต่อธุรกิจที่มีการนำเข้า โดยช่วยลดแรงกดดันด้านต้นทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีการบริหารจัดการด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเคร่งครัด เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อทั้งการนำเข้าสินค้าและรายได้จากต่างประเทศของบริษัทให้อยู่ในระดับมีเหมาะสม โดยบริษัทมีการจัดทำ Natural Hedge จากธุรกรรมการขายสินค้า และซื้อวัตถุดิบของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนการตั้งราคาสินค้าที่นำเข้าใหม่ให้ครอบคลุมต่อค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าและการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ให้ยังสามารถรักษาอัตรากำไรไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเข้าทำสัญญาเงินตราต่างประเทศโดยเข้าทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ มีการติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินต่างๆ รวมถึงติดตามข่า

ลูกหนี้ - ธุรกิจค้าปลีก

ลูกค้าของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ 1) กลุ่มรายย่อย คือลูกค้าหน้าร้านและลูกค้าออนไลน์ที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด 2) กลุ่มลูกค้าโครงการในประเทศ 3) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ในกลุ่มที่ 2 และ 3 เป็นกลุ่มที่มีการซื้อขายเป็นจำนวนมาก บริษัทอาจมีการพิจารณาให้เครดิตตาม

ความเหมาะสม โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระ เนื่องด้วยลูกค้าสองกลุ่มนี้มีระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบนาน ลูกหนี้จะต้องมีการวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ ได้แก่ หนังสือค้ำประกัน และ Letter of Credit เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 224.1 ล้านบาทและ 258.7 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้าโครงการ ซึ่งบริษัทได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอย่างเหมาะสมและเพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (2.2.2)

การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือกลุ่มครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และบริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ถือหุ้นรวมทั้งหมดในบริษัท จำนวน 378.19 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.89 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50.0 ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน รวมถึงการถ่วงดุลอำนาจในการโหวตคะแนนในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจด้วยธรรมภิบาล ที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ปัจจุบัน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่เข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กิจการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว และในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่กระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิออกเสียงคัดค้าน โดยใช้คะแนนเสียงเพียงร้อยละ 10 ของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม รวมทั้งในการอนุมัติรายการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ) (2.2.3)

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

ไม่มี

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อยภายใต้การบริหารจัดการ คู่ค้า และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงผู้เช่า ลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

บริษัทได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการพัฒนาแนวทางและกรอบการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการจัดทำมาตรการแก้ไข การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม และการสื่อสารข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยง การกำหนดนโยบาย และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด(มหาชน) ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดหลัก Environmental, Social and Governance (ESG) ภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตที่ดี สังคมที่เข้มแข็ง และสิ่งแวดล้อมที่สมดุล สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) หลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างคุณค่า ESG ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนให้เห็นจากการได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ระดับ “AAA” และรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จและความโดดเด่นของบริษัทในการบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ในปีการดำเนินการ 2568 บริษัทยังได้รับการทดลองการประเมินด้วยมาตรฐานใหม่ “FTSE Russell ESG Rating” ที่ 4.0 คะแนน ซึ่งค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมการบริการจะอยู่ที่ 2.4 คะแนน ซึ่งตอกย้ำถึงความสำเร็จในการประยุกต์แนวแสดงให้เห็นว่าบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายความยั่งยืน ซึ่งมาตรฐานใหม่นี้จะเริ่มใช้อย่างเป็นทางการในปี 2569 และแน่นอนว่าบริษัทจะยังรักษามาตรฐานนี้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมสนับสนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งปัจจุบันและในอนาคต กลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมสนับสนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งปัจจุบันและในอนาคต

บริษัทเดินหน้าสร้างมาตรฐานองค์กร พร้อมยืนหยัดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” (ในกลุ่ม Top Quartile) ต่อเนื่อง 6 ปีซ้อน สะท้อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น

พร้อมทั้งยึดมั่นการเป็นองค์กรปลอดคอร์รัปชัน โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2565 สู่การได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกฯ ครั้งที่ 1 ในปี 2568-2571 การได้รับการรับรองต่อเนื่องนี้ตอกย้ำมาตรการกำกับดูแลที่ยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาล โปร่งใส ซื่อตรง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดให้กับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในการก้าวสู่ความยั่งยืนร่วมกัน

บริษัท ได้ให้ยึดมั่นการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่และยั่งยืน พร้อมกับการลงมือทำอย่างจริงจังและต่อเนื่องภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจ ESG ทำให้ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ได้รับเกียรติบัตร จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะองค์กรที่เข้าร่วมสนับสนุนภารกิจด้านป่าชุมชน จากงานวันป่าชุมชนแห่งชาติ ประจำปี 2568 ภายใต้แนวคิด “ป่าชุมชน สู่อนาคตที่ยั่งยืน” ต่อเนื่องจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกกล้าไม้จำนวน 2,600 ต้น บนพื้นที่ 13 ไร่ ณ ป่าชุมชนตำบลหินดาด จ.นครราชสีมา จากปีที่ผ่านมา (2567) ทั้งนี้มุ่งสู่เป้าหมายเพื่อบูรณาการและพัฒนาป่าชุมชนให้สมบูรณ์ ซึ่งเอื้อประโยชน์ให้กับชาวบ้านในชุมชนและวงจรระบบนิเวศ รวมถึงสร้างสิ่งแวดล้อมให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่การสร้างสรรค์สังคมโดยรอบและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608

ด้วยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่การสร้างความยั่งยืนด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ทำให้บริษัทคว้ารางวัล “Leading of ESG Social Product” สุดยอดองค์กรผู้นำ ESG ด้าน Social Product หนึ่งเดียวในธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน และของตกแต่งบ้าน ที่นำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน ส่งเสริมสังคม และ สิ่งแวดล้อม จากเวที Future Trends Awards 2025 ซึ่งเป็นเวทีการประกาศรางวัลสุดยอดผู้นำเทรนด์แห่งปี โดยปี 2568 จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Knowing The Future, Be The Winners of Tomorrow การรู้อนาคตทำให้เราเป็นผู้ชนะของวันพรุ่งนี้ ผ่านการนำเสนอภาพรวมเทรนด์โลกที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคมไทยในอนาคตพร้อมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้นำทางความคิดจากหลากหลายสาขา

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมีระบบการกำกับดูแลที่ชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่หลักในการ

- รับทราบ นโยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
- ให้แนวทาง และข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายด้าน ESG
- อนุมัติ แผนการดำเนินงาน โครงการ และมาตรการสำคัญด้านความยั่งยืน
- ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainable Materiality) รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน ของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกค้า การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในธุรกิจอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนส่วนกลาง และคณะทำงานเฉพาะกิจในแต่ละโครงการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานหลักทั่วทั้งองค์กร เพื่อดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทได้พัฒนาแนวทางการรายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยอ้างอิง Global Reporting Initiative (GRI) Standards สำหรับการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Development Report: SD Report) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตของข้อมูลในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย รวม 4 ขอบเขต ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยข้อมูลด้านเศรษฐกิจอ้างอิงจากระบบบัญชีเดียวกับรายงานประจำปี 2568 (One report) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน โดยมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างสมดุล ภายใต้หลักการบริหารจัดการ Environmental, Social, and Governance (ESG) ซึ่งครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระดับการกำกับดูแลที่ชัดเจนดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG และความยั่งยืนของบริษัท โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

2.1 การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืน

- กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG
- ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ

2.2 การติดตามและประเมินผล

- กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- ประเมินผลและเสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนงานด้านความยั่งยืน

3. คณะทำงานด้าน ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดำเนินโครงการและผลักดันแผนงานด้าน ESG และความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีบทบาทหลัก ได้แก่

3.1 การกำกับดูแลการดำเนินงาน

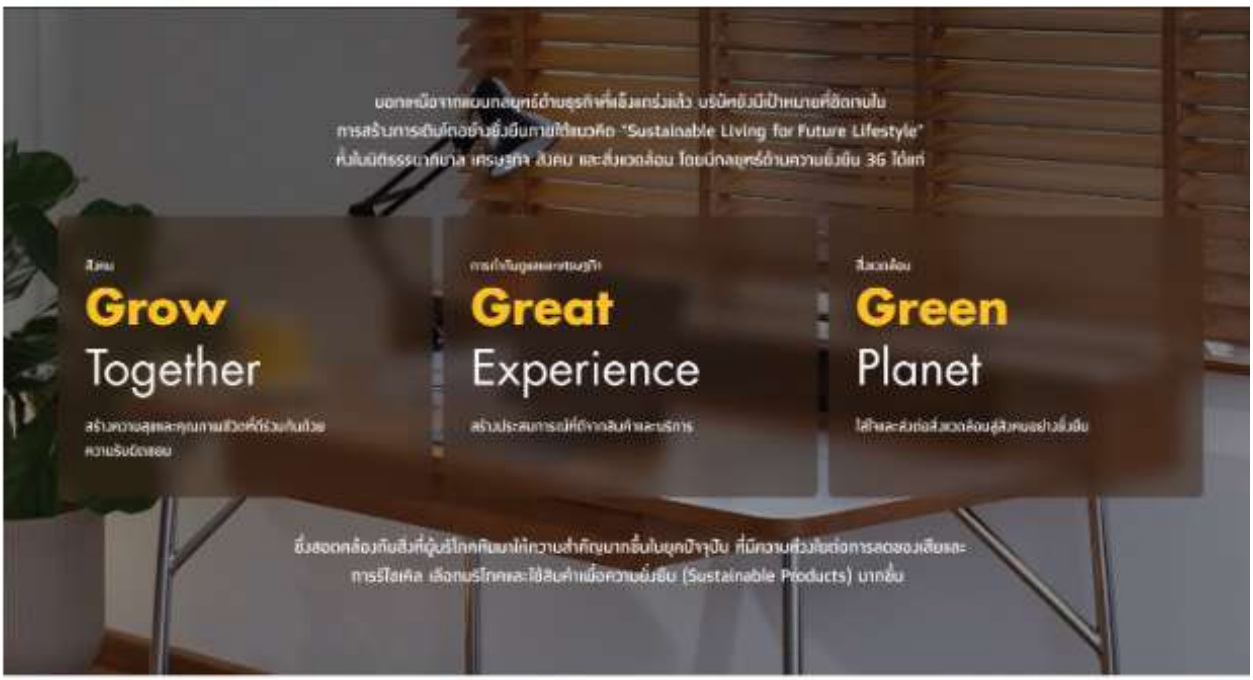
- ดำเนินการตามแนวทาง ESG และความยั่งยืนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายขององค์กร
- พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ

3.2 การรายงานผล

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ถูกออกแบบให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสร้างมูลค่าให้กับองค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ 3G ด้านความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนด กลยุทธ์3G ด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งสอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และแนวทางของประเทศภายใต้เป้าหมายที่แต่ละประเทศกำหนด (Nationally Determined Contributions: NDCs) กลยุทธ์ดังกล่าวจะเป็นแนวทางสำคัญในการกำหนดทิศทางของการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในแต่ละมิติอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนด กลยุทธ์ 3G ด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และเป้าหมายที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contributions: NDCs) ทั้งยังเป็นแนวทางสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจและพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับมิติต่าง ๆ ของความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” ดังนี้

GREAT EXPERIENCE สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าจากการใช้สินค้าและบริการให้มีคุณภาพ สะดวกสบาย และปลอดภัย ผ่านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่ โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้ใช้งาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างความประทับใจในระยะยาว

GROW TOGETHER เติบโตไปด้วยกัน สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทุกภาคส่วน

บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันสร้างสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจ้างงานที่เป็นธรรม ความเท่าเทียม การพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงร่วมกันในระยะยาว

GREEN PLANET ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งลดผลกระทบจากการใช้พลังงาน วัตถุดิบ และการปล่อยของเสีย ผ่านการใช้พลังงานหมุนเวียน การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อโลก ทั้งในองค์กรและในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และโลกใบนี้ในระยะยาว

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนด นโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืน เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานเข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย การให้บริการหลังการขาย ไปจนถึงการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

องค์กรตระหนักถึง ความท้าทายสำคัญ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ความผันผวนของการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ข้อกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ตลอดจนความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ในขณะเดียวกัน บริษัทมองเห็นโอกาสในการพัฒนาและสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการพัฒนา นวัตกรรมสินค้าและบริการที่ยั่งยืน (Sustainable Product Innovation) การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Reduction) การใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) และการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและชุมชน เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน (Resilient Supply Chain)

ด้วยแนวทางนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างคุณค่าร่วมให้กับลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจควรควบคู่ไปกับการดูแลเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืน (Balanced Growth for Sustainability) จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และคุณค่าร่วมระยะยาวให้แก่ทุกภาคส่วนขององค์กร

1. **การพัฒนาสินค้าและบริการคุณภาพ** มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้บริโภคใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
2. **การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม** นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ตอบสนองความต้องการลูกค้า และสนับสนุนการเข้าถึงบริการได้สะดวก ปลอดภัย และเป็นธรรม
3. **การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม** ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สนับสนุนกิจกรรมที่ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
4. **การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยของเสีย และดูแลห่วงโซ่อุปทานเพื่อไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. **การเคารพสิทธิมนุษยชน** ดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนการทำงานที่เท่าเทียม ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก และส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ
6. **การพัฒนาบุคลากรและความปลอดภัย** ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขอนามัยที่ดี เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
7. **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลที่ดี

กลยุทธ์องค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Strategic Pillars for Sustainable Growth)

1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน (Cost Optimization) มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสิ้นเปลืองในกระบวนการทำงาน และสร้างมูลค่าสูงสุดจากการลงทุน เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
2. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการปรับแต่งเฉพาะ (Strengthen Customization) พัฒนาศักยภาพในการสร้างสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์เฉพาะของลูกค้าแต่ละราย พร้อมทั้งขยายบริการ Younique และ Design Service ให้ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลาย เพื่อสร้างความแตกต่างและความพึงพอใจสูงสุด
3. การสรรหาลูกค้าใหม่ (Recruit New Customers) ดำเนินกลยุทธ์การขยายตัวทางออนไลน์อย่างเข้มข้น พัฒนาช่องทางการตลาดใหม่ และสร้างประสบการณ์ที่โดดเด่นเพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ เพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ
4. ปรับเปลี่ยนด้วยเทคโนโลยี AI (AI Transformation) นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับความแม่นยำและความรวดเร็วในการตัดสินใจ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการลูกค้า
5. การพัฒนาโรงงาน (Factory Improvement) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามา เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ และพัฒนามาตรฐานการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและแนวโน้มในอนาคต

บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์เชิงบูรณาการ ด้วยการนำหลักความยั่งยืนเป็นพื้นฐานของการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2566 เพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการขยายช่องทางออนไลน์อย่างเข้มข้น เพื่อเข้าถึงลูกค้าในวงกว้าง ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกระบวนการ องค์กรยังมุ่งสู่การขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านกลยุทธ์การตลาดที่หลากหลาย พร้อมกับการยกระดับความสามารถด้านการปรับแต่งเฉพาะ (Customization) เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทยังลงทุนในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการปรับเปลี่ยนองค์กร (AI Transformation) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ส่วนในด้านการผลิตมีการพัฒนาและปรับปรุงโรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิต สิ่งที่ทำให้กลยุทธ์เหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงสุดคือการขับเคลื่อนผ่านการทำงานแบบข้ามสายงาน ให้ทุกหน่วยงานสามารถทำงานเชิงบูรณาการได้อย่างลงตัวและบรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Cross-functional Collaboration) และการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูล (Data-Driven Analysis) เพื่อคงความเป็นผู้นำในการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทตระหนักดีว่า “ความยั่งยืน” ไม่ใช่เพียงแนวโน้มเชิงกลยุทธ์ของโลกธุรกิจ แต่เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงระดับโลกและการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทได้บูรณาการเป้าหมาย SDGs เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Shared Value) ผ่านการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เช่น

- **การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** (Eco-friendly Products & Services) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า
- **การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ** และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Reduction)
- **การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า** ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- **การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน** การพัฒนาแรงงาน และความเท่าเทียมทางโอกาสในองค์กร
- **การยกระดับธรรมาภิบาล** ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้าง “การเติบโตที่ยั่งยืน” ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนความยั่งยืนยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวนและส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนความแตกต่างของมาตรฐานการรายงานในแต่ละภูมิภาค ซึ่งทำให้การประเมินผลกระทบเชิงระบบยังคงซับซ้อน อีกทั้งการผลักดันให้คู่ค้าและพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานตามหลัก ESG อย่างทั่วถึง ก็ต้องอาศัยทั้งเวลาและความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง แม้ว่าการทำเรื่อง “ความยั่งยืน” จะมีอุปสรรคและความท้าทายหลายอย่าง แต่บริษัทเชื่อมั่นว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ไม่ใช่ภาระหรือข้อบังคับจากภายนอก แต่เป็น “โอกาส” ที่จะช่วยให้ธุรกิจพัฒนาและปรับตัวเข้าสู่อนาคตได้อย่างมั่นคง โดยเฉพาะในยุคที่ผู้บริโภค นักลงทุน และพันธมิตรธุรกิจให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาวะ (Well-being Innovation) การใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) การออกแบบบรรจุภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Packaging) และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจควบคู่กับคุณค่าต่อโลกอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ การสร้างความร่วมมือ (Partnership for Goals)กับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อขยายผลกระทบเชิงบวก และต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

บริษัทยังคงยืนยันเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกผ่านการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกอย่างแท้จริง ทั้งต่อธุรกิจ ต่อสังคม และต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

มิติ/ประเด็นสำคัญ	เป้าหมายการดำเนินงานโดยสรุป	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การจัดการพลังงาน (Energy Management)	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อล้านบาท) • ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ลดลง 5% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางเมตร)	
การจัดการของเสีย (Waste Management)	• ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบต่อรายได้ลดลง 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ตันต่อล้านบาท)	
การจัดการน้ำ (Water Management)	• ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้ลดลง 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาทรายได้) • ปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ลูกบาศก์เมตร) • การจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้งของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด • ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำและน้ำเสีย	

มิติ/ประเด็นสำคัญ	เป้าหมายการดำเนินงานโดยสรุป	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Management)	• ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานภายใต้โครงการ สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme-LESS) เพิ่มขึ้นเทียบกับปีฐาน 2565 (หน่วยวัด: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ระยะสั้น: ภายในปี 2570 เพิ่มขึ้น 20%, ระยะกลาง: ภายในปี 2575 เพิ่มขึ้น 25% และระยะยาว: ภายในปี 2580 เพิ่มขึ้น 30% • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศเท่ากับปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกดูดกลับคืนมา (Carbon Neutrality) ในปี 2593 • ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608	
พัฒนา Eco Product และ Eco Packaging	• การพัฒนาสินค้าใหม่ที่ใช้วัสดุธรรมชาติผสมผสาน ให้เพิ่มขึ้นเป็น 6% ของ Portfolio สินค้าใหม่ที่พัฒนาภายในปี 2570 และเพิ่มสัดส่วนของสินค้าที่ออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้า customized ที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์เป็น 10% ของรายได้เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ภายในปี 2569	
การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management)	• จำนวนข้อร้องเรียนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0	
การบริหารวัสดุหลังการบริโภค (Post consumption Material Management)	• ขยายปริมาณวัสดุหมุนเวียน/รีไซเคิลในกระบวนการ	
นวัตกรรมสินค้าเพื่อชีวิตที่ดี	การมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และสังคม • ด้านยกระดับสุขภาพ : เพิ่มสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลัก การยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้า เป็น 20% ของ portfolio สินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture ภายในปี 2569 • สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ มากกว่าหรือเท่ากับ 10% ของสินค้าใหม่ในแต่ละปี	
สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)	• จำนวนการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0	
สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)	การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน • จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็น 0 • จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้าเป็น 0 • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566 ระยะสั้น: ภายในปี 2570 ลดลง 20%, ระยะกลาง: ภายในปี 2575 ลดลง 25% และระยะยาว: ภายในปี 2580 ลดลง 30% • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ลดลงเทียบกับปีฐาน 2567 ระยะสั้น: ภายในปี 2570 ลดลง 10%, ระยะกลาง: ภายในปี 2575 ลดลง 15% และระยะยาว: ภายในปี 2580 ลดลง 20% • จำนวนข้อร้องเรียนด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้าเป็น 0	

มิติ/ประเด็นสำคัญ	เป้าหมายการดำเนินงานโดยสรุป	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community Engagement)	• สัดส่วนการจ้างงานบุคคลภายนอกในโครงการเก้าแก่น้อย 70% • ข้อร้องเรียนผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคม เป็น 0 • ด้านการส่งเสริมพัฒนาสังคม: จัดให้มีโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนใกล้เคียงของพื้นที่บริษัทด้าน ESG เพื่อสร้างความยั่งยืน 1 โครงการต่อปี • จัดโครงการ CSR ครอบคลุมพื้นที่หลัก 100%	
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)	คะแนนเฉลี่ยจากผลการตอบแบบทดสอบความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ระยะสั้น: ภายในปี 2569 = 85%, ระยะกลาง: ภายในปี 2572 = 87% และระยะยาว: ภายในปี 2577 = 90%	
การบริหารจัดการพนักงาน (Employee Management)	• ได้รับรางวัล Employee Best Choice ภายในปี 2575 • ส่งเสริมอัตราการจ้างงานผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน (2567) ระยะสั้น: ภายในปี 2570 เพิ่มขึ้น 2 เท่า, ระยะกลาง: ภายในปี 2572 เพิ่มขึ้น 5 เท่า และระยะยาว: ภายในปี 2577 เพิ่มขึ้น 8 เท่า • ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อร้องเรียนด้านแรงงาน หรือด้านสังคม	
การพัฒนาบุคลากร (People Management)	จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ระยะสั้น: ภายในปี 2569 = 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี, ระยะกลางภายในปี 2572 = 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และระยะยาว: ภายในปี 2577 = 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	
ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experiences)	• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับมากกว่า 95% ในปี 2569 • อัตราการกลับมาใช้บริการของลูกค้า (Customer Retention Rate) มากกว่า 90% ภายในปี 2569 • อัตราการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า (Customer Compliant (Customer Experiences) เท่ากับ 100% ตาม SLA ที่กำหนด	
ความมั่นคงข้อมูลและการใช้ดิจิทัล (Digitization and Data Privacy)	เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล = 0	
ธรรมาภิบาลและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Good Governance and Anti-Corruption)	ธุรกรรมทุจริต = 0	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

Indexlivingmall

1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์

- พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้า
- พัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคม ผู้สูงอายุ และผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable)

2 การสรรหา และจัดซื้อจัดจ้าง

- สรรหาผลิตภัณฑ์และคัดเลือกวัตถุดิบ และสินค้าจากคู่ค้าที่มีมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ
- จัดจ้างคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม
- การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)
- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Codes of Conduct)

3 การผลิต

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการลดการใช้พลังงาน, ทรัพยากรทางธรรมชาติ และการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดกระบวนการผลิต

4 การกระจายสินค้าและบริการ

- ตรวจสอบคุณภาพสินค้า และจัดเก็บสินค้า
- กระจายสินค้าสู่สาขา และตัวแทนจำหน่าย
- จัดการขนส่งและติดตั้งสินค้าให้ลูกค้าตามเวลาที่กำหนดไว้
- บริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- การกระจายสินค้า และการลดก๊าซเรือนกระจก และคาร์บอน ตลอดกระบวนการ กระจายสินค้าและบริการ

5 การตลาดและการขาย

- จำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์
- จำหน่ายสินค้าทางออนไลน์
- จำหน่ายสินค้าผ่านโครงการ ดีลเลอร์และส่งออก
- ทำการตลาด สื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างรับผิดชอบ
- การขายและให้บริการพื้นที่เช่า
- ส่งเสริมจริยธรรม ในการทำการตลาดและการขาย (Marketing ethics)

6 การบริการหลังการขาย

- รับเรื่องและจัดการข้อร้องเรียน
- รับประกันคุณภาพสินค้าและการบริการซ่อมสินค้า
- ให้บริการหลังการขาย และสิทธิประโยชน์ต่อสมาชิก
- ปรับปรุงประเด็นปัญหาจากลูกค้าในแต่ละมิติอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction)

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

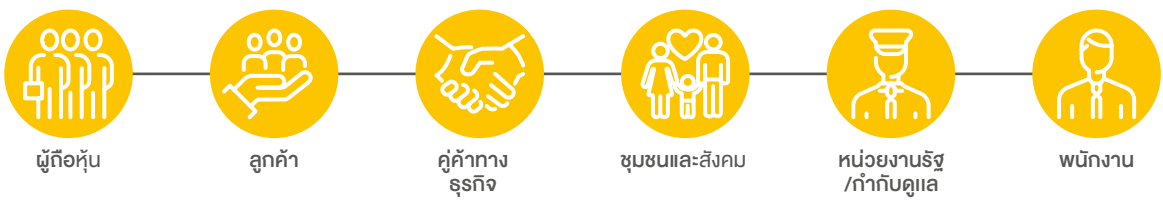
บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน รับฟังความคิดเห็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

กระบวนการมีส่วนร่วมดังกล่าวดำเนินการผ่านการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) เพื่อระบุประเด็นที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาแนวทางการสื่อสารและช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย และตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้สามารถสะท้อนมุมมองที่แท้จริงของทุกภาคส่วนเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ สำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างครอบคลุม โดยรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณจากหลากหลายกลุ่ม ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน นักลงทุน และกลุ่มอื่นๆ ข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาวิเคราะห์ร่วมกับแนวโน้มด้าน ESG และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละมิติอย่างเหมาะสม

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเปิดรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงช่วยให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างลึกซึ้ง แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความร่วมมือระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในอนาคต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการติดต่อ / กิจกรรม	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น	• รายงานประจำปี 56-1 One Report • การประชุมผู้ถือหุ้น • การประชุมนักวิเคราะห์/นักลงทุน • รายงานผลประกอบการรายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ • เว็บไซต์บริษัท • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์	• ธุรกิจเติบโตมั่นคงและยั่งยืน • การบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล • การบริหารจัดการที่โปร่งใส • การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	• ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามธรรมาภิบาล • บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามกรอบเวลาที่กำหนด • ให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องครบถ้วน
ลูกค้า	• การสื่อสารและให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การให้บริการผ่าน Contact Center เช่น Live Chat, Social Media • การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ • การสอบถามข้อเสนอแนะและร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • ความสะดวกในการใช้บริการ • ประสบการณ์ที่ดีในการซื้อสินค้าและบริการ • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	• ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • พัฒนา/ปรับปรุงบริการและเว็บไซต์ • รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า • คุ้มครองข้อมูลลูกค้าตาม PDPA • พัฒนาช่องทางให้บริการและการสื่อสารที่ทันสมัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการติดต่อ / กิจกรรม	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
คู่ค้าทางธุรกิจ	• ข้อกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) • ช่องทางแจ้งเบาะแส • Whistleblowing channel • การจัดประชุมอบรม/แลกเปลี่ยนข้อมูล • ช่องทางสื่อสารอีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์	• การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม • โอกาสการเติบโตที่เท่าเทียม • การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล	• จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อกำหนดการปฏิบัติที่โปร่งใส • พัฒนากระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นระบบ • สื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้
ชุมชนและสังคม	• การพบปะกับผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานภาครัฐ • Contact Center และช่องทางร้องเรียน • ร่วมกิจกรรมพัฒนา/สนับสนุนสังคม	• การรับประโยชน์ต่อชุมชน • โอกาสในการจ้างงานท้องถิ่น • การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี • การแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	• พัฒนาโครงการเพื่อชุมชน • สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/การศึกษา • ประเมินความเสี่ยงผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท • สื่อสารอย่างโปร่งใสและตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนอย่างเหมาะสม
หน่วยงานรัฐ/กำกับดูแล	• การเข้าร่วมประชุม/รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ • การเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ • การรายงานผลการดำเนินงาน	• การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • การสนับสนุนนโยบายภาครัฐ	• ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานอย่างครบถ้วน • สื่อสารกับภาครัฐในเชิงสร้างสรรค์และให้ความร่วมมือเต็มที่
พนักงาน	• การประชุม Town Hall ประจำปี • แบบสำรวจความผูกพันองค์กร • ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน • Whistleblowing channel • ช่องทางพนักงานภายใน เช่น HR หรือ Line@องค์กร	• การพัฒนาและสวัสดิการที่ดี • ความมั่นคงในอาชีพ • ความปลอดภัยในการทำงาน • การมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น	• จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม • จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ • เปิดช่องทางให้พนักงานเสนอแนะ • จัดทำโครงการสร้างแรงจูงใจ และบริหารผลตอบแทนที่เป็นธรรม

การระบุสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ในโลกธุรกิจปัจจุบัน การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กลายเป็นกรอบสำคัญที่ทุกองค์กรต้องให้ความสำคัญ ไม่เพียงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทตระหนักดีว่าการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) อย่างรอบด้านและเป็นระบบ จะช่วยสะท้อนถึงทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

การระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน ไม่เพียงเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความท้าทายสำคัญที่บริษัทเผชิญ คือ การสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เข้มข้น และการรักษามาตรฐานความโปร่งใส ความรับผิดชอบ รวมถึงการปรับตัวให้ทันต่อกฎเกณฑ์และแนวโน้มระดับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในขณะเดียวกัน กระบวนการดังกล่าวยังเปิดโอกาสให้องค์กรได้พัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในสายตาของนักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม

ดังนั้น การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจึงมิใช่เพียงกระบวนการประเมินเชิงเทคนิค แต่เป็นหัวใจของการวางรากฐานความมั่นคงในระยะยาวขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตอย่างสมดุล รับมือกับความท้าทายที่ซับซ้อน และคว้าโอกาสใหม่ ๆ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (SDGs) ได้อย่างแท้จริง

บริษัทให้ความสำคัญกับการระบุและบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ในระยะยาว บริษัทได้กำหนดกระบวนการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Identification)

บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรและแนวโน้มภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล (GRI Standards) พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงรายชื่อประเด็นสำคัญเป็นประจำทุก 2 ปี

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทนำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมได้มาประเมินระดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากสองมิติ ได้แก่

- ระดับผลกระทบต่อธุรกิจ (Business Impact)
- ระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Expectation)

จากนั้นจึงทำการจัดลำดับและคัดเลือกประเด็นสำคัญที่มีความโดดเด่น เพื่อกำหนดเป็น “สาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)” ที่องค์กรควรให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ

3. การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นสำคัญ (Validation)

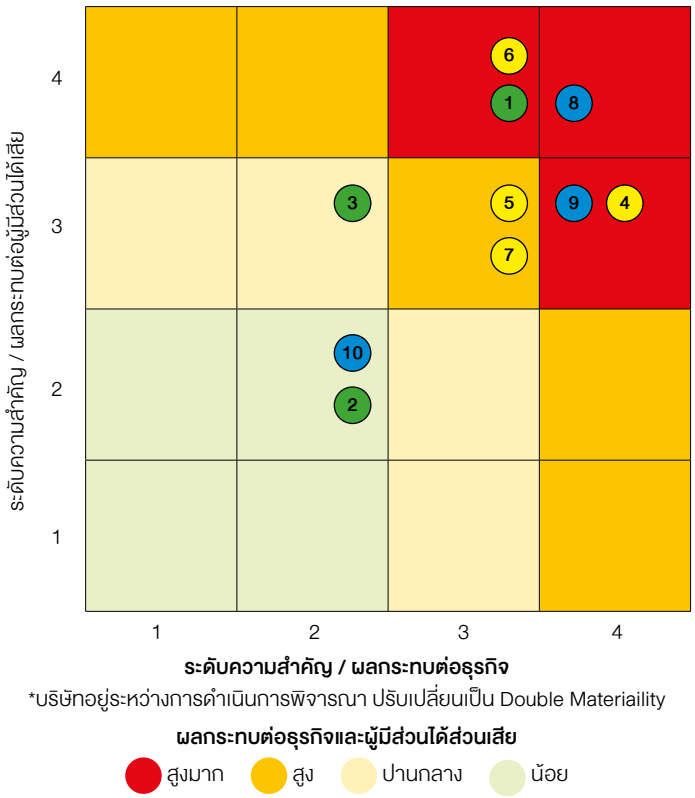
บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้ระบุและจัดลำดับโดยนำเสนอผลการพิจารณาต่อ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Nomination, Remuneration, Corporate Governance & Sustainability Committee) เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) อนุมัติอย่างเป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและมาตรฐานสากล

4. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำหนดสาระสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและแนวโน้มระดับโลก โดยมีการติดตามทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่เลือกสะท้อนทั้งความเสี่ยง โอกาส และเป้าหมายการพัฒนาขององค์กรในอนาคต

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังนี้



มิติสิ่งแวดล้อม (3 ประเด็น)

1. การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศการจัดการพลังงานและการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. การจัดการขยะของเสีย และการสนับสนุนธุรกิจหมุนเวียน
3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม (4 ประเด็น)

4. การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
5. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและส่งเสริมความสุขในการทำงาน
6. สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและการดูแลพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (3 ประเด็น)

8. ประสบการณ์ของลูกค้า
9. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

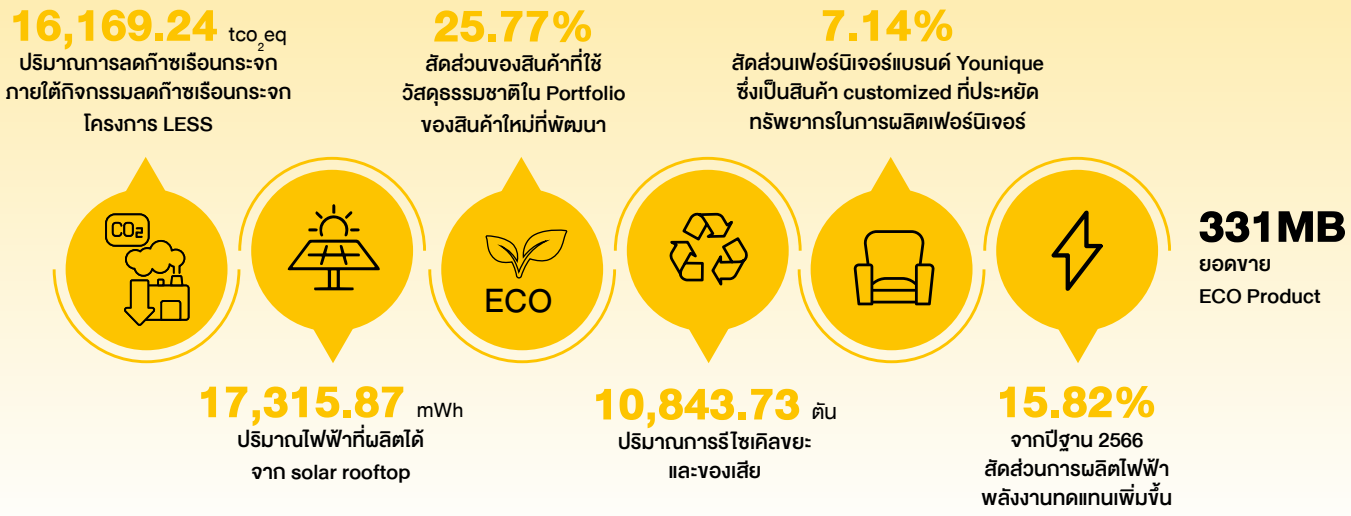
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Responsibility) โดยยึดหลักการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Business Operation) และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource & Energy Efficiency) ควบคู่กับการจัดการของเสีย (Waste Management) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy and Practices) เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. **ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย** ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทเกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. **มุ่งมั่นดำเนินการธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ** และมุ่งมั่นที่จะปกป้อง รักษา ฟื้นฟูระบบนิเวศและลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนการสรรหาและสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. **การประหยัดพลังงาน (Energy Conservation)** ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากกิจกรรมและกระบวนการทำงาน ตลอดจนบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง

4. **การจัดการของเสีย (Waste Management)** มุ่งมั่นในการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง มีนโยบายให้นำแนวคิด 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
5. **การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ (Optimize resource to implement)** สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) โดยพัฒนาและสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) และส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption)
6. **สภาพภูมิอากาศ (Climate Change)** มุ่งมั่นในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1, 2 และ 3) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการสภาพภูมิอากาศ
7. **ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)** มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
8. **กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน** พร้อมทั้งกลยุทธ์แผนงานหรือโครงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
9. **เสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก อบรม ให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม** และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงาน คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



1. การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

มีการใช้ไฟฟ้ารวม
93,494.60
mWh

มีอาคารต้นแบบ Zero Energy
Zero Energy
แห่งแรกในอาเซียน

พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่มุ่งเน้นสัดส่วน
สินค้า ECO Product
25.77%

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ซึ่งครอบคลุมทั้งการใช้ไฟฟ้า การบริหารจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง และการประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยคาร์บอนจากกิจกรรมขององค์กร โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการต่าง ๆ อย่างชัดเจนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน สาขา ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน การติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าทดแทน การใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะในการบริหารจัดการระบบปรับอากาศและไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยคาร์บอน ตลอดจนมีการตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ได้แก่ การเป็นองค์กรที่ปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 และบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 สะท้อนถึงความตั้งใจในการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในเชิงกลยุทธ์

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency Management) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานฟอสซิล เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดผ่านการติดตั้ง Solar rooftop เพื่อรองรับการใช้ไฟฟ้าที่สาขาและโรงงานของบริษัท จำนวน 29 แห่ง รวมถึงการดำเนินงานอาคาร “Green Store” ในปี 2567 มีการดำเนินงานของสาขาสระบุรี และในปี 2568 ได้ขยายแนวคิดนวัตกรรมไปยังสาขาเปิดใหม่สาขาเชียงราย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยังมุ่งมั่นในการจัดการเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งและกระจายสินค้าตามแนวคิด “Green Logistics” โดยใช้พลังงานสะอาดจากรถไฟฟ้า 100% (Electric Vehicles: EVs) ซึ่งช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล อันมีส่วนต่อการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานภายใต้โครงการ สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme-LESS) เพิ่มขึ้น เทียบกับปีฐาน 2565 (หน่วยวัด: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)

ระยะสั้น:	ภายในปี 2570 เพิ่มขึ้น 20%
ระยะกลาง:	ภายในปี 2575 เพิ่มขึ้น 25%
ระยะยาว:	ภายในปี 2580 เพิ่มขึ้น 30%

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศเท่ากับปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกดูดกลับคืนมา (Carbon Neutrality) ในปี 2593
- ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608

การจัดการพลังงาน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อล้านบาท)
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ลดลง 5% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางเมตร)

การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

1) การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความตระหนักถึงการประหยัดไฟฟ้าแก่พนักงาน

- ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 93,494.60 mWh จำแนกเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการซื้อไฟฟ้า 76,178.73 mWh และเป็นการใช้ไฟฟ้าจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 17,315.87 mWh ซึ่งคิดเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้เท่ากับ 9,348.30 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.89% เทียบกับปีฐาน 2566 คิดเป็นความเข้มข้นในการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่อพื้นที่เท่ากับ 73.91 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร เพิ่มขึ้น 47.73% เทียบกับปีฐาน 2566
- ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าได้จากโครงการ Solar Rooftop 17,315.87 mWh เพิ่มขึ้น 15.82% จากปีฐาน 2566 และสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 8,107.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) และขยายการติดตั้ง solar rooftop เพิ่มจำนวน 2 แห่ง มีกำลังไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 1,473.75 กิโลวัตต์ (kWp)
- บริษัทดำเนินโครงการประหยัดพลังงาน (Energy Saving) โดยเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Energy Saving & Efficiency) ในสำนักงานใหญ่ สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์กระจายสินค้า เดอะวอล์ค และโรงงาน เพื่อวางแผนด้านพลังงานในระยะยาว มีแผนปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ไฟฟ้าสูงที่สุด โดยขยายการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบปรับอากาศ
- โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปัจจุบันรวม 23 สาขา และยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- โครงการ Index goes Green's โดยแสดงเจตนารมณ์ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการสร้างโลกสีเขียวไปพร้อมกัน ทั้งนี้ได้สื่อสารภายในองค์กรผ่านคอนเทนต์ต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการร่วมกันประหยัดพลังงานและทรัพยากร

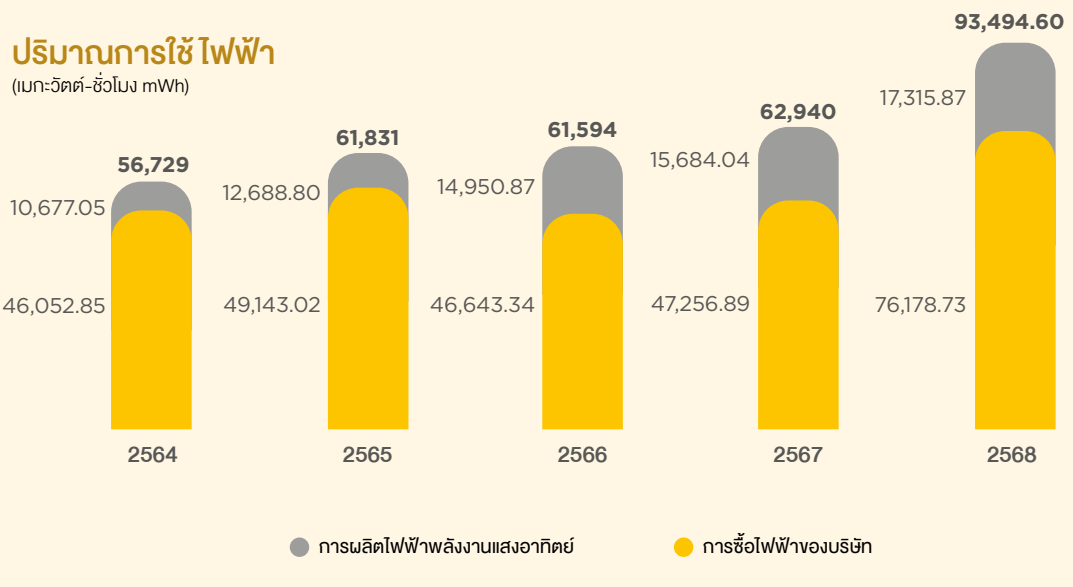
2) การจัดการพลังงานประเภทน้ำมันและเชื้อเพลิง

ในปี 2568 มีปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ลดลง 5.91% สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงและการส่งเสริมให้มีการใช้รถพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

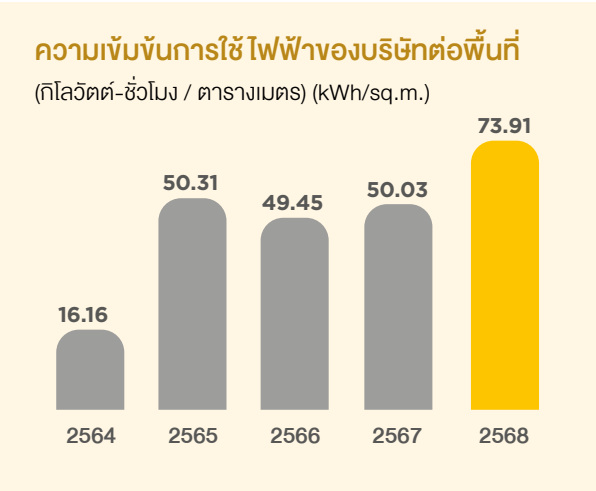
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
	3) การจัดการก๊าซเรือนกระจก • บริษัทดำเนินการติดตั้ง solar rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนและดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน • จัดการของเสียโดยการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียและหมุนเวียนน้ำกลับไปใช้ใหม่ ลดปริมาณการฝังกลบ (Landfill) • ดำเนินโครงการ สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme-LESS) โดยตั้งแต่ปี 2561-2567 มีปริมาณสะสมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 59,224.34 tCO_2 eq และปี 2568 มีการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เท่ากับ 16,169.24 tCO_2 eq สามารถลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 3,816.297 tCO_2 eq เท่ากับ 30.89% เทียบกับปีฐาน 2565 • บริษัทได้เปิดตัวต้นแบบอาคารประหยัดพลังงาน Zero Energy Building สาขาสระบุรี ซึ่งเป็นแห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ช่วยลดการใช้พลังงานสุทธิและส่งเสริมคุณภาพอากาศ พร้อมมุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2593 และ Net Zero ในปี 2608 และในปี 2568 ได้ขยายเปิดสาขาเพิ่มที่จังหวัดเชียงราย พร้อมแผนขยายเพิ่มเติมในอนาคตเพื่อสร้างเครือข่ายอาคารประหยัดพลังงานครอบคลุมพื้นที่กว้างขึ้น • บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งเน้นขยายสัดส่วนสินค้า Eco Product ทั้งกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินโครงการทั้งหมดของบริษัทภายใต้การจัดการก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 ได้ 16,169.24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

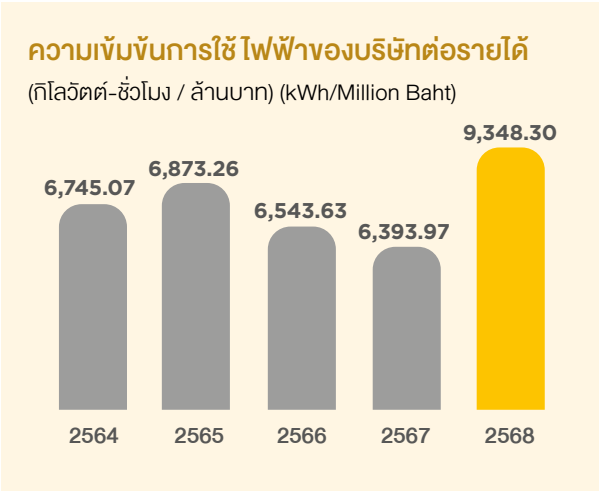
1.1 การจัดการพลังงานไฟฟ้า

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า



- ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่อรายได้ เท่ากับ 9,348.30 ล้านบาท กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นของการใช้ไฟฟ้า 42.89% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566
- ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่อพื้นที่ เท่ากับ 73.91 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อตารางเมตร คิดเป็น การเพิ่มขึ้นของการใช้ไฟฟ้า 47.73% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566





ทั้งนี้ บริษัทมีการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งองค์กรจำนวน 93,494.60 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) ประกอบด้วย

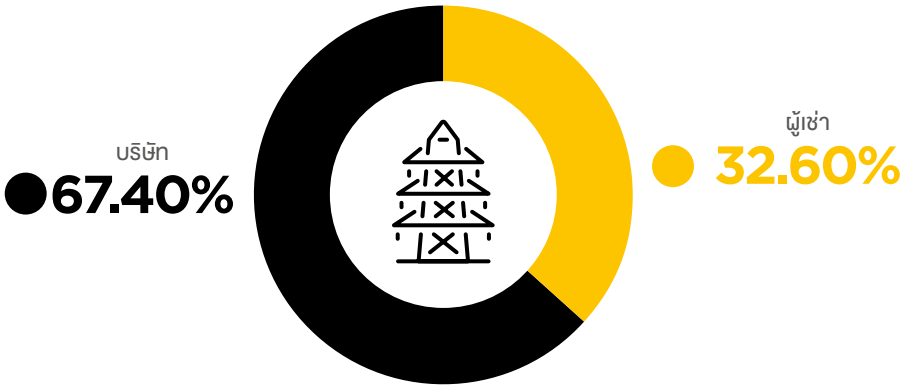
- ไฟฟ้าที่จัดซื้อจากภายนอก 76,178.73 MWh
- ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) 17,315.87 MWh

เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้ารวม 62,940.92 MWh ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 48.54 จากการขยายสาขาและกำลังการผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทสามารถรักษาสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดได้ในระดับสูง โดยไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์คิดเป็นร้อยละ 18.52 ของการใช้ไฟฟ้ารวม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเพิ่มพลังงานทดแทนและลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล

แนวโน้มระหว่างปี 2564-2568 แสดงให้เห็นว่าการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้ยกระดับประสิทธิภาพพลังงานและลงทุนในระบบพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

บริษัทได้แบ่งประเภทการใช้ไฟฟ้าออกเป็น การใช้ไฟฟ้าเพื่อร้าน และ การใช้ไฟฟ้าของผู้เช่า สำหรับการใช้ไฟฟ้าเพื่อร้านประกอบไปด้วย พื้นที่อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และพื้นที่ส่วนกลาง ยกตัวอย่างเช่น ระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศของ The Walk ในส่วนของการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่าพื้นที่ภายในพื้นที่ของ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และ The Walk บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลแยกออกจากการใช้ไฟฟ้าของบริษัท โดยในปี 2568 ผู้เช่ามีปริมาณการใช้ไฟฟ้าคิดเป็น 32.60% จากปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้าโดยรวมของบริษัท

สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าที่ The Walk และ Index Living Mall ปี2568



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม	หน่วย	2565	2566	2567	2568
1 **ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า**					
1.1 **ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท**					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	61,831,824.14	61,594,212.11	62,940,917.47	93,494,600.04
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	49,143,024.14	46,643,342.11	47,256,877.47	76,178,727.95
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	12,688,800.00	14,950,870.00	15,684,040.00	17,315,872.09
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่า	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	14,190,671.69	18,509,615.68	22,287,764.62	23,411,943.30
1.2 **ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท**					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อพื้นที่	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	50.31	49.45	50.03	73.91
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) / ล้านบาท	6873.26	6543.63	6363.97	9,348.29
1.3 ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท	บาท	228,788,823.79	230,957,889.46	295,117,995.43	416,277,772.76

หมายเหตุ

1 ข้อมูลการใช้พลังงานครอบคลุม อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทุกสาขา ศูนย์กระจายสินค้า สำนักงานใหญ่ เดอะวอล์ค และโรงงาน (ไม่รวมการใช้ไฟของผู้เช่าพื้นที่)

2 ปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ คำนวณต่อพื้นที่ทั้งหมด หมายถึง พื้นที่ทั้งหมดของบริษัท และพื้นที่ให้เช่า

3. ในปี 2568 ปริมาณการไฟฟ้าของบริษัทมีการเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณโดยมีปริมาณให้ครอบคลุมการจัดทำคาร์บอนฟุตพรินต์ขององค์กรทางตรง (Scope2)

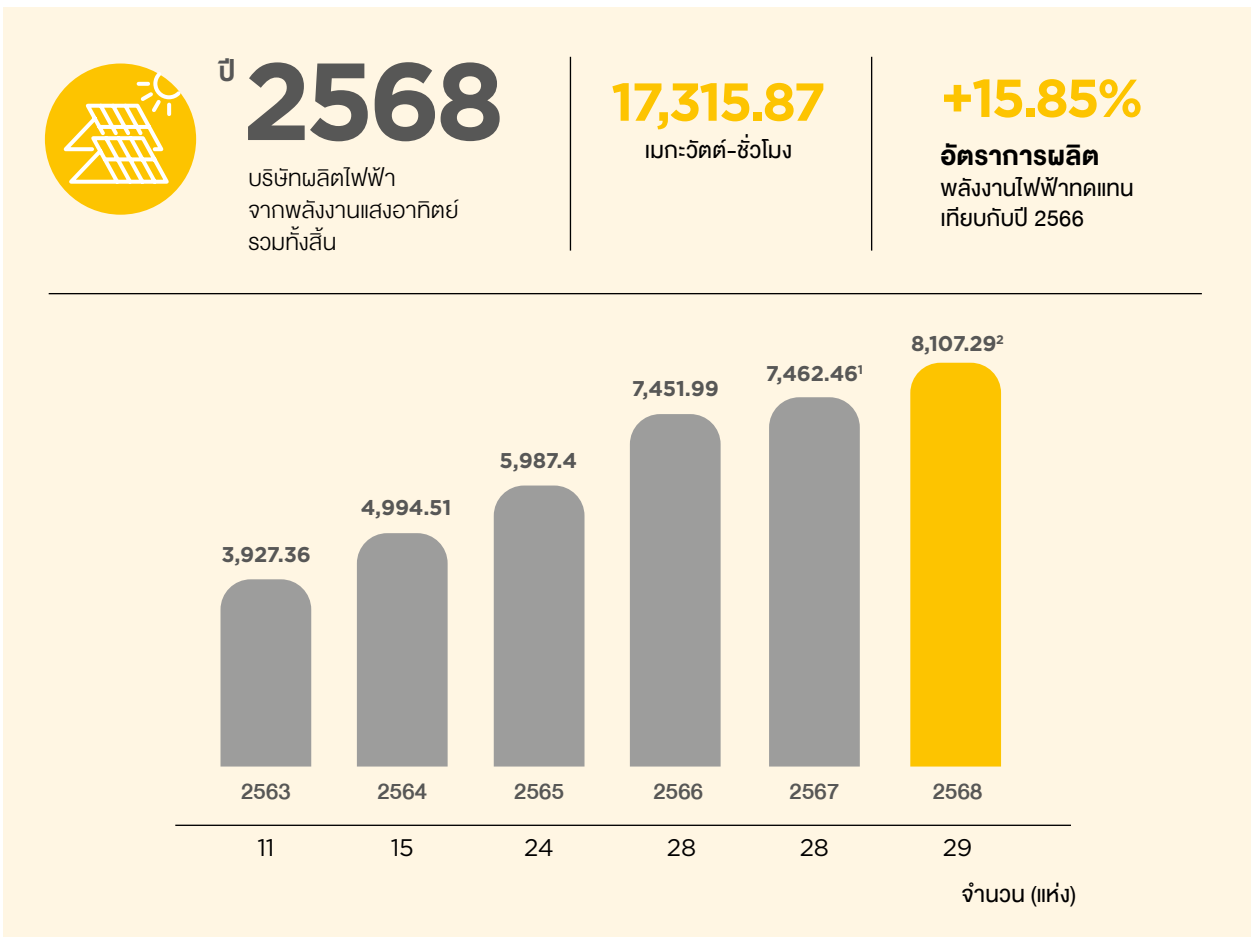
โครงการที่สำคัญ

1) โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานหลัก ได้แก่ สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค ศูนย์กระจายสินค้า รวมถึงโรงงานผลิต เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ณ สิ้นปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ขยายการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพิ่มขึ้นอีก 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์การค้าลิตเติ้ลวอล์ค สาขากรุงเทพกรีฑาและโรงงานอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น โดยขยายขอบเขตของโครงการเพิ่ม Phase 2 ซึ่งประกอบด้วย Plant 5 และ Plant 6

ส่งผลให้บริษัทมีการติดตั้งระบบ Solar Rooftop รวมทั้งสิ้นจำนวน **29 แห่งทั่วประเทศ** ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานที่มีศักยภาพในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ และมีแผนในการขยายการติดตั้งเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวมทั้งสิ้น 17,315.87 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 10.40 และคิดเป็นการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น 15.82% เทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบพลังงานหมุนเวียนและการขยายขอบเขตการติดตั้งอย่างเป็นรูปธรรม จากการติดตั้ง Solar Rooftop ดังกล่าว บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 8,107.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) ช่วยสนับสนุนเป้าหมายการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการดำเนินธุรกิจอย่างคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ



หมายเหตุ

[1] อ้างอิงปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. ในปี 2567 เป็นปริมาณ 7,462.46 tco_2eq

[2] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2568 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Saving Program)

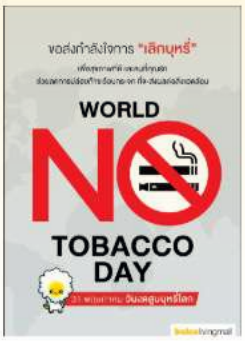
บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในอาคาร สาขา และโรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการสำคัญในปี 2568 ได้แก่

- **การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น (Chiller):** บริษัทดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องทำความเย็น (Chiller) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
- **การเพิ่มประสิทธิภาพหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) และเครื่องส่งลมเย็น (AHU):** มีการตรวจสอบและดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของอุปกรณ์เครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- **การตั้งค่าการเปิด-ปิดระบบทำความเย็น (Chiller Operation):** ปรับเปอร์เซ็นต์การทำงานของเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ตามฤดูกาล เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพอากาศและลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อมในอาคาร
- **การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type Air Condition):** เปลี่ยนไปใช้ระบบ Inverter ที่ประหยัดพลังงาน เมื่อมีการจัดซื้อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
- **การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิด LED:** ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารเป็นแบบ LED ตามรอบไตรมาส แบบ LED ทดแทนหลอดเก่าที่ชำรุด
- **มาตรการจัดการพลังงานภายในสาขา:** กำหนดอุณหภูมิที่เหมาะสม การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลาที่กำหนด และติดตามการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- **มาตรการประหยัดไฟฟ้าสำนักงาน:** รณรงค์ให้มีการปิดไฟเวลาพักกลางวันหรือพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน
- **อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เปิดสาขาเชียงรายลำดับที่ 35 เน้นความยั่งยืน**

  เปิดสาขาเชียงรายอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 ด้วยงบลงทุน 200 ล้านบาท โดยเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการวางโครงสร้างอาคารเพื่อรองรับการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปในอนาคต การใช้สื่อสิ่งพิมพ์จากวัสดุกระดาษลูกฟูกที่ย่อยสลายได้ง่ายถึง 80% และมีระบบคัดแยกขยะภายในสาขา สาขาแห่งนี้ยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่าง Eco Product จากวัสดุธรรมชาติ วัสดุรีไซเคิล และไอเทมที่ช่วยประหยัดพลังงาน พร้อมสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นด้วยการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฝีมือชาวบ้านในพื้นที่เชียงราย สอดคล้องกับแนวคิด “เราได้ โลกได้ เขาได้” เพื่อส่งเสริมการใช้ชีวิตที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

3) โครงการ INDEX GOES GREEN’s

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้ดำเนินโครงการ “INDEX GOES GREEN’s” อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ผ่านการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ผ่านคอนเทนต์ต่าง ๆ เพื่อสร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมและนโยบายภายในองค์กร ภายใต้โครงการ “Yellow Is The New Green” เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป เช่น



- การให้เกร็ดความรู้ต่าง ๆ ในด้านการจัดการขยะ หรือประโยชน์ของการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน การติดตั้งอุปกรณ์กรองน้ำแทนการใช้น้ำดื่มบรรจุขวด
- การส่งเสริมการใช้สินค้าภายในบ้านที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล เช่น จากเปลือกไข่, ฟางข้าว, เส้นใยจากฝ้ายรีไซเคิล เป็นต้น
- การเลิกใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และหันมาใช้ซ้ำเพื่อลดขยะและลดการใช้ทรัพยากรใหม่
- การนำเทคโนโลยีด้านอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความรวดเร็วในการทำงานภายในองค์กรและลดการพริ้นซ์เอกสารเป็นกระดาษ

โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Culture) ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

- ขยายจุดติดตั้ง Solar Rooftop รวม: **29 แห่งทั่วประเทศ**

การดำเนินโครงการด้านการจัดการไฟฟ้าของบริษัทในปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ

1.2 การจัดการพลังงานประเภทน้ำมันและเชื้อเพลิง

เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงสินค้าตกแต่งบ้านแก่ลูกค้าทั่วประเทศ บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านน้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การจัดตั้งสถานีเติมน้ำมันภายในศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) เพื่อบริหารจัดการพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบำรุงรักษายานพาหนะขนส่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และลดการสูญเสียจากการใช้น้ำมันโดยไม่จำเป็น

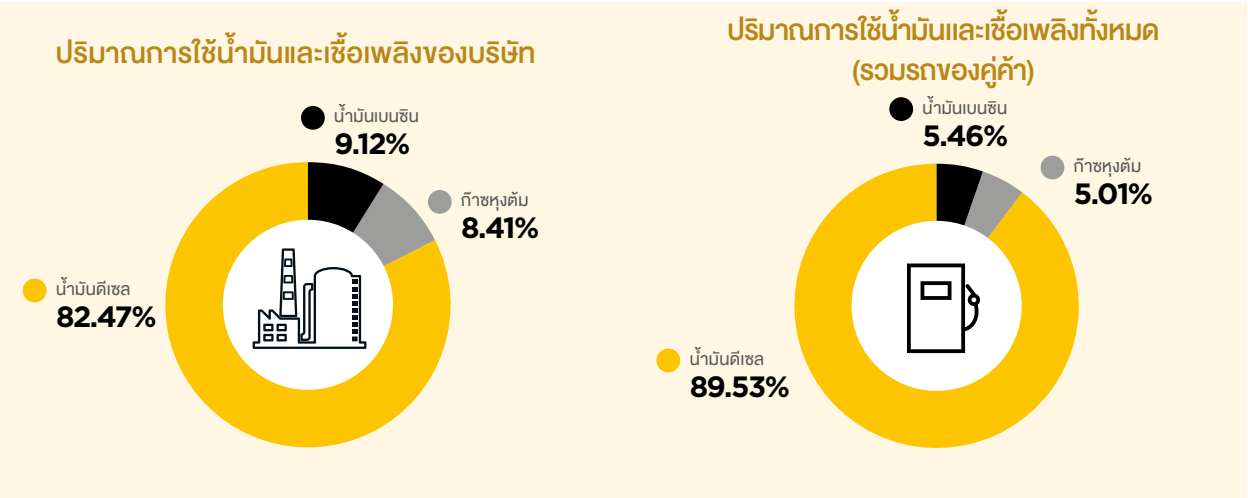
นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มนำ รถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicles: EVs) เข้ามาใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 และมีนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้ รถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์พลังงานลูกผสม (Hybrid Vehicles) ทดแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแบบเดิม ทั้งในส่วนของรถขนส่งสินค้าและรถยนต์สำนักงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions) จากกิจกรรมขนส่งและการเดินทางภายในองค์กร

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทดำเนินการเปลี่ยนรถยนต์สำนักงานที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลเป็น รถพลังงานไฟฟ้าแล้วจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่, สาขารัตนาธิเบศร์, สาขาสระบุรี, สาขาพัทยาและสาขาระยอง และจะดำเนินการเปลี่ยนไปใช้รถพลังงานไฟฟ้าเพิ่มอย่างต่อเนื่องในอนาคต รวมถึงขยายการใช้ยานพาหนะพลังงานไฟฟ้าในกลุ่มรถขนส่งสินค้า นอกจากนี้ ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค (The Walk) ได้เริ่มนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Motorcycles) มาใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานภายในพื้นที่ใกล้เคียง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานในชีวิตประจำวัน ปัจจุบันมีการนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้งานแล้วรวม 9 สาขาทั่วประเทศ ซึ่งสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานของบริษัทในการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัทครอบคลุมถึงกระบวนการจัดส่งสินค้าของบริษัท รวมถึงรถขนส่งสินค้าของคู่ค้าในโครงการ **“เถ้าแก่น้อย”**, รถขนส่งของโรงงานในเครือ, รถยนต์สำนักงาน, และการใช้ก๊าซหุงต้ม (LPG) ในกระบวนการผลิตและใช้เป็นเชื้อเพลิงของรถยก (Forklift) ภายในโรงงาน รวมถึงการเผาไหม้ LPG ในการซ่อมบำรุงสถานีจ่าย LPG ของศูนย์การค้าเดอะวอล์ค โดยในปี พ.ศ. 2568 ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (ไม่รวมรถของคู่ค้า) ลดลง 5.91% สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงและการส่งเสริมให้มีการใช้รถพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566			2567			2568			% การเปลี่ยนแปลง 2568 (% Variance 2025)	
	บริษัท	รถของคู่ค้า	ทั้งหมด	บริษัท	รถของคู่ค้า	ทั้งหมด	บริษัท	รถของคู่ค้า	ทั้งหมด	บริษัท	รวมรถคู่ค้า
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมด (ลิตร)	1,354,537.15	601,992.00	1,956,529.15	1,424,005.15	692,450.00	2,116,455.15	1,339,871.63	907,957.77	2,247,829.40	-5.91%	6.21%
น้ำมันดีเซล	1,237,151.99	601,992.00	1,839,143.99	1,306,685.91	692,450.00	1,999,135.91	1,104,996.99	907,373.93	2,012,370.92	-5.44%	0.66%
น้ำมันเบนซิน	118,486.41	0.00	118,486.41	117,319.24	0.00	117,319.24	122,163.70	583.82	122,747.52	4.13%	4.63%
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	24,405.00	0.00	24,405.00	24,915.00	0.00	24,915.00	112,170.94	0.00	112,170.94	352.58%	352.58%
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมด(บาท)	43,697,083.00	19,329,561.00	63,026,644.00	45,470,151.36	22,150,441.00	67,620,592.36	38,683,441.24	28,526,866.74	67,210,307.98	-14.93	-0.61%

หมายเหตุ: ปี 2568 ปริมาณการใช้ก๊าซหุงต้มของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณโดยมีการนับปริมาณให้ครอบคลุมกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพรินต์ขององค์กร ทางตรง (Scope 1)



ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การจัดเส้นทางขนส่งให้เหมาะสม (Route Optimization)
- การบำรุงรักษารถขนส่งเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสิ้นเปลือง และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในระยะยาว

การขนส่งและกระจายสินค้าด้วยระบบ Green Logistics

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการขนส่งและกระจายสินค้าอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนภายใต้แนวคิด “Green Logistics” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ขององค์กร

บริษัทได้ร่วมมือกับผู้ให้บริการขนส่งนำรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า 100% (Electric Vehicles: EVs) มาใช้ในการกระจายสินค้าส่วนภูมิภาค แบ่งเป็น 2 เฟส รวมจำนวน 7 คัน ประกอบด้วย EV Truck ขนาด 14W (6 ล้อพ่วง) บรรทุกน้ำหนักได้ 15 ตัน จำนวน 3 คัน และ EV Truck ขนาด 6W (6 ล้อเดี่ยว) บรรทุกน้ำหนักได้ 5 ตัน จำนวน 4 คัน ซึ่งในปัจจุบันได้เริ่มต้นในเฟสแรกแล้ว 2 คัน (6 ล้อพ่วง) พร้อมติดตั้งเครื่องชาร์จไฟฟ้า (EV Charger) ที่ศูนย์กระจายสินค้าบางบอน จำนวน 2 ชุด ขนาด 150 kWh ซึ่งสามารถชาร์จไฟฟ้าแบบเร็ว (Fast Charging) ได้พร้อมกันสูงสุด 4 คัน

การพัฒนาระบบขนส่งด้วยพลังงานไฟฟ้าของบริษัทได้เริ่มต้นขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2566 โดยเริ่มจากการทดลองในภาคตะวันออกครอบคลุมเส้นทางพัทยา-ชลบุรี และได้ขยายผลสำเร็จในปี 2568 ไปยังพื้นที่ที่มีสถานีชาร์จพร้อมให้บริการครบ 100% ในภาคเหนือตอนล่างครอบคลุมจังหวัดนครสวรรค์และพิษณุโลก รวมถึงภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ครอบคลุมจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น และอุดรธานี จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าสามารถลดต้นทุนค่าขนส่งได้มากกว่า 600,000 บาทต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการทดสอบในเส้นทางที่ท้าทายระยะไกลกรุงเทพ-เชียงใหม่ ซึ่งมีระยะทางไป-กลับมากกว่า 1,500 กิโลเมตร โดยต้องวางแผนการชาร์จไฟฟ้าระหว่างทางผ่านสถานีของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า (LLP) และสถานีชาร์จไฟฟ้าสาธารณะ จากการวิเคราะห์เบื้องต้นพบว่าเส้นทางนี้สามารถลดค่าขนส่งสินค้าเฉลี่ยได้ประมาณ 4,500 บาทต่อเที่ยวเมื่อใช้สถานีชาร์จสาธารณะ และสามารถประหยัดได้สูงถึง 9,000 บาท ต่อเที่ยวจากการใช้สถานีชาร์จของผู้ให้บริการขนส่งเอง ทั้งนี้ บริษัทกำลังดำเนินโครงการก่อสร้าง DC Charger ส่วนต่อขยายภาคเหนือตอนบน โดยคาดว่าสถานีชาร์จจะแล้วเสร็จตลอดเส้นทางสายเหนือภายในสิ้นปี 2569

ในปี 2569 บริษัทวางแผนเปิดให้บริการรถขนส่ง EV เส้นทางเชียงใหม่อย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้รถ 2 คัน ให้บริการเฉลี่ย 8 เที่ยวต่อคันต่อเดือน รวมเป็น 16 เที่ยวต่อเดือนสำหรับเส้นทางระยะไกล ขณะเดียวกันจะเริ่มนำรถบรรทุกเฟส 2 มาใช้ในเส้นทางระยะกลางในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าจะสามารถสร้างศักยภาพในการประหยัดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อยเฉลี่ย 40,000-50,000 บาทต่อคันต่อเดือน เมื่อระบบชาร์จพลังงานและการดำเนินงานมีความพร้อมครบวงจรภายในปีดังกล่าว สำหรับเป้าหมายระยะยาวในปี 2570 เมื่อบริษัทมีรถบรรทุกไฟฟ้าครบจำนวน 7 คัน พร้อมด้วยสถานีชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมใช้งานครอบคลุมทุกเส้นทางทั้งสายเหนือและสายอีสาน คาดการณ์ว่าจะสามารถลดต้นทุนค่าขนส่งได้ไม่ต่ำกว่า 3.0-3.5 ล้านบาทต่อปี นอกเหนือจากแผนการขยายในพื้นที่เดิม บริษัทยังมีแผนขยายการใช้รถ EV ไปยังพื้นที่ใหม่ที่มีศักยภาพ ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และสงขลา โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและ

การวิเคราะห์จุดชาร์จประจำภูมิภาคในเส้นทางสายใต้อย่างละเอียด

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งควบคู่ไปกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และรูปแบบสินค้าภายในบ้าน (Packaging Optimization) เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดรถและเส้นทาง โดยปรับขนาดสินค้าให้กะทัดรัดขึ้น เพิ่มจำนวนสินค้าที่สามารถจัดส่งได้ต่อเที่ยว ลดรอบการขนส่ง และบริหารจัดการเส้นทางแบบผสมผสาน (Hybrid Routing) ระหว่างระยะสั้นและระยะไกล เพื่อใช้ศักยภาพของรถไฟฟ้าได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด การดำเนินโครงการ Green Logistics สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยพลังงานสะอาด และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยคาร์บอนของประเทศไทย (Nationally Determined Contribution: NDC) อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ โรงงานอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟรินได้ริเริ่มการเปลี่ยนผ่านครั้งสำคัญในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ผ่านการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ด้วยการยกเลิกการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ (folklift) ที่ใช้น้ำมันและแก๊สหุงต้ม(LPG) เป็นเชื้อเพลิง จำนวน30 คัน และนำรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง จำนวน 16 คัน มาใช้งานทดแทน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นมากกว่าการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตอย่างแท้จริง

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในทุกกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และ การเป็นองค์กรที่ปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในระยะยาว และมีการประเมินและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรหรือคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization-CFO) ครอบคลุมการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (scope 2) โดยปี 2568 มีการขอการรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน scope 1 และ scope 2 โดยได้ดำเนินโครงการสำคัญด้านการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

1) โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2563 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากโครงการต่าง ๆ ที่สามารถการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และขอรับการรับรองปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ประกอบด้วย

1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop System)
2. โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล (Waste Sorting for Recycling)
3. โครงการจัดการขยะอินทรีย์และน้ำมันใช้แล้ว โดยนำน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหารกลับมาใช้ซ้ำ และนำเศษอาหารไปเป็นอาหารสัตว์ (Organic Waste Utilization Project)
4. โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูง (Replacement of Existing Chiller with High Efficiency Chiller)
5. โครงการใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike)

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)

โครงการลดก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (tCO_2 eq)				
	2564	2565	2566	2567	2568[1]
1. โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,994.509	5,987.405	7,451.990	7,462,464	8,107.29
2. โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล	3,341.782	6,363.304	6,916.871	8,151.826	8,057.96
3. โครงการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์	3.207	2.234	6.332	4.969	3.09
4. โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูง (Replacement of Existing Chiller with High Efficiency Chiller)	-	-	-	625.097	-
5. โครงการใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike)	-	-	-	-	0.90
รวมทั้งหมด	8,339.498	12,352.943	14,375.193	16,244.08	16,169.24

หมายเหตุ: [1]ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2568 อยู่ระหว่างการยื่นขอการรับรองจาก อบก.

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

LESS

ปี 2568

+16,169.24 tCO_2eq

คิดเป็น 30.89%

เทียบกับปีฐาน 2565

59,224.34 tCO_2eq

***ยอดสะสมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มโครงการ**

ปี 2561- 2567

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทมีปริมาณสะสมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเข้าร่วมโครงการปี 2561-2567 เท่ากับ 59,224.34 tCO_2eq และปี 2568 บริษัทลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการดังกล่าวสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เท่ากับ 16,169.24 tCO_2eq สามารถลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 3,816.297 tCO_2eq เท่ากับ 30.89% เทียบกับปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 20% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565

2) โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยได้ขึ้นทะเบียนโครงการ ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) รวม 23 สาขาทั่วประเทศ ดังนี้

ปีที่ขึ้นทะเบียน	กลุ่มโครงการย่อย (CPA)	จำนวนสาขา	ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO_2eq/year)
พ.ศ. 2565	CPA-01	7 สาขา	1,571 tCO_2eq/year
พ.ศ. 2566	CPA-02	7 สาขา	1,482 tCO_2eq/year
พ.ศ. 2567	CPA-03	9 สาขา	1,599 tCO_2eq/year

โครงการดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญของแผนการลดการปล่อยคาร์บอนในระยะยาวของบริษัท โดยใช้พลังงานสะอาดจากระบบ Solar Rooftop เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายพลังงานสะอาดของประเทศ และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท จากการดำเนินการโครงการ T-VER ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2568 บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมได้ถึง 13,928 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) สะท้อนเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ขององค์กรในการเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) และร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในอนาคตปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกสะสมของโครงการ TVER ปี 2565-2568

ปี	2565	2566	2567	2568	รวม
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกสะสม (tCO_2eq)	1,571	3,053	4,652	4,652	13,928

3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

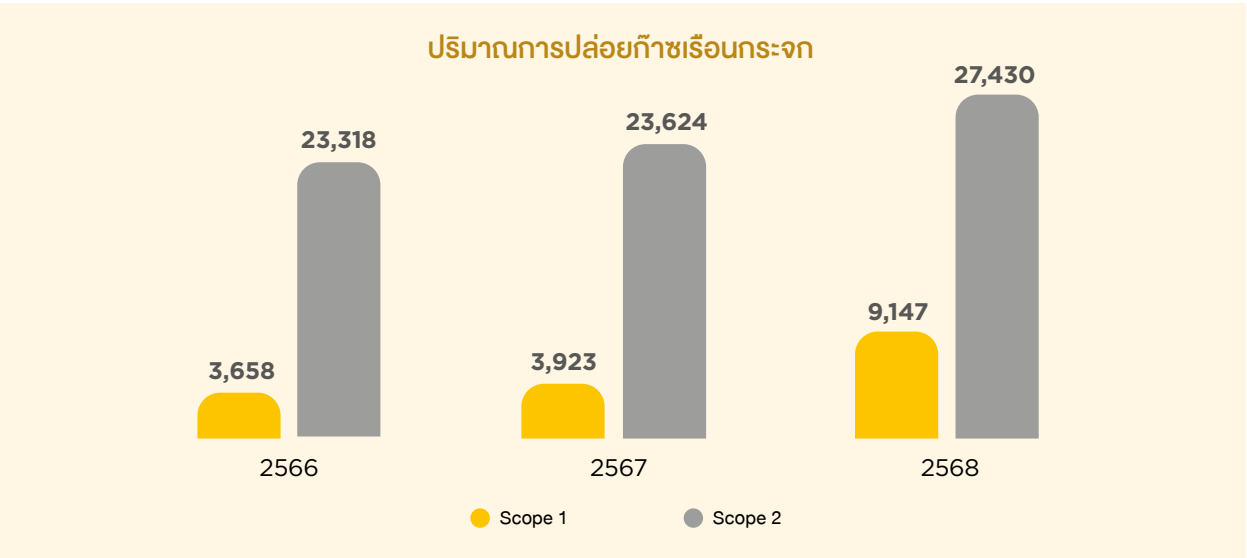
บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกระบวนการดำเนินงานภายใต้กรอบการกำหนดกิจกรรมในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ Greenhouse Gas Protocal และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มีจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Corporate GHG Inventory) โดยมีการประเมิน และติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization-CFO) ครอบคลุมการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (scope 2) โดยเริ่มศึกษาข้อมูลและดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) แต่ยังไม่ได้มีการทวนสอบข้อมูลและขอการรับรองผล

ปี 2568 กลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างครบถ้วนครอบคลุมการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (scope 2) ตลอดจนมีการทวนสอบข้อมูลจากผู้ทวนสอบภายนอกและผ่านการรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน scope 1 และ scope 2 กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (scope 3) บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การขนส่งของคู่ค้า การจัดซื้อวัตถุดิบ และการจำหน่ายสินค้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างครบถ้วนตามมาตรฐานสากลในระยะต่อไป

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 และ Scope 2 รวมทั้งสิ้น 36,577.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	2566	2567	2568 (ปีฐาน)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1	3,658.00	3,923.00	9,147.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2	23,318.00	23,624.00	27,430.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3	n/a	n/a	n/a
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	26,976.00	27,549.00	36,577
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1 และ Scope 2) ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อหน่วยล้านบาทรายได้	3.13	3.05	3.66
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร (tCO_2eq / sq.m.)	0.0216	0.0218	0.029

หมายเหตุ: ปี 2568 ผ่านการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอกและขอการรับรองเป็นปีแรกและใช้เป็นปีฐานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป



หมายเหตุ: ปี 2568 มีการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอกและขอการรับรองเป็นปีแรก

นอกจากนี้ มีการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) โดยการจัดอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการประเมินให้กับผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัททราบ เพื่อให้เกิดความรู้และนำไปสู่มาตรการหรือแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. การจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของ ทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักการ ลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำดิบ สนับสนุนการใช้น้ำหมุนเวียน และนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานกฎหมาย

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน การจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทตั้งเป้าหมาย ลดปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้ลง 10% และ เพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำหมุนเวียนขึ้น 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 6: น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
• ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้ลดลง 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาทรายได้) • ปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ลูกบาศก์เมตร) • การจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้งของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด • ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำและน้ำเสีย	• ปี 2568 บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำรวม 772,738.72 ลูกบาศก์เมตร (รวมปริมาณการใช้น้ำของผู้เช่า) เพิ่มขึ้น 67.6% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยปี 2568 มีปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้เท่ากับ 15.45 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท • ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วยพื้นที่ เท่ากับ 0.12 ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตร เพิ่มขึ้น 26.99% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 • ปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียน 14,170.4 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 8.76% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 • ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำและน้ำเสีย • ขยายผลการนำนวัตกรรมในการบำบัดน้ำเสียใหม่ของระบบ MBR มาใช้บำบัดน้ำเสียของศูนย์การค้าลิตเติ้ลวอล์ค สาขาบางนา งบประมาณการดำเนินงานทั้งหมด 2,798,888 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกมีคุณภาพดี ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม • มีการศึกษาและการประเมินแนวโน้มที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการจัดการน้ำ การดำเนินการป้องกันแก้ไข และการตรวจติดตามคุณภาพน้ำ งบประมาณทั้งหมด 410,032 บาท และมีการศึกษาและพัฒนาเพื่อบรรเทาความเสี่ยงด้านน้ำ โดยมีการศึกษาเกี่ยวกับระบบปั๊มน้ำดีของศูนย์การค้าเดอะวอล์คและมีการติดตั้งระบบ invertor เพิ่ม เพื่อควบคุมการทำงานของระบบปั๊มน้ำในอาคารและให้สามารถใช้ทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณทั้งหมด 1,771,800.00 บาท

อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการน้ำยังคงเผชิญความท้าทายหลายด้าน ทั้งในเรื่องความแตกต่างของพฤติกรรมการใช้น้ำระหว่างสาขา การควบคุมปริมาณการใช้น้ำของผู้เช่าที่ไม่สามารถบังคับใช้ได้เต็มรูปแบบ การสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจบทบาทของตนในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมถึงต้นทุนการลงทุนระบบบำบัดและรีไซเคิลน้ำที่ยังต้องใช้ระยะเวลาคืนทุนระยะยาว

ในอีกด้านหนึ่ง บริษัทมองเห็นโอกาสในการยกระดับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมผ่านการนำเทคโนโลยีการจัดการน้ำสมัยใหม่มาใช้ เช่น ระบบ MBBR (Moving Bed Biofilm Reactor) และ MBR (Membrane Bio Reactor) ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น รดน้ำต้นไม้หรือทำความสะอาดพื้นที่ อีกทั้งส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบในพนักงานทุกระดับ ผู้เช่า และลูกค้า และยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนด้าน ESG

2.1 การจัดการน้ำใช้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการใช้น้ำจากทั้งน้ำประปาและน้ำบาดาล เพื่อรองรับการดำเนินงานของ สำนักงานใหญ่ สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค คลังสินค้า และโรงงาน

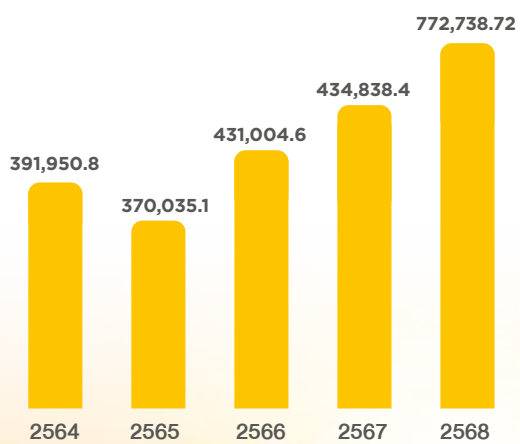
บริษัทดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความปลอดภัย ได้มาตรฐาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจบทบาทในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดน้ำอย่างยั่งยืน

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 772,738.72 ลูกบาศก์เมตร (รวมการใช้น้ำของผู้เช่า) เพิ่มขึ้น 64.6% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีปริมาณการใช้น้ำจากผู้เช่าคิดเป็น 169,892.65 ลูกบาศก์เมตรประกอบด้วยน้ำประปา 97% และ น้ำบาดาล 3% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการแหล่งน้ำอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการรักษาสมดุลการใช้น้ำระหว่างภายในบริษัทและผู้เช่าอย่างเหมาะสม เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมาย เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำลดปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้ลงไม่น้อยกว่า 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้เท่ากับ 15.45 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท เพิ่มขึ้น 56.32% เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566

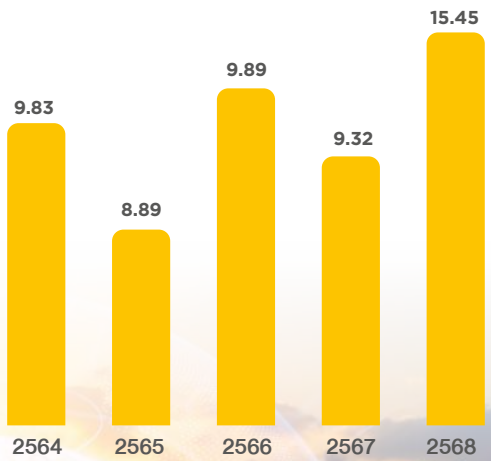
ปริมาณการใช้น้ำรวมของบริษัท

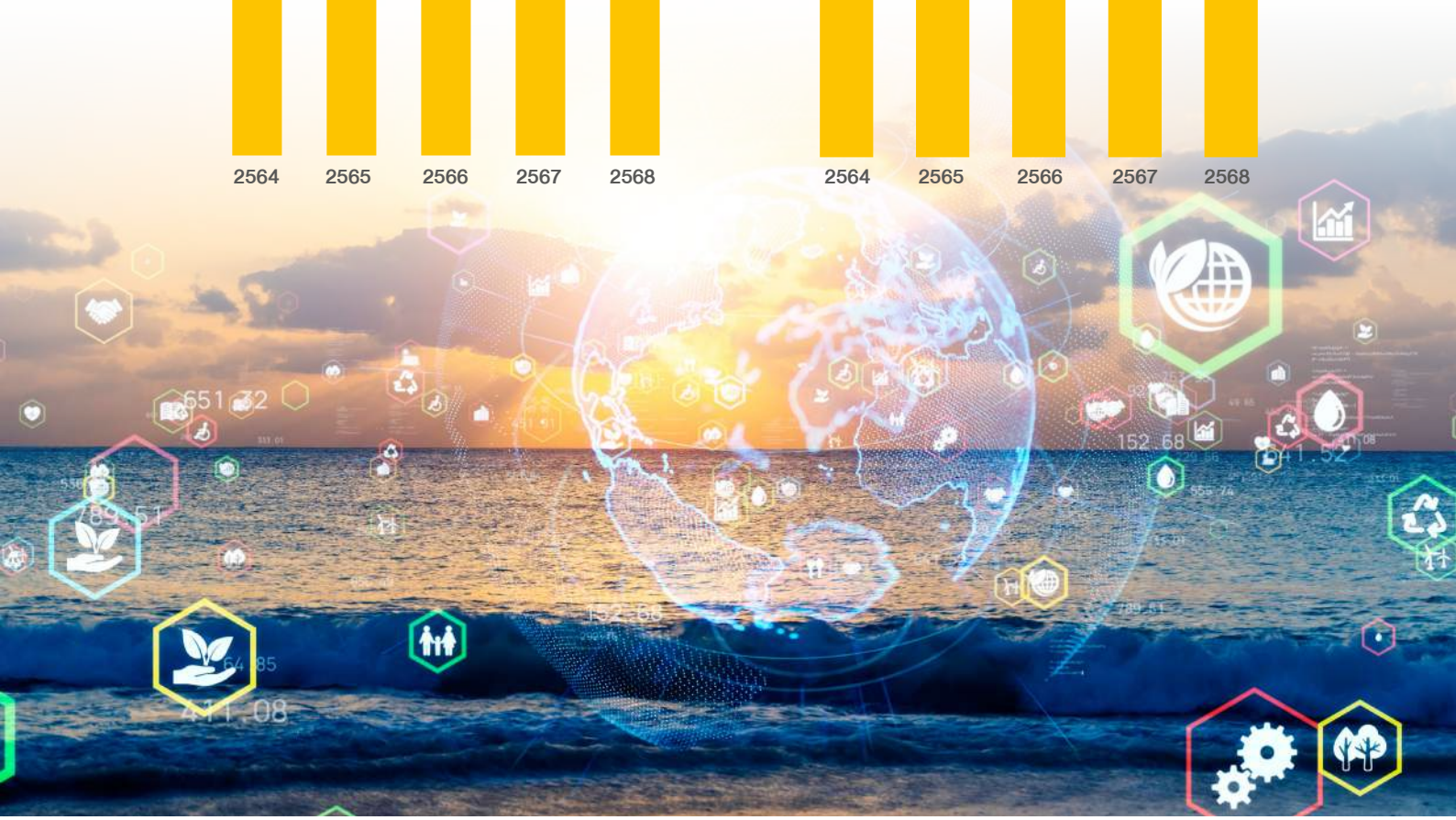
(ลูกบาศก์เมตร)



ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้

(ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท)





แนวทางการจัดการน้ำใช้

การบริหารจัดการ	แนวทางการดำเนินงาน
การวางระบบการจัดการน้ำใช้ในสถานที่ปฏิบัติงาน	บริษัทมีการใช้แหล่งน้ำทั้งจากระบบ น้ำประปา และน้ำบาดาล เพื่อรองรับการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร โดยมีการออกแบบระบบการจ่ายน้ำให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานแต่ละประเภท เช่น • การแยกระบบท่อน้ำสำหรับน้ำดื่ม/น้ำใช้ทั่วไป และน้ำในระบบสุขาภิบาล • การใช้ปั๊มน้ำประสิทธิภาพสูง เพื่อควบคุมแรงดันและลดการสูญเสียน้ำระหว่างระบบจ่าย • ติดตั้งมาตรวัดน้ำ (Water Meter) แยกตามอาคาร/พื้นที่ เพื่อใช้ในการบริหารและตรวจสอบการใช้น้ำรายเดือน • ติดตั้งระบบ Invertor เพื่อควบคุมการทำงานของระบบปั๊มน้ำของอาคาร
การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำ	บริษัทมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับระบบจ่ายน้ำทั้งหมด เช่น • ตรวจสอบรอยรั่วของท่อและวาล์วน้ำภายในอาคารเป็นประจำ • ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมน้ำ เช่น วาล์ว ปั๊มแรงดัน มาตรวัด • ตรวจสอบคุณภาพน้ำในกรณีที่ใช้บ่อน้ำบาดาล ว่ามีค่าความสะอาดหรือค่าการปนเปื้อนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
การรณรงค์และสื่อสารกับพนักงาน	บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร เช่น • ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายรณรงค์ “ใช้น้ำอย่างประหยัด” บริเวณจุดใช้น้ำ ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และพื้นที่ให้บริการลูกค้า • การสื่อสารภายใน เพื่อให้ความรู้ด้านการประหยัดน้ำ เช่น การแจ้งเตือนปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน การตรวจสอบรอยรั่ว หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำในชีวิตประจำวัน • ส่งเสริมให้พนักงานรายงานปัญหาเกี่ยวกับระบบน้ำที่พบเห็นในพื้นที่ปฏิบัติงาน
ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำ	บริษัทมีระบบบันทึกและติดตามปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือน และนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้ม เช่น • การเปรียบเทียบการใช้น้ำเทียบกับรายได้ หรือพื้นที่ใช้สอย เพื่อประเมินประสิทธิภาพ • ติดตามข้อมูลการใช้น้ำหรือเปลี่ยนไปใช้ระบบน้ำหมุนเวียนมากขึ้น

2.2 การจัดการน้ำเสีย (Wastewater Management)

1) โครงการปรับปรุงระบบการบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการคุณภาพน้ำเสีย โดยมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้การบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2565 ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์ ได้รับประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เพื่อแสดงว่าเป็นต้นแบบการบริหารจัดการน้ำเสียดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากการนำนวัตกรรมในการบำบัดน้ำเสียของระบบ MBR มาใช้จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ในช่วงปี พ.ศ. 2565-2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญโดยนำระบบ Moving Bed Biofilm Reactor (MBBR) และ Membrane Bio Reactor (MBR) มาประยุกต์ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย 4 สาขา ได้แก่

- ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์
- ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาเกษตรนวมินทร์
- ศูนย์การค้า DecorSpace สาขาทองหล่อ
- ศูนย์การค้าลิตเติ้ลวอล์ค บางนา

ซึ่งได้นำระบบ Moving Bed Biofilm Reactor (MBBR) และ Membrane Bio Reactor (MBR) มาประยุกต์ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย โดยระบบ MBBR ใช้ตัวกลางพลาสติกพิเศษเป็นที่ยึดเกาะของจุลินทรีย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการย่อยสลายสารอินทรีย์ ส่วนระบบ MBR เป็นเทคโนโลยีแบบผสมผสาน (Hybrid System) ที่รวมกระบวนการทางชีวภาพ (Biological Treatment) เข้ากับการกรองผ่านเยื่อเมมเบรนขนาดรูพรุน 0.4 ไมครอน เพื่อแยกน้ำใสออกจากตะกอน ทำให้น้ำที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพสูงและปล่อยคืนสู่สิ่งแวดล้อมได้อย่างปลอดภัย

ระบบ MBR ดังกล่าวสามารถลดค่าความสกปรกทางชีวภาพ (BOD) ของน้ำทิ้งได้ต่ำกว่า 5 มิลลิกรัมต่อลิตร และมีค่าความขุ่น (Turbidity) ต่ำกว่า 1 NTU ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานแล้วในปี พ.ศ. 2568 บริษัทดำเนินการ ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของศูนย์การค้าลิตเติ้ลวอล์ค สาขาบางนา จากระบบแบบ Activated Sludge เดิม ไปสู่ระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สูงขึ้นและคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกมีคุณภาพดีลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งบประมาณการดำเนินงานทั้งหมด 2,798,888 บาท นอกจากนี้ มีการศึกษาและการประเมินแนวโน้มที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการจัดการน้ำ การดำเนินการป้องกันแก้ไข และการตรวจติดตามคุณภาพน้ำ งบประมาณทั้งหมด 410,032 บาท และมีการศึกษาและพัฒนาเพื่อบรรเทาความเสี่ยงด้านน้ำ โดยมีการศึกษาเกี่ยวกับระบบปั๊มน้ำดีของศูนย์การค้าเดอะวอล์คและมีการติดตั้งระบบ inverter เพิ่มเพื่อควบคุมการทำงานของระบบปั๊มน้ำในอาคารและให้สามารถใช้ทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณทั้งหมด 1,771,800 บาท

ระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้งปี	ปริมาณน้ำเสียที่ระบาย (ลบ.ม./ปี)	วิธีการบำบัดน้ำเสีย	สถานที่ปลายทาง
2566	372,198.06	Activated Sludge, MBBR, MBR	ท่อระบายน้ำสาธารณะ ท่อระบายน้ำของเทศบาลและนำไปบำบัดต่อ (สาขาพัทยา สาขาหัวหิน และสาขาหาดใหญ่) คลองสาธารณะ (สาขาภูเก็ต) นำกลับมาใช้ใหม่ (สาขาพิษณุโลก และสาขาอุดรธานี)
2567	368,857.09	Activated Sludge, MBBR, MBR	
2568	468,122.76	Activated Sludge, MBBR, MBR	

2) โครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse / Zero Discharge)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยน้ำทิ้ง บริษัทได้ดำเนินโครงการ **"Water Reuse"** หรือ **การหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่** ภายในพื้นที่สาขา โดยนำน้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบ MBR กลับมาใช้ในกิจกรรมรอง เช่น การรดน้ำต้นไม้ และการทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ

น้ำที่ผ่านการบำบัดได้รับการตรวจสอบคุณภาพโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการตรวจน้ำผ่านมาตรฐานและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

ในปัจจุบัน โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการใน สาขาอุดรธานี และ สาขาพิษณุโลก แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการขยายผลไปยังอีก 5 สาขาที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพในการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้เพิ่มเติมภายในปี 2570 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และมุ่งสู่แนวทาง Zero Discharge ซึ่งหมายถึงการไม่ปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียนรวม 14,170.4 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 1,141.36 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 8.76% เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 โดยบริษัทตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำหมุนเวียน เพิ่มขึ้น 10% ภายในปี 2570 เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3) แผนพัฒนาในอนาคต

บริษัทมีแผนยกระดับระบบบำบัดน้ำเสียและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse/Zero Discharge) ให้ครอบคลุมสาขาหลักทุกภูมิภาคและอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบ MBR เพิ่มเติมในพื้นที่ ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการน้ำและน้ำเสียมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพน้ำเป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการศึกษาและเรียนรู้นวัตกรรมแบบใหม่อย่างต่อเนื่องและนำมาปรับใช้กับการจัดการน้ำและน้ำเสียของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ		หน่วย	2566	2567	2568
1	การใช้น้ำประปาของบริษัท[1]				
1.1	ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	465,247.58	461,071.36	772,738.72
	ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	431,004.58	434,838.36	747,845.72
	ปริมาณการใช้น้ำบาดาล[2]	ลูกบาศก์เมตร	34243	26233	24,893
1.2	ปริมาณน้ำทิ้ง[3]	ลูกบาศก์เมตร	372,198.06	368,857.09	618,190.98
1.3	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ	ลูกบาศก์เมตร	93,049.52	92,214.27	154,547.74
1.4	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย				
	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อพื้นที่	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร	0.08	0.07	0.12
	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้	ลูกบาศก์เมตร/ล้านบาท	9.89	9.32	15.45
1.5	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา[2]	บาท	9,784,040.63	9,600,449.00	12,482,132.33
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	บาท	9,338,881.63	9,259,420.00	12,158,523.33
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ	บาท	445,159.00	341,029.00	323,609.00

หมายเหตุ

[1] การใช้น้ำประปาครอบคลุมกลุ่มบริษัท

[2] ปริมาณการใช้น้ำได้รวมการใช้บาดาลของโรงงานอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟริ์น

[3] ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัทที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียและปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก

3. การจัดการของเสียและการควบคุมมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสีย (Waste Management) มุ่งเน้นให้มีการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทกำหนดนโยบายให้นำแนวคิด การหมุนเวียน (Circularity) และ 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน การจัดการของเสียและการควบคุมมลพิษ บริษัทตั้งเป้าหมาย ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยการฝังกลบลงอย่างน้อย 10% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 พร้อมทั้ง รักษาสัดส่วนขยะรีไซเคิลไม่น้อยกว่า 80% ของขยะทั้งหมด และ เพิ่มการใช้ประโยชน์จากขยะอินทรีย์ ควบคู่กับการขยายการคัดแยกขยะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และสนับสนุนวิสัยทัศน์ประเทศสู่ Thailand Net Zero Emissions 2065

ผลการดำเนินงานปี 2568

มีปริมาณขยะรวม
13,128,061.90 กิโลกรัม
โดยมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ทำการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง เท่ากับ 0.221 ตันต่อล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.87% เทียบกับปีฐาน 25666

สัดส่วนขยะรีไซเคิลเท่ากับ
82.59%
ของขยะทั้งหมด ปี 2568

ปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้น
31.32%
เทียบกับปีฐาน 2566

ขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารได้นำไปเป็นอาหารสัตว์ มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2566
2,934 กิโลกรัม
เพิ่มขึ้น 36.18%

ร่วมประกาศเจตนารมณ์ยกระดับการดำเนินงาน มุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
Net Zero Emissions

ทำโครงการคัดแยกขยะและของเสียครอบคลุม
100%
ในปี 2568 ของสถานที่ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
• ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบต่อรายได้ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ตันต่อล้านบาท)	• มีปริมาณขยะรวม 13,128,061.90 กิโลกรัม โดยมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบเท่ากับ 2,212,841.29 กิโลกรัม เทียบเท่ากับ 0.221 ตันต่อล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 3.87% เทียบกับปีฐาน 2566 • สัดส่วนขยะรีไซเคิลเท่ากับ 82.59% ของขยะทั้งหมด • ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า • ดำเนินโครงการรับที่นอนกลับเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธี • ดำเนินโครงการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์หลังทำการติดตั้งกลับมาจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ • ร่วมประกาศเจตนารมณ์ยกระดับการดำเนินงาน มุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 (Thailand Net Zero 2065) กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง • ทำโครงการคัดแยกขยะและของเสีย ครอบคลุม 100% ของสถานที่ปฏิบัติงาน • โครงการเสื้อยูนิฟอร์มพนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยเนื้อผ้าของเสื้อยูนิฟอร์มมีส่วนผสมจากขวดพลาสติกรีไซเคิล ปี 2568 บริษัทมียอดการสั่งผลิตเสื้อยูนิฟอร์มพนักงานจำนวน 2,433 ตัว สามารถช่วยลดปริมาณขยะขวดพลาสติกขนาด 1.5 ลิตร ได้ถึง 19,464-36,495 ขวด

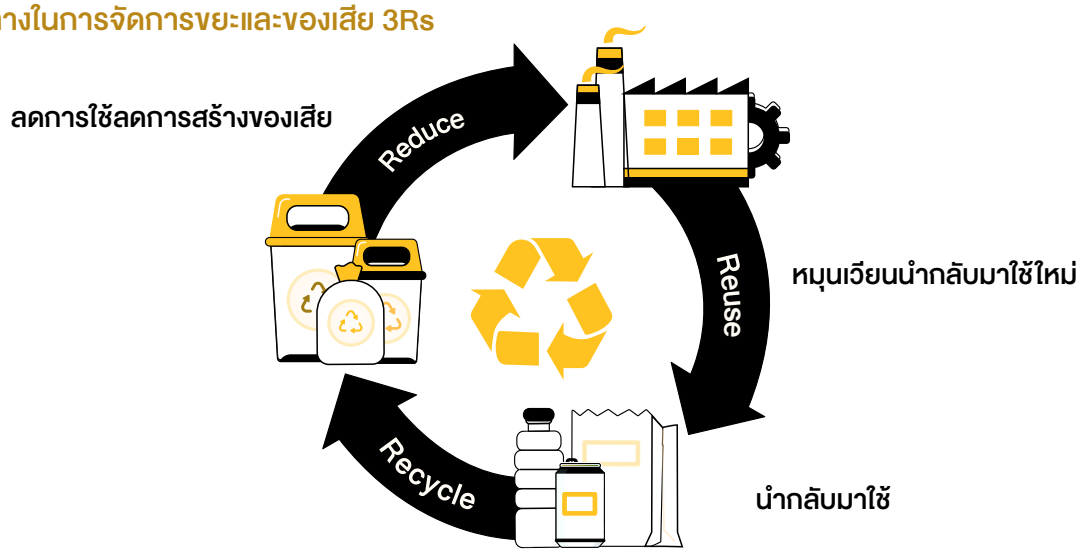
แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

บริษัทมีการประกาศนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร โดยในส่วนของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียและการควบคุมมลพิษ ได้แก่ ***"การจัดการของเสีย (Waste Management) มุ่งมั่นในการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง มีนโยบายให้นำแนวคิด 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ"***

ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียและการควบคุมมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการจัดการขยะและของเสียตามหลักการ 3Rs รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการและควบคุมของเสียการจัดการขยะ และวัสดุที่ใช้ไปแล้ว ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งในขั้นตอนการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลายเพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ใช้ไปแล้วหรือของเสียอันตรายส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทมีการแบ่งประเภทของขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมรายละเอียดการจัดการ ดังนี้

1) **ขยะรีไซเคิล** เช่น เศษไม้ปาร์ติเกิ้ล กล่องกระดาษ เป็นต้น บริษัทจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง
2) **ขยะอินทรีย์** เช่น เศษอาหาร เป็นต้น บริษัทจัดทำห้องพักขยะเปียกและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ชะลอการเติบโตของแบคทีเรียและควบคุมกลิ่น มีหน่วยงานเทศบาลเข้าจัดเก็บทุกวัน นอกจากนี้ ยังได้มีการนำเศษอาหารไปให้กับเกษตรกรที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์อีกด้วย
3) **ขยะทั่วไป** เช่น เศษขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่เป็นผู้นำกลับจัดไว้ใช้ประโยชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
4) **ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ** ขยะอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ วัสดุปนเปื้อน น้ำเสียจากห้องพ่นสี ซึ่งจะถูกส่งนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐาน โดยบริษัทที่ผ่านการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิง การฝังกลบอย่างปลอดภัย การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ และการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ เป็นต้น ส่วนขยะติดเชื้อ บริษัทคัดแยกขยะให้คู่สัญญาหรือหน่วยงานเทศบาลไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้แก่ ขยะจากห้องพยาบาลบริษัท ชุดตรวจโควิด ATK เป็นต้น

แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs



ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะรวมทั้งสิ้น 13,128,061.90 กิโลกรัม จากกระบวนการผลิต การขายสินค้าของสาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค และสำนักงานทั้งหมด โดย ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยการฝังกลบเท่ากับ 2,212.84 ตัน หรือคิดเป็น 0.221 ตันต่อล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.87 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

ในปี 2568 ปริมาณขยะและของเสียทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2566 ร้อยละ 27.02 สอดคล้องกับการขยายตัวของกิจกรรมทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถเพิ่ม สัดส่วนขยะรีไซเคิล ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.32 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 และมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 82.59 ของปริมาณขยะทั้งหมดสะท้อนประสิทธิผลของมาตรการคัดแยกและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ขณะเดียวกัน บริษัทมีความก้าวหน้าในการลดขยะอินทรีย์ ซึ่งลดลงจากปีฐานถึงร้อยละ 45.50 จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการลดของเสียจากกระบวนการทำงาน ส่วนขยะทั่วไปยังคงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้เมื่อเทียบกับการเติบโตของธุรกิจ

สำหรับ ขยะและของเสียอันตราย บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบคัดแยก จัดเก็บ และส่งกำจัดอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน

การจัดการขยะ	2566 (ปีฐาน)	2567	2568	อัตราเทียบกับปีฐาน (2566)
ปริมาณขยะและของเสียของบริษัททั้งหมด (กิโลกรัม)	10,335,556.90	10,138,961.10	13,128,061.90	27.02%
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	10,286,196.90	10,097,667.50	13,061,989.05	26.99%
• ขยะรีไซเคิล	8,257,497.00	8,171,193.20	10,843,739.76	31.32%
• ขยะอินทรีย์	24,160.00	31,246.00[2]	13,167.00[4]	-45.50%
• ขยะทั่วไป	2,004,539.90	1,895,228.30[3]	2,205,082.29	10.00%
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย*				
• ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ	49,360.00	41,293.60	66,072.85	33.86%

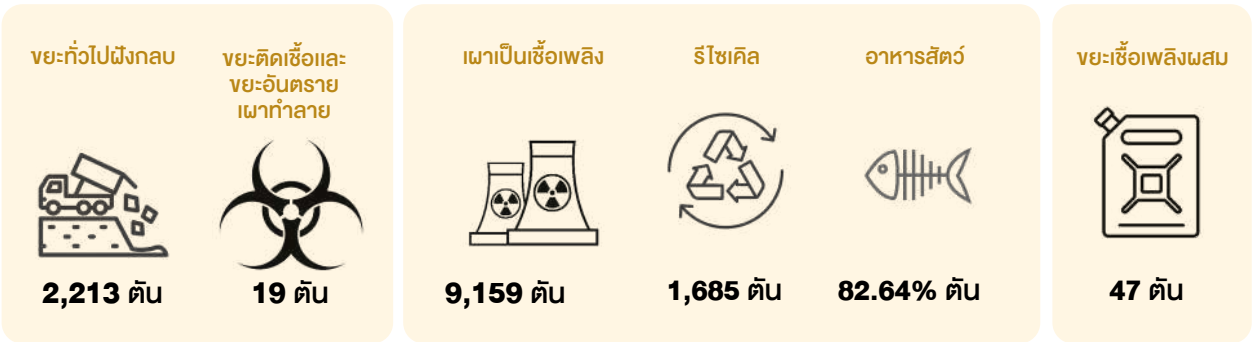
หมายเหตุ

[1] ปี 2566 ปริมาณขยะและของเสียอันตราย เปลี่ยนวิธีการจัดการและการคำนวณ

[2,3] ปี 2567 ปริมาณขยะอินทรีย์และปริมาณขยะทั่วไป เปลี่ยนวิธีการจัดการและการคำนวณ

[4] ปี 2568 ปริมาณขยะอินทรีย์และปริมาณขยะทั่วไป เปลี่ยนวิธีการจัดการและการคำนวณ

รายงานการจัดการขยะในปี 2568 (หน่วย: ตัน)



ขยะทั่วไปฝังกลบและเผาทำลาย
2,232 ตัน 17%

ขยะแปรรูป
10,849 ตัน 82.64%

ขยะเชื้อเพลิงผสม
47 ตัน 0.36%

ปริมาณขยะทั้งหมด 13,128 ตัน

โครงการเพื่อจัดการขยะแบบยั่งยืน

1) ขับเคลื่อนการจัดการขยะ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการขยะ โดยได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ยกระดับการดำเนินงาน มุ่งสู่เป้าหมายหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 (Thailand Net Zero 2065) กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ร้านสะดวกซื้อ และกลุ่มผู้ประกอบการร้านกาแฟทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมส่งเสริมการลด/การเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) และขับเคลื่อนการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2) โครงการรับที่นอนกลับเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธี

เพื่อช่วยลดปัญหาการจัดการขยะขนาดใหญ่อย่างที่นอน บริษัทได้สานต่อแคมเปญในการส่งต่อที่นอนเก่าไปยังหน่วยงานหรือโดยทีมจัดส่งให้บริการส่งที่นอนใหม่ที่บ้านลูกค้าและรับขนย้ายที่นอนเก่ากลับมา เพื่อจำแนกสภาพของที่นอนสำหรับที่นอนที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้จะนำไปบริจาคส่วนที่นอนที่ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานบริษัทจะนำส่งเพื่อกำจัดและทำลายอย่างถูกวิธีเพื่อให้ปลอดภัยต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในปี 2568 มีที่นอนที่รับกลับมาแต่เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานต่อได้ จึงนำส่ง

เพื่อกำจัดและทำลายตามขั้นตอน

3) โครงการรีไซเคิลขยะจากการจัดส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์

กำหนดให้ทีมติดตั้งเก็บขยะบรรจุภัณฑ์จากหน้างานกลับมาคัดแยกและส่งต่อให้ผู้รับซื้อรีไซเคิล เพื่อลดภาระของลูกค้าและสร้างรายได้จากวัสดุรีไซเคิล ควบคู่กับการจัดตั้ง จุดคัดแยกขยะรีไซเคิล 70 แห่ง ครอบคลุมทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง

5) กิจกรรม “Yellow Is The New Green”

แคมเปญรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น ใช้แก้วส่วนตัว ถุงผ้า ใช้กระดาษสองหน้า และใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว

6) โครงการเสื้อยูนิฟอร์มพนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้วัสดุรีไซเคิล โดยในปี 2568 เสื้อยูนิฟอร์มของพนักงานร้านค้าสาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทั่วประเทศ เนื้อผ้าที่ใช้ผลิตมีส่วนผสมจากขวดพลาสติกรีไซเคิล เพื่อตอกย้ำนโยบายด้านความยั่งยืน ลดการใช้พลาสติกและปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ปี2568 บริษัทมียอดการสั่งผลิตเสื้อยูนิฟอร์มพนักงานจำนวน2,433 ตัว โดยเสื้อ1 ตัวผลิตจากขวดพลาสติกรีไซเคิลขนาด1.5 ลิตร จำนวน 8-15 ขวด ซึ่งยอดการสั่งซื้อทั้งหมดสามารถช่วยลดปริมาณขยะขวดพลาสติกขนาด 1.5 ลิตร ได้ถึง 19,464-36,495 ขวด

เสื้อยูนิฟอร์มพนักงาน
2,433 ตัว
ช่วยลดปริมาณขยะขวดพลาสติก
ขนาด **1.5** ลิตร
ได้ถึง **19,464–36,495** ตัว

ซึ่งปริมาณขวดพลาสติกที่ถูกนำไปใช้ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่หลากหลายในการผลิต เช่น ขนาดเสื้อ การดึงให้เป็นเส้นด้ายแต่ละครั้ง เป็นต้น

4. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา **สินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของวัฏจักรชีวิตสินค้า (Life Cycle) ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การออกแบบ การผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการจัดการหลังการใช้งาน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณของเสีย และส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

กรอบนโยบายการบริหารวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์นี้นำเสนอแนวทางการผสานการวิเคราะห์วัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment: LCA) เข้ากับการออกแบบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ตั้งแต่ขั้นต้น โดยใช้ LCA ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตลอด 5 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการปลายทาง พร้อมทั้งบูรณาการกับการวิเคราะห์วงจรชีวิตทางธุรกิจ (PLC) เพื่อให้การตัดสินใจครอบคลุมทั้งมิติทางการเงินและสิ่งแวดล้อม ผลการวิเคราะห์ LCA ถูกนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย Design for LCA โดยมีการติดตามผลผ่านตัวชี้วัดทั้งด้านธุรกิจ เช่น ความสามารถในการทำกำไร และ อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง ในด้านสิ่งแวดล้อม เช่นคาร์บอนฟุตพรินต์ และ ความคุ้มค่าของการใช้งานวัสดุ เพื่อนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ระยะ

ยาวที่สร้างความสามารถในการทำกำไรควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบาย Design for LCA คือหัวใจของกรอบนโยบายนี้ เนื่องจากการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้มากที่สุด เกิดขึ้นตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ

1. นโยบายการเลือกใช้วัสดุ Material Selection Policy

- วัสดุไม้และแผ่นไม้ทุกประเภทต้องได้มาตรฐาน E1 Low Formaldehyde หรือดีกว่า เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำ
- ลดการใช้วัสดุผสมที่ไม่สามารถถอดแยกได้ง่าย และ ส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิล ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนได้

เหตุผลเชิง LCA

- เพื่อยกระดับคุณภาพอากาศภายในอาคารและสุขภาพของผู้ใช้งาน
- ลดผลกระทบด้านสารพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- เสริมภาพลักษณ์สินค้าเชิงสุขภาพ และ พรีเมียม

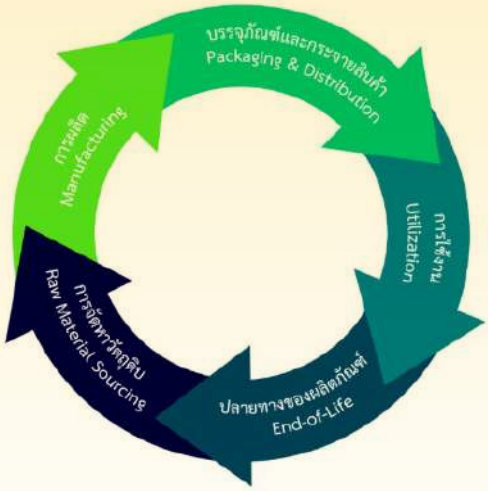
2. นโยบายบรรจุภัณฑ์และการขนส่ง Packaging & Distribution Policy

- ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง FSC เป็นมาตรฐาน
- ออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ถอดแยกและรีไซเคิลได้ง่าย
- มุ่งสู่การออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์แบบ
- พัฒนาที่นอนและโซฟาแบบ สุญญากาศ (Vacuum-packed) เพื่อลดปริมาณพื้นที่จัดเก็บและขนส่ง

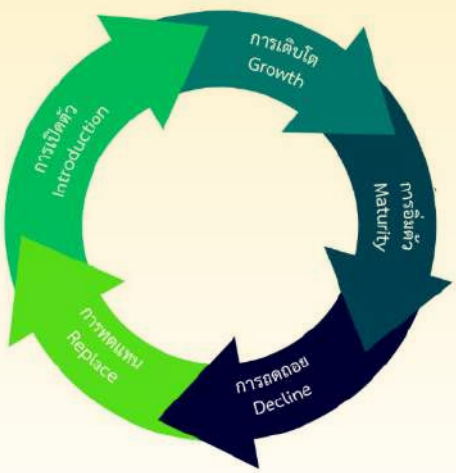
ผลลัพธ์เชิงระบบ

- ลดพื้นที่คลังสินค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพการบรรทุกต่อเที่ยว
- ลดการใช้เชื้อเพลิง
- ลดการปล่อยคาร์บอนทางอ้อม
- ลดต้นทุนแรงงาน Reduced labor requirements

Environmental Life Cycle Analysis
การประเมินวัฏจักรของผลิตภัณฑ์เชิงสิ่งแวดล้อม



Business Life Cycle Analysis
การประเมินวัฏจักรของผลิตภัณฑ์เชิงธุรกิจ



สรุปกรอบ PLC ที่ขับเคลื่อนด้วย LCA ช่วยให้ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ตัดสินใจด้านสินค้าได้อย่างรอบด้านตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าสร้างคุณค่าในระยะยาว และความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ในระหว่างการดำเนินงาน บริษัทตระหนักถึงความท้าทายที่เกิดขึ้นในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ความซับซ้อนในการจัดหาวัตถุดิบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น Forest Stewardship Council (FSC), Global Recycled Standard (GRS) ในปริมาณที่เพียงพอ การบริหารต้นทุนจากการใช้วัสดุทดแทนหรือเทคโนโลยีสะอาด ตลอดจนความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ขณะเดียวกัน ยังต้องสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับคู่ค้า พนักงาน และผู้บริโภค เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ยั่งยืนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม ความมุ่งมั่นดังกล่าวถือเป็น **โอกาสเชิงกลยุทธ์สำคัญของบริษัท** ในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันผ่านการนำเสนอนวัตกรรมสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภครุ่นใหม่ซึ่งให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานเชิงรุกด้านนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีบรรษัทภิบาลที่ดี สร้าง

ความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนเปิดโอกาสสู่ตลาดใหม่ในกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะยังคงเดินหน้าพัฒนา **"Eco-Product Portfolio"** อย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้ากับการออกแบบสินค้า และเพิ่มสัดส่วนสินค้าในกลุ่ม **Eco, FSC-Certified, และ Recycled Material** เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) **เป้าหมายที่ 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) และ เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)**

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานปี 2568

Eco Product
25.77% ของสินค้าใหม่
สร้างยอดขายมูลค่า **331** ลบ.
หรือ **19.3%** ของยอดรวม

ลดต้นทุนการผลิต
30%
และ Defect Rate <**15%**

ยอดขายสินค้า
Mix & Match
(Refurbish products
จากของเสีย) ได้ **7.5** ล้านบาท
ในปี **2568**

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
• ขยายผล Eco Product สู่กลุ่มสินค้าอื่น • ส่งเสริม Green Procurement • ยอดขายสินค้าจาก Mix & Match (Refurbished Products) • การเพิ่มสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้า customized ที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์เป็น 10% ของรายได้เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ภายในปี 2569	• Eco Product 25.77% ของสินค้าใหม่ สร้างยอดขายมูลค่า 331 ลบ. หรือ 19.3% ของยอดขายรวม • ลดต้นทุนการผลิต 30% และ Defect Rate <15% • สัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique คิดเป็น 7.14% ของรายได้เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด • สร้างยอดขายสินค้า Mix & Match (Refurbish products จากของเสีย) ได้ 7.5 ล้านบาท ในปี 2568

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในพอร์ตโฟลิโอองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการพัฒนาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติและมีคุณสมบัติสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญาความยั่งยืน (Sustainable Development)

แนวทางการพัฒนาดังกล่าวไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ แต่ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของประเทศและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นการดำเนินการนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้นำด้านนวัตกรรมสีเขียวในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน

การขยายสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่และบรรจุภัณฑ์ที่เป็น ECO PRODUCT เพื่อความชัดเจน บริษัทฯ จัดประเภท ECO Product ออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่ม Recycled Material (วัสดุรีไซเคิล) – นวัตกรรมแห่งการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

เป็นตัวอย่างที่ชัดเจนของการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ด้วยการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตและวัสดุหลังการใช้งานจากผู้บริโภคมาผ่านกระบวนการแปรรูปที่ทันสมัย เพื่อสร้างคุณค่าใหม่และเพิ่มอายุการใช้งานของทรัพยากร แนวคิดนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบเท่านั้น แต่ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติใหม่อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ได้มีการจัดทำโครงการ Mix & Match เพื่อเป็นนวัตกรรมการในการจัดการ สำหรับกลุ่มสินค้าชำรุดเสียหาย และสภาพไม่พร้อมขาย จากกระบวนการผลิต ขนส่ง จัดเก็บ รับคืน และเคลม ด้วยการมองเห็นโอกาสในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แทนการทิ้งสินค้าเหล่านี้เป็นขยะ บริษัทจึงพัฒนาทีม และเทคนิคการ refurbish ขึ้นเพื่อฟื้นฟูสภาพสินค้า โดยการซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพ และผสมผสานชิ้นส่วนให้กลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์นี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นสู่สิ่งแวดล้อม แต่ยังสร้างช่องทางรายได้เสริมผ่านช่วง clearance sale จนทำยอดขายได้ถึง 7.5 ล้านบาทในปี 2568 การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนแนวคิด Circular Economy ที่เน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมองหาทางเลือกสินค้าคุณภาพในราคาที่คุ้มค่า

คุณลักษณะเด่น

- ใช้เส้นใยรีไซเคิลจากขวดพลาสติก PET ที่ผ่านการใช้งานแล้ว รวมถึงวัสดุสิ่งทอที่ใช้แล้วนำมาแปรรูปเป็นหมอนอิงและเบาะรองนั่งที่มีคุณภาพเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัตถุดิบใหม่
- นำเศษไม้และเศษกระดาษที่เหลือจากการผลิตเฟอร์นิเจอร์มาผ่านเทคนิคการขึ้นรูปใหม่ (Re-molding) เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีทั้งความสวยงามและความทนทาน
- กระบวนการเหล่านี้ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ที่เคยถือว่าไม่มีประโยชน์ กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
- ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวอย่างสินค้า หมอนอิงที่ผลิตจากเส้นใยรีไซเคิล, เบาะรองนั่งที่นุ่มสบายและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม, และ ของตกแต่งบ้านในคอลเลกชัน Living ที่ออกแบบให้เข้ากับไลฟ์สไตล์สมัยใหม่ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงตอบสนองความต้องการด้านสุนทรียศาสตร์และการใช้งาน แต่ยังช่วยให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการเลือกใช้สินค้าที่มีจิตสำนึกด้านความยั่งยืน

2. กลุ่ม Energy Saving (ประหยัดพลังงาน) – เทคโนโลยีเพื่อการใช้ชีวิตที่ยั่งยืน

เป็นนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การดำเนินชีวิตแบบประหยัดพลังงานในยุคที่ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ออกแบบโดยคำนึงถึงการลดการใช้พลังงานในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ผ่านการพัฒนาวัสดุและเทคโนโลยีที่ช่วยรักษาอุณหภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสบาย และลดการพึ่งพาระบบทำความเย็น-ร้อนจากเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านและที่พักอาศัย

คุณลักษณะเด่น

- ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน และชุดเครื่องนอนที่มีคุณสมบัติในการเก็บความเย็น-ความร้อนได้ดี ช่วยลดการพึ่งพาเครื่องปรับอากาศหรือฮีตเตอร์
- ม่านกันแสงและกันความร้อนที่ช่วยลดการซึมผ่านของแสงแดดและรังสี UV ทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบปรับอากาศได้อย่างมีนัยสำคัญ เทคโนโลยีเหล่านี้ไม่เพียงช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า แต่ยังสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนอย่างธรรมชาติ
- ที่นอนและหมอนนวัตกรรม เช่น
  - Penthouse Suite ที่นอนเทคโนโลยีล้ำสมัยในกลุ่ม Hotel Series ที่ใช้นวัตกรรมผ้าหุ้มพิเศษช่วยคงอุณหภูมิให้เย็นสบาย ลดความร้อนสะสม และเพิ่มความผ่อนคลายขณะนอนหลับ ผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่าสามารถลดการใช้เครื่องปรับอากาศได้ประมาณ 10% และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสัดส่วนใกล้เคียงกัน
  - Tencel-เส้นใยธรรมชาติที่ลดการเก็บความร้อนและเพิ่มความนุ่มสบาย อย่างเป็นธรรมชาติ
  - Sorona-เส้นใยจากพืชธรรมชาติที่ให้ความยืดหยุ่นและระบายอากาศได้ดี เหมาะสำหรับการใช้งานระยะยาว
  - Bio-Based Memory Foam โฟมจากพืชที่ลดการใช้ปิโตรเลียม ให้ความสบายและรองรับร่างกายได้อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างสินค้า Penthouse Suite และ EcoDream Series ในซีรีส์ INNOVATION ภายใต้แบรนด์ Theraflex ที่ผสานเทคโนโลยีประหยัดพลังงานเข้ากับการออกแบบระดับโรงแรมหรู ผ้าม่านประหยัดพลังงานที่ช่วยควบคุมอุณหภูมิภายในห้อง และชุดเครื่องนอนลดการใช้พลังงานที่นำเสนอประสบการณ์การนอนหลับที่สบายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้ผู้บริโภคสามารถใช้ชีวิตอย่างยั่งยืนโดยไม่ต้องเสียสละความสบาย

3. กลุ่ม Biodegradable & Kitchen Product – นวัตกรรมวัสดุธรรมชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เป็นตัวอย่างที่โดดเด่นของการนำวัสดุธรรมชาติและของเหลือใช้ทางการเกษตรมาสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยแบ่งออกเป็นสองประเภทหลักที่ตอบสนองความต้องการในการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งการจัดระเบียบบ้านและการใช้งานในครัว ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้ใช้

- ผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้จากวัสดุทะเล (Biodegradable Products) ใช้นวัตกรรมการผสมเปลือกหอยทะเลในสัดส่วน 20% ซึ่งช่วยเพิ่มความแข็งแรงและความทนทานต่อการใช้งานทั้งภายในและภายนอกบ้าน ความพิเศษของวัสดุนี้คือสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติหลังสิ้นสุดอายุการใช้งาน ทำให้เหมาะสำหรับการผลิตภาชนะเก็บของ ตะกร้าจัดระเบียบและลิ้นชักจัดระเบียบภายในบ้าน การใช้เปลือกหอยที่เป็นของเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหารทะเลมาสร้างมูลค่าใหม่นี้เป็นการลด waste และสร้าง circular economy ในอุตสาหกรรมการผลิต

- เครื่องใช้ครัวจากวัสดุเกษตรกรรม (Natural Kitchen Products) เกิดจากการนำเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาเพิ่มมูลค่าแทนการทิ้งหรือเผาทำลาย โดยใช้วัสดุจากข้าวจ้าวสารและไม้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตกล่องใส่อาหาร ภาชนะครัว และอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน ปราศจากสารเคมีอันตราย ทำให้สะอาด ปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสามารถย่อยสลายได้ภายในระยะเวลา 6-12 เดือน เมื่อหมดอายุการใช้งาน
- เครื่องครัวจากโลหะเคลือบเซรามิก (Ceramic Coated Kitchenware) ที่ใช้เทคโนโลยี Ceramic Coatings ด้วยสาร Silica Compound ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้รวมถึงกระทะ หม้อ และอุปกรณ์ทำอาหารต่างๆ ที่มีความทนทานสูงและสามารถกระจายความร้อนได้อย่างสม่ำเสมอ ความพิเศษของการเคลือบเซรามิกคือไม่มีสารพิษปนเปื้อนเมื่อใช้ในอุณหภูมิสูง ไม่ติดอาหาร และง่ายต่อการทำความสะอาด สำคัญคือเมื่อผลิตภัณฑ์หมดอายุการใช้งานแล้ว ชั้นเคลือบเซรามิกสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติโดยไม่ปล่อยสารพิษสู่สิ่งแวดล้อม ทำให้เป็นทางเลือกที่ยั่งยืนสำหรับครัวเรือนที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

คุณลักษณะเด่น

- ความแข็งแรงทนทาน ที่เหมาะสำหรับการใช้งานประจำวัน
- ความปลอดภัยต่อผู้ใช้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการใช้งาน
- มีคุณสมบัติย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ที่ช่วยลดปัญหาขยะพลาสติก
- ลดการใช้ทรัพยากรจากฟอสซิลและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตัวอย่างสินค้า กล่องใส่อาหารจากเยื่อพืช ที่เหมาะสำหรับการเก็บรักษาอาหารได้อย่างปลอดภัย, ภาชนะจากแป้งพืช ที่มีความทนทานและใช้งานได้หลากหลาย และ กระถางปลูกย่อยสลายได้ ที่ช่วยในการปลูกพืชโดยไม่ต้องกังวลเรื่องการทิ้งขยะ เนื่องจากสามารถฝังดินพร้อมกับต้นกล้าได้เลย ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงตอบโจทย์การใช้งาน แต่ยังช่วยให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

4. กลุ่ม Eco-Friendly Product (วัตถุดิบธรรมชาติและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม)

- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ โดยเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกใช้วัตถุดิบ กระบวนการผลิต ไปจนถึงการใช้งาน ความโดดเด่นอยู่ที่การใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ที่ไม่ผ่านกระบวนการเคมีและไม้จากป่าปลูกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยสารพิษและสนับสนุนการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้กว่า 538 SKUs ครอบคลุมตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์ไม้ธรรมชาติ สินค้าตกแต่งบ้าน ไปจนถึงอุปกรณ์ใช้สอยที่ย่อยสลายได้ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ให้ประโยชน์ในการลดสารเคมีอันตรายในอากาศภายในบ้าน สนับสนุนสุขภาพผู้ใช้ ลดก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว ทำให้เป็นตัวเลือกที่เหมาะสำหรับผู้บริโภคที่ต้องการใช้ชีวิตอย่างมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่ต้องเสียสละคุณภาพการใช้งาน

ตัวอย่างเช่น Ecofriendly-WASABI Series และ Ecofriendly-BRAZIL Series ที่ใช้ไม้ยางพาราจากป่าปลูกในประเทศ เป็นการเลือกใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพื่อลดการตัดไม้จากป่าธรรมชาติ ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าไม้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญ

4.1 Ecofriendly-OKINAWA Series

เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอนและห้องรับแขก รุ่นโอกินาว่า โดดเด่นด้วยสไตล์เจแปนดี้ (Japandi Style) ที่ผสานความเรียบง่ายและความอบอุ่น เลือกใช้ไม้ยางพาราผสมวีเนียร์เนื้อแอชคุณภาพสูง ซึ่งเป็นวัสดุหมุนเวียนที่ช่วยลดการพึ่งพาไม้จากป่าธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 Ecofriendly-Seoul Series

สำหรับห้องนอนและห้องรับแขกได้รับการออกแบบด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้ใช้งาน โดยมาพร้อมหน้าบาน MDF พ่นสีที่ให้ความสวยงามและทนทาน ขณะที่โครงสร้างด้านข้าง ด้านบน และด้านหลังผลิตจากพาร์ติเคิลบอร์ดเคลือบเมลามีนเกรด E0 ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลที่มีความเข้มงวดในการควบคุมการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์ จุดเด่นของมาตรฐาน E0 คือการลดการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์ลงสู่สิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าการปล่อยเพียง 0.5 มก./ลบ.ม. ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานสากลทั่วไปที่อยู่ที่ 0.9 มก./ลบ.ม. อย่างชัดเจน (มาตรฐาน E0 เป็นเกณฑ์ควบคุมที่เข้มงวดสำหรับวัสดุไม้แปรรูปต่างๆ เช่น MDF ไม้อัด และพาร์ติเคิลบอร์ด เพื่อให้การปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์อยู่ในระดับต่ำและปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย)

4.3 ชุดโต๊ะทำงานรุ่น WASABI – รุ่น RYO และ RYUU

ผลงานการออกแบบที่ผสานความงามของวัสดุธรรมชาติเข้ากับฝีมืออันประณีตของช่างผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้ไม้ยางพาราที่มีคุณภาพสูงเป็นวัสดุหลักในการสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการคัดสรรและผลิตที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความแข็งแรงและทนทานต่อการใช้งานในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน การเรียน หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องการพื้นที่ใช้สอยที่เชื่อถือได้ นอกจากคุณสมบัติด้านประโยชน์ใช้สอยแล้ว ดีไซน์ที่เรียบง่ายแต่ไม่ธรรมดายังสามารถเข้ากันได้กับสไตล์การตกแต่งที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นแบบโมเดิร์น มินิมอล หรือแม้แต่สไตล์ผสมผสาน ทำให้เป็นทางเลือกที่ยอดเยี่ยมสำหรับผู้ที่ต้องการเฟอร์นิเจอร์คุณภาพที่ตอบโจทย์ทั้งการใช้งานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการใช้ไม้ยางพาราเป็นการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รุ่น RYO โดดเด่นด้วยดีไซน์มุมโค้งมนที่ช่วยลดความเสี่ยงจากการกระแทก มาพร้อมถาดวางของที่เคลื่อนย้ายได้สะดวก เหมาะสำหรับจัดระเบียบอุปกรณ์การทำงานหรือของใช้ส่วนตัว โต๊ะรุ่นนี้มีความแข็งแกร่ง รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 40 กิโลกรัม สามารถวางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารงานได้อย่างมั่นใจ ตอบโจทย์การใช้งานหลากหลายกิจกรรม

รุ่น RYUU ออกแบบมาพร้อมตู้เก็บของในตัวที่ช่วยใช้พื้นที่อย่างชาญฉลาด เหมาะสำหรับการจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน หรือของใช้ส่วนตัวได้อย่างเป็นระเบียบ โต๊ะรุ่นนี้มีความทนทานสูง สามารถรองรับน้ำหนักได้สูงสุดถึง 50 กิโลกรัม ตอบโจทย์ผู้ที่ต้องการทั้งพื้นที่ทำงานและพื้นที่จัดเก็บในชิ้นเดียว เหมาะกับพื้นที่จำกัดที่ต้องการประสิทธิภาพการใช้งานสูงสุด

ทั้งสองรุ่นเป็นส่วนหนึ่งของ TEAM Series ที่มุ่งเน้นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้ไม้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) จากป่าที่มีการจัดการอย่างรับผิดชอบ การรับรองนี้รับประกันว่าวัตถุดิบมาจากแหล่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมระบบเศรษฐกิจที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล ผู้ใช้งานจึงมั่นใจได้ว่าการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่ได้รับคุณภาพที่ดีเยี่ยม แต่ยังเป็นการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมโลกอย่างแท้จริง

หมายเหตุ: FSC (Forest Stewardship Council) องค์กรสากลที่กำหนดมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน รับรองว่าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้มาจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

4.4 สินค้าในกลุ่มตู้เหล็ก Ecofriendly-STELLA Series

ตู้เหล็ก Ecofriendly-STELLA Series เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผสานเทคโนโลยีสีเขียวเข้ากับความทนทานของเหล็ก โดยใช้กระบวนการพ่นสี Powder Coating ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อสุขภาพ เนื่องจากไม่ปล่อยสารระเหยหรือสารอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อร่างกายของพนักงานและผู้ใช้งาน เทคโนโลยีนี้ไม่เพียงช่วยลดมลพิษทางอากาศ แต่ยังให้คุณภาพผิวเคลือบที่ทนทานและสวยงาม เหมาะสำหรับการใช้งานระยะยาวในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย

อีกทั้งผลิตภัณฑ์นี้ยังมีการผลิตในโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ การรับรองนี้รับประกันว่าทุกขั้นตอนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้ตู้เหล็ก STELLA Series ไม่เพียงตอบโจทย์ด้านความแข็งแรง ความทนทาน และการใช้งานในออฟฟิศและโรงงาน แต่ยังสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทและความต้องการของลูกค้าที่มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วนและชัดเจน

4.5 สินค้าตกแต่งบ้าน (Home Decorative Items: HDI)

บริษัทได้ขยายตลาดสินค้าตกแต่งบ้านที่เน้นใช้วัสดุจากธรรมชาติอย่างหลากหลาย โดยนำไม้ไผ่ กระดาษ เชือก ผักตบชวา เปลือกไข่ ฟางข้าว และวัสดุจากเปลือกหอยทะเลมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพ ควบคู่กับการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต เช่น คอตตอนเก่า มารีไซเคิลเป็นเส้นใยหมอนเพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่ตามหลัก Circular Economy ความสำเร็จของกลยุทธ์นี้สะท้อนให้เห็นได้จากผลการดำเนินงานที่โดดเด่น โดยสินค้าในกลุ่ม Eco Product คิดเป็น 27.6% ของจำนวนสินค้าทั้งหมดแต่สามารถสร้างยอดขายคิดเป็น 31.3% หรือมีมูลค่าประมาณ 80 ล้านบาท ผลลัพธ์นี้แสดงให้เห็นถึงการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภคต่อสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมและศักยภาพในการเติบโตของตลาดสีเขียวในอนาคต

นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยเปลี่ยนมาใช้กระดาษและวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติแทนการใช้พลาสติกและสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ซึ่งการปรับเปลี่ยนนี้มิได้เป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย แต่เป็นการดำเนินการอย่างเป็นระบบที่ครอบคลุมถึง 70% ของสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ House Brand สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจร สินค้าตกแต่งบ้านภายใต้แนวคิด Eco Friendly ของบริษัทจึงไม่ได้มีเพียงการใช้วัสดุธรรมชาติและวัสดุที่ย่อยสลายได้ในตัวผลิตภัณฑ์เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมไปถึงกระบวนการบรรจุและการนำเสนอที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมีความหลากหลายของประเภทสินค้าที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคได้ครบครันทั้งในด้านความสวยงาม ความสะดวกสบายในการใช้งาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง ดังตัวอย่าง เช่น

4.5.1 กลุ่มสินค้าประหยัดพลังงาน (Energy Saving)

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานและสนับสนุนการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ผ่านการออกแบบที่ชาญฉลาดและการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติพิเศษ ดังนี้

4.5.1.1. ผ้าม่านกันแสงและกันความร้อน

- ประสิทธิภาพการกันแสงสูง สามารถป้องกันและลดการสะท้อนแสงจากภายนอกได้มากกว่า 50% ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่สบายตาและเหมาะสำหรับการพักผ่อน
- ลดการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ภายในอาคาร ช่วยให้การใช้เครื่องปรับอากาศลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลต่อการประหยัดค่าไฟฟ้า
- ป้องกันรังสีอัลตราไวโอเลต (UV) ที่เป็นอันตรายต่อผิวหนังและช่วยยืดอายุการใช้งานของเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งภายในบ้าน

4.5.1.2 กลุ่มเครื่องนอน

- ออกแบบด้วยเทคโนโลยีประหยัดพลังงานเพื่อลดการพึ่งพาเครื่องปรับอากาศ โดยใช้วัสดุพิเศษและเทคโนโลยีขั้นสูงที่ช่วยควบคุมอุณหภูมิ เช่น หมอนเย็นและผ้าห่มเย็น
- สามารถรักษาอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่เย็นสบายกว่าอุณหภูมิห้องธรรมดา 2-5 องศาเซลเซียส ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อน
- ช่วยให้ผู้ใช้สามารถปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้สูงขึ้น 1-2 องศาได้ ส่งผลให้ลดการใช้ไฟฟ้าได้ประมาณ 10% และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
- มอบประโยชน์แบบบูรณาการ ทั้งการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน การเพิ่มความสะดวกสบายในการนอนหลับ และการสนับสนุนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

4.5.1.3 กลุ่ม Garden

- ผลิตภัณฑ์ที่เน้นความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกลุ่มอุปกรณ์สำหรับสวนและการเกษตรได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจโลกสีเขียว โดยเฉพาะกระถางต้นไม้ที่ผลิตจากวัสดุย่อยสลายได้ทางธรรมชาติ
- มีคุณสมบัติในการเก็บรักษาความชื้นและอำนวยความสะดวกในการปลูกพืช และยังสามารถกลับคืนสู่ธรรมชาติได้อย่างสมบูรณ์หลังจากการใช้งาน ควบคู่ไปกับปุ๋ยและปุ๋ยน้ำที่ผลิตจากสารอินทรีย์คุณภาพสูงและปลอดสารเคมีสังเคราะห์ ซึ่งช่วยบำรุงพืชให้เจริญเติบโตแข็งแรงโดยไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อดินและแหล่งน้ำ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานทั้งในการตกแต่งภายในอาคารและพื้นที่ภายนอก ช่วยลดการพึ่งพาวัสดุสังเคราะห์และพลาสติกที่ใช้เวลานานในการย่อยสลาย ทำให้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์พื้นที่เขียวที่ยั่งยืนและลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

4.5.1.4 กลุ่ม Living

- การใช้เส้นใยรีไซเคิล (Recycled Yarn) ในการผลิตไส้หมอนอิงและเบาะรองนั่ง รวมถึงคุชชั่นและซีทแพด เป็นนวัตกรรมที่ผสมผสานความงามและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน การนำวัสดุธรรมชาติอย่างไม้ไผ่ เส้นใยจากปอ และกระดาษรีไซเคิลมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ตกแต่งห้องและพรม ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความสวยงามและความสบายให้กับพื้นที่อยู่อาศัยเท่านั้น แต่ยังเป็นการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะสิ่งทอและพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีการรีไซเคิลที่ทันสมัย วัสดุเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงจากของเหลือใช้ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีความนุ่มนวล ทนทาน และยังคงรักษาสุนทรียภาพที่สวยงาม ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่ต้องเสียสละในเรื่องของความสวยงามและประสิทธิภาพการใช้งาน

4.5.1.5 กลุ่ม Home Solution และ DIY

- ผลิตภัณฑ์เพื่อบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ไม้ไผ่ที่มีความแข็งแรงและเติบโตเร็ว ผักตบชวาที่สามารถแปรรูปได้ หญ้าทะเล (Seagrass) ที่มีความยืดหยุ่น ต้นหลิว (Willow) ที่มีคุณสมบัติดัดงอได้ดี หวาย (Rattan) ที่ทนทาน และเชือกกระดาษ (Paper rope) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- วัสดุเหล่านี้ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตชั้นวางของ เก้าอี้ อุปกรณ์จัดเก็บสิ่งของ และตะกร้าในรูปแบบต่างๆ ที่ตอบโจทย์ทั้งการใช้งานและความสวยงาม
- ข้อได้เปรียบด้านสิ่งแวดล้อม คือใช้พลังงานในการผลิตน้อยกว่าการผลิตจากพลาสติกและโลหะอย่างมาก ส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศ ทำให้เป็นทางเลือกที่ยั่งยืนสำหรับการตกแต่งและจัดระเบียบบ้าน

คุณลักษณะเด่น

1. **วัสดุธรรมชาติและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม**
   - เลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติและวัสดุหมุนเวียนที่ยั่งยืน ได้แก่ ไม้ยางพาราจากป่าปลูก ไม้ไผ่ ผักตบชวา หญ้าทะเล หวาย เส้นใยปอ และเชือกกระดาษ
   - ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล เช่น FSC สำหรับการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน และ ISO 14001 สำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
   - มุ่งเน้นการลดการใช้ไม้จากป่าธรรมชาติ และหลีกเลี่ยงการใช้พลาสติกหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

2. **ปลอดภัยต่อผู้บริโภค**
   - ใช้วัสดุคุณภาพสูงเกรด E0 หรือเทียบเท่า เพื่อควบคุมการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์ให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด รับประกันความปลอดภัยต่อสุขภาพ
   - ใช้เทคนิค Powder Coating ในกระบวนการผลิต ซึ่งปลอดสารระเหยที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย

3. **การออกแบบและฟังก์ชันการใช้งาน**
   - นำเสนอดีไซน์หลากหลายสไตล์ โดยเฉพาะ Japandi Style ที่ผสมผสานความเรียบง่ายของสไตล์ญี่ปุ่นและความอบอุ่นของสไตล์สแกนดิเนเวียน
   - เน้นการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า เช่น โต๊ะทำงานรุ่น RYO และ RYUU ที่มาพร้อมฟังก์ชันการเก็บของ และสามารถรองรับน้ำหนักได้สูง
   - ผลิตภัณฑ์มีความแข็งแรง ทนทาน และใช้งานได้ยาวนาน เหมาะสำหรับการใช้งานในระยะยาว
4. **ประหยัดพลังงานและลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์**
   - ผ้าม่านกันแสงและกันความร้อนช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งป้องกันรังสี UV ที่เป็นอันตราย
   - เครื่องนอนที่ออกแบบเพื่อประหยัดพลังงาน ช่วยรักษาอุณหภูมิให้เย็นสบาย ลดความจำเป็นในการใช้ไฟฟ้า
   - ส่งเสริมวิถีการอยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว
5. **การขยายกลุ่มสินค้าและความหลากหลาย**
   - ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์มากกว่า 538 รายการ (SKU) ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ผลิตภัณฑ์สำหรับสวน และสินค้าประหยัดพลังงาน
   - สินค้ากลุ่ม Eco Product มีสัดส่วน 27.6% ของจำนวนสินค้าทั้งหมด และสร้างยอดขายถึง 31.3% (ประมาณ 80 ล้านบาท)

   - บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมครอบคลุม 70% ของสินค้าภายใต้ House Brand แสดงถึงความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร

ตัวอย่างสินค้าในกลุ่ม ECO PRODUCT

หมวดคุณสมบัติเด่น	รายละเอียด	ตัวอย่างแบรนด์/รุ่นสินค้า
วัสดุธรรมชาติและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม	ใช้วัสดุจากป่าปลูกและวัสดุหมุนเวียน ลดการตัดไม้ป่าธรรมชาติ ได้รับการรับรอง FSC, ISO 14001	Ecofriendly-WASABI Series, Ecofriendly-BRAZIL Series, Ecofriendly-OKINAWA Series
ปลอดภัยต่อผู้บริโภค	ใช้วัสดุเกรด E0 ลดการปล่อยฟอร์มาลดีไฮด์, กระบวนการ Powder Coating ปลอดสารระเหยอันตราย	Ecofriendly-Seoul Series, Ecofriendly-STELLA Series
การออกแบบและฟังก์ชัน	ดีไซน์หลากหลาย เช่น Japandi Style, ฟังก์ชันเก็บของ, รองรับน้ำหนักมาก, ใช้งานได้ทนทาน	โต๊ะทำงาน WASABI - รุ่น RYO (มุมโค้งมน, ถาดวางของเคลื่อนย้ายได้), รุ่น RYUU (มีตู้เก็บของในตัว)
ประหยัดพลังงานและลดคาร์บอน	ลดการใช้ไฟฟ้าและปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ผ้าม่านกันร้อน, เครื่องนอนควบคุมอุณหภูมิ	Energy Saving Curtains, Cooling Pillow & Blanket
สินค้าสวนและตกแต่งบ้าน Eco-Friendly	ใช้วัสดุย่อยสลายได้และวัสดุอินทรีย์ปลอดสารเคมี	Garden Series (กระถางย่อยสลาย, ปุ๋ยอินทรีย์)
ใช้วัสดุรีไซเคิล/ลดขยะ	ใช้เส้นใยรีไซเคิลและวัสดุธรรมชาติในสินค้าตกแต่งบ้านและพรม	Living Series (Cushion, Seat Pad จากเส้นใยรีไซเคิล)
วัสดุทดแทนพลาสติกและโลหะ	ใช้วัสดุธรรมชาติย่อยสลายเร็ว ลดพลังงานผลิต	Home Solution & DIY (เฟอร์นิเจอร์และของใช้จากไม้ไผ่, ผักตบชวา, หญ้าทะเล, หวาย, เชือกกระดาษ)

การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Sustainable Packing: บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทขยายแนวคิดความยั่งยืนจากการพัฒนา Eco Product ไปสู่การปฏิวัติระบบบรรจุภัณฑ์ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการใช้วัสดุทดแทนที่ผลิตจากทรัพยากรหมุนเวียนและวัสดุธรรมชาติ เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ ไปจนถึงกระบวนการผลิต การปรับเปลี่ยนนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมที่โดดเด่นคือการพัฒนาเทคนิค Compress Rolling สำหรับบรรจุภัณฑ์หมอน ซึ่งสามารถลดขนาดบรรจุภัณฑ์ลงอย่างมากโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เทคนิคนี้ไม่เพียงแค่ทำให้การขนส่งและจัดเก็บสะดวกมากขึ้น แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ในกระบวนการจัดส่งสูงสุด ส่งผลให้สามารถขนส่งสินค้าได้มากขึ้นถึง 5 เท่าต่อรอบ เมื่อเทียบกับบรรจุภัณฑ์แบบเดิม การเพิ่มประสิทธิภาพนี้มีผลต่อเนื่องในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในกระบวนการขนส่ง รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม

การนำบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้อย่างเป็นระบบ ไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนของบริษัทเท่านั้น แต่ยังเป็นการตอบสนองต่อความต้องการและค่านิยมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การดำเนินการนี้จึงเป็นทั้งการสร้างมูลค่าทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่ออนาคตอันยั่งยืน

เปิดตัวสินค้า Flying Tiger Copenhagen สาขาแรกในไทย โดยเน้นการใช้วัสดุที่ได้รับการรับรอง FSC (Forest Stewardship Council)

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ขยายธุรกิจสู่โมเดลใหม่ด้วยการคว้าสิทธิ์แฟรนไชส์แบรนด์ Flying Tiger Copenhagen จากเดนมาร์กเป็นรายเดียวในไทย เปิดสาขาแรกที่ศูนย์การค้าเอ็มสเฟียร์ และวางแผนขยาย 30 สาขาภายใน 3 ปี ด้วยงบลงทุน 200 ล้านบาท โดยเน้นการดำเนินงานอย่างยั่งยืนผ่านการใช้วัสดุที่ได้รับการรับรอง FSC สำหรับสินค้าที่ทำจากไม้หรือกระดาษ ซึ่งมาจากเยื่อไม้ที่ได้จากป่าไม้ที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน การรับรอง FSC นี้รับประกันว่าป่าไม้ได้รับการจัดการอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นประโยชน์ต่อสังคม และมีความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ช่วยอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดการตัดไม้ทำลายป่า พร้อมส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลและสินค้าที่ออกแบบให้แยกส่วนประกอบได้ง่าย เพื่อสนับสนุนการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งเป้ารายได้ 800 ล้านบาทภายในปี 2570

การพัฒนาสินค้า Customized เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทได้พัฒนาระบบการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบ Mass Customization ผ่านแพลตฟอร์ม Younique ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับแต่งผลิตภัณฑ์ตามความต้องการเฉพาะบุคคล ทั้งในด้านขนาด สี ฟังก์ชันการใช้งาน และรูปแบบการออกแบบ โดยระบบนี้อาศัยการวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกแบบและการวางแผนการผลิต

ความโดดเด่นของระบบ Younique อยู่ที่การพัฒนาโมเดลการผลิตแบบ “Common Parts” ซึ่งเป็นการใช้ชิ้นส่วนร่วมกันในหลายรุ่นผลิตภัณฑ์ วิธีการนี้ไม่เพียงแต่สร้างความยืดหยุ่นในกระบวนการผลิตเท่านั้น แต่ยังช่วยลดปริมาณวัสดุเหลือทิ้งอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวคิด Younique ได้ถูกนำไปประยุกต์ใช้กับเฟอร์นิเจอร์ในหลากหลายห้อง ครอบคลุมตั้งแต่ห้องนอน ห้องนั่งเล่น และห้องทำงาน ผลิตภัณฑ์เด่นที่เกิดจากแนวคิดนี้ ได้แก่ โซฟาแบบ Personalized Fabric ที่ลูกค้าสามารถเลือกผ้าได้ตามต้องการ เตียง Bed Studio ที่ปรับแต่งได้หลากหลายรูปแบบ และชุดเฟอร์นิเจอร์ PS-Blanc, PS-Noris และ PS-Join ที่เน้นการออกแบบมินิมอลและเหมาะสำหรับพื้นที่จำกัด ทั้งหมดนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านการผลิต การจัดเก็บ และการบริหารสินค้าคงคลัง

ในปัจจุบัน บริษัทมีการดำเนินธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้าประเภท customized ที่มีจุดเด่นในด้านการประหยัดทรัพยากร ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดยในปี 2568 เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique มีสัดส่วนคิดเป็น 7.14% ของการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัท การมุ่งเน้นสินค้า customized ประเภทนี้สะท้อนให้เห็นถึงกลยุทธ์ของบริษัทในการตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

โครงการ Fold to Melamine: เพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสียและขับเคลื่อน ESG

อีกหนึ่งโครงการสำคัญในด้าน ESG คือ “Fold to Melamine” ซึ่งเป็นการปรับกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเมลามีนเพื่อให้สามารถแปรรูปได้โดยไม่ต้องใช้แม่พิมพ์แบบเดิม ลดของเสียจากการผลิตลงถึง 30% และยังสามารถนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ได้ (Recycle) ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งคาดว่ายอดขายต่อเดือนจะโตขึ้น 5-10%

นอกจากนี้ยังมีการยกระดับระบบซัพพลายเชนโดยการเชื่อมโยงคู่ค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มความโปร่งใส และลดระยะเวลาการผลิตเฉลี่ยจาก 35 วัน เหลือเพียง 30 วัน ส่งผลให้การตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าดีขึ้น และเพิ่มค่า Net Promoter Score (NPS) รวมถึงอัตราการกลับมาซื้อซ้ำ (Retention Rate)

บริษัทยังได้ผลักดัน “Supplier ESG Compliance Program” เพื่อยกระดับการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) และส่งเสริมความร่วมมือกับซัพพลายเออร์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2568 ทางบริษัทจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development Program) ที่โรงงานผู้ผลิต โดยเน้นเสริมศักยภาพด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การฝึกอบรมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลพนักงาน และการปฏิบัติธุรกิจที่โปร่งใส ESG ช่วยเสริมภาพลักษณ์องค์กรและความสัมพันธ์กับคู่ค้า พร้อมจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกรอบแนวทางที่สำคัญในการสร้างคุณค่า และเติบโตในระยะยาว

การพัฒนาสินค้า Furinbox ร่วมกับคู่ค้า เพื่อนำเสนอสินค้าคุณภาพดี ราคาจับต้องได้

การดำเนินงานของบริษัทภายใต้แบรนด์ “Furinbox” มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพและใช้งานได้จริง โดยยึดหลักการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในวงกว้างด้วยแนวคิด “คุ้มค่าและเข้าถึงได้ง่าย” ผ่านการสร้างพันธมิตรกับเครือข่ายคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันออกแบบ พัฒนา และผลิตสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกมิติตั้งแต่ฟังก์ชันการใช้งาน ดีไซน์ที่เหมาะสม และการควบคุมต้นทุนการผลิตให้สมเหตุสมผล กลยุทธ์การพัฒนาร่วมกับคู่ค้านี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการส่งมอบสินค้าสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว แต่ยังสามารถสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับลูกค้าทั้งในด้านราคาที่เป็นธรรม ประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน และคุณภาพที่แข็งแกร่งทนทาน ซึ่งตอบโจทย์การใช้งานในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง การดำเนินงานในลักษณะนี้จึงเป็นการสร้างความแตกต่างในตลาดเฟอร์นิเจอร์ที่มีการแข่งขันสูง โดยมอบทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับผู้ที่ต้องการสินค้าคุณภาพในราคาที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ Furinbox

- **ราคาย่อมเยา** คัดสรรวัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม พร้อมวางแผนต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสามารถนำเสนอเฟอร์นิเจอร์ที่ราคาประหยัด คุ้มค่า เหมาะกับทุกกลุ่มลูกค้า
- **ประกอบง่าย** ร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อออกแบบระบบการประกอบที่ง่าย ลดความซับซ้อน ทำให้ผู้ใช้งานสามารถประกอบเฟอร์นิเจอร์ได้เองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่างหรืออุปกรณ์เสริมพิเศษ
- **ดีไซน์มินิมอล** เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย สวยงาม และสามารถเข้ากับสไตล์ตกแต่งบ้านได้หลากหลาย เหมาะกับทุกไลฟ์สไตล์
- **ประหยัดพื้นที่** เน้นการออกแบบที่เหมาะกับพื้นที่อยู่อาศัยในเมือง เช่น คอนโดหรือบ้านขนาดกะทัดรัด ช่วยเพิ่มการใช้สอยให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและผลการดำเนินงาน การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. กิจกรรมและผลการดำเนินงานโดยรวม

บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังในการพัฒนา “Eco Product” โดยเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม้ไผ่ กระดาษรีไซเคิล เส้นใยธรรมชาติ วัสดุจากทะเล และวัสดุที่ย่อยสลายได้เร็ว พร้อมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Sustainable Packing) ที่ลดการใช้พลาสติกและลดพื้นที่จัดเก็บ ด้วยระบบ Compress Rolling ช่วยประหยัดพื้นที่คลังสินค้าและลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในกระบวนการขนส่งลงได้อย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งยังมีการทำโครงการ Mix & Match เพื่อฟื้นฟูสภาพสินค้า โดยการซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพ และผสมผสานชิ้นส่วนให้กลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

- ปี 2568 สัดส่วนสินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product เพิ่มขึ้นเป็น 25.77% ของสินค้าใหม่ทั้งหมด
- ยอดขายสินค้า Eco Product สูงถึง 331 ล้านบาท คิดเป็น 19.3% ของยอดขายสินค้าใหม่
- สร้างยอดขายสินค้า Mix & Match (Refurbish products จากของเสีย) ได้ 7.5 ล้านบาทในปี 2568

2. การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำแนวคิด “Eco Design” มาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของสินค้า ตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุที่ลดการใช้ทรัพยากร เช่น เส้นใยรีไซเคิล เส้นใยปอ และกระดาษจากเยื่อพืชธรรมชาติ ไปจนถึงการออกแบบให้สามารถประกอบง่ายและถอดประกอบได้สะดวกเพื่อลดของเสียจากการขนส่งและการใช้งาน แนวทางนี้ส่งผลให้บรรจุภัณฑ์สามารถลดการใช้พลาสติกลงได้อย่างมีนัยสำคัญ ด้วยการใช้วัสดุทดแทนที่ย่อยสลายได้เร็ว ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกเท่านั้น แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสียในระบบนิเวศ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีรอยเท้าคาร์บอน (Carbon Footprint) ที่ต่ำและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

3. การพัฒนาสินค้า Customized เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม “Younique” เพื่อให้ลูกค้าสามารถ Customize เฟอร์นิเจอร์ได้ตามขนาดห้อง ฟังก์ชัน และดีไซน์ที่ต้องการ ซึ่งส่งผลให้:

1. ลูกค้าได้สินค้าที่เหมาะสมกับพื้นที่จริง ลดการสูญเปล่าของวัสดุ
2. การผลิตเป็นระบบ Made-to-Order ช่วยลด Stock คงค้าง และ Waste จากการผลิตเกิน
3. บริษัทพัฒนาระบบออกแบบที่ใช้ชิ้นส่วนร่วม (Common Parts) เพื่อใช้วัสดุอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมการผลิตอย่างยั่งยืน
4. โครงการ “Fold to Melamine” ร่วมพัฒนาระบบแปรรูปวัสดุร่วมกับพันธมิตร เพื่อลดเศษวัสดุในกระบวนการผลิตได้กว่า 30% และลด Lead Time จาก 35 วัน เหลือ 30 วัน จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ทางบริษัทมีผลลัพธ์สำคัญดังนี้
   - ยกระดับคะแนน OEE (Overall Equipment Effectiveness) - ตัวชี้วัดประสิทธิภาพเครื่องจักรโดยรวม >15% และสามารถลด Defect Rate (อัตราของเสีย) ลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การพัฒนาสินค้า Furinbox ร่วมกับคู่ค้า เพื่อนำเสนอสินค้าคุณภาพดี ราคาจับต้องได้

Furinbox พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด “คุณภาพดี ราคาย่อมเยา เข้าถึงได้ง่าย” โดยร่วมกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อ

- คัดสรรวัสดุที่มีคุณภาพและราคาคุ้มค่า
- พัฒนาระบบประกอบที่ง่าย ลดต้นทุน และทำให้ผู้บริโภคประกอบเองได้โดยไม่ต้องใช้ช่าง
- ออกแบบดีไซน์แบบมินิมอล เข้ากับพื้นที่อยู่อาศัยขนาดเล็ก เช่น คอนโด หรืออพาร์ตเมนต์
- ใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้งานง่ายสำหรับทุกกลุ่มลูกค้า

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานคือ สามารถนำเสนอเฟอร์นิเจอร์ที่ตอบโจทย์ทั้งคุณภาพ ความคุ้มค่า และการใช้งานที่หลากหลาย โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดคนรุ่นใหม่และเมืองใหญ่

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG: Environmental, Social, and Governance) บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการดำเนินงานตามหลัก **ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR)** บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสมดุลระหว่างมิติ **เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ รวมถึงให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ของบุคลากรทุกคน โดยยึดหลัก “การทำงานร่วมกันเหมือนครอบครัว” เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ปลอดภัย และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทครอบคลุมทั้งหมด **6 ประเด็นหลัก** ดังนี้

1. **นวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี** มุ่งสร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการที่ยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า
2. **สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน** ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการบริหารงานอย่างเท่าเทียม
3. **สุขภาพและความปลอดภัย** มุ่งสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีและความปลอดภัยต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. **การบริหารจัดการพนักงาน** ส่งเสริมการจัดการและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
5. **การพัฒนาบุคลากร** เสริมสร้างทักษะ ความรู้ และโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ
6. **การมีส่วนร่วมกับชุมชน** มุ่งสร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินงานและยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคม

ชาย **2,322** คน
56% คน

หญิง **1,816** คน
44% คน

สัดส่วนผู้บริหารผู้หญิง
42.1%

ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน

- รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ระดับดีเยี่ยมประจำปี 2568 ติดต่อกัน 6 ปี (2563-2568)
- รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ทั้งหมด 15 สาขา
- รางวัลมาตรฐานแรงงานไทย 9 สาขา
- รางวัลต้นแบบสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพและองค์กรสุขสภาวะ ระดับดีเด่น 1 สาขา
- ประกาศเกียรติคุณ “Safety Culture Together in the Workplace” 2 สาขา

ข้อร้องเรียน / การละเมิด

- ด้านสิทธิมนุษยชน = **0**
- ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า = **0**
- ผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคม = **0**

0

สัดส่วนการจ้างงานบุคคล
ภายนอกในโครงการ
เท้าแก่น้อย
72%

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. นวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ผ่านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ Index Living Mall และ House Brands ในเครือ เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสสินค้าที่มีคุณภาพ คุ้มค่า และสะท้อนตัวตนตามไลฟ์สไตล์ของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งมุ่งพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
• ด้านยกระดับสุขภาพ : เพิ่มสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้าเป็น 20% ของ portfolio สินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture ภายในปี 2569 • สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ ≥10% ของสินค้าใหม่ในแต่ละปี	• เปิดตัว Recliner & Lifting Chair เพิ่มใหม่ 7 SKU รวมทั้งสิ้น 67 SKU ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่ม Ergonomic & Health Product คิดเป็นสัดส่วน 11% ของสินค้าใหม่ทั้งหมดที่เปิดตัวในปีนี้ และมีแผนเปิดตัว SKU เพิ่มอีกในปี 2569

นวัตกรรมสินค้าเพื่อทุกช่วงวัย: สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการออกแบบสินค้าและบริการที่ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัย และทุกกลุ่มความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของสังคมที่กำลังก้าวเข้าสู่โครงสร้างประชากรผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว การพัฒนาสินค้าภายใต้แนวคิด Universal Design จึงถือเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ไม่เพียงตอบโจทย์ด้านฟังก์ชันการใช้งาน แต่ยังสะท้อนถึงความใส่ใจในสุขภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกสบายของทุกคนในสังคม

อย่างไรก็ตาม การพัฒนานวัตกรรมที่มีฟังก์ชันรองรับทุกช่วงวัยยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ทั้งด้านต้นทุนการออกแบบเฉพาะทาง การเข้าถึงความต้องการที่หลากหลาย และการปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แต่ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน ขยายฐานลูกค้า และเพิ่มความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการพัฒนา Portfolio สินค้าที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ดูแล และผู้มีความต้องการเฉพาะด้าน ซึ่งล้วนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคมสูงวัยและผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีฟังก์ชันใช้งานง่าย ปลอดภัย รองรับข้อจำกัดทางกายภาพที่แตกต่าง ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกคนสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ / Management and Operational Approach

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสินค้าและบริการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะการมุ่งเน้นไปที่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในบริบทของสังคมไทยที่กำลังเข้าสู่ยุคสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่เห็นได้ชัดในปัจจุบันจึงเป็นแรงผลักดันสำคัญที่กระตุ้นให้บริษัทมุ่งมั่นในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสุขภาพและการดูแลร่างกาย ความสะดวกสบายในการใช้งาน และความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางกายภาพของผู้ใช้งานในทุกช่วงวัยและสภาวะต่างๆ ตั้งแต่ผู้ที่มีความคล่องตัวปกติไปจนถึงผู้ที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย การดำเนินงานในลักษณะนี้สะท้อนถึงความรับผิดชอบทางสังคมและวิสัยทัศน์ระยะยาวของบริษัทที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่อยู่ดีมีสุขสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย ซึ่งแนวทางการดำเนินงานที่บริษัทใช้ดังนี้

- **การออกแบบตามแนวคิด Universal Design** บริษัทพัฒนาสินค้าให้เหมาะสมกับทุกช่วงวัย โดยคำนึงถึงการใช้งานที่ปลอดภัยและสะดวก เช่น เก้าอี้ที่ไม่มีเหลี่ยมหรือมุมแหลม เพื่อลดโอกาสการบาดเจ็บ, มีความมั่นคงแข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดี, ที่นั่งหมุนได้รอบทิศทาง 360 องศา และระบบล้อล็อคป้องกันการลื่นไถลหรือหกล้ม
- **การออกแบบเพื่อสนับสนุนการดำรงชีวิตอย่างอิสระของผู้สูงวัย** เช่น การเลือกวัสดุที่ไม่ลื่น การออกแบบความสูงที่เหมาะสมต่อสรีระผู้สูงอายุ การใช้โครงสร้างและกลไกที่เอื้อต่อการเคลื่อนไหวอย่างปลอดภัย
- **การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ** เช่น สินค้าประเภทเก้าอี้ผู้สูงอายุ รุ่น CARING ซึ่งออกแบบมาเฉพาะกิจเพื่อเสริมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายหรือใช้งานในพื้นที่จำกัด
- **การจัดทำคู่มือการใช้งานที่เข้าใจง่ายและการให้คำแนะนำการใช้งานที่เหมาะสม** เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้งานได้รับประโยชน์สูงสุดจากผลิตภัณฑ์ ทั้งในด้านการใช้งานที่ถูกต้องและความปลอดภัย

แนวทางเหล่านี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี SDG 10: ลดความเหลื่อมล้ำ) และยังเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจองค์กรในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคทุกกลุ่มอย่างแท้จริง ผ่านการออกแบบที่คำนึงถึงศักยภาพ ความจำเป็น และสิทธิในการเข้าถึงสินค้าอย่างเท่าเทียม

โครงการที่สำคัญ / Project Highlights

หัวข้อ	โครงการ/แนวทางเด่น	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
การใช้วัสดุที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ผลักดันกลุ่มสินค้าใหม่ จากไม้ป่าปลูกในประเทศ (ไม้ยางพารา) และผลักดันการใช้วัสดุรีไซเคิล วัสดุทดแทนไม้ธรรมชาติ และเคมีภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตอบโจทย์ทั้งความสวยงามและความยั่งยืน	• ไลน์สินค้ากลุ่มไม้ยางพาราในประเทศ ได้แก่ WASABI, OKINAWA ฯลฯ

กิจกรรมและผลการดำเนินงาน

1. นวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Product Innovation & Service Development for Better Living)

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย และการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Index และ House Brand ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- พัฒนาเฟอร์นิเจอร์กลุ่ม Office Furniture ที่คำนึงถึงหลักการยศาสตร์ (Ergonomic) เพื่อส่งเสริมสุขภาวะในการทำงาน ช่วยลดความเสี่ยงของออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)
- ในปี 2568 บริษัทได้ขยายพอร์ตโฟลิโอกลุ่ม Ergonomic Chair และโต๊ะทำงานเพื่อสุขภาพ รองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มพนักงานออฟฟิศและผู้บริโภคทั่วไป
- ผลิตภัณฑ์ถูกออกแบบโดยยึดหลักการตามหลักสรีรศาสตร์ ทั้งในเรื่องของความสูง ความลึก การรองรับสรีระ และการใช้วัสดุที่ให้ความสบาย ลดอาการเมื่อยล้าจากการใช้งานระยะยาว
- นำเสนอสินค้าที่ช่วยยกระดับสุขภาพและความผาสุกของผู้ใช้งานทั้งในเชิงร่างกายและจิตใจ สอดรับกับแนวโน้มการทำงานแบบ Hybrid Working และการใช้ชีวิตในบ้านที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายสายผลิตภัณฑ์ด้วยการพัฒนาเก้าอี้เกมมิ่งเพื่อสุขภาพ 4 รุ่น โดยนำหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) มาประยุกต์ใช้เช่นกัน ในการออกแบบเพื่อรองรับสรีระร่างกายได้อย่างสมบูรณ์แบบ เก้าอี้เกมมิ่งเหล่านี้มาพร้อมกับพนักพิงที่ปรับตามสรีระ แผ่นรองหลังที่ให้การสนับสนุน และช่วงเอวที่ได้รับการออกแบบเฉพาะเพื่อให้การรองรับอย่างลงตัว ช่วยให้ผู้ใช้สามารถนั่งได้อย่างถูกต้องและรู้สึกผ่อนคลายตลอดการใช้งาน สินค้านี้ตอบสนองต่อการเล่นเกมอย่างต่อเนื่องในระยะเวลานาน โดยเพิ่มความสบายในการใช้งาน ลดอาการเมื่อยล้า เสริมสร้างสุขภาพโดยรวม และยกระดับประสบการณ์การเล่นเกมให้ผู้ใช้ได้อย่างสมบูรณ์

บริษัทได้พัฒนาโต๊ะทำงานปรับระดับ 2 รุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการในการทำงานยุคใหม่ ได้แก่ รุ่นระบบมือหมุน ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถปรับความสูงของโต๊ะได้ตามความต้องการด้วยตัวเอง รองรับการทำงานทั้งท่านั่งและท่ายืนอย่างยืดหยุ่น และรุ่นระบบไฟฟ้า ที่มาพร้อมเทคโนโลยีขั้นสูงด้วยระบบปรับระดับอัตโนมัติและฟังก์ชันจดจำความสูง ทำให้การเปลี่ยนท่าทางเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วโต๊ะทำงานทั้งสองรุ่นนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้ใช้งาน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการเปลี่ยนอิริยาบถบ่อยครั้งหรือมีข้อจำกัดด้านสุขภาพ ช่วยลดความเมื่อยล้าระหว่างการทำงาน เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมในยุคปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

บริษัทได้เปิดตัวสินค้าในหมวด Living ด้วยโต๊ะกลางปรับระดับ 8 รุ่น ที่ได้รับการออกแบบเพื่อตอบสนองการใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างครอบคลุม โต๊ะกลางเหล่านี้มาพร้อมระบบปรับระดับความสูงที่ยืดหยุ่น รองรับกิจกรรมหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารบนโซฟา การทำงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในบ้าน ด้วยการออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ลดอาการเมื่อยล้า ส่งเสริมสุขภาพที่ดี และเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้ชีวิต นอกจากนี้ โต๊ะกลางทุกรุ่นยังมาพร้อมระบบล็อกเพื่อความปลอดภัยในขณะใช้งาน มอบความมั่นใจและการใช้งานที่เสถียรในทุกสถานการณ์

กลุ่มสินค้าเตียงและตู้ข้างเตียง 2 รุ่น ที่เน้นการออกแบบแบบ Multifunction เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานในพื้นที่จำกัด สินค้าในกลุ่มนี้ได้รับการออกแบบด้วยนวัตกรรมที่เน้นการใช้งานที่หลากหลายและความปลอดภัยสูงสุด โดยเฉพาะการติดตั้งไฟส่องนำทางที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับใช้งานในช่วงกลางคืน ซึ่งให้แสงสว่างในระดับที่เพียงพอต่อการมองเห็น แต่ไม่รบกวนสายตาหรือการพักผ่อน ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเคลื่อนไหวในห้องนอนได้อย่างปลอดภัยและสะดวกสบายตลอดเวลา สินค้านี้จึงเป็นโซลูชันที่ตอบโจทย์ผู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และเสริมความปลอดภัยในห้องนอน

บริษัทได้พัฒนาสินค้าในกลุ่มหัวเตียงและตู้เก็บของข้างเตียง โดยเน้นนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งาน ดังนี้

- หัวเตียงรุ่นใหม่ผลิตจากมอต้น/มิลเลี่ยน พร้อมฐานรองลิ้นชักฟังก์ชันที่ออกแบบให้ใช้งานได้สะดวก รองรับที่นอนขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับพื้นที่จำกัด และมาพร้อมกับหมอน easy clean ช่วยให้ทำความสะอาดง่าย ลดการสะสมฝุ่น
- ติดตั้งไฟส่องสว่างอัตโนมัติแบบ soft light ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการลุกเข้าห้องน้ำยามค่ำคืน โดยไม่รบกวนผู้อื่นหรือแยงตา ช่วยลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าเฉลี่ยประมาณ 0.50 บาท/ชั่วโมง
- ตู้เก็บของข้างเตียงติดตั้งล้อเลื่อน เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและปรับตำแหน่งใช้งานตามพื้นที่

นวัตกรรมเหล่านี้มุ่งเน้นทั้งด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความสะดวกสบาย เพื่อให้ผู้ใช้งานทุกกลุ่มสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

โซฟาปรับระดับไฟฟ้า รุ่นร็อกกี้ – นวัตกรรมแห่งการพักผ่อนที่ลงตัว

โซฟาปรับระดับไฟฟ้ารุ่นร็อกกี้เป็นเก้าอี้เพื่อสุขภาพที่ผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ากับการออกแบบเพื่อความสบายสูงสุด ตัวเก้าอี้หุ้มด้วยผ้าพิเศษ breathable fabric 100% ที่ช่วยระบายอากาศได้อย่างเป็นธรรมชาติ ป้องกันการสะสมของความร้อนและความชื้นระหว่างการใช้งาน ทำให้รู้สึกเย็นสบายแม้ในช่วงอากาศร้อนหรือการนั่งเป็นเวลานาน ผิวสัมผัสของผ้ามีความนุ่มนวลและอ่อนโยน เหมาะสำหรับผู้ที่มีผิวแพ้ง่ายหรือต้องการความสบายพิเศษ

ด้านฟังก์ชันการใช้งาน เก้าอี้รุ่นนี้มาพร้อมระบบปรับเอนไฟฟ้าที่ทำงานได้อย่างนุ่มนวลและเงียบ สามารถปรับองศาการเอนได้หลากหลายตามความต้องการ ตั้งแต่การนั่งตรงสำหรับกิจกรรมประจำวัน ไปจนถึงการเอนเกือบนอนราบเพื่อการพักผ่อนอย่างเต็มที่ เพิ่มความพิเศษด้วยฟังก์ชันหมุนได้ 360 องศา ช่วยให้ผู้ใช้สามารถหันหน้าไปทิศทางต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายตัวเก้าอี้ เหมาะสำหรับการดูโทรทัศน์ คุยกับคนในครอบครัว หรือทำกิจกรรมต่างๆ ในห้องนั่งเล่น

สิ่งที่ทำให้เก้าอี้รุ่นนี้โดดเด่นคือการผสานเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาในการออกแบบ ด้วยช่องวางโทรศัพท์มือถือที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถวางอุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัยและเข้าถึงได้ง่าย ไม่ต้องกังวลเรื่องโทรศัพท์หล่นหรือหาไม่เจอ นอกจากนี้ยังติดตั้งพอร์ต USB charger ในตำแหน่งที่สะดวกต่อการใช้งาน ทำให้สามารถชาร์จโทรศัพท์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ได้ระหว่างพักผ่อน ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวกสบายและการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีอยู่เสมอ ทำให้การพักผ่อนเป็นช่วงเวลาที่มีประสิทธิภาพและเพลิดเพลินมากยิ่งขึ้น

2. นวัตกรรมสินค้าที่มีฟังก์ชันการใช้งานเหมาะสมกับทุกช่วงวัย (Universal Design Product Innovation)

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและสรรหาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Functional ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใส่ใจในกลุ่มผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้ที่มีข้อจำกัดทางการเคลื่อนไหว เพื่อให้กลุ่มเหล่านี้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสะดวกสบาย ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการตระหนักว่าสังคมไทยในปัจจุบันกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างเต็มรูปแบบ

บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวก และความสบายในการใช้งานเป็นหลัก โดยใช้หลักการออกแบบที่เหมาะสมกับสรีระและพฤติกรรมของผู้สูงอายุโดยเฉพาะ เช่น การพัฒนาเก้าอี้และเฟอร์นิเจอร์เฉพาะทางที่ออกแบบมาเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการลุก นั่ง หรือการเคลื่อนที่ภายในบ้าน ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมั่นคงมากขึ้น หนึ่งในผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นและตอบโจทย์ความต้องการของผู้สูงวัยได้อย่างดีเยี่ยม คือ “เก้าอี้พร้อมล้อ รุ่น CARING” ซึ่งได้รับการออกแบบและพัฒนาด้วยคุณสมบัติพิเศษหลากหลายประการ ได้แก่

- ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) ช่วยรองรับน้ำหนัก ลดแรงกดที่หลังและช่วงเอว
- พนักพิงหมุนได้ 360 องศา เพิ่มความสะดวกในการลุกหรือนั่ง
- รองรับการใช้งานทั้งแบบ 3 ล้อ และ 5 ล้อ เพื่อความคล่องตัวและลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ
- ใช้วัสดุแข็งแรง มั่นคง รองรับน้ำหนักผู้สูงอายุได้อย่างปลอดภัย
- ขาเก้าอี้ไม่มีเหลี่ยมมุม ลดความเสี่ยงจากการกระแทก
- ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ แต่ยังสะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทฯ ในการออกแบบสินค้าเพื่อทุกเจเนอเรชันอย่างแท้จริง

นวัตกรรมเก้าอี้ปรับเอนระบบไฟฟ้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้มีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว

บริษัทพัฒนาเก้าอี้ปรับเอนระบบไฟฟ้า ที่ออกแบบมาเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีปัญหาปวดหลัง ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยพักฟื้น หรือผู้ที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหว โดยเน้นความสะดวก ความปลอดภัย และการใช้งานที่สอดคล้องกับหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อช่วยพยุงตัวในการลุก ลดแรงกดที่บริเวณหลัง สะโพก และขา

เก้าอี้รุ่นนี้สามารถปรับเอนได้ถึงระดับที่ปลายเท้าสูงกว่าระดับหัวใจ ช่วยลดอาการปวดเมื่อยและกระตุ้นการไหลเวียนโลหิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีฟังก์ชันช่วยหมุนตัวขณะทำงานหรือลุกนั่งได้สะดวกยิ่งขึ้น ดังตัวอย่างเช่น

- ปี 2568 พัฒนาสินค้าใหม่กลุ่ม Recliner & Lifting Chair สำหรับผู้สูงอายุ (Elderly) จำนวน 7 SKU ภายใต้ แบรนด์ INDEX และ WINNER
- ปี 2569 มีแผนเพิ่มผลิตภัณฑ์เพื่อผู้สูงอายุอีก 2 SKU โดยตั้งเป้าเพิ่มส่วนแบ่งตลาดผู้สูงอายุ 10%
- ปัจจุบันจำหน่ายเก้าอี้ Recliner & Lifting Chair รวมกว่า **67 SKU** ภายใต้แบรนด์ INDEX ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย

ข้อดีครอบคลุมของ Lifting Chair (เก้าอี้ปรับระดับไฟฟ้าเพื่อสุขภาพ)

ด้านความปลอดภัยและสุขภาพร่างกาย

Lifting Chair ให้ประโยชน์ที่สำคัญที่สุดคือการป้องกันการล้ม เนื่องจากช่วงเวลาการลุกจากที่นั่งเป็นจังหวะที่ผู้สูงอายุเสี่ยงเสียการทรงตัวมากที่สุด กลไกดันสะโพกของเก้าอี้จะช่วยพาผู้ใช้ขึ้นสู่ท่ายืนที่มั่นคงโดยแทบไม่ต้องออกแรง ลดโอกาสการหกล้มอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ยังช่วยถนอมข้อเข่าและกระดูกสันหลังจากการรับน้ำหนักแทนร่างกาย ป้องกันความเสื่อมของข้อต่อ และด้วยฟังก์ชันปรับเอนพร้อมยกปลายเท้าสูงกว่าระดับหัวใจ จึงช่วยกระตุ้นการไหลเวียนโลหิต ลดอาการเท้าบวม ขาบวม และเส้นเลือดขอดที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ

ด้านสุขภาพจิตและความเป็นอิสระ

ในมิติทางจิตวิทยา เก้าอี้นี้ช่วยสร้างความเป็นอิสระที่มีค่าอย่างยิ่งสำหรับผู้สูงอายุ เมื่อสามารถลุกนั่งได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องเรียกให้ลูกหลานช่วยพยุงตัวทุกครั้งที่จะเข้าห้องน้ำหรือเปลี่ยนท่า ความรู้สึกเกรงใจและเป็นภาระจะลดลง ส่งผลให้เกิดความมั่นใจในการใช้ชีวิตประจำวัน ลดความกังวล และทำให้สุขภาพจิตโดยรวมดีขึ้นอย่างชัดเจน การรักษาศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในตนเองนี้เป็นปัจจัยสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

ด้านความสบายและการพักผ่อนเพื่อสุขภาพ

เก้าอี้ได้รับการออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์มากกว่าโซฟาทั่วไป มาพร้อมฟังก์ชันขั้นสูงอย่าง Zero Gravity ที่ช่วยกระจายน้ำหนักตัวและลดแรงกดทับกระดูกสันหลัง รวมถึงระบบนวดและประคบอุ่นเพื่อคลายกล้ามเนื้อ สำหรับผู้ที่มีปัญหากรดไหลย้อนหรือหายใจลำบากเมื่อนอนราบ การปรับเอนในองศาที่เหมาะสมจะช่วยให้พักผ่อนได้อย่างสบาย ทำให้เก้าอี้ตัวนี้เป็นได้ทั้งที่นั่งและที่พักผ่อนระยะสั้นที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

ด้านประโยชน์ต่อผู้ดูแล

สำหรับครอบครัวและผู้ดูแล เก้าอี้นี้ช่วยลดภาระทางกายอย่างมาก เนื่องจากไม่ต้องก้มโค้งเพื่อดึงหรือพยุงตัวผู้สูงอายุ ป้องกันปัญหาปวดหลังของผู้ดูแลเอง การเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุจากเก้าอี้ไปยังรถเข็นหรือเตียงนอนก็ทำได้ง่ายและปลอดภัยขึ้น ทำให้การดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเครียดและความเหนื่อยล้าของทั้งผู้ใช้และผู้ดูแล สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อทุกคนในครอบครัว

ผลิตภัณฑ์นี้สะท้อนถึงความใส่ใจในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงวัยอย่างแท้จริง ด้วยการออกแบบที่ตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย และความปลอดภัยในการใช้งานประจำวัน

3. นวัตกรรมสินค้าที่ใช้วัสดุและการออกแบบเพื่อสุขภาพ (Health-Driven Materials and product design Innovation)

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์และส่งเสริมสุขภาวะของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยให้ความใส่ใจเป็นพิเศษกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นครอบครัวที่มีเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และผู้ที่เลี้ยงสัตว์เลี้ยง ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิดหลัก 3 ประการ คือ ความสะอาดที่ตรวจสอบได้ ความปลอดภัยสูงสุด และการใช้งานที่ง่ายดาย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการใส่ใจสุขภาพและพฤติกรรมการบริโภคของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี รายละเอียดสำคัญมีดังนี้

3.1 กลุ่มสินค้า Easy to Clean Fabric

- บริษัทได้พัฒนาโซฟารุ่นใหม่โดยนำเทคโนโลยี Easy to Clean Fabric มาประยุกต์ใช้ ซึ่งเป็นผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการป้องกันน้ำ เชื้อโรค และคราบสกปรก ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคด้านความสะอาดและสุขอนามัย
- ในปี 2568 สินค้าโซฟารุ่นใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีผ้า Easy to Clean มีสัดส่วนถึง 80% ของสินค้ากลุ่มโซฟาทั้งหมด
- ผลประกอบการปี 2568: ยอดขายรวมโซฟาทุกรุ่นบันทึกได้ 1,016 ล้านบาท เติบโตขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปี 2567
- ยอดขายโซฟา Easy to clean สามารถสร้างรายได้ 305 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 30% ของยอดขายรวมทั้งหมดในปี 2568

3.2 กลุ่มสินค้า Sanitized Fabric

- บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าสุขลักษณะพิเศษสำหรับกลุ่มลูกค้าเฉพาะทาง ได้แก่ ผู้ที่มีอาการแพ้ฝุ่น แพ้เชื้อรา หรือผู้ที่มีปัญหาด้านผิวหนัง
- นำเข้าเทคโนโลยีชั้นนำจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ที่สามารถป้องกันไรฝุ่น เชื้อรา และเชื้อแบคทีเรียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขยายสายผลิตภัณฑ์ครอบคลุมหลากหลายหมวด เช่น ชุดเครื่องนอน (Bedding) ผ้าม่าน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
- ตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและต้องการสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย

3.3 กลุ่มสินค้า Pet Lover

- พัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะทางที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีสัตว์เลี้ยงในบ้าน โดยเน้นความทนทานต่อรอยขีดข่วนและสะดวกในการทำความสะอาด
- อ้างอิงการสำรวจตลาดที่พบว่า 58% ของคนไทยเลี้ยงสัตว์เลี้ยงในบ้าน และ 73% มองว่าสัตว์เลี้ยงเป็นสมาชิกหนึ่งในครอบครัว
- ออกแบบสินค้าเฉพาะกลุ่มลูกค้านี้ เช่น โซฟา Pet-Friendly ที่ทนทานต่อกรงเล็บ และเตียงที่มีเทคโนโลยีป้องกันขนสัตว์ติดผิวสัมผัส
- ตอบสนองความต้องการครอบครัวที่ต้องการดูแลสัตว์เลี้ยงควบคู่ไปกับการรักษาความสวยงามของบ้าน

2. สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทให้ความสำคัญกับ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และ การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ของทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดหลักสากลจากองค์การสหประชาชาติ ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วยหลัก การปกป้องสิทธิ (Protect), การเคารพสิทธิ (Respect) และ การเยียวยา (Remedy)

บริษัทมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิในกระบวนการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานและคู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
• การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	• ไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากการดำเนินงานของบริษัท • สัดส่วนของผู้บริหารหญิงเท่ากับ 44% เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จาก 42.86% เป็น 44% • มีการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านครอบคลุมพนักงานบริษัททุกคน 100% รวมถึงพนักงานคู่ค้าที่ประจำร้านค้าอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและแรงงานในฐานะรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างคุณค่าในระยะยาว และเป็นแนวทางที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การยึดมั่นในหลักการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง แต่ยังสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือที่มั่นคงระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ชัดเจน โดยยึดตามหลักการชี้แนะสากลว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย รวมทั้งมาตรฐานแรงงานสากล (ILO Conventions) นโยบายดังกล่าวครอบคลุมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติที่เป็นธรรมในการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติ การห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ตลอดจนการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งการปกป้อง (Protect) เคารพ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและจัดการกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและคู่ค้า ผ่านการอบรมและกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ในด้านแรงงาน บริษัทมุ่งส่งเสริมความผูกพันและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมีมาตรการสนับสนุนการทำงานที่ยืดหยุ่น การพัฒนาทักษะและศักยภาพ การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะรักษามาตรฐานสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล อันเป็นรากฐานที่มั่นคงในการเสริมสร้างความยั่งยืนและความเชื่อมั่นให้แก่องค์กรในระยะยาว

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1) คำนึงถึงศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน รวมถึงชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้งมาตรฐานแรงงานสากลอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
2) ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่สุจริตและไม่ส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนหรือขัดต่อกฎหมายสิทธิมนุษยชนของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ สนับสนุนและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน รวมถึงป้องกันไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ
3) ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ ต่อต้านพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดทุกรูปแบบ เคารพเสรีภาพในการสมาคม การรวมตัวของพนักงาน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
4) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสูง
5) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติและสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้แก่ผู้ค้า
6) ประสานให้ผู้ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ค้าทุกกลุ่มจะได้รับการคุ้มครองในสิทธิเบื้องต้นอย่างเท่าเทียมกัน
7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ทราบและมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8) ปกป้องและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
9) บริษัทจะใช้หลักกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างถี่ถ้วน (Human Rights Due Diligence) เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
10) ตรวจสอบและติดตามผลการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบถี่ถ้วนด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามผลที่เกิดจากการดำเนินการ
11) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

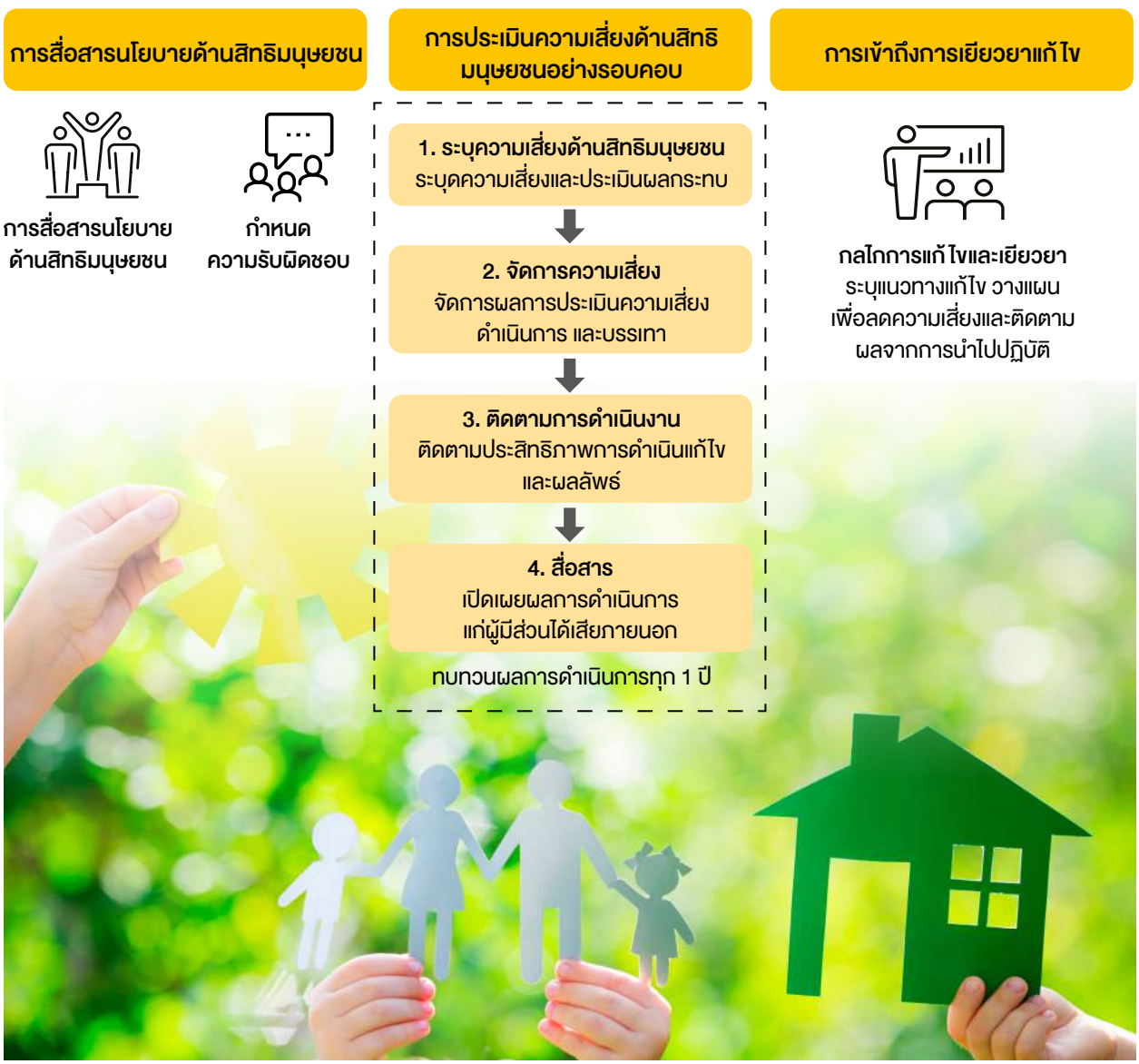
การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

เพื่อระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการป้องกัน การลดผลกระทบ การบริหารจัดการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง บริษัทกำหนดแนวทางการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เห็นชอบจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน และมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนภายในโดยกำหนดว่าผู้ค้าและคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น และมีการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดการอบรมให้กับพนักงานเพื่อหารือและหาแนวทางเพื่อเน้นย้ำความใส่ใจในด้านสิทธิมนุษยชนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสิทธิมนุษยชน

ปี 2568 บริษัทจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในหัวข้อสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านคลอบคลุมพนักงานบริษัททุกคน 100% รวมถึงพนักงานคู่ค้าที่ประจำร้านค้าอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เช่น พนักงานขายสินค้า (PC), แม่บ้าน และ รปภ. เป็นต้น และมีการทดสอบวัดผลความรู้ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 80% เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจในด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับสิทธิและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์

กรอบการดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส (Commitment, Challenge and Opportunity)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทให้ความเคารพต่อคุณค่าและความเท่าเทียมกันในสิทธิและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) การอยู่ร่วมกันด้วยการเคารพ บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพนักงาน

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	แผนการดำเนินงานและมาตรการป้องกันและแก้ไข	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า	• กำหนดให้มีชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนกำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายให้อยู่ในระดับเล็กน้อยหรือยอมรับได้ • กำหนดแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย เครื่องมือ/เครื่องจักร ยานพาหนะ และติดตามให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง • กำหนดหลักสูตรและจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแบบเข้มข้นและแบบเฉพาะตำแหน่งตามลักษณะความเสี่ยงอันตราย • กำหนดแผนและดำเนินการการตรวจประเมินและติดตามความปลอดภัย (QSHE Audit) ปีละ 1 ครั้ง	• LTIFR ของพนักงาน = 6.480 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้น 20.55% จากปี 2567 • LTIFR ของผู้รับเหมาและคู่ค้า = 0.579 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้น 33.33% จากปี 2567 • จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานขั้นหยุดงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าเพิ่มสูงขึ้นอาจเนื่องจากการเติบโตของธุรกิจและจำนวนชั่วโมงการทำงานเพิ่มขึ้น • ไม่มีผู้เสียชีวิต • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า
การรั่วไหลของข้อมูลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์ที่ให้ความยินยอม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและพัฒนาแนวทางปฏิบัติ • จัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA) • ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเพิ่มการตรวจจับถ่ายโอนข้อมูลไปยังปลายทางภายนอก • จัดอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ Cyber Security • จัดทำแผนรับมือและทดสอบแผนอย่างสม่ำเสมอ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม	• กำหนดนโยบายและระเบียบด้านแรงงานอย่างชัดเจน เป็นธรรม และสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและติดตามการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง • ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) • ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมร่วมกัน • จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน

หมายเหตุ: LTIFR หมายถึง อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)

ในปี 2568 ทางบริษัทไม่มีการละเมิดหรือข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน และมีสัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นผู้หญิงเพิ่มขึ้นเป็น 44.00% จาก 42.86%ของปี 2567

กลไลการแก้ไขและเยียวยากรณีเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินการบูรณาการผลการประเมินความเสี่ยงจากทุกกิจกรรมและทุกพื้นที่ในการดำเนินงาน เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดแนวทางป้องกันและลดโอกาสการเกิดผลกระทบ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำ แผนบริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำตามแนวทางของบริษัทโดยเคร่งครัด

แนวทางการเยียวยา

บริษัทกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเปราะบางในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กระบวนการเยียวยาครอบคลุมตั้งแต่การสื่อสารและติดตามผลการดำเนินการจนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการและกลับสู่ภาวะปกติ ซึ่งรูปแบบการเยียวยาประกอบด้วย การขอโทษอย่างเป็นทางการ การชดใช้ค่าเสียหายหรือการตอบแทนทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และการให้ความช่วยเหลือในการเข้าถึงกลไกการเยียวยาด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่ผู้ที่ถูกละเมิด

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและแรงงานในฐานะรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการที่สำคัญ (Project Highlights)

1) โครงการลดอุบัติเหตุอุบัติเหตุจากการทำงาน

ภายใต้โครงการมีการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนกำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายให้อยู่ในระดับเล็กน้อยหรือยอมรับได้ และกำหนดมาตรการลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างเข้มข้นกับลักษณะงานที่มีความเสี่ยงอันตรายและมีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุสูง ได้แก่ พนักงานขับรถและช่างประกอบติดตั้ง พนักงานซ่อมบำรุง และพนักงานตรวจรับสินค้าและจัดเรียงสินค้าในพื้นที่จัดเก็บสินค้า โดยมีการเน้นย้ำมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในการทำงาน

ผลลัพธ์ของโครงการอัตราการเกิดอุบัติเหตุปี 2568 ของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า มีอัตราเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 6.480 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน มีอัตราเพิ่มขึ้น 20.55% เทียบกับปี 2567 แต่มีอัตราลดลง 8.65% เทียบกับปีฐาน 2566 และผู้รับเหมาและคู่ค้าเท่ากับ 0.579 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน มีอัตราเพิ่มขึ้น 33.33% เทียบกับปี 2567 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาดำเนินการทบทวนมาตรการป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ปราศจากภัยอันตรายและมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

2) โครงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์ จึงกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขไว้ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและพัฒนาแนวทางปฏิบัติ
- จัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA)
- ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มการตรวจจับถ่ายโอนข้อมูลไปยังปลายทางภายนอก
- จัดอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ Cyber Security
- จัดทำแผนรับมือและทดสอบแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

3. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทมีเจตนารมณ์ให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บที่อาจมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุกรอบแนวคิดอันเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะถูกกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนในทุกระดับ โดยพนักงานจะต้องตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและจริงจังตลอดเวลา บริษัทมีกิจกรรมให้ความรู้ด้านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีและไม่ทำการใดที่เป็นการส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อลูกค้า มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทยังได้จัดการฝึกอบรม และ เผยแพร่อัตนัยของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีทีมเฉพาะในการติดตามการเคลมสินค้า (Claims) และการร้องเรียนของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจความปลอดภัย และ สุขอนามัยของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร และมีส่วนสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ดังนั้น ตลอดจนถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริม และ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของลูกค้า พนักงาน ตัวแทนการขายสินค้า พนักงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาในสถานที่ทำงานของบริษัท

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน สุขภาพและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน • จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าเป็น 0 • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566 **ระยะสั้น: ภายในปี 2570 ลดลง 20%** ระยะกลาง: ภายในปี 2575 ลดลง 25% ระยะยาว: ภายในปี 2580 ลดลง 30% • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ลดลงเทียบกับปีฐาน 2567 **ระยะสั้น: ภายในปี 2570 ลดลง 10%** ระยะกลาง: ภายในปี 2575 ลดลง 15% ระยะยาว: ภายในปี 2580 ลดลง 20% • จำนวนข้อร้องเรียนด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานผู้รับเหมาและคู่ค้าเป็น 0	• ปี 2568 จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานขั้นหยุดงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า เพิ่มสูงขึ้นอาจเนื่องจากการเติบโตของธุรกิจสอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เพิ่มสูงขึ้น • LTIFR ของพนักงาน = 6.480 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้น 20.55% เทียบกับปี 2567 แต่มีอัตราลดลง 8.65% เทียบกับปีฐาน 2566 • LTIFR ของผู้รับเหมาและคู่ค้า = 0.579 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน มีอัตราเพิ่มขึ้น 33.33% เทียบกับปี 2567 • ไม่มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานผู้รับเหมาและคู่ค้า

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสูง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดและควบคุมระดับความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดมาตรการและควบคุมการปฏิบัติงาน
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งกลยุทธ์แผนงานหรือโครงการการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างต่อต่อเนื่อง
5. เสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก อบรม ให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมด้านด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีเป้าหมายหลักคือการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ปกป้องพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดแนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยสามารถสรุปเป็นแนวทางหลัก ดังนี้

กลยุทธ์	แนวปฏิบัติ
ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย	บริษัทมีนโยบาย กฎระเบียบ/ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ชัดเจน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพและความปลอดภัยต่าง ๆ
การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล	มีการติดตาม ตรวจสอบ และมีกระบวนการติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง
การบริหารจัดการความเสี่ยง เหตุการณ์ฉุกเฉิน สภาวะวิกฤติ และโรคระบาด	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการความเสี่ยง เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สภาวะวิกฤติ ภัยธรรมชาติ การจัดการโรคระบาด/โรคอุบัติใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยรักษาชีวิตและสุขภาพ ลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยมแผนการป้องกันและรับมือ และมีการฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลองเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
การจัดการด้านอุบัติเหตุจากการทำงาน	กำหนดให้มีการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนกำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายให้อยู่ในระดับเล็กน้อยหรือยอมรับได้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ/เครื่องจักร ยานพาหนะให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ ตลอดจนมีกระบวนการในการสอบสวน รายงาน และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กำหนดให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทมีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ และดูแลความปลอดภัยฯ ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า โดยมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
การตรวจติดตาม ประเมินผล	กำหนดให้มีการตรวจประเมินและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE Audit) ปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงอันตราย กำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนการติดตามตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานขอสำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า ร้าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค และโรงงานมหาชัยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละแห่ง โดยมีการดำเนินการมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง อาทิ

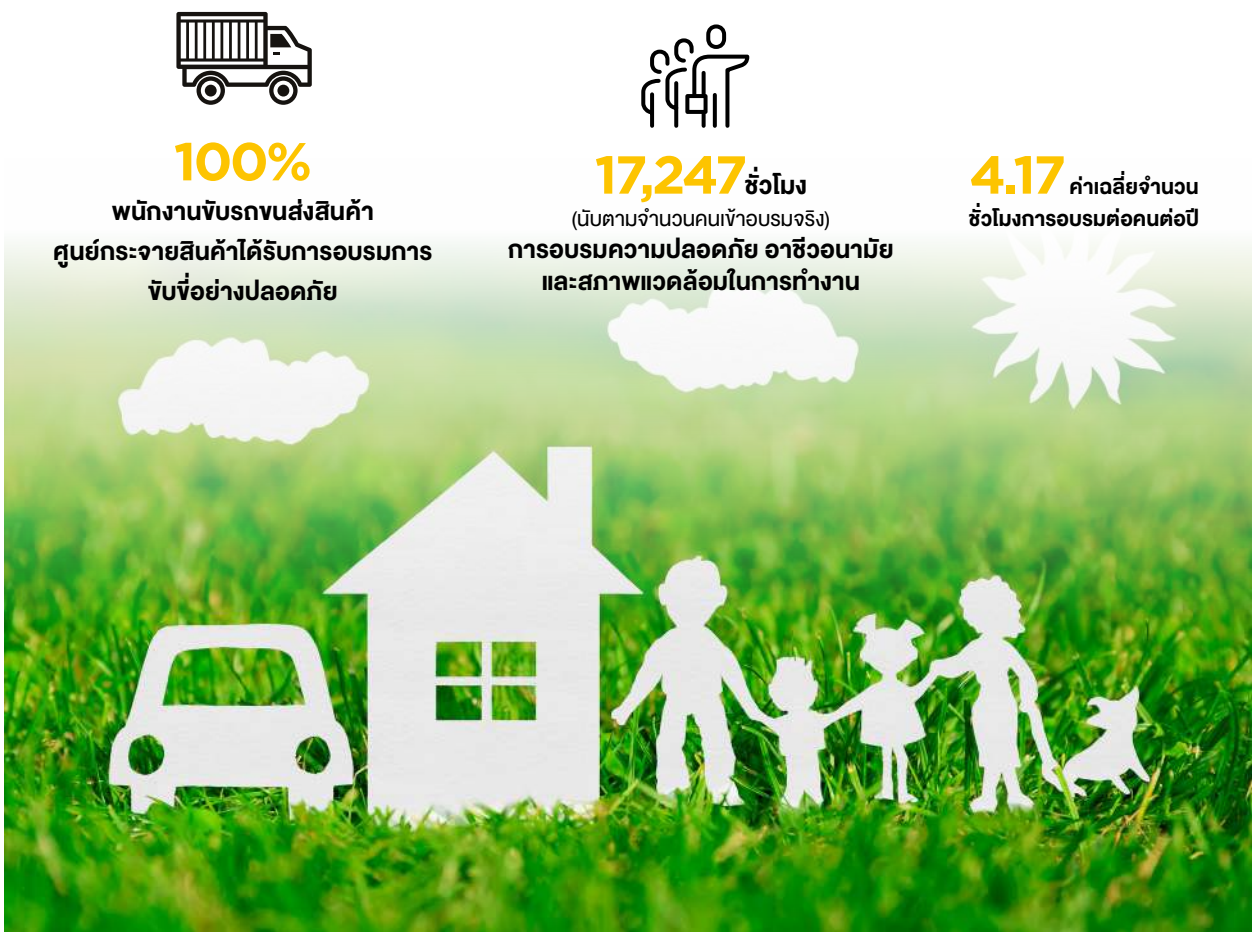
- การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารทุกอาคารโดยผู้เชี่ยวชาญ จากกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์แผ่นดินไหวในเดือนมีนาคม 2568 โดยทุกอาคารอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- การปรับปรุงพื้นคลังสินค้าของศูนย์กระจายสินค้าบางบอน เนื่องจากพื้นชำรุดเสียหายจากการใช้งาน มีแนวโน้มที่พื้นอาคารอาจจะทรุดตัวก่อให้เกิดอุบัติเหตุและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ของพนักงานในคลังสินค้า ด้วยงบประมาณ 50 ล้านบาท

- การจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่มที่มีคุณสมบัติในการกรองน้ำที่มีประสิทธิเพิ่มขึ้น ด้วยความใส่ใจต่อสุขภาพที่ดีและส่งเสริมการดื่มน้ำสะอาดที่บริษัทจัดหาไว้ให้พนักงาน ปี 2568 มีการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำพร้อมตู้กดน้ำดื่มทดแทนเครื่องกรองน้ำรุ่นเดิม จำนวน 6 เครื่อง ค่าใช้จ่าย รวม 191, 900 บาท และมีแผนเปลี่ยนเครื่องกรองน้ำดื่มเพิ่มอีกในปี 2569
- ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงป้ายเตือนอันตรายและจุดเสี่ยงอันตรายต่าง ๆ ที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากพนักงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมความรู้และการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเพื่อมุ่งสู่การลดจำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เสริมสร้างความรู้ และเพิ่มความตระหนักรู้ในการทำงานครอบคลุมทั้งพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานประจำสาขาอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง โดยเฉพาะลักษณะงานที่มีระดับความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานสูงจากการทำงาน เช่น การขับขี่รถขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย การใช้งานรถยก (Forklift) การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับพนักงาน Maintenance และ Building Management สำหรับหลักสูตรการใช้งานและบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบควบคุมปั๊มน้ำโดยใช้ Inverter อย่างมีzประสิทธิภาพ และ การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย และการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแต่ละระดับ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีจำนวนชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวม 17,247 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมเท่ากับ 4.17 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การอบรมโครงการถนนปลอดภัย สวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งที่ขับขี่

- จัดกิจกรรม “Safety Tool Box Meeting” เพื่อให้มีการสื่อสาร พูดคุยกันอย่างมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานความปลอดภัยและพนักงานแต่ละหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและค้นหามาตรการป้องกันอุบัติเหตุร่วมกัน โดยมีการดำเนินการทุกหน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานประจำปี
- กำหนดมาตรการความปลอดภัยของร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของร้านค้าทุกวันในเวลาก่อนเปิด ระหว่างเปิด และหลังปิดร้าน เพื่อตรวจตราอันตรายและสิ่งที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิด
- เข้าร่วมโครงการ “Safety Culture Together in the Workplace” กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 กระทรวงแรงงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการ และได้รับประกาศเกียรติคุณ 2 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ และอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาพระราม 2



การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	พนักงาน						ผู้รับเหมา/คู่ค้า		
		2564	2565	2566	2567	2568	% การเปลี่ยนแปลงเทียบกับปี 2566 (%Variance)	2567	2568	% การเปลี่ยนแปลงเทียบกับปี 2567 (%Variance)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมง	8,790,745.96	8,150,185.71	8,739,083.89	9,487,392.56	9,875,529.86	13.00%	10,342,577.12	15,517,555.00	33.34%
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	26	79	57	51	64	12.8%	2	6	300%
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	26	53	62	51	64	3.22%	2	9	450%
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2.957	6.502	7.094	5.375	6.480	-8.65%	0.193	0.579	33.33%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย	ครั้ง	0	0	0	0	0	-	0	0	-

ในปี 2568 ไม่มีการเสียชีวิตของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า โดยมีอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Rate : LTIFR) เท่ากับ 6.480 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้น 20.55% เทียบกับปี 2567 แต่มีอัตราลดลง 8.65% เทียบกับปีฐาน 2566 และอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้าเท่ากับ 0.579 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน มีอัตราเพิ่มขึ้น 33.33% เทียบกับปี 2567 โดยจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานขั้นหยุดงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า เพิ่มสูงขึ้นอาจเนื่องจากการเติบโตของธุรกิจสอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งบริษัทมีตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า และมุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ปราศจากภัยอันตรายและมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินและสอบสวนหาสาเหตุเพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุโดยละเอียดเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ เพิ่มมาตรการป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุจากโอกาสและความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้รับความร่วมมือของพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยตามเป้าหมายความยั่งยืน

โครงการที่สำคัญ (Project Highlights)

1) โครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดี ปราศจากอันตราย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย และลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ลูกค้า และผู้รับเหมา เพื่อมุ่งสู่อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (zero accident) และเป้าหมายของบริษัทในการลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ของพนักงานลดลง 20% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 และของผู้รับเหมาและคู่ค้า ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2567

ภายใต้โครงการมีการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนกำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายให้อยู่ในระดับเล็กน้อยหรือยอมรับได้ และกำหนดมาตรการลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างเข้มข้นกับลักษณะงานที่มีความเสี่ยงอันตรายและมีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุสูง ได้แก่ พนักงานขับรถและช่างประกอบติดตั้ง พนักงานซ่อมบำรุง และพนักงานตรวจรับสินค้าและจัดเรียงสินค้าในพื้นที่จัดเก็บสินค้า โดยมีการเน้นย้ำมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในการทำงาน

ผลลัพธ์ของโครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัตราการเกิดอุบัติเหตุปี 2568 ของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า มีอัตราเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 6.480 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน มีอัตราเพิ่มขึ้น 20.55% เทียบกับปี 2567 แต่มีอัตราลดลง 8.65% เทียบกับปีฐาน 2566 และผู้รับเหมาและคู่ค้าเท่ากับ 0.579 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน มีอัตราเพิ่มขึ้น 33.33% เทียบกับปี 2567 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาดำเนินการทบทวนมาตรการป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ปราศจากภัยอันตรายและมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

2) โครงการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการป้องกันความสูญเสีย (Safety & Loss Prevention) จำนวน 19 คน ภายใต้การอบรมให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ในหลักสูตรสำคัญ 4 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรการทบทวนกฎหมายและความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎกระทรวงแรงงานที่ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2568
- หลักสูตรการประเมินอันตรายและการจัดทำแผนลดและควบคุมความเสี่ยง
- หลักสูตรโรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุมป้องกันโรค
- ระบบล็อคและระบบป้ายเตือน (Lockout Tagout-LOTO)

โดยผลการประเมินพนักงานผ่านการทดสอบวัดความรู้เกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80% และจะต่อยอดในการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติต่อไปในปี 2569 และเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคให้เพิ่มสูงขึ้น

3) โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพ

- อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขานครราชสีมา เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบกิจการ และได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพและองค์กรสุขภาวะ ประจำปี 2568 จากกรมอนามัย เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ที่แสดงถึงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบกิจการที่มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ โดยโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

- อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาหัวหิน จัดกิจกรรม Healthy Strong and Health Mind ร่วมกับกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลหัวหิน ในการให้ความรู้และตรวจสุขภาพพื้นฐาน เพื่อเก็บค่าในการวิเคราะห์โรค NCD กลุ่มวัยทำงาน ได้แก่ ตรวจวัดดัชนีมวลกาย ตรวจน้ำหนัก ความดัน เบาหวาน ไขมัน ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ แขน ขา ลำตัว การยืดเหยียด เพื่อให้ทราบสมรรถภาพระบบกล้ามเนื้อและคัดกรองกลุ่มเสี่ยง และด้านสุขภาพจิต จัดให้มีนักจิตวิทยามาให้คำปรึกษา และความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะด้านอารมณ์ สภาวะสังคม และจิตใจ เพื่อป้องกันภาวะโรคซึมเศร้าหรือโรคทางจิต
- อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาหัวหินและสาขามหาชัย จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพดีวัยทำงาน ร่วมกับศูนย์วิทยาศาสตร์ที่ 5 ในการให้ความรู้และตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในพนักงานหญิง เนื่องจากมีแนวโน้มอัตราการเกิดมะเร็งสูง
- สำนักงานใหญ่จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพตา ร่วมกับโรงพยาบาลตากรุงเทพ โดยมีการตรวจสุขภาพตา เช่น ตาบอดสี ความดันลูกตา วัดความโค้งกระจกตา และโรคต้อต่าง ๆ เป็นต้น โดยนักทัศนมาตร เนื่องจากพนักงานสำนักงานใหญ่ส่วนใหญ่จะทำงานกับคอมพิวเตอร์เป็นส่วนมากอาจเกิดปัญหาด้านสายตา

4. การบริหารจัดการพนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน พนักงานไม่ได้เป็นเพียงฟันเฟืองในระบบการผลิตหรือให้บริการ แต่คือหัวใจสำคัญในการเสริมสร้างนวัตกรรม การปรับตัว และการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นอย่างจริงจังในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยเชื่อว่าการสร้างความผูกพันที่มั่นคงจะนำไปสู่การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร และเป็นแรงผลักดันให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและความผูกพัน บริษัทตระหนักดีว่า ในปัจจุบันไม่ได้มีเพียงเรื่องค่าตอบแทนหรือสวัสดิการเท่านั้น หากแต่รวมถึงการตอบโจทย์ด้านคุณค่าในงาน ความหมายของงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน และเคารพในความหลากหลายของพนักงานและลูกจ้าง ทั้งในด้านเพศ อายุ ศาสนา วัฒนธรรม ความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเติบโตและมีส่วนร่วมในทิศทางขององค์กรอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ภายใต้บริบทดังกล่าว เพื่อตอกย้ำความสำคัญของพนักงาน บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมภายในเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร กิจกรรมด้านสุขภาพ กิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างทีม (Team Building) และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเป็นมิตรต่อกัน อีกทั้ง บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาและ/หรือเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมด้าน CSR เพื่อสนับสนุนแนวทางความยั่งยืนขององค์กร อาทิ โครงการบริจาคเพื่อโรงเรียนที่ขาดแคลน การปลูกป่า การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นโอกาสที่ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร และเห็นคุณค่าของบทบาทตนเองในสังคมมากขึ้น จากความมุ่งมั่นและแนวทางที่กล่าวมา บริษัทจึงสามารถรักษาความผูกพันของพนักงานให้อยู่ในระดับสูงได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงศักยภาพขององค์กรที่ไม่เพียงแค่มุ่งเน้นผลประกอบการทางธุรกิจ แต่ยังให้ความสำคัญต่อความสุขของพนักงานและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสมดุล

เป้าหมายและผลการดำเนินการ การบริหารจัดการพนักงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
• ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) **ระยะสั้น: ภายในปี 2569 = 85%** ระยะกลาง: ภายในปี 2572 = 87% และระยะยาว: ภายในปี 2577 = 90% • ส่งเสริมอัตราการจ้างงานผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 **ระยะสั้น: ภายในปี 2570 เพิ่มขึ้น 2 เท่า** ระยะกลาง: ภายในปี 2572 เพิ่มขึ้น 5 เท่า ระยะยาว: ภายในปี 2577 เพิ่มขึ้น 8 เท่า • ได้รับรางวัล Employee Best Choice ภายในปี 2575 • ไม่มีข้อพิพาทแรงงาน หรือข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือด้านสังคม	- บริษัทดำเนินการสำรวจและประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 ผลการประเมิน Employee Engagement Survey เท่ากับ 78% ถือเป็นผลลัพธ์ที่น่าพอใจ ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพิ่มสูงขึ้น 2 % เมื่อเทียบกับปี 2567 และสามารถจำแนกผลการประเมินใน 3 มิติหลัก คือ ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation) เท่ากับ 79% เพิ่มขึ้น 2%, ด้านปัจจัยพื้นฐาน (Hygiene) เท่ากับ 77% เพิ่มขึ้น 1% และด้านความผูกพันและแรงผลักดัน (Engagement) เท่ากับ 78% เพิ่มขึ้น 2% เมื่อเทียบกับปี 2567 - ส่งเสริมการสร้างโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียม เล็งเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ บริษัทมีการจ้างงาน ผู้สูงอายุรวม 17 คน เพิ่มขึ้น 4.25 เท่าเมื่อเทียบกับปี 2567 - การได้รับรางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์ ได้แก่ • รางวัล"สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการประจำปี 2568" ในระดับประเทศและระดับจังหวัด จำนวน 15 สาขา • รางวัล "มาตรฐานแรงงานไทย" ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน จำนวน 9 สาขา • รางวัล "องค์กร ที่ส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการ ระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2568" จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (พ.ศ. 2563-2568) • รางวัล "ต้นแบบสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพและองค์กรสุขสภาวะระดับดีเด่น ประจำปี 2568 จากกรมอนามัย ของอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขานครราชสีมา • ประกาศเกียรติคุณการเข้าร่วมโครงการ "Safety Culture Together in the Workplace" จากสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 กระทรวงแรงงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการของสำนักงานใหญ่และสาขาพระราม 2 • พนักงานอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาเชียงใหม่ จำนวน 1 คนได้รับประกาศนียบัตรเป็นพนักงานดีเด่น เนื่องในวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2568 - จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานรวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมและจิตอาสา เช่น กิจกรรมด้านสุขภาพ กิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างทีม (Team Building) โครงการเปี่ยมสุขของสาขา และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - ส่งเสริมวัฒนธรรมความหลากหลาย เท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย/ระเบียบข้อบังคับให้พนักงานผู้หญิงสามารถลาคลอดได้ 120 วัน และหากบุตรมีอาการป่วยหรือผิดปกติ สามารถลาเพื่อดูแลบุตรเพิ่มได้อีก 15 วัน, คู่สมรสที่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย มีสิทธิลาเพื่อดูแลคู่สมรสคลอดบุตรได้สูงสุด 15 วัน และลาบวชได้ทุกคนโดยไม่แบ่งแยกเพศและศาสนา 15 วัน - ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานและด้านสังคม

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

จากการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของพนักงานในฐานะขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ดังนั้นจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน โดยมีเป้าหมายให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเท่าเทียม การมีส่วนร่วม และความสุขในการทำงานของพนักงานทุกคน (Happy Workplace) โดยสามารถสรุปเป็นแนวทางหลัก ดังนี้

กลยุทธ์	แนวปฏิบัติ
ส่งเสริมวัฒนธรรมความหลากหลายเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน และเคารพในความหลากหลายของพนักงานและลูกจ้าง ทั้งในด้านเพศ อายุ ศาสนา ความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ โดยแนวทางนี้ถูกบูรณาการในกระบวนการสรรหาคัดเลือก การพัฒนา และการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนได้รับโอกาสอย่างเสมอภาค
สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความผูกพันในระยะยาว	บริษัทมุ่งพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้สนับสนุนทั้งด้านกายภาพและจิตใจ เช่น การจัดพื้นที่ทำงานที่ส่งเสริมความร่วมมือ การเปิดรับฟังความคิดเห็น และการสร้างความสัมพันธ์ในทีมงาน โดยใช้กรอบแนวคิด “Say-Stay-Strive” เป็นเครื่องมือในการประเมินความผูกพันและออกแบบกิจกรรมที่ตรงกับความต้องการของพนักงาน
จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	เช่น การจัด Team Building, วันครอบครัว, กีฬาเพื่อสุขภาพ, วัฒนธรรมองค์กร และกิจกรรมเทศกาลต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และส่งเสริมความไว้วางใจระหว่างพนักงานและผู้บริหาร
ส่งเสริมบทบาทของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และการเป็นจิตอาสา	บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาและ/หรือเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมด้าน CSR เพื่อสนับสนุนแนวทางความยั่งยืนขององค์กร เช่น โครงการบริจาคเพื่อโรงเรียนในชนบท การปลูกป่า การร่วมกิจกรรมกับชุมชน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจในบทบาทของพนักงาน และความเชื่อมโยงระหว่างพนักงานกับค่านิยมขององค์กร
สื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผยและโปร่งใส	บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางพัฒนาองค์กร หรือสะท้อนข้อกังวลต่าง ๆ โดยไม่เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงในการทำงาน เช่น ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน อีเมลแบบไม่ระบุตัวตน หรือการประชุมแบบเปิดใจ
การประเมินและติดตามความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	บริษัทจัดทำแบบสอบถามความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมวิเคราะห์ผลโดยละเอียดในระดับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบกิจกรรมหรือปรับปรุงนโยบายที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของพนักงานในแต่ละกลุ่ม

โครงการที่สำคัญ (Project Highlights)

1) การบริหารแรงงานสัมพันธ์

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินธุรกิจในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งในระดับประเทศและระดับจังหวัด ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ระดับประเทศ จำนวน 15 สาขา โดยได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จำนวน 9 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ พระราม 2 หัวหิน ราชพฤกษ์ นครราชสีมา อุดรธานี ระยอง พิษณุโลก และเชียงใหม่ ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จำนวน 3 สาขา ได้แก่ เกษตรนวมินทร์ ขอนแก่น และบางนา ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 3 จำนวน 3 สาขา ได้แก่ ชลบุรี พัทยา และหาดใหญ่
- รางวัล “มาตรฐานแรงงานไทย” ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน จำนวน 9 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ พระราม 2 ราชพฤกษ์ หัวหิน บางใหญ่ บางกรวยไทรน้อย ชัยพฤกษ์ แจ้งวัฒนะ และรังสิต
- รางวัลแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน จำนวน 5 สาขา ได้แก่ สาขาหัวหิน ราชพฤกษ์ ชัยพฤกษ์ บางกรวย-ไทรน้อย และ บางใหญ่
- รางวัล “ต้นแบบสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพและองค์กรสุขสภาวะ ระดับดีเด่น ประจำปี 2568 จากกรมอนามัย อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขานครราชสีมา เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบกิจการโดยโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งสาขานครราชสีมามีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์จากการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย

- ประกาศเกียรติคุณการเข้าร่วมโครงการ “Safety Culture Together in the Workplace” จากสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 กระทรวงแรงงาน จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ และสาขาพระราม 2 ซึ่งเป็นรางวัลด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน สะท้อนถึงความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย และป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง

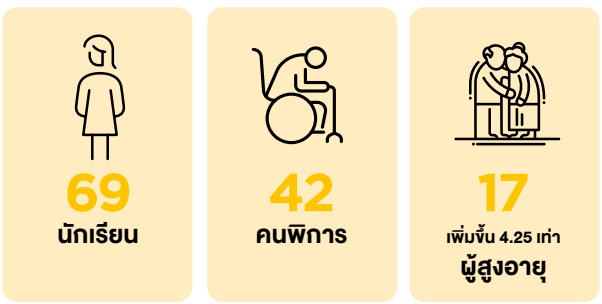
- พนักงานอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาเชียงใหม่ จำนวน 1 คน ได้รับประกาศนียบัตรเป็นพนักงานดีเด่น เนื่องในวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2568 จากการที่มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ต่อเพื่อนร่วมงานและเป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นใจการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองและบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้สูงกว่าคาดหมายพร้อมให้ความช่วยเหลือต่อเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในสาขา

นอกจากนี้ บริษัท ยังร่วมกับกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ในการสนับสนุนโครงการ “Learn to Earn: เรียนรู้สู่รายได้ จบไปมีงานทำ” โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาได้เรียนรู้เปิดประสบการณ์การทำงานจริงควบคู่กับการศึกษา เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว และเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษา

2) โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุ

บริษัทส่งเสริมการสร้างโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียม สำหรับนักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุ โดยให้การดูแลและสิทธิประโยชน์เทียบเท่าพนักงานทั่วไป ตลอดจนสนับสนุนการจ้างงานร่วมกับโครงการภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีงานทำและพัฒนาทักษะในกลุ่มแรงงานที่หลากหลาย

การจ้างงานนักเรียนและนักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุ



การจ้างงานนักเรียนและนักศึกษา

บริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา ภายใต้โครงการ “ความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงว่างจากการเรียน” เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พัฒนาทักษะการทำงานจริงและสร้างรายได้เสริมเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัว ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานนักเรียนและนักศึกษารวมทั้งสิ้น 69 คน

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทดำเนินนโยบายจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีอาชีพและการพึ่งพาตนเองของผู้พิการ โดยให้โอกาสเข้าทำงานในหลายตำแหน่งงานที่เหมาะสม ทั้งในสำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า และสาขาทั่วประเทศ ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานที่เป็นผู้พิการพิการรวม 42 คน จากความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ระดับดีเยี่ยม” ประจำปี 2568 จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีการสนับสนุนให้มีการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง สร้างสังคมที่เท่าเทียมกับกันและเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงาน โดยได้รับรางวัล ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (พ.ศ. 2563-2568)

การจ้างงานผู้สูงอายุ

บริษัทเล็งเห็นคุณค่าและศักยภาพของผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนการจ้างงานเพื่อสร้างความมั่นคงทางรายได้ เสริมคุณค่าในตนเอง และเพิ่มความภาคภูมิใจในสังคมแรงงานที่เท่าเทียมกัน ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานผู้สูงอายุรวม 17 คน เพิ่มขึ้น 4.25 เท่าเมื่อเทียบกับปี 2567

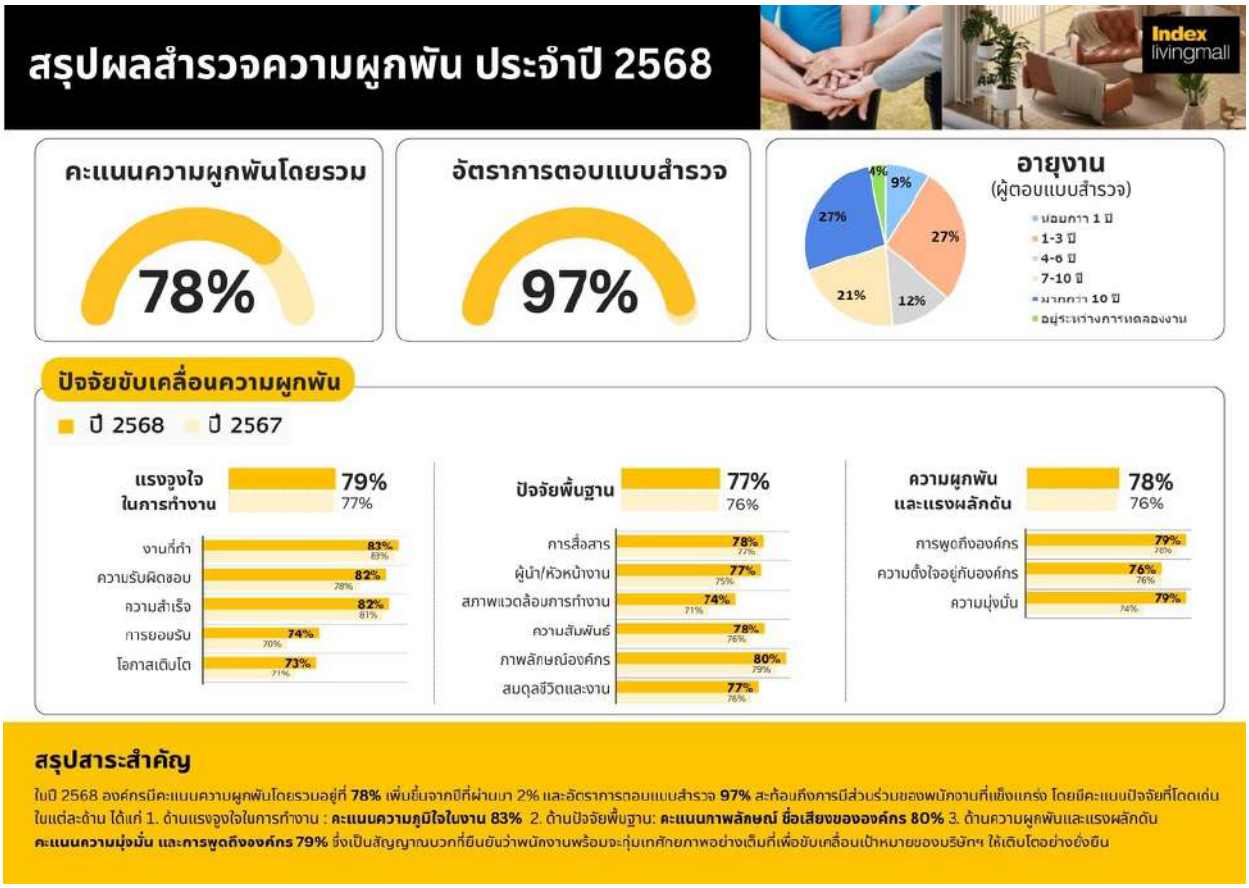
จำนวน (คน)	2563	2564	2565	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการ	49	46	42	43	45	42
• พนักงานผู้พิการ มาตรา 33	19	15	14	13	16	14
• พนักงานผู้พิการ มาตรา 35	30	31	28	30	29	28
พนักงานผู้สูงอายุ	5	6	2	3	4	17
รวมทั้งหมด	**54**	**52**	**44**	**46**	**49**	**59**

3) โครงการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรผ่านกลไกการสื่อสารภายใน เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น (Employee Voice) และ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงคุณค่าในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงการประเมินครั้งสำคัญ โดยปรับแนวคิดจากทฤษฎีสองปัจจัย (Two-Factor Theory) มาใช้ “Say-Stay-Strive Framework” ที่ครอบคลุมการแสดงความคิดเห็น การรักษาบุคลากร และการสร้างแรงขับเคลื่อนแนวทางใหม่นี้ช่วยให้การสำรวจสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของพนักงานและใช้ประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ ผลที่ได้สามารถเปรียบเทียบระหว่างบริษัทในเครือเดียวกันได้ด้วยมาตรฐานเดียวกัน

ปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางด้านสังคม และผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 78% ถือเป็นผลลัพธ์ที่น่าพอใจ ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพิ่มสูงขึ้น 2 % เมื่อเทียบกับปี 2567 และสามารถจำแนกผลการประเมินใน 3 มิติหลัก ดังนี้

- ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation) เท่ากับ 79% เพิ่มขึ้น 2% จากปี 2567
- ด้านปัจจัยพื้นฐาน (Hygiene) เท่ากับ 77% เพิ่มขึ้น 1% เมื่อเทียบกับปี 2567
- ด้านความผูกพันและแรงผลักดัน (Engagement) เท่ากับ 78% เพิ่มขึ้น 2% เมื่อเทียบกับปี 2567



จากผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรที่เพิ่มสูงขึ้นแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทอย่างจริงจังที่ไม่เพียงแค่มุ่งเน้นผลประกอบการทางธุรกิจ แต่ยังให้ความสำคัญต่อความสุขของพนักงานและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสมดุล นอกจากนี้ จากการเปิดเผยข้อมูลการเปรียบเทียบ Thailand People Benchmarking 2024 : ด้านที่ 4 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) ในองค์กรไทยที่ให้ความสำคัญกับความสุขพนักงาน ผลการสำรวจพบว่า คะแนนความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรในประเทศไทยอยู่ที่ 77% ซึ่งผลของคะแนนของบริษัทอยู่ที่ 78% ถือว่ามีค่าสูงกว่าค่า Baseline

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey)	2565	2566	2567	2568
	71%	78%	76%	78%

78% ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (เป้าหมาย 85% ภายในปี 2569)

0 ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางสังคม

บริษัทสื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้พนักงานทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านการจัดกิจกรรม Town Hall 2025 พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานได้พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเชิงธุรกิจ กลยุทธ์และทิศทางขององค์กร กับผู้บริหารโดยตรง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความผูกพันของพนักงานกับบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานมีการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่การทำงานของพนักงานสำนักงานใหญ่ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับลักษณะการทำงานของพนักงานในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน ซึ่งสะท้อนถึงบริษัทให้ความสำคัญแก่คุณภาพชีวิตของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่พนักงาน (Staff Party) ภายใต้ธีม Rock Star เพื่อสร้างความผูกพันกับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันในบรรยากาศที่เป็นกันเอง ภายในงานมีกิจกรรมหลากหลาย รวมถึงการประกวดการแต่งกาย พร้อมมอบเงินรางวัลและของรางวัลอื่น ๆ

4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานในองค์กร

4.1) กิจกรรม “Valentine’s Love & Care 2568” จัดขึ้นเพื่อส่งมอบความรักและสร้างความผูกพันในองค์กร ผ่านการมอบลูกโป่งรูปหัวใจให้เพื่อนๆ พนักงาน พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมทำบุญด้วยการซื้อลูกโป่งสื่อรัก รายได้ทั้งหมดจะนำไปสนับสนุนมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ เพื่อช่วยเหลือเด็กที่ต้องการการรักษาและดูแล กิจกรรมนี้ไม่เพียงสร้างบรรยากาศแห่งความสุขและมิตรภาพ แต่ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการแบ่งปันอย่างมีความหมาย

4.2) องค์กรจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้แก่พนักงานสำนักงานใหญ่ ได้แก่ การเต้นซุมบ้า (Zumba Dance) การฝึกโยคะ (Yoga) และกิจกรรมบอดี้คอมแบท (Body Combat) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์มาเป็นผู้ฝึกสอนให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน เสริมสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

4.3. กิจกรรมการเปี่ยมสุขที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสาขา จัดกิจกรรมเป็นรายไตรมาส ตลอดจนการจัด Team Building และเฉลิมฉลองความสำเร็จเมื่อมีการเวลาเปิดสาขาใหม่ให้แก่พนักงานทุกคนที่ร่วมกันทุ่มเทจนเปิดสาขาได้อย่างดี

4.4 โครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ส่งต่อความห่วงใยไปยังพี่น้องเราสาขาหาดใหญ่ เพื่อช่วยเหลือพนักงานพนักงานประจำสาขาของเรากว่า 64 ครอบครัว รวมถึงพี่น้องรถพนักงานรถรับจ้างเถ้าแก่น้อยกว่า 10 ครอบครัวที่ได้รับความเดือนร้อนอย่างหนักจากสถานการณ์มหาอุทกภัยน้ำท่วมที่อำเภอหาดใหญ่ ร่วมกันส่งกำลังใจและแบ่งปันความช่วยเหลือมอบเงินบริจาคและของใช้ที่จำเป็นให้เพื่อนพนักงานอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาหาดใหญ่

5. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและมีคุณค่า (Grow Together)” บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านหลักสูตรอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ (Reskill/ Upskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมและแนวทางพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการฝึกอบรมต่อคนต่อปี **ระยะสั้น: ภายในปี 2569 = 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี** ระยะกลาง: ภายในปี 2572 = 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ระยะยาว: ภายในปี 2577 = 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	- จัดอบรมทั้งสิ้น 125 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 21.55 ชั่วโมงต่อคนต่อปี - จัดดำเนินโครงการ Dynamic Program - Productivity เป็นโครงการต่อยอดจาก Leadership Program มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะสำคัญในอนาคตของผู้นำยุคใหม่สู่โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Dynamic Leadership) ครอบคลุมการอบรมให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติจริงในด้าน Digital Tools for Productivity, Collaborative Workflows, และ Data-driven Decision Making เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการบริการลูกค้า พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง - โครงการนี้เริ่มดำเนินโครงการที่สาขาเชียงใหม่เป็นสาขาแรกและต่อยอดไปยังสาขาเชียงรายเป็นสาขาที่ 2 ซึ่งเป็นสาขาเปิดใหม่เดือนสิงหาคม 2568 ระยะเวลาการดำเนินงานและวัดผลตั้งแต่เดือนมิถุนายน-ธันวาคม 2568 กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานขายและพนักงานออกแบบของสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ทั้งหมด 75 คน - ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการนี้ สามารถช่วยสร้างการเติบโตของยอดขายได้เพิ่มสูงขึ้น โดยสาขาเชียงใหม่เติบโตขึ้น 11.30% เทียบกับปี 2567 ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน ส่วนสาขาเชียงรายแนวโน้มยอดขายเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ จากการประเมินผลโครงการดังกล่าว บริษัทเล็งเห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพพนักงานและสร้างการเติบโตของยอดขายของบริษัทได้จึงจะนำโครงการไปต่อยอดได้กับสาขาต่าง ๆ ให้ครบภายในปี 2569 - จัดอบรมหลักสูตร Cyber Security ครบ 100% ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่า 80% ตลอดจนหลักสูตร Strategic Thinking, การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้ผ่าน Digital Learning Platform, Notion AI, IndexGPT เป็นต้น - บริษัทกำหนดหลักสูตรภาคบังคับที่สำคัญสำหรับพนักงานทุกคน 4 หลักสูตร ได้แก่ • หลักสูตรจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) • หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) • หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) • หลักสูตรสิทธิมนุษชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights and HRDD) - มีจำนวนชั่วโมงในการอบรม IDP 5,906 ชั่วโมง

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เพื่อหนุนนำองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับ

ในปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน มีการดำเนินการทบทวนและวางแผนการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ อาทิ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงกำลังเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks) นำมาสู่การปรับกระบวนทัศน์ (Rethink) ในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมการพัฒนาใน 3 มิติหลัก ได้แก่

1. การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล (Self-Focus Development)
2. การพัฒนาทักษะการมีปฏิสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal Skills Development)
3. การพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Development)

พร้อมกันนี้ บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) จากรูปแบบการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมสู่กระบวนการพัฒนาเชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม (Behavioral Change) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวคิด “พัฒนาตน พัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน” เพื่อรักษาและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาบุคลากรในมิติของการ “พัฒนาคน พัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน” คือปรัชญาการพัฒนาบุคลากรของบริษัทที่ไม่เพียงมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ ทั้งด้านทัศนคติ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ การพัฒนาเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าให้กับตนเองและองค์กรได้อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพ (Talent) และจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อการวางแผนการเติบโตของพนักงานในสายงาน ความสามารถและความก้าวหน้า ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในระยะยาว

ภายใต้ความมุ่งมั่นและตั้งใจของบริษัทจะยกระดับกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) จากรูปแบบการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมสู่กระบวนการพัฒนาเชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม (Behavioral Change) เพื่อบ่มเพาะและขับเคลื่อนให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวคิด “พัฒนาตน พัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน” นั้น บริษัทจึงมีแนวทางเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ ดังนี้

- มุ่งให้เกิดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยปรับแนวทางให้การเรียนรู้เกิดผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม เช่น การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง การเปลี่ยนทัศนคติหรือวิธีทำงานในชีวิตประจำวันของพนักงาน
- บูรณาการการเรียนรู้หลายรูปแบบเพื่อให้เกิดผลลัพธ์จริง ผสมผสานการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom), การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (Self-learning/On-demand) และ กิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop/On-the-job Training)
- มีการสร้างบริบทที่เอื้อต่อการเปลี่ยนพฤติกรรม โดยหลังการฝึกอบรมจะมีการติดตามผลการนำไปใช้จริงในงาน หัวหน้างานมีบทบาทเป็น “ผู้นำการเรียนรู้” คอยสนับสนุน ให้คำแนะนำและเป็นแบบอย่าง ตลอดจนมีการจัดทำ Success Case หรือการแลกเปลี่ยน Best Practices จากผู้ที่นำไปใช้ได้จริง

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ความยั่งยืนขององค์กรผ่านกระบวนการอบรม (Training) ในหลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการเรียนรู้ เช่น

1. การอบรมเชิงปฏิบัติ (Roleplay)
2. การอบรมขณะทำงาน (On the Job Training)
3. การอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ (Mentoring Program)
4. การอบรมผ่านการทำโครงการ (Project Assignment)
5. การอบรมแบบห้องเรียน (Classroom Training)
6. การอบรมออนไลน์ (Online Training)

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการเรียนรู้อย่างเป็นระบบผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งเป็นผลจากการศึกษาและวิเคราะห์องค์กรอย่างละเอียด โดยความร่วมมือนี้จะครอบคลุมถึงพนักงานและฝ่ายบริหารในทุกระดับ แผนพัฒนารายบุคคลนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนเส้นทางการเติบโตและพัฒนาทักษะของบุคลากรในระยะยาว ภายใต้การสนับสนุนอย่างเต็มที่จากบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสำหรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคต บริษัทได้ออกแบบแผนพัฒนารายบุคคลที่มีความเฉพาะเจาะจงและเหมาะสมกับระดับการบริหาร โดยมุ่งเน้นหลักสำคัญใน 3 ด้านหลัก

การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์

ผู้บริหารระดับกลางต้องมีทักษะการคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร และการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ พร้อมนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผลเพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางองค์กรที่ยั่งยืนสำคัญ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนการพัฒนางาน การบริหารทีม และการพัฒนาศักยภาพของทีมงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

โครงการได้เสริมสร้างทักษะการประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ภายใต้สภาวะที่มีความไม่แน่นอน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้รับการพัฒนาในด้านการสื่อสารร่วมกับแรงงานและระยะยาวขององค์กร การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

การขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน

ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการพัฒนาการบริหารทีมงาน และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญภายในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัท เดินหน้าพัฒนา แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IDP) อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงด้านทักษะในอนาคต โดยปรับโครงสร้างแผนพัฒนาให้ครอบคลุม 2 กลุ่มทักษะหลัก ได้แก่ Functional Skills และ Soft Skills ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการสนับสนุนจากกรอบการพัฒนาสากล เช่น 70-20-10 Learning Model ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงเป็นแกนหลักของการเติบโตของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนากลุ่มพนักงานหลัก ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานขาย ฝ่ายออกแบบ คลังสินค้า และฝ่ายสนับสนุน ผ่านทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อธุรกิจค้าปลีกยุคใหม่ เช่น SAP S/4HANA, POS, CRM, BI Dashboard และ AI Tools for Productivity ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเข้มข้น โดยมีชั่วโมงการเรียนรู้รวมทั้งสิ้น 5,906 ชั่วโมง

- Functional Skills จำนวน 4,814 ชั่วโมง
- Soft Skills จำนวน 1,092 ชั่วโมง

การลงทุนด้านการเรียนรู้นี้ช่วยเสริมขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยข้อมูล (Data-driven), เพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริการ, พัฒนาคุณภาพงานออกแบบ และยกระดับการบริหารจัดการสต็อกและคลังสินค้า ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

เพื่อตอบโจทย์มาตรฐานด้านความยั่งยืน แผน IDP ของบริษัทได้รับการดำเนินงานให้เชื่อมโยงกับ ESG ครบทุกมิติ คือ

- Environmental (E): ใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดงานเอกสาร ลดทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ
- Social (S): ส่งเสริมการ Upskill/Reskill ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการเรียนรู้ และสนับสนุนโอกาสเติบโตของพนักงานทุกระดับ
- Governance (G): ยกระดับความโปร่งใสในการทำงานผ่านระบบข้อมูลและการประเมินที่ตรวจสอบได้

การพัฒนา IDP ในปีนี้จึงไม่เพียงช่วยเสริมศักยภาพพนักงาน แต่ยังช่วยผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความเป็น Digital Retail Organization ที่มีความสามารถแข่งขันสูง พร้อมรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงการนี้ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารระดับสูง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 มิติหลัก

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ใน 3 มิติหลัก

การวางแผนเชิงกลยุทธ์ระยะยาว	การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์	การพัฒนาระบบและบุคลากรเพื่อความยั่งยืน
ผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงกลยุทธ์ในระดับมหภาค การวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคตและการประเมินปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนต่อโอกาสการเติบโตและการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อสร้างรากฐานความยั่งยืนให้แก่องค์กร	โครงการมุ่งพัฒนาความสามารถในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร การตัดสินใจภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนสูง และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม ผู้บริหารจะได้รับความรู้การวางระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านการเงิน การดำเนินงาน และความยั่งยืนขององค์กร	เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญในโครงการที่มีผลต่อการเติบโต การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และการสนับสนุนการบริหารจัดการบุคคลเชิงกลยุทธ์ ผู้บริหารจะได้รับทักษะการบริหารบุคลากรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงผู้สืบทอดตำแหน่งงานต่อไป รวมถึงการพัฒนาทักษะผู้นำ พนักงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่สำคัญ / Project Highlights

1) โครงการ Dynamic Program – Productivity

โครงการ Dynamic Program - Productivity เป็นโครงการต่อยอดจาก Leadership Program ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ในยุคดิจิทัล องค์กรได้ต่อยอดจากโครงการ Talent Development ภายใต้ Leadership Program โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะสำคัญในอนาคตของผู้นำยุคใหม่สู่โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Dynamic Leadership) ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความร่วมมือในทีม ผ่านการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งครอบคลุมการอบรมให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติจริงในด้าน Digital Tools for Productivity, Collaborative Workflows, และ Data-driven Decision Making เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการบริการลูกค้า พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง ตลอดจนเป็นการดำเนินโครงการโดยยึดหลักของ ESG มาใช้ในการผสมผสานให้สอดคล้องกับโครงการ ได้แก่ Environmental (E): ลดการใช้ทรัพยากรจากการทำงานแบบเอกสาร เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล, Social (S): พัฒนาทักษะบุคลากร สร้างโอกาสเติบโต และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน, Governance (G): กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีอย่างโปร่งใส

โครงการนี้เริ่มดำเนินโครงการสาขาแรกที่สาขาเชียงใหม่ และต่อยอดไปยังสาขาเชียงรายเป็นสาขาที่ 2 ซึ่งเป็นสาขาเปิดใหม่เดือนสิงหาคม ระยะเวลาการดำเนินงานและวัดผลตั้งแต่เดือนมิถุนายน-ธันวาคม 2568 โดยมีพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการคือพนักงานขายและพนักงานออกแบบของสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 75 คน แบ่งเป็นสาขาเชียงใหม่ 56 คน และสาขาเชียงราย 19 คน ทั้งนี้ การเริ่มดำเนินโครงการที่สาขาเชียงใหม่และสาขาเชียงรายเป็นสาขานำร่อง เนื่องจากสาขาเชียงใหม่เป็นสาขาใหญ่ที่มีกลุ่มพนักงานศักยภาพสูงสามารถเป็นต้นแบบในการฝึกปฏิบัติให้กับพนักงานใหม่ภายในสาขาและพนักงานสาขาเชียงรายที่เปิดใหม่ในเดือนสิงหาคม 2568 ได้ ประกอบกับทั้งสองสาขามีลักษณะพื้นที่และกลุ่มลูกค้าที่คล้ายกัน จึงเริ่มโครงการจากการพัฒนาระบบงานและทีมงานที่สาขาเชียงใหม่และให้พนักงานสาขาเชียงรายไปฝึกงานและเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานจริงที่สาขาเชียงใหม่ เพื่อนำความรู้และแนวทางการทำงานกลับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการนี้ พนักงานจำนวน 75 คน สามารถช่วยสร้างการเติบโตของยอดขายได้เพิ่มสูงขึ้น โดยสาขาเชียงใหม่เติบโตขึ้น 11.30% เทียบกับปี 2567 ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน ส่วนสาขาเชียงรายแนวโน้มยอดขายเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ จากการประเมินผลโครงการดังกล่าว บริษัทเล็งเห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพพนักงานและสร้างการเติบโตของยอดขายของบริษัทได้จึงจะนำโครงการไปต่อยอดไดกับสาขาต่าง ๆ ให้ครบภายในปี 2569

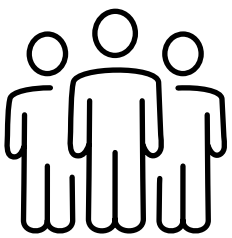
2) แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

บริษัทมีการจัดทำ IDP การศึกษาและวิเคราะห์องค์กร ครอบคลุมพนักงานและฝ่ายบริหารในทุกระดับ เพื่อวางแผนเส้นทางการเติบโตและพัฒนาทักษะของบุคลากรในระยะยาว ตลอดจนเตรียมพร้อมด้านบุคลากรสำหรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคต บริษัทได้ออกแบบแผนพัฒนารายบุคคลที่มีความเฉพาะเจาะจงและเหมาะสมกับระดับการบริหาร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) ผู้บริหารระดับต้น (First-line Management)
2) ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management)
3) ผู้บริหารระดับสูง (Senior Management)

ในปี 2568 บริษัทมีชั่วโมงในการอบรม IDF รวม 5,906 ชั่วโมง

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล ปี 2568



5,906

จำนวนชั่วโมงการอบรม IDP

Functional Skills
4,814 ชั่วโมง

Soft Skills
1,092 ชั่วโมง

3) การพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security) โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการปกป้องระบบสารสนเทศ ข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาแผนการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญ โดยบริษัทได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงป้องกันที่ครอบคลุมทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน โดยพนักงานทุกคนได้รับการอบรม 100% พร้อมทั้งระบบการประเมินความรู้ที่มีมาตรฐาน กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการทดสอบด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถเป็นส่วนป้องกันและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร การดำเนินการดังกล่าวเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทในการยกระดับมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล และจนถึงมาตรฐานสูงสุด ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4) การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุม นอกเหนือจากการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานแล้ว ยังส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตร Strategic Thinking ที่ได้รับการออกแบบให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารต่างระดับ หลักสูตรดังกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้ถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้โดยตรงให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง ผ่านการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Learning) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้กรณีศึกษาจากการปฏิบัติจริง

การออกแบบหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัตินำไปสู่การเรียนรู้ในทางปฏิบัติจริงนี้ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเสริมสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาศักยภาพการทำงาน ซึ่งจะช่วยสร้างรากฐานที่มั่นคงให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

5) การเรียนรู้ผ่านโปรแกรมออนไลน์ การอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์เพื่อพนักงานหน้าร้าน

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Digital Learning Platform) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการให้แก่พนักงานหน้าร้านอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง โครงการดังกล่าวได้รับการออกแบบให้เป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่เข้าถึงได้โดยไร้ข้อจำกัด ทั้งในด้านเวลาและสถานที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากร ระบบการเรียนรู้นี้นำเสนอเนื้อหาที่ครอบคลุมทุกมิติของผลิตภัณฑ์และบริการ ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับบุคลากรที่ยังไม่มีประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถเรียนรู้พื้นฐานทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ

การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับความเชี่ยวชาญและความมั่นใจของพนักงานหน้าร้านในการให้บริการ แต่ยังส่งเสริมศักยภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า อันนำไปสู่การสร้างประสบการณ์ที่ดีและความประทับใจแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการบริการและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) อย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้าน Social ของ ESG โดยเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่บุคลากรและลูกค้า ควบคู่ไปกับการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6) การเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม

บริษัทมีแผนการพัฒนาบุคลากรเชิงรุกโดยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยได้เริ่มโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่สำคัญ 2 โครงการ

5.1) โครงการเรียนรู้หลักสูตร Notion AI ที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการบริหารโครงการ โดยออกแบบเนื้อหาให้พนักงานสามารถนำเครื่องมือ AI มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.2) โครงการเรียนรู้หลักสูตร IndexGPT ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักจริยธรรม โปรแกรมดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานประจำวัน

5.3) โครงการยกระดับระบบ RISE with SAP S/4HANA เป็นการพัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กรด้วยการลงทุนกว่า 120 ล้านบาท เพื่อยกระดับระบบ RISE with SAP S/4HANA Cloud for Retail แบบเต็มรูปแบบ เพื่อวางรากฐานความแข็งแกร่งให้ธุรกิจค้าปลีกพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ระบบใหม่นี้ทำงานด้วยเทคโนโลยี In-Memory ช่วยประมวลผลข้อมูลจำนวนมากแบบเรียลไทม์ เสมือน “สมองกลอัจฉริยะ” ที่เชื่อมโยงทุกส่วนงานเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลเดียวกัน ทำให้องค์กรตัดสินใจได้เร็ว แม่นยำ และโปร่งใสยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาเกิดจากความร่วมมือกับพันธมิตรระดับโลก ได้แก่ Nexus System Resources, SAP และ AWS

โซลูชันใหม่นี้เพิ่มศักยภาพธุรกิจในหลายมิติ ได้แก่

- Store Operations: POS ทำงานเร็วขึ้น เชื่อมสต็อกแบบเรียลไทม์ เพิ่มประสิทธิภาพงานขายและการบริการพนักงาน
- Supply Chain: บริหารสต็อกอย่างแม่นยำ ลดต้นทุนการจัดเก็บ และติดตามสถานะการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
- Finance & Accounting: ออกรายงานการเงินแบบเรียลไทม์ ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน และสอดคล้องข้อกฎหมาย
- Marketing: เข้าถึงข้อมูลลูกค้าแบบเรียลไทม์ เพื่อนำไปพัฒนาสินค้า-บริการและออกแบบแคมเปญได้ตรงใจยิ่งขึ้น
- โครงการนี้ยังสอดคล้องกับ ESG ครบทุกมิติ ได้แก่:

E (Environmental): ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรด้วยระบบดิจิทัล และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพื่อลดการใช้พลังงาน

S (Social): พัฒนาทักษะดิจิทัลให้พนักงานทุกระดับพร้อมสร้างรูปแบบการทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์มเดียว

G (Governance): เพิ่มความโปร่งใสของข้อมูล ลด Human Error และยกระดับการบริหารจัดการด้วยข้อมูลที่ตรวจสอบได้ โครงการนี้ถือเป็นก้าวสำคัญสู่การเป็น Digital Retail Organization ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล มีความคล่องตัวสูง พร้อมแข่งขันในตลาด และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

7) การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพที่ครอบคลุมมิติด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงบทบาทของตนในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรภาคบังคับที่สำคัญ 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) และหลักสูตรสิทธิมนุษชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights and HRDD) หลักสูตรดังกล่าวได้รับการออกแบบให้เข้าถึงได้ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน ผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการเรียนรู้ออนไลน์และการอบรมในห้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนผ่านการพัฒนาบุคลากร อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆ แก่พนักงานจำนวน 125 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 21.55 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายทั้งหมด 1,769,581.81 บาท ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 427.64 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานเพิ่มสูงถึง 3 เท่า จากการส่งเสริมให้พนักงานอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรภาคบังคับและหลักสูตรที่พนักงานสนใจ ตลอดจนมีการปรับรูปแบบการอบรม สื่อความรู้ที่พนักงานเข้าถึงได้ง่าย และส่งเสริมให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงช่วยทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ด้วย

จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน

21.55

ชั่วโมงต่อคนต่อปี
เป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคน
ภายในปี 2569

การอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

การอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี)	0.93	3.31	3.05	7.191	21.55
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	442,955.54	1,804,664.37	1,345,432.20	2,972,342.00	1,769,581.81

หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงการอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานเป็นการคำนวณแบบนับตามจำนวนคนเข้าอบรมจริง

6. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินงาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ร่วม (Shared Value) ระหว่างธุรกิจกับชุมชน ผ่านการจ้างงานท้องถิ่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชน (Community Product Collaboration) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการดำเนินโครงการเพื่อสังคม (CSR Projects) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนโดยรอบ โดยแบ่งการมีส่วนร่วมกับชุมชุมเป็น 5 มิติ

1. การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและสังคม (Community Development)
2. การศึกษาและกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก (Education)
3. การสนับสนุน ส่งเสริมโครงการเถ้าแก่น้อย (Young Entrepreneur)
4. ส่งเสริมสุขภาพ (Health)
5. ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Religion Art and Culture)

แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจระหว่างองค์กรกับสังคม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน (Goals and Performance Highlights)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
• สัดส่วนการจ้างงานท้องถิ่นสำหรับโครงการเถ้าแก่น้อย มากกว่า 70% • ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน • ทำโครงการสนับสนุนสินค้าชุมชน อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี	• มีการจ้างงานท้องถิ่นสำหรับโครงการเถ้าแก่น้อย 72% เพิ่มขึ้น 2% เมื่อเทียบจากปี 2567 • มีการพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน และจัดทำโครงการ/กิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม • บริษัทคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของชุมชนและสังคมเป็นหลัก โดยแบ่งการดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชนเป็น 5 มิติ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและสังคม (Community Development) 2. การศึกษาและกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก (Education) 3. การสนับสนุน ส่งเสริมโครงการเถ้าแก่น้อย (Young Entrepreneur) 4. ส่งเสริมสุขภาพ (Health) 5. ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Religion Art and Culture) • ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส (Commitment, Challenge and Opportunity)

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงาน ความมุ่งมั่นของบริษัทสะท้อนผ่านการพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจท้องถิ่น เช่น การจ้างงานคนในพื้นที่จากการขยายสาขาใหม่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

ในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทตระหนักถึงความท้าทายที่ต้องเผชิญ อาทิ ความแตกต่างของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย รวมถึงความจำเป็นในการรักษาสมดุลระหว่างผลประกอบการและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับชุมชน การรับฟังความคิดเห็น และการประเมินผลอย่างโปร่งใส เพื่อให้โครงการต่าง ๆ สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมกับชุมชนถือเป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและสังคม เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้ประกอบการที่รับผิดชอบต่อสังคม และเปิดช่องทางในการต่อยอดธุรกิจผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการสร้างความแตกต่างเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน ช่วยขยายฐานลูกค้า และสนับสนุนให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปพร้อมกับการพัฒนาสังคมอย่างมั่นคงในระยะยาว

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมโดยยึดหลักความยั่งยืนเป็นแกนกลาง ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างรายได้ สนับสนุนอาชีพ และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การผลิตไม้แกะสลักและผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากวิสาหกิจชุมชนในหลายจังหวัด ควบคู่กับการสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

บริษัทส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน การจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตท้องถิ่น และการเปิดโอกาสให้กลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการผลิตและการบริการ รวมถึงสนับสนุนด้านการศึกษา กีฬา และสาธารณสุข เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างรอบด้าน แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของชุมชนในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานโดยบูรณาการความต้องการของชุมชนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสำรวจผลกระทบของชุมชนและสังคมจากการดำเนินงาน เพื่อรับฟังเสียงสะท้อน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ พร้อมนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อวางแนวทางแก้ไขและป้องกันผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ

โครงการที่สำคัญ (Project Highlights)

1) การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและสังคม (Community Development)

บริษัทเล็งเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน และให้การช่วยเหลือชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจระหว่างองค์กรกับชุมชนและสังคม

การพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างรายได้และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากสู่ความยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชนและการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชนในระยะยาว โดยบริษัทได้พัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์ไม้แกะสลักร่วมกับวิสาหกิจชุมชนบ้านกิ่วแลน้อย จังหวัดเชียงใหม่ โดยบริษัทได้พัฒนาสินค้าร่วมกับวิสาหกิจชุมชนบ้านกิ่วแลน้อย อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีความโดดเด่นด้านงานไม้แกะสลัก โดยนำเอกลักษณ์ของหัตถศิลป์และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดมาราว 60 ปี จากช่างฝีมือด้านการแกะสลักไม้มาผลิตของตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ Living Room ซีรีส์ “เชียงดา” ซึ่งออกแบบให้สอดรับกับดีไซน์สมัยใหม่ ผสานกลิ่นอายวัฒนธรรมท้องถิ่น การออกแบบเน้นฟังก์ชันการใช้งานและความสวยงาม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า พร้อมช่วยสร้างรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยสินค้าชุดนี้ได้วางจำหน่ายในเครือ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และผ่านช่องทางออนไลน์

สนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนเบาะรองนั่ง ร่วมกับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าเครื่องนอนยางพาราเขาคีริส จังหวัดกำแพงเพชร โดยบริษัทได้สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าเครื่องนอนยางพาราเขาคีริส จังหวัดกำแพงเพชร ภายใต้แบรนด์ “เพียงใจไทยสปา” ซึ่งผลิตภัณฑ์ทำจากเศษโฟมยางพารา เพื่อช่วยลดขยะอุตสาหกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยนำแนวคิด “รีไซเคิลเศษโฟมเหลือใช้” มาพัฒนาเป็นเบาะรองนั่งและที่นอนคุณภาพสูง ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองการผลิตตามมาตราฐานผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์นี้ทำจากวัตถุดิบธรรมชาติ สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีตกค้าง ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พร้อมทั้งส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เบาะรองนั่งยังช่วยให้ผู้ใช้นั่งสบาย ลดแรงกดทับ ลดปัญหาสุขภาพ และมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ที่จัดจำหน่ายทั่วประเทศ

การเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชนและสังคม

ปี 2568 บริษัทมีการจัดทำโครงการและกิจกรรมของสาขาอินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ร่วมกันชุมชนและสังคมในพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทและพื้นที่ใกล้เคียงผ่านโครงการและกิจกรรม

โครงการ “แบ่งปันฟาร์มสุขอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน”

อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาหัวหิน จัดทำโครงการนี้ขึ้นที่โรงเรียนตำรวจตะเวนชายแดนบ้านท่าวังหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีนักเรียนและคุณครูรวม 64 คน ในโครงการมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการสร้างโรงหลังคาเพาะเลี้ยงปลาเพื่อใช้เป็นแหล่งผลิตอาหารโปรตีนปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายด้านอาหาร ทาสีและปรับปรุงแก้ไขอาคารบางส่วนที่ชำรุด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักเรียนและครูสร้างการเรียนรู้เชิงปฏิบัติด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ ปลาที่นำมาเลี้ยงมีการเจริญเติบโตที่ดีสามารถนำมาใช้ในโครงการอาหารกลางวันนักเรียนและแบ่งขายเพื่อสร้างรายได้ นักเรียน ครู และชุมชนได้รับองค์ความรู้ด้านเกษตรยั่งยืน การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย การเข้าถึงโภชนาการที่ดีขึ้น ส่งเสริมทักษะชีวิตการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเกษตร และสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดเพื่อการสร้างรายได้เสริมให้ครอบครัวได้ รวมถึงเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

โครงการ “มหาชัย Green Hub”

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขามหาชัย ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนและมีคลองธรรมชาติไหลผ่านบริเวณด้านข้างสาขา ได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบนิเวศทางน้ำที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างด้านการระบายน้ำของพื้นที่ แต่คลองดังกล่าวกำลังเผชิญปัญหาขยะลอยผักตบชวาสะสมจนส่งผลให้เกิดการอุดตันและลดประสิทธิภาพในการระบายน้ำ สาขามหาชัยจึงริเริ่มโครงการ “มหาชัย Green Hub” เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่และพัฒนาการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยใช้หลักการ 3Rs - Reduce, Reuse, Recycle โครงการเริ่มเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2568 จากการร่วมมือกับคนในชุมชนและพนักงานเก็บผักตบชวาในคลอง โดยสามารถเก็บผักตบชวามาได้ประมาณ 330 กิโลกรัม จากนั้นนำมาทำความสะอาด ตากแห้ง แปรรูป และ นำกลับมา Reuse ใช้เป็นวัสดุกันกระแทกแทนการใช้พลาสติกบับเบิ้ลกันกระแทกในการบรรจุสินค้าโอนย้ายระหว่างสาขาไปยังศูนย์กระจายสินค้า

ผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการสินค้าไม่ได้รับความเสียหายจากการใช้ผักตบชวาตากแห้งมาทดแทนพลาสติกบับเบิ้ลกันกระแทก ทำให้ช่วยค่าใช้จ่ายและลดปริมาณขยะทั่วไปของสาขาลงได้ประมาณ 17% และสามารถกำจัดผักตบชวาได้ถึง 330 กิโลกรัม ทำให้ลดภาระด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการผักตบชวากีดขวางทางน้ำ

อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนโดยรอบผ่านการร่วมมือทำกิจกรรมฟื้นฟูคลอง สนับสนุนให้ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ลดปัญหาน้ำท่วม และเพิ่มพื้นที่สีเขียวทางน้ำ

สร้างความตระหนักเรื่องการแยกขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสาขามหาชัยกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

"มหาชัย Green Hub" จึงเป็นโครงการต้นแบบของการนำปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการจัดการขยะที่สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ ลดของเสีย สร้างประโยชน์ให้ชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ กิจกรรม "ปลูกป่าชายเลน" พื้นที่ป่าชายเลน โรงเรียนบางปะกง บวรวิทยายน จังหวัดฉะเชิงเทรา และกิจกรรม "One Day One Deed: ปลูก-ปล่อย-ปัน สานฝันทะเลระยอง" เพื่อร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล ผ่านกิจกรรมปล่อยปูและเพาะพันธุ์กล้าป่าชายเลนในพื้นที่จังหวัดระยอง

กิจกรรม "ปลูกป่าชายเลน" ณ โรงเรียนบางปะกง บวรวิทยายน จังหวัดฉะเชิงเทรา

กิจกรรม "One Day One Deed : ปลูก-ปล่อย-ปัน สานฝันทะเลระยอง" จังหวัดระยอง

ส่งมอบความช่วยเหลือเหตุการณ์น้ำท่วมหาดใหญ่

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดส่งความช่วยเหลือเร่งด่วนให้พนักงานสาขาหาดใหญ่ ในช่วงเดือนพฤศจิกายนปี 2568 ที่ประสบอุทกภัยครั้งใหญ่ โดยมอบเครื่องใช้จำเป็นและถุงยังชีพกว่า 100 ชุด รวมถึงเงินสนับสนุนที่รวบรวมจากพนักงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างขวัญกำลังใจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้บริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และมูลนิธิองค์กรทำความดี เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย รวมมูลค่าความช่วยเหลือกว่า 1,000,000 บาท ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการยืนหยัดเคียงข้างพนักงานและชุมชนในช่วงวิกฤต

2) การศึกษาและกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก (Education)

กลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ได้ร่วมจัดโครงการ “อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ รวมพลังน้ำใจพันธมิตรทางธุรกิจ” เพื่อช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงราย น่าน และ เชียงใหม่ โดยบริษัท ได้ร่วมสมทบทุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า รวมถึงผู้บริหารและพนักงาน อีกทั้งยังมอบเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นต่างๆ ให้กับโรงเรียนที่ได้รับความเสียหาย 23 โรงเรียน อาทิ โรงเรียนบ้านปอน โรงเรียนบ่อเกลือ และ โรงเรียนบ้านยอดดอยวัฒนา (ซึ่งโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ), โรงเรียนตำรวจตะเวนชายแดน โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูสถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบให้สามารถกลับมาใช้งานได้และพร้อมสำหรับการเรียนการสอนตามปกติ

นอกจากบริษัทจะสนับสนุนด้านการศึกษาแล้ว ยังส่งเสริมการสร้างสรรค์ไอเดียของคนรุ่นใหม่ นักเรียน นักศึกษา หลังจากได้ร่วมกับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี คณะศิลปกรรม สาขาการออกแบบ ในโครงการ ‘ไอเดีย Italiving’ ส่งมอบบานสไลด์เพื่อนำไปประกอบการเรียนการสอน และต่อยอดจากแผ่นไม้ให้เป็นชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์ที่มีดีไซน์ทันสมัย ฟังก์ชันหลากหลาย สามารถใช้งานได้จริง เพื่อสร้างประโยชน์ในวิทยาลัย เป็นการจุดประกายไอเดียสร้างสรรค์ เสริมทักษะจากการเรียนสู่การปฏิบัติจริง ทั้งนี้ยังเป็นการประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่พันธกิจ ESG สนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมยั่งยืน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการจ้างงานให้คนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และสร้างรายได้ให้กับกลุ่มชุมชนด้วยการนำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสานพัดไม้ไผ่งานแฮนด์เมดฝีมือชาวบ้านที่บ้านเมืองรวง ต.แม่กรณ์ และกลุ่มทอผ้าบ้านสันทรายน้อย ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย เพื่อนำมาเป็นของที่ระลึกในงานฉลองเปิดสาขา เชียงราย พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงาน ILM ที่มีภูมิลำเนา จ.เชียงราย ได้ใช้สิทธิ์โอนย้ายกลับไปทำงานที่บ้านเกิด เพื่อได้อยู่ร่วมกับครอบครัว ภายใต้โครงการ ‘ปิ๊กบ้าน ILM สาขาเชียงฮาย กั๋นเต๊อะ’

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากหลากหลายสถาบันการศึกษา เข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสาขา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ในสายอาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- เปิดโอกาสการสร้างงานและพื้นที่การแสดงออกให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยบริษัทจัดกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาส ควบคู่กับการจ้างงานนักเรียนและนักศึกษา เพื่อสร้างรายได้ ฝึกทักษะการแสดงและดนตรี พร้อมสร้างประสบการณ์บริการลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างชาติ

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ ได้บริจาคครุภัณฑ์สำนักงานให้แก่โรงเรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านคลองตะเคียนหมู่ 2 (วันครู 2024) โรงเรียนวัดเทพมงคล โรงเรียนวัดช้าง โรงเรียนปากกรานพิทยาคม โรงเรียนประชาสามัคคี และโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน

3. การส่งเสริม สนับสนุนโครงการเถ้าแก่น้อย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับชุมชน โดยจัดตั้ง โครงการเถ้าแก่น้อย (Tao Kae Noi Project) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยและแรงงานอิสระเข้ามาร่วมให้บริการด้านการจัดส่งและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้าทั่วประเทศ โครงการนี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการงานบริการขนส่งและติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับการขยายสาขาทั่วประเทศ ขณะเดียวกันยังช่วยสร้างอาชีพและรายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการกว่า หลายร้อยรายทั่วประเทศ ส่งเสริมให้ช่างติดตั้งสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการอิสระ (Entrepreneur) และมีความมั่นคงในอาชีพอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center : DC) ของบริษัทมีจัดการอบรมการติดตั้งสินค้าให้กับเถ้าแก่น้อย เพื่อให้เถ้าแก่น้อยสามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามมาตรฐานของบริษัทที่กำหนดไว้ และเปิดโอกาสให้ทางเถ้าแก่น้อยเข้ามาฝึกอบรมเพิ่มความรู้ และมีการอบรมให้ความรู้เรื่องประกอบติดตั้งและประกอบเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงมาตรฐานการบริการ เพื่อให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

จำนวนช่างในโครงการเถ้าแก่น้อย เทียบกับช่างจัดส่งและติดตั้งของบริษัท มีสัดส่วนร้อยละ 72

ปี	2563	2564	2565	2566	2567	2568
เถ้าแก่น้อย	209	263	272	363	335	357
	64%	72%	69%	67%	70%	72%
พนักงานของบริษัท	117	104	123	179	147	140
	36%	28%	31%	33%	30%	28%
รวมทั้งหมด	326	367	395	542	482	497

4) ส่งเสริมสุขภาพ (Health)

บริษัทได้รับพระราชทานประกาศเกียรติคุณชั้นสามัญ จากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภากาชาดไทย ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนและจัดหาผู้บริจาคโลหิต และได้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณจากองคมนตรี (ผู้แทนพระองค์) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 จากการให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 12 ปี

บริษัท มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง ‘การให้’ โดยได้ร่วมกับ สภากาชาดไทย รวมพลังผู้บริหาร พนักงานอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ รวมถึงจิตอาสาเพื่อร่วมบริจาคโลหิตนำไปสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการสำหรับผู้ป่วย ทั้งนี้เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในมิติทางสังคม (Social) ร่วมกัน พร้อมกับถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในฐานะที่ทรงอุทิศพระองค์ในฐานะ “สภานายิกาสภากาชาดไทย” มากกว่า 69 ปี เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหลักมนุษยธรรม

5. ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Religion Art and Culture)

บริษัทส่งเสริมการสืบสานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ ประเพณีบุญสารทเดือนสิบจังหวัดนครศรีธรรมราช ประเพณีงานช้างจังหวัดสุรินทร์ งานแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี และ ประเพณีชักพระจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นต้น เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามและเป็นความภาคภูมิใจในการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขานครศรีธรรมราช เข้าร่วมประเพณีบุญสารทเดือนสิบและงานกาชาดประจำปี 2568 และได้รับรางวัลชนะเลิศขบวนแห่และรางวัลประกวดหมรับ

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสุรินทร์ เข้าร่วมประเพณีงานช้าง "มหัศจรรย์งานช้างสุรินทร์" ประจำปี 2568

การสำรวจผลกระทบต่อชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นที่จะเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือกับชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ จึงมีกระบวนการสำรวจชุมชนและรับฟังความคิดเห็นเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และช่วยให้บริษัทเข้าใจความต้องการที่แท้จริง ประเมินผลกระทบ และสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างบริษัทกับชุมชนในพื้นที่

บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการสำรวจผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจทุก 2 ปี โดยการสำรวจล่าสุดเป็นการสำรวจแบบสอบถาม ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2567 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสะท้อนมุมมองของชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของบริษัทในแต่ละพื้นที่ จากผลการสำรวจล่าสุดในปี พ.ศ. 2567 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 197 คน พบผู้ได้รับผลกระทบจำนวน 24 คน (ร้อยละ 12.18) ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบและติดตามผลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านผลกระทบต่อชุมชน

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

สำหรับภาพรวมการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ในส่วนของการปฏิบัติต่อพนักงาน ประจำปี 2568

ข้อมูลด้านพนักงาน	2566			2567			2568		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	2,216	1,810	4,026	2,315	1,886	4,201	2,322	1,816	4,138
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ (คน)									
อายุน้อยกว่า 30 ปี	591	399	990	639	436	1,075	565	327	892
อายุ 30-50 ปี	1,415	1,250	2,665	1,454	1,358	2,812	1,507	1,289	2,796
อายุมากกว่า 50 ปี	210	161	371	222	92	314	250	200	450
จำนวนพนักงานจำแนกตามตำแหน่ง (คน)									
ระดับปฏิบัติการ	2,172	1,779	3,951	2,272	1,853	4,125	2,278	1,784	4,062
ระดับบริหาร	31	22	53	33	24	57	33	23	56
ผู้บริหารระดับสูง	13	9	22	10	9	19	11	9	20
จำนวนค่าตอบแทนรวม (บาท)	791,630,782	716,810,689	1,508,441,471	817,601,898.71	730,001,277.60	1,547,603,176.31	874,451,234.66	743,886,983.92	1,618,338,218.58
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	321	301	622	569	382	951	501	346	847

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

สำหรับภาพรวมการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ในส่วนของการปฏิบัติต่อพนักงาน ประจำปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	1,268	1,214	1,211
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	31%	29%	29%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	10,314,925.76	15,989,391.84	10,687,701.03
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0
ข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและสตรี	0	0	0
จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี)	3.05	7.19	21.55
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	78%	76%	78%

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม ดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ผ่านกลไกธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง มีคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมถึงการวางนโยบายที่ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจ การสนับสนุนนวัตกรรม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้มีการสื่อสาร ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมในหลายมิติ ดังนี้

1. กรอบดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีการสื่อสารและอบรมเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรเข้าใจและนำไปใช้ในบริบทการทำงานจริง กำหนดให้การปฏิบัติตามจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้ง สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางของ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และส่งเสริมให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแนวทาง CAC มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมมีคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดยอิสระ

3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยไซเบอร์

บริษัทมีมาตรการกำกับดูแลการใช้และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง มีการใช้ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และกระบวนการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังมีระบบแจ้งเตือนและตอบสนองกรณีเกิดเหตุผิดปกติทางข้อมูล พร้อมการสอบทานประสิทธิภาพของระบบเป็นระยะ

4. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส

บริษัทเปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ กล่องรับความคิดเห็น อีเมล การแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางเฉพาะสำหรับ Whistleblower ซึ่งมีกระบวนการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่เปิดเผยชื่อและห้ามมีการตอบโต้ในทุกกรณี นอกจากนี้ยังจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและการต่อต้านทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

หลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทดำเนินงานภายใต้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ได้แก่

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน - มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
3. โครงสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ - ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ หลากหลาย และเป็นอิสระ
4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้นำองค์กรเพื่อขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
5. นวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ - สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - สร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อรักษาเสถียรภาพของธุรกิจ
7. การเงินที่โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล - ยึดมั่นในมาตรฐานทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นธรรม
8. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย - เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
• ข้อร้องเรียนทุจริต/PDPA = 0 • ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรม และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดครบ 100%	• ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริต • ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์ • พนักงานและผู้บริหารได้รับการอบรมและสอบผ่านตามเกณฑ์ครบ 100%

ความรับผิดชอบทางธุรกิจและเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย จรรยาบรรณทางธุรกิจและความเป็นธรรม โดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ผ่านมาตรการ ดังนี้

- **การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน -** ส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและแรงงานที่เป็นธรรม
- **นโยบายภาษีและธรรมาภิบาลทางการเงิน -** ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อภาษีและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- **การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ -** บริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและองค์กร

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่เข้มแข็ง ทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคง แข่งขันได้อย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทมีหน้าที่คงไว้ซึ่งความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสภาวะทางการตลาดและปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคต และปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างมีจริยธรรม มุ่งมั่นสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัทให้ยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อแสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/anti-corruption-policy-th.pdf)

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการภายในและได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างมาตรการและกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดตามนโนบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามมาตรฐานของการเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC นอกจากนี้ ยังได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแส มาตรการร้องเรียน ระยะเวลาการสอบสวน ขั้นตอนการสอบสวน บทลงโทษ การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/csr-policy-th.pdf)

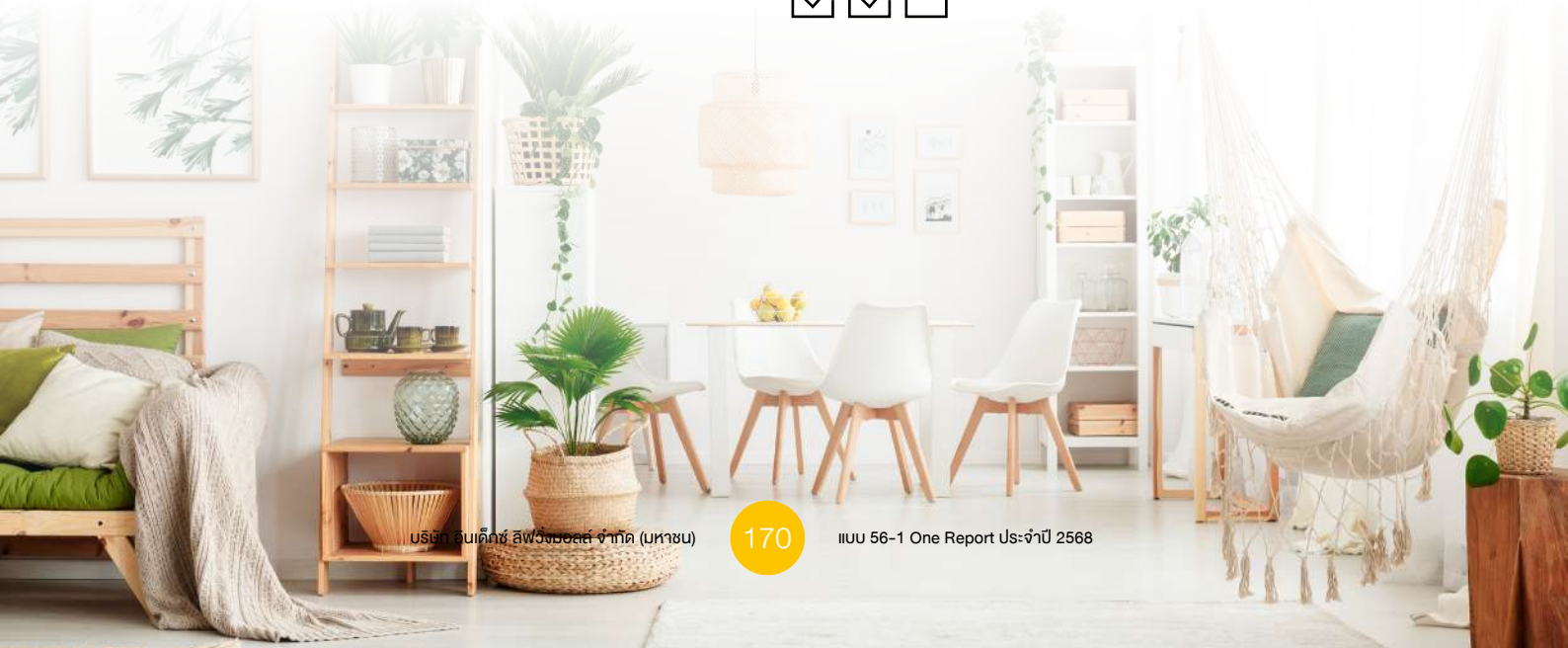
ผลการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดการตรวจสอบด้านทุจริตคอร์รัปชันในแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1. การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ

0 ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

0 ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอรัปชัน



บริษัท ตระหนักถึงบทบาทของตนในฐานะผู้นำธุรกิจค้าปลีกสินค้าตกแต่งบ้านและเฟอร์นิเจอร์ของประเทศไทย ที่ไม่เพียงมุ่งสร้างผลตอบแทนทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญต่อการสร้างและกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างทั่วถึงแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรอบ

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจดังกล่าวสะท้อนผ่านการลงทุนในธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน การสร้างงาน การพัฒนาทักษะบุคลากร และการส่งเสริมโอกาสทางเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวนซึ่งส่งผลต่อต้นทุนและกำลังซื้อของผู้บริโภค การแข่งขันในห่วงโซ่อุปทานที่รุนแรง รวมถึงข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานความยั่งยืนที่เข้มงวดมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ทำให้องค์กรต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าร่วมแก่สังคม

ในขณะเดียวกัน บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค การสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ การลงทุนในโครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยให้มีศักยภาพแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัท ยังคงยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสร้างและกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจเป็นทั้งกลไกขับเคลื่อนธุรกิจ และรากฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ

บริษัท กำหนดแนวทางบริหารจัดการด้านการสร้างและกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาสังคม ดังนี้

1. **การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายที่ชัดเจน**
   - กำหนดกลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
   - เน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียม
2. **การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน**
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการท้องถิ่นและ SMEs ในการจัดหาสินค้าและบริการ
   - สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับคู่ค้า เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและกระจายรายได้อย่างทั่วถึง
3. **การลงทุนและการสร้างงาน**
   - ขยายการลงทุนทั้งในประเทศและภูมิภาค เพื่อเพิ่มโอกาสการจ้างงานและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น
   - สนับสนุนการสร้างงานที่มั่นคงและเป็นธรรม
4. **การพัฒนาศักยภาพบุคลากร**
   - จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของพนักงาน
   - สนับสนุนเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด
5. **การสร้างมูลค่าแก่ลูกค้า**
   - พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพ
   - สร้างความเชื่อมั่นด้วยมาตรฐานคุณภาพ ราคาเป็นธรรม และการบริการที่โปร่งใส
6. **การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน**
   - ลงทุนในโครงการเพื่อสังคม เช่น การศึกษา สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทักษะอาชีพ
   - สนับสนุนกิจกรรม CSR เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนโดยรอบ
7. **การติดตามและประเมินผล**
   - จัดทำตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social KPIs) เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงาน
   - ทบทวนและปรับปรุงแนวทางอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรฐานสากล

ตารางสรุปการกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
1. พนักงาน	• เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ • เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • ค่าใช้จ่ายในการดูแลและพัฒนาพนักงาน
2. คู่ค้าและผู้รับเหมา	• ค่าจ้างและค่าดำเนินงานต่าง ๆ
3. สถาบันการเงิน	• ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงิน
4. ผู้ถือหุ้น	• เงินปันผล
5. ภาครัฐ	• ค่าธรรมเนียมภาครัฐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ
6. ชุมชน	• งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน

2. การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการให้บริการด้วยความจริงใจ ความเป็นมืออาชีพ และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า พร้อมเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค

ในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทเผชิญกับ ความท้าทาย จากการแข่งขันที่รุนแรง ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลที่เข้มงวดขึ้น อย่างไรก็ตาม สถานการณ์เหล่านี้ยังเปิด โอกาสให้บริษัทเร่งพัฒนานวัตกรรม ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ยกระดับมาตรฐานบริการ และสร้างรูปแบบธุรกิจที่ยั่งยืนมากขึ้น

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงเดินหน้าสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจ ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
• CSAT ไม่ต่ำกว่า 94% ในช่วงปี 2565-2568 และ ไม่ต่ำกว่า 95% ในปี 2569 • Customer Retention Rate มากกว่า 90% ภายในปี 2569 • สัดส่วน Customer Compliant Resolution Rate อยู่ที่ 100% ตาม SLA ที่กำหนด	• Customer Satisfaction Score (CSAT) ปี 2568 อยู่ที่ 97.1% • อัตราการกลับมาใช้บริการของลูกค้า (Customer Retention Rate) ให้อยู่ในระดับสูงกว่า 94%

บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการให้บริการด้วยความจริงใจ ความเป็นมืออาชีพ และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า พร้อมเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค

ในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทเผชิญกับ ความท้าทาย จากการแข่งขันที่รุนแรง ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลที่เข้มงวดขึ้น อย่างไรก็ตาม สถานการณ์เหล่านี้ยังเปิดโอกาส ให้บริษัทเร่งพัฒนานวัตกรรม ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ยกระดับมาตรฐานบริการ และสร้างรูปแบบธุรกิจที่ยั่งยืนมากขึ้น

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงเดินหน้าสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจ ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ

การมอบประสบการณ์ที่ดีและน่าประทับใจแก่ลูกค้าถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพราะไม่เพียงช่วยสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อสินค้าและบริการของบริษัทเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่มั่นคงและยาวนานกับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการดูแลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งคุณภาพของสินค้า มาตรฐานการให้บริการ และการเอาใจใส่ในทุกขั้นตอนของการติดต่อสื่อสาร

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าให้เหนือความคาดหวัง โดยเน้นการให้บริการอย่างเป็นเลิศ (Service Excellence) ด้วยความจริงใจ ความเป็นมืออาชีพ และการตอบสนองที่รวดเร็วและตรงจุด ตลอดจนการสร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่โปร่งใส เข้าถึงง่าย และสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ซึ่งจะถูกนำมาพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าในทุกกลุ่ม ซึ่งการสร้างประสบการณ์ลูกค้าและการพัฒนาสินค้า/บริการ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสร้างประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศ

บริษัทให้ความสำคัญกับทุกปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้วยความจริงใจ ความเป็นมืออาชีพ และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมตั้งแต่สินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน ไปจนถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับการอยู่อาศัยอย่างครบวงจร ทั้งบริการหลังการขาย บริการพลังงานทดแทน และการปรับปรุงตกแต่ง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ในระยะยาว

2. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน

บุคลากรคือหัวใจสำคัญในการสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรมเชิงลึกและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการ การขาย และการสื่อสาร โดยมุ่งให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติแห่งการบริการด้วยความใส่ใจ

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค โดยยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการออกแบบที่ทันสมัยเหมาะสมกับวิถีชีวิตของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ยังให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ ตลอดจนการนำความคิดเห็นของลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการให้บริการด้วยความจริงใจ ความเป็นมืออาชีพ และความรับผิดชอบ องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ผ่านการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริง

การสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าจึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านการบริการและการสร้างคุณค่าลูกค้าอย่างเป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. การสร้างประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศ

บริษัทให้ความสำคัญกับทุกปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร โดยมุ่งเน้นการดูแลตั้งแต่บรรยากาศภายในร้าน ความเป็นมืออาชีพของพนักงาน คุณภาพและความหลากหลายของสินค้า ไปจนถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับการอยู่อาศัยอย่างครบวงจร ทั้งบริการจัดส่งและติดตั้ง บริการหลังการขาย ตลอดจนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด และเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

2. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งเชิงลึกและในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการและการปฏิบัติงานอย่างเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจในทุกขั้นตอน

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายของผู้บริโภค โดยยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการออกแบบที่ทันสมัย เหมาะสมกับวิถีชีวิตของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างคุณค่าให้กับสังคม

4. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการจัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ส่งถึงมือลูกค้ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีความปลอดภัยสูงสุด สร้างความมั่นใจและความไว้วางใจให้แก่ผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

5. นโยบายการรับประกันคุณภาพและความพึงพอใจ

ของลูกค้า

บริษัทกำหนดนโยบายการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Limited Warranty) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า โดยครอบคลุมความบกพร่องที่เกิดจากกระบวนการผลิต และอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารรับประกัน ทั้งนี้เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานการผลิตที่มีคุณภาพและความใส่ใจในรายละเอียดของสินค้า +

6. กลยุทธ์บริการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทดำเนินกลยุทธ์บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) ผ่านการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส โดยเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความไว้วางใจ เสริมสร้างความพึงพอใจ และเพิ่มความผูกพันในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ไม่เพียงเพื่อการขายสินค้า แต่เพื่อการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าอย่างแท้จริง

7. การควบคุมคุณภาพการบริการด้านโลจิสติกส์

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการบริการด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้การจัดส่งสินค้ามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงต่อเวลา โดยมีมาตรการตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมของสินค้าในทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการ และส่งมอบได้อย่างแม่นยำ ตรงเวลา

8. การบริหารจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดส่งสินค้าอย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา โดยดำเนินการผ่านทีมช่างมืออาชีพที่ผ่านการฝึกอบรม พร้อมทั้งนำระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) มาใช้ในการวางแผนเส้นทางและบริหารการจัดส่ง เพื่อให้กระบวนการขนส่งเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ระบบดังกล่าวยังช่วยให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งสินค้าได้แบบเรียลไทม์ นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาการใช้เอกสาร Proof of Delivery (POD) ผ่านอุปกรณ์ Tablet เพื่อยืนยันการส่งมอบสินค้า และเปิดโอกาสให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

9. ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการรับฟังเสียงของลูกค้า

บริษัทมีหน่วยงานบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า โดยนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาช่วยบริหารจัดการ เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุม ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลที่ได้รับไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างเป็นระบบ สร้างความพึงพอใจและยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

10. การวิเคราะห์ข้อมูลและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจและติดตามความพึงพอใจของลูกค้า (Voice of Customer: VOC) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจถึงประสบการณ์จริงของลูกค้าในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

11. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยยึดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) และกำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการเก็บ ใช้ เปิดเผย และจัดการข้อมูล เพื่อป้องกันการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม อันเป็นการสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นอย่างจริงจังในการพัฒนาและดำเนินการยกระดับคุณภาพการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า พร้อมมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และวัดผลได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ได้นำ “นโยบายสำคัญด้านการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า” มาใช้เป็นกรอบกำกับและแนวทางหลักในการขับเคลื่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทนำระบบ Customer Experience Platform มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ครอบคลุมทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นสาขา อินเทอร์เน็ต ลิฟวิ่งมอลล์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ และการจัดส่งสินค้า โดยใช้ Customer Satisfaction Score (CSAT) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดผล เพื่อสะท้อนระดับความพึงพอใจและนำมาพัฒนาบริการให้ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างตรงจุด

2. การควบคุมมาตรฐานการให้บริการของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐานเดียวกันทุกสาขา จึงจัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานการบริการ (Service Audit) อย่างสม่ำเสมอ โดยบุคคลภายนอก เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นกลาง และใช้ผลลัพธ์ที่ได้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. การกำหนดมาตรฐานและข้อตกลงในการให้บริการ

(Service Level Agreement – SLA)

บริษัทดำเนินการกำหนดมาตรฐานและข้อตกลงที่ชัดเจนในกระบวนการให้บริการลูกค้า ทั้งในส่วนของ Customer Service และ After Sales Service เพื่อสร้างความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และทันเวลา อีกทั้งยังต่อยอดสู่การพัฒนาระบบ Customer Experience (CX) เพื่อมอบประสบการณ์ที่เหนือความคาดหมาย โดยไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ความต้องการ แต่ยังสร้างความประทับใจให้ลูกค้าในทุกมิติ

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการกำกับดูแลและประเมินคุณภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Customer Service รวมถึง After Sales Service เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดอย่างสม่ำเสมอ และต่อยอดสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในยุคที่การแข่งขันรุนแรงและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว “ประสบการณ์ของลูกค้า” (Customer Experience: CX) ได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อความสำเร็จทางธุรกิจ ไม่เพียงช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นแรงขับเคลื่อนการเติบโตของรายได้ การรักษาฐานลูกค้า และการสร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่ง

บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของ CX และได้นำกลยุทธ์ที่หลากหลายมาใช้ เพื่อยกระดับและพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความสำคัญของประสบการณ์ของลูกค้าต่อธุรกิจ

1. การสร้างความภักดีและการกลับมาซื้อซ้ำ

ลูกค้าที่ได้รับประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการของบริษัทมีแนวโน้มที่จะกลับมาซื้อซ้ำและกลายเป็นลูกค้าประจำของบริษัท ปัจจัยนี้สะท้อนให้เห็นจาก Customer Satisfaction Score (CSAT) ของบริษัทที่สูงถึง 97.1% ในปี 2568 แสดงให้เห็นว่าการให้บริการที่มีคุณภาพส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มอัตราการกลับมาซื้อซ้ำ

2. การสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

ในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านที่มีการแข่งขันสูง บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ Omni-Channel เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้หลากหลายช่องทาง ทั้งหน้าร้านและออนไลน์ การผสมผสานดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ราบรื่นและสะดวกยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการสร้างความแตกต่างและเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน

3. การยกระดับชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของแบรนด์

การรับฟังเสียงของลูกค้าและการนำไปปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่แบรนด์ บริษัทได้นำระบบ Real-time Feedback & Resolution มาใช้ในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงบริการทันที ซึ่งช่วยยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว

ด้วยลักษณะธุรกิจที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านการตลาด การจำหน่ายสินค้า และการให้บริการ บริษัทจึงได้จัดการเชื่อมโยงทุกช่องทางการสื่อสารแบบ Omni-Channel เพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังมุ่งสร้างแรงบันดาลใจและความประทับใจในประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าและการรับบริการจาก Index Living Mall ได้อย่างราบรื่นครบวงจร

บริษัทให้ความสำคัญกับทุกจุดสัมผัสของลูกค้า (Customer Touchpoint) โดยมีกระบวนการติดตาม ควบคุม และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการและสร้างคุณค่าที่แท้จริงในการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินการ
การพัฒนาธุรกิจและการตลาด	• วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการเลือกผลิตภัณฑ์และการบริการที่เหมาะสม • สร้างโปรแกรมการตลาด กลยุทธ์ และโปรโมชั่นใหม่ • ใช้ AI และ Data เพื่อเก็บข้อมูลจาก Feedback ลูกค้า นำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้า • ประเมินผลความพึงพอใจและคุณภาพการบริการของพนักงานและทีมงาน
การขายหน้าร้าน Index Living Mall	• กำหนด Store Standard และ Service Standard เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานปฏิบัติ • ใช้ Designer บริการออกแบบการตกแต่งภายใน คำนึงถึงความต้องการลูกค้า ไลฟ์สไตล์ และงบประมาณ • มีบริการเสริมการสั่งสินค้าแบบครบวงจรและบริการหลังการขาย • จัดอบรมพนักงานประจำสาขาให้มีความรู้และมาตรฐานเดียวกัน • อัปเดตโปรโมชั่นและสินค้าใหม่ผ่านสื่อออนไลน์ และจัดแสดงในห้องประสบการณ์ลูกค้า (Index Experience Room) • ใช้ระบบ Flexi Service ให้ลูกค้าสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการได้ตามความต้องการ • มีระบบประเมินคุณภาพการบริการ เช่น การใช้ QR Code และ SMS
การขายออนไลน์ Online	• ตรวจสอบให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย • สร้างช่องทางการขายใหม่ ๆ เช่น Marketplace และ social media • มีระบบติดตามการจัดส่งและตรวจสอบสถานะสินค้า • บริการ Call Center ให้คำแนะนำและช่วยเหลือตลอดเวลา • กำหนดมาตรฐานการให้บริการออนไลน์เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้า
การจัดส่งและติดตั้ง Delivery and Installation	• มีบริการจัดส่งและติดตั้งพร้อมทีมงานที่ได้รับการอบรม • มีระบบตรวจสอบคุณภาพการติดตั้งและบริการหลังการขาย • บริการเสริม เช่น ขนย้ายเฟอร์นิเจอร์เก่า • ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานสินค้า
การบริการหลังการขาย After Sale Service	• มีทีม Customer Service ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของลูกค้า • มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า • ให้บริการซ่อมแซมสินค้าและรับประกันคุณภาพ • มีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง • ใช้ระบบ Real-time Feedback และ Resolution เพื่อแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Customer Personal Data	• มีนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลลูกค้าและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล • ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)

โครงการที่สำคัญ / Project Highlights

การยกระดับการบริการผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลให้ได้รับความมั่นใจและปลอดภัยในการใช้บริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น สามารถเข้าถึงได้ที่ Index Privacy Policy

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยแต่งตั้ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (VP IT) และ Data Protection Officer (DPO) เพื่อกำกับดูแลและกำหนดนโยบายเชิงรุก พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ความปลอดภัยของข้อมูลเชิงลึก พร้อมทั้งตรวจสอบการรั่วไหลของข้อมูลเป็นระยะ รวมทั้งวางระบบป้องกันและจัดการข้อมูลทั้งในเชิง Hardwareและ Software เพื่อให้การดำเนินงานมีความปลอดภัยสูงสุด นอกจากนี้ยังมีการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และการซ้อมแผนเผชิญเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response) อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ปรับปรุงและเสริมระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่

- **Active Directory** เพื่อยืนยันตัวตนและสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน
- **ระบบควบคุมสิทธิการเข้าถึง (Access Control)** และการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption)
- **การทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านข้อมูลส่วนบุคคล**ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
- **การอัปเกรดระบบอีเมลเพื่อความปลอดภัยสูง** บริษัทได้ปรับปรุงระบบ Microsoft Exchange Server ไปเป็นระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อลดความเสี่ยงการโจมตีทางไซเบอร์ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ และเสริมศักยภาพในการทำงาน ลดโอกาสการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ
- **การย้ายฐานข้อมูลไปยังคลาวด์ที่มีเสถียรภาพสูง** บริษัทได้ย้ายเซิร์ฟเวอร์กลางและศูนย์ข้อมูลในองค์กร (On-Premise) ไปอยู่ที่ศูนย์ Colocation และระบบคลาวด์ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเพิ่มเสถียรภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก และเพิ่มความต่อเนื่องของกระบวนการทางธุรกิจ
- **การจัดการข้อมูลสำคัญขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ** บริษัทได้ปรับใช้ระบบ ERP SAP S/4 HANA ซึ่งมีระบบที่ทันสมัยและปลอดภัยระดับสูง รองรับการเก็บข้อมูลเชิงลึก และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำคัญที่ซับซ้อนภายในองค์กร
- **การเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่** บริษัทนำระบบ Mobile Device Management (MDM) มาใช้เพื่อควบคุมและจัดการการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต โดยสามารถควบคุมการเข้าถึงข้อมูลได้แม้อยู่ห่างไกล ช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อมูลสูญหายหรือถูกโจมตี
- **การดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยสากล** บริษัทพัฒนาและปรับใช้มาตรฐาน ISO 27001 และ NIST Cybersecurity Framework เพื่อยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามสากล และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์
- ด้วยการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ ลดโอกาสในการรั่วไหลของข้อมูล และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของข้อมูลนโยบายความเป็นส่วนตัว สามารถดูได้ที่ https://www.indexlivingmall.com/privacy-policy

2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Digital Transformation)

การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีถือเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนการสนับสนุนห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญหลายด้าน ดังนี้

2.1 การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Enhancement)บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม สะดวก และโปร่งใส ซึ่งช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและคู่ค้า ตัวอย่างโครงการสำคัญ ได้แก่

- Line Connect - Joy Member for Foreigner and Corporate ระบบสมาชิกผ่าน Line Official Account ที่รองรับการใช้คูปองส่วนลดและการแลกคะแนนสะสมสำหรับลูกค้าชาวต่างชาติและลูกค้านิติบุคคล ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการ และลดการใช้เอกสารในกระบวนการดำเนินงาน

2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence)

บริษัทมุ่งยกระดับกระบวนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการทำงานแบบ Manual ลดความผิดพลาด และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยมีโครงการสำคัญ ดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงระบบ ERP สู่ SAP S/4 HANA เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และเสถียรภาพของระบบในระดับ Global Enterprise พร้อมสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการบริหารจัดการผ่านเทคโนโลยี เช่น Robotic Process Automation (RPA) และ AI โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความถูกต้อง ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลสำคัญขององค์กร
- Production Information System (PIM) ระบบบริหารจัดการข้อมูลสินค้าแบบรวมศูนย์ ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของข้อมูล ลดการใช้ทรัพยากรจากกระบวนการ Manual และเพิ่มความสอดคล้องของข้อมูลในทุกช่องทางการสื่อสาร
- 3CadNext Web Application สำหรับการออกแบบสามมิติ (3D Design) และระบบ CPQ (Configure, Price, Quote) ที่เชื่อมต่อกับระบบ ERP และ Manufacturing ทำงานบน Cloud 100% ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบและการผลิตสินค้าสั่งผลิต (Customization Furniture) ลดการแก้ไขงานซ้ำ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมสำหรับแบรนด์ Younique

2.3 การปรับปรุงระบบเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ (Smart Business Systems)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลแบบรวมศูนย์ เพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ ดังนี้

- การยกระดับระบบ Enterprise Data Warehouse (EDW) สู่ SAP Datasphere เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เชื่อมต่อกับ SAP S/4 HANA ได้อย่างไร้รอยต่อ ช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านระบบ Business Intelligence (BI) เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- AI Content Generation for PIM การนำ Generative AI มาใช้ในการสร้างและปรับปรุงข้อมูลสินค้าโดยอัตโนมัติ ช่วยลดคอขวดในกระบวนการจัดเตรียมข้อมูล ลดภาระงานซ้ำซ้อนของพนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรดิจิทัลอย่างยั่งยืนมีประสิทธิภาพ องค์กรสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการวางแผนธุรกิจได้อย่างแม่นยำ ลดความเสี่ยง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว

กิจกรรมและผลการดำเนินงาน

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าแล้ว บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและการบริการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลและมอบประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ลูกค้า

การสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งที่ยั่งยืนและมีคุณภาพ

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาประสบการณ์การช้อปปิ้งอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบอาคารในแนวทาง Green Building ที่คำนึงถึงคุณภาพอากาศ การประหยัดพลังงาน และการจัดการขยะ ควบคู่กับการพัฒนาเป็น Lifestyle Mall ที่ตอบโจทย์ด้านการบริโภคที่ยั่งยืน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลทางธุรกิจ อีกทั้งยังคำนึงถึงความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และการเข้าถึงบริการในทุกมิติ

ในปี 2567 บริษัทได้เปิดทำการ สาขาสระบุรี (สาขาลำดับที่ 33) ซึ่งเป็นต้นแบบ GREEN RETAIL STORE แห่งแรกในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ออกแบบอาคารให้เป็น Zero Energy Building (ZEB) ที่สามารถผลิตพลังงานใช้เองจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมของจังหวัดสระบุรี และโครงการ Saraburi Sandbox ซึ่งมุ่งสู่การเป็นพื้นที่นำร่องด้านพลังงานสะอาดและการจัดการสิ่งแวดล้อมของประเทศ

พร้อมกันนี้ยังได้จัดแคมเปญส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ด้วยการจัดรับบริจาคขวดพลาสติก (ขวด PET) ตั้งแต่การฉลองเปิดสาขาสระบุรี ต่อเนื่องถึงต้นปี 2568 ด้วยการ **“REBORN ขวดพลาสติก สู่ จีวรรักษ์โลก”** เพื่อสร้างสิ่งใหม่ให้ ‘โลกยั่งยืน’ โดยให้ลูกค้าและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์ โดยขยะขวดพลาสติกใสถูกส่งต่อไปยัง ‘วัดจากแดง’ ของโครงการ เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ ที่เปลี่ยนขวด PET แปรเป็นเส้นด้ายให้กลายเป็น ‘ผ้าจีวรรักษ์โลก’ จำนวน 133 ผืน เป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

บริษัทตั้งเป้าหมายสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 โดยขับเคลื่อนผ่านการสร้างอาคารและการให้บริการที่ยั่งยืน

สาขาสระบุรีจึงถูกออกแบบภายใต้แนวคิดหลัก 2 ประการ ได้แก่

1) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ออกแบบอาคารเพื่อลดการใช้พลังงานให้ได้ตามมาตรฐานอาคารที่ใช้พลังงานต่ำ โดยตั้งเป้าให้ พลังงานสุทธิ (Net Consumption) อยู่ที่308 kWh/m^2-yr หรือต่ำกว่า126 kWh/m^2-yr ตามเกณฑ์อาคาร Zero Energy Building (ZEB)
- ใช้นวัตกรรมการก่อสร้าง เช่น isowall, roof insulation, และ IGU glass ซึ่งช่วยลดการถ่ายเทความร้อนระหว่างภายในและภายนอกอาคาร เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียพลังงาน และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว

2) การควบคุมคุณภาพอากาศและความปลอดภัยภายในอาคาร

- ติดตั้งระบบควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคารตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าและผู้ใช้อาคารได้รับอากาศบริสุทธิ์และปลอดภัย
- กำหนดค่าควบคุมที่สำคัญ เช่น
- ค่าฝุ่น PM 2.5 ใกล้เคียงระดับบรรยากาศภายนอก
- ค่าคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด
- ค่าปริมาณจุลินทรีย์และเชื้อราในอากาศไม่เกิน 500 CFU/m^3
- การควบคุมระดับความชื้นและการลดสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC) เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ใช้อาคาร

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาเชียงราย

บริษัทฯ ขยายสาขาสู่เมืองท่องเที่ยว จังหวัดเชียงราย ซึ่งนับเป็นลำดับที่ 35 เป็นสาขาที่ 2 ในโซนภาคเหนือ (หลังจากเปิดสาขาเชียงใหม่) บนพื้นที่ขนาด 6,300 ตารางเมตร ด้วยงบลงทุน 200 ล้านบาท ภายใต้แนวคิด “แต่งบ้านที่ใช่ ในเมืองที่รัก” ชูความครบครันสินค้าเรื่องบ้าน ด้วยสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้านและของแต่งบ้านโดยการดีไซน์ในสไตล์โมเดิร์นโคซี่เป็นการผสานเสน่ห์ของเมืองเชียงรายของดอกพวงแสดซึ่งเป็นสัญลักษณ์ประจำจังหวัดมาสร้างแรงบันดาลใจเพื่อถ่ายทอดความงดงามแบบเฉพาะและรวมถึงนำงานคราฟท์เครื่องเคลือบดินเผาวาดลวดลายด้วยมือและวัสดุธรรมชาติจาก อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เป็นเครื่องเคลือบที่ดีที่สุดแห่งล้านนาจากช่างฝีมือที่สืบสานมรดกทางวัฒนธรรมมายาวนานจากรุ่นสู่รุ่น มาสร้างตกแต่งในร้านเพื่อชูอัตลักษณ์ที่งดงามและสร้างประสบการณ์การช้อปให้กับลูกค้าอย่างลงตัว

Little Walk รามคำแหง

บริษัทได้ขยายโครงการ Little Walk สาขารามคำแหง (ลำดับที่ 6) ปักหมุดชานเมืองโซนตะวันออก บนที่ดินกว่า 7 ไร่ ด้วยงบลงทุนกว่า 130 ล้านบาท เพื่อเป็นเดสติเนชันแหล่งช้อป กิน เที่ยว การศึกษา ชูความครบครันทุกไลฟ์สไตล์สำหรับทุก Gen โดยรวบรวมร้านค้าเช่ามากมาย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภค เช่น ร้าน BONUS SUKI (โบนัส สุกี้) ที่แรกในกรุงเทพฯ, ชาตรามือ ไดร์ฟทรูที่แรกในกรุงเทพฯ ฯลฯ และรองรับเทรนด์ไลฟ์สไตล์รักสุขภาพ เช่น Anytime ฟิตเนส 24 ชม., พิลาทิส พร้อมกับยึดจุดแข็งแบบ Strip Mall เพื่อความสะดวกสบายในการเข้า-ออก และรองรับรถไฟฟ้าสายสีส้ม (สถานีคลองบ้านม้า) ให้สามารถตอบรับไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคได้อย่างสมบูรณ์แบบ

สร้างคอมมูนิตี้สำหรับคนรักบ้าน

จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่แก่ลูกค้าครบทุก Gen ผ่านการจัด Workshop และกิจกรรมหลากหลาย เช่น งานอาร์ต งานทำอาหาร และการดีไซน์ไอเทมไลฟ์สไตล์เกี่ยวกับบ้าน ฯลฯ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างคอมมูนิตี้ที่ตอบโจทย์คนรักบ้าน พร้อมมอบ Experience ที่ทำให้ลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มครอบครัวได้ใช้ช่วงเวลาดีๆ ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุข

บริษัทยังได้เฟ้นหา Workshop ที่ร่วมปลูกจิตสำนึกในการ ‘รักษ์โลก ควบคู่การสร้าง Experience ผ่านการทำกิจกรรมงานอาร์ต การดีไซน์ถาดใส่ของเพื่อใช้งานภายในบ้าน โดยการนำเศษเปลือกหอย เศษกระเบื้องแตก เศษหิน ที่ถูกทิ้งเสียแบบเปล่าประโยชน์ เพื่อมารังสรรค์งานอาร์ตในแบบตัวเอง และยังเป็นไอเทมที่ทำให้ลูกค้าได้ภาคภูมิใจกับชิ้นงานการออกแบบของตัวเอง และยังได้เป็นส่วนหนึ่งในการปลูกฝังให้เด็กและบุคคลทั่วไปเกิดความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการได้ร่วมรักษ์โลกไปพร้อมกัน

Index Home Service: การพัฒนาบริการครบวงจรเรื่องบ้านสู่ความยั่งยืน

เพื่อขยายบทบาทการเป็น “One Stop Shopping เรื่องบ้าน” อย่างสมบูรณ์แบบ บริษัทได้ต่อยอดธุรกิจไปสู่การบริการเกี่ยวกับบ้านภายใต้ Index Home Service ที่ครอบคลุมบริการหลักครบวงจร ได้แก่ บริการขนย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ การทำความสะอาดและซ่อมบำรุงภายในบ้านทั้งงานประปา ไฟฟ้า และโครงสร้างต่างๆ บริการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในบ้าน การเปลี่ยนและซักผ้าม่านด้วยเทคนิคพิเศษ รวมถึงบริการตรวจสอบสภาพบ้านก่อนเข้าอยู่ (Home Inspection) พร้อมให้คำปรึกษาการออกแบบและตกแต่งบ้านเพื่อเพิ่มมูลค่าและฟังก์ชันการใช้งาน

ในปี 2567 บริษัทได้ก้าวสู่ยุคใหม่ด้วยการขยายบริการเชื่อมต่อเทคโนโลยีสมาร์ทโฮม โดยเพิ่มบริการ ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ สำหรับผลิตพลังงานสะอาด และ บริการติดตั้ง EV Charger (เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า) พร้อมระบบจัดการพลังงานอัจฉริยะ เพื่อรองรับการใช้พลังงานสะอาดและลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทยังคงพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเสริมด้วยระบบ Smart Home Integration การติดตั้งอุปกรณ์ IoT ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ และบริการ Energy Management System ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในบ้าน ทำให้ Index Home Service เป็นผู้นำด้านบริการบ้านครบวงจรที่ผสานเทคโนโลยีเข้ากับการใช้ชีวิตแบบยั่งยืนอย่างสมบูรณ์

บริษัทมุ่งมั่นยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้พัฒนาระบบ Customer Experience Platform เพื่อใช้ในการประเมินและติดตามความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเข้าใช้บริการที่สาขา การซื้อสินค้าในช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนการให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าอย่างครบวงจร

การพัฒนาระบบ Customer Experience และความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบประสบการณ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยในปี 2566 บริษัทได้เริ่มต้นการใช้เทคโนโลยี AI-driven Analytics เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback) และจัดเก็บข้อมูลที่มีความแม่นยำสูงขึ้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ได้ถูกนำมาปรับใช้ในงานบริการ การตลาด และระบบจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2568 บริษัทได้พัฒนาต่อยอดระบบ Customer Experience Platform ที่ครอบคลุมและบูรณาการ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลเชิงลึกด้านพฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยได้นำเครื่องมือต่างๆ เข้ามาใช้งาน ได้แก่ Customer Satisfaction Scoring (CSAT) และระบบ Real-time Feedback & Resolution ที่ช่วยให้บริษัทสามารถรับทราบความคิดเห็นและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผลจากการพัฒนาดังกล่าว ทำให้**คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 อยู่ที่ 97.1%** ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้สำหรับปี 2569 ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องต่อไป และตั้งเป้าที่จะไปให้ถึง 98% ในปี 2569 ขณะเดียวกันจะยังคงรักษาอัตราการกลับมาใช้บริการของลูกค้าให้อยู่ในระดับสูงกว่า 94% สะท้อนให้เห็นถึงความมั่นใจของลูกค้าที่มีต่องานบริการของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและความสะดวกในการรับบริการ บริษัทได้นำระบบดิจิทัลเข้ามาเสริม เช่น การทำแบบประเมินความพึงพอใจผ่าน QR Code แทนรูปแบบการส่งลิงค์ผ่าน SMS รวมถึงการประเมินคุณภาพบริการผ่าน Mystery Shopper Program เพื่อรับข้อมูลป้อนกลับที่เป็นปรนัยและนำมาใช้ปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วยเทคโนโลยี AI

ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ที่เหนือความคาดหมาย และเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจและความภักดีในระยะยาว

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปี 2565 - 2568 ความพึงพอใจของลูกค้าสามารถรักษาอยู่ในระดับ มากกว่า 90% สะท้อนถึงคุณภาพการบริการและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัท

97.1% **การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า**

ผลการดำเนินการในปี **2568** ความพึงพอใจของลูกค้าได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งใจ ซึ่งเกินกว่าความคาดหมายที่ประเมินไว้สำหรับปี **2569** บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริการแก่ลูกค้าต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ปี	2565	2566	2567	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า	92.33%	90.1%	95.5%	97.1%

หมายเหตุ: บริษัทมีการปรับเกณฑ์ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าใหม่ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยตระหนักว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันจำเป็นต้องดำเนินควบคู่กับการดูแลสิทธิของเจ้าของข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารข้อมูลให้มีความปลอดภัย ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเต็มที่ อาทิ สิทธิในการเข้าถึง แก้ไข หรือขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

ด้วยความตระหนักถึงบทบาทในฐานะองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการและดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงดำเนินงานภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดการใช้งานข้อมูลอย่างปลอดภัยและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวมเป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่มีความน่าเชื่อถือและยั่งยืน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
• โครงการ Digitalization ลดเวลาทำงานและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า	• ทำโครงการดิจิทัล (Production Information System, 3CadNext, SAP S/4HANA ฯลฯ)
• เหตุการณ์ละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลเป็น 0	• แต่งตั้ง Data Protection Officer (DPO) และจัดทำระบบรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย PDPA • มีการนำระบบรักษาความปลอดภัย เช่น Active Directory, Mobile Device Management, Multi-Factor Authentication, Microsoft 365 มาใช้งาน • ไม่พบเหตุการณ์ละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลตลอดปี 2568 • จัดอบรมการระวังภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์ และวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่ไปกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน บริษัทจึงได้วางกรอบแนวทางการบริหารจัดการในด้านนี้อย่างรอบด้าน โดยอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

1. โครงสร้างกำกับดูแลที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

บริษัทมอบหมายให้ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (VP IT) เป็นผู้รับผิดชอบด้านนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร โดยมีคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Committee) ทำหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล และเสนอแนะเชิงนโยบายให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง

พร้อมกันนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) อย่างเป็นทางการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

2. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวางระบบ IT Infrastructure ที่มีเสถียรภาพ และสามารถรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ในทุกรูปแบบ โดยมีแนวทางสำคัญ อาทิ เช่น

- การใช้ระบบ Active Directory และระบบป้องกันอุปกรณ์พกพา (Mobile Device Management: MDM) เพื่อควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบและป้องกันข้อมูลรั่วไหลจากอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในองค์กร
- องค์กรกำหนดให้มีการบังคับใช้ Multi-Factor Authentication (MFA) สำหรับการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นมาตรการควบคุมด้านการยืนยันตัวตน ลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และสนับสนุนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
- การย้ายศูนย์ข้อมูลไปยังแพลตฟอร์มที่ทันสมัย จากศูนย์ข้อมูล On-Premise ไปยังศูนย์ข้อมูล Colocation และ Cloud เพื่อเพิ่มเสถียรภาพในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางกายภาพ และเพิ่มความปลอดภัยด้านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- องค์กรได้ดำเนินการปรับปรุงระบบอีเมล์โดยการ Upgrade Mail Server Exchange และเริ่มนำ Microsoft 365 (Office 365) เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มความเสถียร ความปลอดภัย และความพร้อมในการให้บริการ รองรับการทำงานยุคดิจิทัล ลดความเสี่ยงจากระบบเดิมที่ล้าสมัย พร้อมยกระดับมาตรฐานด้าน Cyber Security และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) ในระยะยาว
- องค์กรได้นำบริการ Security Scorecard มาใช้เพื่อประเมินและติดตามระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากภายนอกระบบ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นความเสี่ยงในเชิงปริมาณ สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการตัดสินใจด้าน Cyber Security ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อรับมืออาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง และรองรับการเติบโตทางธุรกิจและการทำงานที่ยืดหยุ่นในยุคดิจิทัล

3. การวางมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยตามแนวทางสากล

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่

- ISO/IEC 27001: Information Security Management System (ISMS)
- NIST Cybersecurity Framework
- ซึ่งช่วยกำหนดแนวทางการควบคุมความเสี่ยง การรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการปกป้องทรัพย์สินทางข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบ

4. การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในองค์กร

บริษัทดำเนินการจัดอบรม สื่อสารนโยบาย และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานเกี่ยวกับ

- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
- การระวังภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Threats) โดยเน้นให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการปกป้องข้อมูลที่องค์กรรับผิดชอบ

นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกดิจิทัล ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ครอบคลุม ทั้งการพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใน การยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า และการจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมศักยภาพการตัดสินใจของผู้บริหาร

การพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดังกล่าว ดำเนินไปภายใต้ 3 แนวทางหลัก ได้แก่ การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Enhancement) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใน (Operational Excellence) และการปรับปรุงระบบบริหารจัดการธุรกิจอัจฉริยะ (Smart Business Systems) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

โครงการที่สำคัญ / Project Highlights

1. การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Enhancement)

บริษัทดำเนินโครงการนวัตกรรมที่มุ่งตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยมีตัวอย่างโครงการสำคัญ ดังนี้

- Line Connect - Joy Member for Foreigner and Corporate ระบบสมาชิกผ่าน Line Official Account รองรับการใช้คูปองส่วนลด แลกคะแนนสะสมของสมาชิกที่เป็นชาวต่างชาติและนิติบุคคล
- Index Living Mall Mobile Application ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการจัดจำหน่ายที่ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความสะดวกสบายและกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ด้วยการนำเสนอโปรโมชั่นพิเศษเฉพาะแอป ระบบสะสมแต้ม และโปรแกรมสมาชิก JOYMEMBER ที่ช่วยสร้างความผูกพันและความภักดีของลูกค้าในระยะยาวแอปพลิเคชันมาพร้อมกับระบบชำระเงินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงและบริการ

จัดส่งติดตั้งที่ยืดหยุ่นให้ลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลาได้ตามความต้องการนอกจากนี้ยังมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบทำให้แอปพลิเคชันกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มยอดขาย ขยายฐานลูกค้าใหม่ และเสริมความแข็งแกร่งในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence)

บริษัทมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และลดการพึ่งพากระบวนการแบบ Manual ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาด เพิ่มความเร็ว และสร้างความยั่งยืนในการปฏิบัติงาน โดยมีโครงการสำคัญ ดังนี้

- IndexGPT (Generative AI for Internal Use) บริษัทพัฒนาเครื่องมือ Generative AI ขององค์กรเพื่อรวบรวมข้อมูลจากระบบต่าง ๆ เช่น SAP หรือฐานข้อมูลต่างๆขององค์กร แล้วนำมาสรุปในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินงานหรือตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงยังมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงานแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน เพื่อป้องการการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ และข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- การยกระดับระบบ ERP ไปสู่ SAP S/4 HANA ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัย และเสถียรภาพของระบบให้อยู่ในระดับ Global Enterprise Level พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยี เช่น Robotic Process Automation (RPA) และ Artificial Intelligence (AI) โดยยังคงให้ความสำคัญสูงสุดต่อการคุ้มครองและความถูกต้องของข้อมูลสำคัญที่เป็นหัวใจในการดำเนินงานขององค์กร
- Production Information System (PIM) ระบบที่ช่วยรวบรวม จัดเก็บ และจัดการข้อมูลสินค้าทั้งหมดไว้ในที่เดียว เพื่อส่งต่อไปยังช่องทางการใช้งานต่างๆ ช่วยลดความผิดพลาด และ Manual processes
- 3CadNext - Web Application สำหรับออกแบบ 3 มิติ (3D Design) และ CPQ (Configure, Price, Quote) ที่เชื่อมต่อกับระบบ ERP และระบบ Manufacturing ทำงานบนระบบ Cloud 100% สามารถจัดการความซับซ้อนของผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเลือกหลากหลายของสินค้าสั่งผลิต (Customization Furniture) สำหรับแบรนด์ Younique ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การปรับปรุงระบบเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ (Smart Business Systems)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Data Management) เพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจบนฐานข้อมูลที่ถูกต้อง โดยได้นำระบบวิเคราะห์และจัดการข้อมูลที่ทันสมัยมาใช้ ดังนี้

- การยกระดับระบบ Enterprise Data Warehouse (EDW) ขององค์กรไปสู่ SAP Datasphere ที่เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลที่เป็นศูนย์กลาง (Centralized) ที่น่าเชื่อถือ และทันสมัยสำหรับองค์กร ที่สามารถเชื่อมกับ SAP S/4 HANA ได้อย่าง Seamless ซึ่งช่วยให้พนักงานในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้อง น่าเชื่อถือ และรวดเร็ว อีกทั้งยังมีระบบ Business Intelligence (BI) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานในแต่ละหน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- AI Content Generation for PIM - ใช้ Generative AI ในการช่วยสร้าง ปรับแต่ง และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับข้อมูลสินค้าจำนวนมากอย่างอัตโนมัติ ช่วยลดปัญหาคอขวด (Bottle Neck Process) ในการเตรียมข้อมูลสินค้าสำหรับการขาย

4. การบริหารความเสี่ยง

บริษัท มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและรอบด้าน ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 โดยผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์หลักและการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส ธรรมาภิบาล และการปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันและเชิงรุก บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทาง Zero Fatalities ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการทำงาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการลงทุนใน Green Retail Store, Zero Energy Building และโครงการ Solar Rooftop ซึ่งสะท้อนความตั้งใจที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่คำนึงถึงความยั่งยืน ในด้านผลิตภัณฑ์และบริการบริษัทมุ่งมั่นพัฒนา สินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคทุกกลุ่มทั้งในแง่คุณภาพ ความคุ้มค่า และความยั่งยืน เช่น การนำเสนอสินค้าในกลุ่ม Furinbox เพื่อรองรับกำลังซื้อที่หลากหลาย และการพัฒนากลุ่ม Eco Product เพื่อตอบสนองกระแสรักษ์โลก ตลอดจนการยกระดับช่องทาง Omni Channel และ E-commerce เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และคุ้มค่า

ในปี 2568 บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้านซึ่งเกิดจากทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ในระดับมหภาค ภาวะเศรษฐกิจไทยยังคงเปราะบางจากปัญหาหนี้ครัวเรือนสูง อัตราดอกเบี้ยที่ทรงตัวในระดับสูง และการฟื้นตัวของกำลังซื้อที่ชะลอตัว ขณะเดียวกันยังมีความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก ทั้งภาวะเงินเฟ้อ สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ และนโยบายการค้าของประเทศมหาอำนาจ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่กดดันต่อกำลังซื้อและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ด้านการแข่งขัน บริษัทฯ ต้องเผชิญกับคู่แข่งที่หลากหลาย ทั้งผู้ประกอบการเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่จากต่างประเทศ แพลตฟอร์มออนไลน์ และสินค้าราคาถูกจากจีนที่ทะลักเข้าสู่ตลาดไทย การแข่งขันไม่จำกัดเพียงด้านราคา แต่ยังครอบคลุมถึงคุณภาพสินค้า บริการหลังการขาย ความรวดเร็วในการจัดส่ง รวมไปถึงประสบการณ์การซื้อสินค้าแบบครบวงจรผ่าน Omni Channel ซึ่งคู่แข่งหลายรายพัฒนาอย่างก้าวกระโดด

นอกจากนี้ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นอีกหนึ่งความท้าทายสำคัญ ผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า คุณภาพ และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันยังนิยมเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และ Social Media ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสูงขึ้น ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การตลาด การออกแบบสินค้า และการสร้างแบรนด์ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไปอย่างต่อเนื่อง ในด้านการดำเนินงาน บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงจาก ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรง และพลังงานที่ผันผวน รวมถึงความท้าทายในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ต้องรักษาสมดุลระหว่างการมีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการและการควบคุมต้นทุน ขณะที่ความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลก็เป็นอีกหนึ่งโจทย์ที่ทวีความสำคัญขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจดิจิทัล สุดท้าย ความท้าทายด้าน ธรรมาภิบาลและการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ ก็เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนถือหุ้นสูง ซึ่งอาจสร้างความกังวลต่อดุลอำนาจการตัดสินใจในสายตาผู้ลงทุน

ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมีโอกาสสำคัญในการสร้างการเติบโตและเสริมสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยหนึ่งในโอกาสหลักคือการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางรายได้และฐานลูกค้า โดยเฉพาะการเปิดตัวร้านสาขาใหม่ เช่น สาขาสระบุรีและรัตนาธิเบศร์ รวมถึงการขยายธุรกิจผ่านแฟรนไชส์ในต่างประเทศ เช่น อินเดีย ซึ่งจะช่วยสร้างเครือข่ายและขยายการรับรู้แบรนด์บริษัทไปสู่ตลาดใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับแรงสนับสนุนจาก การเติบโตของช่องทางการขายออนไลน์และ Omni Channel ซึ่งตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การขายผ่าน Website, Social Media และ E-Marketplace ทำให้ยอดขายออนไลน์เติบโตต่อเนื่องในระดับ Double-digit สองปีซ้อน นับเป็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านผลิตภัณฑ์ ความนิยมใน สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) และความต้องการบริการเสริม เช่น Home Service, การออกแบบ และการติดตั้ง ถือเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งไม่เพียงแต่ตอบสนองต่อกระแสรักษ์โลก แต่ยังช่วยสร้างความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว

อีกหนึ่งโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง คือ การยกระดับภาพลักษณ์องค์กรและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการดำเนินธุรกิจที่ยึดหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) และความยั่งยืน ซึ่งได้รับการยอมรับและประเมินในเชิงบวกจากสถาบันการเงินและองค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

ความสำเร็จดังกล่าวเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการยกย่องและประเมินจากหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ได้แก่ การได้รับคะแนนประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ AAA ซึ่งเป็นระดับสูงสุด สะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาลที่ดี และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒนา ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

การได้รับการยอมรับในระดับสากลดังกล่าวไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการและสร้างสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่น

ยิ่งไปกว่านั้น ในยุคที่นักลงทุนและผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น การมีภาพลักษณ์ที่แข็งแกร่งด้าน ESG จะช่วยเปิดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนต้นทุนต่ำ การสร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์กับองค์กรชั้นนำ และการขยายฐานลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่จะช่วยขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ท้ายที่สุด การดำเนินกลยุทธ์ด้าน Green Retail Store และ Zero Energy Building ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนพลังงานในระยะยาว แต่ยังเปิดโอกาสให้ ILM ก้าวขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ที่เชื่อมโยงกับแนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” ซึ่งจะเป็นจุดแข็งในการสร้างความแตกต่างและโอกาสในการแข่งขันในอนาคต

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในด้านต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงมุ่งเน้นไปที่การระบุ วิเคราะห์ และจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบทั้งด้านการเงินและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการบริหารความเสี่ยงโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) มีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

บริษัทฯ ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance โดยเชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้าน ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. ระบุความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และกระบวนการสำคัญ
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาความเป็นไปได้และผลกระทบ
3. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เช่น การควบคุมภายใน การป้องกัน และการถ่ายโอนความเสี่ยง
4. ติดตามและทบทวนความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการ
5. สื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. **ระบุความเสี่ยง** ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. **ประเมินความเสี่ยง** พิจารณาจากผลกระทบและโอกาสในการเกิดของความเสี่ยง
3. **จัดลำดับความเสี่ยง** พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของความเสี่ยงทั้งหมดในภาพรวม
4. **ตอบสนองความเสี่ยง** ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์จากการดำเนินการ
5. **ติดตามและรายงาน** มีการติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

โครงการที่สำคัญ (Project Highlights)

ประเภทความเสี่ยง	รายละเอียด (Risk Factor)	ผลกระทบ (Impact)	แนวทางจัดการ (Mitigation)
Strategic Risk	ความผันผวนเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์	กำลังซื้อหดตัว หนี้ครัวเรือนสูง ส่งผลต่อยอดขาย	ควบคุมต้นทุน, เพิ่มสินค้าราคาย่อมเยา (Furinbox), ขยายสาขาใหม่, ศึกษาความเป็นไปได้ก่อนลงทุน
	การแข่งขันตลาดเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่เช่า	ส่วนแบ่งตลาดลดลง, ต้นทุนสูง, อุปทานเช่าล้น	ใช้ศักยภาพโรงงาน, Omni Channel, Home Service, ทำเลศักยภาพ, รักษา Anchor Tenant
	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค	ผู้บริโภคต้องการสินค้าคุ้มราคา/รักษ์โลก, ซื้อออนไลน์	เพิ่ม Eco product, Furinbox, Omni Channel, AI Customer Experience
	Emerging Risk: Climate Change	ความเสี่ยงด้านภูมิอากาศ + Transition risk → ต้นทุน + compliance	Green Retail Store (ZEB), Solar Rooftop, โครงการรีไซเคิล, T-VER, BCP, ESG Integration
Operational Risk	ต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงสูง	Margin ลดลง, กำไรต่ำ	ติดตามราคาวัตถุดิบ, ปรับราคา, มี supplier สำรอง, Solar Rooftop ลดพลังงาน
	การบริหารสินค้าคงคลัง	ต้นทุนคงคลังสูง, สินค้าล้าสมัย	Demand Forecast, บริหาร supply chain, Clear stock promotion, ลด SKU
	Cybersecurity & IT	ภัยไซเบอร์, Data leakage, ชื่อเสียงเสียหาย	Cloud system, IT Audit, Hardware/Software upgrade, พนักงานอบรม, Cyber drill
Governance Risk	การกำกับดูแลกิจการและต่อต้านคอร์รัปชัน	เสียความเชื่อมั่นนักลงทุน, Compliance risk	ปฏิบัติตาม ก.ล.ต./ตลท., CAC Membership, Whistleblowing, Audit ภายใน
Financial Risk	ความผันผวนค่าเงิน	กระทบต้นทุนสินค้าและรายได้ต่างประเทศ	Natural Hedge, Forward Contract, ทบทวนราคา, สร้างความสัมพันธ์กับธนาคาร
	ความเสี่ยงจากลูกหนี้	หนี้สูญ, กระทบกระแสเงินสด	ใช้หลักประกัน (L/C, Guarantee), ตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ, ตรวจสอบเครดิต
Shareholder Risk	การพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่	มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ, ดุลอำนาจบอร์ด	โครงสร้างบอร์ดมีอิสระ 5/11, Audit Committee, Conflict of interest policy
Human Rights Risk	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	เสี่ยงละเมิดสิทธิในซัพพลายเชน, ส่งผลชื่อเสียง	Human Rights Due Diligence, Risk mapping, Remediation plan

5. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทตระหนักถึงบทบาทของห่วงโซ่อุปทานในฐานะกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงระหว่างการดำเนินธุรกิจและการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งสายงานผลิตและบริการ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาเครือข่ายคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ความยืดหยุ่น และความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานด้านนี้ยังเผชิญกับความท้าทายจากโครงสร้างของคู่ค้าที่หลากหลาย โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดเล็กที่อาจขาดทรัพยากรหรือความพร้อมในการปรับตัวเข้าสู่มาตรฐานความยั่งยืนที่บริษัทกำหนด รวมถึงข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลและระบบการติดตามที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องและความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม

ในขณะเดียวกัน บริษัทยังมองเห็นโอกาสสำคัญในการยกระดับการทำงานร่วมกับคู่ค้าไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน ผ่านการส่งเสริมความเข้าใจ การสนับสนุนองค์ความรู้ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในภาพรวม

โดยบริษัทบริหารงานห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดสาระสำคัญในการจัดการ ดังนี้

นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Policy)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พนักงาน ใช้ประกอบเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ในการดำเนินกิจการ บริษัทได้กำหนดหลักการจริยธรรมและการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพด้านความสัมพันธ์กับคู่ค้า เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างถือเป็นกรอบในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและให้ความเป็นธรรมแก่คู่ค้า หลักการดังกล่าวครอบคลุมการจัดหาพัสดุ การจัดจ้าง การเช่า และการให้บริการอื่นๆ โดยมีแนวทางหลัก 6 ประการ คือ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด (Compliance with Laws and Regulations)
2. การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ (Conflict of Interest)
3. การไม่รับหรือให้ของขวัญและสิ่งตอบแทนที่ไม่เหมาสม (Gifts and Gratuities)
4. การรักษาความลับเรื่องราคาและข้อมูลของบริษัทอย่างเข้มงวด (Confidentiality of Prices and Information)
5. การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างคู่ค้า (Fair competition)
6. การป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ (Fraud)

หลักการเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เสริมสร้างความเชื่อมั่นของคู่ค้าและรักษาชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว ขณะเดียวกันก็ช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและสร้างความยั่งยืนในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นยกระดับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนไปสู่คู่ค้าและบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าทุกรายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งคู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier 1 Supplier) และคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1 Supplier) พร้อมทั้งสื่อสารแนวทางดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ทางอีเมล์, เว็บไซต์บริษัท และการสื่อสารผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ โดยแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ จริยธรรมธุรกิจ มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่เหมาะสม

- จริยธรรมทางธุรกิจเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมาย การสนับสนุนโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การแข่งขันอย่างยุติธรรมและการต่อต้านการผูกขาด การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา และการรักษาข้อมูลความลับอย่างเคร่งครัด
- มาตรฐานแรงงานเป็นแนวทางที่เน้นการคุ้มครองสิทธิพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน โดยห้ามการบังคับใช้แรงงานและการจ้างงานเด็ก กำหนดค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงานที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่แบ่งแยกและป้องกันการกลั่นแกล้ง จัดให้มีเอกสารการจ้างงานที่ชัดเจน และรองรับสิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรองของพนักงาน
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการรับประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพจากกระบวนการทำงาน
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดมาตรการป้องกัน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ งดการใช้ สารเคมีอันตราย พร้อมทั้งจัดให้มีแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน
- แนวทางการจัดการประกอบด้วยระบบงานที่มีกระบวนการควบคุมตามมาตรฐาน การบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ การติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ผ่านหลากหลายช่องทางสำหรับรายงานข้อกังวลต่าง ๆ

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน (Supplier ESG Protocol)

- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านคู่ค้าแบบเชิงรุกให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โปรแกรมนี้มุ่งเน้นการบูรณาการกรอบแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าสู่การบริหารจัดการคู่ค้าและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม ทำให้บริษัทสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนจากคู่ค้า วางแผนและดำเนินมาตรการแก้ไข รวมถึงรับรองผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพได้อย่างครอบคลุม โดยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

การกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องตามแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่บริหารจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การทบทวนแนวทางการจัดซื้อ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดซื้อหรือการกำหนดเกณฑ์พิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมถึงต้นทุน คุณภาพของสินค้าและบริการ และ ระยะเวลาการส่งมอบ ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น กับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

การยกเว้นคู่ค้าตามข้อกำหนด ESG

บริษัทกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตาม พร้อมดำเนินการแก้ไขและจัดตั้งโปรแกรมพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของคู่ค้า หากคู่ค้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำภายในกรอบเวลาที่กำหนด บริษัทจะพิจารณาดำเนินการยกเลิกความร่วมมือกับคู่ค้าดังกล่าว

การให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพด้าน ESG เป็นปัจจัยหลัก

บริษัทกำหนดให้มิติด้าน ESG เป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกและระบุคู่ค้า โดยจะให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพด้าน ESG เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำในการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าหรือการมอบสัญญา

การฝึกอบรมทีมจัดซื้อ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับฝ่ายจัดซื้อและทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในมาตรฐานความยั่งยืนและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

รูป : ภาพจากกิจกรรมการฝึกอบรมฝ่ายจัดซื้อและทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในมาตรฐานความยั่งยืนและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจัดขึ้นในปี 2568

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ (Management and Operational Approach)

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง ไปจนถึงการพัฒนาและส่งเสริมคู่ค้าให้เติบโตไปพร้อมกัน โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งแนวทางที่บริษัทฯ ดำเนินการ ได้แก่

- การกำหนดมาตรฐานและนโยบาย บริษัทได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน การดูแลสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้คู่ค้าทุกรายมีมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับค่านิยมและหลักการของบริษัท
- การประเมินและจัดการความเสี่ยง บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG กับคู่ค้ารายสำคัญ โดยเฉพาะกลุ่ม Tier 1 เพื่อสร้างมาตรฐานร่วมในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีการคัดเลือกและจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาจากปริมาณธุรกรรม ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และผลกระทบต่อธุรกิจ
- การตรวจสอบและติดตาม บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินหน้างาน (On-site Audit) กับคู่ค้าหลักอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดด้าน ESG อย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดทำระบบติดตามและรายงานความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น

- การส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน เช่น สินค้า Eco Product และบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจแก่คู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทำให้เกิดความร่วมมือที่แข็งแกร่งและการพัฒนาร่วมกันในทุกมิติของความยั่งยืน
- แนวทางเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบ และสามารถเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

- คู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ผ่านแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของ Critical Tier 1 จำนวน 25 ราย ครบทุกแห่ง (คิดเป็น 100%)
- ครอบคลุมหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อาทิ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้แรงงานเด็ก ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การคุ้มครองข้อมูล และการต่อต้านคอร์รัปชัน
- มีการให้คะแนนความเสี่ยงตามดัชนีที่กำหนด โดยผลลัพธ์แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

  A (0-20%) ไม่มีความเสี่ยงรุนแรง

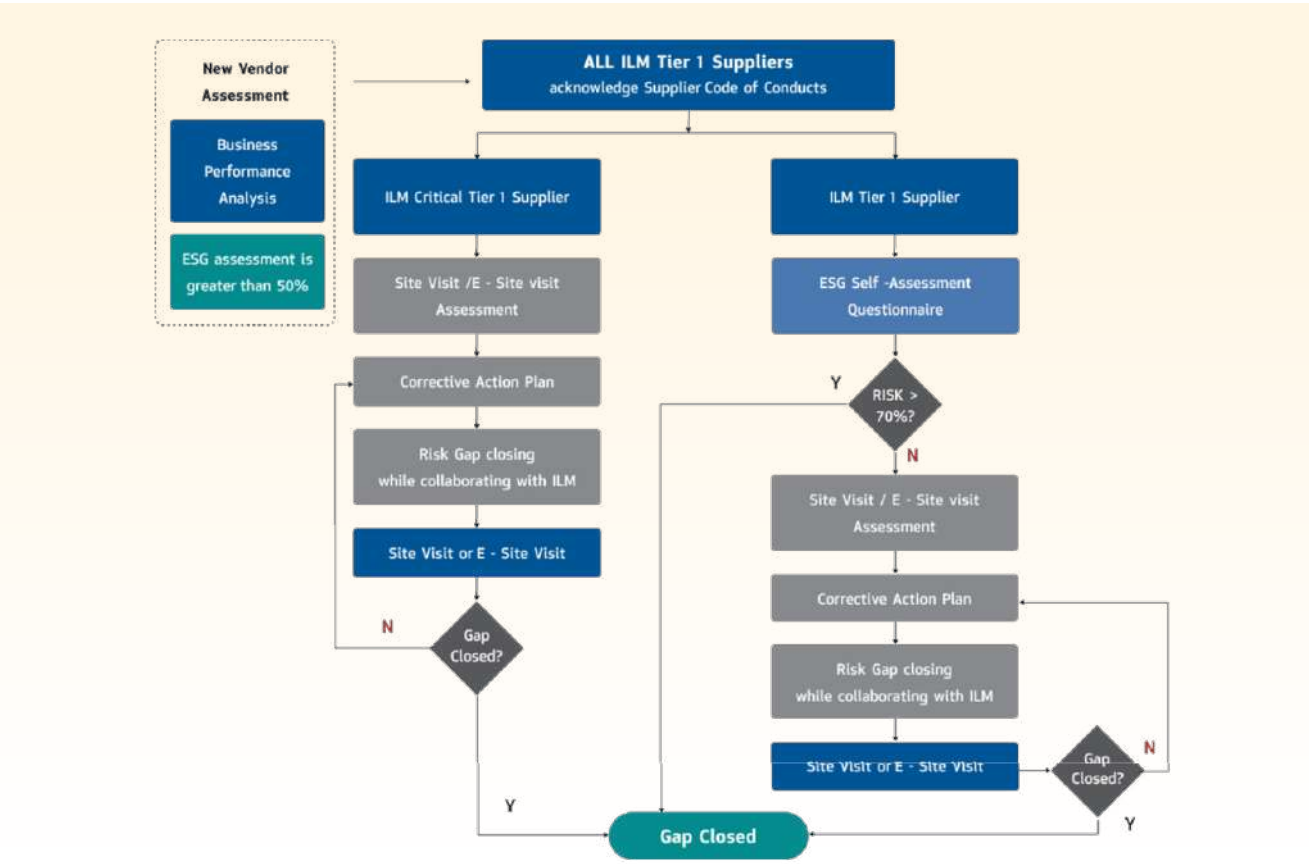
  B (20.01%-70%) มีความเสี่ยงปานกลาง

  C (70.01%-100%) มีความเสี่ยงสูง ต้องมีแผนปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan)

กระบวนการประเมินและติดตามผล

- บริษัทจะมีการดำเนินการประเมินใหม่ทุกปี โดยวิเคราะห์ทั้งโอกาสเกิดและความรุนแรงของผลกระทบ (Impact x Likelihood)
- สำหรับคู่ค้าที่พบความเสี่ยงสูง จะมีการติดตามการปรับปรุงตามแผนงานที่กำหนด และมีการตรวจประเมินซ้ำภายใน 6 เดือน
- คู่ค้าที่ไม่สามารถปรับปรุงได้ตามมาตรฐาน อาจถูกพิจารณาหยุดความร่วมมือในอนาคต

แนวทางทั้งหมดนี้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่มีความยืดหยุ่น โปร่งใส รับผิดชอบ และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกบริบทของธุรกิจสมัยใหม่



รูปที่ 1: กระบวนการประเมินความเสี่ยง ตรวจประเมินคู่ค้า

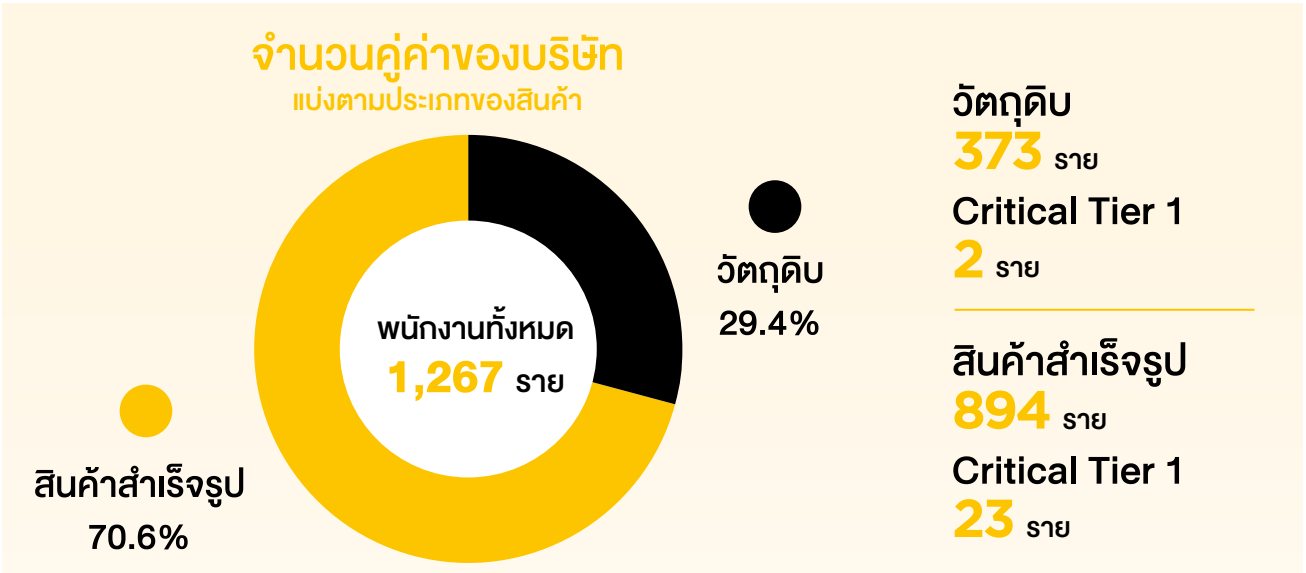
โครงการที่สำคัญ / Project Highlights

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
การระบุคู่ค้ารายสำคัญ	มีการจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้า ทั้งกลุ่ม Tier 1 และ Non-Tier 1 โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG สำหรับคู่ค้าหลัก	ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG Risk Assessment) ของคู่ค้าหลัก จำนวน 25 รายในกลุ่ม Critical Tier 1
การตรวจประเมินภาคสนาม (Onsite Audit)	มีการดำเนินการตรวจประเมินด้าน ESG กับคู่ค้ากลุ่มสำคัญ (Critical Supplier-Tier 1) จำนวน 25 ราย เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน
การพัฒนากรอบการประเมิน ESG Supplier	พัฒนากรอบการประเมินคู่ค้าใน 3 มิติหลัก ได้แก่ Environmental, Social และ Governance โดยมีแผนนำไปใช้กับคู่ค้าใหม่ (due diligence) ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

กิจกรรมและผลการดำเนินงาน

การประเมินความเสี่ยงและจำแนกประเภทคู่ค้า (Supplier Risk Assessment and Identification)

ในปี 2567-2568 บริษัทมีคู่ค้าทั้งหมด 1,267 ราย ประกอบด้วยผู้จัดหาสินค้าสำเร็จรูป 894 ราย และผู้จัดหาวัตถุดิบ 373 ราย โดยบริษัทได้คัดเลือกคู่ค้ากลุ่มสำคัญที่มีความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 25 ราย หรือคิดเป็น 1.97% ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด โดยระบุเป็น Critical Tier 1 Suppliers ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดหาสินค้าสำเร็จรูป 23 ราย และผู้จัดหาวัตถุดิบ 2 ราย



การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า (Supplier Performance Evaluation)

สำหรับผลการดำเนินงาน บริษัทได้สื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าให้กับคู่ค้าที่อยู่ในระบบครบทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 จากการตรวจประเมินภาคสนาม (Onsite Audit) ด้าน ESG กับคู่ค้ากลุ่มสำคัญทั้ง 25 ราย พบว่าไม่มีประเด็นความเสี่ยงรุนแรง โดยผลการประเมินของคู่ค้าทั้งหมดอยู่ในระดับ Grade A และมีค่าเปอร์เซ็นต์ความเสี่ยงเฉลี่ยเท่ากับ 15% แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในกรณีคู่ค้ามีผลการประเมินที่แสดงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน บริษัทจะดำเนินการเจรจากับคู่ค้าเพื่อแจ้งปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข โดยมีมาตรการหลากหลาย เช่น การสร้างความเข้าใจด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG การจัดการอบรมให้ความรู้ และการยกระดับความยั่งยืนให้กับคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการแก้ไข (Corrective Action) และการจัดประชุมร่วมกับคู่ค้าเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามแนวทางของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และธรรมาภิบาลที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

การพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development)

นอกเหนือจากมาตรการที่กล่าวมาแล้ว บริษัทได้จัดตั้งโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคู่ค้า (Supplier Development Program) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่างๆ และเพิ่มมิติในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทจะสามารถปรับตัวอยู่รอด และเติบโตได้อย่างยั่งยืนในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันโครงการนี้มีคู่ค้าจำนวน 64 รายเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพนี้ โดยมีหลักการสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

Cost – การบริหารต้นทุน

- หลักการลดต้นทุนร่วมกัน (Collaborative Cost Reduction) มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อระบุและขจัดความสูญเสียในกระบวนการ ผ่านการวิเคราะห์ Value Engineering, การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนากระบวนการทำงาน ไม่ใช่การบีบราคาแบบไม่ยั่งยืน แต่เป็นการสร้าง Win-Win Solution ที่ทั้งสองฝ่ายได้ประโยชน์
- หลักการโปร่งใสด้านต้นทุน (Cost Transparency) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับโครงสร้างต้นทุนผ่านการแบ่งปัน Cost Breakdown และการวิเคราะห์ Total Cost of Ownership เพื่อหาโอกาสในการลดต้นทุนอย่างยั่งยืน

Product Development – การพัฒนาผลิตภัณฑ์

- หลักการพัฒนาร่วม (Co-Development) เชิญคู่ค้าเข้าร่วมในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ช่วงแรก (Early Supplier Involvement) เพื่อใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญและนวัตกรรมของคู่ค้า ลดระยะเวลาในการพัฒนา และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- หลักการแบ่งปันความรู้และเทคโนโลยี (Knowledge & Technology Sharing) สร้างการถ่ายทอดความรู้สองทิศทางระหว่างบริษัทและคู่ค้า รวมถึงการลงทุนในการพัฒนาอีกขั้นด้านเทคนิคและนวัตกรรมร่วมกัน

Business Relationship – ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- หลักการหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) มองคู่ค้าเป็นพันธมิตรระยะยาว ไม่ใช่เพียงผู้จัดหาสินค้า โดยสร้างความไว้วางใจ การสื่อสารที่เปิดเผย และการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์
- หลักการสื่อสารสองทิศทาง (Two-Way Communication) สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จัดประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และสร้างกลไกการให้ข้อเสนอแนะแบบ 360 องศา

Quality – คุณภาพ

- หลักการคุณภาพที่แหล่งกำเนิด (Quality at Source) พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพที่คู่ค้าเพื่อป้องกันข้อบกพร่องตั้งแต่ต้นทาง ลดการตรวจสอบซ้ำซ้อน และเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า
- หลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาคุณภาพอย่างไม่หยุดนิ่งผ่านการใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Kaizen, Six Sigma, และการแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

Supply Chain – ห่วงโซ่อุปทาน

- หลักการมองเห็นห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Visibility) สร้างความโปร่งใสและการมองเห็นทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึง Sub-tier Suppliers เพื่อบริหารความเสี่ยงและเพิ่มความยืดหยุ่น
- หลักการบูรณาการระบบ (System Integration) เชื่อมโยงระบบสารสนเทศและกระบวนการทำงานระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น การใช้ EDI, API Integration, และ Shared Planning Systems เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาด

Sustainability & ESG – ความยั่งยืนและ ESG

- หลักการยกระดับมาตรฐาน ESG (ESG Standards Elevation) ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ผ่านการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม และการสนับสนุนการลงทุนในเทคโนโลยีสะอาด
- หลักการรับผิดชอบร่วมกัน (Shared Responsibility) สร้างความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดีตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ
- หลักการสนับสนุนสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Product Initiative) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ โดยคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีอันตราย มีการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล และมี Carbon Footprint ต่ำ พร้อมใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายตามธรรมชาติ สำหรับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง FSC (Forest Stewardship Council) เน้นจัดหา กระดาษ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงานจากไม้ที่จัดการอย่างยั่งยืน โดยมีการตรวจสอบห่วงโซ่การผลิตและให้ความรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการป่าไม้ ในด้านผลิตภัณฑ์รีไซเคิล ส่งเสริมสินค้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล มีโปรแกรม Take-Back รับคืนบรรจุภัณฑ์เก่า สนับสนุน Upcycling Products และเลือกสินค้าที่มี Post-Consumer Recycled Content เพื่อสร้างวงจรเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ยั่งยืน

หลักการทั้ง 6 ด้านนี้ไม่ได้ทำงานแยกกัน แต่ต้องบูรณาการเข้าด้วยกันเป็นระบบเดียว โดยมีการกำหนดเป้าหมายร่วม การวัดผลแบบองค์รวม และการพัฒนาอย่างสมดุลในทุกมิติ เพื่อสร้างคู่ค้าที่แข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และสามารถเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การประยุกต์ใช้หลักการเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ลดความเสี่ยง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศทางธุรกิจ

รูป : ภาพจากกิจกรรมการฝึกอบรมในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคู่ค้าที่สำคัญ (Supplier Development Program) ที่จัดขึ้นในปี 2568 ณ โรงงานผู้ผลิตสินค้าให้กับทางบริษัท (On-site Training)

6. นโยบายภาษี

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม การเสียภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายคือส่วนสำคัญของความรับผิดชอบนั้น เพราะภาษีเป็นทรัพยากรสาธารณะที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชนที่บริษัทดำเนินงาน บริษัทจึงประกาศ “นโยบายด้านภาษี” และยึดถือการวางแผนภาษีที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงทางธุรกิจ ไม่ใช้โครงสร้างหรือธุรกรรมที่มีเจตนาเพื่อหลีกเลี่ยงภาษี และจ่ายภาษีอย่างครบถ้วนถูกต้องและตรงเวลาในทุกเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง

นโยบายนี้ครอบคลุมภาษีทุกประเภทของกลุ่มบริษัท (ทางตรงและทางอ้อม) ครอบคลุมทุกสายงาน/ฟังก์ชัน รวมทั้งคู่ค้าหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG ของบริษัท

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
• ยื่น/ชำระภาษีถูกต้อง 100% • ไม่มีข้อพิพาทด้านภาษีที่มีนัยสำคัญ • จำนวนชั่วโมงในการอบรมบุคลากรตามแผน	• ยื่นภาษีถูกต้อง โปร่งใส • รับรู้ค่าใช้จ่ายด้านภาษีจำนวน 170.8 ลบ. เพิ่มขึ้น 6% จากปี 2567 • ไม่มีข้อพิพาทด้านภาษีที่มีนัยสำคัญ • มีการอบรมบุคลากรตามแผน

แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ / Management and Operational Approach

เพื่อแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติที่จับต้องได้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) หลักการ/พันธสัญญา

บริษัทปฏิบัติและกำกับดูแลภาษีตามหลักดังต่อไปนี้

- **ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบภาษีอย่างครบถ้วน** จ่ายภาษีถูกต้องและตรงเวลาในทุกพื้นที่ดำเนินธุรกิจ
- **วางแผนภาษีบนสาระทางธุรกิจ (Business Substance)** ไม่ใช้ธุรกรรมหรือโครงสร้างที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหลีกเลี่ยงภาษีโดยปราศจากมูลเหตุธุรกิจที่แท้จริง
- **ธุรกรรมระหว่างกันต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคาตลาด** (Arm's Length Principle) มีเอกสารอ้างอิงและเปิดเผยตามกฎหมาย
- **ไม่ใช้เขตอำนาจศาลเพื่อหลีกเลี่ยงภาษี (Tax Haven)**
- **โปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลภาษี** เผยแพร่นโยบายและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์บริษัท และรายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน
- **สื่อสารและพัฒนาความรู้ภายใน** อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานของบริษัท
- **ติดตามกฎหมายภาษีอย่างต่อเนื่อง** ประเมินผลกระทบและวางแผนรองรับให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยชอบธรรม

2) โครงสร้างกำกับดูแล

- **คณะกรรมการบริษัท** กำกับดูแลภาพรวมความเสี่ยงภาษี อนุมัติ/ทบทวนนโยบายภาษีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- **คณะกรรมการตรวจสอบ** กำกับการควบคุมภายในด้านภาษี ทบทวนประเด็นสำคัญ/ข้อพิพาท และรับรายงานความคืบหน้าจากฝ่ายบริหาร
- **รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสทางด้านการเงินและบัญชี (CFO)** เป็นผู้รับผิดชอบหลักด้านภาษีของกลุ่มบริษัท ดูแลให้มีทรัพยากร กระบวนการ และระบบควบคุมที่เพียงพอ

3) การบริหารความเสี่ยงภาษี

บริษัทกำหนด **ระดับความยอมรับความเสี่ยงด้านภาษี (Tax Risk Appetite: ต่ำ)** และบริหารผ่านวงจรดังนี้

4) มาตรการควบคุมและการปฏิบัติ

1. ระบุความเสี่ยง ในโครงการ/ธุรกรรมสำคัญ เช่น M&A, ขยายธุรกิจต่างประเทศ, สัญญาระหว่างกัน, โครงการไอที/โลจิสติกส์, สิทธิประโยชน์ทางภาษี
2. ประเมินและอนุมัติ โดย CFO และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง หากมีความซับซ้อนอาจใช้ที่ปรึกษาภายนอก
3. ควบคุมและติดตาม ผ่านระบบควบคุมภายใน/การทบทวนเอกสาร/การตรวจประเมินภายใน
4. รายงานและปรับปรุง เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามระดับสาระสำคัญ

4) มาตรการควบคุมและการปฏิบัติ

- **การยื่นและชำระภาษี** ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา พร้อมเก็บรักษาเอกสารตามกฎหมาย
- **ธุรกรรมระหว่างกัน** จัดทำเอกสาร Transfer Pricing (Local/Master File) และเปรียบเทียบราคาตลาด (Benchmarking) ตามกฎหมายไทยและต่างประเทศ รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อมาตรฐานสากล (เช่น BEPS, CbCR หากเข้าเกณฑ์)
- **การใช้สิทธิประโยชน์ภาษี** ใช้เฉพาะที่กฎหมายอนุญาตและมีสาระทางเศรษฐกิจจริง ติดตามเงื่อนไขให้ครบถ้วน หลีกเลี่ยงการใช้ช่องว่างกฎหมาย
- **การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย** มีทีมติดตาม (watch list) วิเคราะห์ผลกระทบและแผนรองรับ เช่น e-Tax Invoice/Global Minimum Tax (Pillar Two)
- **ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ** ดำเนินการด้วยความสุจริต เปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และให้ความร่วมมืออย่างเหมาะสมเมื่อมีการตรวจสอบ
- **ระบบข้อมูลและไอทีภาษี** ผนวกการควบคุมใน ERP/ระบบบัญชี ลดความคลาดเคลื่อนและเพิ่มการตรวจติดตาม (audit trail)
- **การอบรม/สื่อสารภายใน** จัดหลักสูตรภาษีที่จำเป็นสำหรับพนักงานสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

5) ความโปร่งใสและช่องทางร้องเรียน

- เผยแพร่ นโยบายภาษี และสารสนเทศสำคัญบนเว็บไซต์บริษัทและรายงานประจำปี
- จัดให้มี ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ครอบคลุมประเด็นภาษีและการทุจริต พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

1. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานสำคัญในปี 2568

สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	%เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	9,053.7	9,024.4	0.3%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	803.5	754.1	6.6%
รายได้จากการดำเนินงาน	9,857.2	9,778.5	0.8%
รายได้อื่น	144.0	111.7	28.9%
รวมรายได้	10,001.2	9,890.2	1.1%
ต้นทุนขาย	4,811.6	4,929.7	(2.4%)
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	369.5	361.8	2.1%
ต้นทุนขายและบริการ	5,181.1	5,291.5	(2.1%)
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน	4,676.1	4,487.0	4.2%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,680.5	3,480.9	5.7%
EBITDA	2,029.1	1,938.4	4.7%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	753.2	745.3	1.1%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน (%)	47.4%	45.9%	
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (%)	37.3%	35.6%	
อัตราส่วน EBITDA Margin (%)	20.3%	19.4%	
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.5%	7.5%	

1.2 เหตุการณ์สำคัญในปี 2568

กำไรปี 2568 ยังคงเติบโตต่อเนื่อง

บริษัทฯ รายงานกำไรสุทธิในปี 2568 เท่ากับ 753.2 ล้านบาท เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากรายได้จากการขายและรายได้จากค่าเช่าและบริการที่ปรับเพิ่มขึ้นตามการขยายสาขาที่เพิ่ม การปรับกลยุทธ์การขายและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ การบริหารส่วนลดที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

เปิด Index Living Mall สาขาเชียงราย

เดือนสิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้ขยายสาขาใหม่ ปักหมุดจังหวัดเชียงราย บนพื้นที่ขายกว่า 7,000 ตร.ม. ภายในพื้นที่รวม 8 ไร่ ชูความครบครันสินค้าเรื่องบ้าน ภายใต้แนวคิด ‘แต่งบ้านที่ใช่ ในเมืองที่รัก’ รองรับความต้องการผู้บริโภคตอบรับดีมานด์ภาคธุรกิจและการเป็นเมืองรองด้านท่องเที่ยวภาคเหนือ

เปิดสาขาใหม่ Little Walk รามคำแหง

เดือนกันยายน 2568 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Little Walk สาขารามคำแหง บนพื้นที่ให้เช่ากว่า 4,300 ตร.ม. ภายในพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ ไลฟ์สไตล์มอลล์ที่รวมความครบครันสายช้อป ชิม ชิลล์ ตอบโจทย์ความสะดวกสบายเพื่อชีวิตที่ลงตัว รองรับเทรนด์สุขภาพ และกำลังซื้อย่านชานเมืองฝั่งตะวันออก ดีไซน์เป็นอาคารโทนสีร้านค้าด้วยสีสันสดใส

เปิดร้านค้าปลีก Flying Tiger Copenhagen

บริษัทฯ ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ 'Flying Tiger Copenhagen' จากบริษัท Zebra A/S ผู้นำร้านค้าปลีกสัญชาติเดนมาร์ก เพื่อเปิดสาขาในประเทศไทย จำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์ สไตล์เดนิช โดดเด่นด้านดีไซน์ในราคาจับต้องได้ และมีเอกลักษณ์เฉพาะ เพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้ากลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถ พร้อมสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างแข็งแกร่ง โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาไปแล้ว 6 สาขา ได้แก่ Emsphere, Index Living Mall สาขาพัทยา, Fashion Island, Platinum Fashion Mall, Seacon Square ศรีนครินทร์ รวมทั้ง The Mall บางกะปิ และยังมีแผนที่จะขยายสาขาต่อเนื่องในปีถัดๆ ไป ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นการ Diversify เพื่อสร้างการเติบโตต่อเนื่อง ควบคู่การ Synergy กับธุรกิจหลัก เพื่อเป้าหมายการเสริมทัพด้วยกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์เข้ามาเติมพอร์ตโฟลิโอ

คว้าผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ระดับสูงสุด "AAA"

บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ให้อยู่ในระดับ "AAA" ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในความมุ่งมั่นด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดยได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award จากสถาบันไทยพัฒน์ และยังได้รับการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศ 5 ดาว เป็นเวลาต่อเนื่อง 6 ปี นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และได้รับการรับรองต่ออายุในช่วงปี 2568—2571

1.3 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

	ปี 2568	ปี 2567	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	9,053.7	9,024.4	0.3%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	803.5	754.1	6.6%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,857.2**	**9,778.5**	**0.8%**
ต้นทุนขาย	4,811.6	4,929.7	(2.4%)
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	369.5	361.8	2.1%
ต้นทุนขายและบริการ	**5,181.1**	**5,291.5**	**(2.1%)**
กำไรขั้นต้น	**4,676.1**	**4,487.0**	**4.2%**
รายได้อื่น	144.0	111.7	28.9%
รายได้รวม	**10,001.2**	**9,890.2**	**1.1%**
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,680.5	3,480.9	5.7%
ต้นทุนทางการเงิน	216.4	214.4	0.9%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**923.3**	**903.3**	**2.2%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	170.8	160.8	6.2%
กำไรสำหรับงวด	752.5	742.5	1.3%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	**753.2**	**745.3**	**1.1%**

รายได้จากการขายและต้นทุนขาย

	ปี 2568	ปี 2567	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการขายภายในประเทศ			
1. หน้าร้านค้าปลีกของบริษัทฯ	6,931.8	6,937.4	(0.1%)
2. งานโครงการ	531.6	592.6	(10.3%)
3. ตัวแทนจำหน่าย	65.9	77.2	(14.6%)
4. ออนไลน์	1,352.9	1,278.4	5.8%
รวมรายได้การขายภายในประเทศ	**8,882.2**	**8,885.6**	**0.0%**
รายได้การขายจากต่างประเทศ	**171.5**	**138.8**	**23.6%**
รวมรายได้จากการขาย	**9,053.7**	**9,024.4**	**0.3%**
ต้นทุนขาย	4,811.6	4,929.7	(2.4%)
กำไรขั้นต้นจากการขาย	4,242.1	4,094.7	3.6%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	46.9%	45.4%	

รายได้จากการขาย

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 9,053.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 0.3% ภาพรวมยอดขายของบริษัทฯ ยังสามารถรักษาระดับได้แม้ในท่ามกลางปัญหาเศรษฐกิจที่กำลังซื้อชะลอตัว ส่วนหนึ่งเป็นการเติบโตของยอดขายในช่องทางออนไลน์และงานรับจ้างผลิต OEM จากต่างประเทศเป็นสำคัญ ด้านยอดขายงานโครงการและตัวแทนจำหน่ายปรับลดลง ขณะที่ยอดขายหน้าร้านค้ายังสามารถประคองให้อยู่ในระดับใกล้เคียงปีก่อนได้ ทั้งๆ ที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วมในสาขาหาดใหญ่

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 4,242.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 147.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.6% เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 เป็นผลจากการบริหารจัดการส่วนลดที่เหมาะสม และส่วนหนึ่งเป็นผลจากสัดส่วนที่ลดลงของยอดขายงานโครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยกว่า ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายปรับเพิ่มขึ้น

รายได้จากการให้เช่าและบริการและต้นทุนการให้เช่าและบริการ

	ปี 2568	ปี 2567	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**803.5**	**754.1**	**6.6%**
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	369.5	361.8	2.1%
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ	434.0	392.3	10.6%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่า	54.0%	52.0%	

รายได้จากการให้เช่าและบริการ

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการ 803.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.6% เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 โดยรายได้จากการให้เช่าและบริการยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากการเปิดสาขาใหม่ Little Walk รัตนาธิเบศร์ (เปิดปลายไตรมาส 1/2568) และ Little Walk รามคำแหง (เปิดปลายไตรมาส 3/2568) รวมทั้งการรับรู้รายได้เต็มปีจากพื้นที่เช่าใหม่ของสาขาเชียงใหม่ภายหลังการ Renovate ที่แล้วเสร็จในปลายปี 2567

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ 434.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 41.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.6% เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 เป็นผลมาจากเช่าเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาใหม่ๆ ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการปรับเพิ่มขึ้นด้วย ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากค่าไฟฟ้า Ft เฉลี่ยในปี 2568 ที่ลดลงจากปี 2567 รวมทั้งมีรายการปรับปรุงทางบัญชีโดยเป็นการย้ายการบันทึกค่าเสื่อมราคาที่บันทึกในปีนี้จำนวน 19.1 ล้านบาท ไปบันทึกในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้สินทรัพย์ ทำให้ต้นทุนการให้เช่าและบริการปรับลด ส่งผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นปรับเพิ่มขึ้น และหากไม่นับผลกระทบจากรายการปรับปรุง กำไรขั้นต้นปรับเพิ่มขึ้น 5.8% ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	ปี 2568	ปี 2567	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,680.5	3,480.9	5.7%
อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	37.3%	35.6%	

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 3,680.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 199.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.7% เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 โดยเป็นผลจากการตั้งสำรองความเสียหายที่เกิดจากอุทกภัยที่สาขาหาดใหญ่ (ซึ่งทางบริษัทฯ มีการเรียกร้องสินไหมจากประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายทางทรัพย์สินและกรณีธุรกิจชะงักงันไว้แล้ว และคาดว่าจะได้รับเงินชดเชยภายในปี 2569) ค่าใช้จ่ายจากการที่มีจำนวนสาขาเพิ่มขึ้น ค่าส่งเสริมการขายและค่าธรรมเนียมการขายผ่านออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่ม รวมทั้งค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับสูงขึ้น หากไม่นับรวมผลกระทบจากการตั้งสำรองสาขาหาดใหญ่ อัตราส่วนข้างต้นจะปรับลดลงเหลือ 37.0%

ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้

	ปี 2568	ปี 2567	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน	216.4	214.4	0.9%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	170.8	160.8	6.2%

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 216.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 0.9% โดยที่ต้นทุนทางการเงินในส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 8.6 ล้านบาท หักออกด้วย ต้นทุนทางการเงินในส่วนของเงินกู้ยืมลดลง 6.6 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 170.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 6.2% เป็นผลจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ในงวดปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน 7.4 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 ที่ได้รับสิทธิ 10.5 ล้านบาท

กำไรส่วนของบริษัทใหญ่และอัตรากำไรสุทธิ

	ปี 2568	ปี 2567	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	753.2	745.3	1.1%
อัตรากำไรสุทธิ	7.5%	7.5%	

สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรส่วนของบริษัทใหญ่ 753.2 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 1.1% ขณะที่อัตรากำไรสุทธิใกล้เคียงกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงาน แม้จะมีการบันทึกตั้งสำรองอุทกภัยของสาขาหาดใหญ่ก็ตาม

1.4 งบแสดงฐานะการเงิน

	31 ธ.ค. 2568	สัดส่วน	31 ธ.ค. 2567	สัดส่วน	เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	176.6	1.3%	210.6	1.7%	(33.9)	(16.1%)
ลูกหนี้การค้า	224.1	1.7%	258.7	2.1%	(34.6)	(13.4%)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	406.7	3.1%	390.8	3.1%	15.9	4.1%
สินค้าคงเหลือ	1,779.0	13.4%	1,694.1	13.5%	84.9	5.0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.1	0.1%	15.6	0.1%	(0.5)	(2.9%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,601.5**	**19.6%**	**2,569.7**	**20.4%**	**31.9**	**1.2%**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24.3	0.2%	22.1	0.2%	2.2	9.9%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,434.4	18.4%	1,876.6	14.9%	557.8	29.7%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,944.5	37.3%	4,943.5	39.3%	1.0	0.0%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,847.3	21.5%	2,827.9	22.5%	19.4	0.7%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	70.9	0.5%	50.2	0.4%	20.7	41.1%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	231.8	1.7%	201.3	1.6%	30.5	15.2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	102.5	0.8%	93.7	0.7%	8.8	9.4%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**10,655.6**	**80.4%**	**10,015.2**	**79.6%**	**640.4**	**6.4%**
รวมสินทรัพย์	**13,257.1**	**100.0%**	**12,584.9**	**100.0%**	**672.2**	**5.3%**
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	470.0	3.5%	632.0	5.0%	(162.0)	(25.6%)
เจ้าหนี้การค้า	760.1	5.7%	602.9	4.8%	157.2	26.1%
เงินมัดจำค่าสินค้า	386.5	2.9%	381.7	3.0%	4.8	1.3%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	242.0	1.8%	297.9	2.4%	(55.9)	(18.8%)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	401.8	3.0%	375.0	3.0%	26.7	7.1%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	56.0	0.4%	58.0	0.5%	(2.0)	(3.4%)
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	295.0	2.2%	125.0	1.0%	170.0	135.9%

	31 ธ.ค. 2568	สัดส่วน	31 ธ.ค. 2567	สัดส่วน	เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	96.7	0.7%	67.9	0.5%	28.8	42.4%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	79.6	0.6%	75.1	0.6%	4.5	5.9%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,787.7**	**21.0%**	**2,615.6**	**20.8%**	**172.1**	**6.6%**
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,231.2	24.4%	3,048.3	24.2%	182.8	6.0%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	373.7	2.8%	342.6	2.7%	31.1	9.1%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	449.0	3.4%	400.0	3.2%	48.9	12.2%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**4,053.8**	**30.6%**	**3,791.0**	**30.1%**	**262.8**	**6.9%**
รวมหนี้สิน	**6,841.5**	**51.6%**	**6,406.6**	**50.9%**	**434.9**	**6.8%**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,525.0	19.0%	2,525.0	20.1%	-	0.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,741.1	13.1%	1,741.1	13.8%	-	0.0%
กำไรสะสม	2,149.4	16.2%	1,901.2	15.1%	248.2	13.1%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**6,415.5**	**48.4%**	**6,167.3**	**49.0%**	**248.2**	**4.0%**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.0	0.0%	11.0	0.1%	(11.0)	(99.9%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**6,415.6**	**48.4%**	**6,178.3**	**49.1%**	**237.3**	**3.8%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**13,257.1**	**100.0%**	**12,584.9**	**100.0%**	**672.2**	**5.3%**

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 13,257.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 672.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.3% จาก 12,584.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญได้แก่ 1) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 84.9 ล้านบาท เป็นการเพิ่มจากสินค้าสำหรับเตรียมส่งมอบลูกค้าโครงการบางส่วนและสินค้าสำหรับแคมเปญในช่วงต้นปี 2569 2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น 557.8 ล้านบาท เนื่องจากโครงการใหม่ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และการรับโอนพื้นที่เช่าของโครงการ Litle Walk รัตนาธิเบศร์ และ Décor Scape ทองหล่อ ขณะที่รายการเงินสดลดลง 33.4 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 ส่วนหนึ่งเนื่องจากการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และลูกหนี้การค้าลดลง 34.6 ล้านบาท จากการรับชำระเงินลูกค้างานโครงการ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 6,841.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 434.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.8% จาก 6,406.6 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยมีรายการเคลื่อนไหวสำคัญ การเพิ่มขึ้นของรายการเจ้าหนี้การค้า 157.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มจากการสั่งซื้อวัตถุดิบในการเตรียมผลิตสินค้า และการเพิ่มของรายการเงินกู้ระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 170.0 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 182.8 ล้านบาท ตามการเพิ่มของการขยายสาขาใหม่ สุทธิด้วยการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 162.0 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 6,415.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 237.3 ล้านบาท จาก 6,178.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยเป็นผลจากผลกำไรของบริษัทฯ ในงวดปี แล้วสุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

1.5 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2568	2567	%เปลี่ยนแปลง
เงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,093.9	1,957.1	7.0%
เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	62.7	25.6	144.9%
จ่ายภาษีเงินได้	(177.8)	(187.5)	(5.2%)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,978.9**	**1,795.1**	**10.2%**
ดอกเบี้ยรับ	0.3	0.7	(57.1%)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการขายบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่จ่ายไป	(16.4)	-	(100.0%)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(781.7)	(908.4)	(13.9%)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	9.0	5.2	73.1%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(269.4)	(54.1)	398.0%
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.0	-	100.0%
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(144.4)	(9.1)	1486.8%
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(36.4)	(19.0)	91.6%
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(1,238.9)**	**(984.6)**	**25.8%**
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,699.0)	(4,461.0)	27.8%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,537.0	4,693.0	18.0%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,140.0	4,485.0	(7.7%)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,970.0)	(4,830.0)	(17.8%)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(59.7)	(37.7)	58.4%
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(505.0)	(505.0)	0.0%
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.0)	(0.0)	0.0%
ดอกเบี้ยจ่าย	(217.2)	(217.8)	(0.3%)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(773.9)**	**(873.5)**	**(11.4%)**
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.0)	(0.0)	0.0%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(33.9)**	**(63.0)**	**(46.2%)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	210.6	273.5	(23.0%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**176.6**	**210.6**	**(16.1%)**

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ 176.6 ล้านบาท ลดลง 34.0 ล้านบาท จาก 210.6 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยมีส่วนประกอบหลักมาจากรายการต่างๆ ดังนี้

- เงินสดสุทธิจากการดำเนินงานเท่ากับ 1,978.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,795.1 ล้านบาท ในปีก่อน โดยหลักเป็นผลมาจากกระแสเงินสดที่เพิ่มขึ้นจากรายได้และผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น สุทธิด้วยการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือที่เป็นสต็อคสินค้าจากลูกค้างานโครงการที่มีการเลื่อนการส่งมอบไปปีหน้า
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 1,238.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 984.6 ล้านบาท ในปีก่อน เป็นรายการจ่ายเพื่อลงทุนขยายสาขาและก่อสร้างโครงการใหม่ รวมทั้งการเพิ่มของสินทรัพย์สิทธิการใช้
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 773.9 ล้านบาท ลดลงจาก 873.5 ล้านบาท ในปีก่อน เนื่องจากในปีนี้มีรายการกระแสเงินสดจ่ายสุทธิเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่น้อยกว่า

1.6 ทิศทางในอนาคต

แนวโน้มภาพรวมธุรกิจในอนาคต

ในปี 2569 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มการเติบโตค่อนข้างจำกัด จากแรงกดดันจากบริบททั้งภายในและภายนอกประเทศ แม้คาดการณ์ว่าภาคท่องเที่ยวยังช่วยพยุงเศรษฐกิจ แต่ปัญหาการถดถอยของการบริโภคภายใน ภาระหนี้ครัวเรือนระดับสูงที่จำกัดกำลังซื้อผู้บริโภค ตลอดจนการส่งออกมีแนวโน้มเติบโตที่ชะลอตัวจากประเด็นภาษีนำเข้าของประเทศคู่ค้า และความไม่แน่นอนของปัญหาภูมิรัฐศาสตร์โลก รวมถึงแนวโน้มค่าเงินบาทในทิศทางแข็งค่าก็ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของสินค้าส่งออกไทย ปัจจัยดังกล่าวทำให้การส่งออกของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทยเผชิญแรงกดดัน และอาจจะส่งผลให้หดตัวได้ ขณะที่ตลาดเฟอร์นิเจอร์ภายในประเทศนั้นยังมีโอกาสเติบโตในกรอบที่จำกัดจากปัญหาเศรษฐกิจที่กล่าวข้างต้น ประกอบกับภาวะซบเซาในตลาดอสังหาริมทรัพย์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น ความต้องการสินค้าแบบดีไซน์ทันสมัย เฟอร์นิเจอร์อเนกประสงค์สำหรับพื้นที่จำกัด และเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ในยุคดิจิทัล ส่งผลให้มีการแข่งขันที่สูงระหว่างผู้ประกอบการทั้งในรูปแบบตลาดออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งย่อมทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้บริบทดังกล่าว ในปี 2569 นี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นยุทธศาสตร์ “INDEX NEXTPERIENCE & BEYOND + SUSTAINABLE FUTURE” ซึ่งเป็นแผนงาน 3 ปี (พ.ศ. 2567 — 2569) ภายใต้กรอบกลยุทธ์ 3P ได้แก่ Performance, People และ Planet

โดยในส่วนของ Performance ที่จะมุ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน เน้นการสร้างระบบนิเวศการช้อปปิ้งที่ไร้รอยต่อทั้งจากช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ด้วยแผนการขยายสาขาทั้ง Index Living Mall และ Little Walk อย่างต่อเนื่อง มีการยกระดับการช็อปปิ้งผ่าน Mobile Application และ Brand Website โดยให้ความสำคัญกับการสร้างฐานลูกค้าโดยตรง (Direct-to-Consumer) และขยายความร่วมมือผ่านช่องทาง Marketplace ต่างๆ รวมทั้งขยายพอร์ตธุรกิจไลฟ์สไตล์แฟรนไชส์ Flying Tiger Copenhagen ให้มีสาขาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังวางแผนในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุนสินค้า ควบคุมบริหารจัดการระบบ Logistics อย่างเข้มข้น เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าด้วยระบบ Smart Factory เพื่อให้พร้อมรองรับสถานการณ์ที่ผันผวนของเศรษฐกิจ

ในส่วนของ People จะเน้นการยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ทั้งการขยายกลุ่มลูกค้า Gen-Z และการรักษาฐานลูกค้าเดิม (Customer Retention) เสริมสร้างความผูกพันระยะยาวผ่านระบบสมาชิก นอกจากนี้ได้เสริมศักยภาพด้วยเทคโนโลยี AI Chat Automation: ระบบตอบโต้ลูกค้าอัจฉริยะที่สามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมชาติ แม่นยำเสมือนพนักงานจริง ระบบ AI Augmented Reality (AR): การสร้าง 3D Model เพื่อให้ลูกค้าสามารถจำลองการวางเฟอร์นิเจอร์ในพื้นที่จริง และการใช้ AI Live Streaming: การไลฟ์สดโดยใช้เทคโนโลยี AI เพื่อเข้าถึงลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งเสริมศักยภาพภายในบริษัทผ่านระบบ RISE with SAP S/4 HANA Cloud เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการแบบเรียลไทม์ และเน้นการพัฒนาสินค้าโดยยึดแนวคิด Customer-centric & Market-driven Development ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมและฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบโจทย์ชีวิตประจำวัน อาทิ สินค้า Pet Friendly & Easy-to-Clean Fabric.

และในส่วนของ Planet ทางบริษัทฯ ยังคงยึดแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืน โดนในด้านสิ่งแวดล้อมจะยึดแนวคิด 3G: Great Experience, Green Planet, Grow Together อาทิ การพัฒนาสินค้า Eco-friendly และวัสดุรีไซเคิล การมุ่งสู่ Net Zero ด้วยการบริหารจัดการพลังงานสะอาดอย่างครบวงจร ผนึกกำลังคู่ค้าและพนักงานสร้างห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับชุมชน โดยใช้วัสดุดิบจากธรรมชาติควบคู่ไปกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ช่วยสร้างรายได้อย่างยั่งยืนให้กับชุมชน และยังคงแผนงานความร่วมมือกับท้องถิ่น/ชุมชนในการจัดกิจกรรมร่วมกันในอนาคต เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในชุมชนให้ดีขึ้น

พัฒนาการด้านธุรกิจที่สำคัญ

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้เป้าหมายการเสริมความแข็งแกร่งของเครือข่ายค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน รวมถึงการขยายพอร์ตธุรกิจใหม่ในกลุ่มไลฟ์สไตล์ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิด Index Living Mall สาขาเชียงรายเพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในพื้นที่ภาคเหนือและกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งเปิด Little Walk สาขาถนนรามคำแหง ซึ่งจะเป็น Community Mall แห่งใหม่บนถนนรามคำแหงที่รวมร้านค้าชั้นนำมากมาย

และในส่วนของการขยายธุรกิจใหม่ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ Flying Tiger Copenhagen แบรนด์ค้าปลีกไลฟ์สไตล์ชื่อดังจากเดนมาร์ก โดยได้เปิดร้านครบ 6 สาขาตามแผนธุรกิจ ได้แก่ Emsphere, Index Pattaya, Fashion Island, The Mall บางกะปิ, Seacon Square ศรีนครินทร์ และแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ และยังจะขยายสาขาเพิ่มเติมอีกต่อเนื่องในปี 2569 เพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ที่มองหาสินค้าดีไซน์สร้างสรรค์ ราคาจับต้องได้ และมีเอกลักษณ์ในแบบสแกนดิเนเวียน

นอกจากนี้ ยังได้เปิดดำเนินการ Little Walk สาขาพรานนก เมื่อช่วงปลายเดือน ม.ค. 2569 ที่ผ่านมา และยังเร่งก่อสร้างสาขาใหม่ของ Index Living Mall สาขาอุบลราชธานี 2 ให้สามารถเปิดได้ทันภายในไตรมาสแรกของปีนี้ พร้อมทั้งมีแผนการเปิด Index Living Mall และ Little Walk เพิ่มอีก 1-2 สาขาภายในปีนี้เช่นกัน การลงทุนเชิงรุกทั้งในด้านการขยายธุรกิจและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กร สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนธุรกิจที่มั่นคง พร้อมจะสร้างประสบการณ์ใหม่ที่ดีและตอบรับไลฟ์สไตล์กลุ่มลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์แบบ

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างสมดุลตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ให้อยู่ในระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในความมุ่งมั่นด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดยได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award จากสถาบันไทยพัฒน์ ในฐานะองค์กรที่เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และยังคงขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการและกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมในหลายมิติ อาทิ

ด้านสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรในหลายๆ ส่วน ไม่ว่าจะเป็นการนำระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบำบัดน้ำเสียแบบใหม่มาใช้ การปรับเปลี่ยนการใช้งานรถยนต์ในสาขาไปเป็นรถพลังงานไฟฟ้า การปรับปรุงระบบทำความเย็น (Cooling Tower) เปลี่ยนหลอดไฟใช้ระบบ LED ในสาขา การพัฒนาและเพิ่มสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่เป็นกลุ่ม Eco Friendly Product มากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมการแปรรูปพลาสติกเป็นเส้นใยสำหรับใช้ทอจีวรพระและผ้าบังสุกุลตามแคมเปญที่ร่วมกับทางลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ Carbon Footprint Organization (CFO) เพื่อขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถวัดและรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทั้งหมดได้ครอบคลุมแหล่งกำเนิดการปล่อยทั้งทางตรงและทางอ้อมใน Scope 1-3 อย่างครบถ้วน

ในด้านสังคม รอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดน่านในช่วงกลางปีที่ผ่านมา พร้อมเปิดรับบริจาคจากพนักงานและพันธมิตร เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบ และยังได้ร่วมมือกับกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เพื่อการช่วยเหลือชาวหาดใหญ่หลังเหตุการณ์อุทกภัยในช่วงปลายที่ผ่านมา จัดโครงการมอบของใช้จำเป็นและถุงยังชีพพร้อมลดราคาสินค้าเครื่องใช้ในบ้าน เพื่อช่วยให้ผู้ประสบภัยสามารถฟื้นฟูบ้านเรือน และยังมอบเงินสมทบทุนแก่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (ม.อ.) และมูลนิธิองค์กรทำดี เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาคใต้ 8 จังหวัด ตลอดจนจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และส่งเสริมจิตอาสาในองค์กร นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทั้งด้านกายและใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ “รีเฟรชชีวิต รีสตาร์ทความสุข” รวมถึงการอบรมให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพหัวใจร่วมกับ Naluri เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร

ในด้านธรรมมาภิบาล บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศ 5 ดาว เป็นเวลาต่อเนื่อง 6 ปี ซึ่งยืนยันถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และได้รับการรับรองต่ออายุในช่วงปี 2568—2571 ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง ตรวจสอบได้ และปราศจากทุจริตทุกรูปแบบ และทางบริษัทฯ เองยังได้มีการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบาย Supplier Code

of Conduct เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและกำกับคู่ค้าให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างเป็นระบบอีกด้วย

ทั้งหมดนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม เป็นการสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาวอย่างแท้จริง ก้าวสู่เป้าหมาย “Sustainable Living for Future Lifestyle” อย่างมั่นคงและยั่งยืน

1. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	176.6	1.3	210.6	1.7	273.5	2.2
ลูกหนี้การค้า	224.1	1.7	258.7	2.1	381.2	3.1
ลูกหนี้อื่น	406.7	3.1	390.8	3.1	321.7	2.6
สินค้าคงเหลือ	1,779.0	13.4	1,694.1	13.5	1,747.8	14.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.1	0.1	15.6	0.1	13.4	0.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,601.5**	**19.6**	**2,569.7**	**20.4**	**2,737.7**	**22.2**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24.3	0.2	22.1	0.2	19.9	0.2
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,434.4	18.4	1,876.6	14.9	1,900.1	15.4
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,944.5	37.3	4,943.5	39.3	4,474.2	36.3
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,847.3	21.5	2,827.9	22.5	2,919.2	23.7
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	70.9	0.5	50.2	0.4	46.4	0.4
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	231.8	1.7	201.3	1.6	174.6	1.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	102.5	0.8	93.7	0.7	52.3	0.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**10,655.6**	**80.4**	**10,015.2**	**79.6**	**9,586.8**	**77.8**
รวมสินทรัพย์	**13,257.1**	**100.0**	**12,584.9**	**100.0**	**12,324.5**	**100.0**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	470.0	3.5	632.0	5.0	400.0	3.2
เจ้าหนี้การค้า	760.1	5.7	602.9	4.8	750.5	6.1
เจ้าหนี้อื่น	1,030.3	7.8	1,054.62	8.4	915.9	7.4

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	295.0	2.2	125.0	1.0	470.1	3.8
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	56.0	0.4	58.0	0.5	45.0	0.4
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	96.7	0.7	67.9	0.5	77.3	0.6
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	79.6	0.6	75.1	0.6	44.6	0.4
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,787.7**	**21.0**	**2,615.6**	**20.8**	**2,703.4**	**21.9**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,231.2	24.4	3,048.3	24.2	2,991.5	24.3
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน-ผลประโยชน์ของพนักงาน	373.7	2.8	342.6	2.7	280.0	2.3
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	449.0	3.4	400.0	3.2	371.0	3.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**4,053.8**	**30.6**	**3,791.0**	**30.1**	**3,642.5**	**29.6**
รวมหนี้สิน	**6,841.5**	**51.6**	**6,406.6**	**50.9**	**6,345.9**	**51.5**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,525.0	19.0	2,525.0	20.1	2,525.0	20.5
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,525.0	19.0	2,525.0	20.1	2,525.0	20.5
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,741.1	13.1	1,741.1	13.8	1,741.1	14.1
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	252.5	1.9	252.5	2.0	252.5	2.0
ยังไม่ได้จัดสรร	1,896.9	14.3	1,648.7	13.1	1,446.1	11.7
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**6,415.5**	**48.4**	**6,167.3**	**49.0**	**5,964.7**	**48.4**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.0	0.0	11.0	0.1	13.8	0.1
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**6,415.6**	**48.4**	**6,178.3**	**49.1**	**5,978.5**	**48.5**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**13,257.1**	**100.0**	**12,584.9**	**100.0**	**12,324.5**	**100.0**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	9,053.7	90.5	9,024.4	91.2	8,617.4	91.5
รายได้จาการให้เช่าและบริการ	803.5	8.0	754.1	7.6	691.8	7.3
รายได้อื่น	144.0	1.4	111.6	1.1	107.1	1.1
รวมรายได้	**10,001.2**	**100.0**	**9,890.2**	**100.0**	**9,416.2**	**100.0**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	4,811.6	48.1	4,929.7	49.8	4,682.7	49.7
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	369.5	3.7	361.8	3.7	343.0	3.6
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,728.9	27.3	2,466.1	24.9	2,178.9	23.1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	951.6	9.5	1,014.8	10.3	1,133.1	12.0
ต้นทุนทางการเงิน	216.4	2.2	214.4	2.2	215.9	2.3
รวมค่าใช้จ่าย	**9,078.0**	**90.8**	**8,986.9**	**90.9**	**8,553.8**	**90.8**
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**923.3**	**9.2**	**903.3**	**9.1**	**862.4**	**9.2**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	170.8	1.7	160.8	1.6	139.8	1.5
กำไรสำหรับปี	**752.5**	**7.5**	**742.5**	**7.5**	**722.6**	**7.7**
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	753.2	7.5	745.3	7.5	726.0	7.7
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.7)	(0.0)	(2.9)	(0.0)	(3.3)	(0.0)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	753.2	7.5	707.6	7.2	726.0	7.7
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.7)	(0.0)	(2.9)	(0.0)	(3.3)	0.0
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	**1.49**		**1.48**		**1.44**	

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,978.9**	**1,795.1**	**1,669.8**
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(1,238.9)**	**(984.6)**	**(541.6)**
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(773.9)**	**(873.5)**	**(932.0)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(33.9)	(63.0)	196.3
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.0)	(0.0)	(0.0)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(33.9)**	**(63.0)**	**196.3**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	210.6	273.5	77.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**176.6**	**210.6**	**273.5**

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	1.0	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.3	0.2	0.2
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ (Efficiency Ratios)			
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	8.9	11.9	12.1
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	122.3	118.7	121.0
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	48.0	46.7	52.3
วงจรเงินสด (วัน)	83.3	84.0	80.8
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.8	0.8	0.8
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratios)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.1	1.0	1.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.6	0.6	0.7
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.3	5.2	5.0
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	46.9%	45.4%	45.7%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	54.0%	52.0%	50.4%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	47.4%	45.9%	46.0%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.4%	11.3%	11.5%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.5%	7.5%	7.7%
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย(%)	20.3%	19.6%	20.1%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.8%	9.0%	8.9%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.0%	12.3%	12.5%

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	ILM
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000226
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
โทรสาร	:	0 2898 6940
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.indexlivingmall.com
ทุนจดทะเบียน	:	2,525.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,525.0 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 505 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)

บริษัทย่อย

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105552064096
โทรศัพท์	:	0 2415 0077
โทรสาร	:	0 2415 7399
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.index-interfurn.com
ทุนจดทะเบียน	:	960.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท

บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105555116551
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	25.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	15.4 ล้านบาท

บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	บริการรับฝากสินค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105534058616
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	250.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	250.0 ล้านบาท

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559003602
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	5.0 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1 อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 48-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-

ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ

Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING
FOR FUTURE
LIFESTYLE

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2567 (รายงานประจำปี)

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจด้านความมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลให้กิจการมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2567 (Corporate Governance Code หรือ “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code รวมทั้งแนวปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

การจัดตั้งคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและความรู้ความสามารถตามที่บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัวหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัท กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางบริษัทให้เติบโตอย่างมั่งคงและยั่งยืน การตัดสินใจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการจึงต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง สุจริต และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนอยู่บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัท
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงส่งเสริมดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูลและกรรมการสามารถให้ความเห็นในประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

5) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการโดยมีฝ่ายเลขานุการบริษัทในการจัดเตรียมเอกสาร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละคนต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

6) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

8) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้ เนื่องเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการ โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยสำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป (รายละเอียดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร รายงานภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร” และ “หัวข้อ 8.1.2 (2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ”)

9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ได้แก่ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า

โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สร้างผู้นำที่มีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรต่อเนื่อง
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร เพิ่มขีดความ
- มีความสามารถในการลดความเสี่ยง ป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจเมื่อผู้บริหารคนสำคัญออกไป
- ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance): เป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ที่ต้องกำกับดูแลให้มีแผน

10) การพัฒนากรรมการ

บริษัทประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนจัดการอบรมภายใน (In-housing Training) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการและการรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของตลาดหลักทรัพย์ได้ โดยรวมบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

12) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลแบบกลุ่ม และกำหนดแนวทางบริหารจัดการแบบกลุ่ม ซึ่งเป็นการรวบรวม แนวทางหลักปฏิบัติ และกระบวนการในการทำงานในมิติต่างๆ และบริษัทย่อยให้มีความสอดคล้องและประสานเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดทั้งกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้กลุ่มมีเอกภาพในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดพลังร่วม เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการแข่งขัน เติบโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณี พิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ปี 2568 บริษัทได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เป็นการประชุมในรูปแบบผสม (Hybrid Meeting) ของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 และได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยสมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีใน วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 โดยได้เปิดเผย มติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและ แจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียด วาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ / ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 25 มีนาคม 2568 และได้ทำการประกาศอย่างต่อเนื่องก่อนวันประชุม 3 วัน (วันที่ 17-19 เมษายน 2568) เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือ เชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568)

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุม จะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1.30 - 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. โดยเริ่มเปิดระบบลงทะเบียนและให้ลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมสำหรับการประชุมแบบ Physical ตั้งแต่เวลา 12.30 น. และเปิดให้เข้าห้องประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมทั้งทางในห้องประชุมและทางออนไลน์จำนวนทั้งสิ้น 74 ราย โดยเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 31 ราย และรับมอบฉันทะ 43 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 433,867,108 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.9143 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 505,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม และชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน โดยมีกรรมการลาประชุม 1 ท่าน คือ นายฐากร ปิยะพันธ์ ซึ่งมีการแจ้งความประสงค์ลาออกโดยไม่ขอต่อวาระกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน และมีการเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยมีมติอนุมัติการไม่ต่อวาระดังกล่าว
- ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชี การเงิน ร่วมชี้แจงข้อมูลในห้องประชุมแบบ Physical และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อยด้วย

- ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
- ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในห้องประชุมทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน ตรวจสอบและสอบการลงคะแนนเสียงกรณีมีข้อโต้แย้งตลอดการประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (One Share One Vote) ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดมีผู้ส่วนได้เสียในเรื่องใดเป็นพิเศษ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนจะสามารถลงคะแนนเสียงผ่านระบบ E-AGM สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสามารถลงคะแนนในบัตรลงคะแนน โดยสามารถลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยการลงมติในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้น ณ ตอนปิดประชุม 15.40 น.

มีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมทั้งสิ้น 78 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 26 ราย และรับมอบฉันทะ 52 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 446,160,319 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 88.3486 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 25 เมษายน 2568) และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุม โดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียงและผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้วด้วย

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำทั้งในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณา การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 จนถึงวันที่ 14 มกราคม 2569 แล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมประจำปี 2568 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทออกเป็น 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น
2) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้
   - ส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
   - รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม - 14 มกราคม ของปีถัดไป เป็นประจำทุกปี
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
3) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามรายละเอียดแต่ละวาระได้
4) เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่การลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
5) บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
6) บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568 ในรูปแบบผสมทั้งในห้องประชุมแบบ Physical และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทได้แนบขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม บริษัทแนบแบบมอบฉันทะแบบ ข ที่เป็นกระดาษให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งไปรณีย์ให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงแจ้งขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม E-AGM สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ รวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในหนังสือเชิญประชุมและช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7) บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทกำหนดไว้

3.2 ลูกค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายสินค้าที่คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2) พัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับลูกค้าหลายกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน
3) ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท และบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4) คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท
5) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการ Customer Contact Center 1379 หรืออีเมล customerservice_online@indexlivingmall.com เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6) บริษัทมีระบบ Joy Card Member หรือบัตรสมาชิกเพื่อสะสมแต้มและสามารถนำมาแลกเป็นส่วนลดหรือของพรีเมียม เพื่อใช้ในการสื่อสารและให้โปรโมชันกับลูกค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย
7) บริษัทคำนึงถึงการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ทางที่มิชอบ

3.3 คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ
2) บริษัทยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิตมาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบและสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง
5) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระยะยาวต่อทั้งสองฝ่าย
6) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะมีการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
7) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

3.4 คู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าและการแข่งขันที่ดีด้วยความเป็นธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวให้ร้าย
3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4) ไม่แสวงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการอย่างไม่เหมาะสม

3.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้เมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท

3.6 เจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด
2) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ
3) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
4) บริษัทได้บริหารเงินทุนในธุรกิจเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแสดงถึงการที่บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งการรักษาไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการกู้ยืมเงินกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

3.7 พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) จัดระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งที่ตามกฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น

2) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
3) จัดทำ Succession Plan for Management เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปได้อย่างราบรื่น
4) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ
5) จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น โต๊ะ Pool เครื่องออกกำลังกาย สนามแบตมินตัน และลานกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น
6) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบประเมินความพอใจของบริษัท เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)
7) การเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
8) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
9) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ที่ครอบคลุมการจัดเก็บข้อมูลของ คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า และทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหัวข้อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ ของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามกฎระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยหลากหลายช่องทาง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ระบบเปิดเผยข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET Link) เว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและตามกฎหมาย โดยเปิดเผยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. เปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงิน งบการเงินบริษัทที่ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
4. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งของการเข้าประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นในการทำหน้าที่
5. เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
6. จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด
7. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นอิสระ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการได้ดูแลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report ว่าสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งงบการเงินทั้งงบไตรมาส งบประจำปี ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดทำเป็นจดหมายข่าว (News Release) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปีเช่นเดียวกัน

หน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก จึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) นับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม ภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน (Road Show) การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting) รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) เอกสารนำเสนอข้อมูล (Presentation) เอกสารข่าวผลประกอบการ (Earnings Release) รวมถึงการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบและสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยมีช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท คือ โทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล: ir@indexlivingmall.com และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ https://www.indexlivingmall.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568- 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวนครั้ง
• กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day)	4
• การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
• การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit)	3
• การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting)	2

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและเท่าเทียม ทั้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ รวมถึงข้อมูลทั่วไป และได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียม โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทั้งทางโทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล: ir@indexlivingmall.com

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทได้มีกำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยจะเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน

- ให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นมีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถาบันการเงิน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่ปรึกษา ฯลฯ โดยจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังและมีการขอให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
- กำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Quiet Period) เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงิน
- กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ซึ่งรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนวันประกาศงบการเงิน และอีก 1 วันหลังจากวันประกาศงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทได้รับการรับรองเพื่อเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยมีการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 ระดับ 2 ดาว โดยมีผล 3 ปี นับแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 - 30 กันยายน 2571 ตอกย้ำการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์และโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีการสื่อสาร อบรมภายในองค์กร ตลอดจนการสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่นเรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ทั้งของบริษัท ของลูกค้า และของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยักยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ฯลฯ การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่าย ผลประโยชน์ทางทุจริตหมายความรวมถึง การจ่ายเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัท หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือ บุคคลที่สาม

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.1 นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

ในการนี้บริษัทและบริษัทย่อย จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการพัฒนาขององค์กร

1. คำนิยาม

"บริษัท" หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) โดยให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำงานในนามบริษัท

"กลุ่มบริษัท" หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

"บริษัทย่อย" หมายถึง บริษัทที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

"พนักงานของบริษัท" หมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ

"ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ" หมายถึง ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัท

"ฝ่ายบุคคล" หมายถึง พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

"การทุจริตคอร์รัปชัน" หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

"การติดสินบน" หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจูงใจผู้นั้นให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

"การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด" หมายถึง ให้กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป เพื่อสร้างไมตรีจิต หรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

"ของขวัญ" หมายความรวมถึงสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ ตลอดคูปองส่วนลดต่างๆ เป็นต้น

"การเลี้ยงรับรอง" หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งบันเทิง บริการต้อนรับ การร่วมกิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการ รวมไปถึงการสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

"เงินสนับสนุน (Sponsorship)" หมายถึง เงินที่จ่าย ให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และความเหมาะสมแก่โอกาส

"การบริจาคเพื่อการกุศล" หมายถึง การให้ทรัพยากร เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากร โดยสมัครใจแก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์

"การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)" หรือ การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการทางการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

"การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)" หมายถึง การจ่ายเงินหรือสิ่งของแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

"การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)" หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลางหรือบุคคลในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ
- ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- เจ้าหน้าที่พนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องที่
- ให้ความหมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือกิจการอื่นของรัฐ
- **"การขัดแย้งทางผลประโยชน์"** (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการเงิน นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (Professional Interest) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง/ไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลนั้นว่าเขาสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรม จริยธรรม ได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

1. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
2. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
3. การรับผลประโยชน์โดยตรง
4. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
5. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
6. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
7. การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
8. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
9. การปิดบังความผิด

1.2 นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทไม่ให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนหรือหาเสียงทางการเมืองภายในบริษัท รวมทั้งไม่ให้จัดกิจกรรมทางการเมืองซึ่งส่งผลต่อการเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- บริษัทไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
- พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง อาทิ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง
- พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
- พนักงานต้องแยกกิจกรรมทางการเมืองที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องออกจากธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่สวมเครื่องแบบ หรือแสดงสัญลักษณ์ของบริษัท หรือกล่าวอ้างชื่อความสัมพันธ์กับบริษัทในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง

1.3 นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1.3.1 ช่องทางการรับแจ้งเหตุหรือเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง หรือทางอ้อม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้ และมีกระบวนการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้มั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

1) Email : ethic_hotline@indexlivingmall.com
2) ทางไปรษณีย์ :
ฝ่ายตรวจสอบภายใน / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50
ถนน พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

หมายเหตุ : กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถส่งเรื่องจ่าหน้ามายัง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรงผ่านทางช่องทางอีเมล หรือไปรษณีย์

1.3.2 การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้การร้องเรียนถือเป็นความลับสูงสุด ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ เป็นความลับเพื่อป้องกันการตอบโต้ หรือความไม่เป็นธรรมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1.3.3 มาตรการตอบสนองการทุจริต (Fraud Response)

บริษัทจัดทำมาตรการตอบสนองการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขผลกระทบจากการเกิดทุจริต รวมทั้งหาวิธีการป้องกันไม่ให้การทุจริตคอร์รัปชันในประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.3.4 การสอบสวน

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเบื้องต้น ซึ่งหากมีมูลจะนำเสนอให้บริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาสอบสวนข้อร้องเรียน หรือการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น

- การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือการทุจริตหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้
- หากพนักงาน หรือผู้บริหารเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบุคคล หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- หากกรรมการอิสระเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ โดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิ์ในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- คณะกรรมการสอบสวนต้องบันทึกการสอบสวนภายใน รายงานผลการตรวจสอบ และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบุคคลจัดเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หรือจนกว่าสิ้นสุดอายุความทางกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีหลักฐานเพียงพอหากต้องนำไปใช้ในชั้นศาล

1.3.5 การลงโทษ

เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูลและพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นพนักงานและผู้บริหารของบริษัทได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสนอ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือกรรมการผู้มีอำนาจ

ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของบริษัท (อ้างอิง กระบวนการลงโทษทางวินัย (ILM-HR-023) ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

- ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ หรือทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และให้รายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- การดำเนินคดีทางแพ่ง และ/หรือ อาญา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตัดสิน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการทุจริตและ/หรือ การกระทำที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องรุนแรง โดยบริษัทจะดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและอาญาจนถึงที่สุดทันที โดยมิให้มีการเจรจาต่อรองลดหย่อนค่าเสียหายในทุกกรณี
- คำตัดสินในการกำหนดโทษทางวินัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

1.3.6 มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวนและผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุง หรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง/หรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติ

1.3.7 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคลากรหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตฯ ต่อหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการทุจริตใดๆ แก่บุคลากรในบริษัท สื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนโดยไม่มีข้อยกเว้น

2. นโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
2. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
3. บริษัทจัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์ เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงการดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำ ให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของ สำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- บริษัทได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้และความเข้าใจต่างๆ ผ่าน Email ของบริษัทให้แก่พนักงานทุกคนเฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็น Private Brand ของอินเด็กซ์ โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำ การละเมิดได้โดยบริษัทจะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่นกัน

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริม และมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกระดับรับทราบ พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนัก ให้แก่พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อรับทราบ เข้าใจ และ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจเกิด การทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

- ร้อยละ 100 ของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ
- ในรอบปี 2568 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งภายในประเทศและระดับสากล จากองค์กรหรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยนโยบายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://investor.indexlivingmall.com/th/cg/corporate-policies-and-document ระบบ Intranet และรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจปรากฏใน เอกสารแนบ 5

ความสำเร็จปี 2568

- ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2025) ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยของทั้ง 5 หมวด เป็นคะแนน “ดีเลิศ” (5 ดาว) เป็นปีที่ 6 ซึ่งในปีนี้เองบริษัทได้รับรางวัลในระดับ Top quartile สะท้อนความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในทุกมิติ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเป็นปีที่ 7 เช่นเดียวกัน
- ได้รับรองเพื่อเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยมีการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 ระดับ 2 ดาว โดยมีผล 3 ปี นับแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 - 30 กันยายน 2571 ตอกย้ำการดำเนินธุรกิจด้วย/หลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์และโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับรางวัล SET ESG Ratings 2025 “ระดับ AAA” ในกลุ่มบริการ (Service) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ซึ่งปีนี้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินได้ดีจากปี 2024 ที่บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืนระดับ AA โดยการประเมินเรตติ้ง ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้าน ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวคิดหลักของบริษัทฯ “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

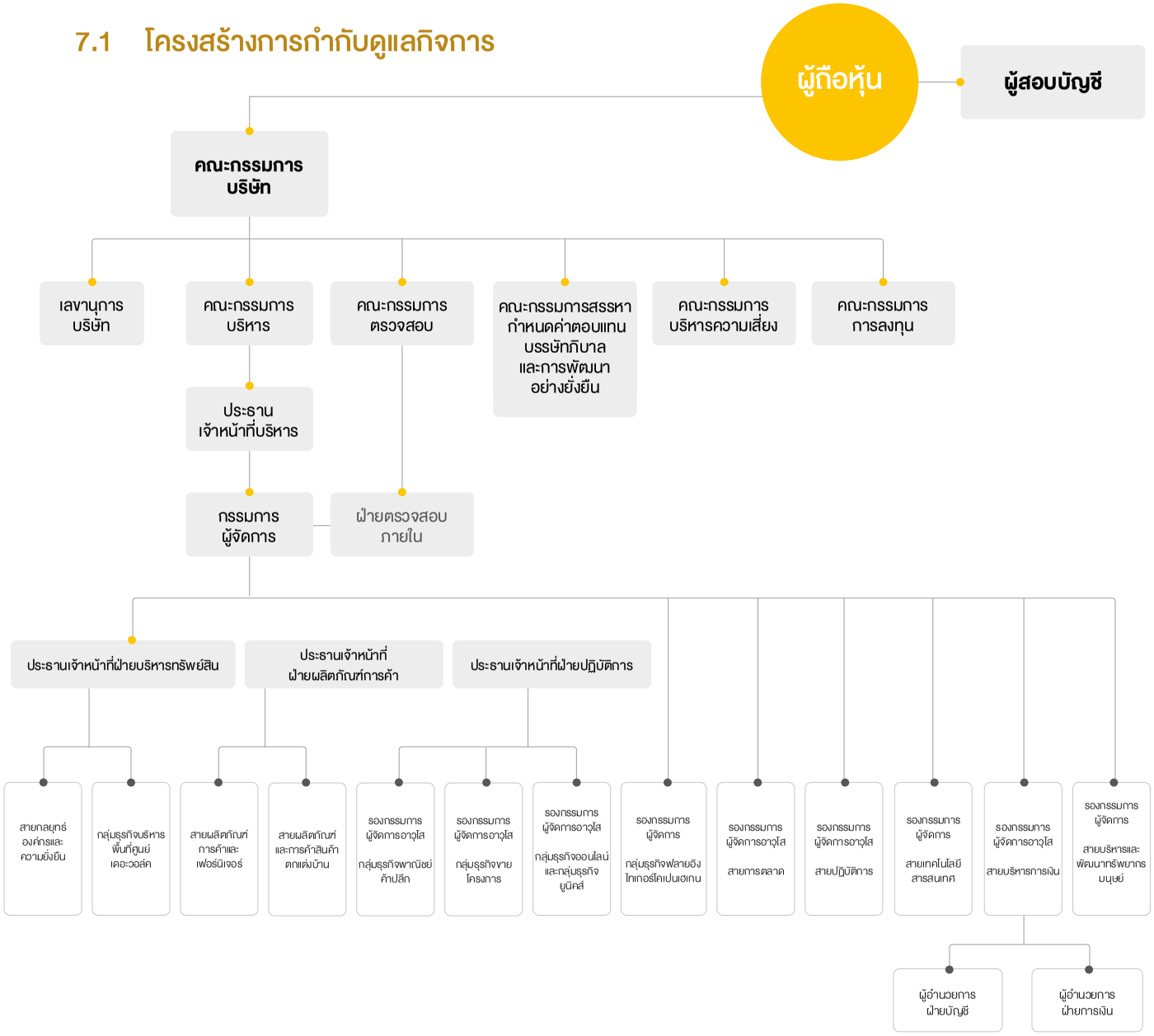
ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญพร้อมกับเหตุผล ดังต่อไปนี้

หัวข้อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ ประมาณ 45% ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

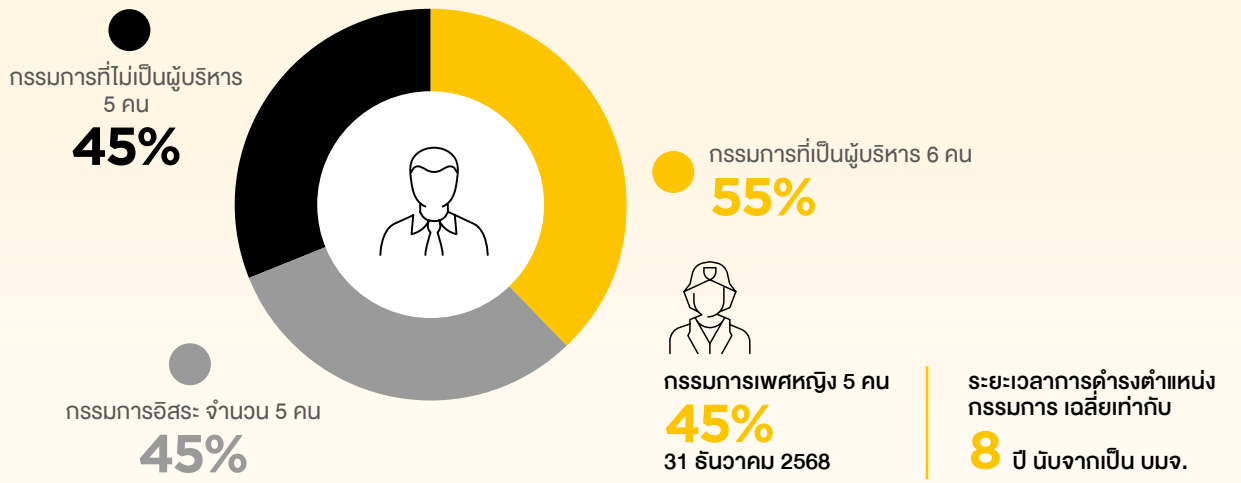


แผนผังด้านบนแสดงโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ขณะที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยมีความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศและอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้



- กรรมการอิสระ 5 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและสอบบัญชีโดยตรงกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน
- เป็นเวลามากกว่า 7 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	พาณิชย์, การตลาดการจัดการแบรนด์ ธุรกิจค้าปลีก	การจัดการกลยุทธ์ การจัด การความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์กร	บัญชีและการเงิน	กฎหมาย	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	บรรษัทภิบาล การกำกับดูแล ความยั่งยืน	ด้านเทคโนโลยีและดิจิตัล	ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการสอบบัญชีโดยตรง(CPA)	ประเภทกรรมการ		
									กรรมการบริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1. นางเพ็นกา ธนสารศิลป์	X	X	X		X	X	X			x	X
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	x	x	x	x	x	x	x			x	x
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	x	x	x	x	x	x	x			x	X
4. นางประภาศิริ ไชชิตธนากร	x	x	x		x			x		x	X
5. นายอริยะ พนมยงค์	x	x					x			x	X
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาวนติ	x	x							X		
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	x	x							x		
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	x	x	x		x	x			x		
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ											
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x		x			X		
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x			x		x		x		
รวม	**11**	**11**	**5**	**3**	**6**	**5**	**5**	**1**	**6**	**5**	**5**

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ- สกุล			ตำแหน่ง
1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการการลงทุน / กรรมการผู้จัดการ
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
10.	นางประภาศิริ	โฆษิตธนากร[1/]	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน
11.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ
	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

[1/] นางประภาศิริ โฆษิตธนากร ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัท
5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อีกทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

12) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

13) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด

15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจน ให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

16) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

17) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

18) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

19) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

20) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

21) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

22) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

23) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัท

สามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

24) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีการแก้ไขใดๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
5. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
6. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
7. ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบและทั่วถึง ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
8. เสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ นางขันทอง อุดมมหันติสุข นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ 2 ใน 6 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระจะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทของบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากทักษะ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการจัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของกรรมการ รวมทั้งต้องไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.indexlivingmall.com และระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม - 14 มกราคม ในปีถัดไปของทุกปี ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลหรือวาระใดเข้ามา

การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ตนถืออยู่
   (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปใช้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1) กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ถึงจะพ้นจากตำแหน่ง
2) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
   (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
   (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

(3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568
1. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายฐากร[/1] ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	1/1
4. นางประภาศิริ[/2] โฆษิตธนากร	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	3/3

หมายเหตุ

[/1] นายฐากร ปิยะพันธ์ ลาออกโดยไม่ขอต่อวาระกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่มีมติอนุมัติการไม่ต่อวาระ

[/2] นางประภาศิริ โฆษิตธนากร ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวภัทริน กิจเจริญเสรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีมติแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยควรพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อตัวบริษัท ทั้งนี้หากเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง คณะกรรมการตรวจสอบต้องเร่งดำเนินการเข้าไปตรวจสอบพร้อมทั้งหามาตรการเพื่อยับยั้งความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นโดยทันที
3) ในสภาวการณ์ปัจจุบันที่บริษัทจดทะเบียนหลายแห่งมีการขยายการประกอบธุรกิจหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ เช่น การเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศหรือมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจอื่นที่เป็นธุรกิจใหม่ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบกิจการข้างต้น
4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
5) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ

ของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีหรือตรวจพบความผิดปกติในงบการเงิน เช่น มีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขและอัตราส่วนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ เปลี่ยนนโยบายบัญชี มีรายการที่ไม่ใช่รายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญเกิดขึ้นในรอบปี ไม่ปรับปรุงรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ผู้สอบบัญชีไม่ได้รับหลักฐานหรือคำชี้แจงที่น่าพอใจ ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบจากผู้บริหาร เป็นต้น กรรมการตรวจสอบต้องรีบดำเนินการสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี และผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น
10) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาอย่างน้อยในประเด็น เช่น ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงในด้านข้อกฎหมาย และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนมีการเข้าทำรายการ MT & RPT บ่อยครั้ง การเข้าทำรายการในต่างประเทศ การเปลี่ยนธุรกิจหลัก และการขยายธุรกิจใหม่อย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และแผนการลงทุนและสภาพคล่อง เป็นต้น
11) การปฏิบัติตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้ในการสอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับจากผู้สอบบัญชีนั้น

ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน อย่างไรก็ดี เพื่อที่จะได้ยับยั้งและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนที่อาจสร้างความเสียหายและกระทบความเชื่อมั่นของตลาดทุนไทยโดยรวมได้อย่างทันท่วงที <u>คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยในเบื้องต้นในสำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี</u> พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี ทราบเป็นระยะ

12) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหรือแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) และ
    (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
14) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15) ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.3.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2

โดยมี นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3) พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งนี้รวมถึงผลประโยชน์การขึ้นเงินเดือนและโบนัสของพนักงาน ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2) เสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
3) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล
2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการดำเนินงานบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568
1. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

โดยมี นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2) สนับสนุนและพัฒนาบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ในการยับยั้ง ป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568
1. นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการการลงทุน	1/1
2. นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการการลงทุน	1/1
3. นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการการลงทุน	1/1

โดยมี นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการการลงทุน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

1) พิจารณากลั่นกรองการลงทุนของบริษัทและกำหนดเกณฑ์การลงทุนของบริษัทให้มีความชัดเจน โดยเกณฑ์ในการพิจารณาการลงทุน มีดังต่อไปนี้
   1.1 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่เอื้อประโยชน์และเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน
   1.3 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่อาจจะไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน (Horizontal Integration)
   1.3 เป็นการลงทุนโดยการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทอื่นๆ โดยไม่มุ่งหวังในการเข้าบริหารธุรกิจนั้นๆ (เข้าถือหุ้นโดยหวัง Capital Gain จากราคาหุ้นที่จะขึ้นไปในอนาคต)
   1.4 กรณีการลงทุนที่ไม่ใช่ข้อ 1.3 ต้องเป็นการลงทุนถือหุ้นขั้นต่ำ 25% เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้อำนาจยับยั้งในการโต้แย้งยับยั้งมติต่างๆ เป็นอำนาจที่มีความสำคัญมาก (Veto Right)
2) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการลงทุนในข้อ 1) ที่จะนำเข้าการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
3) กรณีการลงทุนได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานรายวันต่อไป
4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568
1. นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	12/12
3. นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	12/12
4. นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	12/12
5. นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมี นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) พิจารณากลั่นกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ร่วมกันเสนอ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
2) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามกรอบงบลงทุนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วตามอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority) ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท
6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท
8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
9) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในกรอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
10) ดำเนินการให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
12) จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงานและขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
16) ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของสมาชิกของคณะกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี ซึ่งสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2) สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
3) ดูแลในภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/

หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน

4) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ทั้งนี้ ความหมายของคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารดังกล่าว
6) พิจารณาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
7) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
8) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
10) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 13 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
4.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตภัณฑ์และการค้า
5.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
6.	นายณัตินัยน์	ยุทธพัฒน์ศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการ และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
7.	นายขวัญชัย	กิจก้องขจรชัย	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และค้าส่งดีเลอร์
8.	นางกาญจนวรรณ	ลายลักษณ์ศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการตลาด
9.	Mr. Gerard	McGurk	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ
10.	นางสาวไพริลยา	สุพิทักษ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน
11.	นางสาวปวารณ์วดี	วิชัยดิษฐ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กรและความยั่งยืน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
12.	นายสุชาติ	ศศิวิมลวิทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
13.	นายต่อศักดิ์	กาญจนนิมมานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน งานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบ กับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในอัตราเท่ากับปี 2567 ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	50,000	30,000
กรรมการ	30,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการการลงทุน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานกรรมการ	-	-
กรรมการ	-	-

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้แก่กรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 6.53 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2567 (บาท)	สิ้นสุด ปี 2568 (บาท)
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1,085,000	940,000
2. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	460,000	480,000
3. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	กรรมการ	440,000	480,000
4. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร	460,000	540,000
5. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/กรรมการบริหาร	460,000	480,000
6. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/กรรมการบริหาร	460,000	480,000
7. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	500,000	520,000
8. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	770,000	700,000

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2567 (บาท)	สิ้นสุด ปี 2568 (บาท)
9. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	790,000	730,000
10. นายอริยะ พนมยงค์	กรรมการอิสระ	610,000	540,000
11. นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน	690,000	234,000
12 นางประภาศิริ โฆษิตธนากร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน	-	406,000

หมายเหตุ

/1 นายฐากร ปิยะพันธ์ ลาออกโดยไม่ขอต่อวาระกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่มีมติอนุมัติการไม่ต่อวาระ

/2 นางประภาศิริ โฆษิตธนากร ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. เงินเดือน	เป้าหมาย คือ การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันกับตลาดโดยรวมได้
2. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะสั้น	เป้าหมายคือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผลักดันให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท
3. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะยาว	เป้าหมายคือ การดูแลให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างคุณค่า ในระยะยาวให้กับบริษัท
4. สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น	เป้าหมายคือ เสนอแผนประกันและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจ และมาตรฐานการครองชีพ

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 94.23 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประเภท	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	12	93.02	13	83.56
ค่าตอบแทนอื่นๆ /1	12	2.78	13	10.67
รวม	**12**	**95.80**	**13**	**94.23**

หมายเหตุ: /1 ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วย กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินพิเศษ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 4,183 คน

สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2566		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2567		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2568	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1. สำนักกรรมการผู้จัดการ	4	0	5	0	5	0
2. สายการพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	1,415	95	1,597	138	1,489	70
3. สายการค้า	30	0	60	0	59	0
4. สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	47	0	46	0	45	0
6 สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	207	0	176	2	177	2
7. สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	36	0	36	0	37	0
8 สายบัญชีและการเงิน	47	0	46	0	45	0
9 สายบริหารทรัพยากรมนุษย์	44	0	51	0	49	0
10 สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	607	173	619	146	599	154
11 สายการตลาด	33	0	35	0	35	0
13 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5	0	3	0	3	0
14 สายธรุกิจออนไลน์	101	0	111	0	102	0
15 สายการผลิตและสนับสนุนการผลิต	1,163	0	1,112	0	1,201	0
16 สาย FTC					41	7
รวม	**3,739**	**268**	**3,897**	**286**	**3,887**	**233**

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัท (คำนวณจากจำนวนพนักงานลาออกต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด สำหรับปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 4.1%

การบริหารค่าตอบแทนพนักงาน

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อดึงดูด จูงใจ และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร เพื่อที่จะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นตามหลักการดำเนินงานของบริษัท หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทได้รับการออกแบบที่จะนำเสนอค่าตอบแทนรวมที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	1,004.24	812.07	848.39
เงินโบนัส	112.37	92.71	63.47
ค่าตอบแทนอื่นๆ[/1]	302.95	203.72	206.18
รวม	**1,419.56**	**1,108.50**	**1,118.04**

หมายเหตุ: [/1]ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วยเงินจูงใจพนักงาน (Incentives) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้บริษัทจัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุน บีแคป (BCAP) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยที่โปรแกรมการอบรมจะแบ่งเป็นการอบรมด้านทักษะ (Skills programs) การอบรมระยะสั้น (Short courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended learning)

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิหรือผิดสัญญาการจ้างแรงงานแต่อย่างใด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว ไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ กรรมการตรวจสอบ และ นางประภาศิริ โฆษิตธนากร กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวภัทริน กิจเจริญเสรี เป็นผู้จัดการ ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับแต่งตั้ง 1 ธันวาคม 2567 และมีมติการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

(โปรดดูเพิ่มเติมใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณา และอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงควบคุม และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ

งานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ประกอบด้วย

- สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท
  รับผิดชอบดูแลติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายกฎหมาย
  รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน กฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับโรงงาน และความปลอดภัยในอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ให้คำปรึกษาประเด็นข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับกฎหมาย
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
  รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท

7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลติดต่อ

ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

นาย จิรโรจน์ เจริญรุ่งจิรานนท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เบอร์โทรศัพท์ : +66 2 898-6420-5 ต่อ 6129
อีเมล ir@indexlivingmall.com

7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดย 1.นางสาวศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8802 และ/หรือ นายอุดมศักดิ์ บุศรานิพรรณ์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10331 และ/หรือ นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11567 และ/หรือ นายปิยะณัฐ สิงขรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11641 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2568 สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวมจำนวน 1.940 ล้านบาท (มากกว่าปี 2567 จำนวน 55,000 บาท หรือร้อยละ 2.92) ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ค่าสอบบัญชีรายปี ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศ ค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้า และค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบบัญชี

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2568 ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

8 รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การทบทวน/ อนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการ อนุมัติ / ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทของในรอบปี 2568 โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยรายงานเป็นรายไตรมาส สำหรับในปี 2568 นี้ บริษัทมีการอนุมัติกลยุทธ์ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจำนวนของกรรมการอิสระจะต้องมี 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง	
1.นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2.นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
3.นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
4.นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการ	กรรมการอิสระ
5.นายฐากร[/1]	ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	กรรมการอิสระ
6.นางประภาศิริ[/2]	โฆษิตธนากร	กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ [/1] **นายฐากร ปิยะพันธ์** ลาออกโดยไม่ขอต่อวาระกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่มีมติอนุมัติการไม่ต่อวาระ

[/2] **นางประภาศิริ โฆษิตธนากร** ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่ง “กรรมการอิสระของบริษัท ให้ไม่เกิน 9 ปี โดยในปี 2568 กรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทเกิน 9 ปี

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ถึงกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาคุณสมบัติกรรมการจากทักษะความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่างๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายว่า ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทที่มีฐานะเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ดังนี้

- การระบุคุณสมบัติที่ต้องการและจำเป็น (Requirement) ของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- การระบุถึงศักยภาพ (Potential) และความสามารถที่เหมาะสมของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การพิจารณาถึงแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมแก่บุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกและคัดสรรบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างคุณค่า (Value Added) ให้กับบริษัท

3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น หลักสูตร Director Certification Program, Directro Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP), Anti-Corruption

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและ/หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศผ่านการให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัท มีกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน คือ นางประภาศิริ โฆษิตธนากร ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568

ทั้งนี้ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certificate Program (DCP) และ Director Accredited Program (DAP) ของ IOD จำนวน 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน หรือร้อยละ 100

ในปี 2568 กรรมการตรวจสอบได้เข้าอบรมในหัวข้อเกี่ยวกับ “รายงานความยั่งยืน ภาพรวม มาตรฐานต่างๆ แตกต่างกันอย่างไร” ซึ่งเป็นส่วนที่ได้ให้ความรู้ต่อกรรมการในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา และการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาหลักสูตรกิจกรรมสัมมนาและการศึกษาดูงานที่มีเนื้อหาและรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งไทยและต่างประเทศ โดยในปี 2568 ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนา โดยชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 200 ชั่วโมง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยได้จัดให้ทำการประเมินตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อความเข้าใจในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ ได้แก่

- ความพร้อมของกรรมการ
- การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีมาก / 3 = ดี / 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการ ทุกคณะประจำปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้ รอรอบประชุม 26/2/68

คณะกรรมการ	ผลการประเมินปี 2568 (คะแนนเฉลี่ย)
1. คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	3.96
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	3.99
3. คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	3.96
4. คณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล	3.98
5. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายคณะ	4.00
6. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายบุคคล	4.00
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	3.98
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะรายบุคคล	3.99
9. คณะกรรมการลงทุนรายคณะ	3.98
10. คณะกรรมการลงทุนรายบุคคล	3.99
11. คณะกรรมการบริหารรายคณะ	3.96
12. คณะกรรมการบริหารรายบุคลล	3.98

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน

(3) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการในการประเมินการปฏิบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในทุกๆ ปี คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาเป้าหมายและความสำเร็จของเป้าหมาย
- การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
  - ความเป็นผู้นำ
  - การกำหนดกลยุทธ์
  - การปฏิบัติตามกลยุทธ์
  - การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
  - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับภายนอก
  - การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
  - การสืบทอดตำแหน่งงาน
  - ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
  - คุณลักษณะส่วนตัว

แผนการสืบทอดตำแหน่งระดับสูง

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าการมีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย จัดทำ และทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความพร้อม และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในระยะยาว การรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว: แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การประชุมของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีกำหนดประชุมเป็นรายไตรมาสและได้แจ้งตารางกำหนดการประชุมทั้งปีเป็นการล่วงหน้าแก่กรรมการทุกท่าน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน และได้กำหนดขั้นต่ำของจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และเป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร (Non-Executive Director- NED) 1 ครั้ง

โดยบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตารางที่กำหนดนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเฉพาะการจัดประชุมเพื่อรองรับงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชี และวันประชุมที่เพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1.	26 กุมภาพันธ์ 2568	26 กุมภาพันธ์ 2568
2.	8 พฤษภาคม 2568	25 เมษายน 2568
3.	11 สิงหาคม 2568	8 พฤษภาคม 2568
4.	10 พฤศจิกายน 2568	11 สิงหาคม 2568
5.	-	17 ตุลาคม 2568
6.	-	10 พฤศจิกายน 2568

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งสำหรับปี 2568 ที่ผ่านมาจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อปีเท่ากับ 6 ครั้ง เนื่องจากเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้มีการจัดประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายถึงปัญหาต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอแนะให้แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย ซึ่งในรอบปี 2568 ทางบริษัทได้จัดการประชุมดังกล่าวเป็นจำนวน 1 ครั้ง

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการส่งเอกสารประกอบการประชุมที่จะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

รายงานการประชุม เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น ในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ กับคณะกรรมการโดยบริษัทเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์องบริษัท โดยคณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่เลขานุการบริษัท

ตารางแสดงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการแต่ละท่านในปี 2568

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	เข้า	6/6		2/2		
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	เข้า	6/6	4/4	2/2		
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	เข้า	5/6	4/4	2/2	2/2	
4. นายฐากร[/1] ปิยะพันธ์	ไม่เข้า	1/1	1/1			
5. นายอริยะ พนมยงค์	เข้า	6/6				
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6				12/12
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	เข้า	6/6				
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6			2/2	12/12
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6				12/12
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6				12/12
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	6/6			2/2	12/12
12. นางประภาศิริ[/2] โฆษิตธนากร	ไม่เข้า	5/5	3/3			

หมายเหตุ [/1] **นายฐากร ปิยะพันธ์** แจ้งความประสงค์ลาออกโดยไม่ขอต่อวาระกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่มีมติอนุมัติการไม่ต่อวาระ และได้มีการลาประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

[/2] **นางประภาศิริ โฆษิตธนากร** ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในหัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่นๆ หัวข้อย่อย 7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นผู้บริหาร (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือบริษัทร่วมตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
3) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5) ดำเนินการให้บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญมีผู้สอบบัญชีเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันหรือสำนักงานสอบบัญชีที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
6) บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท

7) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานต่อคณะกรรมการหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันก่อนการซื้อขายหุ้นของบริษัทจริง
4) บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่า รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
5) บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

8) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

9) บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในระหว่างปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่มีการรายงานการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว ดังนโยบายต่อไปนี้

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ของบริษัทหรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยกรรมการไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ เช่น
   - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
   - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัท
   - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุริตคอร์รัปชัน การติดตามประเมินผล และรายงานเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัท ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผลการแจ้งร้องเรียน ดังนี้

การรับแจ้งข้อร้องเรียนและกรณีทุจริต	ปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ และจำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0
จำนวนเบาะแสที่ได้รับ และจำนวนเบาะแสที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0

4) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการและผู้บริหารนั้นๆ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ต่อบริษัท เพื่อดำเนินการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขมาตรา 59 ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ทั้งนี้ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองให้บริษัททราบ ซึ่งได้ดำเนินการเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง รวมถึงได้รายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือครองให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนวันทำการซื้อขายให้กับเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ กรณีมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะต้องมีการแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบแบบรายงาน 59 https://market.sec.or.th/public/idisc/th/r59 และหากมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งเลขานุการบริษัทจะรวมรวม จัดทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ รายละเอียดดังนี้

รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2568

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทของกรรมการ ในปี 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2568	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 มกราคม 2569	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการประธานกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	-	-
2.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13,400,900	-	13,400,900	2.654
3.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	23,304,880	200,000	23,504,880	4.654
4.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการลงทุนกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	34,069,320	-	34,069,320	6.746
5.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,379,320	-	34,379,320	6.808
6.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,213,420	-	34,213,420	6.775
7.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	35,466,920	58,600	35,525,520	7.035
8.	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระประธานคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	150,000	-	150,000	0.029
9.	นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงประธานกรรมการการลงทุนกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	200,000	0.040
10.	นายอริยะ พนมยงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
11	นายฐากร[/1] ปิยะพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบกรรมการการลงทุน	-	-	-	-
12	นางประภาศิริ[/2] โฆษิตธนากร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบกรรมการการลงทุน	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของผู้บริหาร ในปี 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2568	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 มกราคม 2569	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสกลุ่มธุรกิจขายโครงการ	1,920,060	-	1,920,060	0.380
2.	นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-
3.	นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายผลิตภัณฑ์และการค้าเฟอร์นิเจอร์	250,000	-	250,000	0.050
4.	นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	40,000	(30,000)	10,000	0.002
5.	นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายปฏิบัติการและสายกลยุทธ์องค์กรและความยั่งยืน	244,900	-	244,900	0.048
6.	Mr. Gerard Mcgurk คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ค้าปลีก	10,000	-	10,000	0.002
7.	นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-
8.	นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	60,000	14,600	74,600	0.015

หมายเหตุ: บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 2,525 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 2,525 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 505 ล้านหุ้น

5) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางและประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดเปิดเผยในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ที่ เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการบริหาร

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท โดยที่คณะกรรมการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ มีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้าน

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ รวมถึง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการอบรมประจำปี ซึ่งจะเน้นหน่วยงานที่มีความต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ ตลอดจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ของธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการรวบรวมผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น และมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยการแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority : DOA) ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตลอดจนนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด อ้างอิงแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญตามที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารมีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจ 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการจัดประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ ตลอดจนการจัดเก็บรายงานการประชุมให้เป็นระเบียบเพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลต่อไป

ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัท การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงานขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้มีการจัดทำเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระโดยกำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมทั้งบริษัทมีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีอ้างอิงจากการพิจารณาความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานข้อบกพร่องที่พบหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และจะรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริงสอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.1.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

I. ข้อสังเกตทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชีต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

II. ข้อสังเกตทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ นางสาวภัทริน กิจเจริญเสรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะจัดตั้งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

(ก) รายการการขายสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว	• รายได้จากการขาย	0.46	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้แก่ พ่อแม่ บุตรธิดา คู่สมรส และพี่-น้อง ได้ซื้อสินค้าและบัตรกำนัล (Gift Voucher) รวมทั้งมีการใช้บริการติดตั้งสินค้าจากบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาตามนโยบายการให้ส่วนลดสินค้าแก่พนักงานหรือราคาตามหน้าร้านที่ให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
2. บริษัท บางกอก มาสเตอร์อู้ด จำกัด (“BMW”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายได้จากการขาย • รายได้บริการ • ลูกหนี้	0.98 - 0.29	ตามที่บริษัทได้มีการสั่งผลิตสินค้าจาก BMW และมีความต้องการให้สินค้าดังกล่าวมีคุณสมบัติ รูปแบบ และสีตามที่บริษัทต้องการ แต่เนื่องจากวัตถุดิบที่ BMW มีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงขายวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งก็คือ ผ้า ให้แก่ BMW เพื่อให้ BMW ใช้วัตถุดิบดังกล่าวเป็นหนึ่งในวัตถุดิบในการผลิตโซฟาให้แก่บริษัท โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรดังกล่าวสูงกว่าอัตรากำไรที่บริษัท ขายวัตถุดิบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) หลังจากที่บริษัทได้ซื้อสินค้าดังกล่าวกลับมา และนำมาขายที่หน้าร้านของบริษัท พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป นอกจากนี้ โดยปกติ BMW จะคิดค่าสินค้าโดยรวมค่าจัดส่ง อย่างไรก็ดี ในบางกรณีที่ BMW ไม่สามารถจัดหารถมาส่งสินค้าให้แก่บริษัทได้ตามที่ตกลงกันไว้ BMW จะขอให้บริษัทนำรถมารับสินค้าดังกล่าวเอง โดยให้บริษัทคิดค่าบริการขนส่งสินค้ากับ BMW ในกรณีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวบริษัทจะนำรถของบริษัทไปรับสินค้าโดยคิดค่าบริการขนส่งด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ซึ่งสามารถเทียบได้กับผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	• รายได้จากการขาย • รายได้อื่น • ลูกหนี้	33.26 4.44 5.16	IDF รับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น หน้าบาน ขาตู้ และขาโต๊ะ เป็นต้น และรับจ้างให้บริการ เช่น เย็บเบาะหนัง งานปิดผิวและงานพ่นสี เป็นต้น ให้แก่ BMW เพื่อที่ BMW จะนำชิ้นส่วนดังกล่าวไปเป็นหนึ่งในส่วนประกอบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของ BMW โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับอัตรากำไรสำหรับการรับจ้างผลิตแบบไม่มีเครื่องหมายการค้า (OEM) ของกลุ่มบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
3. บริษัท บางกอก ซันโยสปริง จำกัด (“BS”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ และนางสาวกฤษชนกฯ • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 45.0	• รายได้ค่าบริการ	0.23	IDF ได้เข้าทำสัญญาให้บริการต่าง ๆ แก่ BS เช่น ดูแลรักษาความสะอาดโรงงานของ BS ให้บริการด้านสาธารณูปโภค และจัดหาและอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของ BS เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการดังกล่าว เป็นอัตราสูงกว่าต้นทุนการให้บริการมากกว่าร้อยละ 200ดังนั้น IDF จึงได้ประโยชน์จากการให้บริการดังกล่าว และมีเงื่อนไขการการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติ

(ข) รายการการซื้อสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ("BMW") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่นๆ • เจ้าหนี้การค้า	311.55 0.93 37.25	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ยางพาราจาก BMW เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถผลิตได้ เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นสมเหตุสมผลและจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	25.52 2.64	IDF ว่าจ้างให้ BMW ผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา เนื่องจาก IDF ไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่ IDF ไม่สามารถผลิตได้ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง BMW กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาจ้าง BMW ถูกกว่าผู้ค้าอีกรายและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกจ้าง BMW ผลิตสินค้าดังกล่าว ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นสมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
2. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("ECF") • นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 15.8	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เงินมัดจำค่าสินค้า	44.65 15.45	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์จาก ECF ในส่วนที่ ECF สามารถผลิตได้ถูกกว่าบริษัทผลิตเอง โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท
3. บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด ("VV-D") • บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้น 99.95% ซึ่ง นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ใน ECF โดยถือหุ้นร้อยละ 15.8	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	8.01 0.15	IDF ซื้อวัสดุปิดผิวไม้จาก VV-D เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง VV-D กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาขายของ VV-D ถูกกว่าผู้ค้ารายอื่นและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกซื้อวัสดุดังกล่าวจาก VV-D ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

(ค) รายการการเช่าที่ดิน

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายพิศิษฐ์ฯ") • กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 3.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • คู่สมรสของนางขันทอง อุดมมหันติสุข ("นางขันทองฯ") • บิดาของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวกฤษชนกฯ") นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวพิชพิมพ์ฯ") นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกลักษณ์ฯ") และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกฤทธิ์ฯ")	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น	0.34 0.76	IDF ได้เช่าที่ดินจำนวน 3 ไร่ 1.2 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโรงงานมหาชัย จากนายพิศิษฐ์ฯตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยนายพิศิษฐ์ฯให้ IDF เช่าพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 IDF และนายพิศิษฐ์ฯได้ตกลงแก้ไขสัญญาดังกล่าว โดยสัญญาฉบับใหม่จะมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2592 หรือคิดเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 18,018.00 บาทต่อเดือนสำหรับปี 2562 – 2565 และปรับขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี โดย IDF ได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คือ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด มาประเมินอัตราค่าเช่าของที่ดินดังกล่าว และได้อ้างอิงอัตราค่าเช่าที่ประเมินดังกล่าวในการคิดค่าเช่าและมีเงื่อนไขในการชำระเงินทั่วไป
2. กลุ่มบริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ("MTP") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น – คงค้าง • ภาษีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง • สิทธิการเช่า • สิทธิการเช่าตัดจำหน่าย • ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า • เจ้าหนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย • สินทรัพย์สิทธิการใช้-ต้นงวด • ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ • สินทรัพย์สิทธิการใช้ – ปลายงวด	26.99 25.88 9.78 289.81 26.12 107.37 3,249.77 1,645.02 1,096.87 53.77 1,070.01	กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 9 – 30 ปี จากกลุ่ม MTP เพื่อเป็นที่ตั้งของร้านค้า Index Living Mall คอมมูนิตี้มอลล์ The Walk และ Little Walk สำนักงานใหญ่ และโรงงานของกลุ่มบริษัททั้งหมด 19 แห่ง ได้แก่ (1) Index Living Mall สาขาพระราม 2 (2) Little Walk บางนา (3) Index Living Mall สาขาเชียงใหม่ (4) Index Living Mall สาขาบางนา (5) Index Living Mall สาขาราชพฤกษ์ (6) Index Living Mall สาขาขอนแก่น 7) Index Living Mall สาขาอุดรธานี 8) Index Living Mall สาขาพิษณุโลก 9) Index Living Mall สาขาชลบุรี 10) ของ Index Living Mall สาขานครศรีธรรมราช 11) Index Living Mall สาขาพัทยา 12) Index Living Mall สาขาระยอง 13) Index Living Mall สาขาสุราษฎร์ธานี 14) Index Living Mall สาขาหาดใหญ่ 15) Index Living Mall สาขาเกษตรนวมินทร์ 16) Index Living Mall สาขาจันทบุรี 17) Index Living Mall สาขาอุบลราชธานี 2 18) สำนักงานใหญ่ที่พระราม 2 และ 19) โรงงานของกลุ่มบริษัทที่เอกชัย โดยบริษัทได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด มาประเมินมูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าของที่ดินทั้ง 19 แห่ง และบริษัทได้ใช้มูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นมาตรฐานในการคิดอัตราค่าเช่า และมีเงื่อนไขให้มีการขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี (ยกเว้นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ Index Living Mall สาขาพัทยา ซึ่งขึ้นค่าเช่าทุก 5 และ 6 ปี ตามลำดับ) และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทั่วไปตามธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ หากสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวครบกำหนดและบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปอีก บริษัทจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กลุ่ม MTP ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจะมีการเจรจาทำความตกลงเกี่ยวกับข้อกำหนด เงื่อนไข และอัตราค่าเช่ากันใหม่ต่อไป

(ง) รายการการเช่าพื้นที่

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท เจวี เรสโท จำกัด (“เจวี เรสโทฯ”) • นายเอกลักษณ์ฯ ผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0 • นางสาววิสารัตน์ฯ คู่สมรสของ นายเอกลักษณ์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • เงินประกันค่าเช่า • ลูกหนี้	2.70 0.60 0.32	เจวี เรสโทฯเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนากับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 – 29 กุมภาพันธ์ 2572 (ต่ออายุสัญญาเช่าจากเดิมวันที่ 1 มีนาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2568) เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร “Shoyuu” จำนวน 337.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการเท่ากับร้อยละ 10.0 ของยอดขายต่อเดือน และยังได้เช่าพื้นที่ป้ายด้านหน้าคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เพื่อใช้ติดป้ายร้าน “Shoyuu” จำนวน 4.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 444.44 บาทต่อตารางเมตร ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับร้านค้าในพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ

(จ) รายการเงินกู้ยืมระยะสั้น

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
2. บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (“KTP”) • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร้อยละ 40.259 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาว กฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• ดอกเบี้ยจ่าย • เจ้าหนี้-เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.42 295.00	บริษัทได้รับวงเงินกู้ระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน ชนิดไม่มีหลักประกัน จาก KTP เป็นจำนวน 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งมีระยะเวลาการใช้วงเงินทั้งสิ้น 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เสนอสำหรับเงินกู้ระยะสั้นประเภทเดียวกัน ณ วันทำรายการ ลบ 0.1% ต่อปี และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

9.2.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าวบริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.2 นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าวบริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.4 นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่

3

งบการเงิน

Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING
FOR FUTURE
LIFESTYLE

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2567 (รายงานประจำปี)

รายงานของผู้บัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ใน วรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท นอกจากนี้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทบางชนิดเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณามูลค่าสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ในการประมาณการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ • การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการลดมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ • พิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติที่ใช้ในปีปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(อุดมศักดิ์ บุศรานิพรรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10331

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
26 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	176,612,394	210,560,723	146,292,105	142,873,379
ลูกหนี้การค้า	4, 6	224,099,127	258,659,573	276,609,878	288,348,634
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 7	406,703,553	390,771,912	332,733,167	294,823,666
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	22,016,522	-
สินค้าคงเหลือ	8	1,778,966,382	1,694,079,213	1,799,754,807	1,705,635,526
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,133,497	15,587,831	13,173,658	14,423,292
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,601,514,953**	**2,569,659,252**	**2,590,580,137**	**2,446,104,497**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21	24,252,750	22,065,107	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	980,398,400	998,248,393
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	2,434,355,238	1,876,582,413	1,732,329,636	1,477,729,943
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	4,944,462,813	4,943,512,439	4,255,953,264	4,329,531,313
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	2,847,310,098	2,827,877,084	2,966,533,159	3,017,495,030
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		70,870,332	50,217,385	67,192,127	43,789,036
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		231,817,660	201,286,063	156,157,948	134,522,023
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		102,489,485	93,663,919	96,781,704	88,007,638
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**10,655,558,376**	**10,015,204,410**	**10,255,346,238**	**10,089,323,376**
รวมสินทรัพย์		**13,257,073,329**	**12,584,863,662**	**12,845,926,375**	**12,535,427,873**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13, 21*	470,000,000	632,000,000	420,000,000	632,000,000
เจ้าหนี้การค้า	*4, 21*	760,127,294	602,904,495	1,002,340,437	793,691,670
เงินมัดจำค่าสินค้า		386,500,691	381,716,171	386,500,691	381,716,171
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	*21*	241,968,473	297,869,660	231,017,733	287,353,626
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 21*	401,773,140	375,031,708	255,619,430	293,782,219
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*4, 13, 21*	56,020,802	57,984,438	141,256,523	134,027,751
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4, 13, 21*	295,017,296	125,037,671	771,188,604	678,408,738
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		96,672,718	67,894,835	58,409,128	43,571,978
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		79,616,910	75,149,746	66,445,759	64,950,816
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**2,787,697,324**	**2,615,588,724**	**3,332,778,305**	**3,309,502,969**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*4, 13, 21*	3,231,160,203	3,048,322,147	3,252,044,450	3,177,699,338
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*14*	373,707,916	342,646,469	256,416,418	232,289,652
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	*4*	448,957,503	400,032,856	181,831,756	185,119,629
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**4,053,825,622**	**3,791,001,472**	**3,690,292,624**	**3,595,108,619**
รวมหนี้สิน		**6,841,522,946**	**6,406,590,196**	**7,023,070,929**	**6,904,611,588**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	15	252,500,000	252,500,000	252,500,000	252,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,896,928,140	1,648,700,487	1,304,245,591	1,112,206,430
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**6,415,537,995**	**6,167,310,342**	**5,822,855,446**	**5,630,816,285**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		12,388	10,963,124	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**6,415,550,383**	**6,178,273,466**	**5,822,855,446**	**5,630,816,285**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**13,257,073,329**	**12,584,863,662**	**12,845,926,375**	**12,535,427,873**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567
			(บาท)		
รายได้	*4*				
รายได้จากการขาย	*16*	9,053,714,266	9,024,439,558	9,032,030,394	8,995,217,061
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	*10, 16*	803,451,104	754,117,718	558,241,840	486,342,251
รายได้เงินปันผล	*9*	-	-	302,399,874	364,799,848
รายได้อื่น		144,082,443	111,632,879	181,322,374	140,776,050
รวมรายได้		**10,001,247,813**	**9,890,190,155**	**10,073,994,482**	**9,987,135,210**
ค่าใช้จ่าย	*4, 17*				
ต้นทุนขาย	*8*	4,811,568,220	4,929,710,738	5,234,238,912	5,341,774,415
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ		369,489,352	361,810,102	211,037,194	198,497,332
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,728,930,743	2,466,105,235	2,834,312,279	2,535,550,858
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		951,596,556	1,014,818,371	779,022,677	862,713,093
รวมค่าใช้จ่าย		**8,861,584,871**	**8,772,444,446**	**9,058,611,062**	**8,938,535,698**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**1,139,662,942**	**1,117,745,709**	**1,015,383,420**	**1,048,599,512**
ต้นทุนทางการเงิน	*4*	216,396,424	214,442,948	221,794,597	228,248,702
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**923,266,518**	**903,302,761**	**793,588,823**	**820,350,810**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*18*	(170,777,517)	(160,819,545)	(96,549,662)	(85,987,459)
กำไรสำหรับปี		**752,489,001**	**742,483,216**	**697,039,161**	**734,363,351**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
			(บาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*14*	-	(47,171,411)	-	(23,267,499)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*18*	-	9,434,283	-	4,653,500
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**-**	**(37,737,128)**	**-**	**(18,613,999)**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**-**	**(37,737,128)**	**-**	**(18,613,999)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**752,489,001**	**704,746,088**	**697,039,161**	**715,749,352**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		753,227,653	745,346,392	697,039,161	734,363,351
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(738,652)	(2,863,176)	-	-
		752,489,001	**742,483,216**	**697,039,161**	**734,363,351**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		753,227,653	707,609,312	697,039,161	715,749,352
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(738,652)	(2,863,224)	-	-
		752,489,001	**704,746,088**	**697,039,161**	**715,749,352**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*19*	**1.49**	**1.48**	**1.38**	**1.45**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,446,091,175**	**5,964,701,030**	**13,826,524**	**5,978,527,554**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(505,000,000)	(505,000,000)	-	(505,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**	**-**	**(505,000,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	(176)	(176)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(176)**	**(176)**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**	**(176)**	**(505,000,176)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	745,346,392	745,346,392	(2,863,176)	742,483,216
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(37,737,080)	(37,737,080)	(48)	(37,737,128)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**707,609,312**	**707,609,312**	**(2,863,224)**	**704,746,088**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,648,700,487**	**6,167,310,342**	**10,963,124**	**6,178,273,466**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,648,700,487**	**6,167,310,342**	**10,963,124**	**6,178,273,466**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(505,000,000)	(505,000,000)	-	(505,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**	**-**	**(505,000,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
การสูญเสียการควบคุมจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	9	-	-	-	-	-	(10,211,934)	(10,211,934)
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	(150)	(150)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(10,212,084)**	**(10,212,084)**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**	**(10,212,084)**	**(515,212,084)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	753,227,653	753,227,653	(738,652)	752,489,001
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**753,227,653**	**753,227,653**	**(738,652)**	**752,489,001**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,896,928,140**	**6,415,537,995**	**12,388**	**6,415,550,383**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**901,457,078**	**5,420,066,933**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(505,000,000)	(505,000,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	734,363,351	734,363,351
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(18,613,999)	(18,613,999)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**715,749,352**	**715,749,352**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,112,206,430**	**5,630,816,285**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,112,206,430**	**5,630,816,285**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(505,000,000)	(505,000,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	697,039,161	697,039,161
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**697,039,161**	**697,039,161**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,304,245,591**	**5,822,855,446**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	752,489,001	742,483,216	697,039,161	734,363,351
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	170,777,517	160,819,545	96,549,662	85,987,459
ต้นทุนทางการเงิน	216,396,424	214,442,948	221,794,597	228,248,702
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	889,442,266	820,651,137	810,854,274	751,864,838
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	36,669,249	25,564,057	27,244,288	18,543,175
ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษ	15,062,102	16,540,844	15,062,102	16,540,844
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(348,397)	605,045	(385,276)	654,305
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(624,020)	1,020,930	(436,977)	829,091
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	16,157,376	(11,961,602)	17,424,079	(13,245,962)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,162,743	-	9,383,996	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(10,852,030)	(1,643,645)	(5,257,233)	554,738
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	6,754,084	615,612	6,346,210	434,876
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	11,332,973	-	11,332,946	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	175,711	103,440	25,848	22,192
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	61,007	-	35,634	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(22,489)	-	(22,489)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	208	-	184
ตัดจำหน่ายรายได้สิทธิการเช่า	(9,033,333)	(9,033,333)	(9,033,333)	(9,033,333)
รายได้ดอกเบี้ย	(508,078)	(927,708)	(398,681)	(472,715)
รายได้เงินปันผล	-	-	(302,399,874)	(364,799,848)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(2,187,643)	(2,193,107)	-	-
	2,093,926,963	1,957,065,098	1,595,181,423	1,450,469,408
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	32,472,697	121,582,765	12,223,672	132,001,146
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,074,002)	(68,905,606)	(37,721,141)	(36,999,372)
สินค้าคงเหลือ	(101,044,545)	65,732,433	(111,543,360)	46,893,533
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	454,334	(2,187,642)	1,249,634	(2,122,842)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,825,566)	(41,337,906)	(8,774,066)	(41,391,406)
เจ้าหนี้การค้า	169,945,081	(148,238,554)	208,986,105	(198,423,993)
เงินมัดจำสินค้า	4,784,520	(9,281,468)	4,784,520	(9,281,467)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(55,901,187)	33,540,159	(56,238,764)	32,936,263
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(24,905,564)	16,194,324	(24,330,478)	8,951,202

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,467,164	30,527,664	1,494,944	29,606,645
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(5,607,802)	(10,132,082)	(3,117,522)	(3,419,762)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	57,957,981	38,095,085	5,745,460	15,350,818
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	2,156,650,074	1,982,654,270	1,587,940,427	1,424,570,173
จ่ายภาษีเงินได้	(177,783,953)	(187,511,070)	(103,348,437)	(99,159,325)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,978,866,121**	**1,795,143,200**	**1,484,591,990**	**1,325,410,848**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	319,717	739,348	193,799	284,354
เงินปันผลรับ	-	-	302,399,874	364,799,848
เงินสดรับ (จ่าย) จากการขายบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่จ่ายไป	(16,414,664)	-	8,465,997	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(781,660,469)	(908,419,231)	(596,646,746)	(802,646,027)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	9,006,142	5,207,655	7,616,522	2,330,416
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(269,382,494)	(54,063,722)	(26,366,130)	(5,639,049)
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	41,526	-	35,451	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(144,449,297)	(9,073,910)	(144,449,297)	(7,273,910)
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(36,372,212)	(19,014,091)	(35,923,809)	(17,564,944)
เงินสดรับคืนจากการรับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	53,000,000	3,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(75,000,000)	(3,000,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(1,238,911,751)**	**(984,623,951)**	**(506,674,339)**	**(465,709,312)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,699,000,000)	(4,461,000,000)	(5,689,000,000)	(4,441,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,537,000,000	4,693,000,000	5,477,000,000	4,693,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,140,000,000	4,485,000,000	7,993,000,000	7,298,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,970,000,000)	(4,830,000,000)	(7,900,000,000)	(7,560,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(59,681,912)	(37,675,131)	(128,386,639)	(102,731,564)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(505,000,426)	(504,998,423)	(505,000,426)	(504,998,423)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(150)	(176)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(217,218,865)	(217,811,723)	(222,111,860)	(228,171,177)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(773,901,353)**	**(873,485,453)**	**(974,498,925)**	**(845,901,164)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(33,946,983)	(62,966,204)	3,418,726	13,800,372
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(1,346)	(476)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	**(33,948,329)**	**(62,966,680)**	**3,418,726**	**13,800,372**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	210,560,723	273,527,403	142,873,379	129,073,007
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**176,612,394**	**210,560,723**	**146,292,105**	**142,873,379**
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน	39,678,318	85,047,834	-	82,542,573
การรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้	174,589,590	107,475,286	223,545,060	64,943,091
การยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,805,130	-	13,805,130	-
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,494	-	9,494	-
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,448,992	27,169,728	1,448,992	21,572,503
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	186,432,515	19,536,423	185,640,491	17,805,430
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	88,508,330	-	150,802,594	98,656,569
เงินปันผลค้างจ่าย	42,321	42,747	42,321	42,747

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
18	ภาษีเงินได้
19	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
20	เงินปันผล
21	เครื่องมือทางการเงิน
22	การบริหารจัดการทุน
23	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
24	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
25	การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปี ได้แก่บริษัท ครอบครัวธรรมคาพาณิชย์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 40.26) และกลุ่มปัทมสัตยาสนธิ (ถือหุ้นร้อยละ 34.65)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายปลีก ขายส่งเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและของตกแต่งบ้าน ให้เช่าและบริการพื้นที่ และบริษัทย่อยบางแห่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ในบ้านเรือน ให้เช่าพื้นที่ ให้บริการเช่าโกดังและธุรกิจแฟรนไชส์ รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การปรับปรุงดังกล่าวได้อธิบายเกณฑ์ข้อหนึ่งที่ใช้ในการจัดประเภทรายการหนี้สินเป็นรายการไม่หมุนเวียน - เมื่อกิจการมีสิทธิในการขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ออกไปได้อย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน หากสิทธิในการขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข (ข้อกำหนด) ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ ข้อกำหนดที่บริษัทต้องปฏิบัติตามภายในหรือก่อนวันที่รายงานจะกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือรายการไม่หมุนเวียน

จากการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การปรับปรุงได้แนะนำการเปิดเผยข้อมูลใหม่ที่เกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินผลกระทบจากการทำข้อตกลงดังกล่าวต่อหนี้สินและกระแสเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการ

จากการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

(ค) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การปรับปรุงได้แนะนำวิธีการบัญชีใหม่ สำหรับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรซึ่งเกิดขึ้นจากรายการขายและเช่ากลับคืนที่กำหนดให้ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องทบทวนการประเมินรายการและอาจทำให้ต้องปรับปรุงรายการขายและเช่ากลับคืนที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2563

จากการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.ไอ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อุบลราชธานี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ป่าทำมา จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท เจวี เรสโท จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	ไทย	คู่สมรสของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	12,183	4,463
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	389,534	329,340
เงินปันผลรับ	-	-	302,400	364,800
ดอกเบี้ยรับ	-	-	61	3
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	-	-	65,935	53,757
รายได้อื่น	-	-	1,670	5,801
ซื้อสินค้า	-	-	1,906,971	1,638,180
ค่าบริการจ่าย	-	-	100,446	80,320
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	-	-	53,474	37,776
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	30,287	35,705
ซื้อสินทรัพย์	-	-	5,063	10,802
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	143,416	148,134	90,564	95,055
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,038	979	1,288	867
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**145,454**	**149,113**	**91,852**	**95,922**
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขาย	34,740	32,735	1,477	2,126
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	2,707	3,069	3	21
รายได้อื่น	5,532	3,402	123	54
ซื้อสินค้า	389,844	556,191	356,307	521,487
ค่าบริการจ่าย	21,153	24,703	16,000	16,160
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	85,795	85,653	72,973	72,779
ดอกเบี้ยจ่าย	120,780	124,709	111,793	114,904

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	82,811	68,921
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	5,768	12,681	285	233
รวม	**5,768**	**12,681**	**83,096**	**69,154**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,182	810
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	15,450	21,409	15,450	21,409
รวม	**15,450**	**21,409**	**16,632**	**22,219**
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	22,000	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	17	-
รวม	-	-	**22,017**	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นชนิดไม่มีหลักประกันแก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 22.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 - 1.65 ต่อปี

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	489,350	365,648
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	40,047	35,471	37,251	24,600
รวม	**40,047**	**35,471**	**526,601**	**390,248**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	9,841	8,532
รวม	**-**	**-**	**9,841**	**8,532**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	545,063	589,853
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,752,567	1,722,761	1,604,753	1,558,578
รวม	**1,752,567**	**1,722,761**	**2,149,816**	**2,148,431**
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	476,000	553,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	171	371
รวม	**-**	**-**	**476,171**	**553,371**
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	295,000	125,000	295,000	125,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	17	38	17	38
รวม	**295,017**	**125,038**	**295,017**	**125,038**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นชนิดไม่มีหลักประกันจากบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เป็นจำนวนเงิน 476.00 ล้านบาท และ 295.00 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 553.00 ล้านบาท และ 125.00 ล้านบาท ตามลำดับ)* โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 - 0.60 ต่อปี และร้อยละ 1.07 ต่อปี ตามลำดับ *(2567: ร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี และร้อยละ 2.20 ต่อปี ตามลำดับ)*

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	604	604	-	-
รวม	**604**	**604**	**-**	**-**

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่นๆ		
ภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร	1,638,718	1,619,146
สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย	117,292	139,684
สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	79,801	26,600
รวม	**1,835,811**	**1,785,430**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 7.33 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 528 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 2.25 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 30 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2576 - 2599

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 3 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 7 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2573

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 2.22 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2571

สัญญาบริการใช้พื้นที่คลังสินค้า

บริษัทมีสัญญาบริการใช้พื้นที่คลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 1.05 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569

สัญญาเช่าคลังสินค้า

บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 1.04 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571

บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 2.65 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทย่อยจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.39 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 55 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 0.23 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 30 ปี และจะสิ้นสุดในระหว่างปี 2578 - 2592

สัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.28 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2569 ได้มีการทำสัญญาฉบับใหม่ โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.40 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2571

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.44 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2569

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 16.89 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.60 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

บริษัทมีสัญญาให้เช่าที่อาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 3.99 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2569 ได้มีการทำสัญญาฉบับใหม่ โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.50 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2571

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 1.35 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2569

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 4.7 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

สัญญาให้บริการส่วนกลางและจ้างบริหารงาน

บริษัทมีสัญญาบริการส่วนกลางและจ้างบริหารงานกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 4.45 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2569

บริษัทมีสัญญาบริการส่วนกลางและจ้างบริหารงานกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 0.25 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

บริษัทมีสัญญาบริการส่วนกลางและจ้างบริหารงานกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 0.80 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

สัญญาแฟรนไชส์

บริษัทมีสัญญาแฟรนไชส์กับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยสัญญามีมูลค่า 1.6 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 5 ปี และให้สิทธิต่อสัญญาอีก 5 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2571 นอกจากนี้ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด จะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ปีละ 0.96 ล้านบาท

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทได้ค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อให้กับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) และบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อความคล่องตัวของบริษัทย่อย

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	4,801	5,063	4,205	4,387
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	3,089	9,470	1,952	1,279
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	168,722	196,028	140,135	137,207
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบฐานะการเงิน	**176,612**	**210,561**	**146,292**	**142,873**

6 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินคืน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	146,211	165,663	220,438	220,446
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	50,988	81,621	49,565	56,851
3 - 6 เดือน	25,220	1,282	5,104	1,268
6 - 12 เดือน	459	11,896	308	11,632
มากกว่า 12 เดือน	10,095	7,696	7,343	4,737
รวม	**232,973**	**268,158**	**282,758**	**294,934**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,874)	(9,498)	(6,148)	(6,585)
สุทธิ	**224,099**	**258,660**	**276,610**	**288,349**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,498	8,477	6,585	5,756
เพิ่มขึ้น (กลับรายการ)	(624)	1,163	(437)	971
ตัดบัญชี	-	(142)	-	(142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**8,874**	**9,498**	**6,148**	**6,585**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21 (ข.1)

7 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินคืน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
รายได้ค้างรับ	175,075	157,795	170,819	152,245
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	122,617	148,751	92,295	79,784
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	66,865	57,651	64,032	54,678
ภาษีขอคืน	18,062	10,645	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	10,013	9,993	4,671	5,965
อื่น ๆ	21,780	13,645	3,947	5,183
รวม	**414,412**	**398,480**	**335,764**	**297,855**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,708)	(7,708)	(3,031)	(3,031)
สุทธิ	**406,704**	**390,772**	**332,733**	**294,824**

8 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	1,667,547	1,620,231	1,818,561	1,753,001
สินค้าระหว่างผลิต	36,340	18,488	-	-
วัตถุดิบ	79,484	94,032	-	-
วัสดุโรงงาน	4,682	4,687	-	-
สินค้าระหว่างทาง	125,144	74,715	112,413	66,430
รวม	**1,913,197**	**1,812,153**	**1,930,974**	**1,819,431**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(134,231)	(118,074)	(131,219)	(113,795)
สุทธิ	**1,778,966**	**1,694,079**	**1,799,755**	**1,705,636**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมใน บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,795,411	4,941,673	5,216,815	5,355,020
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	16,157	(11,962)	17,424	(13,246)
สุทธิ	**4,811,568**	**4,929,711**	**5,234,239**	**5,341,774**

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นผลให้บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงิน 18.92 ล้านบาท ผู้บริหารเห็นว่าส่วนของผลขาดทุนดังกล่าวจะได้รับชดเชยความเสียหายจากการประกันภัย อย่างไรก็ตาม การเจรจาเรียกร้องความเสียหายจากบริษัทประกันภัยยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น บริษัทจึงยังไม่ได้รับรู้ค่าชดเชยจากผลขาดทุนดังกล่าวในงบการเงินปี 2568

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วย ราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	998,248	998,248
ขายเงินลงทุนในบริษัท	(17,850)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**980,398**	**998,248**

ในเดือนมีนาคม 2568 บริษัทได้จำหน่ายส่วนได้เสียร้อยละ 51 ในบริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในกลุ่มบริษัท เป็นเงินสดจำนวน 8.47 ล้านบาท บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเป็นจำนวน 9.38 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิของบริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด ณ วันที่สูญเสียการควบคุม ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวม *(พันบาท)*
สินทรัพย์	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,881
ลูกหนี้การค้า	2,567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	583
อาคารและอุปกรณ์	284
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,044
รวมสินทรัพย์	**35,359**
หนี้สิน	
เจ้าหนี้การค้า	12,228
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,291
รวมหนี้สิน	**14,519**
มูลค่าที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	8,465
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10,212
หัก มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ	(20,840)
ขาดทุนจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	**(2,163)**

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด	ให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	15,400	15,400	15,399	15,399	-	-	15,399	15,399	-	-
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่าย												
	เฟอร์นิเจอร์	99.99	99.99	960,000	960,000	960,000	960,000	-	-	960,000	960,000	302,400	364,800
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์													
อินเตอร์ จำกัด	แฟรนไชส์	99.99	99.99	5,000	5,000	4,999	4,999	-	-	4,999	4,999	-	-
บริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด	ขนส่งและติดตั้ง												
(ขายในเดือนมีนาคม 2568)	เฟอร์นิเจอร์	-	51.00	-	35,000	-	17,850	-	-	-	17,850	-	-
						980,398	**998,248**	**-**	**-**	**980,398**	**998,248**	**302,400**	**364,800**
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด	ให้เช่าคลังสินค้า	100.00	100.00	250,000	250,000	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 35	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 15	ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15 - 30	ปี

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

		งบการเงินรวม					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		262,313	1,102,141	449,349	10,398	910,054	2,734,255
เพิ่มขึ้น		-	4,051	24,515	2,563	62,552	93,681
โอน		-	-	10,486	(10,486)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	223,172	22,316	1,197	-	246,685
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	10,966	10,966
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(51,972)	(51,972)
หัก จำหน่าย		-	-	(139)	(232)	-	(371)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(100)	-	(189)	(289)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**262,313**	**1,329,364**	**506,427**	**3,440**	**931,411**	**3,032,955**
เพิ่มขึ้น		-	78,615	53,902	172,205	104,067	408,789
โอน		-	1,445	323	(1,768)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	280,782	51,176	-	-	331,958
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	98,850	98,850
หัก โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	-	-	(9)	-	(9)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(2,183)	(2,183)
หัก จำหน่าย		-	-	(317)	-	-	(317)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(647)	-	-	(647)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**262,313**	**1,690,206**	**610,864**	**173,868**	**1,132,145**	**3,869,396**

		งบการเงินรวม					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		-	363,649	231,389	877	238,253	834,168
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	39,232	28,308	-	41,447	108,987
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	215,342	11,806	-	-	227,148
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	186	186
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(14,022)	(14,022)
หัก จำหน่าย		-	-	(13)	-	-	(13)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(17)	-	(64)	(81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**-**	**618,223**	**271,473**	**877**	**265,800**	**1,156,373**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	46,407	34,492	-	43,320	124,219
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	140,561	4,965	-	-	145,526
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	10,342	10,342
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(734)	(734)
หัก จำหน่าย		-	-	(99)	-	-	(99)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(586)	-	-	(586)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**-**	**805,191**	**310,245**	**877**	**318,728**	**1,435,041**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**262,313**	**711,141**	**234,954**	**2,563**	**665,611**	**1,876,582**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**262,313**	**885,015**	**300,619**	**172,991**	**813,417**	**2,434,355**

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ สินทรัพย์ของกิจการ ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		262,313	826,052	316,338	1,114	761,893	2,167,710
เพิ่มขึ้น		-	179	5,554	10	173	5,916
โอน		-	-	2,312	(2,312)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	-	20,192	15,827	1,197	-	37,216
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	12	-	-	-	-	176,127	176,127
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	12	-	-	-	-	(51,972)	(51,972)
หัก จำหน่าย		-	-	(139)	-	-	(139)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	-	-	(190)	(190)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**262,313**	**846,423**	**339,892**	**9**	**886,031**	**2,334,668**
เพิ่มขึ้น		-	6,198	12,481	7,687	-	26,366
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	-	148,575	46,949	-	-	195,524
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	12	-	-	-	-	206,425	206,425
หัก โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	-	-	-	(9)	-	(9)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	12	-	-	-	-	(2,183)	(2,183)
หัก จำหน่าย		-	-	(77)	-	-	(77)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(117)	-	-	(117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**262,313**	**1,001,196**	**399,128**	**7,687**	**1,090,273**	**2,760,597**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		-	310,062	201,270	-	205,804	717,136
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	24,912	17,857	-	30,629	73,398
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	*11*	-	14,090	5,320	-	-	19,410
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	61,093	61,093
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(14,022)	(14,022)
หัก จำหน่าย		-	-	(13)	-	-	(13)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	-	-	(64)	(64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**-**	**349,064**	**224,434**	**-**	**283,440**	**856,938**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	30,486	22,502	-	53,665	106,653
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	*11*	-	9,148	735	-	-	9,883
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	55,623	55,623
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(734)	(734)
หัก จำหน่าย		-	-	(15)	-	-	(15)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(81)	-	-	(81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**-**	**388,698**	**247,575**	**-**	**391,994**	**1,028,267**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**262,313**	**497,359**	**115,458**	**9**	**602,591**	**1,477,730**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**262,313**	**612,498**	**151,553**	**7,687**	**698,279**	**1,732,330**

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 12

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	803,451	754,117	558,242	486,342

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินของบริษัทซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคตหลายแห่ง จำนวนเงิน 244 ล้านบาท *(2567: 244 ล้านบาท)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาตามราคาตลาด (Market Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 508 ล้านบาท *(2567: 508 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่นของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 2,190 ล้านบาท และ 1,488 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 1,633 ล้านบาท และ 1,234 ล้านบาท ตามลำดับ)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีรายได้ (Income Approach) และต้นทุน (Cost Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4,343 ล้านบาท และ 3,213 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 3,835 ล้านบาท และ 2,705 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในลำดับที่ 3

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 149 ล้านบาท และ 149 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 155 ล้านบาท และ 155 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 35 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 – 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 – 20 ปี

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					งบการเงินรวม				
					(หน่วย: พันบาท)				
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		174,671	5,983,475	1,377,401	3,016,765	195,656	2,184,224	38,558	12,970,750
เพิ่มขึ้น		-	168,847	54,776	125,773	8,082	88,820	550,741	997,039
โอน		-	5,690	8,983	10,668	-	72,719	(98,060)	-
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	-	(223,172)	-	-	-	(22,316)	(1,197)	(246,685)
หัก จำหน่าย		-	(4,600)	(95,460)	(18,140)	(2,793)	(4,841)	(30)	(125,864)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(19,963)	(34,311)	-	(1,246)	-	(55,520)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**174,671**	**5,930,240**	**1,325,737**	**3,100,755**	**200,945**	**2,317,360**	**490,012**	**13,539,720**
เพิ่มขึ้น		-	157,758	57,038	139,279	10,241	122,299	261,284	747,899
โอน		-	283,933	112,924	98,762	-	106,269	(601,888)	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	-	-	-	-	-	-	9	9
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	-	(280,782)	-	-	-	(51,176)	-	(331,958)
หัก จำหน่าย		-	-	(114,052)	(44,148)	(24,312)	(5,675)	-	(188,187)
หัก ตัดจำหน่าย		-	(81)	(293)	(47,934)	-	(2,048)	(107)	(50,463)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**174,671**	**6,091,068**	**1,381,354**	**3,246,714**	**186,874**	**2,487,029**	**149,310**	**13,717,020**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
		ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		-	3,311,167	1,209,980	2,454,388	183,653	1,334,336	2,984	8,496,508
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	168,696	48,785	160,050	5,048	121,474	-	504,053
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	(554)	(3,308)	-	-	-	(3,862)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	(215,342)	-	-	-	(11,806)	-	(227,148)
หัก จำหน่าย		-	(4,173)	(95,173)	(16,137)	(2,793)	(4,024)	-	(122,300)
หัก ตัดจำหน่าย		-	-	(19,282)	(30,530)	-	(1,231)	-	(51,043)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**-**	**3,260,348**	**1,143,756**	**2,564,463**	**185,908**	**1,438,749**	**2,984**	**8,596,208**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	177,261	58,764	157,303	6,274	139,171	-	538,773
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	2,949	210	443	-	8,162	(431)	11,333
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	(140,561)	-	-	-	(4,965)	-	(145,526)
หัก จำหน่าย		-	-	(112,650)	(43,074)	(24,301)	(4,498)	-	(184,523)
หัก ตัดจำหน่าย		-	(48)	(230)	(41,775)	-	(1,548)	(107)	(43,708)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**-**	**3,299,949**	**1,089,850**	**2,637,360**	**167,881**	**1,575,071**	**2,446**	**8,772,557**

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**174,671**	**2,669,892**	**181,981**	**536,292**	**15,037**	**878,611**	**487,028**	**4,943,512**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**174,671**	**2,791,119**	**291,504**	**609,354**	**18,993**	**911,958**	**146,864**	**4,944,463**

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4,271 ล้านบาท *(2567: 4,090 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 373 ล้านบาท *(2567: 511 ล้านบาท)* เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นผลให้บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน 11.76 ล้านบาท ผู้บริหารเห็นว่าส่วนของผลขาดทุนดังกล่าวจะได้รับชดเชยความเสียหายจากการประกันภัย อย่างไรก็ตาม การเจรจาเรียกร้องความเสียหายจากบริษัทประกันภัยยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น บริษัทจึงยังไม่ได้รับรู้ค่าชดเชยจากผลขาดทุนดังกล่าวในงบการเงินปี 2568

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		4,552,602	470,385	2,891,080	167,341	1,893,106	34,344	10,008,858
เพิ่มขึ้น		156,950	44,815	106,972	4,312	86,388	485,898	885,335
โอน		5,690	-	6,810	-	17,497	(29,997)	-
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	(20,192)	-	-	-	(15,827)	(1,197)	(37,216)
หัก จำหน่าย		-	(27,121)	(15,551)	-	(1,795)	(30)	(44,497)
หัก ตัดจำหน่าย		-	(19,300)	(31,757)	-	(1,149)	-	(52,206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**4,695,050**	**468,779**	**2,957,554**	**171,653**	**1,978,220**	**489,018**	**10,760,274**
เพิ่มขึ้น		151,056	37,695	126,265	2,054	104,689	146,215	567,974
โอน		283,933	4	98,762	-	103,568	(486,267)	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	-	-	-	-	9	9
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	(148,575)	-	-	-	(46,949)	-	(195,524)
หัก จำหน่าย		-	(80,948)	(41,880)	(24,312)	(4,529)	-	(151,669)
หัก ตัดจำหน่าย		(81)	-	(46,908)	-	(2,034)	(107)	(49,130)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**4,981,383**	**425,530**	**3,093,793**	**149,395**	**2,132,965**	**148,868**	**10,931,934**

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,062,433	427,106	2,385,200	157,968	1,097,366	2,984	6,133,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		137,687	15,212	147,605	3,743	106,232	-	410,479
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	(554)	(3,308)	-	-	-	(3,862)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	(14,090)	-	-	-	(5,320)	-	(19,410)
หัก จำหน่าย		-	(27,022)	(13,613)	-	(977)	-	(41,612)
หัก ตัดจำหน่าย		-	(18,772)	(28,002)	-	(1,135)	-	(47,909)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**2,186,030**	**395,970**	**2,487,882**	**161,711**	**1,196,166**	**2,984**	**6,430,743**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		148,956	23,208	143,558	3,571	116,588	-	435,881
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		2,949	210	443	-	8,162	(431)	11,333
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	(9,148)	-	-	-	(735)	-	(9,883)
หัก จำหน่าย		-	(80,781)	(40,875)	(24,301)	(3,352)	-	(149,309)
หัก ตัดจำหน่าย		(48)	-	(41,168)	-	(1,461)	(107)	(42,784)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**2,328,739**	**338,607**	**2,549,840**	**140,981**	**1,315,368**	**2,446**	**6,675,981**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**2,509,020**	**72,809**	**469,672**	**9,942**	**782,054**	**486,034**	**4,329,531**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**2,652,644**	**86,923**	**543,953**	**8,414**	**817,597**	**146,422**	**4,255,953**

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,647 ล้านบาท *(2567: 2,483 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 373 ล้านบาท *(2567: 511 ล้านบาท)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นผลให้บริษัทรับรู้ขาดทุนจากด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน 11.76 ล้านบาท ผู้บริหารเห็นว่าส่วนของผลขาดทุนดังกล่าวจะได้รับชดเชยความเสียหายจากการประกันภัย อย่างไรก็ตาม การเจรจาเรียกร้องความเสียหายจากบริษัทประกันภัยยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น บริษัทจึงยังไม่ได้รับรู้ค่าชดเชยจากผลขาดทุนดังกล่าวในงบการเงินปี 2568

12 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม			
		ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		2,529,590	244,998	53,289	2,827,877
เพิ่มขึ้น		242,940	45,693	44,211	332,844
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	1,449	-	-	1,449
หัก ค่าเสื่อมราคา		(143,554)	(40,768)	(28,225)	(212,547)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(13,805)	-	-	(13,805)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	(88,508)	-	-	(88,508)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**2,528,112**	**249,923**	**69,275**	**2,847,310**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,587,131	264,522	67,601	2,919,254
เพิ่มขึ้น		46,011	21,812	11,894	79,717
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	32,353	5,597	-	37,950
หัก ค่าเสื่อมราคา		(119,830)	(46,420)	(26,141)	(192,391)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(5,295)	(513)	(65)	(5,873)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	(10,780)	-	-	(10,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,529,590**	**244,998**	**53,289**	**2,827,877**

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		2,714,807	249,786	52,902	3,017,495
เพิ่มขึ้น		278,089	45,693	44,211	367,993
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	1,449	-	-	1,449
หัก ค่าเสื่อมราคา		(186,933)	(40,768)	(28,096)	(255,797)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(13,805)	-	-	(13,805)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	(88,508)	(62,294)	-	(150,802)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**2,705,099**	**192,417**	**69,017**	**2,966,533**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,840,685	373,564	67,085	3,281,334
เพิ่มขึ้น		44,211	21,812	11,894	77,917
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	32,353	5,597	-	37,950
หัก ค่าเสื่อมราคา		(186,367)	(46,420)	(26,012)	(258,799)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(5,295)	(513)	(65)	(5,873)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	(10,780)	(104,254)	-	(115,034)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,714,807**	**249,786**	**52,902**	**3,017,495**

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ ที่ดินและอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1 - 43 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	207,823	199,265	209,962	207,483
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและ				
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	25,366	13,540	23,907	11,790

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 257 ล้านบาท และ 327 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 248 ล้านบาท และ 315 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินบางส่วนของบริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 64 ล้านบาท และ 64 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 100 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงและระบบสาธารณูปโภคหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 16 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่ ยกเว้นสัญญาเช่าบางฉบับที่กำหนดให้ผู้เช่าชำระคืนค่าประกันภัยที่ออกโดยกลุ่มบริษัทซึ่งในกรณีนี้ จำนวนค่าประกันภัยจะถูกกำหนดเป็นรายปี

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
ปีที่ 1	419,178	47,835
ปีที่ 2	281,147	38,273
ปีที่ 3	115,067	6,350
ปีที่ 4	1,260	-
ปีที่ 5	1,260	-
หลังจากปีที่ 5	13,795	-
รวม	**831,707**	**92,458**

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ปีที่ 1	337,337	31,654
ปีที่ 2	174,962	30,382
ปีที่ 3	48,650	18,929
ปีที่ 4	1,260	-
ปีที่ 5	1,260	-
หลังจากปีที่ 5	14,645	-
รวม	**578,114**	**80,965**

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่มีหลักประกัน		*(พันบาท)*		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	470,000	632,000	420,000	632,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,287,181	3,106,307	3,393,301	3,311,727
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	295,000	125,000	771,000	678,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**4,052,181**	**3,863,307**	**4,584,301**	**4,621,727**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา *(2567: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา)*

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
วงเงินสินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	147,368	155,049	147,368	155,049
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	*11*	487,649	510,694	487,649	510,694
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	63,615	100,136	63,615	100,136
รวม		**698,632**	**765,879**	**698,632**	**765,879**

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 3,150 ล้านบาท และ 2,090 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 2,528 ล้านบาท และ 1,418 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2568				
ณ วันที่ 1 มกราคม	632,000	125,000	3,106,307	3,863,307
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(162,000)	170,000	(59,682)	(51,682)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	259,652	259,652
- ยกเลิกสัญญา	-	-	(19,096)	(19,096)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**470,000**	**295,000**	**3,287,181**	**4,052,181**

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	400,000	470,000	3,036,506	3,906,506
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	232,000	(345,000)	(37,675)	(150,675)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	107,476	107,476
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**632,000**	**125,000**	**3,106,307**	**3,863,307**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2568				
ณ วันที่ 1 มกราคม	632,000	678,000	3,311,727	4,621,727
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(212,000)	93,000	(128,387)	(247,387)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	229,057	229,057
- ยกเลิกสัญญา	-	-	(19,096)	(19,096)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**420,000**	**771,000**	**3,393,301**	**4,584,301**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	380,000	940,000	3,349,516	4,669,516
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	252,000	(262,000)	(102,731)	(112,731)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	64,942	64,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**632,000**	**678,000**	**3,311,727**	**4,621,727**

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	**373,708**	**342,646**	**256,416**	**232,290**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	342,646	280,043	232,290	193,899
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	28,657	21,316	21,750	15,456
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	8,013	4,248	5,494	3,087
	36,670	**25,564**	**27,244**	**18,543**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(5,981)	-	(8,580)
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	5,085	-	3,009
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	48,067	-	28,839
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	**-**	**47,171**	**-**	**23,268**
ผลประโยชน์จ่าย	(5,608)	(10,132)	(3,118)	(3,420)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**373,708**	**342,646**	**256,416**	**232,290**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.51	2.51	2.51	2.51
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 7.00	3.00 - 7.00	3.00 - 4.00	3.00 - 4.00
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 40.00	0.00 - 40.00	0.00 - 40.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8.6 ปี *(2567: 8.6 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(19,525)	(20,422)	21,725	22,757
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	24,387	22,164	(22,249)	(20,304)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(22,523)	(19,696)	27,354	23,790

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(14,401)	(14,759)	16,094	16,526
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	17,872	16,120	(16,224)	(14,695)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(17,171)	(14,917)	20,955	18,100

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้ากลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้า

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการ ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- *ส่วนงาน 1* การขายเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 2* การผลิตเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 3* การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ
- *ส่วนงาน 4* อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
						(พันบาท)						
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	9,019,847	8,990,754	33,867	31,565	798,884	748,354	4,567	7,884	-	-	9,857,165	9,778,557
รายได้ระหว่างส่วนงาน	12,183	4,463	1,923,156	1,656,788	478,411	398,710	44,585	51,609	(2,458,335)	(2,111,570)	-	-
รวมรายได้	**9,032,030**	**8,995,217**	**1,957,023**	**1,688,353**	**1,277,295**	**1,147,064**	**49,152**	**59,493**	**(2,458,335)**	**(2,111,570)**	**9,857,165**	**9,778,557**
ประเภทสินค้าและบริการหลัก												
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	7,145,084	7,103,070	1,923,156	1,656,788	-	-	-	-	(1,935,339)	(1,661,251)	7,132,901	7,098,607
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,886,946	1,892,147	-	-	-	-	-	-	-	-	1,886,946	1,892,147
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	-	-	1,277,295	1,147,064	49,152	57,372	(522,996)	(450,319)	803,451	754,117
อื่นๆ	-	-	33,867	31,565	-	-	-	2,121	-	-	33,867	33,686
รวมรายได้	**9,032,030**	**8,995,217**	**1,957,023**	**1,688,353**	**1,277,295**	**1,147,064**	**49,152**	**59,493**	**(2,458,335)**	**(2,111,570)**	**9,857,165**	**9,778,557**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	9,032,030	8,995,217	1,957,023	1,688,353	-	-	-	2,121	(1,935,339)	(1,661,251)	9,053,714	9,024,440
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	1,277,295	1,147,064	49,152	57,372	(522,996)	(450,319)	803,451	754,117
รวมรายได้	**9,032,030**	**8,995,217**	**1,957,023**	**1,688,353**	**1,277,295**	**1,147,064**	**49,152**	**59,493**	**(2,458,335)**	**(2,111,570)**	**9,857,165**	**9,778,557**

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
						(พันบาท)						
ต้นทุน	(5,234,239)	(5,341,774)	(1,477,399)	(1,225,951)	(854,066)	(747,765)	(27,619)	(40,675)	2,412,266	2,064,644	(5,181,057)	(5,291,521)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	**3,797,791**	**3,653,443**	**479,624**	**462,402**	**423,229**	**399,299**	**21,533**	**18,818**	**(46,069)**	**(46,926)**	**4,676,108**	**4,487,036**
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน											144,082	111,633
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน											(3,039,451)	(2,877,526)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย											(641,076)	(603,397)
ต้นทุนทางการเงิน											(216,396)	(214,443)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(170,778)	(160,820)
กำไรสำหรับปี											**752,489**	**742,483**
สินทรัพย์ส่วนงาน	**10,700,153**	**10,658,103**	**2,141,238**	**2,016,202**	**3,154,541**	**2,574,577**	**385,868**	**420,257**	**(3,124,727)**	**(3,084,275)**	**13,257,073**	**12,584,864**
หนี้สินส่วนงาน	**6,201,034**	**6,197,184**	**769,099**	**661,289**	**1,601,757**	**1,210,640**	**85,375**	**99,863**	**(1,815,742)**	**(1,762,386)**	**6,841,523**	**6,406,590**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)			
ประเภทสินค้าและบริการหลัก						
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	7,145,084	7,103,070	-	-	7,145,084	7,103,070
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,886,946	1,892,147	-	-	1,886,946	1,892,147
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	558,242	486,342	558,242	486,342
รวมรายได้	**9,032,030**	**8,995,217**	**558,242**	**486,342**	**9,590,272**	**9,481,559**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	9,032,030	8,995,217	-	-	9,032,030	8,995,217
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	558,242	486,342	558,242	486,342
รวมรายได้	**9,032,030**	**8,995,217**	**558,242**	**486,342**	**9,590,272**	**9,481,559**

17 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 - 8, 10 - 12, 14

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างผลิต	518,596	268,324	111,543	(46,894)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ	4,292,973	4,661,387	5,122,696	5,388,668
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,438,151	1,457,152	1,243,631	1,273,334
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	889,442	820,651	810,854	751,865
ค่าสาธารณูปโภค	297,702	293,446	255,260	250,161
ค่าจ้างและค่าบริการ	299,572	265,721	268,230	241,026
ค่าขนส่ง	214,124	222,626	214,067	213,470
ค่าส่งเสริมการขาย	214,130	220,081	211,817	217,673
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	66,155	67,172	65,617	66,744
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	71,360	73,034	65,110	66,272
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	56,549	45,319	156,998	126,227
อื่นๆ	502,831	377,531	532,788	389,990
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้เช่าและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**8,861,585**	**8,772,444**	**9,058,611**	**8,938,536**

18 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้นและไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้นและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	201,168	177,267	118,044	96,301
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป	141	829	141	829
	201,309	**178,096**	**118,185**	**97,130**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(30,531)	(17,277)	(21,635)	(11,143)
รวมภาษีเงินได้	**170,778**	**160,819**	**96,550**	**85,987**

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(47,171)	9,434	(37,737)
รวม	**-**	**-**	**-**	**(47,171)**	**9,434**	**(37,737)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(23,267)	4,653	(18,614)
รวม	**-**	**-**	**-**	**(23,267)**	**4,653**	**(18,614)**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		923,267		903,303
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	184,653	20.00	180,661
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(7,370)		(10,522)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,345		1,378
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(5,100)		(10,070)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		141		829
อื่นๆ		(3,891)		(1,457)
รวม	**18.50**	**170,778**	**17.80**	**160,819**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		793,589		820,351
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	158,718	20.00	164,070
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(60,480)		(72,960)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,895		1,141
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(3,724)		(7,093)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		141		829
รวม	**12.17**	**96,550**	**10.48**	**85,987**

19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน มาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท/พันหุ้น)		
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	**753,228**	**745,346**	**697,039**	**734,363**
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**505,000**	**505,000**	**505,000**	**505,000**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**1.49**	**1.48**	**1.38**	**1.45**

20 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	25 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.75	378.75
เงินปันผลระหว่างกาล 2568	11 สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	0.25	126.25
รวม			**1.00**	**505.00**
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.75	378.75
เงินปันผลระหว่างกาล 2567	9 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.25	126.25
รวม			**1.00**	**505.00**

21 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 6)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแส เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) การป้องกันความเสี่ยง

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง ส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่เกินกว่าผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง (โดยใช้มูลค่าปัจจุบัน) นับจากการเริ่มต้นของการป้องกันความเสี่ยง ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม						
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)				
2568							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	24,253	24,253	-	-	24,253	24,253
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**-**	**24,253**	**24,253**				
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินทางการเงินอื่น							
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	349	-	349	-	349	-	349
รวมหนี้สินทางการเงิน	**349**	**-**	**349**				

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		*(พันบาท)*			
2567					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุน	22,065	-	-	22,065	22,065
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**22,065**				

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ตราสารทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรม วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 และ 7 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยสองแห่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 4)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานโดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)				
2568						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	470,000	470,000	-	-	-	470,000
เจ้าหนี้การค้า	760,127	760,127	-	-	-	760,127
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	241,968	241,968	-	-	-	241,968
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	401,773	401,773	-	-	-	401,773
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย						
ค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	295,017	295,017	-	-	-	295,017
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,287,181	256,635	264,852	771,477	5,335,676	6,628,640
	5,456,066	**2,425,520**	**264,852**	**771,477**	**5,335,676**	**8,797,525**
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	632,000	632,000	-	-	-	632,000
เจ้าหนี้การค้า	602,904	602,904	-	-	-	602,904
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	297,870	297,870	-	-	-	297,870
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	375,032	375,032	-	-	-	375,032
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย						
ค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125,038	125,038	-	-	-	125,038
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,106,307	247,739	227,685	689,542	5,156,030	6,320,996
	5,139,151	**2,280,583**	**227,685**	**689,542**	**5,156,030**	**8,353,840**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2568						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	420,000	420,000	-	-	-	420,000
เจ้าหนี้การค้า	1,002,340	1,002,340	-	-	-	1,002,340
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	231,018	231,018	-	-	-	231,018
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	255,619	255,619	-	-	-	255,619
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย						
ค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	771,189	771,189	-	-	-	771,189
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,393,301	327,076	336,068	950,232	4,735,835	6,349,211
	6,073,467	**3,007,242**	**336,068**	**950,232**	**4,735,835**	**9,029,377**
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	632,000	632,000	-	-	-	632,000
เจ้าหนี้การค้า	793,692	793,692	-	-	-	793,692
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	287,354	287,354	-	-	-	287,354
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	293,782	293,782	-	-	-	293,782
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย						
ค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	678,409	678,409	-	-	-	678,409
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,311,727	315,607	290,620	877,389	4,793,649	6,277,265
	5,996,964	**3,000,844**	**290,620**	**877,389**	**4,793,649**	**8,962,502**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	เงินเหรียญ			เงินเหรียญ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
			(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า	3,559	-	3,559	18,132	-	18,132
เจ้าหนี้การค้า	(60,010)	(9,231)	(69,241)	(29,099)	(199)	(29,298)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(56,451)**	**(9,231)**	**(65,682)**	**(10,967)**	**(199)**	**(11,166)**
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(349)	-	(349)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(56,800)**	**(9,231)**	**(66,031)**	**(10,967)**	**(199)**	**(11,166)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	2568	2567		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า	531	15,375	-	15,375
เจ้าหนี้การค้า	(47,733)	(20,963)	(199)	(21,162)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(47,202)**	**(5,588)**	**(199)**	**(5,787)**
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(349)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(47,551)**	**(5,588)**	**(199)**	**(5,787)**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวมซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

23 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุง	64,230	103,152	45,714	101,030
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	999	5,663	500	5,663
ระบบสาธารณูปโภค	30,320	14,832	21,868	13,842
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	445	28,710	445	28,710
เครื่องมือและอุปกรณ์	20,074	467	6,198	467
รวม	**116,068**	**152,824**	**74,725**	**149,712**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	712	725	-	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า	3,259	2,762	3,259	2,762
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	246,489	337,961	224,703	317,512
สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย	35,741	18,573	27,067	7,064
สัญญาบริการทำความสะอาด	29,089	19,384	325	10,843
สัญญาบริการซ่อมบำรุง	8,398	6,812	7,029	4,237
สัญญาบริการสาธารณูปโภค	35,756	-	35,756	-
รวม	**359,444**	**386,217**	**298,139**	**342,418**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ออกเช็คเป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท *(2567: 5.4 ล้านบาท)* เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

24 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 505 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 126 ล้านบาท คงเหลือการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท รวมเป็นเงิน 379 ล้านบาท โดยคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

25 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของ 2567 บางรายการได้จัดประเภทใหม่ให้สอดคล้องกับรายการในงบการเงินของ 2568 ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567			2567		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
			(พันบาท)			
งบฐานะการเงิน						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	417,837	(27,065)	390,772	321,889	(27,065)	294,824
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	66,599	27,065	93,664	60,943	27,065	88,008
		-			-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกิจการมากกว่า

ส่วนที่

4

เอกสารแนบ

Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING
FOR FUTURE
LIFESTYLE

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 One Report ปี 2567 (รายงานประจำปี)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการของบริษัท

1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์

กรรมการอิสระ/ ประธานการรรมการ /
ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

72

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, เศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติมคณะกรรมการชุดนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 8 ส.ค. 2565) บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 - 2565	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ บมจ.แพลน บี มีเดีย / ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิตมอเตอร์พัดลม อะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. บูติค นิวซิตี้ / จัดจำหน่าย ออกแบบและผลิตสินค้าประเภทเสื้อผ้าสำเร็จรูป
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค
2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อินทนิล เชียงใหม่ จำกัด บริษัท มหาราชพฤกษ์ จำกัด บริษัท ปากน้ำโพวัฒนา จำกัด บริษัท แคน จำกัด บริษัท โคราชวัฒนา จำกัด บริษัท ซัน แอนด์ แซนด์ จำกัด บริษัท อินเตอร์เซ้าท์ จำกัด บริษัท คิงบริจน์ ทาวเวอร์ จำกัด บริษัท มหาราชพฤกษ์ จำกัด เป็นธุรกิจซื้อขายเครื่องสำอาง เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องขาย การขายส่งเสื้อผ้า ค้าส่ง-ปลีก สินค้า อุปโภค การขายส่งสินค้าทั่วไป

2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

60

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.029

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท, Operations Research, George Washington University, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2548
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 60/2548
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 4/2555

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. มากุโระ กรุ๊ป / ร้านอาหาร จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ดับบลิว เอส โอ แอล / เทคโนโลยีด้านการเงิน/ตู้เติมเงิน
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ กรุ๊ป / ให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางด้านการรักษาผู้มีบุตรยากครบวงจร
2567-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็ม ดับบลิว พี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

53

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.040

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Management, Nagoya University, ประเทศญี่ปุ่น

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103/2556
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2563

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2565- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการการลงทุน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.แปซิฟิก ทิวน์ แอนด์ อินดัสตรี /จำหน่ายสายพีวีซีและท่อพลาสติก
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. มิทสเตอร์ / ขายเนื้อสัตว์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. โคโค อาร์ท / ผลิตและจำหน่ายมะพร้าวและผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. โตโยกซ์ เอเชีย (ไทยแลนด์) / ผลิตเพื่อจำหน่ายท่อ ข้อต่อพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรม

4. นายอริยะ พนมยงค์

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

53

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท, Management, London School of Economics, ประเทศอังกฤษ

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด/บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล
2562 - 2563	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ บมจ. บีอีซี เวิลด์ / ธุรกิจดำเนินการออกอากาศและสื่อโฆษณา ธุรกิจโทรทัศน์
2559 - 2562	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) / ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร

5. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

78

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

2.654

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 6
- บิดาของบุคคลในลำดับที่ 7 - 10

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

6. นางขันทอง อุดมมหันติสุข

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

73

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

4.654

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 5
- มารดาของบุคคลในลำดับที่ 7-10

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

7. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

50

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

6.746

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 5-6
- พี่ของบุคคลในลำดับที่ 7 - 10

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Administration, International business, San Francisco State University, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีก เฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

8. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ/ กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตภัณฑ์และการค้า
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

48

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

6.808

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 5 - 6
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 7 - 10

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, สถาปัตยกรรมศาสตร์
  สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท, Business Administration, International business,
  California State University at Long Beach, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่นที่ 144/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

9. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ / กรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

45

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

6.775

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 5 - 6
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 7 - 10

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, International Business, Thunderbird Global School of Management, Arizona, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

10. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

(จำนวน 8 ปี)

อายุ (ปี)

41

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

7.035

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 5 - 6
- น้องของบุคคลในลำดับที่ 7 - 10

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท, Global MBA program, University of Michigan, Ross School of Business, Ann Arbor, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เลขที่แปด / ร้านอาหาร
2561 - ปัจจุบัน	กรรมกา บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

11. นางประภาศิริ โฆษิตธนากร

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการการลงทุน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2568
(จำนวน 1 ปี)

อายุ (ปี)

62

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Master of Business Administration (MBA), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Bachelor of Business Administration (Magna Cum Laude), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Diploma in Auditing มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certified Public Accountant (CPA), สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Board Nomination
- Compensation Program (BNCP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการลงทุน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บมจ. เอ็ม บี เค กรุ๊ป / ศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ธนชาตประกันภัย / ประกันภัย
2566 - 2568	Senior Expert (ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล) ธนาคารทหารไทยธนชาตจำกัด (มหาชน)
2562 - 2567	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ม.ค. - ธ.ค. 2567	ประธานกรรมการ บริษัท ทีทีบีคอนซูมเมอร์ จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านทรัพยากรบุคคล ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
ม.ค. - ธ.ค. 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน และทรัพยากรบุคคล ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
ก.ค. 2564 - ธ.ค. 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

12. นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2566
เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 สิงหาคม 2567

อายุ (ปี)

50

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครบ 6 ชั่วโมง ปี 2568

ประสบการณ์ทำงาน

ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2564 - 2566	รองประธานสายบัญชีและการเงิน บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
2560 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ลิกซิล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจการผลิตเครื่องสุขภัณฑ์
2557 - 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวางแผนและบริหารองค์กร บริษัท ดับบลิวพีเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

13. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส กลุ่มธุรกิจขายโครงการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2537

อายุ (ปี)

66

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.380

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน

2537 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

14. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายผลิตภัณฑ์และการค้าเฟอร์นิเจอร์
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2537

อายุ (ปี)

59

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.050

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, ศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประสบการณ์ทำงาน

2537 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

15. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายปฏิบัติการ กลยุทธองค์กร ความยั่งยืน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 กันยายน 2559

อายุ (ปี)

58

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.048

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิทยาศาสตร์ Biotechnology, มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายปฏิบัติการ สายกลยุทธองค์กร ความยั่งยืน และเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2533 - 2559	Customer Service Director Unilever Thai Trading / ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

16. Mr. Gerard Mcgurk

รองกรรมการอาวุโสกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ค้าปลีก
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 3 พฤษภาคม 2559

อายุ (ปี)

60

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.002

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, Business Studies, Dundee College Of Commerce, ประเทศสก็อตแลนด์

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

17. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2562

อายุ (ปี)

55

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.002

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, รัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Mini MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2560 - 2562	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2557 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด บมจ. เซ็นทริลพัฒนา / พัฒนาและให้เช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า

18. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 กุมภาพันธ์ 2541

อายุ (ปี)

59

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ บัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี สำหรับปี 2566 จำนวน 49 ชั่วโมง

ประสบการณ์ทำงาน

2541 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอคโฮม ออดิท / ตรวจสอบบัญชี
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ศศิ แอคเค้าท์ติ้ง / ตรวจสอบบัญชี

19. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2559

อายุ (ปี)

71

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.015

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ บัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2541 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

* หมายเหตุ: คำนวณตามสัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (Effective Rate) ตามข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2569

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว ไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

รายชื่อ		ILM	IDF	TW	ILM Inter
1.	นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	//, X			
2.	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	//, Ax			
3.	นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	//, A			
4.	นางประภาศิริ โฆษิตธนากร	//, A			
5.	นายอริยะ พนมยงค์	//			
6.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
7.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	/	/	/	/
8.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	/, 0	/	/	/
9.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
10.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/, 0	/	/	/
11.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
12.	นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์	0			
13.	นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย	0			
14.	นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์	0			
15.	นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ	0			
16.	นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ	0			
17.	Mr. Gerard Mcgurk	0			
18.	นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์	0			
19.	นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์	0			

หมายเหตุ:

x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

// = กรรมการอิสระ 0 = ผู้บริหาร A = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ภัทริน กิจเจริญเสรี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

อายุ (ปี)

47

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
  คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้

- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน
- อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA)
  (วิชา Risk Management)
- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

- Internal Control and Accountability of Internal Auditing
- Analytical Method for Internal Audit

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ดังนี้

- COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

อบรมหลักสูตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- การตรวจสอบภายในโดยใช้ AI

ประสบการณ์ทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์
2557 - 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) บมจ. เบอร์ลี่ยุคเกอร์
2552 - 2557	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สังคมสุขภาพ
2548 - 2552	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. ซีพี ออลล์

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้าที่ 46-53

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท

https://investor.indexlivingmall.com/th/corporate-governance/corporate-policies-and-document

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการดำรงรักษาระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท และการป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตลอดจนประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 / รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์

ประธานกรรมการ

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ และนางประภาศิริ โฆษิตธนากร เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบ บัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายฐากร[/1] ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	1/1
นางประภาศิริ[/2] โฆษิตธนากร	กรรมการตรวจสอบ	3/3

หมายเหตุ [/1] **นายฐากร ปิยะพันธ์** ลาออกโดยไม่ขอต่ออวาระกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่มีมติอนุมัติการไม่ต่ออวาระ และได้มีการลาประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

[/2] **นางประภาศิริ โฆษิตธนากร** ได้รับมติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการลงทุน แทน นายฐากร ปิยะพันธ์ โดยมีผลวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัท อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2568

1. ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำรายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2568 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
6. จัดทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบ การติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำาหนดไว้
8. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่าน ช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ
10. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานในปี 2568

1. งบการเงินของบริษัทเป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริษัทไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายาด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่ส่อถึง ความผิดปกติ
5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็น ไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติม โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นหุ้นที่มีความยั่งยืนหรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ AAA ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จสำเร็จการเป็น ‘องค์กรยั่งยืน’ ยึดกรอบ ESG เข้มข้นหนุนการประเมินพุ่งก้าวกระโดด

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568- 15 มกราคม 2569 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก

5. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม
7. พิจารณาผลการดำเนินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ในปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในแบบ 56-1 One Report เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 3 ท่าน โดยมี นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล COSO ERM Framework โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยประเมินความเสี่ยงด้านขั้นตอนการปฏิบัติ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร (Fraud Risk) ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชั่น (Corruption Risk) โดยได้กำหนดวิธีการดำเนินการ การติดตาม และสร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

นอกจากนี้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้ส่วนเบี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการดำ เนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจบริหารความเสี่ยงและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568
1.นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2.นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3.นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมมีการประชุมย่อยของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
2. ติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้บริหารงานให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงและติดตามผลได้ เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

3. ให้ความเห็นประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการทุจริต ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของค่าเงิน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงผลกระทบจากคู่แข่ง ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่การซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มีบทบาทมากขึ้น ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะทำงานความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
5. พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2568 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัท และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนที่จำเป็น รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสด เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
7. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็นมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

---

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

[2] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
คำอธิบาย บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ หรือคู่แข่งทางการค้า โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามและดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด		
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[2]	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
คำอธิบาย บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึง กำหนดให้มีการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการ ยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล์และเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร		
คำอธิบาย บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีการประเมินผลเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของพนักงานโดยสุ่มตรวจสอบการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานบนเอกสารแบบแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร **คำอธิบาย** นอกเหนือจากกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ตามที่ระบุในข้อ 1.3 บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ รวมถึงเรื่องทุจริตที่ได้รับแจ้ง บริษัทฯ มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของ บริษัทฯ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วัน (นับตั้งแต่วันที่มีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น) โดยกำหนดไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 การร้องทุกข์	✓ ✓ ✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากฝ่ายบริหาร	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ต่อไป	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น รวมทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมถึงการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้ **คำอธิบาย** คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลายด้าน ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น ประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าปลีก การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนมีความเป็นกลางและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม **คำอธิบาย** คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีระบบการควบคุมภายในรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญโดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และมีการจัดการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฝ่ายงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล **คำอธิบาย** ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กร รวมถึง ได้มีการระบุสายการรายงานไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (JobDescription) ของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานได้มีการระบุไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงาน โดยคำนึงถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง เพียงพอ และต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ค่าตอบแทนแรงงานสัมพันธ์ และการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงาน และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปี การปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาจะเป็นผู้สื่อสารผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีผลการปฏิบัติงานดี และบุคลากรที่มีผลงานไม่เป็นไปตาม KPI ที่กำหนดไว้	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน บริษัทฯ อาจสรรหาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจากภายนอก หรือจ้างพนักงานพาร์ทไทม์ เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการของบริษัทฯ โดยสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางแผนการคัดเลือก และเตรียมพนักงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคัดเลือก ฝึกอบรม พัฒนาและรักษาพนักงานที่ศักยภาพในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรมตามแผนการอบรมประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเน้นหน่วยงานที่ต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางแผนการคัดเลือก และเตรียมพนักงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก Successor ที่มีโอกาสในการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญตามที่กำหนดไว้ในนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยแผนรองรับดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้รับทราบและตระหนักถึงการควบคุมภายในที่ดี และจัดการแก้ไขกระบวนการเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) และเกณฑ์ในการประเมินความสามารถ (Competency) ซึ่งกำหนดขึ้นตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนด Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency เพื่อประเมินความสามารถของผู้บริหารและพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยผลของการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่พนักงานในการทำงาน	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดให้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปราศจากการข่มเหง คุกคาม และหรือการกระทำใดๆ ในทำนองเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) และเกณฑ์ในการประเมินความสามารถ (Competency) ซึ่งกำหนดขึ้นตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) แผนกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2568 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงแสดงสาระสำคัญของรายการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2568 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปี 2568 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยผ่านทางอีเมล์ หรือเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Intranet) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้มีการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบเรื่องการบริหารความเสี่ยง	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ **คำอธิบาย** กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับสายงาน สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กร คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการรวบรวมความเสี่ยงจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินและจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงระดับสายงาน ผู้บริหารในแต่ละสายงานทำการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละสายงานโดยส่วนใหญ่เป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า (3) คนโดยกรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละสายงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น **คำอธิบาย** ในการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น (Impact) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง และให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยง และนำเสนอในรูปแบบแผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทต่อไป (ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ)	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) **คำอธิบาย** ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกัน เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสายงานต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเพิ่มการควบคุมภายในที่ดี	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น **คำอธิบาย** ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดหรือทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนธุรกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate KPIs) ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) ซึ่งกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) โดยผลของการประเมินดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการปฏิบัติงานของทุกสายงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง มีการรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบ	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มีการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบและปฏิบัติตามผ่านทางอีเมล์ของบริษัทฯ	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการพิจารณาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำธุรกิจของบริษัทฯ	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร และพิจารณาถึงผลกระทบในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กร และระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อม และความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ได้จากผลการประเมินความเสี่ยง	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority: DOA) ฉบับปรับปรุง ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยครอบคลุมถึงอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เช่น ระเบียบปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบปฏิบัติงานขาย และคู่มือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การกำหนดวงเงินการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายเงิน การกำหนดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น SAP และ IAM เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมแบบ automated เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การกำหนดอำนาจอนุมัติผ่านระบบตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯ กำหนด เป็นต้น	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยทำการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ **คำอธิบาย** บริษัทฯ พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานกับการจัดให้มีการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายต่างๆ ซึ่งครอบคลุมนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน การควบคุมด้านความปลอดภัย และการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษา โดยแบ่งเป็นนโยบายที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการให้บริการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการใช้งานคอมพิวเตอร์ นโยบายการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และนโยบายการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำ Detailed Network Infrastructure Diagram เพื่อแสดงให้ถึงภาพรวมและการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมทั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการวางแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) นโยบายการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ และนโยบายรหัสผ่านระบบงานสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารโครงการ (Project Management) เพื่อวางแผน ติดตาม และควบคุมโครงการพัฒนาระบบ และนโยบายการจัดการตรวจสอบระบบ (Monitor Management) ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบระบบประจำวัน การตรวจสอบระบบแบบตลอดเวลา และการตรวจสอบด้วยการทดสอบและป้องกัน (Preventive Maintenance)	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งกำหนดให้รายการที่เกี่ยวโยงกันต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทางผลประโยชน์ รวมถึงเป็นการทำรายการที่บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม (ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนเฉพาะในบริษัทย่อยเท่านั้น) รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมทั้ง บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการของบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละเรื่อง ซึ่งได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงบริษัทย่อยรับทราบผ่านทางอีเมล์ และจัดเก็บนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละเรื่องไว้ใน Server ภายในของบริษัทฯ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางอีเมล์ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแผนการตรวจสอบประจำปี ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหาร เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่พบว่านโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานจริงในปัจจุบัน ทางผู้บริหารจะดำเนินการปรับปรุงนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่พบว่านโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายวิเคราะห์บริหาร (Management Analysis) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อรายงานให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบ	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล **คำอธิบาย** ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องและสะท้อนความเป็นจริง บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost- Benefit analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ของการลงทุน	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือนัดประชุมแนบด้วยเอกสารประกอบการประชุมเพื่อส่งให้กรรมการบริษัท 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการระบุไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น **คำอธิบาย** ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะมีวาระในการพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการใช้อ้างอิงข้อมูลในอนาคต	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสาร มีหน้าที่ให้การจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ กรณีที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการแก้ไขประเด็นดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน	✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัทฯ การใช้อีเมล์สื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงาน ขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดเรื่องการรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเรียบร้อย และสามารถในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น รวมทั้ง กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยโดยผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com และช่องทางหน้าเวบไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/whistleblowing-channel	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ไปยังบุคคลภายนอก บริษัทฯ มีการจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัทฯ บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น สำหรับการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.indexlivingmall.com/contact และhttp://investor.indexlivingmall.com/th/cg/whistleblowing-channel) หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยโดยข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวจะถูกส่งถึงฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมเรื่องร้องเรียนทุจริตที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ จรรยาบรรณในการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น โดยกำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของพนักงานโดยสุ่มตรวจสอบการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานบนเอกสารแบบแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือ การประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งพิจารณาจากความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยปัจจุบันผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในมีประสบการณ์ในการทำงานประมาณ 16 ปี และมีทีมงาน 3 คน	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) **คำอธิบาย** บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรในฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ **คำอธิบาย** ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานข้อบกพร่องที่พบ หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่ระบุข้อสังเกต/ ประเด็นที่พบ ข้อเสนอแนะ และผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอและหารือแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	

Indexlivingmall

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทร. 0-2898-6420-5

Email: ir@indexlivingmall.com